



MANUAL DE ASISTENCIA

2026-2027

DESCRIPCIÓN GENERAL

En Fenton High School, la excelencia académica y el bienestar estudiantil van de la mano. Sabemos que el factor determinante más importante para el éxito académico, la finalización de los cursos y la graduación es la asistencia constante a clases. Sin embargo, nuestro compromiso con los estudiantes va mucho más allá de las calificaciones. Queremos que estén presentes en el centro educativo, ya que la escuela es el lugar donde conectan a nivel mental, emocional y social. Una asistencia constante fomenta un profundo sentido de pertenencia, fortalece las relaciones con compañeros y mentores, y mejora considerablemente la salud mental general al reducir la sensación de aislamiento.

Para maximizar el rendimiento académico y fortalecer nuestra comunidad escolar, este año Fenton se une en torno a una meta común para todos los estudiantes: "Menos de 5". Desafiamos a cada estudiante a procurar faltar a clases menos de cinco días por semestre.

**95% DE
TASA DE
ÉXITO**

LOS DATOS DE FENTON MUESTRAN QUE EL 95% DE LOS ESTUDIANTES QUE FALTAN A CLASE 5 DÍAS O MENOS CADA SEMESTRE TERMINAN SIN CALIFICACIONES REPROBATORIAS Y SE MANTIENEN ENCAMINADOS HACIA LA GRADUACIÓN.

**¡TODO
SUMA!**

¡FALTAR UN DÍA CADA DOS SEMANAS SE NOTA!
ESTO SUMA LO SIGUIENTE:
18 DÍAS EN TODO EL AÑO
-O-
¡UN MES DE CLASES!

**¡SEA
PUNTUAL!**

LLEGAR 10 MINUTOS TARDE TODOS LOS DÍAS EQUIVALE A FALTAR A MÁS DE UNA SEMANA Y MEDIA DE CLASE.

EXPECTATIVAS GENERALES DE ASISTENCIA

- Se espera que los estudiantes lleguen puntuales a todas las clases. Las actividades escolares comienzan puntualmente a las 10:00 a. m. los lunes y a las 8:00 a. m. de martes a viernes.
- Para participar o asistir a actividades extracurriculares, clubes o entrenamientos y partidos deportivos, los estudiantes deben haber asistido a clases ese mismo día. Esto garantiza un equilibrio saludable entre las responsabilidades académicas y los intereses extracurriculares.
- Si su familia prevé una ausencia, le recomendamos que se comunique con la Oficina de Asistencia con antelación.
- Por la seguridad y el control de todos los estudiantes, cualquier persona que llegue tarde o se retire antes de tiempo debe registrar su entrada o salida en el mostrador de asistencia de la Oficina Principal para que podamos garantizar su seguridad.

CÓMO REPORTAR UNA AUSENCIA

OPCIÓN 1: LLAMAR A LA LÍNEA DE ASISTENCIA

Llame al **(630) 860-4948** y deje un mensaje de voz con la siguiente información:

- Nombre del estudiante
- Número de identificación
- Motivo de la ausencia

OPCIÓN 2: USE LA APLICACIÓN "PARENT SQUARE"

Haga clic en el enlace del mensaje de alerta por texto o correo electrónico a las 9:30 a.m., o use la aplicación para seleccionar "Alertas" y luego "Enviar nota a la escuela."

Tipos de ausencias

Ausencia Justificada	Injustificada	Autorizado por la escuela
• Enfermedad • Atención médica o dental • Funeral • Salud mental (5 días) • Observancias religiosas • Emergencia familiar • Asuntos judiciales • Evento cívico (1 al año) • Enfermedad crónica con documentación médica Las ausencias para realizar viajes familiares o visitas a universidades deben limitarse. Si la familia considera absolutamente necesaria una ausencia de esta índole, el estudiante deberá realizar las gestiones pertinentes con al menos una semana completa de antelación a la fecha prevista de la ausencia. Por favor, recoja el formulario de ausencia pre aprobada en la oficina principal al menos una semana antes de la ausencia.	• Ausencias no justificadas (ausencias no aclaradas ante la oficina de asistencia en un plazo de 48 horas) • Más de 5 días de ausencia por motivos de salud mental • Quedarse dormido • Perder el autobús • Días de faltas colectivas de los estudiantes de último año (conocidos como "senior ditch days") • Faltar a una clase para estudiar o hacer un examen de otra asignatura • Saltarse clases • Salir del recinto escolar sin que un tutor legal haya solicitado la salida	• Excursiones • Reuniones con el personal escolar • Eventos deportivos, musicales o interescolares patrocinados por la escuela • Evaluaciones patrocinadas por la escuela Por favor, tenga en cuenta que las familias NO necesitan llamar a la oficina de asistencia para reportar ausencias autorizadas por la escuela. El personal escolar registrará estas ausencias en PowerSchool.

