

Student Portion of Compact

1. I will respect the rights of others and who they are, their right to learn, wellness, and safety.
2. I will be accountable for my own actions and take responsibility for my school work and behavior.
3. I will conduct myself on campus in a manner that is respectful of and appropriate for the academic setting.
4. I will ask questions, address concerns, practice self advocacy, and reach out for help to my teachers, counselor, peers and family and communicate with them as a team for assistance with my academics.
5. I will seek opportunities to engage with my community outside the classroom such as sports, clubs, volunteering, etc.
6. I will have good school attendance, be on time for class, and be ready to participate actively.
7. I will complete all assignments and projects.
8. I will communicate with my counselor on a regular basis to monitor my GPA and credits for each grade level.
9. I will help keep my StudentVue information current.
10. I will become familiar with the APS student handbook and inform school staff when I observe or hear a safety concern.
11. I will become familiar with the structure of the school and the opportunities and services available to me and my family.
12. I will communicate with my parents regularly regarding school related issues.
13. I will commit to contributing positively to the school environment through my behavior and attitude.
14. I will regularly check my school email account, as well as Google Classroom, Remind and any other school communication systems.

Parent Portion of Compact

1. I will provide a caring home environment.
2. I will teach my child the value of respecting self, others, and property, behaving appropriately, and using good manners.
3. I will ensure my child understands and values the physical safety and wellness of others.
4. I will inform school staff when I observe or hear a safety concern regarding my student or other students.
5. I will make sure my child attends school and is on time every day.
6. I will update my contact information **each semester** such as phone numbers, email addresses, physical addresses, as well as contact the school nurse with updated health information as needed.
7. I will support the physical and socioemotional well-being of my child and communicate with the school for any health concerns including calling in when my child is absent due to illness.
8. I will be involved in my child's education, parent teacher conferences, open house, annual Title 1 meeting, and communicating with teachers, and checking to see that my child is completing all assignments through the use of ParentVue.
9. I will read all the information the school sends home and contact the school when I have a question or concern.
10. I will communicate with the school's Family Center, Counseling Department, and Administrative Team regarding community resources that support the well-being of my child, volunteer opportunities at the school, and processes for visiting classrooms using the Family Center website as a resource.
11. I will support the involvement of my student(s) in extra-curricular activities.
12. I will become familiar with the structure of the school and the opportunities and services available to my child and our family.



Atrisco Heritage Academy High School

Principal

Gilber Leiva, ext. 60015

Family Community Liaison Specialist

Priscilla Valdez, ext. 60168

Community School Coordinator

Cathy Duran, ext. 60170



Student signatures: _____

Grade ____ ID# _____

Parent signatures: _____

Atrisco Heritage Academy High School
Parent Compact for Title I Schools APS
2026/2027

Wraparound and Support Services

1. Custodians will ensure the campus is clean, safe and presentable for staff, students, community and guest access.
2. Deans of Students will ensure disciplinary issues are addressed in a timely manner and communication regarding the status or resolution of discipline referrals are communicated to staff, administrators, and families. Deans will participate as active members of the restorative practice process.
3. Security will ensure active steps are taken to maintain a safe environment by ensuring all individuals who come onto campus are participating in safe and lawful behaviors. Security will support staff and administration in supporting wraparound services that promote staff and student safety. Security staff will participate as active members of the restorative practice process.
4. Security, Deans, and Counselors will take student concerns regarding safety, mental health, bullying, etc. seriously and will support students in a manner which ensures students feel satisfied their concerns have been heard.
5. Secretarial staff will ensure staff, students and visitors encounter a friendly, welcoming and helpful environment. Secretarial staff will communicate with Administration to ensure tasks required for safety and communication are updated and monitored for accuracy.
6. Family Center will create opportunities for family engagement and support. Family Center will ensure families have access to all resources needed to meet basic needs and ensure academic success.
7. Community School Council will ensure that Community Partners and stakeholders are participating actively in the review and implementation of the Community School Six Key Practices and expectations.
8. Counseling Department and Registrars will ensure they are accessible to students and families regarding academic advice. And counselors will remain accessible at all times to students for mental/emotional health support.
9. Activities and Athletics Departments will ensure every student has equitable access to participate in special interest clubs and team/individual sports.
10. Coordinators will ensure that the school community is aware of the program options, pathways and overall benefits for the program they coordinate. Coordinators will be responsive in a timely manner for inquiries from students, parents, guardians, staff and community members.

