

**Central Language Academy**  
**Academia de Lenguaje Central**  
中心語言學院



**2026-2027**  
**Parent-Student Handbook**  
**Manual para Padres y Estudiantes**  
*\*La traducción en español comienza en la página 51*

<http://central.omsd.net>

(909) 983-8522

## TABLE OF CONTENTS

### Page

|                                            |       |
|--------------------------------------------|-------|
| Principal's Message.....                   | 3     |
| OMSD Calendar.....                         | 4     |
| CLA Important Dates & Minimum Days .....   | 5     |
| School Staff.....                          | 6-7   |
| School Map.....                            | 8     |
| School Hours.....                          | 9     |
| School Procedures & Policies.....          | 10-26 |
| Attendance.....                            | 13-14 |
| Student Learning.....                      | 26-31 |
| Grading for Dual Immersion.....            | 28-30 |
| Parent Involvement.....                    | 31-37 |
| Board Policies.....                        | 38-46 |
| School Parent Compact for Achievement..... | 47-52 |
| School Safety.....                         | 52-53 |

## PRINCIPAL'S MESSAGE

Dear CLA Families,

Welcome to the 2026–2027 school year! I am honored to begin my first year as principal of Central Language Academy (CLA) and excited to partner with each of you as we embark on another year of learning, growth, and success.

I hope you and your family had an opportunity to rest, recharge, and make lasting memories this summer. As we prepare to welcome our Tigers back to campus, I want you to know how excited our teachers and staff are to begin this new school year.

Central Language Academy is truly a special place. From the moment I joined this community, I have been inspired by the passion of our educators, the dedication of our families, and the incredible potential of our students. Together, we will continue building a school where every child feels valued, challenged, and empowered to succeed.

As a proud Dual Language Immersion school, we remain committed to developing students who are bilingual, biliterate, and bicultural. These skills prepare our students not only for academic success but also to become compassionate leaders in an increasingly connected world.

This year, our focus will extend beyond academics. We will continue fostering a positive school culture through Positive Behavioral Interventions and Supports (PBIS), Social-Emotional Learning (SEL), Advancement Via Individual Determination (AVID), and Multi-Tiered Systems of Support (MTSS). Most importantly, we will work every day to ensure that every student feels a strong sense of belonging, knowing they are seen, heard, and celebrated for who they are.

Our partnership with families is one of CLA's greatest strengths. Your support, involvement, and trust make a tremendous difference in the success of our students. I encourage you to stay connected, participate in school events, and continue working alongside us as we provide the very best educational experience for every child.

Thank you for entrusting us with your child's education. It is a privilege to serve this incredible community, and I look forward to meeting many of you throughout the year.

Here's to a wonderful school year filled with learning, growth, and countless opportunities to soar.

With gratitude,

Arnie Ayala  
Principal  
Central Language Academy

## **CENTRAL LANGUAGE ACADEMY MISSION STATEMENT**

Every Student, Every Day, Prepared and Inspired

Todos los estudiantes, todos los días, preparados e inspirados

The mission of Central Language Academy is to prepare and inspire each individual to achieve his or her greatest potential and to become a confident, collaborative, and compassionate global citizen.

***\*\*\*Items are those that parents ask us most about! \*\*\****

***\*\*Information is subject to change. Please check CLA website and weekly newsletters for updates\*\****

**ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT**  
**2026-2027 District Calendar**

| July 2026                 |    |    |    |    |    |    |
|---------------------------|----|----|----|----|----|----|
| Su                        | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa |
|                           |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 5                         | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12                        | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19                        | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26                        | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |
| Student Days 0 To Date: 0 |    |    |    |    |    |    |

| August 2026                 |    |    |    |    |    |    |
|-----------------------------|----|----|----|----|----|----|
| Su                          | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa |
|                             |    |    |    |    |    | 1  |
| 2                           | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9                           | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16                          | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23                          | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30                          | 31 |    |    |    |    |    |
| Student Days 19 To Date: 19 |    |    |    |    |    |    |

| September 2026              |    |    |    |    |    |    |
|-----------------------------|----|----|----|----|----|----|
| Su                          | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa |
|                             |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 6                           | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 13                          | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20                          | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27                          | 28 | 29 | 30 |    |    |    |
| Student Days 21 To Date: 40 |    |    |    |    |    |    |

| October 2026                |    |    |    |    |    |    |
|-----------------------------|----|----|----|----|----|----|
| Su                          | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa |
|                             |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
| 4                           | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11                          | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18                          | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25                          | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| Student Days 21 To Date: 61 |    |    |    |    |    |    |

| November 2026               |    |    |    |    |    |    |
|-----------------------------|----|----|----|----|----|----|
| Su                          | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa |
| 1                           | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8                           | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15                          | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22                          | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29                          | 30 |    |    |    |    |    |
| Student Days 15 To Date: 76 |    |    |    |    |    |    |

| December 2026               |    |    |    |    |    |    |
|-----------------------------|----|----|----|----|----|----|
| Su                          | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa |
|                             |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 6                           | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 13                          | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20                          | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27                          | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |
| Student Days 13 To Date: 89 |    |    |    |    |    |    |

| January 2027                 |    |    |    |    |    |    |
|------------------------------|----|----|----|----|----|----|
| Su                           | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa |
|                              |    |    |    |    | 1  | 2  |
| 3                            | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10                           | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17                           | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24                           | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31                           |    |    |    |    |    |    |
| Student Days 19 To Date: 108 |    |    |    |    |    |    |

| February 2027                |    |    |    |    |    |    |
|------------------------------|----|----|----|----|----|----|
| Su                           | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa |
|                              | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 7                            | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14                           | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21                           | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28                           |    |    |    |    |    |    |
| Student Days 18 To Date: 126 |    |    |    |    |    |    |

| March 2027                   |    |    |    |    |    |    |
|------------------------------|----|----|----|----|----|----|
| Su                           | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa |
|                              | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 7                            | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14                           | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21                           | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28                           | 29 | 30 | 31 |    |    |    |
| Student Days 20 To Date: 146 |    |    |    |    |    |    |

| April 2027                   |    |    |    |    |    |    |
|------------------------------|----|----|----|----|----|----|
| Su                           | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa |
|                              |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
| 4                            | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11                           | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18                           | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25                           | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    |
| Student Days 20 To Date: 166 |    |    |    |    |    |    |

| May 2027                     |    |    |    |    |    |    |
|------------------------------|----|----|----|----|----|----|
| Su                           | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa |
|                              |    |    |    |    |    | 1  |
| 2                            | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9                            | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16                           | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23                           | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30                           | 31 |    |    |    |    |    |
| Student Days 14 To Date: 180 |    |    |    |    |    |    |

| June 2027                   |    |    |    |    |    |    |
|-----------------------------|----|----|----|----|----|----|
| Su                          | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa |
|                             |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 6                           | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 13                          | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20                          | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27                          | 28 | 29 | 30 |    |    |    |
| Student Days 0 To Date: 180 |    |    |    |    |    |    |

|                       |                                      |
|-----------------------|--------------------------------------|
| <b>July 2026</b>      |                                      |
| July 3                | Independence Day (observed)          |
| <b>August 2026</b>    |                                      |
| Jul 30- Aug 4         | Teacher Preparation Days             |
| Aug 5                 | First Day for Students               |
| <b>September 2026</b> |                                      |
| Sept 7                | Labor Day                            |
| Sep 28-30             | Middle School Parent Conference      |
| <b>October 2026</b>   |                                      |
| Oct 1-2               | Middle School Parent Conference      |
| Oct 5                 | Non-School Day                       |
| <b>November 2026</b>  |                                      |
| Nov 6                 | Elem. School Min. Day - Report Card  |
| Nov 11                | Veterans Day                         |
| Nov 16-20             | Elementary School Parent Conference  |
| Nov 23-27             | Thanksgiving Break                   |
| <b>December 2026</b>  |                                      |
| Dec 17                | Middle School Min. Day - Report Card |
| Dec 18 - 31           | Winter Break                         |
| <b>January 2027</b>   |                                      |
| Jan 1                 | Winter Break                         |
| Jan 18                | Martin Luther King Jr. Day           |

|                      |                                      |
|----------------------|--------------------------------------|
| <b>February 2027</b> |                                      |
| Feb 8                | Lincoln's Birthday                   |
| Feb 15               | Presidents' Day                      |
| <b>March 2027</b>    |                                      |
| Mar 1-5              | Middle School Parent Conference      |
| Mar 5                | Elem. School Min Day - Report Card   |
| Mar 22-26            | Elementary School Parent Conference  |
| Mar 29-31            | Spring Break                         |
| <b>April 2027</b>    |                                      |
| April 1 - 2          | Spring Break                         |
| April 30             | Middle School Min. Day - Report Card |
| <b>May 2027</b>      |                                      |
| May 20               | Last Day for Students                |
| May 31               | Memorial Day                         |
| <b>June 2027</b>     |                                      |
| June 18              | Juneteenth (observed)                |

|                    |                         |            |
|--------------------|-------------------------|------------|
| Elementary Schools | 1st Trimester : 61 days | 10/30/2026 |
|                    | 2nd Trimester: 65 days  | 2/26/2027  |
|                    | 3rd Trimester: 54 days  | 5/20/2027  |
| Middle Schools     | 1st Progress Report     | 9/18/2026  |
|                    | 2nd Progress Report     | 10/30/2026 |
|                    | 1st Semester: 89 days   | 12/17/2026 |
|                    | 1st Progress Report     | 2/19/2027  |
|                    | 2nd Progress Report     | 4/16/2027  |
|                    | 2nd Semester: 91 days   | 5/20/2027  |

|  |                                         |
|--|-----------------------------------------|
|  | First/Last Day for Students             |
|  | All Schools Closed/Non-School Days      |
|  | District Closed                         |
|  | Teacher Preparation Days                |
|  | Elem. School Minimum Day - Report Card  |
|  | Middle School Minimum Day - Report Card |

Board approved on: November 6, 2025

### CLA IMPORTANT DATES

| EVENT                           | DATE                         | TIME                   |
|---------------------------------|------------------------------|------------------------|
| First Day of School             | Wednesday, August 5, 2026    | 8:00 a.m. – 2:40 p.m.  |
| Back to School Night            | Thursday, August 13, 2026    | 5:00 p.m. – 6:30 p.m.  |
| Fall Festival (Community Event) | Friday, October 16, 2026     | 5:00 p.m. – 7:30 p.m.  |
| Parent Conference Week          | Nov. 16 - Nov. 20, 2026      | 8:00 a.m. – 12:40 p.m. |
| Thanksgiving Break              | Nov. 23 - Nov. 27, 2026      | —                      |
| Winter Break                    | Dec. 22, 2026 - Jan. 1, 2027 | —                      |
| Spring Break                    | March 29 - April 2, 2027     | —                      |
| Open House                      | Thursday, April 22, 2027     | 5:00 p.m. – 6:30 p.m.  |
| Last Day of School              | Thursday, May 20, 2027       | 8:00 a.m. – 11:40 a.m. |

