Buena Park School District

Distrito Escolar de Buena Park

부에나 파크 교육구

District English Learner Advisory Committee (DELAC)

Comité Asesor del Distrito para Estudiantes del Aprendizaje del Inglés (DELAC)

영어 학습자 교육구 자문위원회 *(DELAC)*

April 7, 2026

9:00 - 10:30 am

Minutes/*minutos*/분

Agenda Item *Punto del orden del día* 안건	**Facilitator** *Facilitador(a)* 진행자	**Board Notes** *Notas de la Junta* 이사회
1. Welcome and Introductions *Bienvenida y presentaciones* 환영 및 소개	**Ramona Lopez, President** ***Ramona López, Presidenta*** 라모나 로페즈, 회장	**Ramona Lopez welcomed everyone to the DELAC meeting and thanked them for attending.** ***Ramona Lopez dio la bienvenida a todos a la reunión de DELAC y les agradeció su asistencia.*** 라모나 로페즈는 ***DELAC*** 회의에 참석한 모든 사람들을 환영하고 감사한 말씀을 전했습니다.
1.1 Welcome new attendees *Bienvenidos nuevos asistentes* 신규 참석자 환영	**Ramona Lopez, President** ***Ramona López, Presidenta*** 라모나 로페즈, 회장	**Ramona Lopez welcomed our new parents and guests to the meeting.** ***Ramona Lopez dio la bienvenida a los nuevos padres y a los invitados a la reunión.*** 라모나 로페즈는 회의에 참석한 새로운 학부모님들과 내빈 여러분을 환영했습니다.

1.2 DELAC Experience *Experiencia DELAC* *DELAC* 설명	**Dr.Ortega, Director of Curriculum and Instruction** *Dr. Ortega, Director de Currículo e Instrucción* 오르테가 박사, 교육과정 및 교수법 담당 이사	**Dr. Ortega briefly reviewed the DELAC experience and what to expect in the meeting for the new attendees and guests.** ***La Dr. Ortega hizo un breve repaso de la experiencia de DELAC y de lo que podían esperar los nuevos asistentes e invitados en la reunión.*** 오르테가 박사는 신규 참석자와 손님들을 위해 ***DELAC***의 경험에 대해 간략하게 설명하고 회의에서 무엇을 기대할 수 있는지 안내했습니다.
2. Call to Order *Llamar al orden* 주문하기	**Rosalva Cruz, Historian** *Rosalva Cruz, Historiadora* 로살바 크루즈, 역사가	**Rosalva Cruz called the meeting to order at 9:17 am.** ***Rosalva Cruz abrió la sesión a las 9:17 horas.*** 로살바 크루즈는 오전 ***9***시 ***17***분에 회의를 소집했습니다.
3. Roll Call *Lista de asistencia* 점호	**Rosalva Cruz, Historian** *Rosalva Cruz, Historiadora* 로살바 크루즈, 역사가	**Rosalva Cruz reminded attendees to sign-in and where to locate the sign-in sheet.** ***Rosalva Cruz recordó a los asistentes que deben registrarse y dónde encontrar la hoja de registro.*** 로살바 크루즈는 참석자들에게 출석부에 서명하는 방법과 서명 용지의 위치를 다시 한번 안내했습니다.
4. DELAC Processes Review *Revisión de los procesos del DELAC* *DELAC* 프로세스 검토	**Dr.Ortega, Director of Curriculum and Instruction** *Dr. Ortega, Director de Currículo e Instrucción* 오르테가 박사, 교육과정 및 교수법 담당 이사	**Dr. Ortega reviewed the DELAC Process Review.** ***La Dra. Ortega revisó la revisión del proceso del DELAC.*** 오르테가 박사가 ***DELAC*** 절차 검토 내용을 검토했습니다.
4.1 Norms Review *Revisión de las normas* 규범 검토	**Dr.Ortega, Director of Curriculum and Instruction** *Dr. Ortega, Director de Currículo e Instrucción* 오르테가 박사, 교육과정 및 교수법 담당 이사	**Dr. Ortega reviewed the DELAC Norms review.** ***La Dra. Ortega revisó las normas del DELAC.*** 오르테가 박사가 ***DELAC*** 규정 검토 내용을 살펴보았습니다.

