

Escuela Secundaria Creekside

Manual de la Pantera

2026-2027



535 Peregrine Drive
Patterson, CA 95363

<https://creekside.patterson.k12.ca.us/>

Estimados estudiantes y familias de los Panthers:

¡Bienvenidos a un nuevo año escolar en la Escuela Intermedia Creekside! Nos entusiasma colaborar con ustedes al comenzar otro año de aprendizaje, crecimiento y logros. La escuela intermedia es una etapa importante y emocionante en la trayectoria educativa de un estudiante, llena de oportunidades para descubrir nuevos intereses, forjar amistades significativas, desarrollar independencia y prepararse para el éxito futuro.

Este manual ha sido cuidadosamente diseñado para brindar a los estudiantes y sus familias información importante sobre las políticas, los procedimientos, los programas, las expectativas y los recursos de la escuela. Nuestro objetivo es ayudar a cada estudiante a desenvolverse con éxito en la escuela intermedia, tanto académica como socialmente, fomentando un entorno de aprendizaje seguro, respetuoso y de apoyo. Animamos a todos los estudiantes y a sus padres/tutores a revisar este manual juntos y a consultarlo a lo largo del año escolar.

En Creekside, nuestros docentes, consejeros, administradores y personal de apoyo están comprometidos a brindar una experiencia educativa de alta calidad que motive e inspire a todos los estudiantes a alcanzar su máximo potencial. Creemos que cada estudiante puede tener éxito cuando se apoya en relaciones sólidas, altas expectativas y una cultura escolar positiva. Nuestro personal trabaja en colaboración para garantizar que los estudiantes participen activamente, reciban el apoyo necesario y estén preparados para convertirse en aprendices seguros de sí mismos, ciudadanos responsables y futuros líderes.

En Creekside, uno de los principales objetivos es preparar a los estudiantes para la universidad y el mundo laboral. Esto implica ayudarlos a desarrollar los conocimientos académicos, el pensamiento crítico, las habilidades comunicativas, la responsabilidad y la perseverancia necesarias para tener éxito en la preparatoria y más allá. Ya sea que los estudiantes elijan ir a la universidad, cursar formación técnica, incorporarse al mercado laboral o servir en las fuerzas armadas después de graduarse, los hábitos y las habilidades desarrolladas durante la secundaria sientan las bases para futuras oportunidades.

Se anima a los estudiantes a asistir a clase con regularidad, entregar las tareas a tiempo, participar activamente, hacer preguntas e involucrarse en las actividades escolares, los deportes, las oportunidades de liderazgo y los clubes. Las familias desempeñan un papel fundamental en el éxito estudiantil, y valoramos la colaboración entre el hogar y la escuela. La comunicación abierta, el aliento y el apoyo de los padres y tutores contribuyen enormemente al rendimiento y bienestar de los estudiantes.

En la escuela secundaria Creekside, nos enorgullece nuestra comunidad escolar y esperamos celebrar los logros y el crecimiento de nuestros estudiantes a lo largo del año. Juntos, podemos asegurar que este año escolar sea positivo, productivo y gratificante para cada estudiante.

¡Esperamos con ilusión un fantástico año escolar por delante!

Tabla de contenido:

ACADÉMICA

Información del portal para padres de Aeries	8
Honestidad académica	10
Promoción	13

ASISTENCIA

Procedimientos de asistencia	17
Procedimientos de ausencia	17
Equipo de Revisión de Asistencia Escolar (SART)	18
Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB)	18
Estudios independientes a corto plazo (STIS)	18
Ausencias justificadas	23
Absentismo escolar	23

EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO, INTERVENCIONES Y DISCIPLINA

Derechos y responsabilidades del estudiante	27
Conducta estudiantil	30
Intervenciones para la disciplina	36

SALUD Y SEGURIDAD

Proyecciones	45
Inmunizaciones	46
Procedimientos de seguridad y emergencia	47

Equipo administrativo de Creekside:

Directora: Leslie Suffecool

Subdirector: Aaron Howard

Subdirector: Eduardo Ávila-Chávez

Personas de contacto:

Número de teléfono de Creekside: 209-892-4710

Si usted o su hijo/a necesitan apoyo en cualquier momento, no duden en contactarnos. Nos comprometemos a trabajar en colaboración con las familias para brindar orientación, recursos y soluciones que fomenten el éxito y el bienestar de los estudiantes.

Personal de oficina:

- Brittany Lozano, Secretaria del Director blozano@patterson.k12.ca.us
-
- Dina Alcaraz, Encargada de Asistencia dalcaraz@patterson.k12.ca.us
- Beverly Van Zanten, asistente de oficina bvanzanten@patterson.k12.ca.us
- Deborah Barrera, Asistente de Oficina dbarrera@patterson.k12.ca.us

Consejeros:

- Arlene Rodriguez Estudiantes A-L arrodriguez@patterson.k12.ca.us
- Jason Thompson Estudiantes de la M a la Z
jthompson@patterson.k12.ca.us

Personal sanitario:

- Rebecca Brewer, enfermera rbrewer@patterson.k12.ca.us
- Rachel Gonzales, Auxiliar de Salud rgonzales@patterson.k12.ca.us
- Brittany Gomes, LVN bgomes@patterson.k12.ca.us

Apoyos de educación especial:

- Ben Sierra, psicólogo escolar bsierra@patterson.k12.ca.us
- Nichole Pruett, Jefa del Departamento de Educación Especial
npruett@patterson.k12.ca.us

Académica

CREDO ESTUDIANTIL

Escrito por y para estudiantes de la escuela secundaria Creekside.

WE ARE CREEKSIDE

**My future is controlled by the
choices I make today.**

**Education is the key to my
success.**

**I will not let anything stand in the
way of my dreams.**

**As a proud Creekside Panther I
will take pride in myself, my
school, and others.**

Horario de clases de Creekside Bell 2026-2027

Regular Day Student Hours: 8:15 am - 3:02 pm

Early Release Student Hours: 8:15 am - 1:21 pm

Minimum Day Student Hours: 8:15 am - 12:16 pm

Regular Day

Period 0	7:25 - 8:10
Period 1 Advisory	8:15 - 8:45
Period 2	8:50 - 9:42
Period 3	9:47 - 10:39
Period 4	10:44 - 11:36
Period 5 lunch	11:36 - 12:11
Period 5	11:41 - 12:33
Period 6	12:16 - 1:08
Period 6 lunch	12:33 - 1:08
Period 7	1:13 - 2:05
Period 8	2:10 - 3:02

Early Release

Period 0	7:35 - 8:10
Period 1	No Advisory
Period 8	8:15 - 8:56
Period 2	9:01 - 9:42
Period 3	9:47 - 10:28
Period 4	10:33 - 11:14
Period 5 Lunch	11:14 - 11:49
Period 5	11:19 - 12:00
Period 6	11:54 - 12:35
Period 6 Lunch	12:00 - 12:35
Period 7	12:40 - 1:21

Minimum Day

Period 0	7:35 - 8:10
Period 1	No Advisory
Period 2	8:15 - 8:51
Period 3	8:56 - 9:32
Period 4	9:37 - 10:13
Period 5/6	10:18 - 10:54
Period 7	10:59 - 11:35
Period 8	11:40 - 12:16



AERIES



Portal para padres y estudiantes de AERIES

El Sistema de Información Estudiantil Aeries es el sistema en línea del Distrito para la información estudiantil y el reporte de calificaciones. El Portal para Padres y Estudiantes de Aeries brinda a las familias acceso conveniente las 24 horas a información importante sobre los estudiantes, que incluye:

- Calificaciones actuales y puntuaciones de las tareas
- Registros de asistencia
- Horarios de clase
- Informes de progreso y boletines de calificaciones
- Tareas pendientes
- Herramientas de comunicación para docentes
- Información demográfica y de contacto en caso de emergencia de los estudiantes

Se recomienda encarecidamente a los padres y tutores que supervisen periódicamente el progreso académico de sus hijos a través de Aeries. La revisión frecuente de las calificaciones y la asistencia ayuda a las familias a identificar problemas a tiempo y a apoyar el éxito del estudiante.

Para inscribirse, los padres necesitan lo siguiente: una cuenta de correo electrónico, el nombre del estudiante, el número de teléfono fijo y el número de identificación permanente.

Comprender las calificaciones y las tareas

Si tiene alguna inquietud con respecto a las calificaciones o las tareas de su hijo/a, siga los pasos a continuación antes de comunicarse con el profesor:

1. **Habla primero con tu hijo.**
Pregúntale a tu hijo/a sobre los requisitos de la tarea, las fechas de entrega, las expectativas en clase y si la tarea se entregó a tiempo.
2. **Revisa Aeries detenidamente.**
Los profesores pueden publicar calificaciones, descripciones de tareas, fechas de entrega, rúbricas y categorías de calificación dentro de Aeries.
3. **Consulta los detalles de la tarea.**
Las descripciones de las tareas pueden aclarar el propósito de la misma, los criterios de evaluación o los materiales necesarios.

4. **Revisar las fechas de entrega y el trabajo pendiente.**

Las tareas entregadas tarde o no entregadas pueden afectar significativamente la calificación final del estudiante. Algunos profesores pueden aplicar deducciones en la calificación por entregas tardías, de acuerdo con las normas del aula.

5. **Comprender las fluctuaciones de las calificaciones.**

Las calificaciones pueden cambiar significativamente durante las primeras semanas de un período de evaluación debido a que:

- Es posible que solo se hayan ingresado unas pocas tareas.
- Una sola puntuación alta o baja puede afectar mucho al promedio.
- Las tareas no entregadas pueden reducir temporalmente las calificaciones hasta que se completen o se entreguen.

6. **Si necesita alguna aclaración, póngase en contacto con el profesor.**

Los profesores están disponibles para responder preguntas y brindar información adicional sobre calificaciones, tareas o expectativas en el aula. El correo electrónico suele ser el método de comunicación más eficiente. Se recomienda a las familias que presten un tiempo de respuesta razonable durante los días lectivos.

