TIETON ELEMENTARY SCHOOL
Parent and Student Handbook

711 Franklin Road
Tieton, WA 98947
(509) 678-8700
FAX: (509) 673-2771

Message from the Principal
Welcome to the 2026-27 school year. Please read the handbook carefully and review the information with your student. It is important that you and your son/daughter understand the information in the handbook.
If you have questions or concerns, please bring them to our attention right away. The role you play as a parent supporting the education of your child is as important as ours. Please contact me at any time at 678-8700 or email me at bjensen@highland.wednet.edu

Sincerely,
Brandon Jensen

Staff, Parents & Students Working together!		
Responsibilities of Staff	Responsibilities of Parents	Responsibilities of Students
Assign relevant, challenging and meaningful homework that reinforces classroom learning	Attend at least two parent/family events during the school year	Give good effort and have a positive attitude everyday.
Give feedback and/or correct homework	Set a regular, uninterrupted study time each day	Believe in and practice having a growth mindset.
Communicate with other teachers	Make sure that the student has regular full day attendance	Attend school all day/every day.
Involve parents and contact them regarding student's work, behavior and attitude, for both positive and negative	Help student work to find the answer, not just get it done	Set aside a regular time for studying and reading.
Have a growth mindset about their practice and teach students to have a growth mindset	Be supportive when the student gets frustrated with difficult assignments	Independently produce quality work.
	Contact teacher to stay informed about the student's learning	Make sure assignments are done according to the given instructions and completed on time; don't be afraid to ask questions if necessary

Table of Contents:

Topic	Page
Staff, Parents and Students Working Together	1
Building Procedures for Parent Involvement	3
General Information	
Assemblies	5
Attendance	5
Breakfast/Lunch Programs	6
Field Trips	6
Fund Raisers	6
Physical Education/Health Class	6
Homework and Late Work Policy	7
Illness/Injury at School	7
Internet and Network Use	7
Medicine at School	8
Promotion	8
Report Cards/Progress Reports	8
School Campus	8
School Closure	9
Tardiness	9
Use of Telephone	9
Valuables at School	9
Video Taping & Photographing	9
Visitors	10
Volunteers	10
Student Behavior Expectations and Discipline	
School Rights and Responsibilities	10
PBIS	10
Tieton Trio Behavior Flow Chart	11
District Bus Policy	12
Dress Code	12
Public Displays of Affection	13
Drugs/Alcohol /Tobacco	13
Gang Related Behavior	14
Suspension from School Offenses	15
Suspension Appeal Procedures	15
Weapons at School	16
HIB	16
Discrimination/Harassment	17
Gender Inclusive Schools	21

Tieton Elementary School

"A Place to Learn and Grow"

Building Procedures for Parent Involvement

The goal of the Highland School District and specifically Tieton Elementary is to provide quality education for every child. Partnerships between the school, the home and the community are not only necessary but vital for OUR students to grow and succeed at the highest levels they can.

Tieton Elementary recognizes that some students may need extra assistance to reach the state's high academic standards. One avenue of help is through the Title 1 program. Tieton Elementary intends to include parents in all aspects of the school's Title I program. The goal is a school-home partnership that will help all students to succeed which will be guided by the following:

School Parental Involvement Procedures

- Parents and staff will review the previous year's Parent Involvement Procedures
- Revisions and edits will be made at the end of the 2025-2026 school year.
- Final procedures will be posted in the buildings and on the district website.

Annual meeting,

- We will hold a meeting to review the procedures for 2026-2027.
- We will offer two meetings to accommodate parent schedules, one in the fall and the other in the spring.
- All parents will be invited to this meeting through Parent Square or school bulletin.
- The agenda of the meeting will include:
    - Parent's right to be involved.
    - Information about what the program is doing and how that is helping their students.
    - Building plans will be available at annual meetings for review and input as well as information from the spring program survey.
- Efforts will be made to schedule Title 1 meetings in other buildings at alternative times to allow parents to attend and receive information about similar programs.

Notification

- Parents will be informed through Parent Square and flyers of school events.
- Parents are notified of their student's participation in programs as soon as possible. The Title 1 student participation letter will be sent out in the fall when the program has established student needs. Additionally, the parents of ELL students will be notified of their program participation and their most recent WIDA results.
- Update website with support programs link, support programs contact name and phone number, information as to what the Title 1 program is and consists of.
- We will look into adding a social media as a way to communicate with parents.
- Upon request, regular meetings with teachers and parents will be held for the

purpose of responding to suggestions relating to program operation.
    - Building Parent Councils will also be informed of this organization.
    - The district will explore adding this link to its website: http://www.chswpirc.org/

School-Parent Compact

- Tieton Elementary School currently conducts Parent/Teacher conferences twice a year. Attendance at these conferences is required.
- Goals are established for each student which review student academic progress and establish support for student success by outlining the roles of the student, school and parents. This is in addition to the general school compact included in the Student/Parent Handbook and which reviews the expectations for teachers, parents and students.
- Report cards are sent home at the end of each semester.
- The district website has a link at www.highland.wednet.edu that allows parents online access to attendance, grades, and provides a link to email their child's teacher.
- Teachers contact parents via email, Parent Square, or phone calls to notify when students are not making adequate academic progress, or when students are doing well.
- Parents are always welcome in the building to talk with their student's teacher(s), volunteer in and/or observe the classroom activities. Parents should inquire in the office as to specific procedures.

Additional opportunities for parents,

- At various times during the year, meetings/trainings will be held to increase parents' knowledge in educationally related information, how to monitor a child's progress and work with educators to improve the achievement of their children.
- We will share information about DIBELS and other available assessments at the annual meeting.
- TES will have orientation on August 19, 2026, and literacy/math nights during the school year. A parent volunteer sign-up sheet will be available.
- Other reasonable support for parental involvement will be provided as needed. For example, childcare has been made available when needed.

To maximize the participation of parents with children with limited English proficiency, parents with children with disabilities, and parents of migratory children, TES will provide, to the extent it is practical, information and school reports in a format and language these parents can understand.

- Translation of written materials into parents' primary language (including these procedures, notices, etc.)
- Translation at meetings, as is practical, to afford parents opportunities to participate in activities.
- Tieton Elementary's Parental Involvement Procedures have been developed/revised jointly with, and agreed upon with, parents of children participating in Title I program, as evidenced by meeting minutes.
- These Parent Involvement Policy/Procedures will be developed/revised by Tieton

Elementary at the first Parent Association meeting of the year and will be in effect for the period of the 2026-2027 school year. The school will distribute these Parent Involvement Policy/Procedures to all students/parents through this handbook and make it available to the community on or before 8/19/2026.

We at Tieton Elementary School believe in providing a quality education to all our students. This means that we will do everything we can to ensure that your children receive engaging instruction, rigorous aligned curriculum, and purposeful assessment. Our mission, our focus, is to provide the best instruction possible and to ensure high levels of learning for all students.

Tieton Elementary School promotes effective schools by:

- Putting basic education first over other school activities.
- Providing a school-wide climate of high expectations for academics, personal conduct, and involvement.
- Encouraging family/community involvement in the educational process.

General Information

Assemblies

Occasionally academic and activity assemblies are scheduled at TES. Students are expected to behave in a positive, respectful manner, including showing respect during the pledge to the flag. Students may lose the privilege of attending school assemblies if they are unable to meet behavioral expectations.

Attendance Policy

A full day absence is defined as missing more than half the school day. Students who have been absent need to:

a. Present a note to the office signed by their parent/guardian explaining the reason for the absence. This should be done prior to the tardy bell on the day of their return or
b. The parent/guardian can telephone the school notifying the school of the cause of the absence. This must be done within one day of the date of the absence.
c. Student absence is considered to be unexcused if:
    - The student fails to bring a written note from the parent/guardian and the school does not receive a telephone call from the parent.
    - The student skips school; the student leaves school and/or is absent from class without permission.
d. Students who fail to bring a written note will be marked unexcused and given one more day to bring a note. The school will contact parents by telephone or mail to inform them of an absence without a written excuse.
e. Parents are encouraged to not pick students up early unless it is a medical appointment.
f. Upon teacher discretion, students may be required to make up work missed by staying after school or coming in before school.
g. Students have 3 days from returning from the absence to make up work.

Absences will be acknowledged as excused with receipt of a parent note or phone call for up to **ten (10) absences per year**, excluding school related absences, pre-arranged absences, or extended illness. Upon the eleventh occurrence, absences will be considered unexcused unless:

1. A doctor's note is provided which documents a diagnosis preventing regular attendance at school.
2. The parent/guardian has received prior approval from the building principal for their child to be absent.

Students who have extended absences from school are expected to make up the work that is missed during their absence. Some participation activities are impossible to make up. This, in combination with missing instruction, often results in a student's learning to be negatively impacted.

All Washington State Schools are required by State statute to set up a meeting with the Community Truancy Board and file a petition with the juvenile court when students accumulate five unexcused absences in a month or ten in a year (RCW 28A.225.015).

Breakfast/Lunch Program

	Full Price	Reduced	
Student Lunch	Free	Free	
Student Breakfast	Free	Free	
Student Milk	Free	Free	
Student Juice	Free	Free	
Adult Lunch	$4.86	Breakfast: $3.00	Milk: $.50

Field Trips

Attending a field trip is considered a privilege at TES. Students who have been suspended (in or out of school) may not go on fieldtrips unless approved by an administrator. Misbehavior on a field trip will result in loss of future field trip privileges for the year. At different times during the school year, students may take in district or walking field trips without a permission slip being sent home. Final Forms must be complete for a student to attend a field trip.

Fund Raisers

TES annually holds fundraisers which are the main source of funding for student activities and field trips. The only sales allowed at TES will be TES sponsored sales and/or a Parent Association fund raising event.

Physical Education/Health Class

The goal of physical education is to develop physically individuals who have the knowledge, skills, and confidence to enjoy a lifetime of healthy physical activity.
To have a lifetime of healthy physical activity, a physically fit person:

- Has learned the skills necessary to participate in a variety of physical activities.
- Knows the implications and benefits of participating in various types of physical activities.
- Participate regularly in physical activity

• You are in good physical shape
• Values physical activity and its contributions to a healthy lifestyle.

Homework and Late Work Policy

Each teacher at Tieton Elementary School assigns homework designed to support the instruction in the classroom. The students are expected to bring their homework back completed on the due date. If there are any questions about the homework, please contact the classroom teacher. Failure to do and turn homework regularly can negatively impact student learning.

Students who miss homework because of an excused absence will receive the opportunity to make up missed work. Students are given one calendar day for each day absent plus one extra day to turn in their work. It's the student's responsibility to get work missed due to illness or absence. **Students who miss school, leave early from school or are tardy to school may be required to arrive early or stay after school to receive the instruction that was missed, to make up the assignment, or assessment missed due to being out of class at teacher's discretion.**

Illness/Injury at School

Any student injured at school needs to inform the adult supervisor present at the time of the injury. Students who feel too ill to continue in classes should let their teacher know and come to the office where arrangements will be made.

Internet and Network Use Agreement

Internet access and laptops are available to students and teachers in the Highland School District. Our goal in providing this service to teachers and students is to promote educational excellence in schools by facilitating resource sharing, innovation, and communication. Students and parents are required to complete Final Forms every year, including the electronic resources, internet safety, and one to one technology use rules and policies.

HSD is not responsible for any loss resulting from use of district-issued technology and makes no guarantees that the technology or the district network systems that support student use will be available at all times. This is to inform parents and students that by using HSD district-issued technology, you (students) agree to abide by the conditions listed above and assume responsibility for the care and proper use of HSD district-issued technology. You (students) understand that should you fail to honor all the terms of this Policy, access to laptops, the Internet, and other electronic media may be denied in the future. Furthermore, students may be subject to disciplinary action as outlined in the HSD Student Code of Conduct.

Technology Repair Fees	Schedule
Unrepairable damage to laptop	**$300.00**
Replace a Power Cord	**$16.00**
Missing Keys or fix a broken keyboard	**$20.00**
Repair a damaged device corner	**$30.00**
Replace a cracked screen	**$50.00**

Medicine at School

Our policy requires you to supply written, current (unexpired) instructions from a physician or dentist as well as completing and signing an "Administration of Oral Medications at School" form. The forms are kept in the school office. Medications MUST be in the original container; the label must include the student's name, physician's name, and the drug name and dosage. We define medications to mean all medication, whether prescription or "over the counter" drugs (aspirin, cough syrup, eye drops, etc.). The office **cannot** give medicine to students without the form cited above, including Aspirin, Tylenol, etc. Students should not bring medications without a doctor's prescription to school. Students using prescription and over the counter medicine are required to make arrangements to keep the medicine in the office. Students who bring unapproved medication to school, may be suspended from school.

Promotion

Each student's progress toward academic promotion standards is a shared responsibility of the student, parent(s)/guardian(s), and TES staff. These expectations are clearly defined in the TES "Parent-Student-Teacher Agreement" for learning and are intended to ensure academic success for all TES students.

Students who demonstrate a zero (0) performance score, "No documentation of progress or evidence of work at grading period" or one (1) point performance score, "Below standard: little demonstration at grading period" are subject to an initial academic review by the student's teacher and principal to review the student's formative and summative assessment data to determine if the student's academic performance should be presented to a Building Leadership Team (BLT) to specifically discuss the issue of promotion or possible retention. The BLT shall consist of parent(s)/guardian(s) of the student, teacher(s), the student, and other school staff as needed. The decision to promote or retain a student should be a consensus decision of the team. If the parent(s)/guardian(s) are not in agreement with the principal's decision, they may submit a formal appeal letter to the principal requesting further consideration in the matter.

The BLT will consider the following areas prior to making a determination for promotion or retention:

- Proficiency of Common Core State Standards
- Citizenship and study skills
- Age, Physical and social maturity level
- Previous academic interventions

The BLT may require additional interventions prior to recommending promotion. Such interventions may include, but are not limited to, after school learning opportunities, tutorial, remediation courses, and/or intersession.

Report Cards and Progress Reports

Report cards and progress reports are intended to be a report to the parent of the student's progress at school. Report cards will be sent home twice a year. In addition, progress reports shared at parent teacher conferences in the fall and spring.

School Campus

Students will remain on the campus from the time of arrival until the close of school unless officially excused. Students wishing to leave campus (doctor/dentist appointments, family reasons, etc.) can do so only by bringing a note from a parent/guardian and by checking out of school with office personnel. Parents will not pick their child up from school early to avoid waiting in line.

School Closure

Parents will receive an automated phone call letting them know of all school closures. Yakima area radio stations will also be contacted if school is closed or will start late. **Please listen to the radio, check the local TV stations, Parent Square for information or the school website. If no notification is given over the radio or via a phone call, school is as normal.**

Tardiness

If your student arrives late to school, he/she must check in at the office with a note explaining the tardiness before proceeding to class. Students will be required to make up any work missed due to them not being in class. Excessive tardy issues will necessitate a parent meeting to address the reason. Further issues may result in lunch detention.

