North Tahoe School

Handbook

2945 Polaris Rd Phone: 530-581-7050 PO Box 5099 Fax: 530-581-1237 Tahoe City, CA 96145
nts.ttusd.org

First Bell: 9:00 am

Dismissal Bell: 3:19pm

North Tahoe School students and staff will Live Like a Laker while on campus and in the community:

- Follow directions the first time given.
- Practice active listening.
- Use respectful tone and language with everyone.
- Do your best and be your best self!

In order to keep our school clean and sanitary, North Tahoe School is a **gum free environment**. North Tahoe School is a **phone free environment**. All phones (including communication devices such as Apple watches) are to be stored in backpacks and in the off position.

TTUSD prohibits, at any district school or school activity, discrimination, harassment, including sexual harassment, intimidation and bullying, based on actual or perceived race, color, ancestry, nationality, national origin, immigration status, ethnic group identification, ethnicity, age, religion, marital status, pregnancy, parental status, physical or mental disability, sex, sexual orientation, gender, gender identity, gender expression, or genetic information, medical information or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics. This shall apply to interns, volunteers, and job applicants when applicable. For questions, concerns, or complaints, please contact the District Equity and Title IX Compliance Of icer (For Students:) Dr. Annamarie Cohen, Executive Director of Student Services (530) 582-2560 bwing@ttusd.org (For Employees) Mike Shepherd, Executive Director of Human Resources (530) 582-2500 ext. 20432 humanresources@ttusd.org

Important Contacts

Name	Position	Number	Extension
Chad Lindeen	Principal	(530) 581-7050	Ext 22310
Betsy Pillsbury	Assistant Principal	(530) 581-7050	Ext 22311
Meghan Neuberger (Monday-Wednesd ay and Friday)	Counseling	(530) 581-7050	Ext 22415
Jodie Schuster (Wednesday-Friday)	Counseling	(530) 581-7050	Ext 22416
Ariana Urena	Attendance Secretary& office information	(530) 581-7050	Ext 22305
Liz Gibeaut	Administrative Secretary and general office information	(530) 581-7050	Ext 22301
Johanna Nevarez	Interpreter and translator for Spanish calls	(530) 581-7050	

Information on snow days	When is a snow day?	(530) 582-2510 o (530) 581-7020	

Technology Expectations

North Tahoe School is a *phone free environment*. All phones (including communication devices such as Apple watches) are to be stored in backpacks and in the off position. Please locate all technology information at www.ttusd.org under Departments, Technology. All students and guardians will sign a contract stating students and families understand technology expectations. No student will use technology unless this form is signed. If a disruption occurs because of technology, the employee shall direct the student to turn off the devices and/or confiscate it. If a school employee finds it necessary to confiscate a device, he/she may either return it at the end of the class period; may return it at the end of the day; or may keep it until administration has consulted with parent/guardian and made arrangements for the return of the electronic device. A student who violates this policy may be prohibited from possessing an electronic device at school or school-related events. Students must have educational technology at school, charged and ready each day.

Videos and pictures on school grounds are a violation of personal privacy and are prohibited without immediate staff authorization and supervision. Therefore, unauthorized use is grounds for confiscation of the device by school officials, including classroom teachers, custodians, and supervisory aides.

Tech Type	Kind, Respectful	Safe	Responsible
TTUSD Issued Devices for In School Use	Use devices for educational purposes Positive and supportive feedback Follow class rules specific to each device **Be grateful for your use of technology as an educational tool**	**Treat devices with care to avoid damage** Follow instructions to ensure proper functions of device Only access teacher approved sites Tell a parent or trusted adult if someone you don't know is trying to contact you or is harassing you online	Use devices for educational purposes **Be a good digital citizen** Create a positive online reputation (footprint) Be aware of your screen time Type only what you would say in person

***In addition, a secondary North Tahoe School phone policy is available on our NTS website, hard copy, and is part of the data confirmation process.**

Attendance and Tardy Policy

Nothing replaces a day at school! Regular attendance and punctuality are an expectation that helps to create responsibility in order to prepare for college and career ready students. North Tahoe School is committed to supporting regular attendance and punctuality. If a student or family requires support/interventions for attendance, the Student Attendance Review Board (SARB) process will be implemented. This process includes letters detailing attendance problems, team meetings, and attendance contracts. If these interventions do not change attendance patterns, the SARB team will pursue further action as per Education Code Section 48263.

Absences:

There are two kinds of student absences from school: **Excused and Unexcused.**

- ***Excused Absence:** death in the immediate family, appearance in court, observance of a religious holiday, or school related activity, such as an athletic event or field trip.
  **Illness, medical or dental appointments are excused with a doctor's note.
- **Unexcused Absence:** any other absence is considered to be unexcused.
- When students have **three unexcused absences** or **five excused absences,** district attendance letters will be sent to the parents and the Student Attendance Review Board (SARB) process will begin.

*After multiple absences, either excused or unexcused a student will be considered chornically absent and the SARB process will be started.

**After repeated days of illness (if we see a pattern) a doctors note will be required for the absence to be

excused.

Please call the office whenever your child is not in school:

- Call the school by 9:00 am at 581-7050 and give your child's name, and reason for the absence; or
- When your child(ren) returns to school, send a note listing the date(s) and reason for absence. A parent or guardian must sign this note. Absences may be cleared by a parent writing a letter and/or using a telephone. **An absence must be cleared within 3-5 days, otherwise an unverified absence will become an unexcused absence.**
- Whenever students are absent they will be **required** to make up the work.

Behavior Expectations

Location	SAFE	RESPECTFUL	RESPONSIBLE
Classrooms and Guest Teachers	**Follow classroom expectation guidelines** Be kind Remind your classmates to behave safely Be a positive leader	Be helpful and kind to our guest **Use proper manners, be polite** Remind yourself and your classmates that guest teachers are guests and should be treated with respect	Complete tasks with quality work Act in a way that the guest teacher wants to return to our school Be sure the notes the guest teacher leaves for your teacher are positive Be a good Laker representative and **Live Like a Laker**
Hallways	**Walk at all times** **Keep hands, feet, objects to yourself** Keep walking path open and be aware of your surroundings	Use quiet voices Remove hoods **Use kind, appropriate, and professional language** Use kind words when there is a crowd	Throw all trash in garbage can or recycle bin Carry materials and always be prepared for class **Keep technology (phones) in your backpack** Take all materials needed to your class
Stairwells	**Walk on the right side** **Walk one step at a time**	**Keep hands, feet, and objects to yourself**	**Help others who need assistance**
Dining Commons	Walk at all times Keep hands, feet, objects, and food to yourself **Keep your position in line**	Use conversational voices and kind, appropriate and inclusive language Touch only your own food **Use the same manners you would at a nice restaurant**	Throw away all trash as you exit the dining commons Clean up spills when possible **Wait quietly to be dismissed**
Exiting	**Walk at all times** Keep hands, feet, and objects to yourself	**Hold the door for others** Help fellow students who need assistance Use conversational voice	**Go directly to your bus line or to your parent** Be aware of your surroundings Wait to chew gum until you are off campus
Entering	**Arrive after 8:45am unless you have a designated and supervised place to**	Remove hoods	**Greet fellow students, staff and guests**

	go	**Put away technology prior to entering the building**	Walk with purpose to your designated location

Playground	Keep hands, feet, and objects to yourself **Go DOWN the slide one person at a time** **Play tag on blacktop or field only** Use equipment for its intended purpose	**Use kind and appropriate language** Include others in activities and games Share equipment	Use equipment properly Leave the playground at the appropriate time **Return equipment** Follow directions the first time given
Bathrooms	**Wash hands** Report spills	Flush the toilet after use Throw away trash **Give fellow students privacy**	**Use restrooms during passing periods, breaks and before and after school or with a pass from a teacher** Clean up after yourself

ANNUAL NOTICE TO PARENTS

Right to Request Teacher Qualifications

Our district receives federal funds for Title I programs that are part of the No Child Left Behind Act of 2001. You have the right to request information regarding the professional qualifications of your child's classroom teacher(s). If you request this information, the district or school will provide you with the following as soon as possible:

a. If the teacher has met state licensing requirements for the grade level and subjects in which the teacher is providing instruction;

b. If the teacher is teaching under an emergency status for which state licensing requirements have been waived;

c. The type of college degree major the teacher has and the field of discipline for any graduate degree or certificate; and

d. If your child is receiving Title I services from paraprofessionals and, if so, his/her qualifications.If you would like to request this information, please contact the school office at (530-581-7050)***

Visitors/Checking Students In and Out and School Safety: ALICE

Campus safety is very important to NTS. When visiting our campus, please check in and out at the office. You will sign in/out and wear a visitor badge to share with our students and staff that you are a visitor. **Please bring your Driver's License to the office for check-in purposes.** Adults must give permission to check students out. Please go to the office for the sign in and out process.

ALICE is:

- An emergency response protocol to be used in the rare, but very real, presence of an armed intruder.
- A response designed to empower all citizens with the skills and knowledge to respond when shots are fired until public safety arrives.
- A response based on the premise that information, authorization, and proactive training are the key to surviving an Active Shooter.

Alert: All are authorized to announce, no codes used
Lockdown: Barricade included
Inform: Use of technology to provide detailed information to all stakeholders
Counter: Interrupt the intruder
Evacuate: Safely leave and relocate to school rally point(s)
**Not sequential

North Tahoe School - Parent Involvement Policy

A Laker System in Balance

1. Follow directions the first time given. 3. Use respectful tone and language with everyone. 2. Practice active listening 4. Be your best self!

Parent's Jobs Student's jobs Teacher's Jobs

Establish a regular time and place for homework, review, and practice. Establish a routine that allows for consistency with support materials available.

Provide academic support and assistance while checking and verifying academic standing.

Encourage literacy development by supporting daily reading at home.
Ensure students attend school regularly (attendance matters!), eat a healthy diet, get adequate sleep, and monitor recreational technology use.

Establish logical consequences for noncompliance and follow through.

Communicate with your child and their teachers/about school,socially and academically.

- email
- AERIES (attendance)
- Jumprope (grades)
- Robo calls
- NTS website
- phone calls
- Google classroom
- Student-led conferences
- Back to School Night
- Open house

Keep track of books, materials, and assignment timelines.
Create a routine to have all materials each day (charged Chromebook, pen/pencil, paper, books, etc.).

Turn high quality work in on time, advocate for yourself, and monitor your own academic progress.

Read every day, for enjoyment and literacy development.
Attend school every day, eat healthy food, get 6-8 hours of sleep, and limit recreational screen time.

Accept responsibility for grades and behavior, understand consequences.

Communicate with your family and teachers/NTS staff about school, both socially and academically.

- email
- AERIES (attendance)
- Jumprope (grades)
- Robo calls
- NTS website
- phone calls
- Google classroom
- Student-led conferences
- Back to School Night
- Open house

Provide instructions, clear directions/assignments, and timelines.
Provide materials needed to complete the task required to show evidence of learning.

Provide detailed and timely feedback regarding work and allow for learning to continue throughout the school year.

Encourage literacy development by supporting daily reading outside of school.
Provide social and emotional lessons during Advisory that support a well rounded student who eats healthy, gets adequate sleep and understands how to monitor their own mental health.
Provide encouragement, clear expectations, and a positive classroom culture to grow and learn.
Communicate with your families and NTS staff about academic and social progress.

- email
- AERIES (attendance)
- Jumprope (grades)
- Robo calls
- NTS website
- phone calls
- Google classroom
- Student-led conferences
- Back to School Night
- Open house

Accessibility: Our school shall provide full opportunities for the participation of parents with limited English proficiency, parents with disabilities, and parents of migratory students including providing information and school reports required under Section 6311 in a format and, to the extent practicable, in a language such parents understand. (20 U.S.C. § 6318 (f).)
North Tahoe School, along with its School Site Council and English Learner Advisory Committee, will provide a flexible number of meetings throughout the year to encourage parent involvement and conduct activities that encourage and support parents more fully in participating in the education of their child(ren).(20 U.S.C. § 6318 (e)(4).) Topics covered during meetings or through school newsletters may include:

- Improving two-way communication between the school and home, and home and the school
- Provide parents with an explanation of the curriculum, academic assessments, and proficiency levels students are expected to meet.(20 U.S.C. § 6318 (c)(4)(B).)
- Providing information about school and district resources for student academic improvement
- Evaluating the effectiveness of the school's parent involvement policy to increase parent participation in Title 1 activities
- Conferencing with teachers
- Assist parents in understanding academic content and achievement standards and assessments and how to monitor and improve the achievement of their children. (20 U.S.C. § 6318 (e)(1).)
- Advocating for teachers and parents
- Valuing cultural diversity
- How parent involvement coordinates and integrates with other programs (20 U.S.C. § 6318 (e)(4).)
- Other reasonable support for parental involvement activities as parents may request. (20 U.S.C. § 6318 (e)(1).)

Parental input from the parent meetings and training sessions will be shared with the School Site Council (SSC) to provide an organized, ongoing, timely way to involve parents in the planning, review, and improvement of the program.(20 U.S.C. § 6318 (c)(3).)

School Site Council

The School Site Council is made up of parents, teachers, students and administration from North Tahoe School. The committee meets regularly throughout the year. The purpose of the site council is to review our school plan and to allocate funds generated through the State of California's school improvement program to meet the goals and objectives established in this school plan.

