



one. Program

Escuelas comunitarias y judiciales /
Minutos de la reunión anual de Título I /

27 de agosto de 2026/ 1 p.m.
One. Success: 702 Yale Ave., Stockton

Punto del orden del día	Tipo de artículo	Persona Responsable
1. Bienvenida y presentaciones a. La reunión comenzó a la 1:05 p. m. b. Todos los asistentes se presentaron. c. A los asistentes se les entregaron copias impresas de los siguientes elementos: i. Orden del día ii. Presentación de diapositivas	Informativo	J. Boyd/Administración
2. Descripción general del programa Título I a. Los asistentes vieron un video breve que describía una escuela de Título I.	Informativo	J. Boyd/Administración
3. SPSA: metas para toda la escuela a. La administradora revisó los dos objetivos del SPSA.	Informativo	J. Boyd/Administración
4. Apoyos y servicios proporcionados como un programa de Título I a. La administradora Boyd explicó los diversos apoyos y servicios que se ofrecen a nuestros estudiantes dentro de nuestro programa, porque somos una escuela de Título I.	Informativo	J. Boyd/Administración
5. Convenio entre el hogar y la escuela y política de participación de los padres a. El administrador Kooyman revisó el presupuesto y los gastos correspondientes a las distintas fuentes de financiación del Título: i. Título I, Título II, Título III, Título IV	Informativo	L. Clark



SAN JOAQUIN COUNTY OFFICE OF EDUCATION

Troy A. Brown, Ed.D., County Superintendent of Schools

P.O. Box 213030
Stockton, CA 95213-9030
(209) 468-4800
www.sjcoe.org

6. Metas para toda la escuela a. L. Clark revisó el acuerdo entre la escuela y el hogar, así como la política de participación de los padres, y destacó el propósito de cada documento.	Informativo	J. Boyd/Administración
7. Comentarios de socios educativos a. Se compartieron próximas oportunidades con los asistentes y se animó a los estudiantes a informar a sus padres e invitarlos a futuras reuniones.	Informativo	J. Boyd/Administración
8. Comentario público a. Sin comentarios La reunión se levantó a la 1:38 p. m.	Informativo	J. Boyd/Administración