

Greater Lowell Technical High School



2026-2027

STUDENT HANDBOOK

ក្បួនសៀវភៅសម្រាប់សិស្ស

សេចក្តីគោរព ~ សេចក្តីខិតខំ ~ ការទទួលខុសត្រូវ ~ កិច្ចសន្យាចំពោះ ~ សេចក្តី
ទៀងត្រង់



អនុញ្ញាតដោយ

Greater Lowell Technical

គណៈកម្មាធិការសាលា

ខែសីហា 20, 2026

ជួយ (តារាងឈ្មោះ: “កន្លែងណាដែលត្រូវទៅ”) HELP (“WHERE TO GO” LIST)

តារាងឈ្មោះដែលបានធ្វើឡើង យោងទៅតាមភាគច្រើនត្រូវបានសិស្សតែងតែសួរស្តីពីសំណួរទាំងអស់នេះ។ តារាងនេះនឹងនាំអ្នកទៅ ជួបជាមួយអ្នក ឯទៀត ដែលអាចឆ្លើយនូវសំណួររបស់អ្នកបាន ឬ អាចជួយដោះស្រាយ បញ្ហាដែលអ្នកបានជួប។

ក្រោយម៉ោងសាលា– កន្លែងឃាត់ខ្លាំង After School – Detention Location	Cafeteria, First Floor (unless otherwise specified)
មកដល់សាលាមិនទាន់ម៉ោង Arriving to School Late	ការិយាល័យធំចេញចូល នៅជាន់ទីមួយ Main Office, First Floor
កន្លែង-ប្រជុំគ្នា Assembly - Location	នៅជាន់ទីពីរ បន្ទប់លេខ 2370 Lecture Hall, Second Floor, Room 2370
Assistant Superintendent/Principal	នៅបន្ទប់ Room 2260
អត្តពលកម្ម Athletics	Athletic Director, នៅជាន់ទីពីរជិត កន្លែង Gym, បន្ទប់លេខ 2282
ការិយាល័យ ធំ The Main Office	នៅជាន់ទីមួយ, ច្រកចូលសម្រាប់ភ្ញៀវ
កម្មវិធីអាហារពេលព្រឹក Breakfast Program	នៅជាន់ទីមួយ, Cafeteria
សម្តែងធ្វើបាបគេ/តាមយាយី /Bullying/Harassment/Teen Dating Violence/ Reporting	ទាំងគ្រូ, អ្នកធ្វើការណែនាំ ឬ អ្នកគ្រប់គ្រាន់ Any Teacher, Counselor or Administrator
បញ្ហាឡានដឹកសិស្ស Bus Issues	ការិយាល័យធំចេញចូល Main Office
Clubs/Organizations/Extra-Curricular Activities/ Community Service	Coordinator of Student Activities, Second Floor, Room 2564
College/Scholarships/Career/ Armed Services Information	School Counseling Department, ជាន់ទីបី, Room 3160
ការិយាល័យអប់រំសហការណ៍ Cooperative Education Office	នាយក Coop, ជាន់ទីពីរ, បន្ទប់ 2255
អប់រំភាសាអង់គ្លេស English Learner Education	ELA Office, នៅជាន់ទីពីរ, បន្ទប់លេខ 2282
Free/Reduced Lunch Applications ក្រដាសសុំអាហារឥតគិតថ្លៃ/ បញ្ចុះថ្លៃ	Cafeteria Office, នៅជាន់ទីមួយ
ជួយបង្ហាត់ធ្វើកិច្ចការសាលា ហើយនិង បង្ហាត់ មួយនិងមួយ Homework Assistance and Tutoring Center	Library Media Center (LMC) Third Floor បណ្ណាល័យមជ្ឈមណ្ឌលប្រព័ន្ធ ផ្សព្វផ្សាយនៅជាន់ទីបី
ជម្ងឺ/បញ្ហាខាងវិជ្ជាពេទ្យ/រូបស/ជួយព្យាបាល Illness/Medical Issues Injury/First Aid Treatment	ការិយាល័យពេទ្យ Nurses' Offices, បន្ទប់លេខ 2254, បន្ទប់លេខ 2281 ឬ First Aid Room 1325
Library Resources/Computer Labs	Library Media Center (LMC), Third Floor, Rooms 3240 and 3340
ទូរស័ព្ទ Lockers	ការិយាល័យធំ Main Office, នៅជាន់ទីមួយ
កន្លែងរកឃើញរបស់បាត់ Lost and Found	កន្លែងបណ្ណាល័យ Library Media Center (LMC), Third Floor, Room 3240
Network Logon Password Reset	Information Systems, Second Floor, Room 2245
ប្រដាប់បន្ទប់ទឹក Restroom Facilities	បន្ទប់ទឹកមានទាំងបីជាន់ Restrooms are Located on all Three Floors
ឡើងថ្នាក់/ទទួលសញ្ញាប័ត្រ/គម្រោងពេល Promotion/Graduation/Scheduling	កន្លែងប្រឹក្សា នៅជាន់ទីបី School Counseling Department, Third Floor, Room 3160
សិក្សាពិសេស Special Education	ការិយាល័យសិក្សាពិសេស Special Education Office, Third Floor, Room 3464
អនុញ្ញាតឱ្យសិស្សចេញ Student Dismissal	ការិយាល័យធំ Main Office, ជាន់ទីមួយFirst Floor

សិទ្ធិសិស្សបើកឡាន Student Driving Privileges	ការិយាល័យធំ Main Office, ជាន់ទីមួយ First Floor
Student Portal	ប្រព័ន្ធទិន្នន័យព័ត៌មាន, ជាន់ទីពីរ, បន្ទប់ 2245 Information Systems, Second Floor, Room 2245
Student Assistance/Financial Based Needs	School Counseling Department, Third Floor, Room 3160
Substance Abuse Needs/Teen Pregnancy and Parenting	School Counseling Department, Third Floor, Room 3160
លិខិតអនុញ្ញាតការងារ / ការងារក្រៅម៉ោង Work Permits/Part-time Jobs	ជាន់ទី 2, បន្ទប់លេខ 2255

តារាងបញ្ជី

TABLE OF CONTENTS

Page

INTRODUCTION

Message to Students, Parents and Guardians	1
ការផ្តាំផ្ញើជូនដល់សិស្ស, មាតាបិតា ហើយនិងអ្នកអាព្យាបាល	
Greater Lowell Technical School Committee.....	1
គណៈកម្មាធិការរបស់សាលារៀនបច្ចេកទេស	
Mission Statement សេចក្តីថ្លែងពីគោលបំណង.....	2
Philosophy ទស្សនៈវិជ្ជា	2
Goals គោលដៅ.....	2
Core Values ឌីយតឆ្លៃចំណុចសំខាន់	2-3
Notice of Non-Discrimination គត់សម្គាល់នៃការមិនប្រកាន់(ភេទសាស្ត្រ)	3
Procedure for Reports of Harassment, Discrimination and	
ទម្រង់ការនៃសេចក្តីរាយការណ៍នៃការយាយី, ប្រកាន់ ភេទ សាស្ត្រ ហើយនិង	
Civil Rights Violation បំពាន់ទៅលើសិទ្ធិពលរដ្ឋ.....	3
Schoolwide Learning Expectations ការរំពឹងទុកការសិក្សាទូទាំងសាលា.....	4
School Calendar ប្រក្រតិទិនសាលា	5-8
Bell Schedule ជួងតារាងពេលម៉ោង.....	9
Cancellation of Classes/Two Hour Delay/Early Release.....	10
លប់ចោលថ្នាក់អត់រៀន/ឬ ថ្នាក់រៀនត្រូវពន្យារពេលបើក 2 ម៉ោង/ឬឆាប់ឲ្យចេញ	
Early Release Days/Period Schedules ថ្ងៃឆាប់ចេញ/អំឡុងពេល	10-12

ATTENDANCE POLICY AND PROCEDURES ច្បាប់មករៀនហើយនិងទម្រង់ការ

Philosophy ទស្សនៈវិជ្ជា.....	13
ជំពូក Chapter 76, Section 1A, of the Massachusetts General Laws.....	13
ជំពូក Chapter 76, Section 2, of the Massachusetts General Laws	13
ជំពូក Chapter 76, Section 4, of the Massachusetts General Laws	13

Attendance/Pupil Absence Notification ប្រាប់ឪពុកម្តាយអំពីសិស្សរំលោភ	13-4
Excused Absences សិស្សរំលោភដោយមានការអនុញ្ញាត	14-5
College Visitation ទៅមើលមហាវិទ្យាល័យ	15
Unexcused Absences សិស្សរំលោភអត់មានការអនុញ្ញាត	15
Student Access to Educational Services and Exclusion	
from School កិច្ចបំរើសិក្សារសម្រាប់សិស្ស ហើយនិងបណ្តេញពីសាលា	15-6
Truancy គេចមិនចូលសាលា	16
Tardiness មករៀនមិនទាន់ម៉ោង	16-7
Dismissal អនុញ្ញាតឱ្យចេញ	17
Medical Dismissals ឆាប់ចេញទៅជួបគ្រូពេទ្យ	18
Attendance/Extra-Curricular Activities មករៀន/កម្មវិធីសកម្មភាពបន្ថែម	18
Absences/Make-Up Work មិនបានមករៀន/ធ្វើកិច្ចការសាលាសងវិញ	18
Appeal Process for Students/Loss of Credit Due to	19
របៀបដាក់សុំត្រឡប់សម្រាប់សិស្ស/បាត់បង់ពិន្ទុយោងទៅតាម	
Excessive Absenteeism រៀនឈប់ច្រើន	19
Department of Elementary and Secondary Education	
ក្រសួងបឋមសិក្សា ហើយនិង មធ្យមសិក្សា	
MCAS Attendance Requirements តម្រូវការឱ្យមកប្រឡងMCAS	19

CREDITS/GRADING/ASSESSMENT

	<u>Page</u>
Promotion and Graduation Requirements ដំឡើងថ្នាក់ហើយនិង តម្រូវឱ្យរៀនចប់ការសិក្សា ..	20
Promotion Requirements តម្រូវការផ្សព្វផ្សាយ.....	20
Graduation Requirements តម្រូវការបញ្ចប់ការសិក្សា	21-22
College Preparatory Program កម្មវិធីត្រៀមមហាវិទ្យាល័យ	22
Curriculum Opt-Out Procedure នីតិវិធីជ្រើសរើសចេញកម្មវិធីសិក្សា	22-3
Attendance Requirements for Credit តម្រូវការចូលរួមសម្រាប់ឥណទាន.....	23
Summer School Credit ពុំពិន្ទុសិក្សានៅរដូវក្ដៅ.....	24
Marking Periods - Grading	24
Quarterly Progress Reports របាយការណ៍រីកចំរើនត្រីមាស	24
Report Cards របាយការណ៍	24
Grading Key របៀបដឹងពិន្ទុ	24
Honor Roll – High Honor Roll ផ្តល់នូវកិត្តិយស-កិត្តិយសខ្ពស់.....	25
Incomplete Grades មិនបានពិន្ទុគ្រប់គ្រាន់	25
Medical Grades ពិន្ទុវិជ្ជាពេទ្យ.....	25
Student Assessment ស្ទង់ប៉ាន់មើលសិស្ស	25
Access Testing Grades 9-12 ចូលប្រឡងថ្នាក់ទី 9-12.....	25-6
Career Interest Survey - Grade 9.....	26
ចាប់អារម្មណ៍អាជីពស្ទង់មតិថ្នាក់ទី-9	
Competency Reporting របាយការណ៍សមត្ថភាព	26
Massachusetts Comprehensive Assessment System (MCAS)	26
MCAS/Scholarship Opportunities ឱកាសសម្រាប់អាហារូក្សករណ៍.....	26-29
Mid-Term/Final Exams ពាក់កណ្តាលឆមាស/ប្រឡងផ្តាច់ព្រ័ត្រ.....	30
Incoming Freshman Placement Test Grade 9 ដាក់សិស្សប្រឡងមករៀនថ្នាក់ទី 9	30

CODE OF CONDUCT ច្បាប់វិន័យនៃចរិយា

Objectives គោលដៅ	31
Bullying Harassment ឃាបិធ្វើបាបអ្នកដទៃ	31

Philosophy ទស្សនៈវិជ្ជា	31
Definitions អត្ថន័យ	32
Prohibiting the Practice of Bullying ហាមឃាត់មិនឲ្យព្យាយាមធ្វើបាបអ្នកដទៃ	33-4
Reporting Bullying/Harassment or Retaliation	34-5
របាយការណ៍ស្តីពីការយាយីធ្វើបាបអ្នកដទៃឬសងសឹក	
Responding to Reports of Bullying/Harassment	
or Retaliation	35-7
Bomb Scare បន្ទាចថាមានគ្រប់បែក	37
Bus Conduct ឥរិយាបថនៅលើឡាន Bus	37
Caught Doing Something Good ចាប់បានធ្វើអំពើល្អ	38
Cell Phones/Other Personal Electronic Devices	38-9
ទូរស័ព្ទដៃ / ឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិកផ្ទាល់ខ្លួនផ្សេងទៀត	
Cheating លួចខ្លាំងបន្តិច	39
Corridor and Cafeteria Behavior ឥរិយាបថនៅទីធ្លាហើយកន្លែងញ៉ាំអាហារ	40
Digital Misconduct: Sexting, Deepfakes, and Online Harassment	
ការប្រព្រឹត្តខុសឆ្គងតាមឌីជីថល៖ ការផ្ញើសារផ្លូវភេទ ការបន្លំភ្នែក និងការយាយីតាមអ៊ីនធឺណិត..	40
Disruption of School រំខានដល់សាលា	41
Displays of Affection បង្ហាញនៃសេចក្តីស្រឡាញ់	40-41
Dress Code ច្បាប់រដ្ឋប្បវេណីនៃការស្លាកពាក់ខោអាវ	41-43
Driving/Parking Rules វិន័យនៃការបើកបរ/ចតឡាន	43-44

	<u>Page</u>
Drug and Alcohol Use ប្រើថ្នាំ ហើយនិងសុរា.....	44-5
Drug Free School Zone តំបន់មិនឱ្យមានគ្រឿងឌីសថ	45
Teaching about Alcohol, Tobacco and Drugs បង្រៀនអំពីសុរា, ថ្នាំជក់និងឌីសថ	45
Fighting វាយគ្នា.....	46
Fire Alarm/Unauthorized Use of Fire Extinguishers	46
Food and Drink ចំណីអាហារ ហើយនិងផឹក	46
Foot Bags ថង់ស្បែកជើង.....	46
Forgery វត្ថុភ្លើងក្លា.....	46
Gambling លេងរល្បង.....	46
Hate Crimes បទឧក្រិដ្ឋដែលគេស្អប់	46-7
Hazing រំពេជរពិលបង្ខិតបង្ខំ	47
Definition អត្ថន័យ	47
Prohibiting the Practice of Hazing ហាមមិនឱ្យរំពេជរពិល	47-8
Disciplinary Policies Pertaining to the Organizers.....	49
វិន័យច្បាប់ដែលជាប់ទាក់ទងទៅនឹងការរៀបចំ	
and Participants in Hazing ហើយចូលរួមក្នុងការរំពេជរពិល.....	49
Outside Organizations រៀបចំនៅខាងក្រៅ	49
Due Process Hearing របៀបដាក់ឡើងតុលាការ	49
Idling of Motor Vehicles បន្លឺម៉ាស៊ីនឡានចោល	50
Insubordination រើងរូស	50
Offensive Language/Gestures និយាយភាសាមិនសមរួម	50
Outside Food Orders and Services ទិញម្ហូបយកពីខាងក្រៅហើយកិច្ចបំរើ	50
Physical Assault on a School Employee វាយតប់បុគ្គលិកធ្វើការ.....	51
Physical Assault on a Student or Other Person not Employed	
by the School វាយតប់មកលើសិស្សឬអ្នកដទៃទៀតមិនមែនជាអ្នកធ្វើការនៅសាលា.....	51
Reasonable Force ច្បាប់អនុវត្តិ(Restraint) មានកម្រិត/ការប្រើកម្លាំងទៅលើសិស្សឲ្យសមហេតុផល.....	51
Restraint of Student Policy	51-3
Restricted Area កន្លែងហាមឃាត់	54
ការលក់វត្ថុ Sale of Items	54
School Sponsored Functions សាលាធានាធ្វើពិធី	54
Search and Seizure of Students and School ការរំលែកឆេរ ហើយនិង ការរឹបអូសយករបស់សាលា.....	54
Sexual Harassment – Title IX ការរំខានយាយីសេពមេថ្មីចំណងលទ្ធិប្រាំបួន.....	55
Purpose គោលបំណង.....	55
Policy ច្បាប់	55

Definitions ការឌីយអត្ថន័យ	56-7
Complaints & Reports of Sex Based Discrimination	58-60
ពាក្យបណ្តឹងនិងរបាយការណ៍នៃការរើសអើងភេទ	
Formal Complaint ពាក្យបណ្តឹងផ្លូវការ.....	60-1
Written Notice សេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ	61
Option for Informal Resolution ជម្រើសសម្រាប់ដំណោះស្រាយក្រៅផ្លូវការ	61-2
Investigation ការស៊ើបអង្កេត	62-5
កំណត់ត្រា Records.....	65
ការបណ្តុះបណ្តាល Training	65-6
Appeals បណ្តឹងឧទ្ធរណ៍	67
External Grievance Procedure នីតិវិធីបណ្តឹងតវ៉ាខាងក្រៅ	67
Skateboards.....	68
Smoking/Use or Possession of Tobacco Products ជក់/ប្រើរបស់នៃថ្នាំជក់	68
Stealinលួច.....	68
TECHNOLOGY/STUDENT VIOLATIONS OF District Digital Information, Communication, and Technology Resources AND STUDENT.....	68
PORTAL ACCEPTABLE USE POLICIES.....	68
សិស្សបំពៀន/លើគ្រឿងប្រដាប់ប្រដាប់ចេកទេសរបស់សាលា Network/Internet	
Student Portal Acceptable Use Policies	68
Teen Dating Violence យុវវ័យចេញដើរលេងជាមួយគ្នាប្រើហិង្សា.....	69
Definition និយមន័យ	69
Prevention/Intervention Policy គោលនយោបាយបង្ការ / អន្តរាគមន៍	69
Reporting Teen Dating Violence របាយការណ៍អំពីការណាត់ជួបគ្នារវាងយុវវ័យ	69-70
Threatening Behavior អាកប្បកិរិយាគំរាមកំហែង.....	70
Written Threats ការគំរាមកំហែងសរសេរ.....	70

Trespassing ចូលក្នុងដំបូងហាមឃាត់ 71

Vandalism/School Property ការបំផ្លិចបំផ្លាញ / ទ្រព្យសម្បត្តិសាលា..... 71

Possession or Use of Weapons/Dangerous Objects..... 71

ការកាន់កាប់ឬប្រើប្រាស់អាវុធ / វត្ថុគ្រោះថ្នាក់..... 71

The Gun Law ច្បាប់កាំភ្លើង 72

DISCIPLINARY PROCEDURES, DUE PROCESS AND APPEAL RIGHTS

ទម្រង់ការវិន័យអប់រំ, ត្រឹមត្រូវយុត្តិធម៌ ហើយនិង សុំឱ្យវិនិច្ឆ័យសិទ្ធិ

Steps of the Progressive Discipline System ប្រព័ន្ធនៃវិន័យអប់រំឈៀនទៅមុខ 72

Detention ការឃាត់ខ្វែង 72-3

Teacher Detention គ្រូឃាត់ខ្វែង 73

Office Detention ការឃាត់ខ្វែងនៅការិយាល័យ 73

Three-Hour Detention ឃាត់ខ្វែងបីម៉ោងនៅប្រតិបត្តិការ 73-4

Suspension បញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន	74
In-School Suspension under Chapter 71, Section 37H3/4	75-6
ក្នុង-សាលាបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន នៅក្រោម Chapter 71, Section 37H3/4	
Out-of-School Suspension under Chapter 71, Section 37H3/4	76
ក្រៅ-សាលាបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ននៅក្រោម Chapter 71, Section 37H3/4	
Short-Term Suspension បញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្នរយៈពេលខ្លី	76-7
Long-Term Suspension បញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្នរយៈពេលយូរ.....	77-9
Appeal of Long-Term Suspension សុំអំពាវនាវអំពីការបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន-រយៈពេល.....	79-80
School Offenses which May Result in Suspension	80 -1
ទោសសកម្ម សាលា លទ្ធផលប្រហែលជាត្រូវបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន	
In-House Suspension, Short-Term and Long-Term	81
ក្នុង-សាលាបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្នរយៈពេលខ្លី ហើយពេលយូរ	
Suspension/Extra-Curricular Activities and Athletics	81
បញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន/ បន្ថែម-សកម្មភាពកម្មវិធីហើយនិងអត្តពលកម្ម	
បណ្តេញចេញ Expulsion - Chapter 71, Section 37H3/4.....	82
ច្បាប់ទូទៅរបស់រដ្ឋ Massachusetts General Laws, Chapter 71, Section 37H.....	82-4
ច្បាប់ទូទៅរបស់រដ្ឋ Massachusetts General Laws, Chapter 71, Section 37H1/2.....	84-5
ការដកយកចេញ ជាបន្ទាន់ (អាសន្ន) Emergency Removal, M.G.L., Chapter 71, Section 37H3/4	85-6
សិក្សារីកចម្រើនទៅមុខ Academic Progress	86
Procedural Requirements Applied to Students Not Yet	
ទម្រង់ការ តម្រូវ ឌីយអនុវត្ត សម្រាប់សិស្ស ដែលមិនទាន់ បានសម្រេចមានសិទ្ធិ.....	86-90
Determined to be Eligible for Special Education សម្រាប់សិក្សាពិសេស	90

ប្រតិបត្តិ ទម្រង់ការ OPERATIONAL PROCEDURES

ចេញចូលក្នុងអាគារសាលា Access to School Building	91
សេចក្តីប្រកាស Announcements	91
មកដល់ Arrival	91
ជំរាបឱ្យដឹងពីAsbestos Notification	91
ប្រជុំ Assemblies.....	91
សហប្រតិបត្តិការវិជ្ជាការសិក្សានិងទឹកកកវិជ្ជាការCooperative Education Program and Procedures.....	92
លក្ខខណ្ឌតម្រូវសម្រាប់សិស្សថ្នាក់ទី១២ Eligibility Requirements for Seniors.....	92
លក្ខខណ្ឌតម្រូវសម្រាប់សិស្សថ្នាក់ទី១១ Eligibility Requirements for Juniors.....	93

ការពង្រីក កាលៈទេសៈ Extenuating Circumstances	94
ទទួលបានការងារ Obtaining Employment.....	94-5
មាតាបិតា / អាណាព្យាបាល Parents/Guardians	95
ការដកចេញពីការចូលរួម Removal from Participation.....	95
លាលែងពីការងារអប់រំសហករណ៍ Resigning from Cooperative Education Employment.....	96
អនុញ្ញាតឱ្យចេញ Dismissal.....	96
	<u>Page</u>
ច្បាប់ធ្វើវិភាគដោយល្អិតល្អន់ Dissection Policy	96
Elevators.....	96
ដំណើរដើកាំសាន្ត Field Trips.....	97
កម្មវិធីរួមគ្នាធ្វើដំណើរដើកាំសាន្ត Co-Curricular Field Trips.....	97
កម្មវិធី បន្ថែមកម្មវិធីរួមគ្នាធ្វើដំណើរដើកាំសាន្ត Extra-Curricular Field Trips	97
សារីនភ្លើងឆេះ/ ជម្លៀសចេញ Fire Drill/Evacuation Procedures.....	97-8
ជម្លៀសចេញ នៃអ្នកមានពិការ Evacuation of the Physically Handicapped	99
ទូរស័ព្ទ ហើយនិងទ្រព្យផ្ទាល់ខ្លួន Lockers and Personal Property.....	99
អត់មានពេលឆ្លងកាត់ No Passing Time.....	99-00
លិខិតអនុញ្ញាតឱ្យចេញចូល Passes.....	100
ពេលរក្សាស្ងាមស្ងាត់នៅគ្រប់សាលាសាធារណៈ Period of Silence in all Public Schools.....	100
រូបថតសម្គាល់ខ្លួន Photo Identification Card	100
សិក្សាហាត់ប្រាណ Physical Education	100-01
កម្មវិធីសិក្សាហាត់ប្រាណ Physical Education Curriculum.....	102
បន្ទប់ទឹក Restrooms.....	102
សិទ្ធិដើម្បីដឹងអំពីច្បាប់ Right to Know Law, M.G.L, Chapter 111F	102
Safety in Academic and Technical Programs/Safety Glasses.....	102
សុវត្ថិភាព ក្នុងថ្នាក់និងកម្មវិធីបច្ចេកទេស/វ៉ាន់តាការពារ សុវត្ថិភាព	
School Safety Protocols and Procedures	102-3
A.L.I.C.E. Protocols.....	103
Soft Lockdown Procedures	104
ការពារសន្តិសុខសិស្ស ហើយនិង បុគ្គលិកធ្វើការសាលា Security of Students and School	
Personnel.....	104
មន្ត្រីធនធានសាលា School Resource Officer.....	105

ច្បាប់ សិក្សាអប់រំរួមភេទ Sex Education Policy	105
ហៅទូរស័ព្ទ Telephone Calls	106
Textbooks, School-Issued Devices, Tools, Equipment, and Library Materials.....	106
សៀវភៅមេរៀន, ប្រដាប់ប្រដា, ហើយនិងសម្ភារៈបណ្ណាល័យ	
Vending Machines	106
Visitors ភ្ញៀវ.....	106-7

សេវាកម្មសិស្ស STUDENT SERVICES

ថ្ងៃនៅសាលាក្រោយម៉ោងឌីយជួយ After School Help Days	107
សេវាកម្មរថយន្ត AUTOMOTIVE SERVICES.....	107
កិច្ចបម្រើធនាគារ Banking Services	107
DIGITAL INFORMATION, COMMUNICATION, AND TECHNOLOGY RESOURCES.....	108
កម្មវិធី Software.....	108
អ៊ីមែល Email.....	108
កាត់សក់និងធ្វើមួត Cosmetology Services – Haircuts and Styling.....	109
សិក្សាអប់រំនៃសិស្សគ្មានផ្ទះសំបែង Educational Stability for Students.....	109
គ្មានផ្ទះសំបែង	
Homeless.....	109
Foster Care.....	109
កុមារ និងគ្រួសារយោធា Military Children and Families.....	109-10
កិច្ចបម្រើចំណីអាហារ Food Services.....	110
កម្មវិធីចំណីអាហារពេលព្រឹក Breakfast Program.....	110
កម្មវិធីចំណីអាហារពេលថ្ងៃត្រង School Lunch Program	110
ការគិតថ្លៃ សមតុល្យ និងការទូទាត់ Charges, Balance, and Payment.....	110
ការសងប្រាក់វិញ Refunds.....	111
ក្រសួងបម្រើការណែនាំ School Counseling Department Services.....	111-12
MEFA.....	112
	<u>Page</u>
ខ្នាតគំរូប្រឡង Standardized Testing.....	112-13
សំណុំរឿងសិស្ស Student Records.....	113-14
អនុញ្ញាតឲ្យធ្វើការ Work Permits.....	114

សេវាកម្មសុខភាព Health Services	115
ការពាស់ទង្គិច Concussions	115
First Aid	116
HIV/AIDS Policy	116
Interview Screening for Substance Use Disorders	116-17
សម្ភាសន៍សរុបសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ជាតិសារធាតុគ្រប់ប្រភេទ	
Universal Screenings ពិនិត្យទូទៅ.....	117
កម្មវិធីសំខាន់ពិនិត្យ Mandated Screening Program.....	117
ការគ្រប់គ្រងថ្នាំសំរាប់និស្សិត Administering of Medication to Students	117
ការគ្រប់គ្រងថ្នាំ Medication Administration	117-18
ការគ្រប់គ្រងថ្នាំដោយខ្លួនឯង Self-Administration of Medication	118
ការមកយកថ្នាំ Medication Pick-Up	118
Narcan Administration.....	118-19
ការពិនិត្យរាងកាយ Physical Examinations	119
សេវាកម្មអប់រំតាមផ្ទះឬមន្ទីរពេទ្យ Home or Hospital Educational Services.....	119
ជួយបង្ហាត់ធ្វើកិច្ចការសាលាហើយនិងកន្លែងបង្ហាត់មួយនិងមួយ Homework Assistance and Tutoring Center.....	119
បណ្ណាល័យ-កន្លែងព័ត៌មាន Library Media Center (LMC).....	120-21
ទម្រង់ការ ខ្ចីសម្ភារៈ Borrowing Procedures	122
សម្ភារៈហួសកំណត់ឬបាត់ Overdue or Lost LMC Materials	122
បណ្ណាល័យសាធារណៈ Public Libraries	122
រករបស់បាត់ និងរបស់ឃើញ Lost and Found	122
ហាងលក់ទំនិញនៅផ្សារទំនើប Marketing Mall Stores.....	123
Pregnancy and Parenting Studentsមានផ្ទៃពោះ និងឪពុកម្តាយសិស្ស.....	123-25
Special Education Referral for Evaluation to Determine Eligibility.....	125
បញ្ជូន ទៅឲ្យធ្វើការស្ទង់ប៉ាន់ស្មានមើលដើម្បី ធ្វើការសម្រេចចិត្ត	
របៀបបញ្ជូន Referral Process	125-6
Section 504 – Americans with Disabilities Amendment Act.....	126-7
ផ្នែកទី 504 - ច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មជនពិការជនជាតិអាមេរិក	
សិទ្ធិទទួលបាន Eligibility.....	127
ការធានារ៉ាប់រងនិស្សិត Student Insurance	128

Student Portal	128
សេវាកម្មដឹកជញ្ជូន Transportation Services	128-9

អត្តពលកម្ម/បន្ថែម - កម្មវិធីសកម្មភាព ATHLETICS/EXTRA-CURRICULAR ACTIVITIES

កម្មវិធីអត្តពលកម្ម Athletic Program	129-30
Athletic Eligibility, Clothing and Equipment.....	130
អត្តពលកម្មមានសិទ្ធិទទួលបាន, សំនៀកបំពាក់ ហើយនិង ប្រដាប់ប្រដា	
MIAA Health Rule 62 regarding Alcohol/Tobacco/Drugs	130
របួសក្បាលនិងការប៉ះទង្គិចគ្នាក្នុងអត្តពលកម្ម Head Injuries and Concussions in Athletics	130-31
សកម្មភាពក្រៅកម្មវិធីសិក្សា Extra-Curricular Activities	131
តម្រូវការអនុវត្ត Conduct Requirement.....	132
National Technical Honor Society/National Honor Society.....	132
Joining and Maintaining Membership to NTHS.....	133-36

ឪពុកម្តាយ ហើយនិងសហគមន៍ PARENTS AND COMMUNITY

	<u>Page</u>
ក្រុមប្រឹក្សាមាតាបិតាសិក្សាភាសាអង់គ្លេស English Learner Parent Advisory Council.....	137
ប្រជុំជាមួយមាតាបិតា/អ្នកអាណាព្យាបាល Parent/Guardian Conferences	137
សហគមន៍មាតាបិតា Parent Organization	137
មាតាបិតា Parent Portal.....	138
ទីប្រឹក្សារបស់សាលា School Council	138
Special Education Parent Advisory Council.....	138
សិក្សាពិសេស ទីប្រឹក្សាឱ្យយោបល់របស់មាតាបិតា	
Title I Annual Parent Meetingកិច្ចប្រជុំមាតាបិតាប្រចាំឆ្នាំ	138

APPENDIX

Appendix A	- Greater Lowell Technical High School Policy on Harassment and Non-Discrimination ច្បាប់ស្តីពីការបៀតបៀននិងការមិនរើអើង	139 - 41
Appendix B	- Greater Lowell Technical High School Complaints of Harassment or Discrimination Grievance Procedures ពាក្យបណ្តឹងនៃការយាយី ឬការរើសអើង នីតិវិធីបណ្តឹងតវ៉ា	142- 47
Appendix C	- Bullying Prevention and Intervention Incident ទម្រង់បែបបទនៃការរាយការណ៍ Reporting Form.....	148-50
Appendix D	- Student Acceptable Use Policy for Digital Information, Communication, and Technology Resources (Aup).....	151-65
Appendix E	- កំណត់ត្រាសិស្ស Student Records.....	166--71
Appendix F	- សិស្សទទួលយកច្បាប់ប្រើ Portal Student Portal Acceptable Use Policy.....	172-74
Appendix G	- Bullying Prevention and Intervention – Summary ការបង្ការនិងការធ្វើអន្តរាគមន៍សម្ព័ន្ធ - សង្ខេប សម្រាប់ឪពុកម្តាយ / អាណាព្យាបាល គោលការណ៍ប្រើ ប្រាស់ for Parents/Guardians.....	175-80
Appendix H	- មាតាបិតា/អាណាព្យាបាលគ្រួសារទទួលយកគោលការណ៍ប្រើប្រាស់ Parent/Guardian Family Portal Acceptable Use Policy	181- 83
Appendix I	- ទម្រង់បង្រួមសាលាមាតាបិតា / និស្សិតParent/Student School Compact Form.....	184-85
Appendix J	- សំណុំបែបបទចេញផ្សាយរូបថតរបស់និស្សិត Student Photo Release Form.....	186
Appendix K	- ទម្រង់បែបបទដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងរបស់មន្ត្រីធនធានសាលា	187-88
	School Resource Officer សន្លឹកពិនិត្យសៀវភៅណែនាំសិស្ស/ទម្រង់ចុះហត្ថលេខាបិទ Student Handbook Review Sheet/Sign-Off Form.....	189- 90

INTRODUCTION

បុព្វកថា

MESSAGE TO STUDENTS, PARENTS, AND GUARDIANS

សារផ្ញើជូនចំពោះមាតាបិតា, សិស្ស, ហើយនិង អ្នកអាណាព្យាបាល

ចំពោះសិស្ស ហើយនិង មាតាបិតា/អ្នកអាណាព្យាបាល:

សូមស្វាគមន៍មកកាន់វិទ្យាល័យបច្ចេកទេស Greater Lowell High School និងឆ្នាំសិក្សា 2026-2027។ ត្រូវបានបង្កើតឡើងក្នុងឆ្នាំ 1974 វិទ្យាល័យបច្ចេកទេស Greater Lowell គឺជាអ្នកផ្តល់ការអប់រំផ្នែកបច្ចេកទេស និងក្រោយមធ្យមសិក្សាឈានមុខគេសម្រាប់សហគមន៍ Greater Lowell ។ សាលារបស់យើងផ្តល់ជូននូវកម្មវិធីបច្ចេកទេសចំនួន 23 ដែលជាកម្មវិធីសិក្សាដែលទទួលស្គាល់ពេញលេញ និងត្រៀម ចូលមហាវិទ្យាល័យ សេវាកម្មកម្មករពេញលេញ និងកម្មវិធីសិក្សាបន្ថែម និងសកម្មភាពកីឡាជាច្រើនដើម្បីជួយសម្រួលដល់ការអភិវឌ្ឍន៍ សិស្សជាវិជ្ជមាន។ យើងជឿជាក់លើការអប់រំសិស្សក្នុងបរិយាកាសគាំទ្រ និងសុវត្ថិភាព និងការផ្តល់នូវបទពិសោធន៍បច្ចេកទេស និងការ សិក្សាខុសៗគ្នា ដើម្បីជួយសិស្សទាំងអស់ក្នុងការសម្រេចបាននូវការផ្ដោតអារម្មណ៍ពិតប្រាកដសម្រាប់អនាគត។

ផ្តល់បរិយាកាសរៀនសូត្រដល់សិស្សគឺបង្កើនឲ្យសិស្សសិក្សាបានសម្រេច ហើយនិងមានជំនឿលើការសិក្សា និងអាច ធ្វើទៅ បានសម្រេច ដោយសារយើងធ្វើការរួមគ្នា។ យើងត្រូវតែប្រើប្រដាប់ប្រដាទាំងអស់ ដែលមាន ដើម្បី ឲ្យដឹងយល់ ពីគោលដៅ របស់យើង។ ដើម្បីបង្កើត ជាចំណងជំនួយឲ្យបានប្រសើរឡើង រៀងឪពុកម្តាយ, សិស្ស, គ្រូ, អ្នកធ្វើការ គ្រប់ គ្រង ហើយនិង សហគមន៍ គឺវាសំខាន់។ ទោះជាសិស្ស ជ្រើសរើសយកការងារ ទីផ្សារ ឬ បន្តការសិក្សារបស់ពួកគេ, វាគឺ ជាការត្រូវការចាំ បាច់ត្រូវមានសម្រាប់ពួកគេ នៅសតវត្ស ទី 21 សិក្សា វិជ្ជាជីវៈឲ្យបានជោគជ័យ។ មុខការរបស់យើង គឺ ជួយរៀបចំ ប្រុង ប្រៀបសម្រាប់ដល់សិស្សនៅមុខ ជំនាញ ចាំ បាច់ ត្រូវឲ្យគេចេះអាននិង សរសេរដល់ពេញវ័យ, បង្ហាត់ពួក គេពី របៀបដោះ ស្រាយបញ្ហាហើយនិង ការគិត ឱ្យបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ, ហើយនិងឱ្យគេគិត នៅអ្វី ដែលសំខាន់ នៃការរួមគ្នាធ្វើកិច្ចការ, ទាក់ទងគ្នា, គោរពគ្នា, ហើយនិងចេះទទួលខុសត្រូវ។

The handbook សៀវភៅណែនាំគឺជាមគ្គុទ្ទេសក៍ដ៏ទូលំទូលាយមួយចំពោះគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីដែលកំពុងដំណើរការនាពេល បច្ចុប្បន្ននៅវិទ្យាល័យបច្ចេកទេស Greater Lowell ។ ចម្លើយភាគច្រើនចំពោះសំណួរទាក់ទងនឹងសាលារបស់យើងអាចរកបាននៅក្នុងឯក សារនេះ។ សៀវភៅណែនាំអាចត្រូវបានរកឃើញនៅលើគេហទំព័ររបស់វិទ្យាល័យបច្ចេកទេស Greater Lowell នៅ www.gltech.org ។ សូមចំណាយពេលពិនិត្យមើលព័ត៌មានដ៏មានតម្លៃ និងសំខាន់នៅក្នុងសៀវភៅណែនាំជាមួយកូនរបស់អ្នក។ **សូមចុះហត្ថលេខាលើសន្លឹក ពិនិត្យសៀវភៅណែនាំសិស្សនៅខាងក្រោយសៀវភៅ ហើយផ្ញើត្រឡប់មកវិទ្យាល័យបច្ចេកទេស Greater Lowell Technical High School វិ ញ។** ប្រសិនបើអ្នកមានចម្ងល់ទាក់ទងនឹងវត្ថុនៅក្នុងសៀវភៅណែនាំ សូមទាក់ទងអ្នកប្រឹក្សាសាលារបស់កូនអ្នកតាមរយៈលេខ 978-441-4952។

សូមអរគុណចំពោះការគាំទ្ររបស់អ្នក,
បុគ្គលិក GLTHS

Greater Lowell Technical School Committee

Fred W. Bahou, Jr.	-	Lowell
Lee Gitschier	-	Lowell
Ralph Hogan	-	Lowell
Curtis J. LeMay	-	Lowell
Paul E. Morin	-	Dracut
Steven A. Nocco	-	Tyngsboro
Raymond K. Richardson	-	Dunstable
Matthew J. Sheehan	-	Dracut

GREATER LOWELL TECHNICAL HIGH SCHOOL

សេចក្តីថ្លែងពីគោលបំណង (MISSION STATEMENT)

សាលា Greater Lowell technical High School និងសន្យាឆ្លើយតបយ៉ាងណាមួយដល់សិស្សដើម្បីត្រៀមខ្លួនជាស្រេច ដើម្បីសម្រាប់ការងារ អាជីព, ទៅសិក្សានៅមហាវិទ្យាល័យ ហើយនិងក៏ដើម្បីជាពលរដ្ឋល្អនៅក្នុងសតវត្សទី 21 ផងដែរ។ យើង និងខិតខំឱ្យអស់ ពីសមត្ថភាព គាំទ្រសិស្សដូចដែលខ្លួន គេបានដឹងថាម្នាក់ៗស្ថិតតែអាចធ្វើឱ្យខ្លួនឯង ប្រកបមុខ ការងារ អ្វីៗបានទាំងអស់ ហើយបាន ដោយ ជោគជ័យទៀតផង។

ទស្សនវិជ្ជា PHILOSOPHY

សាលារៀន Greater Lowell Technical High School មានជំនឿជឿទៅលើទស្សនវិជ្ជារបស់រដ្ឋ Massachusetts ដែលមាន គម្រោង គោលដៅ ទៅលើការសិក្សាភ្នែកខាងវិជ្ជាជីវៈបច្ចេកទេសរបស់រដ្ឋ Massachusetts ដើម្បីឱ្យសិស្សបានទទួល នៅវិជ្ជាជីវៈជំនាញប្រកួត ហើយឱ្យបានសម្រេចក្នុងការសិក្សា academic and technical skills សម្រាប់ ចាប់យកវិជ្ជាជីវៈការងារ, និងបន្តការសិក្សា ក្រោយ ពេល រៀនចប់ មួយរៀនបន្ត ចាប់ យក ទាំងពីរភ្នែក។ សាលា Greater Lowell Technical High School ផ្តល់នូវការទំនុកចិត្តបំផុតពីបទពិសោធន៍ឱ្យច្បាស់ ដល់សិស្សក្នុងការ សិក្សានិងបច្ចេកទេស technical and academic ជាមួយ និងការគាំទ្រផ្គត់ផ្គង់ស្តីពី បរិយាកាសមានគ្រោះថ្នាក់ ដើម្បីឱ្យបានដឹង សម្រាប់ការ យកចិត្តទុកដាក់ទៅ លើអនាគត។ សាលារៀន Greater Lowell Technical High School ខំពង្រឹងជាមួយសហគមន៍យ៉ាងសកម្ម ហើយក៏ជាដៃគូជា មួយនិងពាណិជ្ជកម្ម បំរើកម្មវិធីរកមុខងារ, ការងារ, ទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នកធ្វើការណែនាំ, ទីប្រឹក្សា, អ្នកផ្តល់ប្រាក់, អ្នករកការងារឱ្យ ហើយរួមជា មួយនិងអ្នកស្ម័គ្រចិត្ត។ គ្រូបង្រៀននៅសាលា Greater Lowell Technical High School និងខំព្យាយាមបង្ហាត់បង្រៀនទាំងពីរ ភ្នែកសិក្សានិង បច្ចេកទេស ដែលមានគុណភាពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់បំផុត ហើយនឹងរកនៅសកម្មភាពបន្ថែមសម្រាប់កម្មវិធី ដែលមាន អនុភាព ប្រកបដោយ សេចក្តីសង្ឃឹម និងធ្វើឱ្យសិស្សមានបញ្ញាស្មារតី, រាងកាយ, ផ្ដើមគំនិត, មានទំនាក់ទំនង, ធ្វើជាមេដឹកនាំ, ហើយនាំគ្នាជួយដោះ ស្រាយ បញ្ហារួមគ្នា។ សាលារៀន Greater Lowell Technical High School និងធ្វើការផ្សាយស្តីពីការរៀនសូត្រឱ្យបានប្រសើរឡើង ដោយ ផ្តល់នូវ **ការសិក្សានិងបច្ចេកទេស technical and academic** ទំនាក់ទំនងផ្ទាល់ខ្លួន ដើម្បីសម្រួលសេចក្តីសង្ឃឹមរបស់សិស្ស។ សាលារៀន Greater Lowell Technical High School មានជំនឿទុកចិត្តទៅលើសិស្សទាំងអស់មិនថាអ្នកមាន ពណ៌សម្បុល, ពូជសាសន៍, ភេទ ឬ ពិការនោះទេ អ្នកនិងមាន ឱកាសរៀនបានសម្រេចក្នុងការ សិក្សាបច្ចេកទេស **technical and academic** តាម សកម្មភាពបន្ថែមរបស់កម្មវិធី។

គោលបំណង GOALS

សន្យាថានិងយកចិត្តទុកដាក់និងបរិយាកាសរៀនបន្ថែម ដើម្បីឱ្យសិស្សសិក្សា បានសម្រេចពិតប្រាកដនៅ ក្នុងខ្លួនតាមរយៈជាអ្នករៀនសូត្រ ហើយឱ្យ មានជំនឿលើការសិក្សាផងដែរ។

បុគ្គលិកធ្វើការ បានគ្រោងរៀបចំ រួមជាមួយនិង សិស្សដើម្បីគិតគូរឆ្លើយតបយ៉ាងណា ប្រតិបត្តិតាម ការហាត់សិក្សារួមគ្នា ជួយដោះស្រាយបញ្ហា, ហើយម្នាក់ៗមានការទទួលខុសត្រូវ ហើយមានមោទនភាពចំពោះការបង្ហាត់ ហើយនិង សិក្សាសូត្ររៀន។

ការបង្ហាត់ពីបច្ចេកទេសរួមបញ្ចូលគ្នាជាមធ្យោបាយមួយរបស់យើងខាង បច្ចេកវិជ្ជាចូលជាមួយបច្ចេកទេស តាមកម្មវិធី សិក្សាសម្រាប់ គ្រាម សិស្សឌីជីថលប្រែប្រួលតាម technological ហើយនិងពង្រឹងការដែលគេដឹង ទាំងនោះឱ្យទៅជា ឱកាសការងារ។

ការសម្រួលហើយនិងជំរុញលើកទឹកចិត្តមាតាបិតាឱ្យមានទំនាក់ទំនងបន្ថែមជាមួយនិងរបៀបវិជ្ជាកោសល្យ រួមបញ្ចូល ជាមួយនិងសកម្មភាពបន្ថែម កម្មវិធី។

បុគ្គលិកហើយនិងសិស្ស និង ធ្វើជាគំរូខាងឥរិយាបថរបស់សហគមន៍, ដោយតាមសេចក្តីគោរព, ហើយ និងទៅតាមវិជ្ជាជីវៈ។

ការឱ្យតម្លៃចំណុចសំខាន់ៗ

CORE VALUES

ការឱ្យតម្លៃចំណុចសំខាន់គឺជាជំនឿសំខាន់បំផុតដែលយល់ជ្រៅហើយត្រូវបានចែករំលែកដល់សមាជិកនៃចាត់ចែង និងមួយៗ។ សាលារៀន Greater Lowell Technical High School បានធ្វើឱ្យមានឡើង ដាក់ចំពោះការឱ្យតម្លៃ ចំណុច សំខាន់ដើម្បីណែនាំសិស្សហើយនិងបុគ្គលិកគ្រប់គ្នា

ឆ្លុះបញ្ចាំងការធ្វើស្ថាបនាគុណសម្បត្តិ របស់ពួកគេ ប្រព្រឹត្ត រៀងរាល់ថ្ងៃ, និងប្រកប ដោយសេចក្តីសង្ឃឹមដែលសាលានាំឱ្យមាននូវវប្បធម៌ដើម្បី សម្រាប់ គ្រប់គ្នាសិក្សា។

សមាជិកទាំងអស់នៃ សាលារៀន Greater Lowell Technical High School សិក្សាសហគមន៍និងខ្យល់ខ្លាំងដើម្បី:

R.E.A.C.H.

RESPECT-គោរព គឺយើងប្រព្រឹត្តចំពោះខ្លួនរបស់យើង, អ្នកដទៃទៀត ហើយនិងអ្វីដែលនៅជុំវិញខ្លួនរបស់យើង ដោយតាមរយៈពាក្យសំដីថ្លៃថ្នូរហើយ និងសកម្មភាព។

Effort-សេចក្តីខំប្រឹង យើងខំធ្វើការឱ្យអស់ពីសមត្ថភាពដើម្បីធ្វើបន្តឱ្យមានការរីកចម្រើនដោយ មិនមានការ បោះបង់ចោល។

Accountability-ទទួលសុខត្រូវ នូវពាក្យសំដីរបស់ខ្លួនយើងហើយនិងសកម្មភាពដែលមានសេចក្តីក្លាហាន ទទួលខុសត្រូវសម្រាប់ការសម្រេចចិត្ត របស់ខ្លួនយើង។

Commitment-យើងបង្ហាញការបូជាដើម្បីជោគជ័យឱ្យខ្លួនយើង, ឱ្យសាលារៀនរបស់យើង ហើយនិង សហគមន៍របស់យើង។

Honesty - សេចក្តីទៀងត្រង់ ដែលយើងប្រព្រឹត្តដោយសេចក្តីសុចរិតហើយមានតម្លៃសំខាន់ចំពោះភាពស្មោះត្រង់។

សេចក្តីជូនដំណឹងអំពីការមិនរើសអើង

NOTICE OF NON-DISCRIMINATION

វិទ្យាល័យបច្ចេកទេស Greater Lowell មិនរើសអើងលើមូលដ្ឋាននៃជាតិសាសន៍ ដើម្បីរួមបញ្ចូលលក្ខណៈជាប្រវត្តិសាស្ត្រដែលទាក់ទងនឹង ពូជសាសន៍, រូមទាំង, ប៉ុន្តែមិនកំណត់ចំពោះ, វាយនភាពសក់ hair texture, ប្រភេទសក់, ប្រវែងសក់, និងម៉ូដសក់ការពារ, ពណ៌សម្បុរ, ជំនឿសាសនា, ដើមកំណើតជាតិ, ជំនាញភាសាអង់គ្លេសមានកម្រិត, ភេទ, ភេទ ភេទ, អាយុ, អត្តសញ្ញាណយេនឌ័រ, កំណត់ត្រាព្រហ្មទណ្ឌ, ពិការភាព, ស្ថានភាពអតីតយុទ្ធជន, ស្ថានភាពគ្មានកូន, ការគ្រប់គ្រងហ្សែន genetic information, ស្ថានភាពមានផ្ទៃពោះ និងការគ្រប់គ្រង តាមផ្ទះ។ នៃគោលនយោបាយអប់រំ និងការងារ កម្មវិធី ការអនុវត្ត ឬសកម្មភាពរបស់ខ្លួន ដូចដែលបានកំណត់ និងតម្រូវដោយច្បាប់រដ្ឋ និង សហព័ន្ធ។ លើសពីនេះ វិទ្យាល័យបច្ចេកទេស Greater Lowell Technical High School is committed បានប្តេជ្ញាចិត្តក្នុងការផ្តល់នូវ បរិយាកាសការងារ និងការសិក្សាដោយមិនមានការបៀតបៀនផ្លូវភេទ និងហាមឃាត់ការសងសឹក sexual harassment and prohibits retaliation ចំពោះបុគ្គលណាម្នាក់ចំពោះការឆ្លើយតបពីការប្រព្រឹត្តដែលត្រូវបានហាមឃាត់ក្រោមសេចក្តីជូនដំណឹងនេះ ឬសម្រាប់ជំនួយ ឬ ជួយក្នុងការស៊ើបអង្កេតលើពាក្យបណ្តឹងបែបនេះ ។ The District's nondiscrimination policy and grievance procedures can additionally be located at www.gltech.org.

នីតិវិធីសម្រាប់របាយការណ៍នៃការយាយីការរើសអើងនិងការរំលោភបំពានសិទ្ធិស៊ីវិល

PROCEDURE FOR REPORTS OF HARASSMENT, DISCRIMINATION, AND CIVIL RIGHTS VIOLATION

ប្រសិនបើសិស្សណាម្នាក់ជឿថាពួកគេក្លាយជាកម្មវត្ថុនៃការយាយី ឬការរើសអើងដោយផ្អែកលើពូជសាសន៍, រូមមាន, ប៉ុន្តែមិន កំណត់ចំពោះ ប្រភេទសក់, ប្រវែងសក់, និងម៉ូដសក់ការពារ, ពណ៌សម្បុរ, ជំនឿសាសនា, ប្រភពដើមនៃជនជាតិ, ជំនាញភាសាអង់គ្លេស មានកម្រិត, ភេទ, ភេទ ភេទ, អាយុ, អត្តសញ្ញាណយេនឌ័រ, កំណត់ត្រាព្រហ្មទណ្ឌ, ពិការភាព, ស្ថានភាពអតីតយុទ្ធជន, ព័ត៌មាន genetic information, ការមានផ្ទៃពោះ, ឬលក្ខខណ្ឌដែលទាក់ទងនឹងការនិយាយថា ការមានផ្ទៃពោះ, និងស្ថានភាពមាតាបិតា, និងអត់មានផ្ទះ សម្បែង សិស្សត្រូវរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ទៅសមាជិតគ្រូ គិលានុបដ្ឋាយិកា សាលា, ទីប្រឹក្សាសាលា, គ្រូបង្វឹក ឬបុគ្គលិកដែលគួរឱ្យទុកចិត្ត ផ្សេងទៀតនៃស្រុក, ដែលនឹងបញ្ជូនបញ្ហានេះទៅនាយកសាលា the Director of School Counseling/Title IX Coordinator។ នេះអាចត្រូវ បានធ្វើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬដោយផ្ទាល់មាត់។ សូមអាននៅ A និងឧបសម្ព័ន្ធ B សម្រាប់ចំណងជើង IX ជំពូក 622, នីតិវិធីបណ្តឹងតវ៉ា។ សូមអាននៅ Appendix A and Appendix B for the Title IX, Chapter 622, ទម្រង់ការទុក្ខសោកសង្រួង Grievance Procedure.

ការរំពឹងទុកនៃការសិក្សាទូទាំងសាលា SCHOOLWIDE LEARNING EXPECTATIONS

ការសិក្សានិងអាជីព Academic and Career

- បុគ្គលិក និងសិស្សានុសិស្សនឹងប្តេជ្ញាចិត្តចំពោះបរិយាកាសសិក្សាដែលបង្កើនសមិទ្ធផលរបស់សិស្ស និងអភិវឌ្ឍ
- ជឿជាក់ជាអ្នកសិក្សាពេញមួយជីវិត។
- សិស្សនឹងត្រិះរិះពិគិតចរណា និងប្រាស្រ័យទាក់ទងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព តាមរយៈបទពិសោធន៍អប់រំដែលធ្វើលំហាត់។
- ការធ្វើការងារជាក្រុម, ការដោះស្រាយបញ្ហា, ទំនួលខុសត្រូវបុគ្គល, និងមោទនភាពក្នុងការរៀនសូត្រ។
- សិស្សនឹងបង្ហាញពីការសម្របខ្លួន និងជំនាញក្នុងបរិយាកាសសិក្សា និងបច្ចេកទេស។
- សិស្សនឹងយកគំរូតាមតម្លៃស្នូលរបស់យើងនៃការខិតខំប្រឹងប្រែង និងការប្តេជ្ញាចិត្តទាំងផ្នែកសិក្សា និងបច្ចេកទេស។ Students will model our core values of Effort and Commitment in both academic and technical areas.
- សិស្សនឹងអភិវឌ្ឍជំនាញការងារ (ភាពជាអ្នកដឹកនាំ, ភាពជឿជាក់, វិជ្ជាជីវៈ ការគ្រប់គ្រង, ពេលវេលាល។)។

សង្គម Social

- សិស្សនឹងអភិវឌ្ឍជំនាញបច្ចេកទេសដែលអនុញ្ញាតឱ្យពួកគេសម្របខ្លួនទៅនឹងការផ្លាស់ប្តូរបច្ចេកវិទ្យាធ្វើឱ្យពួកគេកាន់តែច្រើន
- មានទីផ្សារសម្រាប់ឱកាសការងារ marketable to career opportunities។
- សិស្សនឹងយកគំរូតាមតម្លៃស្នូលនៃការគោរព ដែលអនុញ្ញាតឱ្យពួកគេបង្កើតទំនាក់ទំនងសមស្របជាមួយបុគ្គលិក
- និងមិត្តភក្តិ and peers.
- សិស្សនឹងរៀនធ្វើកិច្ចការ collaboratively សហប្រតិបត្តិការជាមួយអ្នកដទៃ ទាំងផ្នែកសិក្សា និងបច្ចេកទេស និងដោយការចូលរួម
- នៅក្នុងកម្មវិធីអប់រំសហប្រតិបត្តិការរបស់យើង in our Cooperative Education Program.
- សិស្សនឹងបណ្តុះបណ្តាលវប្បធម៌សាលាដែលគោរពភាពចម្រុះ និងសុខុមាលភាពសង្គមនិងអារម្មណ៍។ Students will cultivate a school culture where respect for diversity and one social and emotional well-being
- មានកិត្តិយស និងឱបក្រសោប are honored and embraced.

ពលរដ្ឋ Civic

- សិស្សនឹងយកគំរូតាមស្តង់ដារនៃអាកប្បកិរិយាដែលបណ្តុះសហគមន៍ that cultivate community, ការគោរព, និងវិជ្ជាជីវៈ and professionalism។
- សិស្សនឹងយកគំរូតាមតម្លៃស្នូលរបស់យើងអំពីភាពស្មោះត្រង់ និងទំនួលខុសត្រូវ ដែលអនុញ្ញាតឱ្យពួកគេក្លាយជាសមាជិកប្រកបដោយផលិតភាព
- សហគមន៍ និងសង្គមសាលារបស់យើង our school community and society.
- សិស្សនឹងបង្ហាញការយល់ដឹងអំពីសហគមន៍ និងទំនួលខុសត្រូវរបស់ពលរដ្ឋដោយចូលរួមក្នុងសេវាកម្ម
- ឱកាសសិក្សា និង SkillsUSA learning opportunities and SkillsUSA.

2026-2027 SCHOOL CALENDAR

ខែសីហា ទី 27 -28, 2026	ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ - ថ្ងៃសុក្រ	គ្រូអភិវឌ្ឍន៍នាពេលវេលា
ខែសីហា ទី 31, 2026	Monday ថ្ងៃចន្ទ	ថ្ងៃទី 1 សម្រាប់សិស្សទាំងអស់ (ចាប់ផ្តើមតាមតារាងកំណត់ពេលសប្តាហ៍ទីមួយ)
ខែ កញ្ញា ទី 4, 2026	Friday ថ្ងៃសុក្រ	No School – Labor Day Recess សាលាអត់រៀន
ខែ កញ្ញា ទី 7 , 2026	Monday ថ្ងៃចន្ទ	No School – Labor Day សាលាអត់រៀន (បើកឡើងវិញតាមតារាងពេលសម្រាប់ X សប្តាហ៍)
ខែ កញ្ញា ទី 9 , 2026	Wednesday ថ្ងៃពុធ	End Exploratory 1 ចប់ការរុករកមួយ
ខែ កញ្ញា ទី 17 , 2026	ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍	End Exploratory 2 ចប់ការ រុករកពីរ
ខែកញ្ញា ទី 25, 2026	Friday ថ្ងៃសុក្រ	End Exploratory 3 ចប់ការ រុករកពីរ
ខែកញ្ញា ទី28- តុលាទី 2, 2026	ថ្ងៃចន្ទ-ថ្ងៃសុក្រ	Homecoming Week
ខែកញ្ញា ទី 30, 2026	Wednesday ថ្ងៃពុធ	Early Release/In – Service(Period1,2,3,4)
ខែតុលា ទី 2, 2026	Friday ថ្ងៃសុក្រ	Midpoint – Quarter 1 (Progress Reports available October 13)
ខែតុលា ទី 6, 2026	Tuesday អង្គារ	End Explory 4 ចប់ការ រុករកបួន
ខែតុលា ទី 7, 2026	Wednesday ថ្ងៃពុធ	Safety Team Meeting កិច្ចប្រជុំក្រុមសុវត្ថិភាព
ខែតុលា ទី 8 , 2026	Thursday- ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍	Back-to-School Parent Night for All Grades ព្រឹត្តិសម្រាប់ឪពុកម្តាយនៅសាលារៀនសម្រាប់គ្រប់ថ្នាក់
ខែតុលា ទី 12, 2026	Monday ថ្ងៃចន្ទ	សាលាអត់រៀន No School – Columbus Day
ខែតុលា ទី 15, 2026	Thursday- ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍	College & Career Fair
ខែតុលា ទី 15, 2026	Thursday- ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍	End Exploratory 5 ចប់ការ រុករក 5
ខែតុលា ទី 20-22, 2026	អង្គារ-ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍	PSAT Exams ការប្រឡង PSAT
ខែតុលា ទី 21, 2026	Wednesday- ថ្ងៃពុធ	កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការប្រឹក្សាកម្មវិធីរដូវស្លឹកឈើជ្រុះ Fall Program Advisory Committee Meeting
ខែតុលា ទី 23, 2026	Fridayថ្ងៃសុក្រ	End Exploratory 6 ចប់ការ រុករក 6
ខែតុលា ទី 28, 2026	Wednesday- ថ្ងៃពុធ	Early Release/In-Service (Periods 1,2,10, 11)
ខែវិច្ឆិការ ទី 2, 2026	Monday-ថ្ងៃចន្ទ	End Exploratory 7 ចប់ការ រុករក 7
ខែវិច្ឆិការ ទី 4, 2026	Wednesday- ថ្ងៃពុធ	End – Quarter 1
ខែវិច្ឆិការទី 5, 2026	ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍	SkillsUSA Officer Installation Ceremony
ខែវិច្ឆិការ ទី 10, 2026	Tuesday អង្គារ	End Exploratory 8 ចប់ការ រុករក 8
ខែវិច្ឆិការ ទី 11, 2026	Wednesday- ថ្ងៃពុធ	No School – Veterans Day សាលាអត់រៀនទេ
ខែវិច្ឆិការ ទី 12, 2026	Thursday- ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍	NHS/NTHS Induction Ceremony
ខែវិច្ឆិការ ទី 18 2026	Wednesday- ថ្ងៃពុធ	Fall Sports Night ព្រឹត្តិការណ៍រដូវស្លឹកឈើជ្រុះ
ខែវិច្ឆិការ ទី 19, 2026	Thursday- ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍	End Exploratory 9 បញ្ចប់ ការរុករកទី 9
ខែវិច្ឆិការ ទី 19, 2026	Thursday- ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍	Union Career Fair
ខែវិច្ឆិការ ទី 25, 2026	Wednesday- ថ្ងៃពុធ	សិស្សឆាប់ចេញ Early Dismissal at 10:43 am (Periods 1,2,3,4)

ខែវិច្ឆិការ ទី 26 - 27, 2026	ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ - ថ្ងៃសុក្រ	សាលាអត់រៀន No School – Thanksgiving Recess
ខែធ្នូ ទី 2, 2026	Wednesday ថ្ងៃពុធ	End Exploratory 10 បញ្ចប់ ការរុករកទី 10
ខែធ្នូ ទី 3, 2026	Thursday- ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍	General Advisory Committee Meeting កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការប្រឹក្សាយោបល់ទូទៅ
ខែធ្នូ ទី 9, 2026		Midpoint–Quarter2(Progress Reports available December 17th)
ខែធ្នូ ទី 10, 2026	Thursday ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍	8th Grade Open House
ខែធ្នូ ទី 14, 2026	Monday-ថ្ងៃចន្ទ	8th Grade Open House (Snow Date)
ខែធ្នូ ទី 18, 2026	Friday ថ្ងៃសុក្រ	End Exploratory 12 បញ្ចប់ ការរុករកទី 12
ខែធ្នូ ទី 23, 2026	Wednesday ថ្ងៃពុធ	សិស្សឆាប់ចេញ Early Dismissal at 10:43 am (Periods 3,4,10,11)
ខែធ្នូ 24, 2026-មករាទី 1, 2027	ថ្ងៃពុធ-សុក្រ, ចន្ទ-សុក្រ	សាលាអត់រៀន - វិស្សមកាលរដូវរងា Winter Vacation

2026 - 2027 SCHOOL CALENDAR (Cont'd)

ខែមករា ទី 4, 2027	Monday ថ្ងៃចន្ទ	សាលាបើកឡើងវិញ School Reopens (X Week Schedule)
ខែមករា ទី 4-15, 2026	ថ្ងៃចន្ទ - ថ្ងៃសុក្រ	Mid - Year Assessments
ខែមករាទី 4, 2027- Feb 12, 27	Open Window	Access for ELL Test Sessions
មករា ទី 6, 2027	Wednesday - ថ្ងៃពុធ	End Exploratory 13 បញ្ចប់ ការរុករកទី 13
មករា ទី8, 2027	Friday ថ្ងៃសុក្រ	Community College Career Fair
ខែមករា ទី 14, 2027	Thursday- ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍	End Exploratory 14 បញ្ចប់ ការរុករកទី 14
ខែមករា ទី 18, 2027	Monday ថ្ងៃចន្ទ	សាលា អត់រៀន No School – Martin Luther King Day
ខែមករា ទី 21, 2027	Thursday- ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍	End – Quarter 2 ចប់ – ត្រីមាសទី 2
ខែមករា ទី25, 2027	Monday ថ្ងៃចន្ទ	End Exploratory 15 បញ្ចប់ ការរុករកទី 15
ខែមករា ទី 27, 2027	Wednesday - ថ្ងៃពុធ	សិស្សឆាប់ចេញ Early Release/In-Service (Periods 1,2,10,11)
ខែកុម្ភៈ ទី 2, 2027	Tuesday អង្គារ	End Exploratory 16 បញ្ចប់ ការរុករកទី 16
ខែកុម្ភៈទី 10, 2027	Wednesday - ថ្ងៃពុធ	End Exploratory 17 បញ្ចប់ ការរុករកទី 17
ខែកុម្ភៈទី 10, 20207	Wednesday - ថ្ងៃពុធ	Local SkillsUSA Awards Ceremony (Snow Date: February 11th)
ខែកុម្ភៈ ទី 15-19, 2027	ថ្ងៃចន្ទ- ថ្ងៃសុក្រ	No School – February Vacation គ្មានសាលា - វិស្សមកាលខែកុម្ភៈ
ខែកុម្ភៈទី 25, 2027	Thursday- ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍	End Exploratory 18 បញ្ចប់ ការរុករកទី 18
ខែមីនា ទី 2, 2026	ថ្ងៃអង្គារ	Midpoint – Quarter 3 (Progress Reports available March 10) ចំណុចកណ្តាល – ត្រីមាសទី 3 (របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពមាននៅថ្ងៃទី 10 ខែមីនា)

ខែមីនា ទី 5, 2027	Friday ថ្ងៃសុក្រ	End Exploratory 19 បញ្ចប់ ការរុករកទី 19
ខែមីនា ទី 10, 2027	Wednesday- ថ្ងៃពុធ	Winter Sports Night
ខែមីនា ទី 11 , 2027	Thursday-ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍	Early Release/In-Service/SkillsUSA District 4 Comp (3,4,10,11)សិស្សឆាប់ចេញ / នៅក្នុងសេវាកម្ម- បណ្តុះបណ្តាល/ SkillsUSA District 4 Comp (3,4,10,11)
ខែមីនា ទី 15, 2027	Monday ថ្ងៃចន្ទ	End Exploratory 20 បញ្ចប់ ការរុករកទី 20
ខែមីនា ទី 23, 2027	Tuesday ថ្ងៃអង្គារ	End Exploratory 21 បញ្ចប់ ការរុករកទី 21
ខែមីនា ទី 23-24, 2027	ថ្ងៃអង្គារ-ថ្ងៃពុធ	MCAS ELA Test ការធ្វើតេស្ត MCAS ELA
ខែមីនា ទី 24, 2027	Wednesday- ថ្ងៃពុធ	Safety Team Meeting កិច្ចប្រជុំក្រុមសុវត្ថិភាព
ខែមីនា ទី 26, 2027	Friday ថ្ងៃសុក្រ	No School – Good Friday សាលាអត់រៀនទេ
ខែមេសា ទី 1, 2027	Thursday-ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍	End Exploratory 22 បញ្ចប់ ការរុករកទី 22
ខែមេសាទី 2, 2027	Friday ថ្ងៃសុក្រ	End – Quarter 3
ខែមេសាទី 9, 2027	Friday ថ្ងៃសុក្រ	End Exploratory 23 បញ្ចប់ ការរុករកទី 23
ខែមេសាទី 10, 2027	- ថ្ងៃសៅរ៍	8th Grade Placement Test ការប្រលងចូលរៀនថ្នាក់ទី 8
ខែមេសាទី 19-23, 2027	ថ្ងៃចន្ទ- ថ្ងៃសុក្រ	No School – April Vacation សាលាអត់រៀន - វិស្សមកាលខែមេសា
ខែមេសាទី 26, 2027	ថ្ងៃចន្ទ	Begin Permanent Shop Placement ចាប់ផ្តើមទីតាំងហាងអចិន្ត្រៃយ៍
ខែមេសាទី 28-30, 2027	ថ្ងៃពុធ-ថ្ងៃសុក្រ	SAT Exams
ខែមេសាទី 29, 27-ឧសភាទី1-2027	ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ - ថ្ងៃសៅរ៍	SkillsUSA State Leadership & Skills Conference
ខែទីឧសភា 3-14, 2027	ថ្ងៃចន្ទ- ថ្ងៃសុក្រ	Final Assessments-Grade 12 ការវាយតម្លៃចុងក្រោយ - ថ្នាក់ទី 12
ខែឧសភា ទី 4, 2027	ថ្ងៃអង្គារ	Teacher/Staff Appreciation Day
ខែឧសភា ទី 5, 2027	Wednesday - ថ្ងៃពុធ	Spring Program Advisory/Cooperative Education Employer Appreciation Dinner and Meetings
ខែឧសភា ទី 7, 2027	ថ្ងៃសុក្រ - Friday	Military Career Fair ពិព័រណ៍អាជីពយោធា
ខែឧសភា ទី 11, 2027	ថ្ងៃអង្គារ	Midpoint – Quarter 4 (Progress Reports available May 19th)
ខែឧសភា ទី 18-19, 2027	ថ្ងៃអង្គារ -ថ្ងៃពុធ	MCAS Math Test តេស្តគណិតវិទ្យា MCAS
ខែឧសភា ទី 24 -June 4, 2027	ថ្ងៃចន្ទ- ថ្ងៃសុក្រ	Final Assessments – Underclass (Tentative) (Based on 180 day schedule)
ខែឧសភា ទី26, 2027	Wednesday - ថ្ងៃពុធ	Senior Scholarship and Awards Night
ខែឧសភា ទី 31, 2027	ថ្ងៃចន្ទ	ថ្ងៃបុណ្យ- សាលាអត់រៀន No School – Memorial Day
មិថុនាទី1-2, 2027	ថ្ងៃអង្គារ - ថ្ងៃពុធ	MCAS Biology Test ការធ្វើតេស្តជីវវិទ្យា MCAS
ខែមិថុនាទី 3, 2027	Thursday-ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍	Graduation Rehearsal (Seniors Only)ការហាត់សមបញ្ចប់ការសិក្សា (សម្រាប់តែសិស្សថ្នាក់ Senior)
ខែមិថុនាទី 4, 2027	ថ្ងៃសុក្រ - Friday	Graduation – Early Dismissal at 12:33 pm (Periods 1-9)

ខែមិថុនាទី 9, 2027	Wednesday- ថ្ងៃពុធ	Spring Sports Night
ខែមិថុនាទី 14, 2027	Monday ថ្ងៃចន្ទ	Last day of Classes (180 Day Schedule)/Early Release (Pds 1-4)
ខែមិថុនាទី 18 , 2027	ថ្ងៃសុក្រ - Friday	No School – Juneteenth Day គ្មានសាលារៀន
ខែមិថុនាទី 22 , 2027	Tuesday ថ្ងៃអង្គារ	Last Day of Classes (185 Day Schedule)/Early Release(Pds 1-4-) ចុងក្រោយនៃថ្នាក់ (កាលវិភាគ 185 ថ្ងៃ) / ការចេញផ្សាយដំបូង

2026 - 2027 ជូងកំណត់ពេល BELL SCHEDULE

7:40 -	7 minutes	នៅ Homeroom
7:47 - 7:49	2 minutes	ដំណើរឆ្លងកាត់ Passing
7:49 - 8:31	42 minutes	បន្តពេល1 Period - Extended Period 1
8:31 - 8:33	2 minutes	ដំណើរឆ្លងកាត់ Passing
8:33 - 9:15	42 minutes	Period 2
9:15 - 9:17	2 minutes	ដំណើរឆ្លងកាត់ Passing
9:17 - 9:59	42 minutes	Period 3
9:59 - 10:01	2 minutes	ដំណើរឆ្លងកាត់ Passing
10:01 - 10:43	42 minutes	Period 4
10:43 - 10:45	2 minutes	ដំណើរឆ្លងកាត់ Passing
10:45 - 11:05	20 minutes	Period 5 (Lunch)
11:05 - 11:07	2 minutes	ដំណើរឆ្លងកាត់ Passing
11:07 - 11:27	20 minutes	Period 6 (Lunch)
11:27 - 11:29	2 minutes	ដំណើរឆ្លងកាត់ Passing
11:29 - 11:49	20 minutes	Period 7 (Lunch)
11:49 - 11:51	2 minutes	ដំណើរឆ្លងកាត់ Passing
11:51 - 12:11	20 minutes	Period 8 (Lunch)
12:11 - 12:13	2 minutes	ដំណើរឆ្លងកាត់ Passing
12:13 - 12:33	20 minutes	Period 9 (Lunch)
12:33 - 12:35	2 minutes	ដំណើរឆ្លងកាត់ Passing
12:35 - 1:17	42 minutes	Period 10
1:17 - 1:19	2 minutes	ដំណើរឆ្លងកាត់ Passing
1:19 - 2:01	42 minutes	Period 11

សិស្សទាំងអស់ត្រូវឲ្យចេញនៅម៉ោង 2:01 p.m

CANCELLATION OF CLASSES/TWO -HOUR DELAY/EARLY RELEASE

ថ្នាក់លុបចោលអត់រៀន/ឬ ថ្នាក់រៀននិងពន្យារពេល 2 ម៉ោង

ជូនពេលខ្លះ, មានធាតុអាកាសមិនល្អសាលារៀនប្រហែលជាបិទ ឬ មួយពន្យារពេល យោងទៅលើធាតុ អាកាសមានភាព ធ្ងន់ធ្ងរ ឬ ដោយសារការលះទេសៈមិនធម្មតា។ និងមានប្រកាសផ្សាយប្រាប់ដល់សិស្ស ហើយនិងបុគ្គលិកធ្វើការតាមរយៈ ទូរស័ព្ទ ConnectEd automated pre-recorded phone call ទៅតាមផ្ទះ។ នៅក្នុង សារ និងជំហបប្រាប់ ឱ្យបានដឹងថាសាលាបិទ ឬមួយពន្យារពេលបើក។ សេចក្តីបន្ថែមស្តីពី សាលារៀនបិទ ឬ ពន្យារពេល និង មានប្រកាស ផ្សាយប្រាប់តាមរយៈ radio ហើយនិង TV ហើយនិងតាម សាលា Greater Lowell Technical High School's Official website and social media pages។

ស្ថានីយ TV and Radio Stations	
WBZ TV- Channel 4	WCAP 980 AM Radio
WCVB TV- Channel 5	WBZ 1030 AM Radio
WHDH TV- Channel 7	WXLO 104.5 FM Radio
Fox TV-Channel 25	

សូមគិតសំគាល់ថា នៅពេលប្រកាសផ្សាយ តាមវិទ្យុ ហើយនិង ទូរទស្សន៍ និងមានការផ្សាយបញ្ជាក់ ពីឈ្មោះ របស់ សាលា Greater Lowell Technical High School. មានផ្សាយប្រាប់ នៅចន្លោះពេល ចាប់ផ្តើមនៅម៉ោង 6:00 ព្រឹក។បើសិន ជាមានផ្សាយថា the City of Lowell or the town of Dracut, Tyngsboro or Dunstable គេមានការផ្លាស់ផ្ទេរពេលវេលាតាម សាលារបស់គេ មិនមែនបាននៃ ថាសាលា របស់ Greater Lowell និងមានការផ្លាស់ផ្ទេរដូចគេទេ។ សូមកុំទូរស័ព្ទទៅតាម តំបន់ local police, school department or radio station.

Two Hour DELAY ពន្យារពេល 2 ម៉ោង

ប្រសិនបើវាត្រូវបានប្រកាសថាវិទ្យាល័យបច្ចេកទេស Greater Lowell នឹងមានការពន្យារពេលចាប់ផ្តើមពីរម៉ោង វាគ្រាន់តែ មានន័យថាសិស្សទទួលបានឡានក្រុងរបស់ពួកគេយឺតជាងធម្មតាពីរម៉ោង។ ម៉ោងអនុញ្ញាតឱ្យយេធាវី ដូចធម្ម តា Dismissals will be at the usual time។ កាលវិភាគសិក្សានឹងត្រូវបានកំណត់ដោយក្រុមថ្នាក់ដឹកនាំ។

EARLY RELEASE DAYS/PERIOD SCHEDULES

ថ្ងៃដែលសិស្សឆាប់ចេញ/តារាងពេលម៉ោងកំណត់

There are seven (7) Early Release days scheduled for the 2025 -2026 school year.

នៅក្នុងឆ្នាំសិក្សា 2025 -2026 ទាំងអស់មានកំណត់ពេលប្រាំពីរ (7) ថ្ងៃ ដែលអនុញ្ញាតឱ្យសិស្សឆាប់ចេញ

ថ្ងៃពុធ, ខែកញ្ញាទី 30, 2026

All students follow this period schedule:

សិស្សទាំងអស់ត្រូវតែធ្វើតាមតារាងកំណត់ពេលអំឡុងពេលដូចតទៅ:

Period 1	-	7:40	-	8:31
Period 2	-	8:33	-	9:15
Period 3	-	9:17	-	9:59
Period 4	-	10:01	-	10:43

In-Service/Early Release

ថ្ងៃពុធ, តុលាទី 28, 2026

All students follow this period schedule:

សិស្សទាំងអស់គួរតែធ្វើតាមតារាងកំណត់ពេលអំឡុងពេលដូចតទៅ៖

Period 1	-	7:40	-	8:31
Period 2	-	8:33	-	9:15
Period 10	-	9:17	-	9:59
Period 11	-	10:01	-	10:43

សិស្សឆាប់ចេញនៅថ្ងៃបុណ្យ Thanksgiving Recess Early Release

ថ្ងៃពុធ, ខែវិច្ឆិកា 25, 2026

All students follow this period schedule:

សិស្សទាំងអស់គួរតែធ្វើតាមតារាងកំណត់ពេលអំឡុងពេលដូចតទៅ៖

Period 1	-	7:40	-	8:31
Period 2	-	8:33	-	9:15
Period 3	-	9:17	-	9:59
Period 4	-	10:01	-	10:43

សិស្សឆាប់ចេញនៅថ្ងៃវិស្សមកាលរដូវរងា Winter Vacation Early Release

ថ្ងៃពុធ, ខែធ្នូ 23, 20256

Period 3	-	7:40	-	8:31
Period 4	-	8:33	-	9:15
Period 10	-	9:17	-	9:59
Period 11	-	10:01	-	10:43

សិស្សឆាប់ចេញ/ហាត់ហ្វឹកហ្វឺនសេវាកម្ម In-Service/Early Release

ថ្ងៃពុធ, ខែមករា ទី 27, 2027

All students follow this period schedule:

សិស្សទាំងអស់គួរតែធ្វើតាមតារាងកំណត់ពេលអំឡុងពេលដូចតទៅ៖

Period 1	-	7:40	-	8:31
Period 2	-	8:33	-	9:15
Period 10	-	9:17	-	9:59
Period 11	-	10:01	-	10:43

សិស្សឆាប់ចេញ SkillsUSA Day – Early Release

ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍, ខែមីនា ទី 11, 2027

Period 3	-	7:40	-	8:31
Period 4	-	8:33	-	9:15
Period 10	-	9:17	-	9:59
Period 11	-	10:01	-	10:43

ការបញ្ចប់ការសិក្សា - សិស្សឆាប់ចេញ Graduation – Early Dismissal

ថ្ងៃសុក្រ, មិថុនា ទី 9/4, 2027

Period 1	-	7:40	-	8:31
Period 2	-	8:33	-	9:15
Period 3	-	9:17	-	9:59
Period 4	-	10:01	-	10:43
Period 5	-	10:45	-	11:05
Period 6	-	11:07	-	11:27
Period 7	-	11:29	-	11:49
Period 8	-	11:51	-	12:11
Period 9	-	12:13	-	12:33

ថ្ងៃចុងក្រោយនៃសាលាសម្រាប់សិស្ស - TBA ast Day of School for Students – TBA

Period 1	-	7:40	-	8:31
Period 2	-	8:33	-	9:15
Period 3	-	9:17	-	9:59
Period 4	-	10:01	-	10:43

ច្បាប់មករៀនហើយនិងទម្រង់ការនីតិវិធី

ATTENDANCE POLICY AND PROCEDURES

PHILOSOPHY ទស្សនវិជ្ជា

សាលា Greater Lowell Technical High School និងសន្យាធ្វើតាមទស្សនវិជ្ជាថាការមករៀនគឺជាការ សំខាន់បំផុតសម្រាប់ការសិក្សាបានសម្រេចហើយនិងបានជោគជ័យទៅអនាគត។ ការរំពឹងទុកមករៀនរបស់សិស្សិតយើងស្របតាម compliance with the state of Massachusetts, យ៉ាងហោចណាស់(95%). រៀនឈប់ៗដោយ មិន មាន ការចាំបាច់អាចធ្វើឱ្យរៀនធ្លាក់ថ្នាក់ ហើយ ធ្វើឱ្យខ្លួនសិស្សមាន បញ្ហាដែលធ្វើឱ្យពួកគេមិនមាន សិទ្ធិចូលរួមលេងក្នុងសកម្មភាពផ្សេងៗរួមមានដូចជាកីឡា, សកម្មភាពបន្ថែម, ហើយនិងរួមគ្នាសហការ សិក្សា។ **ឪពុកម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាល**ត្រូវតែតម្រូវឱ្យកូនដែលគ្រប់អាយុចូលរៀនបញ្ជូនទៅសាលា។

អ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវជាតិបង្ហាញថាអ្នកដែលខកខានជាង 10% (18 ថ្ងៃ) នៃឆ្នាំសិក្សាមានលទ្ធផលការ សិក្សា ទាបហើយមានហានិភ័យខ្ពស់ចំពោះការបោះបង់ការសិក្សានៅពេលក្រោយ។ ផ្អែកលើចំណេះដឹងនោះ, Greater Lowell Technical High School is strengthening កំពុងពង្រឹងការពង្រឹងច្បាប់ទូទៅរបស់ រដ្ឋម៉ាសាឈូសិត ជំពូក 76 វគ្គ 1-4 ទាក់ទងនឹងការមករៀននៅសាលា។ បទប្បញ្ញត្តិទាំងនេះតម្រូវ អោយ សិស្សានុ សិស្សមករៀនជារៀងរាល់ថ្ងៃ school daily និងដើម្បីឱ្យឪពុកម្តាយបញ្ជូនកូនរបស់ពួកគេទាក់ទងសាលារៀន នៅថ្ងៃណាដែលកូនរបស់ពួកគេអវត្តមាន។

M.G.L Chapter 76, Section 1A: (in part)

ឪពុកម្តាយនិងអាណាព្យាបាលរបស់សិស្សនីមួយៗត្រូវធ្វើរៀងរាល់ឆ្នាំនៅពេលចាប់ផ្តើមឆ្នាំសិក្សានីមួយៗត្រូវបានផ្តល់ការជូនដំណឹងណែនាំពួកគេឱ្យហៅលេខទូរស័ព្ទដែលបានកំណត់designated telephone number at a designated time to inform the the school of absence of pupil and the reason therefore នៅពេលវេលា កំណត់ ដើម្បីជូនដំណឹងទៅសាលារៀនអំពីអវត្តមានរបស់សិស្សនិងហេតុផល។ សេចក្តីជូនដំណឹងបាន និយាយថានឹងតម្រូវឱ្យឪពុកម្តាយឬអាណាព្យាបាលបែបនេះផ្តល់សាលារៀនជាមួយផ្ទះ កន្លែងធ្វើការ ឬលេខ ទូរស័ព្ទបន្ទាន់ផ្សេងទៀតដែលពួកគេអាចទាក់ទងបានក្នុងអំឡុងពេលថ្ងៃសិក្សា។ ប្រសិនបើសិស្ស អវត្តមាន ហើយសាលារៀនមិនត្រូវបានជូនដំណឹងតាមពេលវេលាដែលបានកំណត់សាលារៀននឹង ទូរស័ព្ទ ទៅលេខ ទូរស័ព្ទឬលេខដែលត្រូវបានផ្គត់ផ្គង់ដើម្បីសាកសួរអំពីអវត្តមានដែលបាននិយាយ។

M.G.L Chapter 76, Section 2 Duties of Parents; Penalty: (in part)

មនុស្សគ្រប់រូបអាចគ្រប់គ្រងកុមារដែលបានពិពណ៌នានៅក្នុងផ្នែកនឹង in section one shall cause ធ្វើឱ្យគាត់ / នាងចូលរៀននៅសាលាតាមតម្រូវការ, ហើយនិង, if he/she fails so to do for seven day sessions or fourteen half day sessions within any period of six monthes, he/she shall, on complaint by a supervisor of attendance, be punished by a fine of not more than twenty dollars. ប្រសិនបើគាត់បរាជ័យ សម្រាប់រយៈ ពេលប្រាំពីរថ្ងៃឬរយៈពេលដប់បួនថ្ងៃកន្លះក្នុងរយៈពេលណាមួយ នៃរយៈពេលប្រាំមួយខែ, គាត់នឹង / នាងនឹង ត្រូវទទួលការពិន័យជាប្រាក់មិនលើសពីម្ភៃដុល្លារដោយមានការប្តឹងតវ៉ាពីអ្នកត្រួតពិនិត្យការចូលរួម។

M.G.L Chapter 76, Section 4:

ជនណាដែលបង្កឬប៉ិនប៉ងជំរុញឱ្យអតិថិជនអវត្តមានខ្លួនឯងដោយខុសច្បាប់ឬផ្តល់ការងារខុសច្បាប់, whoever induces or attempts to induce a minor to absent himself unlawfully therefrom, or unlawfully employs him or harbors minor who, while school is in session, is absent unlawfully from school, shall be punished by a fine of not more than two hundred dollars (\$200). ដល់ខ្លួនឬជួលអតិថិជន a minor ដែលនៅខណៈពេល កំពុងសិក្សាកំពុងអវត្តមានពីសាលាដោយខុសច្បាប់នឹងត្រូវពិន័យជាប្រាក់មិនលើសពីពីររយដុល្លារ (\$200 ដុល្លារ) ។

Attendance/Pupil Absence Notification

ប្រសិនបើសិស្សឈប់មិនបានមករៀន, ឱពុកម្តាយ ឬ អ្នកអាណាព្យាបាល គឺត្រូវជម្រុញឱ្យប្រាប់ដល់សាលា រៀនឱ្យបានដឹងនៅពេលព្រឹកដែលសិស្សឈប់មិន បានមក រៀន ដោយទូរស័ព្ទមកលេខ (978) 441 – 4420 ។ បើសិនជាឱពុកម្តាយ ឬ អ្នកថែរក្សាសិស្ស មិនបានធ្វើការ ទាក់ទង ប្រាប់ដល់សាលាទេនោះ សិស្ស ប្រុសស្រី និងត្រូវ បានសាលា ទូរស័ព្ទស្វ័យប្រវត្តទៅផ្ទះប្រាប់ដំណឹងឱ្យដឹង ស្តីអំពីសិស្សដែលមិន បានមក រៀន ហើយ ស្នើ សុំ ឱ្យទូរស័ព្ទមក ប្រាប់ សាលា វិញស្តីពីការឈប់មិនបានមករៀន។ បើសិនជា ទូរស័ព្ទ ស្វ័យប្រវត្ត ទូរស័ព្ទទៅ ប្រាប់ផ្ទះអ្នកនៅពេលល្ងាច សូមអ្នកដែល ជាឱពុកម្តាយ ឬ ជាអ្នកអាណាព្យាបាល ទូរស័ព្ទមកប្រាប់ សាលានៅពេលព្រឹកបន្ទាប់។ សេចក្តីបន្ថែម, បើសិនជាសិស្សរៀន ឈប់អស់ប្រាំដងដោយ មិនមានការអនុញ្ញាត ឬ ខកខាន់អំឡុងពេលចាប់ពី (2) ដងឬ more periods លើសអំឡុងពេលពីប្រាំដង ទៅfive (5) ឬ ឈប់ច្រើន ថ្ងៃ អត់មកសាលា ក្នុងឆ្នាំសិក្សា ហើយនិងមាន និយាយថា ឈប់ដោយមិនមាន ការអនុញ្ញាត , an automated phone message និងមានទូរស័ព្ទទៅ តាម ផ្ទះ ប្រាប់ ដល់ ឪពុកម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាល ឱ្យទាក់ទងមក Assistant Principal or Dean របស់កូនសិស្ស ដើម្បីពិភាក្សាពីបញ្ហា ហើយនិងបង្កើត ជាគម្រោងសម្រាប់ ឱ្យ មករៀន។

To support good academic performance, students are held to the following Attendance Policy Standards and Procedures:

ដើម្បីបង្ហាញការគាំទ្រឱ្យមានការសិក្សាបានល្អ, សិស្សត្រូវធ្វើយ៉ាងណាកាន់កាប់នៅទម្រង់ខ្នាតច្បាប់មករៀនដូចតទៅ:

Perfect Attendance ការមកចូលរួមល្អឥតខ្ចោះ:

សិស្សត្រូវស្ថិតនៅក្នុងអាគារជាដាច់ខាតរាល់ថ្ងៃដើម្បីទទួលបាននិងត្រូវបានគេទទួលស្គាល់ថាមានការចូលរួមយ៉ាងល្អឥតខ្ចោះ សម្រាប់ឆ្នាំសិក្សា។ រៀនឈប់ដែលមានការអនុញ្ញាតក៏ត្រូវបានគេចាត់ទុកថាជាការរៀនឈប់ដែលទាក់ទងទៅនឹងការមក រៀនដោយជ័យជំនះដែល perfect attendance ល្អឥតខ្ចោះ។ ការលើកលែងតែមួយគត់ចំពោះការប្រឈមនឹងការរៀនត្រូវបាន អនុញ្ញាតឱ្យ (ចូល college / ដាក់ប្រឡងចូលរៀននៅមហាវិទ្យាល័យ) ដែលតម្រូវឱ្យមានឯកសារត្រឹមត្រូវនិងការចូលរៀន នៅមហាវិទ្យាល័យដែលមានការយល់ព្រមជាមុនសិន។ ព្រឹត្តិការណ៍ទាក់ទងនឹងការអប់រំផ្សេង other educational related events causing a student to miss school will be addressed on a case by case basisទៀតដែលបណ្តាលឱ្យសិស្សខក ខានសាលានឹងត្រូវបានដោះស្រាយតាមករណីនីមួយៗ។

Excused Absences ឈប់ដែលមានការអនុញ្ញាត

យើងជឿថាការមកសាលារៀនទៀងទាត់គឺជាការចាំបាច់សម្រាប់សិស្សដើម្បីឈានទៅដល់សក្តានុពលរបស់ពួកគេ។ សម្រាប់មូលហេតុដូច្នេះ, ការណាត់ជួបទាំងអស់ដែលមិនមានសក្តានុពល all non-essential appointments (i.e., dentist/orthodontic appointments, eye exam, routine doctor visits) គួរតែដាក់ការណាត់ជួបបន្ទាប់ពីម៉ោង ចេញពី សាលា រៀននៅ ថ្ងៃធម្មតា។ សម្រាប់ការឈប់ដែលមានការអនុញ្ញាត គឺមានដូចតទៅ: ដូចជាមានសាច់ញាតិស្លាប់, មានអាសន្នភ្លាមៗជួបជា មួយ doctor, ហើយដេកមន្ទីរពេទ្យ, មានជម្ងឺត្រូវបានបុគ្គលិកមន្ទីរពេទ្យកត់ទុកជាឯកសារ, មានបុណ្យreligious holidays, ទាក់ទងទៅនឹងច្បាប់, អនុញ្ញាតទៅមើលមហាវិទ្យាល័យ approved college visits, អនុញ្ញាតឱ្យទៅ technical/licensure related exams, military visits, union visit, អ្វីមិនធម្មតា ឬ ជួយបន្ទូលនៅ កាលៈទេសៈ, ឬ មានរឿងអ្វីផ្សេងទៀតដែលជាប់ទាក់ទងទៅនឹងការសិក្សាត្រូវបាន the Assistant Superintendent-Principal or designee ជាអ្នកចាត់ចែង។ សិស្សស្នើសុំឈប់ឱ្យមានការអនុញ្ញាត ត្រូវតែសរសេរលិខិតដាក់ពាក្យទៅកិរិយាល័យ Main Office។ ឯកសារនេះ ត្រូវ បញ្ជូនទៅឱ្យ Senior Assistant Principal, Assistant Principal or Dean របស់សិស្ស, គឺជាអ្នកធ្វើការ សម្រេច

អនុញ្ញាតឱ្យឈប់ៗ ឈប់ដែលមានឯកសារអនុញ្ញាត គួរតែយកត្រឡប់ចូលមក Main Office វិញនៅចុង marking period ដែលបានឈប់ ឬ ក្នុងរយៈពេលបីអាទិត្យមួយណា ដែលយូរជ្រៀងគេ។ អ្វីដែលលើសពីនិងត្រូវធ្វើការ សម្រេចដោយ the Assistant Superintendent-Principal or his/her designee.

College Visitation ទៅមើលមហាវិទ្យាល័យ

សិស្ស Juniors និង seniors និងមានការអនុញ្ញាតឱ្យទៅពី (2) ថ្ងៃ ទៅមើលមហាវិទ្យាល័យ ក្នុងមួយឆ្នាំ។ ការទៅមើលមហាវិទ្យាល័យទាំងអស់ តម្រូវឱ្យមានការអនុញ្ញាតពី the Assistant Superintendent-Principal or his/her designee ជាមុន សិន ហើយនិងកុំឱ្យពាលដក់ and will not impact perfect attendance ការមករៀនល្អឥតខ្ចោះ . សិស្សគួរតែប្រឡងជាប់នៅគ្រប់មុខវិជ្ជាទាំងអស់រួមទាំង កម្មវិធីសិក្សាបច្ចេកទេស របស់ពួកគេ។ បញ្ជាក់ពីការមក រៀន Verification of attendance ពេលធ្វើការណាត់ជួបនេះត្រូវតែ ដាក់សុំជួបជាមួយ the Assistant Principals or Dean នៃសិស្ស following the absence (i.e., college letterhead signifying a statement of attendance with an official signature). Failure to comply with the above regulation will result in an unexcused absence.

Unexcused Absences ឈប់ដោយមិនមានការអនុញ្ញាត

ឈប់ដែលគិតថាមិនមានការអនុញ្ញាតរួមបញ្ចូលមាន, ប៉ុន្តែអត់មានកំរិតទេដូចជា: សិស្សគិចមិនចូលសាលា, vacations other than during vacation periods, មានណាត់ជួបពេទ្យធ្មេញនិងពេទ្យជំងឺជាប្រចាំ, ហើយនិងឈប់មិនមានឯកសារ ចេញពីពេទ្យ។

Unexcused Absences per Quarter ឈប់មិនមានការអនុញ្ញាតក្នុងមួយត្រីមាស

ក្នុងកំឡុងឆ្នាំសិក្សា 2025-2026 សិស្សត្រូវបានលើកលែងឱ្យចំនួន (3) ដងក្នុងមួយត្រីមាសដែល រៀនឈប់ដោយមិនមានការអនុញ្ញាត។ សិស្សរៀនឈប់ហួសកំណត់នេះនិងមិនបានទទួល credit សម្រាប់មុខវិជ្ជាដែលសិក្សាទាំង អស់សម្រាប់ក្នុងមួយ quarter ។ (See Credits and Grading for additional details.) មូលហេតុនេះ, ទូរស័ព្ទស្វ័យប្រវត្ត an automated phone message និងទូរស័ព្ទទៅតាមផ្ទះសិស្សហើយនិងឪពុកម្តាយ និងអ្នកអាណាព្យាបាល នៅពេលដែល សិស្សឈប់អស់រយៈពេលបីដងពួកគេ និងទទួលបានដោយមិនមានការអនុញ្ញាត សម្រាប់ the quarter.

សិស្សដែលទទួលបាន 'គ្មានឥណទាន No Credit' សម្រាប់ត្រីមាសនេះដោយសារតែវត្តមាននឹងត្រូវចាត់ទុកថា មិនមានសិទ្ធិសម្រាប់អត្តពលិកនិងចូលរួមក្នុងកម្មវិធីអប់រំសហករណ៍។

Unexcused Absences per Year ឈប់មិនមានការអនុញ្ញាតសម្រាប់ក្នុងមួយឆ្នាំ

សិស្សរៀនឈប់ហួសពី 12 ថ្ងៃ ក្នុងមួយឆ្នាំ ដែលមិនមានការអនុញ្ញាតនិងប្រហែលជាមិនបាន credit សម្រាប់គ្រប់ មុខ វិជ្ជាទាំងអស់សម្រាប់មួយឆ្នាំនោះ។

Student Access to Educational Services and Exclusion from School

សិស្សចេញចូលដើម្បីកិច្ចបំរើការសិក្សា ហើយនិង ការបដិសេធមិនឱ្យចូលពីសាលា

សិស្សណាដែលរៀនឈប់អស់ 10 ថ្ងៃ ឬ លើសពីនិងឡើងទៅ ដោយមិនមានការអនុញ្ញាតផ្ទុះៗគ្នា (រួមជាមួយ និងសិស្សណាដែលត្រូវបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន ឬ បណ្តេញចេញឱ្យនៅក្រៅសាលា) ហើយ និងអាចរៀនមិនបានចប់តាមតម្រូវការ

ទទួលសញ្ញាបត្រសម្រាប់ school diploma requirements ឬ និងពិចារណា ទទួលបាន ឪពុកម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាល សិស្ស និងទទួលបានលិខិត ផ្ញើទៅឪពុកម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាល ពេល ប្រាំ (5) ថ្ងៃ ចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃដែលសិស្សឈប់រៀន។ ដប់ដង ។ លិខិតលើទម្ងន់និងឪពុកម្តាយ 2 ថ្ងៃ two dates ហើយនិងពេលមកជួប “សម្ភាសន៍ច្រកចេញ exit interview” ហើយ និង ពីរបៀប ដាក់ធ្វើការណាត់ ជួបប្រជុំ “exit interview សម្ភាសន៍ច្រកចេញ ឬ អាចនិយាយថា សម្ភាសន៍រកដំណោះដោះស្រាយ” ការជួប សម្ភាសន៍នេះនិងមានកើតឡើងក្នុងរៀង ដប់ (10) ថ្ងៃបន្ទាប់ពីធ្វើលិខិតចេញទៅ ហើយប្រហែលជា បន្ថែម ពេល ឪពុកម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាល សិស្ស ធ្វើយ៉ាងដូចម្តេចកុំឱ្យសិស្ស ដប់បួន (14) ថ្ងៃ។ The “exit interview សម្ភាសន៍រកដំណោះដោះស្រាយ” និងមានរួមជាមួយក្រុមដែលទាក់ទង ទៅនឹងបុគ្គលិកធ្វើការសាលាត្រូវដឹកនាំដោយ អ្នក គ្រប់គ្រង the Director of Guidance and Counseling Services. ក្រុមនេះនិងមានផ្តល់នូវដំណឹងជូនដល់សិស្សហើយនិង/ ឪពុកម្តាយ/ អ្នកអាណា ព្យាបាល សិស្ស អំពី ការទទួលបាននៅ high school diplomaត្រូវធ្វើដូចម្តេច, the detrimental effects of leaving school, and alternative education programs and services available to the student.

នៅពេល ប្រជុំ the “exit interview”, និងមានឪពុកម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស បញ្ចេញយោបល់ របស់ខ្លួនគេ, ស្តីពីកង្វល់ហើយនិង ត្រូវការកាត់ទុកជាឯកសារដើម្បី ធ្វើជាគម្រោងសកម្មភាពឬ កម្មវិធីសិក្សាប្រចាំខ្លួន or an Individual Learning Plan (ILP) និង អាច ផ្តល់នូវជំនួយហើយនិងការគាំទ្រដើម្បីទាញ សិស្សឱ្យមកសាលា។ បុគ្គលិកធ្វើការសាលានិងខំព្យាយាមទាញសិស្ស ឱ្យនៅរៀន ហើយផ្តល់នូវជំនួយ ការគាំ ទ្រដល់សិស្ស/តាមតម្រូវការរបស់ពួកគេ, ធ្វើអន្តរាគមន៍ជួយដល់សិស្សបានជោគជ័យ។

សិស្សណាក៏ដោយ, ឪពុកម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស, គ្រូបង្ហាត់, អ្នកធ្វើការណែនាំ ឬ អ្នកគ្រប់គ្រង អាច បញ្ជូន សិស្សណាដែល នៅក្នុងស្ថានភាពមិនចង់បន្តការសិក្សា ទៀតទេ at risk for dropping out to the Director of Guidance and Counseling Services at 978-441-4955 to initiate an “exit interview” meeting.

Truancy គិតសាលាមិនមករៀន

សិស្សដែលឈប់មិនមកសាលារៀនដោយមិនមានការអនុញ្ញាតពីឪពុកម្តាយ ឬ អ្នកអាណាព្យាបាល និងត្រូវពិន័យ ឱ្យសម្រេច ប្រព្រឹត្តទៅតាមច្បាប់ឱ្យ ត្រឹមត្រូវ។ ថ្ងៃណាដែលសិស្សគិត សាលាគឺរាប់ថាឈប់ដោយមិនមាន ការអនុញ្ញាត។ Students absent from school without permission of a parent or guardian will be subject to appropriate disciplinary and legal action. A day of truancy is counted as an unexcused absence.

Tardiness មករៀនមិនទាន់ម៉ោង

Tardiness to School Policy ច្បាប់វិន័យរបស់សាលាស្តីអំពីមករៀនមិនទាន់ម៉ោង

មកសាលារៀនមិនទាន់ម៉ោងបួន (4) ដងក្នុងមួយត្រីមាស ឬ ហៅថា per quarter និងរាប់ថាជារៀនឈប់ មួយថ្ងៃ ដោយមិន មានការអនុញ្ញាតwill count as one day of unexcused absence. មិនមាន ការអនុញ្ញាតមកសាលារៀនមិនទាន់ម៉ោង Unexcused tardiness បន្ទាប់ពីម៉ោង 10:43 a.m. និងរាប់ថា រៀនឈប់មួយថ្ងៃ។ សិស្សដែលមកសាលារៀនមិនទាន់ម៉ោង អស់រយៈពេលមួយ (6) ដងសម្រាប់ឆ្នាំសិក្សា និង ត្រូវតែធ្វើតាមច្បាប់វិន័យអប់រំ បី (3) ដងឬលើសពីនិងទៀតនៅក្នុង a marking period លិខិតផលនិង ត្រូវបញ្ឈប់សិទ្ធិបើកបរឡានបណ្តោះអាសន្នwill result in suspension of driving privileges).

Tardiness to School Procedure ទម្រង់ការរបស់សាលាស្តីអំពីការមករៀនមិនទាន់ម៉ោង

សិស្សណាដែលមកយឺតមិនទាន់ homeroom ត្រូវតែប្រញាប់ទៅរាយការណ៍នៅ Main Office. ប្រសិនបើមានការចាំបាច់ ដែលបណ្តាលឱ្យមករៀនយឺតមិនទាន់ម៉ោង, គួរតែ ឪពុក ម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាលសរសេរជាលិខិតប្រាប់នៅក្នុងថ្ងៃជា មួយនិងពន្យល់ឱ្យបានដឹងពីមូលហេតុដែល មករៀន មិនទាន់ម៉ោងនិងមានការសម្រាលទោសឱ្យ។

Tardiness to Class Policy ច្បាប់វិន័យស្តីអំពីការមកថ្នាក់មិនទាន់ម៉ោង

សិស្សមានពេល 2 នាទីសម្រាប់ធ្វើដំណើរពីថ្នាក់មួយទៅថ្នាក់មួយ។ នេះគឺជាគ្រប់គ្រាន់ទាន់ពេលល្អម សម្រាប់ធ្វើដំណើរពី ថ្នាក់មួយទៅថ្នាក់មួយមិនថាថ្នាក់របស់អ្នកនៅកន្លែងណាក្នុងអាគារ building ទេ។ សិស្សត្រូវទទួលខុសត្រូវសម្រាប់ការ សម្រេច ចិត្តរបស់ខ្លួនឯងថាតើសម្ភារៈអ្វីដែលគេត្រូវយកពី lockers ទៅតាមខ្លួនដើម្បីឱ្យទៅដល់ថ្នាក់រៀនទាន់ពេល។

Tardiness to Class Procedure/Homeroom Procedure ទម្រង់ការស្តីអំពីការមកថ្នាក់មិនទាន់ម៉ោង

សិស្សដែលមកដល់សាលាបន្ទាប់ពីផ្ទះនឹងចុះហត្ថលេខាលើប្រតិទិនចូលរៀនក្នុងថ្នាក់រៀននិងបន្តទៅកន្លែងធ្វើការដែល បានកំណត់។ នីតិវិធីគ្រប់គ្រងថ្នាក់រៀននឹងត្រូវអនុវត្តតាមសម្រាប់សិស្សនិស្សិតដែលបង្ហាញពីលំនាំនៃការមកដល់យឺត។ ការមកថ្នាក់រៀន/homeroom យឺតបីដងក្នុងមួយត្រីមាសលិខិតនិងត្រូវពិន័យយ៉ាងតឹងរ៉ឹង។

Students arriving after the bell will sign the classroom tardy log and proceed directly to their assigned work area. Classroom management procedures will be followed for students exhibiting a pattern of tardy arrivals. Three tardies to class/homeroom per quarter may result in progressive discipline.

Dismissals ការចាកចេញ

សិស្សមិនគួរចាកចេញពីសាលារៀនលើកលែងតែក្នុងករណីមានអាសន្ន។ ការទៅជួបជាមួយពេទ្យធ្មេញជារៀងទាត់, ការ ទៅជួបជាមួយវេជ្ជបណ្ឌិតនិងការប្រឡង driver's license testing បើកបរគួរតែត្រូវកំណត់ពេលវេលាសម្រាប់ថ្ងៃនិង / ឬនៅ ពេលវេលានៅពេលសាលារៀនមិនទាន់ចូលរៀន។ ការឆាប់ចេញ dismissals ហួសកំរិត (ច្រើនជាងដង 2) សម្រាប់ការទៅ ជួបជាប្រចាំ routine appointments នឹងត្រូវបញ្ជូនទៅជំនួយការនាយកដ្ឋានសិស្សជំនួយការនាយកឬព្រឹទ្ធបុរសហើយនិង Attendance Monitor ដើម្បីពិនិត្យមើលហើយឪពុកម្តាយ / អាណាព្យាបាលនឹងត្រូវបានទាក់ទងដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហានេះ និងដើម្បីរកដំណោះស្រាយ។ វាចាំបាច់សម្រាប់ សិស្សទាំងអស់ត្រូវទៅសាលារៀនជារៀងរាល់ថ្ងៃពេញមួយថ្ងៃ។ ការរៀន ឆាប់ចេញរ៉ាំរ៉ៃនិងមានឥទ្ធិពលដោយផ្ទាល់ទៅលើកម្រិតសិក្សាសិស្សនិងការឈប់សម្រាកទូទៅ។

ប្រសិនបើយានសម្រាប់ដឹកជូន if transportation is a challenge ទៅសាលារៀនគឺជាបញ្ហាប្រឈមមួយបន្ទាប់ពីafter a routine appointment, សិស្ស / ឪពុកម្តាយគួរតែទាក់ទងទៅជំនួយការនាយក / ព្រឹទ្ធបុរសដើម្បីពិភាក្សាអំពីបញ្ហានេះ។

Policy ច្បាប់

ការចាកចេញ(Dismissal) មុនម៉ោង 10:43 a.m. និងរាប់ថា ឈប់ដោយមិនមានការអនុញ្ញាត លុះត្រា មាន ការបញ្ជាក់ ត្រឹម ត្រូវ គ្រប់គ្រាន់ ក្នុងការអនុញ្ញាតឱ្យចាកចេញ។ (ឧទាហរណ៍មាន ក្រដាស សម្រាប់ ទៅជួប ពេទ្យ e.g., an appointment note from a medical professional)។ ចាកចេញពីសាលាបួនដងFour (4) ដង ដោយមិនមានការអនុញ្ញាត និងរាប់ថា ឈប់ មិនមានការអនុញ្ញាត មួយថ្ងៃ។ ដើម្បីចាត់ទុកថាបានមករៀន ពេញមួយថ្ងៃនោះនៅក្នុងបរិស្ថានសិក្សាសិស្សគួរតែនៅរៀន យ៉ាងហោចណាស់ឱ្យបានពាក់កណ្តាលថ្ងៃ។ នៅក្នុងព្រឹត្តិការណ៍ណា ដែល សិស្សមើលទៅមិនសូវ ស្រួល (impaired) នោះនិងត្រូវ ឲ្យចេញ ទៅ ដើម្បីការពារសន្តិសុខ។

*សម្រាប់សិស្សឆ្នាំទីបួន Seniors និងអនុញ្ញាត ឱ្យចេញ(excused) អត់ឲ្យហួសពីម៉ោង 11:27 a.m. នៅថ្ងៃ ដែលសិស្ស ឆ្នាំទីបួន ទៅ prom.

Medical Dismissals ឆាប់ចេញទៅជួបគ្រូពេទ្យ

សូមកុំបញ្ជូនកូនរបស់អ្នកទៅសាលារៀនប្រសិនបើពួកគេមិនស្រួលខ្លួន ហើយត្រូវប្រាកដថាពួកគេមិនមានគ្រុនក្តៅយ៉ាងហោចណាស់ 24 ម៉ោងមុនពេលត្រឡប់មកសាលារៀនវិញ។ គិលានុបដ្ឋាយិកាសាលានឹងទាក់ទងឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាល ប្រសិនបើវាត្រូវបានកំណត់ថាការឆាប់ចេញដោយសារជំងឺ/របួសគឺចាំបាច់។ ការឆាប់ចេញរបស់គិលានុបដ្ឋាយិកាដែលមានការយល់ព្រមពីគ្រូពេទ្យត្រូវបានកត់ត្រាទុកថាជាការលើកលែង។

Planned, Unplanned or Emergency Dismissals បានគ្រោងទុក, មិនបានគ្រោងទុកឬមានអាសន្នឆាប់ចេញ

រាល់និស្សិតដែលត្រូវបានឆាប់ចេញគឺត្រូវអោយឈប់សរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅកាន់ការិយាល័យធំនៅពេលព្រឹកមុនម៉ោង 9:00 ព្រឹក។ សំបុត្រត្រូវតែបញ្ជាក់ពីថ្ងៃចៃ, ពេលវេលាដែលសិស្សត្រូវបានឆាប់ចេញ, ត្រូវតែចុះហត្ថលេខាលើសំបុត្រដោយឪពុកម្តាយ / អាណាព្យាបាលនិងមានលេខទូរស័ព្ទដើរត្រឹមត្រូវដែលអាចទាក់ទងទៅមាតាបិតា / អាណាព្យាបាលដើម្បីបញ្ជាក់ដូចជាការឆាប់ចេញរបស់សិស្សនេះ។ ប្រសិនបើសិស្សជាអ្នកបើកបរដោយខ្លួនឯងឪពុកម្តាយក៏ត្រូវបញ្ជាក់ប្រាប់នៅក្នុងសំបុត្រផង។ ប្រសិនបើមានភាពអាសន្នកើតឡើងក្នុងពេលថ្ងៃហើយសិស្សត្រូវតែឆាប់ចេញ, ឪពុកម្តាយឬអាណាព្យាបាលត្រូវមកសាលាដើម្បីមកទទួលកូនរបស់ខ្លួន(សំបុត្រសុំឆាប់ចេញ dismissal notes through e-mail តាមរយៈអ៊ីម៉ែលដោយប្រើតែក្នុងស្ថានភាពមានអាសន្នប៉ុណ្ណោះហើយត្រូវតែមកពីអ៊ីម៉ែលលើឯកសារជាមួយសាលារៀន)។

សម្រាប់តែឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាល / ឬមនុស្សដែលមានឈ្មោះនៅក្នុងបញ្ជីទំនាក់ទំនងបន្ទាន់ប៉ុណ្ណោះដែលអាចមកយកសិស្សចេញបាន។ លើកលែងចំពោះបញ្ហានេះអាចកើតឡើងបានលុះត្រាតែមានអ្វីមួយដែលសរសេរដោយឪពុកម្តាយ / អាណាព្យាបាល (និងបញ្ជាក់តាមទូរស័ព្ទ) បង្ហាញថាសិស្សអាចត្រូវបានឆាប់ចេញទៅជាមួយឈ្មោះបុគ្គលនេះបាន។ អ្នកដែលត្រូវមកយកសិស្សឆាប់ចេញ dismissing នឹងត្រូវបង្ហាញអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណដែលត្រូវនឹងឈ្មោះនៅលើសំបុត្រ។ ឪពុកម្តាយ/ អាណាព្យាបាល / អ្នកទំនាក់ទំនងបន្ទាន់ក៏ចាំបាច់ត្រូវបង្ហាញរូបថត I.D. ទៅកាន់ លេខាធិការការិយាល័យ Main Office secretary នៅពេលមកយកសិស្សចេញពីសាលា។ ប្រសិនបើចាំបាច់ត្រូវការអត្តសញ្ញាណ identification អត់មានបង្ហាញអត្តសញ្ញាណ គឺមិនឲ្យសិស្សចេញទៅជាមួយទេ។

Attendance/Extra-Curricular Activities ការចូលរួម/សកម្មភាពបន្ថែមកម្មវិធី

សិស្សណាដែលមិនអនុញ្ញាតឱ្យចូលរួម ក្នុង school sponsored activities ប្រសិនបើជាពួកគេមិន មក រៀននៅថ្ងៃដែលលេងសកម្មភាពកីឡាទេ ឬ គិតថាឈប់យោងតាមខាងលើមកយឺត ហើយនិង វិនិច្ឆ័យ តាមការចាកចេញ។ អ្វីៗផ្សេងទៀតគឺត្រូវការអនុញ្ញាតលើកលែងពី Assistant Principal (s) or Dean របស់សិស្ស

Absences/Make-Up Work

កិច្ចការសាលាធ្វើក្នុងថ្នាក់Classwork, កិច្ចការសាលាធ្វើនៅផ្ទះhomework, ឬខានមិនបានប្រឡងពីព្រោះ ឈប់ ហើយត្រូវតែធ្វើសងវិញស្មើគ្នាទៅតាម ការឈប់។ រៀបចំបន្ថែមពេលសម្រាប់មានជម្ងឺយូរ in cases of prolonged illness. វាគឺជាការទទួលខុសត្រូវរបស់សិស្សដើម្បីធ្វើការទំនាក់ ទំនងជាមួយគ្រូរបស់ ពួកគេ ស្តីពីមេរៀន ដែលខកខានមិនបានធ្វើនៅអំឡុងពេលដែលគេឈប់មិនបានមករៀន។ មុខវិជ្ជាសិក្សា ភាគច្រើន ត្រូវធ្វើ សងវិញត្រូវតម្រូវឱ្យសិស្សនៅ after school hours សាលាក្រោយម៉ោងរៀន។ មានឡាន buses នៅ ចុង ក្រោយគេ សម្រាប់ សិស្សណាដែលនៅ stay after school to make-up work សាលារៀនក្រោយម៉ោងធ្វើមេរៀន ជិះទៅផ្ទះ។

Appeal Process for Students who Lose Credit Due to Excessive Absenteeism

របៀបសុំឱ្យវិនិច្ឆ័យសម្រាប់សិស្សណាបាត់បង់ពិន្ទុដោយសារឈប់ច្រើនពេក

សិស្សណាដែលប្រាថ្នាសុំឱ្យមេត្តាដោយសាការបាត់បង់ពិន្ទុ credit សម្រាប់ឆ្នាំត្រូវតែសរសេរលិខិតដាក់ទៅ the Assistant Superintendent/Principal.

Department of Elementary and Secondary Education MCAS Attendance Requirements

នាយក

ដ្ឋានបឋមសិក្សា និងមធ្យមសិក្សា MCAS តម្រូវការចូលរួម

សិស្សណាដែលមានវត្តមានសិទ្ធិទាំងអស់នៅក្នុងសាលារៀនត្រូវតែចូលរួមក្នុងការប្រឡង, ជាមួយនឹងការលើកលែងចំពោះ សិស្សណាដែលមានរោគវិនិច្ឆ័យពាក់ព័ន្ធក្បាលខ្លាំងៗ ប្រឡងមេរៀនអត់មានបន្ថែមម៉ោងឱ្យសព្វពេល ថ្ងៃរៀនធម្មតាទេ, ហើយពេលប្រឡងមេរៀននីមួយៗត្រូវតែឱ្យហើយនៅក្នុងដំណើរដែលនូវអ្វីដែលបានចាប់ផ្តើម។

សិស្សណាឈប់នៅថ្ងៃដែលបានកំណត់ពេលប្រឡងរបស់ពួកគេ សម្រាប់ហេតុផល(រួមដូចជាឈឺ មានជម្ងឺប្រការណា) ត្រូវតែដាក់ពេលកំណត់ប្រឡងfor make-up testing ដែលបានខកខាននោះឱ្យ បាន ឆាប់បំផុតនៅពេលពួកគេត្រឡប់។ Make-up tests នេះប្រហែលជាអាច administer គ្រប់គ្រោងបាន គ្រប់ពេល បន្ទាប់ពី បានដាក់កំណត់ពេលប្រឡងហើយឱ្យបានមុនការប្រឡងbefore the end administration window បញ្ចប់។

ប្រសិនបើសិស្សអវត្តមានសម្រាប់វគ្គនៃការធ្វើតេស្ត, នោះពួកគេគួរតែយកវគ្គដែលនៅសល់នៃការធ្វើតេស្តនេះ ទៅតាមកាលវិភាគនៃការគ្រប់គ្រងរបស់សាលា the school's administration ហើយទទួលយកវគ្គដែលខកខានក្នុងអំឡុងពេលនៃការបង្កើត make-up period ។

CREDITS, GRADING AND ASSESSMENT

តម្រូវការលើកកម្ពស់ និងបញ្ចប់ការសិក្សា PROMOTION AND GRADUATION REQUIREMENTS

តម្រូវការឡើងថ្នាក់ Promotion Requirements

សិស្សនិមួយៗត្រូវតែប្រឡងជាប់ ខាងបច្ចេកទេសជាតារាងរាល់ឆ្នាំ ដើម្បីឡើងថ្នាក់ និងបានរៀនចប់ ទទួល សញ្ញាបត្រ។ សិស្សត្រូវតែរៀនឲ្យបានសម្រេច ខាងសិក្សាភ្នែកបច្ចេកទេស រៀនយ៉ាងតិចណាស់ត្រឹម 400 ម៉ោង នៅឆ្នាំទីពីរ តាមការបង្ហាត់បង្រៀន បច្ចេកទេស រហូតដល់ឆ្នាំទីបីដូចដែលបានដាក់បញ្ជាក់ រាងរាល់ ឆ្នាំសម្រាប់ទទួលបាន credit for the year. ដើម្បីនិងទទួល credit សម្រាប់ឆ្នាំទី បួន សិស្សត្រូវតែរៀន ឲ្យបានសម្រេចចប់ យ៉ាងតិចត្រឹម៖

- a) ការបង្ហាត់ខាងបច្ចេកទេសដែលបានដាក់ក្នុងបញ្ជីរៀនឲ្យបាន 400 ម៉ោងឬ
- b) ធ្វើការសហការណ៍ជាមួយគ្នា ដែលមានបទពិសោធន៍ ឬ មួយ
- c) បញ្ចូលកម្មវត្ថុ a combination thereof.