Independent Study

Short Term Independent Study Forms are completed online. See the school or district website for the link. Short-Term Independent Study allows a student to continue learning asynchronously under the supervision of their regularly assigned teacher when the student cannot attend school for a limited period due to unique circumstances. Please note that if you are interested in your child's participation in Short–Term Independent Study, you must make the request at **least two weeks** prior to the first day of the independent study absence.

Independent study participation may be denied if the school does not receive a two-week notice. Approval of any Independent Study Contract is subject to Principal approval and not automatically guaranteed.

Criteria and Expectations for participation

Short-Term Independent Study can be an option for students who demonstrate the motivation, commitment, organizational and academic skills necessary to work independently and whose parents/guardians demonstrate a level of commitment to assist their child. *Only parents, legal guardians, or legal caregivers may sign independent study contracts for minors.*

A student's participation can be denied if:

1. The participation criteria above are not met **or**
2. The student has a history of inconsistent attendance **or**
3. The student has a history of incomplete classwork **or**
4. The student has a history of incomplete independent study contracts.
5. The student has an IEP or 504, and independent study is not included in the plan as an option for instruction.

Important Information:

- Short Term Independent Study is for student absences of 3 - 15 school days**.**
- Short Term Independent Study is also for absences related to an extracurricular program or competitive sports. ***This agreement replaces the "Sports Contracts."***
- Educational content will be aligned to grade-level standards and at a level of quality and intellectual challenge substantially equivalent to in-person instruction.
- A student whose academic performance is not at grade level may participate in the independent

study only if the school can provide appropriate support, such as supplemental instruction, tutoring, counseling, ongoing diagnostic assessments, and/or differentiated materials to enable the student to be successful (TTUSD Board Policy and Administrative Regulation 6158).

- For an elementary student, the level of the parent/guardian's commitment to assist the student may be considered (TTUSD Board Policy and Administrative Regulation 6158).
- **Special Education/504 students** may not participate in Independent Study unless it is specified as an instructional method in their IEP/504 plan (EC 51745c).
- In the case of a suspended or expelled student, the student may be provided instruction through independent study only if the student is offered the alternative of classroom instruction.

Requirements for Credits/Grades

As part of the Independent Study Contract, each student must complete the assigned work during their absence. The requirements and deadlines are outlined below:

1. Assignments:
   a. All assignments are due within five school days of the student's return date.
   b. Assignments submitted after this five school day time period may not be accepted.
   c. All assignments must be submitted to the teacher(s).
2. Upon receipt of the completed assignments, the teacher(s)
   a. Will grade the assignments and enter grades into the grade book/Aeries Gradebook.
   b. Will communicate the student's academic progress to the parent/guardian within two weeks of the student's return to school.
3. Full credit:
   a. Full credit for days absent will only be assigned if 100% of the assignments are completed.

Failure to complete the assignment(s) will result in the student's absence being marked **Unexcused/Truant** and communication to the parent. **If a student is gone for more than 15 days, they will be dropped from school and re-enrolled upon return.**

Sports Teams

Participation in interscholastic and intramural sports is encouraged to teach the value of teamwork, foster community and school pride, and for the benefits of physical activity. Information regarding the sports offered is given as the season approaches. Athletes must maintain academic eligibility (no 1's) and adhere to school behavior guidelines. Student athlete grades are monitored on a weekly basis via the coaches and teachers. Sports normally offered include basketball, soccer, girls volleyball, cross country running, nordic skiing, and track. Sports physicals are required to participate. Additionally, all athletes must have proof of health insurance. Ed Code 32221.5 requires all members of a school athletic team be covered by accidental injury insurance. **To participate in sports all students must do the following:** Parents must sign up their student athlete on www.aktivate.com prior to participation. The www.aktivate.com link and forms can be found on the NTS website under Athletics/Forms.

Before/After School Expectations

Adult supervision begins 10 minutes prior to the beginning of the school day. Students are to arrive no sooner than 8:50 am unless the students are attending a before school activity, sport, or club. In addition, students are to leave the building immediately upon dismissal. Any student remaining in the building must remain under direct supervision of a staff member, parent, and volunteer or school sponsored club or sport/athletic event.

School Telephone Use

Messages from Home to Students: NTS values the importance of providing students with sustained, uninterrupted instruction. Protecting class time from interruptions conveys to students that what is occurring in the classroom is important to their learning. Please do not text, email, chat, etc. with your child during the school day. We will deliver messages to your child if there is an emergency. School phones are not for personal business. **Please give your child the information he/she needs before coming to school regarding before/after school activities or riding/or not riding the bus after school. This will allow school telephone lines to be open for**

school business and possible emergency situations.

FOOD & NUTRITION SERVICES ALL SCHOOL MEALS ARE FREE!
Menus check out www.ttusd.org/food

TTUSD school meals (breakfast and lunch) are free for all TTUSD students regardless if a meal application has been submitted. ***However,*** we ask that you fill out a new meal application every school year in order to be considered for the many benefits below for your student/family.

These benefits may include but are not be limited to:

- Summer Sun Bucks EBT, CalFresh food card per child, up to $120 per household - Info here
- Waived or reduced AP & College Application fees, PSAT/SAT application fees
- Specific scholarship opportunities for those who are eligible for free or reduced meals

HOW TO APPLY FOR FREE MEALS

Complete one application per household. Prior meal applications do not carryover, a new application for the 2026-2027 school year must be submitted. **The school bus application does not qualify as a meal application.**

1. Visit www.linqconnect.com**, register for an account and fill out an application. Registering for an account allows you to print an eligibility letter.**
2. Request a paper application and/or contact the TTUSD Food Services Department by phone 530-582-2528 or email food@ttusd.org

TTUSD WELLNESS POLICY

A healthy school environment is important for student academic success, long-term health and well-being. This document outlines TTUSD's goals for nutrition education, physical activity, and other school-based activities that promote student wellness. The TTUSD Wellness Policy applies to all foods and beverages served, sold, or given to students during instructional hours and it sets nutrition standards for meal times throughout the school day. The policy also includes specific nutrition guidelines for food fundraising (any food or beverages sold) or foods brought on campus/district wide for celebrations or rewards on campus and district wide.

Transportation

District provided transportation is a privilege, not a right. Students who ride the school bus have certain responsibilities for the comfort and safety of other students, as well as themselves. It is important that students conduct themselves in an orderly manner at the bus stop and on the bus. Students may only ride on their assigned bus. The bus driver has complete authority over any circumstances arising on the bus. Students who vandalize buses in any manner will be subject to loss of bus privileges and be required to pay for damages. Food is not allowed on the bus. Students who ride the school bus are required to have a bus pass. Please find bus schedules, bus bass applications, and other important information regarding transportation please go to www.ttusd.org and click on the Transportation tab or call 530-550-0745.

Prohibited Items
-Car seats, Booster seats, Skateboards, Hazardous materials
-If the bus is equipped with overhead racks, athletic and/or band equipment for 6-12 grade students may be permitted.
-Parents and unauthorized adults are not allowed to board the bus, unless pre-approved by a school district official.

Routes and Stops: A list of bus stop times is available on our website www.ttusd.org/Transportation

BUS RULES: TTUSD Administrative Regulation 5131.1
1. Riders shall follow the instructions and directions of the bus driver at all times.
2. Riders shall sit down and fasten any passenger restraint systems. and remain seated while the bus is in motion
3. Riders should be courteous to the driver and to fellow passengers. Vulgarity, rude or abusive behavior is prohibited.

4. Any noise or behavior that could be distracting to the driver, such as loud talking, scuffling or fighting, throwing objects, or standing or changing seats is prohibited and may lead to suspension of riding privileges.
5. Riders shall not use tobacco products, eat, or drink while riding the bus.
6. Riders shall not block the aisle or emergency exit with their body or personal belongings. 7. Riders may bring electronic devices onto the bus only if such devices are permitted at school. If the use of cellular telephones or similar devices disrupts the safe operation of the school bus, the bus driver may direct the student to no longer use the device on the bus. 8. Riders shall not put any part of the body out of the window nor throw any item from the bus. 9. Riders shall help keep the bus and the area around the bus stop clean. Riders shall not damage or deface the bus or tamper with bus equipment.
10. Upon reaching their destination, riders shall remain seated until the bus comes to a complete stop and upon the signal from the driver, unfasten any restraint system, enter the aisle and go directly to the exit.

Standards Grading:

Student progress towards mastering standards can be monitored by logging into AERIES.net

4.0	Exceeds	Exceeds the standard of achievement by demonstrating advanced progress toward mastery of the knowledge and skills of grade level standards **every time that opportunities are given.**
3.5		In addition to score 3.0 performance, partial success at score 4.0.
3.0	Met	Met the standard of achievement by demonstrating progress toward mastery of the knowledge and skills of grade level standards.
2.5		Majority of 2.0 content with no major errors or omissions/partial success at score 3.0
2.0	Nearly Met	Nearly met the standards of achievement and may require further development to demonstrate the knowledge and skills of the grade level standards.

1.5 Only shows evidence of progress with significant (1:1) support from the teacher.

1.0	Not Met	Has not met the standard of achievement and needs substantial improvement to demonstrate the knowledge and skills of the expected grade level standards.

In order to monitor learning (grades) please use the aeries portal https://aeriesportal.placercoe.k12.ca.us/parent/ttusd/LoginParent.aspx link with your email and password. We encourage regular monitoring.

Dance Rules

Dances will be held throughout the year. We encourage and need parents to volunteer to chaperone the dances to ensure the safe enjoyment of all. Rules governing dances are:
● In general**, dances are held on Friday nights between 5:30 pm and 7:00pm** unless otherwise noted ● All students must arrive at the dance before 5:45pm
● No one will be admitted after 5:45pm unless special arrangements have been made ● Students should be picked up immediately and no later than 7:00pm or they may risk losing the next dance ● Students may not leave the dance early unless a parent picks them up
● Pick up is in the upper parking area on the North Tahoe High School side
● Parents picking up students before 7:00pm must pick up students inside
● No one may attend the dance who is not a student at NTS

- Any student absent from school on the day of a dance is not permitted to attend the dance unless cleared beforehand with the administration
- There is to be no loitering by anyone on or about the school grounds before, during, or after the dance ● Violations of school rules during dances may result in disciplinary action
- Personal cameras are not permitted
- ***Students who have disciplinary actions in process, been suspended either from school, or who have been held in the office for an on-campus suspension may not attend the next scheduled school dance.***

Disciplinary Action

Students involved in any act of misconduct listed as grounds for disciplinary action may be assigned consequences that are appropriate for the misconduct. A progressive system will be used in assigning those consequences. EX: should a student continue to break particular rules, proportional consequences will be assigned. Serious offenses and/or Ed Code violations (see below) will follow Tahoe Truckee Unified School District Board Policy and California State Education Code. Parent communication and support is important if/when disciplinary action is necessary. Possible consequences (not excluding other options) are:

- Detention - this may be assigned during break, lunch or after school
- School Service - school clean up during break, lunch or after school
- Refocus Form
- Action Plan
- Removal from class - in an alternative classroom, or the office
- Refer to counseling
- Loss of privileges - Ex cannot bring/use a personal electronic device
- Parent call home
- Parent/Student/Teacher/Administrator Conference
- Letters of Apology
- Restorative Justice tasks
- Suspension - this may be in-house, or at home (See Ed Code Violations below)
- Expulsion (See Ed Code Violations below)
- Other

These are imposed only when other means of correction fail to bring about proper conduct. However, a student may be suspended or expelled upon a first offense for violations of Education Code, Section 48900, or whenever it is determined that the student's presence in school causes danger to persons or property or threatens to disrupt the instructional process. See Tahoe Truckee Unified School District K-12 Guidelines for Suspension and/or Expulsion below. **Our discipline policy will be in effect while on school grounds and during all co-curricular school functions on and off campus.**

Ed Code Violations

Ed Code violations are typically considered to be serious breaches of school rules, district policies and/or California state law. Examples include fighting, bringing alcohol, drugs or tobacco on campus, or stealing. Should a student violate a rule that falls under California Education Code 48900, they will be disciplined under the law and according to Tahoe Truckee Unified School District Board Policy. It is important to read and understand these guidelines.

Harassment/Sexual Harassment

Any form of harassment is contrary to district policy and will be handled via disciplinary procedure. The policy on sexual harassment is required by state and federal law and applies to students in grades 4-12, staff, volunteers and other members of the school community. Prohibited sexual harassment includes, but is not limited to, the following descriptions: blocking the normal movement, sexual jokes, touching an individual's body or clothing in an unwanted way, unwelcome staring and sexual flirtations. Students participating in these activities will receive a warning and parent notification. Continued activities will result in a referral and initiation of the process for inappropriate behavior. Students are constantly reminded about this policy by the following message that is posted in all classrooms on campus.

NOTICE TO ALL STUDENTS:
RACIAL, ETHNIC, HOMOPHOBIC,
SEXIST OR OTHER HATEFUL
REMARKS ARE DEGRADING AND
ARE NOT
ACCEPTABLE AT

NORTH TAHOE SCHOOL

Bullying: any severe or pervasive physical or verbal act or conduct, including communications made in writing or by means of an electronic act, and including one or more acts committed by a student or group of students as defined in Education Code section 48900.2, 48900.3, or 48900.4, directed toward one or more students that has or can be reasonably predicted to have the effect of one or more of the following:
(A) Placing a reasonable student or student in fear of harm to that student's or those students' person or property.
(B) Causing a reasonable student to experience a substantially detrimental effect on his or her physical or mental health.
(C) Causing a reasonable student to experience substantial interference with his or her academic performance.
(D) Causing a reasonable student to experience substantial interference with his or her ability to participate in or benefit from the services, activities, or privileges provided by a school.