4.2 Public Comment Card *Tarjeta de comentarios públicos* 대중 의견 카드	**Dr.Ortega, Director of Curriculum and Instruction** *Dr. Ortega, Director de Currículo e Instrucción* 오르테가 박사, 교육과정 및 교수법 담당 이사	**Dr. Ortega reviewed the Public Comment card process.** *La Dra. Ortega repasó el procedimiento de las tarjetas para comentarios del público.* 오르테가 박사는 공개 의견 제출 카드 절차를 검토했습니다.
4.3 How to make a First and Second motion *Cómo hacer una primera y segunda moción* 1차 및 2차 동의 제안 방법	**Dr.Ortega, Director of Curriculum and Instruction** *Dr. Ortega, Director de Currículo e Instrucción* 오르테가 박사, 교육과정 및 교수법 담당 이사	**Dr. Ortega reviewed how to make a first and second motion.** *La Dra. Ortega repasó cómo presentar una primera y una segunda moción.* 오르테가 박사는 *1*차 및 *2*차 동의를 제안하는 방법을 복습했습니다.
5. Review and approval of Agenda *Revisión y aprobación de la Agenda* 의제 검토 및 승인	**Ramona Lopez, President** *Ramona López, Presidenta* 라모나 로페즈, 회장	**Ramona Lopez provided a moment to review the April agenda.** **Changes/Corrections - No** *Ramona López dedicó un momento a revisar la agenda de abril.* *Cambios/Correcciones: Ninguno* *Ramona López dedicó un momento a revisar la agenda de abril.* *Cambios/Correcciones: Ninguno.*

5.1 Motion to Approve Agenda *Moción para aprobar la agenda* 의제 승인 동의안	**Ramona Lopez, President** ***Ramona López, Presidenta*** 라모나 로페즈, 회장	**First Motion - Maria de Los Angeles Chairez** **Second Motion - Carolina Mendoza** ***Primera Moción - María de Los Ángeles Chairez*** ***Segunda Moción - Carolina Mendoza*** 첫 번째 모션 - 마리아 데 로스앤젤레스 체어레즈 세컨드 모션 - 카롤리나 멘도사
5.2 Vote & Approve Agenda *Votar y aprobar la agenda* 투표 및 의제 승인	**Ramona Lopez, President** ***Ramona López, Presidenta*** 라모나 로페즈, 회장	**Agenda approved by Ramona Lopez.** • **4 - Favor** • **0 - Against** • **0 - Abstention** ***Agenda aprobada por Ramona Lopez.*** ***4 - A favor*** ***0 - En contra*** ***0 - Abstenciones*** 라모나 로페즈***(Ramona Lopez)***가 안건을 승인함. 찬성***: 4*** 반대***: 0*** 기권***: 0***
6. Review & Approval of Minutes *Revisión y aprobación de actas* 회의록 검토 및 승인	**Dr.Ortega, Director of Curriculum and Instruction** *Dr. Ortega, Director de Currículo e Instrucción* 오르테가 박사, 교육과정 및 교수법 담당 이사	**Dr.Ortega provided a moment to review the March minutes.** **Changes/Corrections - NO** ***La Dr. Ortega dedicó un momento a revisar el acta de marzo.*** ***Cambios/Correcciones: Ninguno.*** 오르테가 박사는 *3*월 회의록을 검토할 시간을 가졌습니다. 변경 및 수정 사항 - 없음