Use of Telephone by Students

As a general rule, students are not allowed to use school phones except in emergency situations. **Any phone calls made by students will be done in the office.** Likewise, we will not call children out of class to accept phone calls except in emergencies. We will be glad to deliver messages to students when parents must change plans without warning. Arrangements for children to go to another child's home after school, and similar situations, should be handled with a note before school whenever possible.

Valuables at School

It is very important that students do not bring valuables to school. The school cannot guarantee security for personal items brought to school. The school will not replace personal items lost or stolen at school or spend time looking for items that are lost or stolen, so please leave valuables at home. If a student must bring a valuable item, it can be checked in to the office before the start of school for safe keeping.

Cell phones, Tablets, MP3's/iPods, headphones, games, fidget spinners, etc. are not allowed during school**. These items should be turned off and placed in the student's backpack during regular school hours.** Students who use these devices during the school day can have the device confiscated and would need to be picked up at the end of school. If this becomes a regular issue, items will be returned to parents by request or to students at the end of the school year.

Video Taping & Photographing

Videotaping and photographing the students at Tieton Elementary School takes place from time to time in conjunction with classroom projects, bulletin boards, memory book, special events, and local news media coverage. While many parents enjoy viewing a videotape of their child on the news or in a school production, other parents do not want

their child videotaped or photographed.

1. If you do not want your child's picture taken or your child videotaped while at Tieton Elementary School for any reason, please call the school secretary at 678-8700, or send a note stating your wishes.
2. If we do not hear from you, we'll assume we are free to photograph and videotape your child at any time during the school year.

If you have any questions, please contact the school.

Visitors

All visitors must check in with the office staff and receive a visitor's pass prior to accessing the campus. Classroom visitations must be prearranged with the teacher/principal prior to the day of visit.

Volunteers

The parents and community have a close partnership with Tieton Elementary School and support our school in a variety of ways. We have a large cadre of adult volunteers who help in the classroom or with special events and programs. Their participation is invaluable and our children and community truly reap the benefits.

To provide for the protection of all our children, Washington State is now requiring that all volunteers be checked for past history of child abuse. Anyone who interacts with students in our school, whether helping in the classroom, at parties, supervising field trips, selling ice cream or helping at the Field Day, **is required to have the WSP clearance.**

If you would like to volunteer at school, please be sure that you contact your child's teacher with your availability and complete a Parent Volunteer Information form and a Criminal and Abuse Disclosure form. These forms must be completed annually prior to volunteering. They can be picked up in the school office.

Student Behavior Expectations and Discipline

School's Rights and Responsibilities

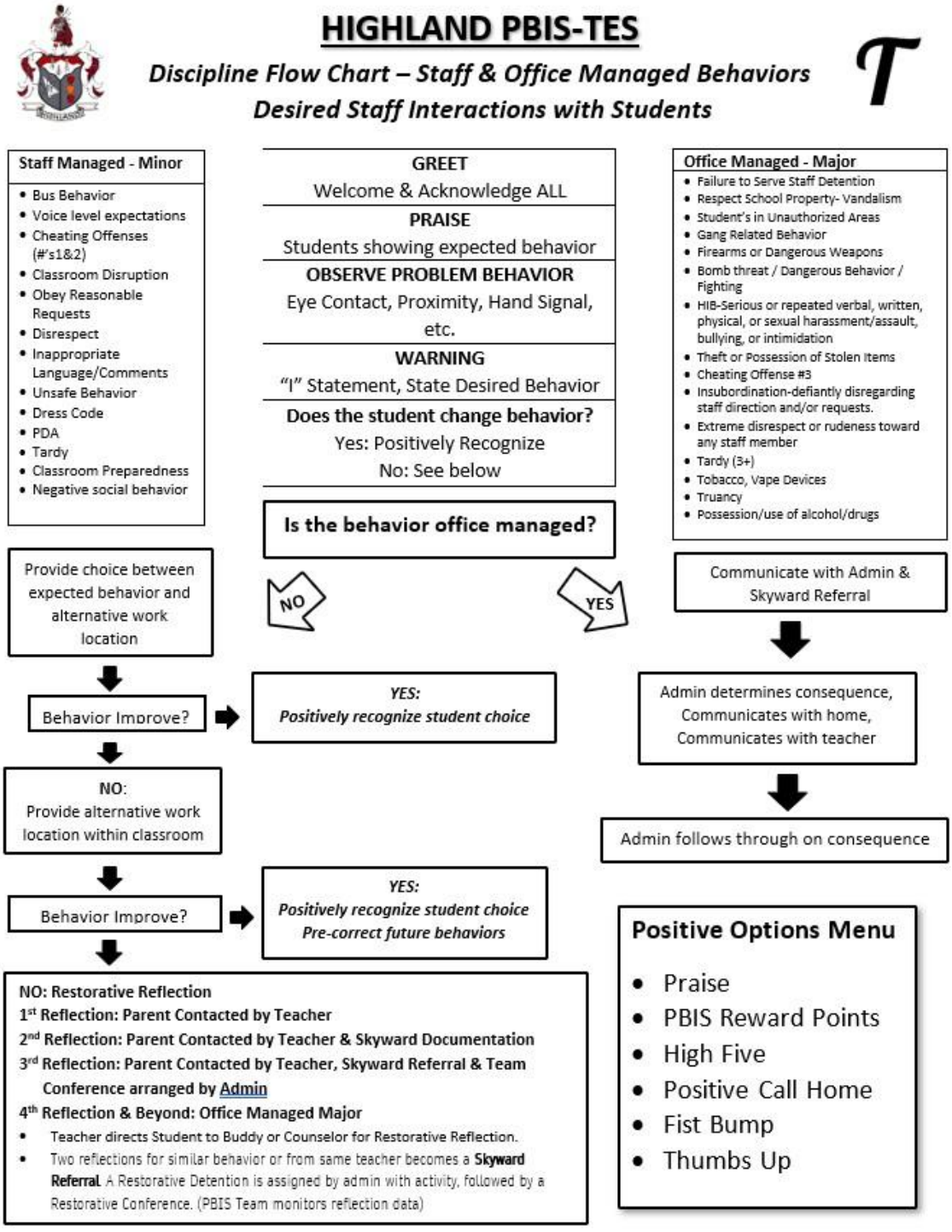
It is the right and the responsibility of the school to create an environment which is productive to student learning. It is for this purpose that each school district is required to develop written rules of student conduct (WAC 180 40 225). The expectations of student conduct at Tieton Elementary School are provided on the following pages. It is the student's responsibility to respect and follow the rules of the classroom and school as well as those people who enforce those rules (WAC 180 40 210). The rules given below are intended to help students behave appropriately.

PBIS (see flow chart)

Tieton Elementary School (TES) is utilizing Positive Behavior Interventions & Supports (PBIS) as a proactive, system-wide approach helping our school effectively and efficiently support students and staff. We believe that respect and safety are innate human rights equally given to all people. Tieton Elementary believes that punishment often increases behavior but may gain temporary compliance. Tieton Elementary School uses PBIS and Restorative Justice practices, in order to provide effective conflict resolution strategies, while creating a positive school climate and a sense of ownership for students and staff.

The Highland Way creates an effective learning community where all students and staff show respect, solve problems and make good decisions. The
discipline flow chart serves as a guide for interactions between staff and student behavior in terms of Minor and Major Offenses.

Throughout the school year, we regularly screen students in the areas of academics, behavior, and social-emotional needs. We use the following screeners: Dynamic Indicators of Basic Early Literacy Skills (DIBELS), IXL testing, and the Social, Academic, and Emotional Behavior Risk Screener (SAEBRS). We will use results from these screeners to make appropriate data-based team decisions for interventions.



District School Bus Rules

1. Students are not allowed to eat or drink on the school bus while traveling to and from school. Gum chewing is not allowed.
2. Students must remain seated at all times, unless otherwise instructed.
3. Outside of ordinary conversation, students are expected to observe approved classroom conduct such as:

a. Sitting properly in the seat
b. Not throwing things
c. Being courteous to fellow passengers
d. No horseplay

4. The driver is in full charge of the bus and the students. Students must obey the driver promptly and willingly. If a student chooses to not listen to the bus driver, the student may immediately lose their bus riding privileges.
5. Any other rules as established by Washington State Law.

If a Student Chooses to Break the Bus Rules

Warning	Verbal warnings from the driver and possible referral to Principal.
First Ticket	1. Written school bus incident report sent to principal with copy for parents. 2. Student conference with principal.
Second Ticket	1. Student referred to principal. 2. Parent notified and conference may be requested. 3. Student discipline or detention.
Third Ticket	1. Student referred to principal. 2. Parent, driver, principal, and student conference required. 3. Automatic suspension from riding district buses for 5 school days. 4. Report of conference submitted to superintendent.
Fourth Ticket	1. Student referred to principal. 2. Parent, driver, principal, and student conference required 3. Automatic suspension from riding district buses for 45 to 90 days. 4. Report of conference submitted to superintendent.

Note: The severity of any misconduct may result in the immediate application of higher penalty.

Dress Code

Students should dress in a manner that is appropriate for a productive school environment. Additionally, students must be dressed appropriately for weather conditions in the event that the building must be evacuated. Any clothing or personal appearance that disrupts the learning of others will not be permitted. The guidelines below are intended to help parents and students ensure that they are dressed in a manner which is appropriate at school. If a student has a question regarding the appropriateness of any clothing, please inquire at the office. The following items are not permitted:

- bandanas, hair nets, rags, sunglasses
- Torn T-shirts, tank tops with straps that are less than three fingers in width or that do not cover the back and chest, or that hang low under the arm, low-sagging pants that expose underwear (including sports bras) or private areas.
- Jeans with holes must not expose skin above a student's fingertips.
- Any clothing that does not cover the chest, stomach and/or back when the student seated or moving around,
- Short shorts or skirts that ride up when bending or seated: skirts, shorts, dresses must be at or below fingertip level when hands hang at the student's side, including

when tights or leggings are worn underneath.

- Mesh shirts; see through shear shirts or half shirts without an undershirt.
- Spaghetti strap style tops, even if covered with a sweatshirt, jacket, etc.
- Any apparel which has obscenities, vulgarities, or suggestive words or pictures on it.
- Pajama pants and/or pajama shirts.
- Clothing that encourages or advertises the use of violence, alcohol, drugs, or tobacco products, including "8 ball" clothing.
- Any apparel which implies gang membership (see above).

Students who are not dressed appropriately will be given to two options: 1.) Go to the office to call a parent so that the parent can bring that child school appropriate clothing or 2.) Student will be sent to the office and be given the option to change into clothes provided by the office. If the student declines to not wear the clothing provided by the office, it now becomes an issue of non-compliance and will result in a student discipline referral. A phone call will be made to their parent to bring appropriate clothes. Repeated violations of the dress code are considered to be an offense resulting in discipline. Students wearing gang related clothing will be in violation of district policy and will receive consequences, including out of school suspension.

Public Display of Affection (PDA)

Public display of affection is not permitted at Tieton Elementary School. These behaviors disrupt the learning environment and may include, but is not limited to, hand holding, hugging, and kissing.

SUBSTANCE ABUSE POLICY #2121

Students have the right to attend school in an environment free of alcohol and drugs. Students are not to possess, sell or use drugs, alcohol, unauthorized medication, or drug paraphernalia. Students shall not be under the influence of alcohol or drugs on school premises, at school-sponsored activities or in school vehicles. The consequences for possession or being under the influence of alcohol or drugs, or abusive chemicals, unauthorized medication, or possession of drug-related paraphernalia may result in disciplinary action pursuant to district policy. Law enforcement agencies will be notified if necessary.

Substance Abuse Guidelines: The following will be implemented when a student is in possession of, has admitted being under the influence of drugs/alcohol, has tested positive for drugs/alcohol, has failed/tampered with a drug/alcohol test or refused a drug/alcohol test:

First Offense:

1) Phone contact will be made with the parent or guardian.
2) Referral to Student Assistance Professional (SAP)
3) Students will be required to follow recommendations of SAP.

Second Offense:

1) Same as First Offense Steps 1-3.
2) Required Substance Abuse Assessment completed by SAP.

3) Short-Term Suspension (Up to 5 Days)

Third Offense:

1) Same as First Offense Steps 1-3.

2) Short-Term Suspension (Up to 10 Days)

(Suspension under this policy will include suspension from participation in or attendance at all school
sanctioned events and activities.)

Tobacco/Nicotine Products

Students may not possess and/or use tobacco or nicotine products or delivery devices (including but not limited to electronic smoking devices, vapor pens, non-prescribed inhalers) on school property, at
school events, or in school vehicles. Due to the difficulty in determining the difference between tobacco and marijuana electronic smoking devices, all students in possession of or verified using any electronic smoking device are subject to a urinalysis test.

1. First Violation: Parent Contact, Referral to SAP (Student Assistance Professional), Requirement to follow SAP recommendations.
2. Second Violation: Short-Term Suspension (1-3 Days)
3. Third and Future Violation(s): Short-Term Suspension (Up to 5Days).

Gang Related Behavior

The following actions are considered to promote or indicate gang membership and are not permitted at Tieton Elementary School. Gang related behavior is a violation of the student behavior rules of TES. Students exhibiting gang related behavior are subject to school discipline, including suspension and/or expulsion from Highland School District.

1. Hand signs
2. Marks, drawings, tattoos, graffiti
3. Hazing, intimidation
4. Extremely oversized clothing
5. Use of a tag name
6. Solid red or blue shirts or shoe laces
7. Use of a bandana or hair nets
8. Hair cut styles associated with gang membership
9. Old English style lettering
10. Initiation invitation, inquiry, or activities
11. Use of dark lipstick or liner
12. Buttoning only the top button on a shirt
13. Pants sagging below the waist line
14. Hanging belts, suspenders, overall straps
15. Groups of students wearing solid blue or solid red or gang affiliated colors
16. Frequently wearing the color blue or red

This list is not all inclusive and is intended to serve as a guide to help students stay within the expectations of the school to keep all gang related activity out of TES. Other restrictions may be imposed as need arises.

Suspension from School Offenses

The consequences for violating any of the following offenses at school or at any school activity may be suspension of one to nine days.

1. Being involved in a fight, including the promotion of a fight and videotaping/posting a video fight. Students involved in multiple fights will receive longer suspensions. (Police notification as appropriate.)
2. Dangerous behavior - threats of violence against students or staff members (Police notification as appropriate.)
3. Theft or possession of items not belonging to you without the permission of the owner (Police notification as appropriate.)
4. "Pantsing" another student.
5. Disrespectfulness, defiance, or rudeness toward any staff member.
6. Vandalism - destruction or damage of property of $50 or less
7. Use of a racial, gender, or religious slur in any form.
8. Tampering with fire apparatus, including alarms and extinguishers or setting of a false alarm (Police notification as appropriate.)
9. Use or possession of tobacco as stated in HSD policy #2121.
10. Repeated or chronic misconduct.
11. Other serious behaviors determined to be inappropriate and unacceptable.
12. Bullying. Bullying is defined as repeated harassment or relational aggression as defined by:
    - A desire to hurt or harm.
    - The behavior is intentional.
    - The desire to hurt or harm results in hurtful and harmful action(s).
    - A power imbalance exists. Unjust use of power.
    - The aggressor enjoys carrying out the actions.
    - The victim has a sense of being oppressed.
    - The perpetrator typically repeats the hurtful/harmful actions.