Electronic act: the transmission, by means of an electronic device, including, but not limited to, a telephone, wireless telephone, or other wireless communication device, computer, or pager, of a communication, including, but not limited to, any of the following: 1. A message, text, sound, or image. 2. A post on a social network Internet Web site including, but not limited to: a) Posting to or creating a burn page. "Burn page" means an Internet Web site created for the purpose of having one or more of the effects listed in paragraph (1). 3. Creating a credible impersonation of another actual pupil for the purpose of having one or more of the effects listed in paragraph (1). "Credible impersonation" means to knowingly and without consent impersonate a pupil for the purpose of bullying the pupil and such that another pupil would reasonably believe, or has reasonably believed that the pupil was or is the pupil who was impersonated. 4. Creating a false profile for the purpose of having one or more of the effects listed in paragraph (1). "False profile" means a profile of a fictitious pupil or a profile using the likeness or attributes of an actual pupil other than the pupil who created the false profile. Notwithstanding an electronic act shall not constitute pervasive conduct solely on the basis that it has been transmitted on the Internet or is currently posted on the Internet. "Reasonable pupil" means a pupil, including, but not limited to, an exceptional needs pupil, who exercises average care, skill, and judgment in conduct for a person of his or her age, or for a person of his or her age with his or her exceptional needs.

Student Valuables and Potential Nuisance Items

Students are solely responsible for any personal property brought to school. The school is NOT liable or responsible for any personal property brought to school. If it is of value and importance **please leave it at home.** Nuisance items can be described as things that have no educational value, cause distraction and/or problems, and
therefore have no place at school. Such items include, but are not limited to, radios, ipods, toys, electronic games, laser pens, balloons, chains, spiked jewelry, water pistols, skateboards, rollerblades, mouth sprays, hair spray, aerosols, any type of camera, fidget spinners, or any other non-school related items.

Dress Code

The following guidelines are intended to define appropriate student attire and personal grooming. The purpose is to prevent disruption of the learning atmosphere in the classroom and encourage appropriate dress for the workplace. It is also intended to help protect the emotional health, safety, and welfare of the individual students. ● No hoods are to be worn inside the building.

- Hemlines of shorts, dresses, and skirts shall be professional length.
- All tops shall be professional in nature. T-shirts, if they have a message, should state positive messages. Students are not allowed to wear T-shirts or other types of clothing (belts, earrings, or socks) with pictures or wording which may be interpreted as being offensive to others. This includes T-shirts that advertise or promote tobacco products, gang affiliation, alcoholic beverages or the use of drugs. Additionally, clothing that has sexual connotations, advocates suicide, or is sexist or racist in nature are not allowed.
- Shoes must be worn at all times. Any type of roller shoes are not allowed at school.

TTUSD Parent Notification
Explanation of Language Program Options and Alternative Program Requests

Tahoe Truckee Unified School district offers the following Language Acquisition Programs. In order to meet the educational needs of English Learners, all programs include English Language Development (ELD) and differentiated instructional strategies.

Structured English Immersion (SEI): English Learners (ELs) who score at less than reasonable fluency in English are placed in a SEI program setting and are taught overwhelmingly in English, but may be supported in the students' primary language. English learners receive instruction in ELD and other core subjects through effective teaching strategies from trained and authorized teachers using district-adopted textbooks and supplementary instructional materials. Instruction is based on ELD and grade-level content standards.

Alternative Program Two-Way Immersion (TWI): is designed for Spanish-speaking EL students and English Only students who choose this choice program. The Two Way Immersion Program for grades K-5 provides language instruction in Spanish and English in the core subjects: language arts, social studies, mathematics and science. Students begin instruction primarily in Spanish and receive more and more English until it is 50/50 by 4th grade. Students receive daily instruction in English in ELD, music, physical education, and technology. The Two Way Immersion Program for grades 6-8 provides Spanish language instruction in at least one core content area in order to maintain biliteracy. Students receive daily instruction in ELD. The goals of this program are biliteracy and bilingualism, high academic achievement in all subjects and cross-cultural understanding and awareness. Requests to attend the TWI program must be submitted annually to the TWI school either in person or through the Data Confirmation process.

Alternative Program Request:
Parents or guardians may provide input regarding language acquisition programs during the development of the Local Control and Accountability Plan (EC Section 52062). If interested in a different program from those listed above, please contact Sara Colborn, ELD Program Specialist, at scolborn@ttusd.org or (530) 58202552 ext. 20443 to ask about the process. Although schools have an obligation to serve all EL students, parents or guardians of English learners have a right to decline or opt their children out of a school's EL program or out of particular EL services within an EL program. If parents or guardians opt their children out of a school's EL program or specific EL services, the children retain their status as English learners. The school remains obligated to take the affirmative steps required by Title VI of the Civil Rights Act of 1964 and the appropriate actions required by the Equal Education Opportunity Act of 1974 to provide EL students access to its educational programs (20 U.S.C. sections 1703[f], 6312[e][3][A][viii]).

At any time, in schools in which the parents or guardians of 30 students or more per school or the parents or guardians of 20 students or more in any grade request a language acquisition program that is designed to provide alternative language instruction, TTUSD will make every effort to offer such a program to the extent possible.

Graduation Rate: *Our graduation rate for 2023-2024 was 95%*

Please call your child's school if you would like to schedule a parent conference to discuss program placement options for your child.

Williams Complaint Notice
2026–27
California Department of Education

Tahoe Truckee Unified School District

Notice to Parents, Guardians, Pupils, and Teachers

1. There should be sufficient textbooks and instructional materials. That means each pupil, including English learners, must have a textbook or instructional materials, or both, to use in class and to take home.

2. School facilities must be clean, safe, and maintained in good repair.

3. There should be no teacher vacancies or misassignments.

There should be a teacher assigned to each class and not a series of substitutes or other temporary teachers.

The teacher should have the proper credential to teach the class, including the certification required to teach English learners if present.

Teacher vacancy means a position to which a single designated certificated employee has not been assigned at the beginning of the year for an entire year or, if the position is
for a one-semester course, a position to which a single designated certificated employee has not been assigned at the beginning of a semester for an entire semester.

Misassignment means the placement of a certificated employee in a teaching or services position for which the employee does not hold a legally recognized certificate orcredential or the placement of a certificated employee in a teaching or services position that the employee is not otherwise authorized by statute to hold.

4. A complaint form may be obtained at the school office, district office, or downloaded from the school's website.



KNOW YOUR IMMIGRATION RIGHTS AND PROTECTION UNDER THE LAW

You have the right to apply for and secure housing without sharing your immigration status. California law prohibits housing providers from asking about your immigration status unless you are applying for affordable housing funded by the federal government. Additionally, housing providers cannot harass or intimidate you by threatening or sharing information about your immigration status to ICE, law enforcement, or other government agencies.

You have the right to access emergency medical care. Federal laws and regulations ensure the rights of all

people, including undocumented immigrants, to access emergency medical care.

You have the right to a workplace free of harassment and discrimination. Under California law, you are protected from harassment and discrimination based on your national origin, ancestry, race, ethnicity, and other protected characteristics. Your employer cannot threaten to call immigration authorities as retaliation for reporting harassment or discrimination on the job. Your employer is also not allowed to ask about or look into your immigration status, unless they must do so to comply with federal immigration law and regulations, and you are not required to share this information.

You have the right to ask companies to stop selling your data or to delete your data. It is important to understand your data privacy rights, and it can be helpful to reduce the number of companies that are storing or selling data about you. For information on these rights and how to exercise them go to **oag.ca.gov/privacy/ccpa**.

You have the right to an attorney. If you are arrested by police, you have the right to a government-appointed lawyer. If you are detained by ICE, you have the right to consult with a lawyer, but the government is not required to provide one for you. You can ask for a list of free or low-cost alternatives. To find a legal aid organization near you, go to lawhelpca.org.

You have the right to access your police report. State and local law enforcement agencies cannot deny a victim of a crime access to their crime report because the victim cannot prove lawful presence in the country.

Your child has a right to a free public education regardless of immigration status. They also have a right to be in a public school learning environment free from discrimination, harassment, bullying, and intimidation. Schools must accept a variety of documents from the student's parent or guardian to demonstrate proof of age and residency. Information about citizenship/immigration status is never needed for school enrollment. You do not have to share information regarding passports or visas, or regarding the immigration status of a child, parent, guardian or other family member. And you do not have to provide a social security number or other card for either enrollment or for free or reduced-price school breakfast and lunch.

State and local law enforcement cannot ask for your immigration status for immigration enforcement purposes. California law expressly prohibits law enforcement from inquiring about a person's immigration status for immigration enforcement purposes.

State and local law enforcement cannot share your personal information for immigration enforcement purposes. This includes your home or work address for immigration purposes, unless that information is available to the public or unless that information involves previous criminal arrest, convictions or similar criminal history.

State and local law enforcement cannot assist ICE with immigration enforcement, with very limited exceptions. This means state and local law enforcement cannot investigate, cannot interrogate, cannot arrest, and cannot detain you unless they are part of a joint federal task force where the primary purpose of the task force is not immigration enforcement.

REPORT A COMPLAINT:

- If you believe your rights have been violated, report it to the California Dept of Justice at oag.ca.gov/report.
- If you believe you were subject to discrimination, harassment or retaliation, report it to the California Dept of Civil Rights at calcivilrights.ca.gov/complaintprocess/

IMMIGRATION HELP RESOURCES:

- Law Help CA: lawhelpca.org
- Immigration Law Help: immigrationlawhelp.org

McKinney-Vento Act: Quick Reference

The McKinney-Vento Homeless Assistance Act (42 U.S.C. § 11431 et seq.) is a federal law that provides important educational rights and services to PreK-12 children and youth experiencing homelessness. The U.S. Department of Education has published guidance to help state and local educational agencies implement the law. This document summarizes the McKinney-Vento Act's key provisions and provides corresponding legal citations.

Eligibility

“Homeless children and youth” means children and youth who lack a fixed, regular, and adequate nighttime residence, including those who are sharing the housing of others due to loss of housing, economic hardship, or a similar reason; staying in motels, trailer parks, or camp grounds due to the lack of an adequate alternative; staying in shelters or transitional housing; or sleeping in cars, parks, abandoned buildings, substandard housing, or similar settings. 42 U.S.C. §11434a(2). “Unaccompanied youth” includes homeless children and youth who are not in the physical custody of a parent or guardian. 42 U.S.C. 11434a(6).

Office of the State Coordinator for the Education of Homeless Children and Youth

Every state educational agency (SEA) must designate an Office of State Coordinator that can sufficiently carry out duties in the Act. 42 U.S.C. §11434a(2). Some key duties include:
● Responding to inquiries from homeless parents and unaccompanied youth. 42 U.S.C. §11432(f)(7). ● Providing professional development programs for liaisons and others. 42 U.S.C. §11432(f)(6).
● Conducting monitoring of local educational agencies to enforce compliance. 42 U.S.C.

§11432(f)(5). ## Local Educational Agency Homeless Liaisons

Every local education agency (LEA) must designate a liaison for students experiencing homelessness who is able to carry out the duties described in the law. 42 U.S.C. §11432(g)(1)(J)(ii). Some key duties include:
● Ensuring that homeless children and youth are identified and enrolled in school, and have a full and equal opportunity to succeed in school. 42 U.S.C. §§11432(g)(6)(A)(i)-(ii).
● Participating in professional development and other technical assistance offered by the state. 42 U.S.C. §11432(g)(1)(J)(iv). ● Ensuring school personnel receive professional development and other support. 42 U.S.C. §11432(g)(6)(A)(ix). ● Ensuring that unaccompanied homeless youth are informed, and receive verification, of their status as independent students for college financial aid. 42 U.S.C. §11432(g)(6)(A)(x)(III).
● Ensuring that homeless children, youth, and families receive referrals to health, dental, mental health, housing, substance abuse, and other appropriate services. 42 U.S.C. §11432(g)(6)(A)(iv).
● Disseminating public notice of McKinney-Vento rights in locations frequented by parents and youth, in a manner and form understandable to them. 42 U.S.C. §11432(g)(6)(A)(iii).

School Stability

● Children and youth experiencing homelessness can remain in their school of origin for the duration of homelessness and until the end of an academic year in which they obtain permanent housing, if it is in their best interest. 42 U.S.C. §11432(g)(3)(A). ● LEAs must make best interest determinations that presume that staying in the school of origin is in the best interest of the child or youth; consider specific student-centered factors; prioritize the wishes of the parent, guardian, or unaccompanied youth; and include a written explanation and right to appeal if the LEA determines that school stability is not in the best interest of the child or youth. 42 U.S.C. §11432(g)(3)(B).
● The definition of school of origin includes both the designated receiving school at the next grade level (if there is a feeder school pattern), and preschools. 42 U.S.C. §11432(g)(3)(I).
● Transportation to the school of origin is required, including until the end of the academic year when a student obtains permanent housing. 42 U.S.C. §11432(g)(1)(J)(iii).

School Enrollment and Participation

● Homeless children and youth must be enrolled in school immediately, even if they lack documents or have missed application or enrollment deadlines during any period of homelessness. 42 U.S.C. §11432(g)(3)(C).
● “Enrollment” is defined as attending classes and participating fully in school activities. 42 U.S.C. §11434A(1). ● SEAs and LEAs must develop, review, and revise policies to remove barriers to the identification, enrollment, and retention of homeless students in school, including barriers due to fees, fines, and absences. 42 U.S.C. §11432(g)(1)(I). ● States must have procedures to ensure that homeless children and youth do not face barriers to accessing academic and extracurricular activities. 42 U.S.C.§11432(g)(1)(F)(iii).

