

DISTRITO ESCOLAR INDEPENDIENTE DE WALLER

Solicitud de Expedientes Estudiantiles

- Una vez que el estudiante cumpla 18 años, todas las solicitudes deben ser realizadas por el propio estudiante.
- El estudiante debe indicar cualquier persona que tenga derecho a acceder a sus expedientes.

SE REQUIERE UNA IDENTIFICACIÓN VÁLIDA CON FOTO (O COPIA DE LA MISMA SI SE ENVÍA POR CORREO)

NOMBRE (Apellido)

(Primer Nombre)

(Segundo Nombre)

APELLIDO DE SOLTERA/O

FECHA DE NACIMIENTO

ESCUELA A LA QUE ASISTE/ASISTIÓ EL ESTUDIANTE

AÑO DE GRADUACIÓN O ÚLTIMO AÑO QUE ASISTIÓ

NÚMERO DE TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

RELACIÓN CON EL ESTUDIANTE (padre/tutor/estudiante elegible)

MÉTODO DE CONTACTO PREFERIDO (teléfono/correo electrónico/correo postal)

TIPO DE EXPEDIENTE SOLICITADO

- ☐ **Expedientes Escritos** (calificaciones, disciplina, salud, asistencia, etc.)
- ☐ **Expedientes de Video/Medios** (cámara de autobús, pasillo, salón de clases)
- ☐ **Otro:** _____

Reconozco que la información anterior es correcta y por la presente autorizo al Centro de Expedientes de Waller ISD a entregar los expedientes a mi persona ☐ entregar/enviar por correo a la siguiente persona/dirección (debe incluir la dirección postal):

☐ **POR FAVOR ESPECIFIQUE EL/LOS EXPEDIENTE(S) QUE SOLICITA:**

DESCRIPCIÓN DEL INCIDENTE ESPECÍFICO (fecha, lugar, hora y lo que ocurrió):

FIRMA

FECHA

Waller
Independent School District