ដើម្បីឱ្យបានឡើងថ្នាក់មួយកំរិតទៀត, សិស្សត្រូវតែទទួលបានពិន្ទុប្រឡងជាប់ តាមចំនួនពុំពន្យល់ដែលមាន រាយបញ្ជីដូចខាងក្រោម នេះ៖

(Cumulative)	Minimum Cumulative Credits
Freshman Year ឆ្នាំទី 1 ឬ ថ្នាក់ទី 9	39
Sophomore Year ឆ្នាំទី 2 ឬ ថ្នាក់ទី 10	81
Junior Year ឆ្នាំទី 3 ឬ ថ្នាក់ទី 11	123
Senior Year *ឆ្នាំទី 4 ឬ ថ្នាក់ទី 12	165
* ចំពោះ 165 ពុំពន្យល់ គឺជាចំនួន ដែលត្រូវលើកតម្រូវ ឱ្យបានរៀនចប់, នេះគឺជាការណែនាំ យ៉ាងហោច ណាស់ ឱ្យបានសាមសិបប្រាំបួន(39)ពុំពន្យល់ ពិន្ទុត្រូវធ្វើឱ្យបាននៅឆ្នាំបញ្ចប់។	

សិស្សណាដែលសិក្សាធ្វើមិនបានសម្រេចគោលដៅ តាមការបូកបញ្ចូលពិន្ទុសារុបទាំងអស់ ដែលឱ្យរាង រាល់ឆ្នាំ, ប៉ុន្តែសិស្សណាដែលទទួល credit ជាចាំបាច់លទ្ធផល និងត្រូវរៀនឱ្យបានសម្រេចចប់ នៅ រដូវក្ដៅ summer school, will be considered for promotion and/or graduation និងគិតសម្រេចឲ្យឡើង ថ្នាក់ ឬមួយឱ្យបានរៀនចប់សាលាទទួលសញ្ញាបត្រ។

សិស្ស Seniors ដែលមិនមានសិទ្ធិបញ្ចប់ការសិក្សានៅពេលនៃ "សិស្ស Seniors ដែលបានឆាប់ចេញ senior early release " នឹងមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលរួមក្នុងសកម្មភាពសប្តាហ៍ជាន់ខ្ពស់ទេ ហើយនឹងត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យបន្តចូលសាលាដើម្បីទទួលបានក្រេឌីតចាំបាច់ដើម្បីបញ្ចប់ការសិក្សា។

ការប្រជុំមាតាបិតា/គ្រូនឹងត្រូវបានកំណត់ពេលនៅក្នុងនាយកដ្ឋានប្រឹក្សាសាលាសម្រាប់សិស្សណាដែលមិនសម្រេចបាននូវក្រេឌីតអប្បបរមាដែលត្រូវការសម្រាប់ការផ្សព្វផ្សាយ ប៉ុន្តែជ្រើសរើសបន្តនៅវិទ្យាល័យបច្ចេកទេស Greater Lowell ។ កិច្ចប្រជុំនេះអាចរួមបញ្ចូលអនុសាសន៍មួយដើម្បីពិចារណាការផ្លាស់ប្តូរនៅក្នុងការដាក់កម្មវិធីបច្ចេកទេស។

ស្ថានភាពណាមួយបន្តបន្ទាប់នឹងត្រូវបានពិនិត្យដោយជំនួយការអគ្គនាយក/នាយកសាលា Any extenuating circumstances will be reviewed by the Assistant Superintendent/Principal ។

តម្រូវការបញ្ចប់ការសិក្សា Graduation Requirements

ដើម្បីទទួលបានសញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិពីវិទ្យាល័យបច្ចេកទេស Greater Lowell Technical High School, សិស្សត្រូវតែបំពេញតាមតម្រូវការនៃការកំណត់សមត្ថភាព Competency Determination (CD) និងតម្រូវការបញ្ចប់ការសិក្សាក្នុងស្រុកទាំងអស់។

ការកំណត់សមត្ថភាព Competency Determination

ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិដែលបានកែសម្រួលបន្ទាប់ពីគំនិតដូចម្តេចបោះឆ្នោតខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ 2024 ការប្រឡង MCAS លែងជាវិធានការតែមួយគត់សម្រាប់បង្ហាញសមត្ថភាពទៀតហើយ។ ឥឡូវនេះ សិស្សត្រូវតែទទួលបាន CD ដោយទាំងការបញ្ចប់កិច្ចការសិក្សាដោយជោគជ័យ និងការបង្ហាញពីភាពស្ម័គ្រចិត្តនៃក្របខ័ណ្ឌកម្មវិធីសិក្សារបស់រដ្ឋ Massachusetts។ សិស្ស និងក្រុមគ្រួសារគួរតែយោងទៅលើគោលការណ៍កំណត់សមត្ថភាព GLTHS Competency Determination Policy posted on the ដែលបានបង្ហាញនៅលើផ្នែក "About Usអំពីយើង" នៃគេហទំព័រ the gltech.org website។

សិស្សដែលមានស្រាប់ CD:

សិស្សក្នុងថ្នាក់ឆ្នាំ 2027 ដែលទទួលបាន CD មុនថ្ងៃទី 3 ខែមករា ឆ្នាំ 2025 តាមរយៈ MCAS ឬការប្តឹងឧទ្ធរណ៍ដែលអនុម័តដោយ DESE -approved appeal, retain that qualification for that subject area នៅតែរក្សាបាននូវលក្ខណៈសម្បត្តិសម្រាប់មុខវិជ្ជានោះ។

Requirements for the Class of 2027 and Beyond:

តម្រូវការសម្រាប់ថ្នាក់ឆ្នាំ 2027 និងបន្តបន្ទាប់៖

សិស្សត្រូវតែបញ្ចប់វគ្គសិក្សាដោយជោគជ័យ និងបង្ហាញពីភាពស្ម័គ្រចិត្តនៃការវាយតម្លៃចុងក្រោយដោយផ្អែកលើស្តង់ដារនៅក្នុងផ្នែកដូចខាងក្រោម៖

- សិល្បៈភាសាអង់គ្លេស: អង់គ្លេស 1 និង អង់គ្លេស 2 (ត្រៀមចូលមហាវិទ្យាល័យ (CP) ឬកិត្តិយស)
- ប្រវត្តិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសង្គម: មួយវគ្គសិក្សា One course; U.S. History 1 or U.S. History 2 (CP or Honors)
- គណិតវិទ្យា: ពិជគណិត Algebra 1 ((រួមទាំងពិជគណិត Algebra 1/ពិជគណិត Algebra 2 កិត្តិយស) និងធរណីមាត្រ (CP ឬកិត្តិយស)
- វិទ្យាសាស្ត្រ និងបច្ចេកវិទ្យា/វិស្វកម្ម: វគ្គសិក្សាមួយ; Biology, Chemistry, Physics (CP or Honors)

សម្រាប់សិស្សពិការ និងអ្នករៀនភាសាអង់គ្លេស ការសម្របសម្រួល CD នឹងត្រូវបានកំណត់ដោយក្រុម IEP, 504 ឬ EL ដែលអាចអនុវត្តបាន ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិរបស់រដ្ឋ និងសហព័ន្ធ។ For students with disabilities and English learners, CD accommodations will be determined by the applicable IEP, 504 or EL Team in accordance with state and federal regulations។

តម្រូវការបញ្ចប់ការសិក្សាក្នុងស្រុក Local Graduation Requirements

ដោយឡែកពីតម្រូវការ Separate from the Massachusetts CD requirements, សិស្សទាំងអស់ត្រូវបំពេញតាមតម្រូវការបញ្ចប់ការសិក្សាក្នុងស្រុក ដើម្បីទទួលបានសញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាបច្ចេកទេស Greater Lowell។ នេះរួមបញ្ចូលទាំងការរៀនភាសាអង់គ្លេសរយៈពេលបួន (4) ឆ្នាំ ប្រវត្តិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសង្គមរយៈពេលពីរ (2) ឆ្នាំ គណិតវិទ្យារយៈពេលបួន (4)

ឆ្នាំ វិទ្យាសាស្ត្រផ្នែកលើមន្ទីរពិសោធន៍រយៈពេលបី (3) ឆ្នាំ និងកម្មវិធីអប់រំបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈរយៈពេលបី (3) ឆ្នាំ។ សិស្សត្រូវតែទទួលបាននិទ្ទេសជាប់ផ្នែកសិល្បៈភាសាអង់គ្លេសសម្រាប់រយៈពេលបួនឆ្នាំទាំងអស់ ប្រវត្តិសាស្ត្រសហរដ្ឋអាមេរិករយៈពេលមួយឆ្នាំ គណិតវិទ្យារយៈពេលបីឆ្នាំ និងវិទ្យាសាស្ត្រ និងវិស្វកម្ម/បច្ចេកវិទ្យារយៈពេលពីរឆ្នាំ រួមទាំងយ៉ាងហោចណាស់មួយវគ្គសិក្សាពីជីវវិទ្យា គីមីវិទ្យា ឬបរិស្ថានវិទ្យា។ សម្រាប់សិស្សដែលមានពិការភាព និងអ្នករៀនភាសាអង់គ្លេស, Local Graduation Requirement modifications will be determined by the applicable IEP, 504 or EL Team in accordance with state and federal regulations ការកែប្រែតម្រូវការបញ្ចប់ការសិក្សាក្នុងស្រុកនឹងត្រូវបានកំណត់ដោយក្រុម IEP, 504 ឬ EL ដែលអាចអនុវត្តបាន ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិរបស់រដ្ឋ និងសហព័ន្ធ។

កម្មវិធីត្រៀមចូលមហាវិទ្យាល័យ COLLEGE PREPARATORY PROGRAM

វិទ្យាល័យបច្ចេកទេស Greater Lowell ផ្តល់ជូនកម្មវិធីសិក្សាវិទ្យាល័យ Massachusetts រួមទាំង MassCore ដែលមានបំណងជួយនិស្សិតបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់វិទ្យាល័យឱ្យត្រៀមខ្លួនបានល្អសម្រាប់ចូលរៀននៅមហាវិទ្យាល័យ។ វគ្គសិក្សាមានភាពតឹងរ៉ឹង ទាក់ទាញ និងស្របតាមស្តង់ដារកម្រិតវិទ្យាល័យរបស់ក្របខ័ណ្ឌកម្មវិធីសិក្សា Massachusetts Curriculum Frameworks high school level standards។ កម្មវិធីសិក្សាដែលបានណែនាំរួមមាន ភាសាអង់គ្លេសបួនឆ្នាំ គណិតវិទ្យាបួនឆ្នាំ វិទ្យាសាស្ត្រផ្អែកលើមន្ទីរពិសោធន៍lab-based science, បីឆ្នាំនិងសង្គមសិក្សាបីឆ្នាំ។ សិស្សត្រូវបានកំណត់ពេលចូលរៀនក្នុងថ្នាក់សិក្សាដោយផ្អែកលើវគ្គសិក្សារបស់ពួកគេ។

ការផ្លាស់ប្តូរ schedules ពេលវេលាមិនគួរកើតឡើងលើសពីចុងត្រីមាសទី 2 ឡើយ។ ករណីលើកលែងតែមួយគត់គឺប្រសិនបើសិស្សត្រូវបានផ្តល់សេវាកម្មក្រោមកម្មវិធីអប់រំបុគ្គល ផែនការស្នាក់នៅ 504 ឬក្រោមការដឹកនាំរបស់នាយកផ្នែកប្រឹក្សាយោបល់សាលា the Director of School Counseling។

ដើម្បីបំពេញតាមស្តង់ដារចូលរៀនសម្រាប់មហាវិទ្យាល័យ និងសាកលវិទ្យាល័យរដ្ឋ Massachusetts (មហាវិទ្យាល័យបួនឆ្នាំ) និស្សិតគួរតែបញ្ចប់វគ្គសិក្សាដូចខាងក្រោម In order to meet admissions standards for Massachusetts State Colleges and Universities (four-year colleges) student should complete the following courses:

1. វគ្គសិក្សាភាសាអង់គ្លេសត្រៀមចូលមហាវិទ្យាល័យចំនួនបួន
2. មុខវិជ្ជាគណិតវិទ្យាត្រៀមចូលមហាវិទ្យាល័យចំនួនបួន
3. វគ្គសិក្សាវិទ្យាសាស្ត្រត្រៀមចូលមហាវិទ្យាល័យចំនួនបី (រួមទាំងមន្ទីរពិសោធន៍ចំនួនបី including three labs)
4. វគ្គសិក្សាពីរ នៃការសិក្សាសង្គមត្រៀមចូលមហាវិទ្យាល័យ (including one course in U.S. History)
5. វគ្គសិក្សាទ្រឹស្តីកម្មវិធីបច្ចេកទេសរយៈពេលពីរឆ្នាំ ឬក្រុមទាំងវគ្គសិក្សាបន្ថែមមួយផ្នែកគណិតវិទ្យា in Mathematics, Science (no lab required), or Computer Science are accepted in lieu of foreign language for admissions to Massachusetts State Colleges/Universities.

នីតិវិធីដកខ្លួនចេញពីកម្មវិធីសិក្សា CURRICULUM OPT-OUT PROCEDURE

អនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិរបស់រដ្ឋ Massachusetts 603 CMR 26.05(1) វិទ្យាល័យបច្ចេកទេស Greater Lowell Technical High School, តាមរយៈកម្មវិធីសិក្សា និងសម្ភារៈរបស់ខ្លួន លើកទឹកចិត្តឱ្យមានការគោរពសិទ្ធិមនុស្ស និង civil rights សិទ្ធិស៊ីវិលរបស់បុគ្គលគ្រប់រូប, ដោយមិនគិតពីពូជសាសន៍, ពណ៌សម្បុរ, ភេទ, អត្តសញ្ញាណយេនឌ័រ, សាសនា, ដើមកំណើតជាតិ

ឬនិន្នាការផ្លូវភេទ។ តាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់ទីមណូល គ្រួសារអាចស្នើសុំព័ត៌មានអំពីកន្លែងស្នាក់នៅដែលមាន ទាក់ទងនឹងខ្លឹមសារកម្មវិធីសិក្សា។

ដំណើរការដកខ្លួនចេញ Opt-Out Process:

- សំណើ Request: មាតាបិតា/អាណាព្យាបាលត្រូវដាក់សំណើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅកាន់ការិយាល័យកម្មវិធីសិក្សា the Curriculum Office ដោយបញ្ជាក់ពីខ្លឹមសារជាក់លាក់ និងមូលដ្ឋានសម្រាប់សំណើជ្រើសរើសមិនចូល for the opt-out request ។
- ពិនិត្យឡើងវិញ Review: សាលានឹងពិនិត្យសំណើដោយគិតពីស្តង់ដារច្បាប់ដែលអាចអនុវត្តបាន ហើយឆ្លើយតបទាន់ពេលវេលា។
- ការណែនាំជំនួស Alternate Instruction: នៅពេលដែលសិស្សត្រូវបានដកចេញពីខ្លឹមសារ កិច្ចការជំនួសដែលសមហេតុផលនឹងត្រូវបានផ្តល់ជូនដើម្បីគាំទ្រដល់ការបន្តការសិក្សា។

យើងលើកទឹកចិត្តគ្រួសារឱ្យទាក់ទង Gregory Haas , Director of Curriculum, Instruction, and Assessment, តាមរយៈអ៊ីមែល emailing ghaas@gltech.org ឬទូរស័ព្ទទៅការិយាល័យកម្មវិធីសិក្សាតាមលេខ 978-441-4812 ជាមួយនឹងសំណួរណាមួយអំពីសម្ភារៈវគ្គសិក្សា គោលដៅរបស់យើងគឺគាំទ្រដល់ការសិក្សារបស់សិស្ស ខណៈពេលដែលគោរពសិទ្ធិ និងជំនឿរបស់បុគ្គលម្នាក់ៗ។

ATTENDANCE REQUIREMENTS FOR CREDIT តម្រូវការឱ្យមករៀនសម្រាប់ពុំពិន្ទុ

ដើម្បីជួយគាំទ្រឱ្យការសិក្សានេះបានល្អប្រសើរឡើងនោះ គឺសិស្សរៀនឈប់ៗដែលមិនមានការ អនុញ្ញាត មានកំរិត ខ្ពស់បាន ត្រឹមតែបីដង(3) ប៉ុណ្ណោះ ក្នុងមួយ quarter ។ សិស្សដែលឈប់លើសពីនេះនិង មិនបាន ទទួលពុំពិន្ទុ សិក្សាក្នុងមួយត្រីមាស ឬ ហោះថា មួយ quarter សម្រាប់គ្រប់ថ្នាក់ទាំងអស់។

ការមករៀនមិនទាន់ម៉ោង ហើយឆាប់ចេញ និងអាចធ្វើឱ្យសិស្សរៀនមិនបានទទួលពិន្ទុ សម្រាប់វិជ្ជាដែលរៀន course credits. សូមអាននៅទំព័រលេខ the Attendance Policy មាននិយាយពីច្បាប់ មករៀនមិនទាន់ ម៉ោង ហើយឆាប់ចេញ បានពន្យល់យ៉ាងច្បាស់លាស់។

ថ្នាក់ អត់មានឱ្យ ពុំពិន្ទុ NC (no credit) នៅក្នុង របាយការណ៍នាមប័ណ្ណ របស់សិស្ស report card បាន បញ្ជាក់ ថា សិស្សធ្វើមិនបានតាមការតម្រូវ។ បើសិនតាមការតម្រូវ ឱ្យមក រៀននោះត្រូវធ្វើបាន ជាបន្ត បន្ទាប់ the NC មានការផ្លាស់ ផ្ទេរទៅ ពិន្ទុដូចថ្នាក់ដើមវិញ។ បើសិនតាមការតម្រូវឱ្យមក រៀននោះ ត្រូវធ្វើមិន បានបន្តបន្ទាប់មកជា the NC និង ផ្លូវទៅ 59 ដ៏ដែលសម្រាប់មុខវិជ្ជាសិក្សាទាំងអស់ដែលសិស្សបាន ប្រឡង ជាប់។ សម្រាប់មុខវិជ្ជាណាដែលសិស្សប្រឡង មិនជាប់ មុនពេល attendance penalty, the actual failing grade will be substituted for the NC. សិស្សណា ធ្វើមិនដូចតាមការ តម្រូវដល់រយៈ បួនឆមាស (fourth term) និងមិនមានសិទ្ធិ ទទួល ពុំពិន្ទុ (credit) ហើយទទួលបានតែ 59 ពិន្ទុថ្នាក់ប៉ុណ្ណោះ។ សិស្សសិទ្ធិសិក្សាមេរៀននៅរដូវ Summer School course to reinstate their grades from the fourth quarter.

សិស្សនៅតែបន្តឈប់ហួសពី 12 ថ្ងៃដោយមិនមានការអនុញ្ញាតសម្រាប់ឆ្នាំសិក្សានិងប្រហែលជាមិនបាន ទទួល credit គ្រប់ថ្នាក់ ទាំងអស់សម្រាប់ឆ្នាំនិងដែល។

សិស្សដែលចង់ដាក់បណ្តឹងសុំ បាត់បង់ ពុំពិន្ទុ a loss of credit សម្រាប់ឆ្នាំសិក្សា គួរតែសរសេរ petition ប្តឹងសុំ ទៅកាន់ the Non-Promotion Review Committee through the Guidance Department.

តាមតម្រូវការ by M.G.L. c. 71, § 37H^{3/4}, សិស្សណាដែលត្រូវបានបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន ឬ បណ្តេញ ចេញ និងគួរផ្តល់ ឌីជីថាល ដើម្បីឱ្យមានការសិក្សារីកចម្រើន រំលងពីការរំលង removal from schools ដក់ពួកគេចេញពីសាលា។ សិស្សណាដែលត្រូវបានបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន ឬ បណ្តេញ ចេញ លើសពីដប់ 10 ថ្ងៃផ្ទះៗគ្នា និងមាន ផ្តល់ឌីជីថាល ទទួលបានកិច្ចបំរើអប់រំ ហើយធ្វើការសិក្សាមាន ការរីកចម្រើន ទៅមុខ ឱ្យត្រូវតាមតម្រូវ របស់ state and local រដ្ឋ ហើយ និង តាមតំបន់ សាលា តាមរយៈ គម្រោងការ កិច្ចបំរើសិក្សាអប់រំ - យ៉ាងធំទូលាយ។ សូមមើលនូវ ច្បាប់បញ្ឈប់បណ្តោះ អាសន្ន ហើយនិង បណ្តេញចេញ , នៅខាងក្រោម, សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម។

ពិន្ទុរៀននៅរដូវក្តៅ SUMMER SCHOOL CREDIT

សិស្សដែលមានសិទ្ធិអាចទៅរៀននៅរដូវក្តៅមានការចាំបាច់ត្រូវការពិន្ទុដើម្បីឡើងថ្នាក់។ មុខវិជ្ជាសិក្សា Summer School courses នូវសាលារដូវក្តៅ មានឱ្យសម្រាប់ឱ្យសិស្សណាដែលទោះជាជៀនធ្លាក់ យ៉ាងហោចណាស់មួយមុខ វិជ្ជានៅអំឡុងពេលឆ្នាំសាលារៀនឬឆ្នាំសិក្សា។ បានត្រឹមតែចំនួនពី (2) មុខវិជ្ជាដែលធ្លាក់ អាចរៀនសងវិញ made up បាន នូវពេល summer school សាលារដូវក្តៅ។

តាមគំនូសចំណាំក្នុងអំឡុងពេល- ឱ្យពិន្ទុថ្នាក់ MARKING PERIODS - GRADING

ខែសីហាទី 31, 2026 - ខែវិច្ឆិកា ទី 4, 2026
 ខែវិច្ឆិកាទី 5, 2026 - ខែមករាទី 21, 2026
 ខែមករាទី 28, 2027 - ខែមេសា 2, 2027
 ខែមេសា 5, 2027 Last day of school ថ្ងៃចុងក្រោយនៃសាលា

របាយការណ៍រីកចម្រើនចេញរាល់បីខែម្តង Quarterly Progress Reports

របាយការណ៍នៃការសិក្សារបស់សិស្សចេញក្នុងមួយឆ្នាំ បួន(4)ដង នៅ ពាក់កណ្តាល គំនូសចំណាំអំឡុងពេល Progress reports are issued four (4) times a year at the mid-point of the marking period.

របាយការណ៍ Report Cards

របាយការណ៍នៃការសិក្សារបស់សិស្សចេញក្នុងមួយឆ្នាំបួនដងនៅចុងគំនូសចំណាំអំឡុងពេល។ ឪពុកម្តាយ និងសិស្សគួរតែប្រុងប្រយ័ត្នពិនិត្យមើលនៅរាល់ព័ត៌មានស្តីពី the report card. សូមគិតសម្គាល់នៃពិន្ទុដែលបានក្រោម 60% គឺធ្លាក់។

របៀបឱ្យពិន្ទុ Grading Key

90-100	-	ល្អឥតខ្ចោះ Excellent
80-89	-	ល្អ Good
70-79	-	មធ្យម Average
60-69	-	ក្រោមមធ្យម Below average
59 and below	-	Failing
Inc.	-	Incomplete
Med.	-	Medical
Wdn.	-	Withdrawn
Cop.	-	Co-Op
NC	-	No credit due to absenteeism

Honor Roll – High Honor Roll ទទួលបានកិត្តិយស-ទទួលបានកិត្តិយសខ្ពស់

ទទួលបានកិត្តិយសហើយនិង ទទួលបានកិត្តិយសខ្ពស់ទាំងនោះនិងធ្វើការសម្រេចនៅចុងគំនូសអំឡុង ពេលនីមួយៗ at the end of each marking period. សិស្សអាចទទួលបាន honor roll status ត្រូវធ្វើយ៉ាងណាត្រូវរក្សាឱ្យបានពិន្ទុពី 80 ឬ លើសជាង និង ឡើង ទៅ នៅគ្រប់មុខវិជ្ជាសិក្សាទាំងអស់ ហើយនិង មុខវិជ្ជាសិក្សាបច្ចេកទេស។ សិស្សដែល អាច ទទួលបាន can achieve high honor roll statusត្រូវធ្វើ យ៉ាង ណាត្រូវរក្សាឱ្យបានពិន្ទុពី 90 ឬ លើសជាង និង ឡើង ទៅ នៅគ្រប់ មុខវិជ្ជាសិក្សាទាំងអស់ ហើយនិង មុខវិជ្ជាសិក្សាបច្ចេកទេស។

ពិន្ទុថ្នាក់មិនបានពេញគ្រប់គ្រាន់ Incomplete Grades

ពិន្ទុថ្នាក់ "Incomplete" បានមិនគ្រប់គ្រាន់ នោះគឺដើម្បីឱ្យសិស្ស ដែលរៀនឈប់ហើយមិនធ្វើកិច្ចការមេរៀន ដែល សាលា តម្រូវដាក់ ឱ្យធ្វើទៅតាមគំនូសពេល។ សិស្សដែលទទួលបានពិន្ទុមិនគ្រប់គ្រាន់នោះ និងមានឱ្យឧទាហរណ៍សិស្ស 10 ថ្ងៃ ដើម្បីឱ្យសិស្សរៀនសងវិញនៅមេរៀនណាដែលគេមិនបាន ធ្វើឬធ្វើមិនហើយឱ្យដល់គ្រូ ក្រោយពេល គេបិទគំនូស លើកលេងតែ គំនូសទីបួន (ឆមាសទីបួន) នៅពេលដែលអត់មាន អ្វីឱ្យ "incompletes" អ្នករៀននៅក្នុងកម្មវិធី បច្ចេកទេស ត្រូវធ្វើសងវិញតាមការ បង្គាប់នៃសកម្មភាពដែលបានរចនាឡើងដោយ គ្រូខាងបច្ចេកទេស ទាក់ទងទៅ និងកិច្ចការ សាលាដែល ខកខានមិន បានធ្វើ តាមមេរៀនដែលគ្រូ បានដាក់ឱ្យនៅពេលរៀនខាងបច្ចេកទេស។ គ្រូត្រូវតែធ្វើការផ្លាស់ប្តូរ ពិន្ទុមិនពេញគ្រប់គ្រាន់ ទៅជា ពិន្ទុលេខ បើសិនជាសិស្សធ្វើមេរៀនសងតាមបញ្ជីខាងក្រោម។ Teachers must change the "Incomplete" to a numerical grade, when the work is made up according to the time line below.

First Marking Period	-	ខែវិច្ឆិកា ទី 19, 2026
Second Marking Period	-	ខែកុម្ភៈ ទី 4, 2027
Third Marking Period	-	ខែមេសា ទី 16, 2027

Medical Grades ពិន្ទុថ្នាក់វេជ្ជសាស្ត្រ

ឱ្យពិន្ទុដល់អ្នកមានជម្ងឺ "medical" គឺឱ្យទៅសិស្សណាដែលមានសប្តត្របញ្ជាក់ពីពេទ្យដែលមានកំណត់ថ្ងៃ ឈប់ ពី សាលា ដែលមិនអាចមករៀនធ្វើកិច្ចការសាលាបានប៉ុណ្ណោះ។ ហើយត្រូវធ្វើកិច្ចការសាលាណាដែល មិន បានធ្វើរួចពីមុននៅ ពេល ត្រឡប់មកវិញ សម្រាប់ការឡើងថ្នាក់ ឬ ការរៀនចប់ទទួលសញ្ញាបត្រ។ សិស្ស គួរ តែឆាប់ធ្វើ ហើយនៅ មេរៀន ដែលមិន ទាន់បានធ្វើ នៅពេលដែលគេត្រឡប់ចូលសាលាភ្លាមៗ ធ្វើ ទៅបាន ប៉ុន្តែ "medical" grades ពិន្ទុថ្នាក់ប្រហែល ជានៅដំ ដែល រហូតដល់ចុងឆ្នាំសាលានៅពេល ដែល សិស្ស ត្រូវធ្វើ រាល់មេរៀនទាំងអស់ all make-up work must be submitted ត្រូវ តែយកមកដាក់

ស្តង់ដារមើលសិស្ស STUDENT ASSESSMENT

ការវាយតម្លៃសិស្សគឺជាទិដ្ឋភាពសំខាន់នៃដំណើរការបង្រៀននិងរៀន។ វាវាស់ទំហំដែលនិស្សិតកំពុងសិក្សាសម្ភារៈសិក្សានិងបំពេញតាម ស្តង់ដាររំពឹងទុកដើម្បីអាចចូលរៀននៅមហាវិទ្យាល័យនិងអាជីពការងារ។ រាល់ឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិកត្រូវតែត្រូវបានដកចេញនៅក្នុង បរិយាកាសសាកល្បងទាំងអស់។

ចូលប្រឡងថ្នាក់ទី 9-12 Access Testing Grades 9-12

(ស្តង់ដារមើលពីការយល់ដឹង ហើយនិង និយាយទាក់ទងជាភាសាអង់គ្លេស ពីរដ្ឋមួយទៅរដ្ឋមួយ សម្រាប់អ្នក សិក្សាភាសា Assessing Comprehension and Communication in English State-to-State for English Learners)

ច្បាប់សហព័ន្ធ និងរដ្ឋតម្រូវឱ្យសិស្សរៀនភាសាអង់គ្លេស (ELs – រួមទាំងសិស្សដែលបានជ្រើសរើសមិនចូលរួមក្នុងកម្មវិធី EL) ត្រូវបានរាយការណ៍ជាប្រចាំដោយស្ថាប័នស្រាវជ្រាវ។ ដើម្បីវាស់ស្ទង់ជំនាញរបស់ពួកគេក្នុងការអាន ការសរសេរ ការស្តាប់ និងការនិយាយភាសាអង់គ្លេស ក៏ដូចជាវឌ្ឍនភាពដែលពួកគេកំពុងទទួលបានក្នុងការរៀនភាសាអង់គ្លេស។ ដើម្បីបំពេញតាមច្បាប់ទាំងនេះ សិស្ស ELs ត្រូវបានតម្រូវឱ្យចូលរួមក្នុងការធ្វើតេស្ត ACCESS for ELLs។ ACCESS for ELLs នឹងត្រូវបានគ្រប់គ្រងម្តងក្នុងមួយឆ្នាំ ក្នុងខែមករាដល់ខែកុម្ភៈ។ ការធ្វើតេស្ត ACCESS for ELLs គឺផ្អែកលើស្តង់ដារអភិវឌ្ឍន៍ភាសាអង់គ្លេស WIDA (World-Class Instructional Design and Assessment) English Language Development standards (ការរចនា និងការវាយតម្លៃការបង្រៀនលំដាប់ពិភពលោក)។

Career Interest Survey - Grade 9 ការស្ទង់មតិចំណាប់អារម្មណ៍អាជីព - ថ្នាក់ទី 9

គម្រោងអាជីពមុខរបរ The *Career Planning and assessment tools* ហើយនិងប្រដាប់ប្រដាប់ស្ថានភាព MEFA Pathways និង អនុញ្ញាតឱ្យសិស្សបានដឹងពីភាពរឹងមាំរបស់ពួកគេ, គោលដៅ, ជំនាញ, តម្លៃ, ហើយនិងចាប់អារម្មណ៍អាជីពការងារ ទៅអនាគត ហើយនិងជួយដល់ពួកគេធ្វើតម្រង់ទៅតាមសេចក្តីប្រាថ្នារបស់គេ។

Competency Reporting សមត្ថភាពរបាយការណ៍

សាលារៀន Greater Lowell Technical High School ប្រើកម្មវិធីអេឡិចត្រូនិកហៅថា SKILLS PLUS ដែលធ្វើការផ្តល់ការណ៍ រីកចំរើនរបស់សិស្ស ក្នុង ការស្គាល់ពីជំនាញនៅក្នុងរដ្ឋ Massachusetts Vocational Technical Education Frameworks. កម្មវិធីតាមរយៈនេះ online និងអាចជួយដល់សិស្សទាំងអស់ឱ្យបានប្រសើរ ដើម្បីពិនិត្យមើលទម្រង់សមត្ថភាព របស់ពួកគេ តាមរយៈ computer or phone របស់ពួកគេដែលបង្ហាញពីកម្រិតនៃសមត្ថភាពដែលពួកគេបានទទួលក្នុង កម្មវិធី បច្ចេកទេសរបស់ពួកគេ។ ធ្វើក្នុងមួយឆ្នាំពីដងរាងរាល់ឆ្នាំ ខែ (January and June) សាលា Greater Lowell Technical High School បាចសាច សមត្ថកម្មគម្រោង សម្រាប់សិស្សsophomore, junior and senior និមួយៗ។ សមត្ថកម្មគម្រោង រៀបរៀង និងខ្លាយជា portfolio entries ផលប៉ុន្តែចេញជូនបាន បង្ហាញពីការរីកចំរើននៅក្នុង កម្មវិធីបច្ចេកទេស។ ដូច្នេះដែលសិស្ស អាចចេញចូល can access a competency profile ទៅក្នុង សមត្ថកម្មគម្រោងផលប៉ុន្តែ នៅពេលពួកគេទៅធ្វើសម្ភាសន៍សម្រាប់ការងារ ឬ ក៏ ទៅសម្ភាសន៍ ចូលមហាវិទ្យាល័យ។

Massachusetts Comprehensive Assessment System (MCAS)

សិស្សវិទ្យាល័យ Massachusetts ដែលមានសិទ្ធិទាំងអស់ត្រូវបានតម្រូវឱ្យចូលរួមក្នុងការធ្វើតេស្ត MCAS សម្រាប់សិល្បៈភាសាអង់គ្លេស (ELA), Mathematics, and Science and Technology/Engineering (STE) គណិតវិទ្យា និងវិទ្យាសាស្ត្រ និងបច្ចេកវិទ្យា/វិស្វកម្ម (STE)។

សូមមើលគេហទំព័រ MA DESE សម្រាប់គោលការណ៍ណែនាំអំពីការចូលរួម MCAS Participation Guidelines ជាក់លាក់។

MCAS / ឱកាសអាហារូបករណ៍ MCAS/Scholarship Opportunities

អាហារូបករណ៍ John និង Abigail Adams The John and Abigail Adams Scholarship

អាហារូបករណ៍ John and Abigail Adams ផ្តល់ឥណទានថ្លៃសិក្សាប្រចាំឆ្នាំដល់ប្រាំបីឆ្នាំនៃការអប់រំថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រនៅមហាវិទ្យាល័យ ឬសាកលវិទ្យាល័យរដ្ឋ Massachusetts។ អាហារូបករណ៍ចេញលើថ្លៃសិក្សា; ថ្លៃបន្ទប់ និងការរស់នៅមិនត្រូវបានរាប់បញ្ចូលទេ។ អាហារូបករណ៍ត្រូវតែប្រើក្នុងរយៈពេលប្រាំមួយឆ្នាំនៃការបញ្ចប់វិទ្យាល័យរបស់សិស្ស។ សិទ្ធិទទួលបានអាហារូបករណ៍ John and Abigail Adams Scholarship គឺផ្អែកលើពិន្ទុដំបូងរបស់សិស្សលើការប្រឡង MCAS វិទ្យាល័យ students' first-time scores on high school MCAS tests។

ដើម្បីឱ្យបានអាហារូបករណ៍របស់ John and Abigail Adams Scholarship, រដ្ឋMassachusetts public high school វិទ្យាល័យសាធារណៈ សិស្សត្រូវបំពេញតាមតម្រូវការសិទ្ធិទទួលបានរបស់នាយកដ្ឋានបឋមសិក្សា និងមធ្យមសិក្សា the Department of Elementary and Secondary Education's eligibility requirements:

Minimum MCAS Requirements for the Adams Scholarship	
តម្រូវការ MCAS អប្បបរមាសម្រាប់អាហារូបករណ៍ Adams	
- អាហារូបករណ៍នឹងត្រូវបានផ្តល់ជូនដល់សិស្សដែលពិន្ទុរួមបញ្ចូលគ្នាក្នុងកំពូល 25% នៃសិស្សនៅក្នុងទីមណ្ឌល របស់ពួកគេ ហើយអ្នកដែលបំពេញតាមតម្រូវការពិន្ទុ MCAS ដែលបានបង្ហាញខាងក្រោម។ - សិទ្ធិទទួលបានអាហារូបករណ៍គឺផ្អែកលើការប៉ាន់ប៉ងលើកដំបូងរបស់សិស្សម្នាក់ៗក្នុងការប្រឈាំងធ្វើបន្ទាប់។ student's first attempt at taking the next-generation tests នាយកដ្ឋាននឹងកំណត់សិទ្ធិទទួលបានអាហារូបករណ៍ដោយផ្អែកលើសិស្សដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់អាហារូបករណ៍ជាមួយនឹងពិន្ទុទាំងបី who qualify for the scholarship with all three scores។	
តម្រូវការពិន្ទុ Score Requirements	
ពិន្ទុនៅកម្រិតកម្រិតខ្ពស់ (ឬស្មើ) លើការធ្វើតេស្តមួយ៖ Score at Advanced level (or equivalent) on one test: - ELA: អប្បបរមា of 501 - គណិតវិទ្យា: អប្បបរមា Minimum of 504 - Science: អប្បបរមា 522	
ហើយនិង	
Score at Proficient level (or equivalent) on the remaining tests: - ELA: អប្បបរមា Minimum of 472 (Next-Gen) - គណិតវិទ្យា: អប្បបរមា of 486 (Next-Gen) - វិទ្យាសាស្ត្រ Science: Minimum of 491	

ដើម្បីទទួលបានអាហារូបករណ៍នេះ សិស្សត្រូវចុះឈ្មោះចូលរៀននៅវិទ្យាល័យសាធារណៈរដ្ឋ Massachusetts ក្នុងឆ្នាំទីបួន senior របស់ពួកគេ។ In order to receive the scholarship, a student must be enrolled in a Massachusetts public high school in their senior year.

ដើម្បីទាមទារអាហារូបករណ៍ Adams សិស្សត្រូវតែ In order to claim the Adams Scholarship, the student must

- ជាអ្នករស់នៅស្របច្បាប់អចិន្ត្រៃយ៍នៃរដ្ឋ Massachusetts យ៉ាងហោចណាស់មួយឆ្នាំមុនពេលចូលរៀននៅមហាវិទ្យាល័យជាតិស្បិត;
- ពលរដ្ឋសហរដ្ឋអាមេរិក ឬមិនមែនជាពលរដ្ឋដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតដោយរដ្ឋាភិបាលសហព័ន្ធឱ្យរស់នៅ និងធ្វើការនៅក្នុងសហរដ្ឋអាមេរិកនៅលើមូលដ្ឋានបណ្តោះអាសន្ន ឬអចិន្ត្រៃយ៍ United States Citizen or a non-citizen authorized by the federal government to live and work in the United States on a temporary or permanent basis;
- បញ្ចប់ការសិក្សានៅវិទ្យាល័យសាធារណៈរដ្ឋ Massachusetts;
- ត្រូវបានទទួលយកនៅមហាវិទ្យាល័យសាធារណៈរដ្ឋ Massachusetts public college or university;

- បំពេញពាក្យសុំឥតគិតថ្លៃតាមអ៊ីនធឺណិត the online Free Application for Federal Student Aid សម្រាប់ជំនួយនិស្សិតសហព័ន្ធ (FAFSA);
- បញ្ជូនសំបុត្រអាហារូបករណ៍ Adams Scholarship award ទៅការិយាល័យជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ; and
- ចុះឈ្មោះជាសិស្សពេញម៉ោង។ enroll as a full-time student.

ដើម្បីបន្តទទួលបានអាហារូបករណ៍ Adams Scholarship, សិស្សត្រូវតែ

- ត្រូវចុះឈ្មោះចូលរៀនពេញម៉ោងនៅគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សាសាធារណៈ at a public higher education institution;
- រក្សាកម្រិតពិន្ទុមធ្យម (GPA) នៃ 3.0 លើការងារមហាវិទ្យាល័យទាំងអស់; និង maintain a cumulative Grade Point Average (GPA) of 3.0 on all college work; and
- ជារៀងរាល់ឆ្នាំបំពេញ annually complete the FAFSA.

សិស្សដែលមានសិទ្ធិដែលបានចុះឈ្មោះជាលើកដំបូងនៅក្នុងមហាវិទ្យាល័យឯកជន ឬ សាកលវិទ្យាល័យសាធារណៈនៅក្នុងរដ្ឋមួយផ្សេងទៀតអាចដំណើរការអាហារូបករណ៍ Adams របស់ពួកគេនៅពេលផ្ទេរទៅមហាវិទ្យាល័យរដ្ឋ Massachusetts ឬសាកលវិទ្យាល័យប្រសិនបើពួកគេបានរក្សាបាននូវ 3.0 GPA ពីមុន។ Eligible students who first enrolled in a private college or public university in another state may activate their Adams Scholarship upon transfer to a Massachusetts public college or university, provided they have previously maintained a cumulative 3.0 GPA.

សូមមើលគេហទំព័រ Massachusetts DESE សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមអំពី John និង Abigail Adams អាហារូបករណ៍។ Please see the Massachusetts DESE website for additional information about the John and Abigail Adams Scholarship.

The Stanley Z. Koplik Certificate of Mastery Awards

វិញ្ញាបនបត្រ Stanley Z. Koplik Certificate of Mastery គឺជាកម្មវិធីឥណទានថ្លៃសិក្សាដែលមិនត្រូវការ:

- ទទួលស្គាល់ការសិក្សាបានសម្រេចខ្ពស់នៅលើ MCAS ហើយនិងទំហំនៃការសិក្សាអ្វីៗផ្សេងទៀត បានសម្រេច;
- ទទួលស្គាល់ការសិក្សាបានសម្រេចខ្ពស់ដូចដែលរកឃើញការសិក្សាអប់រំនៅខាងក្រៅរួមមានការប្រកួតប្រជែង, Student publications, and awards
- ផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តសម្រាប់សិស្សដើម្បីឱ្យពួកគេខំធ្វើឲ្យអស់ពីសមត្ថភាពលើ MCAS ហើយនិង មុខវិជ្ជានៃការសិក្សា beyond grade 10 ឱ្យបានលើសពីថ្នាក់ទី 10; ហើយនិង
- ទទួលស្គាល់ការសិក្សាបានសម្រេចខ្ពស់កន្លែងណាដែលអត់មានបញ្ចូលនៅក្នុង MCAS។

ដើម្បីទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រ Stanley Z. Koplik Certificate of Mastery Award, Massachusetts public high school ត្រូវតែបំពេញតាមតម្រូវការសិទ្ធិ must meet the Department of Elementary and Secondary Education's eligibility requirements ទទួលបានរបស់នាយកដ្ឋានបឋមសិក្សា និងមធ្យមសិក្សា។

ឥណទានតម្លៃ tuition credit សិក្សានេះអាចត្រូវបានប្រើក្នុងរយៈពេលបួនឆ្នាំជាប់គ្នានៅឯ Massachusetts public colleges and universities។

ថ្នាក់ឆ្នាំ 2026៖ តម្រូវការ MCAS អប្បបរមាសម្រាប់វិញ្ញាបនបត្រជំនាញ នៃ Koplik Certificate of Master
តម្រូវការពិន្ទុ Score Requirements

ពិន្ទុនៅកម្រិតកម្រិតខ្ពស់ (ឬស្មើ) លើការធ្វើតេស្តមួយ៖ Score at Advanced level (or equivalent) on one test: • ELA: អប្បបរមា of 501 • គណិតវិទ្យា: អប្បបរមា Minimum of 504 • វិទ្យាសាស្ត្រ Science: អប្បបរមា 522
ហើយនិង Score at Proficient level (or equivalent) on the remaining tests: • ELA: អប្បបរមា Minimum of 472 • គណិតវិទ្យា Math: អប្បបរមា of 486 • វិទ្យាសាស្ត្រ Science: អប្បបរមា 491

ដើម្បីទាមទារក្រេឌីតសិក្សារបស់ Koplik tuition credit, សិស្សត្រូវបំពេញតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដូចខាងក្រោម៖

- ជាអ្នករស់នៅស្របច្បាប់អចិន្ត្រៃយ៍នៃរដ្ឋ Massachusetts យ៉ាងហោចណាស់មួយឆ្នាំមុនពេលចូលរៀននៅមហាវិទ្យាល័យជានិស្សិតឆ្នាំទីមួយ college as a freshman;
- ជាពលរដ្ឋសហរដ្ឋអាមេរិក ឬមិនមែនជាពលរដ្ឋ be a United States citizen or a non-citizen ដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតដោយរដ្ឋាភិបាលសហព័ន្ធដើម្បីរស់នៅ to live and work in the United States on a temporary or permanent basis និងធ្វើការនៅក្នុងសហរដ្ឋអាមេរិកនៅលើមូលដ្ឋានបណ្តោះអាសន្ន ឬជាអចិន្ត្រៃយ៍;
- បំពេញ និងដាក់ស្នើ the Koplik Certificate of Mastery application ដោយខែឧសភា 1, 2026
- បញ្ចប់ការសិក្សានៅវិទ្យាល័យសាធារណៈរដ្ឋ a Massachusetts public high school;
- ត្រូវបានទទួលយកនៅមហាវិទ្យាល័យសាធារណៈរដ្ឋ a Massachusetts public college or university;
- បំពេញពាក្យសុំដោយឥតគិតថ្លៃតាមអ៊ីនធឺណិតសម្រាប់ Federal Student Aid (FAFSA);
- ចុះឈ្មោះជានិស្សិតពេញម៉ោងនៅគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សាសាធារណៈដែលមានសិទ្ធិ; និង enroll as a full-time student at an eligible public high education institution; and
- ដាក់លិខិតប្រគល់រង្វាន់ Stanley Z. Koplik និងវិញ្ញាបនបត្រនៃភាពស្ម័គ្រចិត្តជំនាញ ទៅកាន់ការិយាល័យជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ។ submit the Stanley Z. Koplik award letter **and** Certificate of Mastery to the financial aid office.

ដើម្បីបន្តទទួលបានក្រេឌីតសិក្សារបស់ Koplik tuition credit, សិស្សត្រូវតែបំពេញតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ criteria ដូចខាងក្រោម៖

- ត្រូវចុះឈ្មោះចូលរៀនពេញម៉ោង full-time នៅគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សាសាធារណៈ;
- រក្សាបានពិន្ទុមធ្យមភាគបន្ត (GPA) of 3.3 នៅលើការងារ college work ទាំងអស់; និង
- ជារៀងរាល់ឆ្នាំបំពេញ FAFSA និងផ្តល់កម្មវិធី FAFSA ដែលបានបញ្ចប់ទៅគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សារបស់ពួកគេ រួមជាមួយនឹងលិខិតជូនដំណឹងអំពីរង្វាន់ថ្លៃសិក្សា។ annually complete the FAFSA and provide the completed FAFSA application to their higher education institution, along with the tuition credit award notification letter.

សូមមើលគេហទំព័រ the Massachusetts DESE website សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមអំពីពានរង្វាន់ Stanley Z.

Koplik Certificate of Master Award ។

Mid-Term/Final Exams

Mid-Term and Final Exams នឹងមានធ្វើការគ្រប់គ្រងសម្រាប់សិស្សទាំងអស់ទាំងពីរភ្នាក់ងារមុខវិជ្ជាសិក្សា ហើយនិង កន្លែងបច្ចេកទេស។ Mid-Term and Final Exam ពុំពិន្ទុនិងមានដាក់ក្នុង report cards.

Incoming Freshman Placement Test - Grade 9

ផ្តល់ដឹង This assessment provides data ទិន្នន័យដើម្បីវាស់ទំហំការសិក្សាវិភាគចំនេះទៅមុខរបស់សិស្ស មានដាក់ក្នុង ខ្នាតគំរូ សង្ឃឹមខ្ពស់។ This multiple-choice assessment ជួយកត់សម្គាល់ចំណុចខ្លាំង ហើយនិងការត្រូវការ របស់សិស្ស, រហូតទៅដល់ការដាក់មុខវិជ្ជាហើយរបៀបបង្ហាត់។

ក្រុមហ៊ុន Renaissance Star Reading និង Star Math Renaissance Star Reading and Star Math

ការវាយតម្លៃតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ-អាដាប់ផ័រ These computer-adaptive benchmarkingទាំងនេះត្រូវបានគ្រប់គ្រងពីរដងក្នុងមួយឆ្នាំ ដើម្បីវាស់ស្ទង់កំណើនសិស្ស និងវឌ្ឍនភាពឆ្ពោះទៅរកស្តង់ដារមាតិកា និងការរំពឹងទុកខ្ពស់ត។ ការវាយតម្លៃពហុជម្រើសទាំងនេះផ្តល់នូវទិន្នន័យដ៏មានតម្លៃលើការអនុវត្តរបស់សិស្ស រួមទាំងវិធានការ Lexile (ការអាន) និង Quantile (គណិតវិទ្យា) ។ លទ្ធផលជួយកំណត់អត្តសញ្ញាណភាពខ្លាំងរបស់បុគ្គល និងផ្នែកសម្រាប់ការកែលម្អ គាំទ្រដល់ការរៀបចំវគ្គសិក្សាប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងការរៀបចំផែនការបង្រៀនត។

CODE OF CONDUCT ច្បាប់ទូន្មាននៃចរិយា

OBJECTIVES គោលដៅ

ច្បាប់ទូន្មាននៃចរិយាសិស្ស code of conduct ធ្វើតាមកាតព្វកិច្ចនៃរដ្ឋ Massachusetts General Laws ច្បាប់ទូរ ទៅ ហើយ និងបទបញ្ជា ដែលតម្រូវឱ្យ សាលានិមួយៗ ចាប់ប្រើ ដាក់ច្បាប់ ហើយនិងបទបញ្ជា រចនាឡើងសម្រាប់រក្សាទុក ដើម្បី គោរពគ្នាទៅវិញទៅមក ហើយនិង ជាការពង្រីកសក្តានុពលឱ្យសិស្ស ហើយនិងសាលារៀនផងដែរ។ សាលា Greater Lowell Technical High School ខ្វល់ខ្វាយធំជាងគេ គឺស្តីអំពីសិស្ស ដែលប្រាថ្នាចង់សិក្សាអាចធ្វើបាន ទៅ ក្នុងបរិយាកាស ដែលនាំឱ្យនូវ ការរៀនសូត្រទាំងពីរ គឺ បញ្ហាគ្លី ហើយនិង វិន័យអប់រំ មធ្យោបាយ គេជួលធ្វើការ ធ្វើឱ្យញញើត កុំខាន ដល់បរិយាកាស។ សាលា Greater Lowell Technical High School មានរក្សានូវសិទ្ធិ ដើម្បីបង្ខំលើវិន័យ សម្រាប់ឥរិយាបថ ណា បំពានទៅ លើច្បាប់ ឬ ដែលល្មើសច្បាប់, ដូចជាធ្វើមិនសមរម្យតាមវិន័យក្នុងសាលា, ដូចជាបិទតាំងខ្លួន ឯង ធ្វើជា មនុស្សផ្សេង សម្បត្តិគំរាមកំហែង នៃការគ្រោះថ្នាក់ ឬ ធ្វើអំពើអាក្រក់ដល់អ្នកណាក៏ដោយ, ឬក៏ខានដល់ បរិយាកាស សិក្សាអប់រំ។ ដូច្នេះសាលារៀន Greater Lowell Technical High School មានរក្សានូវសិទ្ធិ បង្ខំលើកំរិត នៃវិន័យមួយ ណា ដែល សមរម្យទៅនឹង ឥរិយាបថ ទាក់ទងលើមូលដ្ឋាន គ្រប់ហេតុការណ៍ ហើយនិង កាលៈទេសៈទាំងអស់។

ច្បាប់ទាំងអស់ដែលមានចែងទាំងឡាយគួរតែអនុវត្ត តាម ការកំណត់ពេលវេលាតាមម៉ោងសាលារៀន លើទីបរិវេណ របស់ សាលា, ក៏ដូចជាពេលវេលានិងទីកន្លែង, រួមបញ្ចូលមាន, ប៉ុន្តែមិនមានកំរិតដូចជា: សាលា sponsored events; ធ្វើដំណើរ ចេញកំសាន្ត; និង អត្តពលកម្ម ហើយនិង club activities សកម្មភាព កន្លែងណាដែល សមរម្យ សម្រាប់ បុគ្គលិកសាលាមាន យុត្តាធិការលើសិស្ស។ នេះមានរួមទាំងសកម្មភាព ដែល នៅក្នុង សាលា Greater Lowell Technical High School ដែល សិស្សម្នាក់ៗ ឬ ក៏ដូចជាក្រុមមាន ចូលរួមលេង កន្លែង ណា ដែល ត្រូវបាន សម្រួល ដោយ បុគ្គលិកសាលា ឬ កន្លែងណា ដែលស្គាល់ សិស្ស ជាតំណាងរបស់សាលា Greater Lowell Technical High School. ដូច្នេះ យុត្តាធិការមានរួមបញ្ចូល ទាំងសិស្ស, នៅជុំវិញបរិវេណ school buses ហើយនិង school bus stops. ឧបមាដូចជា ពេលខ្លះ, សិស្ស ប្រហែលជាត្រូវ បានពិន័យអប់រំ ដោយសារឥរិយានៅក្រៅសាលា។ រាល់បទប្បញ្ញត្តិនៃក្រមនៃការប្រព្រឹត្តិ ត្រូវបានអនុវត្តនៅក្នុងស្ថានភាព ណាមួយនិងទាំងអស់ដែលអាចអនុវត្តបានទោះបីស្ថានភាពទាំងនោះមិនត្រូវបានបញ្ជាក់យ៉ាងច្បាស់នៅក្នុងផ្នែកនៃក្រមនេះ ក៏ដោយ។

សម្ពត្តិឬធ្វើបាបគេ/យាយីវិនាស BULLYING/HARASSMENT

ទស្សនវិជ្ជា Philosophy

សាលារៀន Greater Lowell Technical High School នឹងមិនបណ្តោយឱ្យការសម្ពត្តិធ្វើបាបគេ bullying/cyberbullying ទំនាក់ទំនងតាមរកៀងដាក់តាមប្រព័ន្ធបណ្តាញ ឬ តាមអេឡិចត្រូនិក។ Cyber-bullying រួមមានដូចជាបង្កើតជា web page or blog និយាយពីអ្នកនេះអ្នកនោះដាក់បិត តាម បណ្តាញ ចែក ឱ្យអ្នកដទៃទៀត, វិនាសយាយី/sex-base harassment, តាមរកៀងបំបាក់មុខគេក្នុង ចំណោមគេ ហើយនិងក្មេងយុវវ័យណាគ្នាចេញទៅដើរលេងប្រើអំពើហិង្សា teen dating violence of any kind យោឈោរយៅ ប្រភេទណាក៏ដោយ។ ចេះតែសម្ពត្តិធ្វើបាបគេ/ទំនាក់ទំនងតាមរកៀង ដាក់បិត តាម ប្រព័ន្ធបណ្តាញ, យាយី/វិនាសយាយីនៃភាព, hazing and teen dating violence ដែលមានកើត ឡើងក្នុង ករណីណា ក៏ដោយ លទ្ធផលនិង ព្រមានប្រាប់ឱ្យដឹងជាមុន, ការឃាត់ខាំ, ហើយ ឬព្យួរទោស បញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន។

Definitions អត្ថន័យ

Bullying/Harassment

ត្រូវបានប្រើហើយប្រើទៀតដោយសិស្សតិចច្រើន ឬ ដោយបុគ្គលិកធ្វើការសាលារួមទាំងអស់, ប៉ុន្តែមិនមាន កំរិតត្រឹមតែ, អ្នកអប់រំ, administrator, school nurse, cafeteria worker, custodian, bus driver, athletic coach, advisor to an extracurricular activity or paraprofessional of a written, តាមការនិយាយឬប្រើបញ្ចេញតាម ឬ សកម្មភាពកម្លាំងបាយ ឬ កាយវិការ ឬ នូវអ្វីក៏ដោយ ដែល តម្រង់ទៅលើជនគ្រោះដូចជា:

- i. បង្កគ្រោះថ្នាក់ដល់រាងកាយ ឬ ដល់ អារម្មណ៍របស់ជនគ្រោះ ឬ ធ្វើខូចខាតដល់ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ជនគ្រោះ;
- ii. ធ្វើឱ្យជនគ្រោះមានការភ័យខ្លាចនៃគ្រោះថ្នាក់និងមានកើតដល់ខ្លួនគេខូចខាតដល់ទ្រព្យសម្បត្តិ
- iii. ធ្វើឱ្យបរិយាកាសបង្កើតជាសត្រូវនៅសាលារៀនដល់ជនគ្រោះ;
- iv. រំលោភបំពាន infringesដល់សិទ្ធិជនគ្រោះនៅសាលារៀន ; ឬក៏
- v. សង្គារនិងគ្រឿងអ្វីផ្សេងយកមករំខានដល់កន្លែងសិក្សានៅសាលារៀន។

សម្ពត្តិឬធ្វើបាបគេ Bullying រួមទាំងឥរិយាបថដូចជា ធ្វើអំពើបំភិតបំភ័យទៅលើ អ្នកដទៃដោយប្រើពាក្យសំដី កាយវិការ សរសេរពាក្យសំឡេងទៅជនគ្រោះ ធ្វើបាបតាមផ្លូវកាយឬផ្លូវចិត្តទៅជនគ្រោះ ឬ ដោយ និយាយលេងផ្អែផ្កា, put-downs, ចេហៅឈ្មោះ, តាមរករឿង, មើលដោយគំរាម,កាយវិការ, cruel rumors, ចេះតែចោទប្រកាន់ ហើយ social isolation, យោងទៅតាម based on a students' identification with any protected classes.

វិទ្យាល័យបច្ចេកទេស Greater Lowell Technical High School recognizes ទទួលស្គាល់ថា សិស្សមួយចំនួនអាចងាយរងគ្រោះដោយការសម្ពត្តិធ្វើបាប, ការយាយី, ឬការចំអកដោយផ្អែកលើលក្ខណៈជាក់ស្តែង ឬដែលយល់ឃើញ, រួមទាំងពូជ, សាសន៍, ដើម្បីរួមបញ្ចូលលក្ខណៈដែលជាប់ទាក់ទងនឹងពូជសាសន៍,ជាប្រវត្តិសាស្ត្រ, រួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់ចំពោះ វាយនភាពសក់, ប្រភេទសក់, ប្រវែងសក់, និងស្ទីលម៉ូដសក់,ការពារ ពណ៌សម្បុរ, ជំនឿសាសនា. ដើមកំណើតជាតិ ភេទ ទំនោរផ្លូវភេទ, អាយុ, ការមានផ្ទៃពោះ, ឬស្ថានភាពដែលទាក់ទងនឹងការមានផ្ទៃពោះ, ឋានៈឪពុកម្តាយ, សេដ្ឋកិច្ចសង្គម, ឋានៈភាពគ្មានផ្ទះសម្បែង, ឋានៈសិក្សា, ជំនាញភាសាអង់គ្លេសមានកម្រិត, អត្តសញ្ញាណយេនឌ័រ, ឬការបញ្ចេញមតិ ព័ត៌មានហ្សែន រូបរាងរាងកាយ ឬអារម្មណ៍ ពិការភាព ឬដោយការភ្ជាប់ជាមួយបុគ្គលដែលមាន ឬត្រូវបានគេយល់ឃើញថាមានលក្ខណៈមួយ ឬច្រើននៃលក្ខណៈទាំងនេះ។ សាលារៀន ឬស្រុកនឹងកំណត់ជំហានជាក់លាក់ដែលខ្លួននឹងធ្វើដើម្បីបង្កើតបរិយាកាសសុវត្ថិភាព និងគាំទ្រសម្រាប់ប្រជាជនងាយរងគ្រោះនៅក្នុងសហគមន៍សាលារៀន និងផ្តល់ឱ្យសិស្សទាំងអស់នូវជំនាញ ចំណេះដឹង និងយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីការពារ ឬឆ្លើយតបទៅនឹងការសម្ពត្តិធ្វើបាប ការយាយី ឬការចំអក។ សម្រាប់ព័ត៌មានលម្អិត សូមមើលផែនការបង្ការ និងអន្តរាគមន៍ការគំរាមកំហែងរបស់វិទ្យាល័យបច្ចេកទេស Greater Lowell Technical High School's Bullying Prevention and Intervention Plan on our school website at www.glttech.org.នៅលើគេហទំព័ររបស់សាលារបស់យើង។

Cyberbullying

Cyberbullying គឺជាការ bullying ទំនាក់ទំនងរករឿងសម្ពត្តិតាមប្រព័ន្ធបណ្តាញ ឬ តាមអេឡិចត្រូនិក ដូច្នេះមានរួមដូចជា, ប៉ុន្តែមិនមានកំណត់ទេ, អ្វីដែលបញ្ជូននៃការប្រកាស, សញ្ញា, សរសេរ, រូបភាព, សម្លេង, ទិន្នន័យ ឬ បញ្ហា នៃធម្មជាតិបញ្ចូលសារទៅ ទាំងអស់ឬខ្លះតាមរយៈ wire, radio, electromagnetic, photo electronic or photo optical system, រួមមានប៉ុន្តែមិនមានកំណត់ទេ, អេឡិចត្រូនិក mail, ទំនាក់ទំនងតាមប្រព័ន្ធបណ្តាញ internet, ផ្ញើសារភ្លាមៗ instant messages ឬ

តាមវត្តមានទាក់ទង ភ្លាមៗ។ Cyberbullying គឺមានរួមទាំង (i) រួមមានដូចជាបង្កើតជា a web page or blog ធ្វើបន្ទប់ខ្លួនឯង ជាអ្នកដទៃ (ii) ដឹងរបៀបធ្វើបន្ទប់ខ្លួនជាអ្នកផ្សេងដូចជាអ្នកនិពន្ធបង្កើតតាមមកឱ្យ, ប្រសិនបើអ្នក ធ្វើបន្ទប់ ខ្លួនបង្កើត ក្នុងន័យមួយណាក៏ដោយតាមការរៀបរាប់ដែលមាននៅខាងលើនេះក្នុង អនុប្រយោគ (i) ដល់ (v), ដែលមាននៅក្នុង, នៃ ការឱ្យអត្ថន័យ នៃ bullying សម្រាប់រឿងធ្វើបាបគេ. ដូច្នេះ Cyberbullying និង រួមមានដូចជាការ ទំនាក់ទំនងតាមរកៀង តាមប្រព័ន្ធបណ្តាញ ឬ តាមអេឡិចត្រូនិកនិយាយពីអ្នកនេះអ្នកនោះ ដាក់បិតតាម បណ្តាញចែក ឱ្យអ្នកដទៃទៀត រួម បញ្ចូលតាមអេឡិចត្រូនិកទាក់ទងពីមួយទៅមួយគ្រប់គ្នា។ Cyberbullying មានរួមទាំងឥរិយាបថដូចជាធ្វើសារ derogatoryដែលប្រមាថ, យាយី harassing ឬ ធ្វើសារគំរាម, ធ្វើសារភ្លាមៗ ឬមួយតាមរយៈ text messages, បង្កើតជា websites ដែល ចំអក ridicule, ធ្វើឱ្យខ្មាសគេ ឬ គំរាមអ្នកដទៃទៀត; ហើយមានបិតតាមរយៈ websites ឬ បាចសាច ឱ្យ ខ្មាសគេ ឬ យក រូបថតដែលមិន សមរម្យ ឬ រូបអ្នកដទៃទៀត។

សកម្មភាពដែលពាក់ព័ន្ធនឹង Acts involving sexting, AI-generated deepfake images នឹងការបង្ហោះរូបភាព ឬវីដេអូ ដែល បង្កើតដោយ AI ការធ្វើបាបតាមអ៊ីនធឺណិត ការយាយីតាមឌីជីថល ការក្លែងបន្លំ ឬការចែករំលែកខ្លឹមសារឯកជនដោយគ្មាន ការអនុញ្ញាត ក៏អាចបង្កើតជាការធ្វើបាប ការយាយី ការបំភិតបំភ័យ ឬការសងសឹកផងដែរ ហើយនឹងត្រូវបានដោះស្រាយ ក្រោមគោលនយោបាយនេះ និងគោលនយោបាយស្តីពីការប្រព្រឹត្តិខុស Digital Misconduct: Sexting, Deepfakes, and Online Harassment policy តាមឌីជីថល៖ ការបង្ហោះរូបភាព ឬវីដេអូ Deepfake ដែលបង្កើតដោយនិងការយាយីតាមអ៊ីនធឺ ណិត។

ការយាយី Harassment

ការយាយីត្រូវបានកំណត់ថាជាឥរិយាបថដែលរំខាន, គំរាមកំហែង, បំភិតបំភ័យ, បង្កការភ្ញាក់ផ្អើល, ឬធ្វើឱ្យមនុស្សម្នាក់ភ័យ ខ្លាចសុវត្ថិភាពរបស់ពួកគេ។ ការយាយីគឺជាអាកប្បកិរិយាដែលមិនចង់បាន មិនស្វាគមន៍ និងមិនបានអញ្ជើញ ដែលបន្ទាប បន្ថោក គំរាមកំហែង ឬធ្វើឱ្យជនរងគ្រោះអាក់អន់ចិត្ត និងបណ្តាលឱ្យមានបរិយាកាសអវិជ្ជមានសម្រាប់ជនរងគ្រោះ។

Harassment is defined as a course of conduct which annoys, threatens, intimidates, alarms, or puts a person in fear of their safety. Harassment is unwanted, unwelcomed and uninvited behavior that demeans, threatens or offends the victim and results in a hostile environment for the victim.

Hostile Environment បរិយាកាស ដែលជាសត្រូវ

នៅក្នុង ស្ថានភាពណា បរិយាកាសដែលជាសត្រូវ អាចបណ្តាលឱ្យ កើតមានការសម្ពុតធ្វើបាប ដើម្បីឱ្យ ជ្រាប ក្នុងការ បំភ័យ, ចំអក ឬ មើលងាយដែល ធ្វើឱ្យរាលដាលយ៉ាង ធ្ងន់ធ្ងរ ពាស់ពាលដល់ការសិក្សារបស់សិស្ស។

Retaliation ការធ្វើតបដើម្បីសងសឹក

ការធ្វើតបដើម្បីសងសឹកគឺជាការបំភ័យ, ការផ្ទាល់តប reprisal, ឬយាយីតម្រង់ទៅ ប្រឆាំងនឹងសិស្សណា រាយការណ៍ពី bullying, ប្រាប់ពីជំងឺរាង អំឡុងពេលធ្វើការ ស៊ើបអង្កេតនៃការ bullyingសម្ពុតធ្វើបាប, ឬបានឃើញធ្វើជាសាក្សី ឬ អាចផ្តល់ ជាជំនួយស្តីពី bullying.

Prohibiting the Practice of Bullying ហាមមិនឱ្យអនុវត្តន៍នៃការសម្ពុតធ្វើបាប

នៅជំពូកលេខ 92 of the Act of 2010 នៃច្បាប់ទូទៅដែលបានផ្តល់ឱ្យមានដូចតទៅ៖
Section 5(b) ទំព័រ 5

ត្រូវបានហាមមិនឱ្យមាន bullying: (i) នៅទីបរិវេណសាលា, ពាក់ព័ន្ធនឹងសកម្មភាពនៅ នៅលើទីធ្លាររបស់សាលា ហើយនៅជិតបរិវេណរបស់សាលា, at a school- sponsored or related activityដែល សាលា មានបើកកម្មវិធីមិនមែននៅ លើទីធ្លាររបស់សាលា, នៅកន្លែងចាំ bus, នៅលើឡានbus ឬនៅលើយានយន្តណាក៏ដោយ ឬ ត្រូវបានប្រើនៅលើទីមណ្ឌលសាលា; ឬត្រូវបានប្រើតាម technology or an electronic device របស់ខ្លួនក៏ដោយ ហើយនិង (ii) នៅទីកន្លែងមាន សកម្មភាព ឬ មានកម្មវិធី ឬ កម្មវិធី ដែលមិនជាប់ទាក់ទងទៅនឹងសាលាក៏ដោយដែល ត្រូវប្រើ ប្រាស់ តាម technology or an electronic device ទោះជាមិនមែនរបស់ខ្លួនក៏ដោយ ឬ ជួលគេ ឬត្រូវបានប្រើរបស់ សាលា, បើសិន the bullying មាន បង្កើតជាសត្រូវ ប៉ុនប៉ងទៅលើជនប្រោះ ឬអ្នកសាក្សី នៅក្នុងបរិយាកាស របស់សាលា , រំលោភ លើសិទ្ធិ គេទាំងនោះនៅ សាលា, ឬ ទៅលើវត្ថុសម្ភារ ហើយអំពីការរំលោភ ដល់ការសិក្សាឬទាក់ទង ទៅអ្វី ផ្សេង នៅ សាលា។ អត់ឱ្យមានអ្វីដែល ជាប់ទាក់ទងនៅក្នុងនេះ ដែលតម្រូវ ទាំងបុគ្គលិកហើយនិងកម្មវិធីអ្វី ដែលមិនជាប់ទាក់ទងនឹងសាលា។

ប្រឆាំងដើម្បីសងសឹងទៅនឹងអ្នកដែលរាយការណ៍ពីរបៀបដែលខ្លួនដើរហួសកំហុសឆ្គង, ត្រូវផ្តល់ដំណឹងនៅ ពេល គេកំពុង ធ្វើ ការស៊ើបអង្កេតនៃការ bullying, ឬ ឃើញព្រឹត្តិការណ៍ ឬ មានដំណឹងគួរឲ្យជឿបានអំពីរបៀប bullying ដូច្នេះត្រូវហាម ជាដាច់ ខាតមិនឲ្យមាន។

Reporting Bullying/Harassment or Retaliation

របាយការណ៍អំពីការគំរាមកំហែង/ការយាយី ឬការសងសឹកអាចត្រូវបានធ្វើឡើងដោយបុគ្គលិក, សិស្ស, ឪពុកម្តាយ ឬ អាណាព្យាបាល, ឬអ្នកផ្សេងទៀត, ហើយអាចជាផ្ទាល់មាត់ ឬសរសេរ។ វិទ្យាល័យបច្ចេកទេស Greater Lowell Technical High School មិនរើសអើងលើមូលដ្ឋាននៃជាតិសាសន៍, ដើម្បីរួមបញ្ចូលលក្ខណៈដែលជាប់ទាក់ទងនឹងពូជសាសន៍ជាប្រវត្តិ សាស្ត្រ, រួមទាំង, ប៉ុន្តែមិនកំណត់, ចំពោះប្រភេទ, សក់, ប្រវែងសក់, និងម្លូដសក់, ពណ៌, ជំនឿសាសនា, ប្រភពដើមនៃជាតិ national origine, ជំនាញភាសាអង់គ្លេសមានកម្រិត, ភេទ, ទំនោរផ្លូវភេទ, អាយុ, អត្តសញ្ញាណយេនឌ័រ gender identity កំណត់ត្រាព្រហ្មទណ្ឌ, ពិការភាព, ស្ថានភាពអតីតយុទ្ធជន, ព័ត៌មានហ្វែន ការមានផ្ទៃពោះ, ឬលក្ខខណ្ឌដែលទាក់ទងនឹង ការមានផ្ទៃពោះ, ស្ថានភាពរដ្ឋបាលរបស់មាតាបិតា, និងកម្មវិធីគ្មានផ្ទះសម្បែង, សកម្មភាព ដូចដែលបានកំណត់ និងតម្រូវ ដោយច្បាប់រដ្ឋ និងសហព័ន្ធ។ លើសពីនេះ វិទ្យាល័យបច្ចេកទេស Greater Lowell Technical High School ប្តេជ្ញាផ្តល់ បរិយាកាសការងារ និងការសិក្សា ដោយមិនមានការបៀតបៀនផ្លូវភេទsexual harassment និងហាមឃាត់ការសងសឹក ចំពោះបុគ្គលណាម្នាក់ចំពោះការប្តឹងផ្តល់ការប្រព្រឹត្តិដែល a complaint of conduct prohibited under this Notice, or for assisting or assisting in the investigation of such complaint ត្រូវបានហាមឃាត់ក្រោមសេចក្តីជូនដំណឹងនេះ ឬសម្រាប់ ការជួយ ឬជួយក្នុងការស៊ើបអង្កេតបណ្តឹងនោះ។

1. Reporting by Staff សេចក្តីរាយការណ៍ត្រូវបានធ្វើឡើងដោយបុគ្គលិកធ្វើការ សមាជិកបុគ្គលិកធ្វើការ និង ធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ភ្លាមៗទៅ the Assistant Superintendent- Principal ឬ អ្នក ដែលគេចាត់តាំង, ឬក៏ជា the Superintendent-Director or designee នៅពេល ដែល the Assistant Superintendent-Principal ឬ the Assistant Principal ជាអ្នក ដែលធ្វើ ចោទឬ អ្នកបំពេន (is the alleged perpetrator), ឬ or to the School Committee ឬ អ្នក ដែលគេចាត់តាំង នៅពេលដែល Superintendent-Director គឺជាអ្នកដែលគេចោទថាជាអ្នកបំពេន (is the alleged aggressor), នៅលើ on the electronic *Conflict Resolution Report Form*, នៅពេល he/she បានឃើញ ឬ បានដឹង អំពីឥរិយាបថដែលប្រហែលជា សម្បត្តិធ្វើ បាប/តាមយាយី ឬ សងសឹង។ តម្រូវការឱ្យធ្វើ សេចក្តីរាយការណ៍ទៅ the Assistant Superintendent-Principal

ឬ អ្នក ដែលគេចាត់តាំង ដោយមិនមានកំរិតហាមឃាត់ចំពោះ តែអាជ្ញាធរមាន អំណាចទេ សមាជិកបុគ្គលិកត្រូវ ឆ្លើយ តបទៅ ឥរិយាបថ ឬ វិន័យអប់រំ នៅ ឧបសគ្គហេតុដែលចេះតែកើតមានឡើង ផ្លូវក្នុង ច្បាប់សាលា ហើយ និងនៅទម្រង់ការសម្រាប់គ្រប់គ្រង ហើយនិង វិន័យអប់រំ ឥរិយាបថ

2. Reporting by Students, Parents/Guardians, and Others

សាលារៀន Greater Lowell Technical High School សង្ឃឹមថាសិស្ស, ឪពុកម្តាយ ឬ អ្នក អាណាព្យាបាល, ហើយនិង សាក្សីទៀត ឬ អ្នកដែលបានឮ នៃហេតុការណ៍កើតឡើងភ្លាមៗនៃការសម្តែង ធ្វើបាប ឬ យាយីរករៀង ដែលជាប់ទាក់ ទង ទៅនឹងសិស្សត្រូវ ធ្វើសេចក្តី រាយការណ៍ទៅ the Assistant Superintendent- Principal ឬ អ្នកដែលគេចាត់តាំង ឬក៏ Superintendent-Director ឬ អ្នកដែល គេចាត់តាំង នៅពេលដែល the Assistant Superintendent-Principal ឬ the Assistant Principal ជាអ្នកចោទទៅបំពេញ(is the alleged aggressor), ឬមួយ ជា the School Committee ឬ អ្នកដែល គេ ចាត់តាំង នៅពេលដែល the Superintendent-Director គឺជាអ្នក ចោទទៅបំពេញ(is the alleged aggressor). សេចក្តីរាយ ការណ៍អាចធ្វើដោយការនិយាយ ឬ សរសេរ។ សេចក្តី រាយការណ៍ អាចធ្វើ ដោយមិនបញ្ចេញឈ្មោះ , ប៉ុន្តែមិនមាន យក មកធ្វើសកម្មភាពអប់រំប្រឆាំងទៅលើ និងជន បំពាន (alleged aggressor) ទៅតាមពាក្យ ជនដែលរាយការណ៍មិនបញ្ចេញ ឈ្មោះ នោះទេ។ ក្រដាសបំពេញ គម្រោងវិធានការបង្ការការពារគ្រោះថ្នាក់ *The Bullying Prevention and Intervention Incident Reporting Form* ធ្វើ អន្តរាគមន៍ចំពោះ អ្នកដែល ចូល ចិត្តរករៀងសម្តែងធ្វើបាបគេ មាននៅ the GLTHS website, ក្នុងកន្លែង in the School Business Office, the Guidance Office, the Main Office ហើយនិង នៅ in Appendix A of this handbook នៃក្បួន សៀវភៅ សម្រាប់សិស្ស។ សិស្ស, ឪពុកម្តាយ ឬ អ្នក អាណាព្យាបាលStudents, ហើយនិង អ្នកផ្សេង ទៀត អាចស្នើសុំជំនួយពី បុគ្គលិកធ្វើការឱ្យជួយបំពេញសរសេរសេចក្តីរាយការណ៍។ និងមានឱ្យ សិស្ស ប្រតិបត្តិ, សន្តិសុខ safe, មានកន្លែងសមរម្យស្ងាត់សម្រាប់រាយការណ៍ ហើយនិង និយាយគ្នាពីឧបសគ្គ ហេតុកើត ឡើងនៃ ការ សម្តែងរករៀង /យាយី ជាមួយបុគ្គលិកធ្វើការ, ឬជាមួយនិង the Assistant Superintendent-Principal or អ្នកដែលគេ ចាត់ តាំង , ឬជាមួយនិង Superintendent- Director ឬ អ្នកដែលគេ ចាត់តាំង នៅពេលដែល the Assistant Superintendent-Principal ឬក៏ជា the Assistant Principal គឺជាអ្នកចោទ ធ្វើបំពេញ(is the alleged aggressor), ឬទៅ the School Committee ឬ អ្នកដែលគេចាត់តាំង នៅពេល the Superintendent-Director គឺជាអ្នកចោទធ្វើបំពេញ (is the alleged aggressor).

Responding to Reports of Bullying/Harassment or Retaliation

ការឆ្លើយតបទៅនឹងរបាយការណ៍នៃការសម្តែង/បំភិតបំភ័យឬការសងសឹក

1. Safety វិធានការបង្ការគ្រោះថ្នាក់

មុនពេលនិងធ្វើការស៊ើបអង្កេតដល់ជនជាប់ចោទសម្តែងរករៀង/យាយី ឬបំភ័យគេទាំងស្រុង, the Assistant Superintendent-Principal or designee/Superintendent-Director or designee/School Committee ឬ អ្នកដែល គេ ចាត់តាំង, ជាមួយនិងជំនួយការគាំទ្រពីបុគ្គលិកធ្វើការ សមរម្យ និងចាប់ផ្តើមបោះជំហានធ្វើ ការ ប៉ាន់ស្មាន មើល នៅ សេចក្តីត្រូវការដើម្បី ធ្វើឱ្យមានសុវត្ថិភាពដល់ ជនជាប់ចោទ ហើយនិង/ ឬការពារដល់ជនដែលគេ តម្រង់ចោទពី ឧបសគ្គហេតុនិងមានកើតទៅមុខទៀត។ ឆ្លើយតបទៅយ៉ាងហោចណាស់ដើម្បីបង្ការគ្រោះថ្នាក់ រដូចជា, ប៉ុន្តែមិនមានកំរិត, បង្កើតគម្រោងបង្ការគ្រោះថ្នាក់ ផ្ទាល់ខ្លួន; មុនពេល-ធ្វើការកំណត់ រកកន្លែងដាក់ឱ្យអង្គុយ សម្រាប់ ដល់ជនដែល គេ ចោទតម្រង់ ហើយនិង / ឬ ជនឈ្លានពាន(the aggressor) នៅក្នុងថ្នាក់រៀន, កន្លែង ញ៉ាំអាហារ, ឬនៅលើឡាន bus; ប្រាប់ ឱ្យ បុគ្គលិកធ្វើការណាម្នាក់ជាអ្នកមើលខុសត្រូវ ដូចជា “អ្នកមើល ការពារ safe person” សម្រាប់អ្នកដែលគេ តម្រង់; ហើយ និងត្រូវប្តូរ កំណត់ពេលថ្នាក់របស់ ជនឈ្លានពាន ហើយ និងពេលចេញ ដល់ជនដែលគេតម្រង់។ The Assistant Superintendent-Principal ឬ អ្នកដែលគេចាត់

តាំង/Superintendent-Director ឬ អ្នកដែលគេចាត់តាំង/School Committee or designee ឬ អ្នកដែលគេចាត់តាំង, និងឈានធ្វើ បន្ថែម ទៀត ដើម្បី ធ្វើឱ្យ មានសន្តិសុខ នៅអំឡុងពេល ដែលកើត ឡើងក្រោយ ពេលស៊ើបអង្កេត, តាមការចាំបាច់។

The Assistant Superintendent-Principal ឬ អ្នកដែលគេចាត់តាំង/Superintendent-Director ឬ អ្នកដែលគេចាត់តាំង/School Committee ឬ អ្នកដែលគេចាត់តាំង, និងមាន ដាក់ វិធីសមរម្យ សម្រាប់ប្រតិបត្តិ ការពារ ពីការសម្តែង រករឿង ឬ យាយី ដល់ សិស្សដែលបាន រាយការណ៍ពី bullying/harassment or retaliation, ហើយនិងសិស្ស ដែលបានឃើញ bullying/harassment or retaliation, សិស្សដែលបានឱ្យដំណឹងនៅពេលធ្វើការស៊ើបអង្កេត, ឬ សិស្សដែលអាចសង្ឃឹមថាជា ពត៌មាន បាន អំពី របាយការណ៍នៃអំពើសម្តែងរករឿង bullying/harassment or retaliation. សិស្ស និងមានឱកាសជួបជាមួយនិងអ្នកធ្វើការណែនាំ a Counselor សហការណ៍ជាមួយនិង the Assistant Principal or *Dean របស់សិស្ស* ដើម្បីនិងធ្វើការកំណត់នូវសេចក្តីត្រូវការ ហើយនិង គម្រោងការបង្ការ គ្រោះថ្នាក់ របៀបណា ដែលនិងប្រសើរសម្រាប់សិស្សត្រូវការ។ ចំពោះអាចកំណត់The confidentiality សម្រាប់ សិស្ស ហើយនិងសាក្សី រាយការណ៍ ពីការ ចោទជនដែលសម្តែងធ្វើបាបគេហើយនិង/ ឬ តាមយាយី គេនិង រក្សា ទុកបន្តដើម្បីឱ្យទៅសាលាសម្រាប់ធ្វើការស៊ើបអង្កេតពីថាមានរឿងអ្វី។

2. Obligations to Notify Othersកាតព្វកិច្ចដើម្បីជំរាបឱ្យអ្នកដទៃបានដឹង

a. Notice to parents or guardians ជំរាបប្រាប់ដល់ឪពុកម្តាយ ឬ អ្នកអាណាព្យាបាល

យោងទៅតាម ការកំណត់ ថាសម្តែងធ្វើបាប/តាមយាយីឬ សងសឹកមានកើតឡើង, The Assistant Superintendent-Principal ឬ អ្នកដែលគេចាត់តាំង/Superintendent-Director ឬ អ្នកដែល គេចាត់តាំង/School Committee អ្នកដែលគេចាត់តាំង, និងត្រូវជំរាបដល់ឪពុកម្តាយឬអ្នកអាណាព្យាបាល នៃជន ដែលគេសំដៅទៅលើ of the target(s) ហើយនិង សិស្សដែលឈ្លានពាន ឬ អ្នកដែលឈ្លានពាន នៃ ការ រាយការណ៍ ហើយនិង នៃទម្រង់ការ សម្រាប់តបទៅវិញ។ នៅក្នុងកាលៈទេសៈនោះប្រហែលជាមាន ការ ទំនាក់ទំនងទៅ ឪពុកម្តាយ ឬ អ្នកអាណាព្យាបាល និងមានកើតឡើងមុនពេលធ្វើការ ស៊ើបអង្កេតអ្វីៗ ។ ការកត់សំគាល់និងមិនផ្លាស់ប្តូរ ស្របទៅតាមបទបញ្ជារបស់រដ្ឋ at 603 CMR 49.00. The Assistant Superintendent-Principal ឬ អ្នកដែលគេចាត់តាំង/Superintendent-Director ឬ អ្នកដែល គេចាត់តាំង/School Committee or designee, ដូច្នេះដែលនិងមានប្រាប់ដល់ឪពុកម្តាយ ឬ អ្នក អាណាព្យាបាល នៃជន ដែលគេសំដៅទៅលើអំពី ក្រសួងសិក្សាធិការ Elementary and Secondary Education’s Problem Resolution System ប្រព័ន្ធដោះស្រាយបញ្ហានិងមានក្នុងដាក់ប្រព័ន្ធ សម្រាប់ចេញចូល។

b. Notice to another school or district ជំរាបប្រាប់ដល់សាលាឬនិងទីមណ្ឌលសាលាផ្សេងៗ

ប្រសិនបើរាយការណ៍ពីឧប្បត្តិហេតុដែលជាប់ទាក់ទងទៅនិងសិស្ស ដែលទីមណ្ឌលសាលាលើស ពីមួយ ឡើងទៅ, charter school, non-public school, មានការយល់ព្រមឱ្យសិក្សាពិសេសផ្ទាល់ខ្លួន ពេលថ្ងៃ ឬ residential school, ឬក៏ collaborative school, the Assistant Superintendent-Principal ឬ អ្នកដែលគេ ចាត់តាំង មុនដំបូងត្រូវជំរាបឱ្យបានដឹងអំពីឧប្បត្តិហេតុទាន់ពេល ត្រូវទូរស័ព្ទទៅ ជំរាបប្រាប់ the Principal or his/her designee នៃសាលាដទៃទៀត ស្តីអំពីឧប្បត្តិហេតុ ដូច្នេះសាលារៀន នីមួយៗ និងអាច ប្រព្រឹត្តទៅឱ្យបានសមរម្យតាមច្បាប់។ ការទំនាក់ទំនងទាំងអស់និងធ្វើទៅតាម ក្នុង លំដាប់ ជាជួរជាមួយ និងរបស់រដ្ឋ ហើយនិង សហព័ន្ធច្បាប់ផ្ទាល់ខ្លួន ហើយនិង បទបញ្ជា, ហើយ603 CMR 49.00.

c. Notice to law enforcement កត់សំគាល់ចំពោះច្បាប់ធ្វើឱ្យប្រតិបត្តិ

នៅក្រោយពេលដែលបានទទួលសេចក្តីរាយការណ៍នៃអំពើសម្តែងធ្វើបាបគេ ឬ ការសងសឹក, រួមបញ្ចូលទាំង ក្រោយពេលធ្វើការស៊ើបអង្កេត, ប្រសិនបើ the Assistant Superintendent-Principal ឬ អ្នកដែល

គេចាត់តាំង/Superintendent-Director ឬ អ្នកដែល គេចាត់តាំង/School Committee ឬ អ្នកដែល គេចាត់តាំង, មានមូលដ្ឋានសមហេតុផល ដោយជឿថា ការចោទប្រកាន់បទឧក្រិដ្ឋ ប្រហែលជាការតាមរកប្រឆាំង និង ជន ល្មើស, the Assistant Superintendent-Principal ឬ អ្នកដែល គេចាត់តាំង/ Superintendent-Director ឬ អ្នកដែល គេចាត់តាំង/School Committee ឬ អ្នកដែល គេចាត់តាំង, នឹងត្រូវ will notify the local law enforcement agency ជំរាបប្រាប់ដល់ទីស្នាក់ការ ប្រតិបត្តិច្បាប់ តាមតំបន់ជិតៗ។ និងគួរកត់សម្គាល់ស្របទៅតាម ជាមួយនិងតម្រូវការនៃ 603 CMR 49.00 ហើយនិង តាមតំបន់បានធ្វើការចុះសម្រុង កិច្ចព្រមព្រៀងគ្នាប្រតិបត្តិច្បាប់។

NOTE ចូលកតសម្គាល់: សម្រាប់ព័ត៌មានលំអិត, សូមពិនិត្យមើលគម្រោងវិធានការបង្ការការពារហើយនិងធ្វើ អន្តរាគមន៍ អ្នកដែលចូលចិត្តរករឿងសម្អាតធ្វើបាបគេរបស់សាលារៀន Greater Lowell Technical High School តាមរយៈ website at www.gltech.org.

BOMB SCARE បន្លាចរឿងក្របបែក

សិស្សណាដែលមានទាក់ទង ទៅនឹងការអត់មានបន្លាចថាមានក្របបែក និងត្រូវដាក់វិន័យបណ្តឹង ហើយនិងបញ្ជូនទៅ ឪឡឹម អជ្ជាធរ ត្រឹមត្រូវ។

BUS CONDUCT ឥរិយាបថក្នុងឡានធំ

នៅពេលជិះឡានធំសាលារៀន school buses, សង្ឃឹមថាអ្នកនឹងមាននូវឥរិយាបថល្អ, គួរសម ហើយនិង កង្វល់ពីសុវត្ថិភាពរបស់ខ្លួនអ្នក, ក៏ដូចនឹងអ្នកដទៃទៀតដែល។ ឡាន សាលា School buses គឺជា ការ បន្តពីសាលារៀន ហើយអ្នកកំពុងនៅក្នុង jurisdiction (យុត្តាធិការ) របស់សាលាដែលអ្នកកំពុងតែជិះ។ អ្នកបើកឡាន bus គឺជា អ្នក ផ្លូវការរបស់សាលាក្នុងការទទួល បន្ទុក ហើយនិងជាអ្នកទទួលខុសត្រូវចំពោះ សុវត្ថិភាពរបស់អ្នកធ្វើដំណើរឆ្លងកាត់។ អ្នកបើកឡានមិនត្រូវការធ្វើឪឡឹមស្មារតី មិនមូលនោះទេ ហើយ ការ សហការណ៍របស់អ្នក គឺជាការចាំបាច់សម្រាប់ អ្នកបើកឡានដើម្បីឱ្យឆាប់ធ្វើកិច្ចការរបស់គាត់ ឱ្យបានល្អ។

This means that you must នេះបាននៃថាអ្នកត្រូវតែ:

1. ត្រូវមកដល់កន្លែងចាំឡាន bus ឱ្យបាន10 នាទី មុនពេលកំណត់ ឡាន school bus មកដល់។
2. ជៀសវាងកុំឱ្យមានរឿងនៅពេលពុំរង់ចាំ
3. កុំច្រានគ្នា ឬ រុញគ្នានៅពេលឡើងលើឡាន bus.
4. ទៅអង្គុយកន្លែងរបស់អ្នកឱ្យបានរហ័សនៅលើឡាន bus ហើយអង្គុយនៅឱ្យស្ងាម។
5. ដាក់ដៃហើយនិងក្បាលក្នុងឡាន
6. រក្សាទីធ្លាដើរឱ្យឆ្ងាយនៃ athletic equipment.
7. កុំពាក់ស្បែកជើងឡើងកីឡា athletic shoes ដែលមានwith cleats or spikes.
8. កុំចោលសម្រាម ឬ ធ្វើឱ្យខូចឡាន bus.
9. កុំដក់, rough-house, ឬ ចោលរបស់របរ
10. កុំកកខ្ទប់រករលងនៅកន្លែង emergency doors លើកលែងតែនៅពេលមានអាសន្ន
11. កុំឱ្យ ដៃឡាន Not handle bus safety equipment ប្រដាប់ប្រដាសុវត្ថិភាពលើកលែងតែ នៅ ពេលមានអាសន្ន
12. ពេលចាកចេញពីឡានbus, ឆ្លងថ្នល់យ៉ាងតិចណាស់ឱ្យបានចំងាយ 10 feet ahead ពីខាងមុខដើម្បីឱ្យ the driver អាចមើលឃើញអ្នក

13. មើលឡានឆ្លងមើលស្តាំទាំងសងខាងនៅពេលឆ្លងថ្នល់ ឬ នៅពេលឡានចាកចេញ
14. នៅឱ្យឆ្ងាយពីគៀនឡាន bus នៅពេលវាយបំប្លែង ឬ ពេលបើចេញ
15. ទូរស័ព្ទទៅ School Business Administrator, ប្រសិនបើផ្លូវឡាន Bus មានការប្រែប្រួលត្រូវការ ទូរស័ព្ទទៅប្រាប់ នៅលេខ 978-441-4900.

ម្តងហើយម្តងទៀតឬយ៉ាងធ្ងន់ធ្ងរការរំលោភបំពានចំពោះឥរិយាបថសមរម្យការបើកបររថយន្តក្រុងអាចបណ្តាលឱ្យមានបញ្ហាដូចខាងក្រោម:

- 1) ផ្លាស់ផ្ទុកនឹងអង្គុយនៅលើឡានbus assigned seating on the bus.
- 2) ចាត់តាំងចំណតរថយន្តក្រុង / ឡានក្រុងសារឡើងវិញ re-assignment of a bus/bus stop ។
- 3) ការផ្អាកពីការជិះឡានក្រុងតែម្តង a suspension from riding the bus ។

“CAUGHT DOING SOMETHING GOOD”

សាលារៀន Greater Lowell Technical High School បានលើកយកគោលសំខាន់ៗ ថ្លែងប្រាប់ពី គោលបំណងរបស់យើងសន្យាខំព្រឹងដើម្បី ធ្វើឱ្យសិស្សរបស់យើងគ្រៀមជាស្រេចមិនថាត្រឹមតែអាជីព ហើយ/ឬ college ប៉ុន្តែ សម្រាប់ ជាពលរដ្ឋល្អនៅក្នុង សតវត្ស 21st ។ ក្នុងការផ្សាយហើយនិងផ្សព្វការ ខំព្រឹងពីគោលបំណងរបស់យើង, យើងមានស្មើឱ្យបុគ្គលិក ធ្វើការរបស់យើងធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ចន្លោះៗ report random, ប្រតិបត្តិការធ្វើកុំឱ្យមានខឹង ដល់ ពលរដ្ឋ “Caught Doing Something Good” ចាប់បានកំពុងធ្វើបានអ្វីល្អនោះ គឺជាការបង្ហាញថា សិស្សរបស់យើង មានមូលដ្ឋាន រាល់ថ្ងៃ។ ទាំងអស់នេះមានរួមបញ្ចូល ប៉ុន្តែនិងមិនមានកំរិតដូច្នេះ រកឃើញរបស់យកមកឱ្យវិញ, កាន់បើកទ្វារ ឱ្យសម្រាប់ អ្នកដទៃ, អង្គុយញាំបាយជាមួយ សិស្សណាដែល អង្គុយម្នាក់ឯង, រាប់ចំសំអាតតាមក្រោយ សិស្សដែលធ្វើឱ្យប្រឡាក់ ពាសពេញ។ យើងទទួលស្គាល់ថាចំនួនសិស្សរបស់យើងទាំងអស់ជាតំណាង សម្រាប់ទៅអនាគត ហើយយើងមានជំនឿ យ៉ាងខ្លាំងពីទៅលើ ពលរដ្ឋ គឺជាកូនសោដើម្បីជោគជ័យ សម្រាប់សិស្ស ម្នាក់ៗ ក៏ដូចជាអនាគតនៃ សង្គមរបស់យើងផងដែរ។ សម្រាប់មូលហេតុទាំងនេះ, រាងរាល់ quarter (មួយត្រីមាស ឬ ដប់អាទិត្យ) មានបើកក្នុង ថ្នាក់ប្រជុំទទួលស្គាល់សិស្សណាដែលបានធ្វើអំពើល្អខ្លះ “Caught Doing Something Good” តាមរយៈ ត្រីមាសមួយណា។ អំឡុងពេលប្រជុំទាំងនោះ, មានឱកាសអាយុតែដល់ សិស្សT-Shirts សម្រាប់ការសម្គាល់ដល់ពួកគេដែលមានឥរិយាបថល្អ។ យើងសង្ឃឹម ថាសិស្សរបស់យើងដែលបានធ្វើអំពើល្អ “Caught Doing Something Good” និងពាក់អាវយុតនេះ ដោយពេញចិត្ត!

CELL PHONES / OTHER PERSONAL ELECTRONIC DEVICES

ក្នុងអំឡុងពេលថ្ងៃសិក្សា ទូរសព្ទដៃ/ឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិកផ្ទាល់ខ្លួនទាំងអស់cell phones/personal electronic devices including audio device រួមទាំងឧបករណ៍អូឌីយ៉ូ និងឧបករណ៍ស្រដៀងគ្នាផ្សេងទៀតគួរតែបើកដោយស្ងៀមស្ងាត់ (ឬយកល្អបិទ) និងមិនអាចមើលឃើញនៅគ្រប់ថ្នាក់រៀន, ហាង, សាលធំ, មជ្ឈមណ្ឌលប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ, កន្លែងហាត់ប្រាណ, បន្ទប់ទឹក និងបន្ទប់ចាក់សោ។ នេះរួមបញ្ចូលទាំង ear-buds and headphones។ ប្រអប់ទូរសព្ទដៃមាន ហើយមានទីតាំងនៅក្នុងថ្នាក់រៀន និងកម្មវិធីបច្ចេកទេសសម្រាប់បុគ្គលិក ដើម្បីអនុវត្ត និងគ្រប់គ្រងនីតិវិធី និងគោលការណ៍ទូរសព្ទ cell phone procedures and policy ។

Cell phones/personal electronic devices may only be used:

Cell phones/personal electronic devicesផ្ទាល់ខ្លួនអាចប្រើបានតែប៉ុណ្ណោះគឺ:

- **មុខពេលសាលារៀននៅកន្លែងរួមគ្នាទៅ** រហូតដល់ម៉ោងសាលាចាប់ផ្តើមម៉ោង (7:37 a.m.-មានប្រកាសឱ្យទៅ Homeroom).

- **បន្ទាប់ម៉ោងសាលារៀនដូចដែលត្រូវបានឲ្យសញ្ញាសម្លេងកណ្តឹងនៅម៉ោង 2:01** ឬកណ្តឹងបានបង្ហាញប្រាប់ថានេះ ជាថ្នាក់ចុងក្រោយនៅថ្ងៃដែលសាលាត្រូវឆាប់ចេញ (លុះត្រាតែនៅសម្រាប់ឲ្យបន្ថែមឬនៅ serve a detention).
- **នៅអំឡុងពេលសិស្សញ៉ាំអាហារ(នៅក្នុង cafeteria តែប៉ុណ្ណោះ)**

Wireless speakers and other Audio devices គ្រឿងអេឡិចត្រូនិចផ្សេងទៀតដែលអ្នកដទៃផ្សេងៗបានឮនោះនិងត្រូវហាម ឃាត់។ គ្រឿងអេឡិចត្រូនិច electronic devices ផ្សេងទៀត, មានរួមដូចជាប៉ុន្តែមិនមានកំរិតដូចជាប្រព័ន្ធ gaming systems, video viewing/recording equipment, ឬ cameras/camcorders ដូច្នេះត្រូវហាមដាច់ខាត។ វីដេអូ META និង/ឬ វីដេអូដែលមានសមត្ថភាពថតសំឡេងត្រូវបានហាមឃាត់យ៉ាងតឹងរឹង។ មិនថានៅក្នុងការលះទេសះអ្វីក៏ដោយ សិស្សមិន គួរ photograph or film សិស្ស ឯទៀត ឬ បុគ្គលិក លុះត្រាតែ សម្រាប់សាលានៅក្នុងថ្នាក់ដាក់ជាមេរៀន ហើយជាមួយនិង ការយល់ ព្រម អនុញ្ញាត។ នេះមានរួមទាំងមិនអនុញ្ញាតឱ្យយកហើយ This includes the unauthorized taking and/or posting of pictures or video of staff or students.

សិស្សណាដែលប្រើ cell phones/personal electronic devices ក្នុងការបំពេញដល់ច្បាប់ GLT Tech Policy និងត្រូវរឹប អូសយក និងមានដាក់បណ្តឹងវិន័យអប់រំបន្តទៀត។ ឪពុកម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាលរបស់សិស្ស និងត្រូវបាន ប្រាប់ដោយ Assistant Principal and/or Deansរបស់សិស្ស ហើយឪពុកម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាលប្រហែលជាតម្រូវឲ្យមក យករបស់ ដែលបានរឹប អូស confiscated device នៅបន្ទប់ម៉ោងសាលារៀនឬនៅពេលណាដែលអាចមកយកបាន។ អ្នកគ្រប់គ្រង និងមិនទទួល ខុសត្រូវចំពោះការបាត់បង់របស់ឬខូចខាត ឬ មានគេលួចទេ។

អ្វីដែលនិយាយខាង លើមិន ទាក់ទងទៅនឹងការប្រើគ្រឿងអេឡិចត្រូនិចឬគ្រឿងបច្ចេកទេសដើម្បីជួយ or assistive technology devises to accommodate a disability. Personal Computers, laptops, tablets, hotspots, etc. are not permitted. ការប្រើគ្រឿងអេឡិចត្រូនិចនៅអំឡុងពេល MCAS testing នោះគឺត្រូវបានហាមដាច់ខាត។ សិស្សដែល បំពេញនូវច្បាប់នេះ គឺត្រូវ nullification ធ្វើឱ្យទៅជាឥតប្រយោជន៍នៃលិខិតលក់ប្រឡងនិងត្រូវបាន the Department of Elementary and Secondary Education និងត្រូវដាក់ពិន័យ, រហូតដល់មាន ការបញ្ឈប់ឲ្យរៀនបណ្តោះអាសន្នសម្រាប់លួចបន្លំ for cheating.

ការស្វែងរកនិងការរឹបអូសយកពីសិស្ស Seizure និងសាលារៀនសម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមទាក់ទងនឹងការស្វែងរកទូរស័ព្ទដៃ
See search and Seizure of Students and School for additional information regarding searches of cell phone

ដើម្បីចៀសវាងការរំខានដល់ដំណើរការសិក្សាយើងសូមណែនាំឪពុកម្តាយ / អាណាព្យាបាលកុំអោយទាក់ទងទៅកូន ៗ របស់ពួកគាត់ក្នុងពេលថ្ងៃដែលសិស្សកំពុងសិក្សាតាមរយៈទូរស័ព្ទដៃ។ ប្រសិនបើមានអាសន្នកើតឡើងហើយចាំបាច់ត្រូវ និយាយជាមួយកូនរបស់លោកអ្នកសូមទាក់ទងទៅការិយាល័យ the Main Office នៅលេខ (978-441-4418).

CHEATING លួចមើលឬលួចចម្លង

នៅពេលណាដែលរកឃើញថាសិស្សមានទោសធ្វើខុសដោយលួចចម្លងមេរៀន ឬ លួចចម្លងពីអ្នកនិពន្ធផ្សេង ទៀតតាម electronic ឬ តាមអ្វីផ្សេងទៀតក៏ដោយ និងត្រូវរឹបអូសយកទាំងអស់។ គ្រូនឹងមានឆន្ទានុសិទ្ធិ discretion ក្នុងការផ្តល់សូន្យ សម្រាប់ការងារឬប្រគល់ការងារនិង / ឬការប្រឡងឡើងវិញ។ ការក្លែងបន្លំគឺជាបទល្មើសធ្ងន់ធ្ងរដែលអាចនាំឱ្យមាន សកម្មភាពវិន័យ Cheating is a serious offense that may result in disciplinary action.

CORRIDOR AND CAFETERIA BEHAVIOR ឥរិយាបថនៅក្នុងបរិវេណប្លុកនៃកោដនីយដ្ឋាន

ធ្វើឥរិយាបថនៅបរិវេណទីធ្លា ឬ កន្លែងកោដនីយដ្ឋានគឺជាការសំខាន់បំផុត។ សិស្សត្រូវធ្វើឱ្យមាន របៀបរក្សាការស្ងាម ស្ងាត់ឱ្យបានល្អបំផុត។ វាជាការចាំបាច់នៅឥរិយាបថនៅពេលម៉ោងញាំអាហារ។ សិស្សដែលមិនគោរពនៅពេលម៉ោងញាំអាហារទេ និងត្រូវបញ្ជូនទៅការិយាល័យរបស់ the Main office ដើម្បីធ្វើការអប់រំភ្លាមៗ។ នៅពេលម៉ោងបាយសិស្សត្រូវនៅកន្លែង កោដនីយដ្ឋាន in the cafeteria (unless otherwise specified by school administration លុះត្រាណាមានការបញ្ជាក់ ប្រាប់ពីបុគ្គលិកគ្រប់គ្រង), ឬ មានក្រដាសអនុញ្ញាតជាមុន preapproved passពីកន្លែង the Main Office ទៅបញ្ជាល័យ

ការប្រព្រឹត្តខុសឆ្គងតាមឌីជីថល៖ ការផ្ញើសារតាមអ៊ីនធឺណិត ការបង្ហោះរូបភាពអាសអាភាស និងការយាយីតាមអ៊ីនធឺណិត DIGITAL MISCONDUCT: SEXTING, DEEPFAKES, AND ONLINE HARASSMENT

សិស្សត្រូវបានគេរំពឹងថានឹងប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ឌីជីថលផ្ទាល់ខ្លួន និងឧបករណ៍ឌីជីថលដែលចេញដោយសាលាទាំងអស់ ដទៃទៀតទំនាក់ទំនង និងធនធានបច្ចេកវិទ្យាដោយមានការទទួលខុសត្រូវ គោរព និងអនុលោមតាមច្បាប់របស់សាលា គោលនយោបាយរបស់ស្រុក និងច្បាប់។ Students are expected to use all school-issued and personal digital devices, communication platforms, and technology resources responsibly, respectfully, and in accordance with school rules, district policy, and the law។

គោលការណ៍នេះអនុវត្តចំពោះការប្រព្រឹត្តដែលកើតឡើងនៅក្នុងបរិវេណសាលា ក្នុងអំឡុងពេលសកម្មភាពសាលា លើការដឹកជញ្ជូនសាលា តាមរយៈប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាសាលា និងចំពោះការប្រព្រឹត្តឌីជីថលក្រៅបរិវេណសាលា off-campus digital conduct នៅពេលដែលអ្នកប្រើប្រាស់បែបនេះរំខានដល់បរិយាកាសអប់រំ ប៉ះពាល់ដល់សុវត្ថិភាពសិស្ស ឬរួមចំណែកដល់ការធ្វើបាប ការយាយី ការបំភិតបំភ័យ ឬជម្លោះនៅក្នុងសហគមន៍សាលា។

ការផ្ញើសារផ្លូវភេទ និងខ្លឹមសារឌីជីថលមិនសមរម្យ Sexting and inappropriate Digital Content

ការបង្កើត ការកាន់កាប់ ការចែករំលែក ការស្នើសុំ ការបញ្ជូនបន្ត ឬការបង្ហោះរូបភាព វីដេអូ សារ ឬខ្លឹមសារដែលមានលក្ខណៈអាសអាភាស មិនសមរម្យ ឬគេងប្រវ័ញ្ច រួមទាំង "ការផ្ញើសារផ្លូវភេទ" ត្រូវបានហាមឃាត់យ៉ាងតឹងរ៉ឹង។ នេះរួមបញ្ចូលទាំងខ្លឹមសារដែលពាក់ព័ន្ធនឹងខ្លួនឯង ឬអ្នកដទៃ មិនថាត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅក្នុង ឬក្រៅបរិវេណសាលាទេ ប្រសិនបើវាប៉ះពាល់ដល់បរិយាកាសសាលា សុវត្ថិភាពសិស្ស ឬសុខុមាលភាពរបស់អ្នកដទៃ។

រូបភាព វីដេអូ និងអូឌីយ៉ូដែលបង្កើតដោយ AI ឬកែច្នៃ ("Deepfakes")

AI-Generated or Manipulated Images, Videos and Audi ("Deepfakes") ។

សិស្សត្រូវបានហាមឃាត់មិនឱ្យបង្កើត ផ្លាស់ប្តូរ ចែករំលែក ឬចែកចាយរូបភាព វីដេអូ ឬសំឡេងដែលត្រូវបានរៀបចំ ឬបង្កើតដោយសិប្បនិម្មិត ("deepfakes") ដែលពណ៌នាអំពីមនុស្សម្នាក់ទៀតដោយមិនពិតក្នុងលក្ខណៈផ្លូវភេទ ដាក់ស្តែង បង្កគ្រោះថ្នាក់ គំរាមកំហែង ធ្វើឱ្យអាម៉ាស់ ឬបំភាន់។ នេះរួមបញ្ចូលទាំងការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍បញ្ជាសិប្បនិម្មិត (AI) tools, photo-editing software, or other digital platforms to generate or modify such content. កម្មវិធីកែរូបថត ឬវេទិកាឌីជីថលផ្សេងទៀតដើម្បីបង្កើត ឬកែប្រែខ្លឹមសារបែបនេះ។

ការធ្វើបាបតាមអ៊ីនធឺណិត ការយាយី និងការក្លែងបន្លំ Cyberbullying, Harassment, and Impersonation

ការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាណាមួយដើម្បីយាយី គំរាមកំហែង សម្តែង កេងប្រវ័ញ្ច ធ្វើឱ្យខ្មាស់អៀន គំរាមកំហែង ធ្វើពុតជា ឬ រំលោភលើភាពឯកជន សេចក្តីថ្លៃថ្នូរ ឬសុវត្ថិភាពរបស់អ្នកដទៃ គឺជាការរំលោភបំពានយ៉ាងធ្ងន់ធ្ងរលើគោលនយោបាយ របស់សាលារៀន ហើយក៏អាចរំលោភលើច្បាប់រដ្ឋ និងសហព័ន្ធផងដែរ។ Any use to technology to harass, intimidate, bully, exploit, embarrass, threaten, impersonate, or violate the privacy, dignity, or safety of another person is a serious violation of school policy and may also violate state and federal law.

ការរំលោភលើភាពឯកជន និងការចែករំលែកដោយគ្មានការអនុញ្ញាត Privacy Violations and Unauthorized Sharing

ការចែករំលែក ការថត ការបង្ហោះ ឬការចែកចាយរូបភាព វីដេអូ សារ ឬព័ត៌មានឯកជន ផ្ទាល់ខ្លួន ឬរសើបដែលពាក់ព័ន្ធនឹង សិស្ស បុគ្គលិក ឬសមាជិកនៃសហគមន៍សាលាដោយគ្មានការអនុញ្ញាត ត្រូវបានហាមឃាត់យ៉ាងតឹងរ៉ឹង strictly prohibited.

ផលវិបាកខាងវិន័យ និងផលប៉ះពាល់ផ្នែកច្បាប់ Disciplinary Consequences and Legal Implications

ការរំលោភលើគោលការណ៍នេះអាចបណ្តាលឱ្យមានសកម្មភាពវិន័យរហូតដល់ និងរួមទាំងការព្យួរការសិក្សា ការបណ្តេញចេញ ការបាត់បង់សិទ្ធិបច្ចេកវិទ្យា ការបញ្ជូនទៅអាជ្ញាធរអនុវត្តច្បាប់។ សិស្សានុសិស្សត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យរាយការណ៍ពីកង្វល់ណាមួយដែលពាក់ព័ន្ធនឹងខ្លឹមសារឌីជីថលមិនសមរម្យ ការធ្វើសារផ្លូវភេទ ការធ្វើបាបតាមអ៊ីនធឺណិត ការរំលោភលើភាពឯកជន ឬរូបភាព/វីដេអូក្លែងក្លាយទៅកាន់បុគ្គលិកដែលអ្នកទុកចិត្ត អ្នកគ្រប់គ្រងសាលា អ្នកប្រឹក្សា ឬនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានរបស់សាលាជាបន្ទាន់ Students are encouraged to report any concerns involving inappropriate digital content, sexting, cyberbullying, privacy violations, or deepfake images/videos to a trusted staff member, school administrator, counselor, or the school's Information Technology Department immediately។

DISRUPTION OF SCHOOL ការឆ្លើយតបនៅក្នុងសាលា

សិស្សមិនគួរប្រើអំពើឃោរឃៅ, កម្លាំង force, សម្តែង, ខ្លាច, រឹងរ៉ះ passive resistance ឬ នៅឥរិយាបថ មួយដែលធ្វើឱ្យរំខានឆ្លើយតប រារាំងដល់គោលដៅរបស់ច្បាប់ or obstruction of any lawful mission, process, ឬនៅក្នុងពិធីរបស់សាលា function in school. សិស្សណាដែលបំពេញនិង ត្រូវដាក់ពិន័យអប់រំ, រហូតដល់មានការបណ្តេញចេញ។ សេចក្តីបន្ថែម, ពួកគេយោងទៅតាមមានពាក្យបណ្តឹង criminal charge of “Disrupting School Assembly.”

DISPLAYS OF AFFECTION បង្ហាញនៅសេចក្តីស្រឡាញ់ឬគោរព

បង្ហាញនៅសេចក្តីស្រឡាញ់ឬគោរពដោយប្រើកាយវិការទៅលើទ្រព្យសម្បត្តិរបស់សាលា ដោយមិនត្រូវធ្វើអ្វី មិនសមរម្យ ហើយមិនអនុញ្ញាតកុំធ្វើ។

Physical displays of affection on school property are not appropriate and are not allowed.

DRESS CODE ស្លៀកពាក់

សិស្សមានការទទួលបានស្លៀកពាក់ ឌីជីថលស្អាត,សមរម្យ, និងរក្សានៅ សន្តាប់ថ្នាក់ពេលបង្ហាញខ្លួន កុំធ្វើ ឱ្យមាន ការ ឬ រំខានដល់គ្រូ ឬដល់សិស្សដទៃទៀត ឬ ដែលធ្វើឱ្យខូចប្រដោយន័ ដល់ការសិក្សានិង វិន័យ សាលា។ ការស្លៀកពាក់ រាងៗ

ខ្លួនធ្វើឱ្យរំខានដល់សិក្សា ឬរំខានដល់អ្នកដទៃទៀត និងមិន បណ្តោយ ឱ្យធ្វើទេ។ ក្នុងកម្មវិធី បច្ចេកទេស នីមួយៗ និង ប្រហែលជាតម្រូវឱ្យដាក់កំរិតបន្ថែម លើការស្លៀកពាក់ សម្រាប់ សុវត្ថិភាព ហើយនិងមូលហេតុសុខភាព។ ដូចដែល បានរាយការណ៍ទៅស្តីអំពីសម្លាប់ពាក់៖

- ខោអាវដែលមានបង្ហាញសញ្ញាដូចជា tobacco or alcohol advertising, profanity, racial, ethnic, or other inappropriate slurs, disruptive images or words, drug or gang ដែលជាប់ទាក់ទងនឹងសញ្ញានិងត្រូវការកំណត់ ដោយ the Attendance and Discipline Office is strictly prohibited នោះនិងត្រូវការហាមឃាត។
- ខោអាវឬគ្រឿងអលង្ការមាសប្រាក់ដែលបង្ហាញ display offensive images ឬពាក្យណា ដែលមិនសមរម្យ socially, culturally, or ethnically inappropriate ហើយនិង រំខានដល់ របៀបសិក្សា នោះនិងត្រូវ ការហាមឃាត។
- ខោអាវដែលមាន ដាច់រសាត់ឬ រំហែក, ក៏ដូចនិងខោអាវណាដែល ស្តើងមើលឃើញថ្មុះ អាចឃើញខោក្នុងនោះ មិនត្រូវពាក់ទេ។
- ម៉ូដសក់ហើយនិង ឬ beard styles ធ្វើយ៉ាងណាកុំឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់។

មិនអាចពាក់Hats, bandannas, headbands, hoods, visors, ហើយនិងអ្វីផ្សេងទៀតដែលជួយបិទបាំង ពាក់មិនឱ្យ គេ ស្គាល់(wigs, masks, etc.) មិនអនុញ្ញាតឱ្យពាក់មួក នៅក្នុងសាលាពេលម៉ោងសាលា(7:00a.m.-2:01 p.m.) ឬ និង ត្រូវដាក់ ពិន័យ ឬនៅក្នុង other structured activities, ដូចជា បង្ហាត់មួយនិងមួយ, កើតឡើងនៅក្រោយ ម៉ោង សាលា ធម្មតា,ការពាក់ មួកដែលអាចលើកលែង បានគឺ ពាក់សម្រាប់ការពារសុវត្ថិភាព(ដូចជាត្រូវបានធ្វើការសម្រេចដោយCluster Chairpersons). ការលើកលែងចំពោះបញ្ហានេះដោយសារជំងឺរាតត្បាតឬហេតុផលទាក់ទងនឹងសុខភាពផ្សេងទៀតនឹង ត្រូវបាន កំណត់ដោយ អគ្គនាយកឬអ្នកចាត់តាំងរបស់គាត់ an exception to this due to a pandemic or other health-related reason(s) will be determined by the Superintendent or his/her designee។ មិនថាពាក់ពួក, កន្សែង, headbands hoods ហើយនិងពាក់ របាំងមុខ នោះនិងត្រូវដកហូតយក ទាំងអស់ និងមានតម្រូវឱ្យឱ្យមន្ត្រី/អ្នកអាណាព្យាបាល មកស្នើសុំពីសាលា។ បើអត់ មានឱ្យមន្ត្រី/ អ្នក អាណាព្យាបាលមកស្នើសុំយកមកវិញទេនោះ មួកនិងៗត្រូវឱ្យទៅត្រឡប់ទៅសិស្សនៅថ្ងៃរៀនបន្ត យ។ បើមិន ដូច្នេះទេបាននែថា មួកនោះនិងត្រូវបានកំទេចចោល។ ការហាមឃាតមិនឱ្យពាក់របស់លើក្បាល នៅសាលា នោះ មិនអនុវត្តចំពោះ អ្នកពាក់សម្រាប់ ជំនឿសាសនាទេ headwear being worn for religious reasons.

- គ្រឿងអលង្ការ មាសប្រាក់ ឬ other adornments, including any type of piercing, សូមកុំពាក់ ប្រសិនបើធ្វើឱ្យ ពា សំពាល ដល់សុខភាព ឬ មានគ្រោះថ្នាក់គ្មានសុវត្ថិភាព a safety hazard ពេល ដែលនៅសាលារៀន ឬ កុំពុងធ្វើ ការសិក្សា។ សិស្សនិងត្រូវអនុវត្តតាមគំរូខ្នាត វិស័យរបស់ ឧស្សាហកម្ម។
- ដងខ្លួន(Torsos)ត្រូវស្លៀកពាក់ឱ្យជិត ពាក់អាវត្រូវឱ្យមានដៃ (no tank tops)កុំបញ្ចេញក្បាលពោះ/ឬដើមទ្រូង ទាំងនោះត្រូវហាមឃាត។ ហើយត្រូវពាក់អាវសម្រាប់សិស្សរៀន ខាងបច្ចេកទេសត្រូវពាក់ស្រឡះសតាមតម្រូវការ
- អាវខ្លី Crop tops អាចពាក់បានតែជាមួយអាវធំ ឬអាវដែលគ្របស្មា និងលាតសន្ធឹងដល់ចង្កេះប៉ុណ្ណោះ។

- ស្លៀកពាក់ខ្លី ឬ អៀម ឬ skirts ឱ្យមានប្រវែងសមរម្យ មិនខ្លីជាងពាក់កណ្តាលស្មៅ។
- គ្រូមានសិទ្ធិហាមឃាត់មិនឱ្យពាក់អាវ coats នៅក្នុងថ្នាក់។
- Tube tops, halter tops and backless shirts and dresses are prohibited.
- ខោ,ខោខ្លី,អ្វីផ្សេងៗ, គួរតែពាក់ឱ្យនៅលើត្រគាកឱ្យមានរបៀបរៀបរយហើយខោអាវខាងក្នុងគួរបិទបាំងកំខ្លីយ ឃើញ។
- មិនគួរយកភ្លេងមកសាលារៀនទេហើយត្រូវហាមឃាត់។

សិស្សណាដែលស្លាក់ពាក់មិនតាម(ច្បាប់រដ្ឋវេណី dress code) និងត្រូវដាក់ពិន័យផ្ដើមជាមួយនិងការ ព្រមានហើយនិងឱ្យ ឱកាសដើម្បីកែតម្រូវតាម dress code violation (ត្រូវផ្លាស់ផ្ទេរសំប្លែងកំប៉ិក). សេចក្តីបន្ថែមការបំពានទៅលើ dress code guidelines ឬមិនអាចកែតម្រូវភ្លាមៗនោះលិខិតផលនិង ត្រូវពិន័យរួមមានដាក់ detention and/or suspension.