Suspension Appeal Procedure Any student or parent aggrieved by a suspension has the right to an informal conference with the principal to resolve the grievance. If the matter cannot be settled during the informal conference, the aggrieved have the right to appeal the disciplinary decision by presenting a written or oral statement to the Superintendent. If this step does not bring resolution, the aggrieved have the right to present a written or oral statement for review and reconsideration to the School Board.

WEAPONS/DANGEROUS WEAPONS ON SCHOOL PREMISES

It is a violation of district policy and state law for any person to carry a firearm or dangerous weapon on school premises, school-provided transportation or areas of other facilities being used exclusively for school activities. Students who violate this policy are subject to district discipline policies, including the due process provisions regarding notification of parents. School officials shall also notify the appropriate law enforcement agency of known or suspected violations of this policy. Students who violate the firearms provisions are subject to a minimum one calendar year expulsion, with possible case-by-case modification by the superintendent. The district shall also comply with federal protections for disabled students in the application of this policy. For more information,

please refer to Policy 4210, available online or upon request from any school building office.

Our School Protects Students from Harassment, Intimidation, and Bullying (HIB)

We strive to make our school a safe and inclusive environment where all students are protected from Harassment, Intimidation, and Bullying (HIB), including in the classroom, on the school bus, in school sports, and during other school activities. This section explains what HIB is, what to do when you see or experience it, and how our school responds to it.

What is HIB?

State law (RCW 28A.600.477(5)(b)(i)) defines HIB as "any intentional electronic, written, verbal, or physical act including, but not limited to, one shown to be motivated by any characteristic in RCW 28A.640.010 and 28A.642.010 (discrimination based on a protected status) or other distinguishing characteristics, when the intentional electronic, written, verbal, or physical act:

(A) Physically harms a student or damages the student's property;
(B) Has the effect of substantially interfering with a student's education;
(C) Is so severe, persistent, or pervasive that it creates an intimidating or threatening educational environment; or
(D) Has the effect of substantially disrupting the orderly operation of the school."

HIB often involves one student having, or appearing to have, more power than another student. While HIB often appears as repeated behaviors, it is important to take single serious incidents seriously. It usually happens more than once or is very likely to happen again. HIB is against the law in our schools.

HIB policy only applies to actions between students. It does not cover harassment, intimidation, or bullying of an employee, volunteer, parent/legal guardian, or community member.

How can I make a report about HIB?

Talk to any school staff member, start with whoever you feel most comfortable with, such as a teacher, counselor, coach, or other school staff. You can report HIB by telling school staff in person or in writing (written reports can be made in your home language; please ask your school or district for support with translation). You can make your report anonymously/without giving your name or confidentially (asking that your name not be shared with other students or parents/caregivers involved). No student will be disciplined based only on an anonymous or confidential report.
If a staff member learns about, sees, or hears HIB happening, they must act quickly to stop the behavior(s) and keep it or them from happening again. Our district also has a HIB Compliance Officer (Don Strother, Principal, Highland Middle School, 17000 Summitview Rd., Cowiche, WA 98923, dstrother@highland.wednet.edu, 509-678-8870) who helps prevent and respond to HIB.

What happens after I make a report about HIB?

When you report HIB, school staff must act quickly to stop the behavior and prevent it from happening again. If you and the school agree the problem is resolved, then no further action may be needed. But, if you feel that you or someone you know is facing HIB that is unresolved, severe, or keeps happening, you should ask for an official HIB investigation by completing an Incident Reporting Form link.

The school must also make sure that students who report HIB are not treated badly for speaking up. This is called retaliation, and it is not allowed.

What is the investigation process?

The HIB investigation begins if you submit the HIB Incident Report Form link, and the incident meets the definition of HIB toward a student. When you submit the Incident Reporting Form, the HIB Compliance Officer or the staff member leading the investigation must notify the families of the students involved that a complaint was received. They must make sure a prompt and thorough investigation takes place. The investigation is usually finished within five school days. If it takes longer, the school will keep you updated, generally once a week, until it is done.

When the investigation is complete, the HIB Compliance Officer or the staff member leading the investigation must share the results with you within two school days.

This response should include:

- A summary of what the investigation found
- A decision about whether the HIB was substantiated (found to have happened)
- Any steps the school will take to address the problem
- Clear information about how you can appeal the decision

If HIB is confirmed, the school will address it.

What are the next steps if I disagree with the outcome?

For the student named as the "targeted student" in a complaint:

If you disagree with the school district's decision, you may appeal. To appeal, send a written request asking the superintendent (or the person they've assigned) to review the investigation. They will send you a written decision.

For the student named as the "aggressor" in a complaint:

A student found to be an "aggressor" in a HIB complaint may not appeal the decision of the investigation itself. They can, however, appeal any corrective actions (consequences) that come from the HIB investigation findings.

What information may I have about other students?

Student privacy laws limit what the school can tell you about any intervention or discipline given to another student. You will be told whether HIB was found to have happened and that steps were taken, even if the details of those steps impacting all students involved

cannot be shared.

For more information about the HIB complaint process, including important timelines, please see the district's HIB webpage or the district's *HIB Policy 3207] and Procedure 3207P.*

How do I make a HIB complaint about a staff member?

This process is for concerns about one student harassing, intimidating, or bullying another student. If your concern is about a staff member's behavior, ask your school for information on how to report it.

Our School Stands Against Discrimination

Discrimination can happen when someone is treated differently or unfairly because of a **protected status**, including their race, ethnicity, color, national origin, immigration or citizenship status, sex, gender identity, gender expression, sexual orientation, homelessness, religion, creed, disability, neurodivergence, use of a service animal, or veteran or military status.

What is discriminatory harassment?

Discriminatory harassment can include teasing and name-calling; graphic and written statements; or other behavior that is threatening, harmful, or humiliating. It happens when the behavior is based on a student's protected status and is serious enough to create a hostile environment. A **hostile environment** is created when behavior is so severe, pervasive, or persistent that it limits a student's ability to participate in or benefit from the school's services, activities, or opportunities.

To review the district's Nondiscrimination Policy 3210 and Procedure 3210P, visit https://www.highland.wednet.edu/fs/resource-manager/view/d51b041f-9edb-461f-8f5c-533fa745a61d e.

What is sexual harassment?

Sexual harassment is unwelcome behavior or communication that is sexual in nature and seriously interferes with a student's educational performance or creates an intimidating or hostile environment. Sexual harassment can also occur when a student is led to believe they must accept unwelcome sexual behavior or communication to receive something in return, such as a better grade or a place on a sports team.

Examples of sexual harassment include:

- Pressuring a person for sexual actions or favors.
- Unwelcome sexual touching.
- Written, graphic, or electronic messages that are sexual in nature.
- Sharing sexually explicit texts, emails, or pictures.
- Making sexual jokes, spreading sexual rumors, or making suggestive comments.
- Physical violence, including rape and sexual assault.

Our school does not discriminate based on sex. We prohibit sex discrimination in all education programs, activities, and employment, as required by Title IX and state law.

Visit these links to review the district's Sexual Harassment Policy #3205 and Procedure #3205P.

What should my school do about discriminatory and sexual harassment?

When a school learns about possible discriminatory harassment or sexual harassment, it must investigate and take steps to stop the unwanted behavior. The school must address any effects of the harassment on the student at school, including eliminating the hostile environment, and prevent the harassment from happening again.

What can I do if I'm concerned about discrimination or harassment?

Talk to a Coordinator or submit a written complaint. You may contact the following school district staff to report your concerns, ask questions, or learn more about how to resolve your concerns. If English isn't your first language, you can request an interpreter or prepare the complaint in your language. If you have a disability and need accommodations to make a complaint, let the school know your disability needs.

> Concerns about discrimination:
> Civil Rights Coordinator: Brandon Jensen, Principal, Tieton Elementary, 711 Franklin Rd., Tieton, WA 98947, bjensen@highland.wednet.edu, 509-678-8700.
>
> Concerns about sex discrimination, including sexual harassment:
> Title IX Coordinator: Brandon Jensen, Principal, Tieton Elementary, 711 Franklin Rd., Tieton, WA 98947, bjensen@highland.wednet.edu, 509-678-8700.
>
> Concerns about disability discrimination:
> Section 504 Coordinator: Courtney Sund, Director of Student Services, 17000 Summitview Rd., Cowiche, WA 98923, csund@highland.wednet.edu, 509-678-8772.
>
> Concerns about discrimination based on gender identity:
> Gender-Inclusive Schools Coordinator: Brandon Jensen, Principal, Tieton Elementary, 711 Franklin Rd., Tieton, WA 98947, bjensen@highland.wednet.edu, 509-678-8700.

To **submit a written complaint**, describe the behavior or incident that you believe may be discriminatory. Send it by mail, fax, email, or hand delivery to the school principal, district superintendent, or civil rights coordinator. Submit the complaint as soon as possible so the school district can investigate it promptly. You must submit your complaint within one year of the behavior or incident.

What happens after I file a discrimination complaint?

The Civil Rights Coordinator will give you a copy of the school district's discrimination complaint procedure. The Civil Rights Coordinator will make sure your complaint is

investigated promptly and thoroughly. The investigation will be completed within 30 calendar days unless you agree to a different timeline. If exceptional circumstances require more time, the Civil Rights Coordinator will notify you in writing and tell you the expected date for the response.

When the investigation is complete, the school district superintendent or the staff member leading the investigation will send you a written response. The response will include:

- A summary of the investigation results.
- A determination of whether the school district failed to comply with civil rights laws.
- Any corrective actions or remedies that are needed.
- Information about how to appeal the decision.

What are the next steps if I disagree with the outcome?

If you disagree with the decision about your complaint, you may appeal the decision to the Highland School District Board of Directors. You may then file a complaint with the Office of Superintendent of Public Instruction (OSPI). For more information about this process, including important deadlines, see the school district's Nondiscrimination Procedure (3210P) and Sexual Harassment Procedure (3205P).

I already submitted an HIB complaint – what will my school do?

Harassment, intimidation, or bullying (HIB) can be discrimination if it is based on a protected status. If you give your school a written report of HIB that involves discrimination or sexual harassment, your school will notify the Civil Rights Coordinator. The school district will investigate the complaint using both the Nondiscrimination Procedure (3210P) and the HIB Procedure (3207P) to fully address your concerns.

Our School is Gender-Inclusive

In Washington, all students have the right to be treated consistent with their gender identity at school. Our school will:

- Address students by their requested name and pronouns, whether or not they have legally changed their name.
- Update students' gender designation so they accurately reflected in school records.
- Provide students with access to restrooms and locker rooms that align with their gender identity.
- Ensure students can participate in sports, physical education classes, field trips, and overnight trips consistent with their gender identity.
- Keep students' health and education information private and confidential.
- Allow students to wear clothing that reflects their gender identity and enforce dress codes without regard to a student's gender or perceived gender.
- Create an inclusive, respectful environment and protect students from teasing, bullying, or harassment based on their gender or gender identity.

Visit these links to review the district's Gender-Inclusive Schools Policy #3211 and Procedure #3211P. If you have questions or concerns, please contact the Gender-Inclusive

Schools Coordinator:
Brandon Jensen, Principal, Tieton Elementary, 711 Franklin Rd., Tieton, WA 98947, bjensen@highland.wednet.edu, 509-678-8700. For concerns about discrimination or discriminatory harassment based on gender identity or gender expression, please see the information above.

Our School is Committed to Students and State Law

Students have the right to learn in schools that follow state law and protect their rights. Willful noncompliance happens when a school district leader or school board member does something—or fails to do something—that they knew, or reasonably should have known, would violate state law. Under ESHB 1296, OSPI is responsible for investigating complaints about willful noncompliance and working to find fair solutions.

These laws include requirements related to:

- Civil rights and nondiscrimination (RCWs 28A.640 and 28A.642)
- Harassment, intimidation, or bullying (RCW 28A.600.477)
- Curriculum requirements and instructional materials policies (RCWs 28A.150.230, 28A.300.475, 28A.320.170, 28A.320.230, and 28A.320.235)
- Use of restraint or isolation (RCW 28A.600.485)
- Student discipline (chapter 28A.600 RCW)

How do I make a complaint about willful noncompliance with state law?

You must first use available complaint processes to try to resolve your concern. This means the available complaint processes start with your school district, even if the school district superintendent or a school board member is the subject of your complaints. School personnel are not allowed to retaliate for making a formal complaint.
If no available complaint processes are available, you must check OSPI's website for other OSPI complaint procedures at How to File a Complaint, and follow any applicable processes. If none exist, or you have completed all other processes, you must send written notice to the district superintendent at least 30 calendar days before filing a complaint with OSPI.
Complaints to OSPI must be submitted within 30 calendar days after a final decision in the local complaint process, when one applies. The complaint must be in writing and include enough information to describe the concern and the actions or failures to act that may be willful noncompliance. You may send the complaint by mail, email, or hand delivery to OSPI.

When OSPI receives a complaint that meets the requirements for investigation, it will open an investigation. OSPI will send you written notice of the allegations under investigation. After the investigation is complete, OSPI will issue written findings to you and your school. These findings will state whether noncompliance occurred and may require the school to take actions to fix the issue.

Who else can help with HIB, Discrimination, or Willful Noncompliance Concerns?

Office of Superintendent of Public Instruction (OSPI)

All reports must start locally at the school or district level, even if the complaint involves the school or school district. School personnel should not retaliate against students or families for making a formal complaint.

OSPI can assist students, families, communities, and school staff with questions about state law, the HIB complaint process, and the discrimination and sexual harassment complaint processes, as well as complaints alleging willful noncompliance with state law under ESHB 1296.

OSPI School Safety Center (For questions about harassment, intimidation, and bullying)

- Website: ospi.k12.wa.us/student-success/health-safety/school-safety-center
- Email: schoolsafety@k12.wa.us
- Phone: 360-725-6068

OSPI Equity and Civil Rights Office (For questions about discrimination and sexual harassment)

- Website: ospi.k12.wa.us/policy-funding/equity-and-civil-rights
- Email: equity@k12.wa.us
- Phone: 360-725-6162

OSPI Office of Legal Affairs (For more details on the willful noncompliance complaint process)

- Website: ospi.k12.wa.us/educator-support/educator-conduct/state-law-noncompliance-complaints
- Email: OLA@k12.wa.us

Washington State Governor's Office of the Education Ombuds (OEO)

The Washington State Office of the Education Ombuds works with families, communities, and schools to help solve problems so every student can fully participate and thrive in Washington's K-12 public schools. OEO provides informal conflict resolution, coaching, facilitation, and training on family and community engagement and systems advocacy.

