



UNION PUBLIC SCHOOLS
ELEMENTARY HANDBOOK
2026-2027

July 2026						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

August 2026						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

September 2026						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

October 2026						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

November 2026						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

December 2026						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

*No early release on 18th due to finals

School Calendar

2026-2027 (Early Release Fridays)



**UNION
PUBLIC
SCHOOLS**

Professional Days
First Day of School
Labor Day
Professional Day
End of First Quarter
Parent/Teacher Conf.
Fall Holiday
Thanksgiving Vacation
End of First Semester
Winter Vacation
Classes Resume
Martin Luther King Day
Professional Day
President's Day
End of Third Quarter
Spring Break
Parent/Teacher Conf.
End of Second Semester*
Last Day of Classes*
Memorial Day

Aug. 10-12, 2026
Aug. 13, 2026
Sept. 7, 2026
Oct. 14, 2026
Oct. 15, 2026
Oct. 15, 2026
Oct. 16, 2026
Nov. 23-27, 2026
Dec. 18, 2026
Dec. 21, 2026 - Jan. 4, 2027
Jan. 5, 2027
Jan. 18, 2027
Feb. 12, 2027
Feb. 15, 2027
Mar. 12, 2027
Mar. 15-19, 2027
April 2, 2027
May 25, 2027
May 25, 2027
May 31, 2027

*Calendar includes 5 snow days

First Semester
84 Instructional Days
4 Professional Days
88 Total

Second Semester
88 Instructional Days
1 Professional Day
89 Total Days

172 Total Instructional Days

January 2027						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

February 2027						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

March 2027						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

April 2027						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

May 2027						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

June 2027						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

DISTRICT OFFICES CLOSED
July 3, 2026 Jan. 18, 2027
Sept. 7, 2026 Mar. 19, 2027
Nov. 25-27, 2026 May 31, 2027
Dec. 24, 2026-Jan. 1, 2027
District offices closed on Fridays in summer

Final - 2/25/26

Legend



Professional Day (No school)
Semester begins/ends
Holiday (No school)
End of quarter
Early Release; classes are released from school 40 mins earlier



Conference Day (No school)
Snow Day
District Offices Closed

TABLE OF CONTENTS

Mission Statement, District Goals & NCA Accreditation	1
SCHOOL PROCEDURES	
Attendance	1
Behavior Expectations	1
Calendar.....	2
Crisis Management.....	3
Drills/Lockdowns	3
Early Arrivals and Early Dismissals	3
Field Trips	3
Grading Scale	3
Homework/Makeup Work When Absent.....	4
Internet Use	4
Leaving the Building/Grounds	4
Legal Custody.....	4
Lost and Found	4
Money	4
Parent–Teacher Conferences	4
Parking Lot Safety.....	4
Parties.....	4
Personal Property	4
Rights to Education Records and FERPA Statement of Rights.....	5
School Cancellations	6
School Visitors	6
Student Withdrawals.....	6
Tardiness	6
Telephone	6
School Services/Programs	
Child Nutrition	6
Counseling Services	7
English Learners Program.....	7
Extended Day Program	7
Food Deliveries.....	7
Gifted/Talented Education	7
Health Services	7-8
Multiage/Looping/Single-Grade Classrooms.....	8
PTA.....	9
School Policies.....	9
Special Services	9
Miscellaneous	
Bus Information	10-15
Board Policies Regarding Students	16

BOARD OF EDUCATION POLICIES

A complete listing of all Board Policies can be found at
www.unionps.org/about/board-of-education/board-policy-book

Mission Statement:

Our mission statement is to graduate 100% of our students, college and career ready.

District Pursuits

Ensure that all students have access to a high-quality instructional and supportive learning environment.

Remain at the forefront of educational innovation in the design and delivery of curriculum, instruction, technology, and assessment with a focus on content rigor, student engagement and relevance.

Close achievement gaps in the context of continuous academic improvement for all learners.

Accreditation

Union is accredited by the Oklahoma State Department of Education and AdvancED. Its accreditation process, involving parents, teachers and administrators at each site, is considered a model for other school districts.

School Procedures

Attendance

Daily school attendance is one of the most important indicators of student achievement. Therefore, students are expected to be on time to school every day, for the entire day, unless sick or otherwise excused.

Oklahoma State Law requires regular student attendance.

See Board Policy #5025 for more information.

Behavior Expectations

Union Public Schools believes that a positive school atmosphere is the responsibility of each individual in the school community. Each school establishes guidelines for behavior expectations, and parents and students are informed of those guidelines by teachers and principals, who can answer any questions regarding behavior expectations or procedures at the school.

School Hours for 2026-2027

Early Childhood Education Center (3 years old)

Monday-Friday: 7:45 a.m. - 3:00 p.m.

Elementary Schools (Grades Pre-K - 5)

Monday-Thursday: 8:15 a.m. - 3:00 p.m.

Early Dismissal Fridays (Grades Pre-K – 5)

8:15 a.m.-2:17 p.m.

Teachers are not responsible for students who arrive before or stay beyond designated school hours. Students in need of before- or after-care supervision at school must be enrolled in EDP.

Crisis Management

Each elementary school has a crisis management team. The team consists of the principal, counselor, and representatives from the teaching and support staff. The team has developed a procedure to meet unforeseen situations that may affect the entire school.

Each school has a lockdown procedure to address the possibility of an intruder or other emergency situation which requires students to be restricted in a designated area for their safety. If a disaster or crisis occurs, parents are encouraged not to come to the school or call so the phone lines can remain open for emergency use.

Additionally, Union Public Schools has emergency procedure guidelines that are approved by the Board of Education. The Emergency Procedures Manual outlines school procedures to be followed during emergency situations.

Drills

Evacuation

1. Each building has its own fire alarm signal and procedure.
2. Students will know and use the proper exit from the building.
3. Students will evacuate the building as directed.
4. Students will not take time to take any articles, books, coats, etc., with them.
5. Students will move away from the building and remain outside until they receive other instructions.
6. Teachers will see that students leave the rooms as quickly as possible in an orderly manner with no running or shoving.
7. Teachers will take their class roster with them and call roll when clear of danger.
8. Students must follow procedures without talking so instructions can be heard.

Tornado/Disaster

1. Each building has its own tornado alarm signal and procedure.
2. Students will take cover in areas designated by the building principal.
3. Students should kneel with their head down and cover their head with their hands.
4. Parents are encouraged not to come to school to pick up children in the event of tornado warnings during school hours.
5. Students must follow procedures without talking so instructions can be heard.

Lockdown

1. Each site will conduct at least two lockdown drills per year.
2. Students must follow procedures without talking so instructions can be heard.

Early Dismissals

1. Parents must send a note or call the office when early dismissal is necessary or when someone other than the parent will be picking up and signing out the student. A valid reason must be given for early dismissal. Valid reasons include illness, medical appointments, deaths or funerals, and absences of an emergency nature as determined by the principal.

2. All students must be signed out by a parent/guardian in the office for any early dismissal.
3. Parents may not go directly to the student's classroom.

Field Trips

Union Public Schools recognizes that there are occasions when it would be greatly beneficial to the students to make a trip outside their home school. In view of the large number of classes throughout the district, it is also recognized that it would be a major expense for each of them to take field trips during the school year. Therefore, budget permitting, the following guidelines will apply:

1. District-sponsored trips will be limited to one trip per grade level, per building per year.
2. Trips which are not directly related to career education or the specific classroom subject will not be approved by the principal.
3. All trips must be approved and arranged through building principals and the transportation department subject to the availability of the transportation budget and bus availability.
4. Students will not be released to parents while at an off-site field trip. Release will be at the school site.
5. Volunteer chaperones may not bring other children on the trip since they are supervising the children in their assigned group.

Grading Scale

Grades PK-3 use a mastery reporting system which indicates a student's mastery of skills or progress on the development of skills. PK-5 teachers provide information to parents about report cards and assessment of students.

Grading Scale for Grades 4-5:

100% - 90% = A

89% - 80% = B

79% - 70% = C

69% - 60% = D+

59% - 0% = U

Homework/Makeup Work when Absent

1. Homework is used primarily for reinforcement, make-up, and/or completion of unfinished classroom assignments.
2. Students should strive to work hard at school; therefore, less homework will be necessary and students will have more time for extracurricular activities and family involvement.
3. Teachers may have planned activities during the year which require some work to be done outside of class.
4. Students will have as many days as absent plus one day to complete makeup work. It is the child's responsibility to make sure the work is turned in to each teacher. If work is not turned in on time, teachers' late work procedures may be enforced.

5. Homework is the student's responsibility. Students may share this work with their parents and seek their help when needed.
6. If students cannot do the assigned work, they should check with the teacher the following day.

Students should have a definite time and place for doing schoolwork at home.

7. All assignments should be carefully and neatly prepared and turned in on schedule.
8. Requests for school work for absent students should be limited to those occasions where students will be absent for more than two days. When a student is absent for one or two days, makeup assignments will be given to the student when he/she returns to school. Requests for assignments for extended absences should be made as early in the day as possible to allow teachers to process the assignments during their planning time so that classes are not interrupted. No penalty is given for makeup work as long as it is turned in or made up in the same number of school days the student was absent plus one extra day.

Parents should understand that more work may be given in class as the need arises, additional work may be given in class. Students will be responsible for this work. We suggest your child check with their teacher prior to returning and/or asking once returning.

Internet Use

Parents must read Board Policy #1601, included at the back of the handbook in the section which contains complete Board policies pertaining to students.

Leaving the Building/Grounds

Under no circumstances will a student be granted permission to leave the building/grounds unless the school is notified by a parent/guardian and the student is signed out in the office by a parent or parent designee.

Legal Custody

A parent or guardian who has legal custody of a child and does not wish the other parent, parents, or persons to have access to the child should present the proper legal documents to the principal to establish custody rights. All parents, custodial and non-custodial, have a right to view student records unless the proper legal documents have been presented to the building principal prohibiting such action.

Lost and Found

1. Lost and found items will be turned in to the office and placed in a designated area.
2. Articles not claimed will be given to a charitable organization at the end of each semester.
3. Please label all items of clothing and lunch containers brought to school.

Money

When it is necessary to send money to school, please put it in an envelope with the child's name, teacher's name, the amount enclosed and how the money is to be used. Send a check or the correct change if possible. Students may not sell or purchase personal items at school.

Parent-Teacher Conferences

Parent/Teacher conferences are scheduled twice per year. These conferences are designed to promote understanding and cooperation between home and school for the benefit of students. Additional conferences may be scheduled at the request of the parent, teacher, or principal.

Parking Lot Safety

When picking up or dropping off students, parents should follow the posted rules or follow the direction of the staff. Visitors should park only in designated parking places.

Parties

1. All parties are scheduled and/or sponsored by the administration, teacher, or parent organization.
2. Healthy snacks are encouraged.
3. Pre-Kindergarten through fifth grade may have two parties each year.
4. Pre-Kindergarten and Kindergarten have the option of two additional parties: Fall Fun and Spring Fun.
5. Birthday parties are not allowed. This includes bringing any type of items to school to be distributed.

Personal Property

In an attempt to keep the focus of the school on academic issues, principals ask that no personal property be brought to school. Personal property is defined as anything that is brought to school by the student that does not directly support a particular lesson or educational activity assigned by the teacher. This includes but is not limited to gum, candy and other food (except as part of lunch or classroom snack), skateboards, skate shoes, rollerblades, electronic devices, laser devices, pictures, posters, games, toys, and excessive amounts of money.

For the safety of other students, bicycles and scooters are not permitted at some schools. Students should check with the school office prior to riding bikes or scooters to school.

Cell Phones must be OFF AND AWAY, ALL DAY, from the first bell to the last bell of the school day. Earbuds, headphones, smart watches, etc. are also to be off and away all day. Students will be reminded to "power off" their phones and put them away during the first few weeks of school. Oklahoma Senate Bill 139 bans cell phones use in schools. This bill mandates that students must have their cell phones and other personal electronic devices turned off and put away during the entire school day, from the first bell to the last. Failure to meet expectations may result in disciplinary action. Board Policy #5052 regards the use of cell phones/wireless telecommunication devices.

Rights to Education Records and FERPA Statement of Rights

Parents and students are guaranteed the right to inspect, as well as seek addition to or deletion from, all education records which are kept by the school concerning individual students.

These records include the student's transcript and any other recorded information which is identified by the student's name. The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) affords parents and students over 18 years of age ("eligible students") certain rights with respect to the student's education records. They are:

1. The right to inspect and review the student's education records within 45 days of the day the district receives a request for access. Parents or eligible students should submit to the school principal (or appropriate school official) a written request that identifies the record(s) they wish to inspect. The principal will make arrangements for access and notify the parent or eligible student of the time and place where the records may be inspected.
2. The right to request the amendment of the student's education records that the parent or eligible student believes are inaccurate or misleading.

Parents or eligible students may ask the district to amend a record that they believe is inaccurate or misleading. They should write the school principal, clearly identify the part of the record they want changed, and specify why it is inaccurate or misleading.

