



Paquete de Bienvenida/Regreso - 2026-2027

Distrito Escolar C-2 de Raytown

1º de septiembre de 2026

¡Bienvenidos al Distrito Escolar C-2 de Raytown! En este paquete, usted encontrará mucha información importante.

La mayoría de esta información también se puede encontrar en el **sitio web distrital** a <https://www.raytownschools.org/> o use este código QR para llegar al sitio web:



Entonces, haga clic en la parte superior en la casilla que dice “Recursos en Español” para explorar esta información, ¡y más!

O use este código QR para llegar directamente a los **Recursos en Español**:



Comunicación:

- **Proceso para Resolver un Problema o Queja:** Haga clic en este [enlace](#) para ver este proceso. *También lo hemos incluido en este paquete a continuación.*
- **Correo electrónico: La manera más efectiva** para comunicarse directamente con un intérprete en español sería escribir a interpreter@raytownschools.org. Usted puede utilizar esta dirección en cualquier momento para que Nari Luna, Yara Andrade, Zuri Martínez, Wendy Mejía, y el Dr. Tarvin todos reciban los correos. Uno de ellos responderá a su mensaje para ayudarlo.
- Si necesita hablar con alguien, llame al 816-268-7034. **Pero un correo electrónico recibirá una respuesta más rápida que un recado de voz.**

Servicios de Alimentos/Nutrición:

- **Carta de Bienvenida** con información del Departamento de Servicios de Nutrición -- Haga clic en [Carta de Bienvenida](#) (o encuéntralo en la página de los Recursos en Español del sitio web distrital).
- **Solicitud para los Almuerzos Gratis o Precio Reducido** -- Es una solicitud que usted tendrá que llenar de nuevo cada año escolar. **¡No es parte automática de la matrícula!** Haga clic en [Aplicación para Pedir Almuerzos Gratis o a Precio Reducido](#) (o encuéntralo en la página de los Recursos en Español del sitio web distrital). Desplácese hacia abajo hasta llegar a las instrucciones en español.
- Es posible obtener reducción en el costo de participar en actividades, tales como los Deportes, Música, Cuidado de Niños (*Great Expectations*) y otras cosas, si sus hijos califican para la alimentación rebajada o gratuita. Por eso, usted querrá llenar un [Permiso de Divulgación](#) (haga clic en el enlace o encuéntralo en la página de los Recursos en Español del sitio web distrital) para dar consentimiento que el Departamento de Nutrición comparta su estatus de alimentación rebajada o gratuita.

Cuidado de Niños Antes y Después de la Escuela – “Great Expectations”:

- Información General:
 - Grados K-5: Haga clic en [Cuidado Antes y Después de la Escuela](#) y/o [Cuidado para la Salida Temprana de los Miércoles](#) (o encuéntrelos en la página de los Recursos en Español del sitio web distrital)
 - Haga clic en este enlace para [Información Acerca del Cuidado de Día Completo cuando no hay escuela](#) (O encuéntralo en la página de los Recursos en Español del sitio web distrital)
- Solicitud de Inscripción: Sólo en su computadora, haga clic en [Inscripción](#) (o encuéntralo en el sitio web distrital bajo Great Expectations)

Transporte: Haga clic en los enlaces (o encuéntralo en la página de Recursos en Español del sitio web distrital)

- [Procedimientos de Seguridad](#)
- [Disciplina](#)
- Información en cuanto a [Here Comes the Bus App](#) (aplicación de ubicación en tiempo real)

- Transporte: [Preguntas Más Comunes](#)

Útiles Escolares: Para una lista de los útiles escolares, haga clic en el enlace (o encuéntrelos en la página de Recursos en Español del sitio web distrital). *También las incluimos en este paquete.*

- [Primaria y Preescolar](#)
- [Intermedia/Secundaria](#)

Calendario Distrital: Haga clic en este enlace [Calendario Distrital 2025-26](#) (o encuéntrelo en la página de Recursos en Español del sitio web distrital). *También lo hemos incluido en este paquete.*

Horario Escolar de las Escuelas e Información de Contacto de las Escuelas: Haga clic en este enlace (o encuéntrelo en la página de Recursos en Español del sitio web distrital): [Horario e Información de Contacto de las Escuelas](#). *También lo hemos incluido en este paquete.*

Manuales de las Escuelas Primarias y Preescolares para los Padres: Visite a la página de los Recursos en Español del sitio web distrital.