- Website: www.oeo.wa.gov
- Email: oeoinfo@gov.wa.gov
- Phone: 1-866-297-2597

U.S. Department of Education, Office for Civil Rights (OCR)

The U.S. Department of Education, Office for Civil Rights (OCR) enforces federal nondiscrimination laws in public schools, including those that prohibit discrimination based on sex, race, color, national origin, disability, and age. OCR also has a discrimination complaint process.

- Website: www.ed.gov/
- Email: ocr@ed.gov
- Phone: 800-421-3481

Our School is Committed to Safety at School Activities and Events

Washington State wants school activities and events, like athletic competitions, performances, and other extracurricular activities, to be safe for everyone who takes part in them or watches them.

What does state law say?

Washington State law has long banned intimidation, force, and threats of violence at school events. ESB 5272 (which takes effect in 2026) made those protections stronger. It now also covers officials and volunteers at extracurricular athletic activities, and it has created new consequences for breaking the law. For non-students, if they are convicted of a crime, they may be banned from school activities for up to 18 months, receive a fine, or go to jail for no more than 6 months. For students, other school consequences, including removal from school, may also apply under RCW 28A.600.015.

How is this different from HIB?

This is different from our school's HIB policy, which deals with conduct between students through a school process. ESB 5272 covers more people and more situations and is enforced through criminal law and school discipline procedures instead of the school's HIB process.

The expectations in this section are broader. They apply to everyone at school activities — students, parents, and community members alike — and they cover behavior toward everyone involved, not just students. This section and the HIB section work together but cover different situations.

What should I do if I experience or witness this conduct?

- **Call 911 if there is an immediate safety concern**
- **Report to a coach, event supervisor, school administrator, or other trusted adult as soon as possible. They can connect you with the right support and make sure the right steps are taken**
- **If a student was the target of the conduct, you may also be able to file a report under our school's HIB policy — see the HIB section of this handbook for more information**

Who can I contact with questions?

For questions about safety at school events, contact your school principal.

For questions about whether conduct student-to-student may also be HIB, contact the HIB Compliance Officer: Don Strother, Principal, Highland Middle School, 17000 Summitview Rd., Cowiche, WA 98923, dstrother@highland.wednet.edu, 509-678-8870.

Tieton Elementary School

Highland School District

Parent - Student - Teacher Agreement for Learning

Together we provide: A quality education for all

As Teachers of TES we will:

- believe that each child can learn
- come to class prepared to teach
- show fairness and respect for each child and his family
- help each child grow to his or her fullest potential
- communicate with parents about student's progress
- involve parents in their child's learning
- demonstrate professional behavior and a positive attitude
- comply with homework policy

As a Student I will:

- follow the Tieton Trio and the rules of the school
    - Make Good Decisions
    - Show Respect
    - Solve Problems
- listen to the teacher
- do my best work
- go to school every day
- take care of the school
- limit television watching, gaming and all other electronic device usage
- read every night
- comply with homework policy

As a Parent I will:

- attend parent-teacher conferences and stay in contact with my child's teacher
- attend two school functions other than conferences
- monitor and help with homework
- limit television watching, gaming and all other electronic device usage
- encourage reading at least 20 minutes per night
- make sure my child attends school all day/every day unless sick

- make sure my child goes to bed at a time which allows them to be rested and
- ready for school the next morning
- communicate with my child every day about his/her school day
- comply with homework policy

*Please visit the Highland School District website at www.highland.wednet.edu for links to Skyward and Renaissance Place.

Together we will work to carry out this agreement for learning.

* *

Please make sure to have read and understand the TES Parent and Student Handbook including:

- Attendance
- District School Bus Rules
- Discipline Plan
- Dress code
- Field Trips: including in district trips without a permission form
- Homework Policy
- Internet and Network Use & Internet Code of Ethics
- Reading Expectations
- Parent-Student-Teacher Agreement
- Valuables at School - including cell phones
- Video Taping and Photographing

ESCUELA PRIMARIA DE TIETON

MANUAL DE PADRES Y ESTUDIANTES

711 Franklin Road
Tieton, WA 98923
(509)678-8700
FAX: (509)673-2771

Mensaje del director,

Bienvenidos al año escolar 2026-27. Por favor, lea el manual estudiantil cuidadosamente y revise la información con su estudiante. Es muy importante que usted y su hijo entiendan la información en el manual.

Si usted tiene preguntas o inquietudes que las traga a nuestra atención inmediatamente. El papel de usted como padre en apoyar la educación de su hijo es tan importante como el de nosotros. Por favor póngase en contacto conmigo en cualquier momento al 678-8700 o por correo electrónico bjensen@highland.wednet.edu

Atentamente,
Brandon Jensen

¡Personal, los padres y estudiantes que trabajan juntos!

Responsabilidades del Personal	Responsabilidades de Padres	Responsabilidades de Estudiantes
-Asignar tarea relevante, desafiante y significativa que refuerza el aprendizaje del salón de clases -Deje su comentario y/o corregir la tarea -Comunicarse con otros maestros -Incluir a los padres y contactarlos con respecto al trabajo, el comportamiento y la actitud del estudiante, ya sea por lo positivo como lo de preocupación - Tener una mentalidad de crecimiento sobre su práctica y enseñar a los estudiantes a tener una mentalidad de crecimiento	- Asistir a por lo menos dos eventos para los padres/familia durante el año escolar -Establezca un tiempo de estudio regular e ininterrumpido todos los días - Asegúrese de que el estudiante tenga asistencia regular de día completo -Ayude con las tares del estudiante para encontrar la respuesta, no sólo lograr que se haga la tarea -Sea comprensivo cuando el estudiante se frustra con las tareas difíciles -Firma de los padres en las tareas y el calendario de lectura 20/20 -Póngase en contacto con el maestro para estar informado sobre el aprendizaje del estudiante	- Dar un buen esfuerzo y tener una actitud positiva todos los días - Creer y practicar tener una mentalidad de crecimiento. - Asistir a la escuela todo el día/todos los días -Apartar un tiempo regular para estudiar - Producir independientemente trabajo de calidad. -Asegúrese de que las tareas estén hechas de acuerdo a las instrucciones dadas y completadas a tiempo. No tengan miedo de hacer preguntas si es necesario

Tabla de Contenido:

Tema	Página
Procedimientos de Construcción para la Participación de Padres	**26**
Información General	
Asambleas	**28**
Asistencia	**28**
Programas de Desayuno/Almuerzo	**29**
Paseos	**29**
Recaudación de Fondos	**29**
Expectativas de Educación Física/ Salud	**29**
Póliza de Tarea y Tareas Atrasadas	**29**
Enfermedad / Lesión en la Escuela	**30**
Acuerdo sobre el Uso del Internet	**30**
Medicina en la Escuela	**30**
Promoción	**30**
Reporte de Calificaciones / Progreso	**31**
Terrenos Escolares	**31**
Cierre de Escuela	**31**
Tardanza	**31**
El uso del Teléfono por Estudiantes	**31**
Cosas de Valor en la Escuela	**32**
Videos y Fotografías	**32**
Visitantes	**32**
Voluntarios	**32**
Expectativas de Comportamiento y Disciplina del Estudiante	

Expectativas de Comportamiento en el Salón y Recreo 33
PBIS 34
Gráfico de Comportamiento del Tieton Trio 34
Reglas del Autobús 34
Código de Vestuario 35
Demostraciones públicas de afecto 36
Drogas / Alcohol / Tabaco 36
Comportamiento Relacionado con las Pandillas 37
El acoso, la intimidación y el acoso (HIB) 37
Acoso Sexual 39
Escuela inclusiva 41
Suspensión de Ofensas Escolares 42
Procedimientos de Apelación 42
Reglamento de Armas Peligrosas en la Escuela 42

Distrito Escolar de Highland

"Un Lugar para Aprender y Crecer"

Procedimientos de la Escuela para la Participación de Padres

La meta del Distrito Escolar de Highland y específicamente de TES es proporcionar una educación de calidad para cada niño. No solo son necesarios los socios entre la escuela, el hogar y la comunidad, pero vital para que NUESTROS estudiantes se desarrollen y sean exitosos al nivel más alto que puedan.

La escuela Primaria de Tieton reconoce que algunos estudiantes podrán necesitar asistencia extra para poder lograr las normas académicas más altas del estado. Una avenida de ayuda es por medio del programa del Título 1. La escuela Primaria de Tieton intenta de incluir a padres en todos aspectos de la escuela del programa Titulo 1. La meta es de socios entre escuela y el hogar que podrá ayudar a todos los estudiantes ser exitosos a cuál será guiado por lo siguiente:

Procedimientos Escolares de Participación de Padres

- Se revisará los procedimientos de participación de padres del año previo por los padres y el personal.
- Revisiones y modificaciones se harán al final del año escolar 2025-2026.
- Revisiones finales serán colocadas en los edificios y en la página de Internet del distrito.

Reunión Anual

- Una reunión se llevará a cabo en la primavera para revisar los procedimientos del 2026-2027.
- Nosotros ofreceremos dos reuniones para acomodar los horarios de los padres.
- Todos los padres serán invitados a esta reunión a través de Parent Square.
- La agenda de la reunión incluye:
    - Los derechos de padres de ser involucrados
    - Información sobre lo que está haciendo el programa y como le está ayudando a sus estudiantes
    - Los planes de los edificios serán disponibles en las reuniones anuales para revisar y suministro igual a como información del cuestionario de primavera del programa.

- Esfuerzos serán hechos para fijar reuniones del Título 1 en otros edificios en otros horarios alternativos para permitir los padres de asistir y recibir información de programas similares.

Notificación

- Los padres serán informados con el sistema de mensajería de la escuela (Parent Square) y volantes de eventos escolares.
- Los padres son notificados de la participación de sus estudiantes en programas tan pronto como sea posible. La carta de participación estudiantil Título 1 será enviado en el otoño, cuando el programa ha establecido las necesidades del estudiante. Además, los padres de los estudiantes que están aprendiendo inglés serán notificados de su participación en el programa y sus resultados WLPT más recientes.
- Actualizaciones de la página de sitio Internet con programas de apoyo, nombres de contacto y número de teléfonos de los programas de apoyo, información sobre qué es y de que consiste el programa Titulo 1.
- Vamos a ver si podemos agregar un medio de comunicación social como una forma de comunicarse con los padres.
- Si solicitado, reuniones regulares con maestros y padres se llevaran a cabo para el propósito de responder a sugerencias relacionado a la operación del programa.
    - Concilio de Padres del Edificios también serán informados de esta organización.
    - El distrito también explorara de incluir este enlace con su página de sitio Internet: http://www.chswpirc.org/

Compacto entre Escuela y Padres

- La escuela Primaria de Tieton corrientemente conduce conferencias de padre/maestros dos veces al año. Asistencia en estas conferencias es altamente recomendado y buena participación es documentada cada año.
- Se establecen objetivos para cada estudiante, que supervisar el progreso académico del estudiante y establecer el apoyo para el éxito del estudiante con la descripción de las funciones del estudiante, la escuela y los padres. Esto es además del acuerdo entre la escuela en general incluido en el Manual del Estudiante / Padre y que revisa las expectativas de los maestros, padres y estudiantes.
- Reporte de Calificaciones se envían a sus hogares al fin de cada semestre.
- El sitio web del distrito tiene un enlace en el www.highland.wednet.edu que permite a los padres el acceso en línea a la asistencia, calificaciones, y proporciona un enlace a un correo electrónico al maestro de su hijo.
- Los maestros se comunican con los padres a través de correo electrónico, Parent Square o llamadas telefónicas para notificar cuando los estudiantes no están logrando un progreso académico adecuado o cuando su estudiante lo está haciendo bien.
- Los padres siempre son bienvenidos en el edificio para hablar con los maestros de sus hijos, ser voluntarios y/u observar las actividades del salón de clases. Los padres deben consultar en la oficina sobre los procedimientos específicos.

Oportunidad Adicional para Padres

- En varias ocasiones durante el año, reuniones/entrenamientos se llevarán a cabo para aumentar el conocimiento de padres sobre información educativa relacionada, como vigilar el progreso de su hijo y trabajar con educadores para mejorar el logro de sus hijos.
- Nosotros vamos a compartir información sobre los DIBELS en otras evaluaciones disponibles en la reunión anual

- TES tendrá orientación el 19 de agosto de 2026 y noches de lectura/matemáticas durante el año escolar. Una hoja de inscripción para padres voluntarios estará disponible.
- Otros apoyos razonables para la participación de padres serán proporcionados a como se necesiten. Por ejemplo, cuidado de niños se ha hecho disponible cuando sea necesario.

Para maximizar la participación de padres con hijos que tienen una capacidad de Ingles limitada, padres con hijos con incapacidades, y padres de hijos migrantes, TES proveerá, en la medida que sea práctico, información y reportes de la escuela en una forma e idioma que estos padres puedan entender.

- Traducir materiales por escrito al idioma primario del padre (incluyendo estos procedimientos, avisos, etcétera)
- Traducción en reuniones, como práctico, para lograr la oportunidad de padres de participar en actividades.
- Los Procedimientos de Participación de Padres de la escuela Primaria de Tieton se han desarrollado /revisado conjuntamente con, y de acuerdo con, padres de niños participando en el programa del Título 1, como evidente los minutos de reuniones.
- Estas Políticas / Procedimientos de Participación de los Padres serán desarrollados / revisados por Tieton Elementary en la primera reunión de la Asociación de Padres del año y estarán en vigencia durante el período del año escolar 2026-2027. La escuela distribuirá esta Política / Procedimientos de participación de los padres a todos los estudiantes / padres a través de este manual y lo pondrá a disposición de la comunidad el 8/19/2026 o antes.

Nosotros en la Escuela Primaria de Tieton creemos en proveer una educación de calidad a todos nuestros estudiantes. Esto significa que vamos a hacer todo lo posible para asegurarnos de que sus hijos reciban una buena instrucción, un plan de estudios alineado y riguroso al igual que una evaluación con propósito. Nuestra misión, nuestro objetivo, es proporcionar la mejor instrucción posible.

La Escuela Primaria de Tieton promueve escuelas efectivas a través de:
• Poner la educación básica primero sobre otras actividades de la escuela.
• Proporcionar toda la escuela con un clima de altas expectativas para los académicos y conducta personal y la participación.
• Animar a la familia y la comunidad para que participación en el proceso educativo.

Información General

Asambleas

Ocasionalmente tenemos asambleas académicas o de actividades en la escuela. Se espera que los estudiantes se porten de una manera positiva y respetuosa, incluyendo guardar respeto a la bandera. Estudiantes pueden perder el privilegio de asistir a asambleas.

Asistencia

Una ausencia de día completo se define como faltar más de la mitad del día escolar. El estudiante que ha estado ausente necesita -

a. Presentar una nota a la oficina firmada por sus padres/guardián explicando la razón por la falta. Esto debe hacerse antes de que suene la primera campaña del día o
b. El padre/guardián puede hablar a la escuela para avisar sobre la falta. Esto debe ser dentro de un día de la fecha de las faltas.
c. Ausencias que se consideran sin excusa son:
    1) El estudiante falla en traer una nota escrita del padre/guardián o no recibimos una llamada del

padre a la escuela.

