Formulario de retención de información de directorio del Distrito Escolar de Auburn

Los expedientes de los estudiantes son privados por ley
Las leyes federales prohíben a los distritos escolares divulgar información que se encuentre en los expedientes de los estudiantes sin el permiso de los padres o tutores. La información de directorio es la excepción. La información de directorio puede divulgarse en virtud de la Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar (Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA)) de 1974. El distrito no divulga información de directorio con fines comerciales.

¿Qué es la información de directorio?

Nombre del estudiante
Dirección particular
Nombres de los padres o tutores
Números de teléfono de los padres o tutores
Dirección de correo electrónico de los padres o tutores
Nivel de grado
Fechas de inscripción (en la escuela actual o escuelas anteriores)
Dirección de correo electrónico escolar del estudiante
Títulos y premios recibidos
Participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos
Peso y altura de los integrantes de los equipos deportivos
Fotografías

Cómo mantener la privacidad de la información de directorio
Los padres pueden optar por mantener la privacidad de la información de directorio completando este formulario. La información no será divulgada a:

- Organizaciones externas
- Reclutadores militares
- Instituciones de educación superior
- Cualquier comunicación que pueda llegar al público o a los medios de comunicación
- Anuario escolar
- Programa de graduación
- Boletín informativo del distrito o la escuela dirigido a todos los padres o el personal
- Publicaciones dirigidas a los miembros del personal del distrito
- Videos de proyección interna o externa
- El sitio web de la escuela, el sitio web del distrito o las redes sociales
- Comunicaciones de la Asociación de Padres, Maestros y Estudiantes (Parent Teacher Student Association (PTSA))
- Oficina del Superintendente de Instrucción Pública con propósitos de difusión de la educación después del nivel secundario

Si no quiere que se divulgue la información de directorio de su estudiante, complete y firme el formulario de retención de información de directorio y devuélvalo a: Vicki Alonzo, 915 4th Street N.E., Auburn, WA 98002; o envíe una copia firmada por correo electrónico a valonzo@auburn.wednet.edu.

Si autoriza al distrito a divulgar información de directorio, no es necesario que complete este formulario.

Distrito Escolar de Auburn
Formulario de retención de información de directorio

Si autoriza al distrito a divulgar información de directorio, no es necesario que complete este formulario.

Si no desea que la escuela y el distrito divulguen la información de directorio de su estudiante, envíe este formulario al director ejecutivo de Comunicaciones **a más tardar el 23 de octubre** del año escolar actual, incluso si presentó un formulario el año pasado. (Los estudiantes que se inscriban **después del 23 de octubre pueden presentar este formulario dentro de las dos semanas posteriores a la inscripción**).

Utilice un formulario por cada estudiante en su hogar. Hay formularios adicionales disponibles en la escuela de su estudiante.

Si decide pedirle al distrito que retenga la información para evitar su divulgación pública o su uso por parte del distrito, recuerde que el distrito no divulgará ni publicará ninguna información sobre su estudiante por ningún motivo, excepto en la medida en que sea obligatorio a nivel federal, estatal o para el cumplimiento de la ley.

Escriba en letra de imprenta:

Nombre del estudiante _____ **Apellido del estudiante** _____

Escuela del estudiante _____ **Grado** _____

☐ **Quiero que el distrito escolar mantenga la confidencialidad de la información de directorio de mi estudiante.**

Firma del padre, la madre o el tutor _____ **Fecha**_____

Nombre en letra de imprenta del padre, la madre o el tutor _____

El padre, la madre o el tutor debe firmar a menos que el estudiante tenga 18 años o más.