Colaboración con los padres y éxito estudiantil

El éxito estudiantil es mayor cuando las escuelas y las familias trabajan juntas. Los padres y tutores pueden apoyar a sus hijos de la siguiente manera:

- Supervisar las calificaciones y la asistencia con regularidad.
- Fomentar la finalización y la organización de las tareas.
- Ayudar a los estudiantes a establecer rutinas para hacer la tarea.
- Comunicarse de forma proactiva con los profesores
- Animar a los estudiantes a defenderse a sí mismos y a hacer preguntas cuando necesiten ayuda.

Si necesita ayuda para acceder a su cuenta de Aeries, restablecer contraseñas o actualizar la información del estudiante, comuníquese con la oficina de la escuela para obtener asistencia.

Honestidad académica

Todos los trabajos presentados por los estudiantes deben reflejar fielmente su propio esfuerzo, conocimiento y habilidades. Cualquier trabajo que no cumpla con este estándar constituye deshonestidad académica y se considera una conducta inaceptable.

Las siguientes acciones se consideran trampa:

- Atribuirse el mérito de un trabajo que no es resultado de un esfuerzo honesto propio, incluido el trabajo generado por inteligencia artificial (IA).
- Proporcionar acceso no autorizado a materiales, información o asistencia que permita a otra persona atribuirse deshonestamente el mérito de un trabajo.
- Presentar trabajos realizados total o parcialmente por otra persona, incluido contenido generado por IA.
- Dar respuestas de un examen a otro estudiante u obtener respuestas de un examen de otro estudiante.
- Presentar como propias las palabras, ideas o el trabajo intelectual de otra persona sin citar correctamente las fuentes ni reconocer la autoría, incluido el contenido generado por IA.
- Copiar material de internet sin la debida atribución, incluido el contenido generado por herramientas de IA.
- Ayudar, alentar, tolerar o no denunciar a sabiendas cualquiera de los actos de deshonestidad académica mencionados anteriormente.

Evaluaciones

Evaluaciones estatales de California

Los estudiantes de California participan en diversas evaluaciones estatales diseñadas para medir su progreso académico y su preparación para la universidad, la vida laboral y el éxito futuro. Estas evaluaciones brindan información valiosa a padres, maestros y escuelas sobre el aprendizaje de los estudiantes y ayudan a orientar la planificación y el apoyo educativo. Los resultados de las evaluaciones también pueden utilizarse para fines de rendición de cuentas a nivel local, estatal y federal.

Evaluación del Desempeño y Progreso Estudiantil de California (CAASPP)

El sistema de Evaluación del Desempeño y el Progreso Estudiantil de California (CAASPP, por sus siglas en inglés) incluye varias evaluaciones que miden el rendimiento estudiantil en áreas temáticas clave.

Evaluaciones más inteligentes y equilibradas

Las evaluaciones Smarter Balanced son pruebas informatizadas alineadas con los Estándares Estatales Comunes de California en Lengua y Literatura Inglesa (ELA) y Matemáticas. Los estudiantes de 3.º a 8.º grado y de 11.º grado realizan estas evaluaciones cada año.

Estas evaluaciones ayudan a medir el progreso de los estudiantes hacia los estándares de su nivel académico y su preparación para la universidad y el mundo laboral. Los resultados de 11.º grado también pueden utilizarse como indicador de la preparación universitaria.

Examen de Ciencias de California (CAST)

La Prueba de Ciencias de California (CAST) evalúa la comprensión de los estudiantes sobre los Estándares Científicos de Próxima Generación de California (CA NGSS). La evaluación se centra en la capacidad de los estudiantes para aplicar conocimientos científicos, razonamiento y habilidades para la resolución de problemas.

Los estudiantes realizan la prueba CAST en:

- Quinto grado
- Octavo grado
- Una vez durante la escuela secundaria (normalmente en el grado 10, 11 o 12)

Evaluaciones Alternativas de California (CAA)

Las Evaluaciones Alternativas de California (CAA, por sus siglas en inglés) están diseñadas para estudiantes con discapacidades cognitivas significativas cuyo Programa de Educación Individualizado (IEP, por sus siglas en inglés) especifica la participación en evaluaciones alternativas.

Los estudiantes que cumplen los requisitos realizan evaluaciones alternativas en:

- Lengua y Literatura Inglesa y Matemáticas (grados 3-8 y grado 11)
- Ciencias (en los grados 5 y 8, y una vez en la escuela secundaria)

Estas evaluaciones se administran individualmente y están diseñadas para brindar a los estudiantes oportunidades significativas para demostrar lo que saben y pueden hacer.

Evaluación de Español de California (CSA)

La Evaluación de Español de California (CSA, por sus siglas en inglés) es una evaluación opcional que permite a los estudiantes demostrar sus habilidades en español. Esta evaluación mide la comprensión auditiva, la lectura y la escritura, y está alineada con los estándares de artes del lenguaje español de California.

Derechos de los padres/tutores

La Sección 60615 del Código de Educación de California permite a los padres o tutores presentar una solicitud por escrito cada año para eximir a su hijo/a de participar en todas o algunas de las evaluaciones CAASPP. Se recomienda a las familias que tengan preguntas sobre esta opción que se comuniquen con la oficina de la escuela para obtener más información.

Evaluaciones de dominio del idioma inglés para California (ELPAC)

El ELPAC se utiliza para evaluar el dominio del idioma inglés de los estudiantes cuya lengua materna no es el inglés.

El ELPAC cumple dos funciones:

- Para identificar a los estudiantes que puedan ser elegibles para los servicios de aprendizaje del inglés.
- Medir el progreso anual de los estudiantes de inglés a medida que desarrollan sus habilidades en el idioma inglés.

Prueba de aptitud física (PFT)

Los estudiantes californianos de 5.º, 7.º y 9.º grado participan en FitnessGram®, la evaluación estatal de aptitud física.

El objetivo principal de FitnessGram es fomentar en los estudiantes hábitos saludables de actividad física regular para toda la vida. La evaluación proporciona información sobre el nivel de condición física de los estudiantes y apoya los programas de educación física que promueven la salud y el bienestar general.

Obtenga más información sobre las evaluaciones de California.

Los padres y tutores que deseen obtener información adicional sobre las evaluaciones estatales de California pueden consultar los siguientes recursos del Departamento de Educación de California:

- **Evaluación del desempeño y el progreso estudiantil de California (CAASPP):**
<https://www.cde.ca.gov/ta/tg/ca/>
- **Evaluaciones de dominio del idioma inglés para California (ELPAC):**
<https://www.cde.ca.gov/ta/tg/ep/>

- **Prueba de aptitud física (PFT):**

<https://www.cde.ca.gov/ta/tg/pft/>

El Departamento de Educación de California también proporciona acceso a los datos de evaluación de escuelas y distritos a través de su DataQuest Sitio web. Los padres pueden usar este recurso para revisar información sobre el rendimiento académico, los resultados de las pruebas, los datos de matriculación y otras estadísticas educativas de las escuelas y distritos de todo California:

DataQuest:

<https://dq.cde.ca.gov/dataquest/>

Si tiene alguna pregunta sobre los resultados de la evaluación de su hijo o sobre los requisitos de las pruebas, póngase en contacto con la secretaria del colegio para obtener ayuda.

Requisitos de promoción

Revise cuidadosamente la siguiente información con su estudiante de octavo grado. Los estudiantes que no cumplan con estos requisitos corren el riesgo de no participar en la ceremonia de celebración de su promoción al noveno grado y de no recibir un certificado de promoción.

Los estudiantes de CMS deben cumplir con los siguientes requisitos para poder participar en las actividades de fin de año, incluyendo el viaje de octavo grado y la Ceremonia de Promoción que se llevará a cabo a las 7:00 p. m. el Miércoles 27 de Mayo en el Patterson High School Community Stadium:

- **GPA:** Los estudiantes deben obtener un GPA acumulativo de 1.50 o más durante dos años en la Escuela Secundaria Creekside (grados 7 y 8, combinando las calificaciones del primer y segundo semestre). Tenga en cuenta que el requisito de GPA aumentará a 2.0 en el año escolar 2027-28.

- **Calificaciones:** Los estudiantes que reprueben una clase obligatoria del primer semestre de octavo grado (Inglés [ELA], Matemáticas, Historia, Ciencias, Educación Física y Materia Optativa) deben obtener una calificación de C- o superior en el segundo semestre. Los estudiantes que aprueben una clase del primer semestre de octavo grado deben obtener una calificación de D- o superior en el segundo semestre.

- **Disciplina:** No debe tener ninguna suspensión fuera de la escuela a partir del 12 de Marzo de 2027. Los estudiantes pueden quedar descalificados para participar en todas las actividades de promoción una vez que hayan acumulado más de 8 días de suspensión en el hogar durante su año de octavo grado. El mal comportamiento o la mala asistencia pueden resultar en que un estudiante sea declarado inelegible para participar en cualquier actividad de promoción. El comportamiento y/o la asistencia serán evaluados por la administración para determinar el nivel de participación en las actividades de promoción.

- **Cuotas/Multas:** Estar al día con todas las obligaciones financieras, incluidos los libros de la biblioteca, los dispositivos electrónicos proporcionados por la escuela y las multas.

- **Asistencia:** No tener más de 120 periodos de ausencia (20 días) que no estén justificados por un médico o por la Escuela de los Sábados (Saturday School). Los estudiantes de octavo grado deben pagar todas las multas por libros de texto, Chromebooks, uniformes, clubes y cualquier otro saldo pendiente en sus cuentas de estudiante. Si las multas no se liquidan antes de la fecha límite establecida, no se permitirá a los estudiantes participar en la promoción ni en ninguna otra función escolar, incluyendo, entre otros: el baile de promoción, la ceremonia de promoción y las excursiones de octavo grado.

Asistencia

Asistencia



¡Cuando los Panthers faltan a la escuela, los Panthers se lo pierden todo!

En la escuela secundaria Creekside, creemos que la asistencia regular es fundamental para el éxito estudiantil. Los estudiantes que asisten a clases con regularidad tienen más probabilidades de alcanzar el éxito académico, forjar relaciones positivas, mantenerse motivados en el aprendizaje y desarrollar hábitos sólidos que les permitan prepararse para la universidad y el mundo laboral.

Cada día escolar ofrece valiosas lecciones, debates en clase, oportunidades de colaboración y conexiones sociales que son difíciles de reemplazar solo con trabajos de recuperación. Incluso unos pocos días perdidos pueden afectar el progreso académico, la participación en clase y la confianza general del estudiante.