2) El estudiante no viene a la escuela (se va de pinta). El estudiante deja la escuela después de llegar o no asiste a las clases sin permiso.

d. Estudiantes que fallen en traer una nota escrita recibirán una marca de falta sin excusa y se le dará un día para traer la nota. Se les hablará por teléfono a los padres o por correo para informarles de una ausencia sin excusa.
e. Se anima a los padres a no recoger a los estudiantes temprano a menos que sea una cita médica.
f. A discreción del maestro, los estudiantes pueden ser obligados a recuperar el trabajo perdido, quedarse después de la escuela o antes de la escuela.
g. El estudiante tiene 3 días desde que regresó de la ausencia para recuperar el tiempo.

Faltas serán reconocidas con excusa al recibir una nota o llamada de los padres solo hasta **diez (10) faltas por año**, sin incluir faltas relacionadas con la escuela. Cuando se llega a la (11) onceava falta, faltas serán consideradas sin excusa al menos que:

1) Si trae una nota del médico la cual documenta el diagnostico que prevenga asistir a la escuela o
2) Si los padres o guardianes obtienen el permiso del director para que su hijo falte.

Se espera que los estudiantes que tengan ausencias prolongadas de la escuela recuperen el trabajo que se perdió durante su ausencia. Algunas actividades de participación son imposibles de recuperar. Esto, en combinación con la falta de instrucción, a menudo da como resultado que el aprendizaje de un estudiante se vea afectado negativamente.

Todas las Escuelas del Estado de Washington son requeridas por una ley del estado a hacer una petición con la corte juvenil cuando los estudiantes acumulan cinco faltas sin excusa en un mes o diez en un año. (RCW 28A.225.015).

Programa de Desayuno/Almuerzo

	Precio Completo	Reducido
Almuerzo Estudiantil	Gratis	Gratis
Desayuno Estudiantil	Gratis	Gratis
Leche Estudiantil	Gratis	Gratis
Jugo Estudiantil	Gratis	Gratis

Adulto Almuerzo: $4.86 Desayuno: $3.00 Leche: .50

Paseos

Asistir a un paseo escolar es considerado un privilegio en TES. Los estudiantes que han sido suspendidos (dentro o fuera de la escuela) no pueden ir en paseos al menos que sea aprobado por un administrador. El mal comportamiento en un paseo resultara en la pérdida de privilegios futuros a paseos para el año. En diferentes momentos durante el año escolar, los estudiantes pueden hacer un paseo dentro del distrito o caminando sin un permiso mandado a casa. Los Final Forms deben estar completos para que un estudiante pueda asistir a una excursión.

Recaudar Fondos

TES anualmente tiene eventos para juntar dinero el cual es la fuente principal de fondos para actividades estudiantiles. Las únicas ventas en TES serán ventas aprobadas por TES o un evento de la Asociación de Padres.

Clase de Educación Física /Salud

El objetivo de la educación física es el desarrollo de los individuos físicamente que tienen los conocimientos, las habilidades y la confianza para disfrutar de una vida de actividad física saludable.
Para tener toda una vida de actividad física saludable, una persona en buena física:

• Ha aprendido las habilidades necesarias para participar en una variedad de actividades físicas.
• Conoce las implicaciones y los beneficios de la participación en diversos tipos de actividades físicas.
• Participa regularmente en la actividad física
• Está en buena forma física
• Valora la actividad física y sus contribuciones a un estilo de vida saludable.

Póliza de Tareas y Tareas Atrasadas

Cada maestro de la Escuela Primaria Tieton asigna tareas diseñadas para apoyar la instrucción en el aula. Se espera que los estudiantes entreguen sus tareas terminadas en la fecha límite. Si tiene alguna pregunta sobre la tarea, comuníquese con el maestro del salón de clases. No hacer y entregar la tarea con regularidad puede afectar negativamente el aprendizaje de los estudiantes.

Los estudiantes que pierdan la tarea debido a una ausencia justificada recibirán la oportunidad de recuperar el trabajo perdido. Los estudiantes reciben un día calendario por cada día de ausencia más un día adicional para entregar su trabajo. Es responsabilidad del estudiante perder el trabajo debido a enfermedad o ausencia**. A los estudiantes que faltan a la escuela, salen temprano de la escuela o llegan tarde a la escuela se les puede exigir que lleguen temprano o se queden después de la escuela para recibir la instrucción que perdieron, para recuperar la tarea o la evaluación perdida debido a estar fuera de clase, a discreción del maestro.**

Enfermedad/Lesión en la Escuela

Cualquier estudiante que se haga daño necesita reportar al supervisor presente durante el tiempo del daño. Estudiantes que se sientan enfermos necesitan decirle al maestro para que vengan a la oficina.

Acuerdo sobre el Uso de la Internet

Hay acceso a Internet y computadoras portátiles disponibles para estudiantes y maestros en el Distrito Escolar de Highland. Nuestro objetivo al brindar este servicio a maestros y estudiantes es promover la excelencia educativa en las escuelas facilitando el intercambio de recursos, la innovación y la comunicación. Los estudiantes y los padres deben completar los formularios finales cada año, incluidos los recursos electrónicos, la seguridad en Internet y las reglas y políticas individuales de uso de la tecnología.

HSD no es responsable de ninguna pérdida resultante del uso de tecnología proporcionada por el distrito y no garantiza que la tecnología o los sistemas de red del distrito que respaldan el uso de los estudiantes estarán disponibles en todo momento. Esto es para informar a los padres y estudiantes que al usar la tecnología emitida por el distrito de HSD, ustedes (los estudiantes) aceptan cumplir con las condiciones enumeradas anteriormente y asumir la responsabilidad por el cuidado y el uso adecuado de la tecnología emitida por el distrito de HSD. Ustedes (los estudiantes) comprenden que, si no cumplen con todos los términos de esta Política, se les puede negar el acceso a computadoras portátiles, Internet y otros medios electrónicos en el futuro. Además, los estudiantes pueden estar sujetos a medidas disciplinarias como se describe en el Código de conducta estudiantil de HSD.

Tarifas de Reparación de Tecnología	Lista de tarifas
Reemplace una computadora rota/perdida	$300.00
Reemplace un cable de alimentación	$16.00
Faltan llaves o arreglan un teclado roto	$20.00
Reparar una esquina del dispositivo dañado	$30.00
Reemplace una pantalla rajada	$50.00

Medicina en la Escuela

Nuestra póliza requiere que usted proporcione instrucciones escritas y actualizadas (no vencidas) de un médico o dentista, así como que complete y firme un formulario de "Administración de medicamentos orales en la escuela". Los formularios se guardan en la oficina de la escuela. Los medicamentos DEBEN estar en el envase original; La etiqueta debe incluir el nombre del estudiante, el nombre del médico y el nombre y la dosis del medicamento. Definimos los medicamentos como todos los medicamentos, ya sean recetados o de venta libre (aspirina, jarabe para la tos, gotas para los ojos, etc.) La oficina no puede dar medicamentos a los estudiantes sin el formulario citado anteriormente, incluyendo Aspirina, Tylenol, etc. Los estudiantes no deben traer los medicamentos sin receta médica a la escuela. Los estudiantes que utilizan la prescripción y la medicina sin receta para hacer los arreglos necesarios para mantener el medicamento en la oficina. Si los estudiantes traen medicamento no aprobado a la escuela pueden ser suspendidos de la escuela. Los estudiantes que traigan medicamentos no aprobados a la escuela pueden ser suspendidos de la escuela.

Promoción

El progreso de cada estudiante hacia los estándares de promoción académica es una responsabilidad compartida del estudiante, padre (s) / tutor (es) y el personal de TES. Estas expectativas están claramente definidas en el "Acuerdo de padres, estudiantes y maestros" de TES para el aprendizaje y están destinadas a garantizar el éxito académico de todos los alumnos de TES.

Los estudiantes que demuestran un (0) cero puntos rendimiento, "No hay documentación del progreso o evidencia de trabajo en el periodo de calificación" o un (1) Puntuación del rendimiento de punto, "Bajo el estándar: pequeña demostración en el periodo de calificación" están sujetos a una revisión académica inicial por el maestro y director del estudiante para revisar los datos de evaluación formativa y sumativa del estudiante para determinar si el desempeño académico del estudiante debe ser presentado a un Equipo de Liderazgo (SIT) para discutir específicamente el tema de la promoción o la posible retención. El SIT estará formado por padres / guardianes del estudiante, maestro (s), el estudiante y otro personal de la escuela según sea necesario. La decisión de promover o retener a un estudiante debe ser una decisión de consenso del equipo. Si los padres / guardianes no están de acuerdo con la decisión del director pueden presentar una carta de apelación formal al director solicitando mayor consideración en el asunto.

El SIT considera las siguientes áreas antes de hacer una determinación de promoción o retención:

- Dominio de las Normas Comunes del Estado
- Habilidades de ciudadanía y de estudio
- Edad, Nivel de madures física y social
- Previas intervenciones académicas

El BLT puede requerir intervenciones adicionales antes de recomendar la promoción. Estas intervenciones pueden incluir, pero no se limitan a, oportunidades de aprendizaje después de clases, cursos de tutoría, remediación y / o escuela de verano.

Reportes de Calificaciones y Progreso

Las boletas de calificaciones y los informes de progreso tienen como objetivo ser un informe para los padres sobre el progreso del estudiante en la escuela. Las boletas de calificaciones se enviarán a casa dos veces al año. Además, los informes de progreso se comparten en las conferencias de padres y maestros en el otoño y la primavera.

Terrenos Escolares

Los estudiantes se quedarán en terrenos escolares desde que lleguen hasta que se cierre la escuela a menos

que tengan una excusa oficial. Los estudiantes que quieran salir por razones (de doctor, dentista, razones familiares, etc.) solo podrán si traen una nota de padres/guardián y avisándole a la oficina de la escuela antes de salir. Los padres no podrán recoger a su hijo de la escuela temprano para evitar esperando en línea.

Cierre de Escuela

Los padres recibirán una llamada telefónica automatizada para informarles de todos los cierres escolares. Las estaciones de radio del área de Yakima también serán contactadas si la escuela está cerrada o comenzará tarde. **Por favor, escuche la radio, consulte las estaciones de TV locales, Parent Square para obtener información o en el sitio web de la escuela. Si no se da una notificación a través de la radio o por medio de una llamada telefónica, la escuela es lo normal.**

Llegar Tarde

Si el estudiante llega tarde a la escuela él debe reportarse a la oficina con una nota que explica porque llego tarde antes de entrar a la clase. Los estudiantes serán requeridos hacer el trabajo perdido debido a que faltaron a clase.

El Uso del Teléfono por los Estudiantes

Como regla general, a los estudiantes no se les permite usar el teléfono de la escuela, a menos que sea una emergencia. **Cualquier llamada telefónica hecha por los estudiantes se hará en la oficina.** Del mismo modo, no llamaremos a los estudiantes fuera de clase para aceptar llamadas telefónicas, excepto en casos de emergencia. Estaremos encantados de entregar mensajes a los estudiantes cuando los padres deben cambiar de plan sin previo aviso. Los arreglos para que los estudiantes vayan al hogar de otro estudiante después de la escuela, y situaciones similares, deben manejarse con una nota antes de la escuela siempre que sea posible.

Cosas de Valor en la Escuela

Es muy importante que los estudiantes no traigan objetos de valor a la escuela. La escuela no puede garantizar la seguridad de los artículos personales traídos a la escuela. La escuela no reemplazará artículos personales perdidos o robados en la escuela ni perderá tiempo buscando artículos perdidos o robados, así que deje los objetos de valor en casa. Si un estudiante debe traer un artículo valioso, puede registrarlo en la oficina antes del comienzo de clases para su custodia.

No se permiten teléfonos celulares, tabletas, MP3/iPod, audífonos, juegos, fidget spinners, etc. durante la escuela. **Estos artículos deben apagarse y colocarse en la mochila del estudiante durante el horario escolar regular**. A los estudiantes que usen estos dispositivos durante el día escolar se les puede confiscar el dispositivo y deberán recogerlo al final de la escuela. Si esto se convierte en un problema habitual, los artículos se devolverán a los padres previa solicitud o a los estudiantes al final del año escolar.

Fotografías y Videos

Grabar en video y fotografiar a los estudiantes en la Escuela Primaria Tieton se lleva a cabo de vez en cuando en conjunto con proyectos de clase, tableros de anuncios, libro de recuerdos, eventos especiales y cobertura de los medios de comunicación locales. Si bien muchos padres disfrutan viendo una cinta de video de su hijo en las noticias o en una producción escolar, otros padres no quieren que su hijo sea filmado o fotografiado.

1. Si usted no desea que a su hijo le tomen fotografías o videos mientras este en la Escuela Primaria de Tieton, por cualquier razón, por favor llame a la secretaria en la oficina de la escuela al 678-8700 o envíe una nota escrita.
2. Si no recibimos ninguna información de su parte, asumiremos que tenemos su permiso para fotografiar y/o tomarle video a su hijo cuando sea necesario.

Si tiene alguna pregunta, por favor póngase en contacto con la escuela.

Visitantes

Todos los visitantes tienen que registrarse en la oficina y recibir un pase antes de estar en el terreno de la escuela. Visitantes necesitan hacer una cita con el maestro y/o el director antes de su visita.

Voluntarios:

Los padres y la comunidad tienen una sociedad muy cercana con la Escuela Intermedio de Tieton y sus salones de clases. Nuestros padres y los miembros de la comunidad apoyan a nuestra escuela de varias formas. Tenemos una gran cantidad de padres voluntarios, que ayudan en el salón de clases o con eventos especiales y programas. Su participación es invaluable y nuestros niños realmente aprovechan los beneficios.

Para proteger a todos nuestros niños, el Estado de Washington, ahora está requiriendo que todos los voluntarios tengan una revisión de antecedentes, de abuso infantil. Cualquier persona que ayude en los salones de clases, con las fiestas, supervisando en los paseos, en el Maratón o El Día de Juegos, **debe de pasar la revisión de antecedentes por parte de WSP (Policía Estatal del Estado de Washington).**

Si usted quiere ser un voluntario de la escuela, favor de llenar una forma de Información acerca de los Padres Voluntarios y una forma de Notificación de Declaración Criminal y Abuso. Estas formas deben de llenarse cada año antes de ser voluntario. Están disponibles en la oficina.

Expectativas de Comportamiento y Disciplina de Estudiante

Los Derechos y las Responsabilidades de la Escuela.