DRIVING/PARKING RULES

ការបើកបរទៅសាលារៀនគឺជាឯកសិទ្ធិមួយដែលអាចត្រូវបានដកហូតនៅពេលណាក៏បាន។ សិស្សដែលបើកបរទៅសាលា ត្រូវរក្សាកិរិយាមាយាទល្អ និងកំណត់ត្រាចូលរៀន ហើយមកដល់នៅសាលារៀនទាន់ពេល។ សិស្សដែលបើកបរមិនត្រឹមត្រូវ ហើយ ឃើតយ៉ាងទៅសាលា (3) ដងក្នុងរយៈពេលកំណត់ទទួលបានការព្រមានដោយពាក្យសម្តី ហើយអាចមានឯកសិទ្ធិរបស់ពួកគេក្នុងការបើកបរត្រូវបានផ្អាករហូតដល់ចុងបញ្ចប់នៃរយៈពេលកំណត់នោះ។ សិស្សអ្នកដែលបន្តមកដល់ឃើតប្រាំមួយ (6) ដង នឹងទទួលបានការព្រមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ហើយលើសពីនេះទៀត អ្នកដែលឈានដល់លេខ ១ ការពន្យារពេល ដោយគ្មានហេតុផលសម្រាប់ឆ្លាំអាចមានសិទ្ធិបើកបររបស់ពួកគេសម្រាប់រយៈពេលដែលកំណត់ដោយជំនួយការ អគ្គនាយក ឬនាយកសាលា ឬអ្នកទទួលបន្ទុករបស់ពួកគេ Students who continue to arrive tardy six (6) times will receive a written warning and additionally, anyone who reaches 9 unexcused tardies for the year may have their driving privilege suspended for a length determined by the Assistant Superintendent/Principal or their designee ។

ច្បាប់អនុវត្តមានដូចតទៅ The following rules apply:

1. សិស្សដែលមានបំណងបើកបរទៅសាលារៀនត្រូវតែចូលរួមកិច្ចប្រជុំអ្នកបើកបរសិស្សនៅដើមឆ្នាំសិក្សានីមួយៗ ដើម្បីទទួលបានស្ទីក័រ និង/ឬផ្ទាំងបង្ហាញបើកបរ។ តម្រូវឱ្យមានស្ទីក័រ និង/ឬផ្ទាំងបង្ហាញបើកបរថ្មី A new driving sticker and/or placard ជារៀងរាល់ឆ្នាំ។ សាលារក្សាសិទ្ធិក្នុងការគិតថ្លៃជំនួសសម្រាប់ស្ទីក័រ និង/ឬផ្ទាំងបង្ហាញបើកបរថ្មី ដែលបាត់ លួច ឬខូចខាត។
2. ដូចដែលបានបង្ហាញនៅក្នុងផ្នែកស្វែងរក និងរឹបអូស ប្រសិនបើអ្នកគ្រប់គ្រងសាលាមានការសង្ស័យសមហេតុផលថាសិស្សបានរំលោភលើច្បាប់សាលា ឬប្រព្រឹត្តបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌ រួមទាំងប៉ុន្តែមិនកំណត់ចំពោះការកាន់កាប់អាវុធ សារធាតុគ្រប់គ្រង ឧបករណ៍ប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀន ឬវត្ថុហាមឃាត់ផ្សេងទៀត ឬមានភស្តុតាងនៃការរំលោភបំពាន ឬបទល្មើសបែបនេះ សិស្ស ទ្រព្យសម្បត្តិផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគេ និង and their vehicle may be subject to a search យានយន្តរបស់ពួកគេអាចនឹងត្រូវរំលោភ។
3. យើងខ្ញុំរក្សាសិទ្ធិក្នុងការផ្អាកសិទ្ធិបើកបរដោយផ្អែកលើអាកប្បកិរិយារបស់សិស្ស ជាពិសេសក្នុង involving drugs/alcohol at school ករណីពាក់ព័ន្ធនឹងគ្រឿងញៀន/គ្រឿងស្រវឹងនៅសាលា។
4. មិនត្រូវឈរចាំតែឈរនៅក្នុង no loitering ឬក្បែរថយន្តនៅក្នុងទីធ្លាសាលារៀនឡើយ។

5. សិស្សមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យទៅយានយន្តក្នុងអំឡុងពេលថ្ងៃសិក្សាដោយគ្មានការ
6. អនុញ្ញាតពីរដ្ឋបាលឡើយ administrative permission
7. សិស្សនឹងចាកចេញតាមច្រកចេញនៃកន្លែងចតរថយន្តរបស់សិស្ស។
8. រថយន្តត្រូវបើកបរដោយប្រុងប្រយ័ត្នបំផុត។ សិស្សមិនត្រូវបើកបរលើសពីល្បឿន 15 ម៉ាយក្នុងមួយម៉ោង ឬបើកបរក្នុងស្ថានភាពដែលអាចបង្កគ្រោះថ្នាក់ឡើយ។
9. សិស្សត្រូវបានហាមឃាត់មិនឱ្យបើកបររថយន្តនៅក្នុងចំណតឡានក្រុង in the bus depot។
10. នៅពេលដែលឡានក្រុងចាប់ផ្តើមចាកចេញពីទីធ្លា យានយន្តនៅក្នុងតំបន់របស់សិស្សនឹងស្ថិតនៅក្នុងតំបន់នោះរហូតដល់ឡានក្រុងចុងក្រោយចេញដំណើរ។
11. យានយន្តណាមួយនឹងត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យឆ្លងកាត់ឡានក្រុងសាលារៀន ខណៈពេលដែលឡានក្រុងទាំងនោះកំពុងផ្ទុក ឬចុះពីឡានសិស្ស។ Any violation of this regulation may result in referral to the police ការរំលោភលើបទប្បញ្ញត្តិនេះអាចបណ្តាលឱ្យមានការបញ្ជូនទៅប៉ូលីស។
12. សិស្សត្រូវចតនៅក្នុងចំណតរថយន្តសិស្សដែលបានកំណត់ (ចំណតខាងក្រោយ back lot) តែប៉ុណ្ណោះ។ រថយន្តដែលចតមិនត្រឹមត្រូវអាចត្រូវបានអូសទាញដោយចំណាយរបស់ម្ចាស់។
13. របាយការណ៍អំពីការបើកបរលើសល្បឿនកំណត់ ឬការបើកបរមិនមានសុវត្ថិភាពផ្សេងទៀតទៅ និងមកពីសាលារៀនអាចបណ្តាលឱ្យបាត់បង់សិទ្ធិបើកបរ។
14. ប្រសិនបើអ្នកជួបគ្រោះថ្នាក់ សូមរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ទៅកាន់ការិយាល័យធំ the Main Office។

ប្រព្រឹត្តិបំពានបទល្មើសច្បាប់ ហើយការទទួលខុសត្រូវដែលមានរាប់រាប់ខាងលើលទ្ធផល និងអាចបញ្ឈប់ ឱ្យបើកបណ្តោះអាសន្ន ហើយនិងត្រូវរៀនវិជ្ជាជីវៈសាច្ច៍ a student's parking permit. វាក៏អាចបណ្តាលឱ្យមានសកម្មភាពវិន័យជាលំដាប់រហូតដល់ និងរួមទាំងការផ្អាក និង/ឬក្នុងការអូសយានជំនិះរបស់ពួកគេ។ សាលា Greater Lowell Technical High School និងមិនទទួលខុសត្រូវចំពោះការ ខូចខាតដែលបានធ្វើ ទៅលើឡានណាមួយនៅកន្លែង campus នេះទេ។

ការបំពានច្បាប់បើកបររបស់សិស្សអាចនឹងត្រូវទទួលរងនូវវិធានការវិន័យរហូតដល់ និងរួមទាំងការព្យួរ និង/ឬដកហូតសិទ្ធិអនុញ្ញាតចតរថយន្ត Student driving violations are subject to disciplinary action up to and including suspension and/or revocation of parking permit privileges.

DRUG AND ALCOHOL USE ការប្រើឱសថ ហើយនិងស្រុក

សិស្សណាដែលប្រើឬប្រើប្រាស់, មានរបស់ផ្ទាល់ខ្លួន, ទិញឬលក់, ឬព្យាយាមទិញឬលក់; ឬចែកចាយឱ្យទៅគេ ដែលមានជាតិស្រុក; កញ្ឆា; steroids ឬ មានជាតិសារធាតុហើយនិងថ្នាំ paraphernalia ទោះជាតិចឬច្រើននៅលើទីបរិវេណ សាលា, នៅលើឡាន bus ឬ នៅទីកន្លែងដែលសាលារៀន school-sponsored event, និងហាមមិន ឱ្យមានសកម្មភាពហើយ និងត្រូវ យកមកដាក់វិន័យអប់រំរហូតដល់មានការអាចបណ្តេចចិត្តចោល។ ដូច្នេះដែល សិស្សនឹងត្រូវទៅក្នុងកម្មវិធី substance abuse intervention program ដែលត្រូវបានសាលាផ្តល់ឱ្យ។ ធ្វើមិនបានជោគជ័យដូចក្នុងកម្មវិធីសិស្សនិង អាចអាក់ខានពីការចូលរួមទទួលសញ្ញាប័ត្រ។

សិស្សគួរកត់សម្គាល់ដែលថាមាននៅរបស់ ដែលគេមិនមានការអនុញ្ញាតឬឱ្យចែកចាយ prescription medication លិខិតផលនឹងត្រូវបញ្ឈប់ឱ្យរៀនបណ្តោះអាសន្ន ឬ អាចបណ្តេចចោល រៀនសូត្រនៅថ្នាំ prescription medication គឺនិងចាត់ថាជាថ្នាំមានជាតិសារធាតុ controlled substance។

ព័ត៌មានបន្ថែម, យើងនឹងប្រាប់ដល់ the Tyngsboro Police Department ឬតាមតំបន់ ក្រសួង
police department នៅកន្លែងដែលទោសកម្មនោះបានកើតឡើងហើយនិងមានធ្វើប្តឹងបន្ត ពីបទឧក្រិដ្ឋ។
នៅក្នុងរឿងដែលមានជាប់ជាប់ខ្លួន possession/distribution of controlled substance គ្រឿងសារធាតុចែកចាយ,
ក្រសួង police និងផ្តល់ឱ្យនូវរបាយការណ៍របស់ដែលគេបានរឹបអូសយកបាន។

Drug-Free School Zone

អ្នកណាដែលមានរបស់និងគម្រោងយកមកលក់ ឬ លក់នៅទីបរិវេណសាលាចម្ងាយបីរយ (300) feet ទោះជានៅក្នុង
សាលាថ្នាក់កំពុងរៀនឬក៏អត់ គឺត្រូវ ការចាំបាច់វិនិច្ឆ័យទោស យ៉ាងហោចណាស់ត្រូវដាក់គុក ពី(2)ឆ្នាំដែល។ អត់មានការ
យល់ដឹងពីព្រំដែនរបស់សាលា គឺ is no defense គ្មានការដោះសារ។

គណៈកម្មាធិការសាលារៀនប្រហែលជានឹងដាក់ការជំរុញ discipline codes ច្បាប់រដ្ឋប្បវេណីដើម្បីប្រឆាំង ជាមួយនិងឥរិយា
បទដែលកើតឡើងនៅក្រោយម៉ោងសាលាហើយនិងនៅទីធ្លាសាលា។

សូមអាន (Nicholas B. v. The School Committee of Worcester) បានសម្រេចដាក់នៅ ខែ February 24, 1992.

Teaching about Alcohol, Tobacco and Drugs

បង្រៀនអំពីសុរា,ថ្នាំជក់ហើយនិងថ្នាំ

សាលារៀន Greater Lowell Technical High School និងមានផ្តល់ឱ្យនូវតាមអាយុសមរម្យ, developmentally appropriate
លើមូលដ្ឋាន-ភស្តុតាង សុរា,ថ្នាំជក់,ហើយនិងវិធានការបង្ការអប់រំថ្នាំ ដល់សិស្ស នៅក្នុងថ្នាក់ទី 9-12, គឺជាភ្នែកនៃកម្មវិធី
Physical Education/Wellness Program. សុរា,ថ្នាំជក់,ហើយនិងវិធានការបង្ការអប់រំថ្នាំនិងមាននិយាយពីច្បាប់, សង្គមsocial,
ហើយនិងសារៈសំខាន់ទាក់ទង ដល់សុខភាព ចំពោះការប្រើប្រាស់សុរា, ថ្នាំយក់ហើយនិងឱសថ ដែលសង្កត់ទៅលើ ក្មេង
មាន អាយុរៀននៅ សាលាត្រូវបានហាមមិនឱ្យប្រើប្រាស់វា។ ដូច្នេះដែលនិងមានបញ្ចូល ព័ត៌មានពីរបៀប ដែលមាន
អនុភាព និងបង្កើតជំនាញសម្រាប់ការពន្យារពេល ហើយនិងតម្លៃប្រើប្រាស់, ក៏ដូចជំនាញការ និយាយទៅកាន់ ការ បង្កើត
បង្ខំជំរុញពីក្មេងៗគ្នាឯងឱ្យប្រើសុរា,ថ្នាំជក់ ឬ ថ្នាំ។

គោលដៅចំពោះសុរា, ថ្នាំជក់ ហើយនិង វិធានការបង្ការអប់រំថ្នាំបាននិយាយនៅខាងក្រោមគឺជាដើមហេតុ នៅក្នុងការជឿ
របស់ School Committee ដែលតម្រូវឱ្យបង្ការការពារអប់រំ ហើយនិងសំខាន់ជាង គេគឺ ចំណុច នៃច្បាប់ និងការណែនាំ
policies and guidelines នៃទីមណ្ឌលគួរធ្វើការអប់រំសិស្សនិងយុវវ័យការសម្រេច ចិត្តលើ សុខភាព:

- ដើម្បីបង្ការការពារ, ពន្យារពេល, ហើយនិង/ឬបន្ថយសុរា,ថ្នាំជក់, និងការប្រើប្រាស់ឱសថក្នុងចំណោម យុវវ័យ។
- បន្ថែមការយល់ដឹងដល់សិស្សអំពីច្បាប់ the legal social, and health consequences នៃការប្រើសុរា,ថ្នាំជក់,និងឱសថ។
- បង្រៀនសិស្សពីជំនាញគ្រប់គ្រងខ្លួនឯង,ការមានគ្នាគ្នា, ការចរចា,ហើយនិងការបដិសេធដែលនិងជួយខ្លួនពួកគេដើម្បីធ្វើការសម្រេចចិត្តល្អ ហើយនិងជៀសវាងគ្រឿងសុរា, ថ្នាំជក់ហើយនិងឱសថ។

កម្មវិធី,សម្ភារៈបង្ហាត់, ហើយនិងលិខិតផលការប្រើប្រាស់ក្នុងកម្មវិធីនិងត្រូវបានណែនាំដោយ Superintendent ហើយនិងត្រូវ
បានអនុញ្ញាតដោយ School Committee។

FIGHTING វាយតប់គ្នា

អត់មានបណ្តោយឌីយ៉ាយតប់នៅក្នុងសាលា, នៅលើទីបរិវេណសាលា, នៅកន្លែងដែលសាលារៀនមាន សកម្មភាព។ សិស្សដែលចូលរួមវាយតប់គ្នា, មិនថាអ្នកណាមួយជាអ្នកចាប់ផ្តើមដោះមុនទេ, លិខិតផលនិងពិន័យ, រហូតទៅ ដល់មាន ការបញ្ឈប់ឲ្យរៀនបណ្តោះ។ សិស្សគួរកត់សម្គាល់ថាក្នុង definition of fighting or assault អត្ថន័យដោះវាយតប់ឬវាយដំ មានរួមមិត្តត្រឹមតែធ្វើមានគ្រោះថ្នាក់ ឬ ទាក់ទងវាយលុក, ទាក់ទងទៅនឹងការគំរាមកំហែង។ ចាំបាច់ត្រូវតែចូលមកប្រជុំនៅ សាលារៀនម្តងទៀត សម្រាប់ សិស្សណាដែលជាប់ទាក់ទងទៅនឹងដោះវាយគ្នា។

FIRE ALARM/UNAUTHORIZED USE OF FIRE EXTINGUISHERS

ប្រព័ន្ធគ្លើងសារីន/មិនមានការអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រដាប់បន្លត់ភ្លើង

អ្នករុករើលេងប្រព័ន្ធគ្លើងសារីន ហើយនិង/ឬ ប្រដាប់បន្លត់ភ្លើង ជុំវិញអាគារ លិខិតផលនិងត្រូវបញ្ឈប់ឱ្យរៀន បណ្តោះ អាសន្ន, ចាប់, យកមកកាត់ទោស ឬ បណ្តេញចេញមិនឱ្យរៀន

FOOD AND DRINK ចំណីអាហារ និង ភេសជ្ជៈ

ដាច់ខាតមិនឱ្យយកចំណីអាហារនិងភេសជ្ជៈ មកកន្លែង hallways, ថ្នាក់រៀនឬនៅកន្លែងបង្ហាត់បង្រៀន, LMC ឬនៅ Lecture hall ទេ ។

សិស្សមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យលក់ម្ហូបអាហារឬភេសជ្ជៈនៅ សាលា Greater Lowell Technical High School, មិនថារក ប្រាក់ចំណេញ ឬមិនរកប្រាក់ចំណេញឡើយ, លើកលែងតែមានការអនុញ្ញាតពី Superintendent ឬពីអ្នកដែលគាត់បានចាត់ តាំង។

FOOT BAGS

Foot bags ដែលមានរាងមូល ហាមមិនឱ្យយកចូលក្នុងអាគារ។

FORGERY ក្លែងបន្លំ

ក្លែងបន្លំឯកសារ មិនថាអ្វីក៏ដោយ ដូច្នេះតែក្លែងបន្លំ ក្រដាសអនុញ្ញាតឱ្យឈប់ ក្រដាសអនុញ្ញាតឱ្យឆ្លងកាត់ ឬ សេញ ក្រដាសបន្តពេលដើរលេង field trip និងមានទទួលលិខិតផលពិន័យអប្បបរមា ឬក៏បញ្ឈប់ឱ្យរៀនបណ្តោះអាសន្ន។

GAMBLING លេងល្បែងស៊ីសង

ហាមមិនឱ្យលេងល្បែងស៊ីសង អ្វីក៏ដោយឱ្យតែនៅក្នុងសាលា។ មានប្រព្រឹត្តបទល្មើសនិងច្បាប់ត្រូវដាក់ពិន័យ។

HATE CRIME បទឧក្រិដ្ឋដែលគួរស្អប់

សកម្មភាពណាដែលត្រូវទៅនឹងច្បាប់ទូទៅរបស់រដ្ឋ Massachusetts General Law មានអត្ថន័យ នៃ ការ “ បទឧក្រិដ្ឋដែល គួរស្អប់ hate crime,” និងត្រូវដាក់ពិន័យរហូតដល់មានការ បញ្ឈប់ឲ្យរៀន បណ្តោះ អាសន្ន ហើយនិងមានបញ្ជូនត្រឹមត្រូវ

ទៅឱ្យ the proper authorities អ្នកអាជ្ញាធរ។ ច្បាប់ទូទៅរបស់រដ្ឋ Massachusetts General Law មានអត្ថន័យ “hate crime” បទឧក្រិដ្ឋដែលគួរស្អប់ ដូច ជាបទឧក្រិដ្ឋ ណាក៏ដោយធ្វើឡើងដូចគ្នាជាមួយនិងការបញ្ចេញសកម្មភាពឱ្យឃើញ (bigotry and bias) ថាខ្លួនគ្រាន់បើ ហើយជា មនុស្ស លំអៀងដូចជា, ប៉ុន្តែអត់មានកំរិតដូចជា, គំរាមកំហែងa , ប៉ុនប៉ង បញ្ចេញ សកម្មភាព ធ្វើអ្វីមួយឱ្យឃើញ, យ៉ាងហោចណាស់ដូច ជា ប្រកាន់ ពូជសាសន៍ racial, សាសនា, ជាតិសាសន៍, ពី ការ, ភេទ, gender identity or sexual orientation prejudice ឬនៅអ្វីផ្សេងទៀតពី អ្នកដទៃតាម តែការតែងតាំងចិត្តខ្លួន និង គំរាមកំហែង, ធ្វើឱ្យគេខ្លាច ឬ បង្ខិតបង្ខំ ឬ ទៅជ្រៀតជ្រែកជាមួយ ឬ ធ្វើឱ្យរំខានដល់ សិទ្ធិសេរីរបស់គេ តាម រយៈយោ យី។

HAZING បង្ខិតបង្ខំ

Definition មានអត្ថន័យ

ពាក្យថា hazingបង្ខិតបង្ខំបានឱ្យឃើញថា នៅលើឥរិយាបថពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រព្រឹត្តបង្ខំរឿងឡើង មុនគេ ទៅ លើសិស្ស ណានៅ ក្រុម ណា នៅ ទីធ្លាសាធារណៈ ឬ ទីកន្លែងឯកជន, បង្កគ្រោះថ្នាក់ដោយផ្លូវកាយឬផ្លូវចិត្តទៅ ដល់សិស្ស ឬ អ្នកណា ក៏ដោយ។ ការវាយ, បង្ខំដោយការ ប្រើប្រាស់ចំណីអាហារ, គ្រឿងស្រា, ភស្តុភារ, គ្រឿងញ៉ាំង, ធ្វើបាបបង្ខំ ដោយរាងកាយ ទៅលើអ្នក ណាម្នាក់ ឬ brutal treatment or forced physical activity ធ្វើឱ្យអ្នក នោះ មានការខ្លាច ដេកមិនលក់ ភយំ នៅតែម្នាក់ឯង Hazing នេះមានកើតឡើង នៅ លើ ឡាន bus, នៅកន្លែងចាំ bus, នៅទីបរិវេណរបស់សាលា during, before and after

school និងអាចកើតឡើងមុនពេលឡើងក្រោយពេលម៉ោងរៀន តាមរយៈ ប្រព័ន្ធបណ្តាញ cyber-bullying នៅទីកន្លែងឯកជន ទីកន្លែងរបស់សាលា និងត្រូវយកមកដាក់ ពិន័យ មានដូចបញ្ញត្តិ ឱ្យរៀនបណ្តោះអាសន្ន ឬ បណ្តាញចេញពីសាលា។

Prohibiting the Practice of Hazing ហាមឃាត់មិនឱ្យមានការប្រព្រឹត្តបង្ខំរឿងធ្វើបាប hazing

Chapter 269 of the Massachusetts General Laws: នៅជំពូកលេខ 269 នៃច្បាប់ទូទៅមានផ្តល់ឱ្យដូចតទៅ:

Section 17 ភាគ ទី 17

អ្នកណាមួយដែលសំខាន់បំផុត រៀបចំចាត់ចែង ឬ ចូលរួមក្នុងបទឧក្រិដ្ឋ នៃ hazing ដូចដែលបានកំណត់ ក្នុងនេះ និងត្រូវដាក់ទណ្ឌកម្ម ពិន័យជាប្រាក់យ៉ាងតិចមិនហួសពី \$3,000 ឬ មួយដាក់គុក ឱ្យនៅក្នុងផ្ទះ យ៉ាងតិចមិន ហួសពី មួយឆ្នាំ ឬ មួយត្រូវពិន័យឱ្យជាប់ទាំងពីរបងជាប្រាក់ហើយនិងជាប់គុក។

ពាក្យថា “hazing” មានប្រើនៅក្នុង ភាគទី ដប់ប្រាំបី ហើយនិងដប់ប្រាំបួន គឺបានន័យថា ឥរិយាបថណាមួយ ឬ របៀបណា មួយ នៃការ ផ្តើមគំនិត ទៅក្នុងសហគមន៍សិស្សណាមួយ ទោះជា នៅលើទីធ្លាសាធារណៈ ឬ នៅ ទី កន្លែងផ្ទាល់ខ្លួន ណា មួយ ក៏ដោយ ឬ មិនប្រយ័ត្ន ប្រយ័ត្ន ធ្វើឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់ ដល់រាងកាយ ឬ ដល់ផ្លូវចិត្ត ឬ ដល់អ្នកដទៃ។ ឥរិយាបថ នេះ រាប់បញ្ចូលទាំងវាត់វាយ បង្ខំឱ្យ ស៊ីចំណី អាហារ បង្ខំឱ្យស្រា ឱ្យភេជ្ជៈ ឱ្យថ្នាំ ហើយនិងគ្រឿងញ៉ាំង ឬ ប្រព្រឹត្តកម្ម យោឃោ ឬ បង្ខំឱ្យធ្វើ សកម្មភាព លើរាងកាយ និងឱ្យ ពាស់ពាល់ដល់ សុខភាពសេរីរាងកាយ ឬ គ្រោះថ្នាក់ដល់សិស្ស ហើយនិងអ្នកផ្សេងទៀត វានិង បណ្តាល មានភាពតានតឹង ដូចជា ដេកមិន លក់មានការខ្វល់ខ្វាយ ហើយនិងនៅស្ងាត់ស្ងាម តែម្នាក់ឯង។

ថ្វីបើមានចែងនៅក្នុងភ្នែកផ្សេងដែលផ្ទុយគ្នា Notwithstanding any other provisions of this section to the contrary, អត់មានការយល់ព្រម ដូចជាសម្រាប់ការដោះសាជួស ចំពោះការយកមកកាត់ទោសនៅក្រោម ការប្តឹងតុលាការ ឡើយ។

Section 18 ភាគ ទី 18

អ្នកណាមួយក៏ដោយ ឱ្យបានដឹងថាមានអ្នកណាម្នាក់ជាជនរងគ្រោះនៃ hazing ដូចដែលបានរាប់រាប់នៅ ក្នុង ភាគ ទី 17 នៅនិងកន្លែង កើតហេតុបទឧក្រិដ្ឋ អ្នកនោះនិងអាចត្រូវធ្វើយ៉ាងណាកុំឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់ ឬ ធ្វើដោយ ប្រថុយនាំគ្រោះថ្នាក់ ដល់ខ្លួន ហើយនិងអ្នកផ្សេង ត្រូវធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ត្រឹមត្រូវ ពីបទឧក្រិដ្ឋ ទៅអ្នកប្រតិបត្តិ ច្បាប់ ឱ្យបានឆាប់ៗ ឱ្យបាន សមហេតុ។ អ្នកណា ដែលមិន បានធ្វើ សេចក្តីរាយការណ៍ ពីបទឧក្រិដ្ឋ និងត្រូវ ពិន័យ មិនហួសពីមួយពាន់ដុល្លារទេ។

Section 19 ភាគ ទី 19

នៅសាលាមធ្យមសិក្សានិមួយៗ ហើយនិងសាលា public and private និមួយៗ ក្រោយពេលបាន រៀនចប់ គូតែ ចេញ ជាក្រុម ឬ អង្គការ នៅក្រោមអំណាច ឬ ច្បាប់ប្រតិបត្តិការ ឬ ក៏ធ្វើការភ្ជាប់គ្នាជាមួយទីបរិវេណ នៃសាលា មហាវិទ្យាល័យ សមាជិកនិមួយៗ plebe, pledgee ឬ អ្នកសុំចូលជាសមាជិកនៅក្នុងក្រុម ឬ ក្នុងអង្គការ មានច្បាប់ ចម្លង ភាគ ទី 17 ហើយនិង ភាគ ទី 18។ មានផ្តល់ឱ្យ ទៅតាមក្រុម ទៅតាមអង្គការ ហើយម្នាក់ៗត្រូវទទួលបាន ច្បាប់ចម្លង ភាគ ទី 17 ហើយនិង ភាគ ទី 18 មួយក្បាលម្នាក់ ហើយ ចុះហេតុលេខា ត្រូវប្រាប់គេដឹងថាក្រុមណា អង្គការណា និងអ្នកណាម្នាក់ៗ បានទទួល ភាគ ទី 17 និង ភាគ ទី 18 ហើយ។

នៅសាលាមធ្យមសិក្សានិមួយៗ ហើយនិងសាលា សាធារណៈ ឬ មហាវិទ្យាល័យ គូតែដាក់រៀបតាមលំដាប់ ទោះ យ៉ាងណា ធ្វើ សេចក្តី រាយការណ៍ក្នុងមួយឆ្នាំម្តង ជាមួយនិងប្រឹក្សាភិបាល នៃការសិស្សាជំងឺខ្ពង់ខ្ពស់ នៅក្នុង សាលាមធ្យមសិក្សា នៅនិង board of education ដោយបានបញ្ជាក់ថា មានធ្វើតាម ក្រោម គ្រឹះស្ថាន ដែលមាន ចែងនៅក្នុងភាគនេះ ចូរដោះស្រាយ បញ្ជាក់ថា ច្បាប់ hazing ត្រូវបានយក មក អនុវត្តដាក់ ក្នុងជាមួយច្បាប់ ពិន័យអប រំបស់សាលា តាមការរៀបចំ និងចូលរួម នៃ hazing ។ ក្រុមប្រឹក្សា នៃប្រឹក្សាភិបាល សាលា មធ្យម សិក្សា និង ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសិក្សា គូតែប្រកាសពីការច្បាប់ និងការគ្រប់គ្រង ដែលមាន ដាក់ ហើយនិងមានរាយការណ៍ជាញឹក ញាប់ និងមានរាយការណ៍អនុវត្តទៅមេធាវីទូរទៅ។

គ្រឹះស្ថាននៃ secondary education ហើយនិង public ឬ private គ្រឹះស្ថាននៃ post secondary education គួរតែ មានដាក់ នៅក្នុង(file) បញ្ជី, យ៉ាងហោចណាស់ឱ្យបានរាងរាលដូចជា ជាមួយ the board of higher education ហើយនិងជាមួយនិង secondary institutionsគ្រឹះស្ថាន មធ្យមសិក្សា, ប្រឹក្សាភិបាល the board of education នៃ ការសិស្សា, ត្រូវបញ្ជាក់ដូចជាគ្រឹះ ស្ថាន បានធ្វើតាម ការទទួល ខុសត្រូវដើម្បី បាបដល់ក្រុមសិស្សានុសិស្ស, ជា ក្រុម ឬ អង្គការ ត្រូវប្រាប់ដល់សិស្សចុះឈ្មោះ រៀន ពេញម៉ោង និមួយៗ នៃ provisions របស់វាដែល បានចែងនៅ ក្នុងជំពូកនេះហើយនិងនៅក្នុងជំពូក 17 ហើយនិង 18 ហើយនិង បញ្ជាក់ប្រាប់ ថា គ្រឹះស្ថានត្រូវបានយល់ព្រម យកច្បាប់ វិន័យអប់រំ យោងពីរបៀបរៀបចំ ហើយនិង ចូលរួមក្នុង hazing, ហើយនិងដូចជា policy ដែលបានដាក់ រួចស្រេចសមរម្យទៅក្នុងសៀវភៅ student handbook ហើយក៏មាននៃ ប្រហាក់ ប្រហែលទៅនិងការទំនាក់ទំនង ទៅនិងច្បាប់គ្រឹះស្ថាន របស់សិស្ស។ The board of higher education ហើយនិង នៅសំណុំរឿងនៃ secondary institutions, the board of education គួរតែគ្រប់គ្រងប្រកាសអនុវត្តបទបញ្ជា ដូចជា ធ្វើ សេចក្តីរាយការណ៍, ហើយនិងទៅ មេធាវីទូរទៅ to the attorney general ដូចជាពីគ្រឹះស្ថានណាដែលមិនបាន ដូចសេចក្តី រាយការ ណ៍។

Disciplinary Policies Pertaining to the Organizers and Participants in Hazing

ច្បាប់វិន័យជាប់ទាក់ទងនឹងការរៀបចំ ហើយចូលរួមក្នុងការបង្កើនគ្រោះថ្នាក់

យោងទៅតាមក្នុងជំពូកលេខ 269 នៃច្បាប់ទូទៅ ភាគទី 19 នៅសាលា Greater Lowell Technical High School គណៈកម្មាធិការបាន យល់ព្រមតាម ច្បាប់វិន័យជាប់ទាក់ទងរៀបចំហើយនិងចូលរួមក្នុង បង្កើនគ្រោះថ្នាក់ (hazing). Hazing អាចកើតឡើង នៅគ្រប់ពេល វេលា នៅ ក្នុងស្ថានភាពណាមួយនៅពេលថ្ងៃរៀនធម្មតា ហើយនិង ពេល សាលា អត់រៀន ឬមួយនៅទីបរិវេណសាលា ពេលដែលសហគមន៍ មកពីខាង ក្រៅគេធ្វើពិធីអ្វីមួយ។ ឧទាហរណ៍ នៃស្ថានភាពណា បង្កើតបង្ក បង្កើនគ្រោះថ្នាក់នៅកន្លែងណាដែលវាកើតឡើងមាន ដូចតទៅ៖

1. ក្នុងថ្នាក់
2. ទីធ្លា
3. ទីបរិវេណខាងក្រៅអាគារសាលា On campus-outside of building
4. សកម្មភាពហាត់កីឡាឬ(សិក្សាហាត់ប្រាណ)
5. កម្មវិធីរៀបចំ-បន្ថែម
6. មានលេងកីឡា Sporting events
7. ពេលប្រើប្រាស់ប្រដាប់សាលាទៅខាងរៀបចំខាងក្រៅ
8. ការហាត់កីឡា មុន ឬក្រោយ ឬ កំពុងរៀន នៅទីបរិវេណឬនៅក្រៅបរិវេណសាលា Sports practices before, during or after school, on campus or off campus
9. ហើយនៅកន្លែងទូរស័ព្ទ locker rooms

វាគួរតែយល់ហើយម្នាក់ៗពីការជាប់ទាក់ទង the act of hazing ដែលប្រព្រឹត្តអំពើបង្កើតបង្កបង្កើនគ្រោះថ្នាក់ និងមាន សិទ្ធិ ឡើងសវនាការ ហើយនិងមានសិទ្ធិមានមេធាវីធ្វើជាដំណាង ដោយចំណាយប្រាក់ផ្ទាល់ខ្លួន។ តើគួរចុង បញ្ចប់លទ្ធផល នៃ ការ សម្រេចចិត្ត ថាមានបង្កើតបង្ក ឬអត់ បន្ទាប់មកនិងមានដាក់វិន័យយ៉ាងសមរម្យ រហូតទៅ ដល់មានរួមជាមួយ និងការ បញ្ឈប់ឱ្យរៀនបណ្តុះអាសន្ន, និងមានយករាប់ បញ្ចូលទៅលើចំនួននៃ កាលៈទេសៈ, បញ្ចូលមាន ប៉ុន្តែអត់ មានកំរិតទេ ចំពោះការប្រព្រឹត្តអំពើបង្កើតបង្កបង្កើនគ្រោះថ្នាក់ to the severity of hazing previous យ៉ាងធ្ងន់ធ្ងរពីមុនមកដូចជាការ hazing, ហើយ និងមានសម្រាលតាមកាលៈ។

អង្គការមកពីខាងក្រៅ_Outside Organizations

បដិសេធមិនឱ្យប្រើប្រាស់ ប្រដាប់ប្រដារបស់សាលា (ពេលវេលានិងសម្រេចទៅតាម រឿងគ្រោះថ្នាក់ នៃការ បង្កើតបង្ក នោះ ធ្ងន់ធ្ងរប៉ុណ្ណា)។ Denial of the use of school facilities (length of time depending on severity of hazing incident)

យោងតាមរបៀបឡើងសវនាការ Due Process Hearing

គណៈកម្មាធិការសម្រេចចិត្ត ចូលរួមឡើងសវនាការ មានដូចតទៅ ប៉ុន្តែអ្នកដែលចូលរួមអត់មានកំរិត ដូចជា Assistant Superintendence/Principal, the Dean of Students, the Director of Guidance, ហើយនិង អាជ្ញាធររបស់សាលា ទទួល ខុសត្រូវ រឿងបង្កគ្រោះថ្នាក់ ដោយគ្មានភស្តុតាង និមួយៗ (and other appropriate school authorities responsible for

individuals in the alleged hazing incident.) ការដាក់វិន័យណាមួយ ឱ្យស្របទៅតាមសិទ្ធិទាក់ទង និងឥទ្ធិពលនីមួយៗ របស់ by Massachusetts General Laws and by applicable union contracts.

បញ្ជាម៉ាស៊ីនរថយន្ត IDLING OF MOTOR VEHICLES

រថយន្តធំសម្រាប់ដឹកសិស្ស ហើយនិងរថយន្តផ្ទាល់ខ្លួន រាប់បញ្ចូលទាំងរថយន្ត សិស្ស រថយន្តលោកគ្រូអ្នកគ្រូ រថយន្តអ្នកធ្វើការ ហើយនិងរថយន្តភ្ញៀវ ហាមមិនឱ្យបញ្ជាម៉ាស៊ីនរថយន្តនៅកន្លែងទីសាលារៀន ស្របតាម section 16B of Chapter 90 ហើយនិង ការទាក់ទងទៅតាមច្បាប់របស់ក្រសួងសិក្សាធិការ នៃសាលាបឋមសិក្សា ហើយនិងមធ្យមសិក្សា។

ការរើសអើង INSUBORDINATION

ដើម្បីរក្សានូវការគោរពគ្នាទៅវិញទៅមក, ជួយគាំទ្រ ហើយនិង សន្តិសុខបរិយាកាស របស់សាលា, សិស្សនិង គ្រូប្រកាន់ខ្ជាប់នៅសេចក្តីសង្ឃឹមដែលមានដូចតទៅ:

1. ធ្វើតាមការបង្គាប់ណែនាំរបស់គ្រូបុគ្គលិកបុគ្គលិកធ្វើការ, អ្នកធ្វើការគ្រប់គ្រង, hall monitor, custodian, cafeteria staff, secretary, paraprofessionals, ឬបុគ្គលិកធ្វើការណាមួយ ដោយដែល ជាប់ទាក់ទងទៅនឹងសាលា Greater Lowell Technical High School.
2. ឱ្យឈ្មោះឱ្យបានត្រឹមត្រូវនៅពេលដែលបុគ្គលិកធ្វើការនៅខាងលើសូរឈ្មោះ។
3. ឆ្លើយតាមទៅត្រូវនិយាយភាសាឱ្យបាន សមរម្យទៅកាន់បុគ្គលិកធ្វើការនៅខាងលើ។
និយាយភាសាឬមានកាយវិការមិនគោរពនោះ និងមិនបណ្តោយឱ្យធ្វើជាដាច់ខាត។
- 4 ធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ទៅកាន់ការិយាល័យ administrator's office ឬ faculty's classroom នៅពេលបង្គាប់។

អត់ធ្វើតាមការណែនាំដូចខាងលើនឹងនាំឱ្យមាននូវការពិន័យអប្បបរមា Failure to comply with the above expectations may result in disciplinary action.

OFFENSIVE LANGUAGE/GESTURES

និយាយពាក្យប្រមាថ profane ឬដោយកាយវិការ និងមិនបណ្តោយឱ្យធ្វើជាដាច់ខាត មិនថានៅក្នុងថ្នាក់, hallways, mall or cafeterias or on school grounds. សិស្សណាដែលធ្វើបំពេញទៅលើច្បាប់នេះនិង ត្រូវពិន័យអប្បបរមា យោងទៅតាមកាលៈទេសៈ, រួមបញ្ចូលមានទាំង មិនបន្ធូរសម្រាល mitigating តាមកាលៈទេសៈ, ហើយនិងនៅក្នុងសំណុំរឿងវិន័យអប្បបរមាសិស្ស។

OUTSIDE FOOD ORDERS AND SERVICES ទិញអាហារពីខាងក្រៅហើយនិងកិច្ចបំរើ

មិនត្រូវទិញអាហារពីខាងក្រៅអាគារសាលាឬគ្រានោះមានការអនុញ្ញាតពី the Assistant Superintendent-Principal or his/her designee. ហាមមិនអនុញ្ញាតឱ្យមាន ជុបលៀងនៅ ក្នុងថ្នាក់ បច្ចេកទេស ឬ ថ្នាក់ណាមួយដោយ ឱ្យតែនៅក្នុង ពេលសាលាកុំពុងរៀន។

PHYSICAL ASSAULT ON A SCHOOL EMPLOYEE វាយតប់មកលើរាងកាយបុគ្គលិកធ្វើការសាលា

សិស្សមិនគួរបង្កើនឱ្យមានរឿងឬព្យាយាមបង្កើនឱ្យមានរបួសដល់បុគ្គលិកធ្វើការសាលានៅលើទីធ្លាឬទី បរិវេណសាលា ឬ កំពុងបិតនៅក្នុងស្ថានការណ៍សាលា ឬ ស្ថានការណ៍សាលា-ជាប់ទាក់ទង រួមមាន, ប៉ុន្តែអត់មានកំរិតទេ, ស្ថានការណ៍ ធ្វើ ដំណើរទាំងទៅទាំងមក។ សិស្សណាក៏ដោយវាយតប់ដល់បុគ្គលិកធ្វើ ការសាលាឬដល់សិស្សណាក៏ដោយ, វាយតប់ មក លើ a principal, teacher, instructional assistant, or other educational staff លើទីបរិវេណសាលា ឬកន្លែងសាលា ធ្វើ sponsored or school-related events, រួមមានអត្ថពលកម្មលេងក, លិខិតផលនិង ប្រហែលត្រូវបញ្ឈប់ឱ្យយ៉ាងយូរ long-term suspension ឬ បណ្តេញចេញពីសាលា ។

វាយតប់មកលើរាងកាយសិស្សឬអ្នកដទៃទៀតដែលមិនមែនជាបុគ្គលិកធ្វើការសាលា

PHYSICAL ASSAULT ON A STUDENT OR OTHER PERSON NOT EMPLOYED BY THE SCHOOL

សិស្សមិនគួរបង្កើនឱ្យមានរឿងឬព្យាយាមបង្កើនឱ្យមានរបួសដល់សិស្សឬទៀតឬអ្នកដទៃទៀត ទោះជានៅ លើទី បរិវេណ ឬមិន នៅលើទីបរិវេណសាលាក៏ដោយ ទោះជានៅក្នុងស្ថានការណ៍ណាជាប់ទាក់ទង សាលា រួមមាន, ប៉ុន្តែមិនមានកំរិត ទេ, បិតនៅក្នុង ស្ថានការណ៍ធ្វើដំណើរទាំងទៅទាំងមក។ សិស្សណាដែលបំពេន ទៅលើច្បាប់ទាំងអស់និងត្រូវដាក់បី នឹងអប់រំ, រហូតដល់ មានការបញ្ឈប់ឱ្យរៀន។

REASONABLE FORCE

ស្របតាម M.G.L. c.71 និង 37G (b) បុគ្គលិកណាមួយអាចប្រើ "កម្លាំងសមហេតុផលដែលចាំបាច់ដើម្បីការពារ កូនសិស្ស អ្នកដទៃ និងខ្លួនឯងពីការរំលោភបំពានដោយសិស្ស" ។ In accordance with M.G.L. c.71 and 37 G (b) any staff member may use "reasonable force as is necessary to protect pupils, other persons, and themselves from an assault by pupils."

Restraint of Student PROCEDURE ច្បាប់ចាប់ទប់រាងកាយសិស្សកុំឱ្យឈរក្រោយ

ទីមណ្ឌលសាលារបស់ Greater Lowell Technical High School និងខំរក្សាថែទាំ ការពារសន្តិសុខ នៃបរិយាកាស ការរៀន សូ ត្រ។ សិស្សគ្រប់រូបនៅទីមណ្ឌលត្រូវបានការពារដោយច្បាប់ ពីអ្វីដែលមិន សមហេតុសមផល ត្រូវប្រើ ការចាប់ ទប់ រាងកាយ ។

ការប្រើ ចាប់ទប់រាងកាយ physical restraint គួរប្រើនៅក្នុងស្ថានការណ៍ពេលមាន អាសន្ន ដែលជាមធ្យោបាយចុងក្រោយ នៅក្រោយពេលតាមច្បាប់អនុញ្ញាត ដៃមិនមានការរំលោភ ហើយនិង មិនធ្វើឱ្យ ជ្រុល ហួសពេច ឬ យល់ថាមិនសមរម្យ ហើយធ្វើដោយមានការប្រុងប្រយ័ត្ន។ ត្រូវធ្វើការនិយាយប្រាប់ A verbal notice to the parent/guardian ដល់ឪពុកម្តាយ ឱ្យ បានដឹង នៃការប្រើ restraint នៅរយៈពេល 24 ម៉ោង និងបន្តទៅទៀតត្រូវ សរសេរលិខិតទៅដំណាក់នៅក្នុងរយៈពេល បី(3)ថ្ងៃ នៃ ថ្ងៃសាលារៀន។ ដូចដែលមានឱ្យអត្ថន័យ ក្នុងលេខ define in 306 CMR 46.02, restraint is defined as:

- ចាប់ទប់រាងកាយ បាននៃថា គឺប្រើដោយរាងកាយ ដើម្បីការពារ ឬ ដើម្បីឱ្យសិស្សមានប្រាំដែន ក្នុងការ កម្រើក ឱ្យតាម សិទ្ធិសេរីភាព។ Physical restraint អត់មានបញ្ចូល: ចាប់ទប់រាងកាយក្នុង រយៈពេលខ្លីដើម្បីការពារ សន្តិសុខរបស់ សិស្ស, providing physical guidance or prompting when teaching a skill, redirecting attention, providing comfort, or a physical escort.
- ការរឹតបន្តឹងបន្ថែម: ការរឹតបន្តឹងរាងកាយដែលមានរយៈពេលលើសពីម្ភៃ (20) នាទី។ បុគ្គលិកត្រូវតែទទួលបានការ យល់ព្រមពីអនុប្រធានត្រួតពិនិត្យ/នាយកសាលា ឬ អ្នកតំណាង។

- **ការដាក់ឱ្យនៅដាច់ដោយឡែក Seclusion:** ការឃុំខ្លួនសិស្សដោយមិនដឹងខ្លួនតែម្នាក់ឯងក្នុងបន្ទប់ ឬតំបន់ដែលមានឬគ្មានការត្រួតពិនិត្យពីមនុស្សធំ ដែលសិស្សមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចាកចេញឡើយ។ ពាក្យនេះមិនរាប់បញ្ចូលបរិយាកាសថ្នាក់រៀន ឬសាលាដែលជាច្បាប់ទូទៅ សិស្សទាំងអស់ត្រូវការការអនុញ្ញាតឱ្យចាកចេញពីបន្ទប់ ឬតំបន់នោះទេ ដូចជាការប្រើប្រាស់បន្ទប់ទឹក។ បច្ចេកទេសគាំទ្រអាកប្បកិរិយាដែលជាផ្នែកមួយនៃនីតិវិធីដែលបានកំណត់របស់ស្រុកសម្រាប់ការគាំទ្រអាកប្បកិរិយា ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការឃ្លាតឆ្ងាយពីសិស្សដែលត្រូវបានត្រួតពិនិត្យក្នុងបរិយាកាសដែលមិនមានការចាក់សោ ដែលសិស្សត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចាកចេញ ហើយវាត្រូវបានអនុវត្តសម្រាប់គោលបំណងនៃការស្ងប់ចិត្ត។ ឬដាក់សិស្សនៅទីតាំងដាច់ដោយឡែកក្នុងថ្នាក់រៀនជាមួយអ្នកដទៃ ឬជាមួយគ្រូ ដរាបណាសិស្សមានឱកាសដូចគ្នាក្នុងការចូលរួមក្នុងការបង្រៀន or placing a student in a separate location within a classroom with others or with an instructor, so long as the student has the same opportunity to engage in instruction.
- **ក្រៅម៉ោង Time Out:** យុទ្ធសាស្ត្រគាំទ្រអាកប្បកិរិយាដែលសិស្សម្នាក់ត្រូវបំបែកចេញពីសកម្មភាពសិក្សា ឬថ្នាក់រៀនជាបណ្តោះអាសន្ន ទាំងតាមជម្រើស ឬតាមការណែនាំពីបុគ្គលិក ដើម្បីបំបាត់ភាពស្ងប់ចិត្ត។ ក្នុងអំឡុងពេលសម្រាកក្រៅម៉ោង សិស្សត្រូវតែត្រូវបានបុគ្គលិកសង្កេតមើលជាបន្តបន្ទាប់នៅក្នុងបរិយាកាសមិនចាក់សោ ដែលសិស្សត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចាកចេញ។ បុគ្គលិកត្រូវនៅជាមួយសិស្ស ឬអាចចូលប្រើប្រាស់បានភ្លាមៗសម្រាប់សិស្សគ្រប់ពេលវេលា។ ការសម្រាកក្រៅម៉ោងត្រូវបញ្ចប់ភ្លាមៗ នៅពេលដែលសិស្សស្ងប់ចិត្ត Time-out shall cease as soon as the student has calmed.។
- បន្ទប់ ឬតំបន់ណាមួយដែលប្រើសម្រាប់ការសម្រាក Any room or area used for time-out កត្រូវតែមានទំហំសមស្របសម្រាប់អាយុ និងតម្រូវការរបស់សិស្ស មានភ្លើងបំភ្លឺ មានខ្យល់ចេញចូល និងមានកំដៅ ឬត្រជាក់សមស្រប ស្របតាមផ្នែកដែលនៅសល់នៃអគារ។ គ្មានវត្ថុ ឬគ្រឿងបរិក្ខារដែលបង្កគ្រោះថ្នាក់ដល់សិស្ស។ អនុលោមតាមតម្រូវការនៃក្រមអគ្គិភ័យ និងអគារក្នុងស្រុកដែលអាចអនុវត្តបាន និងអនុលោមតាមស្តង់ដារផ្សេងទៀតដែលបានចុះបញ្ជីដោយ DESE ក្នុងការណែនាំ។

លក្ខខណ្ឌដែលការរឹតត្បិតរាងកាយមិនត្រូវប្រើប្រាស់ រួមទាំងការឆ្លើយតបស្តង់ដារសម្រាប់សិស្សម្នាក់ៗ។ គ្មានផែនការអាកប្បកិរិយាជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬ IEP ណាមួយអាចរួមបញ្ចូលការរឹតត្បិតរាងកាយជាការឆ្លើយតបស្តង់ដារចំពោះអាកប្បកិរិយាណាមួយឡើយ។ ជាពិសេស Specifically:

- ជាមធ្យោបាយនៃការដាក់ទណ្ឌកម្ម; ឬ
- នៅពេលដែលសិស្សមិនអាចត្រូវបានឃុំខ្លួនដោយសុវត្ថិភាពដោយសារតែវាត្រូវបានហាមឃាត់ខាងវេជ្ជសាស្ត្រសម្រាប់ហេតុផលរួមមាន ប៉ុន្តែមិនកំណត់ចំពោះ ជំងឺហឺត ប្រកាច់ ជំងឺបេះដូង ធាត់ រលាកទងសួត ពិការភាពទាក់ទងនឹងការទំនាក់ទំនង ឬហានិភ័យនៃការក្អក or risk of vomiting; ឬ
- ជាការឆ្លើយតបទៅនឹងការបំផ្លាញទ្រព្យសម្បត្តិ ឬការបដិសេធមិនគោរពតាមច្បាប់របស់សាលា ឬការណែនាំរបស់បុគ្គលិកអាចកើនឡើង ឬអាចនាំឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់ធ្ងន់ធ្ងរដល់សិស្ស ឬអ្នកដទៃ ការរឹតបន្តឹងរាងកាយគឺសមរម្យ physical restraint is appropriate; ឬ
- ជាការឆ្លើយតបស្តង់ដារសម្រាប់សិស្សម្នាក់ៗ។ គ្មានផែនការអាកប្បកិរិយាជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬកម្មវិធីអប់រំបុគ្គល (IEP) ណាមួយអាចរួមបញ្ចូលការប្រើប្រាស់ការរឹតត្បិតរាងកាយជាការឆ្លើយតបស្តង់ដារចំពោះអាកប្បកិរិយាណាមួយឡើយ។ ការរឹតត្បិតរាងកាយគឺជានីតិវិធីសង្គ្រោះបន្ទាន់ដែលជាជម្រើសចុងក្រោយ Physical restraint is an emergency procedure of last resort។

ការប្រើប្រាស់ការរឹតបន្តឹងដោយមេកានិច គឺមី ឬការរឹតបន្តឹងដោយឡែកពីគេត្រូវបានហាមឃាត់។ លើកលែងតែកាលៈទេសៈបន្ទាន់ដែលការរឹតបន្តឹងដោយឡែកពីគេរបស់សិស្សអាចត្រូវបានប្រើជាជម្រើសចុងក្រោយជាមួយនឹងលក្ខខណ្ឌដាក់លាក់ដែលត្រូវតែបំពេញមុនពេលប្រើប្រាស់វា។ លើសពីនេះ ប្រសិនបើអន្តរាគមន៍បន្ទាន់បែបនេះត្រូវបានប្រើ ការការពារបន្ថែមនឹងត្រូវបានបន្ថែមដូចជាការជូនដំណឹងដល់ឪពុកម្តាយ ការធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញប្រចាំសប្តាហ៍ និងប្រចាំខែនៃទិន្នន័យទាក់ទងនឹងការប្រើប្រាស់អន្តរាគមន៍បន្ទាន់ និងការកត់ត្រា និងរាយការណ៍ពីការប្រើប្រាស់បែបនេះទៅ DESE។ សូមចំណាំថា 603 CMR 46.07 (2) បានធ្វើឱ្យភាសាសាមញ្ញសម្រាប់គោលបំណងនៃការបញ្ជាក់អំពីការប្រើប្រាស់ករណីលើកលែងបន្ទាន់។ ការប្រើប្រាស់នីតិវិធី "ពេលវេលាចេញ" ក្នុងអំឡុងពេលដែលសមាជិកបុគ្គលិកនៅតែអាចចូលបានសម្រាប់សិស្សនឹងមិនត្រូវបានចាត់ទុកថាជា "ការរឹតបន្តឹងដោយឡែកពីគេ" នោះទេ។ The use of "time out" procedures during which a staff member remains accessible to the student shall not be considered "seclusion restraint."

ទីមណ្ឌលទទួលស្គាល់ថា អន្តរាគមន៍មិនមែនរាងកាយគួរតែនាំឱ្យមានដំណោះស្រាយចំពោះបញ្ហាគ្រប់គ្រងអាកប្បកិរិយាភាគច្រើននៃពេលវេលា។ ដូច្នេះ បុគ្គលិកត្រូវការបណ្តុះបណ្តាលអំពីបច្ចេកទេសសកម្ម និងកាត់បន្ថយភាពតានតឹង។ ដើម្បីសម្រេចគោលដៅនោះ រដ្ឋបាលនឹងបង្កើតនីតិវិធីដែលកំណត់អត្តសញ្ញាណ៖

- ការឆ្លើយតបសមស្របទៅនឹងឥរិយាបថរបស់សិស្ស;
- វិធីសាស្ត្រនៃការទប់ស្កាត់អំពើហិង្សារបស់សិស្ស;
- ការពិពណ៌នា និងការពន្យល់អំពីវិធីសាស្ត្រនៃការរឹតបន្តឹងរាងកាយរបស់សាលា method of physical restraint;
- ការពិពណ៌នាអំពីតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាល និងរាយការណ៍របស់សាលា and reporting requirements;
- នីតិវិធីសម្រាប់ការទទួល និងស៊ើបអង្កេតពាក្យបណ្តឹង។ Procedures for receiving and investigating complaints.

សមាជិកបុគ្គលិកម្នាក់ៗនឹងត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាលទាក់ទងនឹងគោលនយោបាយរឹតត្បិតរាងកាយរបស់ស្រុក។ អ្នកគ្រប់គ្រងដែលត្រូវបានតែងតាំងនឹងរៀបចំការបណ្តុះបណ្តាលឱ្យកើតឡើងនៅក្នុងខែដំបូងនៃឆ្នាំសិក្សានីមួយៗ។ បុគ្គលិកដែលត្រូវបានជួលក្នុងអំឡុងឆ្នាំសិក្សានឹងត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាលក្នុងរយៈពេលសាមសិប (30) ថ្ងៃគិតចាប់ពីថ្ងៃចូលធ្វើការ។

The Senior Assistance Principal ចាងហ្វាង និង មានប្រកាស ដល់សមាជិកបុគ្គលិក ឱ្យធ្វើជាអ្នកជំនួយជួយមើល ការទទួលខុសត្រូវ នៃ (physical restraint) ។ បុគ្គលិកទាំងនេះនឹងត្រូវចូលរួម ក្នុង an in-depth program កម្មវិធី ប្រើកម្លាំងកាយចាប់ទប់។

ប្រើកម្លាំងកាយចាប់ទប់ (physical restraint) គឺហាមឃាត់ មាននៃថាដាក់ទណ្ឌកម្ម ឬ ធ្វើការតបទៅនឹង ការបង្ហាញ នៃទ្រព្យសម្បត្តិ ឬ នៅលើបង្អាក់ នៃបទបញ្ជាសាលា នេះរួមជាមួយនិងសិស្ស មិនព្រមស្តាប់ ធ្វើតាម វិន័យរបស់សាលា ពេលបុគ្គលិកបង្គាប់ ឬ និយាយសម្តី។

នេះជា ការផ្តាច់ព្រាត់ បុគ្គលិកត្រូវប្រើ physical restraint នៅពេល គេបញ្ចេញ អស់នៅគ្រប់វិធី ក្នុងការធ្វើអន្តរាគមន៍ ដោយអត់មានប្រើកម្លាំងកាយ ឬ នៅពេលគំរាមគំហែងកើតឡើងភ្លាមៗ ឬ មានគ្រោះថ្នាក់ធ្ងន់ ធ្ងរកើតឡើងដល់រាងកាយ ពួកគេហើយនិងអ្នកដទៃទៀត។

RESTRICTED AREAS កន្លែងហាមឃាត់

ដើម្បីឱ្យមានការចេញចូលទៅកន្លែង gym, សិស្សត្រូវ តែដើរឆ្លងកាត់ពី the main building via the តាមផ្លូវលំ corridor នៅ ជាន់ទី ពីរ។ អត់ឱ្យមាន សិស្សដើរពីខាងក្រៅអាគារ ចូលទៅកន្លែង gym ទេ។ ពេលដែលសិស្សអាចដើរ ពីខាងក្រៅ building ចូលទៅកន្លែង gym បានលុះត្រាណាសិស្សលេងកីឡា នៅខាង ឬ បើសិនសិស្សមានចូលរួមសកម្មភាព អត្តពល កម្មនៅខាងក្រៅ នោះសិស្សអាចដើរ ចូលពីខាងក្រៅ មកក្នុង gymបាន។

សិស្សមិនត្រូវ ដើរកាត់ តាម កន្លែង ពេទ្យទៅកន្លែង lockers របស់ពួកគេទេ។ សិស្សដែលចូលតាមកន្លែង នេះ មានតែបើ សិនទៅជួបពេទ្យប៉ុណ្ណោះ ឬ ចូលទៅថ្នាក់រៀន។ នៅពេលទៅជួបជាមួយពេទ្យ the nurse, វាគឺជា ការទទួលខុសត្រូវរបស់ ខ្លួនសិស្សធ្វើយ៉ាងពេលដែលជួបជាមួយពេទ្យគត់ដាក់ក្នុងបញ្ជី recorded ទុក។

SALE OF ITEMS ចំពោះលក់វត្ថុ

ការលក់វត្ថុណាមួយនៅក្នុងសាលារៀនត្រូវបានហាមឃាត់នៅសាលា Greater Lowell Technical High School, មិនថារក ប្រាក់ចំណេញ ឬមិនរកប្រាក់ចំណេញឡើយលើកលែងតែមានការអនុញ្ញាតពី Superintendent ឬ អ្នកដែលគេចាត់តាំង។

SCHOOL SPONSORED FUNCTIONS សាលាអ្នកធានាធ្វើពិធី ឧបត្ថម្ភ

គ្រប់សិស្សទាំងអស់គ្នាតែងតែជាអ្នកទាំងអស់គ្នាតែងតែសង្កេតពិនិត្យមើលច្បាប់ជាដើម។ ហើយនិងបទបញ្ជា ដែលដាក់ នៅ ក្នុង សៀវភៅ Student Handbook នេះវាមានទាក់ទងទៅនឹង កីឡា ហើយនិងសកម្មភាព បន្ថែមកម្មវិធី ថ្នាក់ចេញដំណើរ (class trips) ហើយសាលាធ្វើប្រតិភារណ៍ធានា នៅកម្មវិធីផ្សេងៗ។ ការណាដែលប្រមូលលុយសម្រាប់ an event ធ្វើពិធី ហើយ មាន សិស្សធ្វើឥរិយាបថមិន សមរម្យនិងត្រូវ ដកពួកគេ ឱ្យចេញក្នុងពិធី ហើយមិនសងលុយវិញទេ។

SEARCH AND SEIZURE OF STUDENTS AND SCHOOL

ការរកឆែរហើយរឹបអូសយកពីសិស្សរកទ្រព្យសម្បត្តិរបស់សាលា

សាលារៀន Greater Lowell Technical High School បានទទួលស្គាល់ថាសិស្សានុសិស្សមានការ ទទួលខុស ត្រូវលើភាព ឯកជន របស់ ពួកគេនិងខ្លឹមសារផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគេ។ ទោះយ៉ាងណាក៏ដោយសោរ, របស់សិស្សក៏ដូចជាតុកៅអី, និង ទ្រព្យ សម្បត្តិផ្ទាល់ ខ្លួនតំបន់ ស្រដៀង គ្នាគឺជាផ្នែកមួយនៃទ្រព្យសម្បត្តិរបស់សាលារៀននិងអាចរកបាន ដោយមន្ត្រីសា លារៀនគ្រប់ពេល។ ការស្វែងរកទាំងនេះអាចត្រូវបានធ្វើឡើងដោយគ្មានការព្រមាន។ ប្រសិនបើអ្នកគ្រប់គ្រងសាលារៀន មានការសង្ស័យដោយសមហេតុផលថាសិស្សបានរំលោភលើច្បាប់របស់សាលារៀននិង / ឬបានប្រព្រឹត្តបទល្មើសព្រហ្ម ទណ្ឌដែលរួមមានប៉ុន្តែមិនមានកំណត់ចំពោះការកាន់កាប់អាវុធគ្រឿងញៀន ដែលបានគ្រប់គ្រងនិង គ្រឿងញៀន គ្រឿង ញៀននិង / ឬ វត្ថុហាមឃាត់ ឬ មានភស្តុតាងនៃសាលារៀន ការរំលោភបំពានច្បាប់ឬការ ប្រព្រឹត្ត បទល្មើសព្រហ្ម ទណ្ឌ សិស្សនិងទ្រព្យសម្បត្តិផ្ទាល់ខ្លួនរបស់គាត់, អាចជាកម្មវត្ថុនៃការស្វែងរក។ ការស្វែងរកអាចអាស្រ័យលើកាលៈទេសៈ រួម បញ្ចូលទាំងសម្លៀកបំពាក់របស់សិស្ស កូនសោរសំលៀកបំពាក់របស់បុរសផ្ទាល់ខ្លួន electronic devices រួមទាំងទូរស័ព្ទដៃនិង មាតិការបស់ពួកគេនិង ថយន្ត ប្រសិន បើថយន្តចតនៅបរិវេណសាលា។ ការស្វែងរកគឺសមស្របនៅពេលណាដែលមាន ការសង្ស័យថា សង្ស័យ ថាការស្វែងរកនឹង បង្ហាញ ភស្តុតាងថាច្បាប់សាលារៀននិង / ឬបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌមួយត្រូវបាន ប្រព្រឹត្ត , ហើយនៅពេល វិសាលភាពនៃការស្វែងរកគឺ សមហេតុផល ក្នុងកាលៈទេសៈ។ ប្រសិនបើសិស្សបដិសេធមិនត្រូវ បានគេស្វែងរកទេ វានឹងត្រូវបានគេសន្មតថាពួកគេមានវត្ថុដែលកំពុងស្វែងរក ហើយនឹងដាក់វិន័យតាម If a student refuses to be searched it will be presumed that they have the item being searched for and discipline will be taken accordingly. ។

SEXUAL HARASSMENT - TITLE IX ការរំខានយាយីនៃផ្លូវភេទ

Purpose គោលបំណង:

សាលារៀន Greater Lowell Technical High School ("the District") ប្តេជ្ញាក្រោមវិទ្យាសាស្ត្រអប់រំ និងការងារដែលមានសុវត្ថិភាព ការគាំទ្រ និងគ្មានការរើសអើងដោយផ្អែកលើភេទ រួមទាំងការបៀតបៀនផ្លូវភេទ ស្របតាមច្បាប់សហព័ន្ធ និងរដ្ឋដែលសមស្រប។ ស្រុកមិនរើសអើងលើមូលដ្ឋាននៃភេទ និងហាមឃាត់ការរើសអើងភេទនៅក្នុងកម្មវិធី ឬសកម្មភាពណាមួយដែលដំណើរការរួមទាំងការចូលរៀន និងការងារ។

ការសាកសួរអំពីចំណងជើង IX អាចត្រូវបានបញ្ជូនទៅអ្នកសម្របសម្រួល Title IX របស់ស្រុក ការិយាល័យអប់រំសិទ្ធិស៊ីវិល របស់ក្រសួងអប់រំសហរដ្ឋអាមេរិក ឬទាំងពីរ។ អ្នកសម្របសម្រួលចំណងជើង IX របស់ស្រុកគឺ៖ នាយកសាលាប្រឹក្សា និងសេវាសុខភាព ប្រឹក្សាសាលា Director of School Counseling and Health Services, School Counseling Suite, tencarnacao@gltech.org, 978-441-4955. អ្នកសម្របសម្រួលចំណងជើង IX របស់ស្រុកអាចផ្ទេរភារកិច្ចជាក់លាក់ទៅឱ្យអ្នករចនាម្នាក់ ឬច្រើននាក់ ដូចដែលអ្នកសម្របសម្រួលចំណងជើង IX រកឃើញថាសមរម្យ The District's Title IX Coordinator may delegate specific duties to one or more designees as the Title IX Coordinator finds appropriate ។

Policy គោលការណ៍ច្បាប់:

ការរើសអើងផ្លូវភេទរួមទាំងការបៀតបៀនផ្លូវភេទរបស់សិស្សនិងនិយោជិកដែលកើតឡើងនៅក្នុងកម្មវិធីនិងសកម្មភាពរបស់សាលារៀនរួមទាំងទីតាំងព្រឹត្តិការណ៍និង / ឬកាលៈទេសៈដែលសាលាសិក្សាធិការ គ្រប់គ្រងមានលក្ខណៈមិនស្របច្បាប់ហើយ នឹងមិនត្រូវបានទទួល ការយល់ ព្រមពីអង្គការនេះ។ លើសពីនេះទៀត, ការសងសឹកប្រឆាំងនឹងបុគ្គលណា ដែលបានគួញ ត្រូវ អំពីការរើសអើងផ្លូវភេទរួមទាំងការ បៀតបៀនផ្លូវភេទ sexual harassment, or retaliation against an individual, ឬការ សងសឹកប្រឆាំងនឹងបុគ្គលដែលបានសហការ ជាមួយការ ស៊ើបអង្កេត គឺមិនស្របច្បាប់ហើយនឹងមិនត្រូវបានអត់ឱនឡើយ។ ស្រដៀងគ្នានេះដែរ, ប្រសិនបើការស៊ើបអង្កេតមានលទ្ធផលក្នុងការរក ឃើញថាបណ្តឹងនោះបានចោទប្រកាន់និងការចោទ ប្រកាន់ដោយ មិនពិតទៅលើមនុស្សម្នាក់ផ្សេងទៀតពីការរើសអើងឬការ យាយីផ្លូវភេទអ្នក ប្តឹងតវ៉ានឹងត្រូវទទួលនូវវិន័យ Similarly, if an investigation results in a finding that the complaint knowingly and falsely accused another person of discrimination or sexual harassment, the complainant will be subject to disciplinary action ។

ពីព្រោះដោយសារតែសាលាសិក្សាធិការthe School District takes allegations of sex discrimination including sexual harassment, seriously, ទទួលបានការចោទប្រកាន់អំពីការរើសអើងផ្លូវភេទរួមទាំងការបៀតបៀន ផ្លូវភេទយ៉ាងធ្ងន់ធ្ងរ យើងនឹងឆ្លើយតបភ្លាមៗចំពោះពាក្យបណ្តឹងនៃ ការ ប្រព្រឹត្តិមិន សមរម្យបែបនេះដែលបានកើតឡើងយើងនឹងចាត់វិធានការភ្លាមៗដើម្បីលុបបំបាត់ការ ប្រព្រឹត្តនិងដាក់ការកែតម្រូវ បែបនេះ ដែល ចាំបាច់រួមទាំងសកម្មភាពវិន័យរហូតដល់និងរួមទាំងការបញ្ចប់ការងារឬបណ្តេញសិស្សចេញពីទីមណ្ឌល District ដោយមានភាពសមរម្យ។

សូមកត់សម្គាល់ថាខណៈពេលដែលគោលការណ៍ច្បាប់នេះបង្ហាញពីការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់យើងក្នុងការថែរក្សាបរិស្ថានអប់រំនិងការងារដែលគ្មានការរើសអើងផ្លូវភេទរួមទាំងការបៀតបៀនផ្លូវភេទគោលនយោបាយនេះមិនត្រូវបានរចនាឬមានគោលបំណងដើម្បីកម្រិតសិទ្ធិអំណាចរបស់យើងក្នុងការដាក់វិន័យឬចាត់វិធានការដោះស្រាយចំពោះការប្រព្រឹត្តនៅកន្លែងធ្វើការឬសិស្សដែលយើងមានន័យថាមិនអាចទទួលយកបានដោយមិនគិតពីថាគឺការប្រព្រឹត្តនោះបំពេញនូវនិយមន័យនៃការរើសអើងភេទរួមទាំងការយាយីផ្លូវភេទ of sex discrimination including sexual harassment ។

Definitions អត្ថន័យ:

នៅក្នុងបរិបទការងារ, ភាពជឿនលឿនផ្លូវភេទ, ការស្នើសុំការអនុគ្រោះផ្លូវភេទ sexual favors ទ និងការប្រព្រឹត្តដោយពាក្យសំដី ឬផ្លូវកាយផ្សេងទៀតនៃធម្មជាតិផ្លូវភេទ បង្កើតជាការបៀតបៀនផ្លូវភេទក្រោមច្បាប់ Massachusetts នៅពេលដែល៖ In the employment context, sexual advances, requests for sexual favors and other verbal or physical conduct of a sexual nature constitute sexual harassment under Massachusetts law when:

- ការចុះចូលចំពោះការប្រព្រឹត្តបែបនេះត្រូវបានធ្វើឡើងទាំងពាក្យដាក់លាក់ឬលក្ខខណ្ឌនៃការជឿនលឿនរបស់ បុគ្គលម្នាក់ៗ (ការរំខានដល់ការរំខាន quid pro quo harassment);
- ការដាក់ស្នើឬបដិសេធការប្រព្រឹត្តបែបនេះរបស់បុគ្គលត្រូវបានប្រើជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការសម្រេចការងារ for employment decisions;
- ការប្រព្រឹត្តបែបនេះរំខានដល់ភារកិច្ចការងាររបស់បុគ្គល; ឬ Such conduct interferes with an individual's job duties; or
- ការប្រព្រឹត្តនេះបង្កើតបរិយាកាសការងារបំភិតបំភ័យ, អវិភាទឬវាយលុក។ The conduct creates an intimidating, hostile or offensive work environment.

នៅក្នុងបរិបទអប់រំ, ការបៀតបៀនផ្លូវភេទមានន័យថា ប្រព្រឹត្តលើមូលដ្ឋាននៃការរួមភេទដែលមួយ ឬច្រើនដូចខាងក្រោម៖

- និយោជិករបស់អ្នក an employee of the recipient ទទួលបានលក្ខខណ្ឌនៃការផ្តល់ជំនួយអត្ថប្រយោជន៍ឬសេវាកម្មរបស់ អ្នក ទទួលបានការ ចូលរួមរបស់ បុគ្គលម្នាក់ៗ ក្នុងការប្រព្រឹត្តផ្លូវភេទដែលមិនចង់បាន ("ការរំខានពីការរំខាន quid pro quo harassment");
- មិនត្រូវបានស្វាគមន៍ដែលកំណត់ដោយបុគ្គលសមហេតុផលថាធ្ងន់ធ្ងរ រាលដាល និងប្រមាថមើលងាយ ដែលវា បដិសេធយ៉ាងមានប្រសិទ្ធភាពនូវសិទ្ធិទទួលបានស្មើភាពគ្នារបស់បុគ្គលម្នាក់ចំពោះកម្មវិធីអប់រំ ឬសកម្មភាពរបស់ អ្នកទទួល ("ការយាយីបរិស្ថានជាអវិភាទ"); ឬ Unwelcome determined by a reasonable person to be so severe, pervasive, and objectively offensive that is effectively denies a person's equal access to the recipient's education program or activity ("hostile environment harassment"); or
- "ការរំលោភផ្លូវភេទ" ដូចដែលបានកំណត់ក្នុង 20 U.S.C. 1092(f)(6)(A)(v), "ហិង្សាណាត់ជួប" ដូចដែលបានកំណត់ ក្នុង 34 U.S.C. 12291(a)(10) "អំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារ" ដូចដែលបានកំណត់ក្នុង 34 U.S.C. 12291(a)(8) ឬ "ដើរ តាម" ដូចដែលបានកំណត់ក្នុង 34 U.S.C. 12291(a)(30) "Sexual assault" as defined in 20 U.S.C. 1092(f)(6)(A)(v), "dating violence" as defined in 34 U.S.C. 12291(a)(10), "domestic violence" as defined in 34 U.S.C. 12291(a)(8), or "stalking" as defined in 34 U.S.C. 12291(a)(30)

ទោះបីជាមិនអាចចុះបញ្ជីកាលៈទេសៈបន្ថែមទាំងអស់ដែលអាចបណ្តាលឱ្យមានការយាយីផ្លូវភេទក៏ដោយខាងក្រោមនេះគឺ ជាឧទាហរណ៍នៃការប្រព្រឹត្តដែលប្រសិនបើមិនស្វាគមន៍អាចបង្កការយាយីផ្លូវភេទអាស្រ័យលើចំនួនសរុបនៃកាលៈទេសៈរួម ទាំងភាពធ្ងន់ធ្ងរនៃអាកប្បកិរិយានិងភាពទូលំទូលាយរបស់វា of the conduct and its pervasiveness :

- ភាពខាងផ្លូវភេទដែលមិនស្វាគមន៍ជាមុន - ថាតើពួកគេពាក់ព័ន្ធនឹងការប៉ះពាល់កាយឬអត់ Unwelcome sexual advances -- whether they involve physical touching or not
- រឿងអាសអាភាស, រឿងកំប្លែង, ការសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរឬផ្ទាល់មាត់ទាក់ទង នឹងការរួមភេទ, ការនិយាយ ដើមគេទាក់ទង នឹង ជីវិតផ្លូវភេទរបស់មនុស្សម្នាក់; អត្ថាធិប្បាយលើរាងកាយរបស់បុគ្គល, អត្ថាធិប្បាយអំពី សកម្មភាពផ្លូវភេទរបស់បុគ្គល, កង្វះ, ឬសមត្ថភាព Sexual epithets, jokes, written or oral references to sexual

conduct, gossip regarding one's sex life; comment on an individual's body, comment about an individual's sexual activity, deficiencies, or prowess

- បង្ហាញវត្ថុដែលមានលក្ខណៈផ្លូវភេទរូបភាពតុក្កតា Displaying sexually suggestive objects, pictures, cartoons
- ការដែលមិនគួរឱ្យស្វាគមន៍ការផ្អែកព្រៃ, ត្រដុសខ្លួនប្រឆាំងនឹងរាងកាយការ, ផ្លូវភេទ, ការផ្តល់យោបល់ឬការជេរប្រមាថ Unwelcome leering, whistling, brushing against the body, sexual gestures, suggestive or insulting comments
- សាកសួររូបទពិសោធន៍ផ្លូវភេទរបស់មនុស្សម្នាក់និង Inquiries into one's sexual experiences, and
- ការពិភាក្សាអំពីសកម្មភាពផ្លូវភេទរបស់មនុស្សម្នាក់ Discussion of one's sexual activities

និយមន័យបន្ថែមខាងក្រោមត្រូវបានអនុវត្ត The following additional definitions apply:

“ចំណេះដឹងជាក់ស្តែង Actual knowledge” មានន័យថា ការជូនដំណឹងអំពីការបៀតបៀនផ្លូវភេទ ឬការចោទប្រកាន់អំពីការបៀតបៀនផ្លូវភេទដល់និយោជិតណាមួយនៃស្រុក លើកលែងតែស្តង់ដារនេះមិនត្រូវបានបំពេញ នៅពេលដែលមន្ត្រីនៃស្រុកដែលមានចំណេះដឹងពិតប្រាកដតែមួយគត់ជាអ្នកឆ្លើយតប (ដែលអ្នកឆ្លើយតបគឺជាបុគ្គលិក)។ ការដាក់បញ្ចូលចំណេះដឹងដោយផ្អែកលើទំនួលខុសត្រូវផ្សេងៗ ឬការជូនដំណឹងក្នុងន័យស្ថាបនាគឺមិនគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីបង្កើតជាចំណេះដឹងជាក់ស្តែងនោះទេ។ ការតវ៉ានឹងត្រូវបាន ដោះស្រាយនៅ ពេលណា ដែលទីមណ្ឌលមានចំណេះ actual knowledge of the allegation ដឹងជាក់ស្តែងអំពីការ ចោទប្រកាន់ នេះ។”

“ ការចាក់ចេញផ្នែករដ្ឋបាល Administrative leave” មានន័យថាដាក់និយោជិតនៅលើការឈប់សម្រាកដោយ អនុលោម តាមច្បាប់រដ្ឋ means placing an employee on leave pursuant to state law។ គ្មានអ្វីនៅក្នុងបទប្បញ្ញត្តិចំណងជើង IX រារាំងអ្នកទទួលបានការដាក់អ្នក ឆ្លើយតបមិន មែន និយោជិត ចំពោះការឈប់សម្រាក រដ្ឋបាលក្នុងពេល រង់ចាំនីតិវិធីត្រួតពិនិត្យ ត្រូវបានចែងថាច្បាប់របស់រដ្ឋម៉ាសាឈូសេតត្រូវ បានអនុវត្ត Massachusetts laws are followed។

“ការយល់ព្រម Consent” មានន័យថាភិច្ចសហប្រតិបត្តិការក្នុងសកម្មភាពឬអាកប្បកិរិយាស្របតាមការអនុវត្តន៍ឆន្ទៈសេរីរបស់មនុស្ស ដែលមាន ស្មារតីដឹងអំពីលក្ខណៈនៃសកម្មភាពឬសកម្មភាព។ ទំនាក់ទំនងបច្ចុប្បន្ន ឬពីមុនមិនគ្រប់គ្រាន់ដើម្បី បង្កើតការយល់ព្រម។ ការ យល់ព្រម នឹងមិនត្រូវបានរកឃើញទេនៅពេលដែលការដាក់ស្នើសកម្មភាពឬសកម្មភាព ត្រូវបានអនុវត្តដោយសារតែឥទ្ធិពលនៃការភ័យ ខ្លាចការបន្តការ បង្ខិតបង្ខំការគំរាមកំហែងនិង / ឬអ្នកប្តឹងមានសមត្ថភាពអសមត្ថភាពស្របច្បាប់ ណាមួយដើម្បីយល់ ព្រមនៅពេលធ្វើ សកម្មភាព ឬសកម្មភាព នោះ។ ការយល់ព្រមគឺជាការការពារចំពោះការយាយីផ្លូវភេទគ្រប់ប្រភេទ។ Consent will not be found when submission to the act or actions is undertaken due the influence of fear, fraud, forcible compulsion, threats, and/ or the complainant possessed any legal incapacity to consent at the time of the act or actions. Consent is a defense to all types of sexual harassment.

“អ្នកប្តឹង” មានន័យថាបុគ្គល "Complainant" means an individual

“ ការព្រងើយកន្តើយដោយចេតនា Deliberate indifference” មានន័យថាជាការឆ្លើយតបទៅនឹងការយាយីផ្លូវភេទ ដែលមិនសមហេតុផល ទាល់តែសោះបើយោង ទៅតាមកាលៈទេសៈដែលគេស្គាល់។ “Deliberate indifference” means a response to sexual harassment that is clearly unreasonable in light of the known circumstances.

“ការដកយកចេញជាបន្ទាន់ Emergency removal” មានន័យថាការព្យួរបុគ្គលណាម្នាក់សិស្សចេញជាបន្ទាន់ស្របតាមច្បាប់របស់រដ្ឋ។ គ្មានអ្វីនៅក្នុងបទប្បញ្ញត្តិចំណងជើង Title IX រារាំងស្រុកពីការដកអ្នកឆ្លើយតបពីកម្មវិធីអប់រំឬសកម្មភាពរបស់ស្រុកដោយផ្អែកលើភាពអាសន្នបានផ្តល់ ថាស្រុកអនុវត្តតាមនីតិវិធីទាំងអស់ក្រោមច្បាប់របស់រដ្ឋ under Massachusetts law, ធ្វើការវិភាគសុវត្ថិភាពនិងហានិភ័យបុគ្គល កំណត់ ថាការ គំរាមកំហែងភ្លាមៗចំពោះ សុខភាពរាងកាយឬសុវត្ថិភាពរបស់សិស្សឬបុគ្គលផ្សេងទៀតដែល កើតឡើង ពីការចោទ ប្រកាន់ពីការយាយីផ្លូវភេទ ធ្វើឱ្យមាន ភាព ត្រឹមត្រូវ និងផ្តល់ឱ្យអ្នកឆ្លើយតបនូវការជូនដំណឹងនិងជាឱកាសដើម្បី ជំទាស់នឹងការសម្រេចចិត្តភ្លាមៗបន្ទាប់ពីការដកចេញ។

“អ្នកឆ្លើយតប Respondent” មានន័យថាបុគ្គលដែលត្រូវបានគេរាយការណ៍ថាជាអ្នកប្រព្រឹត្តិបទឧក្រិដ្ឋដែលអាចបង្កការយាយីផ្លូវភេទ។ “Respondent” means an individual who has been reported to be the **perpetrator** of conduct that could constitute sexual harassment.

“វិធានការណ៍គាំទ្រ Supportive measures” means

សេវាបុគ្គលដែល-មិនមានវិន័យ និងមិនមានទោសទណ្ឌ non-disciplinary, non-punitive individualized services offered as appropriate, ផ្តល់ជូនតាមភាពសមស្រប តាមដែលសមហេតុផលដែលអាចរកបាន និងដោយមិនគិតកម្រៃ ឬគិតថ្លៃដល់ដើមបណ្តឹង ឬអ្នកឆ្លើយតបមុន ឬក្រោយការដាក់ពាក្យបណ្តឹងជាផ្លូវការ ឬកន្លែងណាដែលមិនមានបណ្តឹងជាផ្លូវការ។ វិធានការបែបនេះត្រូវបានរៀបចំឡើងដើម្បីស្តារ ឬរក្សាសិទ្ធិស្មើគ្នាក្នុងកម្មវិធីអប់រំ ឬសកម្មភាពរបស់អ្នកទទួលដោយមិនដាក់បន្ទុកដោយឥតហេតុផលដល់ភាគីម្ខាងទៀត រួមទាំងវិធានការដែលបានបង្កើតឡើងដើម្បីការពារសុវត្ថិភាពគ្រប់ភាគី ឬបរិយាកាសអប់រំរបស់អ្នកទទួល ឬរារាំងការបៀតបៀនផ្លូវភេទ។ វិធានការគាំទ្រអាចរួមមានការប្រឹក្សា ការពន្យារពេលកំណត់ ឬការកែតម្រូវដែលទាក់ទងនឹងវគ្គសិក្សាផ្សេងទៀត ការកែប្រែកាលវិភាគការងារ ឬថ្នាក់ សេវាកម្មអមសាលា ការរឹតបន្តឹងទៅវិញទៅមកលើទំនាក់ទំនងរវាងភាគី ការផ្លាស់ប្តូរទីតាំងការងារ ឬលំនៅដ្ឋាន ការចាកចេញ ការបង្កើនសុវត្ថិភាព និងការត្រួតពិនិត្យតំបន់ដាក់លាក់នៃបរិវេណសាលា និងវិធានការស្រដៀងគ្នាផ្សេងទៀត។ ស្រុកត្រូវតែរក្សាជាការសម្ងាត់នូវវិធានការគាំទ្រដែលផ្តល់ដល់ដើមបណ្តឹង ឬអ្នកឆ្លើយតប ក្នុងកម្រិតដែលការរក្សាសម្ងាត់បែបនេះនឹងមិនធ្វើឱ្យខូចសមត្ថភាពរបស់អ្នកទទួលក្នុងការផ្តល់វិធានការគាំទ្រនោះទេ។ អ្នកសម្របសម្រួល Title IX ទទួលខុសត្រូវក្នុងការសម្របសម្រួលការអនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនៃវិធានការគាំទ្រ The Title IX Coordinator is responsible for coordinating the effective implementation of supportive measures”។

COMPLAINTS AND REPORTS OF SEX BASED DISCRIMINATION INCLUDING SEXUAL HARASSMENT: ការប្តឹងជំទាស់និងរបាយការណ៍នានានៃការរួមភេទដោយការបំពានផ្លូវភេទរួមបញ្ចូលការរំលោភផ្លូវភេទ៖

Students សិស្ស៖

ប្រសិនបើសិស្សជឿថាខ្លួនត្រូវបានទទួលរងនូវការរើសអើងផ្លូវភេទរួមទាំងការបៀតបៀនផ្លូវភេទសិស្សត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យរាយការណ៍ពីការប្រព្រឹត្តនេះជាបន្ទាន់ទៅកាន់គ្រូណាម្នាក់, គិលានុបដ្ឋាយិកាសាលា, អ្នកផ្តល់ប្រឹក្សាសាលា គ្រូបង្វឹក ឬបុគ្គលិក ដែលគួរឱ្យទុកចិត្តរបស់ស្រុក។ អ្នកដែលនឹងបញ្ជូនបញ្ហានេះទៅប្រធានផ្នែកណែនាំ / អ្នកសម្របសម្រួល Title IX to the Director of Guidance/Title IX Coordinator។ នេះអាចត្រូវបានធ្វើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរឬផ្ទាល់មាត់។

នៅពេលទទួលបានការជូនដំណឹងជាក់ស្តែងនៃការយាយីផ្លូវភេទដោយមិនមានបណ្តឹងជាផ្លូវការសមាជិកបុគ្គលិកត្រូវជូនដំណឹងដល់នាយកនៃអ្នកណែនាំ / អ្នកសម្របសម្រួលចំណងជើង IX ។ នាយកគោលការណ៍ណែនាំ / អ្នកសម្របសម្រួល Title IX នឹងទាក់ទងអ្នកប្តឹងតវ៉ាក្នុងរយៈពេលពីរថ្ងៃសិក្សាបន្ទាប់ពីទទួលពាក្យបណ្តឹងហើយធ្វើដូចខាងក្រោម៖

- ពិភាក្សានិងផ្តល់វិធានការគាំទ្រ;
- ពិចារណាលើបំណងប្រាថ្នារបស់អ្នកតវ៉ាដោយគោរពតាមវិធានការណ៍គាំទ្រនានា;
- ពន្យល់ថាវិធានការគាំទ្រអាចត្រូវបានទទួលដោយឬមិនដាក់ពាក្យបណ្តឹងជាផ្លូវការ Explain that supportive measures may be received with or without filing a formal complaint;
- កំណត់ថាអ្នកប្តឹងតវ៉ាចង់ដាក់ពាក្យបណ្តឹងជាផ្លូវការឬអត់; និង
- ពន្យល់ដល់អ្នកប្តឹងតវ៉ាអំពីគោលបំណងនៃការដាក់ពាក្យបណ្តឹងជាផ្លូវការ Explain to the complainant the purposes of filing a formal complaint។

Employees និយោជិក៖

ប្រសិនបើនិយោជិកណាមួយជឿជាក់ថាគាត់ត្រូវបានទទួលរងនូវការរើសអើងផ្លូវភេទរួមទាំងការបៀតបៀនផ្លូវភេទនិយោជិកត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យរាយការណ៍អំពីការប្រព្រឹត្តនេះទៅនាយកធនធានមនុស្សជាបន្ទាន់។ នេះអាចត្រូវបានធ្វើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរឬផ្ទាល់មាត់។

The Director of Human Resources will នាយកធនធានមនុស្សនឹង៖

- ពិភាក្សានិងផ្តល់វិធានការគាំទ្រ Discuss and offer supportive measures;
- ពិចារណាលើបំណងប្រាថ្នារបស់អ្នកតវ៉ាដោយគោរពតាមវិធានការណ៍គាំទ្រនានា;
- ពន្យល់ថាវិធានការគាំទ្រអាចត្រូវបានទទួលដោយឬមិនដាក់ពាក្យបណ្តឹងជាផ្លូវការ;
- កំណត់ថាអ្នកប្តឹងតវ៉ាចង់ដាក់ពាក្យបណ្តឹងជាផ្លូវការឬអត់; និង
- ពន្យល់ដល់អ្នកប្តឹងតវ៉ាអំពីគោលបំណងនៃការដាក់ពាក្យបណ្តឹងជាផ្លូវការ Explain to the complainant the purposes of filing a formal complaint។

ការប្តឹង Complaint

លើសពីនេះ, បុគ្គលផ្សេងទៀតអាចរាយការណ៍អំពីការរើសអើងផ្លូវភេទ sex discrimination, រួមទាំងការបៀតបៀនផ្លូវភេទ including sexual harassment, ទោះបី អ្នករាយការណ៍ នោះ ជាអ្នកដែលត្រូវបានគេចោទប្រកាន់ថាជាជនរងគ្រោះនៃការប្រព្រឹត្តក៏ដោយ។ ឪពុកម្តាយឬអាណាព្យាបាល របស់ សិស្ស អនីតិជន minor ន (រាប់បញ្ចូលទាំងឪពុកម្តាយឬអាណាព្យាបាលរបស់អ្នកប្តឹងតវ៉ាអ្នកឆ្លើយតបអនីតិជន minor ឬភាគីទីបី ដែល មាន អនីតិជន including the parent or guardian of a minor complainant, minor respondent, or minor third party) អាចធ្វើសកម្មភាពក្នុងនាមសិស្សនៅចំណុចណាមួយនៅក្នុងរបាយការណ៍ រាយការណ៍ ស៊ើបអង្កេតនិង / ឬដំណើរ ការតវ៉ា។

ទោះជាពាក្យបណ្តឹងត្រូវបានកាត់បន្ថយទៅជាការសរសេរដោយសិស្ស, ឪពុកម្តាយ, អាណាព្យាបាល, ឬ employee/staff member, ក៏ដោយពាក្យបណ្តឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរត្រូវតែរួមបញ្ចូលឈ្មោះអ្នកប្តឹងតវ៉ាឈ្មោះ ជនរងគ្រោះ ដែលត្រូវ បានគេចោទប្រកាន់ (បើខុសគ្នា if different), ឈ្មោះរបស់អ្នកឆ្លើយតប, ការពិពណ៌នាអំពីអាកប្បកិរិយារួមមាន កាលបរិច្ឆេទពេលវេលា, និងទី កន្លែងដែលសកម្មភាពរើសអើងបានកើតឡើង, ឈ្មោះរបស់សាក្សីណាមួយ, និងសកម្មភាពដែលអ្នក ប្តឹងតវ៉ាកំពុងស្វែងរក។

នាយកណែនាំ / អ្នកសម្របសម្រួល The Director of Guidance/Title IX Coordinator (សម្រាប់ពាក្យបណ្តឹងរបស់សិស្ស) ឬ នាយកធនធាន មនុស្ស (សម្រាប់បណ្តឹងរបស់និយោជិត) នឹងកត់ត្រាជាលាយលក្ខណ៍អក្សរនូវវិធានការណ៍ គាំទ្រដែល ផ្តល់ជូនឬហេតុអ្វី បានជាមិនមានវិធានការគាំទ្រ / ផ្តល់ជូន។ អ្នកប្តឹងតវ៉ានិងអ្នកឆ្លើយតបត្រូវតែមានវិធានការគាំទ្រទោះ បីពួកគេ មិនបានដាក់ ពាក្យបណ្តឹងជាផ្លូវការក៏ដោយ The complainant and respondent must be offered supportive measures even if they do not file a formal complaint ។

ប្រសិនបើដើមបណ្តឹងបដិសេធមិនដាក់ពាក្យបណ្តឹងជាផ្លូវការ នាយកសាលាប្រឹក្សា/អ្នកសម្របសម្រួលចំណងជើង IX (សម្រាប់ពាក្យបណ្តឹងរបស់សិស្ស) ឬនាយកធនធានមនុស្ស (សម្រាប់ពាក្យបណ្តឹងរបស់និយោជិត) ត្រូវតែពិចារណាថា តើ ត្រូវចុះហត្ថលេខាលើពាក្យបណ្តឹងផ្លូវការ និងចាប់ផ្តើមការស៊ើបអង្កេត បើទោះបីជាអ្នកប្តឹងពេញចិត្តក៏ដោយ។ ការសម្រេច ចិត្តនេះអាចមានភាពសមស្រប នៅពេលដែលសុវត្ថិភាព ឬកង្វល់ស្រដៀងគ្នានេះនាំឱ្យស្រុកសន្និដ្ឋានថា ការឆ្លើយតប ដោយគ្មានចេតនាចំពោះចំណេះដឹងជាក់ស្តែងនៃការបៀតបៀនផ្លូវភេទ Title IX អាចតម្រូវឱ្យសាលាសង្កាត់ធ្វើការស៊ើប អង្កេត និងមានសក្តានុពលដាក់ទណ្ឌកម្មអ្នកឆ្លើយតប។ ការសម្រេចចិត្តរបស់អ្នកសម្របសម្រួលសាលា/ចំណងជើង IX ឬ ការសម្រេចចិត្តរបស់នាយកធនធានមនុស្ស ដើម្បីបដិសេធការសម្រេចចិត្តរបស់អ្នកប្តឹងតវ៉ាមិនដាក់ពាក្យបណ្តឹងជាផ្លូវការ ត្រូវតែចងក្រងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ រួមជាមួយនឹងការពន្យល់អំពីមូលហេតុដែលការសម្រេចចិត្តនេះចាំបាច់ ដើម្បីជៀស វាងការប្រពើយកឆ្លើយដោយចេតនា The Director of School Counseling/Title IX Coordinator’s decision or that of the Director of Human Resources, to override the complainant’s decision not to file a formal complaint must be documented in writing along with an explanation of why this decision was necessary in order to avoid deliberate indifference ។

Formal Complaint ពាក្យបណ្តឹងជាផ្លូវការ

ពាក្យបណ្តឹងជាផ្លូវការគឺជាកសារជាលាយលក្ខណ៍អក្សរឬការបញ្ជូនតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក (ដូចជាអ៊ីមែល) ដែលចោទ ប្រកាន់ពីការយាយីផ្លូវភេទប្រឆាំងនឹងអ្នកឆ្លើយតបហើយស្នើសុំឱ្យទីមណ្ឌលធ្វើការស៊ើបអង្កេតលើការចោទប្រកាន់នេះ។ អ្នកប្តឹងតវ៉ាអាចដាក់ពាក្យបណ្តឹងជាផ្លូវការជាមួយនាយកនៃអ្នកណែនាំ / អ្នកសម្របសម្រួល the Director of Guidance/Title IX Coordinator (សម្រាប់សិស្ស) ឬនាយកនៃការណែនាំ Director of Guidance (សម្រាប់និយោជិត) ដោយផ្ទាល់, តាមអ៊ីមែល, តាមទូរស័ព្ទ, ឬតាមអ៊ីមែល។ នាយកណែនាំ / អ្នកសម្របសម្រួល The Director of Guidance/Title IX Coordinator or Director of Human Resources ឬនាយកធនធានមនុស្សក៏អាចចុះហត្ថលេខាលើពាក្យបណ្តឹងជាផ្លូវការក្នុងនាមអ្នកប្តឹងតវ៉ា បានដែរ។

មិនមានកំណត់ពេលវេលាឬលក្ខន្តិកៈនៃការកំណត់ពេលវេលាដើម្បីដាក់ពាក្យបណ្តឹងជាផ្លូវការទេ។ ទោះយ៉ាងណាក៏ដោយ, នៅពេលដាក់ពាក្យបណ្តឹងជាផ្លូវការជនរងគ្រោះដែលត្រូវបានចោទប្រកាន់ត្រូវតែចូលរួមឬប៉ុនប៉ងចូលរួមក្នុងកម្មវិធីឬ សកម្មភាពរបស់សាលារៀនទីមណ្ឌល។ លើសពីនេះទៀត, ទីមណ្ឌលមានឆន្ទានុសិទ្ធិ discretion ក្នុងការច្រានចោល បណ្តឹងជា ផ្លូវការ មួយដែលពេល វេលាកន្លងផុតនឹងបណ្តាលឱ្យអសមត្ថភាពទីមណ្ឌលប្រមូលភស្តុតាងបានគ្រប់គ្រាន់ដើម្បី ឈាន ដល់ ការប្តេជ្ញាចិត្តទាក់ទងនឹងការទទួលខុសត្រូវឬនៅពេលដែលស្រុកបាត់បង់ការទទួល ខុសត្រូវចំពោះ អ្នកឆ្លើយ សំណួរ (ឧទាហរណ៍អ្នកឆ្លើយតបលែង ចូល រួម ឬត្រូវបានជួលដោយស្រុក ie. the respondent no longer attends or is employed by the district.)

ទីមណ្ឌលនឹងច្រានចោលបណ្តឹងជាផ្លូវការប្រសិនបើការប្រព្រឹត្តិដែលបានចោទប្រកាន់នឹងមិនបង្កើតការយាយីផ្លូវភេទ ដូចដែលបានកំណត់នៅក្នុងគោលការណ៍នេះបើទោះបីជាបានបង្ហាញថាមិនបានបង្ហាញនៅក្នុងកម្មវិធីឬសកម្មភាពអប់រំ

របស់សាលារៀនស្រុកឬមិនបានកើតឡើងប្រឆាំងនឹងមនុស្សម្នាក់នៅសហរដ្ឋអាមេរិក ក៏ដោយ The District will dismiss a formal complaint if the conduct alleged would not constitute sexual harassment as defined in this policy even if proved, did not occur in the school district's education program or activity, or did not occur against a person in the United States។ វាអាច ស៊ើបអង្កេត ពីការ អនុវត្តន៍ ក្រោមគោលនយោបាយនិងនីតិវិធីសាលារៀនទៀត។ សាលាអាច បដិសេធពាក្យបណ្តឹងជាផ្លូវការ ការប្រកាន់ចោទ ប្រកាន់ណាមួយនៅក្នុងបណ្តឹងតវ៉ានេះប្រសិនបើនៅពេលណាមួយក្នុងពេល ស៊ើបអង្កេតឬបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍៖ អ្នក ប្តឹងតវ៉ាជូនដំណឹងដល់នាយកផ្នែកណែនាំ / អ្នកសម្របសម្រួល notifies the Director of Guidance/Title IX Coordinator (សម្រាប់សិស្ស) ឬនាយកធនធាន មនុស្ស (សម្រាប់បុគ្គលិក) ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ។ ថា ដើមបណ្តឹងចង់ដកពាក្យបណ្តឹងជាផ្លូវការ វិការចោទប្រកាន់ ណា មួយ ក្នុងបណ្តឹងតវ៉ា។ សាលារៀនត្រូវផ្ញើលិខិតជូនដំណឹង អំពីការប្រាប់ចោល The school district must send written notice of any dismissal ។

Written Notice សេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ

មុនពេលមានការស៊ើបអង្កេតណាមួយបានចាប់ផ្តើមសាលានឹងផ្តល់សេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជាមុនដល់ភាគីទាំងពីររួមទាំងព័ត៌មានលំអិតគ្រប់គ្រាន់។ ព័ត៌មានលំអិតគ្រប់គ្រាន់រួមមានការកំណត់អត្តសញ្ញាណរបស់ភាគីដែលពាក់ព័ន្ធក្នុងឧប្បត្តិហេតុប្រសិនបើដឹងថាការប្រព្រឹត្តនេះបង្កើតជាការរើសអើងផ្លូវភេទឬការយាយីផ្លូវភេទនិងកាលបរិច្ឆេទនិងទី

តាំងនៃឧប្បត្តិហេតុដែលបានចោទប្រកាន់ប្រសិនបើដឹង។ សេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរត្រូវតែរួមបញ្ចូលសេចក្តីថ្លែងការណ៍ដែលអ្នកឆ្លើយតបត្រូវបានសន្មតថាមិនទទួលខុសត្រូវចំពោះការប្រព្រឹត្តិដែលបានចោទប្រកាន់ហើយថាការប្តេជ្ញាចិត្តទាក់ទងនឹងការទទួលខុសត្រូវត្រូវបានធ្វើឡើងនៅពេលបញ្ចប់ដំណើរការតវ៉ា។ សេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរត្រូវតែជូនដំណឹងដល់ភាគីថាពួកគេអាចមានទីប្រឹក្សានៃជម្រើសរបស់ពួកគេដែលអាចជាប៉ុន្តែមិនចាំបាច់ជាមេធាវីហើយអាចនឹងពិនិត្យនិងពិនិត្យភស្តុតាង The written notice must inform the parties that they may have an advisor of their choice, who may be, but is not required to be, an attorney, and may inspect and review evidence ។

Option for Informal Resolution ជម្រើសសម្រាប់ដំណោះស្រាយក្រៅផ្លូវការ

នៅពេលមានភាពសមស្របបន្ទាប់ពីការជូនដំណឹងត្រូវបានផ្តល់ជូនទីមណ្ឌលអាចពិចារណាផ្តល់ជូនភាគីនូវជម្រើសសម្រាប់ដំណោះស្រាយក្រៅផ្លូវការ (ឧទាហរណ៍ការសម្រុះសម្រួល), ដែលមិនពាក់ព័ន្ធនឹងការស៊ើបអង្កេតនិងការវិនិច្ឆ័យពេញលេញ។ ដំណោះស្រាយក្រៅផ្លូវការអាចត្រូវបានផ្តល់ជូនបន្ទាប់ពីមានពាក្យបណ្តឹងជាផ្លូវការ, ហើយភាគីត្រូវផ្តល់ការយល់ព្រមជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដើម្បីចូលរួមក្នុងដំណើរការនេះ Informal resolution may only be offered after a formal complaint is filed, and the parties must give written consent to engage in this process។ អ្នកប្តឹងតវ៉ាអាចជ្រើស រើសដំណើរការនីតិវិធីជាផ្លូវការនៅជំហានណាមួយនៃដំណើរការ ពាក្យបណ្តឹង, ពួកគេទោះបីដំណោះស្រាយក្រៅផ្លូវការបានចាប់ផ្តើមរួចហើយក៏ដោយ។ អ្នកឆ្លើយសំណួរអាចជ្រើសរើសធ្វើតាមនីតិវិធីផ្លូវការនិងបដិសេធដំណោះស្រាយក្រៅផ្លូវការ។

ដំណោះស្រាយក្រៅផ្លូវការប្រហែលជាមិនត្រូវបានប្រើទេប្រសិនបើការចោទប្រកាន់នេះប្រឆាំងនឹងអ្នកឆ្លើយតបរបស់និយោជិក an employee respondent ។ អ្នកសម្របសម្រួលនៃដំណោះស្រាយក្រៅផ្លូវការនឹងត្រូវបានកំណត់ ដោយប្រធានគោលការណ៍ ណែនាំ / អ្នកសម្របសម្រួល Title IX ហើយមិនត្រូវលំអៀងទៅរកភាគីណាមួយឡើយ by the Director of School Counseling /Title IX Coordinator and must not be biased against any of the parties ។

ប្រសិនបើអ្នកប្តឹងតវ៉ានិងអ្នកឆ្លើយមានអារម្មណ៍ថាបណ្តឹងតវ៉ារបស់ពួកគេត្រូវបានដោះស្រាយឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់តាមរយៈដំណោះស្រាយក្រៅផ្លូវការបន្ទាប់មកមិនចាំបាច់ចាត់វិធានការបន្តទៀតទេ។ ដំណោះស្រាយក្រៅផ្លូវការដោយ ស្ម័គ្រចិត្តនេះ

ត្រូវ តែកើត ឡើងក្នុងរយៈពេលប្រាំ (5) ថ្ងៃនៃថ្ងៃសិក្សាបន្ទាប់ពីបានទទួលពាក្យបណ្តឹងនៃការរើសអើងលើកលែង តែភាគី ទាំងពីរព្រមព្រៀងផ្សេងពីនេះ។ លទ្ធផលនៃដំណោះស្រាយក្រៅផ្លូវការនេះនឹងត្រូវរក្សាទុកដោយអ្នកសម្របសម្រួល, លាយលក្ខណ៍ជាអក្សរ in writing ។

Investigation ការស៊ើបអង្កេត

ប្រសិនបើដំណោះស្រាយក្រៅផ្លូវការមិនត្រូវបានផ្តល់ជូនឬយល់ព្រមដោយភាគីនោះ, the Title IX Coordinator នឹងចាត់ តាំងអ្នកស៊ើបអង្កេតនិងអ្នកធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តដែលប្រហែលជាមិនមែនជាមនុស្សតែមួយទេ។ អ្នកសម្រប សម្រួល The Title IX Coordinator is free to cast himself/ herself in either role, where appropriate មានសេរីភាពក្នុងការ សម្តែងខ្លួន ឯង ក្នុងតួនាទីទាំងពីរកន្លែងដែលសមរម្យ។

អ្នកស៊ើបអង្កេតមិនត្រូវលំអៀងទៅរកភាគីណាមួយនៅពេលចាប់ផ្តើមស៊ើបអង្កេត។ អ្នកស៊ើបអង្កេតនឹងទទួលខុសត្រូវសំ រាប់ការសំភាសន៍ជាមួយភាគីនិងសាក្សីការស្វែងរកអង្គហេតុនិងធ្វើការសំរេចចិត្តទាក់ទងនឹងភាពគួរអោយទុកចិត្តដែលទាំង អស់នេះនឹងត្រូវបញ្ចូលទៅក្នុងរបាយការណ៍លាយលក្ខណ៍ជាអក្សរ។ អ្នកស៊ើបអង្កេតត្រូវតែចៀសវាងរាល់សំណួរដែលត្រូវ បានការពារដោយបុព្វសិទ្ធិស្របច្បាប់ by legal privilege, លើកលែងតែឯកសិទ្ធិត្រូវបានលើកលែង, និងគួរតែ ចៀសវាងសួរ អំពីប្រវត្តិផ្លូវភេទរបស់អ្នកប្តឹងតវ៉ាលុះត្រាតែវាពាក់ព័ន្ធដោយផ្ទាល់ដើម្បីបញ្ជាក់ពីការយល់ព្រមចំពោះ ការប្រព្រឹត្តនេះឬ បង្ហាញថាការប្រព្រឹត្តនោះត្រូវបានប្រព្រឹត្ត ដោយអ្នកផ្សេងក្រៅពីអ្នកឆ្លើយ។

ទីមណ្ឌលនឹងវាយតម្លៃជាវត្ថុបំណងនូវភស្តុតាងទាំងអស់ដែលពាក់ព័ន្ធ និងមិនអនុញ្ញាតបើមិនដូច្នោះទេ- រួមទាំងភស្តុតាង ទាំង inculpatory និង exculpatory ។ ការកំណត់ភាពជឿជាក់នឹងមិនត្រូវបានផ្អែកលើស្ថានភាពរបស់បុគ្គលម្នាក់ក្នុងនាមជា អ្នកតវ៉ា អ្នកឆ្លើយតប ឬសាក្សីនោះទេ។ The District will objectively evaluate all evidence that is relevant and not otherwise impermissible-- including both inculpatory and exculpatory evidence. Credibility determinations will not be based on a person's status as a complainant, respondent, or witness.

មុនពេលបញ្ចប់របាយការណ៍ស៊ើបអង្កេត, ទីមណ្ឌលសាលានឹងបញ្ជូនទៅឱ្យភាគីនីមួយៗនិងទីប្រឹក្សា របស់គណបក្ស, ប្រសិនបើ មាន, ភស្តុតាងដែលត្រូវពិនិត្យនិងពិនិត្យឡើងវិញតាមទម្រង់អេឡិចត្រូនិកឬច្បាប់ចម្លងរឹង a hard copy, ហើយ ភាគីនឹងមានរយៈពេលដប់ (10) ថ្ងៃ ដើម្បីដាក់ការឆ្លើយតបជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅនឹងភស្តុតាងដែលអ្នកស៊ើបអង្កេតនឹង ពិចារណាមុនពេល បញ្ចប់របាយការណ៍ស៊ើបអង្កេត to submit a written response to the evidence, which the investigator will consider prior to completion of the investigative report ។

អ្នកស៊ើបអង្កេតត្រូវតែចៀសវាងធ្វើការសម្រេចចិត្តចុងក្រោយនៃការទទួលខុសត្រូវចំពោះការយាយីផ្លូវភេទ The investigator must avoid making any final determinations of responsibility for sexual harassment ។

ការរកឃើញគួរតែត្រូវបានសរសេរតាមរបៀបជាក់ស្តែងនៅក្នុងរបាយការណ៍ស៊ើបអង្កេត។ ការកំណត់ភាពជឿជាក់អាច មិនផ្អែកលើស្ថានភាពរបស់បុគ្គលដែលជាអ្នកប្តឹងតវ៉ាសាក្សីឬអ្នកឆ្លើយតប។ Findings should be written in a factual way in an investigative report. Credibility determinations may not be based on an individual's status as complainant, witness, or respondent.

ក្នុងអំឡុងពេលនៃដំណើរការស៊ើបអង្កេតនិងការបើកសវនាការបន្តទៀត, អ្នកប្តឹងតវ៉ានិងអ្នកផ្តល់ចម្លើយមានសិទ្ធិមាន ទីប្រឹក្សា នៃជម្រើសរបស់ពួកគេចូលរួមក្នុងគ្រប់ទិដ្ឋភាពនៃនីតិវិធី។ ទីមណ្ឌលសាលានឹងផ្តល់ជូនភាគីទាំងពីរនូវសេចក្តីជូនដំណឹងលា លក្ខណ៍ជាអក្សរអំពីកិច្ចសម្ភាសន៍ការស៊ើបអង្កេត, ការប្រជុំ, និងសវនាការ, ដោយមានពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីរៀបចំ។ During the investigative process and any further hearings, complainants and respondents have a right to have advisors of their choice participate in all aspects of the proceedings. The district will provide both parties with written notice of investigative interviews, meetings, and hearings, with sufficient time to prepare.

បន្ទាប់ពីអ្នកស៊ើបអង្កេតបានបញ្ចប់ការស៊ើបអង្កេត អ្នកធ្វើសេចក្តីសម្រេចដែលបានកំណត់នឹងត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យកំណត់ការទទួលខុសត្រូវចុងក្រោយ ឬកង្វះខាតសម្រាប់ការបំពានគោលការណ៍នេះ។ អ្នកធ្វើសេចក្តីសម្រេចមិនត្រូវលំអៀងប្រឆាំងនឹងភាគីណាមួយឡើយ។ After the investigator has completed the investigation, the designated decision maker will be assigned to determine the final responsibility or lack thereof for violating this policy. The decision maker must not be biased against any of the parties.

មុនពេលទីមណ្ឌលអាចកំណត់ការទទួលខុសត្រូវ របាយការណ៍ស៊ើបអង្កេតមួយនឹងត្រូវបានផ្ញើទៅភាគី ហើយអ្នកធ្វើសេចក្តីសម្រេចនឹងផ្តល់ឱកាសឱ្យអ្នកប្តឹង និងអ្នកឆ្លើយតបនូវឱកាសដើម្បីដាក់សំណើដែលពាក់ព័ន្ធ សំណួរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដើម្បីសួរភាគី ឬសាក្សីណាមួយ ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងសំណួរដែលចោទដោយភាគីផ្សេងទៀត និងផ្តល់ការតាមដានដែលមានកំណត់បន្ថែម។ សំណួរ និងភស្តុតាងអំពីអាកប្បកិរិយាផ្លូវភេទរបស់ដើមបណ្តឹង ឬអាកប្បកិរិយាផ្លូវភេទពីមុនមិនពាក់ព័ន្ធទេ លុះត្រាតែសំណួរ និងភស្តុតាងអំពីអាកប្បកិរិយាផ្លូវភេទពីមុនរបស់ដើមបណ្តឹងត្រូវបានផ្តល់ជូនដើម្បីបញ្ជាក់ថាមាននរណាម្នាក់ក្រៅពីអ្នកឆ្លើយតបបានប្រព្រឹត្តទង្វើដែលបានចោទប្រកាន់ដោយដើមបណ្តឹង ឬប្រសិនបើសំណួរ និងភស្តុតាងទាក់ទងនឹងឧប្បត្តិហេតុជាក់លាក់នៃអាកប្បកិរិយាផ្លូវភេទពីមុនរបស់ដើមបណ្តឹងទាក់ទងនឹងអ្នកឆ្លើយតប និងត្រូវបានផ្តល់ជូនដើម្បីបញ្ជាក់ការយល់ព្រម។ អ្នកធ្វើសេចក្តីសម្រេចត្រូវតែពន្យល់ដល់ភាគីដែលស្នើសំណួរ ការសម្រេចចិត្តណាមួយដើម្បីដកសំណួរដែលមិនពាក់ព័ន្ធ។ The decision-maker(s) must explain to the party proposing the questions any decision to exclude a question as not relevant។

បន្ទាប់ពីដំណើរការនេះត្រូវបានបញ្ចប់ អ្នកធ្វើសេចក្តីសម្រេចនឹងបង្កើតការប្តេជ្ញាចិត្តជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទាក់ទងនឹងថា ការបៀតបៀនផ្លូវភេទបានកើតឡើងដោយប្រើការអនុលោមតាមស្តង់ដារភស្តុតាងដែរឬទេ។ After this process is complete, the decision-maker will create a written determination regarding whether sexual harassment has occurred using a preponderance of the evidence standard.

A "preponderance of the evidence" means that it is more likely than not that the alleged conduct occurred.

“ បុព្វហេតុនៃភស្តុតាង A preponderance of the evidence” មានន័យថាវាទំនងជាការប្រព្រឹត្តិដែលបានចោទប្រកាន់។

ជូនដំណឹងដល់ភាគីជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ Notify the parties in writing អំពីការសម្រេចចិត្តថា ការរើសអើងផ្លូវភេទបានកើតឡើងក្រោមចំណង Title IX រួមទាំងហេតុផលសម្រាប់ការសម្រេចចិត្តបែបនេះ និងនីតិវិធី និងមូលដ្ឋានដែលអាចអនុញ្ញាតបានសម្រាប់ដើមបណ្តឹង និងអ្នកឆ្លើយតបក្នុងការប្តឹងតវ៉ា, ប្រសិនបើអាចអនុវត្តបាន if applicable;

- មិនដាក់វិន័យលើអ្នកឆ្លើយតបចំពោះការរើសអើងភេទដែលត្រូវបានហាមឃាត់ដោយ Title IX លុះត្រាតែមានការប្តេជ្ញាចិត្តនៅចុងបញ្ចប់នៃនីតិវិធីសារទុក្ខដែលអ្នកឆ្លើយតបបានចូលរួមក្នុងការរើសអើងភេទដែលត្រូវបានហាម

ឃាត់ Not impose discipline on a respondent for sex discrimination prohibited by Title IX unless there is a determination at the conclusion of the grievance procedures that the respondent engaged in prohibited sex discrimination។

- ប្រសិនបើមានការប្តេជ្ញាចិត្តថាការរើសអើងផ្លូវភេទបានកើតឡើង អ្នកសម្របសម្រួលចំណងជើងទី IX នឹងតាមការសម្របសម្រួល: If there is a determination that sex discrimination occurred, the Title IX Coordinator will, as appropriate:
 - សម្របសម្រួលការផ្តល់ និងការអនុវត្តដំណោះស្រាយជូនអ្នកតវ៉ា implementation of remedies to a complainant និងមនុស្សផ្សេងទៀតដែលស្រុកកំណត់ថាមានសិទ្ធិចូលដំណើរការស្នើសុំក្នុងកម្មវិធីអប់រំ ឬសកម្មភាពរបស់ស្រុកមានកម្រិត ឬបដិសេធដោយការរើសអើងភេទ denied by sex discrimination;
 - សម្របសម្រួលការដាក់ទណ្ឌកម្មវិន័យ disciplinary sanctions លើអ្នកឆ្លើយតប រួមទាំងការជូនដំណឹងទៅអ្នកតវ៉ាអំពីការដាក់ទណ្ឌកម្មវិន័យបែបនេះ; និង
 - ចាត់វិធានការសមស្រប និងមានប្រសិទ្ធភាពផ្សេងទៀត ដើម្បីធានាថាការរើសអើងភេទមិនបន្ត sex discrimination does not ឬកើតឡើងម្តងទៀតក្នុងកម្មវិធីអប់រំ ឬសកម្មភាពរបស់ស្រុក។
 - អនុលោមតាមនីតិវិធីសារទុក្ខ មុនពេលដាក់ទណ្ឌកម្មវិន័យប្រឆាំងនឹងអ្នកឆ្លើយតប; និង
 - មិនដាក់វិន័យដល់ភាគី សាក្សី Not discipline a party, witness, ឬអ្នកផ្សេងទៀតដែលចូលរួមក្នុងនីតិវិធីសារទុក្ខសម្រាប់ការធ្វើសេចក្តីផ្តើមការណ៍មិនពិត ឬសម្រាប់ការព្រមព្រៀងក្នុងការប្រព្រឹត្តផ្លូវភេទដោយផ្អែកលើការកំណត់ថាតើការរើសអើងផ្លូវភេទបានកើតឡើងដែរឬទេ។

ការកំណត់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរត្រូវតែចេញឱ្យភាគីទាំងពីរក្នុងពេលដំណាលគ្នាហើយត្រូវរាប់បញ្ចូល៖

- (A) ការកំណត់អត្តសញ្ញាណនៃការចោទប្រកាន់ដែលអាចបង្កជាការយាយីផ្លូវភេទ;
- (B) ការពិពណ៌នាអំពីជំហាននីតិវិធីដែលបានទទួលពីការទទួលពាក្យបណ្តឹងជាផ្លូវការតាមរយៈការកំណត់ថារួមទាំង ការជូនដំណឹងនានាដល់ភាគី, ការសម្ភាសជាមួយភាគីនិងសាក្សី, ការចុះ ពិនិត្យទីតាំង, ការប្រើវិធីដើម្បីប្រមូល ភស្តុតាងផ្សេងទៀត, និងសវនាការដែលបានធ្វើឡើង and hearings held;
- (C) ការរកឃើញការគាំទ្រពិតចំពោះការកំណត់ថា Findings of fact supporting the determination;
- (D) សេចក្តីសន្និដ្ឋានទាក់ទងនឹងការអនុវត្តក្រមសីលធម៌របស់អ្នកទទួលចំពោះអង្គហេតុ Conclusions regarding the application of the recipient's code of conduct to the facts;
- (E) សេចក្តីផ្តើមការណ៍អំពី, និងហេតុផលសម្រាប់, លទ្ធផលនៃការចោទប្រកាន់នីមួយៗ, រួមទាំងការប្តេជ្ញាចិត្តទាក់ទងនឹងទំនួលខុសត្រូវ, ការដាក់ទណ្ឌកម្មវិន័យណាមួយដែលអ្នកទទួលបានដាក់លើអ្នកឆ្លើយតប, និងថាតើសំណងត្រូវបានរៀបចំដើម្បីស្តារឬថែរក្សាសិទ្ធិស្មើគ្នាចំពោះកម្មវិធីឬសកម្មភាពអប់រំរបស់អ្នកទទួលឬអត់។ ផ្តល់ដោយអ្នកទទួលទៅអ្នកប្តឹងតវ៉ា; and
- (F) នីតិវិធីស្រុកនិងមូលដ្ឋានដែលអាចអនុញ្ញាតបានសម្រាប់អ្នកប្តឹងតវ៉ានិងឆ្លើយតបដើម្បីប្តឹងឧទ្ធរណ៍ (ច្បាប់ចម្លងនៃ ឯកសារយោង, ឬដោយផ្ទាល់ទៅ, គោលនយោបាយនេះនឹងគ្រប់គ្រាន់) ។ The district's procedures and permissible bases for the complainant and respondent to appeal (a copy of, or direct reference to, this policy will suffice).