*\*Date and time are subject to change, please check the CLA Website and the weekly Parent Newsletter for updates.*

| <b>MINIMUM DAYS</b><br><br><b>Kindergarten 8:00 a.m. – 12:30 a.m.</b><br><br><i>(Tuesday Kinder Schedule)</i><br><br><b>1st – 8th Grade 8:00 a.m. – 12:40 p.m.</b> |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| DATES                                                                                                                                                              |  |
| Friday, August 14, 2026                                                                                                                                            |  |
| Conference Week, November 23-27, 2026                                                                                                                              |  |
| Friday, December 17, 2026                                                                                                                                          |  |
| Friday, March 22–26, 2026                                                                                                                                          |  |
| Thursday, May 20, 2026 (8:00 a.m. - 11:40 a.m.)                                                                                                                    |  |

*\*Date and time are subject to change, please check the CLA Website and the weekly Parent Newsletter for updates.*

**Central Language Academy****School Staff 2026-2027**

| <b>Title</b>                                                 | <b>Name</b>                      | <b>Location</b>    |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------|
| Principal                                                    | Arnie Ayala                      | Principal's Office |
| Assistant Principal                                          | Amparo Morán-López               | AP's Office        |
| Magnet Coordinator                                           | Maricela Sánchez                 | Office F           |
| Teacher on Assignment-Extended Learning Opportunities (ELOP) | Tina Foglesong                   | Room 16            |
| Instructional Aide - ELOP                                    | Leilani Sanchez                  | Room 16            |
| Instructional Aide - ELOP                                    | Maria Reed                       | Room 16            |
| Instructional Aide- ELOP                                     | Sara Salas                       | Room 16            |
| Mandarin Teacher                                             | Yunbing Chen                     | Room 25            |
| Art Instructor                                               | Reuben Rodriguez                 | Office D           |
| Resident Substitute                                          | Cindy Yepez                      | Lounge Annex       |
| Resident Substitute                                          | Gabriela Peña                    | Lounge Annex       |
| School Administrative Assistant                              | Lisa Izabal                      | Front Office       |
| School Office Assistants                                     | Arlene Camacho and Suzette López | Front Office       |
| Nurse                                                        | Amanda Sandoval                  | Nurse's Office     |
| Health Aide                                                  | Lilyana Vega                     | Nurse's Office     |
| Speech Pathologist                                           | Christopher Paiz                 | Office E           |
| Psychologist                                                 | Wendy Flores                     | Office C           |
| Resource Specialist                                          | Jeanette Rodriguez-Clark         | Room 21            |
| Resource Specialist (Itinerant)                              | Gabriel Navarro Rodriguez        | Office B           |
| Music Teacher                                                | TBD                              | Auditorium Stage   |
| Head Custodian                                               | James Seebert                    | Campus             |
| Custodian                                                    | Joaquin Caldera & TBD            | Campus             |
| Lead Food & Nutrition Services                               | Antoinette Real                  | Cafeteria          |

|                                              |                                                                                                                                         |                          |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Food & Nutrition Services Assistant          | Brenda Gonzalez, Eileen Perez, Laura Rodriguez                                                                                          | Cafeteria                |
| Library/Media Tech                           | Lori Klancnik                                                                                                                           | Library/P1               |
| Instructional Aide-Bilingual                 | Aracely Lara                                                                                                                            | Room 25                  |
| Instructional Aide-Bilingual                 | TBD                                                                                                                                     | Room 25                  |
| Instructional Aide-Resource Specialist       | TBD                                                                                                                                     | Room 21                  |
| Outreach Consultant                          | Tiffany King                                                                                                                            | Room 24                  |
| School Family Outreach Consultant Assistant  | Carla Grider                                                                                                                            | Room 24                  |
| Campus Mentor                                | Aymie Aguilar                                                                                                                           | Room 24                  |
| Proctors                                     | Macrina Barrios<br>Felicia Haro Lemus<br>Martha Lomelí<br>Sandra López<br>Mary Luvianos<br>Gabriela Arambula<br>Martha Peña-Ruiz<br>TBD | Playground/<br>Cafeteria |
| Elementary & Middle School Lead P.E. Teacher | Ashley Kline                                                                                                                            | Blacktop/MPR             |
| Think Together Site Coordinators             | Daisy Gomez & Jacqueline Ignacio                                                                                                        | Office A                 |

## **Classroom Teachers**

### **Instructional Programs:**

DLI= Dual Language Immersion Classroom (English & Spanish)

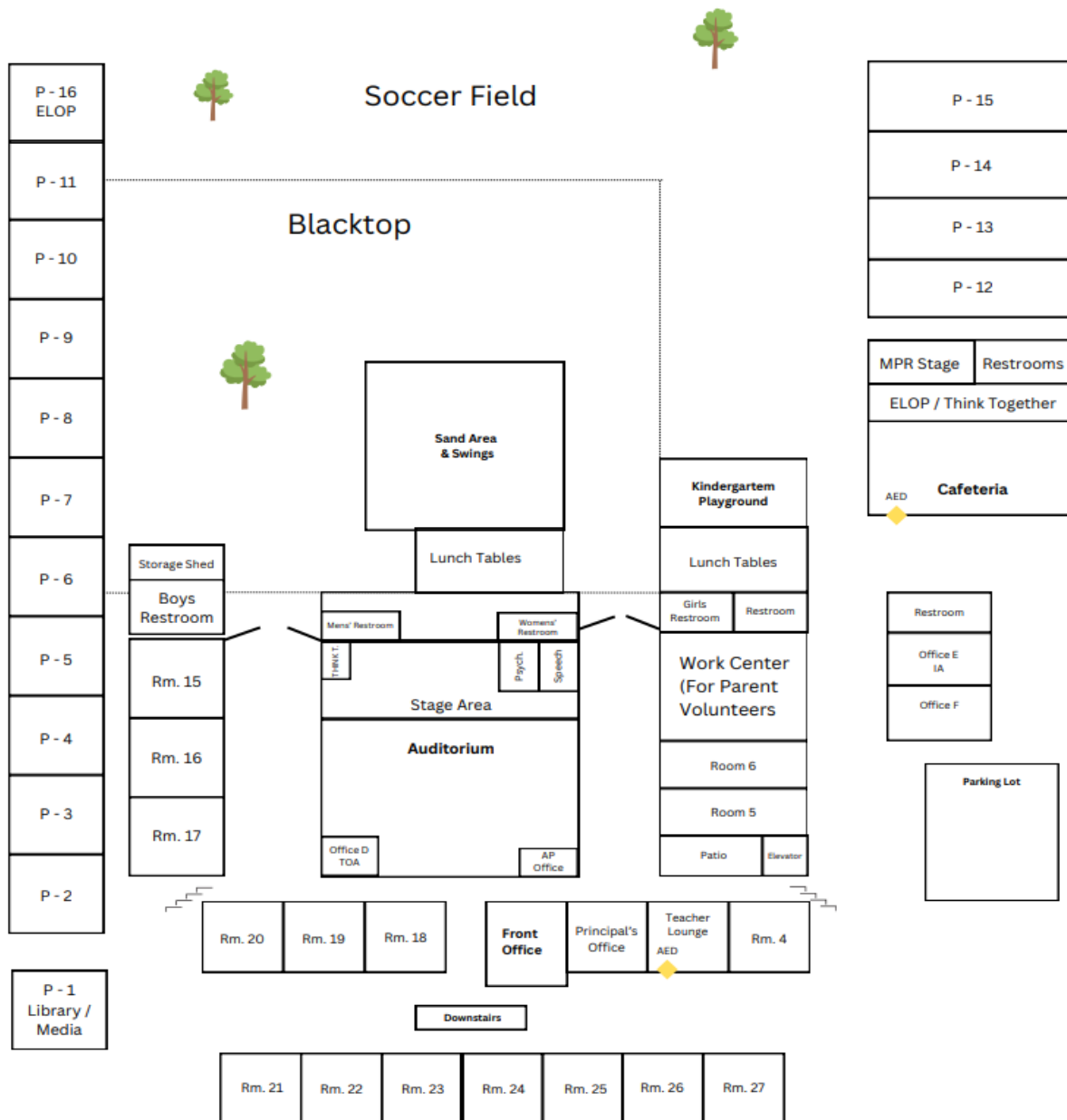
SEI= Structured English Immersion Classroom (English)

| <u>GRADE</u> | <u>TEACHER</u>           | <u>ROOM #</u> |
|--------------|--------------------------|---------------|
| K-PM SEI     | Erika Arambula           | R5            |
| K-AM DLI     | Marina Garcia            | R5            |
| K-AM DLI     | Martha Hayes             | R6            |
| K-PM DLI     | Georgina Loya            | R6            |
| 1 SEI        | Laura Gilden             | R4            |
| 1 DLI        | Rosa Denson              | R18           |
| 1 DLI        | Claudia González         | R19           |
| 1 DLI        | Ana Vidaurrazaga         | R20           |
| 2 SEI        | Michelle Thweatt         | P2            |
| 2 DLI        | Olivia Morales           | R15           |
| 2 DLI        | Lizeth Cabrera           | R16           |
| 2 DLI        | Daisy Hernández          | R17           |
| 3 SEI        | Jennifer Torres          | R26           |
| 3 DLI        | Antonio Sánchez          | R27           |
| 3 DLI        | Lilliane Legra-Rodriguez | R23           |
| 3 DLI        | Laura Barbosa            | R22           |
| 4 SEI        | Kathleen Borja           | P2            |
| 4 DLI        | Janiece Jensen           | P3            |
| 4 DLI        | Luz Jaramillo            | P4            |
| 5 SEI        | Andrea Trujillo          | P6            |
| 5 DLI        | Dandelion Otero          | P8            |
| 5 DLI        | Yahaira Madrigal         | P7            |
| 6 SEI        | Andreina Ornelas         | P9            |

|              |                     |          |
|--------------|---------------------|----------|
| 6 DLI        | Karla Fernald       | P10      |
| 6 DLI        | Susanna Casas       | P11      |
| 7 DLI        | Alfredo Yáñez       | P12      |
| 7-8 DLI      | Nancy López Rosales | P13      |
| 7-8 DLI      | Adriana Loera       | P14      |
| 8 DLI        | Joel Monge          | P15      |
| 1-5 Art      | Reuben Rodriguez    | Office D |
| 6-8 Mandarin | Yunbing Chen        | Room 25  |

# CENTRAL LANGUAGE ACADEMY

## LA ACADEMIA DE LENGUAJE CENTRAL



### School Hours

|                                                |                                                                                                 |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Office Hours</b>                            | 7:30 a.m. – 3:30 p.m.                                                                           |
| <b>Grades 1 - 8</b>                            | 7:55 a.m. – 2:40 p.m.<br><b>Monday, Wednesday, Thursday, Friday</b>                             |
| <b>Grades 1 - 8</b>                            | 7:55 a.m. – 1:25 p.m.<br><b>Tuesday</b>                                                         |
| <b>Grades 1 - 8</b>                            | 7:55 a.m. – 12:40 p.m.<br><b>Parent Conference Days, Back-to-School Night, &amp; Open House</b> |
| <b>Kindergarten A.M.</b>                       | 7:30 a.m. – 12:00 p.m.<br><b>Monday, Wednesday, Thursday, Friday</b>                            |
| <b>Kindergarten P.M.</b>                       | 10:30 a.m. – 3:00 p.m.<br><b>Monday, Wednesday, Thursday, Friday</b>                            |
| <b>Kindergarten A.M. and Kindergarten P.M.</b> | 8:00 a.m. – 12:30 p.m.<br><b>Tuesday</b>                                                        |

## OMSD Administration

| Board of Trustees    | Superintendent's Cabinet                                                                                                  |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sonia Alvarado       | Dr. James Q. Hammond, Ed.D., Superintendent                                                                               |
| Kristen "Kris" Brake | Hector Macias, Ph.D., Deputy Superintendent, Human Resources                                                              |
| Sarah S. Galvez      | Robert Gallagher, Assistant Superintendent, Learning & Teaching                                                           |
| Flora Martinez       | Alana Hughes-Hunter, Ed.D., SELPA & Equity                                                                                |
| Elvia M. Rivas       | Phil Hillman, Chief Business Official, Administrative Services<br>Irma Sanchez, Executive-Assistant to the Superintendent |

## School Procedures

### ENROLLMENT

CLA has the following school boundary: South I Street to the north side of Holt. Students who live within the boundary area are placed in the Structured English Immersion Program unless the parent elects Dual Language Immersion. When space is not available, students who live within the CLA boundary are placed in a nearby school, where they stay enrolled unless a transfer is requested and granted.