Es el derecho y la responsabilidad de la escuela de creer un ambiente que es conductivo al aprendizaje estudiantil. Es de esta razón que cada distrito escolar se requiere que tenga reglas escritas de comportamiento estudiantil (WAC 180 40 225). Las expectaciones de comportamiento estudiantil de TES son provechos en las siguientes páginas. Es la responsabilidad del estudiante de respetar y seguir las reglas de salón y la escuela al igual que las personas que refuerzan las reglas (WAC 180 40 210). Las reglas siguientes son para que los estudiantes se comporten apropiadamente.

Expectativas del Salón y Durante el Recreo

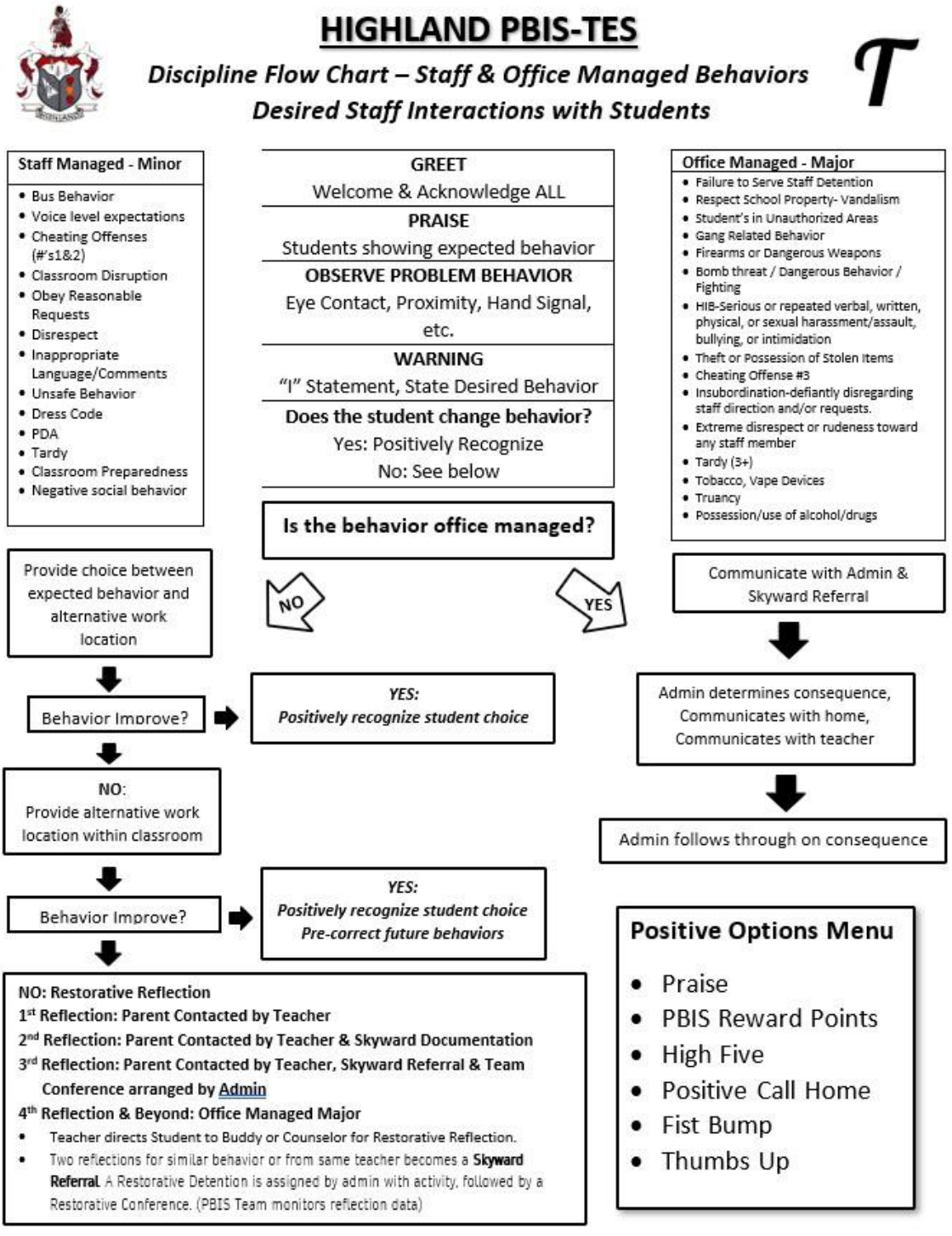
Es el derecho y la responsabilidad de la escuela crear un ambiente que sea productivo al aprendizaje del estudiante. Es para este propósito que cada distrito escolar debe desarrollar reglas escritas de conducta del estudiante (WAC 180 40 225). Las expectativas de la conducta estudiantil en la Escuela Primaria de Tieton se proporcionan en las siguientes páginas. Es responsabilidad del estudiante respetar y seguir las reglas del salón y la escuela, así como aquellas personas que hacen cumplir esas reglas (WAC 180 40 210). Las reglas que se dan a continuación tienen la intención de ayudar a los estudiantes a comportarse apropiadamente.

PBIS (vea el gráfico)

La Escuela Primaria Tieton (TES) está utilizando intervenciones y apoyos de comportamiento positivo (PBIS) como un enfoque proactivo y de todo el sistema que ayuda a nuestra escuela a apoyar de manera efectiva y eficiente a los estudiantes y al personal. Creemos que el respeto y la seguridad son derechos humanos innatos que se otorgan por igual a todas las personas. Tieton Elementary cree que el castigo a menudo aumenta el comportamiento, pero puede ganar cumplimiento temporal. La Escuela Primaria Tieton utiliza PBIS y las prácticas de Justicia Restaurativa, con el fin de proporcionar estrategias efectivas de resolución de conflictos, al tiempo que crea un clima escolar positivo y un sentido de propiedad para los estudiantes y el personal. El Camino de Highland crea una comunidad de aprendizaje eficaz donde todos los estudiantes y el personal muestran respeto, resuelven problemas y toman buenas decisiones. El diagrama de flujo de Disciplina de sirve como una guía para las interacciones entre el personal y el comportamiento del estudiante en términos de

ofensas menores y mayores.

A lo largo del año escolar, evaluamos regularmente a los estudiantes en las áreas académicas, de comportamiento y de necesidades socioemocionales. Utilizamos los siguientes evaluadores: Indicadores dinámicos de habilidades básicas de alfabetización temprana (DIBELS), pruebas IXL y el Evaluador de riesgos de comportamiento social, académico y emocional (SAEBRS). Utilizaremos los resultados de estos evaluadores para tomar decisiones de equipo apropiadas basadas en datos para las intervenciones.



Reglas del Distrito del Autobús

1. Los estudiantes no deben de tomar o comer cuando están viajando a o de la escuela. No se permite mascar chicle.
2. Deben de permanecer en su asiento en todo tiempo, a menos que tengan permiso.
3. Afuera de la conversación normal, los estudiantes deben comportarse como en clase:
   a. Sentándose apropiadamente en su asiento
   b. No debe de lanzar cosas
   c. Comportarse cordialmente con otros pasajeros

d. No payasadas

4. El conductor está en cargo del autobús y de los estudiantes. Los estudiantes deben de obedecer rápidamente y de buena voluntad.
5. Deben de obedecer cualquier otra regla establecida por la ley de Washington.

Si el Estudiante decide Romper las Reglas del Autobús

Advertencia - Advertencia verbal del chofer y posiblemente referido al director

Primer Tiquete
1. Un reporte del incidente en el autobús es mandado a los padres.
2. Conferencia con el director.

Segundo Tiquete
1. El estudiante es referido al director.
2. Los padres son notificados y una conferencia puede ser solicitada.
3. Disciplina estudiantil o detención

Tercer Tiquete
1. El estudiante es referido al director.
2. Una conferencia es requerida con los padres, el conductor, el director, y el estudiante.
3. Suspensión automática de los autobuses por 5 días escolares.
4. Un reporte de conferencia es sometida al superintendente.

Cuarto Tiquete
1. El estudiante es referido al director.
2. Una conferencia es requerida con los padres, el conductor, el director, y el estudiante.
3. Suspensión automática de los autobuses por 45 a 90 días escolares.
4. Un reporte de conferencia es sometida al superintendente.

Nota: La severidad del comportamiento puede resultar en la aplicación inmediata para u castigo más alto.

Código de Vestuario

Los estudiantes deben vestirse de una manera apropiada para un ambiente escolar productivo. También, los estudiantes deben estar vestidos apropiadamente para las condiciones del clima en caso de evacuación del edificio. Cualquier ropa o apariencia personal que perjudique el aprendizaje de otros no será permitido. Las siguientes reglas son para orientar a los padres y asegurar que los estudiantes se vistan de una manera la cual es apropiada en la escuela. Si un estudiante tiene alguna pregunta a cerca de la vestidura apropiada, favor de preguntar a la oficina. Las siguientes cosas no son permitidas:

- Cachuchas, pañuelos, mallas para el pelo, harapos, y otras prendas para la cabeza.
- Lentes para el sol dentro de la escuela.
- Camisetas rotas, camisetas sin mangas con tiras que tienen menos de tres dedos de ancho o que no cubren la parte posterior y el pecho, o que cuelgan bajo el brazo, pantalones que cuelgan hacia abajo y que muestran ropa interior (incluidos sujetadores deportivos) o privados áreas
- Pantalones de mezclilla con agujeros no debe exponer la piel por encima de las puntas de los dedos de un estudiante
- Cualquier ropa que exponga áreas privadas incluyendo las blusas de las chicas que tengan el escote bajo y/o que no cubran el estómago y espalda cuando el estudiante se esté moviendo.
- Los vestidos o pantalones cortos o las faldas tienen que estar abajo de la punta del dedo cuando las manos cuelguen por el lado del cuerpo, incluyendo cuando se usa medias
- Camisas/blusas o camisas cortadas que estén transparentes.
- Blusas con tirantes delgados.
- Cualquier ropa que tenga obscenidades, vulgaridades, o palabras sugestivas o fotografías.
- Pantalones de dormir y/o camisetas de dormir, incluyendo pantalones de franela.

- Ropa que anima o hace publicidad a usar alcohol, drogas, o productos de tabaco, incluyendo ropa de la marca “8 ball”.
- Cualquier ropa/prenda que implique asociación con pandillas (vea arriba).
- Ropa que promover “colgando”.

Los estudiantes que no se vistan apropiadamente se les dará la opción de cambiarse la ropa o llamarles a los padres para que traigan ropa apropiada. Estudiantes que no se vistan apropiadamente no serán admitidos en la clase. Violaciones repetidas serán consideradas ofensivas y resultarán en disciplina. Estudiantes que llevan ropa relacionada con las pandillas estarán violando las reglas y recibirán consecuencias que pueden incluir suspensión de la escuela.

Muestra Pública de Afecto (PDA)

La demostración pública de afecto no está permitida en la Escuela Primaria Tieton. Estos comportamientos interrumpen el entorno de aprendizaje y pueden incluir, entre otros, tomarse de la mano, abrazarse y besarse**.**

Drogas/Alcohol/Tabaco (PÓLIZA de ABUSO de SUBSTANCIAS #2121)

Los estudiantes tienen el derecho de asistir a la escuela en un ambiente libre de alcohol y drogas. Los estudiantes no deben poseer, vender o usar drogas, alcohol, medicinas no autorizadas, o accesorios de drogas. No deberán estar bajo la influencia de drogas o alcohol en terrenos escolares, en actividades patrocinadas por la escuela e en vehículos escolares. Las consecuencias por poseer o estar bajo la influencia de alcohol o drogas, o químicos abusivos, medicinas no autorizadas, o posesión de accesorios relacionados con las drogas puedan resultar en acción disciplinaria según la póliza del distrito. Donde violaciones de la ley son involucradas, agencias de la ley serán notificadas.

Los siguientes procedimientos serán seguidos cuando un estudiante es en posesión de, haya admitido estar bajo la influencia de drogas o alcohol, o se salga positivo para droga o alcohol:

Primera ofensa:

1) Se hará contacto telefónico con el padre o tutor.
2) Referencia a un profesional de asistencia estudiantil (SAP)
3) Los estudiantes deberán seguir las recomendaciones de SAP.

Segunda ofensa:

1) Igual que la primera ofensa Pasos 1-3.
2) Evaluación requerida de abuso de sustancias completada por SAP.
3) Suspensión a corto plazo (hasta 5 días)

Tercera ofensa:

1) Igual que la primera ofensa Pasos 1-3.
2) Suspensión a corto plazo (hasta 10 días)

La suspensión bajo esta política incluirá la suspensión de la participación o asistencia a todos los eventos y actividades sancionados por la escuela).

Tabaco: (PÓLIZA de ABUSO de SUBSTANCIAS #2121)

Los estudiantes no pueden poseer y/o usar productos de tabaco o nicotina o dispositivos de entrega (incluidos, entre otros, dispositivos electrónicos para fumar, plumas de vapor, inhaladores no recetados) en la propiedad escolar, en eventos escolares o en vehículos escolares. Debido a la dificultad para determinar la diferencia entre los dispositivos electrónicos para fumar tabaco y marihuana, todos los estudiantes en posesión o verificados usando cualquier dispositivo electrónico para fumar están sujetos a una prueba de análisis de orina.

1. Primera Violación: Contacto de los Padres, Referencia a SAP (Profesional de Asistencia al Estudiante), Requisito para Seguir las Recomendaciones de SAP.
2. Segunda infracción: Suspensión a corto plazo (1-3 días)
3. 3. Tercera y futura violación (s): Suspensión a corto plazo (hasta 5 días).

Comportamiento Relacionado con las Pandillas

Las siguientes acciones son consideradas a promover o indicar membresía en las pandillas y no son permitidas en la Escuela Tieton Primaria. Comportamiento de pandillas es considerado una violación de las reglas de mala conducta excepcional de TES. **Estudiantes que muestren comportamiento relacionado con pandillas estarán en riesgo de ser suspendidos del Distrito Escolar de Highland.**

1. Señales con la mano.
2. Marcas, dibujos, tatuajes, graffiti
3. Vagancias o intimidar
4. Ropa extremadamente grande
5. Uso de Nombre de etiquita
6. Camisas o cordones de zapatos rojos o azules sólidos
7. Hebillas con iniciales
8. Mallas en el pelo
9. Estilo de pelo asociado con las pandillas
10. Letras estilo Ingles viejo
11. Invitación a iniciarse o actividad parecida
12. Uso de lápiz labial negro
13. Solo abotonar el primer botón de una camisa
14. Pantalones colgando debajo de la cintura
15. Cintos colgando, tirantes, y tirantes de pantalones de pechera
16. Grupos de estudiantes usando el color azul o rojo
17. Frecuentemente usar el color azul o rojo

Esta lista no es inclusiva y es para servir como una guía para ayudar a los estudiantes a estar dentro de lo que la escuela espera de ellos para mantener cualquiera actividad relacionada con las pandillas fuera de la Escuela Primaria de Tieton. Otras restricciones pueden ser impuestas si hay la necesidad.