Entendemos que las ausencias pueden ocurrir ocasionalmente debido a enfermedades, emergencias familiares, citas médicas u otras circunstancias inevitables. Sin embargo, cuando las ausencias se vuelven frecuentes, pueden afectar significativamente el aprendizaje y el rendimiento del estudiante. Nuestro objetivo es colaborar con las familias desde el principio para brindarles apoyo y ayudar a eliminar los obstáculos que impiden la asistencia regular siempre que sea posible.

Los padres y tutores desempeñan un papel fundamental en el establecimiento de hábitos de asistencia positivos. Las familias pueden apoyar el éxito estudiantil mediante:

- Programar las citas fuera del horario escolar siempre que sea posible.
- Fomentar rutinas consistentes a la hora de acostarse y de levantarse.
- Controlar la asistencia con regularidad
- Comunicarse puntualmente con la escuela en relación con las ausencias.
- Reforzar la importancia de llegar a la escuela a tiempo todos los días.

Si su hijo/a falta a clase, por favor, notifique a la secretaría del colegio lo antes posible e indique el motivo de la ausencia. La comunicación oportuna ayuda a garantizar un registro de asistencia preciso y permite al colegio brindar apoyo cuando sea necesario.

Para brindar apoyo a los estudiantes y sus familias, la escuela sigue procedimientos e intervenciones de asistencia cuando surgen problemas relacionados con la misma. Estas pueden incluir notificaciones a los padres, reuniones de asistencia, planes de apoyo académico, derivaciones a consejería o intervenciones adicionales diseñadas para mejorar la asistencia y el éxito estudiantil. Consulte la tabla de asistencia y los procedimientos que se detallan a continuación para obtener más información.

Si tiene preguntas o necesita ayuda relacionada con la asistencia, el transporte, problemas de salud u otros desafíos que afectan la asistencia escolar de su hijo/a, le animamos a que se ponga en contacto con la escuela. Nos comprometemos a trabajar en colaboración con las familias para garantizar que cada estudiante tenga la oportunidad de tener éxito.

Procedimientos para el registro de asistencia y ausencias

La asistencia regular es importante para el éxito académico de los estudiantes. Agradecemos la colaboración de las familias para garantizar que las ausencias se notifiquen de forma rápida y precisa.

Notificación de ausencia

Si su hijo/a va a faltar a clase, le rogamos que avise al colegio el mismo día de la ausencia por teléfono o correo electrónico, siempre que sea posible. Si no puede contactar con el colegio ese día, su hijo/a deberá traer una nota cuando regrese.

Es responsabilidad tanto del padre/tutor como del estudiante verificar y justificar cualquier ausencia dentro de **48 horas después del regreso del estudiante a la escuela**.

Los padres y tutores recibirán una notificación automática de asistencia cada vez que un estudiante falte a clase durante toda la jornada escolar o parte de ella.

Información necesaria para justificar una ausencia

Ya sea que informe de una ausencia por teléfono o por escrito, por favor proporcione la siguiente información:

- Nombre completo del estudiante
- Fecha(s) de ausencia
- Motivo específico de la ausencia
- Número de teléfono durante el día donde se puede contactar a un padre/tutor.
- Firma del padre/madre o tutor legal (para notas escritas)

Justificar una ausencia

Una ausencia puede justificarse mediante:

- Una llamada telefónica de un padre/tutor a la oficina de asistencia.
- Una nota escrita de un padre/tutor
- Una nota de un profesional sanitario, cuando corresponda.

Los estudiantes deben entregar cualquier documentación escrita a la oficina de la escuela dentro de **48 horas después de regresar a la escuela**.

Tenga en cuenta que los estudiantes no pueden utilizar los teléfonos de la secretaría del colegio para justificar sus propias ausencias.

Ausencias no verificadas

Si una ausencia no se verifica dentro de las 48 horas posteriores al regreso del estudiante, se registrará como una ausencia de absentismo **escolar de** conformidad con las leyes de asistencia escolar de California.

Los estudiantes que regresen a la escuela sin una nota o sin que sus padres se pongan en contacto con ellos deberán seguir asistiendo a clases como de costumbre y entregar la documentación requerida en la oficina lo antes posible, dentro del plazo de verificación de 48 horas.

Gracias por su colaboración para fomentar la asistencia regular y el éxito estudiantil.

Equipo de Revisión de Asistencia Escolar (SART)

El SART es un equipo escolar integrado por padres y madres, y el alumno (si corresponde), el director/subdirector, el encargado de asistencia, el coordinador de asistencia y/o el personal pertinente que trabaja con el alumno. El objetivo de este equipo es identificar posibles soluciones para mejorar la asistencia y/o el comportamiento del alumno.

Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB)

De conformidad con los artículos 48320 a 48325 del Código de Educación de California, los estudiantes con absentismo escolar habitual pueden ser remitidos a la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB, por sus siglas en inglés). La SARB del distrito es un equipo multidisciplinario integrado por representantes de la escuela, el departamento de libertad condicional del condado, los departamentos de bienestar social, las fuerzas del orden, los servicios comunitarios para jóvenes y el personal de salud escolar/salud mental. Esta junta trabaja para apoyar a los estudiantes y sus familias a superar los obstáculos que dificultan la asistencia escolar. Los procedimientos de la SARB se establecen de conformidad con la política del distrito y la legislación estatal.

Estudio independiente a corto plazo (STIS)

Un contrato de estudio independiente a corto plazo es un programa de instrucción alternativa voluntaria para estudiantes que estarán ausentes de la escuela por **De 1 a 15 días escolares**

consecutivos. Los padres deben ponerse en contacto inicialmente para comenzar este proceso.

Directrices y restricciones clave:

- **Periodos restringidos:** Los acuerdos de estudio independiente no están permitidos durante los primeros 10 días del año escolar, los últimos 15 días del año escolar, ni durante las pruebas estatales y los exámenes finales de secundaria.
- **Requisitos de aprobación:** Las escuelas no están obligadas a proporcionar un contrato de estudio independiente. Este requiere el consentimiento mutuo del director, el padre/madre o tutor legal y el estudiante. Los contratos solo se aprueban si se determina que el estudiante puede gestionar con éxito sus estudios durante su ausencia.
- **Cronograma de solicitud:** Las solicitudes deben presentarse al asistente de oficina o al técnico de asistencia como mínimo **5 días escolares (1 semana) antes** del primer día de ausencia.
- **Finalización del contrato:** Se debe completar, firmar y aprobar un contrato escrito en su totalidad antes del primer día de ausencia del estudiante.
- **Fecha límite estricta:** Todos los trabajos asignados deben entregarse el mismo día en que el alumno tiene previsto regresar a clase.
- **Sin extensiones:** La fecha de entrega no se puede prorrogar por ningún motivo, incluida la enfermedad.
- **Consecuencias por faltar al trabajo:** Si el trabajo no se completa y se entrega en la fecha de devolución programada, el estudiante recibirá una **(Y) ¡Trabajo incompleto! Ausencia injustificada del código.**
- **Evaluación:** Todos los trabajos presentados son evaluados y calificados por profesores debidamente acreditados.

Fechas importantes a tener en cuenta al considerar STIS

Primer día para inscribirse en STIS: 24 de agosto de 2026

Último día para solicitar STIS antes del receso de Acción de Gracias: 18 de Noviembre de 2026

Último día para solicitar STIS antes de las vacaciones de invierno: 9 de Diciembre de 2026

Último día para solicitar STIS antes de las vacaciones de primavera: 18 de Marzo de 2027

Último día para solicitar STIS antes de que finalice el año escolar: 22 de Abril de 2027

Fecha límite para la entrega del proyecto final para los estudiantes de STIS: 21 de Mayo de 2027.

Distrito Escolar Unificado Conjunto de Patterson
Proceso de revisión de la asistencia estudiantil



**Patterson Joint Unified School District
Chronic Absence and Truancy
Intervention Chart**



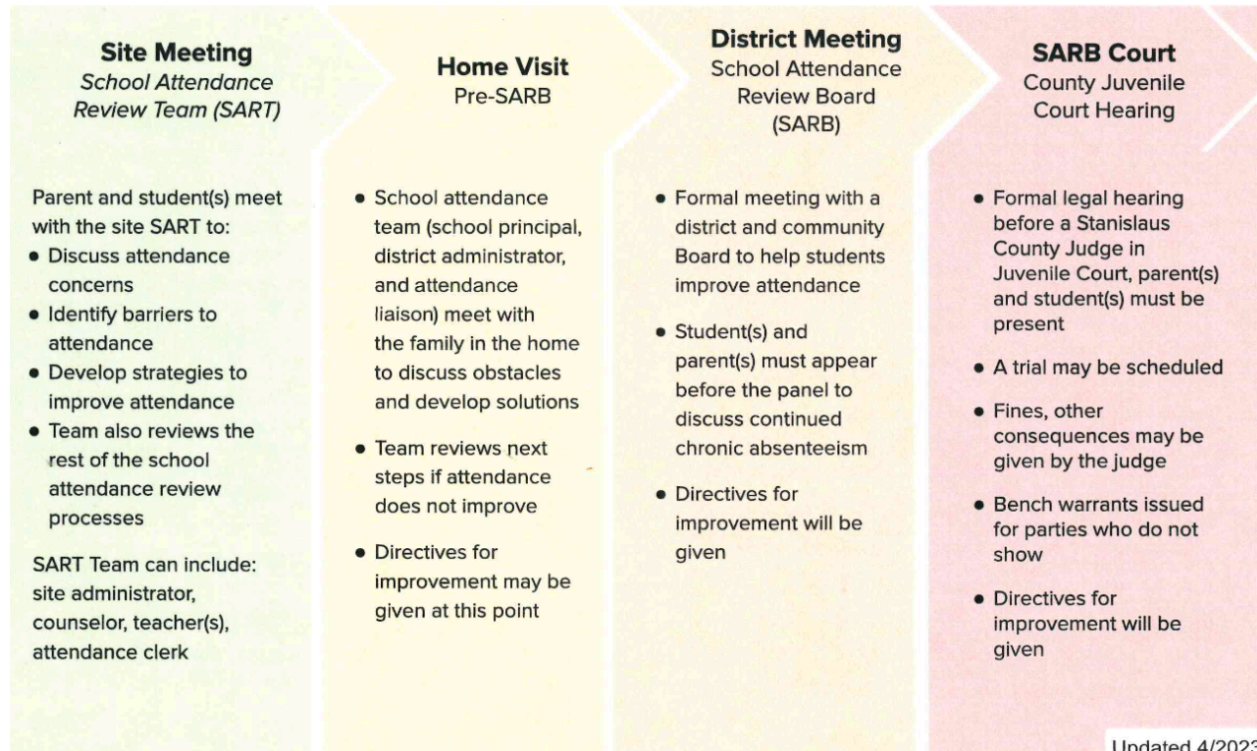
Secondary Site-Based Intervention History Chart