Disputes

● If a dispute arises over eligibility, school selection or enrollment, the child or youth must be immediately enrolled in the school in which the parent, guardian or unaccompanied youth seeks enrollment, pending resolution of the dispute, including all available appeals. 42 U.S.C. §11432(g)(3)(E)(i).
● The school must refer the student, parent, or guardian to the LEA’s homeless liaison to carry out the dispute resolution process as expeditiously as possible. The homeless liaison must ensure that the dispute resolution process is also followed for

unaccompanied youth. The homeless liaison should assist the student, parent, or guardian in preparing the dispute and make available school resources including copying, mailing or obtaining records.
● A written explanation of the LEA's decision regarding eligibility, school selection, or enrollment must be provided, including the right to appeal to the COE. The written explanation shall be complete, as brief as possible, simply stated, and provided in a language that the parent, guardian, or unaccompanied youth can understand.
● If the decision is appealed by either party (LEA, parent, guardian, or unaccompanied youth), then the homeless liaison shall forward all documentation to the COE's homeless liaison. The COE homeless liaison should have only five (5) working days to resolve the dispute decision. A written explanation of the COE's decision must be provided to all parties involved with a right to appeal to the CDE.
● If the decision is appealed by either party (LEA, parent, guardian, or unaccompanied youth), then the COE homeless liaison shall forward all documentation and related paperwork to the CDE Homeless Education Program. Upon review of all parties information, the CDE will notify all parties of the final determination of eligibility, school selection, or enrollment decision withing ten (10) working days of receipt of the appeal. CDE Homeless Education Program: 866-856-8214 or HomelessEd@cde.ca.gov

Preschool Children

● The definition of school of origin includes preschools. 42 U.S.C. §11432(g)(3)(I).
● Liaisons must ensure homeless families and children can access Head Start, Early Head Start, LEA-administered pre-school programs and early intervention services under IDEA Part C, if eligible. 42 U.S.C. §11432(g)(3)(C).

Financial Aid, Credit Accrual, and College Readiness

● Liaisons must ensure that unaccompanied homeless youth are informed, and receive verification, of their status as independent students for college financial aid. 42 U.S.C. §11432(g)(6)(A)(x)(III).
● States must have procedures to identify and remove barriers that prevent students from receiving appropriate credit for full or partial coursework satisfactorily completed while attending a prior school. 42 U.S.C. §11432(g)(1)(F)(ii). Liaisons must implement those policies. 42 U.S.C. §11432(g)(6)(A)(x)(II).
● State plans must describe how homeless youth will receive assistance from school counselors to advise, prepare, and improve their readiness for college. 42 U.S.C. §11432(g)(1)(K).

Reserving Funds from Title I, Part A to Serve Students Experiencing Homelessness

● All LEAs that receive Title I Part A funds must reserve funds to support homeless students. 20 U.S.C. §6313(c)(3)(A).

● Reserved funds may be used for services not ordinarily provided by Title I, including local liaisons and transportation to the school of origin. 20 U.S.C. §6313(c)(3)(C)(ii).
● State report cards must include disaggregated information on the graduation rates and academic achievement of homeless children and youth. 20 U.S.C. §§6311(h)(1)(C)(ii) and (iii).

Contact Information:

Tahoe Truckee Unified School District Annamarie Cohen, Ph.D Executive Director Student Services 11603 Donner Pass Road Truckee, CA 96161 530-582-2560 acohen@ttusd.org	**Placer County Office of Education Alicia Rozem Coordinator, Foster/Homeless/CSEC 1400 W. Stanford Ranch Rd Rocklin, CA 95765 279-253-0795 arozum@placercoe.org**	**California Department of Education State Homeless Education Coordinator 1430 N Street, Suite 6208 Sacramento, CA 95814 866-856-8214 HomelessEd@cde.ca.gov**

Español

Escuela North Tahoe

Manual de la escuela

2945 Polaris Rd Tel: 530-581-7050 PO Box 5099 Fax: 530-581-1237 Tahoe City, CA 96145
nts.ttusd.org

Primera campana: 9:00 am
Campana de salida: 3:19pm

Los estudiantes y el personal de North Tahoe School Vivirán Como un Laker (*Live Like a Laker*) cuando estén en la escuela y en la comunidad:

- Siguiendo instrucciones la primera vez que se dan
- Practicando el escuchar activamente
- Usando un tono y lenguaje respetuoso con todos
- Haciendo tu mejor esfuerzo y siendo lo mejor de ti

Para mantener nuestra escuela limpia y sanitaria, North Tahoe es un **ambiente sin chicle o goma de mascar**.La escuela North Tahoe es un **ambiente sin teléfonos**. Todos los teléfonos (incluidos los dispositivos de comunicación como los relojes Apple) deben guardarse en la mochila en la posición de apagado.

TTUSD prohíbe, en cualquier escuela del distrito o actividad escolar, la discriminación, el acoso, incluyendo el acoso sexual, la intimidación y el acoso, basado en la raza real o percibida, color, ascendencia, nacionalidad, origen nacional, estatus migratorio, identificación de grupo étnico, etnia, edad, religión, estado civil, embarazo, estado parental, discapacidad física o mental, sexo, orientación sexual, género, identidad de género, expresión de género, o información genética, información médica o asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas. Esto se aplicará a los estudiantes en prácticas, voluntarios y solicitantes de empleo cuando proceda. Si tiene preguntas, inquietudes o quejas, comuníquese con el Encargado de Equidad y Cumplimiento del Título IX del Distrito (Para estudiantes:) Dra. Annamarie Cohen, Directora Ejecutiva de Servicios Estudiantiles (530) 582-2560 bwing@ttusd.org (Para empleados) Mike Shepherd, Director Ejecutivo de Recursos Humanos (530) 582-2500 ext. 20432 humanresources@ttusd.org

Contactos Importantes

Nombre	Puesto	Número	Extensión
Chad Lindeen	Director	(530) 581-7050	Ext 22310
Betsy Pillsbury	Vicedirectora	(530) 581-7050	Ext 22311
Meghan Neuberger (Lunes a Miércoles y Viernes)	Consejera	(530) 581-7050	Ext 22415
Jodie Schuster (Miércoles a Viernes)	Consejera	(530) 581-7050	Ext 22416
Ariana Urena	Secretaria de asistencia e información general de la oficina	(530) 581-7050	Ext 22305

Liz Gibeaut	Secretaria administrativa e información general de la oficina	(530) 581-7050	Ext 22301
Johanna Nevarez-Peinado	Traductora e Intérprete para llamar en español	(530) 581-7050	Ext 22453
Información de días de nieve	¿Cuándo es un día de tormenta de nieve?	(530) 582-2510 or (530) 581-7020	

Expectativas de la Tecnología

La escuela North Tahoe es *un ambiente sin teléfonos*. Todos los teléfonos (incluidos los dispositivos de comunicación como los relojes Apple) deben guardarse en la mochila en la posición de apagado. Por favor, encuentre toda la información sobre tecnología en www.ttusd.org bajo Departments, Technology. Todos los estudiantes y tutores legales firmarán un contrato (AUP) indicando que los estudiantes y las familias entienden las expectativas tecnológicas. Ningún estudiante usará tecnología a menos que este formulario esté firmado. Si se produce una interrupción debido a la tecnología, el empleado deberá pedirle al estudiante que apague el dispositivo y/o confiscarlo. Si un empleado de la escuela considera que es necesario confiscar un dispositivo, él/ella puede regresarlo al final de la clase; puede devolverlo al final del día; o puede guardarlo hasta que la administración haya hablado con los padres/tutor-legal para hacer arreglos sobre la devolución del dispositivo electrónico. A un estudiante que viole esta política se le puede prohibir poseer un aparato electrónico en la escuela o eventos relacionados con la escuela. Los estudiantes deben tener la tecnología educativa en la escuela, cargada y lista cada día.

Los videos y fotografías en el recinto escolar son una violación de la privacidad personal y están prohibidas sin la autorización y supervisión inmediata del personal. Por lo tanto, el uso no autorizado es motivo para la confiscación del dispositivo por parte de los funcionarios de la escuela, incluidos los maestros, custodios y asistentes de supervisión.

Tipo de tecnología	**Amable, Respetuoso**	**Seguro**	**Responsable**
Dispositivos emitidos por TTUSD para el uso escolar	Usa los dispositivos para propósitos educativos Comentarios positivos y de apoyo Sigue las reglas específicas de la clase para cada dispositivo **Sé agradecido/a por tu uso de tecnología como una herramienta educativa**	**Trata los dispositivos con cuidado para evitar daños** Sigue las instrucciones para asegurar que el dispositivo funcione apropiadamente Solo acceder a los sitios aprobados por el maestro(a) Díle a tus padres o adulto de confianza si alguien que no conoces está tratando de contactarte o te está acosando en línea	Utiliza los dispositivos para fines educativos **Sé un buen ciudadano digital** Crea una reputación en línea positiva (huella) Se consciente de tu tiempo de pantalla Escribe con el teclado sólo lo que dirías en persona

***Además, una política telefónica de la secundaria de North Tahoe School está disponible en nuestro sitio web NTS, en copia impresa y es parte del proceso de confirmación de datos.**

Política de Asistencia y Llegadas Tarde

¡Nada reemplaza a un día en la escuela! La asistencia regular y la puntualidad son una expectativa que ayuda a crear responsabilidad con el fin de preparar a estudiantes listos para los estudios superiores y la vida profesional. La escuela North Tahoe está comprometida a apoyar la asistencia regular y la puntualidad. Si un

estudiante o familia requiere apoyo/intervenciones para la asistencia, se implementará el proceso de la Junta de Revisión de la Asistencia Estudiantil (SARB). Este proceso incluye cartas que detallan los problemas de asistencia, reuniones con el equipo y contratos de asistencia. Si estas intervenciones no cambian los patrones de asistencia, el equipo de SARB procurará acciones adicionales según la Sección 48263 del Código de Educación.

Ausencias:

Hay dos tipos de ausencias estudiantiles de la escuela: **justificadas e injustificadas.**

- ***Ausencia justificada:** muerte en la familia inmediata, citas médicas o dentales, comparecencia en la corte, observancia de un día festivo religioso, o actividad relacionada con la escuela, como un evento deportivo o una excursión.
  ***enfermedades, citas médicas o del dentista necesitan las notas para ser justificadas.
- **Ausencia injustificada:** cualquier otra ausencia se considera injustificada.
  - **Cuando los estudiantes tienen **tres ausencias injustificadas** o **cinco ausencias justificadas**, el distrito enviará cartas de asistencia a los padres y comenzará el proceso de la Junta de Revisión de Asistencia Estudiantil (SARB).

*Después de múltiples ausencias, justificadas o injustificadas, un estudiante será considerado como ausente crónico y se iniciará el proceso de SARB (School Attendance Review Board / Consejo de Revisión de la Asistencia Escolar).

**Después de días de enfermedad continuos (si vemos un patrón) se requerirá una nota del médico para que la ausencia sea justificada.

Por favor llame a la oficina cuando su hijo/a no asista a la escuela:

- Llame a la escuela antes de las 9:00 a.m. al 581-7050 y proporcione el nombre de su hijo/a y la razón de la ausencia; o
- Cuando su hijo/a regrese a la escuela, envíe una nota indicando la(s) fecha(s) y la razón de la ausencia. El padre, madre o tutor legal debe firmar esta nota. Las ausencias pueden ser aclaradas por un padre/madre escribiendo una carta y/o por teléfono. **Una ausencia debe aclararse dentro de 3-5 días, una ausencia no verificada se convertirá en una ausencia injustificada.**
- Cuando los estudiantes estén ausentes, **se requiere** que hagan el trabajo faltante.