If the district decides not to amend the record as requested by the parent or eligible student, the district will notify the parent or eligible student of the decision and advise them of their right to a hearing regarding the request for amendment. Additional information regarding the hearing procedures will be provided to the parent or eligible student when notified of the right to a hearing.

3. The right to consent to disclosures of personally identifiable information contained in the student's education records, except to the extent that FERPA authorizes disclosure without consent.

One exception which permits disclosure without consent is disclosure to school officials with legitimate educational interests. A school official is a person employed by the district as an administrator, supervisor, instructor, or support staff member (including health or medical staff and law enforcement unit personnel); a person serving on the School Board; a person or company with whom the district has contracted to perform a special task (such as an attorney, auditor, medical consultant, or therapist); or a parent or student serving on an official committee, such as a disciplinary or grievance committee, or assisting another school official in performing his or her tasks.

A school official has a legitimate educational interest if the official needs to review an education record in order to fulfill his or her professional responsibility.

Upon request, the district discloses education records without consent to officials of another school district in which a student seeks or intends to enroll. (NOTE: FERPA requires a school district to make a reasonable attempt to notify the student of records request unless it states in its annual notification that it intends to forward records on request.)

The following student directory information may be published or transmitted by Internet without prior parent consent:

- Student's name, address, telephone, date and place of birth;
- Student's participation in officially recognized activities, sports, weight and height of members of athletic teams;
- Student's date of attendance, name of school, degrees and awards received;

Parents may request in writing that the above directory information not be published or transmitted by the school district.

4. The right to file a complaint with the U.S. Department of Education concerning alleged failures by the district to comply with the requirements of FERPA.

The name and address of the office that administers FERPA are:

Family Policy Compliance Office

U.S. Department of Education

400 Maryland Avenue, SW

Washington DC 20212-5901

The office of the Superintendent of Schools shall maintain the official FERPA policy.

School Cancellations

1. Road conditions on Union Public Schools' bus routes are the determining factor used to decide if school will be in session.
2. Bus routes throughout the school district are checked by transportation personnel in the early evening (before 10:00 p.m.) and early morning (before 6:00 a.m.).
3. Additional information regarding notification of cancellation of school may be found in the transportation section of the handbook.

Visitors

Security of students and staff at school is essential. Please help school personnel maintain a secure environment by complying with the following procedures:

1. Parents are welcome to visit school. Please make prior arrangements with school personnel and check in at the office upon arrival.
2. Parents and visitors may not go into the classrooms or onto the playground without the principal's approval.
3. Students are not allowed to bring other children as visitors to the classroom.
4. All visitors wishing to visit in a classroom while class is in session must make prior arrangements through the principal and teacher. Length of time for observations is limited to 15 minutes. Visitors/parents must be accompanied at all times by an Administrator. Principals may limit the number and lengths of observations or visits. See School Board Policy 1450
5. Parents, siblings and/or visitors may not participate in recess or play on equipment during school hours without the principal's approval.

Student Withdrawals

A parent or guardian must contact the school by written notice, phone, or in person before withdrawal procedures will begin.

Tardiness

Parents must sign their child into school if they arrive after the tardy bell.

Telephone

1. Students are not allowed to make or receive phone calls at school.
2. The principal will determine if an emergency situation exists before granting permission for a student to use the phone.
3. Parents calling teachers should leave a message for the teacher, including a telephone number, so teachers may return phone calls during a planning period.

SERVICES/PROGRAMS

Child Nutrition

1. For the 2026-2027 school year, students will pay full price for meals unless they are approved for 2026-2027 free or reduced-price meals by household meal application or SNAP benefits. If your student was approved last year, you still need to fill one out this year.
2. Families are highly encouraged to fill out one Free & Reduced Meal Application per household. The application can be found online through the district's website at www.myschoolsapps.com/Home/PickDistrict?ZipCode=74134&State=OK

Completing this application provides personal and district benefits including:

- The e-Rate program, which provides funds for many of our technology initiatives based on free/reduced student percentage.
 - Federal Title programs, like Title I for extra support for low-income families, Title III for our English learners, and Title X for our homeless students, all receive additional funding based on our percentage of students who qualify for free and reduced-price meals.
 - Discounted academic test fees, such as SAT/PSAT/ACT
 - Discounts on college applications and scholarships
 - Discounts on home internet services
 - Discounts on fees for youth programs and athletics
3. Student Meal Prices:
 - Breakfast – All grades: \$1.90
 - Reduced Breakfast \$0.30
 - Lunch- Elementary: \$2.70
 - Lunch- 6-9th Grades: \$3.00
 - Lunch- High School: \$3.20

- Reduced Lunch: \$0.40
4. For parents visiting their child during lunch, adult meals can be purchased for \$3.05 for breakfast and \$5.30 for lunch.
 5. Union Public Schools is excited to offer MySchoolBucks online payment service for meals! This service offers a quick, easy, and safe way to add money to your student's meal account using a credit/debit card. MySchoolBucks provides:
 - Convenience- Available 24/7 on the web or with the Mobile App!
 - Efficiency- Make payment for all your students, even if they attend different schools within the district. Eliminate the need for your students to take money to school.
 - Control- Set low balance alerts, view account activity, recurring/automatic payments, check balances, and more!
 - Security- MySchoolBucks adheres to the highest security standards, including PCI (MasterCard Payment Card Industry standard) and CISP (Visa Cardholder Information Security Program).
 - A small program/convenience fee will be charged per transaction.
 - To utilize MySchoolBucks and sign up for free, you will need to go to www.MySchoolBucks.com
 6. To avoid program/convenience fees, cash, or checks (payable to Union Public Schools) can be sent to the school and the Café Manager will deposit the funds into the child's account. You may still use MySchoolBucks to track transactions and balances even if you do not use a credit/debit card for prepayment.
 7. Several advantages of pre-payment are:
 - Students may pay for an entire month or an entire semester.
 - Money is deposited in each child's lunch account.

Charge Policy - Union Public School District I-009

<https://www.unionps.org/students/meals/charge-policy>

Counseling Services

The Union Public Schools Comprehensive Counseling Program forms strong collaborative relationships to deliver Hope-centered, data-informed, inclusive, and equitable services that foster the academic, social/emotional, and college/career readiness of every student. In a safe and supportive learning environment, students become self-empowered, empathic leaders, working independently and interdependently, to pursue pathways toward overall wellbeing. Together, students, families, school counselors, staff, teachers, administrators, and community partners, work to achieve the goal of 100 percent graduation, college and/or career ready.

English Learners (EL) Program

It is Union's mission to provide English Learners (ELs) and immigrant students a high-quality program, designed to assist students in learning English and to meet challenging state academic content and student academic standards. This Title III program is aimed at PreK-12th Grade students.

All English learners will participate in a quality instructional program that supports academic and social development. Emphasis will be placed on providing students with the greatest possible access to core curriculum and afford students access to appropriate English language instruction that will ensure progress from limited English proficiency to fluent English proficiency.

For grading policy for EL students, see board policy #5033.

Extended Day Program

The Union Extended Day Program (EDP) was created to provide safe, alternative education childcare, enhancing the child's extended day. Recognizing the busy lifestyles of today's family, the district attempts to work in partnership with home and parents. In the morning, children will have the opportunity for activities and quiet time. The afternoon session includes a snack and activities of the child's choice: outdoor play, homework, gym games, and indoor games and toys. All our programs are licensed by the Oklahoma Department of Human Services (DHS). Our DHS licensing compliance file is located in the Parent Resource area and is available for parents to view.

For more information please visit:

<https://www.unionps.org/students/edp>

EDP Hours

Before School - 6:45 a.m. - until school day starts

After School - school release – until 6:00 p.m.

Food Deliveries

Food deliveries either from food delivery services or directly from restaurants or coffee shops will not be permitted for students at school. As part of our commitment to creating a safe and healthy environment for all students, we have established this policy to promote good nutrition and ensure the well-being of our students.

Gifted/Talented Education

Union Public Schools meets the needs of identified students at each elementary school through the services and consultation of an Enrichment Specialist. Districtwide identification procedures are used to identify students needing services, and appropriate activities are planned at the students' schools. For the district's policy regarding gifted/talented education, see Board Policy #5503.

Health services

A. Office Visits

1. Each school has a nurse on duty during school hours to handle accidents and illness, administer medication (see Board Policy 5008), and monitor contagious conditions (see Board Policy 5015).
2. Schools do not have facilities to take care of children who are ill for an extended period of time.

3. If a child becomes ill at school, a parent or parent designee must come to school to pick up the child. Photo ID will be required to release the child.

Common conditions requiring exclusion from school include:

- Temperature of 100° or greater
 - Vomiting and/or diarrhea
 - Purulent drainage from the eyes
 - Purulent drainage from the ears, nose, or mouth
 - Purulent drainage from a wound
 - Uncontrollable coughing
 - Head lice
 - Scabies
 - Undiagnosed symptoms that could possibly be contagious
4. Children who are ill may not return to school until they have remained fever free (temperature <100°), no vomiting or diarrhea for 24 hours without the use of fever reducing, antiemetic and antidiarrheal medications.
 5. If your child is sent home ill and they have a contagious illness (i.e. strep throat or pink eye) they can return to school after being on antibiotics for 24 hours along with the above criteria.

*Before returning to school, the student may be required to present a certificate from a health care provider verifying the student is no longer contagious.
 6. Secondary students must have a pass from a teacher to go to the nurse's office. Students should not go to the restroom or stay in there if they are ill but go straight to the nurse's office. Parents must be notified before the student leaves school because of illness and arrangements must be made with the parent and/or guardian to take the student home since the school does not have facilities to care for sick students for an extended period of time.

B. Medication

The school does not stock any medications for student use. It is the parent's responsibility to supply any medication they want their child to receive. Every effort should be made to give children their medication at home to avoid disruption of the educational process. If a child requires medication during the school day, a Parental Authorization Form must be completed and accompany all medications sent to school. Medications given on a daily basis for longer than two weeks will also require written consent from a physician (these forms can be found on our website or in the nurse's office).

Please review Board Policy 5008 for complete instructions and guidelines on medication administration.

C. Immunizations

7. Immunizations School Board Policy 5010 states:

In order to comply with Oklahoma School Immunization Law, no student may attend Union Public Schools unless the parent/guardian presents to the appropriate school authorities certification from a licensed physician, or the appropriate public health authorities that such student has received or is in the process of receiving the immunizations required by the

Oklahoma State Health Department. The immunizations required and the frequency of their administration will be prescribed by the State Board of Health.

Immunization requirements:

Pre-Kindergarten:

4 DTaP, 2 Hep A, 3 Hep B, 3 Polio (IPV), 1 MMR, 1 Varicella

Kindergarten – 6th grade:

5 DTaP*, 2 Hep A, 3 Hep B, 4 Polio (IPV)*, 2 MMR, 1 Varicella

*Unless the fourth dose of DTaP and third dose of Polio was given on or after their 4th birthday.

7th grade:

Tdap

Renewed Certificate of Exemption if one is previously on file.

Certificate of Exemptions forms are available for those who have a medical, personal, or religious reason for exemption.

The school nurse will monitor immunizations and any student not in compliance with Oklahoma School Immunization Law will not be able to attend school until proof of immunizations are given to the school nurse.

If you have any questions, please contact your physician or the Tulsa City-County Health Department.

D. Screenings

1. Annual vision screenings will be provided for elementary school aged students. Oklahoma state law states it is mandatory that the parent or guardian of each student enrolled in kindergarten at a public school in this state shall provide certification to school personnel that the student passed a vision screening within the previous twelve (12) months or during the school year. Students enrolled in first or third grade at a public school in this state shall provide, within thirty (30) days of the beginning of the school year, certification to school personnel that the student passed a vision screening within the previous twelve (12) months.

2. Hearing screenings will be performed on elementary students in PreK-3rd grade and any request that are made.

* Vision and hearing screenings for secondary students will be on a request basis or for any student with an IEP.

* If you would like your student to opt out of these services, please contact your school nurse.

Multi age/Looping/Single-Grade Classrooms

Union's elementary program offers a variety of educational opportunities designed to meet individual student needs.

Multi age - the practice of blending two or more grades with the same teachers for more than one year. Students are placed in flexible groups according to need, ability, and interest. Older children improve leadership skills. Children collaborate and form stable relationships over the course of their two-year journey. Strong student-teacher-parent relationships are promoted.

Looping - the practice of a group of students staying with the same teachers for more than one year. All students are at the same grade level. Children collaborate and form stable relationships

over the course of their two-year journey. Strong student-teacher-parent relationships are promoted.

Single-Grade Classrooms - These classrooms are self-contained. All students are at the same grade level. They follow a grade level core curriculum through a blend of teacher and student-centered instruction. Students experience the consistency of one primary classroom teacher.

PTA

Each elementary school has an active Parent-Teacher Association. The PTA sponsors many activities and adds to the total school program. Information regarding the PTA may be obtained by contacting the school office.