6.1 Motion to approve minutes *Moción para aprobar actas* 회의록 승인 동의안	**Dr.Ortega, Director of Curriculum and Instruction** *Dr. Ortega, Director de Currículo e Instrucción* 오르테가 박사, 교육과정 및 교수법 담당 이사	**First Motion - Oh Young Kim** **Second Motion - Carolina Mendoza** ***Primera moción - Oh Young Kim*** ***Segunda moción - Carolina Mendoza*** 첫 번째 발의 - 김오영 두 번째 발의 - 카롤리나 멘도사
6.2 Vote & Approve minutes *Votar y aprobar los minutos* 회의록 승인 투표	**Dr.Ortega, Director of Curriculum and Instruction** *Dr. Ortega, Director de Currículo e Instrucción* 오르테가 박사, 교육과정 및 교수법 담당 이사	**Dr. Ortega approved the March minutes.** • **5 - Favor** • **0 - Against** • **0 - Abstention** ***La Dr. Ortega aprobó el acta de marzo.*** ***5 - A favor*** ***0 - En contra*** ***0 - Abstenciones*** 오르테가 박사가 *3*월 회의록을 승인했습니다. 찬성***: 5*** 반대***: 0*** 기권***: 0***
7. Old Business *Asuntos pendientes* 이전 안건	**Dr.Ortega, Director of Curriculum and Instruction** *Dr. Ortega, Director de Currículo e Instrucción* 오르테가 박사, 교육과정 및 교수법 담당 이사	**Dr. Ortega announced this item.** ***La Dra. Ortega anunció este artículo.*** 오르테가 박사가 이 사항을 발표했습니다.
7.1 LCAP Presentation *Presentación del LCAP* *LCAP* 발표	**Seri Hwang, Assistant Superintendent of Educational Services**	**Seri Hwang, Assistant Superintendent of Educational Services, presented a LCAP presentation reviewing LCAP goals in detail, timeline, data and recommendations from parent feedback.**

	Superintendente Adjunta de Servicios Educativos 교육 서비스 담당 부교육감	***Seri Hwang, Superintendente Adjunta de Servicios Educativos, realizó una presentación sobre el LCAP en la que revisó detalladamente los objetivos, el cronograma y los datos de dicho plan, así como las recomendaciones derivadas de las opiniones de los padres.*** 교육 서비스 담당 부교육감인 세리 황***(Seri Hwang)***은 ***LCAP*** 목표**,** 추진 일정**,** 관련 데이터**,** 그리고 학부모 의견을 바탕으로 한 권고 사항을 상세히 검토하는 ***LCAP*** 관련 발표를 진행했습니다**.**
7.2 Attendance Spotlight - Whitaker *Foco en la asistencia - Whitaker* 출석 조명 - 휘태커	**Dr.Hernandez, Special Services Coordinator** *Eddie Hernandez, Coordinador de servicios especiales* 에디 에르난데스**,** 특수 서비스 코디네이터	**Dr.Hernandez and a few Whitaker team members presented attendance highlights of Whitaker.** ***La Dr. Hernández y algunos miembros del equipo de Whitaker presentaron los aspectos más destacados de asistencia de Whitaker.*** 에르난데스 박사와 휘태커 팀원 몇몇이 휘태커의 출석 관련 주요 내용을 발표했습니다**.**
8. Legal Requirements/New Business *Requisitos legales y Nuevo Negocio* 법적 요구 사항/신규 사업	**Dr.Ortega, Director of Curriculum and Instruction** *Dr. Ortega, Director de Currículo e Instrucción* 오르테가 박사**,** 교육과정 및 교수법 담당 이사	**Dr. Ortega announced this item. New business starts with item #9.** ***La Dr. Ortega anunció este punto. Los asuntos nuevos comienzan con el punto n.º 9.*** 오르테가 박사님께서 이 안건을 발표하셨습니다**.** 새로운 안건은 ***9***번부터 시작합니다**.**
9. BPHS Presentation with Liliana Gallo *Presentación de BPHS con Liliana Gallo* 릴리아나 갈로*(Liliana Gallo)*와 함께하는 *BPHS* 발표	**Liliana Gallo, BPHS English Learner Liaison** *Liliana Gallo, Enlace para estudiantes de inglés de BPHS* 릴리아나 갈로**,** *BPHS* 영어 학습자 담당자	**Liliana Gallo presents information around parents in the transition from middle schools to high school.** ***Liliana Gallo presenta información dirigida a los padres sobre la transición de la escuela intermedia a la escuela secundaria.*** 릴리아나 갈로***(Liliana Gallo)***는 중학교에서 고등학교로 진학하는 과정에 있는 학부모들을 위한 정보를 제공합니다**.**

