



Escuela Primaria Robert Moton

1413 Washington Road; Westminster, MD 21157

Phone: (410) 751-3610 * Fax: (410) 751-3927

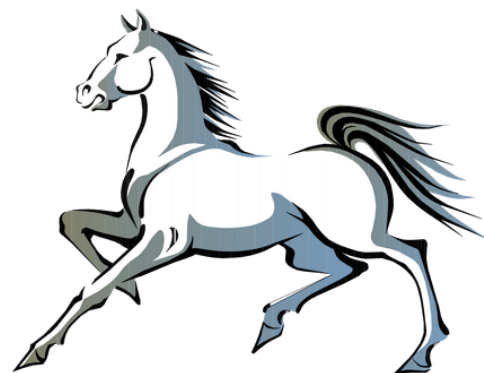
Justin Watts
Director

Kim DeShong
Sub Director

Kelly May
Sub Director

Mensajero Mustang

14 de Agosto 2026



La escuela comienza a las 8:30 AM,
las puertas abren a las 8:00 AM, la salida es a las 3:00 PM

Si su estudiante está ausente o tiene un cambio de horario de salida,
envíenos un correo electrónico a RMEATTENDANCE@CARROLLK12.ORG

Recordatorio: NO puede acompañar a su estudiante a sus aulas por ningún motivo, es un **riesgo de seguridad**, todas las despedidas deben darse en el vestíbulo.

ENLACES E INFORMACIÓN IMPORTANTE



[Visita nuestra web](#)



[Siguenos en Instagram](#)



[Siguenos en Facebook](#)

- POR FAVOR, **NO ESTACIONE** en el área de autobuses (a lo largo de la acera delantera), tenemos autobuses durante todo el día que necesitan acceso a esa área.
- Necesitará una **identificación con fotografía** para recoger a su hijo de la escuela en cualquier momento.
- Solo los **tutores residentes** pueden recoger a los estudiantes sin autorización previa; esto incluye los contactos de emergencia a menos que la enfermera se comunique con ellos.
- Los **cambios de salida** deben realizarse antes de la **1:00 PM**, de lo contrario, requerirán la aprobación del administrador y es posible que no se respeten.

ESCUELA
PRIMARIA



♦ ♦ ROBERT MOTON ♦ ♦

ORIENTACIÓN PARA NUEVOS ESTUDIANTES Y JORNADA DE PUERTAS ABIERTAS

.....
Viernes, 28 de agosto
.....

- ✓ 9:30-10:00 Orientación para nuevos estudiantes en la cafetería
- ✓ 10:00-11:00 Jornada de puertas abiertas para ver las aulas y conocer a los profesores

¡ESPERAMOS OTRO GRAN AÑO
ESCOLAR!

**EL PRIMER DÍA DE CLASES ES EL 31 DE
AGOSTO.**





ANOTA EN TU CALENDARIO: PRÓXIMOS EVENTOS

- **Viernes 28/08, 9:30-10:00 - Orientación para nuevos estudiantes**
- **Viernes 28/08, 10:00-11:00 - Jornada de Puertas Abiertas**
- **Lunes 31/08 - Primer día de clases**
- **Jueves 09/10 - Noche de regreso a clases**
- **5:00-5:30 Charla con el director**
- **Sesión 1 5:30-6**
- **Sesión 2 6:00-6:30**