School Policies

Included at the back of the handbook are all Board of Education policies pertaining to students. Parents and students are encouraged to read these carefully.

Special Services

The Union Public School District makes every effort to locate, evaluate and to educate, in the least restrictive environment, all special needs children, ages three through 21, under the provisions of the Individuals with Disabilities Education Act of 1997, Americans with Disabilities Act of 1990 and Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973.

This notice is a Child Find project to make patrons aware of the availability of special education and related services for students with disabilities. Programs and services are provided for eligible students in the areas of specific learning disability, deaf/hearing impairment, visual impairment, orthopedic impairment, other health impairment, multiple disabilities, mental retardation, speech or language impairment, emotional disturbance, traumatic brain injury, and autism. If you have or know of a child who may have a significant disability which adversely affects educational performance, please contact the Special Services office at the Education Service Center, (918) 357-4321.

DEPARTMENT OF TRANSPORTATION

BUS RIDER GUIDELINES

For Students and Parents

2026-2027

DEPARTMENT OF TRANSPORTATION

Rob Harris - Director of Transportation

31st Edition

NOTICE

Safety is the overriding concern in all transportation policies and procedures. The rules and procedures outlined are intended as guidelines and may be amended or altered as needed to assure the safety of all students riding Union Public Schools buses.

From the Director

Dear Parents of Union Schools Students:

Union is pleased to provide the Union Public Schools Bus Rider's Guidelines for students and parents. This handbook contains information about bus service, student behavior, safety and disciplinary guidelines, and other pertinent information. Although it is not possible to include all policies, practices, and procedures concerning school transportation, this handbook does provide as much information as necessary to give you and your children a better understanding of the district's bus service and the importance of bus rider safety and good behavior.

You should be pleased to know that school buses are still one of the safest forms of transportation. Despite this, there are steps that can be taken to make the ride to and from school even safer.

It is the district's goal to provide the safest transportation possible. One way we attempt to reach this goal is by providing training for our drivers, including initial training for new drivers and continuing in-service training.

All school bus drivers in the state of Oklahoma must be certified to drive by the State Department of Education. To obtain this certification, a driver must attend a 25-hour training course and successfully complete all written and driving examinations. The Union district also provides additional training of up to 40 hours each year.

Even though we emphasize bus safety and careful driving to our drivers, they cannot consistently drive the bus safely without the cooperation of the students. Bus safety is not just the driver's responsibility but also the responsibility of all students who ride the bus as well. Distractions such as student misbehavior can divert the driver's attention from the road and jeopardize the safety of all passengers.

We will be counting on your help to instruct your child and reinforce the need to follow the bus driver's directions and obey bus rules.

We hope you will find this handbook informative, and we wish your child a safe, happy and educational year.

Sincerely,

Rob Harris, Director of Transportation

Parents Responsibilities:

The task of transporting students safely and efficiently can only be successfully accomplished with the cooperation and help of parents, who are encouraged to reinforce safety guidelines with their children. All of these policies are designed to help insure a safe and pleasant ride for all students. Knowledge and support by parents concerning student responsibilities and disciplinary guidelines will help the children retain their privilege of riding a school bus.

Listed below are responsibilities parents should assume in order to reach the goal of a safe ride for everyone:

1. Make sure your children are at the bus stop five minutes before scheduled bus arrival. Be sure they dress appropriately for the weather since they may have to wait in the rain or cold.

2. Supervise your children to, from, and at the bus stop for their safety and protection.
3. Equip your children with backpacks or book bags which free their hands for balance and holding onto the bus handrail. As a safety precaution, be sure your child's backpacks, clothing, or other items do not have long straps or drawstrings.
4. Teach your children the rules for safe bus riding.
5. Teach your children their address, phone number, and bus number.
6. Report illegal and/or unsafe school bus driving to the transportation department.
7. Assume responsibility for the behavior of your children while riding the bus and at the bus stop. If bus riding privileges are revoked, parents must provide transportation to and from school until privileges are reinstated.
8. All motorists should know and obey the Oklahoma school bus stop law: O.S. 47, Section 11-705.

A. The driver of a vehicle meeting or overtaking a school bus that is stopped to take on or discharge school children, and on which the red loading signals are in operation, is to stop his vehicle before it reaches the school bus and not proceed until the loading signals are deactivated and then proceed past such school bus at a speed which is reasonable and with due caution for the safety of such school children and other occupants.

B. If the driver of a school bus witnesses a violation of the provisions of sub-section (A) of this section, he shall report the violation, the vehicle color, license tag number, and the time and place such violation occurred to the law enforcement authorities. The law enforcement authority shall issue a letter of warning on the alleged violation to the person in whose name the vehicle is registered.

Student's Responsibilities

Before Bus Arrives

1. Arrive at the bus stop five minutes before the bus is due. Dress appropriately for the weather. You may have to wait in the rain or cold.
2. Wait for the bus at least ten feet back from the roadway and wait until the bus comes to a complete stop before approaching.
3. Form a single line and enter the bus in an orderly manner (with no pushing or shoving).

When Entering the Bus

1. When entering bus, always use the handrail.
2. Once you have entered the bus, find a seat quickly.
3. Carry belongings in a backpack or book bag and if something falls under or around the bus, tell the driver. **NEVER TRY TO PICK IT UP YOURSELF!**

While on the Bus

1. All rules for the classroom apply to the bus. No loud talking or yelling is permitted.

2. Always cooperate with the bus driver and other school officials.
3. Remain seated facing forward at all times, do not change seats, and keep feet out of the aisle. Bus seats are designed to protect you in an accident and can only do so if you are sitting properly.
4. Do not be destructive. Throwing objects on or off the bus is strictly prohibited. Students and their parents may be held responsible for damage to the bus or property outside the bus.
5. Harmful items, such as drugs, vaping, tobacco, alcohol, knives, weapons, etc., are strictly prohibited.
6. Be courteous to your bus driver and fellow passengers. Use no profane language or gestures.
7. Help keep the bus clean.
8. Keep all parts of the body inside the bus at all times.
9. No food or beverages of any kind are permitted. Lunches may be taken to school if kept inside a lunch box or in a backpack/book bag.
10. Only those items that can be safely held in your lap or stored under the seat will be permitted on the bus. Musical instruments are subject to this requirement.
11. Remain absolutely quiet when the bus is approaching and stopped at railroad crossings.

When Leaving the Bus

1. Exit the bus in an orderly manner (no pushing or shoving).
2. If you must cross the street, walk away from the bus and forward about 12 feet until you can see the driver's face. Cross only after the driver motions for you to cross. Check traffic as you cross the street. Never cross behind the bus.
3. If something falls under or near the bus, tell the driver. NEVER PICK IT UP YOURSELF!
4. Move about six feet away from the bus and stay away from the wheels. Do not attempt to grab any part of the bus or run after it.
5. Never attempt to crawl under the bus for any reason.
6. Go directly home after leaving the bus, do not return to it for any reason.

Eligibility to Ride a Bus

Students in grades K-12 who legally reside within the boundaries of the school district and live more than one and one-half miles from the school are eligible for bus service.

Parents are responsible for providing transportation for students who are on intra-district transfer or in the Pre-K program.

Students must ride the same bus every day. Bus routes are developed based on the number of students living in a specific area and on counts of students who have previously ridden the bus from that area. If students who do not live in the area ride, the result may be over-crowding of a bus. For safety reasons, students are required to use the same bus stop in the morning and

afternoon, every day. A student should not be let off at a different stop without a bus pass issued by the school office.

Riding a Different Bus

The primary purpose of Union Schools bus service is transportation for eligible students to and from home. Therefore, students are expected to ride their neighborhood bus each day to and from school and get on and off at the designated stop closest to their home.

Students who wish to ride a bus other than their neighborhood bus, must obtain a pass by sending an email to buspass@unionps.org describing the reason, bus number, and student information for approval. No bus pass will be issued by the Transportation Department without 72 hours' prior notice.

Students who are new to a bus route and who intend to ride that bus continually should obtain a bus pass from the principal who will indicate on the pass that the student will ride that bus on a regular basis. This will notify the driver that the student is a permanent addition to the bus and avoid confusion the first time the student attempts to ride the bus.

Field Trips and Activity Trips

Transportation is also provided, when feasible, to transport students attending various academic or competitive events. Students riding the bus on field trips or activity trips are expected to follow the same rules which apply to students riding buses to and from school on a daily basis.

Activity trip transportation is provided only for students, teachers, coaches, and parent sponsors. Parents (and pre-school children) wishing to participate in activity trips must provide their own transportation.

Disciplinary Guidelines

A student's behavior on the bus directly impacts the safety of all other students on the bus. To safely transport students, the bus driver must be able to concentrate on driving the bus without distractions from students who are misbehaving; therefore, unacceptable behavior by students will not be tolerated and will ultimately result in loss of bus-riding privileges.

Parents are requested to instruct their children in appropriate bus behavior and tolerance. Please help reinforce the authority of the bus driver just as you would a teacher's authority in the classroom.

Drivers are trained to recognize and deal appropriately with misbehavior. Many times, the best way to keep children out of trouble is to separate them from other children who cause trouble or cause them to act out. For this reason, the bus driver's first level of disciplinary action is a verbal warning. Parents or the child may request an assigned seat to keep the student out of trouble.

Generally, but not in all cases, the bus driver may take the following approach in handling many bus discipline problems:

First Offense - Verbal warning or correction by driver. Documentation of the drivers' steps will be sent to school principal.

Second Offense - Assigned seat and an unsafe conduct report is sent to the school principal.

Third Offense - Parent contacted by phone or mail. Unsafe conduct report will be sent to the school principal. The third offense may result in a loss of bus privileges.

Fourth Offense - Unsafe conduct report will be sent to the school principal or assistant principal which may result in loss of bus privileges.

****If student behavior has not changed after these steps, student may lose bus privileges for the remainder of the school year.**

The consumption of food and or drinks is not permitted on school buses. Failure to comply may result in loss of bus riding privileges for three days or more.

Students who severely misbehave, directly jeopardize the safe operation of the school bus, or directly challenge the authority of, or make disrespectful comments or actions toward the bus driver or other school official will lose their riding privilege without receiving warnings! A partial list of severe violations includes, but is not limited to: vandalism, fighting, gang-related involvement, failure to cooperate with driver or other official, abusive or defiant language, threats, gestures, written words or pictures directed toward driver or other official, and the possession or use of tobacco, drugs, alcohol, or weapons of any kind. Severe violations may also result in immediate disciplinary action up to and including school suspension and/or legal action.

Emergencies

In the event of an emergency on the school bus, students must always cooperate with the bus driver. Students should remember to remain calm and be quiet so they can hear the driver's instructions. This is especially critical if it becomes necessary to evacuate the bus due to an immediate hazardous condition.

Snow and Weather Emergencies

There is always the possibility during the winter months that inclement weather may hinder transportation services. Even rain often causes delays in bus schedules. Parents should remind students on days when there is snow or ice and school is in session, that buses will often run late.

School Closing:

To determine if school has been dismissed parents and students may listen to the radio or watch the T.V. Listed are a few of the stations that generally receive school cancellation information before 6:00 a.m.

FM 102.3/AM 740- KRMG, TV 6 - KOTV, TV 2 - KJRH, TV 8 - KTUL, TV 23 – KOKI

In addition, parents may receive a recorded message concerning school closings, or may check the district's social media and website at www.unionps.org.

Late Buses

Despite everyone's best efforts to keep the buses on time, it is inevitable that buses will sometimes be late. Route sheets distributed at the beginning of each school year list estimated

pick-up times at each bus stop. As the school year proceeds, passengers will get a more realistic idea of when the bus will actually arrive.

Sometimes unforeseen situations occur that prohibit the bus from being on time, such as a mechanical breakdown or traffic congestion due to an accident or inclement weather. When these situations occur, the transportation department makes every effort to get a bus back on schedule; however, it is not always possible. Each bus will go by all bus stops, regardless of how late the bus is running.

Parents are encouraged to wait with their children at the bus stops. Parents who cannot stay at the bus stop with their children should have contingency plans with neighbors and with their children on what to do if the bus is late or if the child should miss the bus.

Lost and Found

Items left on the school bus will generally be kept on the bus by the driver for one day and then turned in to the respective school and placed in the school's lost and found area.

Students should ask their bus driver if the lost item was retrieved. Drivers are to check the bus between each load; however, they are unable to prevent forgotten items from being removed by other students on the same run.

Compliments & Complaints

About Bus Drivers/Bus Service

Patrons and parents are encouraged to recognize bus drivers when a compliment is deserved. This can be accomplished by writing a letter to the Transportation Director at Union Public Schools, 8506 E 61st. Street, Tulsa, OK 74133 or by calling the Dispatcher at (918) 357-7063 between the hours of 8:00 a.m. and 5:00 p.m. Parents and patrons may also call the same number with problems and concerns.