Expectativas del Comportamiento

Lugar	SEGURIDAD	RESPETO	RESPONSABLE
Salones de Clases y Maestros Invitados	**Sigue las pautas de las expectativas del salón** Sé amable Recuérdale a tus compañeros que se comporten de forma segura Sé un líder positivo	Ayuda y sé amable con nuestro invitado/a **Usa buenos modales, sé** **cortés** Recuérdate a ti mismo y a tus compañeros que los maestros invitados son invitados y deben ser tratados con respeto	Completa las trabajos escolares con un trabajo de calidad Actúa de manera que el maestro invitado quiera regresar a nuestra escuela Asegúrate de que las notas que el maestro invitado deja para tu maestro/a sean positivas Sé un buen representante Laker y **Vive Comoun Laker**
Pasillos Escaleras	**Siempre se va caminando** **Mantén tus manos y pies y tus objetos sin tocar a nadie** No bloquees el área para caminar y sé consciente de tu entorno **Caminar al lado derecho** **Caminar un paso a la vez**	Usar voz baja Quitarse las capuchas **Usar lenguaje amable, apropiado y profesional** Usa palabras amables cuando hay una multitud de personas **Mantén tus manos y pies y tus objetos sin tocar a nadie**	Tira toda la basura en el bote de basura o de reciclaje Llevar los materiales y estar siempre preparado para la clase **Mantener la tecnología (celular) en tu mochila** Llevar todos los materiales necesarios a la clase **Ayuda a las personas que necesitan apoyo**
Comedores	Siempre camina	Utiliza voz de conversación y un lenguaje	Tira toda la basura al salir de los comedores

Comunes	Mantén tus manos y pies y tu comida y objetos sin tocar a nadie **Mantén tu lugar en la fila**	amable, apropiado e incluyente Toca sólo tu propia comida **Usa los mismos modales que usarías en un buen restaurante**	comunes Limpia los derrames cuando sea posible **Esperar en silencio a que se les permita salir**
Salida	**Siempre se va caminando** Mantén tus manos y pies y tus objetos sin tocar a nadie	**Afirma la puerta para los demás** Ayuda a compañeros que necesiten apoyo Usa la voz de conversación	**Ir directamente a la fila de tu autobús o hacia tus padres** Está atento a tu entorno Espera a masticar chicle hasta que estés fuera del área de la escuela
Entrada	**Llega después de las 8:45 am a menos que tengas un lugar designado a dónde ir que esté supervisado**	Quitarse la capucha **Guardar la tecnología antes de entrar al edificio**	**Saluda a los compañeros, el personal y visitas** Camina con propósito a tu lugar designado
Patio de juegos	Mantén tus manos y pies y tus objetos sin tocar a nadie **BAJAR por el tobogán una persona a la vez** **Jugar a la mancha sólo en el asfalto o cancha** Utilizar el equipo de juegos para lo que está diseñado	**Utiliza lenguaje amable y apropiado** Incluye a los demás en las actividades y juegos Comparte los elementos y materiales para juegos	Usa los elementos y materiales para juegos apropiadamente Deja el patio de recreo cuando corresponde **Regresa los elementos y materiales** Sigue las instrucciones a la primera
Baños	**Lávate las manos** Informa si hay derrames	Tira la cadena después del uso Tira la basura **Dale privacidad a los estudiantes**	**Usa los baños durante los períodos de transición, los recreos y, antes y después de la escuela o con un pase del maestro/a** Limpia después de utilizar el baño

AVISO ANUAL A LAS FAMILIAS

Derecho a solicitar las acreditaciones de los maestros

Nuestro distrito recibe fondos federales para los programas del Título I que forman parte de la Ley Que Ningún Niño Se Quede Atrás del 2001. Usted tiene derecho a solicitar información sobre las acreditaciones profesionales de los maestros de su estudiante. Si usted solicita esta información, el distrito o la escuela le proporcionará lo antes posible la información siguiente:

A. Si el maestro ha cumplido con los requisitos de licencia del estado para el nivel de grado y las materias en las que el maestro está proporcionando instrucción;

B. Si el maestro está enseñando bajo un estatus de emergencia para el cual se ha renunciado a los requisitos de licencia estatal;

C. El tipo de título universitario que tiene el maestro y el campo de disciplina para cualquier título de posgrado o certificado; y

D. Si su hijo está recibiendo servicios de Título I de paraprofesionales y, en caso afirmativo, sus cualificaciones.

Si desea solicitar esta información, póngase en contacto con la oficina de la escuela en

(530-581-7050)

Visitantes/ Verificación de Entrada y Salida de Estudiantes y Seguridad Escolar: ALICE La seguridad en la escuela es muy importante para NTS. Cuando visite nuestra escuela, por favor, regístrese en la oficina al entrar y salir. Se registrará y usará un pase de visita que esté a la vista para que nuestro personal y estudiantes sepan que usted es un visitante. **Por favor traiga su licencia de conducir a la oficina para registrarse.** Los adultos deben dar permiso para registrar la salida de los estudiantes. Por favor, vaya a la oficina para el proceso del registro de ingreso y salida.

ALICE es:

● Un protocolo de respuesta en emergencia para ser usado en la presencia inusual, pero muy real, de un intruso armado.
● Una respuesta diseñada para empoderar a todos los ciudadanos con las habilidades y conocimientos para responder cuando hay disparos hasta que llegue la seguridad pública.
● Una respuesta basada en la premisa de que la información, autorización y entrenamiento proactivo son la clave para sobrevivir a un Tirador Activo.

Alerta (*Alert*): Todos están autorizados a anunciar, no se utilizan códigos
La clausura (*Lockdown*): Incluidas las barricadas
Informar (*Inform*): Uso de tecnología para proveer información detallada a todos los interesados
Contrarrestar (*Counter*): Interrumpir al intruso
Evacuar (*Evacuate*): Alejarse de manera segura y trasladarse a los punto(s) de encuentro de la escuela
**No son secuenciales

North Tahoe School - **Política de Participación de los Padres**

Un sistema Laker en equilibrio

1. Sigue las instrucciones la primera vez que se dan. 3. Usa un tono y lenguaje respetuoso con todos 2. Practicando el escuchar activamente 4. ¡Sé la mejor versión de ti mismo/a!

El trabajo de los Padres

Proporcionar un lugar/tiempo tranquilo para la tarea, revisión y práctica

Establecer una rutina que permita la consistencia con los materiales de apoyo disponibles.
Proporcionar apoyo y asistencia académica junto con revisar y verificar la situación académica.

Fomentar el desarrollo de la lectura y escritura apoyando la lectura diaria en casa.

Asegúrese de que los estudiantes asistan a la escuela con regularidad (¡la asistencia es importante!), coman una dieta saludable, duerman lo suficiente y controlar el uso de la tecnología en el tiempo libre.

Entregar trabajos de alta
tiempo, luchar por ti mis
controlar tu propio progr
académico.

Leer todos los días, por
y para desarrollar la lectu
escritura.

Asistir a la escuela todos
comer alimentos saludab
de 6 a 8 horas y limitar e
pantalla en el tiempo libr

El tra
E

Llevar un control de
materiales y las fec

Establecer consecuencias lógicas en caso de incumplimiento y aplicarlas.

Crear una rutina pa
los materiales cada
(Chromebook carga
lapicero/lápiz, pape

Comuníquese con su hijo/a y sus maestros sobre la escuela social y académicamente. ● correo electrónico
● AERIES (calificaciones/asistencia) ● Llamadas automáticas
● Sitio web de NTS
● llamadas telefónicas

● Salón de clases de Google
● Conferencias dirigidas por los estudiantes ● Noche de vuelta a clases
● Escuela Abierta

Aceptar la responsa
calificaciones y el
comportamiento, co
las consecuencias.

Comunícate con tu famili
maestros/personal de NT
escuela, tanto social com
académicamente. ● corr
electrónico
● AERIES (calificaciones
● Llamadas automáticas
● Sitio web de NTS
● llamadas telefónicas
● Salón de clases de Go
● Conferencias dirigidas
estudiantes ● Noche de
clases
● Escuela Abierta

Accesibilidad: nuestra escuela brindará oportunidades plenas para la participación de los padres con dominio limitado del inglés, padres con discapacidades y padres de estudiantes migratorios, incluido el proveer información e informes escolares requeridos según la Sección 6311 en un formato y, en la medida de lo posible, en un idioma que los padres entiendan. (20 U.S.C. § 6318 (f)).

La escuela de North Tahoe, junto con su Consejo Escolar y el Comité Asesor de los Aprendices del Inglés, proporcionará un número flexible de reuniones a lo largo del año para fomentar la participación de los padres y realizará actividades que alienten y apoyen a los padres más plenamente en la participación de la educación de sus hijos (20 USC § 6318 (e)(4)). Los temas tratados durante las reuniones o por medio de boletines escolares pueden incluir:

- Mejorar la comunicación entre la escuela y el hogar, y el hogar y la escuela
- Proveer a los padres con una explicación del plan de estudios, evaluaciones académicas y los niveles de proficiencia que se espera de los estudiantes. (20 USC § 6318 (c)(4)(B)).
- Proporcionar información sobre los recursos de la escuela y del distrito para la mejoría académica de los estudiantes
- Evaluar la eficacia de la política de participación de los padres de la escuela para aumentar la participación de los padres en las actividades del Título 1
- Conferencias con los maestros
- Ayudar a los padres en la comprensión del contenido académico y estándares del logro y evaluaciones y cómo supervisar y mejorar el rendimiento de sus hijos. (20 U.S.C. § 6.318 (e)(1)). ● Abogar por los padres de familia y maestros
- Valorar la diversidad cultural
- Cómo la participación de los padres se coordina e integra con otros programas (20 USC § 6318 (e)(4)).
- Otro tipo de apoyo razonable para actividades de participación de los padres si ellos lo solicitan. (20 U.S.C. § 6.318 (e)(1)).

La opinión de los padres en las reuniones y sesiones de entrenamiento será compartida con el Consejo Escolar (SSC) para proporcionar una manera organizada, continua y oportuna de involucrar a los padres en la planificación, revisión y mejoría del programa. (20 USC § 6318 (c)(3)).

Consejo Escolar

El Consejo Escolar está formado por padres, maestros, estudiantes y la administración de la escuela North Tahoe. El comité se reúne regularmente durante el año. El propósito del consejo es revisar nuestro plan escolar y asignar los fondos generados a través del programa de mejoría escolar del Estado de California para cumplir con las metas y objetivos establecidos en este plan escolar.

Estudio Independiente

Los formularios de Estudio Independiente de corto plazo se completan en línea. Consulte el sitio web de

la escuela o del distrito para obtener el enlace. El estudio independiente a corto plazo le permite al estudiante continuar aprendiendo de forma asincrónica bajo la supervisión de su maestro asignado regularmente cuando el estudiante no puede asistir a la escuela por un período limitado debido a circunstancias únicas. Por favor, tenga en cuenta que si está interesado en que su hijo/a participe en el Estudio Independiente de corto plazo, Ud. debe hacer la solicitud **por lo menos dos semanas** antes del primer día de ausencia del estudio independiente.

La participación en el Estudio Independiente puede ser denegada si la escuela no recibe un aviso con dos semanas de anticipación. La aprobación de cualquier contrato de Estudio Independiente está sujeta a la aprobación del Director y no se otorga automáticamente.

Criterios y expectativas para la participación
El Estudio Independiente de corto plazo puede ser una opción para los estudiantes que demuestren la motivación, el compromiso, las habilidades de organización y académicas necesarias para trabajar de manera independiente y cuyos padres/tutores legales demuestren un nivel de compromiso para ayudar a su hijo/a. *Sólo los padres, tutores legales o cuidadores legales pueden firmar los contratos de Estudio Independiente de menores.*

La participación de un estudiante puede ser denegada si:
1. No se cumplen los criterios de participación anteriores **o**
2. El estudiante tiene un historial de asistencia inconsistente **o**
3. El estudiante tiene un historial del trabajo de clases incompleto **o**
4. El estudiante tiene un historial de contratos de estudio independiente incompletos. 5. El estudiante tiene un IEP o 504, y el estudio independiente no está incluido en el plan como una opción de instrucción.

Información importante
- El Estudio Independiente de corto plazo es para ausencias de estudiantes de 3 a 15 días escolares**.** ● El Estudio Independiente de corto plazo también es para las ausencias relacionadas con un programa extracurricular o deportes competitivos. ***Este acuerdo sustituye a los "Contratos deportivos."*** ● El contenido educativo se alineará con los estándares del nivel de grado y con un nivel de calidad y desafío intelectual sustancialmente equivalente al de la enseñanza presencial.
- Un estudiante cuyo rendimiento académico no está al nivel del grado puede participar en el estudio independiente sólo si la escuela puede proporcionar el apoyo adecuado, como la instrucción suplementaria, tutoría, consejería, evaluaciones de diagnóstico en curso, y/o materiales diferenciados para permitir que el estudiante sea exitoso. (Política de la Junta Directiva de TTUSD y Regulación Administrativa 6158 *(Para ESPAÑOL seleccionar Spanish arriba a la derecha)*).
- En el caso de un estudiante de primaria, se puede considerar el nivel de compromiso de los padres/tutores legales para ayudar al estudiante (Política de la Junta Directiva de TTUSD y Regulación Administrativa 6158 *(Para ESPAÑOL seleccionar Spanish arriba a la derecha)*).
- **Los estudiantes de la Educación Especial/504** no pueden participar en el Estudio Independiente a menos que se especifique como un método de instrucción en su plan de IEP/504 (EC 51745c). ● En el caso de un estudiante suspendido o expulsado, el estudiante puede recibir instrucción a través del estudio independiente sólo si se le ofrece la alternativa de instrucción en el salón de clases.

Requisitos para los Créditos / Calificaciones
Como parte del Contrato de Estudio Independiente, cada estudiante debe completar el trabajo asignado durante su ausencia. Los requisitos y los plazos se detallan a continuación:
1. Tareas:
    a. Todas las tareas deben ser entregadas dentro de los cinco días escolares de la fecha de regreso del estudiante.
    b. Las tareas presentadas después de este período de cinco días escolares pueden no ser aceptadas.
    c. Todas las tareas deben ser entregadas al maestro(s).
2. Una vez recibidas las tareas completadas, el/los maestro(s)

a. Calificará las tareas e ingresará las calificaciones en el libro de calificaciones/Aeries Gradebook.
b. Comunicará el progreso académico del estudiante a los padres/tutores legales dentro de las dos semanas siguientes al regreso del estudiante a la escuela.

3. Crédito entero:
   a. El crédito entero por los días de ausencia sólo se asignará si el 100% de las tareas son completadas.

El no completar la(s) tarea(s) resultará en que las ausencias del estudiante sean marcadas como **Injustificadas** y se le comunicará a los padres. **Si un estudiante se ausenta por más de 15 días, será dado de baja de la escuela y será reinscrito a su regreso**.