Administrator Portion of Compact

1. I will create avenues of communication that are easily understood, informative, accessible, and convenient between school and home.
2. I will act as an instructional leader by supporting teachers in their classrooms, facilitating professional development, and remaining accessible to their needs.
3. I will create a friendly, welcoming atmosphere for students and parents, and will make efforts to ensure that all staff members do the same.
4. I will use Restorative Practices to ensure safety on campus and ensure that staff and faculty do so as well.
5. I will involve parents in the educational process by providing up to date information on the AHA website, via email and through other school media, inviting parents to participate in the work of the school.
6. I will ensure we are offering parent workshops through the Family Center that elevate parent skills and knowledge base of tools available to them to support student learning.
7. I will communicate educational and extra-curricular opportunities for students to parents, teachers and staff.
8. I will ensure counselors have access to accurate information on students' GPA and credits and will ensure that this information is easily accessible to students and families.
9. I will ensure the school has the most updated family contact information by communicating regularly with the secretarial staff.
10. I will make myself accessible to the students and families for the grade levels I am responsible for.

Teacher Portion of Compact

1. I will provide a challenging curriculum with high standards and expectations in academics and behavior, which meets all students' needs and addresses their socioemotional wellbeing.
2. I will provide academic updates to families regularly through the tools made available (email, Google Classroom, Synergy, etc.) and reach out intentionally to students who begin to disengage.
3. I will communicate in a clear, respectful, and prompt manner on all matters concerning the classroom and students.
4. I will create a safe and accepting learning environment for all my students and respect their individuality.
5. I will communicate with the school nurse and counselors if I am concerned about the physical or emotional well-being of any of my students.
6. I will provide opportunities for parent involvement by communicating by phone, e-mail or parent conferences.
7. I will provide students with encouragement and an opportunity to succeed, as well as create and communicate opportunities for involvement in extracurricular activities.
8. I will participate in professional development that addresses the needs of our community.
9. I will provide guidance for all my students, and specifically my advisory students, on GPA, credits, after-school tutoring/credit recovery classes, and activities to help students stay involved on campus, and address their socioemotional wellbeing.
10. I understand that I am a role model to our students and will conduct myself accordingly.
11. I will utilize the Family Center's referral system regarding my concerns for students' food security, school supplies, basic needs, etc.

Administrator signatures:



Teacher IC Chair Representative signatures:



Porción estudiantil del acuerdo

1. Respetaré los derechos de los demás y quiénes son, su derecho a aprender, bienestar y seguridad.
2. Seré responsable de mis propias acciones y asumiré la responsabilidad de mi trabajo y conducta escolar.
3. Me comportaré en el campus de manera respetuosa y apropiada para el entorno académico.
4. Haré preguntas, abordaré inquietudes, practicaré la auto abogacía y pediré ayuda a mis maestros, consejero y familia y me comunicaré con ellos como equipo por correo electrónico para obtener ayuda con mis estudios.
5. Buscaré oportunidades para relacionarme con mi comunidad fuera del salón de clases, como deportes, clubes, voluntariado, etc.
6. Tendré buena asistencia escolar, llegaré a tiempo a clase y estaré listo para participar activamente.
7. Completaré todas las asignaciones y proyectos.
8. Me comunicaré con mi consejero regularmente para monitorear mi GPA y créditos para cada nivel de grado.
9. Ayudaré a mantener actualizada mi información de StudentVue.
10. Me familiarizaré con el manual del estudiante de APS e informaré al personal de la escuela cuando observe o escuche un problema de seguridad.
11. Me familiarizaré con la estructura de la escuela y las oportunidades y servicios disponibles para mi y mi familia.
12. Me comunicaré con mis padres regularmente sobre asuntos relacionados con la escuela.
13. Me comprometeré a contribuir positivamente al ambiente escolar a través de mi comportamiento y actitud.
14. Revisaré regularmente la cuenta de correo electrónico de mi escuela, así como Google Classroom, Remind y cualquier otro sistema de comunicación escolar.