9.1 DELAC Parent Survey *Encuesta para padres del DELAC* *DELAC* 학부모 설문조사	**Dr.Ortega, Director of Curriculum and Instruction** *Dr. Ortega, Director de Currículo e Instrucción* 오르테가 박사, 교육과정 및 교수법 담당 이사	**Dr. Ortega shared the DELAC parent survey to all attendees, encouraging them to share their feedback regarding this school year's meetings.** *La Dr. Ortega compartió la encuesta para padres del DELAC con todos los asistentes, animándonos a expresar sus opiniones sobre las reuniones de este año escolar.* 오르테가 박사는 모든 참석자에게 ***DELAC*** 학부모 설문조사를 공유하며, 이번 학년도 회의에 대한 의견을 나누어 줄 것을 당부했습니다.
9.2 Final BYLAWS Meeting *Reunión final sobre los estatutos* 정관 관련 최종 회의	**Ramona Lopez, President** *Ramona López, Presidenta* 라모나 로페즈, 회장	**Ramona Lopez announces there will be a future BYLAWS meeting held to review the updated final DELAC Bylaws.** *Ramona Lopez anuncia que se celebrará una reunión sobre el reglamento interno para revisar la versión final actualizada del reglamento del DELAC.* 라모나 로페즈***(Ramona Lopez)***는 업데이트된 최종 ***DELAC*** 규정을 검토하기 위한 규정 관련 회의가 추후 개최될 것임을 알립니다.
10. Announcements *Anuncios* 공지사항	**Dr.Ortega, Director of Curriculum and Instruction** *Dr. Ortega, Director de Currículo e Instrucción* 오르테가 박사, 교육과정 및 교수법 담당 이사	**Dr. Ortega announced this item.** *La Dra. Ortega anunció este punto.* 오르테가 박사가 이 항목을 발표했습니다.
10.1 Community Schools Update *Actualización de las escuelas comunitarias* 커뮤니티 스쿨 업데이트	**Jackie Gallardo-Hoffmaster, Coordinator** *Jackie Gallardo-Hoffmaster, Coordinadora* 재키 갈라르도-호프마스터, 코디네이터	**Jackie announced farmers market dates and times at Whitaker and BPMS including the Summer months. Jackie also mentioned the upcoming district's steering committee on Wednesday, April 29th 3:30 - 4:30 in the District Boardroom and community partner, Daybreak Health, that provides family counseling and therapy with online resources to parents, students and families. For more information, reach out to the student and community services department.** *Jackie anunció las fechas y horarios de los mercados de agricultores en Whitaker y BPMS, incluyendo los meses de verano. También mencionó la próxima reunión del comité directivo del distrito, programada para el miércoles 29 de abril de 3:30 a 4:30 p. m. en la sala de juntas del distrito, así como a Daybreak Health, un socio comunitario que ofrece asesoramiento y terapia familiar, además de recursos en línea para padres, estudiantes y familias. Para más información, comuníquese con el Departamento de Servicios Estudiantiles y Comunitarios.* ***Jackie***는 여름철을 포함하여 ***Whitaker***와 ***BPMS***에서 열리는 농산물 시장 날짜와 시간을 발표했습니다. ***Jackie***는 또한 ***4***월 ***29***일 수요일 ***3***시 ***30***분부터 ***4***시 ***30***분까지 학군 이사회실과 지역 사회 파트너인