Concerning Student Behavior

Parents and students should report problems with other students on the bus to the bus driver. Please do not distract the driver while children are loading or unloading, and keep conversation with the driver to a minimum.

Other children are waiting for the bus at the next stop and extended conversation with the driver may cause other traffic to be delayed and/or cause an accident. The transportation office welcomes meetings and conferences between parents and drivers and will assist in resolving any problems the driver is unable to resolve.

Bus Stops

All bus stops must meet State of Oklahoma safety standards.

The transportation department will accept requests for bus stop location changes; however, before a stop will be changed, the following factors will be taken into consideration.

1. Is the stop location safe?
2. When possible, stops will be located at a public place such as a park or at the residence of a student who rides the bus.

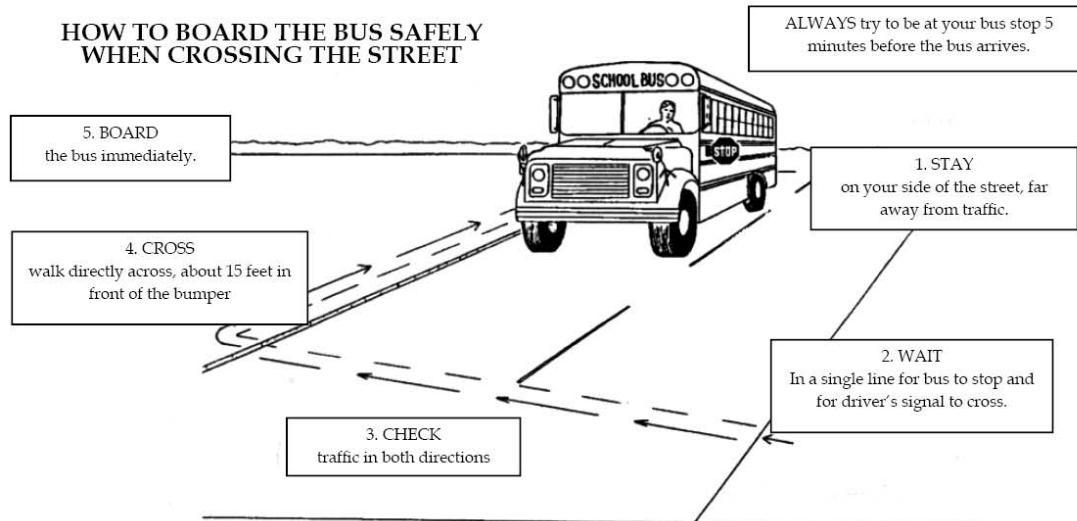
3. Stops will be as centrally located as possible for the neighborhood being served and in such a manner that the average walking distance is approximately the same as the average walking distance for all other children districtwide.

A stop change, addition, or deletion will not be considered if the result of the change and how it affects the students is not consistent with the type of bus stop all other students in the district must use. The goal is to allocate the available bus stops to all students as fairly as possible, serving all neighborhoods equally.

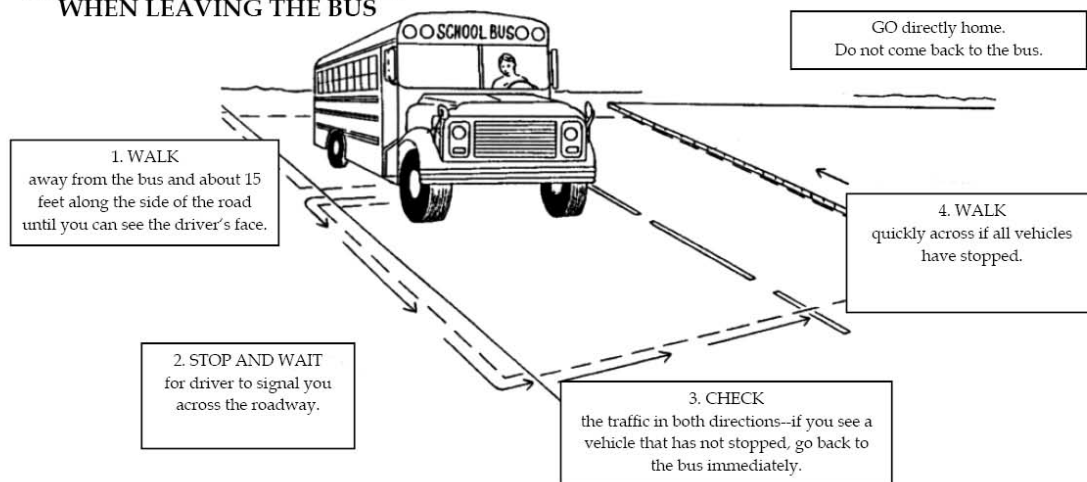
While attempts are made to locate stops where children may find shelter from the weather, it is not always possible to do so. Students should dress appropriately and be prepared to wait in the rain or cold for an extended period.

A student's behavior at a bus stop prior to the arrival of the bus is the responsibility of the parent. Destruction of property and/or vandalism at a bus stop by a student is a civil matter and will be handled by the police. Continued destruction of property or harassment of property owners will result in the stop being moved to another, perhaps inconvenient, location or elimination of the stop. Misbehavior at the bus stop may result in loss of bus privileges.

HOW TO BOARD THE BUS SAFELY WHEN CROSSING THE STREET



HOW TO CROSS ROAD SAFELY WHEN LEAVING THE BUS





**Manual de primaria de las
Escuelas Publicas de Union
2026-2027**

INDICE DE TITULOS

Nuestra Misión, Metas del Distrito & NCA Acreditación	
Índice de Títulos.....	1
<u>Procedimientos de la Escuela</u>	<u>Página #</u>
Asistencia	1
Expectativas de Comportamiento.	1
Calendario.....	2
Manejo de emergencias.	3
Simulacros/Cierres.	3
Llegadas y Salidas Temprano.....	3
Excursiones.	3
Escalade Calificaciones.	3
Tareas trabajo de recuperación por faltas.....	4
Requisitos de Inmunización.....	4
Uso de Internet.....	4
Salida de la Escuela/Propiedad.....	4
Custodia legal.....	4
Perdido y Encontrado	4
Dinero	4
Conferencias de Padres Y Maestros.....	4
Seguridad en el Estacionamiento.....	4
Fiestas	4
Propiedad Personal.	5
Derecho a los registros de Educación & Declaración de derechos FERPA	5-6
Cancelaciones de escuela.	6
Visitantes a la Escuela.	6
Retirada de Alumnos.	6
Retrasos.....	6
Teléfono.....	6
<u>Programas Y Servicios Escolares</u>	
Servicios de Consejería.	6
Programa de Aprendizaje de Inglés (EL).	7
Programa de Día Extendido (EDP).....	7-9
Servicios de Alimentos.....	9
Educación para Talentosos y Superdotados.	9
Servicios de Salud.....	10
Servicios de visión.	10
Aulas múltiples/En Bucle/de un solo grado	10
PTA.....	11
Políticas Escolares.	11
Servicios Escolares.....	11
Misceláneos	
Información del Autobús.....	11-16
Políticas a bordo en relación con los estudiantes	17-18

Julio 2026						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Agosto 2026						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Septiembre 2026						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Octubre 2026						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Noviembre 2026						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Diciembre 2026						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

*No habrá salida anticipada el día 18 debido a las finales

leyenda	
	Día Profesional (No hay clases)
	El semestre comienza / termina
	Vacaciones (no hay clases)
	Fin de trimestre
	Salida Temprano: Los estudiantes salen de la escuela 40 minutos antes.
	Conferencias no hay clases
	Día de Nieve
	Oficinas del Distrito Cerradas

Calendario Escolar 2026-2027 (Viernes de salida temprana)



**UNION
PUBLIC
SCHOOLS**

Días Profesionales	Ago. 10-12, 2026
Primer Día de Clases	Agosto 13, 2026
Día del Trabajo	Sept. 7, 2026
Día Profesional	Oct. 14, 2026
Fin del Primer Trimestre	Oct. 15, 2026
Conf. Padres /Maestros	Oct. 15, 2026
Vacaciones de Otoño	Oct. 16, 2026
Vacaciones de Acción de Gracias	Nov. 23-27, 2026
Fin del Primer Semestre	Dic. 18, 2026
Vacaciones de Invierno	Dic. 21, 2026 - Ene. 4, 2027
Reinicio de Clases	Enero 5, 2027
Día de Martin Luther King	Enero 18, 2027
Día Profesional	Feb. 12, 2027
Día de los Presidentes	Feb. 15, 2027
Fin del Tercer Trimestre	Mar. 12, 2027
Vacaciones de Primavera	Mar. 15-19, 2027
Conf. Padres / Maestros	Abril 2, 2027
Fin del Segundo Semestre*	May 25, 2027
Último Día de Clases*	May 25, 2027
Día Conmemorativo	May 31, 2027

*El Calendario incluye 5 días de nieve

Primer Semestre	Segundo Semestre
84 Días de Instrucción	88 Días de Instrucción
4 Días Profesionales	1 Días Profesionales
88 Días en Total	89 Días en Total

172 Días en Total de Instrucción

Enero 2027						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Febrero 2027						
S	M	T	W	T	F	S
					5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

Marzo 2027						
S	M	T	W	T	F	S
					5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Abril 2027						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Mayo 2027						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Junio 2027						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Oficinas del Distrito Cerradas

Julio 3, 2026	Enero 18, 2027
Sept. 7, 2026	Mar. 19, 2027
Nov. 25-27, 2026	May 31, 2027
Dic. 24, 2026 - Ene. 1, 2027	

Las Oficinas del Distrito Cerradas los Viernes Durante el Verano

Nuestra Misión:

Nuestra misión es que el 100% de nuestros estudiantes se gradúen y estén listos para una carrera universitaria.

Metas del Distrito:

- Garantizar que todos los estudiantes tengan acceso a un entorno educativo y de apoyo de alta calidad.
- Mantenerse a la vanguardia de la innovación educativa en el diseño y la impartición del plan de estudios, la enseñanza, la tecnología y la evaluación, centrándose en el rigor de los contenidos, la participación de los alumnos y la pertinencia.
- Cerrar las brechas de rendimiento en el contexto de la mejora académica continua para todos los estudiantes.

ASISTENCIA

El asistir a la escuela diario es uno de los indicadores más importantes de los logros de los estudiantes. Por lo tanto, se espera que los estudiantes lleguen a tiempo a la escuela todos los días, el día completo, a menos que esté enfermo o tenga alguna otra excusa.

La Ley del Estado de Oklahoma obliga a los estudiantes a asistir a la escuela regularmente. Vea la Ley de la Junta Directiva #5025 para más información.

Acreditación

Union está acreditada por el Departamento de Educación del Estado de Oklahoma y AdvancED. Su proceso de acreditación, en el que participan padres, profesores y administradores de cada centro, se considera un modelo para otros distritos escolares.

Expectativas de comportamiento

Union Public Schools cree que un ambiente escolar positivo es responsabilidad de cada individuo en la comunidad escolar. Cada escuela establece pautas para las expectativas de comportamiento, y los maestros y directores informan a los padres y estudiantes sobre esas pautas, quienes pueden responder cualquier pregunta sobre las expectativas o procedimientos de comportamiento en la escuela.

HORARIO ESCOLAR PARA 2026-2027

Centro para Educación Temprana (3 años de edad)

Lunes a Viernes: 7:45 a.m. – 3:00 p.m.

Escuelas Primarias (Pre K- 5)

Lunes a Jueves: 8:15 a.m. - 2:57 p.m.

Salida temprano los Viernes (Pre K- 5)

8:15 a.m. – 2:17 p.m.

Los maestros no son responsables por los estudiantes que lleguen temprano o que se queden después de las horas de la escuela. Los estudiantes que necesitan supervisión antes o después de la escuela

deben inscribirse en el programa EDP.

MANEJO DE EMERGENCIAS

Cada escuela primaria tiene un equipo de manejo de crisis. El equipo está formado por el director, consejero, y representantes de los maestros y el personal de apoyo. También se pueden tener representantes de los padres en este grupo. El equipo ha desarrollado los procedimientos a seguir en situaciones inesperadas que puedan afectar a toda la escuela. Cada escuela tiene un procedimiento de cerrar la escuela para protegerla en contra de la posibilidad de un intruso u otras situaciones de emergencia la cual requiere que los estudiantes sean restringidos a un área designada para su seguridad. Si un desastre o crisis ocurre, se les pide a los padres no venir a la escuela o llamar, así las líneas de teléfono están disponibles para usarlas en la emergencia.

Adicionalmente, Las Escuela Públicas de Union tienen procedimientos de emergencia aprobados por la Junta Directiva de Educación. El Manual de Procedimientos en caso de Emergencias contiene los pasos a seguir durante diferentes situaciones de emergencia.