Manuales Estudiantiles de las Escuelas Secundarias (Intermedias y Preparatorias): Visite a la página de los Recursos en Español del sitio web distrital.

Código de Conducta Estudiantil del Distrito: Visite a la página de los Recursos en Español del sitio web distrital.

Tecnología: Haga clic en estos enlaces o use su cámara para los códigos QR (o encuéntrelos en la página de Recursos en Español del sitio web distrital)

- Haga clic para acceder al [Portal de Padres de FOCUS](#). O use su cámara con este código QR:

★ Se puede cambiar el idioma al español al desplazarse hasta “*Select Language*” y seleccionar “*Spanish*”. Su Nombre de Usuario es su correo electrónico.

- [Acuerdo de Tecnología](#)
- [Acuerdo de la Iniciativa 1 a 1](#)



Recursos de la Comunidad: Para acceder una copia electrónica de los Recursos Comunitarios, vaya a la página de los Recursos en Español del sitio web distrital (se puede usar el segundo código QR en el otro lado de esta hoja) y haga clic en Recursos Comunitarios.





Tentativo - 1/17/26

ESCUELAS DE CALIDAD DE RAYTOWN

2026-2027 Calendario Académico

www.raytownschools.org Línea de Mensajes: 816-268-7001

Primaria & Secundaria

Períodos de Calificaciones

Crta. 1 - 24 ago - 9 oct

Crta. 2 - 12 oct - 18 dic

Crta. 3 - 5 ene - 12 marzo

Crta. 4 - 15 mar - 26 mayo

Duración de los Cursos

Crta. 1 - 9 oct

Crta. 2 1 18 dic

Crta. 3- 12 marzo

Crta. 4 - 26 mayo

Las calificaciones salen aproximadamente una semana después de que termine el periodo de calificaciones.

Conferencias entre Padres y Maestros

Conf. De Otoño: 19-22 oct

Graduación

Clase de 2027

TBD= a ser determinado

SH: TBD, 10:00 a.m.

RH: TBD, 2:00 p.m.

Ubicación:

TBD

Baccalaureate

Fecha: Será determinada por comité de graduación

*La Ley del Estado de Missouri requiere que los distritos cumplan un mínimo de 1044 horas estudiantiles por año

*182 Días de Contrato para Maestros

Salidas Tempranas para Desarrollo Prof. PK-12:

(mas/dia)
8/26, 9/2, 9/9, 9/16, 9/30, 10/7, 10/14, 10/21, 10/25, 11/4, 11/11, 11/18, 12/2, 12/9, 12/16, 1/6, 1/13, 1/20, 1/27, 2/3, 2/17, 2/24, 3/3, 3/17, 3/31, 4/7, 4/14, 4/21, 4/28, 5/5, 5/12, 5/19

1*Último Día Escolar

No Asisten PK-12

Salida Temprana

Medio Día PK-12

Medio Día 9-12

Días posibles por mal tiempo

Agosto							Septiembre							Octubre						
D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S
						1			1	2	3	4	5					1	2	3
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31
30	31																			
Noviembre							Diciembre							Enero						
D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5						1	2
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30
														31						
Febrero							Marzo							Abril						
D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S
		1	2	3	4	5			1	2	3	4	5					1	2	3
7	8	9	10	11	12	13	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
14	15	16	17	18	19	20	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
21	22	23	24	25	26	27	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
28							28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	
Mayo							Junio							Julio						
D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S
						1			1	2	3	4	5					1	2	3
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31
30	31																			

