

ARTÍCULOS DE VERIFICACIÓN NECESARIOS PARA EL PROCESO DE DECLARACIÓN JURADA

Paso 1

- Imprima y complete el documento de Evaluación de Declaración Jurada de Residencia desde el Portal de Registro en el sitio web de Alexander City Schools.
- Reúna la documentación necesaria para la declaración jurada.
- Llame a Michelle Moon, Secretaria del Distrito para Servicios Estudiantiles, al 256-329-6552 y presione 3 para programar una cita con el Sr. Reginald Clifton, Director de Servicios Estudiantiles, o su designado.
- Usted y el titular de la propiedad deberán asistir a la cita programada. Si el Director o su designado determina que se cumplen los requisitos de la declaración jurada, firmará la evaluación y colocará el Sello del Distrito.
- Una vez completado esto, llame a su escuela y programe una cita con el registrador escolar. En la cita, lleve la Evaluación de Declaración Jurada firmada y los demás documentos requeridos para completar el proceso.

DOCUMENTOS REQUERIDOS DEL PROPIETARIO O TITULAR DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO

- Hipoteca, escritura, tarjeta de impuestos o contrato de arrendamiento legítimo firmado por el arrendador y el arrendatario.
- Dos (2) facturas de servicios públicos de la dirección de residencia a nombre de la persona que aparece en la hipoteca, escritura, tarjeta de impuestos o contrato de arrendamiento.

DOCUMENTOS REQUERIDOS DEL PADRE/MADRE O TUTOR

Por lo menos dos (2) de los siguientes documentos que muestren el nombre del padre/madre o custodio y la dirección que aparece en la hipoteca, escritura, tarjeta de impuestos o contrato de arrendamiento mencionado anteriormente:

- Información actual de cuenta bancaria que muestre actividad dentro de los últimos treinta (30) días.
- Formularios W-2.
- Talones de pago del empleador actual del padre/madre o una declaración certificada de empleo.
- Registro actual de la placa del automóvil.
- Cualquier documentación judicial vigente.
- Comprobante vigente de cualquier agencia o programa gubernamental estatal o federal.
- Comprobante vigente de seguro.
- Cualquier otro documento aprobado por el director de la escuela.

DOCUMENTOS DEL ESTUDIANTE NECESARIOS PARA LA MATRÍCULA DE UN ESTUDIANTE NUEVO

- Certificado de nacimiento.
- Formulario de vacunación de Alabama - vigente.
- Identificación con fotografía del padre/madre o tutor (por ejemplo, licencia de conducir).
- Prueba de custodia legal y física otorgada por un tribunal, si corresponde (no se aceptan declaraciones notarizadas, poderes notariales ni delegaciones de autoridad parental). Se requiere para estudiantes nuevos y que regresan, si corresponde.
- Formulario de retiro y última boleta de calificaciones de la escuela anterior.
- Otros documentos que el director considere necesarios.