CLA is a magnet school for the Dual Language (DL) Immersion Program. The DL program requires a diverse student population to be most effective. Students are enrolled based on procedures established by the School Site Council.

OMSD has online registration for NEW STUDENTS can be found at <https://enroll.omsd.net/pe/>

### Registration/Emergency Information

- To ensure student safety, our office must always have the correct home address and phone contacts on file.
- Students may only be released to adults listed on the emergency information card in our office.
- If a parent is not permitted access to a student, legal court orders must be registered at the front office.

## ARRIVAL and DISMISSAL

## Dropping Off and Picking Up Students

**1<sup>st</sup> – 3<sup>rd</sup> Grade Students** – G street, for students who are driven to school. Walkers use east side of the school building on Sultana St. for dismissal.

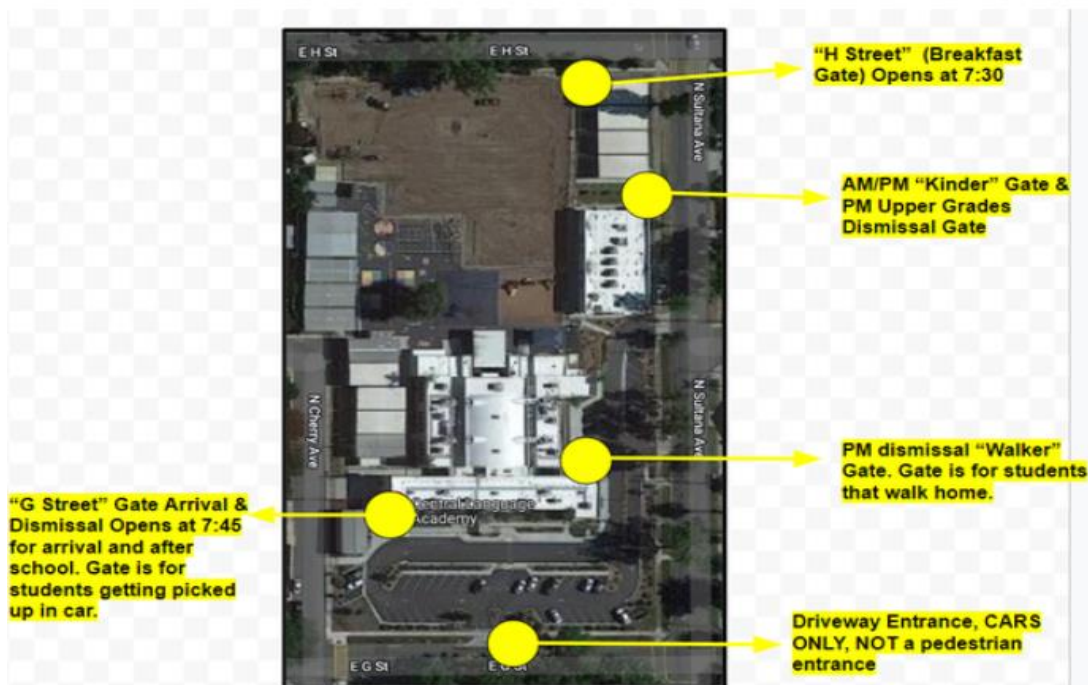
**4<sup>th</sup> – 8<sup>th</sup> Grade Students** – H Street for morning drop off. Dismissal for 4<sup>th</sup> – 5<sup>th</sup> grade from H Street. Dismissal for 6<sup>th</sup> – 8<sup>th</sup> grade from Sultana gate.

**Kindergarten** – Drop off and pick up from Sultana St. gate. For rainy days, please follow teacher's instructions.

- Students who walk to school or are driven to school and dropped off in the drive through school loop enter at the G Street gate.
- **Students in 4<sup>th</sup> – 8<sup>th</sup> grade** who are driven to school should enter at the H Street gate.
- **Students in grades 1<sup>st</sup> – 8<sup>th</sup>** can enter the school on **H Street** as early as 7:30 a.m. for breakfast.
- Students who are not eating breakfast should not be on campus until 7:45 a.m.
- Please pick up students **ON TIME**. If students are picked up later than 10 minutes after dismissal, the parent **MUST** go to the office to sign the student out.

**NOTE:** "H Street" is **ONLY** a DROP OFF GATE, PLEASE DO NOT PARK OR LEAVE YOUR CAR THERE, Thank you.

## Daily Arrival/Dismissal Gates & Map



## Arrival/Dismissal Drop off & Pick Up Visuals



**G Street Gate**  
Porton de la calle G



**"Kinder" Gate** Sultana St  
Porton de kinder calle Sultana



**Car Drop off/Pick up Area**  
Area de dejar y recoger  
estudiantes en coche



**Driveway Entrance G Street, NO  
PEDESTRIAN ACCESS**  
Entrada de coches calle G, NO  
ACCESO PEATONAL



**Walker Gate dismissal on Sultana St**  
Porton de despido calle Sultana



**H street Drop off/Pick Up**  
Calle H entrada y salida

### Parking and Traffic

As CLA is a magnet school serving many communities, it is expected that there will be a lot of cars coming to and from the school. However, student safety is CLA's #1 priority, and extreme caution must be used whenever cars are near children. It is **highly recommended** that all parents park away from the streets surrounding CLA and **walk** their child on to the campus. That extra block walk will ensure child safety and offer a few, calm moments between parent and child in preparation for a day of learning.

Please be kind to our neighbors. Do not block their driveways, their trash cans, or pull into their driveways. If you drop off your students on **"H Street"**, remember that this area is designated only for driving up and dropping off students. **Do not park your car on H Street** or leave your car unattended. We ask that you not double park or have your child run between cars. Once your child has been dropped off, drive away to leave space for the next parent. Please ensure the safety of our little ones. If you would like to park, use the West entrance at the front of our school.

If you drop off your students at the **front of the school**, a reminder that you are not allowed to park on Cherry Street or El Morado Court. Cars can be ticketed on Cherry and El Morado because it is a permit only and a bus zone.

### Cherry Street

Vehicles are not allowed to park or drop off students on Cherry Street.

### H Street

H Street is used for drop off and pick up from vehicles. This is not an area to park. This gate is for fourth and fifth grade dismissal.

### **G Street**

The front parking lot drive through/pick up area along G Street is used as the main area for students to meet family members for car pick up. This gate is for dismissal for first through third grades.

### **Sultana Street**

This gate is for dismissal for sixth through eighth grades.

### **Walker Gate (parking lot area east side of the building)**

This door is for dismissal of grades one through third grade.

### **Kinder arrival and dismissal gates**

Please refer to the teacher information given to families.

### **Bicycles**

Only 4<sup>th</sup>- 8<sup>th</sup> graders may bring bicycles to school. Bikes are to be walked from the street to the rack and kept locked. **Helmets must be worn.** The school can assume no responsibility for lost or stolen items. Students who abuse safety rules will lose bicycle privileges. **No skateboards or scooters are allowed on campus.**

## **Attendance**

Students are to attend school regularly and punctually for academic success. Therefore, all of Ontario-Montclair School District schools have a **97%** attendance goal. This translates to students having five (5) or less absences (excused or unexcused) in the school year.

Excessive excused and unexcused absences and tardies will be reported to the School Attendance Review Board (SARB). When your child is absent from school, please notify the school attendance clerk with a reason for the absence before 10 a.m. Verify absence by calling **(909) 983-8522**. The office has 48 hours to clear an absence. You may call the day before and leave a message. State law requires that school records show the specific reason given by the parent or guardian for each absence. The State of California accepts only illness, medical appointments and bereavement as excused absences from school. A note from the doctor is required for any medical or dental appointments that require a child to miss any part of the school day. Please note that Excused absences count against a student's overall attendance. We appreciate your efforts in having your child attend school any part of a day when full attendance is not possible.

If your child is out of school because of illness for more than one day, you should pick up homework. Please reach out to the teacher or call the office, if possible, at least 24 hours ahead of time so that the teacher will have adequate time to prepare homework.

### **Attendance Incentive**

CLA Parents and staff recognize that good attendance is a prerequisite in developing good work habits for a productive work life. As a result, the CLA Attendance Policy sets a high standard. The incentive for perfect attendance is an on-site experience.

### **What is END-OF-THE- YEAR PERFECT ATTENDANCE?**

Students who have Perfect Attendance for the entire school year are rewarded for their accomplishment in a very special way. In order to have **Perfect Attendance**, the following conditions **MUST** be met:

1. No absences for ONE entire school year. If available, only ONE Saturday school may be used as a "make-up day" for an absence and still count as Perfect Attendance.
2. Only ONE "early-out" will be accepted.
3. One tardy will be accepted.
4. Absences cleared via the Independent Study process do not qualify for this incentive.

### **END-OF-THE- YEAR PERFECT ATTENDANCE RECOGNITION**

- Student receives a certificate
- Student receives a medal
- Student receives a t-shirt
- Student receives an end-of-the-year experience

### **What is END-OF-THE-YEAR EXCELLENT ATTENDANCE?**

In addition, we would like to recognize students with **Excellent Attendance**. The following conditions must be met to receive Excellent Attendance:

1. Only three absences for the entire school year. If available, only ONE Saturday school may be used as a “make-up day” for an absence and still count as Excellent Attendance.
2. Three early outs will be accepted.
3. Three tardies will be allowed.
4. Absences cleared via the Independent Study process do not qualify for this incentive.

#### **END-OF-THE- YEAR EXCELLENT ATTENDANCE RECOGNITION**

- Student receives a certificate
- Student receives an end-of-the-year experience

#### **K-6th & K-8th PERFECT ATTENDANCE RECOGNITION**

CLA will highlight and recognize students with perfect attendance while at CLA. A plaque will be given to the student(s) with perfect attendance from Kindergarten to 6th grade and from Kindergarten to 8th grade.

- Perfect attendance is zero absences
- Perfect attendance from Kindergarten to 6th grade
- Perfect attendance with zero absences from Kindergarten to 8th grade

#### **What is TRIMESTER PERFECT ATTENDANCE?**

Students will be recognized for Perfect Attendance at the end of each trimester.