Agosto		Enero	
5-12	Orientación para Maestros Nuevos	1	Vacaciones de Invierno - No Hay Escuela
13-21	Orientación para Maestros	4	Día de Trabajo para Maestros - No Hay Escuela
24	Primer Día de la Escuela PK-12 y Medio Día	5	Clases Comienzan de nuevo PK-12
Septiembre		18	Día de Martin Luther King - No Hay Escuela
7	Leban Day - No Hay Escuela	Febrero	
23	Medio Día PK-12 - Desarrollo Prof. De Maestros	10	Medio Día PK-12 - Desarrollo Prof. De Maestros
Octubre		15	Día de Residentes - No Hay Escuela
16	Desarrollo Prof. De Maestros - No Hay Escuela	Marzo	
22-23	No Hay Escuela	10	Medio Día PK-12 - Desarrollo Prof. De Maestros
	19-22 oct. PK-12 Conferencias entre Padres y Maestros	22-26	Vacaciones de Primavera - No Hay Escuela
Noviembre		Abril	
2	Desarrollo Prof. De Maestros - No Hay Escuela	16	Medio Día PK-12 - Desarrollo Prof. De Maestros
3	Día de Elecciones - No Hay Escuela	Mayo	
23-27	Vacaciones de Otoño - No Hay Escuela	26	Último Día Escolar Anticipado PK-12 - Medio Día
Diciembre			
18	Medio Día PK-12		
21-31	Vacaciones de Invierno - No Hay Escuela		

Horario Escolar de las escuelas:

Las escuelas Blue Ridge, Eastwood Hills, Fleetridge, Norfleet, Spring Valley 8:30 am - 3:40 pm TODOS los miércoles: 8:30 am - 2:15 pm Medio Días especiales 8:30-11:50	Las escuelas Laurel Hills, Little Blue, Robinson, Southwood, Westridge & Northwood: 9:05 am - 4:15 pm TODOS los miércoles: 9:05 am - 2:50 pm Medio Días especiales 9:05-12:25
Raytown Middle School, Raytown Central Middle School, Raytown South Middle School 7:50 am - 2:55 pm TODOS los miércoles: 7:50 am - 1:30 pm Medio Días especiales 7:50-11:10 no almuerzo	
Raytown High School & Raytown South High School 7:15 am - 2:20 pm TODOS los miércoles: 7:15 am - 12:55 pm Medio Días especiales 7:15-10:35 no almuerzo	
Raytown Success Academy 7:10 am - 2:15 pm TODOS los miércoles: 7:10 am - 12:40 pm Medio Días especiales 7:10-10:25 no almuerzo	
Herndon Career Center AM: 7:40 am - 10:10 am & PM: 11:30 am - 2:10 pm Medio Días especiales: sólo la sesión de AM (y termina a las 10:05)	
Three Trails, PK: 7:55 am - 3:05 pm (lunes a jueves) Todos los viernes: 7:55 am - 11:45 pm Medio Días especiales 7:55-11:45	New Trails, PK: 8:30 am - 3:40 pm (lunes a jueves) los viernes: no hay clases Medio Días especiales: no hay clases

Números de Contacto del Distrito:

Escuelas Primarias:

Blue Ridge (816)268-7200
 Eastwood Hills (816)268-7210
 Fleetridge (816)268-7220
 Laurel Hills (816)268-7230
 Little Blue (816)268-7740
 Norfleet (816)268-7240
 Robinson (816)268-7260
 Southwood (816)268-7280
 Spring Valley (816)268-7270
 Westridge (816)268-7290

Programas Especiales:

Raytown Success Academy (816)268-7180
 Northwood School (816)268-7250
 Herndon Career Center (816)268-7140
 Wellness Center (816)268-7190

Escuelas Intermedias: Middle Schools:

Central Middle (816)268-7400
 Raytown Middle (816)268-7360
 South Middle (816)268-7380

Preparatorias/High Schools:

Raytown High (816)268-7300
 South High (816)268-7330

Escuelas Preescolares:

New Trails (816)268-7430
 Three Trails (816)268-7145

Servicios:

Great Expectations
 Cuidado de Niños (816)268-7086
 Servicios de Nutrición (816)268-7076
 Matrícula (816)268-7035
 Transporte (816)268-7170
 Intérprete (816) 268-7034