Actions Taken	Period Equivalent Unexcused Absences/ %s	Period Equivalent Excessive Excused/ %s	Period Equivalent Combined Absences/ %s	Period Equivalent Excessive Doctor's Excused	Tardies
Receive Letter #1	18	30	NA	NA	5
School will call to Notify of Letter & possible home visit	24	32	42	48	7
Counselor will meet w/student	<10%	<10%	<10%	50	9
Receive Letter #2	36	56	NA	NA	10
Attend SART Meeting at School Site	11-20%	11-20%	11-20%	90	15
Receive Letter #3	54	NA	NA	NA	NA
Administrator or Attendance Liaison will call possible SARB	11-20%	11-20%	11-20%	96	20
Pre SARB Home Visit by Site Administrator and/or Attendance Liaison	18-20%	18-20%	18-20%	108	25
Attend SARB Meeting at District Office	<20%	<20%	<20%	120	30
Pre-Court Warning Letter Noting Child is Chronically Absent	<30%	<30%	<30%	126	35
Pre-Court Home Visit by Attendance Liaison	30-35%	30-35%	30-35%	132	40
Court Referral	<35%	<35%	<35%	138	45

Patterson Joint Unified School District Attendance Promotion and Absenteeism Interventions

Absence Prevention and Early Intervention

Attendance campaigns, school attendance competitions and recognition, teachers, staff and administration phone calls and informal meetings with families in response to absenteeism.



Updated 4/2023

CE Sección 48321

Asistencia y Tareas

Recuperación de tareas por ausencias

Ausencias justificadas

Los estudiantes pueden recuperar las tareas, trabajos de clase y exámenes perdidos debido a una ausencia justificada. Es responsabilidad del estudiante comunicarse con los profesores sobre el trabajo perdido y completar las tareas dentro del plazo establecido por el profesor o la normativa escolar. Se anima a las familias a apoyar a los estudiantes para que obtengan y completen el trabajo de recuperación con prontitud, a fin de minimizar el impacto de las ausencias en su rendimiento académico.

Recuperación de la asignación de suspensión (Código de educación 48913)

Los estudiantes que cumplan una suspensión domiciliaria o una suspensión escolar tendrán la oportunidad de completar tareas, trabajos y exámenes comparables que hayan perdido durante el período de suspensión, de conformidad con el Código de Educación de California 48913.

Es responsabilidad del estudiante solicitar y completar todas las tareas asignadas. Los profesores pueden exigir a los estudiantes que completen las tareas, proyectos, cuestionarios y exámenes que no hayan podido realizar durante la suspensión, dentro de un plazo razonable.

No se permiten trabajos de recuperación.

Absentismo escolar / Ausencias injustificadas

Los estudiantes que falten a clases sin una justificación válida o sin la debida autorización escolar serán considerados absentistas. Las tareas, trabajos de clase, exámenes o pruebas no realizados durante una ausencia injustificada o absentismo escolar podrían no ser elegibles para recibir crédito completo ni para recuperarlos, de acuerdo con las políticas de la escuela y del distrito.

Los estudiantes que abandonen el campus, las aulas o las actividades escolares designadas sin permiso de la administración o el personal escolar durante la jornada escolar también podrán ser considerados absentistas.

La asistencia regular y la puntualidad son componentes esenciales del éxito académico, y se anima a las familias a trabajar en estrecha colaboración con la escuela para abordar los problemas de asistencia antes de que se conviertan en problemas recurrentes.

Asistencia de Octavo grado

***IMPORTANTE* ASISTENCIA A LA PROMOCIÓN DE OCTAVO GRADO**

Todas las ausencias (justificadas o no) contarán como ausencias periódicas a menos que un médico las autorice

LOS ALUMNOS DE OCTAVO GRADO QUE ACUMULEN MÁS DE 120 AUSENCIAS NO PODRÁN PARTICIPAR EN LA CEREMONIA DE PROMOCIÓN.

Expectativas de
comportamiento

Intervenciones

Disciplina

Crear un entorno de aprendizaje positivo

En Creekside, creemos que los estudiantes aprenden mejor en un entorno seguro, respetuoso y centrado en el aprendizaje. Una parte importante del desarrollo estudiantil consiste en cultivar un buen juicio, la responsabilidad personal y la autodisciplina necesarias para tomar decisiones positivas tanto dentro como fuera del aula.

Los estudiantes y los docentes merecen un entorno de aprendizaje donde la enseñanza y el aprendizaje puedan prosperar. A medida que los estudiantes desarrollan estas importantes habilidades para la vida, la orientación y el apoyo del personal escolar y las familias les ayudan a comprender las expectativas y a tomar decisiones responsables.

Así como toda comunidad tiene normas que contribuyen a su buen funcionamiento, nuestra escuela cuenta con expectativas tanto en el aula como en toda la comunidad escolar, diseñadas para fomentar el respeto, la seguridad y el éxito académico. Se espera que todos los estudiantes cumplan con estas expectativas y contribuyan positivamente a nuestra comunidad escolar.

Nuestro objetivo es fomentar el comportamiento positivo mediante el estímulo, el reconocimiento de las buenas decisiones y respuestas justas y coherentes cuando no se cumplen las expectativas. Trabajando juntos —estudiantes, familias, personal y voluntarios— podemos crear una cultura escolar donde cada estudiante se sienta apoyado, los docentes puedan concentrarse en la enseñanza y todos los alumnos tengan la oportunidad de triunfar.

Valoramos nuestra colaboración con las familias y agradecemos su apoyo para ayudar a los estudiantes a desarrollar las habilidades, el carácter y la responsabilidad necesarios para el éxito a lo largo de su vida.

Derechos y responsabilidades del estudiante

Creemos que cada estudiante tiene derechos y responsabilidades que contribuyen a un entorno de aprendizaje positivo, seguro y productivo. Trabajando juntos, estudiantes, familias y personal escolar podemos garantizar que todos los estudiantes tengan la oportunidad de aprender, crecer y tener éxito.

Derechos de los estudiantes

Todo estudiante tiene derecho a:

- Recibirás instrucción en el plan de estudios requerido por parte de educadores calificados y atentos.
- Aprende en un ambiente de aula positivo, seguro y de apoyo.
- Ser tratado con dignidad, respeto y justicia.
- Asiste a la escuela libre de acoso, intimidación y hostigamiento.
- Habla en privado con los profesores sobre calificaciones, tareas y problemas disciplinarios de manera respetuosa y constructiva.
- Tener derecho a un trato justo y al debido proceso cuando se traten asuntos relacionados con las normas escolares o la disciplina.

Responsabilidades del estudiante

Junto con estos derechos, se espera que los estudiantes:

- Respetar las normas y expectativas del colegio y del aula.
- Tratar a los demás con respeto y cortesía.
- Contribuir positivamente al entorno de aprendizaje.
- Asumir la responsabilidad de sus actos y decisiones.
- Colabora con los profesores y compañeros para fomentar una comunidad escolar productiva.

Expectativas y disciplina en el aula

Al comienzo de cada año escolar, los maestros repasarán con los estudiantes las expectativas, los procedimientos y las reglas del aula. Estas expectativas están diseñadas para promover un ambiente de aprendizaje positivo y apoyar el éxito estudiantil.

Cuando no se cumplen las normas en el aula, los docentes pueden abordar la situación utilizando su criterio profesional e intervenciones apropiadas. Las consecuencias pueden incluir conversaciones correctivas, comunicación con los padres, prácticas restaurativas o, cuando corresponda, detención después de clases.

En caso de incidentes graves o infracciones reiteradas de las normas escolares o del aula, los alumnos podrán ser remitidos a la secretaría del centro para recibir apoyo adicional y que se tomen medidas disciplinarias de acuerdo con las políticas y los procedimientos del distrito.

Nuestro objetivo es siempre ayudar a los estudiantes a aprender de sus experiencias, tomar decisiones positivas y seguir creciendo como miembros responsables de nuestra comunidad.

escolar.

Responsabilidades y expectativas del estudiante

Para contribuir a crear un entorno de aprendizaje seguro, respetuoso y productivo, se espera que los estudiantes demuestren responsabilidad en su comportamiento, aprendizaje e interacciones con los demás. Las familias desempeñan un papel importante al apoyar estas expectativas y ayudar a los estudiantes a desarrollar hábitos que contribuyan a su éxito escolar y personal.

Se espera que los estudiantes:

- Siga las instrucciones de los profesores y demás personal escolar autorizado de forma rápida, respetuosa y responsable.
- Respeta todas las normas y expectativas del aula y de la escuela.
- Trate a todos los estudiantes, al personal y a los visitantes con cortesía, amabilidad y respeto.
- Deben mantener sus manos, pies y pertenencias personales consigo mismos y evitar comportamientos que puedan molestar o dañar a los demás.
- Utilice un lenguaje apropiado y respetuoso en todo momento.
- Absténgase de la deshonestidad, el acoso, las burlas, la intimidación o de hacer comentarios hirientes relacionados con la raza, la religión, el origen étnico, la discapacidad, la apariencia o cualquier otra característica personal de una persona.
- Asiste a la escuela con regularidad y llega a tiempo, a menos que tengas una excusa por enfermedad u otras razones aprobadas.
- Ven a clase preparado con los materiales necesarios y listo para participar en el aprendizaje.
- Permanezcan en clase y participen activamente en el aprendizaje hasta que el profesor les dé permiso para marcharse.
- Traigan los útiles escolares necesarios, como lápices, bolígrafos, papel, carpetas y demás materiales que requieran sus profesores.
- Deben estar sentados en su asiento asignado y listos para comenzar a trabajar cuando empiece la clase. Dado que la puntualidad favorece el aprendizaje, los estudiantes que no estén sentados y preparados cuando suene el timbre serán considerados impuntuales.
- Realizar las tareas lo mejor posible y entregar el trabajo dentro de los plazos establecidos.