Aug 30-Sep 5 2026

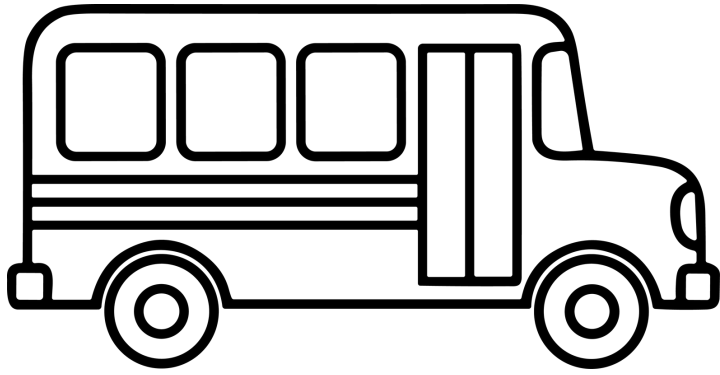
**Robert Moton Elementary
Lunch**

MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY
31	1	2	3	4
Opciones de Plato Principal <ul style="list-style-type: none"> • Nuggets de pollo con Panecillo • Calzone de tres quesos • Chef Salad • Grab and Go Combo Bandas destacadas <ul style="list-style-type: none"> • Patatas fritas con corte arrugado • Alubias al horno Barra de frutas y verduras	Opciones de Plato Principal <ul style="list-style-type: none"> • Palitos de tostada francesa con • Torta de salchicha • Mini Pizza Bagels • Chef Salad Grab and Go Combo <ul style="list-style-type: none"> • Tater Tots • Maíz Barra de frutas y verduras	Opciones de Plato Principal <ul style="list-style-type: none"> • Espaguetis con salsa de carne con Nudo de ajo • Palitos de queso con mozzarella con Salsa marinara para mojar • Chef Salad Grab and Go Combo <ul style="list-style-type: none"> • Judías verdes Barra de frutas y verduras	Opciones de Plato Principal <ul style="list-style-type: none"> • Crujidores de pizza • Pollo teriyaki sobre arroz con Panecillo • Chef Salad Grab and Go Combo <ul style="list-style-type: none"> • Brócoli al vapor Barra de frutas y verduras	Opciones de Plato Principal <ul style="list-style-type: none"> • Pizza de queso • Pepperoni Pizza • Pollo con palomitas con Panecillo • Chef Salad Grab and Go Combo <ul style="list-style-type: none"> • Monedas de zanahoria al vapor Barra de frutas y verduras

Fruit and Vegetable Bar: Compota de manzana , Arándanos , Compota de manzana con canela , Manzanas frescas , Peras picadas , Peras frescas , Melocotones fríos , Plátanos , Uvas frescas , Zanahorias frescas , Monedas de pepino , Ensalada mixta , Ensalada de col , Ensalada de col picante , Pimientos verdes y tomates cherry , Hummus de pimiento rojo

Todos los menús pueden cambiar. Priorizamos servir el menú según lo planeado, pero a veces surgen situaciones en las que necesitamos hacer sustituciones. Haremos todo lo posible por sustituir productos similares cuando estén disponibles. Agradecemos tu comprensión.

Milk Choices: Leche desnatada , Leche baja en grasa , Leche con chocolate desnatada , Leche de fresa desnatada , Leche entera , 2% Milk



Recordatorios sobre transporte:

- Si su hijo/a necesita transporte escolar, comuníquese con RMEAttendance@carrollk12.org para informarnos quién está autorizado/a a recogerlo/a a la salida; de lo contrario, se le asignará únicamente al tutor/a que viva en el domicilio.
- Si su hijo/a asistirá al Club B&G, asegúrese de comunicar cuál será su horario de salida durante las primeras semanas de clase antes de que abra el Club B&G.
- Ser un contacto de emergencia no permite que alguien recoja a su hijo a menos que la escuela se comunique con ellos, el tutor debe enviar un correo electrónico para dar permiso antes de que lo recojan.



NOTICIAS Y NOTAS DE LA CAFETERÍA

Comidas gratuitas y a precio reducido

Las solicitudes de comidas gratuitas o a precio reducido se aceptan durante todo el año escolar.

Los beneficios de comidas del año escolar pasado (2025-2026) vencerán el 13 de octubre de 2026.

SOLICITE los beneficios de alimentación en línea en:

www.myschoolapps.com

También puede obtener las solicitudes para el programa de beneficios de comidas en su escuela o visitando el sitio web de CCPS.