		Daybreak Health에서 학부모**,** 학생 및 가족에게 온라인 리소스를 통해 가족 상담 및 치료를 제공하는 다가오는 학군 운영 위원회에 대해 언급했습니다**.** 자세한 내용은 학생 및 지역 사회 서비스 부서에 문의하세요**.**
10.2 Cariño Parent Engagement Event *Evento de las escuelas comunitarias* 카리뇨*(Cariño)* 학부모 참여 행사	**Dr.Ortega, Director of Curriculum and Instruction** *Dr. Ortega, Director de Currículo e Instrucción* 오르테가 박사**,** 교육과정 및 교수법 담당 이사	**Dr. Ortega announced the upcoming parent celebration event on Wednesday, May 6th, 2026 10:00 am - 12:00 pm & displayed QR code to RSVP to the event.** ***La Dr. Ortega anunció el próximo evento de celebración para padres, programado para el miércoles 6 de mayo de 2026 de 10:00 a. m. a 12:00 p. m., y mostró un código QR para confirmar la asistencia.*** 오르테가 박사는 ***2026***년 ***5***월 ***6***일 오전 ***10***시부터 정오까지 열릴 학부모 축하 행사를 안내하고**,** 행사 참석을 위한 ***QR*** 코드를 공개했습니다**.**
10.3 DELAC Save the Dates 2026-2027 *Fechas importantes del DELAC 2026-2027* *DELAC* 일정 안내 *(2026-2027)*	**Dr.Ortega, Director of Curriculum and Instruction** *Dr. Ortega, Director de Currículo e Instrucción* 오르테가 박사**,** 교육과정 및 교수법 담당 이사	**Dr. Ortega announced the upcoming 2026/27 upcoming DELAC meeting dates. Flyers available with new dates listed.** ***La Dr. Ortega anunció las próximas fechas de las reuniones del DELAC para el ciclo 2026-2027. Hay folletos disponibles con las nuevas fechas indicadas.*** 오르테가 박사님께서 ***2026/27***학년도 ***DELAC*** 회의 일정을 발표하셨습니다**.** 새로운 일정이 기재된 안내문을 확인하실 수 있습니다**.**
10.4 DELAC Acknowledgements & Celebrations *Reconocimientos y celebraciones del DELAC* *DELAC* 감사 및 축하	**Dr.Ortega, Director of Curriculum and Instruction** *Dr. Ortega, Director de Currículo e Instrucción* 오르테가 박사**,** 교육과정 및 교수법 담당 이사	**Dr.Ortega took time to recognize the DELAC board members and representatives for the 2025-2026 school year.** **DELAC President, Ramona Lopez, surprised Dr. Ortega by presenting her an appreciation certificate on behalf of the board and expressed her gratitude to secretary, Natacia Miranda, for her help throughout the school year.** ***La Dra. Ortega dedicó un momento a reconocer a los miembros de la junta y a los representantes del DELAC para el año escolar 2025-2026.*** ***La presidenta del DELAC, Ramona López, sorprendió a la Dra. Ortega al entregarle un certificado de agradecimiento en nombre de la junta, y expresó su gratitud a la secretaria, Natacia Miranda, por su ayuda a lo largo del año escolar.*** 오르테가 박사는 시간을 내어 ***2025-2026*** 학년도 ***DELAC*** 이사회 위원들과 대표들을 소개하고 그 노고를 치하했습니다**.** ***DELAC*** 회장인 라모나 로페즈는 이사회를 대표하여 오르테가 박사에게 감사장을 전달해 깜짝 놀라게 했으며**,** 한 해 동안 도움을 준 간사 나타시아 미란다에게도 감사의 뜻을 전했습니다**.**
10.5 DELAC Potluck	**Ramona Lopez, President**	**Ramona Lopez asked attendees to stay after the meeting and enjoy some food brought for the last meeting potluck.**