Al cumplir con estas expectativas, los estudiantes contribuyen a una cultura escolar positiva donde todos se sienten valorados, respetados y apoyados en su aprendizaje.

En nuestra escuela, se espera que los estudiantes demuestren respeto, responsabilidad y civismo en todos los aspectos de la vida escolar. Las normas escolares están diseñadas para crear un entorno de aprendizaje seguro, de apoyo y positivo donde todos los estudiantes puedan aprender y desarrollarse plenamente.

Este manual describe las expectativas de comportamiento para los estudiantes y ofrece ejemplos de prácticas restaurativas, intervenciones y posibles consecuencias cuando no se cumplen dichas expectativas. Nuestro objetivo principal es ayudar a los estudiantes a aprender de sus decisiones, fortalecer los comportamientos positivos y desarrollar las habilidades necesarias para integrarse plenamente en nuestra comunidad escolar.

Una colaboración con las familias

Creemos que el buen comportamiento estudiantil se fomenta mejor mediante una sólida colaboración entre la familia y la escuela. Cuando surjan inquietudes, el personal escolar hará todo lo posible por comunicarse con los padres o tutores y trabajar en conjunto para apoyar el desarrollo y el éxito del estudiante.

Se anima a los padres y tutores a responder a las solicitudes de reuniones o conferencias relacionadas con el comportamiento, la asistencia o el rendimiento académico de sus hijos. El personal escolar podrá comunicarse con las familias por teléfono, correo electrónico, notificación escrita u otros métodos autorizados.

Agradecemos enormemente el apoyo y la participación de nuestras familias mientras trabajamos juntos para ayudar a los estudiantes a tomar decisiones positivas y alcanzar su máximo potencial.

Cuándo se aplican las normas escolares

Las expectativas de comportamiento de los estudiantes se aplican a todas las actividades y situaciones relacionadas con la escuela, incluyendo, entre otras:

1. Mientras se encuentre en las instalaciones escolares.
2. Mientras viaja hacia o desde la escuela.
3. Durante la hora del almuerzo, ya sea dentro o fuera del campus.
4. Durante el horario escolar, cuando un estudiante falta a clase sin permiso (ausentismo).
5. Durante las actividades, eventos, excursiones y competencias deportivas patrocinadas por la escuela, así como durante los desplazamientos hacia o desde dichas actividades.

Trabajando juntos, los estudiantes, las familias y el personal pueden ayudar a mantener un ambiente escolar donde todos se sientan seguros, respetados y preparados para aprender.

CONDUCTA ESTUDIANTIL

Matriz de comportamiento estudiantil: Los estudiantes deben familiarizarse con la matriz de comportamiento, ya que contiene reglas y pautas que deben seguirse. Garantizar el cumplimiento de estas reglas fomentará un ambiente de aprendizaje positivo donde todos los estudiantes se sientan seguros y respetuosos. Esto incluye también las áreas y horarios designados para el uso permitido de dispositivos electrónicos.

	Oficina/Áreas interiores	Áreas para Comer	Áreas Activas	Baños	En Línea	Salones de Clase y Vestidores	Emergencia Procedimientos
	Biblioteca, Consejeros, Centro de Bienestar, C11	Línea de almuerzo, Cafetería, Mesas para Comer	Patios, Canchas y Campos	Baños	Chromebook, Dispositivo Personal, Redes Sociales, etc.	TODOS los Salones de Clase	Incendio, Sismo, Cierre de Emergencia, etc.
UNA PANTERA	- Utilice un lenguaje positivo. - Mantenga las manos y los pies para sí mismo. - Respete la privacidad de los demás. - Toca la puerta antes de entrar. - Mantenga los aparatos electrónicos (teléfonos celulares, relojes inteligentes, lentes guardados de manera segura en su mochila mientras se encuentre en interiores.	- Espere tranquilamente en la fila y espere su turno. - Use los modales: "Por favor", "Gracias" y "Disculpe". - Haga espacio para que otros puedan sentarse en la misma mesa.	- Pida permiso antes de tomar prestadas las pertenencias de los demás. - Use el equipo deportivo solo en el asfalto o en la cancha. - Respete las reglas de los deportes y actividades. - Pide ayuda de un adulto si hay problemas con otros.	- Mantenga el espacio personal. - Espere su turno. - Respete la privacidad de los demás. - Use la cantidad adecuada de recursos. - Salga del baño cuando termine.	- Utilice un lenguaje positivo. - Trate a los demás como le gustaría ser tratado. - Pide permiso antes de subir fotos o videos de otros. - Asegúrate de que tus publicaciones sean siempre respetuosas.	- Llegue a tiempo con los materiales requeridos. - Use un lenguaje positivo. - Escuchar atentamente. - Mantenga un nivel de voz adecuado. - Use la cantidad adecuada de recursos. - Espere pacientemente su turno.	- Sigue instrucciones de inmediato. - Asegúrese de que sus compañeros estén seguros. - Mantenga las preguntas para un momento apropiado.
RESPECTA A OTROS	- Esté en el lugar correcto, en el momento adecuado, listo para aprender. - Utilice el período de paso para obtener agua y usar el baño. - Lleve los artículos "encontrados" a la oficina. - Tenga el pase visible durante las horas de clase.	- Tenga su identificación lista para mostrar. - Limpie su área antes de salir. - Coloque los desechos en el recipiente/papeleta de reciclaje apropiado. - Sea responsable de sus artículos personales.	- Sea responsable de sus artículos personales. - Recoja su basura. - Mantenga los aparatos electrónicos guardados de manera segura en su mochila.	- Deje la mochila afuera del baño. - Descargue el inodoro y se lava las manos. - Limpie después de usar. - Use el baño durante el descanso y en la hora del almuerzo. - Use los baños de estudiantes exclusivamente. - Reporte cualquier acto de vandalismo.	- Visite solo los sitios web aprobados por su maestro. - Piense antes de publicar... ¿lo que voy a decir es...? ¿Cierto? ¿Útil? ¿Necesario? ¿Amable?	- Limpie la basura, los derrames o los alimentos de la mesa o el piso. - Deje libre espacio para que otros puedan sentarse en la misma mesa. - Devuelva los artículos prestados al espacio apropiado. - Mantenga en orden los artículos prestados. - Mantenga los aparatos electrónicos guardados de manera segura en su mochila.	- Muévase en silencio. - Cumplir con las expectativas de inmediato. - Asegúrese de que un adulto conozca su ubicación.
ACTÚA RESPONSABLEMENTE	- Siga las instrucciones del maestro y del personal. - Camine directamente a los lugares sin distracciones.	- Use palabras y acciones amables hacia los demás. - Es responsable de sus artículos personales. - La comida se come, no se tira.	- Cumpla con las instrucciones del personal en todo momento (incluyendo supervisores, paraprofesionales y consejeros). - El contacto físico debe ser apropiado para el deporte que se está practicando. - Reporte cualquier problema a un adulto.	- Reporte situaciones peligrosas. - Limpie el desorden cuando ocurren.	Mantenga información personal de usted mismo y de otros.	- Guarde las sillas en su lugar. - Deje libres los pasillos. - Tenga cuidado con las estaciones de carga, los cables y el equipo. - Camine con cuidado.	- Comprenda los procedimientos de simulacro de seguridad. - Esté alerta. - Tenga cuidado. - Mantenga la calma.
ES SEGURO							

Consumo de alcohol y drogas: Los estudiantes que posean, consuman o vendan alcohol u otras drogas o parafernalia relacionada estarán sujetos a procedimientos disciplinarios que incluyen la suspensión o expulsión y/o la remisión a las autoridades policiales, de conformidad con la ley, las normas de la Junta y el reglamento administrativo. Además, dichos estudiantes podrán ser remitidos a un programa de asesoramiento adecuado, trasladados a otro centro educativo y/o se les podrá restringir la participación en actividades extracurriculares, incluyendo los deportes.

Prohibición del tabaco y su consumo: Los estudiantes no podrán poseer, fumar ni usar tabaco ni ningún producto que contenga tabaco o nicotina mientras se encuentren en el campus, participen en actividades patrocinadas por la escuela o estén bajo la supervisión y el control de los empleados del distrito. Los productos prohibidos incluyen, entre otros, cigarrillos, puros, puros en miniatura, cigarrillos de clavo, tabaco sin humo, rapé, paquetes de tabaco de mascar y betel. (Código de Educación 48900, 48901) También se prohíbe la posesión o el uso por parte de los estudiantes de cigarrillos electrónicos, narguiles electrónicos y otros dispositivos emisores de vapor, con o sin contenido de nicotina, que imiten el uso de productos de tabaco. Estas prohibiciones no se aplican a la posesión o el uso por parte del estudiante de sus propios medicamentos recetados. Sin embargo, la posesión o el uso por parte del estudiante de medicamentos recetados en la escuela estará sujeto a la política y el reglamento del distrito para la administración de medicamentos en el campus (Código de Educación 48900).

Acoso escolar: En la escuela secundaria Creekside, nos comprometemos a mantener un entorno seguro, inclusivo y de apoyo para todos los estudiantes. El acoso escolar, definido como actos o conductas físicas o verbales graves o persistentes, incluidas las comunicaciones escritas o por medios electrónicos (ciberacoso), que perturban el entorno de aprendizaje o perjudican a otros, está estrictamente prohibido (Código de Educación 48900(r)).

Nuestro enfoque: Prácticas restaurativas y progresivas:

Cuando se detecta acoso escolar, nuestra administración sigue la Matriz de Consecuencias e Intervenciones del Distrito Escolar Unificado de Prince George (PJUSD). Nuestro objetivo principal es abordar el daño causado y prevenir futuros incidentes desde una perspectiva restaurativa.