Precios de las comidas

Desayuno

Primaria: \$1.50

Intermedia: \$1.75

Preparatoria: \$1.75

Almuerzo

Primaria: \$2.50

Intermedia: \$2.75

Preparatoria: \$3.00

Menús digitales

Menús interactivos y nutrición
¡La información está disponible en línea!

Visita <https://carrollk12.nutrislice.com> o descarga la aplicación Nutrislice para tu dispositivo iOS o Android.

Empleo

¿Te interesa unirte a nuestro equipo de servicios de alimentación?

Visite nuestro sitio [web www.carrollk12.org](http://web.www.carrollk12.org) o

Llame al 410-751-3040 para obtener más información.

El USDA es un proveedor, empleador y prestamista que ofrece igualdad de oportunidades.

SERVICIO DE DESAYUNO Y ALMUERZO

Su hijo/a podrá disfrutar de una variedad de opciones de desayuno y almuerzo todos los días. Si cree que su familia reúne los requisitos para recibir comidas escolares gratuitas o a precio reducido, puede presentar su solicitud en línea en: www.myschoolapps.com

POLÍTICA DE CARGO POR COMIDA

En caso de que un estudiante olvide su dinero o no tenga saldo en su cuenta, las Escuelas Públicas del Condado de Carroll permitirán que cada estudiante pague el desayuno y el almuerzo a crédito. Se notificará a los padres o tutores sobre estos cargos. Existe una cuenta benéfica para ayudar a reducir la deuda de comidas impagas para familias con cargos excesivos. Los estudiantes deben tener efectivo o saldo en su cuenta para comprar una segunda comida (desayuno o almuerzo) o cualquier artículo a la carta, ya que estos no se pueden pagar a crédito.

Para obtener más información, visite www.carrollk12.org

POLÍTICA DE BIENESTAR

CCPS está comprometida con promover el bienestar estudiantil y garantizar que nuestras comidas escolares cumplan con los estándares federales de nutrición.

Visite nuestro sitio web www.carrollk12.org para obtener más información sobre nuestra política y evaluación trienal.

MERIENDAS INTELIGENTES EN LAS ESCUELAS

CCPS ofrece una variedad de artículos a la carta para comprar en las cafeterías. Nuestros alimentos y bebidas a la carta cumplen con los estándares nutricionales de las regulaciones de Smart Snacks in Schools. Cada estudiante tiene una cuenta de cafetería a la que puede acceder con un PIN asignado. Para depositar dinero en la cuenta para contar, visite www.myschoolapps.com o envíe efectivo o por cheques personales a nombre de la escuela de su hijo.

DOAR

Las donaciones siempre son bienvenidas para complementar nuestro programa de asistencia para el pago de matrículas para aquellos estudiantes necesitados. Comuníquese con Servicios de Alimentación al 410-751-3040 para donar o envíe cheques por correo a: CCPS Food Services, 125 North Court Street, Westminster, MD 21157.

En la línea de concepto, escriba "Donación para asistencia con los gastos".

Información sobre la cuenta de comidas y el PIN

¿Cuál es el PIN de mi hijo/a?

Cada estudiante que pase por nuestra fila de la cafetería utilizará un número de identificación personal (PIN) único de cinco dígitos para acceder a la comida.

Los padres pueden añadir cualquier cantidad a la cuenta para la compra de comidas y refrigerios. Es una forma práctica de evitar que el dinero se pierda u olvide durante las prisas de la mañana.

Los padres pueden encontrar el PIN de su hijo/a en el Centro de Acceso a Domicilio (HAC) de CCPS. Una vez que inicien sesión, el PIN de la cafetería se encontrará en la sección de emergencias. Por favor, ayuden a su hijo/a a recordar su número. Esto agiliza la fila y garantiza que todos tengan tiempo suficiente para disfrutar de su comida. Si lo olvidan, el cajero podrá encontrarlo.