ប្រសិនបើមានការរកឃើញថាការរើសអើងផ្លូវភេទឬការរំខានយាយីផ្លូវភេទបានកើតឡើង, សាលារៀននឹងផ្តល់ដំណោះស្រាយដល់អ្នកប្តឹងដែលរៀបចំឡើងដើម្បីស្តារឬថែរក្សាសិទ្ធិ ទទួលបានស្មើគ្នាទៅនឹងកម្មវិធីឬសកម្មភាព អប់រំរបស់ សាលារៀន។ សំណងបែបនេះអាច រួមបញ្ចូលទាំងវិធានការគាំទ្រ។ If there is a finding that sex based discrimination or sexual harassment occurred, the school district will provide remedies to the complainant designed to restore or preserve

equal access to the school district's education program or activity. Such remedies may include supportive measures.

សកម្មភាពវិន័យផ្លូវការអាចនឹងត្រូវដាក់ក្នុងករណីដែលការអនុលោមតាមភស្តុតាងបង្ហាញពីការរំលោភលើគោលការណ៍នេះ រហូតដល់ និងរួមទាំងការបណ្តេញចេញ ឬការបញ្ចប់។ សកម្មភាពវិន័យណាមួយនឹងអនុលោមតាមសិទ្ធិដំណើរការត្រឹមត្រូវ ក្រោមច្បាប់រដ្ឋ និងកិច្ចព្រមព្រៀងចរចារួមដែលអាចអនុវត្តបាន។

ដូចដែលបានបញ្ជាក់នៅខាងលើ, នីតិវិធីទាំងនេះមិនកំណត់ឱ្យទីមណ្ឌលដកសិស្សឬនិយោជិក these procedures do not limit the District from removing a student or employee ចេញពីកម្មវិធីឬសកម្មភាពណា មួយដោយផ្អែក លើស្ថានភាព បន្ទាន់ដោយផ្អែកលើការគំរាមកំហែងជាបន្ទាន់ដល់សុខភាពរាងកាយឬសុវត្ថិភាព របស់ មនុស្ស ឬដាក់និយោជិកឱ្យឈប់ សម្រាករដ្ឋបាលក្នុងពេលរង់ចាំនៃការស៊ើបអង្កេត។

កំណត់ត្រា Records

កំណត់ត្រា A record នឹងត្រូវបានរក្សាទុកក្នុងរយៈពេល 7 ឆ្នាំ, នៃសកម្មភាពណាមួយរាប់បញ្ចូលទាំងវិធានការគាំទ្រ, ដែល ត្រូវបានធ្វើឡើងដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងរបាយការណ៍ឬបណ្តឹងជាផ្លូវការនៃការរើសអើងផ្លូវភេទឬការបៀត បៀនផ្លូវភេទ ហើយ បុគ្គលិកស្រុកនឹងកត់ត្រាជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការសន្និដ្ឋានរបស់ទីមណ្ឌល the district's conclusion ថាចម្លើយរបស់ ខ្លួន មិនត្រូវបានព្រងើយកណ្តើយ that its response was not deliberately indifferent.

ការបណ្តុះបណ្តាល Training

The district នឹងធានាថាអ្នកសម្របសម្រួល Title IX Coordinators, អ្នកស៊ើបអង្កេត, អ្នកធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត, និងអ្នក ដែល សម្របសម្រួលដំណើរការដោះស្រាយក្រៅផ្លូវការ, ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីនិយមន័យ នៃការរើសអើង ផ្លូវ ភេទ រួមទាំងការយាយីផ្លូវភេទ receive training on the definition of sex-based discrimination including sexual harassment, វិសាលភាពនៃកម្មវិធីឬសកម្មភាពអប់រំរបស់អ្នកទទួល, ដើម្បីធ្វើការស៊ើបអង្កេតនិងដំណើរ ការបណ្តឹងសារ ទុក្ខរួម ទាំងសវនាការ, បណ្តឹងសាទុក្ខ appeals, និងដំណើរការដោះស្រាយក្រៅផ្លូវការ, ដែលអាចអនុវត្ត បាន, និងវិធីដើម្បី បម្រើដោយមិនលំអៀងរួមទាំងចៀសវាងការរើសអើងនៃអង្គហេតុនានាក្នុងបញ្ហាទំនាស់ផលប្រយោជន៍និងភាពលំអៀងand how to serve impartially, including by avoiding prejudgment of the facts at issue, conflicts of interest, and bias។

ទីមណ្ឌលសាលារៀននឹងធានាថាអ្នកធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលអំពីបច្ចេកវិទ្យាណាមួយដែលត្រូវ ប្រើក្នុងបទសម្ភាសន៍និងបញ្ហាពាក់ព័ន្ធនៃសំណួរនិងភស្តុតាងរួមមាននៅពេលសំណួរនិងភស្តុតាងទាក់ទងនឹងបញ្ហា ផ្លូវភេទ របស់អ្នកប្តឹងតវ៉ាឬអាកប្បកិរិយាផ្លូវភេទពីមុនគឺមិនពាក់ព័ន្ធ។ The district will ensure that decision-makers receive training on any technology to be used in interviews and on issues of relevance of questions and evidence, including when questions and evidence about the complainant's sexual predisposition or prior sexual behavior are not relevant.

ដូច្នេះThe district ក៏ត្រូវធានាថាអ្នកស៊ើបអង្កេតទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលអំពីបញ្ហាពាក់ព័ន្ធដើម្បីបង្កើតរបាយការណ៍ ស៊ើបអង្កេតដែលសង្ខេបភស្តុតាងពាក់ព័ន្ធ។ The district also must ensure that investigators receive training on issues of relevance to create an investigative report that fairly summarizes relevant evidence.

រាល់សម្ភារៈ Any materials used to train Title IX Coordinators, investigators, decision-makers, ដែលត្រូវបានប្រើសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាលចំណងជើងអ្នកសម្របសម្រួលអ្នកស៊ើបអង្កេតអ្នកស៊ើបអង្កេតអ្នកធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត, និងអ្នកដែលសម្របសម្រួលដំណើរការដោះស្រាយក្រៅផ្លូវការមិនត្រូវពឹងផ្អែកលើគោលជំហរភេទ rely on sex stereotypes និងត្រូវតែជំរុញការស៊ើបអង្កេតដោយមិនលំអៀងនិងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងជាផ្លូវការនៃការរើសអើងផ្លូវភេទរួមទាំងការរំខានផ្លូវភេទ។ ឯកសារបណ្តុះបណ្តាលទាំងនេះនឹងត្រូវផ្សព្វផ្សាយនៅលើគេហទំព័ររបស់សាលា These training materials will be posted on the school district's website.

បណ្តឹងឧទ្ធរណ៍ Appeals

ភាគីទាំងសងខាងអាចប្តឹងឧទ្ធរណ៍ចំពោះការសម្រេចចិត្តបានចោលបណ្តឹងផ្លូវការ ឬពីការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់អ្នកធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តអំពីការទទួលខុសត្រូវជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅកាន់អគ្គនាយក-នាយកក្នុងរយៈពេលដប់ប្រាំ (10) ថ្ងៃប្រតិទិនបន្ទាប់ពីបានទទួលការជូនដំណឹងអំពីការបណ្តេញចេញ ឬការកំណត់ការទទួលខុសត្រូវ។ បណ្តឹងឧទ្ធរណ៍នឹងត្រូវបានអនុញ្ញាតសម្រាប់តែហេតុផលខាងក្រោមប៉ុណ្ណោះ៖ Either party may appeal the decision to dismiss a formal complaint or from the decision maker's determination of responsibility in writing to the Superintendent-Director within fifteen (10) calendar days of receipt of the notice of dismissal or determination of responsibility. Appeals will only be allowed for the following reasons:

(A) ភាពមិនប្រក្រតីនៃនីតិវិធី ដែលប៉ះពាល់ដល់លទ្ធផលនៃបញ្ហា។ Procedural irregularity that affected the outcome of the matter;

(B) ភស្តុតាងថ្មីដែលមិនមានសមហេតុផលនៅពេលការសម្រេចចិត្តទាក់ទងនឹងការទទួលខុសត្រូវ ឬការបណ្តេញចេញដែលអាចប៉ះពាល់ដល់លទ្ធផលនៃបញ្ហា; និង New evidence that was not reasonably available at the time the determination regarding responsibility or dismissal was made, that could affect the outcome of the matter; and

(C) អ្នកសម្របសម្រួល Title IX Coordinator, investigator(s), or decision-maker(s) អ្នកស៊ើបអង្កេត ឬអ្នកធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តមានទំនាស់ផលប្រយោជន៍ ឬលំអៀងសម្រាប់ or bias for or against complainants ឬប្រឆាំងនឹងអ្នកតវ៉ា ឬអ្នកឆ្លើយតបជាទូទៅ ឬអ្នកតវ៉ាបុគ្គលឬអ្នកឆ្លើយតបដែលប៉ះពាល់ដល់លទ្ធផលនៃបញ្ហា។

សាលាសង្កាត់នឹងជូនដំណឹងទៅភាគីម្ខាងទៀតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ នៅពេលដែលបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍ត្រូវបានដាក់ និងអនុវត្តនីតិវិធីបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍ស្ទើរគ្នាសម្រាប់ភាគីទាំងពីរ។ ភាគីទាំងពីរនឹងមានឱកាសសមហេតុផល និងស្មើភាពគ្នាក្នុងការដាក់សេចក្តីថ្លែងការណ៍ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដើម្បីគាំទ្រ ឬប្រឈមនឹងលទ្ធផល។ The school district will notify the other party in writing when an appeal is filed and implement appeal procedures equally for both parties. Both parties will have a reasonable, equal opportunity to submit a written statement in support of, or challenging, the outcome.

អគ្គនាយក-នាយក ឬអ្នកចាត់តាំង ជាអ្នកធ្វើសេចក្តីសម្រេចដោយមិនលំអៀងបន្ថែមទៀត នឹងពិនិត្យមើលភាពទូលំទូលាយ និងភាពត្រឹមត្រូវនៃការស៊ើបអង្កេត និងការសន្និដ្ឋាន ហើយចេញលទ្ធផលជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដល់ដើមបណ្តឹង និងអ្នកឆ្លើយតបក្នុងរយៈពេលសាមសិប (30) ថ្ងៃប្រតិទិននៃការប្តឹងឧទ្ធរណ៍។ The Superintendent-Director or designee, as a further impartial decision-maker, will review the comprehensiveness and accuracy of the investigation and the

conclusions, and issue written findings to both the complainant and respondent within thirty (30) calendar days of the appeal.

អគ្គនាយក - អាចទាក់ទងបានតាមលេខ (978) 441-4800 The Superintendent-Director may be reached at (978) 441-4800.

នីតិវិធីបណ្តឹងតវ៉ាខាងក្រៅ External Grievance Procedure

សិស្ស, មាតាបិតាឬនិយោជិកណាដែលជ្រើសរើសមិនប្រើនីតិវិធីបណ្តឹងតវ៉ាផ្ទៃក្នុងរបស់ the District's internal grievance procedures ឬអ្នកដែលមិនពេញចិត្តនឹង នីតិវិធីបណ្តឹងសារទុក្ខផ្ទៃក្នុងរបស់ស្រុកអាចដាក់ពាក្យបណ្តឹង អំពីការរើសអើង ឬការរំខានយ៉ាងជាមួយទីភ្នាក់ងាររដ្ឋឬសហព័ន្ធ state or federal agency.

The Office for Civil Rights, US Department of Education
5 Post Office Square, 8th Floor
Boston, MA 02109-3921
Telephone: 617-289-0111, FAX: 617-289-0150, TDD: 877-521-2172

The Massachusetts Commission Against Discrimination
One Ashburton Place
Sixth Floor, Room 601
Boston, MA 02108
Phone 617-994-6000, TTY: 617-994-6196

The Equal Employment Opportunities Commission
John F. Kennedy Federal Building
475 Government Center
Boston, MA 02203
Phone: 1-800-669-4000

ការបញ្ជូនទៅការអនុវត្តច្បាប់ទីភ្នាក់ងារផ្សេងទៀត Referral to Law Enforcement, Other Agencies

ការប្រព្រឹត្តិដែលបានចោទប្រកាន់ខ្លះអាចបង្កើតទាំងការរំលោភលើគោលនយោបាយស្រុកនិងសកម្មភាពឧក្រិដ្ឋ។ ជំនួយការអគ្គនាយកនាយកសាលានាយកឬអ្នកតំណាង or designee នឹងបញ្ជូនបញ្ហានានាទៅការអនុវត្តច្បាប់និងទីភ្នាក់ងារផ្សេងទៀតដែលសមស្របតាមច្បាប់ឬគោលនយោបាយស្រុកហើយជូនដំណឹងដល់អ្នកប្តឹងតវ៉ា / ជនរងគ្រោះអំពីសិទ្ធិដាក់ពាក្យបណ្តឹង ព្រហ្មទណ្ឌ។

សហការជាមួយការស៊ើបអង្កេត Cooperating with an Investigation

Retaliation ការសងសឹក

គេរំពឹងថា និយោជិត និងនិស្សិតនឹងសហការយ៉ាងពេញលេញក្នុងការស៊ើបអង្កេតលើពាក្យបណ្តឹងនៃការរើសអើងភេទ រួមទាំងការបៀតបៀនផ្លូវភេទ ការបៀតបៀន និងការរើសអើង។ និយោជិតត្រូវបានគេរំពឹងថានឹងធ្វើអ្វីៗគ្រប់យ៉ាងដែលពួកគេអាចធ្វើបានដើម្បីការពារ និងបង្អាក់ការបៀតបៀនផ្លូវភេទ ការបៀតបៀន និងការរើសអើងពីការកើតឡើង។ Employees are expected to do all that they can to prevent and discourage sexual harassment, harassment and discrimination from occurring.

SKATEBOARDS

សាលាមិនអនុញ្ញាត ឱ្យដំឡើង: Skateboards នៅក្នុងអាគារសាលាទេលុះត្រាណាមានការយល់ព្រមពី the Assistant Superintendent-Principal or their designee. ប្រសិនបើមានការយល់ព្រមហើយ, the skateboard គួរតែដាក់វានៅក្នុង locker របស់ សិស្ស រហូតដល់ម៉ោងចេញពីរៀន។

ការជក់បារី/ការប្រើប្រាស់ ឬការកាន់កាប់ផលិតផលថ្នាំជក់ SMOKING/USE OR POSSESSION OF TOBACCO PRODUCTS

សាលា Greater Lowell Technical High School និងព្យាយាមរក្សានូវបរិយាកាសមិនឱ្យមាន ជក់ smoke-free environment ហើយនិងដឹងថាការ smoking of tobacco or the use of មិនថា ផលិតផល ថ្នាំជក់អ្វីក៏ដោយនិយាយរួម smokeless/chewing tobacco or electronic devices (i.e., vapor/E-cigarettes) ថ្នាំជក់ឬទំព័រថ្នាំ អាចធ្វើឱ្យពស់ពាលដល់ សុខភាពយ៉ាងធ្ងន់ធ្ងរសម្រាប់ អ្នកគ្រប់គ្នានៅក្នុងសហគមន៍សាលា។ ជក់ឬប្រើថ្នាំជក់និយាយរួមមាន ដូចជា ទំព័រថ្នាំជាដើម (M.G.L., Chapter 71, Section 2A), ការជក់បារីelectronic smoking device (i.e., vapor/E-cigarettes) វាមានថ្នាំជក់ឬអត់ នោះ, ក៏មិនអនុញ្ញាតឱ្យមាននៅក្នុងអាគារសាលា, នៅលើទីបរិវេណសាលា, នៅទីកន្លែង school sponsored events ឬនៅ លើឡាន ដឹកជញ្ជូនរបស់សាលា. រកឃើញថាសិស្សមាន tobacco product or tobacco ជាប់ទាក់ទងទៅនឹង paraphernalia ការប្រើក្នុងការណែនាំមួយក៏ដោយ ក្នុងអាគារសាលា, និងត្រូវ រឹបអូសយក ចាប់មកអបរំឬ ត្រូវបញ្ឈប់ឲ្យរៀនបណ្តុះអាស ន្ត។ ការរឹបអូសយក All confiscated tobacco ទាំងអស់និងត្រូវកំទេចចោល ទាំងអេឡិចត្រូនិចនិងត្រូវយកទៅ ឱ្យ school resource officer for destruction សម្រាប់ការបំផ្លាញ។

ប្រើថ្នាំជក់ជាប់ទាក់ទងទៅក្នុងការប្រើការណាមួយក៏ដោយTobacco related paraphernalia និយាយរួមប៉ុន្តែអត់មានកំរិតទេ ដូច cigarette lighters, cigarette holders, pipes, and cigarette papers. សិស្សណាដែលតែងតែមានទោសកម្ម offenders នៅក្នុងច្បាប់និងត្រូវដាក់វិធានសង្កេតពិនិត្យបន្ថែម។

សិស្សធ្វើម្តងហើយម្តង ទៀត (2 ដងឬច្រើនដង) បំពានគោលការណ៍របស់យើងលើការមានឬជក់បារីថ្នាំជក់ឬរបស់របរ / ផលិតផលខុសច្បាប់ដទៃទៀតអាចជាកម្មវត្ថុនៃ random searches ការរករកដោយចៃដន្យ។ ក្នុងករណីទាំងនេះ យើងនឹង ព្យាយាមសហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយឪពុកម្តាយ / អាណាព្យាបាលដើម្បីទទួលបានការគាំទ្ររបស់ពួកគាត់។

លួច STEALING

លួចរបស់ផ្ទាល់ខ្លួនឬរបស់សាលាលិខិតផលនិងត្រូវដាក់វិន័យអបរំ។ សិស្សនោះនិងត្រូវសងរបស់នោះ ទាំងអស់មកវិញ

TECHNOLOGY/STUDENT VIOLATIONS OF DISTRICT DIGITAL INFORMATION, COMMUNICATION, AND TECHNOLOGY RESOURCES AND STUDENT PORTAL ACCEPTABLE USE POLICIES

សិស្សណាក៏ដោយដែលចេតនាចង់បន្លាបបន្លោក ឬរំខានដល់ដំណើរការទំនាក់ទំនង ឬប្រព័ន្ធព័ត៌មាន GLTHS នឹងត្រូវ ប្រឈមមុខនឹងការបញ្ឈប់ជាបន្ទាន់នូវសិទ្ធិចូលប្រើប្រព័ន្ធបណ្តាញ។ សិស្សទាំងអស់ត្រូវបានគេរំពឹងថានឹងប្រកាន់ខ្ជាប់ យ៉ាងតឹងរ៉ឹងទៅនឹងគោលការណ៍នៃការប្រើប្រាស់ដែលអាចទទួលយកបានរបស់សិស្សផ្នែកបច្ចេកទេសវិជ្ជាជីវៈក្នុងតំបន់ Greater Lowell Regional Vocational Technical District Student Acceptable Use Policy for Digital Information, Communication, and Technology Resources (AUP)and the Student Portal Acceptable Use Policy. និងគោលការណ៍ប្រើប្រាស់ដែលអាចទទួលយកបានរបស់វិបធីតាសិស្ស។

TEEN DATING VIOLENCE ចំពោះក្មេងជំទង់ណាត់គ្នាចេញដើរលេង

អត្ថន័យ Definition

ក្មេងជំទង់ណាត់គ្នាជួបចេញដើរលេងហើយមានប្រើអំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារ (ដូច្នេះគឺសំដៅទៅលើដូចជា មានទំនាក់ទំនង relationship violence អំពើហិង្សា ឬក៏ interpersonal violence) គឺមានអត្ថន័យដូច ជាការបញ្ចេញឱ្យឃើញនៃការ បង្ខិតបង្ខំ ត្រួតត្រា ប្រើទៅលើអ្នកណាម្នាក់ទៅកាន់អ្នកទៀត ចំពោះ ពួកគេ ឬ have had an intimate relationship ពួកគេដែលធ្លាប់ មានទំនាក់ទំនងជាមួយគ្នា ដើម្បីឱ្យមាន អំណាច ហើយនិងការត្រួតត្រា។ ឥរិយាបថអស់នេះរួមមានទាំងពាក្យសំដី ហើយ ធ្វើបាបទាំងផ្លូវចិត្ត, រហូតដល់វាយធ្វើបាបរៀងកាយ, ដល់សម្លាប់ហើយរំលោភ។ ធ្វើបាបក្មេងមិនទាន់ពេញវ័យ ហើយនិងក្មេង teen dating relationships ជំទង់មានទំនាក់ទំនងជាមួយគ្នាអាចមានឥទ្ធិពលលើ មនុស្សគ្រប់ឋានៈ ចាប់ពី socio-economic, racial, and ethnic groups ទាំងអស់។ ដូចជាអំពើហិង្សា អាចកើតឡើងនៅ in heterosexual and same sex relationships ជាមួយនិងមនុស្សដែលប្រតិព័ទ្ធកេរដូចគ្នា ហើយនិង មនុស្សដែលប្រតិព័ទ្ធកេរដូចគ្នាដែល។ ទំនាក់ទំនងទាំងនេះជាទូទៅគឺបានបង្ហាញពីការ បញ្ចេញឱ្យឃើញ។ កត្តាធម្មតាទូទៅមានរួមដូចជា:

- ធ្វើបាបចិត្តដោយប្រើពាក្យសំដី, បំភ្លេចបំផ្លាញនៃទ្រព្យសម្បត្តិ, ហើយ/ឬមានន័យផ្សេងទៀតដោយ ធ្វើឱ្យខ្លាច តឹងរឹងចំពោះដៃគូរួមរង;
- ប្រើនៃ technology ហើយ/ឬធ្វើបាបដោយពាក្យសំដីត្រួតត្រាដៃគូរបស់ខ្លួនរង ;
- អំពើហិង្សាកើតម្តងហើយម្តងទៀតហើយ/ឬគំរាមគំហែងដោយហិង្សាដែលយូរៗទៅកាន់តែរាលដាលធំឡើង ;
- ហិង្សាចេះតែកើតមានឡើងមានទំនាក់ទំនងជាមួយគ្នាយូរចេះតែបន្តធ្ងន់ទៅៗ,ដូច្នេះវាសំខាន់ណាស់ ដែលត្រូវយល់ដឹងពីគម្រោងការព្រួយបារម្ភសម្រាប់សន្តិសុខ;
- ហិង្សា, ឥរិយាបថធ្វើបាប, ឬគំរាមគំហែងទាំងអស់នោះ ហើយច្រើនតែមានការសុំទោស និងសន្យាថានឹង មិនធ្វើអញ្ចឹងទៀតទេ; ហើយ
- ធ្វើឱ្យកាន់តែមានគ្រោះថ្នាក់ ដល់ជនរងគ្រោះនិងពេលដែលចងបែកគ្នា។

Prevention/Intervention Policy វិធានការច្បាប់បង្ការការពារហើយនិងធ្វើអន្តរាគមន៍

សាលា Greater Lowell Technical High School គឺខំធ្វើយ៉ាងណាដើម្បីការពារធ្វើអន្តរាគមន៍ចំពោះក្មេងវ័យជំទង់ដែលមាន ណាត់គ្នាចេញដើរដោយប្រើអំពើហិង្សា Teen Dating Violence គ្រប់ជ្រុងជ្រោង ទាំងអស់។ អំពើហិង្សាTeen Dating Violence គឺត្រូវហាម មិនឱ្យមាន នៅ ក្នុងទីបរិវេណសាលារៀន, ទីកន្លែងដែលមាន ធ្វើពិធី របស់សាលា, ឬជាប់ទាក់ទង ទៅនឹង សកម្មភាពរបស់ សាលា, functions or programs. មិនថាឧប្បត្តិហេតុអ្វីដែលមាន កើតឡើងទាំងអស់ ចំពោះ រឿង ហិង្សានៃ ការណាត់គ្នាជួប ចេញដើរលេង មិនថាសិស្ស ឬ សមាជិកបុគ្គលិកធ្វើការ គួរតែដឹង (រឿងទាំងពីរនោះកើតឡើង នៅ ក្នុងសាលាហើយនិងនៅក្រៅសាលា) គួរតែធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ ទៅកាន់ the Director of Guidance and Counseling Services ពីទីកន្លែង រឿងរ៉ាវកើតឡើងនិងធ្វើការស៊ើបអង្កេតហើយនិងធ្វើ អន្តរាគមន៍ឱ្យបានសមរម្យ។ សាលា Greater Lowell Technical Schoolគឺសន្យាព្យាយាមផ្តល់នូវសន្តិសុខហើយនិងរក្សាជាអាថ៌កំបាំង confidential intervention អន្តរាគមន៍, លែងលក ហើយនិង បញ្ចូលទៅកន្លែង ក្មេងយុវវ័យ ណា បានបង្ហាញពីឥរិយា abusive behaviors ក៏ដូចនិង អ្នកទាំងនោះ ដែលជា survivors of abusive behaviors.

Reporting Teen Dating Violence រាយការណ៍ស្តីអំពីក្មេងយុវវ័យចេញដើរលេងជាមួយប្រើហិង្សា

របាយការណ៍ស្តីអំពីក្មេងយុវវ័យចេញដើរលេងជាមួយប្រើហិង្សាប្រហែលជាត្រូវរាយការណ៍ដោយបុគ្គលិក, សិស្ស, ឪពុកម្តាយឬអ្នកអាណាព្យាបាល, ឬអ្នករងទៀត, ហើយនិងប្រហែលជាត្រូវ រាយការណ៍ដោយ ការនិយាយរៀបរាប់ ឬ ដោយការសរសេរ។

1. ត្រូវរាយការណ៍ដោយបុគ្គលិកReporting by Staff

សមាជិកបុគ្គលិក និងត្រូវរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ទៅកាន់ the Director of Guidance and Counseling Services, តាមរយៈលើ the electronic *Conflict Resolution Report Form*, នៅពេលសិស្សប្រុស/ស្រីបានឃើញឬបានដឹង នៃដំណើរការប្រហែលជាសញ្ញា នៃការប្រើហិង្សា of Teen Dating Violence. តម្រូវការឱ្យរាយការណ៍ទៅ កាន់ the Director of Guidance and Counseling Services បុគ្គលិកមិនចាំបាច់មានអំណាចទេសម្រាប់ការឆ្លើយ តបទៅនឹងឧប្បត្តិហេតុ behavioral or disciplinary នៃឥរិយាបថ ឬ ពិន័យអប់រំមានផ្ទុះជាមួយនិងទម្រង់ការ ច្បាប់ សាលា សម្រាប់គ្រប់គ្រោងឥរិយាបថហើយនិងវិន័យអប់រំ។

2. រាយការណ៍ដោយសិស្ស, ឪពុកម្តាយឬអ្នកអាណាព្យាបាល, ហើយនិងអ្នកដទៃទៀត
Reporting by Students, Parents or Guardians, and Others

សាលារៀន Greater Lowell Technical High School សង្ឃឹមថាសិស្ស, ឪពុកម្តាយ ឬ អ្នកអាណាព្យាបាល, ហើយនិងអ្នកដទៃទៀតដែលបានឃើញឬបានដឹងមានការសង្ស័យ អំពី Teen Dating Violence ក្មេង យុវវ័យ ចេញដើលជាមួយគ្នាប្រើហិង្សាជាប់ទាក់ទងទៅជាមួយ និងសិស្ស ត្រូវរាយការណ៍ទៅ the Director of Guidance and Counseling Services តាមរយៈthe *Bullying Prevention and Intervention Incident Reporting Form* ក្រដាសរាយការណ៍ឧប្បត្តិហេតុវិធានការបង្ការការពារហើយធ្វើអន្តរាគមន៍អាចរកឃើញនៅ the GLTHS website, នៅក្នុង the Business Office, School Counseling Department, the Main Discipline Office and in Appendix C នៃសៀវភៅ handbook. អាចធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ដោយមិនបញ្ចេញឈ្មោះ, ប៉ុន្តែ មិនមានពិន័យបណ្តឹង ប្រឆាំងទៅនឹងជន ជាប់ចោទដោយគ្មានភស្តុតាងគ្រាន់តែសំអាងទៅលើជន anonymous អនាមិករាយការណ៍ ប៉ុណ្ណោះទេ។ សិស្ស, ឪពុកម្តាយ ឬ អ្នកអាណាព្យាបាល, ហើយនិងអ្នក ដទៃទៀតអាចស្នើ សុំជំនួយ ពីសមាជិកបុគ្គលិកឱ្យជួយសរសេរបំពេញសេចក្តីរាយការណ៍។ និងមានផ្តល់ឱ្យ សិស្សដោយ មិន សំប្តៅដូចជា, សន្តិសុខ, ទីកន្លែងផ្ទាល់ខ្លួន ហើយសមរម្យដើម្បីពិភាក្សាគ្នា អំពី ឧប្បត្តិហេតុTeen Dating Violence ក្មេងយុវវ័យចេញដើលជាមួយគ្នាប្រើហិង្សា ជាមួយ សមាជិកបុគ្គលិក, ឬជាមួយ the Director of Guidance and Counseling Services.

THREATENING BEHAVIOR ឥរិយាបថគំរាមកំហែង

សិស្សណាក៏ដោយឱ្យតែជាប់ទាក់ទងទៅនឹងឥរិយាបថគំរាមកំហែងតម្រង់ទៅសិស្សដទៃទៀតឬ ទៅកាន់ មនុស្ស ពេញវ័យ នៅក្នុងសហគមន៍ GLTHS និងត្រូវដាក់ពិន័យបណ្តឹង, រួមមាន បញ្ឈប់មិនឱ្យរៀន បណ្តោះអាសន្ន ហើយ, នៅក្នុងកាលៈទេសៈខ្លះអាចទៅដល់ការ, បណ្តេញចេញ។ ការសម្រេច ចិត្ត និង ធ្វើឡើងដោយ Assistant Superintendent-Principal ឬ អ្នក គេចាត់តាំងធ្វើឡើងដោយមាន ការ ប្រុង ប្រយ័ត្ន ហើយនិង ផ្អែកទៅតាមកាលៈទេសៈ, នៅក្នុងនោះរួមមានការសម្រាល់បន្ទុក តាមកាលៈទេសៈ ហើយ និង ទៅតាមសំណុំរឿងពិន័យអប់រំរបស់សិស្ស។ ប្រសិនបើឥរិយាបថគំរាមកំហែង នោះគឺធ្ងន់ធ្ងរ រ សំដៅទៅ លើ សមាជិកបុគ្គលិកធ្វើការនៅសាលា, ប្រហែលជាមុនដំបូងនិងទម្រង់ ទៅលើការបណ្តេញចេញ។

Written Threat ការសរសេរគំរាម

សិស្សមិនគួរសរសេរគំរាមកំហែងឬ សម្តុត, ទៅលើអ្នកណាម្នាក់ឡើយ មិនថានៅទីបរិវេណសាលាឬនៅ ទីកន្លែងណា- ដែលជាប់ទាក់ទងទៅនឹងស្ថានភាពរាយការណ៍មានរួមដូចជា, ប៉ុន្តែមិនមានកំរិត, ស្ថានភាពធ្វើដំណើរ ទាំងទៅទាំងមក travel to and from the situation. សរសេរគំរាមដូចជា of hard copy documents, e-mails, text messages, social media posts, or any other cyber-related communications.

TRESPASSING តំបន់ហាមឃា

ប្រសិនបើសិស្សណាដែលចេះតែទៅតំបន់ហាមឃាតហើយសិស្សនោះនិងត្រូវដក់ចេញ, បញ្ឈប់មិនឲ្យ រៀនបណ្តុះអាសន្ន , បណ្តេញចោលឬមិនឱ្យចូលវិញ ដោយបានឃើញនៅលើទីធ្លាបរិវេណសាលា ដោយមិន មាន ការអនុញ្ញាតជាមុន។ សិស្សនិងត្រូវហៅមកនិយាយជាមួយនិង an administrator ប្រាប់ថាពួកគេមកតំបន់ ហាមឃាត ហើយនិងសុំឱ្យចាកចេញពីកន្លែងបរិវេណរបស់សាលាភ្លាមៗ។ ប្រសិនបើសិស្សមិនធ្វើតាមការណែនាំ ទាំងនោះទេ, និងប្រាប់ដល់ the Tyngsboro Police ឱ្យបានដឹង។

សិស្សណាដែលបានដក់ចេញ, បញ្ឈប់បណ្តុះអាសន្ន, បណ្តេញចោលឬ មិនឱ្យចូលហើយ ត្រូវការ មកសាលាដោយមូលហេតុអ្វីផ្សេងនោះ ត្រូវតែយក សប្តត្រីឌីពុកម្តាយ ឬ អ្នកអាណាព្យាបាល ដោយ មានការពន្យល់កាលៈទេសៈ ហើយនិងត្រូវតែរាយការណ៍តម្រង់ទៅ Main office តែម្តង ដើម្បីទទួលកាយលំប្រមាញ់ពីសំណាក់ Assistant Principals or Dean ណាម្នាក់។ សិស្សណាដែលមិនធ្វើតាមការណែនាំតាម បទបញ្ជានេះនិងត្រូវដាក់ disciplinary action បណ្តឹង។

VANDALISM/SCHOOL PROPERTY ការបំផ្លាញទ្រព្យសម្បត្តិសាលា

វាគឺជាការទទួលខុសត្រូវរបស់សាមាជិកគ្រប់ៗរូបនៃសហគមន៍សាលាដើម្បីរាយការណ៍ចំពោះអំពើបំភ្លេច បំផ្លាញអ្វីដែល ពួកគេបានឃើញ។ អ្នកដែលព្យាបាទបំផ្លាញ ហើយនិង ធ្វើឱ្យខូចដល់ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ សាលា, គ្រូ, បុគ្គលិកឬទ្រព្យសម្បត្តិរបស់សិស្ស ឬ ប្រដាប់ប្រដា និងមិនអត់ឱ្យយេឡែង។ សិស្សណា ដែលបានកំទេច ឬ ធ្វើឱ្យខូចខាតទ្រព្យសម្បត្តិរបស់សាលាឬបំផ្លាញរបស់ផ្ទាល់ខ្លួន និងត្រូវធ្វើការដាក់បណ្តឹង disciplinary action រហូតដល់មានការ suspension/expulsion បញ្ឈប់ឲ្យរៀនបណ្តុះអាសន្នឬ បណ្តេញចេញ នោះយោង ទៅ តាមកាលៈទេសៈនៃការ vandalism ហើយនិង ត្រូវឱ្យទទួលខុសត្រូវការខូចខាត បែកបាក់ បាត់បង់ ហើយនិង/ឬការខូច ខាតត្រូវធ្វើសងតាមការ ប៉ាន់តម្លៃដូចដើម។ (ឧទាហរណ៍៖ សិស្សម្នាក់ៗត្រូវ ទទួល ខុសត្រូវតុកដែលខ្លួនប្រើ ហើយ តម្រូវឱ្យធ្វើសាឡើងវិញ ឬ មួយ សងជាប្រាក់ធ្វើតុក នោះឡើងវិញ បើសិនជាធ្វើវាខូច។ បើឃើញសៀវភៅមេរៀនហើយនិង Textbooks and other school property ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ សាលាគួរតែយកទៅឱ្យ IMC.

មានឬប្រើគ្រឿងអាវុធ/វត្ថុគ្រោះថ្នាក់

POSSESSION OR USE OF WEAPONS/DANGEROUS OBJECTS

សិស្សមិនគួរមាន, ប្រើ, ឬ ព្យាយាមប្រើ, អាវុធរបៀបណាក៏ដោយនៅលើទីបរិវេណសាលា - ដែលជាប់ទាក់ ទងទៅ និងស្ថានភាពណា, រួមមានប៉ុន្តែមិនមានកំរិត ក្នុងស្ថានភាពធ្វើដំណើរទាំងទៅទាំងមក។ ដើម្បីនិងការ ពារដល់ **សិស្សនៅ សាលារៀន** Greater Lowell Technical High School, **សិស្សណាក៏ដោយឱ្យ តែ ឃើញថានៅទីបរិវេណសាលា ឬ នៅកន្លែងសាលាមាន** sponsored or school-related events, រួមទាំងនៅកន្លែង អត្តពលកម្មលែងកីឡា, ក្នុងនោះរួមមាន ដូចជាអាវិធមាន គ្រោះថ្នាក់, រួមមានប៉ុន្តែ អត់មានកំរិតដូចជា, កំភ្លើង, កំបិត, ឬគ្រឿងផ្ទុះ explosives អាចទាក់ទងទៅនិង police action ហើយនិង លិខិតផលភាគច្រើននិងដាក់ ក្នុង disciplinary action បណ្តឹងពិន័យអបរំ រហូតដល់មានការ បណ្តេញចេញ។

សម្រាប់គោលដៅច្បាប់នេះ, គ្រោះថ្នាក់ a dangerous “សាស្ត្រាវុធឬអាវុធ” រួមមាន ប៉ុន្តែអត់កំរិត ដូចជាកំភ្លើង (including a B.B., pellet or other replica device), កំបិត, គ្រឿងផ្ទុះ, ឬគ្រឿង device អ្វីផ្សេងទៀត ឬ ប្រើវត្ថុអ្វីផ្សេង ឬ ព្យាយាមធ្វើឱ្យយេឡែង លើអ្នកដទៃ។

ច្បាប់សាស្ត្រាវុធឬអាវុធ The Gun Law

M.G.L. c. 269 § 10(j) provides:

អ្នកណាក៏ដោយ, ដែលមិនមែនជាអ្នកប្រតិបត្តិច្បាប់ law enforcement officer ទេ, ហើយ notwithstanding any license ថ្វីបើអ្នកមាន សំបុត្រធ្វើអ្វីក៏ដោយ នៅក្រោមការចែងក្នុងចំណុច 140, មានកាន់ជាប់ខ្លួន a firearm ដូចចាប់ពីពេលនេះតទៅ មុខ ដែលមាន អត្ថន័យដូចជា, កាំភ្លើង មានដាក់គ្រាប់ ឬ មិនមានគ្រាប់ ឬក៏ អាវុធមានគ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗ នៅក្នុង building ឬ ទីបរិវេណសាលានៃ elementary ឬ secondary school, college or university ដែលមិនមានសរសេរលិខិតអនុញ្ញាត ពី គណៈក្រុមព្រឹក្សា ឬ ភ្នាក់ងារ ដែលគ្រប់គ្រោងទទួលខុសត្រូវ ដូចជានៅសាលាបឋមសិក្សា ឬ មធ្យមសិក្សា, college ឬ university និងត្រូវ ដាក់ទោសពិន័យដោយជាប្រាក់ មិនហួសពីជាង \$1,000. ឬ ដាក់គុក មិនហួសពីជាងមួយឆ្នាំ, ឬទាំង ពីរនិង ។ សម្រាប់គោលដៅនៃ វគ្គនេះ, “កាំភ្លើង firearm” នឹងបានន័យថា any pistol, revolver, rifle ឬ smoothbore arm from which a shot, bullet or pellet can be discharged by whatever means.

ភ្នាក់ងារណាដែលគ្រប់គ្រោង ទទួលខុសត្រូវនៃ សាលា បឋមសិក្សា ឬ មធ្យមសិក្សា, college ឬ university ឬ សមាជិក គ្រូ ឬ ភ្នាក់ងារអ្នកគ្រប់គ្រោង នៃសាលា elementary ឬ secondary school, college ឬ university មិនបានរាយការណ៍ ពីបទល្មើសច្បាប់ នៅក្នុង វគ្គនេះ នឹងត្រូវ បានshall be guilty ធ្វើខុសនៃ a misdemeanor បទល្មើសជាមធ្យម ហើយនិង ដាក់ទោសពិន័យដោយជាប្រាក់មិនហួសពីជាង \$500. ទេ

1. សិស្សត្រូវទទួលខុសត្រូវ សម្រាប់ការបំពេញច្បាប់ និងត្រូវ បញ្ឈប់ឱ្យបានរៀនបណ្តុះអាសនៈ, បណ្តាញចេញហើយនិងយកមកកាត់ទោស (និងធ្វើត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដែលមានចែង due process will apply).
2. បុគ្គលិកធ្វើការនៅទីមណ្ឌលសាលានិងត្រូវ បញ្ឈប់បណ្តុះអាសនៈ, ឱ្យចាកចេញ ហើយនិង យកមកកាត់ទោស (និងធ្វើត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដែលមានចែង).

ទម្រង់ការវិន័យអប់រំ, ត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ ហើយនិង សិទ្ធិសុំឱ្យវិនិច្ឆ័យ

DISCIPLINARY PROCEDURES, DUE PROCESS AND APPEAL RIGHTS

បង្កើនឡើងវិធានការប្រពន្ធវិន័យអប់រំ

STEPS OF THE PROGRESSIVE DISCIPLINE SYSTEM

ប្រពន្ធវិន័យអប់រំ បង្កើនឡើងជួយឱ្យដល់សិស្ស ដើម្បីកែសម្រួលដល់បញ្ហានៃឥរិយាបថរបស់សិស្ស មុនពួកគេ ធ្ងន់ធ្ងរ ឡើង។ របៀបចាប់ផ្តើមឡើងពីគ្រូដែលរកឃើញថា សិស្សមានបញ្ហា ហើយចាប់ផ្តើមរកវិធានការ ដើម្បី ជួយកែសម្រួល នៅបញ្ហា។ ទាំងអស់នេះនិងបង្កើនវិធានការធ្វើឱ្យត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់មានរួមដូចជា: និយាយព្រមាន, ប្រជុំសិស្ស/គ្រូ, ទាក់ទងទៅឪពុកម្តាយ, ដាក់detention ហើយនិងបញ្ជូនទៅ office referral. ប្រសិនបើបញ្ហានោះចេះតែកើតឡើង, the MAin Office នឹងជាប់ទាក់ទង ហើយនិង additional progressive steps are taken ដាក់វិធានការបង្កើនបន្ថែម ។ វិធានទាំងអស់នោះ រួមមានដូចជា, នៅក្នុង-សាលាបញ្ឈប់បណ្តុះអាសនៈ, នៅក្រៅ- នៃ - សាលា បញ្ឈប់ បណ្តុះអាសនៈ, ហើយនិង, កាលណា អាចមាន, បណ្តាញចេញ។ ប្រជុំជាមួយឪពុកម្តាយ, ហើយនិង counseling sessions និងអាចមានប្រើប្រាស់ នៅក្នុង the progressive disciplinary process ដើម្បីបង្កើនរបៀបវិន័យអប់រំ។

DETENTION ការឃាត់ខ្វែង

ការឃាត់ខ្វែងគឺជា ផ្នែកបន្តបន្ថែម នៃថ្ងៃរៀន ដាក់ឱ្យដល់ consequences វិបាក ហើយនិង ធ្វើឱ្យ ញញើតបំពេញនៃវិន័យសាលា/ policies របស់ ថ្នាក់វិន័យ។ ការឃាត់ខ្វែង មាននៅថ្ងៃចន្ទ ដល់ ថ្ងៃសុក្រចាប់ពី ម៉ោង 2:07 p.m. - 2:55 p.m.,

ប្រហែលជា 50 នាទី។ មានយានដឹកសិស្សទៅផ្ទះ ដោយឡាន bus ចុងក្រោយ និងចេញពីទីកន្លែងសាលា ប្រហែលជាម៉ោង 3:00 p.m. ត្រូវហើយនិងអ្នកគ្រប់គ្រងអាចដាក់ ដាក់ ការឃាត់ខាងបាន។ ការឃាត់ខាងនេះអាចផ្លាស់ផ្ទេរដោយ Assistant Principal or Dean របស់សិស្ស។ ប្រហែលជាតម្រូវការស្នើសុំពីឪពុកម្តាយសិស្សបាន។ សិទ្ធិរបស់ due process rights មាននៅក្រោម M.G.L. c. 71, §§ 37H, 37H1/2, and 37H3/4 នោះមិនមែនជាគន្លឹះ are not triggered by the imposition of detentions ដោយការ បង្ខំហួស ពេកនៃឃាត់ខាងទេ។

Teacher Detention គ្រូធ្វើការឃាត់ខាង

នៅពេលគ្រូដាក់ ការឃាត់ខាង សម្រាប់ពិន័យអប់រំនៅបញ្ហាតូចតាច ហើយនិង/ ឬបញ្ហាសិក្សា, សង្ឃឹថាសិស្សនឹងទៅបង្ហាញ ខ្លួនរាយការណ៍នៅថ្នាក់ លោកគ្រូ (លុះត្រាណាមានប្រាប់ឱ្យទៅ រាយការណ៍នៅ ទីកន្លែង ទៅdetention ឃាត់ខាង) ម៉ោង 2:07 p.m., ហើយនៅកន្លែង detention រហូតដល់ចប់ម៉ោង 2:55 p.m. ប្រសិនបើសិស្សមិនមកកន្លែងដាក់ឃាត់ ខាង ទេ, សិស្សនឹងត្រូវបញ្ជូនទៅឱ្យ សម្រាប់ for a detention cut ហើយនិង រាយការណ៍ពិន័យ អប់រំ និងបញ្ជូន សិស្ស ទៅឱ្យ Assistant Principal or Dean សម្រាប់បន្តធ្វើការអប់រំ។ គ្រូធ្វើការឃាត់ខាងនេះមិនមែនជា ចំណែកមួយដាក់ទៅជាប់នៅ ក្នុងសំណុំរឿង disciplinary record វិន័យទណ្ឌកម្មរបស់សិស្សទេ។

Office Detention ការិយាល័យ ឃាត់ខាង

នៅការិយាល័យចេញចូលហើយនិងវិន័យអប់រំ The Main Office និងធ្វើ ការឃាត់ខាងមានសិស្សមួយឬច្រើន ឡើងទៅសម្រាប់ការបំពេញដល់វិន័យរបស់សាលា។ និងមានប្រាប់ដល់ ឪពុកម្តាយ /អ្នកអាណាព្យាបាលឱ្យ បានដឹងអំពីការ ឃាត់ខាង។ ការិយាល័យឃាត់ខាង ដាក់កំណត់ពេល ទាំង អស់ នៅកន្លែងខាង, ឬ មួយនៅកន្លែង the Testing Center. ការិយាល័យ ការិយាល័យ Office detentions ចាប់ផ្តើមទាន់ពេល នៅម៉ោង 2:07 p.m. ហើយចប់ នៅម៉ោង 2:55 p.m. សិស្សត្រូវតែមកកន្លែង detention ឱ្យទាន់ពេល, ប្រុងប្រាប់ដើម្បីធ្វើកិច្ចការឱ្យស្ងាត់ស្ងាម, ហើយសម្រាប់ទុកពេលដោយឡែក។ អត់ឱ្យមាននិយាយគ្នា, ញាំ, ផឹក, ឬ ស្តាំអី ឬ ប្រើ electronic device អ្វីនៅពេលឃាត់ខាង។ វិន័យសាលាទាំងអស់ មានដាក់នៅអំឡុងពេល during detention ឃាត់ខាង។ សិស្សនឹងអាចបញ្ជូនទៅ the Main Office សម្រាប់ អប់រំ ការប្រព្រឹត្ត បទល្មើសដែលកើតមានឡើង កំពុងនៅក្នុង បន្ទប់ឃាត់ខាង។ ឱ្យតែមានការឃាត់ខាងនៅសាលាជា បន្ត បន្ទាប់ អាច និង ឡើងជាcan lead to more serious levels of discipline, ដូចជា បញ្ឈប់ឱ្យរៀន បណ្តុះអាសន្ន, ហើយសិស្ស ប្រហែល ជាមានកំរិតក្នុងឱកាសចូលរួមក្នុង functions ពិធីរបស់សាលា, ដូចជា អត្ថពលកម្ម ហើយ រួមគ្នាសហការណ៍ ធ្វើកិច្ចការ cooperative work assignments (co-op). សាលា ឃាត់ខាងនោះជាចំណែកមួយដែលនៅក្នុងសំណុំរឿង disciplinary វិន័យអប់រំរបស់សិស្សជាប់ រហូត។

Three-Hour Detention ការឃាត់ខាង-បីម៉ោង

សម្រាប់ចរិយា ទោសកម្ម conduct offenses ផ្សេងៗ, ប្រហែលជាស្នើឱ្យសិស្សនៅដើម្បីឃាត់ខាងខ្លួន ឱ្យនៅក្នុង សាលា បីម៉ោង after school ពួកគេនឹងធ្វើការជួបជាមួយអ្នក Behavior Intervention Coordinator គេនឹងលើកប្រធានបទ ដូចជា៖ ធ្វើការ-សម្រេចចិត្ត decision-making, ដាក់គោលដៅgoal setting ហើយអប់រំពីលក្ខណៈ Character Education។ សិស្សត្រូវដាក់ឃាត់ខាងឱ្យនៅ 3-hour detention ម៉ោង មានឱកាសបានជិះឡាន Sport Bus home eliminating any transportation concerns ទៅផ្ទះនិងលប់បំបាត់ចោលនៅកង្វល់រឿងយានជំនិះ។

ឧទាហរណ៍ចំពោះ ទោសកម្មណាបញ្ជាក់ច្បាស់ លទ្ធផលប្រហែលជានៅក្នុងការឃាត់ខាងហើយនិង/ ឬ បញ្ឈប់បណ្តុះអាសន្ន:

- មកដល់ថ្នាក់មិនទាន់ម៉ោង Tardy for class

- អត់មានប្រុងប្រាប់សម្រាប់មកថ្នាក់, gym or shop
- នៅក្នុងកន្លែងដែលគេមិនអនុញ្ញាត Being in an unauthorized area
- នៅទីធ្លាមិនមាន សប្បុរសអនុញ្ញាត In corridor without a pass
- Cafeteria, corridor, technical programs, classroom, or bus disturbance
- មិនធ្វើតាមបទបញ្ជាបង្ការគ្រោះថ្នាក់ Not following safety regulations
- ទោសកម្ម ភាសា Offensive language
- រំខានដល់ថ្នាក់រៀនច្រើន Major class disruption
- មិនរាយការណ៍ទៅគ្រូ/សាលាយាត់ខាំ Not reporting to teacher/school detention
- គិតថ្នាក់ Skipping class
- ព្រហ័យ ហើយមានឥរិយាបថ មិនគោរព Insolent and disrespectful behavior
-
- អ្នកគ្រប់គ្រង the administration reserves the right to rule on any incident that may arise as the year progresses មានរក្សាសិទ្ធិលើឧប្បត្តិហេតុណាមួយដែលកើតឡើងនៅពេលដែលឆ្នាំកំពុងរីកចម្រើន។

SUSPENSION បញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន

M.G.L. គ. 71, §§ 37H, 37H½, និង 37H¾ និង 603 CMR 53 ផ្តល់នូវក្របខ័ណ្ឌច្បាប់សម្រាប់ការព្យួរសិស្សនៅរដ្ឋ Massachusetts ។ វាជាគោលការណ៍របស់សាលាបច្ចេកទេស Greater Lowell Technical High School ដើម្បីអនុវត្តតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងនោះ។ ខាងក្រោមនេះគឺជាទិដ្ឋភាពទូទៅនៃច្បាប់ទាំងនោះ និងរបៀបដែលពួកគេនឹងត្រូវបានអនុវត្តដោយវិទ្យាល័យបច្ចេកទេស Greater Lowell Technical High School។ នៅពេលណាដែលអាចធ្វើទៅបាន ដំណោះស្រាយ និងដំណើរការដែលមានសុវត្ថិភាព ការគាំទ្រ និងមិនរាប់បញ្ចូល គួរតែត្រូវបានព្យាយាម មុនពេលសិស្សត្រូវបានដកចេញពីថ្នាក់ទាំងអស់។ នាយកសាលា ឬអ្នកចាត់តាំងនឹងពិចារណាពីវិធីដើម្បីភ្ជាប់ to re-engage សិស្សឡើងវិញក្នុងដំណើរការសិក្សា ហើយមិនត្រូវផ្អាកសិស្សរហូតដល់ until alternative remedies ត្រូវបានដោះស្រាយ ហើយការប្រើប្រាស់ និងលទ្ធផលរបស់ពួកគេត្រូវបានចងក្រងជាឯកសារ។ ឱសថជំនួស alternative remedies អាចរួមបញ្ចូល ប៉ុន្តែមិនត្រូវកំណត់ចំពោះ៖ (i) ការសម្រុះសម្រួល mediation; (ii) ការដោះស្រាយដង្ហោ៖ conflict resolution; (iii) យុត្តិធម៌ស្តារឡើងវិញ restorative justice; និង (iv) ការដោះស្រាយបញ្ហាមគ្គុទ្ទេសក៍ collaborative problem solving។ នាយកសាលា ឬអ្នកចាត់តាំងនឹងចងក្រងឯកសារអំពីការប្រើប្រាស់ និងលទ្ធផលនៃឱសថជំនួស។ នាយកសាលា ឬអ្នកចាត់តាំង Principals or designees មិនត្រូវប្រើមធ្យោបាយដោះស្រាយជំនួសក្នុងស្ថានភាពដូចខាងក្រោមនេះទេ៖ 1) ប្រសិនបើជម្រើសជំនួសមិនសមស្រប ឬផ្ទុយនឹងផលិតភាព និង if the alternatives are unsuitable or counter-productive, and 2) ក្នុងករណីដែលការបន្តអនុវត្តមានរបស់សិស្សនៅក្នុងសាលានឹងបង្កឱ្យមានការព្រួយបារម្ភជាក់លាក់ និងជាឯកសារអំពីការរំលោភបំពាន។ រូសរាងកាយធ្ងន់ធ្ងរ ឬគ្រោះថ្នាក់ធ្ងន់ធ្ងរផ្សេងទៀត លើមនុស្សម្នាក់ទៀតពេលកំពុងរៀន in cases where the student's continued presence in school would pose a specific, documentable concern about the infliction of serious bodily injury or other serious harm upon another person while in school។

ការបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន និង សង្កត់ទៅលើការប្រុងប្រយ័ត្ន របស់ the Assistant Superintendent-Principal or his/her designee.

IN-SCHOOL SUSPENSION - UNDER CHAPTER 71, SECTION 37H3/4

បញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន ឌីយនៅក្នុងសាលា “in-school suspension” គឺមានអត្ថន័យថាដែលត្រូវដកសិស្ស ចេញពី សកម្មភាព ថ្នាក់រៀនធម្មតា, ប៉ុន្តែមិនមែនចេញពីទីបរិវេណសាលាទេ, មិនហួសពីដប់ថ្ងៃ (10) រៀនជាប់ៗ គ្នាទេ, ឬក៏ មិនហួសពីដប់ថ្ងៃ (10) រៀនដែលត្រូវបានលើក្នុង សម្រាប់ ការប្រព្រឹត្តបទល្មើសច្រើនដង ក្នុងឆ្នាំដែល កំពុងរៀន។ បញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន - នៅ ក្នុងសាលាសម្រាប់ដប់ (10) ថ្ងៃរៀន ឬ តិចជាងដប់ថ្ងៃ, តៗគ្នាឬត្រួតលើគ្នានៅក្នុងឆ្នាំ សាលា កំពុងរៀន, នោះនិងមិនគិតថា ជាការបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន រយៈពេល ខ្លីទេ នៅក្រោមច្បាប់ជំពូកលេខ 603 CMR 53.02. ប្រសិនបើសិស្សនោះត្រូវបាន ដាក់ឌីយនៅក្នុង in-school suspension សម្រាប់លើសពី ដប់ (10) ថ្ងៃរៀន, តៗគ្នា ឬ ត្រួតលើគ្នានៅក្នុងឆ្នាំ សាលា កំពុង រៀន, ដូចជាការបញ្ឈប់សិស្សបណ្តោះអាសន្ន មិនឌីយរៀន និងចាត់ជាការបញ្ឈប់ a long-term suspension ឌីយយូរសម្រាប់ ដាក់ធ្វើតាមច្បាប់, សុំឌីយវិនិច្ឆ័យ (appeal), ហើយនិងរាយការណ៍ ពីគោលដៅ។

សិស្សណាដែលទទួលបានការបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្នឌីយនៅក្នុងសាលា in-school suspension ដប់ (10) ថ្ងៃរៀនឬបីបួន ថ្ងៃ, តៗគ្នា ឬ ត្រួតលើគ្នានៅក្នុងឆ្នាំ សាលា កំពុងរៀន សម្រាប់វិន័យអប់រំទោសសកម្ម គឺមាន entitled សិទ្ធិទទួលទម្រង់ការ តាមច្បាប់ដូចតទៅ:

1. The Assistant Superintendent-Principal និងប្រាប់ដល់សិស្សឌីយបានដឹងអំពីវិន័យអប់រំ ទោសសកម្ម ការ ចោទ disciplinary offense charged ហើយនិងមូលដ្ឋានសម្រាប់ការចោទ។
2. សិស្សនិងត្រូវអនុញ្ញាតឌីយមានឱកាសត្រឹមត្រូវហើយសមរម្យដើម្បីជំទាស់ពីការចោទ the charge(s) ហើយនិង ពន្យល់ពីកាលៈទេសៈនៅជំរុញ ឧប្បត្តិហេតុ ទៅលើការចោទប្រកាន់ដោយ គ្មានភស្តុតាង។
3. ប្រសិនបើ the Assistant Superintendent-Principal or his/her designee សម្រេចថា ការប្រព្រឹត្តបទល្មើស the infractions occurred បានកើតឡើង, the Assistant Superintendent-Principal ឬ អ្នកដែលគេចាត់តាំងនិងត្រូវ ប្រាប់ដល់សិស្សឌីយបានដឹង អំពីរយៈពេលនៃការ បញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន - ឌីយនៅក្នុងសាលា(មិនឌីយហួស ពី 10 ថ្ងៃរៀនទេ).
4. ដូចនៅក្នុងថ្ងៃជាមួយគ្នាដែលសម្រេចចិត្ត as the in-school suspension decision, the Assistant Superintendent-Principal ឬ អ្នកដែលគេចាត់តាំងនិងត្រូវខិតខំប្រាប់ ផ្ទាល់មាត់ ដល់ ឪពុកម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាលពី ទោសសកម្ម of the offense, ហើយនិង មូលហេតុ សម្រាប់ការ conclusion សន្និដ្ឋាន, ហើយនិងរយៈពេលដែលត្រូវ បញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន in-school suspension ឌីយនៅក្នុងសាលា។
5. The Assistant Superintendent-Principal ឬ អ្នកដែលគេចាត់តាំងគួរតែ អញ្ជើញ ឪពុកម្តាយ/ អ្នកអាណា ព្យាបាលមកប្រជុំនៅថ្ងៃដែលបញ្ឈប់ suspension, ប្រសិនបើអាចទៅបាន, ឬ មួយធ្វើឌីយបានឆាប់បន្ទាប់ពីបានពិភាក្សាគ្នាហើយ នៅ ឧប្បត្តិហេតុ, ការសិក្សារបស់សិស្ស ហើយនិង ឥរិយាបថសិស្ស,យុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់ឌីយសិស្សចាប់ផ្តើម engagement និយាយចូលរួម ហើយអាចឆ្លើយតប ទៅនឹងឥរិយាបថ។
6. The Assistant Superintendent-Principal ឬ អ្នកដែលគេចាត់តាំងគួរតែសរសេរលិខិត ផ្ញើទៅប្រាប់អំពីការ បញ្ឈប់សិស្សបណ្តោះអាសន្ន in-school suspension ឌីយនៅក្នុងសាលា, មានបញ្ចូលនៅមូលហេតុហើយនិង

រយៈពេលអំពីការ the suspension បញ្ឈប់, ហើយអញ្ជើញ ឪពុកម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាលដើម្បីមកជាមួយនិង the Assistant Superintendent-Principal (មានពណ៌នានៅខាងលើ), ប្រសិនបើប្រជុំមិនទាន់បាន កើតឡើង។

សិស្សត្រូវធ្វើតាមទម្រង់ការនៅខាងក្រោមពេលបានដាក់ទៅក្នុង into in-house suspension:
Students must follow the procedures below when placed into in-house suspension:

1. រាយការណ៍ទៅ homeroom សម្រាប់ attendance ការចេញចូល បន្ទាប់មកបន្តទៅបន្ទប់សម្រាប់ in-school suspension room for the entire school day នៅនិងពេញមួយថ្ងៃទាំងស្រុង
2. រក្សាការស្ងាត់ស្ងាមគ្រប់ពេល Maintains silence at all times.
3. ធ្វើមេរៀននៅក្នុងដែលដាក់ឱ្យរាល់ថ្ងៃឱ្យហើយ, ហើយនិងស្ទង់មើលការងារសាលា បានដាក់ ឱ្យធ្វើខ្លះដែលបានឱ្យដោយ in-house coordinator.
4. ញ៉ាំអាហារថ្ងៃ នៅក្នុងបន្ទប់សាលា in the in-house suspension room
5. ថ្ងៃរសៀលនៅជួបជុំធម្មតា អំពីខាត់ខាង Attends the regular afternoon session of detention.
6. សិស្សនឹងត្រូវទុកឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិកទាំងអស់នៅក្នុងការិយាល័យ students will be required to leave all electronic devices in the Main Office ។ ពួកគេនឹងត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យយកឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិករបស់ពួកគេបន្ទាប់ពីពួកគេបានបញ្ចប់ការឃុំឃាំងខណៈដែលការឃុំឃាំងតែងតែអនុវត្តតាមការព្យួរការសិក្សានៅសាលារៀន។ ដំណើរការនេះត្រូវបានធ្វើឡើងដើម្បីទប់ស្កាត់បញ្ហានានាខណៈពេលដែលនិស្សិតត្រូវបានដាក់ into In-House Suspension ឱ្យព្យួរនៅក្នុងអាគារសាលា។ ការខកខានមិនបានអនុវត្តតាមពិធីសារនេះអាចនាំឱ្យមានផលវិបាកបន្ថែមទៀតរួមទាំងការដកចេញពីសាលា។

OUT-OF-SCHOOL SUSPENSION - UNDER CHAPTER 71, SECTION 37H3/4

គោលដៅការបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន “Suspension” នៅក្នុង section នេះបានថា បញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន រយៈពេល short-term suspension ខ្លី ហើយនិង បញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន រយៈពេល long-term suspension វែង។ គួរកត់សំគាល់ដែលថា ត្រឡប់-ចូលវិញប្រជុំជាមួយឪពុកម្តាយគឺជាប្រជុំទាំងអស់ សម្រាប់ out-of-school suspension.

Short-Term Suspension បញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្នរយៈពេល- ខ្លី

បញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្នរយៈពេល - ខ្លី គឺ ឱ្យអត្ថន័យ ដូចជាដកសិស្សចេញពីទីបរិវេណសាលាហើយនិង សកម្មភាពថ្នាក់រៀនធម្មតា សម្រាប់ដប់(10) ថ្ងៃជាប់ៗគ្នាឬក៏តិចជាងដប់ថ្ងៃ consecutive days or less ។

មិនឱ្យសិស្សចូលមកសាលារៀននៅអំឡុងពេលបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្នហើយមិនអនុញ្ញាតឱ្យសិស្សមក ជាន់ទីបរិវេណរបស់សាលារៀនដែល។

សិស្សត្រូវតែត្រូវបានឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាល ឬអ្នកតំណាងដែលបានចុះបញ្ជីនៅក្នុងមូលដ្ឋានទិន្នន័យព័ត៌មានសិស្ស X2 Aspen មកទទួលនៅពេលដែលការព្យួរការសិក្សារយៈពេលខ្លីត្រូវបានដាក់។ ករណីលើកលែងណាមួយចំពោះគោលការណ៍នេះនឹងត្រូវបានកំណត់ដោយអនុប្រធាន/នាយកសាលា ឬអ្នកតំណាងរបស់ពួកគេ។ ការប្រជុំជាមួយឪពុកម្តាយគឺត្រូវបានទាមទារមុនពេលសិស្សអាចត្រឡប់ទៅសាលារៀនវិញពីការព្យួរការសិក្សារយៈពេលខ្លី លុះត្រាតែសិស្ស ឬឪពុកម្តាយផ្តល់មូលដ្ឋានល្អដោយសុច្ឆន្ទៈថាហេតុអ្វីបានជាការប្រជុំបែបនេះមិនអាចធ្វើទៅបាន ហើយអនុប្រធាន/នាយកសាលា ឬអ្នកតំណាងរបស់ពួកគេយល់ព្រមលះបង់ការប្រជុំនោះ។

សិស្សណាដែលត្រូវបានទទួលការ បញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន-រយៈពេលខ្លី a short-term suspension សម្រាប់ វិន័យអប់រំ ទោសកម្ម គឺមានសិទ្ធិទទួល ទម្រង់ការ តាមច្បាប់ត្រឹមត្រូវ៖

A student who receives a short-term suspension for a disciplinary offense is entitled to the following due process procedures:

1. The Assistant Superintendent-Principal ឬ អ្នកដែលគេចាត់តាំង គួរតែ និយាយផ្ទាល់ មាត់ ហើយនិងសរសេរ លិខិតប្រាប់ដល់ ឪពុកម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាល, ផ្តល់ឱកាសដើម្បី ជួបហើយពិភាក្សាគ្នា ពីបទល្មើសច្បាប់ ដូចជាការចោទ, មុនពេលនិងការបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន មានកើតឡើង។ ជំហប់ប្រាប់ជាដើមគួរតែដាក់ ជភាសាEnglish ហើយនិងភាសាដែលនិយាយ នៅផ្ទះ (បើសិនភាសានោះផ្សេងក្រៅពីភាសា English) វិន័យ អប់រំទោសកម្ម៖ មូលដ្ឋានសម្រាប់ការចោទប្រកាន់ប្រកាន់; ដែលអាចជាមានសារៈសំខាន់(រួមបញ្ចូលដែលអាចមាន ដូចជាពេលវេលានៃការបញ្ឈប់រៀនបណ្តោះអាសន្ន); ឪកាសមានសម្រាប់ឱ្យសិស្សដើម្បីឡើងសវនាការជាមួយ Assistant Superintendent-Principal (រួមបញ្ចូលមានឱ្យឪកាសសិស្ស ជំទោសពីការចោទប្រកាន់ ហើយលើកឡើងពីការ ពន្យល់ពីឧប្បត្តិហេតុនៃការចោទដោយ គ្មានភស្តុតាង ហើយឱ្យឪកាសដល់ឪពុកម្តាយ ដើម្បីបានមកចូលរួមប្រជុំ); ថ្ងៃខែ ឆ្នាំ, ពេលវេលាម៉ោង, ហើយនិងទីកន្លែងនៃការឡើងសវនាការ; មានសិទ្ធិទទួលនូវកិច្ចបំរើ បកប្រែ សម្រាប់ឱ្យសិស្សឬឱ្យ ឪពុកម្តាយ, បើចាំបាច់។ សរសេរលិខិតប្រាប់ទៅ ឪពុកម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាល អាចយកទៅឱ្យផ្ទាល់ដៃ, ឬ first class mail, email or by any other method of delivery agreed to by the Assistant Superintendent-Principal or his/her designee and the parent.

2.សិស្សនិងត្រូវជួបជាមួយ the Assistant Superintendent-Principal or designee ស្តីអំពី ទោសសកម្មចោទប្រកាន់ដោយ គ្មានភស្តុតាង។ The Assistant Superintendent-Principal ហើយនិង អ្នកដែលគេចាត់តាំងត្រូវតែ ធ្វើយ៉ាងណាខំព្យាយាម និយាយផ្ទាល់មាត់ ហើយនិង សរសេរ បញ្ចូលឪពុកម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាល នៅក្នុងប្រជុំ។ នៅក្នុងប្រជុំ, គួរតែនិយាយ ពី មូលដ្ឋានប្រភេទ នៃ disciplinary offense វិន័យអប់រំទោសកម្ម, ហើយនិងអ្វីផ្សេងដែល ជំពាក់ទាក់ទងទៅនឹងដំណឹងព័ត៌មាន ។ សិស្ស, ហើយនិងឪពុកម្តាយ សិស្សប្រុស/ស្រីបើ បានមក, គួរមានឪកាសតវ៉ាជំទាស់ពីការចោទប្រកាន់, បង្ហាញនៅព័ត៌មានបន្ថែម ហើយដើម្បី ស្នើជូននូវ ការសម្រាលបន្ទុកតាមហេតុការពិត។ 603 CMR 53 មិនឱ្យសិស្សដើម្បីឱ្យឱវាទ ឬ ចោទសួរ cross-examine witnesses សាក្សីទេ។ ស្រេចតែលើ The Assistant Superintendent-Principal ឬ អ្នកគេចាត់តាំង, តែម្នាក់គត់, អាចអនុញ្ញាតសួរទៅកាន់អ្នក ដែលចោទ ឬ បង្ហាញនៅសាក្សីខ្លួនឯង។

3. The Assistant Superintendent-Principal ឬ អ្នកគេចាត់តាំង និងសរសេរជាលិខិត ពីការសម្រេច ចិត្តនៃការបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្នទៅទាំងពីរនាក់ ទាំងសិស្ស ហើយនិង ឪពុកម្តាយ អ្នកអាណាព្យាបាល, រួមបញ្ចូលមានចំណុចសំខាន់ៗហេតុ ការពិត ហើយនិងដល់ចុងបញ្ចប់, ហេតុផលនៃការសម្រេចចិត្ត, ហើយពេលវេលានិងចាប់ពីផ្ដើម នៃបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន, ថ្ងៃខែដែលត្រូវចូល រៀន នៅសាលាវិញ, ហើយនិងឪកាសធ្វើមេរៀនឡើងវិញ to make-up assignments ហើយនិងកិច្ចការ សាលាដែលត្រូវធ្វើ។ ក្នុងកាលៈទេសៈធម្មតា, នៅពេលសិស្សត្រឡប់ចូលរៀនវិញពីការ បញ្ឈប់បណ្តោះ អាសន្ន - រយៈ ពេលខ្លី ពួកគេមានពេលតែមួយថ្ងៃ និងត្រូវធ្វើមេរៀនដែលខកខានសម្រាប់ ថ្ងៃនីមួយៗដែល ត្រូវបាន for each day of the suspension បញ្ឈប់។

Long-Term Suspensionបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន - រយៈពេលយូរ

បញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន-រយៈពេលយូរ គឺមានឱ្យអត្ថន័យថា ដូចជាត្រូវដកសិស្សចេញពី is defined as the removal of a student from the school premises ទីបរិវេណសាលា ហើយនិង សកម្មភាពថ្នាក់ រៀនធម្មតា

លើសពីដប់ (10) ថ្ងៃឡើងទៅ ឬ ក៏ដាក់ត្រួត cumulatively គ្នាលើថ្ងៃដែល វិន័យអប់រំពីទោសកម្ម នៅក្នុងឆ្នាំសាលា។

សិស្សមិនចូលរៀនក្នុងអំឡុងពេលនៃការព្យួរការសិក្សា ហើយមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលទៅក្នុងបរិវេណសាលាទេ។ សិស្សត្រូវតែត្រូវបានឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាល ឬអ្នកតំណាងដែលមានឈ្មោះក្នុងមូលដ្ឋានទិន្នន័យព័ត៌មានសិស្ស X2 Aspen មកទទួល នៅពេលដែលការព្យួរការសិក្សារយៈពេលវែងត្រូវបានដាក់។ ករណីលើកលែងណាមួយចំពោះគោលការណ៍នេះនឹងត្រូវបានកំណត់ដោយអនុប្រធាន/នាយកសាលា ឬអ្នកតំណាងរបស់ពួកគេ។ ការប្រជុំជាមួយឪពុកម្តាយគឺត្រូវបានទាមទារ មុនពេលសិស្សអាចត្រឡប់ទៅសាលារៀនវិញពីការព្យួរការសិក្សារយៈពេលវែង លុះត្រាតែសិស្ស ឬឪពុកម្តាយផ្តល់មូលដ្ឋានល្អដោយសុច្ឆន្ទៈថាហេតុអ្វីបានជាការប្រជុំបែបនេះមិនអាចធ្វើទៅបាន ហើយអនុប្រធាន/នាយកសាលា ឬអ្នកតំណាងរបស់ពួកគេយល់ព្រមលះបង់ការប្រជុំនោះ the Assistant Superintendent/Principal or their designee agrees to waive the conference។

លើកលែងសម្រាប់តែ សិស្សណាជាប់ចោទពីទោសកម្មនៅក្រោមច្បាប់ under M.G.L., Chapter 71, 37H or 37H1/2 (e.g.,មានជាប់និងខ្លួននៅរបស់ដូចជា ថ្នាំ drugs សាស្ត្រាវុធ នៅលើទីបរិវេណសាលា, វាយ គប់ដល់ អ្នកធ្វើការ, ឬ មានជាប់។

ការចោទ ឬ កាត់ឱ្យជាប់ទោស នៃបទឧក្រិដ្ឋ of a felony ឬ ប្រព្រឹត្តិ បទល្មើស ជាប់បទឧក្រិដ្ឋ felony delinquency), អត់មានសិស្សណាបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន ដាក់រយៈ long-term suspension ពេលយូរទេ សម្រាប់វិន័យអប់រំទោសកម្មលើសពីមួយដងឡើងទៅ for one or more disciplinary offenses សម្រាប់លើសជាង កៅសិប (90) ថ្ងៃ សាលារៀន ក្នុងឆ្នាំសាលា ចាប់ផ្តើម ថ្ងៃដំបូងសិស្សត្រូវដក់ចេញពីសាលា។ ណាមួយការបញ្ឈប់ បណ្តោះអាសន្ន Nor may long-term suspensions រយៈពេលយូរ ក៏ប្រហែលជាមិនយូរដែល នៅក្រោមច្បាប់ under M.G.L. Chapter 71 § 37H3/4 បន្តទៅហួសពីឆ្នាំសាលាក្នុងការដែលបានដាក់កម្រិតឱ្យ the suspension is imposed បញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន។

សិស្សណាដែលទទួលបានការបញ្ឈប់ a long-term suspension រយៈពេលយូរ for a disciplinary offense សម្រាប់វិន័យអប់រំទោសកម្ម គឺមានសិទ្ធិទទួល due process procedures ទម្រង់ការ យុត្តិធម៌ត្រឹមត្រូវ ដូចត្រូវទៅនេះ ការបន្ថែមទាំងនោះ មានពណ៌នា នៅក្នុង short-term suspensions:

1. មានសិទ្ធិដើម្បីពិនិត្យអានឡើងវិញ នៅសំណុំរឿងរបស់សិស្សផ្ទាល់ ហើយនិង ឯកសារដែល the Assistant Superintendent-Principal បានឆ្លើយតប, ក្នុងការសម្រេចរបស់គាត់ស្តីពី suspension ការបញ្ឈប់ បណ្តោះអាសន្ន;
2. មានសិទ្ធិដើម្បីឱ្យមានអ្នកឱ្យដឹងឱ្យដឹងពីការតំណាងពី counsel (សិស្សត្រូវចំណាយប្រាក់ដោយខ្លួនឯង); The right to be represented by counsel (at the student's own expense);

3. មានសិទ្ធិឱ្យមានអ្នកធ្វើតំណាងដើម្បីឱ្យសិស្សបានធ្វើការពន្យល់ដោយខ្លួនឯងអំពី ឧប្បត្តិហេតុ នៃការចោទដោយគ្មានភស្តុតាង (ប៉ុន្តែ សិស្សប្រហែលជាមិនបង្ខំឱ្យធ្វើដូច្នេះទេ) ;
4. មានសិទ្ធិដើម្បីបង្ហាញសាក្សីក្នុងនាមឱ្យខ្លួនរបស់គេ; និងសាក្សីឆ្លងឆ្លើយដែលបង្ហាញដោយសាលាឬទីមណ្ឌលសាលា; និង The right to produce witnesses on their own behalf; and cross-examine witnesses presented by the school or district; and
5. មានសិទ្ធិដើម្បីស្នើសុំរៀងប្រជុំ ហើយដើម្បីឱ្យសិស្សបានទទួល a copy of the recording.
6. The Assistant Superintendent-Principal ដូច្នេះដែលគួរតែឱ្យដឹងកាន់ដល់ ឪពុកម្តាយ ដើម្បី ពិភាក្សាសារគ្នា (ប្រសិនបើគាត់បានមក) នៅគំនិតរបស់ឪពុកម្តាយ the parent's conduct ហើយនិង ផ្តល់នូវដំណឹង, ការ សម្រាលបន្ទុក បញ្ចូលក្នុងកាលៈទេសៈ។
7. ក្នុងការបន្ថែម, សម្រាប់ការ បញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន- រយៈពេលយូរ, the Assistant Superintendent-Principal និងសរសេរជាលិខិតទៅដល់ប្រាប់ អំពីការបញ្ឈប់ មានដាក់នៅព័ត៌មាន ទាំងអស់ ដែលមានរាយឈ្មោះនៅក្នុង 603 CMR 53.08(3) (d), អារកឃើញនៅ www.doe.mass.edu/lawsregs/603CMR53. ជាភ្នាក់ងារព័ត៌មានដែលមានរួមដូចជា:
 - ប្រាប់ជាមុននៃឪកាសដើម្បីសិស្សបានទទួលកិច្ចបំរើសិក្សា ភ្នាក់ងារសិក្សាអប់រំមានការរីកចំរើន នៅអំឡុងពេលដែល during the removal period បានដក់ចេញ។
 - ប្រាប់ជាមុនអំពីសិទ្ធិដើម្បី សុំអំពាវនាវ ដល់ Assistant Superintendent-Principal សម្រេចចិត្ត នៃការបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន- រយៈពេលយូរ ជាមួយនិង the superintendent.
 - ប្រាប់មុនអំពីសិទ្ធិ ដើម្បីធ្វើឱ្យ ការសិក្សាបានទៅមុន នៅអំឡុងពេល បញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន ហើយ notice of school-wide education service plan គត់សម្គាល់នៅគម្រោង សិក្សាកិច្ចបំរើរបស់សាលា- ទាំងមូល.

Appeal of Long-Term Suspension សុំអំពាវនាវអំពីការបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន-រយៈពេល

សិស្សដែលត្រូវ បានដាក់បញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន-រយៈពេលយូរ បន្ទាប់ពីឡើងសវនាការជាមួយ Assistant Superintendent-Principal មានសិទ្ធិសុំអំពាវនាវដល់ superintendent ពីការបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន បញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន-រយៈពេលយូរ The long-term suspension និងមានរក្សាទុករហូត លុះត្រាណា ដល់ the superintendent reverses the Assistant Superintendent-Principal's decision on appeal ចាងហ្វាងដាក់បកក្រោយនៅការសម្រេចចិត្តរបស់អនុចាងហ្វាងសុំអំពាវនាវ។

សុំអំពាវនាវនៃការ បញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន-រយៈពេលយូរ ត្រូវតែសរសេរជាលិខិត, នៅក្នុងរយៈ ប្រាំថ្ងៃ ចាប់ពីថ្ងៃដែលបញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន-រយៈពេលយូរ។ សិស្សឬឪពុកម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាល អាចធ្វើការស្នើសុំបន្តរហូតដល់ទៅប្រាំពិល (7) ថ្ងៃ calendar ដើម្បីដាក់ស្នើសម្រាប់ សុំអំពាវនាវ។

The superintendent ឬ អ្នកដែលគេចាត់តាំង គួរតែទុកពេលឡើងសវនាការសុំអំពាវនាវ ក្នុងពេលបី(3) ថ្ងៃសាលា នៃថ្ងៃទទួល ស្នើសុំសិស្សសម្រាប់ an appeal. សិស្សឬឪពុកម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាល អាចធ្វើការស្នើសុំបន្តរហូតដល់ទៅប្រាំពិល (7) ថ្ងៃ calendar សម្រាប់ការសុំទុកឱ្យឡើងសវនាការ។ The superintendent ឬ អ្នកដែលគេចាត់តាំង ត្រូវតែដាក់ប

ព្រលឹងឪពុកម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាល ទៅ ក្នុងការសុំឡើងសវនាការ, ឬ អ្វីផ្សេងទៀតត្រូវបង្ហាញនូវលើជំនឿជាក់នៅលើ សេចក្តីខំប្រឹង ដើម្បីរួមបញ្ចូល គាត់ទៅក្នុងនោះ។ នៅកន្លែងសវនាការ, សិស្សមានសិទ្ធិដូចគ្នា ក្នុងការចូលរួមប្រជុំ ជាមួយ the Assistant Superintendent-Principal មុនពេលចេញការ បញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន-រយៈពេលយូរ។ ការប្រជុំជា មួយThe Superintendent-Director និងមាន ថត audio recorded ទុក ហើយសិស្ស ឪពុកម្តាយ/អ្នកអាណា ព្យាបាល អាច ស្នើ សុំ ថត ចម្លង មួយ a copy of the recording.

The superintendent និងចេញនូវលិខិតសម្រេច ចិត្តនៅក្នុងរៀងប្រាំ (5) ថ្ងៃ calendar នៃ ការឡើងសវនាការ, ដូច្នេះទុកឬ សម្រាល់នៅការ បញ្ឈប់។ នេះគឺជាការសម្រេចចិត្តចុង ក្រោយ របស់ទីមណ្ឌលសាលានៅក្នុងរៀងនេះ។

School Offenses which May Result in Suspension

ទោសកម្មរបស់សាលា និង អាចមានលិខិតផល ក្នុងការបញ្ឈប់

ទោសកម្មរបស់សាលា និង អាចមានលិខិតផល ក្នុងការបញ្ឈប់ ឱ្យរៀន ចាប់ពីមួយថ្ងៃលើងទៅ។ ពេលព្យួរទោសបញ្ឈប់ ឱ្យរៀននៅខាង ក្រៅ ឬ ខាងក្នុងសាលា យោងទៅតាមការកំណត់របស់ ព្រឹទ្ធបុរស the deans. បើសិនជា ទោសកម្ម ដែល មានរាយបញ្ជីដូច ខាងក្រោមដែលមានរៀងផ្ទុះទៅតាម សាច់រឿងនោះ សិស្សប្រហែលជាត្រូវដេញចេញ M.G.L. c. 71, §§ 37H and 37H1/2:

1. ការប្រព្រឹត្តិអ្វីក៏ដោយ ឱ្យតែនាំមកនូវគ្រោះថ្នាក់ដល់ សុភាព ហើយនិង ដល់សិស្ស ដល់អ្នកការ ឬដល់ក្នុងអាគារ សាលា ឬ ទីបរិវេណរបស់ សាលា មួយនៅលើ ឡាន school buses ឬនៅកន្លែងរបស់សាលាធ្វើពី **school sponsored events**.
2. ការបំផ្លាញទ្រព្យសម្បត្តិរបស់សាលា រាប់បញ្ចូលទាំងនៅលើឡានធំរបស់សាលា។ ដូច្នេះត្រូវតែធ្វើតាម សំណង Restitution must be made.
3. រំលោភទៅកាន់អ្នកធ្វើការនៅសាលា Insubordination towards school employees.
4. ឥរិយាបថរូបរាង កាចសាហាវ ខុសច្បាប់ ខ្វះសីលធម៌ នៅក្នុងអាគារសាលា ឬ ទីបរិវេណរបស់ សាលា មួយ នៅ លើ ឡាន school buses, ឬនៅទីកន្លែងសាលាធ្វើពី **or school sponsored events**.
5. ទាញប្រពន្ធសាវ័ន ឱ្យស្រែក (Pulling false alarms.)
6. ចាកចេញពីកន្លែងសាលា ដោយមិនមានការអនុញ្ញាត
7. និយាយពាក្យប្រមាថ ទៅកាន់អ្នកធ្វើការ (Profanity directed toward any school employee.)
8. រំលោភបំពាននៅលើទីបរិវេណ សាលា ហើយនិងនៅលើឡានធំសាលា
9. រំលោភបំពានអ្នកដទៃនៅលើទីបរិវេណ សាលា ហើយនិងនៅលើឡានធំសាលា
10. អត់រាយការណ៍ទៅការិយាល័យរបស់ព្រឹទ្ធបុរស (Deans' Office) នៅពេលប្រាប់ឱ្យធ្វើ
11. មានរបស់គ្រឿងញៀនយកមកលក់នៅក្នុងអាគារសាលា ឬទីបរិវេណរបស់សាលា ឬនៅលើ school buses ឬ នៅទីកន្លែងរបស់សាលាធ្វើពី
12. មានការផ្សព្វផ្សាយ The intentional spreading of rumors which disrupts the overall safety of the students and staff at Greater Lowell Technical High School.

- ឬ យកមកប្រើនៅក្នុងអាគារសាលា ក្នុងទីធ្លាររបស់សាលា ឬនៅលើ school buses.
- 13. ស្រែកគំរាមថាមានគ្រាប់បែក Calling in a bomb threat.
- 14. ពាក្យចាមអាមាមដោយចេតនា ធ្វើឱ្យលេចឮរំខានភាពស្ងាត់ស្ងាមដល់បុគ្គលិក ធ្វើការហើយនិងសិស្សរៀននៅសាលា Greater Lowell Technical High School ។
- 15. មានពាក្យបណ្តឹងណាមួយក៏ដោយ ឱ្យតែមានដូចជា រំខានយាយីនៃភេទ ឬ ប្រើអំពើហិង្សាចំពោះក្មេងជំទង់ ណាត់គ្នាចេញ ដើរលេងជាមួយ ថែមទាំង រួមបញ្ចូលជាមួយនិងការយាយី ឬ ឈ្នួបចាប់ ឬ បំភ័យធ្វើបាបដោយរាងកាយ ឬ ផ្លូវអាមូណ៍ ហើយមានការ ភ័យខ្លាច ចំពោះសុវត្ថភាពឱ្យតែមានសេចក្តីរាយការណ៍ ណាមួយពីសិស្ស (Sexual harassment or any teen dating violence complaints which include a pattern of harassment, stalking, physical or emotional intimidation and fear for safety on the part of the reporting student.)
- 16. តាមយាយី/សម្តីធ្វើបាប Harassment/Bullying.
- 17. ការប្រើប្រាស់មិនត្រឹមត្រូវនៃព័ត៌មានឌីជីថល ការទំនាក់ទំនង និង/ឬធនធានបច្ចេកវិទ្យារបស់ស្រុក Improper use of the District's digital information, communication, and/or technology resources ។
- 18. ការខ្លែងបន្លំ ក្រដាសសំណុំរឿង ហើយខ្លែងបន្លំ សប្បុរស អនុញ្ញាត សុំឈប់ Forgery of school documents and excused absence notes.
- 19. លួចមើល ឬ លួចបន្លំ ឬលួចចំឡង់ Cheating, including plagiarism.
- 20. លួច Stealing.
- 21. ជក់(សូមអានច្បាប់ជក់និងមានប្រដាប់ថ្នាំជក់ ដែលទាក់ទងទៅនឹង paraphernalia.) Smoking (see Smoking Policy for possession of tobacco related paraphernalia.)
- 22. ធ្វើម្តងហើយម្តងទៀតបន្ទាប់បន្សំប្រព្រឹត្តនូវបទល្មើស នោះនិងមិនអាចដោះស្រាយបាននៅ ពិធីណាផ្សេង Repeated minor infractions that may not have been resolved through other means.
- 23. ការនិយាយប្រមាថទៅលើបុគ្គលិកធ្វើការឬទៅលើសិស្ស ដាក់បិតបង្ហាតតាមសាធារណៈ ដូចជាតាម Facebook or other media devices. Derogatory comments regarding staff and/or students posted for public display such as Facebook or other media devices.
- 24. មិនអនុញ្ញាតឱ្យប្រើ រូបថត ឬ video នៃបុគ្គលិក ឬ កូនសិស្ស
- 25. ការថតសំឡេងបុគ្គលិក ឬសិស្សដោយគ្មានចំណេះដឹងត្រូវបានហាមឃាត់យ៉ាងតឹងរ៉ឹង និងជាបទឧក្រិដ្ឋ បទល្មើស ក៏ដូចជាការបំពានដែលនឹងនាំទៅដល់ការព្យួរ។ Audio recording a staff or student without their knowledge is strictly prohibited and is a criminal offense as well as an infraction that will result in suspension.
- 26. ទោសកម្មផ្សេងទៀត ចាត់ទុកដោយឡែក សម្រាប់ឱ្យ អនុចាងហ្វាង ឬ អ្នកគេចាត់តាំងធ្វើការបញ្ឈប់ Any other offenses deemed appropriate to impose a suspension by the Assistant Superintendent-Principal or designee.

In-House Suspension, Short-Term and Long-Term Suspension/Extracurricular Activities and Athletics
បញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន-ឱ្យនៅក្នុងសាលា, រយៈពេល-ខ្លី ហើយនិង បញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្ន រយៈពេល-វែង/កម្មវិធី សកម្មភាពបន្ថែម ហើយនិងអត្ថពលកម្ម

សិស្សណាទទួលបានការ បញ្ឈប់បណ្តោះ អាសន្ន-ឱ្យនៅក្នុងសាលា, ឬ រយៈពេល-ខ្លី ហើយនិង បញ្ឈប់ បណ្តោះអាសន្ន រយៈពេល-វែង ឬ ត្រូវបណ្តេញចេញ និងមិនត្រូវអនុញ្ញាត ឱ្យចូលរួម ក្នុងកម្មវិធី សកម្មភាព បន្ថែម ហើយនិងអត្ថពលកម្ម extra-curricular activities ហើយនិង social activities ទាំងអស់។ ប្រសិនបើ សិស្សអត្ថពលលិក, មិនអាចចូលរួមក្នុងការ កំណត់រឿងហាត់ ឬ លេងកីឡា នៅអំឡុងពេលនៃការ បញ្ឈប់ បណ្តោះអាសន្ន។ នេះគឺជារួមជាមួយនិង ថ្ងៃចុងក្រោយបង្អស់ នៃ ថ្ងៃបញ្ឈប់ នៅពេលថ្ងៃចុងចប់។ ប្រសិនបើ សិស្សនោះបាន suspended នៅសាលាចុង អាទិត្យ(ឧទាហរណ៍, ថ្ងៃ Thursday ឬ Friday), ហើយនិងរយៈពេលនៃការបញ្ឈប់ suspension carries យកបន្តទៅដល់អាទិត្យក្រោយ, សិស្សមិនអាច ចូលរួមក្នុង កម្មវិធី សកម្មភាព បន្ថែម extra-curricular activities ទាំង អស់ ឬ, ប្រសិនបើ សិស្សគឺ an athlete, ការហាត់រឿងកីឡា ឬ លេង កីឡានៅក្នុង weekend.

ការបណ្តេញចោល EXPULSION - Chapter 71, Section 37H3/4

ការបណ្តេញចោលគឺមាន defined as the removal ឱ្យ អត្ថន័យថាសិស្សនោះនឹងត្រូវបានដក់ចេញពីទី បរិវេណ របស់ សាលា, តាមសកម្មភាពថ្នាក់រៀនធម្មតា ហើយនិងសកម្មភាពសាលា សម្រាប់ ហួសពី កៅសិប (90) ថ្ងៃ សាលា, ឥត ប្រាកដ ប្រជាទេ, ឬ permanently ជាអចិន្ត្រៃយ៍ ដូចដែលបានអនុញ្ញាតនៅក្រោមច្បាប់ M.G.L. ជំពូកទី 71 37H ឬ 37H1/2 សម្រាប់:

- a) ការកាន់កាប់អាវុធគ្រោះថ្នាក់ possession of a dangerous weapon;
- b) ការមានសារធាតុគ្រប់គ្រង possession of a controlled substance;
- c) ការវាយប្រហារលើសមាជិកនៃបុគ្គលិកអប់រំ; ឬ assault on a member of the educational staff; or
- d) ការចោទប្រកាន់ពីបទឧក្រិដ្ឋ ឬបណ្តឹងពីបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌ ឬការផ្ដន្ទាទោស ឬការកាត់ក្តី ឬការ ទទួលស្គាល់កំហុសទាក់ទងនឹងបទឧក្រិដ្ឋនេះ ប្រសិនបើជំនួយការអគ្គនាយក/នាយកសាលាបាន កំណត់ថា ការបន្តរក្សាមានរបស់សិស្សនៅក្នុងសាលានឹងមានផលប៉ះពាល់យ៉ាងធ្ងន់ធ្ងរទៅលើសុខុមាល ភាពទូទៅរបស់សាលា។ ដូចដែលបានផ្តល់នៅក្នុង M.G.L. ជំពូកទី 71 37H ឬ 37H1/2។ សិស្សអាចត្រូវ បានបណ្តេញចេញដោយអនុលោមតាម M.G.L. គ. 71, §§ 37H និង 37H1/2 ។ a felony charge or felony delinquency complaint or conviction or adjudication or admission of guilt with respect to such felony, if the Assistant Superintendent/Principal determined that the student's continued presence in school would have a substantial detrimental effect on the general welfare of the school, as provided in M.G.L., Chapter 71, 37H or 37H1/2. A student may be expelled only pursuant to M.G.L. c. 71, §§ 37H and 37H1/2.

ទោសកម្មនៅក្រោម Offenses under M.G.L., Chapter 71, Sections 37H or 37H1/2 នោះមិនមែន ជាកម្មវត្ថុទៅនិង 37H3/4 ដូចដែល រយៈពេល នៃការដក់ កូនចេញពីសាលា, ហើយ លិខិតផលប្រយោជន៍ និងបណ្តេញចោល សម្រាប់យ៉ាង យូរលើសពី 90 ថ្ងៃ ឬ បន្តលើសពី ពីឆ្នាំសាលា។

MASSACHUSETTS GENERAL LAWS CHAPTER 71, SECTION 37H

Massachusetts General Laws, Chapter 71, Section 37H, provides as follows:

- (a) សិស្សណាក៏ដោយឱ្យតែរកឃើញនៅទីកន្លែងបរិវេណរបស់សាលា ឬ កន្លែងសាលាមានព្រឹត្តិការណ៍ ធានាកម្មវិធីនោះ មានបញ្ចូលទាំងលេងកីឡា។ មានអាវុធដែលអាចបណ្តាលឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់ មិនថាអ្វី ក៏ដោយ ដូចជាកាំភ្លើង កាំបិត ឬ

គ្រឿងញៀនណាមួយ ដែលមាននៅជុំពួក 94- C (chapter ninety-four C) និងត្រូវបណ្តេញចេញពីសាលា ទៅ តាម ទីមណ្ឌលសាលារៀន ដោយត្រូវបានហៅថា the Assistant Superintendent-Principal.

(b) សិស្សណាក៏ដោយមានការវាយតប់ ដល់ចាងហ្វាង អនុចាងហ្វាង គ្រូ គ្រូជំនួយ ឬ ដល់អ្នកធ្វើការសាលា នៅទីកន្លែងបរិវេណរបស់សាលា ឬ នៅកន្លែងសាលាមានព្រឹត្តិការណ៍ ធានាកម្មវិធីអ្វី មានរាប់បញ្ចូល ទាំងលេងកីឡា និងត្រូវបណ្តេញចេញពីសាលា ទៅ តាម មណ្ឌលសាលារៀន របស់ចាងហ្វាង the Assistant Superintendent-Principal.

(c) សិស្សណាក៏ដោយដែលត្រូវជាប់ចោទពីបទ បំពាន វគ្គ (ក)ឬ(ខ) និងត្រូវទទួលសបុត្រ ឡើងតុលាការ ដើម្បីធ្វើការបំភ្លឺ។ ដូច្នេះនិងមានអ្នកតំណាង និងធ្វើការបង្ហាញពីភស្តុតាង ហើយនិងសាក្សី ឆ្លើយមុន និងចាហ្វាង។

បន្ទាប់ពីបាននិយាយនៅសវនាការ ត្រូវបានហៅប្រហែលនិងធ្វើ ការសម្រេចចិត្តដោយប្រុងប្រយ័ត្ន ត្រូវបញ្ឈប់ បណ្តោះអាសន្ន គួរសមជាង ឬ បណ្តេញចោល ចំពោះសិស្សណាដែល by the Assistant Superintendent-Principal ត្រូវបានហៅ បានធ្វើកំណត់ពីបទ បំពាន នៅលើវគ្គ (ក) ឬ (ខ)។

(d) សិស្សណាដែលត្រូវបណ្តេញចេញពីមណ្ឌលសាលា អនុលោមទៅតាមច្បាប់ចែងឱ្យ មានសិទ្ធិតវ៉ាទៅដល់អ្នកទទួលខុសត្រូវសាលា។ សិស្សដែលត្រូវបណ្តេញចេញមានពេល ១០ ថ្ងៃ ដើម្បីធ្វើការតវ៉ាដាក់បណ្តឹងចាប់តាំងពីថ្ងៃបណ្តេញចេញ។ សិស្សមានសិទ្ធិរកមេធាវីឡើងតុលាការមុនពេល អ្នកធ្វើគ្រប់គ្រងសាលា។ កម្មវត្ថុនៃការឡើងតុលាការ មិនមានដាក់កំរិត គឺរកការពិតតែមួយគត់ និងត្រូវធ្វើការកំណត់ពីបទបំពាន។

(e) នៅទីមណ្ឌលសាលាណាពេលត្រូវបញ្ឈប់សិស្ស ឬ បណ្តោះ អាសន្ន បណ្តេញសិស្សចោល គឺធ្វើឡើង នៅក្រោមច្បាប់ដែលមាន ចែងនៅជុំ ពួកនេះ គួរតែបន្តផ្តល់នៅកិច្ចបំរើផ្នែកសិក្សាអប់រំដល់សិស្ស នៅអំឡុង ពេលត្រូវ បញ្ឈប់សិស្សបណ្តោះ អាសន្ន ឬ បណ្តេញសិស្សចោល ។ អត់មាន ប្រជាពលរដ្ឋណា នៅក្នុង សាលា ឬ មណ្ឌលសាលានិងត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យសិស្ស អញ្ជឹងចូល រៀន ឬ ផ្តល់កិច្ចបំរើសិក្សាដល់សិស្ស ដែលគេ បណ្តេញចោល, នៅក្រោមផ្នែក section 21 ដែលមានចែងនៃជុំពួក of chapter 76។ បើសិនជា សិស្ស ដែលគេបណ្តេញចោលដាក់ពាក្យសុំ ចូលរៀន នូវសាលាណាថ្មី ឬ មណ្ឌលសាលាណាផ្សេង អ្នកចាត់ ការ គ្រប់គ្រងសាលានោះ និងធ្វើការ ទាក់ទងមកសាលា ដែល គេបណ្តេញសិស្សចោល ដើម្បីសុំ ឱ្យសាលាសរសេរសបុត្របញ្ជាក់ពីមូលហេតុ ដែលត្រូវដេញចេញ។ គម្រោងកិច្ចបំរើសិក្សា an education service plan, មាននៅក្រោមផ្នែក section 21 នៃជុំពួក 76.

(f) ទីមណ្ឌលសាលាគួរធ្វើសេចក្តីវាយការណ៍ ទៅក្រសួងនៃ elementary and secondary education ដើម្បី ធ្វើការបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ ដែលត្រូវដេញចេញ, មិនថារយៈពេលយ៉ាងណា ឬ យ៉ាងដូចម្តេច, in a manner and form established by the commissioner. ក្រសួងនៃ elementary ហើយនិង secondary education គួរប្រើពីការប្រមូល data ដែលមានរួចមកហើយ

ធ្វើជាប្រភេទ ដើម្បីទុកជា ព័ត៌មានពីទីមណ្ឌល ហើយនិងកែប្រែ tools ទាំងអស់នោះ, ដូចជាការ ជាប់ចាច់, ដើម្បីរក្សាទុកជាព័ត៌មាន។ ទៅតាមមូលដ្ឋានប្រចាំឆ្នាំ, ក្រសួងនៃ បឋមសិក្សា ហើយនិង មធ្យមសិក្សា គួរធ្វើឱ្យ កំរិតទីមណ្ឌល

de-identified data ហើយកែប្រែ, បញ្ចូលទៅក្នុងចំនួនថ្ងៃ ដែលសិស្សនិមួយៗ is excluded មិនរាប់បញ្ចូលក្នុង ឆ្នាំសាលា, ឱ្យមានសម្រាប់សាធារណៈ public online ក្នុងម៉ាស៊ីនជាទំរង់អានបាន readable format. របាយការណ៍នេះគួរ បញ្ចូលក្នុងកំរិតទីមណ្ឌល district level data បំបែកគ្នាដោយ ស្ថានភាពសិស្ស ហើយនិង ដែលបានធ្វើដោយ he commissioner.

(g) នៅក្រោមបទបញ្ជា ត្រូវបាន ប្រកាសឱ្យប្រើ promulgated ដោយក្រសួង, សម្រាប់សាលានិមួយៗ ដែល suspends or expels ដែលមានចំនួននៃសិស្សច្រើន លើសពីដប់១០ ថ្ងៃ ក្នុងឆ្នាំសាលា, the commissioner គួរធ្វើការស៊ើបអង្កេតហើយនិង,

ឱ្យសមរម្យ, គួរតែ យកគំរូណែនាំ មកដាក់ បញ្ចូល ជាជំហានដំបូងមុននឹងប្រើជាការ suspension or expulsion ។ លិខិត ផលនៃការកែតម្រូវត្រូវតែ គួរប្រើការណ៍សាធារណៈតាមកំរិតទីមណ្ឌលសាលា។

ច្បាប់រដ្ឋទូទៅរបស់រដ្ឋ MASSACHUSETTS ជំពូក 71, ភ្នែក 37H1/2
MASSACHUSETTS GENERAL LAWS CHAPTER 71, SECTION 37H1/2

ច្បាប់រដ្ឋទូទៅរបស់រដ្ឋ ជំពូក 71, ភ្នែក 37H1/2 ដែលមានផ្តល់ជូនដូចតទៅ៖
Massachusetts General Laws, Chapter 71, Section 37H ½, provides as follows:

(1) យោងតាម សាច់រឿងនៃការដាក់បណ្តឹងចោទប្រកាន់ សិស្សពីបទឧក្រិដ្ឋ ឬ ដែលប្រព្រឹត្តបទល្មើស និងធ្វើការប្រឆាំងនឹង សិស្ស។ គ្រូបង្ហាត់ឬ មេដឹកនាំនៃសាលាដែលសិស្សចុះឈ្មោះរៀននោះ ប្រហែលជាត្រូវធ្វើការបញ្ឈប់ឱ្យសិស្សរៀនបណ្តោះអាសន្នមួយរយៈពេលសិន ដើម្បីធ្វើការកំណត់ ឱ្យបានសមរម្យ សម្រាប់គ្រូបង្ហាត់និងមេដឹកនាំសាលាសាលា នោះ។ បើគ្រូបង្ហាត់និងមេដឹកនាំសាលានៅតែធ្វើការប្តេជ្ញាឱ្យសិស្សបន្ត ការសិក្សានៅក្នុងសាលារបស់គេនិងធ្វើឱ្យ ខូចប្រយោជន៍ ហើយពាស់ពាលដល់សន្តិសុខរបស់សាលា។ សិស្សនិងត្រូវទទួលបាន ពីរបាយការណ៍ប្រាប់ឱ្យដឹងពីបទ ចោទប្រកាន់ ហើយនិងលទ្ធផលដូច ការបញ្ឈប់ឱ្យរៀនពីមុនដែលគេមិនទាន់បញ្ឈប់នៅឡើយ សិស្សនិងត្រូវទទួលបាន ពីរបាយការណ៍ប្រាប់ឱ្យដឹងពីបទចោទប្រកាន់ ហើយឱ្យសិស្សដឹងពីសិទ្ធិរបស់ខ្លួន អាចដាក់ពាក្យបណ្តឹងសុំតវ៉ាពីការ ចោទប្រកាន់និងបញ្ឈប់ឱ្យរៀន។ ទោះជាយ៉ាងណាការបញ្ឈប់នេះនៅតែមានប្រសិទ្ធភាព មុនពេលឡើងសវនាការដែល ដឹកនាំដោយ អ្នកមើលការខុសត្រូវសាលា (Superintendent) ។

សិស្សនិងមានសិទ្ធិសុំតវ៉ាពីការបញ្ឈប់ឱ្យរៀនបណ្តេញចោល ជាមួយអ្នកមើលការខុសត្រូវសាលា។ សិស្សត្រូវសរសេរជា របាយការណ៍ស្នើសុំជូនដំណឹងជាមួយអ្នកមើលការខុសត្រូវសាលា (Superintendent) ធ្វើយ៉ាងណាឱ្យឱ្យស កំណត់ពេល ប្រាំថ្ងៃតាម ក្រឡងការយើរ ចាប់តាំងពីថ្ងៃដែលត្រូវបញ្ឈប់ឱ្យរៀន។ អ្នកមើលការខុសត្រូវសាលា (Superintendent) និង បើកសវនាការជួបជាមួយសិស្ស និងឪពុកម្តាយ ឬ អ្នកថែរក្សាសិស្ស ក្នុងរយៈពេលបីថ្ងៃក្រោយមក ចាប់តាំងពីថ្ងៃដែលបាន ដាក់ពាក្យសុំតវ៉ា។ នៅកន្លែងសវនាការ សិស្សមានសិទ្ធិផ្លាស់ប្តូរ ពីដំណើររឿង ហើយ ប្រគល់របាយការណ៍ភស្តុតាងជូន ដោយខ្លួនឯងហើយមានសិទ្ធិរកមេអារី។ អ្នកមើលការខុសត្រូវសាលា (Superintendent) មានអំណាច អាចបដិសេធ ឬ អាចសម្រេចចិត្តធ្វើការកែប្រែ របស់ចាងហ្វាង ឬមេដឹកនាំសាលា ដែលមានបន្ថែមដូចតទៅ គឺធ្វើការណែនាំ ផ្លាស់ប្តូរម្សិល ពីសិក្សារបស់សិស្ស។ អ្នកមើលការខុសត្រូវសាលា (Superintendent) និងអាចផ្តល់នូវការសម្រេចចិត្ត ពីការសុំតវ៉ានៅសវនា ការក្នុងរយៈពេលប្រាំថ្ងៃ។ ការសម្រេចចុងក្រោយបង្អស់ គឺនៅលើភូមិ ក្រុង តំបន់ ឬមណ្ឌលសិក្សាពីការសាលា ដែលបណ្តេញ សិស្សចោល។

(2) យោងតាមការកាត់ឱ្យដាច់ទោសសិស្សនៃបទល្មើស ឬ ក៏យោងទៅតាមការកាត់សេចក្តីវិនិច្ឆ័យទោស ឬ ការកាត់ ទោសតាមតុលាការពីភាពគ្មានទោសដែលប្រព្រឹត្តបទល្មើស។ គ្រូបង្ហាត់ឬមេដឹកនាំសាលា ដែលសិស្សចុះឈ្មោះ ប្រហែលជាត្រូវបញ្ឈប់សិស្សដែលគេបណ្តេញចោល។ បើសិនជា គ្រូបង្ហាត់ ឬ មេដឹកនាំសាលា នៅតែធ្វើការប្តេជ្ញាឱ្យ សិស្សបន្ត ការសិក្សានៅក្នុងសាលា របស់គេនិងធ្វើឱ្យខូចប្រយោជន៍ ហើយពាស់ពាលដល់ សន្តិសុខ របស់សាលា។ សិស្សនិងត្រូវទទួលបាន ពីរបាយការណ៍ប្រាប់ឱ្យដឹងពីបទចោទប្រកាន់ ហើយនិងលទ្ធផលដូច ការបញ្ឈប់ឱ្យរៀនពីមុន ដែលគេមិនទាន់បញ្ឈប់នៅឡើយ សិស្សនិងត្រូវទទួលបាន ពីរបាយការណ៍ប្រាប់ឱ្យដឹងពីបទចោទប្រកាន់ ហើយឱ្យ សិស្សដឹងពីសិទ្ធិរបស់ ខ្លួន អាចដាក់ពាក្យបណ្តឹងសុំតវ៉ាពីការចោទប្រកាន់និងបញ្ឈប់ឱ្យរៀន។ ទោះជាយ៉ាងណាការ បញ្ឈប់ នេះនៅ តែមាន ប្រសិទ្ធភាព មុនពេលឡើងសវនាការដែលដឹកនាំដោយ អ្នកមើលការខុសត្រូវសាលា (Superintendent) ។

សិស្សត្រូវបានសិទ្ធិសុំតវ៉ាពីការបញ្ឈប់ឱ្យ រៀនបណ្តេញចោល ជាមួយអ្នកមើលការខុសត្រូវសាលា។ សិស្សត្រូវសរសេរ របាយការណ៍ស្នើសុំជួបតវ៉ាជាមួយអ្នកមើលការខុសត្រូវសាលាជាមួយ (Superintendent) ធ្វើយ៉ាងណាកុំឱ្យខូច កំណត់ពេលប្រាំថ្ងៃតាម ក្រឡងការយើរ ចាប់តាំងពីថ្ងៃដែល ត្រូវបញ្ឈប់ឱ្យរៀន។ អ្នកមើលការ ខុសត្រូវសាលា (Superintendent) និងបើកសវនាការជួបជាមួយសិស្ស និងឪពុកម្តាយ ឬ អ្នកថែរក្សាសិស្ស ក្នុងរយៈពេល បីថ្ងៃក្រោយមក ចាប់តាំងពីថ្ងៃដែលបានដាក់ពាក្យសុំតវ៉ា។ នៅកន្លែងសវនាការ សិស្សមានសិទ្ធិថ្លែងប្រាប់ ពីដំណើររឿង ហើយ ប្រគល់ របាយការណ៍ភស្តុតាងជូន ដោយខ្លួនឯងហើយមានសិទ្ធិរកមេអាវី។ អ្នកមើលការខុសត្រូវ សាលា (Superintendent) មាន អំណាច អាចបដិសេធ ឬ អាចសម្រេចចិត្តធ្វើការកែប្រែ របស់ចាងហ្វាង ឬមេដឹកនាំសាលា ដែលមាន បន្ថែមដូចតទៅ គឺធ្វើ ការណែនាំ ផ្លាស់ផ្ទេរមុខវិជ្ជាសិក្សារបស់សិស្ស។ អ្នកមើលការខុសត្រូវសាលា (Superintendent) និងអាច ផ្តល់នូវការសម្រេច ចិត្ត ពីការសុំតវ៉ានៅសវនាការក្នុងរយៈពេលប្រាំ(5)ថ្ងៃ។ ការសម្រេចចុង ក្រោយបង្អស់ គឺនៅលើភូមិ ក្រុង តំបន់ ឬ ទីមណ្ឌល សិក្សាសាលា ដែលបណ្តេញសិស្សចោល។

នៅទីមណ្ឌលសាលាណាពេលត្រូវបញ្ឈប់សិស្ស ឬ បណ្តោះ អាសន្ន បណ្តេញសិស្សចោល គឺធ្វើឡើង នៅក្រោមច្បាប់ដែល មាន ចែងនៅជុំ ពួកនេះ គួរតែបន្តផ្តល់នៅកិច្ចបំរើភ្នាក់ងារសិក្សាអប់រំដល់សិស្ស នៅអំឡុង ពេលត្រូវ បញ្ឈប់សិស្សបណ្តោះ អាសន្ន ឬ បណ្តេញសិស្សចោល ។ អត់មាន ប្រជាពលរដ្ឋណា នៅក្នុង សាលា ឬ មណ្ឌលសាលានិងត្រូវអនុញ្ញាត ឱ្យ សិស្ស អញ្ជើញចូល រៀន ឬ ផ្តល់កិច្ចបំរើសិក្សាដល់សិស្ស ដែលគេ បណ្តេញចោល, នៅក្រោមផ្នែក section 21 ដែលមាន ចែងនៃជុំពួក of chapter 76។ បើសិនជា សិស្ស ដែលគេបណ្តេញចោលដាក់ពាក្យសុំ ចូលរៀន នូវសាលាណាថ្មី ឬ ទីមណ្ឌល សាលាណាផ្សេង អ្នក ចាត់ ការ គ្រប់គ្រងសាលានោះ និងធ្វើការ ទាក់ទងមកសាលា ដែល គេបណ្តេញសិស្ស ចោល ដើម្បីសុំ ឱ្យ សាលាសរសេរសប្តុតបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ ដែលត្រូវដេញចេញ។ គម្រោងកិច្ចបំរើវិជ្ជា កោសល្យ ដល់សិស្ស an education service plan, មាននៅក្រោមផ្នែក section 21 នៃជុំពួក 76.

EMERGENCY REMOVAL – M.G.L. c. 71, § 37 H 3/4 មានអាសន្នដកយកចេញ

មានអាសន្នដកយកសិស្សចេញបណ្តោះអាសន្នគឺនៅក្នុង is within the Assistant Superintendent-Principal ឬ អ្នកដែលគេ ចាត់តាំងអនុញ្ញាតនៅពេល សិស្សជាប់ចោទ ជាមួយនិង disciplinary offense វិន័យទោសកម្មហើយនៅក្នុងការកាត់សេចក្តីរបស់ the Assistant Superintendent-Principal ឬ អ្នកដែលគេចាត់តាំង, សិស្សនិង បន្តវត្តមាន poses a danger ធ្វើឱ្យមាន គ្រោះថ្នាក់ ដល់អ្នកដទៃទៀត ឬ property, ឬ សម្ភារ ហើយនិង ធ្វើឱ្យរំខាន យ៉ាងធំដល់ សាលា, ហើយនិង មិនមានវិធីណា ដើម្បីជួយ សម្រាល។ មានអាសន្នដកយកសិស្សចេញ the emergency removal គួរតែ កុំឱ្យខូចសិស្ស (2) ថ្ងៃសាលា នៃ the emergency. នៅអំឡុងពេល the Assistant Superintendent-Principal ឬ អ្នកដែលគេចាត់តាំងគួរតែធ្វើដូចតទៅនេះ:

- ធ្វើឱ្យមានចែងឱ្យ សមរម្យសម្រាប់សន្តិសុខរបស់សិស្ស ហើយនិង យានជំនិះ មុខនិង ដកសិស្សចេញពីសាលាយ៉ាងតាម on an emergency basis មូលដ្ឋានមានអាសន្ន
- ខំធ្វើឱ្យសមហេតុផលភ្លាមៗដើម្បីប្រាប់តាមមាត់ឱ្យសិស្ស ឪពុកម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាល ឱ្យបានដឹងពីមូលហេតុនៃការដកចេញជាបន្ទាន់ ហើយពីមូលហេតុ។
- សរសេរសប្តុតទៅប្រាប់ដល់សិស្សហើយនិងឪពុកម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាល ដូចដែលបានផ្តល់ឱ្យ នៅក្នុង 603 CMR 63.06(2).
- ឱ្យឱកាសសម្រាប់បានឡើង សវនាការ មុន the Assistant Superintendent-Principal (ប្រព្រឹត្តកម្មត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ សម្រាប់ការ បញ្ឈប់បណ្តោះអាសន្នរយៈពេលខ្លី- ឬរយៈពេល - វែង, យោងទៅតាមពេលវេលាកំណត់នៃ of

the suspension ការ បញ្ឈប់), ត្រូវមាន ឪពុកម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាល មកចូលរួមដែល, នៅក្នុងរយៈពេលពីថ្ងៃនៃ the emergency removal ការដកចេញជាបន្ទាន់ (លុះត្រាតែទាំងសងខាង យល់ព្រមបន្តពេលវេលា to an extension of time).

- និយាយចំពោះការសម្រេចចិត្ត នៅថ្ងៃតែមួយជាមួយនិងថ្ងៃឡើងសវនាការ ហើយនិង ត្រូវ សរសេរជាលិខិត ប្រាប់នៃការឡើងតុលាការ កុំឱ្យយូរជាងថ្ងៃបន្ទាប់សាលារៀន។ Render a decision orally on the same day as the hearing, and a written notice of the hearing no later than the following school day.

សិស្សមិនចូលរៀនក្នុងអំឡុងពេលនៃការបណ្តេញចេញជាបន្ទាន់ ហើយមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលទៅក្នុងបរិវេណសាលាទេ។

សិស្សត្រូវតែត្រូវបានឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាល ឬអ្នកតំណាងដែលបានចុះបញ្ជីនៅក្នុងមូលដ្ឋានទិន្នន័យព័ត៌មានសិស្ស X2 Aspen ទៅទទួល នៅពេលដែលការបណ្តេញចេញជាបន្ទាន់ត្រូវបានអនុវត្ត។ ករណីលើកលែងណាមួយចំពោះគោលការណ៍នេះនឹងត្រូវបានកំណត់ដោយអនុប្រធាន/នាយកសាលា ឬអ្នកតំណាងរបស់ពួកគេ។

ACADEMIC PROGRESS ដំណើរការនៃការសិក្សាទៅមុខ

សិស្សណាដែលត្រូវបាន បញ្ឈប់បណ្តុះអាសន្ន ឱ្យនៅក្នុង in-school suspension សាលា, បញ្ឈប់រយៈពេល-ខ្លី, បញ្ឈប់រយៈពេល - វែង ឬ បណ្តេញចោល នៅក្រោម M.G.L. c. 71, §§ 37H, 37H1/2, and 37H3/4 គួរមានឱកាស to earn credits, ដូចដែលមាន, make up tests, assignments, papers, ហើយនិងកិច្ចការសាលាផ្សេងទៀត តាមត្រូវការ ដើម្បីឱ្យដំណើរការ នៃការសិក្សាទៅមុខ នៅអំឡុងពេលដែល សិស្សត្រូវបានដកចេញ during the period of his/her removal.

សិស្សណាដែលត្រូវបានបណ្តេញចោល ឬ បញ្ឈប់បណ្តុះអាសន្ន សម្រាប់លើសពី10 ថ្ងៃជាប់ៗគ្នា និងមាន ឪពុក ម្តាយ ទទួលបាន កិច្ចបំរើវិជ្ជាការសាលា នៅអំឡុងពេលដកចេញ ពីវត្តមានសាលា ដើម្បី ឱ្យសាលា the school-wide education service plan មានគម្រោងកិច្ចបំរើវិជ្ជាការសាលា យ៉ាងធំទូលាយ។ គម្រោងនេះមាននៅ the Assistant Superintendent-Principal's Office.