Equipos Deportivos

Se fomenta la participación en deportes interescolares e intramurales para enseñar el valor del trabajo en equipo, estimular el orgullo comunitario y escolar, y por los beneficios de la actividad física. La información relativa a los deportes ofrecidos se provee a medida que se acerca la temporada. Los atletas deben mantener la elegibilidad académica (no calificaciones 1) y adherirse a las reglas del comportamiento de la escuela. Las calificaciones de los estudiantes deportistas son monitoreadas semanalmente por los entrenadores y maestros. Los deportes que se ofrecen normalmente incluyen baloncesto, fútbol, voleibol femenino, carreras de pista, esquí de fondo y atletismo. Se requiere un examen físico deportivo para participar. Además, todos los atletas deben tener un comprobante de la aseguranza de salud. El Código de Educación 32221.5 requiere que todos los miembros de un equipo deportivo de la escuela estén cubiertos por aseguranza de lesiones accidentales. **Para participar en deportes, todos los estudiantes deben hacer lo siguiente:** Los padres deben inscribir a su estudiante deportista en www.aktivate.com antes de la participación. El enlace y los formularios de www.aktivate.com se pueden encontrar en el sitio web de NTS bajo *Athletics/Forms* (Actividades atléticas/Formularios).

Expectativas Antes y Después de la Escuela

La supervisión de adultos comienza 10 minutos antes del comienzo de la jornada escolar. Los estudiantes deben llegar no antes de las 8:50 am a menos que los estudiantes asistan a una actividad, deporte o club antes de la escuela. Además, los estudiantes deben salir del edificio inmediatamente a la hora de salida. Cualquier estudiante que se quede en el edificio debe permanecer bajo la supervisión directa de un miembro del personal, padres, y voluntario o club patrocinado por la escuela o un evento deportivo/atlético.

Uso del Teléfono de la Escuela

Mensajes del hogar a los estudiantes: La escuela North Tahoe valora la importancia de proporcionarle a los estudiantes una instrucción continua e ininterrumpida. Proteger el tiempo de clases de las interrupciones le transmite a los estudiantes que lo que ocurre en el salón de clases es importante para su aprendizaje. Por favor no se comunique por mensajes de texto, correo electrónico, chat, etc. con su hijo/a durante el día escolar. Nosotros le entregaremos mensajes a su hijo/a si hay una emergencia. Los teléfonos de la escuela no son para asuntos personales. **Por favor, dele a su hijo/a la información que necesita antes de venir a la escuela con respecto a las actividades antes/después de la escuela o si tiene que tomar o no en el autobús después de la escuela. Esto permitirá que las líneas telefónicas de la escuela estén abiertas para asuntos escolares y posibles situaciones de emergencia.**

SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN

¡TODOS LOS ALMUERZOS ESCOLARES SON GRATIS!

Mira los menús en https://www.ttusd.org/food

Los desayunos y almuerzos escolares de TTUSD son gratuitos para todos los estudiantes, sin importar si se ha presentado una solicitud de comida. **Sin embargo**, le pedimos que complete una nueva solicitud de comida cada año escolar para que su estudiante y su familia puedan ser considerados para los siguientes beneficios:

- Programa estatal de cupones para alimentos (Summer Sun Bucks EBT), Tarjeta CalFresh de alimentos por niño (hasta $120 por hogar) - [Más información aquí]
- Gratuidad o reducción de las tarifas de Inscripción para exámenes universitarios y AP, tarifas de Inscripción para exámenes PSAT/SAT
- Oportunidades específicas de becas para estudiantes que son elegibles para comidas gratis o a precio reducido

CÓMO SOLICITAR COMIDAS GRATIS

Complete una solicitud por hogar. Las solicitudes anteriores no se transfieren, debe enviar una nueva para el año escolar 2026-2027. **La solicitud de transporte escolar no califica como solicitud de comida.**

1. Visite www.linqconnect.com, **regístrese para obtener una cuenta y complete una solicitud. Al registrarse, podrá imprimir una carta de elegibilidad.**
2. Solicite una solicitud en papel y/o comuníquese con el Departamento de Servicios de Nutrición de TTUSD por teléfono al 530-582-2528 o por correo electrónico a food@ttusd.org

POLÍTICA DE BIENESTAR DE TTUSD

Un entorno escolar saludable es importante para el éxito académico, la salud a largo plazo y el bienestar de los estudiantes. Este documento describe los objetivos de TTUSD para la educación nutricional, la actividad física y otras actividades escolares que promueven el bienestar estudiantil. La Política de Bienestar de TTUSD se aplica a todos los alimentos y bebidas servidos, vendidos o dados a los estudiantes durante el horario escolar y establece estándares de nutrición para las comidas durante todo el día escolar. La política también incluye pautas nutricionales específicas para la recaudación de fondos con alimentos (cualquier alimento o bebida que se venda) o alimentos traídos a la escuela/distrito para celebraciones o recompensas.

Transporte

El transporte provisto por el Distrito es un privilegio, no un derecho. Los estudiantes que viajan en el autobús escolar tienen ciertas responsabilidades para el confort y la seguridad de otros estudiantes, así como para sí mismos. Es importante que los estudiantes se comporten de una manera ordenada en la parada de autobús y en el autobús. Los estudiantes sólo pueden viajar en el autobús que tienen asignado. El conductor del autobús tiene completa autoridad sobre cualquier circunstancia que surja en el autobús. Los estudiantes que destrocen los autobuses de cualquier manera estarán sujetos a la pérdida de los privilegios del autobús y se les exigirá que paguen por los daños. No se permite comida en el autobús. Cualquier estudiante que necesite subirse a un autobús diferente, debe traer una nota del padre o madre o tutor legal y esta nota debe ser aprobada por la oficina o firmada por un administrador de la escuela. Se requiere que los estudiantes que usan el autobús tengan un pase de autobús. Para obtener los horarios de los autobuses, solicitudes para el pase de autobús, y otra información importante relacionada con el transporte por favor visite www.ttusd.org y haga clic en *Departments, Transportation* (Departamentos, Transporte) o llame al 530-550-0745.

ARTÍCULOS PROHIBIDOS

- Los asientos para niños, asientos booster, patinetas y materiales peligrosos están prohibidos. - Si el autobús está equipado con portaequipajes para equipo deportivo, los estudiantes en los grados 6 a 12 que necesiten almacenar su equipo deportivo o de banda pueden colocarlo en el portaequipaje. - No se permiten padres ni adultos no autorizados en el autobús, a menos que sea aprobado por un oficial del distrito escolar.

REGLAS DEL AUTOBÚS Regulaciones Administrativas de TTUSD 5131.1

1. Los pasajeros tienen que seguir las reglas del autobús en todo momento.

2. Ponerse el cinturón de seguridad y manténganse sentados mientras el autobús avanza. 3. Sean cortés y respetuoso, y sigan las instrucciones de los choferes y sus asistentes. Se prohíbe la vulgaridad, y el comportamiento grosero o abusivo.
4. Cualquier ruido innecesario o comportamiento que podría ser una distracción para el chofer, como hablar muy fuerte, rencillas o peleas, lanzar objetos, o cambiar los asientos sin permiso esta prohibido y puede dar lugar a la suspensión de los privilegios de usar el autobús.
5. No se puede usar productos de tabaco, beber, comer, o masticar chicle.
6. Los pasajeros no deben impedir el paso en el pasillo del autobús ni en la salida de emergencia con sus pertenencias.
7. Los pasajeros pueden usar dispositivos electrónicos en el autobús sólo si tales dispositivos se permiten en la escuela. Si el uso de teléfonos celulares o dispositivos similares interrumpe la operación segura del autobús escolar el chofer del autobús podrá exigir que el estudiante ya no los utilice durante el viaje.
8. Los pasajeros no deben sacar ninguna extremidad fuera de la ventana del autobús. Nunca deben arrojar objetos.
9. Los pasajeros deben recoger su basura y no ensuciar el autobús. No deben dañar el autobús o manipular el equipo del autobús.
10. Hasta llegar a su destino, los pasajeros deberán permanecer sentados hasta que el autobús pare por completo esperar la señal del chofer, desabrocharse, caminar por pasillo e irse directamente a la salida.

Estándares de Calificaciones:

El progreso del estudiante hacia el dominio de los estándares se puede monitorear ingresando a AERIES.net

4.0	Excede	Excede el nivel estándar de logro mostrando un progreso avanzado hacia el dominio de los conocimientos y habilidades de los estándares del nivel de grado **cada vez que se presenta una oportunidad.**
3.5		Además de obtener un rendimiento de 3.0, tiene un éxito parcial de 4.0.
3.0	Logró	Logró el estándar de rendimiento mostrando progreso hacia el dominio de los conocimientos y habilidades de los estándares del nivel del grado.
2.5		Mayoría de calificaciones 2.0 en el contenido sin errores u omisiones importantes / éxito parcial en las calificaciones 3.0
2.0	Casi Logró	Casi logró los estándares de rendimiento y puede requerir mayor desarrollo para mostrar los conocimientos y habilidades de los estándares del nivel del grado.
1.5		Sólo muestra evidencia de progreso con apoyo significativo (1:1) del maestro/a.
1.0	No Logró	No ha logrado el estándar de rendimiento y necesita una mejoría sustancial para mostrar los conocimientos y habilidades de los estándares del nivel del grado esperados.

Con el fin de monitorear el aprendizaje (calificaciones) por favor utilice el enlace del portal de Aeries en español en https://aeriesportal.placercoe.k12.ca.us/parent/ttusd/LoginParent.aspx?language=01 ingrese con su correo electrónico y contraseña. Los animamos a monitorear de forma regular.

Reglas de los Bailes

Los bailes se llevarán a cabo durante el año. Alentamos y necesitamos que los padres y madres se ofrezcan como voluntarios para ser chaperones en los bailes para asegurar que todos se estén divirtiendo de manera segura. Las reglas para los bailes son las siguientes:

● En general, los bailes se llevan a cabo los **Viernes por la noche entre 5:30 pm y 7:00 pm** ● Todos los estudiantes deben llegar al baile antes de las 5:45 pm

● Nadie podrá entrar después de las 5:45 pm a menos que se hayan hecho arreglos especiales ● Los estudiantes deben ser recogidos inmediatamente y a más tardar a las 7:00 pm o pueden correr el riesgo de perderse el siguiente baile

● Los estudiantes no pueden irse del baile temprano a menos que un padre/madre/tutor legal los recoja ● La recogida es en el área del estacionamiento superior en el lado de la Preparatoria North Tahoe. ● Los padres que recojan a los estudiantes antes de las 7:00 pm deben recoger a los estudiantes adentro ● Sólo estudiantes de NTS pueden asistir a los bailes.

● Cualquier estudiante ausente de la escuela en el día del baile no podrá asistir al baile a menos que haya sido autorizado de antemano por la administración.

● No se permite que los estudiantes se paseen por la escuela antes, durante o después del baile. ● Violaciones a las reglas de la escuela durante los bailes pueden resultar en una acción disciplinaria ● No se permiten cámaras personales

● ***Los estudiantes que tengan acciones disciplinarias en proceso, han sido suspendidos de la escuela, o que han sido retenidos en la oficina por una suspensión en la escuela, no podrán asistir al próximo baile escolar.***

Acción Disciplinaria

Los estudiantes involucrados en cualquier acto de mala conducta listado como motivo de acción disciplinaria, pueden recibir consecuencias que sean apropiadas a la mala conducta. Se utilizará un sistema progresivo para asignar esas consecuencias. Ejemplo: Si un estudiante sigue rompiendo reglas particulares, se le asignarán consecuencias proporcionales. Las infracciones graves y/o violaciones al Código de Educación (ver abajo) seguirán la Política de la Junta Directiva del Distrito Escolar Unificado de Tahoe Truckee y el Código de Educación del Estado de California. La comunicación con y el apoyo de los padres es importante si/cuando se requiere acción disciplinaria.

Las consecuencias posibles (sin excluir otras opciones) son:

- Detención - puede ser asignada durante el recreo, almuerzo o después de la escuela
- Servicio escolar - limpiar la escuela durante el recreo, almuerzo o después de la escuela ● Refocus Form (Formulario de re-enfoque)
- Plan de acción
- Remoción de la clase - en salón alternativo, o en la oficina
- Referencia a consejería
- Pérdida de privilegios - ejemplo, no puede traer/usar un dispositivo electrónico personal ● Llamada a los padres a casa
- Conferencia de Padres/Estudiante/Maestro/Administrador
- Cartas de disculpa
- Trabajos de justicia restaurativa
- Suspensión - esto puede ser en la escuela o en casa (ver Violaciones al Código de Educación más abajo)
- Expulsión (ver Violaciones al Código de Educación más abajo)
- Otra

Estas se imponen sólo cuando otros medios de corrección fallan en producir la conducta adecuada. Sin embargo, un estudiante puede ser suspendido o expulsado a la primera ofensa por violaciones al Código de Educación, Sección 48900, o cuando se determine que la presencia del estudiante en la escuela causa peligro a personas o bienes, o amenaza con interrumpir el proceso de instrucción. Consulte las guías de Suspensión y/o Expulsión del Distrito Escolar Unificado de Tahoe Truckee de K a 12º más abajo. **Nuestra política de disciplina estará vigente mientras esté en el recinto escolar y durante todas las funciones co-curriculares de la escuela dentro y fuera de la escuela.**

Violaciones al Código de Educación

Las violaciones al Código de Educación se consideran típicamente como violaciones graves a las reglas escolares, las políticas del distrito y/o la ley estatal de California. Ejemplos incluyen peleas, traer alcohol, drogas o tabaco a la escuela, o robar. Si un estudiante viola una regla que cae bajo el Código de Educación 48900 de California, será disciplinado/a bajo la ley y de acuerdo con la Política de la Junta Directiva del Distrito Escolar Unificado de Tahoe Truckee. Es importante leer y entender estas normas.

