

社区资格条款 (CEP) / 第二条款非基准年度
家庭收入资格表

SYOSSET中央学区在非基准年参与社区资格条款 (CEP) 或第二条款。无论家庭收入如何或填写本表格，学校内所有儿童均可免费获得餐食。此表格旨在确定您的孩子是否有资格获得额外的州和联邦项目福利。请阅读背面说明，填写一份家庭表格，签名并寄回上述学校。如需帮助，请致电516-364-5651。

1. 列出你家中所有上学的孩子：

学生姓名	学校	年级/教师	寄养儿童	没有收入
			☐	☐
			☐	☐
			☐	☐
			☐	☐
			☐	☐
			☐	☐

2. SNAP/TANF/FDPIR福利：

如果你家里有人领取SNAP、TANF或FDPIR福利，请在这里列出他们的姓名和案件#。然后跳到第四部分。

姓名：_____ 案件# _____

3. 家庭总收入：列出您家庭中所有居住人员，支付金额和支付频率（每周、隔周、每月两次、每月）。收入不要留空。如果没有收入，请勾选框。如果您在上面列出了寄养儿童，必须报告其个人收入。

户籍成员姓名	工作收入 扣除前 数量/频率	子女抚养费、赡养费 数量/频率	养老金与退休生活 付款 数量/频率	其他收入，社会保障 数量/频率	没有收入
	\$ ____ / ____	\$ ____ / ____	\$ ____ / ____	\$ ____ / ____	☐
	\$ ____ / ____	\$ ____ / ____	\$ ____ / ____	\$ ____ / ____	☐
	\$ ____ / ____	\$ ____ / ____	\$ ____ / ____	\$ ____ / ____	☐
	\$ ____ / ____	\$ ____ / ____	\$ ____ / ____	\$ ____ / ____	☐
	\$ ____ / ____	\$ ____ / ____	\$ ____ / ____	\$ ____ / ____	☐
	\$ ____ / ____	\$ ____ / ____	\$ ____ / ____	\$ ____ / ____	☐
	\$ ____ / ____	\$ ____ / ____	\$ ____ / ____	\$ ____ / ____	☐
	\$ ____ / ____	\$ ____ / ____	\$ ____ / ____	\$ ____ / ____	☐
	\$ ____ / ____	\$ ____ / ____	\$ ____ / ____	\$ ____ / ____	☐

4. 签名：必须由成年家庭成员签署此申请表。

我保证（保证）申请表中的所有信息均属实，所有收入均已报告。我理解这些信息是为了让学校获得联邦资金。学校官员可能会核实这些信息，如果我故意提供虚假信息，可能会根据适用的州和联邦法律被起诉，我的孩子可能会失去餐饮福利。

签名：

日期：

电子邮件地址：

家庭电话

工作电话

家庭住址

请勿在此行以下写字——仅供学校使用。

SNAP/TANF/营养
收入 家庭总收入频率：家庭规模：
年收入转换（仅在申请时报告多个收入频率时进行转换）
每周 X 52;每两周（每两周）X 26;每月两次 X 24;每月 X 12

免费参派资格
资格减少 资格被拒

CEP/第二条款 非基期家庭收入表格说明

第一部分

所有家庭必须填写学生信息。不要为你的家庭填写超过一份表格。

- (一) 请在一份表格上打印你申请的儿童名单，包括寄养儿童。
- (二) 列出他们的年级和学校。
- (三) 勾选该框表示您家中有寄养儿童，并为每个无收入儿童勾选该框。

第二部分

申请SNAP、TANF或FDPIR的家庭应填写第2部分并签署第4部分。

- (一) 请列出您家庭中任何人当前的SNAP（补充营养援助计划）、TANF（贫困家庭临时援助）或FDPIR（印第安保留地食品分发计划）案件编号。请勿使用福利卡上的16位数字号码。案件编号已在您的福利信中提供。
- (二) 成年家庭成员必须在第4部分的表格上签署。跳过第3部分——如果您填写了SNAP、TANF或FDPIR号码，请不要列出家庭成员或收入的姓名。

第三部分和第四部分 其他所有家庭必须完成第3和第4部分全部要求。

- (一) 写下你家里所有人的名字，无论他们是否有收入。包括你自己、你填写表格的孩子们、所有其他孩子、配偶、祖父母以及同住在你家庭中的其他亲属和无关人员。如果需要更多空间，可以用另一张纸。
- (二) 请写明每个家庭成员在税费或其他扣除前收到的当前收入金额，并注明来源，如收入、福利、养老金及其他收入。如果当前收入高于或低于平时，请写出该人的平时收入。具体说明该收入的收到频率：每周一次、每两周一次（每两周一次）、每月两次、每月一次。如果没有收入，请勾选该框。任何提供或安排的托儿服务价值，或作为该托儿费用的支付或根据托儿与发展区块补助金、TANF和高风险托儿项目支付的费用报销，不应被视为本项目的收入。

隐私法案声明

Syosset中央学区致力于保护每位学生数据的隐私和安全。家长应了解他们关于孩子数据的以下权利：

- 一、学生的个人信息不得被出售或发布用于任何商业或营销目的。学生的数据不得与未经授权的人共享
- 二、家长有权检查和审查学校子女教育记录的内容。家长有权在45天内查看记录，并对任何不准确内容提出异议。
- 三、学生个人身份信息的机密性受现行州和联邦法律保护，数据存储或传输时必须采取加密、防火墙和密码保护等安全措施。第三方承包商必须采用符合国家标准与技术研究院网络安全框架的技术、防护措施和实践。
- 四、州教育部收集的所有学生数据元素的完整清单可通过以下方式公开查阅：<https://www.nysed.gov/data-privacy-security/student-data-inventory> 或书信至纽约州教育局信息与报告服务办公室，地址：89 Washington Avenue, Room 863 EBA, Albany, NY 12234。
- 五、家长有权就可能的学生数据泄露提出投诉。家长可向教学与行政技术主任Christine Payne（地址：99 Pell Lane, Syosset, NY 11791）提交有关学区潜在泄露的投诉。学区应迅速确认收到的任何投诉并对投诉展开调查，同时采取必要措施保护个人信息。学区应在收到投诉后不超过六十（60）天内，提供详细调查结果的回复。关于州教育部或其第三方供应商的投诉可<https://www.nysed.gov/data-privacy-security/parents-and-students-file-privacy-complaint> 提交至纽约州教育部，邮寄至纽约州教育局首席隐私官，地址：89 Washington Avenue, Room 152 EB, Albany, NY 12234，或发送邮件至 privacy@nysed.gov，或致电电话（518）4740937。
- 六、如果发生数据泄露或未经授权泄露学生的个人信息，法律要求第三方承包商根据相关法律法规及时通知，若发生泄露或未经授权的个人信息泄露。
- 七、如果学区与第三方签订合同，将学生、教师或校长数据共享，则每份合同的补充信息将附在本家长权利法案中。
- 八、家长可通过以下渠道访问州教育部的家长权利法案：<https://www.nysed.gov/data-privacy-security/bill-rights-data-privacy-and-security-parents-bill-rights>