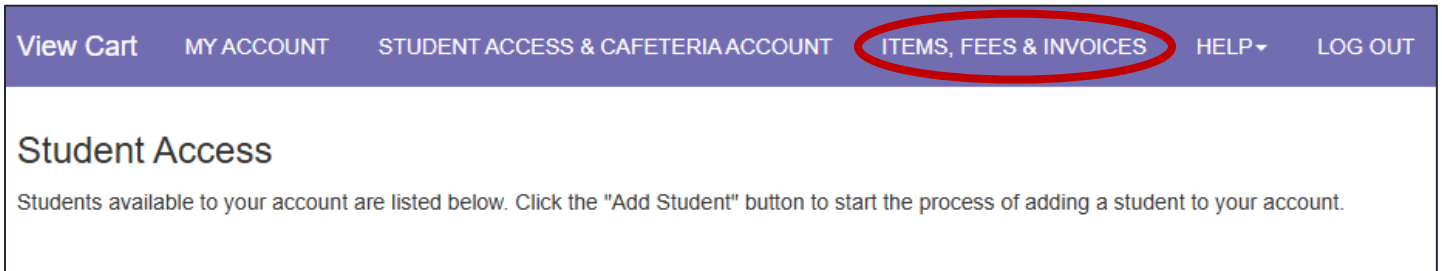
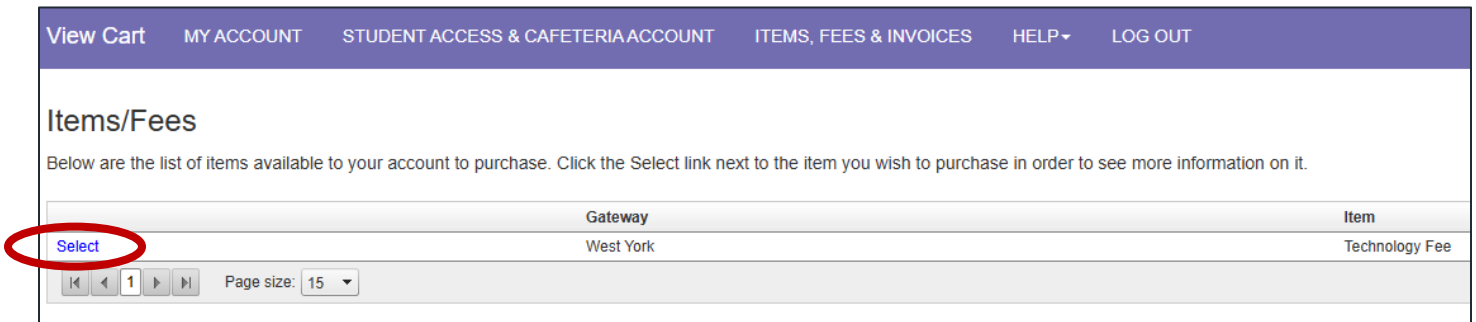


School Payment Portal: Technology Fee Payment Instructions

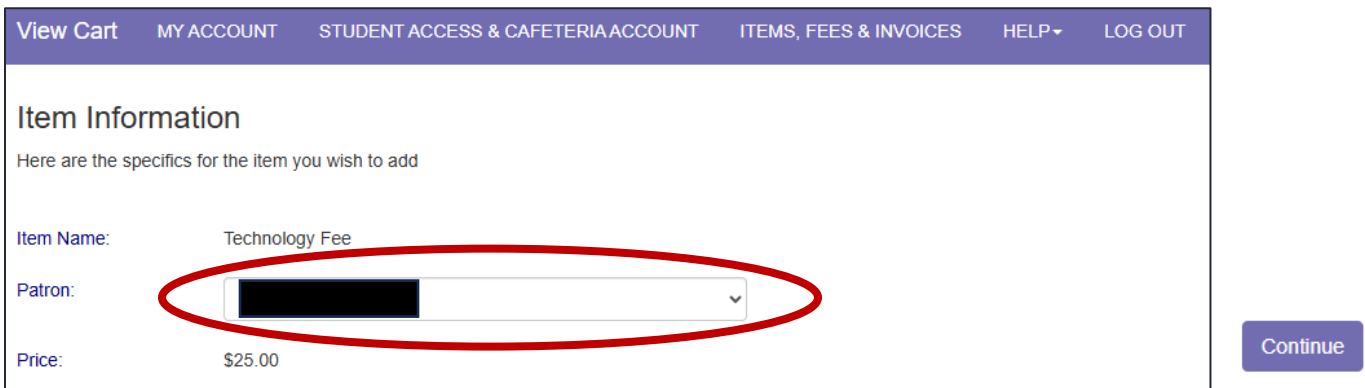
1. Inicie sesión en el mismo portal de pagos que utiliza para agregar dinero a la cuenta de almuerzo de su hijo. El enlace es: <https://www.schoolpaymentportal.com/ConsumerLogin.aspx>
2. Una vez que haya iniciado sesión, haga clic en "**Artículos, Tarifas y Facturas**" en el menú superior, como se muestra en la imagen a continuación.



3. Ahora verá la opción "**Tarifa tecnológica**" en la lista; haga clic en "**Seleccionar**" en el lado izquierdo, como se muestra en la imagen a continuación.



4. A continuación, en la pantalla de información del artículo, seleccione el nombre de su hijo en el menú desplegable "Usuario" y haga clic en "**Continuar**", como se muestra en la imagen a continuación.



5. Revisa la información de la página y luego haz clic en "**Añadir al carrito**". A continuación, puedes hacer clic en "**Finalizar compra**" para completar el pago.
6. Si tiene más hijos, vuelva a hacer clic en el enlace "Artículos, tarifas y facturas" en la parte superior y repita el proceso para los demás hijos. Una vez que haya terminado, podrá hacer clic en "**Ver carrito**" y proceder al pago.
7. Una vez procesado el pago, verá una confirmación en la sección de Pagos de su cuenta del Portal para Padres de Sapphire. El procesamiento del pago puede tardar entre 5 y 7 días hábiles.