Hostigamiento/Acoso sexual

Cualquier forma de acoso es contraria a la política del distrito y será manejada a través del procedimiento disciplinario. La política sobre el acoso sexual es requerida por la ley estatal y federal y se aplica a los estudiantes en 4º a 12º grados, personal, voluntarios y otros miembros de la comunidad escolar. La prohibición del acoso sexual incluye, pero no se limita a, las siguientes descripciones: bloquear el movimiento normal, bromas sexuales, tocar el cuerpo o la ropa de un individuo de una manera no deseada, miradas indeseadas e insinuaciones sexuales. Los estudiantes que participan en estas actividades recibirán una advertencia y notificación a los padres. Las actividades que continúan resultarán en una referencia e iniciación del proceso por comportamiento inapropiado. A los estudiantes se les recuerda constantemente esta política mediante el siguiente mensaje que se publica en todos los salones de la escuela:

AVISO A TODOS LOS ESTUDIANTES:
COMENTARIOS DE ODIO RACIAL, ÉTNICOS,
HOMOFÓBICOS, SEXISTAS U OTROS
COMENTARIOS DE ODIO, SON DEGRADANTES Y
NO SON
ACEPTADOS EN
NORTH TAHOE SCHOOL

Intimidación: cualquier acción o conducta, incluyendo las comunicaciones realizadas por escrito o por medio de un acto electrónico físico o verbal grave o dominante, y que incluye uno o más actos cometidos por un estudiante o grupo de estudiantes como se define en la sección del Código de Educación 48900.2, 48900.3 , o 48900.4, dirigida hacia uno o más estudiantes que tiene o se puede predecir razonablemente que tenga el efecto de uno o más de los siguientes:
(A) La colocación de un estudiante razonable o estudiante con miedo de daño a ese estudiante o persona o propiedad.
(B) Causar que un alumno razonable experimente un efecto sustancialmente negativo en su salud física o mental.
(C) Causar que un alumno razonable experimente interferencia sustancial con su rendimiento académico. (D) Causar que un alumno razonable experimente interferencia sustancial con su capacidad de participar en o beneficiarse de los servicios, actividades o privilegios otorgados por una escuela.

Acto electrónico: la transmisión , de una comunicación, por medio de un dispositivo electrónico, incluyendo, pero no limitado a, teléfono, teléfono móvil u otro dispositivo de comunicación inalámbrica, computadora o buscapersonas incluyendo, pero no limitado a, cualquier de los siguientes: 1. Mensaje, texto, sonido o imagen. 2. Publicar un mensaje en un sitio Web de Internet sociales, incluyendo, pero no limitado a: a) Publicación o crear una página “burn page”. "Burn page”, es un sitio de Internet creado con el propósito de contar con uno o más de los efectos enumerados en el párrafo (1). 3. Creación de una suplantación creíble de otros estudiantes con el propósito de tener uno o más de los efectos enumerados en el párrafo (1). "Imitación creíble” significa que, a sabiendas y sin el consentimiento, hacerse pasar por un alumno con el propósito de intimidar al alumno y tal que otro alumno pueda creer que, o razonablemente cree que fue el alumno por el quien se hizo pasar. 4. Creación de un perfil falso con el propósito de tener uno o más de los efectos enumerados en el párrafo (1). "Perfil falso", un perfil de un alumno ficticio o un perfil con la imagen o los atributos de un alumno real que no sea el alumno quien creó el perfil falso. "Alumno razonable" significa un alumno, incluyendo, pero no limitado a, un estudiante de necesidades excepcionales, que ejerce el cuidado medio, habilidad y buen juicio en la conducta de una persona de su edad, o para una persona de su edad con sus necesidades excepcionales.

Artículos Valiosos de los Estudiantes y Elementos Potencialmente Problemáticos Los estudiantes son los únicos responsables de los artículos que traen a la escuela. La escuela NO es responsable de ninguna propiedad personal traída a la escuela. Si es valioso e importante **por favor déjelo en casa.** Los elementos problemáticos pueden ser descritos como cosas que no tienen valor educativo, causan distracción y/o problemas, y por lo tanto no tienen lugar en la escuela. Estos elementos incluyen, pero no se limitan a, radios,

ipods, juguetes, juegos electrónicos, lápices láser, globos, cadenas, joyería con puntas, pistolas de agua, patinetas, patines, fidget spinners, sprays para la boca, sprays para el pelo, aerosoles, cualquier tipo de cámara, o cualquier otro elemento no relacionado con la escuela.

Código de Vestimenta

Las siguientes pautas están destinadas a definir la vestimenta y el aseo personal apropiados para los estudiantes. El propósito es evitar la interrupción de la atmósfera de aprendizaje en el salón de clases y fomentar la vestimenta apropiada para el lugar de trabajo. También se intenta ayudar a proteger la salud, la seguridad y el bienestar de cada estudiante.

- No se pueden usar capuchas dentro del edificio.
- El largo de los pantalones cortos, vestidos y faldas deberán ser de un largo profesional. ● Todas las prendas de arriba deberán ser de carácter profesional. Las camisetas, si tienen un mensaje escrito, deben indicar mensajes positivos. A los estudiantes no se les permite usar camisetas u otros tipos de ropa (cinturones, pendientes o calcetines) con imágenes o palabras que puedan ser interpretadas como ofensivas a los demás. Esto incluye camisetas que anuncian o promueven productos de tabaco, afiliación a pandillas, bebidas alcohólicas o el uso de drogas. Además, no se permite la ropa que tiene connotaciones sexuales, que apoyan el suicidio o de naturaleza sexista o racista.
- Siempre se deben usar zapatos. No se permite ningún tipo de zapatos con ruedas o que ruede.

Notificación a los Padres de TTUSD

Explicación de Opciones de Programas de Idiomas y Solicitudes de Programas Alternativos

El Distrito Escolar Unificado de Tahoe Truckee (TTUSD) ofrece los siguientes Programas de Adquisición de Idiomas. Con el fin de satisfacer las necesidades educativas de los estudiantes de inglés como segundo idioma, todos los programas incluyen Desarrollo del Idioma Inglés (ELD) y estrategias instructivas diferenciadas.

Inmersión Estructurada en Inglés (SEI): Los estudiantes de inglés (EL) que tienen un dominio de inglés menor al razonable son ubicados en un entorno de programa SEI y reciben enseñanza predominantemente en inglés, aunque pueden recibir apoyo en su idioma principal. Los estudiantes de inglés reciben instrucción en ELD y otras materias básicas a través de estrategias efectivas de enseñanza de maestros capacitados y autorizados, utilizando libros de texto adoptados por el distrito y materiales instruccionales suplementarios. La instrucción se basa en los estándares de ELD y de contenido de nivel de grado.

Programa Alternativo de Inmersión Bilateral (TWI): Está diseñado para estudiantes EL que hablan español y estudiantes que solo hablan inglés que eligen este programa. El Programa de Inmersión Bilateral para los grados K-5 proporciona instrucción en español e inglés en las materias principales: artes del lenguaje, estudios sociales, matemáticas y ciencias. Los estudiantes comienzan la instrucción principalmente en español y van recibiendo cada vez más inglés hasta que es 50/50 para el 4to grado. Los estudiantes reciben instrucción diaria en inglés en ELD, música, educación física y tecnología. El Programa de Inmersión Bilateral para los grados 6-8 proporciona instrucción en español en al menos una área de contenido principal para mantener la biliteracidad. Los estudiantes también reciben instrucción diaria en ELD. Los objetivos de este programa son la biliteracidad y el bilingüismo, el alto rendimiento académico en todas las materias y la comprensión y conciencia intercultural. Las solicitudes para participar en el programa TWI deben enviarse anualmente a la escuela TWI, ya sea en persona o a través del proceso de confirmación de datos.

Solicitud de Programa Alternativo:

Los padres o tutores pueden dar su opinión sobre los programas de adquisición de idiomas durante el desarrollo del Plan de Control Local y Responsabilidad (Sección EC 52062). Si están interesados en un programa diferente a los mencionados anteriormente, por favor contacten a Sara Colborn, Especialista en Programas de ELD, en scolborn@ttusd.org o al (530) 582-2552 ext. 20443 para informarse sobre el proceso. Aunque las escuelas tienen la obligación de servir a todos los estudiantes EL, los padres o tutores de aprendices de inglés tienen derecho a rechazar o excluir a sus hijos de un programa EL de la escuela o de servicios específicos dentro de un programa EL. Si los padres o tutores optan por excluir a sus hijos de un programa EL de la escuela o de servicios específicos, los niños conservan su condición de aprendices de inglés. La escuela sigue teniendo la

obligación de tomar las medidas afirmativas requeridas por el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964 y las acciones apropiadas requeridas por la Ley de Igualdad de Oportunidades Educativas de 1974 para proporcionar a los estudiantes EL acceso a sus programas educativos (Secciones 20 U.S.C. 1703[f],
6312[e][3][A][viii]).

En cualquier momento, en las escuelas donde los padres o tutores de 30 estudiantes o más por escuela, o los padres o tutores de 20 estudiantes o más en cualquier grado, soliciten un programa de adquisición de idiomas diseñado para proporcionar instrucción en un idioma alternativo, TTUSD hará todo lo posible por ofrecer dicho programa en la medida de lo posible.

Tasa de Graduación: Nuestra tasa de graduación para 2023-2024 fue del 95%.

Por favor, llame a la escuela de su hijo/a si desea programar una conferencia de padres para discutir las opciones de ubicación en el programa para su hijo/a.

Aviso de reclamo *Williams*
2026–27
Departamento de Educación de California
Distrito Escolar Unificado de Tahoe Truckee

Aviso a padres, tutores, alumnos y maestros
1. Debe haber suficientes libros de texto y materiales didácticos. Esto significa que cada alumno, incluidos los que están aprendiendo inglés, debe tener un libro de texto o materiales didácticos, o ambos, para utilizarlos en clase y llevarlos a casa.

2. Las escuelas deben estar limpias, ser seguras y mantenerse en

buen estado. 3. No debería haber puestos vacantes ni asignaciones

incorrectas de maestros.

Debería haber un maestro asignado a cada clase y no una serie de suplentes u otros profesores temporales.

El maestro debe contar con la titulación adecuada para impartir la clase, incluida la certificación necesaria para enseñar a alumnos que están aprendiendo inglés, en caso de que haya alguno.

Se entiende por vacante docente aquel puesto al que no se haya asignado a un único empleado titulado designado al inicio del año para todo el año o, si el puesto corresponde a un curso de un semestre, aquel puesto al que no se haya asignado a un único empleado titulado designado al inicio del semestre para todo el semestre.

La asignación incorrecta significa la asignación de un empleado titulado a un puesto docente o de servicios para el que no posea un título o credencial legalmente reconocido, o la asignación de un empleado titulado a un puesto docente o de servicios que la legislación no le autorice a ocupar.

4. El formulario de quejas se puede recoger en la secretaría de la escuela o en la oficina del distrito, o también se puede descargar de la página web de la escuela.



CONOCE TUS DERECHOS DE INMIGRACIÓN Y LA PROTECCIÓN QUE TE OTORGA LA LEY

Tienes derecho a solicitar y conseguir una vivienda sin revelar tu situación migratoria. La ley de California prohíbe a los proveedores de vivienda preguntarte por tu situación migratoria, salvo que solicites una vivienda asequible financiada por el Gobierno federal. Además, los proveedores de vivienda no pueden acosarte ni intimidarte amenazándote o revelando información sobre tu situación migratoria al ICE, a las fuerzas del orden u otras agencias gubernamentales.

Tienes derecho a recibir asistencia médica de urgencia. Las leyes y normas federales garantizan el derecho de todas las personas, incluyendo a los inmigrantes indocumentados, a acceder a la asistencia médica de urgencia.

Tienes derecho a un lugar de trabajo libre de acoso y discriminación. Según la ley de California, estás protegido contra el acoso y la discriminación por motivos de origen nacional, ascendencia, raza, etnia y otras características protegidas. Tu empleador no puede amenazar con llamar a las autoridades de inmigración como represalia por denunciar acoso o discriminación en el trabajo. Tampoco está permitido que tu empleador te pregunte por tu situación migratoria ni la investigue, a menos que deba hacerlo para cumplir con la legislación y la normativa federal en materia de inmigración, y tú no estás obligado a facilitar esta información.

Tienes derecho a solicitar a las empresas que dejen de vender tus datos o que los eliminen. Es importante que conozcas tus derechos en materia de protección de datos, y puede resultar útil reducir el número de empresas que almacenan o venden datos sobre ti. Para obtener información sobre estos derechos y cómo ejercerlos, visite **oag.ca.gov/privacy/ccpa**.

Tienes derecho a un abogado. Si te detiene la policía, tienes derecho a un abogado designado por el Estado. Si te detiene el ICE, tienes derecho a consultar con un abogado, pero el Estado no está obligado a proporcionarle. Puedes solicitar una lista de alternativas gratuitas o de bajo coste. Para encontrar una organización de asistencia jurídica cerca de ti, visite lawhelpca.org.