- Perfect attendance: Zero absences, Zero Tardy and Zero Early Outs
- Saturday School and Independent Study will not qualify for Trimester Perfect Attendance recognition

#### **TRIMESTER PERFECT ATTENDANCE RECOGNITION**

- Student will be recognized at the Trimester Award Assembly
- Student will receive a certificate
- Student name is entered into a raffle for a chance to win a bike or a scooter

#### **What entails our MONTHLY ATTENDANCE RECOGNITION?**

We recognize our school’s attendance by classroom. The top three classes with the Highest Attendance and the Most Improved classroom will be recognized during our monthly Tiger Pride Assembly.

- A picture with our CLA Tiger Mascot and their trophy is taken of the top three classes that have the Highest Attendance and the class with the Most Improved.

- The pictures are displayed on our site's bulletin board, as well having it posted on our electronic parent newsletter.
- An extra recess is given to each class.
- The top three classes with the highest Attendance and the one with the most improved attendance receive a trophy to display in their class for the month.

### **Absences**

School attendance is critical for academic success and sets an important pattern for life. Please plan ahead because all absences take away from student's academic success because instructional time lost can not be duplicated/replaced.

Please plan personal appointments and outings around the school calendar to maximize your child's instructional minutes.

### **HOLIDAYS & NO SCHOOL DATES**

*(Please refer back to OMSD 2026-2027 District Calendar found on page 5 and on OMSD website)*

|                               |                              |
|-------------------------------|------------------------------|
| <b>Labor Day</b>              | Monday, Sept. 7, 2026        |
| <b>Non-School Day</b>         | Monday, Oct. 5, 2026         |
| <b>Veteran's Day</b>          | Wednesday, Nov. 11, 2026     |
| <b>Thanksgiving Break</b>     | Nov. 23- Fri. Nov. 27, 2026  |
| <b>Winter Break</b>           | Dec. 21, 2025 - Jan. 1, 2026 |
| <b>Martin Luther King Jr.</b> | Monday, Jan. 18, 2027        |
| <b>Lincoln's Birthday</b>     | Monday, Feb. 8, 2027         |
| <b>President's Day</b>        | Monday, Feb. 15, 2027        |
| <b>Spring Break</b>           | March 29 - April 2, 2027     |
| <b>Memorial Day</b>           | Monday, May 25, 2026         |

When your child is absent from school, please notify the school attendance clerk with a reason for the absence before 10 a.m. Verify absence by calling **(909) 983-8522**. The office has 48 hours to clear an absence. You may call the day before and leave a message. "Excused absences" include illness, a medical

appointment, or funeral for an immediate family member. When phone contact is not made, send a note with the following information:

1. Child's name and teacher.
2. Date the note was written and the date(s) of absence.
3. Specific reason for the absence.
4. Parent or guardian signature.

A student absent for three or more "excused absences" must bring a doctor's note to the Attendance Clerk turned within 2 calendar days of the absence. Families can expect to receive a letter and/or an email when absence has not been cleared by the fourth school day.

### **Absence Make-Up**

We understand there are unforeseen illnesses or family emergencies where students might benefit from opportunities to make-up their absences. Please note that instructional minutes cannot be duplicated. The make-up opportunities will help students clear their attendance to avoid the students from being flagged from the state from having Chronic Attendance issues. For some families, this could affect program placement for students on a permit.

### **Ways to make-up attendance:**

#### **SATURDAY SCHOOL MAKE-UP ACADEMY**

- Students that qualify will be invited - 1 absence or more
- Saturday School will target specific grade levels per month
- **ONLY** students with absences should attend Saturday School

#### **INDEPENDENT STUDY**

- When a family has an unforeseen emergency or illness, Independent Study is available for students to make-up their absence.
- To process an Independent Study, please contact the Attendance Clerk to sign a contract and receive student work.
- Students will receive work to complete to clear the absence by the date set on the contract.
- Please note that the work is only intended to clear a child's absence, not a student's grade. Reminder, instructional minutes cannot be replicated when a child is absent.
- If you know ahead of time your child will be absent for 3 days or more, please notify the Attendance Clerk first AND the teacher to give teachers 72 hours (3 days) notice for the teacher to prepare work.

### **Late Pick-Ups**

Parents are urged to make arrangements to have students picked up at dismissal. Please arrange to have a few trusted adults included on students' emergency cards to enable them to pick up your child when you are unable to do so. Unexpected situations are a reality of life and it's important to plan ahead. If students are regularly picked up late, or if parents are excessively late, the school administrator may call the proper authorities to ensure students' well-being.

### **Tardies**

Being on time supports students with starting their day prepared and on a positive note. Any student who arrives at class after the bell at 8:00 a.m. is tardy. Tardy students must report to the office for a pass before going to class. When students are late to school, they miss valuable minutes of instruction, which cannot be replicated. A student who is tardy 30 minutes or more for three times or more will be identified as truant (see truant procedures).

### **Early Out**

All students who leave during the school day must be signed out at the office. We will release children **only** to adults who are named on the Registration/Emergency Information form. When picking up your child, please come to the office and sign them out. We will call the teacher to send him/her to the office. This is an important safety policy for your children. Teachers **will not** release a child without notice from the office. Students that are signed out early for personal reasons will be marked tardy. When students are sent home by the office or health office, it will be coded as "Site Choice." This will not count against a student trying to earn a perfect/excellent attendance incentive. However, if a student is picked up early by the parent, then it will be coded as "Early Out" and it will count against a student trying to earn a perfect/excellent attendance incentive. Remember, only one "Early Out" will be accepted to qualify for a perfect/excellent attendance incentive.

### **Medical Appointments**

To support families with scheduling medical or dental appointments, families are given a school calendar and school schedules. Remember, instructional minutes cannot be replicated. All efforts should be made to schedule medical appointments outside of the school day. Students that are signed out early from school for a dental or doctor appointment will need to bring a note (within 2 calendar days) from the doctor or dentist showing the appointment date and time.

### **Emergency Information**

Parents are responsible for updating their child's Emergency Information at the beginning of each school year, and whenever the information is no longer current. Please keep us informed of change as soon as possible so we can easily notify you when needed. ***Please keep all phone numbers current.***

### **Truancy**

Poor attendance affects student achievement and can become a legal matter. The following four-step procedure has been developed to ensure the integrity of the documentation, which is required if a case would need to be referred to the District Attorney's office for further legal action.

1. Home contact via letter, email, and text
3. School Attendance Review Board (SARB)
2. School Attendance Review Team (SART)
4. Referral to the District Attorney per ED Code

## CLA UNIFORM DRESS CODE POLICY

Central Language Academy is a uniform school. The uniform policy is widely supported by staff and parents. Parents say that it is easier and less expensive to prepare their children for school and staff reports that students are better able to focus when there is this consistency. Uniform assistance is available for students whose parents lack the funds to purchase uniforms.

CLA believes that school attire can influence a pupil's behavior and potentially impact the academic environment.

School uniforms:

- enhance school safety
- promote school pride
- create a sense of unity amongst students
- improve the learning environment
- promote attention and focus
- bridge socioeconomic differences between children
- promote good behavior
- improve children's self-respect and self-esteem
- produce cost savings for participating families

Our official school uniform is available from **Land's End** and can be ordered online at

<https://www.landsend.com/> Shop by school or school number: **900209719**

**IMPORTANT:** Because students represent CLA, **ALL students** who participate in extracurricular activities such as student government, afterschool sports, groups/clubs will be expected to follow the uniform guidelines. Special uniforms within student government, sports or clubs may be required.

Violations of the uniform policy will result in Minor Discipline Referrals; constant and continuous violations will result in Major Discipline Referrals. The following guidelines apply to **ALL STUDENTS** enrolled at Central Language Academy.

» College themed shirts are permitted ONLY on Friday (College Day). Oversized shirts with logos are **NOT** permitted (Unless specified for school purposes). The school will designate Spirit Days with a theme. Clothes must be school appropriate.

**(Applies to ALL students enrolled at CLA.)**

### PANTS

Solid navy blue or solid khaki/beige

Blue jeans only (no acid washed or ripped jeans)

» Acid washed, ripped, and/or torn jeans, leggings/jeggings, low-rise jeans or baggy and oversized jeans are **NOT** permitted. **ALL** Leggings **cannot** be worn as pants. Leggings may only be worn under skirt or dress during the cold season.

**(Applies to ALL students enrolled at CLA.)**

### **SHORTS/SKIRTS/DRESSES**

Solid navy blue or solid khaki

Blue jean material or uniform

Leggings or tights can be worn under skirts or shorts

» Dresses, shorts, or skirts must **be no shorter than 3 inches above the knee**.

Acid washed, ripped, torn, and/or frayed shorts are **NOT ALLOWED**.

**(Applies to ALL students enrolled at CLA)**

### **OUTERWEAR**

#### **Sweaters/Sweatshirts/Vests/Jackets**

**Kinder- 5th** Sweaters/sweatshirts in navy blue or hunter green

**6th – 8th** Sweaters/sweatshirts in navy blue or gray

Sweater vests in navy blue, white or gray

Heavy winter jackets or raincoats of any color can be worn during inclement weather.

»Oversized sweaters or sweatshirts **are not** recommended. Sweaters, sweatshirts, hoodies, and jackets with sports insignia, logos other than CLA logo, cartoon characters, or any explicit graphics or explicit/offensive wording are **not permitted**.

**(Applies to ALL students enrolled at CLA.)**

### **SHOES**

All footwear must be closed toe/closed heel

Socks **MUST** be worn at all times

Rain boots can be worn on rainy days

»Sandals or shoes with heels or open toes/heels (i.e., Crocs) are **not permitted**.

**(Applies to ALL students enrolled at CLA.)**

### **GROOMING GUIDELINES (Applies to ALL STUDENTS enrolled at Central Language Academy)**

Shoes must cover the entire foot. No open-toe shoes.

- Jewelry is limited to very small earrings only (boys and girls). No other jewelry permitted for safety reasons. An exception is any article for religious or cultural observation and those items provided by CLA as incentives. No facial piercings (nose, lips, eyes, cheeks).
- Caps, hats or sunglasses are permitted for outside use only and only for protection from the sun. Hats must be in school colors and cannot have any explicit or offensive language or logos on them. The exception to this is CLA hats. ALL hats and hoods **MAY NOT** be worn inside the classroom or inside ANY building.
- No make-up may be worn.
- No acrylic or fake nails. Well-manicured nails should be trimmed and natural.
- Undergarments MAY NOT be visible at any time.

**CONSEQUENCES (Applies to ALL students enrolled at Central Language Academy):**

- Warning from teacher; Behavior warning sent home
- Parent will be contacted to bring uniform OR proper dress attire
- School shirts may be loaned out to student to use for the day
- Loss of privilege/Reflection Time
- Continued violations of the uniform or dress policy will result in further consequences

**FORMAL TUESDAY**

On “*Formal Tuesday*” students can dress in uniform but add our more formal collegiate pieces for a more professional look. *Formal Tuesday* will be observed every Tuesday of each month. When participating in *Formal Tuesday* boys can wear their uniform with a button-down shirt and tie, CLA blazer (preferred but not required), with a belt. Girls can wear their uniform with a button-down shirt, cross colored tie and CLA blazer (preferred but not required). If students do not dress in formal attire, they must wear school uniforms. CLA’s Formal Tuesday is a great way to show our students the importance in dressing for success.