Procedural Requirements Applied to Students with disabilities and Students Not Yet Determined to Be Eligible for Special Education តម្រូវការនីតិវិធីអនុវត្តចំពោះសិស្សពិការ និងសិស្សដែលមិនទាន់កំណត់ថាមានសិទ្ធិទទួលបានការអប់រំពិសេស

1. បើសិន, មុននិងដាក់វិន័យបណ្តឹងនៅ ទីមណ្ឌលសាលា GLTHS District ដោយបានដឹងថា សិស្សដែលជាប់ទាក់ទងនោះ ប្រហែលជាសិស្ស មាន disability ពិការភាព, រួចហើយមាន ទម្រង់ការការពារទាំងអស់នោះ សម្រាប់សិស្សមាន a disability និងមានឱ្យសិស្សនេះ រហូត ហើយនិង លុះត្រាតែដល់ការកំណត់លើកក្រោយ មិនមានសិទ្ធិទទួល។ ទីមណ្ឌលសាលា The GLTHS ប្រហែលជា និងពិចារណាមុនពេលនិងដឹងពីប្រសិន បើ:
 - a. ឪពុកម្តាយសរសេរជាលិខិត បង្ហាញពីការព្រួយបារម្ភណ៍ខ្លះៗ; ឬ
 - b. ឪពុកម្តាយស្នើសុំឱ្យមាន ការវិនិច្ឆ័យ; ឬ

- c. បុគ្គលិកនៅទីមណ្ឌល GLTHS District សម្តែងយោបល់ តម្រងទៅ to the special education director ឬ ទៅ supervisory personnel ផ្សេងទៀត បញ្ជាក់ពីកង្វល់ ខ្វល់ខ្វាយ អំពីឥរិយាបថណាមួយដែល ត្រូវបានបង្ហាញដោយ សិស្ស។

ទីមណ្ឌល The GLTHS District ប្រហែលជាមិនបានយក prior knowledge មកគិតទេ បើសិន ឪពុកម្តាយ មិន យល់ព្រម ឱ្យធ្វើការ វាយតម្លៃបានស្មានសិស្សទេ ឬ មួយបដិសេធ នៅ កិច្ចប្រជុំវេជ្ជការកោសល្យ សិក្សាពិសេស special education services ទេ, ឬ បើសិន ការ វាយតម្លៃបានស្មាន សិស្ស មានលិខិតផល នៅក្នុងការកំណត់ មិនឱ្យមានសិទ្ធិ of ineligibility.

- 2. ប្រសិនបើទីមណ្ឌលសាលា the GLTHS District អត់មាន ហេតុផល ដើម្បីយក the student disabled កាយ វិកលសិស្ស មកពិចារណា, ហើយឪពុកម្តាយធ្វើការស្នើសុំឱ្យធ្វើការ វាយតម្លៃបានស្មានសិស្សមើល ក្រោយ ដែលមានកើតឡើង នៅ to the disciplinary action បណ្តឹង វិន័យអប់រំ, ទីមណ្ឌលនិងធ្វើដំណើរការវាយតម្លៃបាន ស្មានឱ្យបានរួសរាន់តាមរបៀប ដើម្បីធ្វើការកំណត់ to determine eligibility សិទ្ធិ។

3. ប្រសិនបើសិស្សត្រូវបានរកឃើញថាមានសិទ្ធិជាលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃ នោះគាត់ទទួលបានការការពារតាមនីតិវិធីទាំងអស់បន្ទាប់ពីការស្វែងរកសិទ្ធិ ហើយ GLTHS District នឹងផ្តល់សេវាកម្មដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យសិស្សបន្តចូលរួមក្នុងកម្មវិធីសិក្សាអប់រំទូទៅ និងឈានឆ្ពោះទៅរក គោលដៅរបស់ IEP និងតាមការសម្របបន្តធ្វើការវាយតម្លៃអំពីអាកប្បកិរិយាមុខងារ និងសេវាកម្មអន្តរាគមន៍អាកប្បកិរិយា និងការកែប្រែដើម្បីដោះស្រាយអាកប្បកិរិយា ដូច្នេះវាមិនកើតឡើងម្តងទៀតទេ។

- សិស្សនៅក្នុងសិក្សា ពិសេស Special Education និងអាច ដកចេញយកមកធ្វើការពិន័យអប់រំ ចាប់ពី(10) ថ្ងៃ ឡើងទៅនៅថ្ងៃដែលរៀន សម្រាប់ ទោសកម្មអ្វី for any offenses គឺប្រើទៅតាម ខ្នាតនិង ទម្រង់ ដូចគ្នានឹងសិស្ស ទូទៅ, លុះត្រាណានៅក្នុងកម្មវិធីសិក្សាប្រចាំខ្លួន (IEP) សិស្សមាន ចែងលក្ខខណ្ឌ stipulates អ្វី។
- នៅពេលដែលប្រមូលត្រួតៗគ្នា (10) ថ្ងៃ នៃការអប់រំត្រូវដកចេញ disciplinary removal នៅក្នុងឆ្នាំជាមួយនោះ ទោះជាមានការទាក់ទងទៅនឹង(in-school and/or out-school) ប៉ុន្មានដងក៏ដោយ។ ក្រុមអ្នកដាក់ឱ្យ កម្មវិធីសិក្សារបស់សិស្សត្រូវប្រជុំដើម្បីធ្វើការកំណត់ ត្រឹមណាអំពី FAPE មួយណា ត្រូវផ្តល់កិច្ចបំរើ ជួយដល់ សិស្ស ដើម្បីបន្ត ឲ្យសិស្សបានចូលរួម ដល់សិស្ស នៅក្នុងកម្មវិធីសិក្សាទូទៅ ទោះជានៅក្នុងកម្មវិធីមួយណា ក៏បាន ហើយឱ្យតែ មានការរីកចំរើននៅក្នុងគោលដៅរបស់កម្មវិធីសិក្សាប្រចាំខ្លួនសិស្ស។
- អត់មានសិស្សណាដែលនៅក្នុងកម្មវិធីសិក្សាពិសេសត្រូវ គូរដកចេញ ដោយសារមូលហេតុ ពិន័យអប់រំ ឲ្យហួសពី (10) ថ្ងៃ ចាប់តាំងពី បានដាក់សិស្ស ទៅ permanent placement without a manifestation determination. នេះគួរតែកើតមានឡើងក្នុងរយៈពេលត្រឹម (10) ថ្ងៃ កុំពុំរៀនទាក់ទងនឹង ឪពុកម្តាយ ហើយនិង ក្រុមអ្នកធ្វើការ ខាងសិក្សា ពិសេស នៅពេលជួប ប្រជុំពី កម្មវិធីសិក្សាប្រចាំខ្លួនសិស្ស។ បើសិន ជារកមិន ឃើញ ការបញ្ចេញឥរិយាបថអសមត្ថភាព (disability) របស់សិស្សនោះនិងប្រហែលជា ត្រូវដាក់ ពិន័យ ដូចជាសិស្សដែលអត់មានពិការភាព ដែល លើលែងតែសិស្សនោះ មានសិទ្ធិទទួល កិច្ចបំរើ។ ទោះជាយ៉ាងណា, បើសិនក្រុម អ្នកធ្វើការៗ កំណត់ពី កម្មវិធីសិក្សាប្រចាំខ្លួនសិស្ស ថាឥរិយាបថអសមត្ថភាព (disability) របស់សិស្សបាន ប្រព្រឹត្តតាម លិខិតផល នៃទីមណ្ឌលមិនបានជោគជ័យ ដូចបានដាក់នៅក្នុង (IEP) បន្ទាប់មក នៅកន្លែង ទីមណ្ឌលត្រូវតែ បោះជំហានជា

បន្ទាន់ ធ្វើការដោះស្រាយ នៅកន្លែងណាដែលមិន គ្រប់គ្រាន់ deficiencies ហើយត្រូវតែបញ្ជូនសិស្សឱ្យត្រឡប់ ទៅ កន្លែងដែលបានដាក់។

- លើកលែងតែនៅពេលដែលគាត់ត្រូវបានគេដាក់នៅក្នុងកន្លែងអប់រំជំនួសបណ្តោះអាសន្ន សិស្សត្រឡប់ទៅកន្លែង ដើមវិញ ប្រសិនបើវាជាការបង្ហាញនៃពិការភាព លុះត្រាតែឪពុកម្តាយ និងស្រុកយល់ព្រមលើមិនដូច្នោះទេ ឬមន្ត្រី សវនាការបញ្ជាឱ្យដាក់កន្លែងថ្មី។
- មិនឲ្យលើសហួសពីថ្ងៃដែលបានកំណត់នៃការសម្រេចចិត្តដើម្បីចាត់វិធានការវិន័យ សាលារៀនជូនដំណឹងដល់ ឪពុកម្តាយអំពីការសម្រេចចិត្តនោះ ហើយផ្តល់ឱ្យពួកគេនូវសេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរអំពីការ ការពារតាមនីតិវិធី Not later than the date of the decision to take disciplinary action, the school district notifies the parents of that decision and provides them with the written notice of procedural safeguards។ ប្រសិនបើមាតាបិតាជ្រើសរើសក្តីឧទ្ធរណ៍ ឬសាលាស្រុកស្នើសុំសវនាការ ព្រោះវាជឿថាការរក្សាទីតាំងបច្ចុប្បន្ន របស់សិស្សទំនងជាអាចបណ្តាលឱ្យមានរបួសដល់សិស្ស ឬអ្នកផ្សេងទៀត សិស្សនៅតែស្ថិតក្នុងការដាក់វិន័យ ប្រសិនបើមាន រហូតដល់ការសម្រេចរបស់ មន្ត្រីសវនាការ បច្ចេកទេសនៃរយៈពេលសម្រាប់ចំណាត់ការវិន័យ ទោះជាមួយណាមកមុន លុះត្រាតែមាតាបិតា និងសាលាសង្កត់យល់ព្រមតាមវិធីផ្សេងៗ។

ក្នុងករណីសិស្សដែលមានពិការភាព (IEP ឬ 504) ការព្យួរលើសពី 10 ថ្ងៃ (ឬការព្យួរដែលនឹង ជាមួយនឹងការព្យួរពីមុននៅឆ្នាំ នោះ, សរុបច្រើនជាងដប់ថ្ងៃ), ឬការបណ្តេញចេញ (ដែលត្រូវបានចាត់ទុកថាជាការផ្លាស់ប្តូរ which is viewed as a change of placement) តម្រូវឱ្យមានការប្រជុំក្រុមសង្គ្រោះបន្ទាន់ដើម្បីកោះប្រជុំក្នុងរយៈពេល 10 ថ្ងៃបន្ទាប់ពីការសម្រេចចិត្តផ្អាក។ គោលបំណងនៃកិច្ចប្រជុំក្រុមនេះគឺដើម្បីកំណត់ការបង្ហាញ The purpose of this Team meeting is to make a manifestation determination។ សមាជិកនៃក្រុមត្រូវពិនិត្យមើលព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធទាំងអស់នៅក្នុងឯកសាររបស់សិស្ស។ ព័ត៌មាននេះអាចរួម បញ្ចូល IEP ការសង្កេតរបស់គ្រូ និងព័ត៌មានណាមួយដែលផ្តល់ដោយឪពុកម្តាយ ដែលអាចជួយក្នុងការកំណត់ថាតើការ ប្រព្រឹត្តនៅក្នុងសំណួរត្រូវបានបង្កឡើងដោយ ឬមានទំនាក់ទំនងផ្ទាល់ និងសំខាន់ចំពោះពិការភាពរបស់កុមារ ឬប្រសិនបើវា ជាលទ្ធផលផ្ទាល់នៃ ការបរាជ័យរបស់ the direct result of the LEA's failure to implement the IEP ក្នុងការអនុវត្ត ។ ប្រសិនបើកាលៈទេសៈណាមួយត្រូវបានរកឃើញ ការព្យួររយៈពេលយូរ ឬការបណ្តេញចេញអាចនឹងមិនត្រូវបានដាក់។

ប្រសិនបើអាកប្បកិរិយានៅក្នុងសំណួរមិនមែនជាការបង្ហាញឱ្យឃើញពីពិការភាពរបស់សិស្ស សិស្សអាចនឹងត្រូវដាក់វិន័យ ក្រោមក្រមសីលធម៌ទូទៅរបស់សាលា។ ក្រុមការងារ IEP ពិចារណាលើព័ត៌មានដែលពាក់ព័ន្ធរួមទាំងការវាយតម្លៃ/លទ្ធផល រោគវិនិច្ឆ័យ ការសង្កេតរបស់សិស្ស និង IEP របស់សិស្ស និងការដាក់ទីតាំង។

មិនយូរជាងកាលបរិច្ឆេទនៃការសម្រេចចិត្តដើម្បីចាត់វិធានការវិន័យទេ សាលាស្រុកជូនដំណឹងដល់សិស្ស និងឪពុកម្តាយអំពី ការសម្រេចចិត្តនោះ ហើយផ្តល់ឱ្យពួកគេនូវការជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរអំពីការការពារនីតិវិធី No later than the date of the decision to take disciplinary action, the school district notifies the student and parents of that decision and provides them with written notice of procedural safeguards ។ សិស្ស និងមាតាបិតាត្រូវបានជូនដំណឹងអំពីសិទ្ធិរបស់ពួកគេក្នុងការស្នើសុំការប្តឹងឧទ្ធរណ៍ទៅអគ្គនាយកដ្ឋានដែរ នៅពេលដែលវាត្រូវបានសម្រេចថាសិស្សនឹងមានការព្យួរការងាររយៈ ពេលវែង។ នៅពេលណាដែលអាចធ្វើទៅបាន ជម្រើសសម្រាប់ការព្យួរអាចត្រូវបានពិចារណា។ ក្នុងករណីខ្លះ ជំនួសឱ្យ និង/ ឬបន្ថែមពីលើការព្យួរ សិស្សអាចនឹងត្រូវបានតម្រូវឱ្យចូលរួមក្នុងថ្នាក់គ្រប់គ្រងកំហឹង ឬថ្នាក់ប្រើប្រាស់សារធាតុញៀនដែលផ្តល់ដោយស្រុក។ ប្រសិនបើវាត្រូវបានសម្រេចថាសិស្សនឹងមានការព្យួរការងាររយៈពេលវែង ច្បាប់ចម្លងនៃផែនការសេវាកម្ម

ទូលាយរបស់សាលាត្រូវបានផ្តល់ជូនឱ្យពុកម្តាយ និងសិស្ស។ ការតាមដានកើតឡើងដើម្បីកំណត់អត្តសញ្ញាណជម្រើសដែលបានជ្រើសរើស និងដើម្បីបញ្ជាក់ថាសិស្សកំពុងទទួលបានសេវាកម្ម។

Student Violates School Discipline Code 45 School Day Rules

បុគ្គលិកសាលាអាចដកសិស្សទៅកន្លែងអប់រំជំនួសបណ្តោះអាសន្នសមរម្យសម្រាប់រយៈពេលមិនលើសពី **45** ថ្ងៃសិក្សាប្រសិនបើសិស្ស School personnel may remove a student to an appropriate interim alternative educational setting for not more than 45 school days if the student:

- កាន់អាវុធ carries a weapon;
- កាន់កាប់ ឬលក់ថ្នាំខុសច្បាប់ ឬសារធាតុគ្រប់គ្រង possesses or sells illegal drug(s) or controlled substance(s);
- បណ្តាលឱ្យមានរបួសរាងកាយធ្ងន់ធ្ងរលើអ្នកដទៃនៅសាលារៀន ទីធ្លាសាលា ឬនៅមុខងារសាលា។ causes serious bodily injury upon another person at school, on school premises, or at a school function.

ក្រុម The Team ត្រូវតែធ្វើការវាយតម្លៃអាកប្បកិរិយាមុខងារ និងការកំណត់ការបង្ហាញ។ មន្ត្រីសវនាការអាចបន្តរយៈពេល 45- ថ្ងៃ។ The Team must conduct a Functional Behavioral Assessment and manifestation determination. The hearing officer can extend the 45-day period.

មន្ត្រីសវនាការ The hearing officer អាចបញ្ជាឱ្យដាក់កន្លែងសិក្សារយៈពេល 45 ថ្ងៃសាលានៅក្នុងកន្លែងអប់រំជំនួសបណ្តោះអាសន្ន ប្រសិនបើស្រុកបង្ហាញថាវត្តមានរបស់សិស្សបង្កគ្រោះថ្នាក់។ គ្រោះថ្នាក់ត្រូវបានចាត់ទុកថា Danger is considered as:

- ទំនងជានាំឱ្យមានរបួសដល់សិស្ស ឬអ្នកដទៃLikeliness to result in injury to the student or others
- ភាពសមស្របនៃទីតាំងបច្ចុប្បន្នរបស់សិស្ស Appropriateness of the student's current placement
- កិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងសមហេតុផលដែលបានធ្វើឡើងដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យនៃគ្រោះថ្នាក់ Reasonable efforts made to minimize risk of harm
- ការផ្តល់ការអប់រំជំនួសបណ្តោះអាសន្នបំពេញតាមតម្រូវការ – ការចូលប្រើកម្មវិធីសិក្សា និងកម្មវិធីដែលត្រូវបានរចនាឡើងដើម្បីដោះស្រាយអាកប្បកិរិយា The interim alternative education placement meets requirements – access to curriculum and program designed to address behavior

ក្រុមត្រូវតែធ្វើការវាយតម្លៃឥរិយាបថមុខងារ (FBA) និងការកំណត់ការបង្ហាញ។ មន្ត្រីសវនាការអាចបន្តរយៈពេល 45- ថ្ងៃ។ The Team must conduct a Functional Behavioral Assessment (FBA) and manifestation determination. The hearing officer can extend the 45-day period.

ទីមណ្ឌលប្រើប្រាស់ការកំណត់ការអប់រំជំនួសបណ្តោះអាសន្ន interim alternative educational settings នៅពេលដែលសិស្សត្រូវបានដកចេញពីកន្លែងបច្ចុប្បន្នរបស់ពួកគេ។ ទីមណ្ឌលនិងបានប្រើប្រាស់កម្មវិធីសហការ និងសាលាឯកជនដែលបានអនុម័ត ប៉ុន្តែអាចប្រើកន្លែងផ្សេងទៀត The district has used collaborative programs and approved private schools, but may use other placements. ។

នៅពេលដែលសិស្សពិការត្រូវបានរាយការណ៍ទៅប៉ូលីសសម្រាប់បទឧក្រិដ្ឋដែលត្រូវបានចោទប្រកាន់ ការអប់រំពិសេស និងកំណត់ត្រាវិន័យត្រូវតែផ្តល់ជូនប៉ូលីស When a student with a disability is reported to the police for an alleged crime, special education and disciplinary records must be furnished to the police ។

ការវាយតម្លៃឥរិយាបថមុខងារ (FBA) Functional Behavioral Assessment (FBA)

ការវាយតម្លៃឥរិយាបថមុខងារ (FBA) គឺជាដំណើរការសម្រាប់ដោះស្រាយអាកប្បកិរិយាបញ្ហារបស់សិស្ស ការកំណត់ដែលឥរិយាបថបញ្ហាអាចមិនអាចត្រូវបានគេសង្កេតឃើញ និងមុខងារ (មូលហេតុ) នៃអាកប្បកិរិយាបញ្ហា។ ព័ត៌មាននេះត្រូវបានទទួលដោយការប្រមូលទិន្នន័យពីការសង្កេតដោយផ្ទាល់ និងត្រូវបានប្រើដើម្បីបង្កើតផែនការដ៏មានប្រសិទ្ធភាពមួយដើម្បីកាត់បន្ថយប្រេកង់ ឬភាពធ្ងន់ធ្ងរនៃឥរិយាបថបញ្ហា។ ផែនការអន្តរាគមន៍ឥរិយាបថ A Behavior Intervention Plan (BIP) ត្រូវបានបង្កើតឡើង និងអនុវត្ត ប្រសិនបើសមស្រប។ ការវាយតម្លៃអំពីអាកប្បកិរិយាមុខងារត្រូវតែត្រូវបានដាក់បញ្ចូលតាមភាពសមស្រប ពេញមួយដំណើរការនៃការអភិវឌ្ឍន៍ ការពិនិត្យឡើងវិញ ហើយប្រសិនបើចាំបាច់ ការកែប្រែ IEP របស់សិស្ស Functional behavioral assessment should be integrated, as appropriate, throughout the process of developing, reviewing, and, if necessary, revising a student's IEP ។

The Individuals with Disabilities Education Act Regulations at 34 CFR § 300.529 state the following:

គ្មានអ្វីនៅក្នុងផ្នែកនេះហាមឃាត់ទីភ្នាក់ងារពីការរាយការណ៍អំពីឧក្រិដ្ឋកម្មដែលប្រព្រឹត្តដោយកុមារពិការទៅកាន់អាជ្ញាធរសមស្រប ឬរារាំងការអនុវត្តច្បាប់របស់រដ្ឋ និងអាជ្ញាធរតុលាការពីការអនុវត្តការទទួលខុសត្រូវរបស់ពួកគេទាក់ទងនឹងការអនុវត្តច្បាប់សហព័ន្ធ និងរដ្ឋចំពោះឧក្រិដ្ឋកម្មដែលប្រព្រឹត្តដោយកុមារ។ ជាមួយនឹងពិការភាព។ Nothing in this part prohibits an agency from reporting a crime committed by a child with a disability to appropriate authorities or to prevent state law enforcement and judicial authorities from exercising their responsibilities with regard to the application of federal and state law to crimes committed by a child with a disability.

ភ្នាក់ងាររាយការណ៍អំពីឧក្រិដ្ឋកម្មដែលប្រព្រឹត្តដោយកុមារពិការត្រូវធានាថា ច្បាប់ចម្លងនៃការអប់រំពិសេស និងកំណត់ត្រាវិន័យរបស់កុមារត្រូវបានបញ្ជូនសម្រាប់ការពិចារណាដោយអាជ្ញាធរសមស្របដែលខ្លួនរាយការណ៍អំពីឧក្រិដ្ឋកម្ម An agency reporting a crime committed by a child with a disability shall ensure that copies of the special education and disciplinary records of the child are transmitted for consideration by the appropriate authorities to whom it reports the crime ។

ទីភ្នាក់ងារដែលរាយការណ៍អំពីឧក្រិដ្ឋកម្មនៅក្រោមផ្នែកនេះអាចបញ្ជូនច្បាប់ចម្លងនៃការអប់រំពិសេស និងកំណត់ត្រាវិន័យរបស់កុមារចំពោះតែវិសាលភាពដែលការបញ្ជូននេះត្រូវបានអនុញ្ញាតដោយច្បាប់ស្តីពីសិទ្ធិ និងឯកជនភាពនៃការអប់រំគ្រួសារ។ (អាជ្ញាធរ Authority: 20 U.S.C. 1415(k)(9)) An agency reporting a crime under this section may transmit copies of the child's special education and disciplinary records only to the extent that the transmission is permitted by the Family Educational Rights and Privacy Act. (Authority: 20 U.S.C. 1415(k)(9))

OPERATIONAL PROCEDURES ទម្រង់ប្រតិបត្តិការ

ACCESS TO SCHOOL BUILDINGS ការចេញចូលក្នុងអាគារសាលា

អត់មានអនុញ្ញាតឱ្យសិស្សណាចេញចូល ក្នុងអាគារសាលានៅពេលសាលារៀនបិទទេ។ មានតែអ្នកចូលរួម ហាត់កីឡា ឬ លេងកីឡា ឬ សិស្សចូលរួមក្នុងកម្មវិធីរៀបចំ-សកម្មភាពបន្ថែម និងមានអនុញ្ញាតឱ្យនៅក្នុង អាគារ។ ការចេញចូល នេះមាន ការ យល់ព្រមពី សំណាក់ the Assistant Superintendent-Principal, Senior Assistant Principal, Assistant Principal, Director of Plant Services, Athletic Director, a coach, a security guard or *Dean របស់ សិស្ស* រំលោភបំពានលើច្បាប់ លិខិត ផលនិងត្រូវ disciplinary action ដាក់វិន័យបណ្តឹង។

ANNOUNCEMENTS សេចក្តីប្រកាសផ្សាយ

ប្រព័ន្ធផ្លែងសុទ្ធរកថាសាធារណៈ The Public Address System (P.A.) គឺមានប្រកាសផ្សាយ ក្នុងរយៈពេលខ្លី រៀងរាល់ថ្ងៃ នៅ អំឡុងពេល homeroom. ការប្រកាសផ្សាយ រៀងរាល់ថ្ងៃមានបិទនៅ លើសាលា school website របស់យើង។ តែការ ប្រកាសផ្សាយពេលមានអាសន្ន ហើយនិង cancellations លុបចោល ត្រូវធ្វើឡើងដោយ the Senior Assistant Principal, Assistant Principal or Dean during school hours. ប្រកាសផ្សាយរៀងរាល់ថ្ងៃមានដាក់នៅលើ digital signage monitors ពេញ ទាំងអស់ក្នុងអាគារ។

ARRIVAL ការមកដល់

សិស្សមកដល់សាលាត្រូវប្រជុំគ្នានៅ in common areas. អត់មានឱ្យសិស្សនៅក្នុងថ្នាក់ដែលមិនមាន អ្នក មើលខុសត្រូវឬ នៅកន្លែងដែលមិនមានការអនុញ្ញាត។ សិស្សទាំងអស់ត្រូវនៅក្នុង homeroom របស់ពួកគេ មកដល់ម៉ោង 7:40 a.m.

ASBESTOS NOTIFICATION

A copy នៃទីមណ្ឌលរបស់យើង Asbestos Management Plan មាននៅក្នុងសាលារបស់យើងហើយនៅនិងកន្លែង Plant Services Department ការិយាល័យ អំឡុងពេល ពីម៉ោង 7:00 a.m. ដល់ម៉ោង-3:00 p.m. ច័ន្ទ - សុក្រ។ ទីមណ្ឌលសាលា school district បន្តដើម្បីធ្វើ ឱ្យទាន់សម័យ ហើយឱ្យប្រសើរឡើង the (AHERA) Asbestos Management Plan. ចំណែកនៃគម្រោង the Management Plan ទូរស័ព្ទតាមពេល កំណត់មកពិនិត្យមើល-ឡើងវិញ (បីឆ្នាំ ម្តង every three years) ហើយនិងការឈ្លបមើល surveillance (ប្រាំមួយខែម្តង ever six months) ដើម្បីធ្វើឱ្យកក់ក្តៅ សេចក្តីសុចរិត the integrity ឱ្យស្គាល់នៅ all identified asbestos-containing building materials រូបធាតុម្យ៉ាងដែលមិននេះ មានដាក់គ្រឿងសម្រាប់យកមកផ្សព្វផ្សាយនៅក្នុងអាគារទាំងអស់។ Any inquiries regarding the management of asbestos-containing materials in our schools should be directed to our school district coordinator AHERA designated person, the Director of Plant Services, who can be reached at 978-441-4999.

ASSEMBLIES

សាលាមានវិវត្តន៍ឡើង School assemblies នៅជំនាញផ្សេងៗទៀតដើម្បីផ្តល់សម្រាប់ឱ្យសិស្ស។ គោលដៅ នៃការ ដំឡើងអ្វីក៏ដោយ (វិជ្ជាគោសល្យ, ចែកចាយនៅ-ដំណឹងពត៌, entertainment, ផ្តល់គិតិយសដល់ honoring student achievement សិស្សដែលសម្រេចគោលបំណង, សិស្សដែលបញ្ចេញសម្តែងស្មោះដៃ showcasing student talent or celebrating traditions ឬ ធ្វើពិធីតាមទំនៀមទម្លាប់), សិស្សត្រូវតែមានឥរិយាបថសុភាពរាបសារ, ធ្វើបង្ហាញឱ្យពួកគេ ឃើញថាគេបានរៀនពីរបៀបសមរម្យ, ទទួលខុសត្រូវ ហើយនិង គួរសមជាមួយអ្នកស្តាប់។ នៅថ្ងៃពេលដែលមាន assemblies ប្រជុំគ្នា, កំណត់ពេលថ្នាក់ប្រហែលជាត្រូវផ្លាស់ផ្ទេរ។ កំណត់ពេលផ្លាស់ផ្ទេរ និងត្រូវធ្វើសេចក្តី ប្រកាស ដោយ the Assistant Principals or *Dean របស់ សិស្ស* ណា ដែលមិនបានប្រកាន់ខ្ជាប់ តាមច្បាប់ និងត្រូវបញ្ជូនទៅ the Main Office for appropriate action តាមការបណ្តឹង ត្រឹមត្រូវ។

សហករណ៍ វិជ្ជាកោសល្យ ហើយនិង នីតិវិធី

COOPERATIVE EDUCATION PROGRAM AND PROCEDURES

សហករណ៍នូវ វិជ្ជាកោសល្យ ដាក់នៅកន្លែងណាមួយ The Cooperative Education Placement Program ហើយនិង មានឌីយដល់សិស្ស នៅឌីកាស់យ៉ាងរំភើបដើម្បីពង្រឹងនៅជំរិះវិជ្ជាវិជ្ជាកោសល្យ ហើយនិង បទពិសោធក្នុង ការងារពិតៗ ដែលតម្រង់ ទៅ និងគោលដៅអាជីពការងារ។ សិស្ស និងកើននូវបទពិសោធក្នុង valuable employability experience នៅពេលកំពុងស្វែងយល់ ពីវិស័យ មុនរប នៅក្នុងការបង្ហាត់, ត្រួត ពិនិត្យបរិយាកាស។ សិស្សចាប់ ចាប់អារម្មណ៍ចូលរួមសហករណ៍នូវ វិជ្ជាកោសល្យ សិស្សចូលរួមនៅ Cooperative Education Placement ឬ Internship និងសង្ឃឹមធ្វើការយ៉ាងតិចណាស់ បាន (6) ម៉ោងក្នុងមួយថ្ងៃ តាមការសិក្សានៅក្នុងសាលា។ បើសិនជាសិស្សមិនបានទៅធ្វើការមួយថ្ងៃត្រូវ ប្រាប់កន្លែងធ្វើការឌីយគេ ហើយនិង Director of Cooperative Education at 978-441-4959 បានដឹង នៅព្រឹកនិងបានគូសថាសិស្សបានឈប់ថ្ងៃនិង ។ បើសិនជាអត់ទៅធ្វើការ ក្នុងថ្ងៃរៀនគួរតែរាយ។ សិស្ស ត្រូវតែឌីយ time card ទៅ Director of Cooperative Education រាល់រាល់អាទិត្យសិក្សា។

សិស្សណាដែលចាប់អារម្មណ៍ចូលរួមក្នុង Cooperative Education Placement ត្រូវមាន updated Career Plan and resume and meet the eligibility requirements ដូចបានបញ្ជាក់នៅខាងក្រោម៖

Eligibility Requirement for Seniors

1st term មានសិទ្ធិតម្រូវដូចតទៅ៖

Attendance

- ឈប់ 12 ថ្ងៃ ដោយមិនមានការអនុញ្ញាតសម្រាប់ ឆ្នាំ ទីបី during junior year

Grade Requirements

- ត្រូវតែប្រឡងជាប់នូវមុខវិជ្ជា technical ហើយនិង theoryទាំងអស់ជាមួយនិងពិន្ទុថ្នាក់ បានពី 70 ឬបានខ្ពស់ជាងនិង។
- សិស្សត្រូវតែ ប្រឡងជាប់នៅគ្រប់មុខវិជ្ជាសម្រាប់ junior year

Discipline

- អត់មានបញ្ឈប់ឌីយនៅក្រៅសាលានៅ term 4 of junior years.

Instructor/Administrator Recommendations and Verifications

- ត្រូវមានការណែនាំពី Technical Instructor (junior ហើយនិង senior), ជាមួយនិងការបង្ហាត់ណែនាំពី academic instructors and administrator។
- ត្រូវតែមានការបញ្ជាក់ Verification completion យ៉ាងហោចណាស់ឌីយបាន មួយឆ្នាំកន្លះនៃការសិក្សា។

- សិស្សទាំងអស់ត្រូវធ្វើឱ្យបានជោគជ័យគ្រប់ 10 hour **OSHA** Safety Program ហើយ/ឬ មាន obtain safety credential related to their technical program.
 - សិស្សត្រូវតែមានអាយុយ៉ាងតិចណាស់ 16 ឆ្នាំ។
- 2nd, 3rd, and 4th Term Eligibility is base on the following:

Attendance

- ឈប់ (3) បី ថ្ងៃ ដោយមិនមានការអនុញ្ញាតនៅអំឡុងពេល previous term មុន

Grade Requirements

- ត្រូវតែប្រឡងជាប់នូវមុខវិជ្ជា technical ហើយនិង theory ទាំងអស់ជាមួយនិងពិន្ទុថ្នាក់ បានពី 70 ឬបានខ្ពស់ជាងនិង។
- សិស្សត្រូវតែ ប្រឡងជាប់នៅគ្រប់មុខវិជ្ជាសម្រាប់ នៅចុងនៃត្រីមាសទី 3។

Discipline

- អត់មានបញ្ឈប់ឱ្យនៅក្រៅសាលាចាប់ពី previous term ដល់ពេលឥឡូវ

Instructor/Administrator Recommendations and Verifications

- ត្រូវមានការណែនាំពី Technical Instructor (junior ហើយនិង senior), ជាមួយនិងការបង្ហាត់ណែនាំពី academic instructors and administrator ។
- ត្រូវតែមានការបញ្ជាក់ Verification completion យ៉ាងហោចណាស់ឱ្យបាន មួយឆ្នាំកន្លះនៃការសិក្សា។
- សិស្សទាំងអស់ត្រូវធ្វើឱ្យបានជោគជ័យគ្រប់ 10 hour **OSHA** Safety Program ហើយ/ឬ មាន obtain safety credential related to their technical program.
- សិស្សត្រូវតែមានអាយុយ៉ាងតិចណាស់ 16 ឆ្នាំ។

Eligibility Requirement for Juniors

3rd Term Eligibility is base on the following:

- ឈប់ (6) ប្រាំមួយ ថ្ងៃ ដោយមិនមានការអនុញ្ញាតនៅអំឡុងពេល 1st and 2nd for junior year.

Discipline

- អត់មានបញ្ឈប់ឱ្យនៅក្រៅសាលាចាប់ពី previous term ដល់ពេលឥឡូវ

Instructor/Administrator Recommendations and Verifications

- ត្រូវមានការណែនាំពី Technical Instructor (junior ហើយនិង senior), ជាមួយនិងការបង្ហាត់ណែនាំពី academic instructors and administrator ។
- ត្រូវតែមានការបញ្ជាក់ Verification completion យ៉ាងហោចណាស់ឱ្យបាន មួយឆ្នាំកន្លះនៃការសិក្សា។

- សិស្សទាំងអស់ត្រូវធ្វើឱ្យបានជោគជ័យគ្រប់ 10 hour OSHA Safety Program ហើយ/ឬ មាន obtain safety credential related to their technical program.
- សិស្សត្រូវតែមានអាយុយ៉ាងតិចណាស់ 16 ឆ្នាំ។

4th Term Eligibility is base on the following:

Attendance

- ឈប់ (3) បី ថ្ងៃ ដោយមិនមានការអនុញ្ញាតនៅអំឡុងពេល previous term មុន

Grade Requirements

- សិស្សត្រូវតែ ប្រឡងជាប់នៅគ្រប់មុខវិជ្ជាសម្រាប់ នៅចុងនៃ term 3rd

Discipline

- អត់មានបញ្ឈប់ឱ្យនៅក្រៅសាលាចាប់ពី previous term ដល់ពេលឥឡូវ

Instructor/Administrator Recommendations and Verifications

- ត្រូវមានការណែនាំពី Technical Instructor (junior ហើយនិង senior), ជាមួយនិងការបង្ហាត់ណែនាំពី academic instructors and administrator ។
- ត្រូវតែមានការបញ្ជាក់ Verification completion យ៉ាងហោចណាស់ឱ្យបាន មួយឆ្នាំកន្លះនៃការសិក្សា។
- សិស្សទាំងអស់ត្រូវធ្វើឱ្យបានជោគជ័យគ្រប់ 10 hour OSHA Safety Program ហើយ/ឬ មាន obtain safety credential related to their technical program.
- សិស្សត្រូវតែមានអាយុយ៉ាងតិចណាស់ 16 ឆ្នាំ។

Extenuating Circumstances ការពង្រីកកាលៈទេសៈ

អ្វីដែលមានការសម្រាលទៅលើកាលៈទេសៈនិងអាចទៅបណ្តឹងនិងAssistance Superintendent/Principal

Obtaining Employment ការទទួលបានការងារ

Cooperative Education គឺជាកម្មវិធីស្រេចចិត្តសម្រាប់សិស្ស seniors និង juniors ដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់។ ជំនួសឱ្យការមកសាលារៀនក្នុងសប្តាហ៍ហាងរបស់ពួកគេ សិស្សត្រូវបានជួលឱ្យធ្វើការឱ្យក្រុមហ៊ុន និងបំពេញភារកិច្ចដែលទាក់ទងដោយផ្ទាល់ទៅនឹងកម្មវិធីបច្ចេកទេសរបស់ពួកគេ។ សិស្សត្រូវតែទាក់ទងជាមួយគ្រូបច្ចេកទេសរបស់ពួកគេអំពីថា តើពួកគេចង់ចូលរួមក្នុងកម្មវិធី Co-op នៅពេលដែលឱកាសកើតឡើង។ សិស្សត្រូវតែបំពេញតាមតម្រូវការសិទ្ធិទទួលបានគ្រប់ពេលវេលាដើម្បីចូលរួមក្នុងកម្មវិធី Co-op Program ។ មានវិធីមួយចំនួនដែលសិស្សអាចទទួលបានការងារសហការ។ There are a few ways students can obtain co-op employment ។

1. ការិយាល័យសហប្រតិបត្តិការធ្វើការ The Co-op Office works ជាមួយនិយោជកក្នុងតំបន់ដើម្បីជួលសិស្សរបស់យើងតាមរយៈកម្មវិធី Co-op ។ នៅពេលដែលឱកាសសហការមកដល់, the Co-op Office ការិយាល័យសហប្រតិបត្តិនឹងទាក់ទងទៅគ្រូបច្ចេកទេសសម្រាប់ការ for student recommendations ណែនាំសិស្ស។
2. គ្រូបច្ចេកទេសធ្វើការជាមួយទំនាក់ទំនងមុខវិជ្ជាសិក្សារបស់ពួកគេ។

- សិស្សទទួលបានឱកាសសហការតាមរយៈធនធានផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគេ។ Students secure a co-op opportunity through their own resources.

វាជាទំនួលខុសត្រូវរបស់សិស្សម្នាក់ៗក្នុងការស្វែងរក និងទទួលបានការងារ ទាក់ទងនឹងកម្មវិធីសិក្សារបស់ពួកគេ ជាមួយនឹងនិយោជកដែលមានសមត្ថភាព ដែលអនុលោមតាមការរើសអើងរបស់សហព័ន្ធ និងរដ្ឋ ប្រាក់ឈ្នួល និងសំណងរបស់កម្មករ។ និយោជកត្រូវតែបំពេញតាមតម្រូវការដូចដែលបានរាយក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងគេហទំព័រអប់រំសហប្រតិបត្តិការ៖ (ច្បាប់ការងារ បទបញ្ជាសុខភាព និងសុវត្ថិភាព និងគោលការណ៍បៀតបៀននៅកន្លែងធ្វើការ)។ Employers must meet the requirements as listed on the Cooperative Education Site Agreement: (Labor Laws, Health and Safety Regulations and Workplace Harassment Policies).

Parent/Guardians ឪពុកម្តាយ / អាណាព្យាបាល

ឪពុកម្តាយនិងអ្នកអាណាព្យាបាលគួរ ចូលរួមក្នុងការសិក្សារកការងាររបស់សិស្ស ។ ដើម្បីជួយឱ្យបាន សម្រេចនៅអ្វីចាំបាច់ពី Parents/Guardians យល់ព្រមហើយគាំទ្រពីឪពុកម្តាយនិងអ្នកអាណាព្យាបាល

- ត្រូវស្គាល់ពីអាជីពគម្រោងរបស់សិស្ស
- ចុះហេតុអ្វីនៅលើឯកសារទាំងអស់
- សិស្សត្រូវតាមវិន័យសាលាពីស្តីការងារ យោងទៅលើការសិក្សា កម្មវិធីអប់រំសហករណ៍ the Cooperative Education Program
- មើលពីការរីកចម្រើនដែលបាក់នៅក្នុង *គម្រោងអាជីព the Career Plan* ។

Removal from Participation ត្រូវដក់ចេញពីការចូលរួម

សិស្សអាចនឹងត្រូវដក់ចេញពីការអប់រំសហប្រតិបត្តិសម្រាប់៖ The student may be removed from Cooperative Education for:

- ធ្វើមិនបានជោគជ័យ រក្សាពេលវេលាទៀងទាត់ ទៅឬមក ហើយនិងប្រឡងឱ្យមិនបានជាប់ថ្នាក់
- ធ្វើខូចមិនជោគជ័យ ទទួលខុសត្រូវនិង ជាតំណាងឱ្យ សាលាGreater Lowell Technical High School
- ធ្វើខូចមិនបានល្អ Code of Conduct listed in the student Handbook.
- ធ្វើមិនបានល្អ in the Co-op/ Weekly attendance and Evaluation ទៅឱ្យគ្រូហើយនិង Director of Cooperative Education.
- ធ្វើមិនបានល្អក្នុងការសហការណ៍ជាមួយនិង Cooperative Education Director and Employer when not in school or at work ពេលមិននៅក្នុងសាលា ឬ នៅកន្លែងធ្វើការ
- Employer មិនពេញចិត្តជាមួយនៅការងារដែលបានសិស្សធ្វើ

សិស្សណាដែលប្រឡងមិនជាប់ថ្នាក់ ចំណោទលេខ, science or English Language Arts (ELA) MCAS ត្រូវតែទៅឱ្យគេជួយ បង្ហាត់ MCAS support classes នៅក្នុងអាទិត្យពួកគេកំពុងសិក្សា។ សិស្សដែលមានវគ្គសិក្សាសិក្សា (ក្រៅពីសុខភាព ឬ PE other than Health or PE) ដែលបានកំណត់ក្នុងសប្តាហ៍ថ្នាក់ shop week, របស់ពួកគេ ប្រហែលជាមិនអាចចូលរួមក្នុងកម្មវិធីអប់រំសហប្រតិបត្តិការបានទេ in the Cooperative Education Program.

Resigning from Cooperative Education Employment លាលែងពីការងារអប់រំសហករណ៍។

សិស្សដែលមិនបានផ្តល់នូវសេចក្តីជូនដំណឹងសមរម្យរយៈពេល 2 (2) សប្តាហ៍នៅមុនពេលចាកចេញពីការងាររបស់ពួកគេ យោងតាមគោលការណ៍ណែនាំសិស្សអប់រំសហគមន៍ Cooperative Education Student guidelines នឹងមិនមានសិទ្ធិទទួលបានការតែងតាំងឡើងវិញនៅកន្លែងធ្វើមុនទេរហូតមកដល់បច្ចុប្បន្ននេះហើយត្រូវតែ self-reflection on employability បំពេញការគិតពិចារណាដោយខ្លួនឯងលើការរំពឹងទុកការងារក្នុងរយៈពេលដប់ (10) ថ្ងៃសិក្សានៃថ្ងៃធ្វើការចុងក្រោយនៃការងាររបស់ពួកគេ។

សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម, ទាក់ទងមក the Director of Cooperative Education នូវលេខ 978-441-4959.

DISMISSAL អនុញ្ញាតឱ្យចេញ

សិស្សទាំងអស់នឹងត្រូវចេញនៅម៉ោង **2:01 p.m.** ដូច្នេះទេលុះត្រាណាមានប្រាប់បញ្ជាក់។ សិស្សណានៅ ក្នុងសាលា after school ក្រោយម៉ោងចេញសម្រាប់ detention, LMC use, នៅឱ្យយូរជាងបន្ថែម, សកម្មភាពបន្ថែម កម្មវិធី, អត្តពលកម្ម athletics, ឬនៅដើម្បីជួយជួយបង្ហាត់ Homework Assistance and Tutoring Center, **ត្រូវទៅរាយការណ៍នៅ the M.E. Mall by 2:55 p.m.** ដើម្បីទៅជិះឡាន bus **ចុងក្រោយគេ ឬ ចាំរហូតដល់** transportation arrives យានសម្រាប់ដឹកនាំរបស់ពួកគេមកដល់។

DISSECTION POLICY ច្បាប់ធ្វើវិភាគដោយស្ម័គ្រចិត្ត

នៅគ្រប់សាលាសាធារណៈ មានផ្តល់ឱ្យ នៅការវិភាគដោយស្ម័គ្រចិត្ត (dissection) ដូចជាសកម្មភាពសិក្សារៀនសូត្រ គួរតែ យោងទៅតាមការសរសេរលិខិតស្នើសុំ ពីឪពុកម្តាយ ឬ ពីអ្នកថែរក្សាសិស្ស អនុញ្ញាតឱ្យសិស្ស ដែលជ្រើសរើសមិនចូលរួម សង្កេតការណ៍ ដើម្បីបង្ហាញពីសមត្ថភាពតាមវិធីផ្លាស់ផ្លាស់។ គ្រប់ព័ត៌មាននៅ ក្នុង Massachusetts General Law, Chapter 272, section 80 G ។

ELEVATORS

ជណ្តើរយោងមាននៅក្នុងអាគារសាលាយើងប្រើសម្រាប់ដឹកជញ្ជូនរបស់បុគ្គលិកក្នុងបង្គោលបាយ ហើយនិងទុកប្រើនៅពេល មានអាសន្ន។ លើកលែងតែមានបញ្ជាប្រើ (3) គឺសិស្សមានកាយវិភាគកម្ម។ មានការអនុញ្ញាតពីការិយាល័យរបស់ Dean's Office ហើយប្រហែលជាត្រូវការសប្បុរសប្រាណចេញពេទ្យ។

1. កំណត់ចំណាំរបស់គ្រូពេទ្យត្រូវតែដាក់ជូនទៅគិលានុបដ្ឋាយិកាសាលា និង/ឬការិយាល័យធំ ដោយបញ្ជាក់ពីពិការភាពនោះ និងពេលដែលសិស្សនឹងអាចដំណើរការបានដោយមិនចាំបាច់មានជំនួយពីជណ្តើរយន្ត ។
2. សិស្សដែលមានពិការភាពនឹងត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យនាំសិស្សម្នាក់ទៀតចូលក្នុងជណ្តើរយន្តជាមួយដើម្បីជួយ។ ឈ្មោះសិស្សនេះក៏ត្រូវដាក់ជូនទៅគិលានុបដ្ឋាយិកាសាលា និង/ឬការិយាល័យធំផងដែរ submitted to the School Nurse and/or the Main Office ។
3. បើសិនចេះតែប្រើ លិខិតនិងត្រូវធ្វើការពិន័យអបរម្យ។
Misuse of this privilege will result in disciplinary action.

ទោះជានៅក្រោមកាលៈទេសៈអ្វីក៏ដោយមិនគួរប្រើ (elevator) ជណ្តើរយន្ត នៅអំឡុងពេលសាលារៀន កំពុងធ្វើការជម្លៀសចេញ ឬ ពេលកំពុងមានអាសន្នទេ។

Under no circumstances should the elevator be used during a school evacuation or emergency.

ដំណើរការកំសាន្ត FIELD TRIPS

សាលារៀន Greater Lowell Technical High School មានរៀបចំការធ្វើដំណើរ field trips អាចនាំមកឱ្យសាលា ហើយនិងសហគមន៍ មានភាពជិតស្និទ្ធជាមួយគ្នា, អាចធ្វើឱ្យមានលទ្ធផល នៅក្នុងបទពិសោធន៍ ជីវិតពិត in real life experiences ដែលកម្មវិធីធ្វើឱ្យបានប្រសើរសម្រាប់សិស្ស។

A field trip មានឱ្យអត្ថន័យថាដូចជាសាលារៀន any school-sponsored activity មានធ្វើសកម្មភាព កម្មវិធីនៅ អំឡុងពេលថ្ងៃសាលាធម្មតា ឬ ដូចជាបន្តបន្ថែម ពេលថ្ងៃសាលាធម្មតា។ ការធ្វើដំណើរទាំងនេះ មានពីរយ៉ាង There are two types of field trips:

ដំណើរការកំសាន្តក្រៅម៉ោងសិក្សា Co-Curricular Field Trips

Co-Curricular field trips ដែលជាបតិដ្ឋាប័ន integrally related ជាប់ទាក់ទងទៅនឹងកម្មវិធីសិក្សា វិជ្ជាកោសល្យ ឬ ភ្នែកសិក្សាបច្ចេកទេសរបស់សិស្ស។ សិស្សមានសិទ្ធិអនុញ្ញាតឱ្យទៅចូលរួម ផ្តល់នៅការរៀបចំដល់ សិស្សឱ្យធ្វើកិច្ចការសាលា work missed during the absence ឱ្យហើយ នៅអំឡុងពេលដែលរៀនឈប់។

Extra-Curricular Field Trips

កម្មវិធី-បន្ថែមធ្វើដំណើរ Extra-Curricular field trips ទាក់ទងទៅនឹង a club. គ្រូនិមួយៗ មាន ជំរើស the option ដើម្បី ធ្វើការវាយតម្លៃបានស្មាន ថាតើ ឬ សិស្សដែលអត់មានសិទ្ធិ អាច អភ័យទោស ឱ្យ from his/her class/shop. អភ័យទោសឱ្យសិស្ស ត្រូវតែ មានការរៀបចំឱ្យសិស្ស ធ្វើកិច្ចការសាលា ឱ្យហើយ នៅអំឡុងពេលដែលរៀនឈប់។

ការធ្វើដំណើរ Field trips និងមានការយល់ព្រមធ្វើឡើងដោយមានការប្រុងប្រយ័ត្ន at the discretion ពីសំណាក់របស់ of the Department/Cluster-Chairs, the Senior Assistant Principal, Assistant Superintendent-Principal ហើយនិង the Superintendent-Director. ការធ្វើដំណើរដេកផ្លូវយប់ ហើយ out-of-state field trips ហើយនិងដំណើរកំសាន្ត (excursions), បញ្ចូលទៅក្នុងតម្រូវការទាំងអស់នោះសម្រាប់សិស្សចូលរួមក្នុង in tournament competition, contests or workshop presentations ត្រូវតែមានការយល់ព្រមជាមុន សិនពី the Superintendent-Director. ការធ្វើដំណើរចេញទៅក្រៅ field trips outside of New England ដូច្នេះត្រូវតែមានការយល់ព្រមពី School Committee approval. A teacher, coach or counselor ត្រូវតែ ទៅជាមួយក្រុមនិមួយៗរបស់សិស្ស នៅពេលធ្វើដំណើរ។ សិស្ស ត្រូវតែស្លៀកពាក់ ឱ្យបានសមរម្យនៅ ពេលធ្វើដំណើរ when on field trips ហើយត្រូវតែ មានការអនុញ្ញាតឱ្យបាន សមរម្យ ពីឪពុកម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាល ហើយបំពេញក្រដាស ហើយដាក់ស្នើ។ វាគឺជាសេចក្តីសង្ឃឹមដែលសាលា that the Greater Lowell Technical High School Code of Conduct និងត្រូវធ្វើតាមនៅអ្វី ទាំងអស់ ដែលសាលា school sponsored trips and/or events.

FIRE DRILL/EVACUATION PROCEDURES ទម្រង់ការហ្វឹកហ្វឺនសញ្ញាភ្លើងឆេះហើយជម្លៀសចេញ

គម្រោងជម្លៀសចេញ An Evacuation Plan គឺមានបិតនៅ ក្នុងបន្ទប់និមួយៗ នៅក្នុងអាគារសាលា។ សិស្ស គួរតែស្គាល់ចាំដោយខ្លួនឯងពី គម្រោងជម្លៀសចេញ នៃថ្នាក់និមួយៗ ហើយនិង កន្លែង បច្ចេកទេសដែលបាន ដាក់ពួកគេ។ ថ្នាក់និមួយៗ, និងកន្លែង technical area and laboratory, ក៏ដូចគ្នានិងកន្លែងក្នុងអាគារដែល, មានសញ្ញាបិតបង្ហាញនៅផ្លូវច្រក ចេញដែលលយចេញមក ផ្លូវចេញ ប្រើនៅអំឡុង ពេលជម្លៀសចេញ the exit to be used during building evacuations. នៅក្នុង ព្រឹត្តិការ

ណាមានអាសន្នកើតឡើងនៅទីកន្លែង ដែល ធម្មតាសិស្ស ជម្លៀសចេញ, គ្រូ ឬ អ្នកត្រួតត្រា នៅ កន្លែងនោះនិងត្រូវ ដឹកនាំ សិស្សភ្លាមៗ ទៅកន្លែងច្រកចេញដែលជិត មានសុវត្ថិភាពsafe exit. កុំឱ្យប្រើ Elevators នៅពេលជម្លៀសចេញ (real or drill) លើកលែងតែមានការណែនាំពី firefighters or by Administrative decision as a last means of egress in extreme conditions.

យោងទៅតាមការព្យួរសម្លេងសញ្ញា, គ្រូទាំងអស់និងប្រាប់ណែនាំសិស្សភ្លាមៗដើម្បីឱ្យទៅឈរហើយទៅ ជាមួយសិស្ស ដែលនៅក្នុងថ្នាក់ ទៅកន្លែងជួបជុំគ្នានៅខាងក្រៅឆ្ងាយពីអាគារសាលា។ សិស្សមិនគួរឈប់នៅ កន្លែង lockers ទូ ដាក់អីវ៉ាន ទេ។ មិនគួរឱ្យអ្នកណាម្នាក់បញ្ឈប់ evacuation ការជម្លៀស ឬ ត្រឡប់ចូល ទៅក្នុង building វិញទេ លុះត្រាណាបានប្រាប់ ដល់ពួកគេថាអាចចូលបាន។

បុគ្គលិកសាលាទាំងអស់ មានមុខនាទីមើលខុសត្រូវពេលអាហារថ្ងៃ, និងត្រូវនាំសិស្សទៅកន្លែងជួបជុំ assembly outside គ្នា នៅខាងក្រៅឆ្ងាយពីអាគារសាលា។

សិស្សគួរតែនៅជាមួយគ្រូរបស់ពួកគេ ឬ នៅជាមួយបុគ្គលិកសាលាពេល on lunch duty នៅទីកន្លែង ជ្រើសរើសរបស់ពួកគេរហូតដល់/ មិនដូច្នោះទេ លុះត្រាណាមានការប្រាប់។ និងមានហៅឈ្មោះ Attendance will be taken. សិស្សគួរតែនៅឱ្យស្ងាម ទាំងអស់នៅអំឡុងពេលហាត់ហ្វឹកហ្វឺន រហូតដល់មានការប្រាប់ពីគ្រូរបស់ពួកគេ ហើយ/ ឬ បានឮពី fire officials ។ មានព្យួរសញ្ញាហៅឡើងម្តងវិញ

recall signal will be sounded នៅពេលសិស្ស ហើយនិង បុគ្គលិកសាលា អាចត្រឡប់ចូលទៅ ក្នុងអាគារ វិញបានដោយមិនមានគ្រោះថ្នាក់អ្វីៗ (អត់មានការសហការណ៍រួមគ្នាជាមួយសិស្ស នៅអំឡុងពេល ជម្លៀស ចេញ ពីអាគារទេ និងចាត់ថា ជាបញ្ហាធំ និង ដាក់បណ្តឹងវិន័យអប់រំ ឱ្យបានសមរម្យ Lack of cooperation in any form by students during a building evacuation will be considered a serious matter and appropriate disciplinary action will be taken.)

Evacuation of the Physically Handicapped

(សិស្ស, សមាជិកបុគ្គលិក, ហើយនិង visitors, ផ្តល់នូវ disabled by physical limitations; permanent or temporary)

a. បើសិនសិស្ស, សមាជិកបុគ្គលិក, ឬ visitor(s) នៅជាន់ទីមួយ:

និងជម្លៀសពួកគេទៅចេញនៅកន្លែងជិតៗ សិស្សគួរតែនៅមួយថ្នាក់របស់ពួកគេ។

b. បើសិនសិស្ស, សមាជិកបុគ្គលិក, or visitor(s) នៅជាន់ទីពីរ ហើយនិង ជាន់ទីបី ពួកគេគួរតែរាយការណ៍តែម្តង

ទៅ “Areas of Safe Refuge”:

- ជាន់ទីពីរ តំបន់បឋម #1 – បន្ទប់វិទ្យាសាស្ត្រ #2157 (ចុងខាងលិចនៃផ្លូវលេខ 3 West end of Street 3)
- តំបន់អនុវិទ្យាល័យ - បន្ទប់វិស្វកម្ម #2560 (ចុងខាងកើតនៃផ្លូវលេខ 3 East end of Street 3)
- ជាន់ទីពីរ តំបន់បឋម #2 – បន្ទប់ #2272 (កន្លែងហាត់ប្រាណសំខាន់ ថ្នាក់រៀនចំនួន 2200 ប្លុក និង ថ្នាក់រៀនម៉ូឌុលថ្មី new Modular classrooms)
- តំបន់អនុវិទ្យាល័យ #2 – កន្លែងហាត់ប្រាណសំខាន់ – ច្រកចូល/ដណ្តើរខាងក្រៅខាងកើត
- ជាន់ទីបី តំបន់បឋម - មន្ទីរពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ បន្ទប់ខាងលិច #3150
- តំបន់អនុវិទ្យាល័យ - មន្ទីរពិសោធន៍វិទ្យាសាស្ត្រ បន្ទប់ខាងកើត #3642

c. កុំប្រើដណ្តើរយន្ត Elevators នៅពេលកុំពុងជម្លៀសចេញ (មែនទែន ឬ ហាត់ហ្វឹកហ្វឺន real or drill) លើកលែងតែការសម្រេចណែនាំប្រាប់ពី firefighters ឬ Administrative ដូចជា as a last means of egress in extreme conditions.

យូរម្តងនិងមានហាត់ហ្វឹកហ្វឺនពីភ្លើងឆេះ និងត្រូវធ្វើឡើង ដោយសាលារៀន ហើយនិង Tyngsboro Fire Department.

Periodic Fire drills will be conducted by the school and the Tyngsboro Fire Department.

LOCKERS AND PERSONAL PROPERTY ទូរមានសោ និង របស់ផ្ទាល់ខ្លួន

សិស្សនិមួយៗមានឱកាសទូរមានសោ a locker ជាមួយនិងលេខ ចាប់តាំងពីដើមឆ្នាំសាលា។ ទូរ Lockers មិនត្រូវចែកប្រើជាមួយនិង សិស្សផ្សេងទៀតទេ។ សិស្សត្រូវតែចាក់សោទូរគ្រប់ពេល ទុកនៅរបស់មានតម្លៃ ឱ្យបានល្អដើម្បីការពារកុំឱ្យចោលចូរ។ សាលារៀន អត់មាន special school insurance សម្រាប់ធានា ការបាត់បង់របស់មានតម្លៃផ្ទាល់ខ្លួនទេ។ សាលារៀនអត់មានទទួលខុសត្រូវ រឿងបាត់ទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលយកចេញពីទូររបស់អ្នកទេ។ មានលុយច្រើន ហើយនិងរបស់មានតម្លៃ កុំយកមកសាលា។ បើសិនជាមានការចាំបាច់ណាស់ វាស្រេចទៅលើខ្លួនអែង តែរបស់មានតម្លៃនោះគួរយកទៅធ្វើជាមួយ the Deans' Office or a person in authority។

ប្រសិនបើសិស្សមានបញ្ហាជាមួយនិង a locker ឬ លេខ the combination គឺចាក់សោពីខាងក្នុង,សិស្ស គួរតែ ធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ទៅ the Attendance and Discipline Office.

ម៉ោងមិនឲ្យដើរឆ្លងកាត់ NO PASSING TIME

ក្នុងករណីមានស្ថានភាពដែលយើងចង់ដើម្បីការពារចលនាសិស្សដែលនៅក្នុងសាលារៀន, យើងអាច ប្រកាសតាមប្រព័ន្ធ PA ដែលយើងកំពុងស្ថិតនៅក្នុង "គ្មាន No Passing Time នពេលវេលាឆ្លងដែន" ។ ក្នុងអំឡុងពេលនេះ

សិស្សនឹងត្រូវស្ថិតនៅទីតាំងបច្ចុប្បន្នដ៏ដែលរបស់ពួកគេ (class,shop, library,etc.) and ignore the ball រហូតដល់ មានការប្រកាសថា " No Passing Time អត់មានពេលឆ្លងកាត់ទេ" បានបញ្ចប់។

PASSES សប្បុត្រអនុញ្ញាត

សប្បុត្រអនុញ្ញាតឆ្លងកាត់ **a corridor pass** ដើម្បីឱ្យសិស្សអាចចេញទៅក្រៅថ្នាក់ ឬ ពីកន្លែងកម្មវិធី បច្ចេកទេស។ នៅពេលណាក៏ដោយសិស្សមិនអាចចាកចេញពីថ្នាក់ ឬ កន្លែងកម្មវិធី បច្ចេកទេស ដោយមិនមាន សប្បុត្របញ្ជាក់ទេ។ សិស្សទៅកន្លែងណាត្រូវទៅកន្លែងនិង។ ស្នើសុំសប្បុត្រដើម្បីធ្វើការ ឆ្លងកាត់កុំឱ្យយូរពីព្រោះវាខាតពេលរៀន។

PERIOD OF SILENCE IN ALL PUBLIC SCHOOLS

យោងទៅតាមជំពូកទី 71 នៃច្បាប់ទូទៅផ្នែកទី 1A, នៅថ្នាក់រៀនដំបូងនៃគ្រប់ថ្នាក់ទាំងអស់នៅគ្រប់ សាលារដ្ឋ ទាំងអស់គ្រូដែលទទួលខុសត្រូវក្នុងបន្ទប់ដែលថ្នាក់នីមួយៗត្រូវប្រារព្ធឡើងត្រូវប្រកាស ថារយៈពេល នៃភាព ស្ងៀមស្ងាត់ មិនត្រូវលើសពីមួយនាទីក្នុងរយៈពេលត្រូវធ្វើតាមការសង្កេតផ្ទាល់ខ្លួន, ហើយក្នុងអំឡុងពេលណា មួយ នោះ, ភាពស្ងៀមស្ងាត់នឹងត្រូវបានរក្សានិងគ្មានសកម្មភាពដែលពាក់ព័ន្ធ.

In accordance with Chapter 71 of the General Laws, Section 1A, at the commencement of the first class of each day in all grades in all public schools the teacher in charge of the room in which each such class is held shall announce that a period of silence not to exceed one minute in duration shall be observed for personal thoughts, and during any such period, silence shall be maintained and no activities engaged in.

PHOTO IDENTIFICATION CARD រូបថតបណ្ណសំគាល់ខ្លួន

សិស្សទាំងអស់នៃសាលា Greater Lowell Technical High School និងមានឱ្យបណ្ណសំគាល់ខ្លួន ឬកាតដែលមានរូបថតសម្រាប់សំគាល់ខ្លួន។ បណ្ណសំគាល់ខ្លួនដែលមាន រូបថត របស់ពួកគេ ត្រូវឲ្យមាន គ្រប់ពេលនៅពេលមកសាលារៀន។ សិស្សណាដែលមិនមាន រូបថតសំគាល់ខ្លួនរបស់ពួកគេនិងត្រូវ disciplinary action ប្រឈមមុខជាមួយ និងការអប់រំ។ ការដាក់វិន័យអប់រំតាមទម្រង់ការនិង មានធ្វើទៅមុខទៀត ហើយនិងគម្រោងការណ៍ចាត់ការ នៅក្នុង ថ្នាក់រៀន មានបន្តតាមដែលសិស្សធ្វើបង្ហាញ និង មិនមាន photo identification cards. សិស្សណាដែលធ្វើបាត់ រូបថតសំគាល់ខ្លួនគួរទៅប្រាប់នៅកន្លែង Library Media Center (LMC) room 3240 និងមានធ្វើបណ្ណឱ្យមួយបណ្តោះអាសន្ន ទំរាំ គេធ្វើអាថ៌កំបាំង។

PHYSICAL EDUCATION សិក្សាហាត់ប្រាណរាងកាយ

ការសិក្សាហាត់ប្រាណរាងកាយគឺជាការចាំបាច់នៅសាលារៀន Greater Lowell Technical High School ជាមួយនិងការសិក្សាអប់រំខាងសុខភាពបាន being an integral part of the program បញ្ចូលជា បតិដ្ឋានបំណងកម្មវិធី។

មានសកម្មភាពច្រើនយ៉ាងដែលបញ្ចូលទៅក្នុងកម្មវិធីគ្រប់គ្រង៖ សកម្មភាពហាត់ប្រាណពេញមួយជីវិត Lifetime Fitness Activities, Project Adventure rope course, Adaptive Physical Education, C.P.R ., First Aid, Respiratory Breathing, Health Fitness, and Fitness Testing. បន្ទប់ទូមានសោសម្រាប់ដាក់ប្រដាប់ប្រដា ដែលមានសម្រាប់ឱ្យសិស្សនីមួយៗប្រើប្រាស់អំឡុងពេលថ្នាក់ PE។ ប្រសិនបើសិស្សមានបំណងត្រូវបានចាត់ចែងឱ្យទុកសោមួយ ដើម្បីទុករបស់របរទុកសម្រាប់

រយៈពេលដែលពួកគេចុះឈ្មោះចូលរៀននៅវគ្គសិក្សា PE ពួកគេគួរតែនិយាយជាមួយគ្រូរបស់ពួកគេអំពី អ្នកចាក់សោរ ដែល បានចាត់តាំង។ The Physical Education department ត្រូវស្វែងរកសិក្សាហាត់ ប្រាណរាងកាយ មិនអាច ទទួលខុស ត្រូវនៅពេលដែលទុកអត្ថបទចោលមួយយប់នៅ ទូរស័ព្ទនោះទេ, as well as items left unsecured during the course of PE classes ក៏ដូចជាបស់របរដែលមិនមាន សុវត្ថិភាពក្នុងកំឡុងពេលនៃថ្នាក់ PE។

សិស្សនិងគ្រូរៀនរៀនរៀន ពាក់អាវយឺត ខោខ្លី និងអាវយឺតដៃខ្លី ពាក់ sneakers ជាមួយស្រោមជើងពិតសរ ពេលនៅរៀន ក្នុងថ្នាក់ សិក្សាហាត់ប្រាណរាងកាយ។ សិស្សមានឲ្យតែម្តង មិន អនុញ្ញាតរឿងសំលៀកបំពាក់ កំឡុងពេលគំនូស marking period មុនពេលគេដាក់ពិន័យ ដោយមិន បំពេញតាមការរំពឹងទុកនេះ meeting this expectation ។ សិស្សណាដែលមិនធ្វើតាម តម្រូវការណាំនាំយោងពី physical education attire និងត្រូវធ្វើការកំណត់ ដាក់ពិន័យ ដោយ the Senior Assistant Principal, Assistant Principal or Dean.

សិស្សត្រូវចូលរួមក្នុងកម្មវិធីរៀនហែលទឹក in the American Red Cross Learn-To-Swim program ដែលនឹងធ្វើការវាយតម្លៃ ប៉ាន់ស្មាននៅ swim proficiency levels កំរិតសិស្សចេះហែលទឹក ហើយនិង ជួយបង្ហាត់តាមមូលដ្ឋានខ្នាតរបស់ American Red Cross Learn-To-Swim Standards. សិស្សនិង សង្ឃឹមធ្វើតាមតម្រូវការដូចតទៅ:

- ទូរទៅ, ចំណូលរួមក្នុង 12 នៃចំណោម 15 ប្រហែលជួបប្រជុំថ្នាក់ per unit.
- In general, participation in 12 out of approximately 15 class meetings per unit.
- នៅពេលចប់មួយវគ្គ unit, សិស្សត្រូវដឹងថាត្រូវការធ្វើកិច្ចការនៅថ្នាក់សងវិញហើយគ្រោងធ្វើកំណត់។
- At the completion of each unit, students will be identified in need of make-up classes and a schedule developed.
- សិស្សត្រូវដឹងថាគឺជាតម្រូវការបន្ថែមជំនាញហែលទឹក បង្កើតឡើងតាមមូលដ្ឋានខ្នាតគំរូ American Red Cross Learn-To-Swim standards រៀនហែលទឹក មានដាក់ឱ្យថ្នាក់ធ្វើសងវិញ។ Students identified as requiring additional swim skill development based on the American Red Cross Learn-To-Swim standards will also be assigned to make-up classes.

ថ្នាក់ហែលទឹកតែ 44 នាទី ដូច្នេះអនុញ្ញាតឲ្យពេលវេលាសិស្សផ្លាស់សំលៀកបំពាក់ ពី 6-8 នាទីប៉ុណ្ណោះ ហើយរង់ចាំ ពី 8-10 នាទី។ សប្តត្រសូ ចេញពីឪពុកម្តាយមិនឱ្យសិក្សាហាត់ប្រាណ និងមានអនុញ្ញាត ឱ្យឈប់បានបីថ្ងៃពីថ្នាក់ ហាត់ប្រាណ។ បី (3) ថ្ងៃក្រោយមកនឹងត្រូវការសប្តត្រចេញពីពេទ្យ។

ចំពោះសិស្ស ណាដែល មានបញ្ហាខាងសុភាព និងត្រូវការសប្តត្រសរសេរចេញពីពេទ្យ និងមានការអនុញ្ញាត ដែលបើសិន ជាពេទ្យ សរសេរសប្តត្រ ឬ ទូរស័ព្ទ មកសាលារៀនទាក់ទង។ សប្តត្រចេញពី ឪពុកម្តាយ/ អ្នកអាពាហ៍ពិពាហ៍ សប្តហែល ជា មិនអាចជំនួសសប្តត្ររបស់គ្រូពេទ្យបានទេ។

Physical Education Curriculum កម្មវិធីសិក្សាវិជ្ជាកោសល្យកាយវិជ្ជាកម្ម ឬ ហាត់ប្រាណ

FRESHMEN		SOPHOMORES	JUNIORS & SENIORS	
Badminton	Floor Hockey	First Aid/CPR	Badminton	Floor Hockey
Basketball	Soccer	Fitness Testing	Basketball	Soccer
Cross Country	Swimming	Project Adventure	Cross Country	Swimming
Football	Track and Field	Swimming	First Aid/CPR	Volleyball
Health Fitness	Volleyball		Fitness Testing	Weight Training
Fitness Testing	Weight Training			

NOTE: សូមគិតសំគាល់ សិស្សត្រូវសុំឱ្យគ្រូជួយទុកលុយឬរបស់ដែលមានតម្លៃឲ្យពេលនៅក្នុងថ្នាក់រៀន។

RESTROOMS បង្គន់

បង្គន់មាននៅគ្រប់ជាន់ទាំងអស់។ សិស្សត្រូវតែ a corridor pass ឬ សៀវភៅ Agenda Book សំបុត្រឆ្លងកាត់នៅពេលទៅ restroom. សិស្សនៅក្នុងកម្មវិធីសិក្សា technical programs បច្ចេកទេសត្រូវតែ ទៅបង្គន់នៅទីកន្លែងនោះ។ សិស្សនៅសិក្សា in academics ត្រូវតែ ទៅបង្គន់នៅ ជិតទីកន្លែងនោះ។ ដូច្នេះដែល, មានបង្គន់ភេទអព្យាក្រឹត also, gender neutral restroom are available. សិស្សអាចប្រើបង្គន់, locker room, ហើយនិងកន្លែងផ្លាស់ផ្លូវសំលៀកបំពាក់ទៅតាមភេទ របស់សិស្សដែលស្គាល់ Students may access the restroom, locker room, and changing facility that correspond to the student's gender identity. សិស្សមានការទទួលខុសត្រូវជួយសំអាតបង្គន់។ ហាមមិនឱ្យដាក់នៅទីហាមឃាត់ ក្នុងបន្ទប់បង្គន់ លិទ្ធិផលបណ្តឹងវិន័យអប់រំ Smoking is strictly prohibited in restrooms and will result in disciplinary action. មានតែមនុស្សម្នាក់ប៉ុណ្ណោះដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតនៅក្នុងបន្ទប់បង្គន់ទីកន្លែងពេលមួយ។ ប្រសិនបើមានមនុស្សច្រើនជាងម្នាក់នៅក្នុងបន្ទប់ សិស្សនឹងត្រូវស្វែងរក និង/ឬត្រូវដាក់វិន័យជាបន្តបន្ទាប់ចំពោះការមិនអនុវត្តតាមគោលការណ៍នេះ។

RIGHT TO KNOW LAW – M.G.L., CHAPTER 111F

នៅថ្ងៃ September 26, 1984, Massachusetts បានអនុម័ត enacted the Right to Know Law សិទ្ធិដើម្បីដឹងពីច្បាប់។ សេចក្តីសម្រេច The Act តម្រូវឱ្យ និយោជក all employers, សាធារណៈ ហើយនិង ឯកជន , who make, process, ប្រើ ឬ ទុកនៅសារធាតុ substances ណាមួយ Department of Public Health និងចាត់ថាគ្រឿងពុល ឬ ដែលប្រកបដោយគ្រោះថ្នាក់ Deems toxic or hazardous,ត្រូវមានបិទស្លាកសារធាតុ, ដើម្បីប្រាប់សិស្សហើយនិងអ្នកធ្វើការ ឱ្យបានដឹង អំពីសារធាតុនោះ ហើយប្រុងប្រយ័ត្នបង្ការគ្រោះថ្នាក់ សរសេរប្រាប់ឱ្យបានលម្អិត ពីសារធាតុ នីមួយៗ ទៅតាមការស្នើសុំ about the substances and safety precautions and to provide detailed written information to these individuals upon request.

**សន្តិសុខក្នុងការសិក្សា ហើយនិង កម្មវិធីសិក្សាបច្ចេកទេស/ វ៉ាន់តាបង្ការគ្រោះថ្នាក់
SAFETY IN ACADEMIC AND TECHNICAL PROGRAMS/SAFETY GLASSES**

នាយកដ្ឋាននីមួយៗនឹងបិទផ្សាយច្បាប់សុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួនEach department will post its own set of safety rules។ វាជាការទទួលខុសត្រូវរបស់សិស្សម្នាក់ៗក្នុងការដឹងឱ្យបានហ្មត់ចត់ និងគោរពតាមច្បាប់សុវត្ថិភាពនៃនាយកដ្ឋានរបស់ពួកគេ។

នាយកដ្ឋាននីមួយៗនឹងផ្តល់ការធ្វើតេស្តសុវត្ថិភាព ទាំងការសរសេរ និងការធ្វើតេស្តសមត្ថភាព ដល់សិស្សម្នាក់ៗ ដែលពួកគេ ត្រូវតែប្រឡងជាប់ ដើម្បីអាចប្រើប្រាស់គ្រឿងចក្រ ឧបករណ៍ និងសម្ភារៈនានាក្នុងផ្នែកកម្មវិធីបច្ចេកទេស។

វ៉ែនតាបង្ការគ្រោះថ្នាក់ត្រូវតែពាក់ នៅក្នុងកម្មវិធីរៀនបច្ចេកទេស និង laboratories ត្រូវបានតម្រូវ តាមច្បាប់របស់រដ្ឋ MASSACHUSETTS LAW, CHAPTER 71, PARAGRAPH 55C, WHICH READS: SAFETY GLASSES MUST BE WORN IN ALL TECHNICAL PROGRAMS AND LABORATORIES AS REQUIRED BY MASSACHUSETTS LAW, CHAPTER 71, PARAGRAPH 55C, WHICH READS:

គ្រូនីមួយៗ ហើយនិងសិស្សនៃសាលាណាក៏ដោយដូចជា សាលាធារណៈ ឬ សាលាអែកជន និងត្រូវមកសាលា ដើម្បី សិក្សាពីថ្នាក់រៀន ខាងវិជ្ជាជីវៈ ខាងឧស្សាហកម្ម ខាងបច្ចេកទេស ឬ ខាងពិសោធន៍ វាអាចមុត ឬ ផ្ទុះ ពីកំដៅ ទឹក ឬ រឹង ការ រំលាយដែកក្តៅ ឬ ផ្សាដែក ឬកាត់ដែក ហើយនិង មានវិជ្ជាផ្សេងៗដែលនឹងមានប្រៀន វានឹងអាចធ្វើឱ្យ ពាស់ពាលដល់ ភ្នែកនិងបណ្តាលឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់ ពាក់វ៉ែនតាឧស្សាហកម្ម ដែលមានគុណភាពវាអាជ្ញាយការពារ។

ដូច្នេះ វិទ្យាល័យបច្ចេកទេស Greater Lowell នឹងផ្តល់ជូនសិស្សម្នាក់ៗនូវឧបករណ៍ការពារភ្នែកមួយ (1) គូ pair of eye protection device, នៅពេលចុះឈ្មោះចូលរៀននៅសាលា។ ប្រសិនបើសិស្សធ្វើឱ្យខូច បែក ឬបាត់បង់ឧបករណ៍ការពារ ភ្នែករបស់ពួកគេ សិស្សនឹងទទួលខុសត្រូវក្នុងការទិញវ៉ែនតាថ្មីមួយគូ។ វ៉ែនតាសុវត្ថិភាពមាននៅក្នុងការិយាល័យប្រឹក្សា យោបល់របស់សាលា Safety glasses are available in the School Counseling Office។

SCHOOL SAFETY PROTOCOL AND PROCEDURES

ក្នុងករណីមានការគំរាមកំហែងនៃអំពើហិង្សានៅក្នុងឬជុំវិញសាលារៀននីតិវិធីខាងក្រោមនឹងត្រូវបានអនុវត្ត។ ប្រសិនបើ មានការគំរាមកំហែងនៅខាងក្រៅសាលារៀន Soft Lockdown នឹងត្រូវអនុវត្ត។ ប្រសិនបើមានការគំរាមកំហែងនៅក្នុង សាលារៀន A.L.I.C.E. ពិធីសារនឹងត្រូវចាប់ផ្តើម។ In the event that there is a threat of violence in or around the school, the procedures below will be followed. If the threat is outside of the school building, a Soft Lockdown will be put into effect. If the threat is in the school A.L.I.C.E. Protocols will be initiated.

A.L.I.C.E. Protocols

- ប្រសិនបើអ្នកស្ថិតនៅក្នុងថ្នាក់រៀន,ហាង, ឬការិយាល័យដែលកំពុង ប្រឈមនឹងច្រកទីធ្លា corridor ស្រាប់តែពិនិត្យមើលច្រកចូលខាងក្រៅ សាលារៀនឬការិយាល័យរបស់អ្នកហើយនាំសិស្សចូលក្នុងបន្ទប់របស់អ្នក ក៏។
- ចាក់សោរទ្វាររួមទាំងទ្វារសុវត្ថិភាពរវាងបន្ទប់រៀនជាប់គ្នាបិទភ្លើងទាំងអស់ និងទាញ shades ស្រមោល។
- ស្តាប់ដោយយកចិត្តទុកដាក់ចំពោះការផ្សព្វផ្សាយ communications broadcast over the loudspeaker តាមរលកធាតុអាកាសដោយអ្នក គ្រប់គ្រងហើយចាប់ផ្តើម:

ALERT - ប្រើភាសាធម្មតានិងជាក់លាក់ដើម្បី Alert others to the danger ប្រយ័ត្ន ប្រាប់អ្នកដទៃអំពីគ្រោះថ្នាក់។

LOCKDOWN - ចាក់សោរកម្លាំងជាក់លាក់ Barricade បន្ទប់។ រៀបចំដើម្បីជម្លៀសឬ តទល់,ទប់ស្កាត់ប្រសិន បើចាំបាច់។

- INFORM - ប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយទីតាំងនិងទិសដៅរបស់អ្នករំលោភបំពានក្នុងរយៈពេលពិតប្រាកដ។
- Counter - បង្កើតសម្លេង, រំខានចលនាចម្ងាយ, និងការរំខាន Create noise, movement, distance and Distraction.
- EVACUATE - នៅពេលដែលមានសុវត្ថិភាពដូច្នេះត្រូវដកខ្លួនចេញពីតំបន់គ្រោះថ្នាក់ When safe to do so, Remove yourself from the danger zone.

Soft Lockdown Procedures

1. ការចាក់សោទ្វារខាងក្រៅទាំងអស់ដែលមាននិងត្រួតពិនិត្យពាសពេញការចាក់សោ Soft Lockdown All exterior doors will be locked and monitored throughout Soft Lockdown.
2. សិស្សអាចត្រូវបានគេតម្រូវឱ្យនៅក្នុងថ្នាក់រៀនឬហាង Students may be required to remain in their classroom or shop.
3. គ្រូអាចបន្តការបង្រៀន Teachers may continue teaching.
4. គ្មានអ្នកណាម្នាក់ចាកចេញពីអគារទេ No one leaves the building.
5. សកម្មភាពនៅខាងក្រៅទាំងអស់ត្រូវឈប់នៅអំឡុងពេល Soft Lockdown ហើយសិស្សនិងបុគ្គលិកទាំងអស់ត្រូវតែនៅក្នុងអគារ building.
6. ការប្រើប្រាស់ទូរស័ព្ទដៃត្រូវបានហាមឃាត់យ៉ាងតឹងរ៉ឹង Cell phone use is strictly prohibited.
7. ធ្វើតាមការណែនាំដែលបានផ្តល់ឱ្យលើប្រព័ន្ធអាស័យដ្ឋានសាធារណៈ Follow directions given over the public address system.

SECURITY OF STUDENTS AND SCHOOL PERSONNEL

សុវត្ថិភាពសន្តិសុខសិស្ស ហើយនិងបុគ្គលិកធ្វើការសាលា

ដើម្បីធានារ៉ាប់រង អាគាសាលាសម្រាប់សិស្សហើយនិងបុគ្គលិកធ្វើការសាលាឱ្យផុតពីគ្រោះថ្នាក់ សាលារៀន Greater Lowell Technical High School នឹងមានប្រើប្រព័ន្ធដូចតទៅ៖

1. គ្រប់បុគ្គលិកធ្វើការហើយនិងសិស្សគ្រប់គ្នានៅសាលារៀន Greater Lowell Technical High ពាក់ បណ្តាសំគាល់ខ្លួនដែលមានរូបថត រាងរាល់ថ្ងៃ។
2. អ្នកយាមការពារសន្តិសុខ (Security Guards)
3. បុគ្គលិកធ្វើការខាងបង្ហាត់ ឬ អ្នកពិនិត្យមើលរបៀបរៀបរយក្នុងអាគារសាលា ពេលសាលា រៀន បើក។
4. The Assistant Principale and Deans ជាអ្នកមើល របៀបរៀបរយ នៅពេលសាលាកុំពុងរៀន, ក៏ដូចជាមន្ត្រីធនធានសាលា។
5. បុគ្គលិកធ្វើការខាងបង្ហាត់មានចាត់គ្នាឱ្យនៅកន្លែងទទួលភ្ញៀវនៃអាគាសាលា ពេលសាលារៀនបើក
6. ជាចាំបាច់ណាស់សម្រាប់ភ្ញៀវត្រូវតែចុះឈ្មោះនៅតុកទទួលភ្ញៀវខាងមុខ
7. ភ្ញៀវដែលមកអាគាសាលាត្រូវតែពាក់ បណ្តាសំគាល់ខ្លួន
8. ការឱ្យសញ្ញាផ្តល់ដំណឹង ដល់គ្រប់គ្នា ថាបើសិនគេមិនមានការអ្វីនៅទីធ្លាររបស់សាលា ត្រូវចាកចេញពីទីកន្លែងរបស់សាលាភ្លាមៗ។ ចូលក្នុងដំបន់ហាមឃាត់ត្រូវជាប់ទោស។
9. ប្រព័ន្ធដូចបានអនុម័ត ត្រូវបានមើលខុសត្រូវដោយ បុគ្គលិក ហើយនិងអ្នកមើលរបៀបរៀបរយ
10. Video cameras ការពារសន្តិសុខ

11. កន្លែងការពារសន្តិសុខ ឥឡូវនៅខាងមុខផ្លូវចូល ដើម្បីត្រួតពិនិត្យមើលអ្នកចេញចូល
12. សិស្សហើយនិង ហើយនិងបុគ្គលិក A.L.I.C.E. protocols and soft lockdown procedures

មន្ត្រីធនធានសាលា School Resource Officer

វិទ្យាល័យបច្ចេកទេស Greater Lowell សហការជាមួយនាយកដ្ឋានប៉ូលីស Tyngsborough Police Department, មានមន្ត្រីធនធានសាលានៅកន្លែង ដើម្បីលើកកម្ពស់សុវត្ថិភាពសាលា ជួយរក្សាបរិយាកាសសាលាវិជ្ជមាន សម្រាប់សិស្ស គ្រូសារ និងបុគ្គលិកទាំងអស់ បង្កើនការយល់ដឹងអំពីវប្បធម៌រវាងសិស្ស និងការអនុវត្តច្បាប់ និង លើកកម្ពស់ការចូលរួម និងការបញ្ចប់ការសិក្សារបស់សិស្ស ដើម្បីបម្រើសហគមន៍សាលាបានល្អបំផុត។

របាយការណ៍អំពីពាក្យបណ្តឹងដែលអាចកើតឡើងទាក់ទងនឹងមន្ត្រីធនធានសាលា the School Resource Officer(s) shall ត្រូវធ្វើឡើងដោយផ្ទាល់ទៅកាន់អនុប្រធាន/នាយកសាលា។ របាយការណ៍អាចធ្វើឡើងតាម ទូរស័ព្ទ៖ 978-441-4807 ឬដោយប្រើប្រាស់ទម្រង់ដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង SRO (សូមមើលឧបសម្ព័ន្ធ K) ដែល អាចរកបាននៅលើគេហទំព័រ GLTHS។ អ្នកបកប្រែត្រូវផ្តល់ជូនជាភាសាកំណើតរបស់សិស្ស និងឪពុកម្តាយ/ អាណាព្យាបាល ដែលប្រើប្រាស់បានច្រើនបំផុត និងតាមរបៀបសម្ងាត់ដែលការពារអត្តសញ្ញាណនៃពាក្យបណ្តឹងពី SRO ស្របតាមសិទ្ធិដំណើរការត្រឹមត្រូវរបស់SRO's due process rights and any applicable employment protections និងការការពារការងារដែលអាចអនុវត្តបាន ។

មន្ត្រីធនធានសាលា ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីដូចគ្នាខាងលើThe School Resource Officers shall follow the same procedures above ដើម្បីចុះបញ្ជីកង្វល់ រួមទាំងកង្វល់អំពីអាកប្បកិរិយាមិនសមរម្យរបស់បុគ្គលិក ដែលអាចកើតឡើង។ នៅពេលដែលកង្វល់ពាក់ព័ន្ធនឹងអនុប្រធាន/នាយកសាលា វាត្រូវដាក់ជូនអគ្គនាយក ហើយនៅពេលដែលកង្វល់ពាក់ព័ន្ធនឹងអគ្គនាយក វាត្រូវដាក់ជូនប្រធានគណៈកម្មាធិការសាលា When the concern involves the Assistant Superintendent/Principal, it shall be made to the Superintendent-Director and when the concern involves the Superintendent-Director, it shall be made to the Chairman of the School Committee។

ប្រព័ន្ធដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនេះត្រូវអនុវត្តតាមគោលនយោបាយរបស់នាយកដ្ឋានប៉ូលីស ហើយត្រូវផ្តល់ការទំនាក់ទំនងទាន់ពេលវេលាអំពីដំណោះស្រាយនៃពាក្យបណ្តឹងទៅកាន់អ្នកប្តឹងThis Complaint Resolution System shall comply with Police Department policies and shall provide for timely communication of the resolution of the complaint to the complainant។

SEX EDUCATION POLICY ច្បាប់សិក្សាអប់រំភេទ

ឪពុកម្តាយ ឬ អាណាព្យាបាលសិស្ស ប្រហែល ជាចង់ឱ្យកូនរបស់ពួកគាត់ ឱ្យរួចពី ផុតចេញពីកម្មវិធីសិក្សាអ្វីដែលទាក់ទង ទៅនឹង ខាងភេទ សេពមេថុនរបស់មនុស្សលោក ឬ រឿង សេពមេថុនរបស់មនុស្ស នោះត្រូវសរសេរលិខិត ប្រាប់ដល់ជំនួយការជំនួយការសាលា / នាយកសាលាឱ្យបានដឹង។ ដូច្នេះអត់មានសិស្សណា ត្រូវ ដាក់ទោស ដោយសារមូលហេតុ ឱ្យរួច (exempted) ពីអញ្ញាត្រកម្ម។

ដើម្បីបន្តការចូលរួម ការបង្ហាត់កម្មវិធី ដូចដែលបាននិយាយរាប់រាប់ និងធ្វើយ៉ាងណាឱ្យសមរម្យ ដល់ឪពុកម្តាយ ដល់អ្នកបង្ហាត់ អ្នកគ្រប់គ្រង ហើយនិងដល់អ្វីផ្សេងទៀត សម្រាប់ធ្វើត្រួតពិនិត្យមើលសាឡើងវិញ។

TELEPHONE CALLS ទូរស័ព្ទ ទៅ

ទូរស័ព្ទការិយាល័យ Office phones are business lines, សិស្ស គួរប្រាប់ដល់ឪពុកម្តាយ ហើយនិង employers that only attendance ទូរស័ព្ទនៅពេលមានអាសន្ន តាមរយៈ Attendance and Discipline Office បើសិនជា មានការចាំបាច់សម្រាប់អ្នក អាចប្រើ ទូរស័ព្ទសម្រាប់មាន អាសន្ន ប្រើពេលណាក៏បាននៅពេលថ្ងៃ ត្រូវមក

ការិយាល័យ the Deans' Office។ លើកលែងតែមាន អាសន្ន, សិស្សមិនគួរទូរស័ព្ទ called to the telephone នៅអំឡុងពេលសាលា ហើយនិងមាននាំ បណ្តាំនោះ យកមកឱ្យសិស្សនៅពេលរៀនចប់។

TEXTBOOKS, TOOLS EQUIPMENT, LIBRARY MATERIALS សៀវភៅមេរៀន និងប្រដាប់ប្រដាយហើយនិងសម្ភារៈបណ្ណាល័យ

សៀវភៅសិក្សា, ឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិក-សាលា, សម្ភារៈបរិក្ខារ និងសម្ភារៈបណ្ណាល័យ library materials ដែលចេញដោយសាលា គឺជាកម្មសិទ្ធិរបស់សាលាស្រុក។ សិស្សមានទំនួលខុសត្រូវក្នុងការធានាថាសម្ភារៈ ដែលខ្លួនទៅពួកគេត្រូវប្រគល់មកវិញក្នុងស្ថានភាពល្អ ។សម្ភារៈដែលបាត់បង់ ឬខូចខាតត្រូវតែបង់ដោយសិស្ស នៅចុងបញ្ចប់នៃឆ្នាំសិក្សានីមួយៗ។ លើសពីនេះ រាល់សៀវភៅ ឧបករណ៍ និងទ្រព្យសម្បត្តិសាលាទាំងអស់ត្រូវ ប្រគល់ជូនវិញមុនពេលបញ្ចប់ការសិក្សា។ ការបំពានលើការប្រគល់សម្ភារៈសាលាអាចរារាំងសិស្សពីការចូល រួមក្នុងលំហាត់បញ្ចប់ការសិក្សា graduation exercises ។

VENDING MACHINES ម៉ាស៊ីនលក់ស្វ័យប្រវត្ត

ម៉ាស៊ីនលក់ស្វ័យប្រវត្ត សម្រាប់សិស្សមាន នៅទិសខាងកើត និង ទិសខាងលិចរួមគ្នា ជាមួយនិង Mall and Sports Pavillion។ សិស្សមិនអាចទិញអីពិ ម៉ាស៊ីនបានទេនៅម៉ោងកុំពុងរៀន លើលែងតែទិញពីមុនម៉ោង ហើយ ក្រោយម៉ោងរៀន ឬ ពេលម៉ោងសម្រាកញ្ចាំបាយ។សិស្សត្រូវបានហាមឃាត់មិនឱ្យប្រើប្រាស់ម៉ាស៊ីនលក់ទំនិញ ដោយស្វ័យប្រវត្តិដែលដាក់នៅក្នុងតំបន់ដែលឧទ្ទិសដល់បុគ្គលិកសាលា។

វាជាការទទួលខុសត្រូវរបស់សិស្ស ចោលក្រដាសខ្ទប់ ថ្មី ឬ ដបកុំពុង ឱ្យបានសមរម្យ។ ម៉ាស៊ីនលក់ ស្វ័យប្រវត្ត សម្រាប់ឱ្យសិស្សមានសិទ្ធិទិញ។ សិទ្ធិនិងអាចដកយកមកវិញបើសិន ជារំលោភទៅលើវិន័យ។

VISITORS ភ្ញៀវ

សិស្សដែលរៀននៅសាលា Greater Lowell Technical High School មិនអាចនាំសិស្សពីសាលាផ្សេង ឬពួក ម៉ាក ឬ ដែលទើបស្គាល់គ្នា មកលេងនៅសាលាដែលកុំពុងរៀនបានទេ។ គេទាំងអស់នោះអាច មកលេង បាន នៅពេលគេបើក **Open House** អត់មានសិស្សណាដែលរៀននៅសាលា Greater Lowell Technical High

School អាចយកកូន ក្មេងមកសាលាបាន ទេ ទោះជាពេលណា ក៏ដោយ។ បើធ្វើបំពៀនវិន័យនេះនិងត្រូវ “notice of trespass”. នៅក្នុងព្រឹត្តិការណ៍ ណាដែលមិនមានការអនុញ្ញាតភ្ញៀវនោះនិងត្រូវត្រឡប់ទៅវិញ ប្រហែលជាត្រូវចាប់ផង។

ឪពុកម្តាយ ឬ អ្នកមកពីក្រៅ ឬ ភ្ញៀវដែលមក Greater Lowell Technical High School ត្រូវទៅកន្លែងចុះឈ្មោះ ភ្លាមហើយមានបង្ហាញរូបថត (Driver’s license or picture identification card) គឺការពារដល់បុគ្គលិក។ បុគ្គលិកធ្វើការ និងដាក់ព័ត៌មាននិងឈ្មោះ ចូលទៅក្នុង database ហើយឱ្យក្រដាសផ្លាកមួយមកឱ្យភ្ញៀវ

ពាក់ដើម្បីក្នុង អាគារសាលា។ នៅពេលចេញត្រូវយក ផ្លាកនោះទៅឱ្យ Registration/Information booth កន្លែងព័ត៌មាននោះវិញ។

STUDENT SERVICES

ថ្ងៃជួយសិស្សក្រោយម៉ោងសិក្សា AFTER SCHOOL HELP DAYS

មានគ្រូនៅក្នុងសាលាក្រោយម៉ោងសាលារៀនសម្រាប់ជួយដល់សិស្សបន្ថែម ភាគច្រើនមានច្រើនថ្ងៃលើកលែង តែថ្ងៃ សុក្រ។ គ្រូម្នាក់ៗមានប្រកាសប្រាប់ពីថ្នាក់របស់គាត់នៅដើមឆ្នាំសិក្សាស្តីពីថ្ងៃនៅចាំជួយសិស្សក្រោយពេល ម៉ោង ចេញពី សាលារៀន។ លើសពីនេះទៀតសូមមើលគេហទំព័ររបស់សាលា website, www.gltech.org. សម្រាប់ schedules របស់គ្រូ ដែលនៅក្រោងម៉ោងសាលាដើម្បីនៅចាំជួយដល់សិស្សបន្ទាប់ពីម៉ោងសាលារៀនចេញ។ សិស្សត្រូវ ទៅវាយ ការណ៍ភ្លាមៗ បន្ទាប់ពីម៉ោងចេញពីសាលារៀនសម្រាប់ការតែងតាំងជំនួយបន្ថែម។ ឡាន school buses ចេញដំណើរយឺត ពីថ្ងៃច័ន្ទដល់ ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ដើម្បីទទួលសិស្សដែលត្រូវការណាត់ជួបដើម្បីជួយបន្ថែម។ ឡាន school buses ចេញដំណើរ ចុងក្រោយនៅ ម៉ោង 3:00 p.m. រសៀល ពីតំបន់ផ្លូវរងក្រោមដី the tunnel area ។

សេវាកម្មរថយន្ត AUTOMOTIVE SERVICES

សិស្សដែលមានប័ណ្ណបើកបរដែលមានសុពលភាព និងឃានយន្តដែលបានចុះបញ្ជីដែលមានធានារ៉ាប់រងនៅ ក្នុងស្រុកអាចប្រើប្រាស់សេវាកម្មជួសជុលរថយន្តរបស់នាយកដ្ឋានប៉ះទង្គិចរថយន្ត និងបច្ចេកវិទ្យារថយន្ត។ សិស្សានុសិស្សទាំងអស់ត្រូវតែទទួលបានការអនុញ្ញាតពីឪពុកម្តាយ ឬអាណាព្យាបាល ហើយដាក់ទម្រង់បែប បទស្នើសុំការណាត់ជួបដែលមាននៅលើគេហទំព័ររបស់សាលា website <http://www.gltech.org/community-services/automotive-repair>. សិស្សទាំងអស់ត្រូវតែបង់ថ្លៃគ្រឿងបន្លាស់ទាំងអស់ ថ្លៃសេវាពាក់ព័ន្ធ និងពន្ធនា មួយមុនពេលទៅយកយានយន្ត All students must pay for all parts, any related fees and taxes before picking up a vehicle. ។

BANKING SERVICES

សិស្ស មានការអនុញ្ញាត ឱ្យប្រើ Lowell Five Bank and ATM machine នៅ ពេលម៉ោងបាយថ្ងៃត្រង់ នៅ ពេលសាលាផ្ដើមបើកធ្វើការ ប៉ុណ្ណោះ។ សិស្សត្រូវតែមានសំបុត្រឆ្លងកាត់ពីលោកគ្រូអ្នកគ្រូ ដើម្បីប្រើ Bank and ATM machine នៅម៉ោង កំពុងរៀន។

DIGITAL INFORMATION, COMMUNICATION, AND TECHNOLOGY RESOURCES

ព័ត៌មានឌីជីថល ទំនាក់ទំនង និងធនធានបច្ចេកវិទ្យា

គោលបំណងតែមួយគត់នៃការប្រើប្រាស់ Network/Internet គឺទាក់ទងនឹងការរៀនសូត្រប៉ុណ្ណោះ។ សាលានិងមិនបង្គាប់ឱ្យយេឡែងទៅ The school will not provide access to non-instructional websites (eg., Facebook, Instagram, Snapchat, TikTok, Twitter, YouTube, etc., forums, blogs, chat rooms, or similar social websites). តើគួរកើតឡើងចំពោះអ្នកប្រើប្រាស់ រកឃើញអ្វីដែលមិនសមរម្យ ហើយមិនគួរប្រើ District Network/Internet account, អ្នកប្រើប្រាស់ត្រូវបដិសេធមិនទាញយកសម្ភារៈនេះ ហើយមិនត្រូវកំណត់អត្តសញ្ញាណ ឬចែករំលែកទីតាំងនៃសម្ភារៈនេះឡើយ។ ត្រូវដឹងថាការផ្ទេរសម្ភារៈមួយចំនួនគឺខុសច្បាប់ ហើយត្រូវផ្ដន្ទាទោសពិន័យជាប្រាក់ ឬដាក់ពន្ធនាគារ។ គណៈកម្មាធិការសាលាបានអនុម័តគោលនយោបាយទូទាំងស្រុកទាក់ទងនឹងការប្រើប្រាស់បណ្តាញ/អ៊ីនធឺណិត Network/Internet Use(see Appendix D)។ ដើម្បីប្រើប្រាស់ធនធានព័ត៌មានឌីជីថល ការទំនាក់ទំនង និងបច្ចេកវិទ្យា សិស្សត្រូវតែមានចុះហត្ថលេខាលើគោលការណ៍ណែនាំសម្រាប់សិស្សានុសិស្សនៃតំបន់បច្ចេកទេសវិជ្ជាជីវៈក្នុងតំបន់ Greater Lowell ដែលទទួលយកបាននៅលើឯកសារ។ បន្ថែមពីលើការចុះហត្ថលេខាលើគោលការណ៍នេះ សិស្សណាម្នាក់ដែលមានអាយុក្រោម 18 ឆ្នាំត្រូវតែមានគោលនយោបាយដែលបានចុះហត្ថលេខាដោយឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាលរបស់ពួកគេ។ សិស្សដែលប្រើឧបករណ៍បច្ចេកវិទ្យានៅវិទ្យាល័យបច្ចេកទេស Greater Lowell មិនគួរចូលប្រើឯកសារ ឬទិន្នន័យមិនត្រឹមត្រូវ ឬមិនត្រឹមត្រូវទេ Students using technology devices at Greater Lowell Technical High School should not improperly access, misappropriate, or misuse-files or data។

Software

មិនអាចដាក់តម្លៃ Software នៅតាមស្ថានីយ ដោយមិនមាន ការអនុញ្ញាត ឬ ព័ត៌មាន ពីប្រព័ន្ធ Information Systems Network Manager ពីអ្នកគ្រប់គ្រង។ សិស្សដែលស្នើសុំឱ្យមានការដាក់តម្លៃ software ត្រូវតែជាអ្នកដាក់ពាក្យសុំ។ សិស្សមិនត្រូវប្រើ any electronic device ដោយមិនមានការអនុញ្ញាត ឬ មិនមានអ្នកត្រួតពិនិត្យ។

Email

ខាងក្រៅ ឬ ខាងក្នុង Internal and external email facilities are provided for instructional purposes only សម្រាប់ការបង្ហាត់តែប៉ុណ្ណោះ។ សិស្សនិមួយៗដែលនៅសាលា Greater Lowell Technical High School មាន access to an e-mail account ដើម្បីឱ្យសិស្សហើយនិងត្រូវមានទំនាក់ទំនង បានប្រសើរឡើងបានតែក្នុង បរិវេណក្រោមការ ត្រួតពិនិត្យ មើលប៉ុណ្ណោះ។ account នេះនិងប្រើវាដើម្បីជួយ គាំទ្រប្រកបដោយសេចក្តីសង្ឃឹម support positive communications ខាងទំនាក់ទំនង ហើយត្រូវតែ ប្រើដោយ មិនមានការផ្លាស់ផ្ទេរជាមួយនិង District Student Acceptable Use Policy. ការទំនាក់ទំនង ទាំង អស់ ហើយនិងការអ្វីៗដែលមានភ្ជាប់ទៅជាមួយ ដូចជា, ការព្រៀង drafted, ផ្ញើ sent, ឬ ទទួល or received, លើសាលា school account នេះ គឺជា ទ្រព្យសម្បត្តិ របស់នៃសាលា Greater Lowell Regional Vocational Technical District ហើយនិង នឹងអាចត្រួតត្រាពិនិត្យសារឡើងវិញ ឬចាំមើល គ្រប់ពេល ដោយ authorized consistent។

ចំពោះការប្រព្រឹត្តបំពាន Student AUP នឹងត្រូវបានដោះស្រាយតាមរយៈការិយាល័យធំ និងអ្នកគ្រប់គ្រងសមស្រប ហើយអាចបណ្តាលឱ្យមានវិន័យរហូតដល់ និងរួមទាំងការផ្អាក និងការជូនដំណឹងដល់អាជ្ញាធរអនុវត្តច្បាប់។

សូមមើល Appendix D សម្រាប់សិស្សសាលាបច្ចេកទេសវិជ្ជាជីវៈក្នុងតំបន់ Greater Lowell គោលការណ៍ប្រើប្រាស់ដែលអាចទទួលយកបាន។ See Appendix D for the Greater Lowell Regional Vocational Technical District Student Acceptable Use Policy.

COSMETOLOGY SERVICES- HAIRCUT AND STYLING

សិស្សអាចបង្កើតកម្មវិធីសម្រាប់សេវាកម្មសក់នៅ " Senior Shears Salon" ដែលដំណើរការដោយកម្មវិធីបច្ចេកទេស សម្ផស្ស ដែលមានទីតាំងនៅលើផ្លូវលេខ 3។ គ្រូបង្រៀន The Cosmetology instructor ផ្នែកគ្រឿងសម្រស់នឹងចេញ ក្រដាស អនុញ្ញាត អោយសិស្សនូវលេខដែលបង្ហាញពីចំនួនពេលវេលានិងពេលវេលាដែលត្រូវការដើម្បីបញ្ចប់សេវាកម្មសក់។ វាគឺជាការ ទទួល ខុសត្រូវរបស់សិស្សដើម្បីទទួលបានហត្ថលេខាជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីគ្រូម្នាក់ៗដែលផ្តល់ ការអនុញ្ញាតិ ឱ្យគាត់ទទួលបាន ការលើកលែងពីថ្នាក់រៀនបច្ចេកទេសដើម្បីឱ្យសេវាសក់ត្រូវបានធ្វើហើយ។ បញ្ជីថ្លៃសេវាសម្រាប់ សេវាកម្មនីមួយៗ ដែលបានចុះផ្សាយនៅក្នុងតំបន់បច្ចេកទេស Senior Shears។ ក្នុងករណីដែលសិស្សកំពុងស្នើសុំឱ្យមាន chemical service, គ្រូបង្ហាត់នឹងត្រូវផ្តល់ឱ្យសិស្សដើម្បីចុះហត្ថលេខាដោយឪពុកម្តាយ។ វាត្រូវតែត្រូវបានត្រឡប់ ទៅគ្រូបង្រៀនគ្រឿងសម្រស់ មុនពេលដែលសេវានឹងត្រូវបានអនុវត្ត។ បន្ទាត់លក់រាយផលិតផលគ្រឿងសម្រស់ពេញ លេញ អាចនឹងត្រូវបានកាត់បន្ថយ ដោយការកាត់បន្ថយនៅឯហាងជាន់ខ្ពស់ Senior Shears Salon ស្របជាមួយនឹងមាន certificates ដែលអាច រកបាននៅក្នុង ការបង្កើននៃតម្លៃ \$ 5.00 ។ សិស្សមកពីសាលាដទៃទៀតមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យមានការ ណាត់ជួបទេប្រសិនបើសាលារៀន របស់ពួកគេស្ថិតនៅក្នុងវគ្គសិក្សា។ ក្មេងមានអាយុចូលរៀននៅ សាលារៀនបច្ចុប្បន្នមិន ត្រូវ បានគេអោយចូលរៀនទេ។ សិស្សណាដែលស្ថិតនៅក្នុងបញ្ជី ineligibility មិនអាចទទួលបានត្រូវបានអនុញ្ញាត អោយមាន ការណាត់ជួប.

EDUCATIONAL STABILITY FOR STUDENTS

Homeless

សាលា Greater Lowell Technical High School បានអនុលោមតាមតម្រូវការទាំងអស់នៃច្បាប់ជំនួយការគ្មានផ្ទះសម្បែង Mcknney-Vento ដែលត្រូវបានផ្តល់សិទ្ធិឡើងវិញនៅ ខែមករាឆ្នាំ 2002 នេះតម្រូវឱ្យសិស្សសាលាចុះឈ្មោះចូលរៀននិងផ្តល់ ការគាំទ្រភ្លាមៗដល់សិស្សសាលា. ឪពុកម្តាយ/ អាណាព្យាបាលគួរទាក់ទងប្រធាននាយកដ្ឋានណែនាំនិងផ្តល់ប្រឹក្សា ((Homeless Liaison ទំនាក់ទំនងគ្មានផ្ទះសំបែង) នៅ 978-441- 4955 ទាក់ទងនឹងព័ត៌មាន.

សិស្សនៅជាមួយគេថែទាំ Foster Care Students

ច្បាប់តម្រូវឱ្យសិស្សចិញ្ចឹមបន្តចូលរៀននៅសាលាដើមរបស់ពួកគេ លុះត្រាតែបន្ទាប់ពីមានដំណើរការធ្វើការសម្រេចចិត្ត ដោយសហការ វាត្រូវបានកំណត់ថាជាចំណាប់អារម្មណ៍របស់សិស្សក្នុងការចុះឈ្មោះចូលរៀន និងចូលរៀននៅក្នុងស្រុក ដែលអ្នកផ្តល់សេវាថែទាំកូនចិញ្ចឹម ឬកន្លែងស្នាក់នៅ (ប្រសិនបើខុសគ្នា)។ ច្បាប់ផងដែរតម្រូវឱ្យនៅពេលដែលវាមិនស្ថិត នៅក្នុងចំណាប់អារម្មណ៍របស់សិស្សក្នុងការនៅក្នុងសាលាដើមកំណើតនោះសិស្សគឺជាបានចុះឈ្មោះចូលរៀន និងចូលរៀន ភ្លាមៗនៅក្នុងស្រុកសាលាថ្មី បើទោះបីជាការកាត់ត្រាជាធម្មតាទាមទារក៏ដោយ។ការចុះឈ្មោះមិនអាចបង្កើតបានលឿនទេ។ លើសពីនេះ ច្បាប់តម្រូវឱ្យនាយកដ្ឋានកុមារ និងគ្រួសារ (DCF) នាយកដ្ឋានបឋមសិក្សា និងមធ្យមសិក្សា (DESE) និងសាលា ស្រុកកំណត់ចំណុចទំនាក់ទំនង; ហើយក៏ថាស្រុកសហការជាមួយ DCF ដើម្បីធានាថាសិស្សនឹងទទួលបានការដឹកជញ្ជូនទៅ សាលាដើមប្រសិនបើចាំបាច់។ GLTHS បានបង្កើតចំណុចទំនាក់ទំនងសម្រាប់សិស្សថែទាំកូនតាមរយៈ the Director of School Counseling at នៅ (978) 441-4955 ។

កុមារ និងគ្រួសារយោធា Military Children and Families

ក្នុងកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងដើម្បីជួយសម្រួលដល់ការដាក់ ការចុះឈ្មោះ ការបញ្ចប់ការសិក្សា ការប្រមូលទិន្នន័យ និងការផ្តល់ ពិសេសសេវាសម្រាប់សិស្សផ្ទេរចូល ឬចេញពីស្រុក ដោយសារឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាលកំពុងបើកកាតព្វកិច្ចសកម្មនៅក្នុង សេវាកម្មប្រដាប់អាវុធរបស់សហរដ្ឋអាមេរិក ស្រុកគាំទ្រ ហើយនឹងអនុវត្តការទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួនជាគូសបញ្ជាក់នៅក្នុង Interstate Compact ស្តីពីឱកាសសិក្សាសម្រាប់កុមារយោធា។ សាលាគណៈកម្មាធិការជឿជាក់ថាវាសមស្របក្នុងការដកចេញ នូវឧបសគ្គចំពោះភាពជោគជ័យនៃការអប់រំដែលដាក់លើកុមារគ្រួសារយោធាដោយសារតែឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាលរបស់

ពួកគេមានចលនា និងការដាក់ពង្រាយជាញឹកញាប់។ ឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាលគួរតែទាក់ទងនាយកសាលាប្រឹក្សា the Director of School Counseling at តាមលេខ 978-441-4955 ទាក់ទងនឹងព័ត៌មាន។

FOOD SERVICES កិច្ចបម្រើចំណីអាហារ

Breakfast and School Lunch Program កម្មវិធីអាហារពេលព្រឹក និងអាហារថ្ងៃត្រង់របស់សាលា

វិទ្យាល័យបច្ចេកទេស Greater Lowell Technical High School ប្តេជ្ញាផ្តល់ជូនសិស្សនូវអាហារដែលមានសុខភាពល្អ និងមានជីវជាតិជារៀងរាល់ថ្ងៃ។ សិស្សដែលបានចុះឈ្មោះទាំងអស់មានសិទ្ធិទទួលបាន (1) អាហារពេលព្រឹកដោយឥតគិតថ្លៃ និង (1) អាហារថ្ងៃត្រង់ដោយឥតគិតថ្លៃ តាមរយៈការផ្តល់សិទ្ធិទទួលបានសហគមន៍ the Community Eligibility Provision ។ សិស្សដែលស្វែងរកអាហារបន្ថែម ឬមុខម្ហូបតាមអាហារនឹងត្រូវគិតប្រាក់ទៅតាមមុខទំនិញទាំងនោះ។

មានអាហារពេលព្រឹកសម្រាប់សិស្សានុសិស្សទាំងអស់នៅក្នុង cafeteria មុនពេលគេហៅបន្ទប់ homeroom។ អាហារថ្ងៃត្រង់ត្រូវបានរួមបញ្ចូលនៅក្នុងតារាងកំណត់ពេលរបស់សិស្សទាំងអស់។

Charges, Balances and Payments ការគិតថ្លៃ សមតុល្យ និងការទូទាត់

ខណៈពេលដែលអាហារពេលព្រឹកមួយ និងអាហារថ្ងៃត្រង់មួយនឹងត្រូវបានផ្តល់ជូនសិស្សទាំងអស់ដោយមិនគិតថ្លៃ វានៅតែមានសារៈសំខាន់ដែលគ្រួសារនៅតែបំពេញពាក្យសុំ។ កម្មវិធីអនុញ្ញាតឱ្យសាលាស្រុកបម្រើដល់គ្រួសារកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាពសម្រាប់កម្មវិធីជំនួយផ្សេងទៀត ដូចជាការលើកលែងថ្លៃសេវាសម្រាប់ SATs/PSATs, AP Tests, EBT និងកម្មវិធីជំនួយជាច្រើនទៀត។ ពាក្យស្នើសុំគ្រួសារសម្រាប់អាហារឥតគិតថ្លៃ និងបញ្ចុះតម្លៃអាចរកបាននៅលើគេហទំព័ររបស់សាលានៅលើផ្ទាំងឪពុកម្តាយនៅក្រោមទម្រង់។ វាត្រូវបានផ្តល់ជូនសិស្សថ្មីនៅថ្ងៃដំបូងនៃការចូលរៀន It is provided to freshman on the first day of school។

សិស្សទាំងអស់ដែលចូលរួមក្នុងកម្មវិធីអាហារថ្ងៃត្រង់នៅសាលាត្រូវមានផ្លាកសម្គាល់ identification badges ដើម្បីទទួល / ទិញអាហារ receive/purchase នៅសាលា។ តម្លៃនៃកម្មវិធីអាហារថ្ងៃត្រង់ត្រូវបានកំណត់ដោយគណៈកម្មាធិការសាលារៀងរាល់ឆ្នាំ។ តម្លៃនៃការកាត់បន្ថយអាហារពេលព្រឹកគឺ \$ 1.00 អាហារថ្ងៃត្រង់ \$ 2.75 និងអាហារពេលព្រឹកសម្រាប់មនុស្សពេញវ័យគឺ \$4.00។ មានវិធីសាស្ត្រទូទាត់ចំនួនបីដែលអាចធ្វើបានសម្រាប់ និស្សិតៈ 1) ទិញដោយប្រាក់សិតដែលត្រូវបានចុះបញ្ជីក្នុងអំឡុងពេលអាហារពេលព្រឹកឬអាហារថ្ងៃត្រង់ 2) បង់ប្រាក់ជាមុននៅ register ណាមួយដោយប្រើសាច់ប្រាក់ or check ឬ 3) បង់ប្រាក់មុន pre-pay តាមអ៊ីនធើណែតនៅ www.myschoolbulks.com។ ប្រសិនបើឪពុកម្តាយ / អាណាព្យាបាលមានបញ្ហាជាមួយនឹងការទិញរបស់សិស្សពួកគេគួរតែទាក់ទងសេវាអាហារនៅលេខ 978-441-4017 or toll free at 888-857-1740.