¿Cómo ingreso dinero en la cuenta?

Visita www.myschoolbucks.com y crea una cuenta.

Podrás añadir cualquier importe a la cuenta de la cafetería con tarjeta de crédito o cheque electrónico. *

**Se aplica una comisión al proveedor de servicios por las transacciones con tarjeta de crédito/cheque electrónico al usar MySchoolBucks.*

Opción de método gratuito: Envíe dinero en efectivo o un cheque a la cafetería de la escuela de su hijo.

El encargado de la cafetería lo añadirá a la cuenta. Los cheques deben hacerse a nombre de la escuela de su hijo/a.

El dinero que se añada a la cuenta mediante cualquiera de los dos métodos se puede utilizar para comprar comidas y aperitivos.

¿Puedo controlar lo que compra mi hijo?

Visite www.myschoolbucks.com. La creación de la cuenta es gratuita.

Una vez que complete el sencillo proceso de registro, podrá configurar alertas de saldo bajo y monitorear las compras realizadas en el Cafetería. Solo se le cobrará una comisión por transacción de MySchoolBucks si utiliza la cuenta para depositar fondos.

¿Qué ocurre si olvido añadir dinero a la cuenta de mi hijo/a?

Si su hijo/a no tiene efectivo ni dinero en su cuenta, podrá cargar las comidas (desayuno y almuerzo), pero NO los refrigerios.

Los padres o tutores recibirán un correo electrónico cuando se cargue una comida para que puedan realizar el pago.

¿Qué sucede con mi cuenta al final del año escolar?

El dinero que quede en la cuenta de su hijo se acumulará de un año a otro.

La cuenta también se transferirá automáticamente a cualquier escuela pública del condado de Carroll.

☐ Si su hijo se gradúa o deja de asistir a una escuela de CCPS, utilice este enlace para informarnos si desea que el saldo de la cuenta se transfiera a un hermano, se done o se reembolse. <https://form.s.office.co/m/r/i/eipsp12AQ>

☐ [.ASEGÚRESE DE DESACTIVAR LA FUNCIÓN DE PAGO/RECARGA AUTOMÁTICA ANTES DE SOLICITAR UN REEMBOLSO](#)

¿El saldo de la cuenta MySchoolBucks de mi hijo se transfiere automáticamente desde otros distritos escolares/condados?

Lamentablemente, no. Debe solicitar un reembolso al distrito escolar/condado anterior.

También deberá cambiar el distrito a Condado de Carroll en su cuenta de MySchoolBucks.

¿Vas a enviar dinero en efectivo o un cheque a la escuela y quieres especificar el destino de los fondos?

Puedes usar este formulario y enviarlo a la cafetería de la escuela de tu hijo/a.

Nombre del estudiante _____ Profesor tutor _____ Cantidad adjunta \$ _____

Por favor, deposite TODO el dinero en la cuenta general de mi hijo para la compra de comidas, leche o

refrigerios. Por favor, deposite el dinero en la cuenta de mi hijo, pero quiero especificar:

\$ _____ Para el desayuno y el almuerzo \$ _____ para leche o refrigerios

Escuela Primaria Robert Moton: Lista de suministros 2026-2027



Los estudiantes de todos los grados deben traer un juego de ropa adicional (pantalones/camisa/calzetines) en caso de emergencia. Las donaciones de pañuelos para todas las aulas siempre son bienvenidas. Los útiles estudiantiles deben reponerse durante todo el año.

PREPARACION

- Bolsa de libros o bolsa de mano
- Conjunto adicional de ropa (pantalones, camisa, ropa interior y calcetines) etiquetados con el nombre del niño
- 2 cajas de toallitas húmedas para pañales
- 1 caja de pañuelos
- 3 rotuladores de borrado en seco
- Pañales/Jaradas (si es necesario)
- 4 barras de pegamento
- 1 juego de pintura de acuarela
- Bolsitas del tamaño de un sándwich

Solo etiqüete la ropa y los pañales/Pull

Siempre se agradecen las donaciones de toallitas húmedas para bebés, platos de papel económicos (grandes o pequeños), servilletas y calcetines.