**Physical Education Uniform**

ELEMENTARY

Students in 1<sup>st</sup> through 5<sup>th</sup> grade have the option to use their daily uniform or the CLA PE t-shirt (dark green).

MIDDLE SCHOOL

Students in 6<sup>th</sup>-8<sup>th</sup> grade are expected to use the PE uniform during PE class. 6<sup>th</sup>, 7<sup>th</sup> and 8<sup>th</sup> graders must come dressed to school in their PE uniform and change into their school uniform at the end of their PE class.

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9



Each teacher will have his or her individual classroom behavior management program. They will be sharing this information with you at “Back to School Night” and will also be sending you a written copy of their program. Please review it with your child.

### **School Wide Discipline Plan**

The entire school will use the Positive Behavior Intervention and Supports (PBIS) system to ensure that all students are following school and classroom procedures and behavioral expectations (rules).

### **Breakfast and Lunch Behavioral Expectations (rules) and Procedures**

#### **Breakfast Procedures**

- Students cannot wait for friends to eat.
- Walkers must arrive at 7:30 a.m. for breakfast. If not eating breakfast, arrive at 7:45.
- Breakfast is served until 7:45 a.m.
- Students report to the classroom at 7:57 a.m. and wait in a respectful manner for teacher to arrive.

#### **Lunch Procedures**

- Students enter the cafeteria quietly while keeping their hands to themselves.
- After picking up lunch in the cafeteria, students proceed to the lunch tables.

#### **Rules for the Table**

- **Students conduct table conversations only with** friends that are near them.
- Students use “CLA manners” while eating.
- Students are required to ask permission to leave their assigned lunch table.
- Students cannot leave their lunch table until they are dismissed.

#### **Nutrition from Home**

- Any food brought from home cannot be shared with another student.
- Healthy foods and snacks are strongly encouraged in homemade meals.

#### **Playground Rules**

- Student must follow all playground rules
- Healthy snacks brought from home can only be eaten at the lunch tables and by the student that brought it.
- Students need to have a hall pass to enter the building.
- Students must always be visible to supervising staff while on the playground.

- When the final recess bell sounds, students get off of playground equipment and freeze until a whistle is blown.

#### **Restroom Rules and Procedures**

- Students are to use the restroom during breaks and recess time.
- Students need to sign both in and out on a classroom log if a restroom visit is necessary during class time.
- Students are expected to be helpful and take care of our bathrooms.

#### **CLA BEHAVIORAL EXPECTATIONS MATRIX**

|                                       | <b>Confident</b>                                                                                      | <b>Collaborative</b>                                                       | <b>Compassion</b>                                                                                        | <b>Responsibility</b>                                                                                  |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Before &amp; After School</b>      | -Walk directly to your dismissal location                                                             | -Dismissal Gates:<br>Walk to gate, wait until family member or car arrives | -Walk at all times                                                                                       | -Walk directly home/afterschool location<br><br>-Line up at Arrival Gate before school when you arrive |
| <b>Hallways, Walkways &amp; Ramps</b> | -Face forward in a single-file line<br><br>-Walk with purpose<br><br>-Keep appropriate personal space | -Pay attention to your surroundings and others<br><br>-Stay in line        | -Watch out for younger students<br><br>-Speak softly around classrooms<br><br>-Be respectful of displays | -Carry objects properly<br><br>-Keep hands & feet to yourself<br><br>-Respond when addressed           |
| <b>Playground / During Recess</b>     | -Keep hands & feet to yourself<br><br>-Return equipment at warning bell                               | -Share equipment<br><br>-Wait patiently for your turn                      | -Have respectful conversations<br><br>-Include others                                                    | -Follow instructions from all staff members<br><br>-Play safely                                        |

|                              |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Walk to and from playground</li> <li>-Wait in line quietly &amp; calmly</li> <li>-Walk to your line</li> </ul>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Work with your peers to make sure everyone understands the rules</li> </ul>                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Play fairly</li> <li>-Walk around other students' games &amp; lines</li> </ul>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Stay in supervised areas</li> <li>-Walk on blacktop</li> <li>-Use bathrooms, get a drink of water &amp; be in line before the second bell rings</li> </ul> |
| <b>Restrooms</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Keep your hands to yourself</li> <li>-Use quiet voices and good manners</li> </ul>                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Return to room promptly</li> <li>-Report supply shortages and problems to your teacher</li> </ul>                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Flush toilet after use</li> <li>-Give others privacy</li> <li>-Keep water in sink</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Place trash &amp; paper in the trashcan</li> <li>-Use restrooms for appropriate reasons only</li> <li>-Use toilet paper appropriately</li> </ul>           |
| <b>MPR / Cafeteria</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Eat your own food</li> <li>-Stay seated &amp; keep all body parts and food to yourself</li> <li>-Use quiet voices &amp; good manners</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Follow instructions from all staff members</li> <li>-Wait quietly &amp; calmly in line</li> <li>-Pick up trash even if it's not yours</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Speak kindly to others</li> <li>-Be respectful of displays &amp; whiteboards</li> </ul>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Clean your area</li> <li>-Wait to be dismissed</li> <li>-Remove hats &amp; hoodies</li> </ul>                                                              |
| <b>Computer Lab/ Library</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Walk at all times</li> </ul>                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Respect personal space</li> <li>-Report damaged books to your teacher</li> </ul>                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Use a quiet voice</li> </ul>                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Returned checked out books on time</li> <li>-Ask for assistance when necessary and wait patiently with hand raised</li> </ul>                              |

|                   |                                      |                                                                                         |                                                                                               |                                                                                    |
|-------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                                      | -Help one another to log on/navigate to a program when necessary<br><br>-Push in chairs |                                                                                               | -Take your belongings when you leave<br><br>-Handle books and technology with care |
| <b>Auditorium</b> | -Be polite<br><br>-Walk with purpose | -Make sure you represent Central                                                        | -Pay attention throughout any presentation<br><br>-Allow others to listen to any presentation | -Follow all directions<br><br>-Sit quietly and appropriately in your seat          |

### **Incentives**

\*\*To ensure that all students are acknowledged equally for their achievements, it is asked that parents refrain from bringing gifts, flowers, and balloons to school. \*\*

Students who display exemplary responsible, confident, collaborative or compassionate behavior are awarded Respectful Tiger Tickets. For example, if a student has not followed a playground or classroom rule, a Minor Discipline Referral is issued to the student and referral will be taken home to be signed by the parent. As a result, the student may be assigned one or more consequences. Constant behavior warnings and/or three Minor Discipline Referrals may result in a Major Discipline Referral which may include an after-school detention.

### **Minor Discipline Referral and Major Discipline Referral**

Students are given Minor and/or Major Discipline Referrals for any violation of the above stated rules. The classroom teacher assigns a consequence for the violation (for example, "time out" in another classroom). After a third Minor Discipline Referral is issued, the student may receive a Major Discipline Referral, parent is contacted by the classroom teacher and/or administration and a detention (EC 44807.5) may be issued to the student to be served after school. Depending on the offense, a student may be asked to serve their time doing community service on school grounds (EC 48900.6).

### **Major Discipline Referral**

If a student has committed an offense that violates the California Education Code for Rules of Conduct (Education Code 48900), for acts of violence, threats or intimidation, possession of dangerous objects, disrupting school activities, and/or willful defiance, the student is automatically issued a major notice,

which is forwarded to the administration. A parent is contacted by the classroom teacher or administration. Depending on the severity of the offense, the resulting action may be a detention (EC 44807.5), community service (EC 48900.6), in-school suspension (placement in another classroom), suspension from school (for 1-5 days), or expulsion.

### **Cell Phone and Electronic Devices**

**Electronic communication devices shall be turned off and kept out of sight during class time, or any other time, as directed by a school employee**, except where deemed medically necessary or when otherwise permitted by a teacher or administrator. Inexpensive earbuds or headphones are only to be used per teacher discretion in the classroom and are not to be used at any other time. CLA is not responsible for lost or damaged items.

**Students shall not use cell phones or other electronic communication devices with camera, video, or voice recording function**, in a way or under circumstances which infringe the privacy rights of other students and adults and **without express permission from a school employee (BP 5131)**. **If students are found with cell phones while on campus, the phone may be confiscated and a parent will need to pick up the phone in the office.**

The district Cell Phone and Electronic Devices Policy will be followed while students are on campus and/or participating in school sponsored events. CLA and its staff are not responsible for cell phones or electronic devices on campus or at school sponsored events. A full version of the district Cell Phone and Electronic Devices Policy is available at the CLA front office.

### **Lost and Found**

Many articles become lost or are left unclaimed. Students must claim their own belongings from the Lost and Found rack and bin located in the MPR. All clothing and lunch boxes should be marked. Lost articles may be claimed at school. Lost items will be made available for parents on Tuesday at the Sultana St. gate. Anything not claimed by the end of each month will be placed on the fence and students reminded to look for and claim items. Anything left at the end of that day will be donated to a charity organization.

### **Health Services**

CLA has the service of a school nurse two days per week. We have a health assistant present five days a week. When an accident or sudden illness occurs at school, emergency treatment is given and parents are notified. **It is extremely important the Registration/emergency information is kept up to date.** Please notify the school at once when your address or phone number has been changed.

### **Medication during School**

If it is necessary for a student to take medicine during the school day, a medication form must be filled out by the parent and physician. The form will need to be kept on file in the school office. Medicine must be kept in the original prescription container and kept in the health office at the school. **Over the counter medications are not allowed to be dispensed by anyone other than parent.** For specific

information, please call the health office. The law now permits students to carry and self-administer inhaled asthma medication and auto-injectable epinephrine at school provided the district receives a statement from your child's medical doctor. In addition, the statement must confirm that the child is capable to self-administer the medication.

### Physical Examinations

District policy is that every kindergartner must have a physical before registering. The state law states that every first grader must have a completed physical 15 months prior to entering first grade. A new law (SB 277), which began on January 1, 2016, affects exemptions of personal beliefs, including religious beliefs. Any new student registering including Preschool, Transitional Kindergarten, Kindergarten & 7th grade, will no longer be able to sign a waiver for Personal Beliefs, including Religious Beliefs. Please see the school health office if you have questions for more information.

### Vision/Hearing Screenings

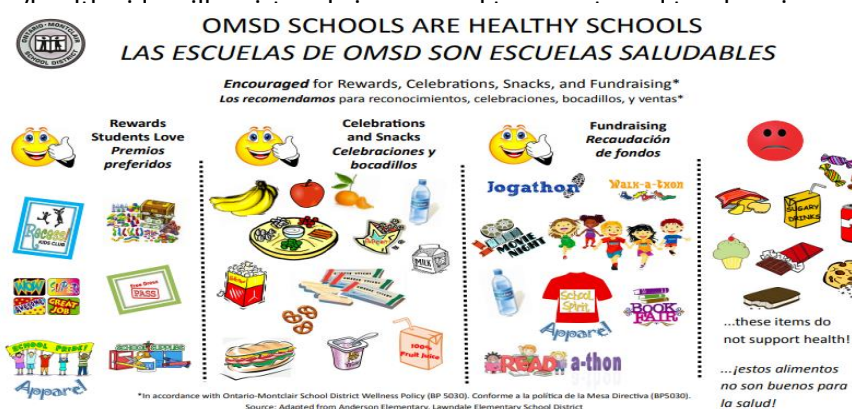
Screening is done to grades K, 2, 5, and RSP students. Parents will be notified if additional follow-up is needed.