ជូនដំណឹងដល់ឪពុកម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាលអំពី an overdue balance ហួសកំណត់នឹងត្រូវបានផ្ញើចេញរៀងរាល់ខែនៅពេល an overdue account ហួសកំណត់លើសពី \$5.00. overdue account គណនីលើសពីការសងត្រូវបង់ភ្លាមៗ។ សិស្សដែលមាន with overdue balances លើសលប់នឹងមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតិអោយទិញរបស់របរតាមរទេះអូសទេប៉ុន្តែមានមិនកំណត់សំរាប់អនុញ្ញាតិទី 2 អាហារសម្រន់ការរើមឬភេសជ្ជៈបន្ថែម (រួមទាំងទឹកដប) ។ សិស្សនឹងនៅតែត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យយកអាហារហើយអាហារនោះនឹងត្រូវបានគិតប្រាក់នៅក្នុងគណនីក្នុងអត្រាអាហារថ្ងៃត្រង់ស្តង់ដារដោយផ្អែកលើស្ថានភាពអាហាររបស់ពួកគេ។ ឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាលត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះថ្លៃអាហារណាមួយដែលកើតឡើងលើសពីអាហារឥតគិតថ្លៃដែលបានផ្តល់ជូន។ ប្រសិនបើមានការលំបាកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ មាតាបិតា/អាណាព្យាបាលគួរតែទាក់ទងសេវាកម្មម្ហូបអាហារតាមរយៈ (978) 441-4917 ដើម្បីពិភាក្សាអំពីជម្រើសនៃការទូទាត់ដូចជា ផែនការទូទាត់សងបុគ្គល។

Refunds សងប្រាក់វិញ

ការបង្វិលសងប្រាក់ដែលនៅសេសសល់ក្នុងគណនីរបស់ពួកគេសម្រាប់សិស្សដែលបានដកប្រាក់តម្រូវឱ្យមានការស្នើសុំតាមអ៊ីមែលទៅកាន់ Elizabeth Partridge តាមរយៈ epartridge@gltech.org។ សិស្សដែលបានបញ្ចប់ការសិក្សានឹងមានការបង្វិលសងវិញនូវមូលនិធិទាំងអស់បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ឆ្នាំសិក្សា។ សិស្សដែលបញ្ចប់ការសិក្សាអាចមានការផ្ទេរប្រាក់របស់ពួកគេទៅគណនីបង់ប្អូនជាមួយសំណើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដោយមាតាបិតា/អាណាព្យាបាលទៅកាន់ Elizabeth Partridge តាមរយៈ epartridge@gltech.org។

SCHOOL COUNSELING DEPARTMENT SERVICES កិច្ចបំពេញក្រសួងធ្វើការណែនាំឱ្យយោលបោល

នាយកដ្ឋានប្រឹក្សាយោបល់សាលានៅវិទ្យាល័យបច្ចេកទេស The School Counseling Department at Greater Lowell Technical High School ផ្តល់សេវាកម្មជាច្រើនដល់សិស្ស និងសហគមន៍ រួមទាំងការប្រឹក្សាយោបល់ផ្នែកសិក្សា ការធ្វើផែនការអាជីព និងក្រោយមធ្យមសិក្សា និងអន្តរាគមន៍/ធនធានសម្រាប់វិបត្តិ។ ស្របតាមកម្មវិធីសិក្សា My Career and Academic Planning (MyCAP) នាយកដ្ឋានផ្តល់ជូនកម្មវិធីណែនាំអភិវឌ្ឍន៍ដ៏ទូលំទូលាយ ដែលមានវគ្គឯកជន និងក្រុមជាមួយសិស្ស ក៏ដូចជាបទបង្ហាញព័ត៌មានពេលល្ងាចរបស់ឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាល។ កម្មវិធីសិក្សា MyCAP សង្កត់ធ្ងន់លើការត្រៀមខ្លួនចូលមហាវិទ្យាល័យ ការរុករកអាជីព ការយល់ដឹងអំពីខ្លួនឯង ការកំណត់គោលដៅ និងជំនាញធ្វើការសម្រេចចិត្ត ដែលត្រូវបានបញ្ចូលទៅក្នុងមេរៀនក្នុងថ្នាក់រៀន និងសកម្មភាពប្រឹក្សាយោបល់ពេញមួយឆ្នាំសិក្សារបស់សិស្សវិទ្យាល័យ។ ដើម្បីគាំទ្រកម្មវិធីសិក្សានេះ សិស្សចូលរួមក្នុងមេរៀន និងសកម្មភាពដែលមានរចនាសម្ព័ន្ធ ដែលត្រូវបានរចនាឡើងដើម្បីអភិវឌ្ឍជំនាញសំខាន់ៗ ដូចជាការយល់ដឹងអំពីខ្លួនឯង ការកំណត់គោលដៅ ការសម្រេចចិត្តអាជីព និងការយល់ដឹងអំពីជម្រើសក្រោយមធ្យមសិក្សា។

សិស្សត្រូវបានចាត់តាំងតាមលំដាប់អក្ខរ assigned alphabetically ក្រុមទៅកាន់អ្នកប្រឹក្សាសាលាម្នាក់ៗសម្រាប់ឆ្នាំទីមួយរបស់ពួកគេ ហើយនឹងបន្តជាមួយអ្នកប្រឹក្សានោះរហូតដល់បញ្ចប់ការសិក្សា។ ការផ្តោតអារម្មណ៍របស់អ្នកប្រឹក្សាសាលាគឺធ្វើការជាមួយសិស្ស និងឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាលរបស់ពួកគេក្នុងបញ្ហាទាក់ទងនឹងការប្រឹក្សាផ្នែកសិក្សា ការរុករកអាជីព និងការធ្វើផែនការក្រោយមធ្យមសិក្សា និងការប្រឹក្សាផ្ទាល់ខ្លួន/សង្គម។ នេះអាចរួមបញ្ចូលការសម្របខ្លួនទៅនឹងសាលារៀន ការចុះឈ្មោះចូលរៀនវគ្គសិក្សា ការដាក់ឱ្យចូលរៀនក្នុងថ្នាក់ ការរុករកមហាវិទ្យាល័យ និងអាជីព ការធ្វើតេស្ត ការបង្រៀន និងបញ្ហាផ្ទាល់ខ្លួន/អារម្មណ៍។ នេះរួមបញ្ចូលទាំងជំនួយក្នុងការសម្របខ្លួនទៅនឹងសាលារៀន ការចុះឈ្មោះវគ្គសិក្សា ការដាក់ឱ្យចូលរៀន ការរុករកមហាវិទ្យាល័យ និងអាជីព ការធ្វើតេស្ត ការបង្រៀន និងការដោះស្រាយបញ្ហាផ្ទាល់ខ្លួនឬអារម្មណ៍។ This includes assistance with adjusting to school, course registration, class placement, college and career exploration, testing, tutoring, and addressing personal or emotional issues.។

អ្នកប្រឹក្សាអាចទទួលបានធនធានសហគមន៍ មហាវិទ្យាល័យ និងហិរញ្ញវត្ថុជាច្រើនប្រភេទ ដើម្បីគាំទ្រដល់តម្រូវការចម្រុះរបស់សិស្ស។ សម្រាប់សិស្សដែលត្រូវការការគាំទ្រយ៉ាងខ្លាំងក្លា ការបញ្ជូនទៅកាន់អ្នកប្រឹក្សាកែតម្រូវអាចត្រូវបានធ្វើឡើងដោយឪពុកម្តាយ សិស្ស គ្រូបង្រៀន អ្នកគ្រប់គ្រង ឬអ្នកប្រឹក្សាសាលា។ សិស្សទាំងនេះនឹងបំពេញកម្រងសំណួរ ការស្ទង់មតិ ឬការវាយតម្លៃ ដើម្បីជួយកែសម្រួលសេវាកម្ម និងអន្តរាគមន៍សមស្រប។

សិស្សគួរតែធ្វើការណាត់ជួបជាមួយ Students should schedule appointments អ្នកប្រឹក្សារបស់ពួកគេ លុះត្រាតែមូលហេតុនៃការប្រជុំនោះមានលក្ខណៈធ្ងន់ធ្ងរ។ សិស្សអាចណាត់ជួបជាមួយអ្នកប្រឹក្សារបស់ពួកគេដោយទៅទស្សនានាយកដ្ឋានប្រឹក្សាយោបល់របស់សាលានៅជាន់ទីបីមុន ឬក្រោយម៉ោងសិក្សា អំឡុងពេលអាហារថ្ងៃត្រង់ ឬដោយមានការអនុញ្ញាតពីគ្រូ

បង្រៀនរបស់ពួកគេ។ ឪពុកម្តាយត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យទូរស័ព្ទ ឬផ្ញើអ៊ីមែលទៅអ្នកប្រឹក្សារបស់កូន ដើម្បីណាត់ជួបដើម្បីពិភាក្សាអំពីបញ្ហាណាមួយដែលជាកង្វល់។

សិស្សដែលកំពុងស្វែងរកការណែនាំអំពីមហាវិទ្យាល័យ និងការងារ ត្រូវតែផ្តល់ការជូនដំណឹងយ៉ាងហោចណាស់ប្រាំ (5) ថ្ងៃជាមុនដល់អ្នកប្រឹក្សាសម្រាប់ការបញ្ចប់។

ផ្លូវ MEFA Pathways

MEFA Pathways គឺជាវេទិកាធនធានអនឡាញមួយដែលលះបង់ an online resource platform dedicated ការជួយសិស្សនិងក្រុមគ្រួសារធ្វើការសម្រេចចិត្តដោយមានព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់អំពីលទ្ធភាពសិក្សានៅមហាវិទ្យាល័យ ជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ និងការធ្វើផែនការក្រោយមធ្យមសិក្សា។ វាបំពេញបន្ថែមកម្មវិធីប្រឹក្សារបស់យើងដោយផ្តល់ជូននូវឧបករណ៍ ធនធាន និងការណែនាំផ្ទាល់ខ្លួនដែលត្រូវបានរៀបចំឡើងសម្រាប់ចំណាប់អារម្មណ៍ និងគោលដៅរបស់សិស្សម្នាក់ៗ។ សិស្សអាចប្រើប្រាស់ MEFA Pathways ដើម្បីស្វែងយល់ពីជម្រើសមហាវិទ្យាល័យ ស្វែងយល់អំពីឱកាសជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ បង្កើតថវិកា និងតាមដានថ្លៃផុតកំណត់នៃការដាក់ពាក្យ។ សិស្សម្នាក់ៗទទួលបានព័ត៌មានសម្ងាត់ចូលដែលមានសុវត្ថិភាពដើម្បីចូលប្រើផ្ទាំងគ្រប់គ្រងផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគេ ដែលអនុញ្ញាតឱ្យមានការចូលរួមជាបន្តបន្ទាប់ជាមួយនឹងឧបករណ៍ និងធនធានធ្វើផែនការ។ ដើម្បីចូលប្រើ MEFA Pathways និងស្វែងយល់បន្ថែមអំពីសេវាកម្មគាំទ្រ សូមចូលទៅកាន់៖ [about support services](#), [visit](#): [insert link or access instructions បញ្ចូលតំណភ្ជាប់ ឬចូលប្រើការណែនាំ]។ វេទិកានេះត្រូវបានរចនាឡើងដើម្បីផ្តល់អំណាចដល់សិស្ស និងក្រុមគ្រួសារឱ្យធ្វើការសម្រេចចិត្តដោយមានទំនុកចិត្ត និងមានព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់អំពីអនាគតរបស់ពួកគេ The platform is designed to empower students and families to make confident, informed decisions about their future. ។

Standardized Testing ខ្នាតគំរូប្រឡង

បន្ទាប់ពីនេះគឺជាសេចក្តីសង្ខេបនៃកម្មវិធីប្រឡងដែលធ្វើឱ្យមានសម្រាប់សិស្សតាមរយៈ School Counseling Department. ការប្រឡងភាគច្រើនគឺដោយស្ម័គ្រចិត្ត; ដូច្នេះ, សិស្សណាដែលមានគម្រោងទៅសិក្សា នៅ មហាវិទ្យាល័យ បន្ទាប់ពីបានរៀនចប់ high school គួរតែយកអត្ថប្រយោជន៍ទាំងអស់ ចំពោះឱកាសដែលមាន ប្រឡង។ ការប្រឡងទាំងនោះតាមធម្មតាតម្រូវឱ្យសម្រាប់ទៅមហាវិទ្យាល័យ, ដូច្នេះសិស្សត្រូវធ្វើការស្រាវជ្រាវដោយខ្លួនឯងដើម្បីមើលថាតើសាលានិមួយៗតម្រូវការអ្វី។

ដំណឹងព័ត៌មានស្តីពីការប្រឡងដែលមាននៅលើ Naviance Student ; យ៉ាងណា, វាគឺជាការ ទទួលខុសត្រូវ របស់សិស្សដើម្បីចុះឈ្មោះចូលប្រឡង, មើលថ្ងៃកំណត់ចុងក្រោយ, ហើយនិងរកមើលនៅ colleges ដែល តម្រូវឱ្យមានការប្រឡងបន្ថែមដូចជា (such as the SAT Subject Test). ខ្នាតគំរូប្រឡងត្រូវណែនាំដោយ School Counseling Department មានដូចជា៖

- ACT – The CAT ដូច្នេះមហាវិទ្យាល័យទទួលយកជាសកលឱ្យចូលប្រឡងនិងរកមើលការប្តូរគ្នាជា មួយនិង SAT. វាគឺជាការស្ទង់ប៉ាន់មើលសិស្សទូទៅចំពោះការសិក្សាលូតលាស់ ហើយនិង សមត្ថភាពពួកគេ អាចធ្វើកិច្ចការកំរិតសិក្សានៅសាលាមហាវិទ្យាល័យ។ The multiple choice test មានជំនាញ បួន ភ្នែកដូចជា៖ English, mathematics, reading, and science. ការប្រឡងសរសេរ, គឺដូច្នេះស្រេច លើចិត្ត, វាស់វែងការប្តឹងប្រសប់ក្នុងការសរសេរតែងសេចក្តីខ្លីៗ។ ដើម្បីសម្រាប់ the ACT ធ្វើការពិចារ ណាដាក់ចូលទៅ SAT សម្រាប់ទៅមហាវិទ្យាល័យ

, សិស្សត្រូវតែរើសយកការសរសេរ។ ទៅមើលនៅ www.actstudent.org សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម ហ្វឹកហាត់មេរៀនប្រឡងហើយចុះឈ្មោះ។

- Advanced Placement (AP) exam –Ap exams និងមានបើកជូននៅខែ May ដល់សិស្សទាំងអស់គ្នា អ្នកដែលបានចូលរួមក្នុងមុខវិជ្ជា AP តាមរយៈឆ្នាំសាលាទាំងមូល។ តាមរយៈ AP’s college level courses and exams, អ្នកអាចបាន college credit និងធ្វើមានការលិចផ្លូវក្នុងការសុំចូល។
- Preliminary Scholastic Aptitude Test and National Merit Scholarship Qualifying Test (PSAT/NMSQT) -គឺជាការណែនាំសិស្សគួរធ្វើតេស្តនេះនៅក្នុងខែតុលា in October of their junior year នៃឆ្នាំសិក្សាទី៣ របស់ពួកគេ។ សម្រាប់សិស្សថ្នាក់ទី១១ ការប្រឡង National Merit ត្រូវបានប្រើប្រាស់ដោយអ្នកឧបត្ថម្ភកម្មវិធីអាហារូបករណ៍ សម្រាប់បេក្ខជនដែលអាចមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ការពិចារណាអាហារូបករណ៍ក្នុងឆ្នាំសិក្សាចុងក្រោយរបស់ពួកគេ។ របាយការណ៍លម្អិតនីមួយៗត្រូវបានផ្តល់ជូនអ្នកចូលរួមម្នាក់ៗ ដោយបង្ហាញពីចំណុចខ្សោយ និងចំណុចខ្លាំងរបស់ពួកគេហើយក៏ផ្តល់ជូនពួកគេនូវព័ត៌មានអំពីរបៀបចាប់ផ្តើមដំណើរចូលរៀននៅមហាវិទ្យាល័យរបស់ពួកគេផងដែរ។ ការធ្វើតេស្តនេះត្រូវបានផ្តល់ជូនតែម្តងក្នុងមួយឆ្នាំ។ ព័ត៌មានចុះឈ្មោះអាចរកបានតាមអ៊ីនធឺណិតតាមរយៈតំណភ្ជាប់ដែលបានផ្ញើចេញក្នុងខែកញ្ញា ដោយនាយកដ្ឋានប្រឹក្សាយោបល់សាលា។ កន្លែងមានកំណត់នៅក្នុងការធ្វើតេស្តនេះ ហើយសិស្សានុសិស្សត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យចុះឈ្មោះឱ្យបានឆាប់បំផុត ព្រោះការចុះឈ្មោះគឺផ្អែកលើគោលការណ៍អ្នកមកមុនបានមុន។

Standardized Aptitude Test ខ្នាតតម្រូវ សម្បទា ប្រឡង(SAT) - ការប្រឡង SAT គឺជាការប្រឡងចូលរៀននៅមហាវិទ្យាល័យដែលទទួលស្គាល់ជាសកល ដែលបង្ហាញមហាវិទ្យាល័យអំពីអ្វីដែលអ្នកដឹង និងរបៀបដែលអ្នកអាចអនុវត្តចំណេះដឹងនោះបានល្អ។ វាសាកល្បងចំណេះដឹងរបស់អ្នកអំពីការអាន, ការសរសេរ, និងគណិតវិទ្យា - មុខវិជ្ជាដែលត្រូវបានបង្រៀនជារៀងរាល់ថ្ងៃនៅក្នុងថ្នាក់រៀនវិទ្យាល័យ។ សិស្សភាគច្រើនប្រឡង SAT ក្នុងអំឡុងពេលឆ្នាំទី 11 ឬទី 12 junior or senior នៃវិទ្យាល័យ ហើយមហាវិទ្យាល័យ និងសាកលវិទ្យាល័យជាច្រើនប្រើប្រាស់ SAT ដើម្បីធ្វើការសម្រេចចិត្តចូលរៀន។ វិទ្យាល័យបច្ចេកទេស Greater Lowell ផ្តល់ជូនការប្រឡង SAT School Day ក្នុងខែមេសា ដល់សិស្សថ្នាក់ទី 11 ដែលចាប់អារម្មណ៍ក្នុងការចូលរៀននៅមហាវិទ្យាល័យ។ តំណភ្ជាប់ទម្រង់បែបបទ Google ត្រូវបានផ្ញើទៅកាន់ថ្នាក់ថ្នាក់ទី 11 ពីនាយកដ្ឋានប្រឹក្សាយោបល់សាលាក្នុងខែមីនា សម្រាប់សិស្សចុះឈ្មោះ។ កន្លែងមានកំណត់នៅក្នុងការធ្វើតេស្តនេះ ហើយសិស្សត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យចុះឈ្មោះឱ្យបានឆាប់តាមដែលអាចធ្វើទៅបាន ព្រោះការចុះឈ្មោះគឺផ្អែកលើមូលដ្ឋានអ្នកមកមុនបានមុន។ ការធ្វើតេស្តអនុវត្ត គន្លឹះ ក៏ដូចជាព័ត៌មានចុះឈ្មោះ អាចរកបាននៅ www.collegeboard.com។

ប្រវត្តិសំណុំរឿងរបស់សិស្ស

Student Records

សំណុំរឿងសិស្សរបស់អ្នកត្រូវបានសាលារៀបចំទុកនៅព័ត៌មានទាំងអស់ តាមលំដាប់ ងាយស្រួលដល់ អ្នកចំណាំស្គាល់និមួយៗ។ សំណុំរឿងសិស្សរបស់អ្នករួមបញ្ចូលមានពី the permanent record (transcript) and your temporary record. ប្រតិចារឹក transcript គួរមានដាក់យ៉ាងហោចណាស់នៅ ក្នុង data នៅអ្វីដែលចាំបាច់ ដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំង នៅការបង្ហាតបង្រៀនរបស់អ្នកមានការរីកចំរើ ហើយនិង ធ្វើប្រតិបត្តិការ ប្រព័ន្ធ សិក្សាអប់រំ។ data នេះគួរមានកំរិត ទៅលើឈ្មោះរបស់អ្នក, ទី

លំនៅ ហើយលេខ ទូរស័ព្ទ; ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើតរបស់អ្នក; ឈ្មោះ, ទីលំនៅ, ហើយនិង លេខ ទូរស័ព្ទរបស់ ឪពុកម្តាយ/អ្នក អាពាហ៍ពិពាហ៍ របស់អ្នក; ឈ្មោះមុខវិជ្ជាសិក្សា, ថ្នាក់ទី (or the equivalent when grades are not applicable), ពងពិន្ទុមុខវិជ្ជា, ចប់កំរិតថ្នាក់, ហើយឆ្នាំដែលបានចប់។ សំណុំរឿងបណ្តោះអាសន្នរបស់សិស្សមានដាក់ភាគច្រើនគឺដំណឹងព័ត៌មាន ត្រូវ បាន រក្សាទុកដោយសាលា, នេះដំណឹងអាជីវកម្មដែលមិនមាន ដាក់ នៅក្នុង transcript , ដូច្នេះដែល, គួរតែពិចារណានៅអ្វីដែល សំខាន់គឺដើម្បី របៀបសិក្សាអរ។ សំណុំរឿងនេះ ប្រហែលជាមាន បញ្ចូលនៅដំណឹងលិខិតលទ្ធផលនៃ standardized test results, MCAS scores របស់អ្នក, កម្មវិធីសកម្មភាពបន្ថែម, ហើយនិងការវាយតម្លៃរបស់គ្រូ, ពីបុគ្គលិកសាលា ហើយនិង counselors ។

សាលារៀនរបស់ Greater Lowell Technical High School មានជ្រើសរើសព័ត៌មានខ្លះដែលកត់ទុកនៅ ក្នុង សំណុំម រឿង របស់សិស្សនៅក្នុង សៀវភៅរាយឈ្មោះ គោលបំណង សម្រាប់ សិទ្ធិ សិក្សាអបរម្យ របស់ ក្រុម គ្រួសារ និងសិទ្ធិ ផ្ទាល់ ហៅ (FERPA) ហើយនិង ធ្វើឲ្យ ត្រឹម ត្រូវតាម ច្បាប់ នៃសំណុំមរឿង របស់សិស្សដែល មាននៅ ក្នុង 603 CME 23.00 et seq. ដំណឹងព័ត៌មានព្រោះសិស្សនៅក្នុងសៀវភៅរាយឈ្មោះ (1) មានឈ្មោះ (2) កន្លែងទីលំនៅ (3) លេខទូរស័ព្ទ (4) ទីកន្លែងថ្ងៃខែ ឆ្នាំកំណើត (5) រៀនមុខវិជ្ជា (6) ថ្នាក់ (7) មានចូលរួមសកម្មភាពលេងកីឡា (8) ទម្ងន់ហើយនិងកំពស់របស់សិស្ស សមាជិក ក្រុមកីឡា (9) ថ្ងៃខែដែលបានចូលលេង (10) សញ្ញាបត្រ មានទទួលបានរង្វាន់ កិត្តិយស (11) គម្រងការពេលសិស្សរៀន ចប់, (12) រូបថតសម្គាល់សិស្ស student photosសៀវភៅរាយឈ្មោះ និងមានបង្ហាញប្រាប់ពីដំណឹងរបស់សិស្ស ដោយមិន បាច់មានការអនុញ្ញាតពីសំណាក់ របស់មាតាបិតា ឬ អ្នកថែរក្សា។ មាតាបិតា ឬ អ្នកថែរក្សាសិស្ស ហើយនិងសិស្សមានសិទ្ធិ បដិសេធ មិនអនុញ្ញាត ឱ្យសាលាផ្តល់នូវដំណឹងខាងលើនេះទាំងអស់។ បើដូច្នេះដំណឹងទាំងនេះនិងមិនប្រាប់ ឬ នៅក្នុងសរ សេរ directory លើកលែងតែមានការអនុញ្ញាតពីសំណាក់ របស់មាតាបិតា ឬ អ្នកថែរក្សា។

មាតាបិតា ឬ អ្នកថែរក្សាសិស្ស ហើយនិងសិស្ស បដិសេធមិនអនុញ្ញាត មានសរសេរដំណឹងនេះនៅក្នុង សៀវភៅរាយ ឈ្មោះ អ្នកត្រូវតែសរសេរ សប្បុរសប្រាប អ្នកធ្វើការគ្រប់គ្រង ហើយនិងកន្លែង Guidance Services មុនពេល ខែដប់ October 1 រាងរាល់ឆ្នាំ។

ការបដិសេធនៅព្រឹត្តិការណ៍ណាមួយ ហើយមិនបានបំពេញសំណុំរឿង សាលានិងយល់ថា មាតាបិតា ឬ អ្នកថែរក្សាសិស្ស ហើយនិងសិស្ស មិនជុំទាស់និងការផ្តល់ដំណឹងនេះទេ។

មាតាបិតានិងអ្នកថែទាំសិស្ស គួរ តែផ្តល់ដល់មណ្ឌលសាលានូវ certified copies of any court orders ក្រដាស ណាដែល ចេញពីតុលាការ ហាមមិនឱ្យផ្តល់ដំណឹងសិស្ស ទៅដល់អ្នកណាដែលមិនមែន ជាឪពុកម្តាយ។

សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមទាក់ទងទៅសំណុំរឿងរបស់សិស្ស សូមអាននៅ Appendix E
For further information on Students Records please see Appendix E.

WORK PERMITS អនុញ្ញាតឱ្យធ្វើការ

អនីតិជនទាំងអស់ដែលមានអាយុចន្លោះពីដប់បួនទៅដប់ប្រាំពីរឆ្នាំត្រូវមានលិខិតអនុញ្ញាតធ្វើការដើម្បីទទួលបានការងារ។ សិស្សអាចទទួលបានលិខិតអនុញ្ញាតធ្វើការពីការិយាល័យអប់រំសហករណ៍ បន្ទាប់លេខ 2255។ ដើម្បីទទួលបានលិខិត អនុញ្ញាតធ្វើការ សិស្សត្រូវតែមានការងារស្របច្បាប់នៅក្នុងរដ្ឋ Massachusetts និងដាក់ភស្តុតាងនៃអាយុ និងលំនៅដ្ឋាន នៅក្នុងទីក្រុង ឬទីប្រជុំជនដែលដាក់ពាក្យ។ ឧទាហរណ៍នៃភស្តុតាងនៃអាយុមានសំបុត្រកំណើត, កំណត់ត្រាបុណ្យ ជ្រមុជទឹកbaptismal record, កំណត់ត្រាអន្តោប្រវេសន៍ ឬលិខិតឆ្លងដែន សំបុត្រ កំណើត a birth certificate, baptismal record, immigration record, or passport.

HEALTH SERVICES សេវាកម្មផ្នែកសុខភាព

គោលបំណងនៃកិច្ចបំរើផ្នែកសុខភាព The purpose of Health Services គឺដើម្បីជួយដល់សិស្សណា ដែលឈឺ, ដើម្បីជួយដល់អ្នកមានរបួសមុនគេ; ឱ្យពិនិត្យដល់រាងកាយសិស្សជាមួយនិង the school doctor ហើយនិងចែកថ្នាំ dispense medication. ចែកក្រដាសបំពេញពេលអាសន្នទៅឱ្យសិស្សនិមួយៗ នៅអំឡុងពេល first week of school អាទិត្យទីមួយរបស់សាលា។ ក្រដាសបំពេញនេះត្រូវបំពេញឱ្យបានឆាប់។ ក្រដាសបំពេញនេះត្រូវមានឈ្មោះ អ្នក ផ្សេងទៀតក្រៅពីឪពុកម្តាយ ឬ អ្នកអាណាព្យាបាល, អ្នក ដែលទំនេរហើយអាចទទួលខុសត្រូវបាននៅពេលសិស្សឈឺឬមានគ្រោះថ្នាក់។ វាគឺសំខាន់ណាស់ ដែលត្រូវ សរសេរទុក updated ជាប្រចាំរាល់ឆ្នាំ តាមរយៈសិស្សនិងឪពុកម្តាយ។

ពេទ្យនៅសាលារៀនមានបីនាក់ផ្ដើមធ្វើការពីម៉ោង 7:00 ព្រឹកដល់ ម៉ោង 3:00ល្ងាច។ គិលានុបដ្ឋាករបស់ សាលាពួកគេធ្វើជាអ្នកសម្របសម្រួល (liaison) ជាមួយនិងសាលា ហើយនិង តាមផ្ទះយោងទៅតាមការ ខ្វល់ ខ្វាយជាប់ទាក់ទងទៅនិងសុខភាព ហើយនិង ដើម្បីកិច្ចបំរើជំនួយសុខភាពដល់កូនរបស់អ្នក។ គិលានុបដ្ឋាករបស់សាលានិងធ្វើការបំពេញ ពិនិត្យមើលចាំបាច់, ជួយមើលថែរនៅពេលគ្រោះថ្នាក់, ឈឺ, ហើយនិងទាក់ទងទៅនិង medical situations ផ្សេងៗ, ហើយនិងជួយ promoting good health and maintaining a healthy ថែរក្សាសុខភាពឱ្យបានល្អ, សន្តិសុខបរិយាកាសសម្រាប់បុគ្គលិក ហើយនិងសិស្ស។ សូមប្រាប់ពេទ្យនៅសាលាឱ្យបានដឹងផងបើសិនមានអ្វីផ្លាស់ប្តូរទាក់ទងទៅនិងប្រវត្តិសំណុំរៀងខាងវិជ្ជាពេទ្យកូនរបស់លោកអ្នក។

ពេទ្យមាននៅបី (3) ទីកន្លែង នៅក្នុងសាលារៀន ដែលអ្នកអាចរកបាននៅវិទ្យាល័យបច្ចេកទេស Greater Lowell Technical High School។ ការិយាល័យនៅជាន់ទីមួយមួយនៅលើផ្លូវលេខ 2 បន្ទប់លេខ 1325 (ផ្នែកបន្ថែម 4411) ស្ថានីយ៍ទីពីរមួយនៅជាន់ទីពីរ (ផ្នែកបន្ថែម 4433) ដែលមានទីតាំងនៅជិតកន្លែងហាត់ប្រាណសំខាន់ និងស្ថានីយ៍ជាន់ទីពីរមួយទៀតស្ថិតនៅក្បែរការិយាល័យអប់រំសហករណ៍ (ផ្នែកបន្ថែម 4422 និង 4455)។ សិស្សត្រូវតែរាយការណ៍ពីគ្រោះថ្នាក់ទាំងអស់ជាបន្ទាន់។ សិស្សានុសិស្សត្រូវតែទៅការិយាល័យគិលានុបដ្ឋាករដែលនៅជិតថ្នាក់រៀន ឬហាងរបស់ពួកគេបំផុតជាមួយនិងលិខិតឆ្លងដែនដែលបានចុះហត្ថលេខា លើកលែងតែករណីបន្ទាន់ផ្នែកវេជ្ជសាស្ត្រ។ សិស្សមិនត្រូវទៅការិយាល័យគិលានុបដ្ឋាករដើម្បីប្រើប្រាស់បន្ទប់ទឹកនោះទេ។ បន្ទប់ទឹកត្រូវបានផ្តល់ជូននៅកន្លែងផ្សេងទៀតសម្រាប់សិស្សប្រើប្រាស់។ ឪពុកម្តាយនឹងត្រូវបានជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរអំពីការទៅជួបគិលានុបដ្ឋាករប្រើនពេករបស់កូនពួកគេ។

Concussion ការពស់ទង្គិចខ្លាំង

នៅក្នុងព្រឹត្តិការណ៍កូនរបស់លោកអ្នកមានការឈឺចាប់របួសក្បាលមិនបានមកសាលា, វាគឺជាការចាំបាច់ ណាស់ដែលលោកអ្នកប្រាប់ដល់ school nurse ពេទ្យនៅសាលាឱ្យបានដឹងឆាប់។ បើសិនជារបួសនោះ កើតឡើងនៅក្នុងសាលារៀននិងប្រាប់ដល់ឪពុកម្តាយបានដឹង ហើយនិងបង្គាប់ប្រាប់ឱ្យយកកូន ទៅឱ្យ ពេទ្យ ដើម្បីធ្វើរោគវិនិច្ឆ័យ។ ឯកសារ medical ទាំងអស់ត្រូវបញ្ជូនមកឱ្យពេទ្យនៅសាលា។

ដើម្បីឱ្យកូនរបស់អ្នកមានសុវត្ថិភាពព័ត៌មានខ្លះអាចត្រូវបានចែករំលែកជាមួយ school counselor អ្នក ផ្តល់ ប្រឹក្សា និងគ្រូណែនាំសាលាដើម្បីឱ្យសាលារៀនផ្តល់សេវាកម្មអប់រំសមស្របក្នុងដំណាក់កាលព្យាបាល។ សិស្សដែលមានការប៉ះទង្គិចគ្នានឹងមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលរួមក្នុងការអប់រំរាងកាយឬអត្តពលកម្មទេរហូត ដល់ពួកគេត្រូវបានព្យាបាលដោយគ្រូពេទ្យខ្លួនឯង។

First Aid

នៅពេលមានគ្រោះថ្នាក់ឬឈឺក្លាយៗ, និងជួយស្រោចស្រង់first aid មើលមុខគេហើយនិង, បើចាំបាច់, និងត្រូវប្រាប់ដល់ ឪពុកម្តាយហើយនិងអ្នកអាព្យាបាល។ First aid is និងជួយមើលបណ្តោះអាសន្នភ្លាមៗ។ ពេទ្យសាលាមិនមើលព្យាបាល អ្នកជម្ងឺណា ឬមានគ្រោះថ្នាក់កើតឡើងនៅខាងក្រៅសាលាបរិវេណសាលា។

HIV-AIDS Policy

ច្បាប់សាលា The Greater Lowell Technical High Schoolនិងឆ្លុះបញ្ចាំងទៅតាមច្បាប់នៃ the Massachusetts Department of Elementary and Secondary Education's Policy on AIDS (acquired immunodeficiency syndrome) and HIV (human immunodeficiency virus) នៃ ខែ បួន ឆ្នាំ 1990, ហើយនិងនិងរក្សាទុកជាមួយនិង ច្បាប់រដ្ឋ with state law យោងទៅតាម confidentiality of medical information រឿងអាចកំបាំងជម្ងឺផ្ទាល់ខ្លួន។ សិស្សមានជម្ងឺ AIDS/HIV infection មានសិទ្ធិមកថ្នាក់រៀន ហើយចូលរួម ក្នុងសកម្មភាពកម្មវិធីរបស់សាលាដូចសិស្ស ឯទៀតដែល។

Interview Screening (Verbal) for Substance Use Disorders

ច្បាប់ទូទៅនៅរដ្ឋThe Massachusetts General Laws, Chapter 71, Section 97,តម្រូវថាសាលារៀនសាធារណៈប្រើការ និយាយជាវិធាន verbal screening tool ការពិនិត្យសួរនាំដើម្បីធ្វើការ screen ពិនិត្យមើលសិស្សប្រចាំឆ្នាំនៅកំរិតថ្នាក់ពីផ្សេង គ្នាសម្រាប់ substance use disorders.

ជារៀងរាល់ឆ្នាំសិក្សា បុគ្គលិកប្រឹក្សាយោបល់នៃវិទ្យាល័យបច្ចេកទេស Greater Lowell technical High School counseling staff នឹងផ្តល់ការត្រួតពិនិត្យដោយផ្អែកលើការសម្ភាសន៍សម្រាប់សិស្សថ្នាក់ទី 10 ដោយប្រើប្រាស់ការសម្ភាសន៍ត្រួតពិនិត្យ CRAFFT+N ដែលជាឧបករណ៍ត្រួតពិនិត្យសុខភាពអាកប្បកិរិយាសម្រាប់ប្រើប្រាស់ជាមួយកុមារអាយុក្រោម 21 ឆ្នាំ។ CRAFFT+N ត្រូវបានណែនាំដោយគណៈកម្មាធិការស្តីពីការរំលោភបំពានសារធាតុញៀនរបស់បណ្ឌិត្យសភាកុមារអាមេរិក សម្រាប់ប្រើប្រាស់ជាមួយក្មេងជំទង់ ហើយវាគឺជាឧបករណ៍ត្រួតពិនិត្យការប្រើប្រាស់សារធាតុញៀនដែលប្រើជាទូទៅបំផុត សម្រាប់ក្មេងជំទង់នៅរដ្ឋ Massachusetts។ វត្ថុត្រួតពិនិត្យសិស្សនឹងមានរយៈពេលខ្លី (ប្រហែលប្រាំ (5) នាទី) និងដឹកនាំ ដោយអ្នកប្រឹក្សាសាលាក្នុងវគ្គមួយទល់នឹងមួយ។ ការត្រួតពិនិត្យគឺជាការស្ម័គ្រចិត្ត ហើយសិស្សអាចជ្រើសរើសមិនឆ្លើយ សំណួរត្រួតពិនិត្យណាមួយ ឬទាំងអស់។ សិស្សទាំងអស់នឹងទទួលបានសម្ភារៈអប់រំមួយចំនួន និងបញ្ជីធនធាននៅពេល ត្រួតពិនិត្យ។

និងប្រាប់ដល់ឪពុកម្តាយឲ្យបាន ដឹងជា មុនចំពោះ ការពិនិត្យសួរនាំនិងឱកាសដល់ពួកគាត់ដើម្បី ដកកូន គាត់ចេញពី ការពិនិត្យសួរនាំ Parents will informed of the screening in advance and given the opportunity to opt their child out of the screening។

លទ្ធផលនៃការពិនិត្យសួរនាំនិងមិនបញ្ចូលទៅក្នុងសំណុំរឿងរបស់សិស្សនៅក្នុងសាលា, និងក៏មិនចែកចាយ ជាមួយនិង បុគ្គលិកដែល nor will it be shared with any staff other than the Screening ក្រៅតែពី ការពិនិត្យសួរ នាំ, Brief Intervention Referral to Treatment (SBIRT) Team composed of the nursing staff, school adjustment counselors, and your child's school counselor ធ្វើអន្តរាគមន៍សង្ខេបបញ្ជូនទៅព្យាបាល(SBIRT) ក្រុមនោះមានដូចជាបុគ្គលិកពេទ្យ, school adjustment

counselors, ហើយនិង guidance counselor កូន របស់អ្នក។ អ្នកពិនិត្យស្ទង់នាំនិងផ្តល់សេចក្តីសង្ខេបទៅឲ្យសិស្សណាដែល រាយការណ៍ពីការ ប្រើជាតិសារធាតុ ឬ ក៏នៅក្នុងគ្រោះថ្នាក់សម្រាប់អនាគតដោយប្រជាពិសាធាតុ។ ប្រសិនបើត្រូវការ, និង ត្រូវបញ្ជូនសិស្សទៅ កន្លែង កិច្ចប្រជុំដែលសមរម្យ appropriate school resource សម្រាប់ការប្រមាណមើលបន្ត។

សេចក្តីបន្ថែម, ប្រសិនបើលោកអ្នកមានសំណួរឬកង្វល់អ្វីស្តីពីប្រដាប់ការ ពិនិត្យស្ទង់សម្រាប់ការ ប្រើសារធាតុ, សូមកុំ មានអារម្មណ៍ទើសទាល់ទាក់ទង Director of Guidance and Counseling Services.

Universal Screenings ការពិនិត្យជាទូទៅ

នាយកដ្ឋានប្រឹក្សាយោបល់របស់សាលា GLTHS School Counseling Department conducts universal screenings to monitor ធ្វើការពិនិត្យជាទូទៅ ដើម្បីតាមដានភាពជោគជ័យរបស់សិស្ស និងកង្វល់ផ្លូវចិត្តក្នុងសង្គម។ វគ្គពិនិត្យសិស្សនឹង មានរយៈពេលខ្លី (ប្រហែលប្រាំ (5) នាទី) ហើយធ្វើឡើងដោយអ្នកប្រឹក្សាសាលា អ្នកប្រឹក្សាការកែតម្រូវ ឬអ្នកចិត្តសាស្ត្រ សាលានៅក្នុងវគ្គដែលបានកំណត់ពេលមួយទៅមួយ។ ការបញ្ជាក់គឺស្ម័គ្រចិត្ត ហើយសិស្សអាចជ្រើសរើសមិនឆ្លើយសំណួរ ណាមួយ ឬទាំងអស់នៃការពិនិត្យ សិស្សដែលមានពិន្ទុខ្ពស់ជាងក្នុងផ្នែកដែលមានការព្រួយបារម្ភ នឹងត្រូវបញ្ជូនទៅតាមដាន និងពិនិត្យបន្ថែម។ ប្រសិនបើអ្នកមិនចង់ឱ្យកូនរបស់អ្នកចូលរួមទេ សូមជូនដំណឹងទៅទីប្រឹក្សាសាលាសិស្សរបស់អ្នក in writing via email ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរតាមរយៈអ៊ីមែល។

Mandated Screening Program កម្មវិធីពិនិត្យចាំបាច់

យោងទៅលើច្បាប់រដ្ឋ Mass Law 105 CMR 200.00 and M.G.L. c71 57, គិលានុបដ្ឋាក របស់សាលា និងធ្វើការចាំបាច់ពិនិត្យ មើល ពេញ ឆ្នាំសិក្សា។ បើសិនអ្នកចង់ឱ្យកូនរបស់អ្នកចូលរួម ក្នុងការពិនិត្យ សុខភាព នេះ សូមសរសេរជាលិខិត ប្រាប់ដល់គិលានុបដ្ឋាកបានដឹង។

Heights, Weights/BMI

សិស្សរៀនថ្នាក់ទី 10 ទាំងអស់នឹងត្រូវធ្វើការពិនិត្យមើល។

Postural Screening

សិស្សរៀនថ្នាក់ទី 9 (ប្រាំបួន) ទាំងអស់នឹងត្រូវធ្វើការពិនិត្យមើលអំពី scoliosis. ការពិនិត្យមើលនេះ គឺនៅកន្លែងសិក្សាថ្នាក់ physical education class. និងត្រូវដំរាបដល់ឪពុកម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាលឱ្យបានដឹង ពីបញ្ហាណា សំខាន់ចាំបាច់ សម្រាប់ medical follow-up ត្រូវទៅជួបពេទ្យ។

ពិនិត្យភ្នែកហើយនិងការស្តាប់ Vision and Hearing

សិស្សរៀនទាំងអស់នឹងត្រូវធ្វើការពិនិត្យ។ និងត្រូវដំរាបដល់ឪពុកម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាល ឱ្យបានដឹងពីបញ្ហាណា សំខាន់ចាំបាច់សម្រាប់ medical follow-up.

Administering of Medication to Students ការគ្រប់គ្រងថ្នាំសំរាប់និស្សិត

Medication Administration ការគ្រប់គ្រងថ្នាំ

1. អត់មាននណាម្នាក់ប៉ុន្តែមានតែគ្រូពេទ្យសាលា ឬ បុគ្គលិកសាលាដែលគ្មានអាជ្ញាប័ណ្ណដែលគ្រប់គ្រងដោយគិលានុបដ្ឋាក យិកាដែលបាន or trained nursing-supervised unlicensed school personnel បណ្តុះបណ្តាលអាចឱ្យថ្នាំអ្វីដែលសិស្ស បាន។
2. ត្រូវមានការយល់ព្រមពីឪពុកម្តាយឬអ្នកអាណាព្យាបាលមុនសិន មុននិងសាលារៀនអាចឱ្យថ្នាំបាន។
3. តម្រូវឱ្យមានការបញ្ជាក់ពីគ្រូពេទ្យសម្រាប់ថ្នាំកែតម្រូវមុខដែលមានសប្តត្រចេញពីពេទ្យ។

4.ថ្នាំកែរោគទាំងអស់ត្រូវបានឱ្យដំណើរការដោយអ្នកអាណាព្យាបាលយកមកឱ្យ គឺលានុបដ្ឋាកសាលា។ ថ្នាំទាំងអស់ ត្រូវបានដាក់ ឱ្យមានចេញពី pharmacy or manufacturer labeled. ដបដាក់ ថ្នាំនោះត្រូវមាន ខែ ថ្ងៃ ឆ្នាំ ពេលបច្ចុប្បន្ន។ ប្រសិនបើ ឃើញសិស្សណាមានកាន់ថ្នាំសម្រាប់ចែកចាយវានោះនិង មិនលើកលែង ឱ្យ ហើយនិងទូរស័ព្ទហៅឱ្យអ្នកអាណាព្យាបាល រៀនជា បន្ទាន់ ដើម្បីតាមការណែនាំ ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។ មិនអាចឱ្យសិស្សទុកថ្នាំដោយខ្លួនឯងនៅអំឡុងពេលសាលារៀន (លើកលែងតែថ្នាំ: asthma inhalers, epi-pens, enzyme supplements, glucose monitoring tests and insulin delivery systems).

5.សិស្សត្រូវមានរូបថតពេលបច្ចុប្បន្ននៅក្នុងសំណុំរឿង student must have a current picture on file.
Students must have a current picture on file.

6.មានតែ non-prescription medications ដែលពេទ្យអាចឱ្យសិស្សបានគឺថ្នាំ acetaminophen, cough drops, Midol and antacids. ប្រសិនបើសិស្សណាប្រើថ្នាំពី over the counter medicine (Advil or any aspirin substitute; or cold or sinus medication) ហើយចង់ឱ្យមាននៅក្នុងសាលា, ថ្នាំនោះត្រូវទុកនៅក្នុង ការិយាល័យពេទ្យ ជាមួយនិងការសរសេរសប្បុរស ប្រាប់ពី ឱ្យអ្នកអាណាព្យាបាល

Self-Administration of Medication ការគ្រប់គ្រងថ្នាំដោយខ្លួនឯង

1. សិស្សត្រូវតែមានវេជ្ជបញ្ជាពីគ្រូពេទ្យដែលបានបំពេញរួច និងការយល់ព្រមជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីឪពុកម្តាយដែល បង្ហាញថាសិស្សអាចប្រើថ្នាំដោយខ្លួនឯង។ ទម្រង់បែបបទនៃការប្រើថ្នាំដោយខ្លួនឯងរបស់សិស្សបញ្ជាក់ពីលក្ខខណ្ឌដែល ថ្នាំអាចត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយខ្លួនឯង ។

2. យោងទៅតាមការចែងក្នុង 105 CMR 210.006គឺលានុបដ្ឋាកសាលា និងធ្វើការវាយតម្លៃ ប៉ាន់ស្មាន ស្ថានភាពសុខ ភាពរបស់សិស្ស ហើយនិងសមត្ថភាព យល់ពីការគ្រប់គ្រង មើលថ្នាំ ឱ្យសមរម្យ។ ភារកិច្ចការចាំបាច់ចំពោះគិលានុបដ្ឋា កសាលា ពិនិត្យមើល ថ្នាំមុននិង(self administration of the prescription medication) គ្រប់គ្រងថ្នាំដែល គ្រូពេទ្យបានចេញ ឱ្យដោយខ្លួនឯង។ លើលែងតែសិស្សណាដែល fall into the following exceptions may self-administer medication មាន ជិតទៅដែល អាច គ្រប់គ្រងថ្នាំដោយខ្លួនឯង:

a. សិស្សដែលមានជម្ងឺហ្នឹកឬមានជម្ងឺដង្ហើមអាចឱ្យមានគ្រប់គ្រងថ្នាំដែលមានចេញ សំបុត្រ administer prescription inhalers.

b. សិស្សដែលមានជម្ងឺ cystic fibrosis អាចឱ្យមានគ្រប់គ្រងថ្នាំដែលពេទ្យ

មានចេញសំបុត្រ prescription enzyme supplements

c.សិស្សដែលមានជម្ងឺទឹកនោមផ្អែមអាចឱ្យមានគ្រប់គ្រងថ្នាំដែលពេទ្យមានចេញសំបុត្រឱ្យ administer glucose monitoring tests and insulin delivery systems.

Medication Pick-Up មកយកថ្នាំ

ឪពុកម្តាយ ហើយនិងអ្នកអាណាព្យាបាលអាចមកយកថ្នាំពីគិលានុបដ្ឋាកសាលានៅពេលណាក៏បាន។ ថ្នាំទាំងអស់ដែល មិនប្រើនោះត្រូវបញ្ជូនកុំប្រើវាទៀត, ឬ ថ្នាំណាដែលហួសកំណត់ខែថ្ងៃឆ្នាំប្រើ ឱ្យអ្នកអាណាព្យាបាលគូរមកយកនៅចុង ឆ្នាំសាលារៀនចប់ ឬមិនដូច្នេះនិងត្រូវបោះចោល។

Narcan Administration ការគ្រប់គ្រងថ្នាំបាញ់ក្នុងច្រមុះ

ថ្នាំ Nasal Naloxone ជាធម្មតាគេស្គាល់វាជា Narcan ជាថ្នាំដែលអាចប្រើបញ្ជ្រាស់ ឬ ប្រើបន់សាបថ្នាំ លើសចំនួនដោយសារ ថ្នាំមានជាតិអាភៀនបំបាត់ការឈឺចាប់ Narcan is medication that can reverse an overdose that caused by an opioid

drug. នៅពេលគ្រប់គ្រោងឱ្យអ្នកអំឡុងពេលហួសកំរិត an overdose , ថ្នាំ nasal naloxone ជួយទប់ស្កាត់ជាតិថ្នាំនៃ opioid ក្នុងខួរក្បាលនិងប្រព័ន្ធដកដង្ហើម ដើម្បីការពារកំឡើងស្លាប់។ Nasal naloxone អត់មានសក្តានុពលសម្រាប់ធ្វើទុក្ខទោស ហើយវាអត់មានជាតិ a non-narcotic and non-addicting prescription drug.

សាលារៀន Greater Lowell Technical High School មានការភ្ជាប់គ្នាជាមួយនិង ពេទ្យនៅសាលា school physician និង មានស្តុកទុកនៅថ្នាំ nasal naloxone ហើយមានការអនុញ្ញាតឱ្យកាន់និងឱ្យថ្នាំ nasal naloxone ដល់អ្នកជា (សិស្ស, បុគ្គលិក, ភ្ញៀវ) នៅក្នុងសាលា ហើយនិងនៅលើទីបរិវេណសាលា នៅពេលដែលមានការដកដង្ហើមធ្លាក់ចុះដុនជាប respiratory depression, អត់ឆ្លើយតប, ឬ ដកដង្ហើម ឬ cardiac arrest នៅពេលដែល overdose from opioid នេះនិងមាន ការសង្ស័យគួរដាក់កំរិតដល់ medical personal, អ្នកបង្ហាត់ហ្វឹកហ្វឺន, ហើយនិង school resource office.

បុគ្គលិកវិជ្ជាពេទ្យ, អ្នកបង្ហាត់ហ្វឹកហ្វឺន, ហើយ school resource office និងមានយល់ព្រមបង្អាត ហាត់ ហ្វឹកហ្វឺន ពីក្រសួង Department of Public Health អំពី Naloxone និងមុនឱ្យកាន់ហើយឱ្យគ្រប់គ្រោងឱ្យថ្នាំ nasal naloxone ហើយនិងមាន ឱ្យហាត់ហ្វឹកហ្វឺនសាឡើងវិញរៀងរាល់បីឆ្នាំមួយដង។

Physical Examinations ពិនិត្យរាងកាយ

សិស្សទាំងអស់ដែលចូលរួមក្នុង in athletics ត្រូវតែមានការពិនិត្យរាងកាយថ្មីៗដាក់ទៅក្នុង file សំណុំរឿង មុននិងចាប់ផ្តើម ហាត់លេង នៃកីឡាដែលពួកគេចូលរួមក្នុងនោះ។ ត្រូវជំរុញណែនាំសិស្សឱ្យទៅជួបជាមួយ គ្រូពេទ្យ physician ផ្ទាល់ខ្លួន របស់ពួកគេដើម្បីពិនិត្យរាងកាយ។ The school doctor សម្រាប់ កីឡា physical examinations ពិនិត្យរាងកាយ សម្រាប់ សិស្សណាដែលបានចុះឈ្មោះ ជាមុនជាមួយ the nurse.

HOME OR HOSPITAL EDUCATIONAL SERVICES

សិស្សណាដែលត្រូវតែឈប់រៀនពីសាលា ហើយនៅព្យាបាលនៅ មន្ទីរពេទ្យ សម្រាប់ព្យាបាលរោគ medical reason និង ត្រូវផ្តល់កិច្ចបំរើ សិក្សាអប់រំនៅ ក្នុងផ្ទះឬក៏នៅក្នុងមន្ទីរពេទ្យ។ ដើម្បីនិងទទួលបាន នៅកិច្ចបំរើ ទាំងអស់នោះ, សិស្សត្រូវការ ឱ្យពេទ្យសរសេរសប្បុរស ដើម្បីទទួលបានកិច្ចបំរើបង្អាត សិក្សាអប់រំ នៅ ក្នុងផ្ទះឬក៏នៅក្នុងមន្ទីរពេទ្យ សម្រាប់អំឡុងពេល ដប់បួន (14) ថ្ងៃសាលា ឬ លើសពីនេះ, ឬ កើតឡើង សាជាថ្មីទៀតនៅផ្ទះ/ ឬនៅមន្ទីរពេទ្យ តិចជាងដប់បួន (14) ថ្ងៃសាលា ដែល បូករួមទៅចំនួន ដប់បួន (14) ថ្ងៃសាលា, នៅក្នុងឆ្នាំសាលា in any school year. ដើម្បីឱ្យមានកិច្ចបំរើនៅ ក្នុងផ្ទះឬក៏ នៅ មន្ទីរពេទ្យ, ឪពុកម្តាយគួរធ្វើការទាក់ទងមកកាន់ school counselor កូនរបស់លោកអ្នក ឬ the Director of Guidance and Counseling Services ហើយធ្វើចេក្តីស្នើសុំផ្តល់លិខិត សរសេរចេញពី physician. និងយកមកធ្វើការកំណត់ ដោយ the GLTHS District ការបង្អាតក្នុងមួយថ្ងៃប៉ុន្មានម៉ោង ឬ អាទិត្យ។

កិច្ចបំរើ សិក្សាអប់រំ និងមិនមែនគិតថាជា special education សិក្សាពិសេសទេ លុះត្រាណាសិស្សបាន determined eligible សម្រាប់ដូចជា កិច្ចបំរើ ហើយ កិច្ចបំរើ នោះមានបញ្ចូលតាមតម្រូវការ គម្រោងសិក្សា ផ្ទាល់ខ្លួនរបស់សិស្ស student's IEP។

មជ្ឈមណ្ឌលជំនួយ និងបង្រៀនកិច្ចការផ្ទះ: HOMEWORK ASSISTANCE AND TUTORING CENTER

មជ្ឈមណ្ឌលជំនួយ និងបង្រៀនកិច្ចការផ្ទះ: The Homework Assistance and Tutoring Center មានទីតាំងនៅក្នុង មជ្ឈមណ្ឌលព័ត៌មានបណ្ណាល័យ ហើយអាចចូលរៀនបានសម្រាប់សិស្សទាំងអស់ចាប់ពីថ្ងៃច័ន្ទដល់ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ចាប់ពីខែ តុលាដល់ខែមិថុនា។ កម្មវិធីនេះចាប់ផ្តើមនៅពេលសិស្សចេញពីសាលា ហើយបញ្ចប់នៅម៉ោង 3:00 រសៀល។ សិស្សមិន ចាំបាច់ចុះឈ្មោះទេ - ពួកគេអាចចូលទៅចុះឈ្មោះក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលនៅពេលដែលពួកគេត្រូវការជំនួយជាមួយកិច្ចការផ្ទះ រៀន កិច្ចការផ្ទះ ឬសម្រាប់ការគាំទ្របន្ថែម។ ឡាន buses យឹតត្រូវបានផ្តល់ជូនដើម្បីសម្រួលដល់សិស្សដែលចង់ចូលរួមកម្ម វិធីពេលរសៀល។ ឡាន buses ចេញដំណើរនៅម៉ោង 3:00 រសៀល ពីតំបន់ផ្លូវរូងក្រោមដី។

មជ្ឈមណ្ឌលព័ត៌មានបណ្ណាល័យ (LMC) LIBRARY MEDIA CENTER (LMC)

Library Media Center (LMC) មានទីតាំងនៅជាន់ទី 3 ក្នុងបន្ទប់លេខ 3240។ សម្ភារៈ និងសេវាកម្មជាច្រើនអាចរកបាន រួមទាំង:

- សៀវភៅ និងសៀវភៅអេឡិចត្រូនិច Books and eBooks
- ទស្សនាវដ្តី និងមូលដ្ឋានទិន្នន័យ Magazines and databases
- ឯកសារយោង Reference materials
- ហ្គេមក្តារ និងឧបករណ៍វិស្វកម្ម Board games and engineering kits
- I.D. ការជំនួស I.D. replacements
- ការបោះពុម្ពពណ៌ Color Printing
- កន្លែងរករបស់បាត់ Lost and Found

សម្រាប់សំណួរ ព័ត៌មានបន្ថែម សំណើបោះពុម្ព ឬសំណូមពរសម្ភារៈ សូមផ្ញើអ៊ីមែលមកបណ្ណាល័យ@gltech.org ឬចូលទៅកាន់គេហទំព័ររបស់យើង website at www.gltech.org/library.

LMC Hours:

LMC បើកជារៀងរាល់ថ្ងៃពីម៉ោង 7:00 ព្រឹក ដល់ 3:00 រសៀល។ ការបិទនឹងត្រូវបានបង្ហាញនៅលើម៉ូនីទ័រសាលា និងប្រកាសក្នុងអំឡុងពេលការប្រកាសពេលព្រឹក។ LMC ត្រូវបានបិទនៅថ្ងៃដំបូងនៃការបណ្តេញចេញ។ LMC ត្រូវបានបិទក្នុងអំឡុងពេលសប្តាហ៍ចុងក្រោយនៃសាលារៀន លើកលែងតែការប្រគល់សម្ភារៈ។

Passes and LMC Access:

- សិស្សត្រូវតែមានលិខិតឆ្លងដែនដែលបានអនុម័តជាមុនពីការិយាល័យធំ ដើម្បីទៅមើលមជ្ឈមណ្ឌលព័ត៌មានបណ្ណាល័យ (LMC) ក្នុងអំឡុងពេលអាហារថ្ងៃត្រង់។
- មិនចាំបាច់មានលិខិតឆ្លងដែនមុន ឬក្រោយសាលាទេ Passes are not needed before or after school.
- សំបុត្រត្រូវតែសរសេរយ៉ាងច្បាស់លាស់សម្រាប់ LMC និងចុះហត្ថលេខាដោយគ្រូដោយបញ្ជាក់ពីហេតុផលជាក់លាក់សម្រាប់ដំណើរទស្សនកិច្ចនេះ។
- សំបុត្រត្រូវតែបង្ហាញទៅកាន់អ្នកជំនួយផ្នែកចរាចរនៅពេលមកដល់។
- សិស្សត្រូវសញ្ញាចូល និងចេញនៅកុំព្យូទ័រ តុចរាចរ Students must sign in and out at the circulation desk computer.
- សិស្សត្រូវរក្សាលិខិតឆ្លងដែនរបស់ពួកគេនៅពេលត្រឡប់ទៅថ្នាក់រៀន ឬហាងវិញ class or the shop។
- សិស្សណាដែលមិនមានលិខិតឆ្លងដែនត្រឹមត្រូវ នឹងត្រូវបញ្ជូនទៅថ្នាក់រៀន ឬហាងវិញ។ Any student without a valid pass will be sent back to class or shop.
-

គោលការណ៍ណែនាំទូទៅ General Guidelines:

- សិស្សត្រូវតែចេញនៅតុចរាច at the circulation desk ដោយមានលិខិតឆ្លងដែន ប្រសិនបើពួកគេត្រូវការប្រើបន្ទប់ទឹក។
- នៅពេលចូលទៅក្នុង LMC កាបូបទាំងអស់ត្រូវតែដាក់ក្នុងគូបដែលបានកំណត់។ កាបូប និងរបស់របរផ្ទាល់ខ្លួនមិនអាចរក្សាទុកនៅតុចរាចបានទេ។ Upon entering the LMC, all bags must be placed in the designated cubbies. Bags and personal belongings cannot be stored at the circulation desk.
- កម្រិតសំឡេងសមរម្យ និងសំឡេងរំខានត្រូវបានរំពឹងទុកគ្រប់ពេលវេលា។ A reasonable volume of voice and noise is expected at all times.
- អាហារ និងភេសជ្ជៈមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតនៅក្នុង LMC ទេ។ Food and drinks are not allowed in the LMC.

ការខកខានក្នុងការធ្វើតាមការណែនាំដែលបានបង្ហាញអាចបណ្តាលឱ្យបាត់បង់សិទ្ធិ LMC។ Failure to follow posted guidelines may result in loss of LMC privileges.

Borrowing Procedure ទម្រង់ការនៃការខ្ចីឱ្យ

សាលារៀន Greater Lowell Technical electronic catalog អាចប្រើពិនិត្យមើលបានតាម internet browser at <https://gltech.follettdestiny.com>.

1. Print, electronic, and audio books អាចអនុញ្ញាតឱ្យខ្ចីបានរយៈពេលពីអាទិត្យ ដល់ពេលផុតកំណត់ហើយ, អាចខ្ចីសាជាថ្មីទៀតបាន។
2. សៀវភៅទស្សនាវដ្តីអាចខ្ចីបានតែមួយយប់
3. សិស្សត្រូវទទួលខុសត្រូវស៊ីឆ្នើមឈ្មោះនៅពេលខ្ចីអ្វីទាំងអស់ដែលយកទៅក្រៅបើធ្វើ បាត់ឬខូចត្រូវ សង ថ្លៃការខូចខាត។
4. សិស្សត្រូវតែបង្ហាញ I.D. របស់ពួកគេ មុននឹងយកសម្ភារៈអ្វីចេញពីកន្លែង library.

Overdue or Lost LMC Materials ខ្ចីហួសកំណត់ពេលឬបាត់សម្ភារៈ

បន្ទាប់ពីច្បាប់បានចេញអនុវត្តពិតប្រាកដការយករបស់ដែលខ្ចីពីសាលាត្រូវយកមកសង ឬរបស់សាលាដែល មានតម្លៃមិនយកមកសងវិញ។

1. សូមអានសៀវភៅមេរៀន សៀវភៅបណ្តាលយើងហើយនិងប្រដាប់ប្រដាទាំងអស់នោះ៖ Textbooks, Tools, Equipment and Library Materials។
2. សិស្សដែលមានទុកសម្ភារៈរបស់សាលាហួសកំណត់និងមិនអាចខ្ចីរបស់អ្វីបានទៀតទេ លុះត្រាណាយករបស់នោះមកសងវិញសិន។

Public Libraries

សាលារៀន Greater Lowell Technical LMC ធ្វើការជាមួយនិង Dracut, Dunstable, Lowell and Tyngsboro Libraries មានទាំងអស់ ផ្តល់ជូនសិស្ស។

1. សម្ភារៈដែលខ្ចីចេញពី Dracut, Dunstable, Lowell and Tyngsboro Libraries អាចយកមកសងវិញនៅសាលា Greater Lowell Tech LMC.
2. ក្រដាសសុំ library card សម្រាប់ public libraries នីមួយៗមាននៅ Circulation desk

LOST AND FOUND បាត់អីវ៉ាន់ហើយនិងរកឃើញអីវ៉ាន់

សិស្សណាដែលរករបស់អ្វីឃើញ ត្រូវតម្រូវយកទៅឱ្យនៅ តុកផ្សាយនៅកន្លែង បង្ហាតផ្សាយព័មាន នៅជាន់ទីបី សិស្សដែលបាត់ របស់ត្រូវទៅកន្លែង បង្ហាតផ្សាយព័មាន នៅជាន់ទីបី មុនពេល ឬ ក្រោយពេលទៅបាយ ឬ ទៅផ្ទះ។ ខោអាវនិងសំអាតទុករហូតដល់ចុង quarter នៅពេលនិងបរិច្ចាគទៅឱ្យ Catie's Closett, ប្រសិនបើអត់មានអ្នកណាមកទៀបទា។ ប្រដាប់ប្រដាដូចជា electronics, sports equipment, eyeglasses, etc., និងទុករហូតដល់ចុងឆ្នាំនៅពេលគេយកមកឱ្យនូវ Main Office.

MARKETING MALL STORES ទីផ្សារហាងលក់ឥតរ៉ាន់

ហាង GLTHS Marketing Mall – សូមស្វាគមន៍មកកាន់ផ្សារទំនើប GLTHS Marketing Mall! យើងខ្ញុំបើកទទួលសិស្សានុសិស្ស និងសហគមន៍ចាប់ពីថ្ងៃច័ន្ទដល់ថ្ងៃសុក្រ ចាប់ពីម៉ោង ៩:៣០ ព្រឹកដល់ម៉ោង ១:៣០ រសៀល ពេញមួយឆ្នាំសិក្សា។ ក្នុងអំឡុងរដូវវិស្សមកាលរដូវរងា យើងខ្ញុំបានបន្ថែមម៉ោងទិញទំនិញ។ យើងខ្ញុំផ្តល់ជូនការដើរទិញឥតរ៉ាន់ពេលល្ងាចនៅយប់ដែលបានជ្រើសរើសផងដែរ រួមទាំងយប់ត្រឡប់ទៅសាលារៀនវិញ ពិធីជប់លៀងបើកចំហសម្រាប់សិស្សថ្នាក់ទី៨ និងយប់ទទួលសិស្សថ្នាក់ទី៩/គ្រួសារ។ លើសពីនេះ យើងខ្ញុំផ្តល់ជូនការផ្សព្វផ្សាយនៅក្នុងហាងរបស់យើងខ្ញុំសម្រាប់ថ្ងៃឈប់សម្រាក និងព្រឹត្តិការណ៍សាលា (ឧទាហរណ៍ សប្តាហ៍ត្រឡប់មកពីសាលារៀនវិញ ពិធីកំពុងបញ្ចប់ការសិក្សា)។

ពេញមួយឆ្នាំសិក្សា ផ្សារទំនើបរបស់យើងមានបទពិសោធន៍ទិញទំនិញពិសេសៗចំនួនបី៖

Throughout the school year, our mall features three unique shopping experiences:

- **The Varsity Store:** កន្លែងដែលអ្នកអាចទិញសម្លៀកបំពាក់កីឡា GLTHS និងសម្ភារៈស្មារតីសិស្ស and school spirit gear។
- **The Holiday & Gift Store:** មានជម្រើសទំនិញតាមរដូវ និងអំណោយដែលផ្លាស់ប្តូរជារៀងរាល់ថ្ងៃ។
- **CVS Store:** ពោរពេញទៅដោយសម្ភារៈសិក្សាសំខាន់ៗ និងបង្គន់គ្រប់ទំហំសម្រាប់ធ្វើដំណើរ travel-sized toilet។

គោលការណ៍ណែនាំទិញទំនិញ Shopping Guidelines:

- **សិស្ស:** ទិញទំនិញក្នុងអំឡុងពេលអាហារថ្ងៃត្រង់ដែលបានកំណត់ពេលរបស់អ្នក ឬក្នុងអំឡុងពេលម៉ោងសិក្សា ដោយមានប័ណ្ណគ្រូដែលមានសុពលភាព a valid instructor's pass។
- **ភ្ញៀវ Visitors:** • ភ្ញៀវ visitors ទាំងអស់ត្រូវតែចុះឈ្មោះចូលជាមួយសន្តិសុខនៅច្រកចូលសំខាន់ ហើយនឹងត្រូវបានអមដំណើរទៅ និងមកពីហាងរបស់យើង។

សិស្សមានផ្ទៃពោះ និង ចិញ្ចឹមកូន PREGNANCY AND PARENTING STUDENTS

វិទ្យាល័យបច្ចេកទេស Greater Lowell (GLTHS) មិនរើសអើងនៅក្នុងកម្មវិធីអប់រំ ឬសកម្មភាពរបស់ខ្លួនប្រឆាំងនឹងសិស្សណាម្នាក់ដោយផ្អែកលើការមានផ្ទៃពោះបច្ចុប្បន្ន ការមានផ្ទៃពោះដែលអាចកើតមាន ឬការមានផ្ទៃពោះពីមុន ឬស្ថានភាពពាក់ព័ន្ធនោះទេ ស្របតាមចំណងជើងទី IX នៃវិសោធនកម្មអប់រំឆ្នាំ 1972 និងបទប្បញ្ញត្តិ និងការណែនាំរបស់ក្រសួងអប់រំបឋមសិក្សា និងមធ្យមសិក្សារដ្ឋ Massachusetts (DESE) ដែលអាចអនុវត្តបាន។

នៅពេលដែលសិស្ស ឬឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាលជូនដំណឹងដល់បុគ្គលិកណាមួយអំពីការមានផ្ទៃពោះ ឬស្ថានភាពពាក់ព័ន្ធរបស់សិស្ស បុគ្គលិកត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានទំនាក់ទំនងរបស់អ្នកសម្របសម្រួល Title IX ជាបន្ទាន់ លុះត្រាតែបុគ្គលិកជឿជាក់ដោយសមហេតុផលថាអ្នកសម្របសម្រួល Title IX ត្រូវបានជូនដំណឹងរួចហើយ។ បុគ្គលិកត្រូវជូនដំណឹងដល់សិស្ស ឬឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាលផងដែរថា អ្នកសម្របសម្រួល Title IX មានវត្តមានដើម្បីសម្របសម្រួលការកែប្រែសហគមន៍ និងធានាបាននូវការចូលប្រើប្រាស់ស្មើគ្នាចំពោះកម្មវិធី និងសកម្មភាពអប់រំរបស់ទីមណ្ឌល។

ការចូលប្រើប្រាស់ និងការចូលរួមដោយស្មើភាពគ្នា Equal Access and Participation

សិស្សដែលមានផ្ទៃពោះ ឬកំពុងជួបប្រទះនឹងស្ថានភាពពាក់ព័ន្ធ នឹងត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យ៖

- បន្តចូលរួមក្នុងកម្មវិធីសិក្សា, បច្ចេកទេសអាជីព, និងក្រៅកម្មវិធីសិក្សា;
- បន្តនៅក្នុងថ្នាក់ និងសកម្មភាពធម្មតាជាមួយសិស្សដែលមិនមានផ្ទៃពោះ; និង
- ត្រឡប់ទៅស្ថានភាពសិក្សា និងក្រៅកម្មវិធីសិក្សាដែលដែលមានមុនពេលឈប់សម្រាកណាមួយ។

GLTHS មិនតម្រូវឱ្យសិស្សទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រពីអ្នកផ្តល់សេវាថែទាំសុខភាពទាក់ទងនឹងសមត្ថភាពរបស់សិស្សក្នុងការចូលរួមក្នុងថ្នាក់រៀន កម្មវិធី ឬសកម្មភាពណាមួយឡើយ លុះត្រាតែ៖

GLTHS does not require a student to obtain certification from a healthcare provider regarding the student's ability to participate in any class, program, or activity unless:

- វិញ្ញាបនបត្របែបនេះត្រូវបានទាមទារសម្រាប់សិស្សទាំងអស់ដែលចូលរួមក្នុងថ្នាក់ កម្មវិធី ឬសកម្មភាព;
- វិញ្ញាបនបត្រនេះគឺចាំបាច់ដើម្បីធានាបាននូវការចូលរួមដោយសុវត្ថិភាព; និង to ensure safe participation; and
- ព័ត៌មានដែលទទួលបានមិនត្រូវបានប្រើជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការរើសអើងឡើយ។ The information obtained is not used as a basis for discrimination.

ការឈប់សម្រាក Leave of Absence

- A សិស្សអាចឈប់សម្រាកដោយស្ម័គ្រចិត្តសម្រាប់ a voluntary leave of absence រយៈពេលដែលចាត់ទុកថាចាំបាច់ផ្នែកវេជ្ជសាស្ត្រដោយអ្នកផ្តល់សេវាថែទាំសុខភាពដែលមានអាជ្ញាប័ណ្ណរបស់សិស្ស។
- ពេលត្រឡប់មកវិញ សិស្សនឹងត្រូវបានស្តារឡើងវិញនូវឋានៈសិក្សា និងតាមលទ្ធភាព ឋានៈក្រៅកម្មវិធីសិក្សាដូចដែលធ្លាប់មាននៅពេលឈប់សម្រាកចាប់ផ្តើម។

ការសម្របសម្រួលសមរម្យ Reasonable Accommodations

ទីមណ្ឌលត្រូវផ្តល់ការសម្របសម្រួលសមហេតុផលតាមការចាំបាច់ ដើម្បីទប់ស្កាត់ការរើសអើង និងធានាបាននូវការចូលប្រើប្រាស់កម្មវិធី និងសកម្មភាពអប់រំដោយស្មើភាពគ្នា។ The District shall provide reasonable accommodations as necessary to prevent discrimination and ensure equal access to education programs and activities.

- ការសម្របសម្រួលត្រូវផ្អែកលើតម្រូវការផ្ទាល់ខ្លួនរបស់សិស្ស;
- ទីមណ្ឌលត្រូវពិគ្រោះយោបល់ជាមួយសិស្សក្នុងការកំណត់ការសម្របសម្រួលសមស្រប;
- សិស្សអាចទទួលយក ឬបដិសេធការសម្របសម្រួលណាមួយដែលផ្តល់ជូន; និង
- ការសម្របសម្រួលដែលនឹងផ្លាស់ប្តូរលក្ខណៈនៃកម្មវិធី ឬសកម្មភាពជាមូលដ្ឋានមិនត្រូវបានទាមទារឡើយ។ Accommodations that would fundamentally alter the nature of a program or activity are not required.

ឧទាហរណ៍នៃការសម្របសម្រួលសមហេតុផលអាចរួមបញ្ចូល ប៉ុន្តែមិនកំណត់ចំពោះ៖

Examples of reasonable accommodations may include, but are not limited to:

- ការសម្រាកក្នុងអំឡុងពេលថ្នាក់សម្រាប់តម្រូវការសុខភាព ការបំបៅដោះកូន ឬការច្របាច់ទឹកដោះម្តាយ or expressing breast milk;
- មានសិទ្ធិទទួលបានអាហារ, ទឹក, និងទៅបង្គន់តាមតម្រូវការ;
- ការពង្រីកពេលវេលា និងការកំណត់ពេលវេលាឡើងវិញនៃកិច្ចការផ្ទះ ការធ្វើតេស្ត និងការប្រឡង;;
- ការផ្លាស់ប្តូរកាលវិភាគ ឬលំដាប់វគ្គសិក្សា;
- ការកែសម្រួលរូបវន្ត (ឧ. កៅអីអង្គុយ តុធំជាង ការចូលដណ្តើរយន្ត) និង Physical adjustments (e.g., seating, larger desk, elevator access); and

GLTHS នឹងស្នើសុំតែងកសារដែលចាំបាច់ និងសមហេតុផលដើម្បីកំណត់ការសម្របសម្រួលសមស្រប។ ឯកសារមិនតម្រូវឱ្យមានសម្រាប់ការកែតម្រូវតិចតួច លក្ខខណ្ឌដែលគាំទ្រពីមុន ឬតម្រូវការបំបៅដោះកូន។

ការគាំទ្រដល់ការបំបៅដោះកូន Lactation Support

GLTHS នឹងផ្តល់សិទ្ធិចូលទៅកាន់កន្លែងបំបៅដោះកូនឯកជន និងស្អាត ដែលមាន៖

- មិនមែនជាបន្ទប់ទឹកទេ Not a bathroom
- ការពារពីការមើលឃើញShielded from view
- គ្មានការឈ្លានពាន Free from intrusion

កន្លែងនេះអាចត្រូវបានប្រើតាមតម្រូវការសម្រាប់ការបំបៅដោះកូន ឬការបញ្ចេញទឹកដោះម្តាយ។ សិស្សគួរតែទាក់ទងអ្នកសម្របសម្រួល Title X ដើម្បីរៀបចំការស្នាក់នៅនេះ។ This space may be used as needed for breastfeeding or expressing breast milk. A student should contact the TitleX Coordinator to arrange this accommodation.

កម្មវិធីសិក្សាពិសេសបញ្ជូនទៅឱ្យធ្វើការប៉ាន់ស្មាន ឬ ប្រមាណមើលពីការកំណត់សិទ្ធិ

SPECIAL EDUCATION REFERRAL FOR EVALUATION TO DETERMINE ELIGIBILITY

បន្តទាំងស្រុងនៅកិច្ចប្រជុំសិក្សាពិសេស Special Education services គឺមានសម្រាប់ឪពុកម្តាយសិស្សណា ដែល មាន disabilities អ្នកមានសិទ្ធិសម្រាប់ Special Education សិក្សាពិសេស។ សូមទាក់ ទងមក កន្លែង the Special Education Department លេខ 978-441-4853 សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម ។

របៀបបញ្ជូន Referral Process

សាលាធ្វើការបញ្ជូន School Referral

បើសិនជាគ្រូ ឬបុគ្គលិកធ្វើការនៅសាលា Greater Lowell technical High School បានបញ្ចេញនៅយោបល់ ស្តីពីការ ព្រួយបារម្ភណ៍ពីសិស្សណាម្នាក់អំពីការសិក្សាមានការចម្រើនលូតលាស់ ឬ សង្ស័យថាសិស្សនោះប្រហែលជាមានសិទ្ធិ និងអាចទទួលបានសិក្សាពិសេស Special Education services, the Assistant Superintendent/Principal លោកគ្រូចាងហ្វាងគូតែ

ឲ្យលោកគ្រូ និងអ្នកធ្វើការខាងឱជន school counselor ធ្វើការជាមួយគ្នា ដើម្បី ផ្តល់កិច្ចបំរើនិងបង្ហាត់ជួយដល់សិស្សធ្វើឱជន ស្រាបទៅតាមស្ថានការណ៍កម្មវិធី គម្រោងការណ៍សិក្សា។ ដើម្បីឱជនជួបតាមតម្រូវការរបស់សិស្ស តាមក្នុងកម្មវិធីសិក្សាធម្មតាទូទៅ។ បន្ទាប់ពីលោក គ្រូចាងហ្វាង បានធ្វើការកំណត់ ហើយខំប្រឹង ប្រែងធ្វើឲ្យតម្រូវតាមការត្រូវការរបស់សិស្សតាមក្នុងក្បួនកម្មវិធីសិក្សាទូទៅ ហើយការខំប្រឹង នោះ វាមិនបានសម្រេច និងត្រូវបញ្ជូនសិស្សទៅឱជន ធ្វើការប៉ានស្មាន ឬ ប្រមាណមើល ពីការកំណត់ សិទ្ធិចូលរៀន ក្នុងកម្មវិធីសិក្សាពិសេស។ លោកគ្រូចាងហ្វាង Assistant Superintendent-Principal shall then ensure that the school counselor in conjunction with the referring person និងឱជនអ្នកធ្វើការខាងឱជនធ្វើការទាក់ទងគ្នាជាមួយនិង អ្នកដែលត្រូវបញ្ជូនទៅ ឱជនធ្វើការ ប៉ានស្មាន មើល។ ការបញ្ជូនរួចអស់ហើយ ត្រូវដាក់សំណុំរឿងឲ្យសមរម្យ to the Director of Special Education to begin the evaluation process ហើយឲ្យទៅអ្នកធ្វើការទទួល ខុសត្រូវ ខាងសិក្សាពិសេស ចាប់ផ្តើម ផ្ទៀងផ្ទាត់មើល។

ត្រូវបានបញ្ជូនឱជនកម្មវិធី ឬ អ្នកណាក៏ដោយដែលជាអ្នកមើលថែរក្សា ឬ អ្នកបុគ្គលិកធ្វើការ មានការ ព្រួយបារម្ភណ៍ពីការរីកចំរើន ចំពោះការសិក្សារបស់សិស្សនៅក្នុងសាលា។

Referral by a Parent or any Person in a Caregiving or Professional Position Concerned with the Student's Progress in School

បើសិនជាឪពុកម្តាយ រាប់បញ្ចូលទាំងឪពុកម្តាយចិញ្ចឹម ហើយនិងអ្នកថែរក្សា ឬ អ្នកណាម្នាក់ក៏ដោយ ឲ្យតែមាន សិទ្ធិ មើលទទួលខុសត្រូវដល់សុខភាព របស់សិស្ស ទោះជាអ្នកនោះនៅខាងក្រៅសាលា Greater Lowell Technical High School District មានសំណួរអ្វីក៏ដោយ ឲ្យតែទាក់ទងដល់ ការរៀន សូត្រនិងការរីក ចំរើនរបស់ សិស្ស ហើយគិតថាសិស្ស និងមានសិទ្ធិអាចទទួលបាន កិច្ចបំរើ ពីកម្មវិធីសិក្សា ពិសេស សូមទាក់ទងមក អ្នកធ្វើការខាងឱជនសិស្ស នៅលេខ ទូរសព្ទ លេខ (978) 441-4952. នោះវាជាការទទួលខុសត្រូវរបស់ អ្នក ឱជន (School counselor) ដើម្បីស្តាប់ពីការ ព្រួយបារម្ភណ៍ របស់ឪពុកម្តាយព្រមទាំងគ្រូរបស់សិស្ស ដែល បានផ្តល់ការបង្ហាត់បង្រៀន និងជួយទំនុកបំរុងសិស្ស ឱជនតាមតម្រូវការរបស់សិស្ស ក្នុងកម្មវិធីសិក្សា ពិសេស។ លោកគ្រូចាងហ្វាង the Assistant Superintendent-Principal shall ensure that the School Counselor និងឱជនអ្នកធ្វើការ ខាងឱជនធ្វើការបំពេញទាក់ទងគ្នាជាមួយនិង អ្នកដែលត្រូវបញ្ជូនទៅ ឱជនធ្វើការប៉ានស្មានមើល។ ការបញ្ជូនរួចអស់ហើយ ត្រូវដាក់សំណុំរឿងឲ្យ សមរម្យហើយ ឲ្យទៅ អ្នក ធ្វើការទទួលខុសត្រូវខាង សិក្សាពិសេសចាប់ ផ្តើមផ្ទៀងផ្ទាត់ មើល Referral for Evaluation process and submits the appropriate documentation to the Director of Special Education to begin the evaluation process។

SECTION 504 - AMERICANS WITH DISABILITIES AMENDMENT ACT

វាគឺជាច្បាប់ policy នៃសាលា Greater Lowell Technical High School ដើម្បីធ្វើតាមជាមួយនិង Section 504 នៃ the Rehabilitation Act of 1973, as amended, and Title II of the Americans with Disabilities Act (ដូចដែលបានធ្វើវិសោធនកម្ម as amended by the ADAA, 2008) នៅក្នុង គ្រប់ចំណុចទិដ្ឋភាពទាំងអស់នៃកម្មវិធីរបស់វា, បញ្ចូលមានរួមការសិក្សា, បច្ចេកទេស, កីឡា athletics ហើយនិង សកម្មភាពកម្មវិធី-បន្ថែម។ នៅជំពូក 504 នេះជា Rehabilitation Act នៃឆ្នាំ 1973 , ដូច្នេះ ក៏បាន ស្គាល់ថា "Section 504," គឺមិន-ប្រកាន់ភេទសាស្ត្រ លក្ខន្តិកៈ ត្រូវបានអនុម័ត ដោយ the United States Congress។ គោលដៅនៃច្បាប់ the Act មានសេចក្តីសម្រេច គឺ ហាម អំពីការប្រកាន់ភេទ សាស្ត្រដោយការ អនុវត្ត ដែលទទួលបាន federal funding ដើម្បីធានានៅ គុណវុឌ្ឍិ គ្រប់គ្រាន់ សម្រាប់សិស្សមានពិការភាព មានឪកាសសិក្សា ហើយមានប្រយោជន៍ស្មើគ្នាដូចសិស្សនិងដែល-មិនមានពិការភាព non-disabled students អញ្ចឹងដែល។ Section 504 បានតម្រូវឱជន ទីមណ្ឌលសាលាផ្តល់ឲ្យសិក្សាអប់រំដល់សាធារណៈ public education (FAPE) ដោយឥតគិតថ្លៃឱជនបានសម

រម្យ ដល់សិស្សមានសិទ្ធិនៅក្នុងយុត្តាធិការ របស់ពួកគេ អ្នក ដែលមានរាងកាយ ឬ គំនិតប្រាជ្ញាអន់ថយ ណាមួយដោយមាន កំរិត នៃការធ្វើសកម្មភាព មានការពិបាក ខ្លាំងនៅក្នុងជីវិត។ សិស្សមានសិទ្ធិនៅក្រោមជំពូក 504 គឺសិស្ស៖

- a. មានរាងកាយ ឬ គំនិតប្រាជ្ញាអន់ថយ ណាមួយដោយមានកំរិតតិចប្រសិនបើ នៃការធ្វើសកម្មភាព មានការពិបាក ខ្លាំងនៅក្នុងជីវិត។ ការធ្វើសកម្មភាព មានការពិបាក ខ្លាំងនៅក្នុងជីវិត រួមបញ្ចូល, ប៉ុន្តែមិនមានកំរិត ទេ ដូចជា ការដើរ, ដេក,ស្តាប់, មើល, និយាយ, ដកដង្ហើម, រៀន, មើលថែខ្លួនឯងដោយធ្វើកិច្ចការ ដោយដៃ, សិក្សា,អាន,គិត , ការប្រាស្រ័យទាក់ទងហើយធ្វើការងារ។
- b. មានសំណុំរឿងដូចធ្វើឱ្យអន់ថយ has a record of such an impairment,
- c. គឺយោងទៅលើដូចជាការអន់ថយ ណាមួយដោយមានកំរិត នៃការធ្វើសកម្មភាព មានការពិបាក ខ្លាំងនៅក្នុងជីវិត រួមបញ្ចូល ដូចជាការដើរ, ស្តាប់, មើល, និយាយ, ដកដង្ហើម, រៀន, មើលថែខ្លួនឯងដោយធ្វើកិច្ចការ ដោយដៃអន់ ថយ ណាមួយដោយមានកំរិត នៃការធ្វើសកម្មភាព មានការពិបាក ខ្លាំងនៅក្នុងជីវិត រួមបញ្ចូល ដូចជាការដើរ, ស្តាប់, មើល, និយាយ, ដកដង្ហើម, រៀន, មើលថែខ្លួនឯងដោយធ្វើកិច្ចការ ដោយដៃ, ឈរ, លើកអីវ៉ាន, អានចុះ។

នៅក្រោម Under the ADA Amendments Act, ទោះជាការ អន់ថយមានកំរិតច្រើនគួរសមនៃការធ្វើ សកម្មភាព នៅក្នុងជីវិត គឺដើម្បីធ្វើកំណត់ ដោយមិនមានសេចក្តីព្រាង ការធ្វើឱ្យប្រសើរឡើង

without reference to the ameliorative effects of mitigating measuresនៃការបន្ធូរតាមទំហំ។ នេះបានន័យថាសាលារៀន មិនអាចពិចារណាធ្វើឱ្យប្រសើរឡើង មានអុនភាពលើទំហំនៃការបន្ធូរ ជាមួយនិងការលើកលែងតែវ៉ាន់តាហើយនិង contact lenses ក្នុងការកំណត់ ថាគឺអ្នកណាមួយមាន ពិការភាពមានសិទ្ធិទទួលបាន with the exception of eyeglasses and contact lenses in determining whether someone has a qualifying disability.

Eligibility មានសិទ្ធិ

បើសិនជាលោកអ្នកជឿថាកូនរបស់លោកអ្នកប្រហែលជាមានសិទ្ធិ សម្រាប់ នៅក្នុងគម្រោង កែសម្រួល a 504 accommodation plan ដើម្បីបានចូលទៅសកម្មភាពនៅសាលា at Greater Lowell Technical High School, សូមមេត្តាប្រាប់ ដល់ the Director of Guidance and Counseling Services/504 Coordinator. ប្រសិនបើអ្នកមាន medical ឬ ឯកសារណា ផ្សេងទៀតស្តីអំពី កាយលក្ខណៈពិការភាព, វាមានប្រយោជន៍សូមយកមកឱ្យ the Director of Guidance and Counseling Services/ 504 Coordinator, ទោះជាយ៉ាងណា a medical diagnosis មិនតម្រូវការទេ។ The 504 Coordinator,ជាមួយនិង school counselor របស់សិស្ស, និងមើលសាឡើងវិញហើយនិងប្រមូល data ពីគ្រូ, ពេទ្យនៅសាលា, ឪពុកម្តាយឬ អ្នកផ្សេង ទៀត និង ធ្វើការជាមួយកូនរបស់អ្នក។នេះគឺជាដំណឹងព័ត៌មាននិងជួយ the 504 Eligibility Committee ក្នុងការ សម្រេច យ៉ាងណាថា កូនរបស់អ្នកមានរាងកាយ ឬ គំនិតប្រាជ្ញាអន់ថយ ណាមួយដោយមានកំរិត នៃការធ្វើ សកម្មភាព មានការ ពិបាក ខ្លាំងនៅក្នុងជីវិត។ The 504 Eligibility Committee នឹងមានការជួបជាមួយអ្នកដើម្បី ធ្វើកំណត់សិទ្ធិនៅក្រោមជំពូក under Section 504 ហើយបង្កើតជា គម្រោងធ្វើឱ្យស្របតាមស្ថាន ការណ៍ ឱ្យបានសមរម្យសម្រាប់កូនរបស់អ្នក។ បើ សិនជាការសម្រេច ថាកូនរបស់អ្នកមិនមានសិទ្ធិទេ, និងមាន សរសេរ ប្រាប់ផ្តល់ឱ្យអ្នកនៅការសម្រេចចិត្ត ហើយ ទទួល បានដំណឹង ពីទម្រង់ការ សិទ្ធិ ចំពោះកូនរបស់ចិត្ត you will be provided this decision in writing and receive information concerning your procedural rights.

STUDENT INSURANCE

ការធានារ៉ាប់រងរបស់ (INSURANCE) របស់សាលាមានកំរិតទៅតាមប្រភេទ។ គឺហៅថា ការធានាអ្វីមួយ ហួសប្រមាណ “excess insurance” វាចេញថ្លៃចំណាយ ប៉ុន្តែវាមិនចេញដូចការធានារ៉ាប់រងរបស់ឪពុក ម្តាយដែលមានដូចជាការធានារបស់ Blue Cross, Travelers, etc. ការធានារ៉ាប់រងរបៀបនេះ វាទាក់ទង ទៅ និង ក្រុមហ៊ុនធានា ហើយនិងឪពុក ម្តាយ។ វាអត់មានទាក់ទងជាមួយសាលា លើកលែងតែក្រដាស claim form ដែលបាន ផ្តល់ឲ្យទៅ ឪពុកម្តាយសម្រាបបំពេញ តែប៉ុណ្ណោះ។

សូមយកក្រដាសដែលសាលាឲ្យយកទៅបំពេញ សម្រាប់ការធានាអះអាង បំពេញហើយយក មកដាក់ឲ្យ សាលា វិញ ដើម្បីសាលាដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងបញ្ជី ជាមួយនិង INSURANCE របស់សាលា with all the appropriate bills. បើសិនជាអ្នកមិនធ្វើតាម ជំហាន, ការអះអាង (your claim) របស់អ្នកនឹងត្រូវពន្យារពេលរហូតដល់ជំហាន ដ៏ សំខាន់នេះត្រូវបានអនុវត្ត។

ឱយតែមានគ្រោះថ្នាក់ត្រូវតែ ធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ ប្រាប់ដល់ពេទ្យនៅសាលា school nurse។ គ្រោះថ្នាក់ដែលកើត មានឡើង ក្នុងបរិវេណសាលាក្រោយម៉ោងរៀនមួយម៉ោង ឬមួយនៅពេលកុំពុងលេងកីឡា ស្នែកឡើងត្រូវ តែរាយការណ៍ទៅពេទ្យ នៅសាលា។ ឪពុកម្តាយនិងអាណាព្យាបាលត្រូវដាក់បណ្តឹងទាមទារសំណងទៅក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រង insurance company របស់ពួកគេហើយរបស់បរិវេណមួយដែលមិនមាននៅក្នុងគោលនយោបាយរបស់ពួកគេនឹងត្រូវបានគ្របដណ្តប់

ក្រោមគោលការណ៍ដែលបានរៀបរាប់ខាងលើក្នុងដែនកំណត់ដែលបានបង្កើតឡើង Parent (s)Guardian(s) must submit a claim to their own insurance company and any item that is not covered in their policy will then be covered under the aforementioned policy within the limits established។ **រាល់វិក័យប័ត្រទាំងអស់ ALL BILLS CONCERNING A PARTICULAR CLIAM MUST BE SUBMITTED TO THE INSURANCE COMPANY WITH 90 DAYS OF THE TREATMENT ដែលទាមទារជាពិសេសត្រូវបញ្ជូនទៅក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រងក្នុងរយៈពេល 90 ថ្ងៃបន្ទាប់ពីការព្យាបាល។**

STUDENT PORTAL

ដើម្បីជួយមើលដល់ការរីកចម្រើនរបស់សិស្ស, ទំនាក់ទំនងជាមួយគ្រូឪយបានប្រសើរឡើង ហើយនិង promote educational excellence ឪយបានប្រសើរបន្ថែមទៀត, Greater Lowell Technical High School រីករាយនិងជូននៅ access to student records ការមើលសំណុំរឿងសិស្ស តាមរយៈ the Aspen Student Portal. សិស្សthe Aspen Student Portal, permits ការអនុញ្ញាតសិស្សមាន access មើលពីការមករៀន, ឥរិយាបថ, schedules and grades. សិស្សអាច login ពេលណាក៏បាន ពីទីណាក៏បាន គេមាន a secure Internet connection ហើយអាចមើលឃើញដំណឹងព័ត៌មានថ្មីៗ អំពីថ្នាក់រៀនរបស់គេ។ ដែលសំខាន់ជាងនេះទៅទៀតនោះ, the Aspen Student Portal អនុញ្ញាតសម្រាប់ឲ្យសិស្សមានដៃគូក្នុងការសិក្សារបស់ពួកគេ។

Please see Appendix F for the Student Portal Procedures/Student Portal Acceptable Use Policy.
សូមមើលឧបសម្ព័ន្ធ F សម្រាប់នីតិវិធីវិបធានលិខិត / គោលនយោបាយធានាសិស្សអាចទទួលយកបាន.

TRANSPORTATION SERVICES កិច្ចបម្រើយានរថយន្តដឹកនាំ

រថយន្តដឹកនាំសិស្សរបស់សាលា school buses ទាំងទៅទាំងមកនៅតាមទីមណ្ឌលទាំងអស់។ Bus schedules ទៅតាមផ្ទះសិស្សនិមួយៗមុននិងសាលារៀនបើក។ សិស្សនិមួយៗសង្ឃឹមថា ឡើងជិះ bus ហើយ busនឹងត្រូវចាកចេញទៅឈប់នៅទីកន្លែងនិមួយៗដែលបានកំណត់។ សិស្សគួរមកដល់កន្លែង bus stop យ៉ាងតិចណាស់ប្រាំ (5) នាទីមុនពេលកំណត់

pick up time មកជីក។ មកជិះ bus មិនទាន់នោះ មិនមែនជាមូលហេតុ និងចាត់ថា for being tardy មកយឺត។ ជិះ bus គឺជា privilege ការឱ្យសិទ្ធិជិះ។

សិស្សត្រូវតែធ្វើចរិយាឱ្យមានរបៀប រៀបរយ។ ប្រសិនបើមានអ្នកណាម្នាក់បានរាយការណ៍ទៅ school authorities ធ្វើឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់ដល់អ្នកដទៃទៀត, ពួកគេនឹងត្រូវដកហូតមិនឱ្យសិទ្ធិជិះទេ។ សិស្សត្រូវ ទទួលខុសត្រូវនៅពេលដែលគេបានឡើងជិះឡាន bus ពេលព្រឹកភ្លាមរហូតដល់ ពេលគេចុះនៅ ពេលថ្ងៃល្ងាច។ អ្នកបើករថយន្ត bus មានទូរនាទីដូចគ្នានៅក្នុងថ្នាក់ដែល។

ATHLETICS/EXTRA-CURRICULAR ACTIVITIES

ATHLETIC PROGRAM

ទាក់ទងនឹងកម្មវិធីសិក្សាភីឡាននៅ Greater Lowell Technical High School ត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយបាន យកវិន័យរបស់ រដ្ឋ Massachusetts ដាក់ ជាមុនដែលទាក់ ទងចូលរួមខាងសិក្សាភីឡាន ក៏ដូចជា វិន័យ គ្រប់គ្រងដែលបានធ្វើឡើង នៅសាលា Greater Lowell Technical High School ក្រសួងអត្ថពលកម្ម។

Greater Lowell's Interscholastic Sports Program គឺខ្វលខ្វាយនិងចំនួនដែលកើតមានឡើង ដល់សិស្ស, ស្រី ហើយនិងប្រុសទាំងអស់, ក្នុងការ សម្របសម្រួល ជាមួយនិងកម្មវិធីបង្ហាត់។

វាគឺ, នៅក្នុងសារៈin essence, នៃការបន្ថែមកម្មវិធី. គឺគោលដៅជំនួយជួយដល់ physical, emotional, and mental development of the students.

ក្នុងនាមជាសមាជិកនៃ an interscholastic sports team កម្មវិធីសិក្សាភីឡាន, ស្រី ហើយនិង ប្រុស សង្ឃឹម ថា ធ្វើបង្ហាញពីរបៀប sportsmanship ទៅកាន់ coaches, អ្នកលេងជាមួយ, officials, អ្នកដែលជា opponents, ហើយនិងអ្នកspectators; ក៏ដូចជានិងការគោរពដល់សម្ភារទាំងអស់ដែល។ ពួកគេត្រូវតែ ដឹងនូវពិភពពូកែ ដើម្បីរក្សានូវ ការពេញចិត្ត scholastic average, បង្ហាញនៅភាពស្មោះត្រង់ចំពោះ ខ្លួនរបស់ពួកគេ, សាលារៀនរបស់ពួកគេ ហើយនិង ក្រុមរបស់គេ។ គេត្រូវបង្ហាញពីចរិយាឱ្យផ្លូវ ទាំងពីអ្នកអត្ថពលកម្មនិងនៅកន្លែងលេង ត្រូវតាំងខ្លួនជាអ្នកតំណាងឱ្យសាលាហើយនិស្សិតរបស់គេ។ សាលារៀន Greater Lowell Technical High School ចូលរួមជាមួយអត្ថពលកម្មសន្តិសុខ ប្រជាពលរដ្ឋ (is affiliated with the Commonwealth Athletic conference).

កម្មវិធីភីឡានមានឱ្យដល់ សិស្សប្រុសស្រី ចូលរួមសិក្សាប្រកួតប្រជែងភីឡានដូចតទៅ:

The sports program offers to its girls and boys interscholastic competition in the following sports:

រដូវស្លឹកឈើជ្រុះ FALL	រដូវរងា WINTER	រដូវផ្ការីក SPRING
Boys Soccer	Boys Basketball	Baseball
Cheerleading	Cheerleading	Girls Flag Football
Boys Cross Country	Dance Team	Softball
Dance Team	Swimming (co-ed)	Boys Tennis
Football	Wrestling	Girls Tennis
Girls Soccer	Girls Basketball	Boys Volleyball
Girls Volleyball	Ice Hockey **	Boys Lacrosse
Girls Cross Country	Boys Indoor Track	Girls Lacrosse
Golf (co-ed)	Girls Indoor Track	Boys Track and Field

Field Hockey*	Unified Strength & Conditioning	Girls Track and Field
Unified Basketball		Unified Track & Field

* Cooperative Team with Lowell Catholic High School

** Cooperative Team with Nashoba Valley Technical High School and Greater Lawrence Technical High School

Athletic Eligibility, Clothing and Equipment ក្នុងការបន្ថែមតម្រូវការបង្ខំលើដោយ MIAA ស្តីពី athletic eligibility, សិស្ស , ដែលនៅក្នុងក្រុមឬ try out for a team, ត្រូវតែរៀនប្រឡង ឱ្យបានជាប់ កម្មវិធីបច្ចេកទេស ហើយកុំឱ្យឆ្លាក់ថ្នាក់ ពីៗថ្នាក់ឡើងទៅ នៅមុខវិជ្ជាសិក្សា Any extenuating circumstances និងត្រូវមើលឡើងវិញដោយ Assistance Superintendent /principal. និស្សិតដែលទទួលបានការបរាជ័យនៅក្នុងកម្មវិធីបច្ចេកទេស technical program របស់ខ្លួន ឬការខកខានសិក្សាចំនួនពីរនៅពេលដែលប័ណ្ណរបាយការណ៍ត្រូវបានចេញនឹងត្រូវបានចាត់ទុកថាមិនមានសិទ្ធិចូលរួមក្នុង ក្រុមកីឡា។

NOTE: A mark សញ្ញាសម្គាល់នៃភាពមិនពេញលេញត្រូវបានរាប់ថាជាថ្នាក់ដែលបរាជ័យ។ កាលៈទេសៈណាក៏ដោយ ដែលនឹងត្រូវពិនិត្យឡើងវិញដោយជំនួយការអគ្គនាយក / នាយកសាលា។

អត្តពលិកទាំងអស់ all athletes ត្រូវឆ្លងកាត់ការពិនិត្យរាងកាយ។ ការពិនិត្យរាងកាយមានសុពលភាពរយៈពេល 13 ខែ ហើយត្រូវតែបន្តជាថ្មី (គួរតែមានភាពជឿជាក់ក្នុងរដូវកាល) ដើម្បីរក្សាសិទ្ធិទទួលបាន។ Physical examinations ការពិនិត្យ រាងកាយត្រូវតែអនុវត្តដោយគ្រូពេទ្យ registered Physician, Physicain's Assistant and/or Nurse Practitioner and a record ដែលបានចុះឈ្មោះជាជំនួយការរបស់រូបវិទូនិង / ឬគ្រូពេទ្យជំនាញខ្លះតែត្រូវផ្តល់ជូនទៅឲ្យ School Nurse។

An athlete អត្តពលិកនឹងត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះការបង់ប្រាក់សម្រាប់រាល់សម្លៀកបំពាក់ដែលបាត់បង់លួចនិង / ឬសម្លៀកបំពាក់ខូចឬសម្លៀកបំពាក់ដែលត្រូវបានចេញឱ្យគាត់.

MIAA Health Rule 62 regarding Alcohol/Tobacco/Drugs

ថ្ងៃចាប់ផ្តើមមាត់ក្លាមនូវរដូវ fall, ដើម្បីធ្វើឱ្យហើយ នៃឆ្នាំសិក្សាវិជ្ជាកោសល្យ ឬ ព្រឹត្តិការណ៍បញ្ចប់ លាងកីឡាចុងក្រោយ (whichever is later), សិស្សមិនគួរ, ទោះជាយ៉ាងណា នៃចំនួន,ប្រើ , ប្រើប្រាស់ consume, មាន, ទិញ/លក់, ឬ ឱ្យរកស៊ីដោយដែលមាន alcohol; ថ្នាំជក់អ្វីក៏ដោយ, marijuana; steroids; ឬថ្នាំសារធាតុអ្វីក៏ដោយ any controlled substance. ច្បាប់នេះមានបញ្ចូលដូចជា "NA or near beer". បើសិនសិស្សណាបំពេញនៅវិន័យនេះ គឺមិន អាច, នៅពេលនោះ, ដើម្បីចូលរួមក្នុង in interscholastic sports មានរបួស ឬ ការសិក្សា, មានទោសពិន័យ និងមានជាប់ ទាក់ទងនៅពេលណា សិស្ស អាចចូលរួមបានទៀត។ សូមមើល See Greater Lowell Athletic Handbook or the MIAA Handbook for additional information.

Head Injuries and Concussions in Athletics របួសក្បាល ហើយនិង ការពាស់ទង្គិចខ្លាំង

ស្របទៅតាមតម្រូវការនៃ Chapter 166 of the Acts នៃឆ្នាំ 2010, សេចក្តីសម្រេចនេះជាប់ទាក់ទងទៅ និងបទបញ្ជា Safety Regulations សម្រាប់កម្មវិធី School Athletic Programs:

1. នៅពេល ឬ មុនពេលកីឡានិមួយៗចាប់ផ្តើម, សិស្សដែលមានគម្រោងចូលរួមក្នុង athletic ទាំងអស់ គួរបំពេញក្រដាសអនុញ្ញាត Permission Form ពីឪពុកម្តាយហើយមាន ចុះហេតុលេខាថ្មីទាំងពីរនាក់ ទាំងសិស្សនិងឪពុកម្តាយ ហើយយកទៅឱ្យ coach or the athletic director, ដែលផ្តល់ ប្រវត្តិ ឱ្យបានច្បាស់ពីព័ត៌មានជាប់ទាក់ទង concussion history; មានរបួសក្បាល, មុខ ឬ cervical spine injury history; ហើយនិងប្រវត្តិរបួសពាសទង្គិចដែលនៅមាន and any history of co-existent concussive injuries.
2. សិស្ស, ណាដែលនៅអំឡុងពេលហាត់ ឬ ប្រកួត, រងរបួសក្បាល ឬ មើលទៅ ដូចជាពាសទង្គិច ក្បាលខ្លាំង, ឬ បង្ហាញនូវសញ្ញា នៃ concussion, គួរដកសិស្សចេញឱ្យភ្លាម កុំឱ្យហាត់ ឬប្រកួត ហើយប្រហែលមិនអាចទៅហាត់ ឬប្រកួត បាននៅថ្ងៃនិង។
3. សិស្សមិនត្រូវត្រឡប់ទៅលេងលុះត្រឹមណាសិស្សផ្តល់នៅ medical clearance ហើយមានការអនុញ្ញាតឱ្យច្បាស់ ដូចនៅក្នុង 105 CMR 201.011.

របួសក្បាលទាំងអស់ត្រូវរាយការណ៍ទៅ the school nurse, រួមទាំងកើតឡើងនៅខាងក្រៅសាលា មុនពេលរដូវកីឡាចាប់ផ្តើម ឬ ដោយសារ physical activity. ឪពុកម្តាយត្រូវតែបំពេញក្រដាសនៃប្រវត្តិ head injury section on the Athletic Activities Permission Form.

ព័ត៌មានបន្ថែម, មានបញ្ចូលរួមទាំងពីមុន Post Sports-related Head Injury Medical Clearance and Authorization Form can be found under Athletics at www.gltech.org or MIAA.net.

សូមមើលអាន the Greater Lowell Technical High School Athletic Handbook នៅច្បាប់ ហើយនិង ទម្រង់ការ ឱ្យបានលំអិតស្តីពី Athletics. The Athletic Handbook មាននៅតាម the Greater Lowell Technical High School website at www.gltech.org. ចងបាន Copies ទាក់ទង ទៅ Athletic Director ដោយទូរស័ព្ទ លេខ 978-441-4499.

សកម្មភាពបន្ថែមកម្មវិធី EXTRA-CURRICULAR ACTIVITIES

មានជាបន្តបន្ទាប់ពី មិត្តសមាគម (clubs) ហើយនិងអង្គការព្រមទាំងគណៈកម្មការធិការរបស់សាលារៀន Greater Lowell Technical High School ថ្មីៗនៅមានយ៉ាងសកម្ម ប៉ុន្តែត្រូវមានការផ្លាស់ផ្ទេរដូចជា៖

Anime Club	National Technical Honor
Art Club	Society/National Honor Society Outing Club
Chess/Tabletop Gaming Club	Robotics Club
Competitive Gaming Club	SkillsUSA
Dance Club	Student Council
Drama Club	Winged Poets Club
Educator Rising	Yearbook Committee
Environmental Green Club	Freshman Planning Committee
Gender Sexuality Alliance	Sophomore Planning Committee
* Grace Unity Identity Devotion	Junior Planning Committee
Elevation Deliverance Club	Senior Planning Committee
Math Club	
Model UN Club	
Music Club	
NABT Biology Club	

*បុគ្គលិកនឹងមានវត្តមាននៅក្នុងin a custodial but non- participatory ប៉ុន្តែមិនមានការចូលរួមដើម្បីធានាសុវត្ថិភាពរបស់សិស្សនិងគួញក្តែរជាមួយនឹងច្បាប់របស់សាលា។

NOTE: សាលា Greater Lowell Technical High School មិនគាំទ្រការត្រួតពិនិត្យរបស់សិស្សឬបុគ្គលិកដោយគ្រាន់តែទទួលស្គាល់ពួកគេជាផ្លូវការផ្តល់ទីប្រឹក្សាបុគ្គលិកឬអ្នកជួលឱ្យពួកគេអាចជួបឬធ្វើសកម្មភាពដែលបង្ហាញនៅលើបរិវេណសាលាដោយអនុញ្ញាតឱ្យពួកគេ or allowing them to disseminate information to student or on school premises នៅតាមបរិវេណសាលា។

Conduct Requirement តម្រូវឱ្យមានចរិយា

ពេលសិស្សរៀននៅសាលា Greater Lowell Technical High School ត្រូវបានកន្លែងសាលា ធ្វើការបញ្ឈប់ ហើយមិនអនុញ្ញាតឱ្យចូលរួម នៅក្នុងសកម្មភាពបន្ថែមកម្មវិធី ដូចជាហាត់កីឡា នៅពេល បញ្ឈប់ឱ្យរៀន។ ចូលរួមមុនពេលគម្រង់ការរបស់សាលា គ្រូចាងហ្វាង និង ធ្វើការសម្រេច ចិត្តដោយ ប្រុងប្រយ័ត្ន ហើយមានទាក់ទងដល់ គ្រូហើយនិងឯកឱ្យយោបល់។

បើសិនជាសិស្ស ណា ត្រូវបញ្ឈប់ ឱ្យរៀនពីដងក្នុងមួយឆ្នាំ សិស្សនោះនិងត្រូវមិនមានសិទ្ធិចូលរួម extra-curricular activity នៅក្នុងសកម្មភាពបន្ថែមកម្មវិធី ហាត់លេងកីឡាទាំងមួយឆ្នាំ។ សិស្សមានសិទ្ធិ សុំឡើងសវនាការ។

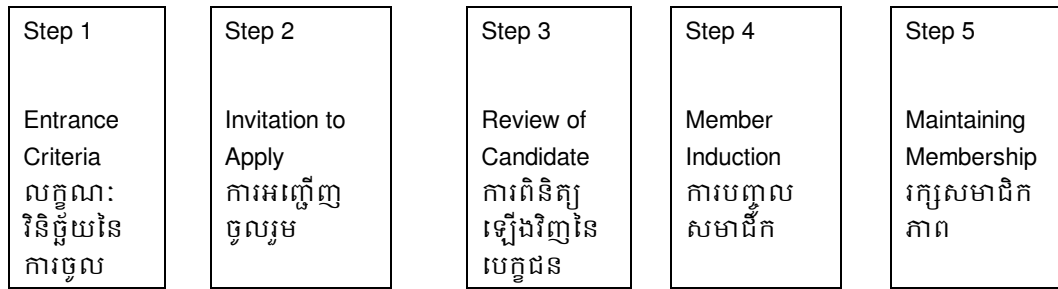
ចូលគត់សំគាល់: បើសិនជាសិស្សដែលមានសិទ្ធិអាចទិញសប្តុកកន្លែងតែដល់ពេលគេចាប់ផ្តើមលេង យើងធ្វើអ្វីខុសមុនពេល ព្រឹត្តិការណ៍ចាប់ផ្តើម មិនមានសិទ្ធិនិងទៅចូលរួមបានយោងទៅតាមការប្រព្រឹត្តរបស់ខ្លួនពួកគេ ហើយមិនអាច យកលុយ ទិញ សប្តុកនោះមកវិញបាន ដូចជាទៅ Senior Prom, Junior Prom and Harvest Dance.

បច្ចេកទេសខាងវិជ្ជាជីវៈជាតិកិត្តិយសរបស់សង្គមជាតិ/ សង្គមកិត្តិយសជាតិ

National Technical Honor Society/ National Honor Society

វិទ្យាល័យបច្ចេកទេស Greater Lowell គឺជាសមាជិកធម្មនុញ្ញនៃសមាគមកិត្តិយសបច្ចេកទេសជាតិ និងសមាគមកិត្តិយសជាតិ។ សមាគមទាំងពីរគឺជាអង្គការមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញដែលផ្តល់កិត្តិយសដល់សិស្សដែល មានសមត្ថភាព និងស្មោះត្រង់។ បច្ចេកទេស លើកកម្ពស់ឧត្តមភាពផ្នែកអប់រំ ផ្តល់អាហារូបករណ៍ និងបង្កើនឱកាសអាជីពសម្រាប់សមាជិករបស់ពួកគេ។ សមាជិកភាពត្រូវបានផ្តល់ជូនដល់សិស្សថ្នាក់ក្រោម និងថ្នាក់ចុងក្រោយនៅវិទ្យាល័យបច្ចេកទេស Greater Lowell ដែលបង្ហាញពីគុណសម្បត្តិនៃចរិយាសីលធម៌៖ ភាពជាអ្នកដឹកនាំ សេវាកម្ម និងអាហារូបករណ៍។ មិនមានថ្លៃសេវា ឬការចំណាយទាក់ទងនឹងសមាជិកភាពទេ។ ក្នុងអំឡុងពេលពិធីប្រគល់សញ្ញាបត្ររបស់យើង សមាជិកអាចសម្គាល់ខ្លួនឯងពីមិត្តភក្តិរបស់ពួកគេដោយពាក់ខ្សែកពិសេសដែលមានជាមួយមួក/រូបរបស់ពួកគេ និងមេដាយសមាជិកភាពរបស់ពួកគេដែលនឹងត្រូវបានផ្តល់ជូននៅពេលចូលកាន់តំណែង។ សញ្ញាបត្ររបស់សមាជិកក៏នឹងបង្ហាញពីសមាជិកភាពរបស់ពួកគេនៅក្នុងសមាគមកិត្តិយសជាតិ និងសមាគមកិត្តិយសបច្ចេកទេសជាតិផងដែរ Members' diplomas will also indicate their membership in the National Honor Society and National Technical Honor Society

Joining and Maintaining Membership to NTHS/NHS



Step 1: Invitation

ជំហានទី 1: ការអញ្ជើញ

សិស្សណាម្នាក់ដែលចូលរៀនថ្នាក់ទី 11 ឬ 12 នៅដើមឆ្នាំសិក្សាបន្ទាប់ នឹងត្រូវបានជ្រើសរើសអញ្ជើញតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក ដើម្បីបង្ហាញចំណាប់អារម្មណ៍ក្នុងការក្លាយជាសមាជិក NTHS/NHS។ លិខិតអញ្ជើញនេះនឹងត្រូវបានផ្ញើតាមអ៊ីមែល ត្រឹមថ្ងៃទី 30 ខែមិថុនា នៃឆ្នាំនីមួយៗ។ វាជាការទទួលខុសត្រូវរបស់សិស្ស ក្នុងនាមជាគុណលក្ខណៈនៃភាពជាអ្នកដឹកនាំ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យអ៊ីមែលរបស់ពួកគេ និងចាត់វិធានការដើម្បីបំពេញទម្រង់ព័ត៌មានដែលត្រូវការ ដើម្បីត្រូវបានពិចារណា សម្រាប់សមាជិកភាព។ សិស្សដែលមានចំណាប់អារម្មណ៍ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យពិនិត្យមើលលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលបាន រៀបរាប់នៅក្នុងជំហានទី 3 ខាងក្រោម មុនពេលបំពេញទម្រង់ព័ត៌មាន។

Step 2: Completion of Information Form

Step 2: ការបំពេញទម្រង់ព័ត៌មាន

បេក្ខជនដែលមានចំណាប់អារម្មណ៍ត្រូវបំពេញទម្រង់បែបបទព័ត៌មានលម្អិត Interested applicants must complete the detailed ដែលមានផ្តល់ជូននៅក្នុងលិខិតអញ្ជើញអេឡិចត្រូនិក។ នៅក្នុងទម្រង់បែបបទនេះ សិស្សនឹងត្រូវបានស្នើសុំឱ្យផ្តល់ព័ត៌មានលម្អិតទាក់ទងនឹងក្លឹប សកម្មភាព កីឡា ការងារ និងសេវាសហគមន៍ របស់ពួកគេ។ ទម្រង់បែបបទនេះត្រូវតែដាក់ជូនតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិកមុនថ្ងៃទី 1 ខែសីហា ។ ការដាក់ពាក្យ យឺតនឹងមិនត្រូវបានទទួលយកទេ។ ការកែប្រែពាក្យសុំមិនអាចធ្វើឡើងបន្ទាប់ពីថ្ងៃផុតកំណត់ចុងក្រោយបាន ទេ។

Step 3: Review of the Candidate ជំហានទី៣ ពិនិត្យឡើងវិញនៃបេក្ខជន

ក្រុមប្រឹក្សាសាស្ត្រាចារ្យ NTHS/NHS ដែលមានសមាជិកបុគ្គលិកចំនួនប្រាំ (5) នាក់ នឹងពិនិត្យមើលទម្រង់ព័ត៌មានរបស់ សិស្សម្នាក់ៗ។ បេក្ខជនដែលបំពេញតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យអប្បបរមាសម្រាប់សមាជិកភាព (ដូចដែលបានរៀបរាប់ខាង ក្រោម) នឹងត្រូវបានបញ្ជូនបន្តទៅដំណាក់កាលបន្ទាប់នៅក្នុងដំណើរការនេះ។

ទម្រង់ព័ត៌មានបេក្ខជនត្រូវតែបង្ហាញពីតម្លៃទាំងអស់ដែលសម្គាល់សមាជិក NTHS/NHS ពីមិត្តភក្តិរបស់ពួកគេ៖

A. អាហារូបករណ៍៖ សិស្សបង្ហាញពីឧត្តមភាពនៅក្នុងថ្នាក់រៀនដោយទទួលបាន GPA 3.9 ឬខ្ពស់ជាងនេះ។

B. ភាពជាអ្នកដឹកនាំ៖ សិស្សបង្ហាញពីការចូលរួមជាប់លាប់ (ជាសមាជិករយៈពេល ៨ ខែ ឬយូរជាងនេះ) នៅក្នុងក្លឹប និងសកម្មភាពនានានៅវិទ្យាល័យបច្ចេកទេស Greater Lowell និង/ឬនៅក្នុងសហគមន៍ក្នុងតំបន់។ សិស្សក៏អាចបង្ហាញពីភាពជាអ្នកដឹកនាំដោយរក្សាមុខតំណែងសហករណ៍ ឬការងារក្រោយពេលសិក្សា។ ។

C. សេវាកម្ម៖ សិស្សបង្ហាញពីការប្តេជ្ញាចិត្តក្នុងការបម្រើសេវាកម្មដោយបញ្ចប់សេវាកម្មសហគមន៍ដែលបានកត់ត្រាយ៉ាងហោចណាស់ ១០ ម៉ោងក្នុងរយៈពេលមួយឆ្នាំកន្លងមក ចាប់ពីថ្ងៃទី ១ ខែសីហា ដល់ថ្ងៃទី ៣១ ខែកក្កដាបន្ទាប់។ បញ្ជីសកម្មភាពសេវាកម្មសហគមន៍ដែលអាចទទួលយកបានអាចរកបាននៅលើទំព័រ NTHS/NHS នៃគេហទំព័រ [glttech.org](https://www.glttech.org/student-activities/nthsnhs-information) (<https://www.glttech.org/student-activities/nthsnhs-information>) ។ ។

D. ចរិតលក្ខណៈ៖ Character: សិស្សបង្ហាញពីចរិតលក្ខណៈរឹងមាំ ដូចដែលបានបង្ហាញដោយកំណត់ត្រាអាកប្បកិរិយាច្បាស់លាស់ ដែលគ្មានការឃ្លំខ្លួន ការព្យួរ និង/ឬការបញ្ជូនទៅកាន់ការិយាល័យធំទាក់ទងនឹងអាកប្បកិរិយា។ ។

E. ការបំពេញ៖ Completion: សន្លឹកព័ត៌មានដែលបានដាក់ស្នើគឺពេញលេញ និងត្រឹមត្រូវ បង្ហាញពីការខិតខំប្រឹងប្រែង និងការយកចិត្តទុកដាក់ចំពោះព័ត៌មានលម្អិត ហើយត្រូវបានដាក់ស្នើទាន់ពេលវេលា។ ទម្រង់បែបបទយឺត ឬមិនពេញលេញនឹងមិនត្រូវបានទទួលយកទេ។ ។

Step 4: Membership Essays អត្ថបទអំពីសមាជិកភាព

សិស្សដែលបំពេញតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យខាងលើ ដូចដែលបានកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាមហាវិទ្យាល័យ នឹងត្រូវបានអញ្ជើញឱ្យបំពេញដំណាក់កាលបន្ទាប់នៅក្នុងដំណើរការសមាជិកភាព។ សិស្សទាំងនេះនឹងត្រូវបានជូនដំណឹងតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិចនៅក្នុងខែកញ្ញា ហើយវាជាការទទួលខុសត្រូវរបស់និស្សិតក្នុងការត្រួតពិនិត្យអ៊ីមែលរបស់ពួកគេសម្រាប់ការអាប់ដេត។

នៅកម្រិតនេះ សិស្សត្រូវតែបំពេញអត្ថបទសមាជិកភាពដើម្បីបន្តដំណើរការ។ ការណែនាំនឹងស្រដៀងនឹងផ្នែកអត្ថបទនៃពាក្យសុំមហាវិទ្យាល័យ ឬការងារ។ ការឆ្លើយតបដែលបានដាក់ស្នើត្រូវតែជាគំនិត ពាក្យ និងឃ្លាដើមរបស់និស្សិត។ ភស្តុតាងណាមួយនៃការលួចចម្លងក្នុងទម្រង់ណាមួយ ឬការប្រើប្រាស់ AI ដើម្បីបង្កើតគំនិត ឬខ្លឹមសារ នឹងធ្វើឱ្យនិស្សិតមិនមានសិទ្ធិពិចារណា។ ការប្រើប្រាស់ AI សម្រាប់ការពិនិត្យអក្ខរាវិរុទ្ធ និងវេយ្យាករណ៍ជាមូលដ្ឋាន ក៏ដូចជាកម្មវិធីវេយ្យាករណ៍ និងអក្ខរាវិរុទ្ធគាំទ្រផ្សេងទៀត ត្រូវបានអនុញ្ញាត។ វាត្រូវបានណែនាំយ៉ាងមុតមាំថា និស្សិតត្រូវពិនិត្យមើលលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៅក្នុងជំហានទី 5 ដែលនឹងត្រូវបានប្រើដើម្បីវាយតម្លៃផ្នែកអត្ថបទ។

Step 5: Final Evaluation ជំហានទីប្រាំការវាយតម្លៃចុងក្រោយ

អត្ថបទនឹងត្រូវបានផ្តល់លេខសិស្សចៃដន្យ ដើម្បីធានាបាននូវការវាយតម្លៃដែលមិនលំអៀង។

The Essays will be assigned a randomized student number to ensure an unbiased assessment.