Sitio Web Distrital: www.raytownschools.org

Escuelas de Calidad de Raytown

Lista de Útiles Escolares para el Preescolar y la Primaria

Actualizada - abril de 2026

New Trails & Three Trails (Preescolar/Pre-K)

Cntos	Descripción
2	Cajas grandes de pañuelos de papel
1	Caja de Crayolas de 24 colores
4	Barras de Pegamento blanco <i>Elmer's</i>
1	Caja de Marcadores Crayola lavables
1	Recipiente de toallitas limpiadoras
1	Carpeta
1	Cuaderno de espirales

Kindergarten

Cntos	Descripción
24	Lápices #2
1	Tijeras de marca <i>Fiskars</i> – sin punta
2	4 oz. Botellas de pegamento blanco <i>Elmer's</i>
2	Cajas grandes de pañuelos de papel
2	Carpetas con 2 bolsillos
2	Cajas de Crayolas – de 16 colores solamente
1	Caja de Marcadores Crayola (<i>"thick classic"</i>)
1	Caja de Plástico para útiles escolares
2	Cuadernos de espirales – 70 pág. <i>"wide rule"</i>
1	Cuaderno de Composición

Grado 1

Cntos	Descripción
2	Gomas de borrar, de color rosado
1	Tijeras de marca <i>Fiskars</i> – con punta
1	Caja de Plástico para útiles escolares
2	Cajas grandes de pañuelos de papel
24	Lápices #2
1	Caja de Crayolas – de 24 colores solamente
2	Barras de Pegamento blanco <i>Elmer's</i>
4	Carpetas con 2 bolsillos
4	Cuadernos de espirales – 70 pág. <i>"wide rule"</i>
1	Caja de Marcadores Crayola (<i>"thick classic"</i>)
1	Cuaderno de Composición

Grado 2

Cntos	Descripción
24	Lápices #2
1	Caja de Crayolas – de 24 colores solamente
2	Barras de Pegamento blanco <i>Elmer's</i>
1	Caja de Marcadores Crayola (<i>"thick classic"</i>)
2	Cajas grandes de pañuelos de papel
2	Gomas de borrar, de color rosado
1	Tijeras de marca <i>Fiskars</i> – con punta
4	Carpetas con 2 bolsillos
4	Cuadernos de espirales – 70 pág. <i>"wide rule"</i>
1	Caja de Plástico para útiles escolares
1	Regla – con pulgadas y métrica
1	Cuaderno de Composición

Grado 3

Cntos	Descripción
4	Carpetas con 2 bolsillos
1	Caja de Crayolas – de 24 colores solamente
1	Tijeras de marca <i>Fiskars</i> – con punta
4	Cuadernos de espirales – 70 pág. <i>"wide rule"</i>
2	Gomas de borrar, de color rosado
24	Lápices #2
1	Caja de Lápices de color (12 colores)
2	Barras de Pegamento blanco <i>Elmer's</i>
2	Cajas grandes de pañuelos de papel
1	Marcadores Crayola (<i>"thick classic"</i>)
1	Regla – con pulgadas y métrica
1	Cuaderno de Composición

Grados 4 y 5

Cntos	Descripción
7	Carpetas con 2 bolsillos y broches de metal
7	Cuadernos de espirales – 70 pág. <i>"wide rule"</i>
1	Caja de Crayolas – de 24 colores solamente
1	Regla – con pulgadas y métrica
1	Caja de Lápices de color (12 colores)
2	Barras de Pegamento blanco <i>Elmer's</i>
1	Tijeras de marca <i>Fiskars</i> – con punta
24	Lápices #2
2	Cajas grandes de pañuelos de papel
1	Caja de Marcadores Crayola (<i>"thick classic"</i>)
1	Cuaderno de Composición

Distrito Escolar C-2 de Raytown

Útiles Escolares
2026-2027



Escuela Intermedia (*Middle School*)