### Other Health Issues

**Contagious Diseases:** Children with any highly contagious or serious infectious disease must be kept at home. Readmission to school after a contagious disease will be according to state law.

**Special Health Problems:** The school must be informed of a child's health problems or special health needs. The nurse will work with the school to develop a plan to address a student's health problem.

CLA participate with regular, preferred right to substitute



active learners reserves the

### Hall Passes

Students must have a pass when they are out of the classroom without adult supervision. Passes may be obtained from teachers, principal, office staff, or yard supervisors.

### Student Learning

### **Clubs/Sports/Activities**

Students must maintain a 2.0 Grade Point Average and have zero F's or 1's to participate in any school activities, clubs, or sports.

### **Student Intervention**

As soon as possible, parents of students who are identified as performing at the at-risk level are notified and a plan is developed to address identified areas of concern. Additional support is provided as part of the regular classroom instruction as well as through extended learning programs. Extended learning opportunities **may** include before and after school interventions and summer school.

### **Student Success Team (SST) and Coordination of Services Team (COST)**

When a child is experiencing social, emotional, behavioral and/or academic difficulties, the teacher, the parent, or other staff member may refer a child to SST. The SST team is comprised of the Outreach Consultant, the School Family Outreach Assistant, the teacher, and the Assistant Principal. The team's goal is to get to know the child and understand the parent and/or teacher concern(s). The team may develop a plan as needed and/or refer the student and parent to any of the special programs or resources. If after close monitoring over an extended period of time the student is not making significant progress, the student will be referred to COST for additional support that may include a full evaluation.

### **Field Trips**

Classroom teachers will schedule study trips, field trips or in-school experiences throughout the year. Students must meet written classroom criteria to participate. Students are requested to help with fundraising for these trips, and parents are often asked to make a donation. Students coming from families who are experiencing financial hardship will be able to attend field trips without incurring any costs.

### **Multicultural Curriculum**

As a highlight of the multicultural curriculum that students are provided throughout the year, a celebration of countries and cultures will occur during the year. Adult volunteers are needed to facilitate our culminating activities. Please indicate to your child's teacher if you would like to assist with this celebration.

### **Language Program Options**

Children who fully learn more than one language early in life have distinct social, academic and economic advantages. All students at CLA have the same goals of speaking, reading and writing more than one language.

Students enrolled in the **Dual Language (DL) Immersion Program** learn to read in Spanish first, and "add on" English reading in third grade.

| Grade    | Courses in Spanish                                                         | Courses in English                                                       |
|----------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>K</b> | Spanish Language Arts (SLA)<br>Math - Social Studies (SS)-Science<br>(90%) | ELD, Integrated Science and SS<br>Non-Transferable Skills (NTS)<br>(10%) |
| <b>1</b> | SLA – Math –Social Studies (SS)<br>(80%)                                   | Science– NTS<br>(20%)                                                    |
| <b>2</b> | SLA – Math –Social Studies (SS)<br>(70%)                                   | Science– NTS<br>(30%)                                                    |
| <b>3</b> | SLA – Math –Social Studies (SS)<br><br>(60%)                               | English Language Arts (ELA)<br><br>Science<br>(40%)                      |
| <b>4</b> | SLA – Math<br>(50%)                                                        | ELA – Science –Social Studies (SS)<br>(50%)                              |
| <b>5</b> | SLA – Social Studies<br>(50%)                                              | ELA – Math – Science<br>(50%)                                            |
| <b>6</b> | SLA – Social Studies<br>(50%)                                              | ELA – Math – Science<br>(50%)                                            |
| <b>7</b> | Spanish Literature (SL) – Social Studies<br>(50%)                          | ELA – Math – Science<br>(50%)                                            |
| <b>8</b> | SL – Social Studies<br>(50%)                                               | ELA – Math – Science<br>(50%)                                            |

Students enrolled in the **Structured English Immersion (SEI) Program** receive English instruction in all academic areas. Eligible students are provided a specialized language class (Spanish or English) for 150 minutes per week beginning in sixth grade.

**For Any Student: Dual Language (DL) Immersion (English/Spanish)**

Students enter in the program in Kindergarten or First Grade and continue through Eighth Grade. All instruction is performed in both English and Spanish. Through learning academic content in two languages, students become orally bilingual and academically bi-literate.

**For English Learners Only (in SEI classrooms): English Language Development (ELD)**

Students who are learning to speak English and enrolled in an English classroom placement are provided 30-40 minutes daily of specialized English language instruction at their appropriate learning level.

#### **For Any Student Fluent in Both English and Spanish: Mandarin Language Enrichment (MLE)**

Mandarin classes are offered to a limited number of students, beginning in fifth grade, who have demonstrated proficiency in both English and Spanish. The classroom teacher needs to make a recommendation and the parent and student must agree before mandarin instruction can begin.

Regardless of what language program option your child is enrolled in, all students attending Central Language Academy share the same goals and benefits:

- An ability to communicate in more than one language;
- High academic achievement;
- Cross-cultural, interpersonal skills necessary to effectively communicate with people from all cultures and backgrounds.

#### **GRADING FOR DUAL IMMERSION**

Our Dual Immersion program is rigorous and requires our students to balance curriculum in two languages. In Kinder-Second grade, the focus is to develop literacy and provide some curriculum areas in the English language. Once students enter third grade, they continue developing literacy in Spanish Language Arts and English Language Arts is added to their instructional plan. Students in Dual Immersion will continue with two Language Arts courses until they complete the Dual Immersion program in 8<sup>th</sup> Grade. Additionally, when students enter Fifth grade, Mandarin is added to their instructional program as a World Language. Students in Dual Immersion will continue to receive Mandarin until they complete the Dual Immersion program in Eighth grade. \*

As students in the Dual Immersion program progress through the grades and the addition to their curricular plan increases, the need to grade accordingly becomes a contributing factor. Beginning in the 2018-2019 school year students will be graded for the additional courses added to their instructional plan. The additional courses will be factored into their grade point average for each trimester. We will continue to provide families with an addendum when the report card does not reflect the additional courses a student is taking.

| <b>Grade</b>  | <b>Subjects Graded on Report Card</b>                                                                                          | <b>Report Card Addendum</b>                                                                              | <b>Areas Graded within the subject</b>                                                                                                                                                              |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kinder</b> | Spanish Language Arts (SLA)<br><br>Spanish Math<br><br>Spanish Social Studies<br><br>Spanish Science<br><br>Physical Education | No Addendum Provided<br><br><br><br><br><br>No Additional grades factored into Grade Point Average (GPA) | <b>Spanish Language Arts</b><br>Reading, Writing, Speaking and Listening, and Research<br><br><b>Spanish Math</b><br><br>Concepts and Procedures, Problem Solving, Reasoning, Analyzing, and Models |

|                    |                                                                                                                                                         |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | English Visual and Performing                                                                                                                           |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>First</b>       | Spanish Language Arts (SLA)<br>Spanish Math<br>Spanish Social Studies<br>English Science<br>English Physical Education<br>English Visual and Performing | No Addendum Provided<br><br>No Additional grades factored into Grade Point Average (GPA)                               | <b>Spanish Language Arts</b><br>Reading, Writing, Speaking and Listening, and Research<br><br><b>Spanish Math</b><br>Concepts and Procedures, Problem Solving, Reasoning, Analyzing, and Models                                                                                            |
| <b>Second</b>      | Spanish Language Arts (SLA)<br>Spanish Math<br>Spanish Social Studies<br>English Science<br>English Physical Education<br>English Visual and Performing | No Addendum Provided<br><br>No Additional grades factored into Grade Point Average (GPA)                               | <b>Spanish Language Arts</b><br>Reading, Writing, Speaking and Listening, and Research<br><br>Spanish Math<br>Concepts and Procedures, Problem Solving, Reasoning, Analyzing, and Models                                                                                                   |
| <b>Third Grade</b> | Spanish Language Arts (SLA)<br>English Language Arts (ELA)<br>Spanish Math<br>Spanish Social Studies<br>English Science<br>English Physical Education   | Addendum provided for Spanish Language Arts<br><br>Spanish Language Arts grade factored into Grade Point Average (GPA) | <b>Spanish Language Arts</b><br>Reading, Writing, Speaking and Listening, and Research<br><br><b>English Language Arts</b> Reading, Writing, Speaking and Listening, and Research<br><br><b>Spanish Math</b><br>Concepts and Procedures, Problem Solving, Reasoning, Analyzing, and Models |

|               |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | English Visual and Performing                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Fourth</b> | Spanish Language Arts (SLA)<br>English Language Arts (ELA)<br>Spanish Math<br>English Social Studies<br>English Science<br>English Physical Education<br>English Visual and Performing | Addendum provided for Spanish Language Arts<br><br>Spanish Language Arts grade factored into Grade Point Average (GPA)                           | <b>Spanish Language Arts</b> Reading, Writing, Speaking and Listening, and Research<br><br><b>English Language Arts</b> Reading, Writing, Speaking and Listening, and Research<br><br><b>Spanish Math</b><br><br>Concepts and Procedures, Problem Solving, Reasoning, Analyzing, and Models                                                                                                                                     |
| <b>Fifth</b>  | English Language Arts (ELA)<br>English Math<br>Spanish Social Studies<br>English Science<br>English Physical Education<br>English Visual and Performing                                | Addendum provided for Spanish Language Arts and Mandarin<br><br>Spanish Language Arts and Mandarin grade factored into Grade Point Average (GPA) | <b>Spanish Language Arts</b> Reading, Writing, Speaking and Listening, and Research<br><br><b>English Language Arts</b> Reading, Writing, Speaking and Listening, and Research<br><br><b>English Math</b><br><br>Concepts and Procedures, Problem Solving, Reasoning, Analyzing, and Models<br><br><b>Mandarin</b><br><br>Character Education, Chinese Language Arts (Reading, Writing, Comprehension), Listening and Speaking. |
| <b>Sixth</b>  | English Language Arts (ELA)<br>English Math<br>Spanish Social Studies<br>English Science                                                                                               | No Addendum provided                                                                                                                             | <b>Spanish Language Arts</b> Reading, Writing, Speaking and Listening, and Research<br><br><b>English Language Arts</b> Reading, Writing, Speaking and Listening, and Research<br><br><b>English Math</b>                                                                                                                                                                                                                       |