- **Respuesta progresiva:** Las intervenciones se ajustan a la gravedad del incidente (Niveles 2-4). Las respuestas pueden incluir la notificación a los padres o tutores, reuniones administrativas, detenciones, pérdida de privilegios y, cuando sea necesario para garantizar la seguridad, la expulsión temporal (suspensión).
- **Prácticas restaurativas:** Para reparar las relaciones y restablecer la sensación de seguridad, los estudiantes involucrados pueden participar en:
 - **Reflexión sobre el impacto del daño:** Ejercicios guiados para ayudar a los estudiantes a comprender el impacto de sus acciones en la víctima y en la comunidad escolar.

- **Conferencias restaurativas con la seguridad como prioridad:** Si es voluntario y apropiado, se facilitará un diálogo para abordar el daño y llegar a un entendimiento.
- **Planes de reparación y reingreso:** Elaboración de acuerdos claros sobre comportamientos alternativos y compromisos de no represalias, respaldados por seguimientos periódicos con consejeros o la administración.
- **Seguridad y apoyo:** Priorizamos las necesidades del estudiante objetivo y trabajamos para garantizar que se sienta seguro y apoyado. Las intervenciones pueden incluir derivaciones a equipos de Nivel II, grupos de apoyo socioemocional o asesoramiento psicológico.

Informar sobre problemas

Animamos a todos los estudiantes a que "si ven algo, lo digan". Pueden reportar cualquier incidente de forma anónima a través de la aplicación StopIt o directamente a cualquier profesor, consejero o administrador. Todos los reportes se toman en serio, se investigan y se gestionan de acuerdo con la normativa del distrito para garantizar la seguridad y el bienestar de toda nuestra comunidad escolar.

Tecnología :

Los estudiantes interactúan frecuentemente entre sí y acceden al aprendizaje a través de dispositivos personales y proporcionados por la escuela. Para fomentar un entorno de aprendizaje seguro, respetuoso y centrado, se aplican las siguientes normas al uso de la tecnología en el campus.

USO DEL TELÉFONO MÓVIL:

No se permite el uso de teléfonos celulares ni otros dispositivos (incluidos, entre otros: auriculares, relojes inteligentes y gafas inteligentes) durante las clases. Deben estar apagados y guardados de forma segura en la mochila del estudiante, fuera de la vista. Si un estudiante utiliza su dispositivo en un momento inapropiado, el profesor lo confiscará de acuerdo con las normas sobre el uso de teléfonos celulares. Para conocer los horarios y lugares específicos donde se permite el uso de teléfonos celulares, consulte la Matriz de Comportamiento Estudiantil en la página 29. Encontrará más información sobre la Política de Uso de Teléfonos Celulares en la página de ParentSquare de Creekside Middle School.

1. Expectativas sobre los teléfonos móviles

- Para respetar la privacidad de los demás y mantener un ambiente de concentración, se espera que los estudiantes guarden sus dispositivos electrónicos (teléfonos celulares, auriculares, relojes inteligentes, gafas inteligentes, etc.) de forma segura en sus mochilas mientras se encuentren en espacios cerrados (aulas, oficina, biblioteca, centro de bienestar, asambleas, etc.).
- Los dispositivos deben permanecer guardados en las mochilas durante el horario lectivo.
- Cuando esté permitido, el uso en todas las áreas deberá ser respetuoso, responsable y cumplir con las normas de privacidad relativas a la fotografía y la grabación.

Artículos confiscados: Cuando un estudiante infringe las normas vigentes sobre el uso de teléfonos celulares y tecnología, un empleado del distrito puede confiscar el dispositivo. El empleado deberá guardar el artículo de forma segura hasta que sea apropiado.

Distrito Escolar Unificado Conjunto de Patterson

Política de dispositivos de comunicación móvil

Regla general

Los estudiantes pueden usar teléfonos inteligentes u otros dispositivos de comunicación móvil en el campus durante el tiempo no lectivo, siempre y cuando el dispositivo se utilice de acuerdo con la ley, la política del distrito y las normas escolares aplicables.

Durante el horario lectivo, los dispositivos de comunicación móvil deberán estar apagados y guardados en la mochila del alumno o en otro lugar designado, y mantenerse fuera de la vista, a menos que se aplique alguna excepción permitida.

Se espera que los estudiantes sigan todas las instrucciones del personal con respecto a los dispositivos de comunicación móvil. El incumplimiento de estas instrucciones puede conllevar medidas disciplinarias progresivas.

¿Qué se considera tiempo de instrucción?

El tiempo lectivo incluye las clases, las evaluaciones, las actividades en el aula, las intervenciones académicas, las asambleas y las actividades didácticas dirigidas por el centro. También incluye los momentos en que un alumno sale del aula durante la clase, como por ejemplo para ir al baño, visitar la oficina, recibir orientación, ir a la biblioteca, acudir al centro de salud u otros permisos.

¿Cuándo se puede utilizar un dispositivo durante el horario lectivo?

- En caso de emergencia o amenaza percibida de peligro.
- Con autorización específica del personal o para uso didáctico aprobado por la escuela.
- Por una necesidad médica o de salud documentada por un médico con licencia.
- Cuando lo exija un IEP, un Plan de la Sección 504, un plan de salud u otra adaptación aprobada.

Expectativas de uso responsable

El uso de los dispositivos debe ser respetuoso, seguro y apropiado. Los estudiantes no pueden utilizarlos de forma que interrumpa las actividades escolares, viole la privacidad, genere conflictos o afecte la seguridad o el bienestar de los demás.

El uso prohibido incluye:

- Grabar, fotografiar o filmar a otras personas sin su permiso.
- Ciberacoso, hostigamiento, amenazas, intimidación o discriminación.
- Interrumpir la instrucción, la supervisión, las actividades escolares o el funcionamiento del campus.
- Coordinar peleas, comportamientos peligrosos, disturbios o abandonar el campus sin permiso.
- Utilizar auriculares de forma que impida oír al personal o las instrucciones de seguridad.
- Utilizar dispositivos en baños, vestuarios, cambiadores u otras áreas privadas.
- Acceder, crear, poseer o compartir contenido inapropiado o ilegal.
- Deshonestidad académica o trampa.
- Negarse a seguir las instrucciones del personal sobre el uso, almacenamiento o confiscación del dispositivo.
- Cualquier uso que genere un problema de seguridad o que interrumpa sustancialmente el funcionamiento del centro escolar.

Disciplina progresiva

Las infracciones pueden conllevar recordatorios/redireccionamientos, contacto con los padres/tutores, depósito del dispositivo en la oficina, recogida por parte de los padres/tutores, contrato de conducta o restricción del uso del dispositivo, remisión a la oficina y otras medidas administrativas. El uso indebido grave puede conllevar la confiscación inmediata, remisión a la oficina, contacto con los padres/tutores y posible suspensión u otras consecuencias.

Expectativa clave: Los estudiantes pueden usar teléfonos inteligentes u otros dispositivos de comunicación móvil fuera del horario lectivo, siempre y cuando su uso cumpla con la ley, las normas del distrito y las reglas de la escuela. Durante el horario lectivo, los dispositivos deben estar apagados y guardados en la mochila del estudiante o en otro lugar designado, y mantenerse fuera de la vista, a menos que exista una excepción permitida.

Comunicación con los padres/tutores y responsabilidad sobre el dispositivo.

Durante el horario lectivo, los padres/tutores deben ponerse en contacto con la secretaría del colegio para mensajes urgentes.

Responsabilidad de la escuela y del distrito

Los estudiantes que traen dispositivos de comunicación móvil a la escuela lo hacen bajo su propia responsabilidad. El Distrito Escolar Unificado de Prince George (PJUSD) no se hace responsable de los dispositivos personales perdidos, robados, dañados o confiscados.

El distrito no podrá investigar dispositivos personales perdidos o robados a menos que la situación implique un problema de seguridad, una denuncia de robo, acoso, intimidación u otro asunto disciplinario que requiera una revisión administrativa.

Código de vestimenta

De conformidad con la ley estatal de California y la normativa del Distrito Escolar Unificado de Patterson, el código de vestimenta de la Escuela Intermedia Creekside promueve un entorno de aprendizaje seguro, inclusivo y académico. La vestimenta no debe interrumpir el proceso educativo, comprometer la salud o la seguridad, ni infringir los derechos de los demás.

Expectativas para 2026-2027

Se espera que los estudiantes vestan de manera apropiada para un entorno académico de secundaria. Los estudiantes deberán corregir cualquier infracción al código de vestimenta antes de regresar a clase. Cada infracción quedará documentada.

- **Seguridad y contenido:** La ropa debe estar libre de inscripciones, dibujos o símbolos que representen lenguaje o imágenes violentas, o imágenes o lenguaje que representen drogas, alcohol, artículos ilegales o actividades ilegales.
- **Respeto:** Está estrictamente prohibido el uso de prendas de vestir que contengan discursos de odio, blasfemias, pornografía o lenguaje/imágenes que intimiden por motivos relacionados con una clase protegida o que promuevan la actividad de pandillas.
- **Ajuste y cobertura:** La ropa debe cubrir las partes íntimas y la ropa interior. El abdomen debe estar cubierto. No se permiten pantalones holgados o caídos; deben ajustarse a la cintura. Los shorts, faldas y vestidos deben tener al menos un largo hasta la mitad del muslo.
- **Indumentaria relacionada con pandillas:** No se permiten prendas de un solo color o predominantemente rojas o azules (camisas, cinturones, pañuelos, sudaderas, pantalones, cordones de zapatos, pantalones cortos, faldas, sombreros, gorros, etc.). Esto incluye prendas multicolores con el rojo o el azul como colores predominantes o insignias relacionadas con pandillas.
- **Calzado:** Es obligatorio usar calzado adecuado en todo momento.

Plan de Disciplina Progresiva

Utilizamos un modelo de disciplina progresiva para fomentar la responsabilidad y mantener un clima escolar positivo.

Nivel	Respuesta	Soportes
Nivel 1	Revisión del código de vestimenta - Contacto con los padres	Revisión del código de vestimenta y conversación con el personal de apoyo.
Nivel 2	Código de vestimenta Contacto con los padres	Revisión del código de vestimenta y conversación con el personal de apoyo.
Nivel 3	Castigo después de clases	Revisión del código de vestimenta y conversación con el personal de apoyo.
Nivel 4	Remisión al administrador para que tome las medidas oportunas.	Reunión entre el alumno y sus padres con el subdirector; se firmó el contrato de comportamiento.