PRE-KINDERGARTEN

- Bolsa de libros
- Conjunto adicional de ropa (pantalones, camisa, ropa interior y calcetines) etiquetados con el nombre del niño

Las donaciones de bolsas con cierre hermético y cajas de pañuelos y toallitas siempre son agradecidas.

JARDIN DE INFANTES

Los artículos se comparten; Nombres individuales no necesarios

- 4 cuadernos de composición primarios (espacio abierto en la parte superior, líneas en la parte inferior)
- 1 carpeta de polietileno (plástico) con 2 bolsillos (cualquier color)
- 1 caja de 24 lápices
- 4 barras de pegamento
- Paquete de 8 rotuladores anchos O finos
- 1 caja escolar de plástico
- 6 rotuladores de borrado en seco NEGROS (no marca Crayola)
- 1 caja de lápices (regulares, no gordos)
- 1 par de tijeras

Conjunto extra de ropa, etiquetada con el nombre del estudiante en una bolsa estilo cierre hermético

Las donaciones de pañuelos y bolsas estilo ziploc de cualquier tamaño siempre son bienvenidas. Los artículos se comparten; Nombres individuales no necesarios



¡Por favor, nada de mochilas con ruedas!

BEST, Health, and Music supply lists on back

PRIMER GRADO

- 2 libros de composición primaria (espacio abierto en la parte superior para dibujar y líneas en la parte inferior para escribir)
- 1 carpeta de polietileno (plástico) con 2 bolsillos
- 12 lápices #2
- 8 rotuladores de borrado en seco (preferiblemente punta fina)
- 2 paquetes de 24 lápices de colores
- 8 barras de pegamento
- 1 paquete de rotuladores
- 2 gomas de borrar rosas grandes
- 1 par de tijeras
- 1 caja escolar de plástico etiquetada con el nombre
- 1 par de auriculares personales para computadora etiquetados con el nombre

Se agradecen las donaciones de pañuelos desechables, toallitas Clorox, bolsas de almuerzo, platos de papel, bolsas estilo Ziploc de tamaño sándwich y/o gelatin.

SEGUNDO GRADO

- 1 par de tijeras
- 4 barras de pegamento
- Carpetas de 3 bolsillos
- 3 cuadernos de composición
- 12 lápices #2 (no mecánicos)
- 1 caja o estuche de lápices
- 1 paquete de rotuladores negros de borrado en seco
- 1 paquete de 24 lápices de colores
- 1 paquete de rotuladores anchos
- 1 paquete de lápices de colores
- 2 gomas de borrar rosas grandes

Siempre se agradecen las donaciones de pañuelos desechables, bolsas Ziploc y notas adhesivas.

TERCER GRADO

- 3 cuadernos de composición
- 3 carpetas con bolsillos (1 verde, 1 morado, 1 rojo)
- 1 carpeta de dos bolsillos para la salud (naranja)
- 1 estuche o caja de lápices
- 12 lápices #2 (no mecánicos)
- 1 caja de lápices de colores
- 2 gomas de borrar rosas grandes
- 4 barras de pegamento
- 1 par de tijeras
- 1 paquete de rotuladores de borrado en seco (cualquier color)
- 1 caja de 24 lápices
- 1 paquete de 8 rotuladores
- 1 paquete de papel de cuaderno de rayas anchas
- 1 iluminador

Se agradecen las donaciones de pañuelos desechables, bolsas con cierre hermético de tamaño sándwich, notas adhesivas y lápices.

CUARTO GRADO

- Carpetas de 4 bolsillos
- 1 carpeta de dos bolsillos para Salud (verde)
- 4 cuadernos de composición
- 1 caja de rotuladores
- 1 paquete de 12 lápices de colores
- 2 iluminadores
- 4 barras de pegamento
- 1 estuche para lápices (sin caja)
- 1 paquete de 6 rotuladores de borrado en seco
- 12 lápices #2
- 1 par de tijeras
- 1 paquete de papel de cuaderno de rayas anchas
- 2 paquetes de 3 x 5 fichas

Se agradecen las donaciones de pañuelos desechables, bolsas de plástico y notas adhesivas

QUINTO GRADO

- Carpetas de 5 bolsillos
- 1 carpeta de dos bolsillos para Salud (amarillo)
- 12 lápices #2 (no portaminas)
- 1 iluminador
- 1 paquete de 12 lápices de colores
- 2 gomas de borrar rosas grandes
- 1 estuche de lápices
- 4 barras de pegamento
- 1 par de tijeras
- 5 cuadernos de espiral de rayas anchas
- 1 libro de composición
- 1 paquete de 8 rotuladores finos
- 1 paquete de papel de cuaderno de rayas anchas
- 1 paquete de rotuladores de borrado en seco
- Auriculares para ordenador (opcional)

Siempre se agradece la donación de pañuelos desechables, bolsas de plástico y notas adhesivas

MEJOR K. 1º GRADO

- 12 lápices #2
- 1 paquete de gomas de borrar rosas grandes
- 2 cuadernos primarios (espacio abierto en la parte superior para dibujar, líneas en la parte inferior para escribir)
- 1 cuaderno de composición universitario o de rayas anchas (solo líneas)
- 3 carpetas de plástico con bolsillos de cualquier color
- 1 paquete de rotuladores finos, negros y de borrado en seco
- 1 paquete de 24 crayones o 1 paquete de lápices de colores
- 1 paquete de rotuladores- opcional
- 4 barras de pegamento
- 1 caja de pañuelos

También se agradecen las donaciones de marcadores de borrado en seco adicionales, pañuelos de papel, papel de construcción/cartulina o materiales para manualidades.

MEJOR 2º GRADO

- 12 lápices #2
- 1 paquete de gomas de borrar rosas grandes
- 1 cuaderno de composición primario (espacio abierto en la parte superior para dibujar, líneas en la parte inferior para escribir)
- 2 cuadernos de composición universitarios o de rayas anchas (solo líneas)
- 3 carpetas de plástico con bolsillos, de cualquier color
- 1 paquete de rotuladores finos negros de borrado en seco

- 1 paquete de 24 crayones O 1 paquete de lápices de colores
- 1 paquete de rotuladores- opcional
- 4 barras de pegamento
- 1 caja de pañuelos

También se agradecen las donaciones de marcadores de borrado en seco adicionales, pañuelos de papel, papel de construcción/cartulina o materiales para manualidades.

MEJOR 3º GRADO

- 2 cuadernos primarios (espacio abierto en la parte superior para dibujar, líneas en la parte inferior para escribir)
- 2 cuadernos de composición
- 1 carpeta de una pulgada
- 24 lápices #2 (no mecánicos, no bolígrafos borrables)
- 1 par de tijeras
- 1 paquete de 24 crayones o lápices de colores
- 1 paquete de 4 rotuladores de borrado en seco
- 2 iluminadores
- 2 barras de pegamento
- 3 carpetas con bolsillos, con o sin puntas (1 verde, 1 morado, 1 rojo)
- 1 caja de pañuelos

Se agradecen las donaciones de pañuelos desechables, bolsas con cierre hermético, lápices y notas adhesivas

MEJOR 4º GRADO

- 4 cuadernos de composición de mármol
- 2 barras de pegamento
- 1 caja de 24 crayones o lápices de colores
- 2 - 1 pulgada, carpeta de 3 anillos
- 1 par de tijeras
- 5 carpetas de bolsillo (1 rojo, 1 verde, 1 amarillo, 1 azul, 1 morado)
- 1 paquete de 6 rotuladores de borrado en seco
- 1 estuche de lápices
- 1 caja de pañuelos

Las donaciones de pañuelos desechables, pañuelos y bolsas de plástico para sándwiches siempre son bienvenidas.