PRACTICAS DE EMERGENCIA

Evacuación

1. Cada edificio tiene su propia señal de alarma y procedimiento.
2. Los estudiantes conocerán y usarán la puerta más cercana para salir de la escuela.
3. Los estudiantes evacuarán la escuela como se les indique.
4. Los estudiantes no tendrán tiempo de coger sus libros, chamarras, etc.
5. Los estudiantes se pararán lejos de la escuela y allí esperarán por más instrucciones.
6. Los maestros se asegurarán de que los estudiantes salgan de la escuela lo más rápido y ordenado posible sin correr o empujar.
7. Los maestros tendrán las listas de clase, y pasarán lista para asegurarse que todos los niños están fuera de peligro.
8. Los estudiantes deben seguir todas las instrucciones sin hablar para poder escuchar a la maestra.

Tornado/Desastre

1. Cada escuela tiene sus propias alarmas y procedimientos en caso de Tornado.
2. Los estudiantes se protegerán en las áreas escogidas por el director de la escuela.
3. Los alumnos deben arrodillarse con la cabeza hacia abajo y cubrirse la cabeza con las manos.
4. Se les pide a los padres no venir a recoger a los niños en caso de amenaza de tornado durante el horario de la escuela.
5. Los estudiantes deben seguir las instrucciones sin hablar para poder escuchar a la maestra.

Cierre de escuela por situación de riesgo.

1. Cada escuela tiene su propia señal y procedimiento en caso de situación de riesgo.
2. Los estudiantes deben seguir las instrucciones sin hablar para poder escuchar a la maestra.
3. Cada escuela tendrá mínimo 2 simulacros como practica por año

LLEGAR Y SALIR TEMPRANO

1. Los padres deben enviar una nota o llamar a la escuela cuando van a recoger a su hijo temprano o alguien diferente va a recoger al estudiante. Se debe tener una razón válida para sacar a su hijo de la escuela temprano. Razones válidas incluyen: enfermedad, citas médicas, o funerales, y faltas de asistencia de emergencia determinadas por el director.
2. Todos los padres/guardianes deben firmar en la oficina cuando recogen a los estudiantes temprano de la escuela.
3. Los padres no pueden ir directamente al salón de clase del estudiante.

EXCURSIONES

Las Escuelas Públicas de Union reconocen que hay ocasiones cuando es de mucho beneficio para los estudiantes ir a una excursión fuera de su escuela. Teniendo en cuenta el tamaño de

los grupos de clases en el distrito, se reconoce que podría ser un gasto alto para los estudiantes el hacer estos viajes durante el año escolar. Por lo tanto, mientras el presupuesto lo permita, las siguientes reglas aplican:

1. Los viajes pagados por el distrito se limitarán a uno por cada grado, por escuela, por año.
2. Los viajes que no están directamente relacionados con la educación o las materias de clase no serán aprobados por el director.
3. Todas las excursiones deben ser aprobadas y organizadas por medio de los directores de las escuelas y el departamento de transporte dependiendo del presupuesto y la disponibilidad de autobuses.
4. Los estudiantes no serán entregados a sus padres mientras estén en una excursión fuera de la escuela. La salida será en la escuela.
5. Los chaperones voluntarios no deben de traer otros niños con ellos porque están supervisando los niños en su grupo asignado.

ESCALA DE CALIFICACIONES

Los grados PK-5 usan un sistema de reporte basado en el dominio de habilidades, el cual indica los conocimientos adquiridos por un estudiante, o el progreso en el desarrollo del aprendizaje de un concepto específico. Los maestros de PK-3 les ofrecen la información a los padres en las libretas de calificaciones sobre el progreso y las evaluaciones de los estudiantes.

Escala de Calificaciones para los Grados 4-5:

100% - 90% = A

89% - 80% = B

79% - 70% = C

69% - 60% = D

59% - 0% = U

TAREAS/TRABAJOS PARA HACER CUANDO FALTAN A LA ESCUELA

1. Las tareas son principalmente para reforzar, reponer y/o completar trabajos de la clase sin terminar.
2. Los estudiantes deben tratar de trabajar mucho en la escuela; de esta manera, menos tareas serán necesarias y los estudiantes tendrán más tiempo para actividades extracurriculares y actividades con su familia.
3. Los maestros pueden haber planeado actividades durante el año las cuales necesitan ser hechas fuera del horario de la escuela.
4. Los estudiantes tendrán el mismo número de días para reponer sus tareas como los que estuvieron ausentes de la escuela. Es la responsabilidad del estudiante asegurarse de que su trabajo es entregado a la maestra. Si las tareas no son entregadas a tiempo, las reglas de los maestros acerca de tareas entregadas tarde serán impuestas.
5. Las tareas son la responsabilidad del estudiante. Los estudiantes pueden mostrarles su trabajo a los padres y pedirles ayuda cuando la necesiten.
6. Si los estudiantes no pueden hacer su tarea, deben hablar con la maestra al día siguiente. Los estudiantes deben tener una hora y lugar definido para hacer las tareas en casa.
7. Todas las tareas deben ser hechas con cuidado y en orden y ser entregadas a tiempo.
8. El requerir el trabajo escolar para los estudiantes ausentes se debe limitar a aquellos que se ausentan de la escuela por más de dos días. Cuando un estudiante se ausenta por uno o dos días, las tareas a reponer se le darán al estudiante cuando regrese a la escuela. Para pedir trabajos de escuela por ausencias extendidas se debe hacer lo más temprano en el día como sea posible para darle tiempo a los maestros de preparar las tareas durante el período de planeación y no interrumpir las clases. No hay castigo alguno por reponer las tareas mientras sean entregadas a tiempo o hechas en el mismo número de días escolares a los que el estudiante estuvo ausente, más un día extra.

Los padres deben entender que más tareas se pueden dar en clase si es necesario, trabajo adicional también se puede dar en la clase. Los estudiantes serán responsables por este trabajo. Le sugerimos a su hijo preguntarle a su maestro cuando regresen.

USO DEL INTERNET

Los padres deben leer La Ley de la Junta Directiva #1601, incluida en el manual en la sección que contiene las Leyes de la Junta Directiva relacionadas con los estudiantes.

SALIDA DE LA ESCUELA O DE LA PROPIEDAD

En ninguna circunstancia se le dará permiso a un estudiante de salir de la escuela a menos que se envíe una nota a la escuela y uno de los padres o guardianes firmen para recogerlo temprano.

CUSTODIA LEGAL

Un padre o guardián que tenga la custodia legal de un estudiante y no desea que el otro padre, padres, o personas tengan contacto con el estudiante debe presentar los documentos legales propios, al director de la escuela, para establecer los derechos de custodia. Todos los padres, con o sin custodia, tienen derecho a ver los reportes escolares a menos que la escuela tenga los documentos propios para prohibir dicha acción.

PERDIDO Y ENCONTRADO

1. Los objetos perdidos y encontrados serán devueltos a la oficina y colocados en un área designada.
2. Los objetos sin reclamar serán llevados a una organización de caridad al final del semestre.
3. Por favor ponga el nombre en todas las piezas de Ropa, loncheras, que traigan a la escuela.

DINERO

Cuando sea necesario enviar dinero a la escuela, por favor colóquela en un sobre con el nombre de su estudiante, la maestra, la cantidad y como debe ser usada. Envíe un cheque o la cantidad en efectivo correcta si es posible. Los estudiantes no pueden vender o comprar objetos personales en la escuela.

REUNIONES DE PADRES Y MAESTROS

Las reuniones de padres y maestros se hacen dos veces al año. Estas reuniones están diseñadas para promover un entendimiento y cooperación entre la casa y la escuela para el beneficio de los estudiantes. Se pueden tener reuniones adicionales si el padre, la maestra o el director lo creen necesario.

SEGURIDAD EN EL ESTACIONAMIENTO

Cuando vengán a recoger o a dejar a los estudiantes, los padres deben seguir las reglas publicadas o las instrucciones del personal escolar. Los visitantes deben estacionarse solo en los lugares designados para ello.

FIESTAS

1. Todas las fiestas son organizadas y/o planeadas por la administración, maestros u organización de padres.
2. Bocado saludables son recomendados.
3. El preescolar hasta quinto grado pueden tener dos fiestas al año.

4. Preescolar y Kinder tienen la opción de tener dos fiestas más: Celebración de otoño y de primavera.
5. No se pueden tener fiestas de cumpleaños. Esto incluye traer cualquier tipo de artículo a la escuela para ser distribuidos.

PROPIEDAD PERSONAL

Para poder mantener la atención enfocada en los asuntos académicos, los directores piden que no se traiga ningún objeto personal a la escuela. Objetos personales se definen como cualquier cosa que el estudiante traiga a la escuela que no va a ser usada para ninguna lección o actividad educacional organizada por el maestro. Esto incluye, pero no está limitado a chicle, dulces y otra comida (excepto lo que sea parte del almuerzo o merienda de la clase), monopatines, zapatos con ruedas, patines en línea, aparatos electrónicos, aparatos láser, fotos, posters, juegos, juguetes, y dinero en cantidades fuertes.

Por seguridad de los otros estudiantes, bicicletas y patinetas no son permitidas en algunas escuelas. Los estudiantes deben preguntar en la oficina de la escuela antes de traer las bicicletas o patinetas.

Los teléfonos celulares deben estar APAGADOS Y GUARDADOS, TODO EL DÍA, desde la primera campana hasta la última campana del día escolar. Los auriculares, audífonos, relojes inteligentes, etc. también deben estar apagados y guardados todo el día. Se les recordará a los estudiantes que "apaguen" sus teléfonos y los guarden durante las primeras semanas de clases. El proyecto de ley 139 del Senado de Oklahoma prohíbe el uso de teléfonos celulares en las escuelas. Este proyecto de ley exige que los estudiantes tengan sus teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos personales apagados y guardados durante todo el día escolar, desde la primera campana hasta la última. El incumplimiento de las expectativas puede resultar en una acción disciplinaria. La Política de la Junta # 5052 se refiere al uso de teléfonos celulares / dispositivos de telecomunicaciones inalámbricas.

DERECHOS A LOS RECORDS DE EDUCACION Y LO QUE DICE FERPA DE ESOS DERECHOS

Se les garantiza a los padres y estudiantes el derecho a revisar, así como a pedir que se añada o se borre, cualquier parte del récord del estudiante que la escuela mantiene de cada uno de sus estudiantes. Estos récords incluyen las calificaciones del estudiante y cualquier otra información la cual esta identificada con el nombre del estudiante.

La Ley de Privacidad y de Derechos Educativos de la Familia (FERPA) le otorga a los padres y estudiantes mayores de 18 años ("estudiantes elegibles") ciertos derechos con respecto a los récords de educación del estudiante.

Son:

1. El derecho a revisar e inspeccionar los récords de educación dentro de los 45 días después de que el distrito recibe una petición de acceso. Los padres o estudiantes elegibles deben presentar una petición por escrito al director de la escuela (o al oficial escolar apropiado) identificando los récords que quieren revisar. El director hará los arreglos necesarios para el acceso y notificará a el padre o estudiante elegible la hora y lugar donde los récords pueden ser revisados.
2. El derecho a pedir una modificación de los récords educativos del estudiante que el padre o estudiante elegible creen que son incorrectos o erróneos. Los padres o estudiantes elegibles pueden pedir al distrito que corrija un récord que crean es incorrecto o erróneo. Deben escribirle al director, identificando claramente la parte del récord que quieren que sea cambiado, y especificar porque es incorrecto o erróneo.

Si el distrito decide no corregir el récord de acuerdo con las modificaciones pedidas por el padre o estudiante elegible, el distrito le hará saber al padre o estudiante elegible de su decisión y les comunicará de su derecho a una audiencia acerca de la petición para corrección. Información adicional con relación al procedimiento de la audiencia se le dará al padre o estudiante elegible junto con la respuesta.

3. El derecho a permitir el revelar información personal contenido en el récord educacional del estudiante, con excepción de los parámetros colocados por FERPA.

Una excepción la cual permite revelar información sin permiso es a los oficiales de la escuela con intereses educacionales legítimos. Un oficial escolar es una persona empleada por el distrito como administrador, supervisor, instructor, o miembro del personal de apoyo (incluyendo personal médico o de salud y personal de la policía); una persona sirviendo en la Junta Directiva; una persona o compañía la cual el distrito ha contratado para hacer algo especial (como un abogado, auditor, consultante médico, o terapeuta); o un padre o un estudiante sirviendo en un comité oficial, como disciplinario o de agravio, o ayudando a otro oficial escolar en completar otras operaciones.

DERECHOS A LOS RECORDS DE EDUCACION Y LO QUE DICE FERPA DE ESOS DERECHOS

Un oficial escolar tiene un interés educacional legítimo si el oficial necesita revisar un récord educacional para poder completar su responsabilidad profesional.

Bajo petición, el distrito revela información de los récords de educación sin permiso con los oficiales de otro distrito escolar al cual el estudiante quiere matricularse. (NOTA: FERPA le pide a un distrito escolar que trate por lo menos una vez de avisar- le al estudiante de la petición de los récords a menos que esta explicado en la notificación anual, que se enviaran los récords si son requeridos.)