Comida compartida de DELAC 델락 포트럭	*Ramona López, Presidenta* 라모나 로페즈, 회장	*Ramona López pidió a los asistentes que se quedaran después de la reunión y disfrutaran de la comida que se había traído para la comida compartida de cierre.* 라모나 로페즈는 참석자들에게 회의가 끝난 후에도 자리에 남아 마지막 모임의 포트럭(각자 음식을 가져와 나누어 먹는 식사)을 위해 준비된 음식을 즐겨달라고 요청했습니다.
10. School Reports *Informes escolares* 학교 보고서	**Ramona Lopez, President** *Ramona López, Presidenta* 라모나 로페즈, 회장	**Ramona Lopez announced this item.** **BPMS - No Report** **Beatty - No Report** **COREY - Oh Young Kim** **1. SPSA Report** **2. 4 category goals** **3. VAPA programs** **4. State testing** **EMERY - Carolina Mendoza** **1. School Logo change** **2. Mural project for library** **3. 2 workshops for Kinder & 2nd grade: Math & LCAP Testing** **4. Parent Workshop** **GILBERT - Theresa Flores** **1. Summer School** **2. Parent/Teacher survey results** **3. Bilingual Tutors** **4. Strategies for LCAP Testing and English Learner support** **PENDLETON - No Report** **WHITAKER - No Report** *Ramona Lopez presentó este punto.* *BPMS - Sin informe* *Beatty - Sin informe* *COREY - Oh Young Kim* *1. Informe SPSA* *2. Objetivos de las 4 categorías* *3. Programas VAPA* *4. Evaluaciones estatales*

		EMERY - Carolina Mendoza 1. *Cambio de logotipo escolar* 2. *Proyecto de mural para la biblioteca* 3. *2 talleres para kínder y 2.º grado: Matemáticas y evaluaciones LCAP taller para padres* *GILBERT - Theresa Flores* 1. *Escuela de verano* 2. *Resultados de la encuesta para padres y maestros tutores bilingües* 3. *Estrategias para las evaluaciones LCAP y apoyo a estudiantes de inglés* *PENDLETON - Sin informe* *WHITAKER - Sin informe* ***Ramona Lopez*** 님이 해당 안건을 발표했습니다. ***BPMS -*** 보고 사항 없음 ***Beatty -*** 보고 사항 없음 ***COREY - Oh Young Kim*** ***SPSA*** 보고 ***4***가지 목표 분야 ***VAPA*** 프로그램 주***(State)*** 단위 평가 ***EMERY - Carolina Mendoza*** 학교 로고 변경 도서관 벽화 프로젝트 유치원 및 ***2***학년 대상 워크숍 ***2***회***:*** 수학 및 ***LCAP*** 평가 학부모 워크숍 ***GILBERT - Theresa Flores*** 여름 학교***(Summer School)*** 학부모***/***교사 설문조사 결과 이중언어 튜터 ***LCAP*** 평가 및 영어 학습자***(EL)*** 지원 전략 ***PENDLETON -*** 보고 사항 없음 ***WHITAKER -*** 보고 사항 없음