Nota: El código de vestimenta podrá modificarse para adaptarse a prácticas religiosas, expresiones culturales, necesidades médicas o actividades escolares especiales, según lo apruebe el director o la persona designada.

INTERVENCIONES Y APOYO PARA EL COMPORTAMIENTO POSITIVO (PBIS)

¿Qué es PBIS?

Intervenciones y apoyos conductuales positivos (PBIS, por sus siglas en inglés) Es un enfoque proactivo que ayuda a crear un entorno escolar positivo, seguro y de apoyo donde todos los estudiantes puedan tener éxito académico, social y emocional. El PBIS se centra en enseñar y reforzar comportamientos positivos, a la vez que brinda apoyo cuando surgen dificultades.

Para ayudar a garantizar el éxito y la seguridad de los estudiantes, nos centramos en las siguientes prácticas:

1. **Enseñar las expectativas de toda la escuela**
Durante las dos primeras semanas de clase y a lo largo del año en las clases de tutoría, se enseña a los alumnos de forma explícita las normas de comportamiento y las rutinas que rigen en todo el centro escolar.
2. **Reconocer el comportamiento positivo y el éxito académico**
Regularmente reconocemos y celebramos a los estudiantes que demuestran un comportamiento positivo, responsabilidad, amabilidad y esfuerzo académico.
3. **Proporcionar intervenciones de apoyo y consecuencias justas.**
Apoyamos a todos los estudiantes mediante prácticas restaurativas, intervenciones y consecuencias justas diseñadas para prevenir comportamientos que puedan interrumpir el aprendizaje, afectar el entorno escolar o comprometer la seguridad.

PBIS – Nivel 1 de apoyo

Las estrategias de apoyo de Nivel 1 son estrategias proactivas diseñadas para promover conductas positivas y crear un entorno de aprendizaje seguro, respetuoso y productivo para todos los estudiantes. Estas estrategias se centran en enseñar, modelar y reforzar comportamientos apropiados que ayuden a los estudiantes a tener éxito en el ámbito escolar.

En Creekside, creemos que las normas de conducta deben enseñarse con claridad y reforzarse de forma constante. Cuando surgen problemas de comportamiento, el personal trabaja para reconducir a los alumnos de manera positiva y comprensiva, ayudándoles a aprender conductas alternativas adecuadas.

A continuación se describe cómo abordamos las preocupaciones comunes sobre el comportamiento:

- **Mal comportamiento en el aula:**

La reorientación universal es el primer nivel de apoyo para los estudiantes. Los docentes utilizan estrategias proactivas de gestión del aula para corregir conductas inapropiadas, brindar recordatorios y repasar constantemente las normas escolares y del aula. El objetivo es ayudar a los estudiantes a autocorregirse, manteniendo al mismo tiempo un ambiente de aprendizaje positivo para todos.

- **Derivaciones para intervención:**

Cuando persisten los problemas de conducta del alumno tras las intervenciones y la reorientación en el aula, los profesores pueden solicitar una Remisión a la Oficina de Disciplina (ODR, por sus siglas en inglés). Estas remisiones ayudan al personal a identificar patrones de comportamiento y a determinar el nivel adecuado de apoyo e intervención necesarios para que el alumno tenga éxito.

- **Tipos de derivaciones para intervención:**

Las derivaciones de comportamiento pueden clasificarse como: **Menor o Importante**, dependiendo de la gravedad y la frecuencia del comportamiento.

- **Remisiones menores:**

Los comportamientos menores suelen ser abordados y corregidos por el profesor. Para fomentar un comportamiento positivo, los docentes utilizan estrategias como repasar las normas de conducta, mantener conversaciones constructivas, recordar el comportamiento adecuado y aplicar consecuencias en el aula.

- **Comportamientos menores repetitivos o habituales:**

Cuando las conductas leves se vuelven recurrentes o interrumpen significativamente el aprendizaje, se puede remitir el caso a la oficina para obtener apoyo e intervención adicionales. La persistencia de las conductas problemáticas también puede dar lugar a medidas disciplinarias adicionales, incluyendo la suspensión de clase cuando corresponda. Los padres o tutores deben esperar comunicación del maestro cuando se observe un patrón de mala conducta.

- **Principales referencias:**

Las infracciones graves implican conductas serias que requieren la intervención inmediata de la administración o el personal de seguridad. En estos casos, los estudiantes pueden ser remitidos a la oficina o al equipo de seguridad para su investigación, apoyo y la aplicación de las medidas disciplinarias pertinentes, de acuerdo con las normas escolares y las directrices del distrito.

PBIS – Nivel II de apoyo

Los apoyos de Nivel II están diseñados para estudiantes que presentan conductas persistentes que interfieren con su aprendizaje o el entorno educativo, a pesar de las intervenciones de Nivel I y el apoyo en el aula. Estas intervenciones específicas brindan a los estudiantes estructura, orientación y estímulo adicionales para ayudarlos a desarrollar hábitos de conducta positivos y cumplir con éxito las expectativas escolares.

En Creekside, creemos que es fundamental que los estudiantes aprendan y practiquen comportamientos escolares adecuados para que puedan participar activamente en clase y concentrarse en el aprendizaje. Nuestro objetivo es brindar apoyo de forma temprana y constante para que los estudiantes mejoren su comportamiento, fortalezcan sus relaciones y alcancen el éxito académico sin interrupciones innecesarias en la instrucción.

Los apoyos de Nivel II se individualizan para satisfacer las necesidades de los estudiantes y pueden incluir:

- Mayor seguimiento y apoyo de adultos
- Reflexión sobre el comportamiento y establecimiento de objetivos
- Comunicación y colaboración con los padres/tutores
- Intervenciones para el desarrollo de habilidades socioemocionales o conductuales.
- Apoyo de tutoría o asesoramiento
- Contratos de comportamiento o seguimiento del progreso
- Prácticas restaurativas y conferencias sobre resolución de problemas
- Mediación de conflictos

Estas intervenciones tienen como objetivo brindar apoyo, ser proactivas e instructivas, ayudando a los estudiantes a desarrollar las habilidades necesarias para tomar decisiones positivas y convertirse en miembros exitosos de la comunidad escolar.

Refuerzo positivo

En Creekside, creemos que reconocer y celebrar el comportamiento positivo de los estudiantes desempeña un papel importante en su éxito tanto dentro como fuera del aula.

Las investigaciones demuestran que cuando los estudiantes se sienten reconocidos y valorados por tomar decisiones positivas, están más motivados, comprometidos y seguros de su capacidad para triunfar. Por eso, valoramos intencionalmente comportamientos como el respeto, la responsabilidad, la amabilidad, la perseverancia y el esfuerzo académico. Estas cualidades ayudan a los estudiantes a forjar su carácter, fortalecer sus relaciones y desarrollar habilidades que les serán útiles a lo largo de su vida.

Para fomentar y celebrar estas conductas positivas, ofrecemos diversos programas de reconocimiento significativos, como Puntos Panther, Premios Panther, Días de Recompensa y otros incentivos para toda la escuela. Estos programas están diseñados no solo para premiar a los estudiantes, sino también para reforzar los hábitos positivos, promover un sentido de pertenencia y fomentar el crecimiento continuo.

Ya sea mostrando amabilidad hacia los demás, demostrando responsabilidad, participando positivamente en clase o esforzándose constantemente, queremos que cada estudiante sepa que sus acciones importan y que estamos orgullosos de sus logros y crecimiento.

Alternativas a la suspensión

Escuela Secundaria Creekside Reconocemos que los estudiantes suspendidos a menudo carecen de supervisión y pueden atrasarse en sus estudios. Siempre que sea posible, priorizamos el manejo del comportamiento estudiantil manteniéndolos en el campus bajo supervisión, separados del aula regular.

Podemos utilizar un Programa de Intervención Conductual para estudiantes que no representen un peligro o amenaza inminente, siempre y cuando no se haya iniciado un proceso de expulsión. Las alternativas a la suspensión fuera del campus pueden incluir:

- Disciplina progresiva durante la jornada escolar.
- Reuniones entre el personal docente, los padres/tutores y los alumnos.
- Detención.
- Remisión al personal de servicios de apoyo escolar.
- Clase de oportunidad en un entorno separado
- RAYS

Tenga en cuenta que el uso de estas alternativas no excluye la posibilidad de aplicar suspensiones fuera del campus cuando sea necesario.

Informar sobre problemas

Métodos para la presentación de informes

Se anima a los estudiantes a que informen sobre cualquier problema de seguridad, conflicto o comportamiento inapropiado utilizando los siguientes métodos:

1. Aplicación StopIt: Es posible realizar denuncias anónimas a través de la aplicación StopIt.
2. Correo electrónico o comunicación directa: Las inquietudes también pueden comunicarse directamente a un profesor, consejero o administrador.

Nuestro objetivo es ayudar a los estudiantes a resolver sus inquietudes de manera temprana y positiva, antes de que las situaciones se agraven o se vuelvan perjudiciales.

Pautas útiles para informar sobre inquietudes

- **Conflicto entre pares:**
Si tienes algún conflicto con un amigo o con otro estudiante, comunícaselo inmediatamente a un adulto de confianza. La comunicación temprana ayuda al personal a encontrar una solución positiva antes de que la situación empeore.
- **Preocupaciones sobre las redes sociales:**
Si alguien publica algo inapropiado o perjudicial sobre ti, haz una captura de pantalla o una foto del contenido y compártela con un profesor, consejero o administrador lo antes posible.
- **Correos electrónicos o mensajes inapropiados:**
Si te ves involucrado en un correo electrónico o conversación que se vuelve inapropiada, no respondas. En su lugar, guarda el mensaje y reenvíalo a un miembro del personal o repórtalo directamente a la oficina.
- **Rumores o chismes:** Si le preocupa que se estén difundiendo rumores, comuníquese de inmediato con un adulto de confianza para que el personal pueda ayudarle a abordar la situación de manera apropiada.

Recordatorio importante

Se anima a todos los estudiantes a que informen de sus inquietudes lo antes posible. Si bien la escuela hará todo lo posible por mantener la confidencialidad, la comunicación oportuna es fundamental para garantizar la seguridad y brindar el apoyo adecuado.

Estamos aquí para ayudar y apoyar a cada estudiante. Informar sobre cualquier inquietud a tiempo nos permite trabajar juntos para mantener un ambiente escolar seguro, respetuoso y positivo para todos.