La siguiente información del directorio puede ser publicada o transmitida por Internet sin permiso del padre:

- Nombre, dirección, teléfono, fecha y lugar de nacimiento del estudiante;
- La participación del estudiante en actividades o deportes reconocidos oficialmente; el peso y altura de los miembros de equipos atléticos;
- Fechas de asistencia, nombre de la escuela, grados y premios recibidos por el estudiante;

Los padres pueden pedir por escrito que la información anterior no sea publicada o transmitida por el distrito escolar.

4. El derecho a presentar una queja con el Departamento de Educación con relación a presuntas faltas del distrito para acomodar los requisitos de FERPA.

El nombre y dirección de la oficina que ofrece el FERPA son:

Family Policy Compliance Office

U.S. Department of Education

400 Maryland Avenue SW Washington DC 20202-5901

La oficina del Superintendente de la Escuela debe mantener las reglas oficiales de FERPA.

CANCELACIONES DE ESCUELA

1. Las condiciones de las calles de las rutas de los autobuses de las Escuelas Públicas de Union son el factor determinante usado para decidir si habrá escuela ese día.
2. Las rutas de los autobuses en todo el distrito son examinadas por el personal de transporte, temprano por la tarde (antes de las 10:00 p.m.) y temprano en la mañana (antes de las 6:00 a.m.).
3. Información adicional acerca de la notificación de cancelación de la escuela se puede encontrar en la sección de transporte en el manual.

VISITANTES

La seguridad de los estudiantes y el personal en la escuela es esencial. Por favor ayúdenos a mantener un medio seguro siguiendo el procedimiento siguiente:

1. Los padres son bienvenidos de visita a la escuela. Por favor haga una cita por adelantado y repórtese en la oficina al llegar.
2. Los padres y visitantes no pueden ir a los salones de clase o al patio de recreo sin el permiso de la directora.
3. Los estudiantes no pueden traer a otros niños como visitantes a su salón de clase.
4. Todos los visitantes que deseen visitar un aula mientras la clase está en sesión deben hacer arreglos previos a través del director y el maestro. El tiempo de observación se limita a 15 minutos. Los visitantes / padres deben estar acompañados en todo momento por un administrador. Los directores pueden limitar el número y la duración de las observaciones o visitas. Ver la Política de la Junta Escolar 1450
5. Los padres, hermanos, y/o visitantes no pueden participar en el recreo o jugar en el patio durante el almuerzo, recreo o cualquier otra hora sin el permiso de la directora.

RETIRO DE ESTUDIANTES

Un padre o guardián debe avisar a la escuela por escrito, teléfono o en persona antes de que el proceso de retiro de un estudiante empiece.

RETRASOS

1. Padres deben firmar a sus hijos en la escuela si llegan tarde después de la campana.

TELEFONO

1. Los estudiantes no pueden hacer o recibir llamadas telefónicas en la escuela.
2. La directora decidirá si existe una emergencia antes de dar permiso al estudiante para usar el teléfono.
3. Los padres que llamen a los maestros deben de dejar un mensaje, incluyendo el número de teléfono, así los maestros podrán devolver la llamada en su periodo de planeación.

SERVICIOS/PROGRAMAS

Nutrición Infantil

1. Para el año escolar 2026-2027, los estudiantes pagarán el precio completo de las comidas a menos que se les apruebe para las comidas gratuitas o a precio reducido 2026-2027 mediante una solicitud de comidas en el hogar o beneficios de SNAP. Si su estudiante fue aprobado el año pasado, aún necesita completar uno este año.

2. Se recomienda encarecidamente a las familias que completen una Solicitud de Comida Gratis o Reducida por hogar. La solicitud se puede encontrar en línea a través del sitio web del distrito en www.myschoolsapps.com/Home/PickDistrict?ZipCode=74134&State=OK

Completar esta solicitud proporciona beneficios personales y distritales, que incluyen:

- El programa e-Rate, que proporciona fondos para muchas de nuestras iniciativas tecnológicas basadas en el porcentaje de estudiantes gratuitos o reducidos.
 - Los programas de Títulos Federales, como el Título I para apoyo adicional para familias de bajos ingresos, el Título III para nuestros estudiantes de inglés y el Título X para nuestros estudiantes sin hogar, reciben fondos adicionales en función de nuestro porcentaje de estudiantes que califican para comidas gratuitas o a precio reducido.
 - Tarifas de exámenes académicos con descuento, como SAT/PSAT/ACT
 - Descuentos en solicitudes universitarias y becas
 - Descuentos en servicios de internet residencial
 - Descuentos en tarifas para programas juveniles y atletismo
3. Precios de las comidas para estudiantes:
- **Desayuno – Todos los grados:** \$1.90
 - **Almuerzo- Primaria:** \$2.70
 - **Almuerzo- 6-9º grados:** \$2.50
 - **Almuerzo- Escuela secundaria:** \$3.00
 - **Almuerzo reducido:** \$0.40
 - **Desayuno Reducido** \$0.30
4. Para los padres que visitan a sus hijos durante el almuerzo, las comidas para adultos se pueden comprar por desayuno \$3.05 and \$ 5.30 por almuerzo.
5. ¡Las Escuelas Públicas de la Unión se complacen en ofrecer el servicio de pago en línea de comidas MySchoolBucks! Este servicio ofrece una manera rápida, fácil y segura de agregar dinero a la cuenta de comidas de su estudiante usando una tarjeta de crédito/débito. MySchoolBucks proporciona:
- Conveniencia: disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana en la web o con la aplicación móvil.
 - Eficiencia: realice el pago de todos sus estudiantes, incluso si asisten a diferentes escuelas dentro del distrito. Elimine la necesidad de que sus estudiantes lleven dinero a la escuela.
 - Control: configure alertas de saldo bajo, vea la actividad de la cuenta, pagos recurrentes / automáticos, verifique saldos y más.
 - Seguridad: MySchoolBucks se adhiere a los más altos estándares de seguridad, incluidos PCI (estándar de la industria de tarjetas de pago MasterCard) y CISP (Programa de seguridad de la información de los titulares de tarjetas Visa).
 - Se cobrará una pequeña tarifa de programa/conveniencia por transacción.
 - Para utilizar MySchoolBucks y registrarse de forma gratuita, deberá ir a www.MySchoolBucks.com
6. Para evitar las tarifas del programa / conveniencia, se puede enviar efectivo o cheques (pagaderos a Union Public Schools) a la escuela y el Gerente del Café depositará los fondos en la cuenta del niño. Aún puede usar MySchoolBucks para realizar un seguimiento de las

transacciones y los saldos, incluso si no usa una tarjeta de crédito / débito para el pago por adelantado.

7. Varias ventajas del prepago son:

- Los estudiantes pueden pagar por un mes entero o un semestre completo.
- El dinero se deposita en la cuenta del almuerzo de cada niño.

Política de cargos agregada a la hoja de póliza de la Junta

<https://www.unionps.org/students/meals/charge-policy>

SERVICIOS DE CONSEJERÍA

El Programa de Consejería Integral de las Escuelas Públicas de Union forma fuertes relaciones de colaboración para ofrecer servicios centrados en la esperanza, informados por datos, inclusivos y equitativos que fomentan la preparación académica, social/emocional y universitaria/profesional de cada estudiante. En un entorno de aprendizaje seguro y de apoyo, los estudiantes se convierten en líderes empáticos y con poder propio, que trabajan de forma independiente e interdependiente, para seguir caminos hacia el bienestar general. Juntos, los estudiantes, las familias, los consejeros escolares, el personal, los profesores, los administradores y los socios de la comunidad trabajan para lograr el objetivo del 100 por ciento de graduación, preparación para la universidad y la carrera.

PROGRAMA DE APRENDIZAJE PARA ESTUDIANTES DE INGLÉS COMO SEGUNDO IDIOMA(EL)

La misión de Union es proporcionar a los estudiantes de inglés (EL) y a los estudiantes inmigrantes un programa de alta calidad, diseñado para ayudar a los estudiantes a aprender inglés y para cumplir con el contenido académico del estado y los estándares académicos de los estudiantes. Este programa del Título III está dirigido a estudiantes de PreK-12º Grado.

Todos los estudiantes de inglés participarán en un programa de instrucción de calidad que apoya el desarrollo académico y social. Se hará hincapié en proporcionar a los estudiantes con el mayor acceso posible al plan de estudios básico y permitir a los estudiantes el acceso a la instrucción del idioma inglés adecuada que garantice el progreso de la competencia limitada en inglés a la competencia fluida en inglés.

Para la política de calificaciones para los estudiantes EL, consulte la Política de la Junta # 5033.

PROGRAMA DE DÍA EXTENDIDO (EDP)

El programa de Union de Día Extendido EDP fue creado para ofrecer una alternativa para el cuidado de niños segura y educativa, mejorando el día extendido de los niños. Reconociendo los estilos de vida de las familias de hoy. El distrito intenta trabajar en equipo con el hogar y los padres. En las mañanas, los niños tendrán la oportunidad de tener actividades y tiempos de reposo. Las secciones de la tarde incluirán una merienda y actividades que el niño puede escoger: jugar afuera, hacer tareas, juegos en el gimnasio, juegos de mesa y juguetes. Todos nuestros programas son aprobados por el departamento de Servicios Humanos de Oklahoma. Nuestro expediente de

cumplimiento de licencias del DHS se encuentra en el área de recursos para padres y está disponible para que los padres lo consulten.

Para más información por favor visite:

<https://www.unionps.org/students/edp>

Horas de EDP

Antes de la escuela de 6:45 a.m. Hasta que las clases comiencen.

Después de la escuela, Hasta las 6:00 p.m.

Entregas de comida

No se permitirán entregas de alimento a los estudiantes en la escuela, ya sea desde servicios de entrega de alimentos o directamente desde restaurantes o cafeterías. Como parte de nuestro compromiso de crear un ambiente seguro y saludable para todos los estudiantes, hemos establecido esta política para promover la buena nutrición y garantizar el bienestar de nuestros estudiantes.

Educación Para El Talentoso o Superdotado

Las Escuelas Públicas de Union satisface la necesidad de identificar a los estudiantes en cada una de las primarias a través de servicios y consultoría del Especialista en Enriquecimiento del Centro de Recursos Académicos (ARC) localizado en cada escuela. Se usan procedimientos de identificación a nivel del distrito para identificar a los estudiantes que necesitan servicios y se planean actividades apropiadas en las escuelas de esos estudiantes. Para las reglas del distrito en relación con este programa, vea la Ley de la Junta Directiva #5503

Servicios de Salud

A. Visitas al consultorio

1. Cada escuela tiene una enfermera de guardia durante el horario escolar para manejar accidentes y enfermedades, administrar medicamentos (consulte la Política 5008 de la Junta) y monitorear las condiciones contagiosas (consulte la Política 5015 de la Junta).
2. Las escuelas no tienen instalaciones para cuidar a los niños que están enfermos durante un período prolongado de tiempo.
3. Si un niño se enferma en la escuela, uno de los padres o la persona designada por el padre debe ir a la escuela a recoger al niño. Se requerirá una identificación con foto para liberar al niño.

Las condiciones comunes que requieren la exclusión de la escuela incluyen:

- Temperatura de 100° o más
- Vómitos y/o diarrea
- Secreción purulenta de los ojos

- Secreción purulenta de los oídos, la nariz o la boca
 - Secreción purulenta de una herida
 - Tos incontrolable
 - Piojos
 - Sarna
 - Síntomas no diagnosticados que podrían ser contagiosos
4. Los niños enfermos no pueden regresar a la escuela hasta que no hayan tenido fiebre (temperatura $<100^{\circ}$), sin vómitos ni diarrea durante 24 horas sin el uso de medicamentos antieméticos, antieméticos y antidiarreicos para bajar la fiebre.
 5. Si su hijo es enviado a casa enfermo y tiene una enfermedad contagiosa (es decir, faringitis estreptocócica o conjuntivitis), puede regresar a la escuela después de tomar antibióticos durante 24 horas junto con los criterios anteriores.

*Antes de regresar a la escuela, es posible que se requiera que el estudiante presente un certificado de un proveedor de atención médica que verifique que el estudiante ya no es contagioso.

6. Los estudiantes de secundaria deben tener un pase de un profesor para ir a la enfermería. Los estudiantes no deben ir al baño ni permanecer allí si están enfermos, sino ir directamente a la oficina de la enfermera. Se debe notificar a los padres antes de que el estudiante abandone la escuela debido a una enfermedad y se deben hacer arreglos con el padre y / o tutor para llevar al estudiante a casa, ya que la escuela no tiene instalaciones para cuidar a los estudiantes enfermos durante un período prolongado de tiempo.

B. Medicación

La escuela no almacena ningún medicamento para uso de los estudiantes. Es responsabilidad de los padres suministrar cualquier medicamento que quieran que reciba su hijo. Se debe hacer todo lo posible para dar a los niños su medicación en casa para evitar la interrupción del proceso educativo. Si un niño requiere medicamentos durante el día escolar, se debe completar un Formulario de Autorización de los Padres y acompañar a todos los medicamentos enviados a la escuela. Los medicamentos administrados diariamente durante más de dos semanas también requerirán el consentimiento por escrito de un médico (estos formularios se pueden encontrar en nuestro sitio web o en el consultorio de la enfermera).