ក្រុមប្រឹក្សាសាស្ត្រាចារ្យ The Faculty Council នឹងវាយតម្លៃស្នាដៃដែលបានដាក់ស្នើដោយផ្អែកលើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដូចខាងក្រោម៖

1. អត្ថបទឆ្លើយតបយ៉ាងពេញលេញ និងដោយផ្ទាល់ចំពោះសំណួរ។.
2. អត្ថបទបំពេញតាមតម្រូវការដែលបានបញ្ជាក់សម្រាប់ប្រវែង និងរចនាសម្ព័ន្ធសមស្រប។

3. អត្ថបទនេះបង្ហាញពីការខិតខំប្រឹងប្រែង ការយកចិត្តទុកដាក់ និងការយកចិត្តទុកដាក់ចំពោះព័ត៌មានលម្អិត ក៏ដូចជាអាហារូបករណ៍ ដូចដែលបានបង្ហាញដោយការសរសេរអត្ថវិទ្យា វេយ្យាករណ៍ វេយ្យាករណ៍ និងការអភិវឌ្ឍអត្ថបទឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។
4. ខ្លឹមសារនៃអត្ថបទឆ្លុះបញ្ចាំងពីគុណលក្ខណៈដែលមានតម្លៃចំពោះសមាជិក NTHS/NHS៖ ចរិតលក្ខណៈ ភាពជាអ្នកដឹកនាំ អាហារូបករណ៍ និងសេវាកម្ម។

អត្ថបទដែលបំពេញតាមតម្រូវការទាំងនេះនឹងត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញទាំងស្រុងជាមួយនឹងទម្រង់ព័ត៌មានដំបូងរបស់សិស្ស ហើយក្រុមប្រឹក្សាមហាវិទ្យាល័យនឹងបោះឆ្នោតដើម្បីទទួលយក ឬបដិសេធលេខជនម្នាក់ៗ។

Step 6: Member Acceptance and Induction ការទទួលយកសមាជិក និងការណែនាំ

ទីប្រឹក្សាជំពូកនឹងជូនដំណឹងដល់សិស្សម្នាក់ៗ ប្រសិនបើបេក្ខភាពរបស់ពួកគេសម្រាប់សមាជិកភាពត្រូវបានទទួលយក ឬបដិសេធនៅ by mid-October ពាក់កណ្តាលខែតុលា។ សិស្សដែលត្រូវបានជ្រើសរើសសម្រាប់សមាជិកភាពនឹងត្រូវបានបញ្ចូលទៅក្នុងសមាគមទាំងពីរក្នុងអំឡុងពេលពិធីបញ្ចូលជាផ្លូវការដែលមានការចូលរួមពីរដ្ឋបាល បុគ្គលិក ក្រុមគ្រួសារ និងមិត្តភក្តិ។ ពិធីនេះជាធម្មតាត្រូវបានធ្វើឡើងនៅក្នុងខែវិច្ឆិកានៃឆ្នាំនីមួយៗ This ceremony is typically held in November of each year ។

ដំណើរការប្តឹងឧទ្ធរណ៍ Appeals Process:

សិស្សដែលមិនត្រូវបានជ្រើសរើសសម្រាប់សមាជិកភាពនៅចំណុចណាមួយនៃដំណើរការនេះអាចស្នើសុំព័ត៌មានលម្អិតដាក់លាក់អំពីការសម្រេចចិត្តពីទីប្រឹក្សា។ ប្រសិនបើសិស្សតែងតែប្តឹងឧទ្ធរណ៍ការសម្រេចចិត្តរបស់ក្រុមប្រឹក្សាមហាវិទ្យាល័យ ពួកគេអាចធ្វើដូច្នេះបានដោយដាក់សំណើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅកាន់អនុប្រធានអគ្គនាយក/នាយកសាលាក្នុងរយៈពេល 5 ថ្ងៃធ្វើការបន្ទាប់ពីទទួលបានការសម្រេចចិត្ត។

Step 7: Maintaining Membership ការរក្សាសមាជិកភាព

សមាជិកម្នាក់ៗដែលត្រូវបានបញ្ចូលត្រូវបានគេរំពឹងថានឹងរក្សាលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដូចដែលបានរៀបរាប់ខាងក្រោម។ ប្រសិនបើសមាជិកណាម្នាក់មិនអាចបំពេញតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យបានទេ ពួកគេនឹងត្រូវបានជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ហើយនឹងត្រូវទទួលរងនូវការសាកល្បង ឬការដកចេញពី NTHS/NHS ស្របតាមកិច្ចព្រមព្រៀងសមាជិកភាពដែលចុះហត្ថលេខាដោយសិស្ស និងឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាលរបស់ពួកគេមុនពេលបញ្ចូល។

ប្រសិនបើសិស្សត្រូវបានដាក់ឱ្យស្ថិតនៅក្រោមការសាកល្បង ឬត្រូវបានដកចេញពីសមាគម ពួកគេអាចស្នើសុំសវនាការដើម្បីប្តឹងឧទ្ធរណ៍ចំពោះការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាសាស្ត្រាចារ្យ the Faculty Council ។ បន្ទាប់ពីការសវនាការនោះ ប្រសិនបើសិស្សបដិសេធការសម្រេចចុងក្រោយរបស់ក្រុមប្រឹក្សាសាស្ត្រាចារ្យ ការសវនាការជាមួយអនុប្រធានអគ្គនាយក/នាយកអាចត្រូវបានស្នើសុំ។

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដើម្បីរក្សាសមាជិកភាពមានដូចខាងក្រោម The criteria to maintain membership are as follows:

- តម្រូវឱ្យមាន GPA អប្បបរមា 3.8 នៅរដ្ឋដាក់ពិន្ទុពាក់កណ្តាលឆ្នាំ និងចុងឆ្នាំ (GPA ត្រូវបានបង្ហាញបន្ទាប់ពីពិន្ទុឆមាសទី 2 និងឆមាសទី 4 ត្រូវបានគណនា GPAs are posted after term 2 and term 4 grades are calculated).
 - ពិន្ទុ GPA ជាន់ខ្ពស់នឹងត្រូវបានគណនាតែពាក់កណ្តាលឆ្នាំប៉ុណ្ណោះ។ Senior GPAs will be calculated midyear only.

- មានកំណត់ត្រាចូលរៀនខ្ពស់ ដែលអវត្តមានដោយគ្មានមូលហេតុមិនលើសពី 12 ដងក្នុងមួយឆ្នាំ។
 - ស្របតាមគោលការណ៍ចូលរៀន រាល់ការមកយឺតដោយគ្មានមូលហេតុចំនួនបួន (4) និង/ឬការបណ្តេញចេញមុនកាលកំណត់ នឹងត្រូវបានរាប់ជាការអវត្តមានដោយគ្មានមូលហេតុមួយ។
- មានកំណត់ត្រាវិន័យល្អ គ្មានការបញ្ជូន/ការបំពានច្បាប់ ការឃុំខ្លួន និងការព្យួរការងារ។
- ការចូលរួមយ៉ាងសកម្មក្នុងព្រឹត្តិការណ៍/កិច្ចប្រជុំសមាជិកភាព NTHS/NHS
 - ការចូលរួមកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែជាប្រចាំ
 - បំពេញការងារបម្រើសហគមន៍យ៉ាងតិច 90 ម៉ោងក្នុងមួយឆ្នាំ។ ម៉ោងបម្រើដែលអាចទទួលយកបានមានលម្អិតនៅលើទំព័រ NTHS/NHS នៃគេហទំព័រ gltech.org នៅ <https://www.gltech.org/student-activities/nthsnhs-information>។
 - ការចូលរួមក្នុងព្រឹត្តិការណ៍ទូទាំងសាលាយ៉ាងហោចណាស់ពីរក្នុងមួយឆ្នាំ ដូចជា Back to School Night, Open House, City of Lights Parade និង/ឬព្រឹត្តិការណ៍ស្រដៀងគ្នាផ្សេងទៀត។
 - ការចូលរួមក្នុងកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងអង្គុយសម្រាប់ការបស់សាខាយ៉ាងហោចណាស់មួយជារៀងរាល់ឆ្នាំ។

PARENTS AND COMMUNITY

ឪពុកម្តាយនិងសហគមន៍

ENGLISH LEARNER PARENT ADVISORY COUNCIL (ELPAC)

ក្រុមប្រឹក្សាអ្នករៀនភាសាអង់គ្លេស

នៅរដូវស្លឹកឈើជ្រុះឆ្នាំ 2017, អភិបាល Governor Baker បានចុះហត្ថលេខាលើច្បាប់ស្តីពីឱកាសភាសាសម្រាប់កូន ៗ របស់យើង (មើលច្បាប់) ដើម្បីលើកកម្ពស់ការអប់រំរបស់សិស្ស EL និងដើម្បីបង្កើនឱកាសសម្រាប់ការបញ្ចូលមាតាបិតា /

អាណាព្យាបាលក្នុងកម្មវិធីទទួលភាសា។ ឪពុកម្តាយ / អាណាព្យាបាលសិស្ស EL ទាំងអស់ត្រូវបានស្វាគមន៍ឱ្យចូលរួមក្នុង ការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាប្រចាំត្រីមាសដើម្បីពិភាក្សាអំពីការសរសេរកម្មវិធីនិងបញ្ហាទាក់ទងនឹងកម្មវិធី ELE ។ សម្រាប់ព័ត៌មាន បន្ថែមសូមទាក់ទងផ្នែកអក្សរសាស្ត្រអង់គ្លេស the Director of Language Acquisition. តាមលេខ (978- 441-5360) ។

ការជួបប្រជុំជាមួយឪពុកម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាល

PARENTAL/GUARDIAN CONFERENCES

ជំរុញណែនាំឪពុកម្តាយ ចង់ធ្វើការជួបសន្ទនាជាមួយគ្រូ អ្នកណែនាំ ឬ បុគ្គលិកធ្វើការ នៅពេលណាសមរម្យ តាមវេលា ម៉ោង ថ្ងៃរបស់សាលារៀន។ ជួបជាមួយគ្រូ ឬ អ្នកធ្វើការណែនាំត្រូវតែ ធ្វើការដាក់ណាត់ជួបមុនសិន ដើម្បីបញ្ជាក់ពីពេលវេលា។

ចង់ធ្វើការណាត់ជួបជាមួយខាងសិក្សាខាងបច្ចេកទេស ស្តីពីការសិក្សារីកចម្រើនរបស់សិស្ស ត្រូវទាក់ទងជាមួយ អ្នកធ្វើការ ណែនាំសិស្ស។ បើចង់មកសាលាជួបពិភាក្សារៀងកូនប្រុសកូនស្រី ស្តីពីការមករៀន ហើយនិងសុំនំរៀងវិន័យរបស់សិស្ស សូមទូរស័ព្ទទាក់ទង Deans' Office (978-441-4420) ដើម្បីធ្វើការណាត់ជួប។

យូរៗម្តងសាលាមានបើក កម្មវិធី open house ។ ប្រាប់ឱ្យបានដឹងពីថ្ងៃខែនៃកម្មវិធី the school's calendar (page 4) and available on the GLTHS website: www.gltech.org.

PARENT ORGANIZATION-GREATER LOWELL TECHNICAL PARENT

ORGANIZATION (GLTPO)

សាលារៀន The Greater Lowell Technical Parent Organization (GLTPO) គឺមាន របៀបរៀបចំ ឡើងដោយ អ្នកស្ម័គ្រចិត្ត នៃគោលដៅរបស់ឪពុកម្តាយ ដើម្បីបង្កើតដៃគូ ដែលមានសេចក្តីសង្ឃឹមដោយ ត្រូវ by promoting communication and encouraging ធ្វើឱ្យមានការទំនាក់ទំនង និងជំរុញណែនាំ ឪពុកម្តាយចូលរួម។ The organization គឺសំដៅទៅលើកម្មវិធី សិក្សាបន្ថែមបទពិសោធ ឱ្យបាន ប្រសើរ ឡើង សម្រាប់សិស្ស យកទៅក្នុង សហគមន៍ នាំគ្នាធ្វើ fundraising, ព្រឹត្តិការណ៍ ក្រុមគ្រួសារ family events and volunteer activities ហើយនិងកម្មវិធីស្ម័គ្រចិត្ត។ ជួបជុំគ្នាមួយខែម្តង ចាប់ពីខែ September ដល់ខែ June. Notice of the GLTPO meetings are posted on the school website, as well as on the Facebook Page – Friends of GLTHS. All parents/guardians are welcome. ប្រជុំនេះបិទ

PARENT PORTAL

ដើម្បីជួយដល់មាតាបិតា / អាណាព្យាបាលក្នុងការត្រួតពិនិត្យវឌ្ឍនភាពរបស់កូន ៗ បង្កើនទំនាក់ទំនងជាមួយឪពុកម្តាយ និងលើកកម្ពស់ការលើកកម្ពស់ផ្នែកអប់រំខ្ពស់នៅសាលារៀន Greater Lowell Technical High School វិភាគផ្តល់នូវការចូលមើលកំណត់ត្រាសិស្សតាមរយៈគេហទំព័រ Aspen Family Portal។ គេហទំព័រ Aspen Family Portal, អនុញ្ញាតឱ្យ ឪពុកម្តាយ / អាណាព្យាបាលអាចចូលទៅកាន់កំណត់ត្រាសិស្ស, វិន័យនិងថ្នាក់។ ឪពុកម្តាយ / អាណាព្យាបាលអាចចូលគ្រប់ពេលវេលាពីកន្លែងណាដែលពួកគេភ្ជាប់អ៊ីនធឺណិតសុវត្ថិភាពនិងមើលព័ត៌មានថ្មីៗអំពីកូន ៗ របស់ពួកគេ។ អ្វីដែលសំខាន់បំផុតគឺ the Aspen Family Portal អនុញ្ញាតឱ្យឪពុកម្តាយ / អាណាព្យាបាល ដើម្បីជាដៃគូក្នុងការសិក្សាអប់រំរបស់កូនគាត់។

សូមមើលអាននៅ Appendix H for Family Portal Procedures and Parent/Guardian Portal Acceptable Use Policy ពីបទវិន័យរបៀបប្រើ។

SCHOOL COUNCIL ក្រុមប្រឹក្សាសាលា

The Massachusetts Education Reform Act នៃឆ្នាំ 1993, ភាគ Section 59C, តម្រូវឱ្យ មានបង្កើតក្រុមប្រឹក្សានៃសាលានៅគ្រប់សាលាទាំងអស់, ដោយមានឪពុកម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាលរបស់ សិស្សដែលមកសាលា អ្នកដែលត្រូវបានជ្រើសរើសដោយ ឪពុកម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាលរបស់ សិស្សដែលមកសាលារៀន, គ្រូ, សិស្ស ហើយនិងសហគមន៍ជាតំណាងហើយនិង co-chaired by school principals. ក្រុមប្រឹក្សាជាតំណាងយ៉ាងធំឱ្យគ្រប់សាស្ត្រជនជាតិផ្សេងៗនៃ សាលានិងសហគមន៍។ ក្រុមប្រឹក្សា The council និងមានប្រជុំជាមួយ the principal ហើយជួយប្រាប់ ពីសេចក្តី ត្រូវតែកសិក្សាអប់រំរបស់សិស្សត្រូវការ, ពិនិត្យមើលសាឡើងវិញរាល់ឆ្នាំនៃ school budget និងគម្រោងរីកចម្រើន។ សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមសូមទាក់ទង the Assistant Superintendent-Principal នៅលេខ 978-441-4807.

ក្រុមប្រឹក្សាឱ្យយោបល់សិក្សាពិសេស

SPECIAL EDUCATION PARENT ADVISORY COUNCIL

ឪពុកម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាលនៃសិស្សសិក្សាពិសេសជួបមួយខែម្តងដើម្បីពិភាក្សាសារកម្មវិធី, បញ្ហាខ្វល់ខ្វាយទាក់ទងពិការភាពផ្សេងៗ។ សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមសូមទាក់ទង the Special Education Department នៅលេខ 978-441-4853.

ចំណងជើង I កិច្ចប្រជុំប្រចាំឆ្នាំ

TITLE I ANNUAL MEETING

ឪពុកម្តាយ និងអាណាព្យាបាលនឹងត្រូវបានអញ្ជើញឱ្យចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំប្រចាំឆ្នាំ Title I ដែលធ្វើឡើងក្នុងមួយឆ្នាំម្តង ដើម្បីជូនដំណឹងដល់ឪពុកម្តាយអំពីសាលារៀនរបស់សាលាមានការចូលរួមយ៉ាងទូលំទូលាយនៅក្នុងចំណងជើង Title I, ផ្នែក A។ Parents and guardians will be invited to the Title I Annual Meeting held once a year to inform parents and guardians of Greater Lowell's School wide participation in Title I, Part A.

APPENDIX A

GREATER LOWELL TECHNICAL HIGH SCHOOL POLICY
ON HARASSMENT AND NONDISCRIMINATION

គោលបំណង Purpose:

ទីមណ្ឌលសាលារៀន Greater Lowell Technical High School ("the District") បានប្តេជ្ញាចិត្តក្នុងការថែរក្សាបរិស្ថានអប់រំនិងការងារ ដែលមានសុវត្ថិភាពគាំទ្រនិងគ្មានការរើសអើងដោយឈរលើមូលដ្ឋាននៃពូជសាសន៍, ពណ៌សម្បុរ, គ្មានផ្ទះសម្បែង, ភេទ, អត្តសញ្ញាណ, សាសនា, ដើមកំណើតជាតិនិរន្តរភាព, ភេទ, ពិការភាព, មានផ្ទៃពោះ ឬ ស្ថានភាពទាក់ទងនឹងការមានផ្ទៃពោះ។ ឋានៈជាឪពុកម្តាយស្ថានភាពចាស់ឬពន្ធុវិទ្យាស្របតាមច្បាប់សហព័ន្ធ Federal and State laws និងរដ្ឋដែលសមស្រប។ លើសពីនេះ, Greater Lowell Technical High School បានប្តេជ្ញាចិត្តក្នុងការផ្តល់នូវបរិយាកាសការងារ និងការសិក្សាដោយមិនមានការបៀតបៀនផ្លូវភេទ និងហាមឃាត់ការសងសឹកចំពោះបុគ្គលណាម្នាក់ចំពោះការប្តឹងផ្តល់ការប្រព្រឹត្តិដែលត្រូវបានហាមឃាត់ក្រោមសេចក្តីជូនដំណឹងនេះ ឬសម្រាប់ការជួយ ឬជួយក្នុងការស៊ើបអង្កេតលើពាក្យបណ្តឹងបែបនេះ។ In addition, Greater Lowell Technical High School is committed to providing a work and learning environment free from sexual harassment and prohibits retaliation against any individual for making a complaint of conduct prohibited under this Notice, or for assisting or assisting in the investigation of such a complaint.

គោលការណ៍ Policy:

គោលការណ៍នៃការគ្មានការរើសអើងរបស់សាលា The District's policy of nondiscrimination នឹងពង្រីក ដល់សិស្ស, បុគ្គលិក, សាធារណៈ, និងបុគ្គល ដែលប្រកបអាជីវកម្ម។ វាជាគោលនយោបាយរបស់ស្រុកមិនឲ្យមានការរើសអើង ឬមិនរាប់បញ្ចូលបុគ្គលណាម្នាក់ក្នុងលក្ខណៈណាមួយដែលបង្ហាញ ឬដោយប្រយោល ការចូលរៀន ការចូលប្រើប្រាស់ ការព្យាបាលក្នុង ឬការងារនៅក្នុងសេវាកម្ម កម្មវិធី និងសកម្មភាពរបស់ខ្លួន ដោយឈរលើមូលដ្ឋាននៃ of race, រូមទាំង, but not limited to, hair texture, hair type, hair length and protective hairstyles, color, religious creed, national origin, limited English proficiency, sex, sexual orientation, age, gender identity, genetics, criminal record, disability, veteran status, genetic information, pregnancy or a condition related to said pregnancy, parental status and homelessness. ពូជសាសន៍ ពណ៌សម្បុរ ជំនឿសាសនា។ ដើមកំណើតជាតិ ជំនាញភាសាអង់គ្លេសមានកម្រិត ភេទ ទំនោរផ្លូវភេទ អាយុ អត្តសញ្ញាណយេនឌ័រ ពន្ធុវិទ្យា កំណត់ត្រាព្រហ្មទណ្ឌ ពិការភាព ស្ថានភាពអតីតយុទ្ធជន ព័ត៌មានហ្វែន ការមានផ្ទៃពោះ ឬលក្ខខណ្ឌដែលទាក់ទងនឹងការមានផ្ទៃពោះ និងភាពគ្មានផ្ទះសម្បែង។

វានឹងជាការបំពានលើគោលការណ៍នេះ It will be a violation of this policy សម្រាប់សិស្ស, និយោជិតស្រុក, ឬភាគីទីបី, ដោយផ្អែកលើការដាក់ស្តែង, ឬយល់ឃើញរបស់សិស្ស, និយោជិត ឬភាគីទីបី, ពូជសាសន៍ ពណ៌សម្បុរ, ជំនឿសាសនា, ដើមកំណើត, ជំនាញភាសាអង់គ្លេសមានកម្រិត, ភេទ, ទំនោរផ្លូវភេទ, អាយុ, អត្តសញ្ញាណយេនឌ័រ, ពន្ធុវិទ្យា កំណត់ត្រាព្រហ្មទណ្ឌ ពិការភាព ស្ថានភាពអតីតយុទ្ធជន ព័ត៌មានហ្វែន ការមានផ្ទៃពោះ ឬលក្ខខណ្ឌដែលទាក់ទងនឹងការមានផ្ទៃពោះ និងភាពគ្មានផ្ទះសម្បែង, ទៅកាន់ ៖ បៀតបៀន, ធ្វើបាប, ឬគម្រាមបង្កហឹង្សា, ឬការរើសអើងប្រឆាំងនឹងសិស្ស, បុគ្គលិក ឬភាគីទីបី ។

ការរំខាននិងការរើសអើង Harassment and discrimination សិស្ស, និយោជិតឬភាគីទីបី, ដែលកើតឡើង នៅក្នុង សាលារៀនឬកន្លែងផ្សេងទៀតដែលនិស្សិតនិងនិយោជិតអាចរកឃើញខ្លួនឯងនៅក្នុងការភ្ជាប់ ជា មួយការអប់រំឬការងាររបស់ពួកគេ

គេគឺខុសច្បាប់ហើយនឹងមិនត្រូវបានអត់អោនដោយអង្គការនេះទេ។ លើសពីនេះទៀត, ការសងសឹកប្រឆាំងនឹង បុគ្គលណា any retaliation against an individual who has complained about harassment or discrimination ដែល បានត្អូញត្អែរ អំពីការយាយីឬការរើសអើង, ឬការ សងសឹកប្រឆាំងនឹងបុគ្គលណាម្នាក់ដែលបាន សហការជា មួយការស៊ើបអង្កេតអំពីការយាយីឬការ រើសអើង គឺមិនស្របច្បាប់និងមិនត្រូវបានអត់អោនឡើយ and will not be tolerated.

ពីព្រោះដោយសារតែសាលាសិក្សាធិការ the School District ប្រកាន់នូវ ធ្ងន់ធ្ងរការចោទប្រកាន់ពីការរំខាននិងការ រើសអើងយើងនឹងឆ្លើយតបភ្លាមៗចំពោះពាក្យបណ្តឹងអំពីការរំខាននិងការរើសអើងហើយនៅពេលដែលមាន ការ ប្តេជ្ញាចិត្តថាការប្រព្រឹត្តិមិនសមរម្យបែបនេះបានកើតឡើងយើងនឹងចាត់វិធានការភ្លាមៗដើម្បីលុបចោល ឥរិយាបថនិងចាត់វិធានការកែតម្រូវដែលចាំបាច់។ រាប់បញ្ចូលទាំងសកម្មភាពវិន័យរហូតដល់និងរាប់ បញ្ចូល ការបញ្ចប់ការងារ ឬការបណ្តេញសិស្សចេញពីទីមណ្ឌលប្រសិនបើមានភាពសមស្រប។

សូមកត់សម្គាល់ថាខណៈពេលដែលគោលការនេះបានបង្ហាញពីការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់យើងក្នុងការថែរក្សាបរិយាកាសអប់រំនិងការងារដែលគ្មានការរំខាននិងការរើសអើង, , the policy is not designed or intended to limit our authority to discipline or take remedial action for workplace conduct or student conduct we deem is unacceptable, regardless of whether that conduct satisfies the definition of harassment or discrimination គោលការច្បាប់មិនត្រូវបានចនាឬមាន គោល បំណងដើម្បីកម្រិតសិទ្ធិអំណាចរបស់យើងក្នុងការដាក់វិន័យឬចាត់វិធានការដោះស្រាយចំពោះ ការប្រព្រឹត្ត នៅកន្លែងធ្វើការឬការប្រព្រឹត្តរបស់សិស្សដែលយើងយល់ថា មិនអាចទទួលយកបានដោយមិនគិតពីថាតើ សកម្មភាពនោះបំពេញនិយមន័យនៃការយាយីឬការរើសអើង។

ការអោយអត្ថន័យ DEFINITIONS:

ការរើសអើង Discrimination:

- ការរើសអើងដោយខុសច្បាប់ មានន័យថាជាការសម្រេចចិត្តមិនល្អដែលធ្វើឡើងប្រឆាំងនឹងបុគ្គលដោយហេតុផលទាក់ទងនឹងពូជសាសន៍, ពណ៌, ជំនឿសាសនា, ដើមកំណើតជាតិ, ជំនាញភាសាអង់គ្លេសមានកម្រិត, ទំនោរផ្លូវភេទ, អាយុ, អត្តសញ្ញាណយេនឌ័រ, ពន្ធុវិទ្យា កំណត់ត្រាព្រហ្មទណ្ឌ, ពិការភាព, អតីតយុទ្ធជន, ស្ថានភាពព័ត៌មានវិទ្យា, ការមានផ្ទៃពោះ, ឬស្ថានភាពដែលទាក់ទងនឹងការមានគភ៌, និងភាពគ្មានផ្ទះសម្បែង។ ការចូលរួមក្នុងមកនៅក្នុងពាក្យបណ្តឹងរើសអើង past involvement in a discrimination complaint ។

ការយាយី Harassment:

- ការរើសអើងដោយខុសច្បាប់ មានន័យថាជាការសម្រេចចិត្តមិនល្អដែលធ្វើឡើងប្រឆាំងនឹងបុគ្គលដោយហេតុផលទាក់ទងនឹងពូជសាសន៍, ពណ៌, ជំនឿសាសនា, ដើមកំណើតជាតិ, ជំនាញភាសាអង់គ្លេសមានកម្រិត, ទំនោរផ្លូវភេទ, អាយុ, អត្តសញ្ញាណយេនឌ័រ gender identity, ពន្ធុវិទ្យា កំណត់ត្រាព្រហ្មទណ្ឌ, ពិការភាព, អតីតយុទ្ធជន, ស្ថានភាព ព័ត៌មានវិទ្យា, ការមានផ្ទៃពោះ, ឬស្ថានភាពដែលទាក់ទងនឹងការមានគភ៌, និងភាពគ្មានផ្ទះសម្បែង។ ការចូលរួមក្នុងមកនៅក្នុងពាក្យបណ្តឹងរើសអើង past involvement in a discrimination complaint ។ ការយាយីមានគោលបំណងឬផ្តល់នូវការប្រើប្រាស់ដោយមិនសមហេតុផលជាមួយការងាររបស់បុគ្គលឬការសម្តែងការសិក្សាឬបើមិនដូច្នោះទេចំពោះដល់ការងាររបស់បុគ្គលឬឱកាសរបស់សិស្សសម្រាប់ការរៀនសូត្រ។ ការយាយីអាចជាទម្រង់នៃការនិយាយបង្កាច់បង្កូចការនិយាយបែបអវិជ្ជមានឬការគំរាមកំហែងការបំភិតបំភ័យឬសកម្មភាពអវិភាព Harassment may take the form of epithets, slurs, negative stereotyping, or threatening, intimidating, or hostile acts ។ វាក៏អាចយកជាទម្រង់នៃសម្ភារៈសរសេរឬក្រាហ្វិចដែលបង្ហាញពីការស្តាប់ខ្ពើមឬការប្រទូសវាយចំពោះបុគ្គលឬក្រុមណាមួយដោយសារតែពូជសាសន៍ពណ៌សម្បុរភាពគ្មានផ្ទះសម្បែងភេទអត្តសញ្ញាណយេនឌ័រសាសនាដើមកំណើតជាតិការតំរង់ទិសផ្លូវភេទពិការភាពមានផ្ទៃពោះឬទាក់ទងនឹងការមានផ្ទៃពោះ។ ស្ថានភាពឪពុកម្តាយស្ថានភាពជើងចាស់, parenting status, veteran's status or genetics.
- និយោជិកនិងសិស្សទាំងអស់គួរកត់សំគាល់ជាពិសេសថាការសងសឹកចំពោះបុគ្គលណាដែលបានក្តីញត្តិអំពីការយាយីឬការរើសអើងនិង / ឬការសងសឹកប្រឆាំងនឹងបុគ្គលដែលបានសហការជាមួយការស៊ើបអង្កេតលើពាក្យបណ្តឹងការយាយីឬការរើសអើងមិនស្របច្បាប់ហើយនឹងមិនត្រូវបានអត់អោនឡើយ។ All employees and students should take special note that retaliation against an individual who has complained about harassment or discrimination, and/or retaliation against individuals for cooperating with an investigation of harassment or discrimination complaint is unlawful and will not be tolerated.

APPENDIX B

ពាក្យបណ្តឹងនៃការធ្វើបាបឬការរើសអើង

នីតិវិធីអភិវឌ្ឍន៍

COMPLAINTS OF HARASSMENT OR DISCRIMINATION
GRIEVANCE PROCEDURE

នីតិវិធីបណ្តឹងសារទុក្ខខាងក្រោមនេះទាក់ទងនឹងបណ្តឹងទាំងអស់លើកលែងតែបណ្តឹងតវ៉ាដែលត្រូវបានដោះស្រាយយ៉ាងច្បាស់ ក្រោមគោលការណ៍ the District's Title IX-Sexual Harassment Policy ច្បាប់ស្តីពីការយាយីផ្លូវភេទរបស់សង្កាត់។ សូមយោងទៅលើគោលនយោបាយរបស់ ស្រុកស្តីពីការ ធ្វើបាបឬកម្មផ្លូវភេទលើផ្លូវភេទ the District's POLICY ON ទី TITLE IX-SEXUAL HARASSMENT ផ្លូវភេទចំពោះប្រធានបទបណ្តឹងសម្រាប់ the Title IX complaints.

- ប្រសិនបើសិស្សណាម្នាក់ជឿថាពួកគេធ្លាប់ជាប្រធានបទនៃការយាយី ឬការរើសអើងដោយផ្អែកលើពូជសាសន៍, រូមទាំង, ប៉ុន្តែមិនកំណត់ចំពោះ រាយនភាពសក់, ប្រភេទសក់, ប្រវែងសក់, និងស្ទឹងលម្អៀងសក់ការពារ, ពណ៌សម្បុរ, ជំនឿសាសនា, ដើមកំណើតជាតិ, ជំនាញភាសាអង់គ្លេសមានកម្រិត, ភេទ, ទំនោរផ្លូវភេទ, អាយុ, អត្តសញ្ញាណយេនឌ័រ, ហ្វេសិន, ប្រវត្តិឧក្រិដ្ឋកម្ម, ពិការភាព, ឋានៈជាអតីតយុទ្ធជន, ព័ត៌មានហ្វេសិន, ការមានផ្ទៃពោះ, ឬស្ថានភាពទាក់ទងនឹងការមានផ្ទៃពោះ, ឋានៈឪពុកម្តាយ ,និងភាពគ្មានផ្ទះសម្បែង សិស្សត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យរាយការណ៍ពីអាកប្បកិរិយានេះទៅសមាជិកមហាវិទ្យាល័យជាបន្ទាន់ ដែលនឹងបញ្ជូនបញ្ហានេះទៅនាយកផ្នែកប្រឹក្សាយោបល់សាលា/អ្នកសម្របសម្រួល Title IX លេខបន្ថែម 4955 ជាន់ទីបី នាយកដ្ឋានប្រឹក្សាយោបល់សាលា។ សិស្សក៏អាចរាយការណ៍ដោយផ្ទាល់ទៅនាយកដ្ឋានប្រឹក្សាយោបល់សាលាជាមួយនឹងពាក្យបណ្តឹងរបស់ពួកគេ។ នេះអាចត្រូវបានធ្វើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរឬផ្ទាល់មាត់ This may be done in writing or orally.

ប្រសិនបើនិយោជិកណាម្នាក់ជឿជាក់ថាគាត់ត្រូវបានទទួលរងការបៀតបៀនឬការរើសអើងដោយផ្អែកលើពូជសាសន៍ពណ៌សម្បុរភាពគ្មានផ្ទះសម្បែងភេទអត្តសញ្ញាណភេទសាសនាដើមកំណើតជាតិការតំរង់ទិសផ្លូវភេទពិការភាពមានផ្ទៃពោះឬស្ថានភាពទាក់ទងនឹងការមានផ្ទៃពោះស្ថានភាពឪពុកម្តាយស្ថានភាពអតីតយុទ្ធជនឬ ពន្ធុទ្វេនិយោជិកមានសិទ្ធិ ដាក់ពាក្យបណ្តឹងជាមួយ the Human Resource Director, Kathryn Tierney, ext. 4892, ជាន់ទីមួយ។ នេះអាចត្រូវបានធ្វើជាលាយលក្ខណ៍ អក្សរឬផ្ទាល់មាត់ This may be done in writing or orally.

មនុស្សទាំងនេះអាចពិភាក្សាអំពីកង្វល់ណាមួយដែលអ្នកអាចមាននិងផ្តល់ព័ត៌មានដល់អ្នកអំពីច្បាប់និងដំណើរការបណ្តឹងតវ៉ារបស់យើង។ These persons are available to discuss any concerns you may have and to provide information to you about our policy and complaint process.

សិស្សនិងនិយោជិកនឹងមិនត្រូវបានសងសឹកចំពោះការប្តឹងតវ៉ានោះទេ។ ការសងសឹកណាមួយដោយសិស្សឬបុគ្គលិកសាលានឹងនាំឱ្យមានវិធានការវិន័យរហូតដល់រាប់បញ្ចូលទាំងការបណ្តេញឬការបណ្តេញចេញ។ Students and employees will not be retaliated against for making a complaint. Any retaliation by students or school staff will result in disciplinary measures, up to and including expulsion or dismissal.

ការស៊ើបអង្កេតការរំខាននិងការរើសអើង
Harassment and Discrimination Investigation

សាលា Greater Lowell Technical High School មាននីតិវិធីក្រៅផ្លូវការនិងផ្លូវការសម្រាប់និយោជិកនិងសិស្សដែលជឿជាក់ថាពួកគេបានជួបប្រទះឬកំពុងជួបប្រទះការរើសអើងឬការយាយីដោយខុសច្បាប់នៅក្នុងសាលារៀនឬសកម្មភាពឬ

ព្រឹត្តិការណ៍ដែលឧបត្ថម្ភដោយសាលារៀន school sponsored activity or event ។ នៅពេលយើងទទួលពាក្យបណ្តឹងយើង នឹងធ្វើការស៊ើបអង្កេតភ្លាមៗចំពោះការចោទប្រកាន់នេះដោយយុត្តិធម៌និងរហ័ស។ ដល់ទីបញ្ចប់សាលានឹងព្យាយាមបញ្ចប់

ការស៊ើបអង្កេតក្រៅផ្លូវការនិងផ្លូវការនៃពាក្យបណ្តឹងក្នុងរយៈពេល 30 ថ្ងៃធ្វើការ។ ការស៊ើបអង្កេតនឹងត្រូវបានធ្វើឡើងតាម របៀបដើម្បីរក្សាការសម្ងាត់ដែលអាចអនុវត្តបានក្រោមកាលៈទេសៈ។ ការស៊ើបអង្កេតរបស់យើងនឹងរួមបញ្ចូលការសំភាសន៍ ឯកជនជាមួយអ្នកដាក់ពាក្យបណ្តឹងនិងជាមួយសាក្សី។ យើងក៏នឹងសម្ភាសអ្នកដែលត្រូវបានចោទប្រកាន់ថាបានធ្វើទុក្ខបុក ម្នេញឬរើសអើង ។ នៅពេលដែលយើងបានបញ្ចប់ការស៊ើបអង្កេតរបស់យើងយើងនឹងជូនដំណឹងដល់អ្នកដែលដាក់ពាក្យប ណ្តឹងនិងអ្នកដែលបានចោទប្រកាន់ថាបានប្រព្រឹត្តិទង្វើលម្អៀងនៃការស៊ើបអង្កេតនេះអោយបានសមស្រប។

ដំណើរការក្រៅផ្លូវការ the informal process, ដែលមានចែងខាងក្រោមផ្តល់នូវវិធីសម្រាប់បុគ្គលម្នាក់ៗដើម្បីដោះស្រាយ កង្វល់របស់ពួកគេដោយមិនចាំបាច់ធ្វើការស៊ើបអង្កេតទូលំទូលាយ។ ប្រសិនបើដំណើរការក្រៅផ្លូវការខកខានមិនបាននាំ If the informal process fails to bring about a satisfactory resolution for the individual bringing the complaint or when the informal process is not appropriate for resolving a particular complaint, then the formal process is available មកនូវ ដំណោះស្រាយដែលគួរឱ្យពេញចិត្តសម្រាប់បុគ្គលដែលនាំយកបណ្តឹងឬនៅពេលដែលដំណើរការក្រៅផ្លូវការមិនសមស្រប សម្រាប់ការដោះស្រាយបណ្តឹងដាក់លាក់ណាមួយនោះដំណើរការជាផ្លូវការអាចប្រើបាន។ ដំណើរការជាផ្លូវការដែលមាន ចែងនៅខាងក្រោមក៏អាចប្រើបានដែរដោយមិនចាំបាច់ស្វែងរកដំណោះស្រាយបែបក្រៅផ្លូវការមួយចំនួន។

សាលាសិក្សាធិការមិនកំណត់ពេលវេលា The School District imposes no deadline for reporting allegations of unlawful discrimination or harassment សម្រាប់ការរាយការណ៍អំពីការរើសអើងឬការយាយីដោយខុសច្បាប់ឡើយ។ ទោះយ៉ាង ណាក៏ដោយដើម្បីធានាថាអនុស្សាវរីយ៍មានលក្ខណៈស្រស់ថ្លានិងផ្តល់ឱកាសសម្រាប់អ្នកយាយីដែលត្រូវបានគេចោទ ប្រកាន់ដើម្បីឆ្លើយតបឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ត្រូវបានផ្តល់អនុសាសន៍យ៉ាងខ្លាំងថាពាក្យបណ្តឹងត្រូវបានរាយការណ៍ក្នុងរយៈ ពេល 60 ថ្ងៃបន្ទាប់ពីឧបត្ថម្ភហេតុមួយបានកើតឡើងឬគំរូនៃការរើសអើងឬការយាយីខុសច្បាប់។ ប្រសិនបើមានការភ័យ ខ្លាចឬការគំរាមកំហែងនៃគ្រោះថ្នាក់ខាងរាងកាយដែលអាចកើតមានបន្ទាប់មកពាក្យបណ្តឹងគួរតែត្រូវបានរាយការណ៍ភ្លា មៗ។

ប្រសិនបើការស៊ើបអង្កេតមួយបញ្ជាក់ថាការប្រព្រឹត្តិមិនសមរម្យបានកើតឡើងសាលារៀននឹងចាត់វិធានការកែតម្រូវជា បន្ទាន់ដើម្បីលុបបំបាត់ចោលនូវការប្រព្រឹត្តិដែលល្មើសហើយនៅពេលណាដែលសមរម្យយើងនឹងដាក់វិន័យដែលមាន ហើយរួមទាំងការបណ្តេញចេញឬបញ្ឈប់ការងារភ្លាមៗ។

ក្រៅផ្លូវការ Informal:

ដំណើរការក្រៅផ្លូវការរបស់សាលានេះគឺជាជម្រើសមួយដែលអាចរកបានសម្រាប់សមាជិកសាលាសិក្សាធិការដើម្បីដោះ ស្រាយបណ្តឹងតវ៉ា។ ជំហានដំបូងនៃដំណើរការគឺការរាយការណ៍អំពីការរើសអើងឬឱ្យបានឆាប់បំផុត។ ខណៈពេលដែលស្ថាន ភាពខ្លះអាចត្រូវបានដោះស្រាយដោយសមរម្យតាមរយៈមធ្យោបាយក្រៅផ្លូវការ, អ្នកផ្សេងទៀតអាច ត្រូវ ការ វិធានការ បន្ទាន់ហើយនឹងត្រូវបានដោះស្រាយតែតាមរយៈដំណើរការជាផ្លូវការប៉ុណ្ណោះ។ ឧទាហរណ៍, ក្នុងករណីមានគ្រោះថ្នាក់ ដែលនឹងកើតមានឬដែលមានការព្រួយបារម្ភអំពីសុវត្ថិភាពមិនទំនងទេថាដំណោះស្រាយក្រៅផ្លូវការនឹងសមស្រប។

Step 1: សិស្សគួរនិយាយជាមួយសាស្ត្រាចារ្យដែលជាសមាជិក, សមាជិកនៃ the Guidance Department ឬ the Director of Guidance/Title IX Coordinator, Tracy Encarnacao at (978) 441-4955. បុគ្គលិកដែលបានលើបណ្តឹង នេះនឹងរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ទៅ the Director of Guidance. កន្លែង The Guidance Department គឺនៅជាន់ទីបីនៃ សាលារៀន។ និយោជិកគួរពិភាក្សាជាមួយ the Human Resource Director at (978) 441-4892 នៅជាន់ទីមួយ។

Step 2: នាយកគោលការណ៍ណែនាំនិង / ឬនាយកធនធានមនុស្ស The Director of Guidance and/or Human Resource Director ត្រូវខិតខំដោះស្រាយបញ្ហានេះក្រៅផ្លូវការ។ ឧទាហរណ៍ដំណោះស្រាយក្រៅផ្លូវការអាចជាទម្រង់នៃការប្រជុំដាច់ដោយឡែកពីគ្នាជាមួយបុគ្គលដែលនាំបណ្តឹងតវ៉ានិងជាមួយអ្នកដែលជំទាស់ប្តឹងតវ៉ា។ ការប្រជុំបីផ្លូវ

ជាមួយអ្នកប្តឹងតវ៉ានិងអ្នកដែលជំទាស់ប្តឹងតវ៉ានឹងជួបប្រជុំជាមួយអ្នករដ្ឋបាលដែលសមស្របឬសកម្មភាពដែលអាចព្រមព្រៀងគ្នាទៅវិញទៅមកដើម្បីដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ា។

Step 3: ប្រសិនបើបញ្ហាមិនត្រូវបានដោះស្រាយចំពោះការពេញចិត្តរបស់សិស្សឬនិយោជិកដែលនាំយកបណ្តឹងនេះនិយោជិកឬនិស្សិតអាចស្នើសុំឱ្យមានការស៊ើបអង្កេតជាផ្លូវការត្រូវបានចាប់ផ្តើម។ Should the matter not be resolved to the satisfaction of the student or employee bringing the complaint, the employee or student may request that a formal investigation be initiated.

ប្រសិនបើបញ្ហាត្រូវបានដោះស្រាយដោយប្រើនីតិវិធីផ្លូវការអ្នកគ្រប់គ្រងស៊ើបអង្កេតត្រូវរក្សាទុកកំណត់ត្រាសម្ងាត់នៃដំណើរការក្រៅផ្លូវការជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ។ If the matter is resolved using the informal process, the investigating administrator shall retain a written confidential record of the informal process.

ផ្លូវការ Formal:

Step 1: សិស្សដែលមានបំណងផ្តើមបណ្តឹងជាផ្លូវការត្រូវតែរាយការណ៍អំពីកង្វល់របស់ខ្លួនទៅ the Director of Guidance/Title IX Coordinator, Tracy Encarnacao, ឬអ្នកដែលគាត់ចាត់តាំង or her designee.

និយោជិកដែលមានបំណងផ្តើមបណ្តឹងជាផ្លូវការត្រូវតែរាយការណ៍អំពីកង្វល់របស់គាត់ទៅ An employee who wishes to initiate a formal complaint should report his or her concerns to the Human Resource Director.

នៅពេលទទួលបានពាក្យបណ្តឹងផ្ទាល់មាត់ឬសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីសំណាក់អ្នកគ្រប់គ្រងដែលបានចាត់តាំងប្រធានអគ្គនាយកនឹងត្រូវជូនដំណឹង។ នៅពេលដែលដំណើរការពាក្យបណ្តឹង ផ្លូវការត្រូវបានចាប់ផ្តើមនិយោជិក ឬសិស្សនឹងត្រូវបានស្នើសុំឱ្យរៀបចំសេចក្តីថ្លែងការណ៍ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ នៃការចោទប្រកាន់របស់គាត់។ សេចក្តីថ្លែងការណ៍ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរនេះនឹងធ្វើជាមូលដ្ឋាន សម្រាប់ការ ស៊ើបអង្កេតបណ្តឹងតវ៉ានេះ។

Step 2: រដ្ឋបាលស៊ើបអង្កេត The Investigating Administrator ត្រូវជួបជាមួយនិយោជិកឬសិស្សនាំយកពាក្យបណ្តឹងដើម្បីពន្យល់អំពីដំណើរការពាក្យបណ្តឹងជាផ្លូវការដើម្បីឆ្លើយនូវរាល់សំណួរដែលនិយោជិកអាចមានហើយបន្ទាប់មកត្រូវសម្ភាសន៍គាត់ឬនាងអំពីការចោទប្រកាន់ដែលមាននៅក្នុងនាងឬសេចក្តីថ្លែងការណ៍ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ។

Step 3: អ្នកគ្រប់គ្រងផ្នែកស៊ើបអង្កេតត្រូវជូនដំណឹងដល់ជនដែលត្រូវប្តឹងតវ៉ានិងជួបជាមួយគាត់ដើម្បីពិភាក្សាអំពីបញ្ហានេះ។ នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំនេះអ្នកស៊ើបអង្កេតស៊ើបអង្កេតត្រូវផ្តល់ជូននូវសេចក្តីថ្លែងការណ៍ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរនិងពិនិត្យឡើងវិញនូវនីតិវិធីនៃដំណើរការជាផ្លូវការ។ អ្នកដែលប្តឹងតវ៉ាអាចមានរយៈពេលដប់ (10) ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការគិតចាប់ពីថ្ងៃប្រជុំនេះដើម្បីបញ្ជូនទៅរដ្ឋបាលស៊ើបអង្កេតដើម្បីឆ្លើយតបជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅនឹងការចោទប្រកាន់។

Step 4: បន្ទាប់ពីពិនិត្យមើលការចោទប្រកាន់និងការឆ្លើយតបនិងការជួបជាមួយភាគីទាំងពីររដ្ឋបាលស៊ើបអង្កេតនឹងកំណត់ថាតើមានភស្តុតាងសមហេតុផលនិងគួរឱ្យទុកចិត្តដើម្បីគាំទ្រការចោទប្រកាន់នេះដែរឬទេ។ បើចាំបាច់, អ្នកគ្រប់គ្រងស៊ើបអង្កេតអាចជួបគ្នា may confer ម្តងទៀតជាមួយភាគីទាំងសងខាងហើយអាចសម្ភាសអ្នកផ្សេងទៀតដែល អាចមានព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធ។ រដ្ឋបាលស៊ើបអង្កេតត្រូវពិនិត្យមើលរាល់ឯកសារនិងឯកសារណាមួយដែលអាចពាក់ព័ន្ធ នឹងបណ្តឹងនេះ។ រដ្ឋបាលស៊ើបអង្កេតសូមរក្សាសិទ្ធិក្នុងការកំណត់ថាអ្នកណានឹងត្រូវសម្ភាស និងចំនួន សំភាសន៍ ចាំបាច់ដើម្បីធ្វើការរកឃើញនិងអនុសាសន៍ចាំបាច់។

Step 5: បន្ទាប់ពីអ្នកគ្រប់គ្រងស៊ើបអង្កេតបានបញ្ចប់ការស៊ើបអង្កេតរបស់គាត់គាត់នឹងត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ជាលាយ លក្ខណ៍អក្សរ។ របាយការណ៍នេះនឹងត្រូវដាក់ជូនទៅប្រធានអគ្គនាយក Superintendent-Director ហើយត្រូវ

រាប់បញ្ចូលការរកឃើញរបស់ អ្នកគ្រប់គ្រងស៊ើបអង្កេតក៏ដូចជាអនុសាសន៍របស់គាត់សម្រាប់សកម្មភាពវិន័យនិង / ឬវិធានការដោះស្រាយ (បើចាំបាច់និងសមស្រប) ។

Step 6: ប្រធាននាយកត្រូវពិនិត្យឡើងវិញនូវរបាយការណ៍របស់អ្នកគ្រប់គ្រងស៊ើបអង្កេតនិងអាចធ្វើការស៊ើបអង្កេតបន្ថែមទៀតលើអង្គហេតុដែលថានាងគិតថាសមរម្យ។ ប្រសិនបើមានភស្តុតាងដែលអាចជឿទុកចិត្តបានដើម្បីគាំទ្រការចោទប្រកាន់ហើយប្រសិនបើជនល្មើសនៃការរើសអើងឬការយាយីដោយខុសច្បាប់គឺជាសិស្ស Greater Lowell Technical High School, បន្ទាប់មកអគ្គនាយក the Superintendent-Director នឹងត្រូវកំណត់ការដាក់ទណ្ឌកម្មដោយ ពិគ្រោះ យោបល់ជាមួយ ជំនួយ ការអគ្គនាយក - នាយកសាលា។ ការដាក់ទណ្ឌកម្ម The sanction ត្រូវអនុលោមតាម គ្រប់លក្ខន្តិកៈរបស់រដ្ឋវិធានសាលាគោល នយោបាយ និង បទបញ្ជានានាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសិស្ស The sanction imposed shall be in accord with all applicable state statutes, School District rules, policies, and regulations pertaining to students.

ប្រសិនបើមានភស្តុតាងដែលអាចជឿទុកចិត្តបានដើម្បីគាំទ្រការចោទប្រកាន់និងប្រសិនបើជនល្មើសនៃការរើសអើងឬការយាយីដោយខុសច្បាប់គឺជាអ្នកលក់, អ្នកមេការ, អ្នកផ្តល់សេវាកម្ម, ឬអ្នកផ្សេងទៀតដែលមានទំនាក់ទំនង ជា មួយ សាលារៀនស្រុក School District, បន្ទាប់មកអគ្គនាយក - អគ្គនាយក the Superintendent-Director ឬអ្នក designee របស់គាត់ត្រូវចាត់វិធានការ សមហេតុផលនិងចាំបាច់ទាំងអស់ដើម្បីបញ្ចប់ឥរិយាបថយាយី។

កំណត់ត្រាជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជាអចិន្ត្រៃយ៍នៃដំណើរការពាក្យបណ្តឹងជាផ្លូវការនឹងត្រូវរក្សាទុកដោយអគ្គនាយកនិងរដ្ឋបាលស៊ើបអង្កេត។ A permanent, confidential written record of the formal complaint process shall be retained by the Superintendent and the Investigating Administrator.

ប្រសិនបើអ្នកប្តឹងតវ៉ាឬឪពុកម្តាយសិស្ស / អាណាព្យាបាលស្របច្បាប់មិនពេញចិត្តនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ប្រធានអគ្គនាយកនោះអ្នកប្តឹងតវ៉ាអាចប្តឹងឧទ្ធរណ៍ចំពោះសេចក្តីសម្រេចចិត្តរបស់គណៈកម្មាធិការសាលា If the complainant or the student's parents/legal guardians are dissatisfied with the decision of the Superintendent-Director, the grievant may appeal the decision to the full School Committee។ នៅក្នុងបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍នេះអ្នកប្តឹងឧទ្ធរណ៍គួរកំណត់អត្តសញ្ញាណកម្មស្របច្បាប់ជាក់លាក់ណាមួយដែលត្រូវបានចោទប្រកាន់និងពន្យល់ពីមូលហេតុដែលកំហុសគួរតែមានលទ្ធផលនៅក្នុងការសន្និដ្ឋានផ្សេង ការស្នើសុំសវនាការនិយាយត្រូវធ្វើឡើងមិនលើសពីប្រាំ (5) ថ្ងៃបន្ទាប់ ពីទទួលបានសេចក្តីសម្រេចជាលាយលក្ខណ៍អក្សររបស់ប្រធានអគ្គនាយកស្តីពីពាក្យបណ្តឹង។ សវនាការពិនិត្យ ឡើងវិញ នឹងត្រូវធ្វើឡើងក្នុងរយៈពេលដប់បួន (14) ថ្ងៃបន្ទាប់ពីទទួលបានសំណើសុំជាលាយលក្ខណ៍ អក្សរពីអ្នក មាន ទុក្ខព្រួយ។

សកម្មភាពវិន័យ Disciplinary Action

ប្រសិនបើអ្នកត្រូវបានកំណត់ថាការប្រព្រឹត្តិមិនសមរម្យត្រូវបានប្រព្រឹត្តិដោយនិយោជិកឬសិស្សរបស់យើង, យើងនឹងចាត់វិធានការសមស្របតាមកាលៈទេសៈ។ សកម្មភាពបែបនេះអាចរាប់ចាប់ពីការប្រឹក្សាយោបល់រហូតដល់ការបញ្ឈប់ការងារឬការបណ្តេញចេញពីសាលារៀននិងអាចរាប់បញ្ចូលទម្រង់វិន័យផ្សេងទៀតដែលយើងគិតថាសមរម្យក្នុងកាលៈទេសៈ Such action may range from counseling to termination from employment or dismissal from school, and may include such other forms of disciplinary action as we deem appropriate under the circumstances.

ទំនាស់ផលប្រយោជន៍ Conflict of Interest

ប្រសិនបើនៅពេលណាមួយក្នុងអំឡុងពេលនៃការស៊ើបអង្កេតអំពីបណ្តឹងអំពីការរំខានឬការរើសអើង, រដ្ឋបាលស៊ើបអង្កេត ជឿជាក់ថាគាត់មិនអាចស៊ើបអង្កេតពាក្យបណ្តឹងដោយលក្ខណៈសមរម្យនិងមិនលំអៀងបានទេ, គាត់អាចស្នើសុំតែងតាំង អ្នកស៊ើបអង្កេតថ្មី ។

ដូចគ្នានេះផងដែរ, ប្រសិនបើប្រធានអគ្គនាយកមានហេតុផលជឿជាក់ថារដ្ឋបាលស៊ើបអង្កេតមិនអាចអនុវត្តការស៊ើបអង្កេត តាមរបៀបត្រឹមត្រូវនិងមិនលំអៀងទេគាត់អាចតែងតាំងអ្នកផ្សេងទៀតឱ្យស៊ើបអង្កេតពាក្យបណ្តឹងនេះ។ លើសពីនេះទៀត

អគ្គនាយកអគ្គនាយកមានសិទ្ធិអំណាចចាត់តាំងតតិយជនរួមទាំងអ្នកប្រឹក្សាផ្នែកច្បាប់ដើម្បីស៊ើបអង្កេតបណ្តឹងអំពីការយាយីនិងការរើសអើងនិងរាយការណ៍ពីការរកឃើញរបស់ខ្លួនទៅប្រធានអគ្គនាយក to the Superintendent-Director.

សហការជាមួយការស៊ើបអង្កេត Cooperating with an Investigation

គេរំពឹងថា, តាមការស្នើសុំរបស់ទីមណ្ឌលសាលារៀន, employees and students និយោជិកនិងសិស្សនឹងសហការពេញលេញក្នុងការស៊ើបអង្កេត លើបណ្តឹងនៃការរំខាននិងការរើសអើង។ និយោជិកត្រូវបានគេរំពឹងថានឹងធ្វើអ្វីៗទាំងអស់ដែលពួកគេ អាចធ្វើបានដើម្បី ការពារនិងកុំឱ្យមានការយាយីនិងការរើសអើងនិងមានកើតឡើងទៀត។

ការបញ្ជូនទៅការអនុវត្តច្បាប់ទីភ្នាក់ងារ, ផ្សេងទៀត Referral to Law Enforcement, Other Agencies

ការប្រព្រឹត្តិដែលបានចោទប្រកាន់ខ្លះអាចជាការរំលោភលើគោលការណ៍ច្បាប់និងសកម្មភាពព្រហ្មទណ្ឌរបស់ស្រុក។ ជំនួយការអគ្គនាយកនាយកសាលានាយកឬអ្នកចនាឆ្លើយបញ្ហាបញ្ហានានាទៅការអនុវត្តច្បាប់ឬទីភ្នាក់ងារផ្សេងទៀតដែលសមស្របតាមច្បាប់ឬច្បាប់តាមទីមណ្ឌល។

ដំណោះស្រាយ រដ្ឋនិងសហព័ន្ធ State and Federal Remedies

បន្ថែមពីលើចំណុចខាងលើ, ប្រសិនបើអ្នកជឿជាក់ថាអ្នកត្រូវបានទទួលរងការបៀតបៀនឬការរើសអើង, អ្នកអាចដាក់ពាក្យ បណ្តឹងជាផ្លូវការជាមួយសហព័ន្ធនិង / ឬទីភ្នាក់ងាររដ្ឋដែលមាននៅខាងក្រោមដែលអនុវត្តច្បាប់ប្រឆាំងការរើសអើងដែល ការពារសិទ្ធិរបស់អ្នក។ ការប្រើប្រាស់ដំណើរការពាក្យបណ្តឹងរបស់យើងមិនហាមឃាត់អ្នកមិនឱ្យដាក់ពាក្យបណ្តឹងជាមួយទីភ្នាក់ងារទាំងនេះទេ។ ភ្នាក់ងារនីមួយៗមានរយៈពេលខ្លីសម្រាប់ការដាក់ពាក្យបណ្តឹង: 300 ថ្ងៃជាមួយ MCAD និង / ឬ 90 ថ្ងៃជាមួយ EEOC ។ ថ្ងៃផុតកំណត់នៃការដាក់ឯកសាររយៈពេល 180 ថ្ងៃត្រូវបានបន្ថែមប្រសិនបើការចោទប្រកាន់ត្រូវបានអនុវត្តដោយច្បាប់រដ្ឋផងដែរ This 180-day filing deadline is extended if the charge is also covered by state law។

US Equal Employment Opportunity Commission (EEOC- Employment claims only)
One Congress Street
Boston, MA 02114
(617) 565-3200

U.S. Department of Education, Office for Civil Rights, Region 1
33 Arch Street
Boston, MA 02110-1491
(617) 289-0111
Time limit to file: 180 days

Massachusetts Commission Against Discrimination (MCAD).

Boston Office:

One Ashburton Place

Boston, MA 02108

(617) 994-6000

Springfield Office:

424 Dwight Street

Springfield, MA 01103

(413) 739-2145

Worcester Office:

22 Front Street

Worcester, MA 01641

(508) 799-6379



APPENDIX C

GREATER LOWELL TECHNICAL HIGH SCHOOL

BULLYING PREVENTION AND INTERVENTION INCIDENT REPORTING FORM

1. 1. ឈ្មោះអ្នកឱ្យព័ត៌មាន/អ្នកដាក់បណ្តឹងរាយការណ៍: ☐ សិស្ស ☐ ឪពុកម្តាយ ☐ គ្រូ
☐ អ្នកបើកប្រទេសBus ☐ បុគ្គលិក Aramark ☐ ផ្សេងទៀត: _____

(សូមគិតសំគាល់ថា: ធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍អាចនឹងធ្វើដោយមិនចេញឈ្មោះបាន, ប៉ុន្តែអត្តសញ្ញាណនៅក្នុងការដាក់បណ្តឹងនិងយកមក ពិនិត្យ ប្រឆាំង និងអ្នកព្យួរឈ្មោះពាន គឺយកសេចក្តីរាយការណ៍តែមួយគត់ពីអ្នកឱ្យព័ត៌មានដែលមិនចេញឈ្មោះ)

2. ពិនិត្យមើលតើអ្នកជា: ☐ ជនរងគ្រោះនៃអាកប្បកិរិយា ☐ អ្នកយកព័ត៌មាន (មិនមែនជនរងគ្រោះទេ)
3. ព័ត៌មានទំនាក់ទំនង / លេខទូរស័ព្ទរបស់អ្នក: _____
4. ពណ៌នាឱ្យយល់អំពីឧប្បត្តិហេតុកើតឡើង(ឈ្មោះ: អ្នកដែលជាប់ទាក់ទង, មានអ្វីកើតឡើង, ហើយអ្នកណាធ្វើអ្វី ហើយនិយាយអ្វី, បញ្ជាក់ពាក្យដែលនិយាយ). សូមប្រើក្រដាសបន្ថែមបើចាំបាច់. (ពាក្យសម្រាប់ពាក្យ: អ្វីដែលជនរងគ្រោះបាននិយាយ; អ្វីដែលសាក្សីនិយាយ, អ្វីដែលអ្នកល្បួងពានបាននិយាយ; តែអង្គហេតុប៉ុណ្ណោះ)

- ជនរងគ្រោះនៃអាកប្បកិរិយា: _____

ឈ្មោះនៃអ្នក ល្បួងពានចោទប្រកាន់ Name of Alleged Aggressor: _____

ថ្ងៃខែនៃ Incident(s): _____

ម៉ោងពេលនៃឧប្បត្តិហេតុដែលបានឡើង: _____

ទីកន្លែងនៃឧប្បត្តិហេតុ (សូមបញ្ជាក់ឱ្យច្បាស់): _____

5. សាក្សី (រាយឈ្មោះអ្នកដែលបានឃើញឧប្បត្តិហេតុ ឬ មានដំណឹងអំពីហេតុការណ៍):

ឈ្មោះ: _____ សិស្ស ☐ បុគ្គលិក ☐ ផ្សេងទៀត ☐ _____

ឈ្មោះ: _____ សិស្ស ☐ បុគ្គលិក ☐ ផ្សេងទៀត ☐ _____

ឈ្មោះ: _____ សិស្ស ☐ បុគ្គលិក ☐ ផ្សេងទៀត ☐ _____

6. សូមមេត្តចុះហត្ថលេខា/ឈ្មោះអ្នកដែលអ្នកដែលបំពេញសេចក្តីរាយការណ៍: _____

- ☐ ឧប្បត្តិហេតុនេះធ្ងន់ធ្ងរគ្រប់គ្រាន់តម្រូវការដាក់បណ្តឹងភ្លាមៗ (if checked, please complete Safety Plan)

APPENDIX C (Cont'd)

For Administrative Use Only

II. ការស៊ើបអង្កេត INVESTIGATION

1. ការស៊ើបអង្កេត: _____

- ទូរាទី Position(s): _____

2. បទសម្ភាសន៍ Interviews:

☐ សម្ភាសអ្នកឈ្លានពាន ឈ្មោះ: _____ ថ្ងៃខែឆ្នាំ: _____

☐ ជនរងគ្រោះដែលបានសម្ភាស ឈ្មោះ: _____ ថ្ងៃខែឆ្នាំ: _____

☐ សាក្សីដែលបានសម្ភាស ឈ្មោះ: _____ ថ្ងៃខែឆ្នាំ: _____

3. តើមានឯកសារស្តីពីឧប្បត្តិហេតុពីមុនមកពីជនបង្ករករៀងដែលឬទេ? ☐ Yes ☐ No

រាយនាមឧប្បត្តិហេតុកើតប៉ុន្មានដង List incident numbers: _____

បើសិនជាមាន, តើឧប្បត្តិហេតុដែលកើតមានឡើង នោះមានជាប់ទាក់ទងទៅនឹងអ្នកដែលគេប៉ុនប៉ង (victim) ទេ? ☐ Yes ☐ No

រាយនាមឧប្បត្តិហេតុកើតប៉ុន្មានដង List incident numbers: _____

តើឧប្បត្តិហេតុដែលកើតមានឡើង ពីមុនមក មានរកឃើញនៃ BULLYING, RETALIATION ទេ? ☐ Yes ☐ No

សេចក្តីសង្ខេបនៃការស៊ើបអង្កេត (ឧទាហរណ៍ Examples)

☐ សាក្សីបញ្ជាក់ពីការចោទប្រកាន់ confirmed allegation ☐ ការបដិសេធបញ្ជាក់ ☐ គ្រូ confirmed

☐ សាក្សីមិនអាចបញ្ជាក់បានទេ ☐ Witness contradicted ☐ អ្នកឈ្លានពានបានសារភាពចំពោះឧប្បត្តិហេតុ

☐ អ្នកឈ្លានពានបានបដិសេធការចោទប្រកាន់ Aggressor denied allegation

☐ ផ្សេងទៀត: _____

4. ភ្ជាប់ផែនការសុវត្ថិភាព Safety Plan attached: ☐ Yes ☐ No

ទាក់ទង Contacts:

☐ ឪពុកម្តាយ / អាណាព្យាបាលជនរងគ្រោះ: _____ Date: _____

☐ ឪពុកម្តាយ / អាណាព្យាបាលរបស់អ្នកឈ្លានពាន: _____ Date: _____

ការអនុវត្តច្បាប់ ☐ Yes or ☐ No Date: _____

5. តាមដានជាមួយជនរងគ្រោះ: បានកំណត់ពេលសម្រាប់ _____ Initial and date when complete: _____

តាមដានជាមួយអ្នកឈ្លានពាន: Scheduled for _____ Initial and date when complete: _____

APPENDIX C (Cont'd)

សូមប្រើក្រដាសបន្ថែម ហើយភ្ជាប់ជាមួយឯកសារនេះតាមតម្រូវការ)

III. សេចក្តីបញ្ចប់ពីការស៊ើបអង្កេត CONCLUSIONS FROM THE INVESTIGATION:

(Director of Guidance; Principal; Assistant Principal; Dean of Students)

1. រកឃើញនៃការចូលចិត្តសម្តែងធ្វើបាបគេ ឬ ការធ្វើដើម្បីសងសឹក Finding of bullying or retaliation:

☐ YES ☐ NO

☐ ការសម្តែង Bullying ☐ ឧប្បត្តិហេតុចងក្រងជាឯកសារ Incident documented as _____

☐ ការសងសឹក Retaliation ☐ Discipline referral only _____

2. ចាត់វិធានការ Action Taken:

☐ ការបាត់បង់សិទ្ធិ ☐ ការឃុំខ្លួន ☐ នៅក្នុងការព្យួរផ្ទះ In House Suspension ☐ Out House Suspension

☐ សេវាកម្មសហគមន៍ ☐ ការអប់រំ Education ☐ ផ្សេងទៀត _____

Signature and Title: _____ ថ្ងៃខែ: _____

របាយការណ៍បានបញ្ជូនបន្តទៅនាយកនៃការណែនាំ: ☐ Yes ☐ No Date: _____

(If principal was not the investigator)

APPENDIX D

គោលការណ៍ប្រើប្រាស់ដែលអាចទទួលយកបានរបស់សិស្ស
សម្រាប់ព័ត៌មានឌីជីថល ទំនាក់ទំនង និងធនធានបច្ចេកវិទ្យា (AUP)

STUDENT ACCEPTABLE USE POLICY

FOR DIGITAL INFORMATION, COMMUNICATION, AND TECHNOLOGY RESOURCES (AUP)

អាចទទួលយកបាន ការប្រើប្រាស់គោលការណ៍ និងការណែនាំ

វិសាលភាពនៃគោលនយោបាយ Scope of Policy

Greater Lowell Regional Vocational Technical District (the "District") ទទួលស្គាល់ទិន្នន័យ និងព័ត៌មានជាធនធានដែលត្រូវតែការពារពីការចូលប្រើ ឬប្រើប្រាស់ដោយគ្មានការអនុញ្ញាត ហើយដូច្នេះ គាំទ្រតុល្យភាពនៃសុវត្ថិភាព និងការចូលប្រើប្រាស់។ ទីមណ្ឌលរំពឹងថាទិន្នន័យសិស្ស និងគ្រួសារនឹងត្រូវបានការពារ ដោយសារភាពប្រែប្រួលនៃទិន្នន័យ។

ការការពារទិន្នន័យរសើប និងបច្ចេកវិទ្យាមានសារៈសំខាន់ក្នុងការគាំទ្រការបង្រៀន និងការរៀនតាមរយៈការទទួលបានធនធាន ព័ត៌មាន សកម្មភាពសិក្សា ទំនាក់ទំនងរវាងបុគ្គល ការស្រាវជ្រាវ ការបណ្តុះបណ្តាល ការសហការ កម្មវិធីសិក្សា និងសម្ភារៈ។ គ្មានអ្វីនៅក្នុងគោលនយោបាយនេះនឹងត្រូវបានអានដើម្បីកំណត់សិទ្ធិតាមរដ្ឋធម្មនុញ្ញរបស់បុគ្គលម្នាក់ៗចំពោះសេរីភាពនៃការបញ្ចេញមតិ ឬការបញ្ចេញមតិនោះទេ។

សិស្សត្រូវដឹងថា ទិន្នន័យ និងសម្ភារៈ/ឯកសារ material/files maintained ផ្សេងទៀតដែលរក្សាទុកនៅលើប្រព័ន្ធរបស់សាលាអាចនឹងត្រូវត្រួតពិនិត្យ ការបង្ហាញ ឬការរកឃើញ។ ស្រុកនឹងសហការយ៉ាងពេញទំហឹងជាមួយអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន រដ្ឋ និងសហព័ន្ធក្នុងការស៊ើបអង្កេតណាមួយដែលទាក់ទងនឹង ឬពាក់ព័ន្ធនឹងសកម្មភាព ឬសកម្មភាពខុសច្បាប់ណាមួយដែលមិនអនុលោមតាមគោលនយោបាយរបស់សាលាស្រុក ឬបទប្បញ្ញត្តិរបស់រដ្ឋាភិបាល school District policies or government regulations ។

តាមរយៈការចូលរួមក្នុងបណ្តាញកុំព្យូទ័រ District's computer network, របស់ទីមណ្ឌលសាលា សិស្សកំពុងបង្ហាញពីការយល់ព្រមរបស់ពួកគេចំពោះការត្រួតពិនិត្យ និងការចូលប្រើប្រាស់បែបនេះ។ ប្រសិនបើសមស្រប ការទំនាក់ទំនងរួមទាំងអត្ថបទ និងរូបភាពអាចត្រូវបានបង្ហាញដល់សមត្ថកិច្ចក្នុងការឆ្លើយតបទៅនឹងសំណើត្រឹមត្រូវ ឬទៅកាន់ភាគីទីបីផ្សេងទៀតនៅក្នុងបរិបទនៃសំណើត្រឹមត្រូវក្នុងដំណើរការវិវាទដោយគ្មានការយល់ព្រមជាមុនពីអ្នកផ្ញើ ឬអ្នកទទួល without prior consent of the sender or receiver ។

ការប្រើប្រាស់ការណែនាំអំពីបច្ចេកវិទ្យា Use of Technology Instruction

ទីមណ្ឌលទទួលស្គាល់តម្រូវការសម្រាប់សិស្សដើម្បីត្រៀមខ្លួនដើម្បីរួមចំណែក និងពូកែក្នុងសហគមន៍សកលដែលមានទំនាក់ទំនង។ អាស្រ័យហេតុនេះ សាលាសិស្សទីមណ្ឌលផ្តល់ការបង្រៀនសិស្សជាបន្តបន្ទាប់ ដែលបង្កើតសំណុំជំនាញភាពជាពលរដ្ឋឌីជីថល។ បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនង គឺជាផ្នែកមួយរួមបញ្ចូលគ្នានៃកម្មវិធីសិក្សានៅទូទាំងមុខវិជ្ជា និងថ្នាក់ក្នុងវិធីអភិវឌ្ឍន៍សមស្រប ហើយត្រូវបានតម្រឹមជាមួយក្របខ័ណ្ឌកម្មវិធីសិក្សារបស់រដ្ឋ Massachusetts Curriculum

Frameworks, including: រួមមាន: ការស្វែងរកចំណេះដឹង និងការយល់ដឹង។ ការគិតនិងការដោះស្រាយបញ្ហា; ការស្តាប់ ការប្រាស្រ័យទាក់ទង និងអន្តរកម្មប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព; និងការចូលរួម និងប្រកួតប្រជែងក្នុង បរិយាកាសស global environment។

សិស្សត្រូវប្រើប្រាស់ធនធានព័ត៌មានឌីជីថល ការទំនាក់ទំនង និងបច្ចេកវិទ្យាប្រកបដោយការទទួលខុសត្រូវ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ក្រមសីលធម៌ និងផ្លូវច្បាប់។ សិស្សដែលបានចេញគណនី និង/ឬធនធានបច្ចេកវិទ្យា ទទួលខុសត្រូវចំពោះការប្រើប្រាស់របស់ពួកគេគ្រប់ពេលវេលា use at all times។

ឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិក Electronic Devices

ស្រុកកំណត់ឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិកជាស្រុកកំណត់ឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិកថា ប៉ុន្តែមិនកំណត់ចំពោះដូចខាងក្រោម, ប៉ុន្តែ មិនកំណត់ចំពោះ, ដូចខាងក្រោម:

- កុំព្យូទ័រយួរដៃLaptop និងកុំព្យូទ័រលើតុ រួមទាំងឧបករណ៍ស្រដៀងគ្នា including like-devices
- ថេប្លេតTablets
- គ្រឿងកុំព្យូទ័រ (ដូចជា គ្រឿងបន្ថែម ឧបករណ៍ជំនួយ auxiliary devices, ផ្នែករឹងខាងក្រៅ external hardware)
- អ៊ីមែលឥតខ្សែ និងឧបករណ៍ផ្ញើសារ Wireless email and text-messaging devices
- ឧបករណ៍ទំនាក់ទំនងចល័ត ឬបច្ចេកវិទ្យាពាក់បាន ដូចជា Mobile communication devices or wearable technology such as; ចំណុចក្តៅផ្ទាល់ខ្លួន អាដាប់ទ័រចល័ត ស្មាតហ្វូន ឧបករណ៍លេងហ្គេមចល័ត វ៉ែនតាឆ្លាតវៃ នាឡិកាឆ្លាតវៃ ចិញ្ចៀនឆ្លាតវៃ ឧបករណ៍តាមដានសុខភាព fitness trackers, wireless earbuds and headphones, digital or action cameras, etc កាសែតខ្សែ កាមេរ៉ាឌីជីថល ឬកាមេរ៉ាសកម្មភាព ជាដើម។
- ឧបករណ៍ដែលបានបរិច្ចាគ Donated devices

ការចូលប្រើធនធានឌីជីថល Access to Digital Resources

ទីមណ្ឌល គាំទ្រសិទ្ធិរបស់សិស្សក្នុងការទទួលបានសមហេតុផលចំពោះទម្រង់ព័ត៌មានផ្សេងៗ ហើយជឿថាវាជាបន្ទុក incumbent សម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់ក្នុងការប្រើប្រាស់សិទ្ធិនេះក្នុងលក្ខណៈសមស្របមួយ។ ទីមណ្ឌល ផ្តល់សិទ្ធិចូលប្រើ ឧបករណ៍បច្ចេកវិទ្យា អ៊ីនធឺណិត និងព័ត៌មានឌីជីថលដល់សិស្សសម្រាប់គោលបំណងអប់រំ។ គោលការណ៍ប្រើប្រាស់ដែល អាចទទួលយកបាន (AUP) នេះគ្រប់គ្រងសកម្មភាពអេឡិចត្រូនិកទាំងអស់របស់សិស្សដោយប្រើ និងការចូលប្រើបច្ចេក វិទ្យា អ៊ីនធឺណិត និងព័ត៌មានឌីជីថលរបស់ស្រុក ដោយមិនគិតពីទីតាំង ឬឧបករណ៍ដែលបានប្រើរបស់សិស្សនោះទេ This Acceptable Use Policy (AUP) governs all electronic activity of students using and accessing the District's technology, Internet, and digital information regardless of the student's physical location or device used។

ការប្រើប្រាស់ធនធានឌីជីថលដែលអាចទទួលយកបាន Acceptable Use of Digital Resources

គោលការណ៍ណែនាំ និងនីតិវិធីខាងក្រោមដោះស្រាយសិស្សអំពីការប្រើប្រាស់ធនធានឌីជីថល ការប្រើប្រាស់ប្រកបដោយ សីលធម៌នៃធនធានទាំងនោះ និងបញ្ហានៃភាពឯកជនលើអ៊ីនធឺណិត។ គោលការណ៍ណែនាំ និងនីតិវិធីទាំងនេះហាមឃាត់ ការប្រើប្រាស់ធនធានឌីជីថលសម្រាប់សកម្មភាពហាមឃាត់ ឬខុសច្បាប់ prohibit utilization of digital resources for prohibited or illegal activities និងសម្រាប់ការប្រើប្រាស់កម្មវិធីផ្សេងទៀតដែលមានសក្តានុពលនៃការខូចខាត ឬបំផ្លាញកម្ម

វិធី ឬទិន្នន័យ។ ការប្រើប្រាស់បណ្តាញរបស់ស្រុកគឺជាឯកសិទ្ធិ និងមិនមែនជាសិទ្ធិទេ។ រាល់ការប្រើប្រាស់បណ្តាញរបស់ ស្រុកត្រូវតែស្រប និងទាក់ទងដោយផ្ទាល់ទៅនឹងគោលបំណងអប់រំរបស់ទីមណ្ឌល។

អ្នកដែលបំពាន AUP នឹងត្រូវទទួលបាននូវផលវិបាកសមស្របដែលរួមបញ្ចូលនៅក្នុង AUP និងបានរៀបរាប់នៅក្នុង សៀវភៅណែនាំសិស្ស រួមទាំងការព្យួរសិទ្ធិ សកម្មភាពវិន័យ និង/ឬការដកចេញពីសកម្មភាពរបស់សាលា។

Those violating the AUP will be subject to appropriate consequences included in the AUP and outlined in the Student Handbook, including suspension of privileges, disciplinary action, and/or exclusion from school activities.

ការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍បញ្ញាសិប្បនិម្មិត (AI) Use of Artificial Intelligence (AI) Tools

ទីមណ្ឌលទទួលស្គាល់ថាឧបករណ៍បញ្ញាសិប្បនិម្មិត (AI) tools, រួមទាំង chatbot, ដែលអាចបង្កើតសំឡេង ជំនួយការសរសេរ, និងឧបករណ៍បង្កើតរូបភាព, សំឡេង audio, ឬវីដេអូ គឺជាផ្នែកមួយ, នៃបច្ចេកវិទ្យាដែលសិស្សនឹងជួបប្រទះ។ AI បញ្ញាសិប្បនិម្មិតអាចគាំទ្រដល់ការរៀនសូត្រនៅពេលដែលប្រើប្រាស់ដោយសីលធម៌ ស្របច្បាប់ និងមានតែជាមួយវេទិកាដែលទីមណ្ឌលបានត្រួតពិនិត្យ និងអនុម័តសម្រាប់ការប្រើប្រាស់របស់សិស្សប៉ុណ្ណោះ។ ច្បាប់ខាងក្រោមត្រូវអនុវត្តនៅពេលណាដែលសិស្សប្រើប្រាស់បញ្ញាសិប្បនិម្មិតនៅលើបណ្តាញទីមណ្ឌល នៅលើឧបករណ៍ដែលចេញដោយស្រុក ឬសម្រាប់កិច្ចការសាលាណាមួយ៖ The following rules apply whenever a student uses AI on District networks, on District-issued devices, or for any school assignment:

- **ប្រើប្រាស់តែឧបករណ៍ដែលត្រូវបានអនុម័ត Use only approved tools** – សិស្សអាចប្រើប្រាស់តែឧបករណ៍ AI ដែលគ្រូបង្រៀន ឬស្រុកបានអនុម័តសម្រាប់កិច្ចការនោះ ហើយត្រូវតែអនុវត្តតាមការណែនាំដែលបានផ្តល់ឱ្យសម្រាប់កិច្ចការនោះ។
- **ការពារព័ត៌មានឯកជន Protect private information** – កុំបញ្ចូលព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នក ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនរបស់សិស្សផ្សេងទៀត ឬព័ត៌មានសាលាឯកជន (ដូចជាថ្នាក់ កំណត់ត្រាអប់រំ ឬព័ត៌មានសម្ងាត់ចូល) ទៅក្នុងឧបករណ៍ AI។ ច្បាប់ស្តីពីសិទ្ធិអប់រំគ្រួសារ និងភាពឯកជន (FERPA, 20 USC 1232g; 34 CFR ផ្នែកទី 99) ការពារកំណត់ត្រាអប់រំរបស់សិស្ស ហើយច្បាប់ស្តីពីការការពារភាពឯកជនរបស់កុមារតាមអ៊ីនធឺណិត (COPPA, 15 USC 6501-6506) ដាក់កម្រិតការប្រមូលទិន្នន័យពីសិស្សអាយុក្រោម 13 ឆ្នាំ restricts data collection from students under 13។
- **កុំធ្វើត្រាប់តាម ឬធ្វើបាប Do not impersonate or harm** – កុំប្រើ AI ដើម្បីបង្កើតរូបភាព សំឡេង ឬវីដេអូរបស់មនុស្សពិតណាម្នាក់ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតពីពួកគេ ហើយកុំប្រើ AI ដើម្បីបង្កើតខ្លឹមសារអាក្រាតកាយ ផ្លូវភេទ គំរាមកំហែង យាយី ឬអាម៉ាស់មុខនរណាម្នាក់ឡើយ។ សូមមើលផ្នែក Digital Misconduct សម្រាប់ច្បាប់ និងផលវិបាកបន្ថែម។
- **សូមគិតដោយរិះគន់ Think critically** – លទ្ធផល AI អាចខុស លំអៀង ឬប្រឌិត។ សូមផ្ទៀងផ្ទាត់ព័ត៌មានមុនពេលពឹងផ្អែកលើវា ហើយចងចាំថាអ្នកទទួលខុសត្រូវចំពោះការងារណាមួយដែលអ្នកដាក់ស្នើ។

សិស្សប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យានៅក្នុងសាលារៀន Student Use of Technology in Schools

ទីមណ្ឌលទទួលស្គាល់ថាការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាគឺជាផ្នែកមួយដ៏សំខាន់នៃសិស្សដែលត្រូវបានរៀបចំសម្រាប់ជីវិតមនុស្សពេញវ័យ។ ដូចនេះ ការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យារបស់សិស្សជាផ្នែកនៃការអប់រំរបស់ពួកគេគឺត្រូវលើកទឹកចិត្ត ព្រោះថាការបង្រៀនសិស្សឱ្យប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាបានត្រឹមត្រូវ គឺជាផ្នែកនៃការទទួលខុសត្រូវរបស់ the District ។

គោលការណ៍ប្រើប្រាស់ដែលអាចទទួលយកបានរបស់សិស្សសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ធនធានព័ត៌មានឌីជីថល ការទំនាក់ទំនង និងបច្ចេកវិទ្យា The Student Acceptable Use Policy for Digital Information, Communication, and Technology Resources (AUP) ត្រូវបានរួមបញ្ចូលនៅក្នុងសៀវភៅណែនាំរបស់សិស្ស និងផ្តល់ឱ្យសិស្សទាំងអស់នៅដើមឆ្នាំសិក្សានីមួយៗ។ AUP ត្រូវតែបញ្ចប់ និងចុះហត្ថលេខាដោយសិស្សទាំងអស់ និងឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាលរបស់ពួកគេ បន្ទាប់ពីពិនិត្យមើល AUP ជាមួយគ្នា។ ទម្រង់បែបបទដែលបានចុះហត្ថលេខាត្រូវតែប្រគល់ទៅសាលាវិញ មុនពេលសិស្សអាចចាប់ផ្តើមប្រើប្រាស់បណ្តាញ/អ៊ីនធឺណិត ឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិក ឬធនធានឌីជីថល។

ទីមណ្ឌលធ្វើការដើម្បីរក្សាបរិយាកាសសាលារៀនដោយមិនមានការយាយី, ដោយផ្អែកលើពូជសាសន៍, ពណ៌សម្បុរ, សាសនា, ដើមកំណើតជាតិ, អាយុ, ភេទ, អត្តសញ្ញាណយេនឌ័រ, ទំនោរផ្លូវភេទ, ពិការភាព, ឬលក្ខណៈផ្សេងទៀតដែលត្រូវបានការពារដោយច្បាប់។ សិស្សត្រូវប្រើប្រាស់ធនធានឌីជីថលប្រកបដោយការទទួលខុសត្រូវ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ក្រមសីលធម៌ និងផ្លូវច្បាប់។ សិស្សត្រូវបានគម្រើឱ្យគោរពតាមក្រមសីលធម៌ស្រុក រួមទាំងគោលនយោបាយរបស់ស្រុកស្តីពីការគំរាមកំហែង និងការបៀតបៀន on bullying and harassment ក្នុងការប្រើប្រាស់របស់ពួកគេ ទាំងនៅលើ និងក្រៅបណ្តាញ នៃធនធានឌីជីថលរបស់ស្រុក ដែលគួរតែត្រូវបានចាត់ទុកថាជាការពង្រីកថ្នាក់រៀន។ ទីមណ្ឌលនឹងមិនអត់ឱនចំពោះការធ្វើបាប ការធ្វើបាបតាមអ៊ីនធឺណិត ការយាយី ការផ្ញើសារផ្លូវភេទ ការកេងប្រវ័ញ្ចឌីជីថល រូបភាព ឬវីដេអូក្លែងក្លាយដែលបង្កើតឡើងដោយ AI ការក្លែងបន្លំ ឬការចែករំលែកខ្លឹមសារឯកជនដោយគ្មានការអនុញ្ញាតគ្រប់ប្រភេទឡើយ The District will not tolerate bullying, cyberbullying, harassment, sexting, digital exploitation, AI generated deepfake images or videos, impersonations, or unauthorized sharing of private content of any kind ។

សិស្សត្រូវបានរំលឹកថាមិនមានការរំពឹងទុកអំពីភាពឯកជនក្នុងការប្រើប្រាស់ព័ត៌មានឌីជីថល ការទំនាក់ទំនង និងធនធានបច្ចេកវិទ្យារបស់ស្រុកទេ។

សិស្សដែលខកខានមិនបានគោរពតាមគោលការណ៍ និងនីតិវិធីរបស់ស្រុក ទាក់ទងនឹងការប្រើប្រាស់ព័ត៌មានឌីជីថល ការទំនាក់ទំនង និងធនធានបច្ចេកវិទ្យារបស់ស្រុក នឹងត្រូវប្រឈមនឹងផលវិបាក Students who fail to abide by District policies and procedures regarding the use of District digital information, communication, and technology resources will be met with consequences ។

គោលការណ៍ណែនាំទំនាក់ទំនងសិស្ស Student Communication Guidelines

នៅពេលទំនាក់ទំនងជាមួយគ្រូ បុគ្គលិក និងសិស្សផ្សេងទៀតដោយប្រើបច្ចេកវិទ្យា District technology:

- ប្រើភាសាគួរសម និងគោរពគ្រប់ពេលវេលា
- រក្សាទំនាក់ទំនងដែលទាក់ទងនឹងគោលបំណងអប់រំ

- ប្រើតែគណនីដែលចេញដោយសាលារបស់អ្នកសម្រាប់ការទំនាក់ទំនងដែលទាក់ទងនឹងសាលារៀន
- កុំចែករំលែកព័ត៌មានទំនាក់ទំនងផ្ទាល់ខ្លួន ឬអ្នកប្រើប្រាស់ផ្សេងទៀតនៅលើអ៊ីនធឺណិត
- រាយការណ៍ទំនាក់ទំនងមិនសមរម្យ Report inappropriate ទៅកាន់គ្រូ ឬអ្នកគ្រប់គ្រងភ្លាមៗ
- ការទំនាក់ទំនងជាក្រុមត្រូវបានលើកទឹកចិត្ត។ ជៀសវាងការសន្ទនាឯកជនមួយទល់មួយ លុះត្រាតែមានការដឹកនាំដោយគ្រូ។

ការប្រព្រឹត្តខុសឆ្គងតាមឌីជីថល៖ ការផ្ញើសារផ្លូវភេទ ការបង្ខំភ្នែក និងការយាយីតាមអ៊ីនធឺណិត **Digital Misconduct: Sexting, Deepfakes and Online Harassment**

សិស្សត្រូវបានគេរំពឹងថានឹងប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ឌីជីថលផ្ទាល់ខ្លួន និងឧបករណ៍ឌីជីថលដែលចេញដោយសាលាទាំងអស់ដោយមានការទទួលខុសត្រូវ គោរព និងស្របតាមច្បាប់សាលា គោលនយោបាយស្រុក និងច្បាប់។ Students are expected to use all school-issued and personal digital devices, communication platforms, and technology resources responsibly, respectfully, and in accordance with the school rules, district policy, and the law ។

គោលការណ៍នេះអនុវត្តចំពោះការប្រព្រឹត្តដែលកើតឡើងនៅលើទ្រព្យសម្បត្តិសាលា ក្នុងអំឡុងពេលសកម្មភាពសាលា លើការដឹកជញ្ជូនសាលា តាមរយៈប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាសាលា និងចំពោះការប្រព្រឹត្តឌីជីថលក្រៅបរិវេណសាលា នៅពេលដែលអាកប្បកិរិយាបែបនេះរំខានដល់បរិយាកាសអប់រំ ប៉ះពាល់ដល់សុវត្ថិភាពសិស្ស ឬរួមចំណែកដល់ការធ្វើបាប ការយាយី ការបំភិតបំភ័យ ឬផ្សេងៗនៅក្នុងសហគមន៍សាលា។

ការផ្ញើសារផ្លូវភេទ និងខ្លឹមសារឌីជីថលមិនសមរម្យ Sexting and Inappropriate Digital Content

ការបង្កើត ការកាន់កាប់ ការចែករំលែក ការស្នើសុំ ឬការបង្ហោះរូបភាព វីដេអូ សារ ឬខ្លឹមសារអាសអាភាស មិនសមរម្យ ឬកេងប្រវ័ញ្ច រួមទាំង "ការផ្ញើសារផ្លូវភេទ" ត្រូវបានហាមឃាត់យ៉ាងដាច់ខាត។ នេះរួមបញ្ចូលទាំងខ្លឹមសារដែលពាក់ព័ន្ធនឹងខ្លួនឯង ឬអ្នកដទៃ មិនថាត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅក្នុង ឬក្រៅបរិវេណសាលាទេ ប្រសិនបើវាប៉ះពាល់ដល់បរិយាកាសសាលា សុវត្ថិភាពសិស្ស ឬសុខុមាលភាពរបស់អ្នកដទៃ student safety, or the well-being of others ។

ច្បាប់រដ្ឋ Massachusetts law. ក្រោមច្បាប់រដ្ឋ Massachusetts ដើម្បីទប់ស្កាត់ការរំលោភបំពាន និងការកេងប្រវ័ញ្ច Under the Massachusetts Act to Prevent Abuse and Exploitation (មានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃទី 18 ខែកញ្ញា ឆ្នាំ 2024) វាគឺជាបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌក្រោម M.G.L. c. 272 § 29D ក្នុងការកាន់កាប់ ចែករំលែក ធ្វើ បញ្ជូនបន្ត ទិញ លក់ ឬបង្ហោះរូបភាព ឬវីដេអូអាសអាភាស ឬអាសអាភាសរបស់បុគ្គលណាម្នាក់ដែលមានអាយុក្រោម 18 ឆ្នាំ - រួមទាំងរូបភាពរបស់អ្នក និងរួមទាំងរូបភាពដែលត្រូវបានបង្កើត ឬកែប្រែដោយប្រើ AI។ ច្បាប់រដ្ឋពាក់ព័ន្ធដែលអាចអនុវត្តបានរួមមាន M.G.L. c. 272 §§ 29A, 29B, និង 29C (ការបង្ហោះ ការផ្សព្វផ្សាយ និងការកាន់កាប់រូបភាពអាសអាភាសរបស់កុមារ) និង M.G.L. c. 265 § 43A (ការយាយីព្រហ្មទណ្ឌ រួមទាំងការចែករំលែករូបភាពស្និទ្ធស្នាលដោយគ្មានការអនុញ្ញាត)។

កុំដាក់សម្ពាធលើនរណាម្នាក់ឡើយ Never pressure anyone. កុំសួរ, កុំដាក់សម្ពាធ, គំរាមកំហែង, បង្ខំតបបង្ខំ, ឬស្វែងរកនរណាម្នាក់ឱ្យធ្វើរូបភាពអាត្រាតកាយ, ឬរូបភាពផ្លូវភេទមកអ្នក។ ប្រសិនបើនរណាម្នាក់ធ្វើរូបភាពបែបនេះមកអ្នក, កុំបញ្ជូនបន្ត, រក្សាទុកវា, ឬចែករំលែកវា។ នៅពេលដែលរូបភាពត្រូវបានផ្ញើមក អ្នកមិនអាចគ្រប់គ្រងកន្លែងដែលវាទៅបានទេ - វាអាចត្រូវបានរក្សាទុក, ថតអេក្រង់, និងចែករំលែកជាមួយមនុស្សចម្លែក, សូម្បីតែច្រើនឆ្នាំក្រោយមកក៏ដោយ។

ផលវិបាកក្នុងជីវិតពិត Real-life consequences. បទល្មើស sexting ឬ deepfake អាចបណ្តាលឱ្យមានការចោទប្រកាន់ព្រហ្មទណ្ឌ វិន័យសាលា (រួមទាំងការបាត់បង់ក្រុម ក្លឹប និងសកម្មភាព ការព្យួរ ឬការបណ្តេញចេញ) និងកំណត់ត្រាដែលអាចប៉ះពាល់ដល់ការចូលរៀននៅមហាវិទ្យាល័យ អាហារូបករណ៍ ជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ ការបម្រើយោធា ការងារនាពេលអនាគត និងលំនៅដ្ឋាន។ សម្រាប់បទល្មើសលើកដំបូងមួយចំនួន រដ្ឋ Massachusetts ឥឡូវនេះផ្តល់ជូនកម្មវិធីបង្វែរការអប់រំដែល a court may use in place of criminal arraignment តុលាការអាចប្រើជំនួសឱ្យការចោទប្រកាន់ព្រហ្មទណ្ឌ។

ការរាយការណ៍គឺមានសុវត្ថិភាព Reporting is safe. ក្រោម M.G.L. c. 272 § 29D(b), it is NOT a crime វាមិនមែនជាបទឧក្រិដ្ឋក្នុងការផ្តល់រូបភាពអាក្រាតកាយខុសច្បាប់ ឬរូបភាពអាសអាភាសដល់ប៉ូលីស ឪពុកម្តាយ ឬអាណាព្យាបាល ឬបុគ្គលិកសាលា នៅពេលដែលអ្នកកំពុងរាយការណ៍ថាអ្នកបានទទួល ឬបានរកឃើញវា។ សិស្សត្រូវបានលើកទឹកចិត្តយ៉ាងខ្លាំងឱ្យចេញមកនិយាយ។ ប្រសិនបើមាននរណាម្នាក់កំពុងដាក់សម្ពាធយោធិ៍ ឬធ្វើបាបអ្នកតាមអ៊ីនធឺណិត ឬប្រសិនបើរូបភាពអាក្រាតកាយ ឬរូបភាពអាសអាភាសរបស់អ្នក ឬនរណាម្នាក់ដែលអ្នកស្គាល់ត្រូវបានចែករំលែក សូមប្រាប់មនុស្សពេញវ័យដែលអ្នកទុកចិត្តនាមៗ - គ្រូបង្រៀន, អ្នកប្រឹក្សា, អ្នកគ្រប់គ្រងសាលា, ឪពុកម្តាយ, ឬអាណាព្យាបាល ។

រូបភាព វីដេអូ និងអូឌីយ៉ូដែលបង្កើតដោយ AI ឬរៀបចំ ("Deepfakes")
AI-Generated or Manipulated Images, Videos, and Audio ("Deepfakes")

សិស្សត្រូវបានហាមឃាត់មិនឱ្យបង្កើត ផ្លាស់ប្តូរ ចែករំលែក ឬចែកចាយរូបភាព វីដេអូ ឬអូឌីយ៉ូដែលរៀបចំ ឬបង្កើតដោយសិប្បនិម្មិត ("deepfakes") ដែលពណ៌នាអំពីមនុស្សម្នាក់ទៀតដោយមិនពិតក្នុងលក្ខណៈផ្លូវភេទ ច្បាស់លាស់ បង្កគ្រោះថ្នាក់គំរាមកំហែង អាម៉ាស់ ឬបំភាន់។ នេះរួមបញ្ចូលទាំងការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍បញ្ញាសិប្បនិម្មិត (AI) កម្មវិធីកែសម្រួលរូបថត ឬអេឌីតរូបថតផ្សេងទៀតដើម្បីបង្កើត ឬកែប្រែខ្លឹមសារបែបនេះ។

ក្រោម M.G.L. c. 272 § 29D, an AI-generated "deepfake" nude or sexually រូបភាពអាក្រាតកាយ ឬរូបភាពអាសអាភាសដែលបង្កើតឡើងដោយ AI របស់មនុស្សអាយុក្រោម 18 ឆ្នាំ មានផលវិបាកព្រហ្មទណ្ឌដូចគ្នានឹងរូបថតពិតដែរ។ រូបភាពក្លែងក្លាយត្រូវបានចាត់ទុកដូចជារូបភាពពិត។ ការបង្កើត ការស្នើសុំ ការកាន់កាប់ ឬការចែករំលែកខ្លឹមសារបែបនេះគឺខុសច្បាប់ទោះបីជាមិនធ្លាប់មានរូបថតពិតត្រូវបានថតក៏ដោយ ។

ការធ្វើបាបតាមអ៊ីនធឺណិត ការយាយី និងការក្លែងបន្លំ Cyberbullying, Harassment, and Impersonation

ការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាណាមួយដើម្បីយាយី បំភិតបំភ័យ ការធ្វើបាប រកេងប្រវ័ញ្ច ធ្វើឱ្យខ្មាស់អៀន គំរាមកំហែង ធ្វើពុតជា ឬរំលោភលើភាពឯកជន សេចក្តីថ្លៃថ្នូរ ឬសុវត្ថិភាពរបស់អ្នកដទៃ គឺជាគោលនយោបាយធ្ងន់ធ្ងរ ហើយក៏អាចរំលោភលើច្បាប់រដ្ឋ និងសហព័ន្ធផងដែរ។ Any use of technology to harass, intimidate, bully, exploit, embarrass, threaten, impersonate, or violate the privacy, dignity, or safety of another person is a serious policy and may also violate state and federal law. ។

ការធ្វើបាបតាមអ៊ីនធឺណិត - ការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យា ឬឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិច (រួមទាំងសារជាអក្សរ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយសង្គម អ៊ីមែល អេឌីតហ្គេម និងកម្មវិធី) ដើម្បីធ្វើបាប គំរាមកំហែង បំភិតបំភ័យ ឬយាយីអ្នកដទៃ - ត្រូវបានហាមឃាត់ដោយច្បាប់រដ្ឋ Massachusetts ក្រោម M.G.L. c. 71 § 370។ ការប្រព្រឹត្តតាមអ៊ីនធឺណិតដែលកើតឡើងនៅខាងក្រៅបរិវេណសាលា ឬក្រៅម៉ោងសិក្សា នៅតែអាចនាំឱ្យមានវិន័យសាលា នៅពេលដែលវាខានដល់បរិយាកាសអប់រំ ជ្រៀតជ្រែកសិទ្ធិរបស់សិស្សផ្សេងទៀត ឬរួមចំណែកដល់ការធ្វើបាប ឬការយាយីនៅសាលា។

ការរំលោភលើភាពឯកជន និងការចែករំលែកដោយគ្មានការអនុញ្ញាត Privacy Violations and Unauthorized Sharing

ការចែករំលែក ការថត ការបង្ហោះ ឬការចែកចាយរូបភាព វីដេអូ សារ ឬព័ត៌មានឯកជន ផ្ទាល់ខ្លួន ឬរឿងរ៉ាវដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសិស្ស បុគ្គលិក ឬសមាជិកនៃសហគមន៍សាលាដោយគ្មានការអនុញ្ញាត ត្រូវបានហាមឃាត់យ៉ាងដាច់ខាត។ The unauthorized sharing, recording, posting, or distribution of private, personal, or sensitive images, videos, messages, or information involving students, staff, or members of the school community is strictly prohibited.

គោលការណ៍ណែនាំប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយសង្គម Social Media Guidelines

សិស្សដែលប្រើប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយសង្គម (Instagram, TikTok, Snapchat, Twitter, Facebook ។ល។) ខណៈពេលដែលនៅលើបណ្តាញសាលារៀន ឬឧបករណ៍ត្រូវបានរំពឹងថានឹង devices are expected to:

- **កុំបង្ហោះមតិអវិជ្ជមាន** Never post negative, ធ្វើឱ្យឈឺចាប់ ឬការយាយីអំពីសិស្ស គ្រូបង្រៀន ឬបុគ្គលិកសាលាផ្សេងទៀត។
- **កុំចែករំលែកព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនអំពីខ្លួនអ្នក** ឬអ្នកដទៃ (អាសយដ្ឋាន លេខទូរស័ព្ទ លេខប័ណ្ណឥណទាន លេខសន្តិសុខសង្គម addresses, phone numbers, credit card numbers, social security numbers, etc.)
- **កុំបង្ហោះរូបថត ឬខ្លឹមសារមិនសមរម្យ** Never post inappropriate photos ដែលអ្នកមិនចង់ឱ្យគ្រូបង្រៀន ឪពុកម្តាយ ឬនិយោជកនាពេលអនាគតមើលឃើញ
- **គិតមុនពេលអ្នកបង្ហោះ** - អ្វីគ្រប់យ៉ាងនៅលើអ៊ីនធឺណិតអាចជាអចិន្ត្រៃយ៍ ទោះបីជាអ្នកលុបវាចោលក៏ដោយ។
- **គោរពភាពឯកជន** - កុំថត ឬចែករំលែករូបថត/វីដេអូ ឬចែករំលែកនាម/នាមត្រកូលរបស់អ្នកផ្សេងដោយគ្មានការអនុញ្ញាត
- **រាយការណ៍បញ្ហា** - ប្រាប់មនុស្សពេញវ័យដែលគួរឱ្យទុកចិត្តប្រសិនបើមាននរណាម្នាក់រំខានអ្នកនៅលើអ៊ីនធឺណិត
- **អនុវត្តតាមច្បាប់សាលា Follow school rules** - ច្បាប់ដូចគ្នាដែលអនុវត្តនៅក្នុងសាលាអនុវត្តតាមអ៊ីនធឺណិត
- **ជៀសវាងរឿងល្ខោន Avoid drama** - កុំចូលរួមក្នុងការល្ខោនប្រកែកគ្នា ឬជម្លោះតាមអ៊ីនធឺណិត

ចងចាំ Remember: អ្វីដែលអ្នកបង្ហោះតាមអ៊ីនធឺណិតឆ្លុះបញ្ចាំងពីអ្នក ត្រូវការរបស់អ្នក និងសាលារៀនរបស់អ្នក។ មានមោទនភាពចំពោះរូបភាពឌីជីថលរបស់អ្នក your digital footprint!

សុចរិតភាពនៃការសិក្សា និងភាពជាពលរដ្ឋឌីជីថល Academic Integrity and Digital Citizenship

សិស្សត្រូវបានគេរំពឹងថានឹងបង្ហាញពីសុចរិតភាពសិក្សានៅពេលដែលប្រើបច្ចេកវិទ្យា technology:

- **ដកស្រង់ប្រភពរបស់អ្នក Cite your sources** - តែងតែផ្តល់ឥណទាននៅពេលប្រើប្រាស់ព័ត៌មាន រូបភាព ឬគំនិតពីអ៊ីនធឺណិត
- **កុំលួចចម្លង Don't plagiarize** - ការចម្លង និងបិទភ្ជាប់ពីគេហទំព័រ ឬធនធានឌីជីថលដោយគ្មានការដកស្រង់គឺជាការក្លែងបន្លំ ហើយសិស្សដែលបានរកឃើញថាមានការរំលោភលើគោលការណ៍ស្រុក ដែលមានចែងក្នុងសៀវភៅណែនាំសិស្ស outlined in the Student Handbook, អាចប្រឈមនឹងផលវិបាកសមស្របដូចមានចែងក្នុងសៀវភៅណែនាំសិស្ស as outlined in the Student Handbook
- **គោរពការងាររបស់អ្នកដទៃ Respect others' work** - កុំចម្លងការងាររបស់សិស្សផ្សេងទៀត

- **សុំការអនុញ្ញាត Ask permission** - ពិនិត្យជាមួយគ្រូបស់អ្នកមុនពេលប្រើធនធានអនុញ្ញាតសម្រាប់កិច្ចការ
- ប្រើប្រាស់ AI តែនៅពេលដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតប៉ុណ្ណោះ – ការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ AI (ដូចជា Gemini, ChatGPT ឬ AI ផ្សេងទៀត) ដើម្បីបំពេញកិច្ចការដោយគ្មានការអនុញ្ញាតពីគ្រូបស់អ្នក គឺជាទម្រង់នៃការលួចចម្លង និងជាការរំលោភលើគោលការណ៍នេះ។
- ដកស្រង់ Cite AI when used – when AI is permitted នៅពេលប្រើប្រាស់ – នៅពេលដែល AI ត្រូវបានអនុញ្ញាតសម្រាប់កិច្ចការ សូមបង្ហាញ និងដកស្រង់ការប្រើប្រាស់របស់វាតាមរបៀបដូចគ្នានឹងអ្នកដកស្រង់ប្រភពផ្សេងទៀតដែរ។

ការប្រើប្រាស់សម្ភារៈរក្សាសិទ្ធិ Use of Copyrighted Materials

សិស្សនឹងបដិសេធ refrain ពីការប្រើប្រាស់សម្ភារៈដែលទទួលបានតាមអ៊ីនធឺណិតដោយមិនស្នើសុំការអនុញ្ញាតពីម្ចាស់ប្រសិនបើការប្រើប្រាស់សម្ភារៈមានសក្តានុពលត្រូវបានចាត់ទុកថាជាការរំលោភលើសិទ្ធិអ្នកនិពន្ធ។ សិស្សគួរសន្មតថាសម្ភារៈភាគច្រើនដែលមាននៅលើអ៊ីនធឺណិតត្រូវបានការពារដោយការរក្សាសិទ្ធិ។ ការបំពានច្បាប់រក្សាសិទ្ធិដែលកើតឡើងនៅពេលប្រើប្រាស់បណ្តាញរបស់ស្រុក ឬធនធានផ្សេងទៀតត្រូវបានហាមឃាត់ និងមានសក្តានុពលក្នុងការបង្កើតការទទួលខុសត្រូវសម្រាប់ស្រុក ក៏ដូចជាសម្រាប់បុគ្គល។ សិស្សត្រូវតែគោរពតាមបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីការរក្សាសិទ្ធិ និងការលួចចម្លង regulations on copyright and plagiarism ដែលគ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់សម្ភារៈដែលបានចូលប្រើតាមរយៈបណ្តាញស្រុក the District network ។

ទីមណ្ឌលនឹងមិនទទួលខុសត្រូវចំពោះការប្រើប្រាស់ធនធានអេឡិចត្រូនិកដែលមិនសមរម្យរបស់សិស្ស ឬការបំពានលើការរឹតបន្តឹងការរក្សាសិទ្ធិ inappropriate use of electronic resources or violations of copyright restrictions កំហុសរបស់សិស្ស ឬការធ្វេសប្រហែសរបស់សិស្ស ឬការចំណាយដែលកើតឡើងដោយសិស្ស។ ស្រុកនឹងសហការជាមួយភ្នាក់ងារការពារសិទ្ធិអ្នកនិពន្ធដែលស៊ើបអង្កេតការរំលោភសិទ្ធិអ្នកនិពន្ធដោយអ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ និងបណ្តាញរបស់ស្រុក។

ការប្រើប្រាស់ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតលើឈ្មោះ ស្លាកសញ្ញា និងសញ្ញារបស់សាលាស្រុក ឬសាលាត្រូវបានហាមឃាត់
 Unauthorized use of the District or school name, logo, and likeness are prohibited ។

ការប្រើប្រាស់បណ្តាញ Network Usage

ការចូលប្រើបណ្តាញ និងកម្រិតបញ្ជូន Network access and bandwidth ត្រូវបានផ្តល់ជូនដល់សាលារៀនសម្រាប់សេវាកម្មសិក្សា។ ស្រុករក្សាសិទ្ធិក្នុងការកំណត់អាទិភាពកម្រិតបញ្ជូនបណ្តាញ និងកំណត់សកម្មភាពបណ្តាញមួយចំនួនដែលជះឥទ្ធិពលអវិជ្ជមានដល់សេវាកម្មសិក្សា។ សិស្សត្រូវបានហាមឃាត់មិនឱ្យប្រើប្រាស់បណ្តាញស្រុក ដើម្បីចូលទៅកាន់គេហទំព័រហាមឃាត់ ឬបញ្ជូនខ្លឹមសារដែលមិនសមរម្យ ឬខុសច្បាប់ រួមទាំងប៉ុន្តែមិនកំណត់ចំពោះខ្លឹមសារដែលមានលក្ខណៈអាសអាភាស អាសអាភាស អាសអាភាស ខុសច្បាប់ ឬផ្សព្វផ្សាយអំពើហិង្សា។

សម្រាប់គោលបំណងនៃផ្នែកនេះ ខ្លឹមសារ "អាសអាភាស" ដែលត្រូវបានហាមឃាត់រួមមានរូបភាព និងវីដេអូ "deepfake" ដែលបង្កើតដោយ AI ឬកែប្រែឌីជីថល ដែលហាក់ដូចជាពណ៌នាអំពីមនុស្សពិតក្នុងលក្ខណៈអាក្រាតកាយ ឬផ្លូវភេទ ឬបង្ហាញអារម្មណ៍ផ្លូវភេទ។

ការការពារបណ្តាញ Network Safeguarding

ដូចដែលបានទាមទារនៅក្នុងច្បាប់ការពារអ៊ីនធឺណិតរបស់កម្ពុជា As required in the Children's Internet Protection Act (CIPA) ទីមណ្ឌលត្រូវបានតម្រូវឱ្យការពារសិស្សពីការគំរាមកំហែងតាមអ៊ីនធឺណិត រារាំងការចូលប្រើខ្លឹមសារមិនសមរម្យ ឬការព្យាយាមគេចពីសុវត្ថិភាពប្រព័ន្ធ និងត្រួតពិនិត្យការប្រើប្រាស់អ៊ីនធឺណិតដោយអនីតិជននៅលើបណ្តាញសាលារៀន។ តាមរយៈនេះ សាលាស្រុកមានគោលបំណងផ្តល់ការណែនាំដល់សិស្សានុសិស្សអំពីទំនាក់ទំនងជាមួយបុគ្គលផ្សេងទៀតតាមអ៊ីនធឺណិត ខណៈពេលដែលជៀសវាងពីការគំរាមកំហែង ឬការបៀតបៀនគ្រប់ប្រភេទ។ ប្រព័ន្ធព័ត៌មានធ្វើការដោយសហការជាមួយរដ្ឋបាលសាលាក្នុងការគ្រប់គ្រងតម្រងអ៊ីនធឺណិតរបស់ស្រុក ហើយនឹងធ្វើការជាមួយសហគមន៍ស្រុកដើម្បីធានាថាតម្រងបំពេញតាមតម្រូវការសិក្សារបស់សាលានីមួយៗ ខណៈពេលដែលការពារសិស្សពីមាតិកាមិនសមរម្យ from inappropriate content ។

ឯកជនភាព Privacy

មិនមានការរំពឹងទុកនៃភាពឯកជនទាក់ទងនឹងព័ត៌មានដែលរក្សាទុក ឬបញ្ជូនតាមបណ្តាញស្រុក ឬក្នុងប្រព័ន្ធស្រុកទេ។ តាមរយៈការផ្តល់សិទ្ធិប្រើប្រាស់ធនធានបច្ចេកវិទ្យា By authorizing use of technology resources ស្រុកមិនបោះបង់ការគ្រប់គ្រងលើសម្ភារៈនៅលើប្រព័ន្ធ ឬមាននៅក្នុងឯកសារនៅលើប្រព័ន្ធនោះទេ។

ស្រុករក្សាសិទ្ធិក្នុងការចូលប្រើ ពិនិត្យ ចម្លង រក្សាទុក ឬលុបឯកសារទាំងឡាយដែលផ្ទុកនៅលើកុំព្យូទ័រស្រុក និងការទំនាក់ទំនងរបស់សិស្សទាំងអស់ដោយប្រើបណ្តាញស្រុក។

សារអេឡិចត្រូនិច (រួមទាំងឯកសារភ្ជាប់) និងឯកសារដែលរក្សាទុកនៅលើកុំព្យូទ័រស្រុក ឬបញ្ជូនដោយប្រព័ន្ធស្រុក and files stored on District computers or transmitted using District systems អាចត្រូវបានចាត់ទុកដូចជាទ្រព្យសម្បត្តិសាលាផ្សេងទៀតដែរ។ អ្នកគ្រប់គ្រងស្រុក និងបុគ្គលិកបណ្តាញអាចពិនិត្យមើលឯកសារ និងសារដើម្បីរក្សាភាពសុចរិតរបស់ប្រព័ន្ធ ហើយប្រសិនបើចាំបាច់ ដើម្បីធានាថាសិស្សកំពុងធ្វើសកម្មភាពប្រកបដោយទំនួលខុសត្រូវ។ ស្រុកអាចជ្រើសរើសដើម្បីដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់កម្មវិធីតាមដានទីតាំងនៅលើឧបករណ៍សម្រាប់គោលបំណងតែមួយគត់នៃការកំណត់ទីតាំងឧបករណ៍ដែលត្រូវបានសម្គាល់ថាបានបាត់ ឬត្រូវបានគេលួច។

ឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិកផ្ទាល់ខ្លួន Personal Electronic Devices

ការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិកផ្ទាល់ខ្លួនត្រូវបានអនុញ្ញាតដូចមានចែងក្នុងសៀវភៅណែនាំសិស្ស as outlined in the Student Handbook ឬតាមការសម្រេចចិត្តរបស់អគ្គនាយក-នាយក the Superintendent-Director ។ សិស្សត្រូវតែអនុវត្តតាមច្បាប់ថ្នាក់រៀនទាំងអស់ទាក់ទងនឹងការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ផ្ទាល់ខ្លួន។ ស្រុកមិនទទួលខុសត្រូវចំពោះការថែទាំ និងសុវត្ថិភាពឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិកផ្ទាល់ខ្លួន ហើយមិនទទួលខុសត្រូវចំពោះការបាត់បង់ ឬចោរកម្មឡើយ។ ស្រុករក្សាសិទ្ធិក្នុងការអនុវត្តវិធានការសុវត្ថិភាពលើឧបករណ៍ផ្ទាល់ខ្លួន និង/ឬឧបករណ៍ដែលរកឃើញថាបំពាននឹងច្បាប់សាលា នៅពេលដែលមានបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌប្រព្រឹត្តិ ឬនៅពេលប្រើដើម្បីចូលប្រើឧបករណ៍ក្នុងស្រុក។

សិស្សគួរ Students should:

- រក្សាឧបករណ៍ផ្ទាល់ខ្លួនឱ្យមានសុវត្ថិភាពនៅពេលមិនប្រើ Keep personal devices secured when not in use
- ប្រើតែឧបករណ៍ផ្ទាល់ខ្លួននៅពេលអនុញ្ញាត Only use personal devices when permitted
- កុំប្រើឧបករណ៍ផ្ទាល់ខ្លួនដើម្បីកត់ត្រាអ្នកដទៃដោយគ្មានការអនុញ្ញាត without permission
- អនុវត្តតាមការណែនាំរបស់ AUP និងសៀវភៅណែនាំសិស្សទាំងអស់ នៅពេលចូលប្រើបណ្តាញសាលារៀននៅលើឧបករណ៍ផ្ទាល់ខ្លួន school networks on personal devices

សុវត្ថិភាពបណ្តាញ Network Security

ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបណ្តាញក្នុងស្រុករបស់យើងត្រូវបានរចនាឡើងដោយមានវិធានការសុវត្ថិភាព និងការអនុវត្តសមស្រប
Our District network infrastructure is designed with appropriate security and performance measures in mind ។

សិស្សត្រូវបានហាមឃាត់មិនឱ្យទាញយក, ដំឡើង installing, ផ្លាស់ប្តូរ altering, ឬរំលងវិធានការសុវត្ថិភាពនៅលើឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិក ឧបករណ៍បណ្តាញ និងវិធានការសុវត្ថិភាពផ្នែកទិន្នន័យ/អ៊ីនធឺណិតផ្សេងទៀត software/online security measures ។ សិស្សត្រូវបានគេរំពឹងថានឹងបិទបណ្តាញនៅពេលបញ្ចប់វគ្គក្នុងថ្នាក់ ឬតាមសំណើរបស់គ្រូ ឬអ្នកគ្រប់គ្រងដើម្បីពង្រឹងសុវត្ថិភាព។ ការប៉ុនប៉ងដើម្បីទទួលបានការចូលប្រើដោយគ្មានការអនុញ្ញាតចំពោះកម្មវិធីប្រព័ន្ធ ឬឧបករណ៍កុំព្យូទ័រ រួមទាំងការព្យាយាមបដិសេធ ឬលើកទឹកចិត្តឱ្យអ្នកដទៃបដិសេធ ដញ្ចាំងភ្លើងបណ្តាញណាមួយត្រូវបានហាមឃាត់ any network firewalls is prohibited ។

ការចូលប្រើទិន្នន័យ និងការបញ្ជូន Data Access and Transmission

សិស្សត្រូវតែការពារភាពឯកជននៃព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ពួកគេ និងអ្នកដទៃ។ នៅពេលធ្វើការជាមួយកិច្ចការសាលាដែលមានទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនណាមួយ សិស្សត្រូវបានគេរំពឹងថានឹង៖

- ចែករំលែកព័ត៌មានជាមួយមិត្តរួមថ្នាក់តែប៉ុណ្ណោះ នៅពេលដែលមានការណែនាំជាពិសេសដោយគ្រូ
- ប្រើប្រព័ន្ធដែលទទួលស្គាល់ដោយសាលា school-approved systems សម្រាប់ការបញ្ជូនកិច្ចការ
- កុំចែករំលែកពាក្យសម្ងាត់ ឬព័ត៌មានចូលជាមួយសិស្សដទៃទៀត
- រាយការណ៍ភ្លាមៗអំពីបញ្ហាសុវត្ថិភាពដែលសង្ស័យទៅគ្រូបង្រៀន ឬអ្នកគ្រប់គ្រង a teacher or administrator

ពាក្យសម្ងាត់ Passwords

សិស្សត្រូវបានតម្រូវឱ្យប្រកាន់ខ្ជាប់នូវតម្រូវការពាក្យសម្ងាត់ដែលកំណត់ដោយស្រុក នៅពេលចូលទៅក្នុងកុំព្យូទ័រ បណ្តាញ និងប្រព័ន្ធអនឡាញរបស់សាលា។ សិស្សមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចែករំលែកពាក្យសម្ងាត់របស់ពួកគេ ឬរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ណាមួយផ្សេងទៀត ប្រើប្រាស់គណនី ឬអត្តសញ្ញាណរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ផ្សេងទៀត ហើយត្រូវប្រើការប្រុងប្រយ័ត្នបន្ថែមដើម្បីជៀសវាងការបោកប្រាស់តាមអ៊ីមែលដែលស្នើសុំពាក្យសម្ងាត់ ឬព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនផ្សេងទៀត។ ប្រសិនបើសិស្សជឿថាពាក្យសម្ងាត់របស់ពួកគេ ឬរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ផ្សេងទៀតត្រូវបានសម្របសម្រួលតាមមធ្យោបាយណាមួយ សិស្សត្រូវទាក់ទងគ្រូ អ្នកគ្រប់គ្រង ឬនាយកដ្ឋាន IS Department ជាបន្ទាន់។

ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ និងការផ្ទុក Media & Storage

សិស្សត្រូវតែរក្សាទុកការងាររបស់ពួកគេដោយប្រើប្រព័ន្ធដែលអនុម័តដោយស្រុកនៅពេលណាដែលអាចធ្វើទៅបាន។ នៅពេលប្រើឧបករណ៍ផ្ទុកខាងក្រៅ (ដោយ USB drives, etc.), សិស្សត្រូវ៖

- ប្រើតែឧបករណ៍ដែលត្រូវបានពិនិត្យរកមេរោគប៉ុណ្ណោះ for viruses
- កុំរក្សាទុក ឬចែករំលែកខ្លឹមសារមិនសមរម្យ inappropriate content
- ត្រូវដឹងថាឯកសារទាំងអស់អាចនឹងត្រូវត្រួតពិនិត្យដោយបុគ្គលិកសាលា
- ប្រើប្រព័ន្ធផ្ទុកពពក Use District-approved ដែលត្រូវបានអនុម័តដោយស្រុក នៅពេលដែលមាន

ការគាំទ្រឧបករណ៍ Device Support

ស្រុកផ្តល់ការគាំទ្រជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិកដែលចេញដោយស្រុក។ ឧបករណ៍ត្រូវតែភ្ជាប់ទៅបណ្តាញស្រុកជាប្រចាំ Devices must be connected to the District network ដើម្បីទទួលបានកម្មវិធីថ្មីៗ និងបច្ចុប្បន្នភាពកំចាត់មេរោគ។ ការការពារពាក្យសម្ងាត់គឺត្រូវបានទាមទារនៅលើឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិកដែលចេញដោយស្រុកទាំងអស់ដើម្បីការពារការប្រើប្រាស់ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតក្នុងករណីមានការបាត់បង់ ឬចោរកម្ម។ សិស្សមានទំនួលខុសត្រូវក្នុងការធ្វើការបម្រុងទុកតាមកាលកំណត់នៃការងារសាលារបស់ពួកគេ។

ការបាត់បង់/ចោរកម្ម Loss/Theft

សិស្សត្រូវចាត់វិធានការសមហេតុផលដើម្បីការពារឧបករណ៍មិនឱ្យបាត់ ឬត្រូវគេលួច។ ក្នុងករណីដែលឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិកត្រូវបានបាត់បង់ ឬត្រូវបានគេលួច សិស្សត្រូវបានតម្រូវឱ្យជូនដំណឹងជាបន្ទាន់ដល់គ្រូ អ្នកគ្រប់គ្រង និងការិយាល័យសេវាសាធារណៈ IS Department Service Desk តាមរយៈលេខ (978) 441-4885។ ស្រុកនឹងចាត់វិធានការសមស្របទាំងអស់ដើម្បីយកមកវិញនូវទ្រព្យសម្បត្តិដែលបានបាត់បង់ និងដើម្បីធានាសុវត្ថិភាពនៃព័ត៌មានណាមួយដែលមាននៅលើឧបករណ៍។

ការត្រឡប់មកវិញនៃឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិក Return of Electronic Devices

បច្ចេកវិទ្យាទាំងអស់ដែលចេញឱ្យសិស្សត្រូវបានចាត់ទុកថាជាកម្មសិទ្ធិរបស់ស្រុក ហើយត្រូវប្រគល់មកវិញមុនពេលចាកចេញពីសាលារៀន ការផ្ទេរ ឬនៅចុងបញ្ចប់នៃឆ្នាំសិក្សា។ ឧបករណ៍ទាំងអស់ត្រូវតែប្រគល់ជូនបុគ្គលិកសាលាដែលបានកំណត់ដោយផ្ទាល់។ ការខកខានក្នុងការប្រគល់ឧបករណ៍មកវិញអាចបណ្តាលឱ្យមានផលវិបាកដូចដែលបានរៀបរាប់នៅក្នុងសៀវភៅណែនាំសិស្ស the Student Handbook។

ការគ្រប់គ្រងថាមពល Energy Management

ទីមណ្ឌលខិតខំកាត់បន្ថយការបោះជំហានបរិស្ថានរបស់យើងដោយបន្តកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែង និងការអនុវត្តការអភិរក្សថាមពល។ សិស្សគួរជួយដោយការបិទឧបករណ៍ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ នៅពេលបញ្ចប់ការប្រើប្រាស់ពួកវា និងធ្វើតាមការណែនាំអំពីការ energy-saving guidelines សន្សំថាមពលដែលផ្តល់ដោយគ្រូ។

ទំនួលខុសត្រូវ Liability

ទីមណ្ឌលមិនទទួលខុសត្រូវទេ The District assumes no responsibility for:

- ការគិតថ្លៃ ឬថ្លៃសេវាដែលមិនមានការអនុញ្ញាតណាមួយ, រួមទាំងថ្លៃទូរស័ព្ទ, ការគិតថ្លៃផ្លូវឆ្ងាយ, ការគិតថ្លៃបន្ថែមក្នុងមួយនាទី និង/ឬថ្លៃឧបករណ៍ ឬខ្សែ។
- កាតព្វកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុណាមួយដែលកើតចេញពីការប្រើប្រាស់ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតនៃប្រព័ន្ធសម្រាប់ការទិញផលិតផល ឬសេវាកម្ម
- រាល់ការចំណាយ, ទំនួលខុសត្រូវ, ឬការខូចខាតដែលបណ្តាលមកពីការបំពានរបស់សិស្សចំពោះគោលការណ៍ណែនាំទាំងនេះ
- ព័ត៌មាន ឬសម្ភារៈណាមួយដែលត្រូវបានផ្ទេរតាមរយៈបណ្តាញ
- ការប្រើប្រាស់មិនសមរម្យផ្សេងទៀតនៃធនធានអេឡិចត្រូនិករបស់ស្រុក the District
- ទីមណ្ឌលមិនធ្វើការធានា បង្កប់ន័យ ឬបើមិនដូច្នោះទេ ទាក់ទងនឹងភាពជឿជាក់នៃការតភ្ជាប់ទិន្នន័យ។ ស្រុកមិនទទួលខុសត្រូវចំពោះការបាត់បង់ ឬអំពើពុករលួយនៃទិន្នន័យដែលកើតឡើងនៅពេលកំពុងប្រើប្រាស់បណ្តាញ

The District makes no guarantee, implied or otherwise, regarding the reliability of the data connection. The District shall not be liable for any loss or corruption of data resulting while using the network

ទីមណ្ឌលរក្សាសិទ្ធិរបស់ខ្លួនក្នុងការស្វែងរកសំណងពីសិស្ស និងក្រុមគ្រួសាររបស់ពួកគេសម្រាប់ការចំណាយដែលកើតឡើងដោយស្រុក រួមទាំងថ្លៃសេវាផ្លូវច្បាប់ ដោយសារការប្រើប្រាស់ធនធានអេឡិចត្រូនិកមិនសមរម្យរបស់សិស្ស។ The District reserves its right to seek restitution from any student and their family for costs incurred by the District, including legal fees, due to such student's inappropriate use of electronic resources.