Bienestar mental del estudiante

Bienestar mental del estudiante y acceso a los servicios

El Distrito Escolar Unificado Conjunto de Patterson (PJUSD) se compromete a apoyar el bienestar estudiantil y promover el éxito académico, social, emocional y conductual de todos los estudiantes. La salud mental estudiantil se apoya mediante una gama integral de servicios, que incluye iniciativas de bienestar en toda la escuela, consejería y apoyo en el centro educativo, así como servicios más intensivos proporcionados a través de programas de educación especial cuando sea necesario. El PJUSD también colabora con agencias comunitarias y proveedores de servicios para garantizar que los estudiantes y sus familias tengan acceso a recursos y opciones de tratamiento adicionales en materia de salud mental.

Todos los estudiantes y sus padres o tutores pueden solicitar apoyo de salud mental en cualquier momento, incluyendo asistencia con problemas sociales o emocionales, a través de su escuela. El primer paso es contactar al maestro, consejero escolar, asistente estudiantil, director u otro administrador de la escuela de su hijo/a. Estos miembros del personal colaborarán con usted y su hijo/a para identificar los apoyos escolares adecuados según las necesidades individuales y le brindarán orientación sobre cómo acceder a servicios adicionales si fuera necesario.

Si se requiere apoyo adicional más allá del que ofrece la escuela, las familias pueden comunicarse con los Servicios de Salud Mental y Recuperación del Condado de Stanislaus a través de la Línea de Acceso e Información al (888) 376-6246. Un miembro del personal capacitado realizará una evaluación inicial, brindará asistencia inmediata si es necesario y conectará a las familias con los servicios y referencias apropiados. En caso de una crisis de salud mental, las personas deben llamar a la línea de crisis disponible las 24 horas al (209) 558-4600.

De conformidad con la Sección 49428 del Código de Educación, el Distrito Escolar Unificado de Prince George (PJUSD) proporciona esta información para garantizar que las familias sepan cómo acceder a los servicios de salud mental en las escuelas y a través de proveedores comunitarios locales. Los contactos mencionados anteriormente sirven como punto de partida para obtener apoyo. El proceso para obtener servicios clínicos de salud mental puede variar según la cobertura del seguro, la disponibilidad de los proveedores y otros factores. Es posible que las familias deban contactar a varias agencias o proveedores durante este proceso. Animamos a las familias a perseverar y seguir defendiendo las necesidades de sus hijos mientras los proveedores trabajan para conseguir los servicios adecuados lo antes posible.

Puede encontrar información y recursos adicionales en el sitio web de Servicios Estudiantiles de PJUSD en: <http://studentservices.patterson.k12.ca.us>.

También está disponible un directorio de grupos de apoyo comunitarios locales y servicios relacionados en: www.friendsaregoodmedicine.com.



Procedimientos Uniformes de Quejas

Procedimientos Uniformes de Quejas (UCP): El Procedimiento Uniforme de Quejas está diseñado para ayudar a padres, estudiantes, empleados y miembros de la comunidad a resolver inquietudes relacionadas con presuntas violaciones de leyes o reglamentos federales o estatales que rigen programas y servicios educativos específicos. La queja debe presentarse como una declaración escrita y firmada que describa la presunta violación y los hechos que la sustentan. El Distrito Escolar Unificado Conjunto de Patterson alienta a las familias y al personal a resolver las inquietudes en la escuela siempre que sea posible, mediante una comunicación abierta con maestros, consejeros, directores o administradores del distrito. Sin embargo, cuando una inquietud no puede resolverse de manera informal, las personas tienen derecho a presentar una queja formal a través del proceso del Procedimiento Uniforme de Quejas del Distrito.

El Distrito reconocerá e investigará las quejas de manera pronta, justa e imparcial. Las quejas pueden incluir, entre otras, cuestiones relacionadas con discriminación, acoso, intimidación, hostigamiento, requisitos de programas educativos, programas extraescolares, planes de seguridad escolar, cuotas estudiantiles u otros asuntos contemplados por la ley estatal o federal. Las personas que presenten una queja están protegidas contra represalias.

Los padres y tutores pueden solicitar ayuda para completar los formularios de quejas u obtener información adicional sobre sus derechos y los procedimientos disponibles. Pueden obtener copias de la política de Procedimientos Uniformes de Quejas, los formularios de quejas y la información relacionada en cada escuela y en la Oficina del Distrito.

Salud y seguridad

Proyecciones



Exámenes de visión y audición

Para apoyar el aprendizaje y el bienestar de los estudiantes, las escuelas de California ofrecen exámenes rutinarios de la vista y el oído. Estos exámenes ayudan a detectar cualquier problema a tiempo para que las familias puedan buscar atención médica de seguimiento si es necesario.

Cuándo se realizan las proyecciones

Los estudiantes son evaluados visual y auditivamente en los grados escolares requeridos, según lo determine el distrito. Estas evaluaciones suelen realizarse al momento de la inscripción en la escuela primaria y nuevamente en los grados K, 2, 5 y 8. Se pueden realizar controles adicionales según sea necesario para apoyar la salud y el aprendizaje de los estudiantes.

Todos los estudiantes participan en exámenes de visión y audición, a menos que estén exentos por la política del distrito o por documentación médica.

¿Qué incluye la evaluación?

- Las pruebas de visión y audición son realizadas por personal escolar capacitado y autorizado.
- Se evalúa la agudeza visual (la claridad con la que ve el estudiante) y la capacidad auditiva.
- A los estudiantes varones se les realiza una prueba de visión cromática una sola vez, según sea necesario.
- Las enfermeras escolares y los maestros también pueden observar a los estudiantes durante la jornada escolar para detectar signos de problemas de visión o audición.

Registros de salud y comunicación

Los resultados de las pruebas de detección se registran en el expediente médico confidencial de cada estudiante. Si se detecta algún problema, se notificará a los padres o tutores y se les animará a consultar con un profesional de la salud.

Cuando se recomienda un seguimiento, las familias pueden elegir cualquier proveedor adecuado, incluyendo médicos privados, clínicas públicas o servicios de salud locales. El personal escolar también puede brindar información sobre los recursos comunitarios disponibles si se solicita.

Nuestro objetivo es apoyar la salud de los estudiantes para que puedan participar plenamente en el aprendizaje y tener éxito en la escuela.

Inmunizaciones



Mantener a los estudiantes al día con sus vacunas es fundamental para proteger la salud de todos y garantizar un entorno escolar seguro. La ley de California exige que los estudiantes cumplan con requisitos de vacunación específicos para poder asistir a la escuela.

Requisitos de inscripción

Todos los estudiantes que ingresan a la escuela por primera vez (incluidos los de kínder de transición/kínder, primaria, secundaria, preescolar o programas de cuidado infantil) deben presentar documentación que demuestre que han recibido todas las vacunas requeridas por la ley de California. Este comprobante debe ser emitido por un proveedor de atención médica público o privado con licencia.

En el momento de la inscripción, los padres y tutores recibirán información escrita que detalla los requisitos de vacunación vigentes en el estado.

Los estudiantes solo podrán ser excluidos de la escuela o eximidos de los requisitos de vacunación según lo permita la ley de California.

Requisitos de vacunación de California

Los requisitos estatales se aplican a los estudiantes que ingresan a Kindergarten de Transición/Kindergarten, 7.º grado y a todos los nuevos ingresos o transferencias desde Kindergarten de Transición/Kindergarten hasta 12.º grado. Los requisitos incluyen, entre otros:

- **Varicela:** Se requieren 2 dosis (incluyendo el ingreso a TK/K y 7.º grado).
- **Sarampión, paperas y rubéola (MMR):** Se requieren 2 dosis para el ingreso de TK/K–12.
- **Hepatitis B:** Se requieren 3 dosis para el ingreso de TK/K–12.

Es posible que se apliquen requisitos y actualizaciones adicionales según las directrices del Departamento de Salud Pública de California.

Las exenciones médicas deben ser emitidas por un médico (MD) o un doctor en medicina osteopática (DO) con licencia en California. Se pueden expedir exenciones médicas temporales por un período máximo de 12 meses.

Tos ferina (tos convulsa) – Requisito de vacuna Tdap

Estudiantes ingresando **de séptimo a duodécimo grado** debe presentar comprobante de haber recibido la dosis de refuerzo de la vacuna Tdap. La vacuna debe administrarse a partir del séptimo cumpleaños del estudiante.

Los estudiantes que ingresan a séptimo grado deben cumplir con este requisito antes de comenzar las clases. Esto significa que todos los estudiantes que actualmente cursan sexto grado deben presentar un comprobante de vacunación Tdap vigente antes de ingresar a séptimo grado.

Los estudiantes que no cumplan con los estándares de vacunación requeridos podrán ser excluidos de la escuela hasta que presenten la documentación adecuada, según lo exige la ley.

Protocolos de seguridad y procedimientos de emergencia



Directrices generales

La seguridad de todos los estudiantes es una prioridad absoluta en la escuela secundaria Creekside. Tomamos todas las precauciones necesarias para mantener un entorno escolar seguro durante el horario escolar habitual y las actividades escolares.

A lo largo del año, estudiantes y personal participan en simulacros de emergencia para garantizar que todos estén preparados en caso de una emergencia. Estos simulacros están diseñados para ayudar a los estudiantes a practicar procedimientos seguros, tranquilos y ordenados.

En caso de una emergencia real, los estudiantes solo serán entregados a un adulto que figure como contacto de emergencia autorizado en sus registros escolares. Por este motivo, es muy importante que las familias mantengan actualizada la información de contacto de emergencia.

El equipo administrativo enviará un comunicado a través de ParentSquare para mantener informadas a las familias.

En caso de emergencia, se permitirá a los estudiantes usar sus dispositivos para comunicarse con sus familias, pero instamos a la comunidad a compartir únicamente información confirmada.

Los padres y tutores pueden actualizar los contactos de emergencia a través de la página de confirmación de datos de Aeries en cualquier momento. Mantener esta información actualizada nos ayuda a garantizar la salida segura y oportuna de los estudiantes cuando sea necesario.

Agradecemos su colaboración para ayudarnos a mantener una comunidad escolar segura y bien preparada.