Trabajo de recuperación

Cuando las ausencias están justificadas, los estudiantes tienen la posibilidad de recuperar el trabajo de clase y obtener la calificación completa. Si un estudiante tiene una ausencia justificada el día de una actividad de práctica, debe tener la oportunidad de realizar dicha tarea en un plazo adecuado. Asimismo, el estudiante podrá quedar exento de realizar la actividad de práctica. Si un estudiante tiene una ausencia justificada el día de una evaluación de desempeño, el profesor puede conceder un plazo de hasta cinco días escolares, contados a partir de la fecha de reincorporación, para realizar dicha evaluación. Si la evaluación no se completa dentro de este plazo, se registrará como NE (No Evaluado), sin posibilidad de recuperación, repetición o actividad de remediación.	Los estudiantes que falten sin justificación a cualquier clase o lleguen tarde sin justificación (con más de 15 minutos de retraso) no podrán recuperar ninguna actividad de práctica o desempeño para obtener una calificación. La calificación quedará registrada como NE permanente en el registro de calificaciones, sin posibilidad de recuperación. (Los estudiantes tienen 48 horas para que sus padres o tutores justifiquen una ausencia injustificada). Se podrán considerar y revisar circunstancias atenuantes relacionadas con las ausencias injustificadas en evaluaciones importantes.	Los estudiantes son responsables de recuperar todo el trabajo académico cuando participen en actividades autorizadas por la escuela. Deben hacer todo lo posible por comunicarse con el profesor con antelación y tener todas las tareas completadas al regresar a clase.
--	---	--

Estrategias e intervenciones para la asistencia

Total de ausencias (Justificadas e injustificadas)	Descripción	Estrategias/Medidas de apoyo A continuación, se presenta una lista de opciones que se personalizarán y/o podrán aplicarse a cada estudiante, incluidos aquellos con un Plan 504 y/o un IEP.
5 ausencias	Un estudiante que acumule 5 faltas de asistencia en una misma asignatura por semestre.	<u>Estrategias de Nivel 1 / Medidas de apoyo</u> - El maestro se pone en contacto con el estudiante y su familia mediante una llamada telefónica. - El maestro de Bison Time habla con el estudiante sobre las ausencias. - Se envía un recordatorio de asistencia a través de ParentSquare.
6 a 10 ausencias	Un estudiante que acumula entre 6 y 10 ausencias en una misma clase por semestre.	<u>Estrategias de Nivel 2 / Medidas de apoyo</u> Cualquier intervención de Nivel 1, más: - El consejero o trabajador social se reúne con el estudiante para hablar sobre las ausencias y los posibles cambios de clase si estas continúan, además de realizar una llamada a casa. - Conversación sobre posibles apoyos académicos requeridos (recurso *Bison Time*, tutoría, *Bison Orange*, etc.). - Se envió un aviso de asistencia a la familia a través de Parent Square al acumularse 9 ausencias. - Reunión con la familia y firma de un contrato de asistencia al acumular 10 ausencias. - Requisito de presentar justificantes médicos ante nuevas ausencias. - Posibles consecuencias disciplinarias por ausencias injustificadas.
11-19 ausencias	Un estudiante que acumula entre 11 y 19 ausencias en una misma clase por semestre.	<u>Estrategias de Nivel 3 / Medidas de apoyo</u> Cualquier intervención de Nivel 2, más: - Posible pérdida de privilegios escolares (p. ej., almuerzo fuera del recinto, salida anticipada/llegada tardía, modalidad mixta, excursiones) - Posible pérdida de privilegios sociales o extracurriculares (p. ej., baile de *Homecoming*, baile de graduación, eventos y partidos, deportes, actividades) - Posible cambio de horario - Visitas domiciliarias - Asignación a un grupo de asistencia con un trabajador social o consejero - Reunión de la familia o el tutor con el decano y/o el consejero para tratar un plan de éxito en la asistencia.
Más de 20 ausencias	Un estudiante que acumule 20 o más ausencias en una misma clase por semestre.	<u>Continuación de estrategias y medidas de apoyo de Nivel 3</u> Cualquiera de las intervenciones de Nivel 3 mencionadas anteriormente, además de: - Acuerdo con el especialista del condado en asistencia escolar/absentismo. - Visita domiciliaria de un oficial del condado de DuPage especializado en absentismo escolar. - Conversación sobre la posible retirada de la clase. - Conversación sobre opciones de ubicación alternativa especializadas en casos de rechazo escolar.