Consulte la Política 5008 de la Junta para obtener instrucciones y pautas completas sobre la administración de medicamentos.

C. Inmunizaciones

1. La Política 5010 de la Junta Escolar de Inmunizaciones establece:

Con el fin de cumplir con la Ley de Vacunación Escolar de Oklahoma, ningún estudiante puede asistir a las Escuelas Públicas de Union a menos que el padre/tutor presente ante las autoridades escolares correspondientes una certificación de un médico con licencia o las autoridades de salud pública correspondientes de que dicho estudiante ha recibido o está en proceso de recibir las

vacunas requeridas por el Departamento de Salud del Estado de Oklahoma. Las vacunas requeridas y la frecuencia de su administración serán prescritas por la Junta Estatal de Salud.

Requisitos de vacunación:

Pre-Kindergarten:

4 DTaP, 2 hepatitis A, 3 hepatitis B, 3 poliomielitis (IPV), 1 MMR, 1 varicela

Kindergarten – 6º grado:

5 DTaP*, 2 hepatitis A, 3 hepatitis B, 4 poliomielitis (IPV)*, 2 MMR, 1 varicela

*A menos que la cuarta dosis de DTaP y la tercera dosis de Polio se hayan administrado en o después de su 4º cumpleaños.

7º grado:

Tdap

Certificado de Exención renovado si uno está previamente en el archivo.

2. Los formularios de Certificado de Exenciones están disponibles para aquellos que tienen una razón médica, personal o religiosa para la exención.

3. La enfermera de la escuela supervisará las vacunas y cualquier estudiante que no cumpla con la Ley de Vacunación Escolar de Oklahoma no podrá asistir a la escuela hasta que se le entregue prueba de vacunas a la enfermera de la escuela.

Si tiene alguna pregunta, comuníquese con su médico o con el Departamento de Salud de la Ciudad y el Condado de Tulsa.

D. Proyecciones

1. Se proporcionarán exámenes anuales de la vista para los estudiantes en edad de escuela primaria. La ley del estado de Oklahoma establece que es obligatorio que el padre o tutor de cada estudiante inscrito en kindergarten en una escuela pública en este estado proporcione una certificación al personal de la escuela de que el estudiante pasó un examen de la vista dentro de los doce (12) meses anteriores o durante el año escolar. Los estudiantes matriculados en primer o tercer grado en una escuela pública en este estado deberán proporcionar, dentro de los treinta (30) días posteriores al comienzo del año escolar, una certificación al personal de la escuela de que el estudiante aprobó un examen de la vista dentro de los doce (12) meses anteriores.

2. Se realizarán exámenes de audición a los estudiantes de primaria en PreK-3er grado y cualquier solicitud que se haga.

* Los exámenes de la vista y la audición para los estudiantes de secundaria serán a pedido o para cualquier estudiante con un IEP.

* Si desea que su estudiante opte por no recibir estos servicios, comuníquese con la enfermera de su escuela.

Clases De Un Grado/Grados múltiples/Looping

El programa de educación primaria de Union ofrece una variedad de oportunidades educativas diseñadas para llenar las necesidades individuales del estudiante.

Grados múltiples – La práctica de combinar dos o más grados con la misma maestra por más de un año. Los estudiantes son colocados en grupos flexibles de acuerdo con la necesidad, habilidad e interés. Los niños mayores mejoran su capacidad de liderazgo. Los niños colaboran y forman relaciones estables en el curso de los dos años de su trayecto. Se promueven unas fuertes relaciones entre estudiantes/maestros/padres.

Looping – la práctica de un grupo de estudiantes de tener la/el mismo maestro por más de un año. Todos los estudiantes son del mismo grado. Los niños colaboran y forman relaciones estables en el curso de los dos años de su trayecto. Se promueven unas fuertes relaciones entre estudiantes/maestros/padres.

Clases de un Solo Grado – Estas clases son unidades independientes. Todos los estudiantes son del mismo grado. Ellos estudian el plan de estudios del grado en una combinación de instrucción centrada en el maestro y el estudiante. Los estudiantes tienen la experiencia de la constancia de un solo maestro en su clase.

PTA

Cada escuela primaria tiene una Asociación de Padres y Maestros (PTA). El PTA se hace cargo de muchas actividades y mejora el programa total de la escuela. Información en referencia al PTA puede ser obtenida llamando a la oficina de la escuela.

Reglas de la Escuela

Incluido en el manual están todas las reglas de la Junta Directiva de la Escuela con relación a los estudiantes. Se le recomienda a los padres y estudiantes el leer estas reglas cuidadosamente.

Servicios Especiales

El Distrito Publico Escolar de Union hace todo esfuerzo por localizar, evaluar y educar, en el medio menos restrictivo, a todos los niños con necesidades especiales, en las edades de tres a 21, bajo las provisiones de la Ley de 1997 de Educación de los Individuos Inválidos, la Ley de 1990 de los Americanos Inválidos y la Sección 504 de la Ley de 1973 de Rehabilitación.

Esta nota es un proyecto para hacer del conocimiento de nuestros socios la disponibilidad de la educación especial y servicios relacionados para los estudiantes inválidos. Los programas y servicios se ofrecen para estudiantes elegibles en áreas específicas de problemas de aprendizaje, ser sordo o con problemas del oído, problemas de visión, con aparatos ortopédicos, otros problemas de salud, invalidez múltiple, retardados mentales, problemas del habla o del lenguaje, perturbación emocional, heridas traumáticas de la mente y autismo. Si usted tiene o conoce a un niño quién tiene una discapacidad que le perjudica en su desarrollo educativo, por favor llame a la oficina de Servicios Especiales en el Centro de Servicios Educativos al, 918-357-4321.

Departamento de Transporte
Reglas de los Usuarios del Autobús Una Guía para los
Estudiantes y Padres
2026-2027

Rob Harris - Director de Transporte

Edición 31

ANUNCIO

La seguridad es la preocupación central
en todas la reglas y procedimientos de transporte.

Las reglas y procedimientos incluidos tienen el
propósito de ser guías y pueden ser cambiadas o
modificadas cuando sea necesario para asegurar
la seguridad de todos los estudiantes que usan los
autobuses de las Escuelas Públicas de Union.

DEL DIRECTOR

Queridos Padres de los Estudiantes de la Escuelas de Union:

Union se complace en ofrecer las reglas de los Usuarios del Autobús de las Escuelas Públicas de Union para los estudiantes y padres. Este manual contiene información acerca del servicio del autobús, comportamiento del estudiante, seguridad y reglas disciplinarias, y otra información pertinente. Aunque no es posible el incluir todas las reglas, prácticas y procedimientos en relación con el transporte de la escuela, este manual ofrece tanta información como es necesaria para darle a usted y a sus hijos un mejor entendimiento del servicio del autobús escolar del distrito y la importancia de la seguridad y el buen comportamiento de los usuarios.

Usted debe estar seguro de que el transporte en autobuses buses escolares es una de las formas más seguras de transporte.

A pesar de esto, hay medidas que se pueden tomar para hacer la ruta de ida y venida en el autobús mucho más segura.

Es el objetivo del distrito el ofrecer el transporte más seguro posible. Una manera en que podemos tratar de alcanzar esa meta es ofreciendo entrenamiento para nuestros conductores, incluyendo entrenamiento inicial para los nuevos conductores y continuando con entrenamiento en servicio.

Todos los conductores escolares en el Estado de Oklahoma deben ser certificados por el Departamento de Educación del Estado. Para obtener esta certificación, un conductor debe atender un entrenamiento de 25-horas y pasar todos los exámenes escritos y prácticos. El distrito de Union también ofrece entrenamiento adicional hasta de 40 horas cada año.

Aunque nosotros enfatizamos la seguridad en los autobuses y la conducción cuidadosa de nuestros conductores, ellos no pueden consistentemente manejar los autobuses con seguridad sin la cooperación de los estudiantes. La seguridad de los autobuses no es solamente la responsabilidad el conductor, pero también de todos los estudiantes que usan este servicio. Distracciones como el mal comportamiento de un estudiante puede desviar la atención del conductor de la ruta y poner en peligro la seguridad de todos los pasajeros.

Nosotros contamos con su ayuda en enseñarle a su hijo y hacerle entender la necesidad de obedecerle al conductor y las reglas de los autobuses.

Esperamos que usted encuentre este manual informativo, y le deseamos a su hijo un año seguro, feliz y educativo.

Sinceramente,

Rob Harris, Director de Transporte

RESPONSABILIDADES DE LOS PADRES

La tarea de transportar estudiantes de manera segura y eficiente puede ser exitosa solamente con cooperación y ayuda de los padres, quienes necesitamos refuercen las reglas de seguridad con sus hijos. Todas estas reglas están diseñadas para ayudar a asegurar un viaje seguro y placentero para todos los estudiantes. El conocimiento y apoyo por parte de los padres de las responsabilidades de los estudiantes y de las reglas disciplinarias ayudaran a los niños a mantener su privilegio de usar el autobús escolar. Aquí tenemos la lista de las responsabilidades que los padres deben asumir para alcanzar la meta de tener un viaje seguro para todos:

1. Asegúrese que sus hijos lleguen a la parada del autobús cinco minutos antes de la hora de la llegada del autobús. Asegúrese que su hijo(a) vista de acuerdo con el tiempo en caso de que necesiten esperar por el autobús en la lluvia o el frío.
2. Supervise a sus hijos cuando vayan y vengan de la parada del autobús por su seguridad y protección.
3. Haga que su hijo use mochilas que dejen las manos libres para su balance y poderse agarrar de la barra del autobús. Como una precaución, asegúrese que las mochilas, ropa y otros objetos de sus hijos no tengan correas largas.
4. Enséñele a su hijo las reglas de seguridad en el autobús.
5. Enséñele a su hijo su dirección, número de teléfono y número de autobús.
6. Reporte cualquier conductor que maneje de manera insegura o ilegal al departamento de transporte.
7. Asuma responsabilidad por el comportamiento de su hijo en el paradero y cuando usan el autobús. Si pierde el privilegio a usar el autobús escolar, los padres deberán encargarse del transporte a y de la escuela hasta que esos privilegios sean devueltos.
8. Todos los conductores deben conocer y obedecer la ley de Pare del Bus Escolar de Oklahoma: O.S. 47, Sección 11-705.
 - A. El conductor de un vehículo que se encuentra con un autobús escolar que está parado recogiendo o dejando niños, y el cual tiene las luces rojas encendidas, debe parar su vehículo antes de alcanzar el autobús escolar y no pasarlo hasta que las luces rojas sean apagadas y luego pasar el autobús escolar muy despacio con mucha precaución por seguridad de los niños y los otros ocupantes.
 - B. Si el conductor del autobús escolar ve una violación de las provisiones de la subsección (A) de esta sección, deberá reportar dicha violación, el color del vehículo, numero de la placa y la hora y el lugar donde ocurrió a las autoridades. Las autoridades de ley deben darle una carta de advertencia a la persona en que dicho vehículo esta registrado

RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE

Antes de que Llegue el Autobús

1. Llegue a la parada del autobús cinco minutos antes de que el autobús llegue. Vístase de acuerdo con el tiempo. Usted puede que tenga que esperar en la lluvia o el frío.
2. Espere el autobús por lo menos diez pies atrás de la calle y espere hasta que el autobús, pare completamente antes de acercarse.
3. Forme una sola línea y súbase al autobús de una manera ordenada (sin empujar).

CUANDO SUBA AL AUTOBÚS

1. Cuando se suban al autobús, siempre use la barra.
2. Una vez que suba al autobús, encuentre un puesto rápidamente.
3. Lleve lo que le pertenece en una mochila y si algo se le cae debajo o cerca del autobús, díglele al conductor. ¡NUNCA TRATE DE RECOGERLO SOLO!

EN EL AUTOBÚS

1. Todas las reglas de la clase se deben cumplir en el autobús. No se permite hablar fuerte o gritar.
2. Siempre cooperar con el conductor del autobús y las otras personas de autoridad.
3. Deben siempre sentarse mirando hacia el frente, no pueden cambiar asientos, y deben mantener las manos y los pies fuera del pasillo. Los asientos de los buses están hechos para protegerlos en caso de accidentes y pueden solamente hacerlo si se usan debidamente.
4. No debe ser destructivo. El arrojar objetos dentro o fuera del autobús está totalmente prohibido. Los estudiantes y sus padres pueden ser responsables por daños del autobús o propiedad fuera del autobús.
5. Objetos dañinos, como drogas, tabaco, alcohol, cuchillos, armas, etc., están estrictamente prohibidos.
6. Sea cortés con el conductor de su autobús y pasajeros. No use lenguaje o señales groseras.
7. Ayude a mantener el autobús limpio.
8. Mantenga todas las partes de su cuerpo dentro del autobús todo el tiempo.
9. No está permitida comida o bebida de ninguna clase. Los almuerzos se pueden llevar siempre y cuando permanezcan dentro de la lonchera o mochila.
10. Solamente los objetos que se puedan colocar en sus piernas o debajo del asiento con seguridad se permitirán en el autobús. Los instrumentos musicales están incluidos en esta regla.
11. Manténgase en silencio absoluto cuando el autobús se está acercando y para en el cruce del tren.

