

4. 서명: 성인 가구 구성원이 이 신청서에 서명해야 합니다.

이 신청서에 기재된 모든 정보가 사실이며 모든 소득이 보고되었음을 증명(약속)합니다. 이 정보가 학교가 연방 자금을 받도록 제공된 것임을 이해합니다. 학교 관계자들이 정보를 확인할 수 있으며, 제가 고의로 허위를 제공할 경우 해당 주 및 연방 법률에 따라 기소될 수 있으며, 제 자녀들은 공식 혜택을 잃을 수 있습니다.

별: 날짜:

이 주 내의 모든 학교에 하위 학교 코드

제일 주소:

폰

응용 전화

주소

연간 소득 변환 (여러 소득 빈도가 보고된 경우에만 전환)
주 1회 52회; 2주마다(격주) 26회 월 2회 24회 월 1회 12회
스냅/TANF/포스터
소득 총 가구 소득/빈도: 가구 규모:

CEIP/Provision 2 비기준연도 가구 소득 양식 지침

1부 모든 가구는 학생 정보를 작성해야 합니다. 가구에 대해 두 개 이상의 양식을 작성하지 마십시오.

- (일) 신청하는 자녀의 이름을 한 양식에 적으세요. 위탁 아동도 포함해서입니다.
- (이) 학년과 학교를 기재하세요.
- (삼) 귀하의 가정에 위탁 아동이 거주하고 있음을 나타내는 박스를 체크하고, 소득이 없는 아이 한 명은 해당 칸에 체크하세요.

2부 SNAP, TANF 또는 FDIPIR을 받는 가구는 2부를 완료하고 4부에 서명해야 합니다.

- (일) 가구에 거주하는 누구에게나 현재 SNAP(보충 영양 지원 프로그램), TANF(임시 지원 가족), FDIPIR(인디언 보호구역 식품 배급 프로그램) 사례 번호를 기재하세요. 복지 카드의 16자리 번호는 사용하지 마십시오. 사건 번호는 복지 편지에 명시되어 있습니다.
- (이) 성인 가구 구성원은 4부에 서명해야 합니다. 3부 건너뛰 기 - SNAP, TANF 또는 FDIPIR 번호를 기재할 경우 가구 구성원 이름이나 소득을 기재하지 마십시오.

파트 3 및 4 다른 모든 가구는 3부와 4부 모두 완료해야 합니다.

- (일) 가구 내 모든 사람의 이름을 적으세요, 그들이 수입을 얻는지 여부와 상관없이. 본인, 양식을 작성하는 자녀들, 다른 모든 자녀, 배우자, 조부모님, 그리고 가족 내 친척 및 관련 없는 사람들을 포함하세요. 더 많은 공간이 필요하면 다른 종이를 사용하세요.
- (이) 세금이나 기타 공제 전 각 가구 구성원이 현재 받는 소득 금액을 적고, 그 소득이 소득, 복지, 연금 및 기타 소득 출처를 명시하세요. 현재 소득이 평소보다 많거나 적었다면, 그 사람의 평소 소득을 기재하세요. 이 소득이 얼마나 자주 수령되는지 명시하세요: 주간, 격주(격주), 월 2회, 월간 2회, 소득이 없으면 박스에 체크하세요. 제공되거나 주선된 보육 가치, 또는 아동 돌봄 블록 보조금, TANF 및 위험 부담 보육 프로그램에 따른 보육비 또는 비용 환급으로 받은 금액 은 이 프로그램의 소득으로 간주되어서는 안 됩니다.

개인정보보호법 성명서

사이오셋 중양 학교는 모든 학생의 개인정보와 보안을 보호하는 데 전념하고 있습니다. 부모는 자녀의 데이터와 관련하여 다음과 같은 권리를 인지해야 합니다:

일. 학생의 개인 식별 정보는 상업적 또는 마케팅 목적으로 판매하거나 공개될 수 없습니다. 학생의 데이터는 무단 인물과 공유할 수 없습니다.
이. 학부모는 자녀의 학교 교육 기록 내용을 검사하고 검토할 권리가 있습니다. 학부모는 45일 이내에 기록을 열람하고 부정확한 점에 대해 이의를 제기할 권리가 있습니다.

삼. 학생의 개인 식별 정보의 기밀성은 기존 주 및 연방 법률에 의해 보호되며, 데이터 저장 또는 전송 시 암호화, 방화벽, 비밀번호 보호와 같은 안전장치가 반드시 마련되어야 합니다. 제3자 계약자는 미국 국립표준기술연구소(NIST) 사이버보안 프레임워크에 부합하는 기술, 보호 장치 및 관행을 반드시 사용해야 합니다.

사. 주 교육부가 수집한 모든 학생 데이터 요소의 전체 목록은 다음 주소에서 공개 검토를 위해 <https://www.nysed.gov/data-privacy-security/student-data-inventory> 또는 서면으로 뉴욕주 교육부 정보보고 서비스국(Office of Information and Reporting Services, 89 Washington Avenue, Room 863 EBA, Albany, NY 12234)으로 보내십시오.

오. 학부모는 학생 데이터 유출 가능성에 대해 민원을 제기할 권리가 있습니다. 학부모는 교육구의 잠재적 유출에 관한 민원을 교육청 및 행정기술국장 크리스틴 페인(Christine Payne, 99 Pell Lane, Syosset, NY 11791)에게 제출할 수 있습니다. 학교는 접수된 모든 민원을 신속히 인지하고 민원에 대한 조사를 시작해야 하며, 개인 식별 가능한 정보를 보호하기 위한 필요한 조치를 취해야 합니다. 학교는 민원을 접수한 후 60일을 넘지 않아 조사 결과를 상세히 설명한 답변을 제출해야 합니다. 주 교육부 또는 그 제3자 공급업체에 관한 불만은 <https://www.nysed.gov/data-privacy-security/parents-and-students-file-privacy-complaint> NYSED에 제출하거나, 우편으로

뉴욕주 교육부 최고 프라이버시 책임자(Privacy Officer, Freedom Officer, 89 Washington Avenue, Room 152 EB, Albany, NY 12234)로 보내거나, privacy@nysed.gov로 이메일을 보내거나 전화(518) 4740937로 제출할 수 있습니다.

육. 데이터 유출이나 학생 개인 식별 정보가 무단 공개된 경우, 제3자 계약자는 법에 따라 관련 법률과 규정에 따라 개인정보 정보 유출 또는 무단 유출이 발생할 경우 통지해야 합니다.

칠. 학교가 학생, 교사 또는 교장 데이터를 제3자와 공유하는 계약을 체결할 경우, 각 계약에 대한 추가 정보가 이 학부모 권리장전에 첨부됩니다.

팔. 학부모는 주 교육부의 학부모 권리장전을 다음 주소에서 확인할 수 있습니다: <https://www.nysed.gov/data-privacy-security/bill-rights-data-privacy-and-security-parents-bill-rights>