#	Descripción
1	Mochila Transparente (vea la nota*)
1	Binder de 2" con 3 anillas
1	Estuche para lápices (con cierre zipper y 3 agujeros para usar con el binder)
1	Divisores con 7 índices para un Cuaderno (preferiblemente con bolsas)
1	Paquete de papel de 100 hojas sueltas con línea ancha ("wide lined")
1	Caja de lápices de color o marcadores
1	Resaltador/Marcador para resaltar
2	Bolígrafos/Lapiceros
1	Un paquete de Lápices de #2
1	Goma de borrar
1	Audífonos pequeños con cable (no inalámbricos)
1	Notas Autoadhesivas Post-It (paquete de 3x3)
1	Bolsillo Protector para el carné de identificación y un Cordón (opcionales)

Preparatoria (*High School*)

#	Descripción
1	Mochila Transparente (vea la nota*)
7	Cuadernos de Espirales/Carpetas de 3 Anillas/Carpetas con bolsas (método de organizar el trabajo para las 7 clases)
1	Paquete de papel de 100 hojas sueltas
1	Caja de lápices de color o marcadores
1	Resaltadores/Marcadores para resaltar (paquete de 4 colores diferentes)
1	Bolígrafos/Lapiceros (paquete de 3)
1	Lápices de #2 (paquete de 2)
1	Goma de borrar
1	LOS DEL 9º GRADO SOLAMENTE: Un cuaderno grande de 3 anillos de 3 pulgadas, con divisores para 8 clases

***Nota: Todos los Grados necesitan una Mochila TRANSPARENTE para llevar los útiles. Transparente quiere decir que la mochila no es de malla. Y no es una mochila de vinilo transparente tintado (por ejemplo: no es un vinilo transparente morado, ni transparente negro, etc.). Sólo se permite una mochila de plástico, vinilo o PVC transparente claro.**

Los estudiantes matriculados en la escuela intermedia o secundaria pueden ser obligados a comprar útiles adicionales solicitados por los maestros de manera individual.

PROCESO PARA RESOLVER

UNA PREOCUPACIÓN O QUEJA



MAESTRO/A DE CLASE

Primero se deben abordar sus preocupaciones o quejas al hablar directamente con el maestro/a de su hijo/a o al empleado directamente implicado.

PASO 1



DIRECTORA de la ESCUELA

Los asuntos sin resolución del paso 1 o las preocupaciones/quejas en cuanto a la escuela de su hijo/a deben ser presentadas por escrito al directora o jefe de departamento. El directora o jefe de departamento proporcionará una respuesta escrita dentro de 5 días laborales después de recibir la preocupación o queja, a menos que una investigación sea necesaria.

PASO 2



EQUIPO de LIDERAZGO EJECUTIVO

Los asuntos sin resolución del paso 2 o las preocupaciones/quejas en cuanto al distrito escolar en general deben ser presentadas por escrito a la persona nombrada por la superintendente del Equipo de Liderazgo Ejecutivo. El líder del equipo ejecutivo proporcionará una respuesta escrita dentro de 5 días laborales después de recibir la preocupación o queja, a menos que una investigación sea necesaria.

PASO 3



SUPERINTENDENTE

Los asuntos sin resolución del paso 3 o las preocupaciones/quejas en cuanto al distrito escolar en general deben ser presentadas por escrito a la superintendente o su agente. La superintendente o su agente proporcionará una respuesta escrita dentro de 5 días laborales después de recibir la preocupación o queja, a menos que una investigación sea necesaria.

PASO 4



JUNTA EDUCATIVA

Si el asunto no puede ser resuelto por la superintendente o su agente de manera satisfactoria, usted puede pedir que el asunto sea puesto en la agenda de la Junta Educativa, utilizando el proceso delineado en las pólizas de la Junta.

PASO 5

PROTOCOLO para PREOCUPACIONES de PADRES

El Distrito Escolar C-2 de

Raytown cree que el construir relaciones de confianza por medio de una comunicación abierta es importante para mejorar y cumplir de manera adecuada con las necesidades de nuestros estudiantes y comunidad.

Si usted tiene alguna

preocupación o queja, favor de referirse a la póliza KL de la Junta, la cual indica los pasos del distrito para resolver las preocupaciones o quejas.