Firmas Estudiante: _____
Grado ____ ID# _____

Parte del acuerdo para padres

1. Proporcionaré un hogar cuidadoso.
2. Le enseñaré a mi hijo el valor de respetarse a sí mismo, a los demás ya la propiedad, comportándose apropiadamente y usando buenos modales.
3. Me aseguraré de que mi hijo comprenda y valore la seguridad física y el bienestar de los demás.
4. Informaré al personal de la escuela cuando observe o escuche un problema de seguridad con respecto a mi estudiante u otros estudiantes.
5. Me aseguraré de que mi hijo asista a la escuela y llegue a tiempo todos los días.
6. Actualizaré mi información de contacto, como números de teléfono, direcciones de correo electrónico, direcciones físicas, y me pondré en contacto con la enfermera de la escuela con información de salud actualizada según sea necesario de manera oportuna.
7. Apoyaré el bienestar físico y socioemocional de mi hijo y me comunicaré con la escuela por cualquier problema de salud, incluso llamar cuando mi hijo esté ausente debido a una enfermedad.
8. Estaré involucrado en la educación de mi hijo, lo que incluye asistir a reuniones (obligatorias), comunicarme con los maestros y verificar que mi hijo esté completando todas las tareas mediante el uso de ParentVue.
9. Leeré toda la información que la escuela envíe a casa y me comunicaré con la escuela cuando tenga una pregunta o inquietud.
10. Me comunicaré con el Centro Familiar, el Departamento de Consejería y el Equipo Administrativo de la escuela con respecto a los recursos comunitarios que apoyan el bienestar de mi hijo, las oportunidades de voluntariado en la escuela y los procesos para visitar el salón de clases utilizando el sitio web del Centro Familiar como recurso.
11. Apoyaré la participación de mi estudiante en actividades extracurriculares.
12. Me familiarizaré con la estructura de la escuela y las oportunidades y servicios disponibles para mi hijo y nuestra familia.

Firmas Padre: _____



Atrisco Heritage Academy High School

Director:

Gilber Leiva, ext. 60015

Especialista de familia y comunidad:

Priscilla Valdez, ext. 60168

Coordinadora de la Escuela Comunitaria:

Cathy Duran, ext. 60170



Atrisco Heritage Academy High School
Acuerdo de padres para escuelas de Título I

Escuelas APS

2026/2027

Revisado 02/18/2026

Servicios integrales y de apoyo:

1. Equipo de limpieza: Nos aseguraremos de mantener la escuela limpia, segura y presentable para el equipo escolar, los estudiantes, la comunidad y los visitantes.
2. Conserjes se asegurarán de que el campus esté limpio, seguro y presentable para el acceso del personal, los estudiantes, la comunidad y los invitados.
3. Los decanos de estudiantes se asegurarán de que los problemas disciplinarios se aborden de manera oportuna, que la comunicación sobre el estado o la resolución de las referencias disciplinarias se comunique al personal, los administradores y las familias. Los decanos participarán como miembros activos del proceso de justicia restaurativa.
3. La seguridad se asegurará de que se tomen medidas activas para mantener un entorno seguro al garantizar que todas las personas que ingresen al campus participen en comportamientos seguros y legales. La seguridad apoyará al personal y la administración para apoyar los servicios integrales que promuevan la seguridad del personal y de los estudiantes. El personal de seguridad participará como miembro activo del proceso de justicia restaurativa.
4. Seguridad, decanos y consejeros tomarán en serio las inquietudes de los estudiantes con respecto a la seguridad, la salud mental, la intimidación, etc. y apoyarán a los estudiantes de una manera que asegure que los estudiantes se sientan satisfechos de que se hayan escuchado sus inquietudes.
5. El personal de secretaría se asegurará de que el personal, los estudiantes y los visitantes encuentren un ambiente amigable, acogedor y útil. El personal de secretaría se comunicará con la Administración para garantizar que las tareas requeridas para la seguridad y la comunicación se actualicen y controlen para garantizar su precisión.
6. Family Center creará oportunidades para la participación y el apoyo de las familias. Family Center se asegurará de que las familias tengan acceso a todos los recursos necesarios para satisfacer las necesidades básicas y garantizar el éxito académico.
7. El Consejo Escolar Comunitario se asegurará de que los Socios Comunitarios y las partes interesadas participen activamente en la revisión e implementación de los Pilares y expectativas de la Escuela Comunitaria.
8. El Departamento de Consejería y Registradores se asegurará de que sean accesibles para los estudiantes y las familias con respecto al asesoramiento académico. Y los consejeros permanecerán accesibles en todo momento para los estudiantes para apoyo de salud mental/emocional.
9. Los Departamentos de Actividades y Atletismo se asegurarán de que cada estudiante tenga acceso equitativo para participar en clubes de interés especial y deportes de equipo/individuales.