Tienes derecho a acceder a tu informe policial. Las fuerzas del orden estatales y locales no pueden denegar a una víctima de un delito el acceso a su informe policial por el hecho de que la víctima no pueda demostrar su residencia legal en el país.

Su hijo tiene derecho a la educación pública gratuita, independientemente de su situación migratoria. También tienen derecho a estar en un entorno educativo público libre de discriminación, acoso, acoso escolar e intimidación. Los centros educativos deben aceptar diversos documentos presentados por los padres o tutores del alumno para acreditar su edad y residencia. Nunca se requiere información sobre la ciudadanía o la situación migratoria para la matriculación escolar. No es necesario facilitar información relativa a pasaportes o visados, ni sobre la situación migratoria de un niño, un padre, un tutor u otro miembro de la familia. Tampoco es necesario proporcionar un número de la Seguridad Social ni ningún otro documento de identificación, ni para la matriculación ni para acceder al desayuno y almuerzo escolares gratuitos o a precio reducido.

Las fuerzas del orden estatales y locales no pueden preguntarte por tu situación migratoria con el fin de hacer cumplir la ley de inmigración. La ley de California prohíbe explícitamente a las fuerzas del orden preguntar por la situación migratoria de una persona con el fin de hacer cumplir la legislación migratoria.

Las fuerzas del orden estatales y locales no pueden compartir tus datos personales con fines de control de inmigración. Esto incluye tu domicilio particular o tu dirección laboral a efectos de inmigración, excepto si dicha información es de dominio público o si está relacionada con detenciones, condenas o

antecedentes penales similares.

Las fuerzas del orden estatales y locales no pueden colaborar con el ICE en la aplicación de la legislación migratoria, aunque hay algunas excepciones muy limitadas. Esto significa que las fuerzas del orden estatales y locales no pueden
investigarte, interrogarte, detenerte ni retenerte, a menos que formen parte de un grupo de trabajo federal conjunto cuyo objetivo principal no sea la aplicación de la legislación migratoria.

PRESENTAR UNA QUEJA:

- Si crees que se han violado tus derechos, denúncialo ante el Departamento de Justicia de California en oag.ca.gov/report.
- Si crees que has sido víctima de discriminación, acoso o represalias, denúncialo ante el Departamento de Derechos Civiles de California en calcivilrights.ca.gov/complaintprocess/

RECURSOS DE AYUDA SOBRE INMIGRACIÓN:

- Ayuda legal en California: lawhelpca.org
- Ayuda sobre leyes de inmigración: immigrationlawhelp.org

Ley McKinney-Vento: Referencia rápida

La Ley McKinney-Vento de asistencia a las personas sin hogar (42 U.S.C. § 11431 et seq.) es una ley federal que garantiza importantes derechos y servicios educativos a los niños y jóvenes sin hogar, desde preescolar hasta el 12.º grado. The U.S. El Departamento de Educación ha publicado unas directrices para ayudar a los organismos educativos estatales y locales a aplicar la ley. Este documento resume las disposiciones fundamentales de la Ley McKinney-Vento y proporciona las referencias legales correspondientes.

Elegibilidad

Los “niños y jóvenes sin hogar” son aquellos que carecen de una residencia nocturna fija, habitual y adecuada, incluidos aquellos que comparten la vivienda de otras personas debido a la pérdida de su hogar, a dificultades económicas o a motivos similares; los que se alojan en moteles, parques de caravanas o campings por falta de una alternativa adecuada; los que se alojan en centros de acogida o viviendas de transición; o los que duermen en coches, parques, edificios abandonados, viviendas precarias o entornos similares. 42 U.S.C. §11434a(2). El término “jóvenes no acompañados” incluye a los niños y jóvenes sin hogar que no se encuentran bajo la custodia física de un progenitor o tutor. 42 U.S.C. 11434a(6).

Oficina del Coordinador Estatal para la Educación de Niños y Jóvenes sin Hogar

Cada agencia educativa estatal (SEA) debe designar una Oficina del Coordinador Estatal que pueda desempeñar adecuadamente las funciones previstas en la Ley. 42 U.S.C. §11434a(2). Entre sus funciones principales se incluyen: ● Respuesta a las consultas de padres sin hogar y jóvenes no acompañados. 42 U.S.C. §11432(f)(7). ● Ofreciendo programas de formación continua para los coordinadores y otras personas. 42 U.S.C. §11432(f)(6). ● Llevar a cabo la supervisión de los organismos educativos locales para garantizar el cumplimiento de la normativa. 42 U.S.C. §11432(f)(5).

Agencia Educativa Local: Coordinadores para personas sin hogar

Todas las agencias educativas locales (LEA) deben designar a una persona de enlace para los alumnos sin hogar que sea capaz de desempeñar las funciones descritas en la ley. 42 U.S.C. §11432(g)(1)(J)(ii). Entre sus funciones principales se incluyen: ● Asegurar que se identifique a los niños y jóvenes sin hogar, que se les matricule en la escuela y que tengan las mismas oportunidades que el resto para tener éxito en sus estudios. 42 U.S.C. §§11432(g)(6)(A)(i)-(ii).
● Participar en las actividades de formación continua y en otras formas de asistencia técnica que ofrece el Estado. 42 U.S.C. §11432(g)(1)(J)(iv).
● Garantizar que el personal escolar reciba formación continua y otro tipo de apoyo. 42 U.S.C. §11432(g)(6)(A)(ix). ● Garantizar que los jóvenes sin hogar y sin acompañante estén informados y reciban la certificación de su condición de estudiantes independientes a efectos de la ayuda económica para la universidad. 42 U.S.C. §11432(g)(6)(A)(x)(III). ● Garantizar que los niños, jóvenes y familias sin hogar reciban derivaciones a servicios sanitarios, odontológicos, de salud mental, de vivienda, de tratamiento de adicciones y otros servicios adecuados. 42 U.S.C. §11432(g)(6)(A)(iv). ● Divulgar avisos públicos sobre los derechos recogidos en la Ley McKinney-Vento en lugares frecuentados por padres y jóvenes, de una manera y en un formato que sea comprensible. 42 U.S.C. §11432(g)(6)(A)(iii).

Estabilidad escolar

● Los niños y jóvenes sin hogar pueden permanecer en su centro educativo de origen mientras dure su situación de falta de vivienda y hasta el final del curso académico en el que consigan una vivienda permanente, siempre que sea lo mejor para ellos. 42 U.S.C. §11432(g)(3)(A).
● Las autoridades educativas locales (LEA) deben tomar decisiones sobre el mejor interés del menor partiendo de la presunción de que permanecer en el centro educativo de origen es lo mejor para el niño o joven; deben tener en cuenta factores específicos centrados en el alumno; dar prioridad a los deseos de los padres, tutores o del joven no acompañado; e incluir una explicación por escrito y el derecho a recurrir si la LEA determina que la estabilidad escolar no conviene al mejor interés del niño o joven. 42 U.S.C. §11432(g)(3)(B).
● La definición de “centro de origen” incluye tanto el centro de acogida designado para el siguiente curso (si existe un sistema de centros de origen) como los centros de educación infantil. 42 U.S.C. §11432(g)(3)(I).
● Es obligatorio el transporte hasta el centro de origen, incluso hasta el final del curso académico, en caso de que el alumno consiga una vivienda permanente. 42 U.S.C. §11432(g)(1)(J)(iii).

Inscripción escolar y participación

● Los niños y jóvenes sin hogar deben ingresar a la escuela de inmediato, incluso si carecen de documentación o han incumplido los plazos de solicitud o matriculación durante cualquier periodo en el que se hayan encontrado sin hogar. 42 U.S.C. §11432(g)(3)(C).
● El término “matrícula” se define como la asistencia a clase y la participación plena en las actividades escolares. 42 U.S.C. §11434A(1).
● Las autoridades educativas estatales (SEA) y locales (LEA) deben elaborar, examinar y revisar las políticas para eliminar los obstáculos que impiden la identificación, la matriculación y la permanencia en la escuela de los alumnos sin hogar, incluidos los obstáculos derivados de las tarifas, las multas y las ausencias. 42 U.S.C. §11432(g)(1)(I).
●Los Estados deben contar con procedimientos que garanticen que los niños y jóvenes sin hogar no se enfrenten a obstáculos a la hora de acceder a actividades académicas y extraescolares. 42 U.S.C.§11432(g)(1)(F)(iii).

Disputas

● Si surge una disputa sobre el derecho a la escolarización, la elección del centro educativo o la inscripción, el niño o joven deberá ser inscrito inmediatamente en el centro educativo en el que el padre, madre, tutor o joven no acompañado solicite la inscripción, a la espera de que se resuelva la disputa, incluidas todas las vías de recurso disponibles. 42 U.S.C. §11432(g)(3)(E)(i). ● El centro educativo debe remitir al alumno, al padre, madre o tutor al responsable de personas sin hogar de la LEA para que se lleve a cabo el proceso de resolución de conflictos con la mayor celeridad posible. El responsable de personas sin hogar debe garantizar que el proceso de resolución de conflictos también se aplique en el caso de los jóvenes no acompañados. El responsable de personas sin hogar debe ayudar al alumno, al padre, madre o tutor a preparar la resolución del conflicto y poner a su disposición los recursos del centro educativo, incluyendo la realización de copias, el envío por correo o la obtención de expedientes.
● Se deberá facilitar una explicación por escrito de la decisión de la LEA en relación con la elegibilidad, la selección de centro educativo o la matriculación, en la que se incluya el derecho a recurrir ante la COE. La explicación por escrito deberá ser completa, lo más breve posible, redactada en un lenguaje sencillo y facilitada en un idioma que el padre, la madre, el tutor o el menor no acompañado pueda entender.
● Si alguna de las partes (la autoridad educativa local, los padres, el tutor o el menor no acompañado) recurre la decisión, el responsable de coordinación para personas sin hogar remitirá toda la documentación al responsable de coordinación para personas sin hogar del COE. El responsable de coordinación para personas sin hogar del COE dispondrá de un plazo máximo de cinco (5) días laborables para resolver la controversia. Se deberá facilitar a todas las partes implicadas una explicación por escrito de la decisión del COE, con el derecho a recurrir ante el CDE.
● Si alguna de las partes (la autoridad educativa local, los padres, el tutor o el menor no acompañado) recurre la decisión, el responsable de coordinación para personas sin hogar del COE remitirá toda la documentación y los trámites relacionados al Programa de Educación para Personas sin Hogar del CDE. Después de examinar la información de todas las partes, el CDE notificará a todas ellas la resolución definitiva sobre la elegibilidad, la selección del centro escolar o la decisión de matriculación en un plazo de diez (10) días laborables a partir de la recepción del recurso. Programa de Educación para Personas sin Hogar del CDE: 866-856-8214 o HomelessEd@cde.ca.gov

Niños en edad preescolar

● La definición de “centro de origen” incluye los centros de educación infantil. 42 U.S.C. §11432(g)(3)(I).
● Los coordinadores deben garantizar que las familias y los niños sin hogar puedan acceder a los programas Head Start, Early Head Start, a los programas de educación preescolar gestionados por las autoridades educativas locales (LEA) y a los servicios de intervención temprana previstos en la Parte C de la ley IDEA, siempre que cumplan los requisitos. 42 U.S.C. §11432(g)(3)(C).

Ayuda económica, crédito acumulado y preparación para la universidad

● Los coordinadores deben asegurarse de que los jóvenes sin hogar y sin acompañante estén informados y reciban la confirmación

de su condición de estudiantes independientes a efectos de la ayuda económica para la universidad. 42 U.S.C. §11432(g)(6)(A)(x)(III).
● Los estados deben contar con procedimientos para identificar y eliminar los obstáculos que impiden a los alumnos obtener los créditos correspondientes por los cursos, totales o parciales, que hayan completado satisfactoriamente mientras asistían a un centro educativo anterior. 42 U.S.C. §11432(g)(1)(F)(ii). Los coordinadores deben aplicar dichas políticas. 42 U.S.C. §11432(g)(6)(A)(x)(II).
● Los planes estatales deben describir cómo los jóvenes sin hogar recibirán ayuda de los orientadores escolares para asesorarles, prepararles y mejorar su preparación para la universidad. 42 U.S.C. §11432(g)(1)(K).

Asignación de fondos del Título I, Parte A, para atender a los alumnos sin hogar

● Todas las autoridades educativas locales (LEA) que reciban fondos del Título I, Parte A, deben reservar fondos para apoyar a los alumnos sin hogar. 20 U.S.C. §6313(c)(3)(A).
● Los fondos reservados pueden destinarse a servicios que no suele prestar el Título I, como los coordinadores locales y el transporte a la escuela de origen. 20 U.S.C. §6313(c)(3)(C)(ii).
● Los informes estatales deben incluir datos desglosados sobre las cifras de graduación y el rendimiento académico de los niños y jóvenes sin hogar. 20 U.S.C. §§6311(h)(1)(C)(ii) and (iii).

Información de contacto:

Tahoe Truckee Unified School District Annamarie Cohen, Ph.D Directora ejecutiva de Servicios Estudiantiles 11603 Donner Pass Road Truckee, CA 96161 530-582-2560 acohen@ttusd.org	**Placer County Office of Education Alicia Rozem Coordinator, Foster/Homeless/CSEC 1400 W. Stanford Ranch Rd Rocklin, CA 95765 279-253-0795 arozum@placercoe.org**	**California Department of Education Coordinador estatal de educación para personas sin hogar 1430 N Street, Suite 6208 Sacramento, CA 95814 866-856-8214 HomelessEd@cde.ca.gov**