Nuestra escuela protegerá a los estudiantes en casos de acoso, intimidación y hostigamiento (HIB)

Nos esforzamos por hacer de nuestra escuela un entorno seguro e inclusivo en el que todos los estudiantes estén protegidos en casos de acoso, intimidación y hostigamiento (Harassment, Intimidation, and Bullying, HIB), tanto en el salón de clases como en el autobús escolar, en los deportes escolares y durante otras actividades escolares. En esta sección se explica qué es un caso de HIB, qué hay que hacer si usted lo ve o lo experimenta, y cómo actúa nuestra escuela ante esta situación.

¿Qué es un caso de HIB?

La ley estatal (sección 28A.600.477[5][b][i] del Código Revisado de Washington [Revised Code of Washington, RCW]) define un caso de HIB como "cualquier acto intencional, ya sea electrónico, escrito, verbal o físico, que incluye, entre otros, aquellos que se demuestre que están motivados por alguna característica contemplada en las secciones 28A.640.010 y 28A.642.010 del RCW (discriminación basada en una condición protegida) u otras características distintivas, cuando dicho acto intencional electrónico, escrito, verbal o físico si cumple al menos con uno de los requisitos siguientes:

(A) Causa daño físico a un estudiante o daña su propiedad.

(B) Tiene el efecto de interferir considerablemente con la educación de un estudiante.
(C) Es tan grave, persistente o generalizado que crea un ambiente educativo intimidante o amenazante.
(D) Tiene el efecto de perturbar considerablemente el funcionamiento ordenado de la escuela".

Un caso de HIB suele involucrar a un estudiante que tiene, o parece tener, más poder que otro. Aunque los casos de HIB suelen manifestarse en forma de comportamientos repetidos, es importante tomarse en serio los incidentes aislados graves. Suele ocurrir más de una vez o es muy probable que se repita. Los casos de HIB infringen la ley en nuestras escuelas.

La política de HIB solo se aplica a las acciones entre estudiantes. No aplica en casos de acoso, intimidación u hostigamiento hacia un empleado, voluntario, padre, madre, tutor legal o miembro de la comunidad.

¿Cómo puedo realizar una denuncia sobre un caso de HIB?

Hable con cualquier miembro del personal de la escuela. Empiece por la persona con la que se sienta más cómodo, como un maestro, un orientador, un entrenador u otro miembro del personal de la escuela. Puede denunciar un caso de HIB comunicándoselo al personal de la escuela en persona o por escrito (las denuncias por escrito pueden redactarse en su lengua materna. Solicite ayuda con la traducción a la escuela o al distrito). Puede presentar su denuncia de forma anónima (sin dar su nombre) o de forma confidencial (solicitando que su nombre no se comunique a otros estudiantes o a los padres o tutores implicados). No se impondrá ninguna medida disciplinaria a ningún estudiante basándose únicamente en una denuncia anónima o confidencial.

Si un miembro del personal tiene conocimiento de un caso de HIB, lo presencia o escucha, debe actuar con rapidez para poner fin a dichos comportamientos y evitar que se repitan. Nuestro distrito también cuenta con un responsable de cumplimiento de la normativa sobre HIB (Don Strother, Director, Highland Middle School, 17000 Summitview Rd., Cowiche, WA 98923, dstrother@highland.wednet.edu, 509-678-8870) que colabora en la prevención y la respuesta ante casos de HIB.

¿Qué sucede después de denunciar el caso de HIB?

Cuando se denuncia un caso de HIB, el personal de la escuela debe actuar con rapidez para poner fin a ese comportamiento y evitar que se repita. Si tanto usted como la escuela coinciden en que el problema está resuelto, es posible que no sea necesario tomar ninguna otra medida. Sin embargo, si cree que usted o alguien que conoce está sufriendo un caso de HIB sin resolver, grave o recurrente, debe solicitar una investigación oficial sobre el caso de HIB rellenando un formulario de denuncia de incidentes link.

La escuela también debe asegurarse de que los estudiantes que denuncien casos de HIB no sufran un trato injusto por haber hablado. Esto se denomina "represalia" y está prohibido.

¿Cuál es el proceso de investigación?

La investigación sobre el caso de HIB se inicia si se envía el formulario de denuncia de incidentes de HIB link, y el incidente se ajusta a la definición de HIB contra un estudiante. Al enviar el formulario de denuncia de incidentes, el responsable de cumplimiento de la normativa sobre HIB o el miembro del personal que dirige la investigación debe notificar a las familias de los estudiantes involucrados que se ha recibido una queja. Debe asegurarse de que se lleve a cabo una investigación rápida y exhaustiva. Por lo general, la investigación concluye en un plazo de cinco días hábiles escolares. Si el proceso llevara más tiempo, la escuela le mantendrá informado, normalmente cada semana, hasta que haya finalizado.

Una vez que la investigación haya concluido, el responsable de cumplimiento de la normativa sobre HIB o el miembro del personal que dirige la investigación debe comunicarle los resultados en un plazo de dos días hábiles escolares.

Esta respuesta debe incluir lo siguiente:

- Un resumen de las conclusiones de la investigación

- Una resolución sobre si el caso de HIB estaba fundamentado (si se determinó que había ocurrido)
- Cualquier medida que vaya a adoptar la escuela para abordar el problema
- Información clara sobre cómo puede apelar la decisión

Si se confirma el caso de HIB, la escuela se encargará de abordarlo.

¿Cuáles son los siguientes pasos si no estoy de acuerdo con el resultado?

En el caso del estudiante identificado como "estudiante agredido" en una queja:
Si no está de acuerdo con la decisión del distrito escolar, puede presentar una apelación. Para presentar una apelación, envíe una solicitud por escrito en la que pida al superintendente (o a la persona que este haya designado) que revise la investigación. Le enviarán una resolución por escrito.

En el caso del estudiante identificado como el "agresor" en una queja:
Un estudiante declarado "agresor" en una queja por HIB no puede apelar la decisión de la propia investigación. No obstante, puede apelar cualquier medida correctiva (consecuencia) que se derive de las conclusiones de la investigación sobre el caso de HIB.

¿Qué información puedo obtener sobre otros estudiantes?

Las leyes sobre la privacidad de los estudiantes limitan la información que la escuela puede facilitarle sobre cualquier intervención o medida disciplinaria aplicada a otro estudiante. Se le informará si se ha confirmado que ocurrió un caso de HIB y si se han tomado medidas al respecto, aunque no se puedan revelar los detalles de dichas medidas que afecten a todos los estudiantes involucrados.

Para obtener más información sobre el proceso de quejas por HIB, incluidos cronogramas importantes, consulte la página web de HIB del distrito, o la *Política de HIB 3207 y el Procedimiento de HIB 3207P del distrito*.

¿Cómo puedo presentar una queja por HIB contra un miembro del personal?

Este procedimiento se aplica en casos donde se sospecha que un estudiante acosa, intimida u hostiga a otro estudiante. Si su preocupación está relacionada con el comportamiento de un miembro del personal, solicite información a su escuela sobre cómo denunciarlo.

Nuestra escuela se opone a la discriminación

La discriminación puede ocurrir cuando alguien recibe un trato diferente o injusto porque es parte de una **condición protegida**, incluida su raza, origen étnico, color, nacionalidad, condición migratoria o de ciudadanía, sexo, identidad de género, expresión de género, orientación sexual, falta de vivienda, religión, credo, discapacidad, neurodivergencia, uso de un animal de servicio o estatus de veterano o militar.

¿Qué es el acoso discriminatorio?

El acoso discriminatorio puede incluir burlas e insultos, declaraciones gráficas y escritas u otros comportamientos que resulten amenazantes, perjudiciales o humillantes. Esto ocurre cuando el comportamiento se basa en la condición protegida de un estudiante y es lo suficientemente grave como para crear un ambiente hostil. Se crea un **ambiente hostil** cuando el comportamiento es tan grave, generalizado o persistente que limita la capacidad de un estudiante para participar o beneficiarse de los servicios, las actividades o las oportunidades de la escuela.

Para revisar la Política de no discriminación del distrito 3210 y el Procedimiento 3210P, visite https://www.highland.wednet.edu/fs/resource-manager/view/d51b041f-9edb-461f-8f5c-533fa745a61d e.

¿Qué es el acoso sexual?

El **acoso sexual** consiste en comportamientos o comunicaciones no deseados de naturaleza sexual y que interfieren de manera grave con el desempeño educativo de un estudiante o crean un ambiente intimidante u hostil. El acoso sexual también puede ocurrir cuando a un estudiante se le hace creer que debe aceptar un comportamiento o una comunicación de naturaleza sexual no deseado a cambio de obtener algo, como una nota mejor o un lugar en un equipo deportivo.

Entre los ejemplos de acoso sexual se incluyen los siguientes:

- Presionar a una persona para que realice actos o conceda favores sexuales.
- Toqueteos sexuales no deseados.
- Mensajes escritos, gráficos o electrónicos de naturaleza sexual.
- Compartir mensajes de texto, correos electrónicos o imágenes de naturaleza sexualmente explícita.
- Hacer bromas de naturaleza sexual, difundir rumores de naturaleza sexual o hacer comentarios insinuantes.
- Violencia física, incluidas la violación y las agresiones sexuales.

Nuestra escuela no discrimina por motivos de sexo. Prohibimos la discriminación sexual en todos los programas educativos, actividades y puestos laborales, según lo exige el Título IX y la ley estatal.
Para revisar la Política de acoso sexual del distrito, visite #3205 y el Procedimiento #3205P.

¿Qué debería hacer mi escuela ante el acoso sexual y discriminatorio?

Cuando una escuela tiene conocimiento de un posible caso de acoso discriminatorio o acoso sexual, debe investigarlo y tomar medidas para detener ese comportamiento no deseado. La escuela debe abordar los efectos del acoso en el estudiante dentro de la escuela, lo que incluye eliminar el ambiente hostil y evitar que el acoso vuelva a ocurrir.

¿Qué puedo hacer si me preocupa la discriminación o el acoso?

Hable con un coordinador o presente una queja por escrito. Puede comunicarse con los siguientes miembros del personal del distrito escolar para notificar sus inquietudes, hacer preguntas u obtener más información sobre cómo resolver sus inquietudes. Si el inglés no es su lengua materna, puede solicitar un intérprete o redactar la queja en su idioma. Si tiene alguna discapacidad y necesita adaptaciones para presentar una queja, informe a la escuela de sus necesidades específicas.

Inquietudes sobre la discriminación:
Coordinador de derechos civiles: Brandon Jensen, Director, Tieton Elementary, 711 Franklin Rd., Tieton, WA 98947, bjensen@highland.wednet.edu, 509-678-8700.

Inquietudes sobre la discriminación sexual, incluido el acoso sexual:
Coordinador del Título IX: Brandon Jensen, Director, Tieton Elementary, 711 Franklin Rd., Tieton, WA 98947, bjensen@highland.wednet.edu, 509-678-8700.

Inquietudes sobre la discriminación por discapacidad:
Coordinador de la Sección 504: Courtney Sund, Director de Servicios Estudiantiles, 17000 Summitview Rd., Cowiche, WA 98923, csund@highland.wednet.edu, 509-678-8772.

Inquietudes sobre la discriminación por identidad de género:
Coordinador de escuelas con inclusión de género: Brandon Jensen, Director, Tieton Elementary, 711 Franklin Rd., Tieton, WA 98947, bjensen@highland.wednet.edu, 509-678-8700.

Para **presentar una queja por escrito**, describa el comportamiento o el incidente que, en su opinión, pueda constituir un acto discriminatorio. Envíe el escrito por correo, fax o correo electrónico o bien entréguelo en mano al director de la escuela, al superintendente del distrito o al coordinador de derechos civiles. Presente la queja lo antes posible para que el distrito escolar pueda investigarla con prontitud. Debe presentar su queja en el plazo de un año desde que se produjo el comportamiento o el incidente.

¿Qué sucede después de presentar una queja por discriminación?

El coordinador de derechos civiles le dará una copia del procedimiento de queja por discriminación del distrito escolar. El coordinador de derechos civiles se asegurará de que su queja se investigue con rapidez y de forma exhaustiva. La investigación concluirá dentro de los 30 días calendario posteriores a menos que usted acepte un cronograma diferente. Si, debido a circunstancias excepcionales, se necesitara más tiempo, el coordinador de derechos civiles se lo notificará por escrito y le indicará la fecha prevista para la respuesta.

Cuando se complete la investigación, el superintendente del distrito escolar o el miembro del personal que dirige la investigación le enviará una respuesta por escrito. La respuesta incluirá lo siguiente:

- Un resumen de los resultados de la investigación.
- Una determinación de si el distrito escolar no cumplió con las leyes de derechos civiles.
- Cualquier medida correctiva o remedio que sea necesario.
- Información sobre cómo apelar la decisión.

¿Cuáles son los siguientes pasos si no estoy de acuerdo con el resultado?

Si no está de acuerdo con la decisión tomada sobre su queja, puede apelar la decisión ante la Junta Directiva del Distrito Escolar de Highland. También puede presentar una queja ante la Oficina del Superintendente de Instrucción Pública (Office of Superintendent of Public Instruction, OSPI). Para obtener más información sobre este proceso, incluidos los plazos importantes, consulte el Procedimiento de no discriminación (3210P) y el Procedimiento contra el acoso sexual (3205P) del distrito escolar.

Ya presenté una queja por HIB, ¿qué hará mi escuela?

El acoso, la intimidación o el hostigamiento (HIB) pueden considerarse discriminación si se basan en una condición protegida. Si le entrega a su escuela una denuncia escrita por un caso de HIB que involucra discriminación o acoso sexual, su escuela notificará al coordinador de derechos civiles. El distrito escolar investigará la queja utilizando tanto el Procedimiento de no discriminación (3210P) como el Procedimiento de HIB (3207P) para abordar completamente sus inquietudes.

Nuestra escuela es inclusiva en materia de género

En Washington, todos los estudiantes tienen derecho a ser tratados de acuerdo con su identidad de género en la escuela. Nuestra escuela:

- Se dirigirá a los estudiantes por el nombre y los pronombres solicitados, independientemente de si se han cambiado el nombre legalmente o no.
- Actualizará la designación de género de los estudiantes para que se refleje con precisión en los registros escolares.
- Facilitará a los estudiantes el acceso a baños y vestuarios que se ajusten a su identidad de género.
- Se asegurará que los estudiantes puedan participar en actividades deportivas, clases de educación física, excursiones y viajes nocturnos de acuerdo con su identidad de género.
- Mantendrá la información sobre la salud y la educación de los estudiantes privada y confidencial.
- Permitirá que los estudiantes usen ropa que refleje su identidad de género y hará cumplir los códigos de vestimenta sin tener en cuenta el género del estudiante o el género percibido.
- Creará un entorno inclusivo y respetuoso, y protegerá a los estudiantes de las burlas, el hostigamiento o el acoso por motivos de género o identidad de género.

Visite estos enlaces ara revisar la Política de escuelas con inclusión de género del distrito #3211 y el Procedimiento #3211P. Si tiene preguntas o inquietudes, comuníquese con el coordinador de escuelas con inclusión de género: Brandon Jensen, Director, Tieton Elementary, 711 Franklin Rd., Tieton, WA 98947, bjensen@highland.wednet.edu, 509-678-8700.

