**Solicitud de ausencia para viaje/excursión/actividad educativa no escolar Grados K-5**

Por favor complete y devuelva este formulario a la Secretaria de Asistencia en el edificio de su hijo/a. Esto debe completarse para cada hijo/a **antes** de realizar cualquier viaje/excursión/actividad educativa no escolar que resulte en la ausencia de su hijo/a durante días escolares programados regularmente.

Según la Política de la Junta 204, los estudiantes tienen hasta 10 días de ausencias justificadas. Las siguientes son razones que a menudo son planificadas previamente por las familias y deben comunicarse a la escuela antes de la ausencia.

- Participación en un proyecto patrocinado por un grupo estatal o de todo el condado de 4-H, FFA o un grupo combinado de 4-H y FFA, previa solicitud por escrito.[1][3]
- Participación en una actuación musical en conjunto con una organización nacional de veteranos o una unidad incorporada, según se define en la ley, para un evento o funeral.[3]
    - La organización nacional de veteranos o la unidad incorporada debe proporcionar al estudiante una excusa firmada, que deberá incluir la fecha, el lugar y la hora del evento o funeral.
    - El estudiante deberá presentar la excusa firmada al distrito antes de ser excusado de la escuela.
- Observancia de un feriado religioso observado por un grupo religioso de buena fe, previa solicitud por escrito de la persona con relación parental.[28]
- Excursiones o viajes educativos no patrocinados por la escuela, si se cumplen las siguientes condiciones:[3][29]
    - La persona con relación parental presenta la documentación requerida para la justificación antes de la ausencia, dentro del plazo correspondiente.
    - La participación del estudiante ha sido aprobada por el Superintendente o la persona designada.
    - El adulto que dirige y supervisa la excursión o el viaje es aceptable para la persona con relación parental y el Superintendente.
- Visita a una universidad o institución de educación postsecundaria, con aprobación previa.

**El padre/madre/tutor debe COMPLETAR**

Nombre del estudiante: Grado:

Docente:

Fechas propuestas de ausencia:

Motivo de la ausencia:

Firma del/la padre/madre: Fecha:

**Solo para oficina de asistencia escolar:**

Recibido el:

Ausencias justificadas:

Ausencias injustificadas:

Decisión informada:

Firma del funcionario escolar: Fecha: