Pautas de calificación2026-2027

El propósito de las pautas de calificación del Distrito Escolar Independiente de Elgin (Elgin ISD) es asegurar que todos los estudiantes tengan la oportunidad de demostrar su dominio de los estándares del nivel de grado correspondiente, de modo que estén preparados para el siguiente nivel académico o la graduación. Los administradores escolares trabajarán con el Departamento de Enseñanza y Aprendizaje para garantizar la implementación de estas pautas para las calificaciones reprobatorias.

Los estudiantes son calificados según su dominio de los estándares. La escala de calificación es numérica, de 0 a 100 puntos. Las calificaciones de 70 a 100 se consideran aprobatorias. Todas las calificaciones se registrarán en el siguiente formato:

100-90: A	
89-80:	B
79-75:	C
74-70:	D
Menos de 70:	F

Para clases especializadas(es decir, arte, música, tecnología yfísico educación) En los grados K-5, las calificaciones se registrarán en el siguiente formato:

MI:	90-100
S:	80-89
N:	70-79
En:	0-69

Para los estudiantes de Pre-Kindergarten y Kindergarten, el dominio de los estándares se basa en observaciones y evaluaciones apropiadas para el desarrollo. El dominio se documenta a través de un sistema de informes basado en habilidades que no utiliza mayor, menor, numérico.,o sistemas de calificación por letras.

Todas las calificaciones deben reflejar el dominio de los estudiantes sobre los Estándares de Conocimientos y Habilidades Esenciales de Texas (TEKS) y los Estándares de Aprendizaje de Alta Prioridad. Cada maestro debe poder justificar las calificaciones de los estudiantes utilizando criterios apropiados, válidos y relacionados con el currículo.

Las calificaciones se otorgarán y registrarán en las categorías principales y secundarias cada 9 semanas y se ponderarán según se detalla en la tabla a continuación.**Ninguna calificación principal o secundaria podrá contarse más de una vez para cumplir con los requisitos mínimos de calificación.**

- Calificaciones principales: un mínimo de 3 calificaciones.durante cada período de evaluación de 9 semanasd, que incluye, entre otros:
    - Evaluaciones sumativas
    - Basado en estándaresProyectos
    - Ensayoso trabajos de investigación
    - OralPresentaciones
    - IntegralLaboratorios

  RitmoGuía: Se debe registrar 1 calificación principal en el Informe de Progreso Intermedio (IPR) de 3 semanas y al menos 2 calificaciones principales en el Informe de Progreso Intermedio (IPR) de 6 semanas.

Además, el 3rdLa calificación principal debería ocurrir antes del 8elsemana del período de evaluación para garantizar una oportunidad de recuperación según lo estipulado en las pautas para calificaciones reprobatorias.

- MenorCalificaciones – Un número mínimo de15 calificacionesdurante cada período de evaluación de 9 semanasque incluye, entre otros:
    - FormativoEvaluaciones
    - Tareaque sigue las directrices de tareas escolares de EISD
    - Trabajo de clase
    - Anunciadoy cuestionarios planificados
    - Laboratorios

  Ritmo Guía: Se deben registrar semanalmente 1 (o a veces 2) calificaciones menores. a lo largo de las 9 semanas período de evaluación.

Pesos de tipo de grado	Especialización/Subespecialización
Preescolar y jardín de infancia	Basado en habilidades
1.º grado - 12.º grado	40% especialización principal/60% especialización secundaria
Cursos avanzados*	60% especialización principal/40% especialización secundaria

** Los cursos avanzados incluyen aquellos designados como avanzados o con una ponderación de nivel 3 o 4 según lo especificado en la Política de la Junta EIC (Local).*

Modificaciones y adaptaciones en la instrucción

La implementación de modificaciones y/o adaptaciones es responsabilidad de cada docente y administrador en cada plantel. Las modificaciones/adaptaciones en la instrucción y/o los materiales, según se documentan en las hojas de modificación individual (para estudiantes con planes 504) o en los Planes de Educación Individualizados (PEI), deben implementarse en la medida especificada. La implementación de las modificaciones del PEI/adaptaciones del plan 504 no es opcional; es un requisito tanto de la política del distrito como de la ley federal.

Calificaciones reprobatorias

Todas las calificaciones (principales y secundarias) registradas por los maestros deben reflejar el dominio de los TEKS por parte del estudiante. Para garantizar el dominio de los estándares del nivel de grado, todos los estudiantes que reciban una calificación principal reprobatoria (inferior a 70) tendrán la oportunidad de demostrar su dominio de los conceptos aprendidos evaluados. Si el 25 % o más de los estudiantes en una misma preparación por maestro no demuestran dominio en una calificación principal, el maestro brindará la oportunidad de repasar el tema durante la clase utilizando diferentes métodos de instrucción, con una reevaluación al final para mejorar o reemplazar la calificación principal.

Cuando un estudiante obtiene una calificación reprobatoria (inferior a 70), el maestro debe tomar las siguientes medidas para asegurar que todos los estudiantes estén aprendiendo. Estas medidas deben implementarse de manera oportuna, bajo la dirección de los directores de los planteles. Los maestros son responsables de llevar un registro de las calificaciones, informar a los estudiantes, padres y administradores sobre el progreso y tomar las siguientes medidas:

Trabajo de maquillaje

Se espera que los estudiantes recuperen las tareas pendientes debido a ausencias dentro del plazo especificado a continuación.En caso de ausencias prolongadas por motivos de salud, se elaborarán planes individualizados en colaboración con las familias y la administración escolar.Los docentes siempre tienen la facultad de conceder más tiempo. Los docentes utilizarán su criterio profesional para evaluar la necesidad de entregar las tareas pendientes debido a ausencias prolongadas y circunstancias excepcionales.

- A los estudiantes se les daráel número de días de ausencia más unopara completar las calificaciones menores y mayores.Por ejemplo, si un estudiante es capaz de...Si fueron enviados por dos días consecutivos, tendrán un total de tres días para recuperar las calificaciones menores y mayores.

Una calificación menor reprobatoria	Una calificación principal reprobatoria	Una calificación reprobatoria en un Informe de Progreso Provisional (IPR, por sus siglas en inglés)	Una calificación reprobatoria en el boletín de calificaciones
Los estudiantes que tengan una calificación menor reprobatoria pueden tener la oportunidad, dentro de un plazo razonable, de obtener ayuda adicional de su profesor. Estas oportunidades pueden brindarse durante el horario de clase o en un horario alternativo acordado con el profesor. Esto puede realizarse mediante instrucción individualizada diferenciada, instrucción en grupos pequeños, tutorías, etc. Los profesores pueden subir las notas de las tareas menores si lo desean, pero no es obligatorio.	Los estudiantes que tengan una calificación reprobatoria en su materia principal deben tener la oportunidad, de manera oportuna, de que su calificación se incremente a un máximo de 70 con UNA de las siguientes opciones: ● reenseñar Y reevaluar la oportunidad, ● crédito adicional por una tarea que requiere la demostración de los mismos conceptos aprendidos evaluados originalmente, o ● una tarea diseñada de forma alternativa que puede ofrecer al estudiante otra manera de demostrar el dominio de los conceptos aprendidos. ***Los profesores deben indicar en el registro de calificaciones que la nota aumentada se debe a una oportunidad de recuperación.***	ANTES de que un estudiante obtenga una calificación reprobatoria en un IPR, se deben haber tomado y documentado las acciones enumeradas en las columnas anteriores. Si un estudiante tiene un promedio reprobado en una evaluación individualizada, los maestros DEBEN: ● Comuníquese con el padre o tutor y comuníquele que el estudiante corre el riesgo de reprobar el período de evaluación y describa las maneras en que los estudiantes pueden dominar los conceptos y remediar las calificaciones reprobatorias, Y ● Comunique a un administrador del campus que el estudiante corre el riesgo de reprobar el período de evaluación. Este proceso de comunicación debe ser determinado por el campus. *Any estudiante con una calificación reprobatoria en IPR en el 1^{calle} Según la UIL, 6 semanas de clases dejarán de ser válidas.*	ANTES de que un estudiante obtenga una calificación reprobatoria en su boletín de calificaciones, se deben haber tomado y documentado las medidas enumeradas en las columnas anteriores. Se espera que el profesor haya brindado al alumno múltiples oportunidades para demostrar el dominio de los conceptos aprendidos al finalizar el período de evaluación de nueve semanas. Estas oportunidades deben haber sido documentadas y comunicadas a un padre o tutor legal. Además, un campus El administrador debe ser conscientes de los múltiples oportunidades presentadas a los estudiantes y padres/tutores de Dominar los conceptos y mejorar las calificaciones bajas.

- Para los estudiantes que hayan faltado a una evaluación, se recomienda que la completen antes o después de clases, durante el almuerzo o en otro horario alternativo, bajo la supervisión del profesor. Se debe tener en cuenta a los estudiantes que tengan dificultades para asistir antes o después de clases. Los profesores tienen la facultad de permitir que los estudiantes completen una evaluación de recuperación durante el horario de clase. Sin embargo, si el estudiante se pierde información importante mientras realiza la evaluación de recuperación, dicha información debe estar disponible para él.

- Los estudiantes que se ausenten por motivos escolares (actividades deportivas, académicas o extracurriculares) pueden solicitar acceso a las clases o tareas que hayan perdido antes de su ausencia

para minimizar la pérdida de tiempo lectivo. Esto se puede lograr mediante acceso virtual u otros medios. Los docentes son responsables de garantizar que los estudiantes ausentes (incluidas las ausencias relacionadas con la escuela) tengan acceso adecuado a las clases que hayan perdido.

Tareas entregadas con retraso/Trabajos entregados con retraso

Se considera trabajo entregado fuera de plazo aquel que no se entrega a tiempo, pero que no se debe a una ausencia justificada o injustificada. Se aceptarán trabajos entregados fuera de plazo con las siguientes deducciones máximas. Los profesores tienen la potestad de aceptar trabajos entregados fuera de plazo sin penalización.

	Primaria (1-5)	**Secundaria (6-12)**
1 día tarde	-10% de retraso de 1 día	-10%
2 días tarde	-20% de retraso de 2 días	-20%
3 días tarde	-30% de retraso de 3 días	-30%
4 días tarde	-40% de retraso de 4 días	-40%
Más de 5 días de retraso	-50% de retraso de 5 días o más	-50%
No es necesario aceptar trabajos entregados fuera de plazo más de 2 semanas después de la fecha límite. fecha o después del final de lanueve semanas, lo que ocurra primero.		

Crédito adicional

Todo extraEl crédito debe Debe ser académico y relevante para el curso. El propósito de los créditos adicionales es enriquecer la clase, no lograr el dominio de los TEKS. Los créditos adicionales se pueden ofrecer a discreción del profesor. Si se ofrecen, deben estar disponibles para todos los estudiantes de la clase. Los créditos adicionales no supondrán una carga financiera excesiva para el estudiante ni se otorgarán por traer útiles escolares básicos.

Deshonestidad académica

El estudiante que sea hallado culpable de deshonestidad académica estará sujeto a sanciones en sus calificaciones, tanto en trabajos como en exámenes, y a medidas disciplinarias de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil. La deshonestidad académica incluye hacer trampa o copiar el trabajo de otro estudiante, el plagio y la comunicación no autorizada entre estudiantes durante un examen. La determinación de si un estudiante ha incurrido en deshonestidad académica se basará en el criterio del profesor o de otro profesional supervisor, tomando en consideración los trabajos escritos, la observación o la información proporcionada por el estudiante.

Exámenes semestrales

SemestreSe realizarán exámenes para todos los cursos con créditos de bachillerato.Para los estudiantes matriculados en los grados 9 a 12. Para los estudiantes matriculados en cursos de secundaria con un examen final de curso (EOC) asociado, el CUA servirá como examen semestral, calificado con una tabla de conversión proporcionada por el distrito.Los exámenes semestrales contarán**8%**del promedio de calificaciones del semestre. La calificación real del examen semestral se registrará en el boletín de calificaciones y se utilizará para determinar el promedio del semestre. Los estudiantes pueden obtener exenciones de los exámenes semestrales según los procedimientos del campus. Los estudiantes deben asistir a clases incluso si obtienen exenciones de los exámenes.

Informes de progreso y boletines de calificaciones

- Se emitirán informes de progreso provisionales para los estudiantes de primaria después de la

cuarta semana de cada período de evaluación, y para los estudiantes de secundaria después de la tercera y sexta semana de cada período de evaluación. El profesor podrá emitir informes de progreso complementarios a su discreción. Se recomienda a los padres que consulten las calificaciones de sus hijos en línea a través del Portal para Padres.

- Los boletines de calificaciones estarán disponibles para los estudiantes al final del período de evaluación de 9 semanas por escrito, con la expectativa de que los padres firmen y devuelvan la notificación escrita de las calificaciones al plantel del estudiante.
- Siguiendo las directrices para las calificaciones reprobatorias, los maestros deben solicitar una reunión con los padres siempre que el estudiante esté en riesgo de reprobar.
- Tras la administración de estas evaluaciones, se proporcionarán periódicamente a los padres medidas de progreso adicionales, como el crecimiento según las pruebas MAP, MCLASS y las evaluaciones de preescolar. Las evaluaciones MAP no se pueden utilizar como calificaciones en el registro de calificaciones.

Calificaciones incompletas

Una "I" en el boletín de calificaciones indica una calificación de incompleto que debe subsanarse dentro del plazo establecido; de lo contrario, se convertirá en una calificación reprobatoria. Se recomienda subsanar la calificación de incompleto en un plazo de 5 días, pero debe hacerse dentro de las 3 semanas. Es responsabilidad del estudiante coordinar con el profesor la subsanación de cualquier calificación de incompleto. El director se reserva el derecho de extender el plazo de subsanación en circunstancias excepcionales.

Para los fines de la UIL, una "I" tiene el mismo efecto que una "F". Por lo tanto, un estudiante con una "I" en una evaluación no podrá participar en actividades musicales ni presentaciones. Además, si la "I" no se corrige en un plazo de 5 días, el estudiante quedará inhabilitado.

Tarea

La tarea es el trabajo que se asigna para ser completado. fuera del horario de clases habitualNo se deben incluir nuevos conceptos en tarea. De todos modos, los estudiantes deberían poder completar la tarea de forma independiente. La tarea es una Herramienta eficaz para desarrollar la responsabilidad, los hábitos de estudio y las habilidades. Es una extensión del aprendizaje. El proceso involucra al hogar en el currículo del estudiante. El propósito y las instrucciones para el Las tareas deben comunicarse claramente y deben ir precedidas de instrucciones que las aclaren adecuadamente. Prepara al estudiante para realizar la tarea de forma independiente y con éxito.

Tarea diaria Frecuencia Pautas

Se deben realizar ajustes según sea necesario en función de las adaptaciones/modificaciones del estudiante indicadas en unnPrograma de Educación Individualizado (PEI)/504.

Niveles de grado	Pautas sobre la frecuencia de las tareas escolares
K-2	De 1 a 3 tareas, que no excedan los 15 minutos por día; 15 minutos de lectura o de que le lean.
3-4	2-3 tareas, que no superen los 20 minutos diarios; 30 minutos de lectura.
5-8	Duración total no superior a 80 minutos.
9-12	Duración total no superior a 120 minutos.
Cursos	Puede requerir tiempo adicional fuera de clase para completar las

Niveles de grado	Pautas sobre la frecuencia de las tareas escolares
K-2	De 1 a 3 tareas, que no excedan los 15 minutos por día; 15 minutos de lectura o de que le lean.
3-4	2-3 tareas, que no superen los 20 minutos diarios; 30 minutos de lectura.
avanzados*	tareas.

** Los cursos avanzados incluyen aquellos designados como avanzados o con una ponderación de nivel 3 o 4 según lo especificado en la Política de la Junta EIC (Local).*

Se pueden asignar tareas los viernes, pero el límite máximo de minutos se aplica a todo el fin de semana. No se entregarán tareas ni proyectos los dos primeros días de clase tras el regreso de las vacaciones de verano, otoño e invierno.,o las vacaciones de primavera.

La tarea es…	La tarea no es…
• Adaptado a las necesidades de cada estudiante. • Una extensión de la instrucción para la práctica independiente. • Se utiliza para reforzar las habilidades introducidas originalmente en el aula. • Trabajo de recuperación debido a una ausencia. • Tareas a corto plazo o proyectos a largo plazo. • En coordinación con otros profesores que comparten los alumnos, se siguen las directrices sobre la frecuencia de las tareas. • Calificados y devueltos a los estudiantes de manera oportuna con comentarios constructivos. • Diseñado para respetar el tiempo de los estudiantes.	• Repetición de habilidades que el estudiante ya domina. • Castigo por mala conducta estudiantil. • Asignados para mantener ocupados a los estudiantes. • Asignado la noche anterior a la evaluación STAAR. • Asignado durante los períodos prolongados de vacaciones escolares. • Las hojas de trabajo NO están directamente vinculadas a los objetivos de la clase. • Tareas no correlacionadas con los TEKS. • Vinculado a un valor monetario, como por ejemplo, traer artículos para obtener puntos extra.

Responsabilidades del estudiante con respecto a las tareas:	Responsabilidades de los padres/tutores con respecto a las tareas escolares:

● Si no entiendes las tareas, pide instrucciones claras al profesor. ● Anota las tareas y las fechas de entrega en una carpeta o cuaderno específico para tareas, o configura recordatorios en el calendario de tus dispositivos personales. ● Completa y entrega las tareas a tiempo, según las indicaciones del profesor. ● Desarrolla buenos hábitos de estudio mediante: ○ mantener un cuaderno de tareas diarias, página o recordatorios de calendario, ○ reunir los materiales necesarios para las tareas antes de abandonar el campus, ○ encontrar un lugar tranquilo, iluminado y ordenado, libre de distracciones o interrupciones, ○ tener un horario de tareas consistente y ○ lectura cuando no se ha asignado ninguna otra tarea.	● Revisa regularmente el cuaderno de tareas de tu hijo/a. ● Proporcionar un lugar tranquilo, bien iluminado y ordenado, libre de distracciones o interrupciones. ● Proporcionar materiales como papel, lápices, bolígrafos, etc. ● Establece un horario fijo para hacer la tarea. ● Fomente la lectura cuando no se haya asignado ninguna otra tarea. ● Habla con tu hijo/a sobre las tareas escolares. ● Ten a mano una copia de la política de tareas y del programa de estudios del profesor para consultarla cuando surjan dudas.