Si tiene inquietudes sobre discriminación o acoso discriminatorio basado en la identidad o expresión de género, consulte la información anterior.

Nuestra escuela está comprometida con los estudiantes y con la ley estatal

Los estudiantes tienen derecho a estudiar en escuelas que cumplan la ley estatal y protejan sus derechos. Se produce un incumplimiento deliberado cuando un responsable de un distrito escolar o un miembro de la Junta Escolar realiza una acción, o se abstiene de realizarla, a sabiendas, o cuando razonablemente debería haber sabido, que infringiría la ley estatal. En virtud del texto refundido del proyecto de ley sustitutivo de la Cámara (Engrossed Substitute House Bill, ESHB) 1296, la OSPI es responsable de investigar las quejas sobre incumplimientos deliberados y de trabajar para encontrar soluciones justas.

Estas leyes incluyen requisitos relacionados con lo siguiente:

- Derechos civiles y no discriminación (secciones 28A.640 y 28A.642 del RCW)
- Acoso, intimidación u hostigamiento (sección 28A.600.477 del RCW)
- Requisitos del plan de estudios y normas sobre materiales didácticos (secciones 28A.150.230, 28A.300.475, 28A.320.170, 28A.320.230 y 28A.320.235 del RCW)
- Uso de la restricción o el aislamiento (sección 28A.600.485 del RCW)
- Régimen disciplinario estudiantil (capítulo 28A.600 del RCW)

¿Cómo puedo presentar una queja por incumplimiento deliberado de la ley estatal?

En primer lugar, usted debe recurrir a los procedimientos de queja disponibles para intentar resolver su problema. Esto significa que los procedimientos de queja disponibles comienzan en su distrito escolar, incluso si el superintendente del distrito escolar o un miembro de la Junta Escolar es el objeto de sus quejas. El personal de la escuela no puede tomar represalias por presentar una queja formal.

Si no hay ningún procedimiento de queja disponible, debe consultar la página web de la OSPI para conocer otros procedimientos de queja de la OSPI en la sección "How to File a Complaint" (Cómo presentar una queja) y seguir los procedimientos correspondientes. Si no existe ninguno, o si ya ha completado todos los demás trámites, deberá enviar una notificación por escrito al superintendente del distrito al menos 30 días calendario antes de presentar una queja ante la OSPI.

Las quejas dirigidas a la OSPI deben presentarse en un plazo de 30 días naturales a partir de la decisión definitiva del procedimiento de queja local, cuando este sea aplicable. La queja se debe presentar por escrito e incluir información suficiente para describir el motivo de la queja y las acciones u omisiones que puedan constituir un incumplimiento deliberado. Puede enviar la queja por correo postal, correo electrónico o entregarla en mano en la OSPI.

Cuando la OSPI reciba una queja que cumpla los requisitos para ser investigada, iniciará una investigación. La OSPI le enviará una notificación por escrito sobre las acusaciones que se están investigando. Una vez concluida la investigación, la OSPI le remitirá los resultados por escrito tanto a usted como a su escuela. Estos hallazgos determinarán si se ha producido un incumplimiento y podrían obligar a la escuela a adoptar medidas para solucionar el problema.

¿Quién más puede ayudar con cuestiones relacionadas con HIB, discriminación o incumplimiento deliberado?

Oficina del Superintendente de Instrucción Pública (OSPI)

Todas las denuncias se deben presentar en primer lugar a nivel local, en la escuela o en el distrito, incluso si la queja se refiere a la propia escuela o al distrito escolar. El personal de la escuela no debe tomar represalias contra los estudiantes o sus familias por presentar una queja formal.

La OSPI puede ayudar a los estudiantes, las familias, las comunidades y el personal de las escuelas con cualquier duda sobre la ley estatal, el procedimiento de quejas por HIB y los procedimientos de quejas por discriminación y acoso sexual, así como con las quejas por incumplimiento deliberado de la ley estatal en virtud del ESHB 1296.

Centro de Seguridad Escolar (School Safety Center) de la OSPI (para preguntas sobre acoso, intimidación y hostigamiento)

- Sitio web: ospi.k12.wa.us/student-success/health-safety/school-safety-center
- Correo electrónico: schoolsafety@k12.wa.us
- Teléfono: 360-725-6068

Oficina de Equidad y Derechos Civiles (Equity and Civil Rights Office) de la OSPI (para preguntas sobre discriminación y hostigamiento)

- Sitio web: ospi.k12.wa.us/policy-funding/equity-and-civil-rights
- Correo electrónico: equity@k12.wa.us
- Teléfono: 360-725-6162

Oficina de Asuntos Jurídicos de la OSPI (para obtener más información sobre el procedimiento de queja por incumplimiento deliberado)

- Sitio web: ospi.k12.wa.us/educator-support/educator-conduct/state-law-noncompliance-complaints
- Correo electrónico: OLA@k12.wa.us

Oficina del Defensor del Pueblo para la Educación (OEO) del gobernador del estado de Washington
La Oficina del Defensor del Pueblo para la Educación (Office of the Education Ombuds, OEO) del estado de Washington colabora con las familias, las comunidades y las escuelas para ayudar a resolver problemas, con el fin de que todos los estudiantes puedan participar plenamente y prosperar en las escuelas públicas de Washington, desde el jardín de infancia hasta la secundaria. La OEO facilita la resolución informal de conflictos, ofrece asesoramiento, facilitación y capacitación sobre la participación familiar y comunitaria y la defensa de los sistemas.

- Sitio web: www.oeo.wa.gov
- Correo electrónico: oeoinfo@gov.wa.gov
- Teléfono: 1-866-297-2597

Departamento de Educación de EE. UU., Oficina de Derechos Civiles (OCR)
La Oficina de Derechos Civiles (Office for Civil Rights, OCR) del Departamento de Educación de EE. UU. (U.S. Department of Education) hace cumplir las leyes federales contra la discriminación en las escuelas públicas, incluidas aquellas que prohíben la discriminación por motivos de sexo, raza, color, origen nacional, discapacidad y edad. La OCR también tiene un proceso de queja por discriminación.

- Sitio web: www.ed.gov/
- Correo electrónico: ocr@ed.gov
- Teléfono: 800-421-3481

Nuestra escuela se compromete a garantizar la seguridad en las actividades y eventos escolares

El estado de Washington quiere que las actividades y los eventos escolares, como las competiciones deportivas, las actuaciones y otras actividades extraescolares, sean seguros para todas las personas que participan en ellos o los presencian.

¿Qué establece la ley estatal?

La ley del estado de Washington prohíbe desde hace tiempo la intimidación, el uso de la fuerza y las amenazas de violencia en los eventos escolares. El texto refundido del proyecto de ley del Senado (Engrossed Senate Bill, ESB) 5272 (que entrará en vigencia en 2026) reforzó esas protecciones. Ahora también se aplica a los responsables y voluntarios de actividades deportivas extraescolares, y ha establecido nuevas sanciones por infringir la ley. En el caso de las personas que no sean estudiantes, si son declaradas culpables de un delito, se les puede prohibir participar en actividades escolares durante un máximo de 18 meses, se les puede imponer una multa o pueden ser condenadas a una pena de prisión de hasta 6 meses. En el caso de los estudiantes, también se pueden aplicar otras sanciones escolares, incluida la expulsión de la escuela, en virtud de la sección 28A.600.015 del RCW.

¿En qué se diferencia esto de un caso de HIB?

Esto difiere de la política de HIB de nuestra escuela, que se ocupa de la conducta entre estudiantes a través de un procedimiento interno. El ESB 5272 abarca a más personas y más situaciones, y su cumplimiento se garantiza mediante el derecho penal y los procedimientos disciplinarios escolares, en lugar del proceso de casos de HIB de la escuela.

Las expectativas de esta sección son más amplias. Se aplican a todas las personas que participan en las actividades escolares (tanto a los estudiantes como a los padres y a los miembros de la comunidad) y abarcan el comportamiento hacia todas las personas involucradas, no solo hacia los estudiantes. Esta sección y la sección sobre HIB se complementan, pero abordan situaciones diferentes.

¿Qué debo hacer si sufro o soy testigo de este tipo de conducta?

- **Llame al 911** si existe un riesgo inmediato para la seguridad.

- **Presente la denuncia a un entrenador, al supervisor del evento, a un responsable de la escuela o a cualquier otro adulto de confianza** lo antes posible. Ellos pueden ponerle en contacto con los servicios de apoyo adecuados y asegurarse de que se tomen las medidas oportunas.

- **Si un estudiante fue la víctima** de dicha conducta, también es posible que pueda presentar una denuncia en virtud de la política de HIB de nuestra escuela. Consulte la sección sobre HIB de este manual para obtener más información.

¿A quién puedo dirigirme si tengo alguna pregunta?

Si tiene alguna pregunta sobre la seguridad en los eventos escolares, póngase en contacto con el director de su escuela. *Si tiene alguna pregunta sobre si una conducta entre estudiantes también puede constituir un caso de HIB, póngase en contacto con el responsable de cumplimiento de la normativa sobre HIB: Don Strother, Director, Highland Middle School, 17000 Summitview Rd., Cowiche, WA 98923, dstrother@highland.wednet.edu, 509-678-8870*

Suspensión de Ofensas Escolares

Las consecuencias por violar cualquiera de las siguientes ofensas en la escuela o cualquiera actividad escolar resultarán en suspensión corta de uno a nueve días.

1. Estar en una pelea, incluyendo la promoción a un pleito y grabar /publicar una pelea de video. Los estudiantes que están en varias peleas recibirán suspensiones más largas y se le dirá a la policía. (se notificará a la policía si es apropiado).
2. Comportamiento peligroso — amenazas de violencia a otros estudiantes o una persona de la facultad (se notificará a la policía si es apropiado).

3. Robar o poseer artículos que no pertenecen a ti sin el permiso del dueño (Se notificará a la policía si es apropiado).
4. Bajándole los pantalones a otros.
5. Falta de respeto, no obedecer o ser grosero con una persona de la facultad.
6. Vandalismo - destrucción de propiedad resultando en danos de $50 o menos.
7. Uso de calumnias raciales en cualquier forma.
8. No asistir a la escuela sin que los padres o guardianes sepan o den permiso ni tampoco la escuela (Suspensión en la escuela).
9. Interferir con equipo y alarmas de fuego, extinguidores de fuego, o sonar la alarma falsamente (Se notificará a la policía si es necesario).
10. El uso o posesión de productos de tabaco como está indicado en la Póliza #2121 del HSD.
11. Mala conducta repetida.
12. Otros comportamientos que son determinados no apropiados y no aceptados.
13. Intimidación. La definición de intimidación es acosando repetido como el siguiente:
    - Un deseo de causa dolor o daño.
    - El comportamiento es intencional.
    - El deseo de causar dolor o daño resulta en acciones hirientes o dañinas.
    - Existe un desequilibrio de fuerza. Injusto uso de fuerza.
    - El agresor le gusta hacer las acciones.
    - El victima tiene el sentido de ser oprimido.
    - El agresor típicamente repita las acciones hirientes y dañinas.
    -

Procedimiento para Apelaciones

Cualquier estudiante o padre que no esté de acuerdo con una suspensión tiene el derecho de pedir una conferencia con el director para tratar de resolver el problema. Si no puede resolver el desacuerdo durante la conferencia, la persona tiene el derecho de apelar la decisión disciplinaria presentando su petición por escrito o en persona al Superintendente. Si este paso no trae una solución, la persona tiene el derecho de presentar su petición por escrito o en persona a la mesa directiva durante su siguiente junta regular.

Reglamento de Armas Peligrosas en la Escuela

Es una violación de la póliza del distrito y la ley estatal para cualquier persona de llevar un arma de fuego o armas peligrosas en las instalaciones escolares, transporte escolar o de áreas de otras instalaciones que se utilizan exclusivamente para las actividades escolares.

Los estudiantes que violen esta regla están sujetos a la póliza de disciplina del distrito, incluidas las disposiciones procesales relativas a la notificación de los padres. Las autoridades escolares también deberán notificar a la agencia apropiada de violaciones sabe o se sospecha de esta póliza. Los estudiantes que violen las disposiciones de armas de fuego están sujetas a un mínimo de un año calendario expulsión, con la posible modificación de caso por caso por el superintendente. El distrito también deberá cumplir con las protecciones federales para los estudiantes con discapacidad en la aplicación de esta póliza. Para obtener más información, por favor refiérase a la póliza 4210, disponible en línea o petición de cualquier oficina del edificio de la escuela.

Escuela Primaria de Tieton

Distrito Escolar de Highland

Contrato de Aprendizaje de Padre - Estudiante - Maestra

Juntos podemos ofrecer: Una educación de calidad para todos

Como maestras de TES vamos a:

- creer que todo estudiante puede aprender
- venir a clase preparadas a enseñar
- mostrar igualdad y respeto a cada estudiante y su familia
- ayudar a cada estudiante a crecer a su máximo potencial
- comunicar a los padres el progreso del estudiante
- incluir a los padres en el aprendizaje de sus hijos
- demostrar un comportamiento profesional y una actitud positiva
- cumplir con la póliza de tarea

Como estudiante yo voy a:

- seguir el Tieton Trio y las reglas de la escuela
    - tomar buenas decisiones
    - demostrar respeto
    - resolver problemas
- escuchar a la maestra
- hacer mi mejor trabajo posible
- asistir a la escuela cada día
- cuidar la escuela
- limitar la televisión, los juegos y el resto del uso de dispositivos electrónicos
- hacer me tarea
- leer cada noche
- cumplir con la póliza de tarea

Como padre yo voy a:

- asistir a las conferencias de padres y maestros y/o estar en contacto con el maestro de mi hijo
- asistir a la escuela dos funciones distintas de las conferencias
- supervisar / ayudar con la tarea
- limitar el tiempo de ver la televisión
- animar la lectura
- estar seguro que mi hijo asista a clases todos los días/ cada día a menos que este enfermo
- estar seguro que mi hijo se valla a la cama temprano para darle tiempo de descansar y estar listo para la escuela en la mañana
- comunicarme con mi hijo todos los días sobre su día escolar
- cumplir con la póliza de tarea

*Visite el sitio web del Distrito escolar de Highland en www.highland.wednet.edu para obtener enlaces a Skyward y Renaissance Place.

Juntos vamos a trabajar para completar este contrato para aprendizaje.

* *

Asegúrese de haber leído y comprendido el Manual para padres y estudiantes de TES, que incluye:

-Asistencia

-Reglas del Autobús Escolar del Distrito

-Plan Disciplina

-Código de Vestir

-Paseos Escolares

- Póliza de Tarea

-Uso del Internet y Código de Ética

-Expectativas de Lectura

-Contrato de Padre-Estudiante-Maestro

-Cosas de Valor en la Escuela-incluyendo los teléfonos celulares y juegos de música

-Fotografías y Video

- - - -