MEJOR 5º GRADO

- 6 carpetas de bolsillo (1 verde, 1 azul, 1 roja, 1 naranja, 1 amarillo, 1 morado)
- 12 lápices #2
- 1 iluminador
- 1 paquete de 24 lápices de colores
- 2 gomas de borrar rosas grandes
- 1 estuche de lápices
- 4 barras de pegamento

Las donaciones de pañuelos y bolsas de plástico estilo zip lock siempre son agradecidas.

CLASE DE SALUD

Carpeta de dos bolsillos

3º Grado – Naranja

4º Grado – Verde

5º Grado – Amarillo

Las donaciones de tejidos son muy agradecidas.

CLASE DE MÚSICA

Carpeta de dos bolsillos

5º Grado – Azul

Las donaciones de tejidos son muy agradecidas.

AVISOS LEGALES EN LAS PUBLICACIONES DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO DE CARROLL

Las Escuelas Públicas del Condado de Carroll (CCPS) deben incluir uno o más avisos legales en sus publicaciones y manuales. Se requiere un Aviso de No Discriminación en las publicaciones que se distribuyan. Además, se requiere la Declaración de Accesibilidad de la ADA en todas las publicaciones relacionadas con eventos a los que se invite al público en general, incluidos padres/tutores.

La siguiente declaración debe incluirse en todas las publicaciones:

AVISO DE NO DISCRIMINACIÓN

La Junta de Educación del Condado de Carroll no practica ninguna discriminación que sea ilegal o contraria a las directrices del Departamento de Educación del Estado de Maryland por motivos de edad, color, información genética, estado civil, discapacidad mental o física, ascendencia u origen nacional, raza, religión, sexo, orientación sexual, identidad de género o expresión de género.

La Junta de Educación del Condado de Carroll está firmemente comprometida con la creación de igualdad de oportunidades laborales y educativas para todas las personas, proporcionando un entorno que fomente un rendimiento académico óptimo y un trabajo productivo, y que esté libre de cualquier forma de discriminación ilegal, incluido el acceso a las instalaciones escolares, los programas educativos y las actividades extracurriculares.

La siguiente persona ha sido designada para atender consultas relacionadas con las políticas de no discriminación: Director de Recursos Humanos, 125 North Court Street, Westminster, Maryland 21157, (410) 751-3070.

La siguiente declaración sobre la accesibilidad del programa debe utilizarse en anuncios, folletos y volantes que publiciten eventos a los que esté invitado el público en general, incluidos padres/tutores:

DECLARACIÓN DE ACCESIBILIDAD SEGÚN LA LEY ADA

Las Escuelas Públicas del Condado de Carroll (CCPS) no discriminan por motivos de discapacidad en el empleo ni en la prestación de servicios, programas o actividades. Las personas que necesiten ayudas y servicios auxiliares para comunicarse deben comunicarse con la Oficina de Comunicaciones al 410-751-3020 o a publicinfo@carrollk12.org, o escribir a las Escuelas Públicas del Condado de Carroll, 125 North Court Street, Westminster, Maryland 21157. Las personas sordas, con discapacidad auditiva o con dificultades del habla pueden usar el servicio de retransmisión o el 7-1-1. Comuníquese con el sistema escolar con al menos una (1) semana de anticipación a la fecha en que necesite la adaptación especial.

La información relativa a la Ley de Estadounidenses con Discapacidades está disponible a través del Director de Administración de Instalaciones, (410) 751-3177, o del Oficial de Comunicaciones, (410) 751-3020, 125 North Court Street, Westminster, Maryland 21157.