10. Public Comments (3 minutes max each until 10:30 am) *Comentarios públicos (máximo 3 minutos cada uno hasta las 10:30 am)* 일반 시민 의견 청취 *(각 3분, 오전 10시 30분까지)*	**Ramona Lopez, President** *Ramona López, Presidenta* 라모나 로페즈, 회장	**Ramona Lopez announced this item.** **These are summaries of the public comments presented.** **#1 - Maria Theresa Flores** **1. Expressed gratitude for her principal showing interest in her last meeting public comment regarding Social and Emotional Wellness programs for students and parents and since then has had a meeting regarding the topic during ELAC and is happy to say she sees the progress of change.** **#2 - LaRonda Ortega & Madeline Morrison** **1. Addressed last meeting's public comment in regards to LIFETOUCH safety & privacy protocols. Flyers in English, Spanish & Korean provided to take home.** **#3 - Ramona Lopez** **1. Explains she would like to see a program created or classrooms restructured to be more inclusive to students with sensory difficulties. Training for parents and staff is also important as there were many occurrences this year but she knows it is a work in progress by the district, parents and the community and encourages parents to share their voice whenever they can because without it nothing gets fixed.** *Ramona Lopez presentó este punto.* *A continuación, se resumen los comentarios públicos expuestos:* *#1 - Maria Theresa Flores* *Expresó su agradecimiento al director por el interés mostrado ante el comentario que ella hizo en la reunión anterior sobre los programas de bienestar socioemocional para estudiantes y padres; señaló que, desde entonces, se ha celebrado una reunión sobre el tema en el marco del ELAC y se complace en afirmar que percibe avances y cambios positivos.* *#2 - LaRonda Ortega y Madeline Morrison* *Abordaron el comentario público de la reunión anterior relativo a los protocolos de seguridad y privacidad de LIFETOUCH. Se distribuyeron folletos informativos en inglés, español y coreano para que los asistentes pudieran llevárselos a casa.* *#3 - Ramona Lopez* *Expresó su deseo de que se cree un programa o se reorganicen las aulas para fomentar la inclusión de los estudiantes con dificultades sensoriales. Destacó la importancia de la capacitación tanto para los padres como para el personal, señalando que este año se han*

		producido numerosos incidentes al respecto; reconoció que se trata de un esfuerzo continuo que involucra al distrito, a los padres y a la comunidad, y animó a los padres a alzar la voz siempre que sea posible, ya que sin su participación no es posible solucionar los problemas. ***Ramona Lopez***가 이 안건을 발표했습니다. 다음은 제시된 공개 의견에 대한 요약입니다. ***#1 - Maria Theresa Flores*** 학생 및 학부모를 위한 '사회적·정서적 웰니스***(Social and Emotional Wellness)***' 프로그램에 관해 지난 회의에서 자신이 제시한 의견에 학교장이 관심을 가져준 점에 대해 감사를 표했습니다. 이후 ***ELAC(***영어 학습자 자문 위원회***)*** 회의를 통해 해당 주제를 논의했으며, 긍정적인 변화가 이루어지고 있음을 확인하게 되어 기쁘다고 전했습니다. ***#2 - LaRonda Ortega & Madeline Morrison*** ***LIFETOUCH***의 안전 및 개인정보 보호 규정과 관련하여 지난 회의에서 제기된 의견에 대해 설명했습니다. 가정으로 가져가실 수 있도록 영어, 스페인어, 한국어로 된 안내문이 제공되었습니다. ***#3 - Ramona Lopez*** 감각적 어려움***(sensory difficulties)***이 있는 학생들을 더 포용할 수 있는 프로그램이 마련되거나 교실 환경이 재구성되기를 희망한다고 밝혔습니다. 올해 관련 사례가 다수 있었던 만큼 학부모와 교직원을 위한 교육 또한 중요하다고 강조했습니다. 아울러 이 문제는 교육구, 학부모, 지역사회가 함께 해결해 나가는 과정에 있으므로, 학부모들이 적극적으로 의견을 개진해 줄 것을 당부했습니다. 학부모의 목소리가 없으면 아무것도 개선될 수 없기 때문입니다.
12. Adjournment *Aplazamiento* 연기	**Ramona Lopez, President** ***Ramona López, Presidenta*** 라모나 로페즈, 회장	**Ramona Lopez called the meeting to an end at 11:20 am.** ***Ramona López dio por finalizada la reunión a las 11:20 de la mañana.*** 라모나 로페즈는 오전 ***11***시 ***20***분에 회의를 종료했습니다.