10. Los coordinadores se asegurarán que la comunidad escolar tenga toda la información necesaria de su programa incluyendo opciones, planes de curso y beneficios del programa que coordinan. Los coordinadores tendrán buena comunicación y responderán de una manera rápida a encuestas de estudiantes, padres, guardianes y miembros comunitarios.

Porción del contrato de la administración

1. Crearé avenidas de comunicación que sean fáciles de entender, informativas, accesibles y convenientes para la comunicación entre la escuela y el hogar.
2. Actuaré como líder de instrucción apoyando a los maestros en sus aulas, facilitando el desarrollo profesional y permaneciendo accesible a sus necesidades.
3. Crearé una atmósfera amistosa y acogedora para los estudiantes y los padres, y haré todo lo posible para garantizar que todos los miembros del personal hagan lo mismo.
4. Usaré Prácticas restaurativas para crear un ambiente seguro en la escuela y me aseguraré que el personal y la facultad lo haga también.
5. Involucraré a los padres en el proceso educativo proporcionando información actualizada en el sitio web de la AHA, por correo electrónico y a través de otros medios escolares, invitando a los padres a participar en el trabajo de la escuela.
6. Me aseguraré que se ofrezcan talleres para padres a través del Centro Familiar que eleven habilidades de los padres y la base de conocimientos de las herramientas disponibles para apoyar el aprendizaje de los estudiantes.
7. Comunicaré las oportunidades educativas y extracurriculares para los estudiantes a todos los maestros y el personal.
8. Me aseguraré de que los consejeros tengan acceso a información precisa sobre el GPA y los créditos de los estudiantes y me aseguraré de que esta información sea fácilmente accesible para los estudiantes y las familias.
9. Me aseguraré de que la escuela tenga la información de contacto familiar más actualizada comunicándome regularmente con el personal de secretaría.
10. Me haré accesible a los estudiantes y las familias de los grados de los que soy responsable.

Porción del contrato del maestro:

1. Proporcionaré un plan de estudios desafiante con altos estándares y expectativas académicas y de comportamiento, que satisfaga las necesidades de todos los estudiantes y aborde su bienestar socioemocional.
2. Brindaré actualizaciones académicas a las familias regularmente a través de las herramientas disponibles (correo electrónico, Google Classroom, Synergy, etc.) y me comunicaré intencionalmente con los estudiantes que comienzan a desconectarse.
3. Me comunicaré de manera clara, respetuosa y rápida sobre todos los asuntos relacionados con el salón de clases y los estudiantes.
4. Crearé un entorno de aprendizaje seguro y acogedor para todos mis alumnos y respetaré su individualidad.
5. Me comunicaré con la enfermera escolar y los consejeros si estoy preocupado por el bienestar físico o emocional de alguno de mis estudiantes.
6. Brindaré oportunidades para la participación de los padres comunicándome por teléfono, correo electrónico o conferencias con los padres.
7. Brindaré a los estudiantes aliento y la oportunidad de tener éxito, así como también crearé y comunicaré oportunidades para participar en actividades extracurriculares.
8. Participaré en el desarrollo profesional que aborde las necesidades de nuestra comunidad.
9. Brindaré orientación a todos mis estudiantes, y específicamente a mis estudiantes asesores, sobre GPA, créditos, tutoría después de la escuela/clases de recuperación de créditos y actividades para ayudar a los estudiantes a mantenerse involucrados en el campus y abordar su bienestar socioemocional.
10. Entiendo que soy un modelo a seguir para nuestros estudiantes y me comportaré en consecuencia, sobre la seguridad alimentaria de los estudiantes, útiles escolares, necesidades básicas, etc.
11. Utilizaré el sistema de referencias del centro familiar para necesidades de comida, útiles escolares y necesidades esenciales.

Firmas del Profesor representante del IC:



Firmas Administrador