CUANDO SE BAJAN DEL AUTOBUS

1. Baje del autobús de una manera ordenada (sin empujar o jalar).
2. Si debe cruzar la calle, camine lejos del autobús y hacia delante como 12 pies hasta que pueda ver la cara del conductor. Cruce solamente después de que el conductor le señala que puede hacerlo. Mire el tráfico cuando cruce la calle. Nunca cruce detrás del bus.
3. Si algo se le cae debajo o cerca del autobús, díglele al conductor. ¡NUNCA RECOJA ALGO POR SI SOLO!
4. Muévase alrededor de seis pies lejos del bus y manténgase lejos de las llantas. No trate de agarrar ninguna parte del autobús o correr detrás de el.
5. Nunca trate de gatear debajo del autobús por ninguna razón.
6. Vaya directamente a su casa después de bajarse del autobús no se devuelva por ninguna razón.

ELEGIBILIDAD PARA USAR EL AUTOBÚS

Los estudiantes en grados Kdg.-12 quienes legalmente viven dentro de los límites del distrito escolar y viven a más de una milla y media de la escuela, tienen derecho a usar el servicio del autobús escolar. Los padres son responsables de darles transporte a los estudiantes que están en una transferencia de distrito o en el programa de Preescolar.

Los estudiantes deben usar el mismo autobús todos los días. Las rutas de los autobuses se diseñan basadas en el número de estudiantes viviendo en un área específica y en los

estudiantes que han usado esa ruta previamente en esa área. Si los estudiantes quienes no viven en esa área lo usan, puede resultar en una ruta de bus con demasiados niños. Por razones de seguridad, los estudiantes necesitan usar la misma parada del autobús en la mañana y en la tarde, todos los días. Un estudiante no debe bajarse en una parada diferente sin un permiso otorgado por la oficina de la escuela.

USAR UN AUTOBÚS DIFERENTE

El propósito principal del servicio del autobús de las Escuelas de Union es el ofrecer transporte a los estudiantes elegibles de y a su casa. Por lo tanto, los estudiantes deben usar el autobús de su vecindario cada día hacia y de la escuela y subirse y bajarse en la parada designada más cercana a su casa.

Los estudiantes que desean usar el autobús que no sea el de su vecindario, debe obtener un permiso de la oficina enviando un correo electrónico a: buspass@unionps.org describiendo la razón, el número del bus y la información del estudiante para poder aprobarlo.

Ningún pase de autobús será publicado por el Departamento de Transporte sin 72 horas de previo aviso.

Los estudiantes que son nuevos en una ruta de autobús y quienes tienen la intención de usar esa ruta continuamente deben obtener un permiso del director quien indicará en el permiso que el estudiante usará esa ruta regularmente. Esto le avisará al conductor que el estudiante es una adición permanente a la ruta y evitará confusiones la primera vez que el estudiante trate de usar ese autobús.

EXCURSIONES Y VIAJES DE ACTIVIDADES

El transporte es ofrecido también, cuando sea posible, para llevar a los estudiantes asistiendo a eventos académicos o competitivos. Los estudiantes que usan el autobús en excursiones o viajes de actividades deben seguir las mismas reglas que los estudiantes que usan este servicio a diario.

El transporte para un viaje de actividades se ofrece solo para estudiantes, maestros, entrenadores y padres responsables de los estudiantes. Los padres (y los niños de preescolar) que deseen participar en estos viajes deben usar su propio transporte.

GUIAS DISCIPLINARIAS

El comportamiento de un estudiante en el autobús afecta directamente la seguridad de los demás en el bus. Para transportar a todos los estudiantes seguramente, el conductor del autobús debe poder concentrarse en conducir el autobús sin ser distraído por el mal comportamiento de los estudiantes; por lo tanto, el comportamiento que sea inaceptable por parte de los estudiantes no será tolerado y resultará en la pérdida de su privilegio a usar este servicio.

Los padres necesitan enseñarles a los niños el comportamiento correcto en el autobús y su tolerancia. Por favor ayude a reforzar la autoridad del conductor del autobús, así como lo haría con la autoridad de un maestro.

Los conductores son entrenados para reconocer y manejar el mal comportamiento de la mejor manera. Muchas veces, la mejor manera de controlar el comportamiento de los niños es el estar separados de los otros niños quienes les causan el comportarse de esa manera. Por esta razón, el primer nivel de castigo disciplinario del conductor del autobús es el asignar asientos. Los padres o el estudiante pueden pedir que un asiento sea asignado para mantener al estudiante fuera de problemas.

Generalmente, pero no en todos los casos el conductor del autobús puede seguir las siguientes guías para manejar los problemas de disciplina en el autobús:

Primera Ofensa – Llamada de atención verbal mente o corrección por el conductor.

Segunda Ofensa – Asignar asientos por lo menos por tres días (Nota: El conductor tiene la autoridad de asignar asientos en cualquier momento, por cualquier razón, incluyendo permanentemente.)

Tercera Ofensa – Los padres serán llamados por teléfono (o por correo si no se puede encontrar por teléfono).

Cuarta Ofensa – Un Reporte de Conducta Peligrosa se le entregará al administrador encargado de la disciplina de los autobuses. El primer Reporte de Conducta Peligrosa entregado resulta usualmente en la pérdida de los privilegios de usar el autobús escolar por tres días o más. El segundo Reporte de Conducta Peligrosa resulta usualmente en la suspensión del autobús por diez días o más. Un tercer Reporte de Conducta Peligrosa, 45 días o más. Estas acciones disciplinarias son del autobús solamente.

Otras, acciones más serias pueden ser determinadas apropiadamente para otras ofensas. La pérdida permanente de este privilegio, y/o otras medidas más duras pueden ser usadas como castigo por ofensas subsecuentes.

El consumo de comida o bebidas no es permitido en los autobuses escolares. La falta de obedecer esta regla resultará en la pérdida del privilegio del servicio del autobús por tres días o más.

Los estudiantes quienes se comportan mal constantemente ponen en peligro directamente la operación segura del autobús, desafían directamente la autoridad del conductor o hacen comentarios irrespetuosos o acciones hacia el conductor del autobús u otros oficiales de la escuela perderán el privilegio del servicio de autobús sin recibir advertencias. Una lista parcial de las violaciones serias incluye, pero no está limitada a: vandalismo, peleas, actividades relacionadas con pandillas, falta de cooperar con el conductor del autobús, lenguaje abusivo o desafiante, amenazas, gestos, palabras escritas o dibujos dirigidos al conductor u otro oficial, y la posesión o uso de tabaco, drogas, alcohol, o armas de cualquier clase. Violaciones serias pueden también resultar en una acción disciplinaria inmediata incluyendo suspensión de la escuela y/o acción legal.

EMERGENCIAS

En el caso de una emergencia en el autobús escolar, los estudiantes deben siempre cooperar con el conductor del autobús. Los estudiantes deben permanecer calmados y callados para poder escuchar las instrucciones del conductor. Esto es especialmente crítico si es necesario evacuar el autobús debido a una condición muy peligrosa.

NIEVE Y EMERGENCIAS DEL TIEMPO

Siempre hay la posibilidad durante los meses del invierno que el tiempo inclemente pueda afectar los servicios de transporte. Hasta la lluvia causa seguido retrasos en los horarios de los autobuses. Los padres deben recordar a los estudiantes los días cuando hay nieve o hielo y la escuela está abierta, que los autobuses muy seguido van a llegar tarde.

CANCELACIONES DE ESCUELA

Para determinar si la escuela ha sido cancelada los padres y estudiantes pueden escuchar la radio o ver la T.V. Aquí tenemos una lista de las emisoras de radio que generalmente tienen información acerca de la cancelación de escuela antes de las 6:00 a.m.

AM 740 - KRMG, TV 6 - KOTV, TV 2 - KJRH, TV 8 - KTUL, TV 23 - KOKI

Además, los padres pueden escuchar un mensaje grabado relacionado a la cancelación de las escuelas o las rutas de hielo llamando al (918) 357-7065, o mirando la página de Internet del distrito www.unionps.org.

AUTOBUSES TARDE

A pesar de los mejores esfuerzos de mantener los autobuses a tiempo, es inevitable que los autobuses lleguen a veces tarde. Las hojas de las rutas entregadas al principio de cada año escolar muestran un tiempo estimado para el autobús en cada parada. A medida que el año pasa, los pasajeros tendrán una idea más realista de la hora en que el autobús pasa actualmente.

A veces ocurren situaciones inesperadas que no le permiten al autobús el llegar a tiempo, como un problema mecánico, o congestión del tráfico debido a un accidente o mal tiempo. Cuando estas situaciones se presentan, el departamento de transporte hace todo lo posible para poner el autobús de nuevo en horario; sin embargo, no es posible hacerlo todas las veces. Cada autobús irá a todas las paradas, sin importar que tan tarde sea.

Se les recomienda a los padres el esperar con sus hijos en las paradas del autobús. Los padres que no se puedan quedar en la parada del autobús con sus hijos deben tener planes alternos con los vecinos y con los niños acerca de lo que deben hacer si pierden el autobús.

PERDIDO Y ENCONTRADO

Objetos dejados en el autobús escolar generalmente se mantendrán en el autobús por el conductor por un día y después serán entregados a la escuela respectiva y colocados en el lugar para lo perdido y encontrado de la escuela.

Los estudiantes deben preguntar al conductor si ha encontrado cualquier objeto perdido. Los conductores deben revisar el autobús entre rutas; sin embargo, ellos no pueden prevenir que otros estudiantes recojan los objetos olvidados.

ELOGIOS Y QUEJAS

Acerca del Conductor del Autobús /Servicio del Autobús

Los vecinos y padres pueden reconocer las buenas acciones de los conductores y darles un elogio. Esto se puede hacer por medio de una carta enviada al director de transporte de las Escuelas Públicas de Union, 8506 E, 61st Street, Tulsa, OK 74133 o llamando al despachador al 918-357-7063 entre las 8:00 a.m. y las 5:00

p.m. Los padres y vecinos pueden también llamar al mismo número para reportar problemas o quejas.

Relacionados al Comportamiento de los Estudiantes Los padres y estudiantes deben reportar problemas con otros estudiantes en el autobús al conductor del autobús. Por favor no distraiga al conductor cuando los niños se están subiendo o bajando del autobús y mantenga la conversación al mínimo.

Otros niños están esperando por el autobús en la próxima parada y una conversación larga con el conductor puede provocar que el resto del tráfico sea atrasado/o causar un accidente. La oficina de transporte accede a reuniones o conferencias entre padres y conductores y ayudará a resolver cualquier problema que el conductor no pueda.

PARADAS DE LOS AUTOBUSES

Todas las paradas de los autobuses deben seguir los estándares de seguridad del Estado de Oklahoma.

El departamento de transporte aceptará peticiones de cambios de lugares de paradas; sin embargo, antes de cambiar una parada, los siguientes factores se tendrán en cuenta.

1. ¿Es el lugar de la parada seguro?
2. Cuando sea posible, las paradas serán ubicadas en lugares públicos como un parque o la casa de un estudiante que usa el bus.
3. Las paradas serán ubicadas en calles tan céntricas como sea posible, para el vecindario que se está sirviendo de manera que la distancia promedio caminada por un estudiante es aproximadamente la misma que para los otros estudiantes en el distrito.

Un cambio de parada, adición, o cancelación no será considerada si el resultado del cambio y el cómo afecte a los estudiantes no es consistente con la clase de paradas de los autobuses que todos los estudiantes del distrito deben usar. El objetivo es colocar suficientes paradas de autobuses para todos los estudiantes tan justo como sea posible, sirviendo a todos los vecindarios equitativamente. Mientras tratamos de colocar paradas de autobuses en donde los niños puedan protegerse del tiempo, no es posible hacerlo todas las veces. Los estudiantes deben vestir de acuerdo con el tiempo y estar preparados a esperar por un rato en la lluvia o el frío.

El comportamiento de los estudiantes en las paradas de los autobuses antes de la llegada del autobús es la responsabilidad de los padres. La destrucción de propiedad y/o vandalismo en la parada del autobús por un estudiante es un caso civil y será manejado por la policía. La destrucción continúa de propiedad o acoso miento a los dueños de la propiedad resultará en el cambio de la parada a otro lugar, que podría ser inconveniente, o la eliminación de la parada por completo. El mal comportamiento en la parada del autobús puede resultar en la pérdida del privilegio a este servicio.