|                |                                                                                                                                                                                                                                              |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | <p>English Physical Education</p> <p>English Visual and Performing</p> <p>Exploratory (Includes Coding 60%/ Mandarin 40%)**</p>                                                                                                              |                      | <p>Concepts and Procedures, Problem Solving, Reasoning, Analyzing, and Models</p> <p><b>Mandarin</b></p> <p>Character Education, Chinese Language Arts (Reading, Writing, Comprehension), Listening and Speaking.</p>                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Seventh</b> | <p>English Language Arts (ELA)</p> <p>English Math</p> <p>Spanish Social Studies</p> <p>English Science</p> <p>English Physical Education</p> <p>English Visual and Performing</p> <p>Exploratory (Includes Coding 40%/ Mandarin 60%) **</p> | No Addendum provided | <p><b>Spanish Language Arts</b><br/>Reading, Writing, Speaking and Listening, and Research</p> <p><b>English Language Arts</b> Reading, Writing, Speaking and Listening, and Research</p> <p><b>English Math</b></p> <p>Concepts and Procedures, Problem Solving, Reasoning, Analyzing, and Models</p> <p><b>Mandarin</b></p> <p>Character Education, Chinese Language Arts (Reading, Writing, Comprehension), Listening and Speaking.</p> |
| <b>Eighth</b>  | <p>Spanish Language Arts (SLA)</p> <p>English Language Arts (ELA)</p> <p>English Math</p> <p>Spanish Social Studies</p> <p>Spanish Science</p> <p>English Physical Education</p> <p>Exploratory (Includes Coding 40%/ Mandarin 60%)**</p>    |                      | <p><b>Spanish Language Arts</b><br/>Reading, Writing, Speaking and Listening, and Research</p> <p><b>English Language Arts</b> Reading, Writing, Speaking and Listening, and Research</p> <p><b>English Math</b></p> <p>Concepts and Procedures, Problem Solving, Reasoning, Analyzing, and Models</p> <p><b>Mandarin</b></p> <p>Character Education, Chinese Language Arts (Reading,</p>                                                  |

|  |  |  |                                                     |
|--|--|--|-----------------------------------------------------|
|  |  |  | Writing, Comprehension),<br>Listening and Speaking. |
|--|--|--|-----------------------------------------------------|

\*Mandarin may be excluded from a student’s instructional program if a need arises. The exclusion is done on an individual student basis and the need for exclusion will be communicated to parent if a change occurs once the school year has begun.

\*\* Exploratory elective may require a student to receive intervention or English Language Development instead of Code/Mandarin

### **Special Student Services**

#### **Personal Student Rewards**

CLA offers many intrinsic (praise) and extrinsic (prizes) rewards to students for good behavior, academic achievement, and effort. If any parent would like to give their child an additional extrinsic reward (balloons, flowers, or other gifts), we ask that they be given privately at home. This way, all students are honored equally for their achievements at school.

#### **Promotion**

Students in our Structured English Immersion classes (SEI) will participate in a promotion ceremony at the end of their sixth-grade year. Students participating in the Dual Language program (DL) will participate in a promotion ceremony at the end of their eighth-grade year. In order for any student to participate in promotion, report card grade guidelines must be met. Please see the office for specific guidelines.

#### **After School Program**

An optional, after school extended educational program is available to 1<sup>st</sup>-5<sup>th</sup> grade students, regardless of academic standing. Students in this program attend school an additional three hours daily. Activities are both academic and social. Enrollment is limited and registration is taken by the program coordinator.

#### **GATE**

Students identified as gifted or talented are provided enrichment within their regular class. Students identified are served according to district guidelines. Referrals may be made by a teacher, based on achievement and/or test scores.

#### **Language/Speech/Hearing Services**

A Speech-Language Pathologist (SLP) is assigned to CLA 5 days a week. This SLP provides diagnostic and remediation services for students with speech or language development problems. Students are referred by the classroom teacher to the SST team for further inquiry where the SLP will be invited to attend an SST meeting. If the team determines an evaluation by the SLP is necessary to determine qualification for speech services, the speech specialist will send information and permission to the

parent. After receiving written parent permission, the child is then evaluated and if he/she qualifies, an Individual Education Plan (IEP) is developed to provide assistance with speech and language problems.

### **Resource Specialist Program (RSP)**

RSP is for students with identified learning disabilities. Students need to be formally evaluated before receiving special education services. Services may include, but not be limited to: “pullout” instruction (student goes to another room, “push in” instruction (another teacher helps in the student’s regular classroom) or “consultative” (the adults that serve the needs of the student regularly meet and plan.

### **Psychological Services**

The district provides specific diagnosis and testing for students having serious learning difficulties. Psychological testing is only done with parent permission through the SST process. All tests are kept in a confidential file.

## **Parent Involvement**

### **The CLA Parent Commitment**

All families with children enrolled at CLA are asked to donate a minimum of one hour a month (10 hours a year) to helping in classrooms or school. Hours can be fulfilled by attending meetings, conferences, field trips and school events as well as working in the work room and classroom. Work hours are recorded in the CLA Work Center. All parents that successfully meet the 10-hour commitment will be recognized at the end of the school year. Special recognition is given to parents who volunteer significantly more time than the 10-hour minimum.

The Family-School Partnership Act is a California law that allows parents, grandparents, and guardians to take time off from work to participate in their children’s school or child care activities. Up to 40 hours each year may be taken off of work to participate in activities at your child’s school.

Parent involvement is a very important part of the educational process. We welcome and appreciate this partnership required for a sound educational program for each child. There are many ways for parents to have a role in the education of their children. Below you will find a variety of ways parents can be involved at Central Language Academy.

### **New Volunteer Rules “Raptor System”**

Volunteers are now required to fill out a “Volunteer” form on a yearly basis and provide TB clearance every three years. The required documentation is crucial for OMSD legal compliance. Please review the following:

- Level 1-First Visit
- Must be 18 years old
- Copy of a valid ID with current address
- Packet completed

- Megan's Law verification
  - Adm. Approved signature
- 
- Level 2-Frequent Visits-one or more
  - Must be 18 years old
  - Classroom visits and field trips
  - Copy of valid (TB & ID)
  - Completed and signed forms
  - Megan's Law verification
  - Adm. Approved signature
- 
- Level 3-Over Night events/field trips
  - Must be 21 years old and finger printed
  - Additional visits and field trips-copy of a valid (TB & ID)
  - Completed double-sided forms
  - ALL OMSD employees are subject to the same application: ID or Badge
  - Current teacher is the only exception; VG
  - Adm. Approved signature

#### **Processing: Steps**

1. Levels 1 through 3
2. An email and or list will be shared with teachers for your records

Thank you in advance for your support and diligence. Our goal is to provide a safe campus for our students, families, and staff.



**The Do's of Parent Involvement at CLA**

***As an ADVOCATE for your child's school...***

- DO regularly communicate with your child's teacher. Send a note or an email including your phone number if you have any questions or need to share something important regarding your child.
- DO sign in at the front office when you enter the school when classroom instruction is taking place. The front office personnel will want to know where you will be. This is for your own security, as well as the security of all students and staff.
- DO attend all school events and activities that involve your child.
- DO join the CLA – PTA. They do remarkable things that benefit all students.
- DO help out the whole school by working in our Work Center whenever you can spare an hour or two.
- DO read the CLA parent newsletter that is placed in your child's backpack the first day of each month. It has information you will need.
- DO put the CLA monthly calendar on your refrigerator so that you will not forget special events and meetings.
- DO call the front office at (909) 983-8522 when your address, e-mail or phone numbers change. We will need to contact you immediately in case of an emergency.
- DO wait for your child's dismissal only at the designated dismissal areas. That time is the most hectic of the day, and for student safety, CLA staff needs to have complete control of the hallways and the common areas for the classroom portables at that time.

***As a FACILITATOR of your child's learning...***

- DO provide a quiet place for homework and a regular set time to do it.
- DO communicate with the classroom teacher if your child's homework is too difficult or if it is taking longer than 45 minutes (grades K-1), an hour (grades 2-5) or two hours (grades 6-8) to complete
- DO model learning at home by reading and visiting the library, museums, galleries, etc.
- DO check your child's agenda/planner/backpack regularly for school communications and school work.
- DO help in your child's classroom – or in any other classroom. Please make sure that the teacher is expecting you by providing a one-day notice (this can be done by phone, e-mail or by letting the front office know). If you would like to observe the class, the principal or his designee would like to visit the classroom with you.
- DO speak with your child about the importance of doing their best, especially when assessments are being given.

- DO monitor your child's homework and projects but do not assist so much that it is no longer his or her own work.

#### ***As your child's LIFE COACH...***

- DO allow your child to grow socially by not observing him/her while s/he is eating or playing on the playground.
- DO allow your child to select his/her own healthy food choices from those offered in the cafeteria. It is best to not accompany your child in the cafeteria.
- DO ask your child to share at dinner the most interesting and inspiring thing they learned that day.
- DO ask your child about any difficulties they are facing and what strategies they are using to resolve the difficulty.
- DO allow your child to grow socially by encouraging him to join in peer conversations and activities without adult assistance. This provides your child the opportunity to make new friends by discovering what s/he has in common with other children.
- DO ensure that your child is at school 180 full days every year. The only exception should be illness with a fever or a medical appointment that could not be scheduled at any other time. Good attendance helps to establish the work ethic that will be valued throughout life.

#### **The "Work Center"**

Volunteers have an area to gather and work together in assisting classrooms and the school. Anyone who wishes to work in the CLA Work Center needs to check in and out of the front office. Visitor badges must be worn at all times. For obvious safety reasons, no children are allowed in the Work Center.

#### **School/Home Connection**

Your child's growth and progress depend on a cooperative effort between home and school. Communication is very important. Information bulletins, permission slips and **weekly newsletters (CLA Parent Weekly Update)** are sent home by the school periodically. Please expect these and advise your child of the importance of you receiving school information that may be placed in your child's backpack. The monthly newsletter also contains an **events calendar**, which is designed for you to post on your refrigerator, if you have any questions or concerns regarding school programs or policies, please feel free to contact your child's teacher or the school principal.

At times you will be receiving recorded phone calls reminding you of important school events. This service is provided by **Connect Ed** and it requires that a current working phone number is on file at the school office. Make sure that our contact information is up to date so that you keep current with any last-minute school changes that need your attention.

#### **Room Parents**

Each CLA classroom will be selecting a head room parent the first week of school. This room parent will work throughout the year with the teacher to organize events for the classroom. All room parents will

meet monthly with the Room Parent Coordinator (also a CLA parent). They will also be collecting a list of phone numbers and email addresses of parents they can call when they need additional help.

## **Title I School-Level Parental Involvement Policy**

### ***Central Language Academy***

#### **2023-2024**

*Central Language Academy* has developed a written Title I parental involvement policy with input from Title I parents. *The policy was jointly developed and agreed upon by participating Title 1 parents.* The school will distribute the policy to parents of Title I students on or before October 31, 2023. It will be made available to the local community on or before October 31, 2023. Central Language Academy's notification of this policy will be in an understandable and uniform format and, to the extent practical, provide a copy of this policy to parents in a language understandable to parents. The policy describes the means for carrying out the following Title I parental involvement requirements [20 USC 6318 Section 1118(a)-(f) inclusive].