គេហទំព័រស្រុក និងប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយសង្គម District Website and Social Media

ទីមណ្ឌលមានបំណងធានានូវការផ្តល់ព័ត៌មានត្រឹមត្រូវ ហើយដូច្នេះស្រុកនឹងរក្សាគេហទំព័ររបស់ស្រុក និងគណនីប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយសង្គមរបស់សាលា និងស្រុក តាមការអនុញ្ញាតពីអគ្គនាយក-នាយក the Superintendent-Director ។ វេទិកាអនឡាញទាំងអស់នេះត្រូវបានរក្សាដោយនិយោជិតក្នុងតំបន់ដែលត្រូវបានចាត់តាំង ដោយធ្វើសកម្មភាពតាមសមត្ថភាពវិជ្ជាជីវៈរបស់ពួកគេ។

ដើម្បីឱ្យទំនាក់ទំនងសាធារណៈជាមួយគណៈកម្មាធិការសាលា និងបុគ្គលិកស្រុកត្រូវឆ្លើយតបទាន់ពេលវេលា ស្របតាម តម្រូវការផ្លូវច្បាប់សម្រាប់ការទំនាក់ទំនងសាធារណៈ ការបញ្ចេញមតិលើគ្រប់តំបន់ និងសាលារៀនទាំងអស់នឹងត្រូវបិទ តាមលទ្ធភាពដែលអាចធ្វើទៅបាន។ ស្រុករក្សាសិទ្ធិក្នុងការត្រួតពិនិត្យភាពសមស្របនៃមតិយោបល់ដែលធ្វើឡើងតាមរយៈ វេទិកាប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយសង្គម made through a social media platform។

អាទិភាពខ្ពស់នឹងត្រូវបានដាក់នៅលើវេទិកាដែលអាចចូលប្រើបាន ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពញឹកញាប់ និងងាយស្រួលប្រើ។

តម្រូវការអនុលោមភាពសម្រាប់សិស្ស Compliance Requirements for Students

The AUP ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យជារៀងរាល់ឆ្នាំដោយអគ្គនាយក-នាយក និងនាយកផ្នែកបច្ចេកវិទ្យា ការចុះឈ្មោះ និងព័ត៌មាន របស់ស្រុក។

សិស្សទាំងអស់ត្រូវបានតម្រូវឱ្យធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ថាពួកគេបានអាន ហើយនឹងគោរពតាម AUP ជារៀងរាល់ឆ្នាំ abide by the AUP annually.

- ជារៀងរាល់ឆ្នាំ សិស្សទាំងអស់ត្រូវតែយល់ព្រម និងចុះហត្ថលេខាលើទម្រង់ប្រើប្រាស់ឌីជីថល។ ទម្រង់នេះក៏ត្រូវ តែចុះហត្ថលេខាដោយមាតាបិតា ឬអាណាព្យាបាលសម្រាប់សិស្សដែលមានអាយុក្រោម 18 ឆ្នាំ។
- អ្នកប្រើប្រាស់ភ្ញៀវទាំងអស់នឹងត្រូវបានដាស់តឿនឱ្យ និងត្រូវតែទទួលយកកិច្ចព្រមព្រៀងប្រើប្រាស់ឌីជីថល មុនពេលប្រើប្រាស់នីមួយៗ

ផលវិបាកនៃការបំពានគោលនយោបាយ Consequences of Breach of Policy

ការប្រើប្រាស់ធនធានបច្ចេកវិទ្យាក្នុងស្រុកទាំងអស់គឺជាឯកសិទ្ធិ Use of all District technology resources is a privilege, មិនមែនជាសិទ្ធិទេ។ តាមរយៈការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ និងឧបករណ៍អ៊ីនធឺណិតរបស់ស្រុក សិស្សយល់ព្រមអនុវត្តតាមបទ ប្បញ្ញត្តិ គោលនយោបាយ និងគោលការណ៍ណែនាំទាំងអស់របស់ស្រុកដែលស្របតាម និងពាក់ព័ន្ធដោយផ្ទាល់ទៅនឹង គោលបំណងអប់រំរបស់ស្រុក។ សិស្សត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យរាយការណ៍អំពីការប្រើប្រាស់ខុស ឬការរំលោភលើពិធីការ ដល់បុគ្គលិកសមស្រប រួមទាំងគ្រូបង្រៀន អ្នកគ្រប់គ្រងអគារ និងនាយកផ្នែកបច្ចេកវិទ្យា ការចុះឈ្មោះ និងព័ត៌មាន។

ការរំលោភបំពានលើសិទ្ធិទាំងនេះអាចបណ្តាលឱ្យមានផលវិបាកមួយ ឬច្រើនដូចខាងក្រោម៖

- ការព្រមាន និងការប្រឹក្សាអំពីការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាសមស្រប
- ការផ្អាក ឬលុបចោលសិទ្ធិប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យា Suspension or cancellation of technology use privileges
- ការទូទាត់សម្រាប់ការបាត់បង់ ការខូចខាត ឬការជួសជុល Payment for loss, damages, or repairs
- ការឃុំខ្លួន ការព្យួរការងារ ឬវិធានការវិន័យផ្សេងទៀត ក្រោមគោលនយោបាយរបស់សាលា
- យោងទៅការអនុវត្តច្បាប់សម្រាប់សកម្មភាពខុសច្បាប់ Referral to law enforcement for illegal activities
- ការបាត់បង់ការចូលរួមក្នុងសកម្មភាព ឬព្រឹត្តិការណ៍នានារបស់សាលា

- ការរាយការណ៍ជាភាគព្វកិច្ច – ការរំលោភបំពានដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការបង្ហោះរូបភាពអាសអាភាស ការបន្លំលើរូបភាព (deepfakes) ការយាយី ការធ្វើបាបតាមអ៊ីនធឺណិត ឬការរំលោភបំពាន ឬការកេងប្រវ័ញ្ចដែលសង្ស័យផ្សេងទៀត អាចត្រូវបានរាយការណ៍ដោយបុគ្គលិកសាលាទៅកាន់អាជ្ញាធរអនុវត្តច្បាប់ និងទៅកាន់នាយកដ្ឋានកុមារ និងគ្រួសាររដ្ឋ Massachusetts (DCF) ដូចដែលតម្រូវដោយ M.G.L. c. 119 ៩៩ 21 និង 51 ។

បញ្ហាសិប្បនិម្មិត Artificial Intelligence (AI) ប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រដែលអនុវត្តការកិច្ចដែលជាធម្មតាត្រូវឱ្យមានបញ្ហារបស់មនុស្ស - ដូចជាការសរសេរ ការឆ្លើយសំណួរ ការបង្កើតរូបភាព ឬវីដេអូ ការសម្គាល់ការនិយាយ ឬការធ្វើការទស្សន៍ទាយ។ ឧទាហរណ៍រួមមាន chatbots ដែលអាចបង្កើតបាន និងម៉ាស៊ីនបង្កើតរូបភាព AI។ AI អាចត្រូវបានប្រើប្រាស់ដោយសិស្ស លុះត្រាតែគ្រូបង្រៀន ឬស្រុកបានអនុម័តឧបករណ៍ជាក់លាក់សម្រាប់កិច្ចការជាក់លាក់ the District has approved the specific tool for the specific assignment. ។

Deepfake គឺជារូបភាព វីដេអូ ឬការថតសំឡេងដែលត្រូវបានបង្កើត ឬផ្លាស់ប្តូរដោយប្រើ AI ដើម្បីធ្វើឱ្យវាមើលទៅដូចជាមនុស្សពិតម្នាក់បាននិយាយ ឬធ្វើអ្វីមួយដែលពួកគេមិនបានធ្វើ។ យោងតាមច្បាប់រដ្ឋ Massachusetts រូបភាពអាត្រាតកាយ ឬរូបភាពផ្លូវភេទរបស់មនុស្សអាយុក្រោម 18 ឆ្នាំដែលមានលក្ខណៈ Deepfake មានផលវិបាកព្រហ្មទណ្ឌដូចគ្នានឹងរូបថតពិតដែរ (M.G.L. c. 272 § 29D). ។

ការផ្ញើសារផ្លូវភេទ Sexting Sending, ការផ្ញើ ការចែករំលែក ការស្នើសុំ ការបញ្ជូនបន្ត ការបង្ហោះ ឬការផ្ទុកឡើងសាររូបភាព ឬវីដេអូផ្លូវភេទតាមរយៈទូរស័ព្ទ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយសង្គម ហ្គេម ឬវេទិកាអេឡិចត្រូនិកផ្សេងទៀត។ ក្រោម M.G.L. c. 272 § 29D ការផ្ញើសារផ្លូវភេទដែលពាក់ព័ន្ធនឹងនរណាម្នាក់ដែលមានអាយុក្រោម 18 ឆ្នាំ - រួមទាំងរូបភាពរបស់អ្នក និងរួមទាំងរូបភាពដែលបង្កើតដោយ AI - គឺជាបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌនៅក្នុងរដ្ឋ Massachusetts ។

ការធ្វើបាបតាមអ៊ីនធឺណិត Cyberbullying ការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យា ឬឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិកដើម្បីធ្វើបាប គំរាម កំហែង យាយី ធ្វើឱ្យខ្មាស់អៀន ឬបំភិតបំភ័យអ្នកដទៃ។ ការធ្វើបាបតាមអ៊ីនធឺណិតគឺខុសច្បាប់នៅក្នុងរដ្ឋ Massachusetts ក្រោម M.G.L. c. 71 § 37O ហើយវាជាការរំលោភលើគោលការណ៍នេះ មិនថាវាកើតឡើងនៅក្នុងឬក្រៅបរិវេណសាលា នៅពេលដែលវាខានដល់បរិយាកាសអប់រំនោះទេ។ The use of technology or electronic devices to harm, threaten, harass, embarrass, or intimidate another person. Cyberbullying is illegal in Massachusetts under M.G.L. c. 71 § 37O and is a violation of this policy whether it occurs on or off school grounds when it disrupts the educational environment. ។

ភាពធ្ងន់ធ្ងរនៃផលវិបាកនឹងអាស្រ័យលើធម្មជាតិ និងភាពញឹកញាប់នៃការរំលោភបំពាន។ ការបំពានធ្ងន់ធ្ងរអាចបណ្តាលឱ្យមានការផ្អាកជាបន្ទាន់នូវសិទ្ធិផ្នែកបច្ចេកវិទ្យាទាំងអស់ និងសកម្មភាពវិន័យផ្សេងទៀត។

សទ្ទានុក្រមនៃលក្ខខណ្ឌ Glossary of Terms

ច្បាប់ស្តីពីសេរីភាពព័ត៌មាន Freedom of Information Act (FOIA) The FOIA គឺជាច្បាប់ដែលអនុញ្ញាតឱ្យមានការចេញផ្សាយឯកសាររបស់រដ្ឋាភិបាលតាមសំណើរបស់បុគ្គល។ សំណើរបស់ FOIA អាចត្រូវបានធ្វើឡើងទៅកាន់សង្កាត់បច្ចេកទេសវិជ្ជាជីវៈក្នុងតំបន់ Greater Lowell សម្រាប់ឯកសារអេឡិចត្រូនិក/ទំនាក់ទំនងដែលបានរក្សាទុក ឬបញ្ជូនតាមរយៈប្រព័ន្ធស្រុក លុះត្រាតែព័ត៌មាននោះអាចប៉ះពាល់ដល់ផលប្រយោជន៍របស់រដ្ឋាភិបាល ឬផ្ទាល់ខ្លួន។ សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម សូមចូលទៅកាន់គេហទំព័រ <http://www.foia.gov/>

ច្បាប់ស្តីពីសិទ្ធិ និងឯកជនភាពនៃការអប់រំគ្រួសារ Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) ច្បាប់ FERPA ការពារភាពឯកជន ភាពត្រឹមត្រូវ និងការចេញផ្សាយព័ត៌មានសម្រាប់សិស្ស និងក្រុមគ្រួសារនៃស្រុក។ ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនត្រូវបានរក្សាទុក ឬបញ្ជូនដោយភ្នាក់ងារនៃស្រុកត្រូវតែគោរពតាមច្បាប់ FERPA ហើយស្រុកត្រូវបានទាមទារដើម្បីការពារសុចរិតភាព និងសុវត្ថិភាពនៃព័ត៌មានសិស្ស និងគ្រួសារ។ សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម សូមចូលទៅកាន់, visit <http://www.ed.gov/policy/gen/guid/fpco/ferpa/index.html>

ច្បាប់ស្តីពីការការពារអ៊ីនធឺណិតរបស់កុមារ Protection Act (CIPA) តម្រូវឱ្យសាលារៀនដែលទទួលបានមូលនិធិពីសហព័ន្ធតាមរយៈកម្មវិធី E-Rate ដើម្បីការពារសិស្សពីខ្លឹមសារដែលចាត់ទុកថាមានគ្រោះថ្នាក់ ឬមិនសមរម្យ។ ស្រុកត្រូវបានតម្រូវឱ្យត្រងការចូលប្រើអ៊ីនធឺណិតសម្រាប់មាតិកាមិនសមរម្យ តាមដានការប្រើប្រាស់អ៊ីនធឺណិតរបស់អតិថិជន និងផ្តល់ការអប់រំដល់សិស្សានុសិស្ស និងបុគ្គលិកអំពីអាកប្បកិរិយាប្រកបដោយសុវត្ថិភាព និងសមរម្យតាមអ៊ីនធឺណិត on safe and appropriate online behavior”។

APPENDIX E
STUDENT RECORDS

អាចចេញចូលទៅសំណុំរឿងសិស្សបាន ACCESS TO STUDENT RECORDS

សាលារៀនរបស់ Greater Lowell Technical High School ធ្វើតាមដែលអាចអនុវត្តបាន តាមច្បាប់ state ហើយនិង federal laws ស្តីពីកង្វល់នៃរឿងសម្ងាត់ផ្ទាល់ខ្លួនហើយនិងការចេញចូលក្នុង សំណុំរឿងរបស់សិស្ស មាននៅ ក្នុងបទបញ្ជា 603 CME 23.00 contains the Massachusetts regulations with respect to student records.

Student Record Log

គួរទុក A log shall be kept as part of each student's record សំណុំរឿងរបស់សិស្សនីមួយៗ។ បើសិនចំណែកនៃសំណុំរឿងរបស់សិស្ស ដាក់នៅកន្លែងផ្សេងគ្នា, a separate log គួរតែទុកនៅ មួយចំណែកៗ។ The log shall គួរបង្ហាញពីអ្នកដែលអាចចេញចូលបានទៅក្នុងសំណុំរឿងរបស់សិស្ស, ចាប់ផ្តើមពី: ឈ្មោះ, មុខនាទីហើយនិងហេតុលេខាអ្នកដែលឱ្យដំណឹងទៅ; ឈ្មោះ, មុខនាទី ហើយនិង ជនទីបី, ការទាក់ទងនិងគ្នា បើមាន, ចំពោះអ្នក ដែលបានទទួល receive the information; ថ្ងៃខែ of access; ជាចំណែកនៃការចេញចូលក្នុងសំណុំរឿងត្រូវទុក ហើយនិងគោលបំណងចេញចូល។លុះត្រាណាដំណឹងព័ត៌មានសំណុំរឿងសិស្ស ត្រូវបាន deleted or released, this log តម្រូវមិនគួរឱ្យយល់ ដាក់សុំដើម្បី apply to: (a) អនុញ្ញាតឱ្យបុគ្គលិកសាលាអ្នកពិនិត្យមើលសំណុំរឿងសិស្ស; (b) បុគ្គលិកគ្រប់គ្រងការិយាល័យ ហើយដាក់បញ្ចូល clerical personnel ជាអ្នកមាន access ចេញចូលទៅក្នុងសំណុំរឿងសិស្ស; ហើយ (c) school nurses ជាអ្នកដែលពិនិត្យមើលសំណុំរឿងភ្នែក សុខភាពសិស្ស who inspect the student health record.

Access of Eligible Students and Parents ឪពុកម្តាយហើយនិងសិស្សមានសិទ្ធិអាចចេញចូល

សិស្សឬឪពុកម្តាយគួរមានសិទ្ធិអាចចេញចូលទៅក្នុងសំណុំរឿងសិស្សបាន។ ការចេញចូល Access គួរឱ្យបានភ្លាមនៅពេលធ្វើការស្នើសុំលើកដំបូងក្នុងរយៈពេល ដប់ថ្ងៃក្រោយ, លើកលែងតែរឿងនោះមិន មែនជា non-custodial parents អ្នកថែរក្សាឪពុកម្តាយ។ យើងទៅតាមការស្នើសុំសម្រាប់ Upon request for access,ការចេញចូល ទៅក្នុងសំណុំរឿងសិស្សទាំងអស់មិនថាទីកន្លែង the physical location មានចំណែកចំណែកខ្លះ of its parts shall be made available.

- a. យោងទៅតាមការស្នើសុំ, copies នៃដំណឹងព័ត៌មានដែលមាននៅក្នុងសំណុំរឿងសិស្សត្រូវតែផ្តល់ទៅឱ្យសិស្សឬឪពុកម្តាយមានសិទ្ធិ។ តម្លៃសមរម្យ, មិនលើសពីតម្លៃដែល of reproduction, និពន្ធគិតថ្លៃ។ ទោះជាយ៉ាងណា, ថ្លៃឈ្នួលប្រហែលជាមិនគិតទេ បើសិនធ្វើទៅដើម្បីការពារដល់ឪពុកម្តាយ ឬ សិទ្ធិសិស្ស from exercising their right, under federal law ដើម្បីពិនិត្យហើយមើល សារឡើងវិញ។

សិស្សណាក៏ដោយ, មិនថាមានអាយុប៉ុន្មាន, ត្រូវតែមានសិទ្ធិទទួល a copy of his/her transcript.
- b. សិស្សឬឪពុកម្តាយដែលមានសិទ្ធិត្រូវតែ មានសិទ្ធិស្នើសុំជួបជាមួយនិង professionally qualified school personnel ហើយសុំឱ្យអ្វីដែលមាននៅក្នុងសំណុំរឿងសិស្សមានបកប្រែ។
 - a. សិស្សឬឪពុកម្តាយដែលមានសិទ្ធិ អាចឱ្យ the student record សំណុំរឿងសិស្សពិនិត្យ បកស្រាយ ដោយជនទីបី a third party តាមការជ្រើសរើសរបស់ពួកគេ។ ដូចជាជនទីបី third party ត្រូវតែបង្ហាញពីសរសេរអនុញ្ញាត ឱ្យដាក់លាក់ ពីសិទ្ធិសិស្សឬឪពុកម្តាយ, មុនពេល បានការ ចេញចូលទៅក្នុង to the student record សំណុំរឿងសិស្ស។

APPENDIX E (Cont'd)

ការចូលប្រើប្រាស់របស់បុគ្គលិកសាលាដែលមានការអនុញ្ញាត Access of Authorized School Personnel

អនុញ្ញាតឱ្យបុគ្គលិកសាលា school personnel ត្រូវតែអាចចេញចូលទៅក្នុងសំណុំរឿងសិស្ស នៃសិស្ស ណាដែលពួកគេផ្តល់កិច្ចបំរើជូន, ពេលណាដែលតម្រូវឱ្យចេញចូលបានដើម្បីបំពេញការងាររបស់គេ។ ការយល់ព្រម The consent of the eligible student or parent shall not be necessary. នៃសិទ្ធិរបស់សិស្ស ឬឪពុកម្តាយត្រូវតែមិនចាំបាច់ទេ។

Access of Third Parties ការចេញចូលនៃជនទីបី

លើកលែងតែមានការចែងដូចដែលនិយាយពីខាងលើ, អត់មានជនទីបីណាត្រូវតែមាន access អាច ចេញចូលទៅក្នុងដំណឹងព័ត៌មាន to information in or from a student record ដោយមិនបញ្ជាក់ ច្បាស់លាស់ទេ, សរសេរប្រាប់ពីការយល់ព្រមនៃសិទ្ធិរបស់សិស្ស ឬ ឪពុកម្តាយ។ នៅពេលឱ្យការ យល់ព្រម, សិទ្ធិរបស់សិស្ស ឬ ឪពុកម្តាយត្រូវតែ មានសិទ្ធិជ្រើសរើស នៅចំណែកនៃ student record ត្រូវតែឱ្យទៅជនទីបី released to the third party. A copy នៃការយល់ព្រមត្រូវតែទុក retained ដោយសិទ្ធិរបស់សិស្ស ឬ ឪពុកម្តាយ the eligible student or parent ហើយនិង មានចម្លងពីច្បាប់នៅ កន្លែង ក្នុងសំណុំរឿងបណ្តោះអាសន្ន។ លើកលែងតែដំណឹងដែលបានរាប់រាប់ដូចនៅខាងក្រោម, personally identifiable information ពីសំណុំរឿងសិស្ស ត្រូវតែឱ្យទៅជនទីបីប៉ុណ្ណោះ: shall only be released to a third party តាមលក្ខខណ្ឌដែលសិស្សប្រុស/ស្រីមិនអនុញ្ញាតទៅជនទីបីណា ផ្សេងទៀត មានការចេញចូលទៅក្នុងសំណុំរឿងនេះដោយមិនមានការសរសេរយល់ព្រមសិទ្ធិរបស់សិស្ស ឬ ឪពុកម្តាយ។

- a. សាលាប្រហែលជា release ដំណឹងចំពោះសិស្សនៅក្នុងសៀវភៅរាយឈ្មោះ: ឈ្មោះសិស្ស, កន្លែងទីលំនៅ, លេខទូរស័ព្ទ, ទីកន្លែងថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត, រៀនមុខវិជ្ជា, ថ្នាក់, មានចូលរួម សកម្មភាពលេងកីឡា, ទម្ងន់ហើយនិងកំពស់របស់សិស្សនៃសមាជិកក្រុមកីឡា, ថ្ងៃខែដែល បានចូលលេង, សញ្ញាបត្រ មានទទួលបានរង្វាន់ កិត្តិយស, គម្រងការពេល សិស្សរៀនចប់, មិនមាន ការយល់ព្រម ពី សិទ្ធិរបស់សិស្ស ឬ ឪពុកម្តាយ; ផ្តល់ឱ្យដល់សាលាប្រាប់ជា សាធារណៈ នៅដំណឹងណាប្រហែលជាមិនអាចអនុញ្ញាតឱ្យបាន សិទ្ធិរបស់សិស្ស ឬ ឪពុកម្តាយ eligible students and parents ហេតុផលពេលវេលាក្រោយពីបានប្រាប់នៅការស្នើសុំថា ដោយមិនមានការអនុញ្ញាតយល់ព្រមឱ្យ ដំណឹង ជាមុន a reasonable time after such notice to request that this information not be released without the prior consent of the eligible student or parent.
- b. យោងទៅតាមការទទួលបាននៃ a court order or lawfully ក្រដាសដែលចេញពីតុលាការ ចេញដីការ subpoena the school ត្រូវតែធ្វើតាម, ផ្តល់ឱ្យសាលាធ្វើយ៉ាងប្រាប់ដល់ ឪពុកម្តាយ ឬ or eligible student ឱ្យបានដឹងពីបទបញ្ជាឬដីការបានដឹងជាមុន។
- c. សាលាប្រហែលជានឹងឱ្យដំណឹងស្តីពីសិស្សយោងទៅតាមទទួលបាន ការស្នើសុំពី the Department of Children and Families, a probation officer, a justice of any court, or the Department of Youth Services.

d. Federal, state and local education officials, and their authorized agents shall ត្រូវតែអាចចេញចូលបានទៅក្នុង student records តាមការចាំបាច់ ទាក់ទងទៅក្នុង with the audit, វិនិច្ឆ័យស្ថានមើល ឬ អ្នកប្រតិបត្តិច្បាប់នៃ federal and state education laws ភ្នែកសិក្សាអប់រំ, or programs; ផ្តល់ឱ្យលើកលែងតែនៅពេលប្រមូលយក collection of personally identifiable data គឺត្រូវបានបញ្ជាក់ពីការយល់ព្រមតាមច្បាប់ is, any data collected ដែលបានយកត្រូវតែការពារដូចដែលជនផ្សេងទៀតក្រៅពី officialsនិងភ្នាក់ងារដែលមានការអនុញ្ញាតរបស់ពួកគេមិនអាចកំណត់អត្តសញ្ញាណសិស្សនិងឪពុកម្តាយរបស់ពួកគេដោយផ្ទាល់ឡើយ។ ហើយទិន្នន័យដែលអាចកំណត់អត្តសញ្ញាណជាលក្ខណៈបុគ្គលបែបនេះនឹងត្រូវបំផ្លាញនៅពេលដែលលេងត្រូវការសម្រាប់សវនកម្មការវាយតម្លៃឬការអនុវត្តច្បាប់អប់រំរបស់សហព័ន្ធនិងរដ្ឋ។

APPENDIX E (Cont'd)

- e. សាលា ប្រហែលជាឱ្យគេដឹងយោងពីដំណឹងសិស្សទៅកាន់កន្លែងសមរម្យទាក់ទងទៅ with a health or safety emergency បើសិនជាមានដឹងគឺជាការចាំបាច់ដើម្បីការពារសុខភាពឬសន្តិសុខចំពោះឬដល់អ្នកផ្សេងៗទៀត។នេះបញ្ចូល, ប៉ុន្តែមិនមានកំរិតដូច, ប្រាប់ទៅដល់ ក្រសួង police តាមតំបន់ ហើយនិង the Department of Children and Families.
- f. យោងទៅតាមការប្រាប់ឱ្យបានដឹងដោយ អ្នកប្រតិបត្តិច្បាប់ អនុញ្ញាត ថាសិស្សនិង, ឬសិស្សចាស់, រាយការណ៍បាត់ខ្លួន,ត្រូវតែដាក់ a mark ក្នុងសំណុំរឿងសិស្ស។ សាលានិងត្រូវតែរាយការណ៍នៅការស្នើសុំសំណុំរឿងក្នុង to the appropriate law enforcement authority.
- g. អនុញ្ញាតបុគ្គលិកសាលានៃ សាលាដែលសិស្សប្រើប្រែស្វែងរក ឬ ដើម្បីបម្រុង transfer ប្រហែលជាចេញចូលបានដូចជាទៅក្នុង student's record សំណុំរឿងសិស្សដោយមិនបាច់មាន ការយល់ ព្រម ពី eligible student or parent, ផ្តល់ទៅឱ្យសាលានោះថាសិស្សចេញ, ឬទៅបាត់ហើយ, ប្រាប់ឱ្យ បានដឹង ផ្ញើបញ្ជូនសំណុំរឿងសិស្ស ទៅសាលា ដែលសិស្សបម្រុងទៅដើម្បីចុះឈ្មោះ។ អាចប្រាប់ជាមុន បញ្ចូលក្នុងទម្រង់ការ ដំណឹងសប្តាហ៍ស្របតាមតម្រូវការក្រោមច្បាប់ 603 CMR 23.10.
- h. បុគ្គលិក School health ហើយនិងទីជិតៗហើយនិងបុគ្គលិក state health department ត្រូវតែមានការចេញចូលទៅសំណុំរឿងភ្នែកសុខភាពសិស្ស student health records, បញ្ចូលប៉ុន្តែមិនមានកំរិត to immunization records, នៅពេលចេញចូលតម្រូវ ឱ្យធ្វើមុខនា ទីការងារ, ដោយមិនបាច់មានការយល់ព្រមពីសិទ្ធិសិស្សឬឪពុកម្តាយ eligible student or parent.

ទម្រង់ការចេញចូលសម្រាប់អ្នកដែលមិនមែនជាឪពុកម្តាយមើលថែរក្សាសិស្ស

Access Procedures for Non-Custodial Parents

- a. A non-custodial parent អ្នកដែលមិនមែនជាឪពុកម្តាយមើលថែរក្សាសិស្សA non-custodial parent គឺមានសិទ្ធិ អាចចេញចូល បានទៅសំណុំរឿងសិស្សលុះត្រាណា:
 - 1. ឪពុកម្តាយបដិសេធ legal custody ឬ មានឱ្យបញ្ជាទៅមើលសួរសុខទុក្ខ supervised visitation, មូលដ្ឋានទៅលើការគំរាមកំហែង safety គ្រោះថ្នាក់ ដល់សិស្ស ហើយលាយ លក្ខណៈអក្សរចំពោះការគំរាមកមហែងដើម្បីជាប់ទាក់ទងទៅ pertaining to custody or supervised visitation ត្រួតមើលនៅពេលមើលសុខទុក្ខ, ឬ
 - 2. ឪពុកម្តាយបានបដិសេធ denied visitation, ឬ
 - 3. ឪពុកម្តាយ the parent's access ចេញចូលទៅសិស្សមានកំរិតព្រំដែល ដោយបណ្តោះ អាសន្ន ឬ បញ្ជាឱ្យការពាររហូត, លុះត្រាណាដើម្បីបញ្ជាពារ (ឬដែលមានបញ្ជា កើតមានឡើង លើកក្រោយ កែប្រែផ្លាស់ផ្តួរ បទបញ្ជាពារ or any subsequent order modifying the protective order) អនុញ្ញាតឱ្យចេញចូលជាក់លាក់ ដំណឹងព័ត៌មាន ដែលមាននៅ ក្នុងសំណុំរឿងសិស្ស, ឬ
 - 4. មានការបញ្ជាពី a probate and family court judge ដែលហាមឃាត់មិនឱ្យចែកចាយ student records ទៅឪពុកម្តាយ
- b. សាលារៀនត្រូវតែដាក់សំណុំរឿងឯករបស់សិស្សចង្អុលប្រាប់ថាអ្នកដែលមិនមែន ជាឪពុកម្តាយ that a non-custodial parent's accessមិនឱ្យចេញចូល ក្នុងសំណុំរឿងគឺមានកំរិត ឬ ព្រំដែន។
- c. ដើម្បីឱ្យមានការចេញចូល, the non-custodial parent ត្រូវតែសរសេរលិខិតដាក់ស្នើសុំ សម្រាប់for the student record ទៅ the school Assistant Superintendent-Principal.

APPENDIX E (Cont'd)

- d. យោងទៅតាមការទទួលបាននូវសេចក្តីស្នើសុំ សាលាត្រូវតែ Upon receipt of the request the school must immediately notify the ប្រាប់ដល់ឪពុកម្តាយជាអ្នកមើលថែរក្សា custodial parent ភ្លាមៗដោយផ្ញើ លិខិត certified and first class mail, ជាភាសា English ហើយនិង ជាភាសាដើមរបស់ឪពុកម្តាយជាអ្នកមើលថែរក្សា, នោះនិងបានឪពុកម្តាយដែលមិនមែនជាឪពុកម្តាយ មើលថែរក្សា the non-custodial parent with access បន្ទាប់ពី 21 ថ្ងៃ, លុះត្រាណា ឪពុកម្តាយជាអ្នកមើលថែរក្សាឪពុក the Assistant Superintendent-Principal នៅឯកសារ ថា អ្នកដែលមិនមែនជាឪពុកម្តាយ the non-custodial parent គឺមិនមានសិទ្ធិ to obtain access អាចបានចេញ ចូលទេ។
- e. សាលារៀននិងត្រូវតែលុបចោលទាំងអស់ ដែលមាននៅ តាមរយៈ electronic ហើយនិង លេខ ទីលំនៅ ហើយ និង លេខទូរស័ព្ទ ដំណឹងព័ត៌មានជាប់ទាក់ទងទោះ ជាកន្លែងធ្វើការ ឬ ទីកន្លែង រស់នៅ របស់ ឪពុកម្តាយជា អ្នកមើលថែរក្សា។ ការបន្ថែម, ដូចជាសំនុំរឿងត្រូវ តែគូសគំនូស marked ដើម្បីបង្ហាញប្រាប់ថា ពួកគេមិនត្រូវ ប្រើដើម្បីចុះឈ្មោះសិស្សនៅឯសាលារៀនផ្សេង ទៀតទេ។
- f. យោងទៅតាមការទទួលបាន a court order ដែលហាមឃាត់មិនឱ្យចែកចាយ នៅ ដំណឹងព័ត៌មាន តាមរក សាលារៀនត្រូវតែប្រាប់ the non-custodial parent ថាត្រូវបាន បញ្ឈប់មិនឱ្យមានការចេញចូលទៅក្នុងសំណុំ រឿងរបស់សិស្សដល់ អ្នកដែលមិនមែនជា the non-custodial parent ឪពុកម្តាយមើលថែរក្សា។

ការកែប្រែសំណុំរឿងរបស់សិស្ស Amending Student Records

សិស្សហើយនិង/ឬ ឪពុកម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាលត្រូវតែមានសិទ្ធិដាក់បន្ថែមដំណឹងព័ត៌មាន, ការពន្យល់, data ឬនៅសរ សេរីជាប់ទាក់ទងទៅនឹងសំណុំរឿងរបស់សិស្ស។ អ្នកនៅខាងលើមានសិទ្ធិស្នើសុំ ឱ្យ លុបចោលឬកែប្រែនៅដំណឹងអ្វី ដែលមានដាក់នៅក្នុងសំណុំរឿងរបស់សិស្ស។ ដូច្នេះ ពួកគេត្រូវតែមាន សិទ្ធិ ទៅជួបប្រជុំជាមួយនិង the Assistant Superintendent-Principal ដើម្បីជំទាស់នៅការយល់ដឹងអ្វី ដែលដាក់នៅក្នុងសំណុំរឿងរបស់សិស្ស។ The Assistant Superintendent-Principal ឬ អ្នកដែល គេចាត់តាំង ត្រូវតែធ្វើការសម្រេចចិត្តក្នុងមួយអាទិត្យក្រោយពេលជួបប្រជុំ ឬ ក្រោយពេលបានទទួល ការសរសេរ ជំទាស់។ ការសម្រេចចិត្តThe Assistant Superintendent-Principal ត្រូវតែ ដាក់ក្នុង ការសរសេរ ដោយនិយាយពីមូលហេតុ សម្រាប់ការសម្រេចចិត្ត។ បើសិនជាការសម្រេចចិត្ត នោះ សិស្ស/ឪពុកម្តាយពេញ ចិត្តយល់ព្រម, បន្ទាប់មកនិងដាក់ទៅការសម្រេចចិត្ត យកជាការ។the Assistant Superintendent-Principal និងបោះ ជំហាន យ៉ាងរហ័សចាំបាច់ ដើម្បីអនុវត្ត។

នៅក្នុងព្រឹត្តិការណ៍សម្រេចចិត្តរបស់ the Assistant Superintendent-Principal ណាមួយគឺមិន ពេញចិត្ត,សិស្ស ហើយនិង ឪពុកម្តាយ ឬ អ្នកអាណាព្យាបាលអាចដាក់សុំឱ្យមានធ្វើការវិនិច្ឆ័យ ទៅ the Superintendent ដោយសរសេរ ពិនិត្យឡើង វិញនៅការជំទាស់។ ជំទាស់ទៅទៀតអាចដល់ the School Committee បើសិនជាមិនពេញចិត្តចំពោះការឆ្លើយតបរបស់ Superintendent។ សូមអាននៅខាងក្រោមសម្រាប់ការពិភាក្សានៃរបៀបសុំជំទាស់។

**រឿងសម្ងាត់ផ្ទាល់ខ្លួនហើយរក្សាសន្តិសុខនៃសំណុំរឿងរបស់សិស្ស
Privacy and Security of Student Records**

- 1. The Assistant Superintendent-Principal ឬ អ្នកគេចាត់តាំងគាត់ ត្រូវតែទទួលខុសត្រូវ សម្រាប់ការរក្សារឿង សម្ងាត់ផ្ទាល់ខ្លួនហើយរក្សាសន្តិសុខ សំណុំរឿងរបស់សិស្សទាំងអស់ ទុកនៅក្នុងសាលា។

2. The Superintendent-Director ឬ អ្នកគេចាត់តាំងត្រូវតែទទួលខុសត្រូវ សម្រាប់ការ រក្សារឿងសម្ងាត់ផ្ទាល់ខ្លួន ហើយរក្សាសន្តិសុខ សំណុំរឿងរបស់សិស្សទាំងអស់ ដែលមិនមែននៅក្រោមបង្គាប់ត្រួតត្រារបស់ Assistant Superintendent-Principal សាលា, ឌីហ្វាហ្វរណ៍, transcripts របស់សិស្សចាស់ដែលរៀនពីមុន ដាក់ទុកនៅ in the school department's central administrative offices ឬ សំណុំរឿងរបស់សិស្ស of school-age children ដែលត្រូវការជួយពិសេស with special needs គឺ អ្នកដែលមិនទាន់បានចុះឈ្មោះ នៅក្នុងសាលាសាធារណៈ។

APPENDIX E (Cont'd)

3. The Assistant Superintendent-Principal and Superintendent-Director ត្រូវតែ ធានាសំណុំរឿងរបស់សិស្ស នៅ ក្រោមការមើលខុសត្រូវរបស់ពួកគេ រក្សាទុកនៅកន្លែងគ្មាន គ្រោះថ្នាក់, ដែលអនុញ្ញាតឱ្យបុគ្គលិកសាលាប្រាប់អំពីខ្លួនដែល មានចែងនៃ 603 CMR 23.00 ហើយ M.G.L. c. 71, § 34H ហើយនិង អប់រំ នៅរឿងសំខាន់ អំពី information privacy and confidentiality; ហើយនិងប្រព័ន្ធ computerized systems employed are electronically secure ធ្វើឱ្យមានសុវត្ថិភាព

Appeals សុំឱ្យវិនិច្ឆ័យសាជាថ្មី

1. នៅក្នុងព្រឹត្តិការណ៍សម្រេចចិត្តអ្វីរបស់ a principal ឬអ្នកគេច្រើសរើស យោងអំពីខ្លួនដែលមានចែង ដាក់នៅក្នុង 603 CMR 23.00 គឺមិនពេញចិត្តទាំងស្រុង ឬ ចំណែកខ្លះ ទៅនឹងសិទ្ធិរបស់សិស្ស ឬ ឪពុកម្តាយ , ពួកគេត្រូវតែ មានសិទ្ធិសុំឱ្យវិនិច្ឆ័យសាជាថ្មី the superintendent of schools. ស្នើសុំដូចជាសម្រាប់សុំឱ្យវិនិច្ឆ័យសាជាថ្មី ត្រូវ តែសរសេរទៅកាន់ the superintendent នៃសាលារៀន។
2. The Superintendent-Director ឬអ្នកគេច្រើសរើសត្រូវតែនៅក្នុងរយៈពេលពីអាទិត្យក្រោយ ពេលបានប្រាប់ហើយអំពីការសុំឱ្យវិនិច្ឆ័យសាជាថ្មី (យូរគួរអ្នកឧទ្ធរណ៍ស្នើសុំឱ្យយឺតយ៉ាវ Longer should the appellant request a delay) មើលឡើងវិញនៅរៀងដែល បានបង្ហាញ ហើយ ផ្តល់នូវ ការសរ សេរសម្រេចចិត្តទៅ អ្នកឧទ្ធរណ៍, និយាយពីមូលហេតុ ឬហេតុផល អំពីការ សម្រេចចិត្ត។ បើសិនជាការ សម្រេចចិត្តនោះ អ្នកឧទ្ធរណ៍យល់ព្រម, the superintendent of schools ឬ អ្នកគេច្រើសរើស ត្រូវតែបោះ ជំហាន យ៉ាងហ័សចាំបាច់ ដើម្បីអនុវត្ត។ នៅក្នុង ព្រឹត្តិការណ៍ ដែលសម្រេចចិត្ត នៃ the superintendent of schools ឬ អ្នកគេច្រើសរើស មិន ពេញចិត្តទៅកាន់អ្នកឧទ្ធរណ៍ to the appellant ទាំងស្រុង ឬ ក្នុងចំណែក, the appellant ត្រូវតែមានសិទ្ធិសុំទៅ the school committee សុំឱ្យវិនិច្ឆ័យសាជាថ្មី។ ស្នើសុំឱ្យវិនិច្ឆ័យសាជាថ្មី ត្រូវតែសរសេរទៅកាន់ to the chairperson of the school committee.
1. The school committee គួរតែនៅក្នុងបួនអាទិត្យ ក្រោយពេលបានប្រាប់ឱ្យដឹងពីការស្នើសុំ ឱ្យវិនិច្ឆ័យសាជា ថ្មី (longer should the appellant request a delay) conduct a fair hearing to decide the issues presented by the appellant.
 - a. មន្ត្រីផ្លូវការសាលា ត្រូវតែមានបន្ទុកនៃភស្តុតាងចេញបង្ហាញដោយ អ្នកឧទ្ធរណ៍ School officials shall have the burden of proof on issues presented by the appellant.
 - b. The appellant ត្រូវតែមានសិទ្ធិដើម្បី ច្រើសរើសអ្នកធ្វើតំណាងឱ្យដោយខ្លួនឯង, ដើម្បី to cross-examine witnesses, to present evidence, to make a tape or other recording of the proceedings, ហើយនិងទទួលបានការសរសេរសម្រេចចិត្ត នៅពេលពីអាទិត្យក្រោយឡើងសារ នាការ and to receive a written decision within two weeks after the hearing.

- c. បើសិនមានខ្លួនខ្លាញ់ពីការសុំឱ្យវិនិច្ឆ័យសាជាថ្មី នៅសេចក្តីថ្លែងដោយនិយោជិតនៃ គណៈកម្មាធិការ, អ្នកត្រូវតែមានសិទ្ធិជ្រើសរើស អ្នកធ្វើតំណាងឱ្យខ្លួនឯង។

If the appeal concerns statements by an employee of the school committee, such person(s) shall have the right to be present and to have an advocate of his/her own choosing.

APPENDIX E (Cont'd)

- 5. អត់មានអ្វីក្នុង 603 CMR 23.00 ត្រូវសង្ខេបឬកំរិតនៅសិទ្ធិអ្វី ចំពោះសិទ្ធិសិស្សឬឪពុកម្តាយ ដើម្បីសូមប្រតិបត្តិច្បាប់នៃ 603 CMR 23.00 ឬលក្ខន្តិកៈតាមច្បាប់យោងពី សំណុំរឿង សិស្ស, នៅក្នុងតុលាការ ឬ ទីភ្នាក់ងារគ្រប់គ្រងនៃយុត្តាធិការសមត្ថកិច្ច។

Nothing in 603 CMR 23.00 shall abridge or limit any right of an eligible student or parent to seek enforcement of 603 CMR 23.00 or the statutes regarding student records, in any court or administrative agency of competent jurisdiction.

ការបំផ្លាញឯកសារសិស្ស Destruction of Student Records

1. transcript របស់សិស្សនិងត្រូវតែរក្សាទុកដោយក្រសួងសាលា ហើយប្រហែលត្រូវកំទេចចោល នៅ 60 ឆ្នាំក្រោយនៅពេលរៀនចប់, transfer, or withdrawal from the school system.
2. នៅអំឡុងពេលម៉ោងសិស្សចុះឈ្មោះនៅសាលា, the Assistant Superintendent-Principal ឬអ្នកគេជ្រើសរើសយូរៗត្រូវតែពិនិត្យមើលឡើងវិញហើយកំទេចចោលខុស, ហួសកំណត់, ដំណឹងព័ត៌មានមិនមានដាក់ជាប់ទាក់ទងនៅក្នុងសំណុំរឿងបណ្តោះអាសន្ន ឱ្យដល់សិទ្ធិសិស្ស ឬឪពុកម្តាយ ត្រូវសរសេរប្រាប់ឱ្យដឹងជាដំណឹង ហើយឱ្យឱកាស ដើម្បីបានទទួល a copy មុនពេលកំទេចចោល។ ច្បាប់ចម្លង A copy ត្រូវតែកត់សំគាល់ដាក់នៅកន្លែងសំណុំរឿង បណ្តោះអាសន្ន។
3. សំណុំរឿងបណ្តោះអាសន្ន The temporary record សិស្សណាក៏ដោយ ចុះឈ្មោះលើប្រក្រាប ថ្ងៃអនុវត្តនៃ 603 CMR 23.00 ត្រូវតែកំទេចចោលមិនហួសពីប្រាំពីរខែ ឆ្នាំក្រោយពេលសិស្ស បាន transfers, graduates, or withdraws ចេញពីប្រព័ន្ធសាលា។ សរសេរប្រាប់ឱ្យដឹងបាន ដឹងជាដំណឹង ទៅ the eligible student and his/her parent ពីថ្ងៃខែនិងកំទេចចោល សំណុំរឿង ហើយជាសិទ្ធិរបស់ពួកគេទទួលទាំងអស់ ចំណែកខ្លះ, ត្រូវតែមានកំណត់ពេលដូច transfer, graduation, or withdrawal. ដូចដែលប្រាប់ត្រូវតែបន្ថែមទៅក្នុងទម្រង់ការ លិខិតតម្រូវការដោយ 603 CMR 23.10.
4. ការអនុញ្ញាតឱ្យតាម M.G.L., Chapter 71, Section 87, ពុំពិន្ទុ group intelligence test administered ចំពោះសិស្សចុះឈ្មោះនៅសាលាសាធារណៈ ត្រូវតែដកចេញពីសំណុំរឿង of said student at the end of the school year in which such test was so administered.

បើមានសំណួរអ្វីយោងពីសំណុំរឿងសិស្ស Student Records អាចទាក់ទងទៅ the Director of Guidance and Counseling Services at 978-441-4955.

APPENDIX F

STUDENT PORTAL ACCEPTABLE USE POLICY



Greater Lowell Technical High School
250 Pawtucket Blvd.
Tyngsboro, MA 01879
(978) 454-5411
សិស្សយល់ព្រមទទួលយក ច្បាប់ប្រើ
Student Portal Acceptable Use Policy

ដើម្បីជួយសិស្ស មើលរបៀបរៀបរយឱ្យបានគាត់មានការរីកចម្រើន, បានប្រសើរឡើងត្រូវធ្វើការទាក់ទងគ្នាជាមួយ គ្រូហើយធ្វើឱ្យការសិក្សាទៅមុខឱ្យបាន កាន់តែល្អប្រសើរ, សាលា Greater Lowell Technical High School គឺ រីករាយ និងផ្តល់ឱ្យសិស្ស រៀងសិស្ស តាមរយៈ the Aspen Student Portal. The Aspen Student Portal, ការអនុញ្ញាត សិស្សនិងចេញចូល មើល សំណុំ រៀង សិស្ស មករៀន ឬមានពិន័យហើយ និងកំរិតថ្នាក់រៀន របស់គេ។ សិស្សអាច បើកមើល (login) បានគ្រប់ ពេល ហើយគ្រប់ទីកន្លែងដែលមានប្រព័ន្ធ Internet ហើយនិងមានឃើញ ដំណឹងថ្មី ស្តីអំពីថ្នាក់រៀនពួកគាត់។ ដែលសំខាន់ ជាងនេះ, the Aspen Student Portal អនុញ្ញាតឱ្យ សិស្ស ជាដៃគូនៅដើម្បីក្នុងការសិក្សា រៀនសូត្រ របស់កូនគាត់។

គោលបំណងរបស់ទីមណ្ឌលសាលា គឺផ្តល់កិច្ចបំរើ ដើម្បីផ្សាយពីការសិក្សាអប់រំដ៏ប្រសើរនេះ ដែលមានប្រដាប់ ប្រដា អ្វីៗប្លែក ប្រើជាមធ្យោបាយ ហើយនិងការ ទំនាក់ទំនង។

បញ្ជីខាងក្រោមនេះគឺជាការផ្តល់នៃកិច្ចសន្យា។ បើសិនជាអ្នកប្រើប្រាស់ណាមួយ លើកិច្ច សន្យាទាំងអស់នេះ កិច្ចបំរើ ដំណឹងព័ត៌មាននិងប្រហែលជាត្រូវបដិសេធ។

1. Privileges (ឯកសិទ្ធិ) ការចេញចូល online ដើម្បីដឹងពីព័ត៌មាន ឬ ដំណឹង វាជាការ ឱ្យសិទ្ធិ មិនមែនមានសិទ្ធិ ហើយពេលប្រើប្រាស់មិនសមរម្យលទ្ធផលនិង ត្រូវលុបចេញ មិនឱ្យចេញចូលប្រើ the X2 Aspen Student Portal. សង្ឃឹមថាសិស្សនិងមានការទទួលខុសត្រូវ តាមសីលធម៌ និង ឬក៏ពារ ត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់។ អ្នកធ្វើការគ្រប់គ្រង បុគ្គលិក ហើយនិងពួកគេ នៃសាលារៀន Greater Lowell Technical School ប្រហែល ស្នើសុំឱ្យ អ្នកគ្រប់គ្រង ប្រព័ន្ធ ដកចេញ ឬ បណ្តេញ លេខ account អ្នកប្រើណាដែល ប្រើចាត់ថាមិនសមរម្យ។

2. Services (កិច្ចបំរើ) នៅសាលារៀន Greater Lowell Technical High School មិនធ្វើការ ធានាខុសត្រូវលើអ្វីទាំងអស់ ទាំងការបញ្ជូន ឬ ផ្ញើបញ្ជីត សម្រាប់ ផ្តល់ដល់ចិត្តបំរើ។ នៅសាលា GLTHS និងមិនទទួលខុសត្រូវ ពេលកំពុងប្រើប្រព័ន្ធ ហើយធ្វើឱ្យបែកបាក់។ ការបែកបាក់នេះរួមទាំង ការបាត់ data ដូចជា លទ្ធផល delays, non-deliveries ហើយ និង មិនអនុញ្ញាតឱ្យ អ្នកទីបី ចូលប្រើលេខ account របស់អ្នក ហើយផ្ញើសារទៅ ខុសទៅ មិនដល់ ឬ កិច្ចបំរើមានការអាក់អន់ ដោយប្រព័ន្ធ ឬ អ្នកធ្វើដោយខ្លួនឯង។ ប្រើប្រព័ន្ធផ្តល់ព័ត៌មាន ឆ្លងកាត់ តាមប្រព័ន្ធផ្តល់ដំណឹង អ្នកប្រថុយដោយខ្លួនឯង។ សាលា Greater Lowell High School បានបញ្ជាក់ច្បាស់ លាស់ ប្រភេទនៃការទទួល ខុសត្រូវ សម្រាប់ភាពត្រឹមត្រូវនៃ ដំណឹងព័ត៌មាន ដែលមានទាក់ទងនៅក្នុងកិច្ចបំរើ។

APPENDIX F (Cont'd)

3. Security (សន្តិសុខ) សិស្សនិង កុំឱ្យប្រាប់ password or PIN ពាក្យសម្ងាត់ ឬ លេខសម្ងាត់ ទៅអ្នក ដទៃទៀត។ សន្តិសុខនៅ computer system ប្រព័ន្ធបណ្តាញ កុំឱ្យទុំ គឺជាការសំខាន់ ខ្លាំងណាស់ ពីព្រោះមាន អ្នកប្រើច្រើន។ បើសិនជាអ្នក បានកត់ សម្គាល់ថាមាន បញ្ហា សូមទាក់ទងប្រាប់ school counselor អ្នកមើលការខុសត្រូវ របស់អ្នក។ ជាច្រើនខាតកុំឱ្យប្រឈមមុខដោះស្រាយពីបញ្ហានោះជាមួយអ្នកដែលប្រើ។ ហើយចូលកុំប្រើ លេខ account របស់គេ។

Security features of the Student Portal ទ្រង់ទ្រាយ សន្តិសុខនៃក្លោងទ្វារនេះរបស់សិស្សៈ

- ចំនួនប្រាំចូលមិនបានសម្រេចក្នុងការចូលនឹងបិទដំណើរការគណនីរបស់និស្សិត។ ដើម្បីប្រើ Web Portal ម្តងទៀតនិស្សិតនឹងត្រូវធ្វើអ៊ីម៉ែលពីសាលារៀនដែលផ្តល់ជូននូវគណនីអ៊ីម៉ែលរបស់ពួកគេទៅ students@gltech.org ដើម្បីកំណត់ពាក្យសម្ងាត់របស់ពួកគេឡើងវិញ។
- ប្រព័ន្ធនេះនឹងត្រូវបិទមិនឱ្យអ្នកប្រើប្រាស់ដោយស្វ័យប្រវត្តិ INACTIVE អស់រយៈពេលជាង 20 នាទី
- ការព្យាយាមបើកចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធទាំងអស់ត្រូវបានកត់ទុកនិងត្រួតពិនិត្យមើល a full audit trail is tracked on sensitive data។
- បើសិនជាអ្នកបានជួបប្រទះ នៅបញ្ហាចេញចូល ក្នុងលេខ account អ្នក សូមទាក់ទង school counselor អ្នកធ្វើការនៃណាំកូន របស់អ្នក។

** ចូលគត់សម្គាល់ថាៈ សាលា Greater Lowell School District អត់អាចផ្តល់នៅការគាំទ្របច្ចេកទេសអ្វីបាន ក្រៅ តែងពីជួយ ឱ្យបាន បើក ចូលប៉ុណ្ណោះ (Please note: Greater Lowell School District unable to provide any technical support other than help with login issues.)

SECURITY សន្តិសុខ

1. អ្នកត្រូវនិងគោរពសិទ្ធិហើយនិងទ្រព្យសម្បត្តិអ្នកដទៃ ហើយកុំចេះតែចេញចូលប្រើ ដោយ គ្មានរបៀប ឬ ចេះតែប្រើសំណុំរឿងតែផ្តាស់ ហើយនិង ព័ត៌មានដំណឹងផ្សេងទៀត។ អ្នកណាក៏ ដោយឱ្យតែ ដឹងថាមានបំពានលើច្បាប់និងត្រូវយកមកកាត់ទោសតាមច្បាប់ស៊ីវិល subject to Civil and/or Criminal Prosecution។
2. អ្នកមិនត្រូវប្រាប់ ដំណឹងពីលេខ account របស់អ្នកទៅអ្នកទីបីដែលមិនមានសិទ្ធិចេញចូលប្រើ ឬ បើកចោលដោយ អត់យកចិត្តទុកដាក់។ អ្នកអត់មានដាក់លេខ account to auto login. ទេ។
3. អ្នកត្រូវទុកលេខហើយនិងពាក្យសម្ងាត់នៅ កន្លែងណាកុំឱ្យគេដឹង ហើយកុំឱ្យ អ្នកទីបី ដែលមិនមាន ការអនុញ្ញាត។ អ្នកមិនត្រូវឱ្យ កុំឱ្យទុំ និងចាំលេខឬពាក្យសម្ងាត់ ពេលប្រើ X2 Aspen Student Portal.
4. អ្នកត្រូវទទួលខុសត្រូវទុកចម្លងសំណុំរឿងទុកមួយវាសំខាន់ណាស់សម្រាប់ការពារ។
5. អ្នកដែលប្រើធ្លាប់បានស្គាល់ ដូចជាប្រថុយនិងសន្តិសុខ as a security risk or having a history of misuse of other computer systems may be denied access to the X2 Aspen Student Portal។
6. អ្នកត្រូវតែប្រយ័ត្ន ការពារមេរោគ viruses and/or unauthorized access ចូលមកវាយ លុកទៅនិងប្រដាប់ ប្រព័ន្ធរបស់អ្នក។

APPENDIX F (Cont'd)

7. ហាមមិនឱ្យ (downloading of copyrighted material is prohibited) ថតចម្លងរបស់មានសិទ្ធិនិពន្ធទេ។
8. X2 Aspen Student Portal របស់អ្នកគឺនៅមានដំណើរការ ឱ្យតែអ្នក នៅតែមករៀននៅសាលា Greater Lowell Technical High School.

ទីមណ្ឌលសាលារៀន Greater Lowell Technical High School នឹងតម្រូវឱ្យអ្នកយល់ព្រម ជាមួយ កិច្ចសន្យានេះសិន មុន និងទីមណ្ឌល អាចផ្តល់ឱ្យលេខ account ដល់អ្នកសម្រាប់ប្រើប្រាស់។ សូមមេត្តាអានកិច្ចសន្យាដោយ ប្រុងប្រយ័ត្ន។ នៅពេលអ្នកបានអានហើយយល់ព្រម តាមការដាក់ ក្នុងកិច្ចសន្យា សូមចុះមេត្តាហេតុលេខាលេខារបស់អ្នក នៅខាងក្រោម ជិតខាងចុងសៀវភៅ Handbook ដើម្បីបញ្ជាក់ថាអ្នកបានអានហើយយល់ព្រម ។ វានឹងក្លាយទៅជាចំណងកិច្ចសន្យាស្រប តាមច្បាប់។

Greater Lowell Technical High School requires that you agree to this contract before the district can provide you with an access account. Please read this contract carefully. Once you have read and understand this Appendix, please sign your name at the bottom of the form located at the end of this Handbook to indicate that you agree with these terms. When you agree to this contract's content, it becomes a legally binding contract.

APPENDIX G

BULLYING PREVENTION AND INTERVENTION Summary for Parents/Guardians

នៅខែឧសភា ទី 3, ឆ្នាំ 2010 Governor Patrick បានចុះហេតុលេខា an *Act Relative to Bullying in Schools*. ច្បាប់ថ្មីនេះ បានហាមឃាត់ពី bullying and retaliation ការសម្តែងធ្វើបាបគេមិនថានៅក្នុងទីកន្លែង សាធារណៈ ហើយនិងទីកន្លែង សាលាកំពុងសិក្សា, ហើយតម្រូវឱ្យសាលារៀន ហើយនិង ទីមណ្ឌលសាលារៀនដើម្បីបោះ ជំហានឱ្យប្រាកដដើម្បីថ្លែងអំពី bullying incidentsឧប្បត្តិហេតុការសម្តែងធ្វើបាប។

គម្រោងបង្ការការពារហើយនិងធ្វើអន្តរាគមន៍និងអ្នកចូលចិត្តធ្វើបាបគេ The Bullying Prevention and Intervention Plan បានធ្វើឱ្យទាន់សម័យ គឺដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំង M.G.L.c.71, 370 ដូចដែលបានកែប្រែនៅក្នុង Chapter 86 of the Acts of 2014 ហើយនិង Sections 72-74 នៃ Chapter 38 of the Acts of July 2013, បានផ្លាស់ ផ្លូវអត្ថន័យ នៃ “aggressor” ដើម្បីបញ្ចូល t “សមាជិកា បុគ្គលិកធ្វើការសាលា, បញ្ចូល including,ប៉ុន្តែ អត់មានកំរិតដល់លោកគ្រូអ្នកគ្រូ, អ្នកគ្រប់គ្រងចាត់ការ, ពេទ្យ សាលា, cafeteria worker, custodian, អ្នកបើក ឡាន bus, athletic coach, អ្នកណែនាំ សកម្មភាពកម្មវិធីបន្ថែម ឬ paraprofessional.” ដូច្នេះគម្រោង ច្បាប់កែ ប្រែដាក់ឱ្យ បុគ្គលិកសាលាអនុវត្ត,បញ្ចូលមានប៉ុន្តែមិនមានកំរិត including but not limited to,បញ្ជីនីមួយៗ ក្នុងនោះបានកែប្រែអត្ថន័យ aggressor ។ តម្រូវការទាំងអស់នេះមានបញ្ចូលនៅក្នុងសាលា Greater Lowell Technical High School’s Bullying Prevention and Intervention Plan គម្រោងបង្ការ ការពារហើយនិងធ្វើ អន្តរាគមន៍និងអ្នកចូលចិត្តធ្វើបាបគេ (“គម្រោង the Plan”). គម្រោងមានបញ្ចូលតាម តម្រូវការច្បាប់, ហើយ ដូច្នេះដែល ដំណឹងព័ត៌មាន អំពីច្បាប់ហើយនិងទម្រង់ការ ដែលសាលានិងធ្វើតាមand ដើម្បី to prevent bullying and retaliation បង្ការ ការពារ អំពីការធ្វើបាបហើយនិងសងសឹក, ហើយដើម្បីឆ្លើយតប ទៅនៅ ពេល កើត ឡើង។គម្រោងនេះThis Plan និងពិនិត្យមើលឡើងវិញ **biennially ពីឆ្នាំម្តង**ដោយ by the Assistant Superintendent-Principal ហើយ/ឬអ្នកគេជ្រើសរើស, ដូចដែលបាន ប្រគល់អាណត្តិដោយ M.G.L. c. 71, § 370 sec. 5(d). ការសុំយោបល់និងបញ្ចូល Consultation will include, យ៉ាងតិចបំផុត at a minimum, ប្រាប់ឱ្យបានដឹងនៅតាមរយៈ GLTHS website, and a public comment period prior to adoption.

អត្ថន័យនៃពាក្យ DEFINITION OF TERMS

ក្នុងគោលបំណងដើម្បីសហការនិងមានប្រសិទ្ធភាពតាមដែលអាចធ្វើបានដើម្បីបង្ការនិងធ្វើអន្តរាគមន៍លើគ្រប់សកម្មភាព នៃការគំរាមកំហែងមានសារៈសំខាន់សម្រាប់បុគ្គលិកសាលារៀនសិស្សឪពុកម្តាយឬអាណាព្យាបាលភ្នាក់ងារសមត្ថកិច្ច និងគាត់ដែលមានចំណាប់អារម្មណ៍ដទៃទៀតដើម្បីប្រើភាសារួម។ In order to work as collaboratively and as efficaciously as possible, to prevent and intervene on all acts of bullying, it is essential for school personnel, students, parents or guardians, law enforcement agencies, and other interested parties to use common language.

ពួកឈ្មួញ Aggressor, ដូចដែលបានឱ្យអត្ថន័យនៅក្នុង M.G.L. c.71, §370, គឺសិស្ស ឬ សមាជិក បុគ្គលិក សាលាបញ្ចូល, ប៉ុន្តែមិនមានកំរិត, ហើយនិងលោកគ្រូអ្នកគ្រូ, អ្នកគ្រប់គ្រងចាត់ការ, ពេទ្យសាលា, cafeteria worker, custodian, អ្នកបើកឡាន bus, athletic coach, អ្នកណែនាំ សកម្មភាពកម្មវិធីបន្ថែម ឬ paraprofessional ដែលមានការធ្វើបាបហើយនិងសងសឹកទៅកាន់សិស្ស។

សម្តែងធ្វើបាបគេ Bullying, ដូចដែលបានឱ្យអត្ថន័យនៅក្នុង M.G.L. c. 71, § 370, គឺប្រើប្រាស់សិស្ស ឬ សមាជិក បុគ្គលិកសាលាពីមួយឡើងទៅម្តងហើយម្តងទៀត នៃការសរសេរ of a written, verbal, ឬបញ្ចេញ

ឬតាម electronic ឬដោយកម្លាំងបាយ ឬ ដោយកាយវិការ ឬរួមបញ្ចូលទាំងអស់ any combination thereof, directed at a victim that:

1. បណ្តាលឱ្យដល់រាងកាយ ឬមួយទៅជនរងគ្រោះ ឲ្យមានទុក្ខទោសដល់ការរំជួលចិត្ត ឬ ជនរងគ្រោះឲ្យខូចខាតដល់ទ្រព្យសម្បត្តិ;
2. ទឹកនឹងដែលបំផ្លាញ ធ្វើឲ្យខ្លាចក្នុងលោកុផល នៃការមានទុក្ខទោសដល់ខ្លួន របស់សិស្សប្រុស ឬ ស្រី ឬ បំផ្លាញឲ្យខូចខាត ដល់ទ្រព្យសម្បត្តិ
3. បង្កើតឲ្យមានជាសត្រូវនៅក្នុងទីតាំងបរិយាការរបស់សាលា;រំលោភសិទ្ធិនៃទីតាំងរបស់សាលាជនរងគ្រោះ ឬ
4. រំលោភសិទ្ធិនៃជនរងគ្រោះ victim របស់សាលា; ឬ
5. ការទាក់ទងហើយនិងមានរឿងច្រើនធ្វើឲ្យខានដល់របៀបសិក្សា ឬ ដល់សណ្តាប់ធ្នាប់របស់សាលា

សម្ពត្តិកររឿងធ្វើបាបគេBullying អាចបញ្ចូល ឥរិយាបថដូចជា such as physical intimidation បំភ័យដោយ រាងកាយ ឬ វាយតប់, មានបញ្ចូលការបំភ័យនិមួយៗទៅក្នុងសកម្មភាពប្រឆាំងនឹងឆន្ទៈ, ដោយការនិយាយ ឬ សរសេរសម្តីត់, និយាយល្បងteasing, put-downs, name-calling, stalking, មើលគំរាម, gestures, សកម្មភាព, cruel rumors, ចេះតែចោទ ហើយ social isolation, យោងទៅតាមការ identification សិស្ស រាប់រាប់ ការពារនៅថ្នាក់ណាក៏ដោយ។

សាលារៀន Greater Lowell Technical High School ដឹងថាសិស្ស ខ្លះ vulnerable ដែលអាចធ្វើឱ្យ ងាយ ឈឺ ចាប់ to become victim of bullying, harassment, ឬនិយាយលេងផ្លែផ្កាទៅតាមកាយលក្ខណៈ, បញ្ចូលមាន សាសន៍, ពណ៌, សាសនា, ancestry, national origin, sex, socioeconomic, status, គ្មានផ្ទះសំបែង, ស្ថាន ការណ៍ សិក្សា, ភេទ gender identity or expression, រូបរាងខាងក្រៅ, ឬខាងវិញ្ញាណ or sensory, ពិការភាព, ឬ ដោយការសេពគប់ឬមួយអ្នកដែលមាន a person who has or is perceived to have one or more of these characteristicsមានកាយលក្ខណៈទាំងអស់។ សាលាឬទី មណ្ឌលនិងស្គាល់ច្បាស់ ពីជំហាន និងត្រូវធ្វើ ដើម្បី បង្កើតសន្តិសុខ, គាំទ្របរិយាកាសសម្រាប់ជនដែលងាយស្រួលឈឺ ចាប់ ក្នុង សហគមន៍សាលា, ហើយផ្តល់ ឱ្យ សិស្សជាមួយ និង skills, ជំនាញ, ហើយនិងរបៀបដើម្បីការពារ ឬ តប់ទៅ វិញ ទៅកាន់ bullying, យាយី, ឬ និយាយចំអកលេង។ សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម, សូមមើលនៅតាមរយៈសាលា Greater Lowell Technical High School's Bullying Prevention and Intervention Plan on our school website at www.gltch.org.

Cyberbullying គឺជាការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យា ឬឧបករណ៍អេឡិចត្រូនិកដើម្បីធ្វើបាប គំរាមកំហែង យាយី ធ្វើឱ្យខ្មាស់រៀន ឬបំភិតបំភ័យអ្នកដទៃ។ ការធ្វើបាបតាមអ៊ីនធឺណិតគឺខុសច្បាប់នៅក្នុងរដ្ឋ Massachusetts under M.G.L. c. 71 § 37O and is a violation of this policy whether it occurs on or off school grounds when it disrupts the educational environment ហើយវាជាការរំលោភលើគោលការណ៍នេះ មិនថាវាកើតឡើងនៅក្នុង ឬក្រៅបរិវេណសាលា នៅពេលដែលវារំខានដល់ បរិយាកាសអប់រំ។

Harassment ពាក្យថាវិនាសយាយី គឺបាននៃថា ឥរិយាបថណាមួយ ឬ ពិធីណាមួយដែលមានបំណង ពាស់ពាល់ប្រែកម្រែក ដោយ មិនមាន ហេតុផលជាមួយនិងការរៀនសូត្ររបស់អ្នកណាម្នាក់ៗ ឬ ធ្វើការងារ ឬ បង្កើតការភ័យខ្លាច។ ឬ បង្ករឿងដល់**Harassment** គឺវិនាសយាយី ដែលមិនចង់, មិនស្វាគមន៍ហើយនិងឥរិយាបថ ដែលមិនហៅមិនអញ្ជើញ threatens or offends the victim and results in a hostile environment for the victim.

បរិយាការបង្ករឿង Hostile environment, ដូចជាបាននិយាយច្បាស់លាស់ នៅក្នុងច្បាប់ M.G.L.c. 71, § 370 គឺនៅក្នុងស្ថានភាពណាម្នាក់ដែលចូលចិត្តសម្ភពរករឿងធ្វើបាបគេ នៅក្នុងបរិយាការសាលា ដើម្បីឲ្យជ្រាប់ ជាមួយនិងការបំភ័យ, ការចំអក, ធ្វើឱ្យអាម៉ាស់ ធុនធ្ងន់ជាល ដល់ការកែប្រែ លក្ខខណ្ឌនៃការ សិក្សារបស់សិស្ស។

ការធ្វើតបដើម្បីសងសឹក Retaliation ទ្រង់ទ្រាយយ៉ាងម៉ឺងម៉ាត់នៃការ បំភ័យ, ការផ្លាស់តប, ឬ តម្រង់យាយីប្រឆាំង ទៅសិស្ស ដែលរាយការណ៍ពីអ្នកដែលបង្ករឿងកំរាមគេ, ផ្តល់ដំណឹងឲ្យកំពុងធ្វើការសើបអង្កេតពីអ្នកធ្វើបាបគេ ឬ អ្នកសាក្សី ឬ អ្នក ដែលអាចផ្តល់ដំណឹងបានស្តីពីអ្នកដែលចិត្តធ្វើបាបគេ។

រួមទាំងបុគ្គលិកធ្វើការ School Staff បញ្ចូល, ប៉ុន្តែមិនមានកំរិតថា, ជាគ្រូ, អ្នកគ្រប់គ្រង, អ្នកណែនាំ, ពេទ្យសាលា, អ្នកធ្វើការកន្លែងភោជនីយដ្ឋានអ្នកធ្វើការថែទាំសាលា, អ្នកបើកឡាន bus, អ្នកបង្ហាត់កីឡា, អ្នកធ្វើការ គ្រប់គ្រង កម្មវិធីបន្ថែមសកម្មភាព, អ្នកផ្គត់ផ្គង់បុគ្គលិក ឬ ក៏អ្នក paraprofessionals.

ការហាមឃាត់ប្រឆាំងមិនឱ្យ សម្ភារករៀងធ្វើបាប PROHIBITION AGAINST BULLYING

សម្ភារករៀងធ្វើបាបគឺត្រូវហាមឃាត់ Bullying is prohibited:

- នៅលើទំហំវិវេណសាលា on school grounds,
- ដែលជាប់លើ ទ្រព្យសម្បត្តិទីបរិវេណសាលា,
- នៅកន្លែងពិធីសាលា-sponsored ឬជាប់ទាក់ទងទៅនឹងកម្មវិធី-សាលា, function, or program,មិនថាកន្លែងណា នៅទីធ្លាសាលា, នៅកន្លែងbus stop, នៅលើឡាន school bus ឬ លើឡាន ខ្លួនឯង, leased, ឬ ដោយប្រើទីមណ្ឌលសាលា ឬសាលារៀន,
- តាមរយៈការប្រើ technology or an electronic device របស់ខ្លួនឯង, leased or used by a school district or school (for example, on a school computer or over the Internet using a school computer),
- នៅកន្លែងកម្មវិធី ឬ នៅកន្លែងដែលមិនមែនជាប់ទាក់ទងទៅនឹងat school-related, ឬ តាមរយៈការប្រើ technology or electronic devices ផ្ទាល់ខ្លួន, បើសិនបង្កើតបរិយាកាសរកៀងធ្វើបាបបង្កសង្គ្រាមជនរងគ្រោះទៅសាលារៀន, រំលោភបំពានដល់លើសិទ្ធិនៃជនរងគ្រោះ victim at school, ឬវត្ថុធាតុ ហើយរំខានយ៉ាងខ្លាំងរបៀបការសិក្សា ឬ or the orderly operation of a school.

ប្រឆាំងយ៉ាងណាមួយអ្នកដែលរាយការណ៍ពីbullying, ផ្តល់ឱ្យដំណឹងព័ត៌មាន នៅអំឡុងពេលធ្វើការ ស៊ើបអង្កេតនៃ of bullying, ឬ សាក្សី ឬ នៅដំណឹងអាចយកជាការបាន អំពីការហាមឃាត់មិនឱ្យ bullying ។

ការណ៍អំពីការធ្វើបាប ឬការសងសឹក

REPORTING BULLYING OR RETALIATION

ដើម្បីគាំទ្រ ដើម្បីតបទៅឱ្យបានឆាប់រហ័សហើយនិងមានអនុភាពទៅ bullying and retaliation, នៅសាលារៀន the Greater Lowell Technical High School មានទម្រង់ការហើយនិងច្បាប់ នៅនិងកន្លែង សម្រាប់ តបទៅនិងសេចក្តីរាយការណ៍នៃ bullying or retaliation. ច្បាប់ហើយទម្រង់ការនិងធានាដល់សមាជិកនៃ សហគមន៍សាលា – សិស្ស, ឪពុកម្តាយ, ហើយបុគ្គលិក – និងបានដឹងមានអ្វីកើតឡើង នៅពេល ឧប្បត្តិហេតុ នៃ bullying កើតឡើង។

រាយការណ៍ពីការរកៀងធ្វើបាប ឬ យ៉ាងដើម្បីសងសឹក និងអាចត្រូវធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍បានដោយបុគ្គលិក ធ្វើការ, សិស្ស, ឪពុកម្តាយឬអ្នកអាណាព្យាបាល, ឬអ្នកដទៃទៀត, ហើយនិងអាចដោយការ និយាយប្រាប់ ឬសរសេរពី សេចក្តីរាយការណ៍បាន។ សមាជិកបុគ្គលិកត្រូវតែរាយការណ៍ភ្លាមទៅ to the Assistant Superintendent- Principal designee, ឬ to the Superintendent-Director ឬ អ្នកគេជ្រើសរើស នៅពេល the Assistant Superintendent-Principal or the Assistant Principal គឺជាអ្នកចាប់ចោទឈ្មួញនោះ is the alleged aggressor ឬ ទៅ School Committee ឬ អ្នកគេជ្រើសរើស នៅពេល the Superintendent-Director គឺជា អ្នក ចាប់ ចោទឈ្មួញនោះ , បើសិនពួកគេបានឃើញ ឬ បានដឹង អំពីbullying or retaliation. សមាជិកបុគ្គលិក បញ្ចូលមាន, ប៉ុន្តែមិនមានកំរិត, គ្រូ, អ្នកគ្រប់គ្រង, counselors, school nurses, cafeteria workers, custodians, bus drivers, athletic coaches, advisors to an extracurricular activity, and paraprofessionals.

រាយការណ៍ពីការរកៀងធ្វើបាប ឬ យ៉ាងដើម្បីសងសឹក និងអាចត្រូវធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍បានដោយបុគ្គលិក ធ្វើការ, សិស្ស, ឪពុកម្តាយឬអ្នកអាណាព្យាបាល, ឬអ្នកដទៃទៀត, ហើយនិងអាចដោយការ និយាយប្រាប់ ឬសរសេរពី សេចក្តីរាយ

ការណ៍បាន។ បុគ្គលិកធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ដោយនិយាយប្រាប់ និងត្រូវសរសេរចត ទុកក្នុង ឯកសារ តាមផ្លូវការរបស់សាលា bullying site ឬរាយការណ៍ដាក់នៅក្នុងសំណុំរឿងឧប្បត្តិហេតុ។ ក្រដាសបំពេញ (see Appendix A). បុគ្គលិកធ្វើការសាលាត្រូវតែធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ឲ្យបានឆាប់រហ័ស ទៅចាងហ្វាង ឬ អ្នកចាត់ចែង ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ម្តងក៏ដោយហើយបុគ្គលិកបានដឹងឬឃើញ។

សេចក្តីរាយការណ៍ ត្រូវបានធ្វើឡើងដោយសិស្ស, ឪពុកម្តាយ ឬ អ្នកអាណាព្យាបាល, ឬ អ្នកណាផ្សេងទៀត ដែលមិនមែនជាសមាជិកបុគ្គលិកធ្វើការនៅសាលា, អ្នកនោះអាចធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ ដោយមិនបាច់ បញ្ចេញមុខមាត់ឬឈ្មោះ។ សាលា Greater Lowell Technical High School មានជំនួយវិធីផ្សេងៗច្រើន សម្រាប់ធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ នៅសហគមន៍សាលា, ប៉ុន្តែមិនមានកំរិត, មានក្រដាសបំពេញ Reporting Form ឧប្បត្តិហេតុ in hard copy និងតាមelectronically នៅលើសាលារៀន website; www.gltech.org, ហើយនិងលេខទូរស័ព្ទនៃ the Superintendent-Director, Assistant Superintendent-Principal, Senior Assistant Principal, Assistant Principal, and the Dean.

ប្រើក្រដាសបំពេញឧប្បត្តិហេតុ Incident Reporting Form គឺមិនតម្រូវការតាមស្ថានភាពនៃ សេចក្តីរាយការណ៍។ Greater Lowell Technical High School will:

1. បញ្ជូនរួមមាន a copy of the Incident Reporting Form in the beginning of the year packets for students and parents or guardians;
2. រក្សា សេចក្តីរាយការណ៍Incident Reporting ក្រដាសបំពេញឧប្បត្តិហេតុ មាននៅ the Attendance and Discipline office, Guidance Department, Nurse's offices, and Business office;
3. បិទតាម the school's website;
4. រួមមាននៅក្នុងសិស្ស, គ្រូ, and employee handbooks, ហើយមាននៅកន្លែងផ្សេងទៀតដោយត្រូវបានកំណត់ the Assistant Superintendent-Principal ឬអ្នកជ្រើសរើស។ The Incident Reporting Form មានស្នើគ្រប់ភាសាសម្រាប់សិស្ស ហើយនិងឪពុកម្តាយ។

នៅពេល the Assistant Superintendent- Principal designee/Superintendent or designee/School Committee or designee ទទួលបានរបាយការណ៍, ត្រូវតែធ្វើការស៊ើបអង្កេតឱ្យបានរហ័ស។ បើ the Assistant Superintendent- Principal or designee/Superintendent ឬអ្នកជ្រើសរើស/School Committee ឬអ្នកជ្រើសរើស និងធ្វើការកំណត់លើការបំពេញ នៃ ទីមណ្ឌលប្រឆាំង anti-bullying policy has occurred he or she shall:

- កំណត់នៅអ្វីដែលតម្រូវសម្រាប់តែនិងការប្រព្រឹត្តិបើសិនជាមានDetermine what remedial action is required, if any;
- កំណត់នៅអំពើអ្វីដែលប្រព្រឹត្តិហើយបណ្តឹងវិន័យអប់រំគឺចាំបាច់ធ្វើឲ្យសមរម្យមានត្រូវបស់សិស្សហើយ និង school counselor, ហើយនិងសិស្សដែលvictim'sឬឪពុកម្តាយឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស aggressor, ដើម្បីឱ្យស្គាល់នៅ underlying social or emotional issue(s) ដែលនឹងមានវិភាគទានដល់ឥរិយាបថ to the bullying behavior ហើយប៉ាន់ស្មានកំរិតត្រូវការ សម្រាប់បន្ថែមនៅ social skills development;
- ប្រាប់ដល់ ឪពុកម្តាយ ឬ អ្នកអាណាព្យាបាលនៃសិស្ស victim ហើយនិងសិស្ស aggressor អំពីលទ្ធផលនៃការស៊ើបអង្កេត, បើសិន bullying or retaliation មានរកឃើញ, និងត្រូវចាប់ផ្តើមធ្វើដូចម្តេចដើម្បីការពារទៅមុខទៀតនៃ bullying or retaliation;
- ប្រាប់ដល់ ឪពុកម្តាយ ឬ អ្នកអាណាព្យាបាលនៃសិស្សដែលគេ victim នៅអំពើប្រព្រឹត្តិដើម្បីការពារ ទៅ

មុខទៀតនៃការធ្វើបាបឬតាមយាយី bullying or retaliation;

ប្រាប់ដល់ ឪពុកម្តាយ ឬ អ្នកអាណាព្យាបាលនៃជនរងគ្រោះ អំពីក្រសួងthe Department of Elementary and Secondary Education's Problem Resolution System ហើយនិងរបៀប ចេញចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធ យោងពីលិខិតដែលចេញ ការកំណត់ នៃthe bullying determination; ហើយនិង

- នៅក្នុងព្រឹត្តិការណ៍នៃបុគ្គលិកសមាជិក, the administrator និងពិភាក្សាជាមួយនិង Director of Human Resources ដើម្បីធ្វើការកំណត់ដ៏សមរម្យthe appropriate course of action.

ការអភិវឌ្ឍវិជ្ជាជីវៈសម្រាប់បុគ្គលិកសាលា

PROFESSIONAL DEVELOPMENT FOR SCHOOL STAFF

សាលា Greater Lowell Technical High School ឌីយបន្តបង្កើតបន្ថែមនូវវិជ្ជាជីវៈហ្វឹកហ្វឺន ដល់សមាជិក បុគ្គលិក ទាំងអស់ ដើម្បីបង្ការការពារ , ស្តារលំ, ហើយតបទៅនឹង bullying។ នៅក្នុងមានដូចជា professional development ត្រូវតែមានបញ្ចូល នៅ, ប៉ុន្តែមិនមានកំរិតទេ: (i) បង្កើតរបៀបយុទ្ធសាស្ត្រសមរម្យ ដើម្បីការពារ bullying incidents; (ii) បង្កើតរបៀបយុទ្ធសាស្ត្រសមរម្យ សម្រាប់ភ្លាមៗ, អនុវត្តអន្តរាគមន៍ ដើម្បីបញ្ឈប់ នៅឧប្បត្តិហេតុ bullying incidents; (iii) យោងពីដំណឹងព័ត៌មាន ដែលស្នាក់នៅហើយនិងអំណាចខុសគ្នា ដែលកើតឡើង រវាងគ្នាហើយនិងក្នុងចំណោម an aggressor, victim, ហើយនិង សាក្សីចំពោះ the bullying; (iv) ការស្រាវជ្រាវរកឃើញលើ bullying, មាននៅក្នុងដំណឹងព័ត៌មានយ៉ាងច្បាស់អំពី categories នៃសិស្សដែល នៅក្នុងគ្រោះថ្នាក់សម្រាប់ bullying នៅក្នុងបរិយាកាសសាលា; (v) ដំណឹងព័ត៌មាននៅឧប្បត្តិហេតុ ហើយ និង and nature of cyberbullying; and (vi) internet safety issues as they relate to cyberbullying.

ប្រព័ន្ធដោះស្រាយបញ្ហា PROBLEM RESOLUTION SYSTEM

ឌីពុកម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាលដែលប្រាថ្នាចង់ដាក់បណ្តឹង/ខ្វល់ខ្វាយឬស្វែងរកជំនួយពីខាងក្រៅ នៃទីមណ្ឌល អាចធ្វើ ជាមួយនិង the Department of Elementary and Secondary Education Program Resolution System (PRS). ដំណឹងព័ត៌ មានមាននៅ at <http://www.doe.mass.edu>, emails can be sent to compliance@doe.mass.edu or individuals can call 781 338-3700.

GREATER LOWELL TECHNICAL HIGH SCHOOL CONTACT PHONE NUMBERS/ ONLINE RESOURCES

Administrative Office

Superintendent-Director	978-441-4800
Assistant Superintendent/Principal	978-441-4807

Main Office

Senior Assistant Principal	978-441-4416
Assistant Principal	978-441-4412
Assistant Principal	978-441-4415
Dean	978-441-4414

School Counseling Department

Director of Guidance and Counseling Services/ Title IV Coordinator	978-441-4955
---	--------------

Special Education Department

Director of Special Education	978-441-4850
-------------------------------	--------------

ON-LINE PARENT RESOURCES

Common Sense Media	Http://commonsensemedia.org
Cyberwise	Http://www.cyberwise.org
Massachusetts Aggression Reduction Center	Http://marccenter.webs.com
Safe Teens	http://www.safeteens.com

APPENDIX H PARENT/GUARDIAN PORTAL ACCEPTABLE USE POLICY



Greater Lowell Technical High School
250 Pawtucket Blvd.
Tyngsboro, MA 01879
(978) 454-5411

Parent/Guardian Family Portal Acceptable Use Policy

ដើម្បីជួយដល់ឪពុកម្តាយមើលពីរបៀបរៀបរយ កូនរបស់គាត់ ឱ្យមានការរីកចម្រើន បានប្រសើរឡើង ត្រូវ ធ្វើការទាក់ ទង គ្នាជា មួយឪពុកម្តាយ ហើយធ្វើឱ្យការសិក្សាទៅមុខឱ្យ កាន់តែល្អប្រសើរនោះ សាលា Greater Lowell Technical High School គឺ រីករាយ និងផ្តល់ឱ្យសំនុំរឿងសិស្ស តាមរយៈ the Aspen Family Portal. The the Aspen Family Portal, អនុញ្ញាតឱ្យឪពុកម្តាយនិងចេញចូល មើលសំណុំរឿង សិស្ស មករៀន ឬមានពិន័យ ហើយ និងកំរិតថ្នាក់រៀនរបស់។ ឪពុក ម្តាយ អាច បើកមើល (login) បានគ្រប់ពេល ហើយគ្រប់ ទីកន្លែងដែលមានប្រព័ន្ធ Internet ហើយនិងមានឃើញ ដំណឹង ថ្មីៗ ស្តីអំពី កូនរបស់ពួកគាត់។ ដែលសំខាន់ ជាងនេះ the Aspen Family Portal អនុញ្ញាតឱ្យឪពុកម្តាយ ដើម្បីជាដៃគូនៅ ក្នុងការ សិក្សារៀន សូត្ររបស់ កូនគាត់។

គោលបំណងរបស់ទីមណ្ឌលសាលា គឺផ្តល់កិច្ចបំរើ ដើម្បីផ្សាយពីការសិក្សាអប់រំប្រសើរនេះ ដែលមានប្រដាប់ប្រដា អ្វីៗ ប្លែក ប្រើជាមធ្យោបាយ ហើយនិងការទំនាក់ទំនង។

បញ្ជីខាងក្រោមនេះគឺជាការផ្តល់នៃកិច្ចសន្យា។ បើសិនជាអ្នកប្រើប្រាស់ណាមួយពេលលើកិច្ចសន្យាទាំងអស់នេះ កិច្ចបំរើពី ដំណឹងព័ត៌មាននិងប្រហែលជាត្រូវបណ្តឹង។

1. **Privileges (ឱ្យសិទ្ធិ)** ការចេញចូល online ដើម្បីដឹងពីព័ត៌មាន ឬ ដំណឹង វាជាការ ឱ្យសិទ្ធិមិនមែនមានសិទ្ធិ ហើយពេលប្រើប្រាស់មិនសមរម្យលទ្ធផលនិង ត្រូវលុបចេញ មិនឱ្យ ចេញចូលប្រើ the X2 Aspen Family Portal. ឪពុកម្តាយនិងរងចាំធ្វើតាម ការទទួលខុសត្រូវ តាមសីលធម៌ និង ឬក៏ពារ ត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់។ អ្នកធ្វើការគ្រប់គ្រង បុគ្គលិក ហើយនិងពួកគ្រូ នៃសាលារៀន Great Lowell School District ប្រហែល ស្នើសុំឱ្យ អ្នកគ្រប់គ្រង ប្រព័ន្ធ ដក ចេញ ឬ បណ្តឹង លេខ account អ្នកប្រើណាដែល ប្រើចាត់ថាមិនសមរម្យ។
2. **Services (កិច្ចបំរើ)** នៅសាលារៀន Greater Lowell School District មិនធ្វើការ ធានា ខុស ត្រូវលើអ្វីទាំងអស់ ទាំង ការបញ្ជូន ឬ ថ្លែងបញ្ជីត សម្រាប់ ផ្តល់ដល់កិច្ចបំរើ។ នៅសាលា GLSD និងមិន ទទួលខុសត្រូវ ពេលកុំពុងប្រើ ប្រព័ន្ធ ហើយធ្វើឱ្យបែកបាក់។ ការបែកបាក់នេះរួមទាំង ការបាត់ data ដូចជា លទ្ធផល delays, non-deliveries ហើយនិង មិនអនុញ្ញាតឱ្យ អ្នកទីបី ចូលប្រើលេខ account របស់អ្នក ហើយធ្វើសា ទៅខុសទៅមិនដល់ ឬ កិច្ចបំរើ មានការអាក់អន់ ដោយប្រព័ន្ធ ឬ អ្នកធ្វើដោយ ខ្លួនឯង។ ប្រើប្រព័ន្ធផ្តល់ព័ត៌មាន ឆ្លងកាត់ តាមប្រព័ន្ធផ្តល់ដំណឹង អ្នកប្រថុយដោយខ្លួនឯង។ សាលា Greater Lowell School District បានបញ្ជាក់ច្បាស់ លាស់ ប្រកែកនៃការទទួល ខុសត្រូវ សម្រាប់ភាពត្រឹមត្រូវនៃ ដំណឹងព័ត៌មាន ដែលមានទាក់ទងនៅក្នុងកិច្ចបំរើ។

APPENDIX H (Cont'd)

3. **Security** (សន្តិសុខ) ឌីជីថលមួយ កុំឱ្យប្រាប់ពាក្យសម្ងាត់ ឬ លេខសម្ងាត់ ទៅអ្នកដទៃទៀត។ សន្តិសុខនៅប្រព័ន្ធបណ្តាញ កុំព្យូទ័រ គឺជាការសំខាន់ខ្លាំងណាស់ ពីព្រោះមានអ្នកប្រើច្រើន។ បើសិនជាអ្នក បានគិតសម្គាល់ថាមាន បញ្ហា សូមទាក់ទងប្រាប់ អ្នកមើលការខុសត្រូវ ខាងប្រព័ន្ធបណ្តាញ តែម្តងដោយ ផ្ញើសារ តាមរយៈ e-mail x2@gltech.org. កុំឱ្យប្រឈមមុខដោះ ស្រាពីបញ្ហានោះ ជាមួយអ្នក ដែលប្រើ។ ហើយចូលកុំប្រើ លេខ account របស់គេ។

ទ្រង់ទ្រាយ សន្តិសុខនៃក្លោងទ្វារចំរើនសុវត្ថិភាព Security features of the Parent Portal:

- ព្យាយាមបើក (log-in) ប្រាំដងមិនបានសម្រាប់ the Parental Portal account និងដែលប្រើការបានទៀតហើយ។ ដើម្បីនឹងប្រើ the Web Portal again, parents/guardians email នឹងត្រូវផ្ញើអ៊ីមែលពីគណនីអ៊ីមែលដែលបានចុះឈ្មោះរបស់អ្នកទៅ parents@gltech.org ដើម្បីកំណត់ពាក្យសម្ងាត់ Aspen password reset ឡើងវិញ។
- វានឹងបិទលេខតែម្តង បើអ្នកមិនធ្វើឱ្យមានប្រតិកម្ម **INACTIVE** ហួសពី មួយភែនាទី។
- ការព្យាយាមបើកចូលក្នុងប្រព័ន្ធទាំងអស់ត្រូវមានកត់ទុកនិងត្រូវពិនិត្យមើល a full audi trail is tracked on sensitive data.
- បើសិនជាអ្នកបានជួបប្រទះ នៅបញ្ហាចេញចូល ក្នុងលេខ account អ្នក សូមទាក់ទងមកកាន់ Information Systems Department at 978-441-4942 or via email to parents@gltech.org.

****ចូលគត់សម្គាល់ថា:** សាលា Greater Lowell School District មិនអាចផ្តល់នៅការគាំទ្រអ្វីបាន ក្រៅតែពីជួយ ឱ្យបានបើក ចូលបណ្តោះ (Please note: Greater Lowell School District cannot provide any technical support other than help with login issues.)

សន្តិសុខ SECURITY

1. អ្នកត្រូវនិងគោរពសិទ្ធិហើយនិងទ្រព្យសម្បត្តិអ្នកដទៃ ហើយកុំចេះតែចេញចូលប្រើដោយ គ្មានរបៀប ឬចេះតែប្រើសំ ណុំរឿងតែផ្តាស ហើយនិង ព័ត៌មានដំណឹងផ្សេងទៀត។ អ្នកណាក៏ដោយឱ្យតែដឹងថាមានបំពានលើច្បាប់និងត្រូវ យកមកកាត់ ទោស តាមច្បាប់ស៊ីវិល។
2. អ្នកមិនត្រូវប្រាប់ ដំណឹងពីលេខ account របស់អ្នកទៅអ្នកទីបីដែលមិនមាន សិទ្ធិចេញ ចូលប្រើ ឬ បើកចោលដោយ អត់យកចិត្តទុកដាក់។ អ្នកអត់មានដាក់លេខ account ទុក។
3. អ្នកត្រូវទុកលេខហើយនិងពាក្យសម្ងាត់នៅ កន្លែងណាកុំឱ្យគេ ដឹង ហើយកុំឱ្យអ្នកទីបី ដែលមិនមានការអនុញ្ញាត។ អ្នកមិនត្រូវឱ្យ កុំព្យូទ័រ និងចាំលេខឬពាក្យសម្ងាត់ ពេលប្រើ X2 Aspen Family Portal.
4. អ្នកត្រូវទទួលខុសត្រូវទុកមួយច្បាប់ចម្លងសំណុំរឿង back-up copies សម្រាប់ការពារខ្លួនឯងពីព្រោះវាខំខាត។
5. អ្នកដែលធ្លាប់បានប្រើខុសហើយនិងឱ្យចូលដូចជាប្រថុយនិងសន្តិសុខ as a security risk or having a history of misuse of other computer systems may be denied access to the X2 Aspen Family Portal.
6. អ្នកត្រូវតែប្រយ័ត្ន ការពារ viruses and/or unauthorized access ចូលមកវាយលុក ទៅនិងប្រដាប់ប្រព័ន្ធរបស់អ្នក។

APPENDIX H (Cont'd)

7. ហាមមិនឱ្យ (downloading of copyrighted material is prohibited) ថតចម្លងរបស់មានសិទ្ធិនិពន្ធទេ។
8. X2 Aspen Family Portal របស់អ្នកគឺនៅមានដំណើរការ ឱ្យតែកូនរបស់អ្នក នៅតែមករៀននៅសាលា GreaterLowell Technical High School.
9. អ្នកត្រូវតែមានការបញ្ជាក់ពីកិច្ចសន្យា កូនរបស់អ្នកនីមួយៗដែលមានចុះឈ្មោះរៀន នៅសាលាGreater Lowell Technical High School.
10. អ្នកត្រូវមានកាតព្វកិច្ច ប្រាប់សាលា Greater Lowell Technical High School ឱ្យបានដឹងបើសិនជា មាន ការផ្លាស់ផ្ទេរ អ្នកទទួលមើលខុសត្រូវកូនរបស់អ្នកដែលមករៀននៅ Greater Lowell Technical High School.

ទីមណ្ឌលសាលារៀន Greater Lowell Technical High School នឹងតម្រូវឱ្យអ្នកយល់ព្រមជា មួយ កិច្ចសន្យានេះសិន មុននឹងទីមណ្ឌល អាចផ្តល់ឱ្យលេខ account ដល់អ្នកសម្រាប់ប្រើចេញចូល។ សូមមេត្តា អានកិច្ចសន្យាដោយ ប្រុងប្រយ័ត្ន។ ពេលអ្នកយល់ព្រម តាមការ ដាក់ក្នុងកិច្ចសន្យា វានឹងក្លាយទៅជាចំណងកិច្ចសន្យាស្របតាមច្បាប់ (The Greater Lowell Technical High School District requires that you agree to this contract before the district can provided you with an access account. Please read this contract carefully. When you agree to this contract's content, it becomes a legally binding contract.)

APPENDIX I
GREATER LOWELL TECHNICAL HIGH SCHOOL
TITLE I DEPARTMENT
Parent/Student School Compact
2026-2027

OUR TITLE I PROGRAM WILL:

កម្មវិធី TITLE I របស់យើងខ្ញុំនឹងមាន:

1. ផ្តល់កម្មវិធីបង្រៀនដែលមានគុណភាពខ្ពស់នៅក្នុងបរិយាកាសសិក្សាដែលគាំទ្រ និងមានប្រសិទ្ធភាព ដើម្បីបំពេញតាមស្តង់ដារសិក្សារបស់រដ្ឋដែលមានការប្រកួតប្រជែង។
2. លើកទឹកចិត្តសិស្សម្នាក់ៗឱ្យធ្វើការឱ្យអស់ពីសមត្ថភាព និងផ្តល់នូវបទពិសោធន៍សិក្សាប្រកបដោយគុណភាព និងការរំពឹងទុកច្បាស់លាស់។
3. ផ្តល់សេវាកម្មអ្នកសម្ពន្ធការងារជាមួយឪពុកម្តាយដើម្បីជួយសម្រួលទំនាក់ទំនងកាន់តែប្រសើរ និងដល់ការយល់ដឹងរបស់មាតាបិតាចំពោះការរំពឹងទុករបស់សិស្សនៅ Greater Lowell ។
4. ផ្តល់កម្មវិធីជំនួយ និងបង្រៀនកិច្ចការផ្ទះ ដើម្បីជួយសិស្សឱ្យទទួលបានជោគជ័យក្នុងការសិក្សា។ Provide Homework Assistance and Tutoring Program to help students reach academic success.
5. បង្ហាញពីសារៈសំខាន់នៃអត្ថន័យនៃការប្រាស្រ័យទាក់ទងពេញលេញ និងផ្តល់នូវការទំនាក់ទំនងញឹកញាប់ទៅឪពុកម្តាយអំពីការរីកចម្រើនរបស់កូនពួកគេជាភាសាដែលសមាជិកគ្រួសារអាចយល់បាន។
6. ខិតខំដើម្បីឈានដល់៖ គោរព – ការខិតខំប្រឹងប្រែង – គណនេយ្យភាព – ការប្តេជ្ញាចិត្ត – ភាពស្មោះត្រង់ Strive to REACH: Respect – Effort – Accountability – Commitment - Honesty

ក្នុងនាមជាឪពុកម្តាយ/អាណាព្យាបាល ខ្ញុំនឹង៖ AS A PARENT/GUARDIAN, I WILL:

1. លើកទឹកចិត្តកូនប្រុស/កូនស្រីរបស់ខ្ញុំឱ្យខិតខំប្រឹងប្រែងឱ្យបានល្អក្នុងការងារសាលា ការចូលរួម អាកប្បកិរិយា និងបង្ហាញការគោរពចំពោះសមាជិកទាំងអស់នៃសហគមន៍សាលារៀន និងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់សាលា។
2. គាំទ្រការរៀនសូត្ររបស់កូនខ្ញុំ និងបង្កើតបរិយាកាសក្នុងផ្ទះដែលគាំទ្រដល់ការរៀនសូត្រ។
3. ខិតខំប្រឹងប្រែងដើម្បីចូលរួមក្នុងព្រឹត្តិសន្និសីទមាតាបិតា parent conference nights, orientations, ការតំរង់ទិស ឱកាសស្ម័គ្រចិត្ត និងការប្រជុំផ្សេងទៀតដែលរៀបចំឡើង ដើម្បីប្រាប់ខ្ញុំអំពីការរីកចម្រើនរបស់កូនប្រុស/កូនស្រីរបស់ខ្ញុំ។ ខិតខំប្រឹងប្រែងដើម្បីចូលរួមកិច្ចប្រជុំឪពុកម្តាយនៅយប់ parent conference nights និងការប្រជុំផ្សេងៗដែលរៀបចំដើម្បីប្រាប់ខ្ញុំអំពីការរីកចម្រើនរបស់កូនប្រុស/ស្រីខ្ញុំ។
4. ទាក់ទងជាមួយគ្រូនិងបុគ្គលិកសាលាផ្សេងទៀតនៅពេលដែលខ្ញុំមានសំណួរអំពីការសិក្សារីកចម្រើនរបស់កូនប្រុស/ស្រីខ្ញុំ។

ក្នុងនាមជាសិស្ស ខ្ញុំនឹង៖ AS A STUDENT, I WILL:

1. ខ្ញុំនឹងខិតខំប្រឹងប្រែងឱ្យអស់ពីសមត្ថភាពក្នុងសាលា ដោយមានអាកប្បកិរិយាវិជ្ជមាន ការចូលរួមដ៏ល្អ ធ្វើរបស់ខ្ញុំល្អបំផុតនៅក្នុងថ្នាក់ និងបំពេញកិច្ចការផ្ទះរបស់ខ្ញុំ។

2. ខ្ញុំនឹងសុំជំនួយនៅពេលចាំបាច់ ហើយទាញយកអត្ថប្រយោជន៍ពីជំនួយ និងបង្រៀននៅផ្ទះ Homework Assistance and Tutoring Program កម្មវិធីប្រសិនបើខ្ញុំត្រូវការជំនួយបន្ថែម ឬត្រូវការបង្កើតកិច្ចការមួយចំនួន។
3. ខ្ញុំនឹងបង្ហាញពីការគោរពចំពោះគ្រូបង្រៀននិងមិត្តរួមថ្នាក់របស់ខ្ញុំ ហើយនិងប្រកាន់ខ្ជាប់នៅវិន័យតាមសៀវភៅសិស្ស the student handbook.
4. ខិតខំដើម្បីឈានដល់៖ គោរព – ការខិតខំប្រឹងប្រែង – គណនេយ្យភាព – ការប្តេជ្ញាចិត្ត – ភាពស្មោះត្រង់ Strive to REACH: Respect – Effort – Accountability – Commitment - Honesty

APPENDIX J

**GREATER LOWELL TECHNICAL HIGH SCHOOL
STUDENT PHOTO RELEASE GUIDELINES**

បតិដ្ឋាបន៍ (integral) ក៏ជាចំណែក នៃកម្មវិធី របស់សាលារៀន Greater Lowell Technical High School ដែល ពួកគេ ហើយ និងសមាជិក បុគ្គលិកធ្វើការ និង មានប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ បច្ចេកទេស នៅពេលនេះពេល នោះ ក្នុងការសិក្សា រៀនសូត្រ។ ដែលមាននៅក្នុងបរិបទ កម្មវិធី សម្រាប់គ្រូ ឱ្យជ្រើសរើស ដូចជា Videotapes, iMovies, still photographs, and web pages។ ភាគច្រើនតែងតែ ធ្វើឱ្យមេរៀន បានប្រើស៊ើរឡើង ឬ ចាយ ឱ្យទៅឱ្យពុកម្តាយ ហើយនិង ថ្នាក់រៀនផ្សេងទៀត។

ការបន្ថែម, students may occasionally be photographed or videoed by a radio or television យូរៗម្តង ប្រហែលជាមាន ថតរូបសិស្ស សម្រាប់ ឱ្យ ចុះដាក់កាសែត ឬ សារពត៌មាន តាមតំបន់ ឬ ក៏សម្រាប់ កាសែត នៅ Greater Lowell Technical High School's school newsletter ឬ សារពត៌មាន របស់សាលា។ ថតដាក់ជា Videotapes សម្រាប់ ព្រឹត្តិការណ៍ ណាសំខាន់ៗ ហើយ មានធ្វើបុណ្យ ដូច្នេះក៏ប្រហែលជាមាន ថត។ បន្ថែមពីនេះ ជាមួយសាលារៀន website ហើយនិង នៅក្នុង សៀវភៅស្តីពី(brochure) របស់សាលា មានដាក់បង្ហាញរូបថតសិស្ស ឬ ក៏ ផ្តិតចេញ ដើម្បីធ្វើ ការផ្សាយ ពីសាលា បច្ចេកទេស របស់ Greater Lowell Technical High School ។

យើងសូមស្វាគមន៍នូវឱកាសទាំងអស់ហើយសង្ឃឹមថាសិស្សនិងមកចូលរួមក្នុងពិធី showcase ក្នុងការសិក្សាបានសម្រេច របស់ពួកគេ ហើយនិងគុណភាពនៃការសិក្សា ហើយនិង កម្មវិធីបច្ចេកទេស នៅសាលា Greater Lowell Technical High School. ។

សូមមេត្តាពិនិត្យ អានឡើងវិញ ហើយគូស the appropriate box នៅលើក្រដាសនៅខាងចុងសៀវ Handbook ដើម្បីបង្ហាញ ថាតើអ្នកយល់ព្រមអនុញ្ញាតឱ្យ photographed or videotaped នៅក្នុងសាលា ហើយសម្រាប់ for those images to be published ឱ្យមានឈ្មោះឬរូបថត កូនរបស់អ្នកឬទេ។

បើសិនជាអ្នកមានសំណួរឬខ្វល់ខ្វាយណាមួយស្តីអំពីក្រដាសអនុញ្ញាតថតរូបPhoto Release Form, សូមមេត្តាទាក់ទងមក the Assistant Superintendent-Principal at 978-441-4807.



APPENDIX K

Greater Lowell Technical High School

SCHOOL RESOURCE OFFICER (SRO) COMPLAINT RESOLUTION FORM

ទម្រង់បែបបទដោះស្រាយបណ្តឹងរបស់មន្ត្រីធនធានសាលា (SRO)

បំពេញផ្នែកនេះនៃទម្រង់ដោះស្រាយបណ្តឹង ដើម្បីរាយការណ៍អំពីពាក្យបណ្តឹងអំពី
COMPLETE THIS SECTION OF THE COMPLAINT RESOLUTION FORM TO REPORT A COMPLAINT ABOUT GREATER
LOWELL TECHNICAL HIGH SCHOOL'S SCHOOL RESOURCE OFFICER(S) (SRO)

☐ មន្ត្រីធនធានសាលា ☐ បុគ្គលិក ☐ ឪពុកម្តាយ ☐ សិស្ស ☐ ផ្សេងទៀត

ឈ្មោះដំបូង: _____ នាមត្រកូល: _____

អាសយដ្ឋាន: _____

ទូរស័ព្ទ: _____ Email: _____

ភាសាបឋម Primary Language: _____

ចូលរួមពីមន្ត្រីសាលា SRO Involved _____

សេចក្តីថ្លែងការណ៍សង្ខេបនៃពាក្យបណ្តឹង Brief Statement of Complaint: _____

ហត្ថលេខារបស់បុគ្គលដែលដាក់របាយការណ៍នេះ: _____ ថ្ងៃខែឆ្នាំ _____

All complaints regarding an SRO(s) should be sent to the Assistant Superintendent/Principal.

SRO គួរតែបំពេញផ្នែកនៃទម្រង់បែបបទនេះដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង ដើម្បីរាយការណ៍អំពីពាក្យបណ្តឹងអំពីសមាជិកបុគ្គលិកវិទ្យាល័យ GREATER LOWELL TECHNICAL HIGH SCHOOL ។ SRO-S SHOULD COMPLETE THIS SECTION OF THE COMPLAINT RESOLUTION FORM TO REPORT A COMPLAINT ABOUT GREATER LOWELL TECHNICAL HIGH SCHOOL STAFF MEMBER(S).

ឈ្មោះដំបូង: _____ ឈ្មោះត្រកូល: _____

អាសយដ្ឋាន: _____

ទូរស័ព្ទ: _____ Email: _____

Primary Language: _____

បុគ្គលិកចូលរួម _____

សេចក្តីថ្លែងការណ៍សង្ខេបនៃពាក្យបណ្តឹង Brief Statement of Complaint: _____

ហត្ថលេខារបស់មន្ត្រីសាលាដែលដាក់របាយការណ៍នេះ: Signature of SRO Filing this Report: _____ Date: _____

ពាក្យបណ្តឹងគួរតែត្រូវបានបញ្ជូនទៅជំនួយការអគ្គនាយក/នាយកសាលា។ នៅពេលដែលការព្រួយបារម្ភពាក់ព័ន្ធនឹងជំនួយការអគ្គនាយក-នាយកសាលា វាត្រូវបានបញ្ជូនទៅអគ្គនាយក-នាយក ហើយនៅពេលដែលការព្រួយបារម្ភពាក់ព័ន្ធនឹងអគ្គនាយក-នាយក វានឹងបញ្ជូនទៅប្រធានគណៈកម្មាធិការសាលា។
Complaints should be sent to the Assistant Superintendent/Principal. When the concern involves the Assistant Superintendent-Principal, it shall be sent to the Superintendent-Director and when the concern involves the Superintendent-Director it shall be sent to the Chairman of the School Committee.

**PARENT/GUARDIAN AND STUDENT SIGN-OFF FORM FOR
REVIEW AND RECEIPT OF THE GREATER LOWELL TECHNICAL HIGH SCHOOL
2026 – 2027 STUDENT HANDBOOK**

The Student Handbook will only be available electronically for students and parents/guardians to review. The Student Handbook can be found on the Greater Lowell website at www.gltech.org. Student tab, Quick Links. A hard copy of the Student Handbook may be requested by calling 978-441-4803.

សូមសរសេរជាអក្សរពុម្ពឌីយច្បាស់ PLEASE PRINT CLEARLY

ឈ្មោះសិស្ស: _____ ថ្នាក់ទី : _____

ឈ្មោះឪពុកម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាល: _____

បង្ហាញប្រាប់ឪពុកម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាលហើយនិងសិស្ស SIGNATURES BELOW INDICATE ចុះហត្ថលេខានៅខាងក្រោម:

1. យើងបានទទួលហើយ, អាន, ហើយយល់ព្រម ដើម្បីធ្វើតាមច្បាប់ហើយនិងប្រតិបត្តិការទម្រង់ការ របស់សាលាទាំងអស់ដូចដែលបានចែងនៅក្នុងឆ្នាំ 2026-2027 Greater Lowell Technical High School Student Handbook,មានបញ្ចូលប៉ុន្តែ អត់មានកំរិតទៅ, ច្បាប់ខ្វល់ខ្វាយពីការ មករៀន, ពុំពិន្ទុ, ថ្នាក់, ហើយបានស្មានមើល, Core Values, ច្បាប់ឥរិយាបថ សិស្ស Student Code of Conduct, ទម្រង់ការវិន័យអប់រំ ហើយនិងច្បាប់, Athletics, ហើយនិងសកម្មភាពកម្មវិធីបន្ថែម។
2. យើងបានទទួល អាន និងយល់ព្រមគោរពតាមគោលការណ៍សិស្សសាលាបច្ចេកទេសវិជ្ជាជីវៈក្នុងតំបន់ Greater Lowell Regional Vocational Technical District Student Acceptable Use Policy for Digital Information, Communication, and Technology Resources ដែលអាចទទួលយកបានសម្រាប់ធនធានព័ត៌មានឌីជីថល ការទំនាក់ទំនង និងបច្ចេកវិទ្យា (Appendix D) គោលនយោបាយប្រើប្រាស់ដែលអាចទទួលយកបានរបស់សិស្ស និងមាតាបិតា (ឧបសម្ព័ន្ធ F និង H) និងសាលាមាតាបិតា/សិស្ស បង្រួម (ឧបសម្ព័ន្ធ I) សៀវភៅដែលសិស្សវិទ្យាល័យបច្ចេកទេស 2025-2026 ។
3. យើងបានទទួលហើយ, អាន, ហើយយល់ អនុញ្ញាតឱ្យបញ្ចេញរូបថតសិស្ស Student Photo Release (Appendix J) ហើយអនុញ្ញាតដូចតទៅ:

ខ្ញុំផ្តល់ការអនុញ្ញាត: (សូមគូសយកតែមួយប៉ុណ្ណោះ):

- ☐ ដើម្បីឱ្យកូនប្រុស ឬកូនស្រីរបស់ខ្ញុំថត ឬថតវីដេអូ និងសម្រាប់រូបភាពរបស់កូនខ្ញុំត្រូវបោះពុម្ព និង/ឬតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិចជាមួយឈ្មោះពេញ **WITH** their full name.
- ☐ សម្រាប់កូនប្រុស ឬកូនស្រីរបស់ខ្ញុំត្រូវថតរូប ឬ ថតវីដេអូ photographed or videotaped និងសម្រាប់រូបភាពរបស់កូនខ្ញុំត្រូវបោះពុម្ព និង/ឬអេឡិចត្រូនិកដោយគ្មានឈ្មោះពេញ full name.
- ☐ កូនប្រុស ឬកូនស្រីរបស់ខ្ញុំត្រូវបោះពុម្ពជាបោះពុម្ព និង/ឬអេឡិចត្រូនិកដែលមានឈ្មោះពេញ ដោយគ្មានរូបថត ឬវីដេអូ with their full name **WITHOUT** photograph or videotape.

ឬ

- ☐ ខ្ញុំមិនផ្តល់ការអនុញ្ញាតឱ្យកូនប្រុស ឬកូនស្រីរបស់ខ្ញុំថត ឬថតវីដេអូ photographed or videotaped. ។

4. យើងទទួលស្គាល់ថាសិស្សទាំងអស់នៅសាលា Greater Lowell Technical High school មានទទួលខុសត្រូវសម្រាប់ការ *ក្លីទី* acting យោងទៅតាមក្នុងសៀវភៅ student handbook, ទាំងពី នៅអំឡុងពេលម៉ោងធម្មតាសាលាកំណត់ ហើយនិង នៅពេលសាលាមានធ្វើពិធីsponsored events.

ហត្ថលេខាឪពុកម្តាយ/អ្នកអាណាព្យាបាល _____

ហត្ថលេខាសិស្ស _____ ថ្ងៃខែឆ្នាំ: _____

សូមយកក្រដាសបំពេញនេះទៅឱ្យគ្រូ Homeroom របស់អ្នកកុំឱ្យបាត់ពីថ្ងៃសុក្រ, ខែកញ្ញា 18, 2026

This form can also be found on the school website at www.gltech.org.