### **Involvement of Parents in the Title I Program**

To involve parents in the Title I program at *Central Language Academy*, the following practices have been established:

- The school convenes an annual meeting to inform parents of Title I students about Title I requirements and about the right of parents to be involved in the Title I program. The school will encourage parents to attend by:
  - *Communicating through telephone calls, parent-teacher conferences, marquee posting, website posting and/or the offering of alternative evening meetings.*
  - *To the extent possible, all information will be translated in the languages represented within the school. In addition, attempts will be made to organize and gather resources to hold a minimum of one parent meeting in a language other than English.*
  - *Convene the meeting at a time convenient for parents and will offer a flexible number of additional parental involvement meetings, such as in the morning or evening, so that as many parents as possible are able to attend, and provide childcare.*
- The school offers a flexible number of meetings for Title I parents, such as meetings in the morning or evening.
  - *Providing parent education workshops focused on high parent interest topics and/or authorized under Title 1.*
  - *Conducting in-home conferences between the teacher or other educators, who work directly with participating children, with parents who are unable to attend those conferences at school.*

The school involves parents of Title I students in an organized, ongoing, and timely way, in the planning, review, and improvement of the school's Title I programs and the Title I parental involvement policy per [20 USC 6318 Section 1118(c)(3)]:

- *Parents are members of the School Site Council and are integral in the development of the Single School Plan for Student Achievement, which includes the Parental Involvement Plan.*
- *Administer a Parent Needs/Evaluation survey in the spring of each year seeking input about the effectiveness of the overall programs and parental involvement plans.*
- The school provides parents of Title I students with timely information about Title I programs via:
  - *Back-to-School*
  - *Parent-Teacher Conferences*
  - *Annual Title 1 Services Meeting*
  - *Monthly School Newsletter*
- The school provides parents of Title I students with an explanation of the curriculum used at the school, the assessments used to measure student progress, and the proficiency levels students are expected to meet.
  - *Back-to-School*
  - *Parent-Teacher Conferences*
  - *Tiger Talk (Coffee with the Principal)*
  - *Parent Education Workshops*
- If requested by parents of Title I students, the school provides opportunities for regular meetings that allow the parents to participate in decisions relating to the education of their children.
  - *Coordination of Services Team*
  - *Student Success Team*
  - *School Site Council*
  - *English Learner Advisory Council*

### **School-Parent Compact**

*Central Language Academy* distributes to parents of Title I students a school-parent compact. The compact, which has been jointly developed with parents, outlines how parents, the entire school staff, and students will share the responsibility for improved student academic achievement. It describes specific ways the school and families will partner to help children achieve the State's high academic standards. It addresses the following legally required items, as well as other items suggested by parents of Title I students.

- The school's responsibility to provide high-quality curriculum and instruction
- The ways parents will be responsible for supporting their children's learning

- The importance of ongoing communication between parents and teachers through, at a minimum, annual parent-teacher conferences; frequent reports on student progress; access to staff; opportunities for parents to volunteer and participate in their child's class; and opportunities to observe classroom activities

*This School Parental Involvement Policy has been developed jointly with, and agreed upon with, parents of children participating in Title 1, as evidenced by the agenda and sign in sheet of the School Site Council meeting held February 28, 2023.*

### **Building Capacity for Involvement**

*Central Language Academy* engages Title I parents in meaningful interactions with the school. It supports a partnership among staff, parents, and the community to improve student academic achievement. To help reach these goals, the school has established the following practices.

- The school provides Title I parents with assistance in understanding the State's academic content standards, assessments, and how to monitor and improve the achievement of their children.
  - *Providing parent information workshops during the school year, and providing additional information in the school's monthly newsletters, Tiger Talks (Coffee with the Principal), and/or on the school website; and by communicating with parents through the use of family involvement events and telephone messages.*
- The school provides Title I parents with materials and training to help them work with their children to improve their children's achievement.
  - *Providing Parent-Teacher Conferences for all parents of students performing below expectations; and providing instructional resources that would assist parents in working with their children and understanding educational topics.*
  - *Providing all parents of students performing below expectations; the opportunity to attend workshops that would assist parents in working with their children and understanding educational topics.*
- With the assistance of Title I parents, the school educates staff members about the value of parent contributions, and in how to work with parents as equal partners.
  - *Professional Development*
  - *Research Articles on parent engagement*
  - *Resource materials and brochures*
- The school coordinates and integrates the Title I parental involvement program with other programs, and conducts other activities, such as parent resource centers, to encourage and support parents in more fully participating in the education of their children.
  - *Provide parents the opportunity to participate in all parent workshops provided by the Parent Center by handing out their informational brochure.*

- *Providing an opportunity for parents to enroll their child/ren in kindergarten in the spring prior to the school year.*
- The school distributes Information related to school and parent programs, meetings, and other activities to Title I parents in a format and language that the parents understand.
  - *Provide information to parents using the school's monthly newsletter, phone messages, and/or the school's website; and maintain parental information at the school's front office.*
- The school provides support for parental involvement activities requested by Title I parents.
  - *Providing workshops on Common Core Standards.*
  - *Providing workshops on district and state mandated assessments.*
  - *Ideas on how to help their child/ren with homework.*
  - *Ideas on how to increase communication with their child/ren's teacher.*

### **Accessibility**

*Central Language Academy* provides opportunities for the participation of all Title I parents, including parents with limited English proficiency, parents with disabilities, and parents of migratory students. Information and school reports are provided in a format and language that parents understand.

- *Parent-Teacher Conferences*
- *Tiger Talk (Coffee with the Principal)*
- *Parent Education Workshops*
- *Individual Appointments as needed*

Questions: Nancy Bodenhausen | [nbodenhausen@cde.ca.gov](mailto:nbodenhausen@cde.ca.gov) | 916-445-4904

Last Reviewed: Wednesday, September 23, 2022

# **Ontario-Montclair SD**

## **Board Policy**

### **Sexual Harassment**

BP 5145.7

#### **Students**

The Board of Trustees is committed to maintaining a safe school environment that is free from harassment and discrimination. The Board prohibits, at school or at school-sponsored or school-related activities, sexual harassment targeted at any student by anyone. The Board also prohibits retaliatory behavior or action against any person who reports, files a complaint or testifies about, or otherwise supports a complainant in alleging sexual harassment.

The district strongly encourages any student who feels that he/she is being or has been sexually harassed on school grounds or at a school-sponsored or school-related activity by another student or an adult who has experienced off-campus sexual harassment that has a continuing effect on campus to immediately contact his/her teacher, the principal, or any other available school employee. Any employee who receives a report or observes an incident of sexual harassment shall notify the principal or a district compliance officer. Once notified, the principal or compliance officer shall take the steps to investigate and address the allegation, as specified in the accompanying administrative regulation.

(cf. 0410 - Nondiscrimination in District Programs and Activities)

(cf. 1312.1 - Complaints Concerning District Employees)

(cf. 5131 - Conduct)

(cf. 5131.2 - Bullying)

(cf. 5137 - Positive School Climate)

(cf. 5141.4 - Child Abuse Prevention and Reporting)

(cf. 5145.3 - Nondiscrimination/Harassment)

(cf. 6142.1 - Sexual Health and HIV/AIDS Prevention Instruction)

The Superintendent or designee shall take appropriate actions to reinforce the district's sexual harassment policy.

#### **Instruction/Information**

The Superintendent or designee shall ensure that all district students receive age-appropriate information on sexual harassment. Such instruction and information shall include:

1. What acts and behavior constitute sexual harassment, including the fact that sexual harassment could occur between people of the same sex and could involve sexual violence
2. A clear message that students do not have to endure sexual harassment under any circumstance

3. Encouragement to report observed incidents of sexual harassment even where the alleged victim of the harassment has not complained
4. A clear message that student safety is the district's primary concern, and that any separate rule violation involving an alleged victim or any other person reporting a sexual harassment incident will be addressed separately and will not affect the manner in which the sexual harassment complaint will be received, investigated, or resolved
5. A clear message that, regardless of a complainant's noncompliance with the writing, timeline, or other formal filing requirements, every sexual harassment allegation that involves a student, whether as the complainant, respondent, or victim of the harassment, shall be investigated and prompt action shall be taken to stop any harassment, prevent recurrence, and address any continuing effect on students
6. Information about the district's procedure for investigating complaints and the person(s) to whom a report of sexual harassment should be made
7. Information about the rights of students and parents/guardians to file a civil or criminal complaint, as applicable, including the right to file a civil or criminal complaint while the district investigation of a sexual harassment complaint continues
8. A clear message that, when needed, the district will take interim measures to ensure a safe school environment for a student who is the complainant or victim of sexual harassment and/or other students during an investigation and that, to the extent possible, when such interim measures are taken, they shall not disadvantage the complainant or victim of the alleged harassment

#### Complaint Process and Disciplinary Actions

Sexual harassment complaints by and against students shall be investigated and resolved in accordance with law and district procedures specified in AR 1312.3 - Uniform Complaint Procedures. Principals are responsible for notifying students and parents/guardians that complaints of sexual harassment can be filed under AR 1312.3 and where to obtain a copy of the procedures.

(cf. 1312.3 - Uniform Complaint Procedures)

Upon investigation of a sexual harassment complaint, any student found to have engaged in sexual harassment or sexual violence in violation of this policy shall be subject to disciplinary action. For students in grades 4-12, disciplinary action may include suspension and/or expulsion, provided that, in imposing such discipline, the entire circumstances of the incident(s) shall be taken into account.

(cf. 5144 - Discipline)

(cf. 5144.1 - Suspension and Expulsion/Due Process)

(cf. 5144.2 - Suspension and Expulsion/Due Process (Students with Disabilities))

Upon investigation of a sexual harassment complaint, any employee found to have engaged in sexual harassment or sexual violence toward any student shall have his/her employment terminated in accordance with law and the applicable collective bargaining agreement.

(cf. 4117.7 - Employment Status Report)

(cf. 4118 - Dismissal/Suspension/Disciplinary Action)

(cf. 4218 - Dismissal/Suspension/Disciplinary Action)

(cf. 4119.11/4219.11/4319.11 - Sexual Harassment)

#### Record-Keeping

The Superintendent or designee shall maintain a record of all reported cases of sexual harassment to enable the district to monitor, address, and prevent repetitive harassing behavior in district schools.

(cf. 3580 - District Records)

#### Legal Reference:

##### EDUCATION CODE

200-262.4 Prohibition of discrimination on the basis of sex

48900 Grounds for suspension or expulsion

48900.2 Additional grounds for suspension or expulsion; sexual harassment

48904 Liability of parent/guardian for willful student misconduct

48980 Notice at beginning of term

##### CIVIL CODE

51.9 Liability for sexual harassment; business, service and professional relationships

1714.1 Liability of parents/guardians for willful misconduct of minor

##### GOVERNMENT CODE

12950.1 Sexual harassment training

##### CODE OF REGULATIONS, TITLE 5

4600-4687 Uniform complaint procedures

4900-4965 Nondiscrimination in elementary and secondary education programs

##### UNITED STATES CODE, TITLE 20

1221 Application of laws

1232g Family Educational Rights and Privacy Act

1681-1688 Title IX, discrimination

##### UNITED STATES CODE, TITLE 42

1983 Civil action for deprivation of rights

2000d-2000d-7 Title VI, Civil Rights Act of 1964

2000e-2000e-17 Title VII, Civil Rights Act of 1964 as amended

##### CODE OF FEDERAL REGULATIONS, TITLE 34

99.1-99.67 Family Educational Rights and Privacy

106.1-106.71 Nondiscrimination on the basis of sex in education programs

#### COURT DECISIONS

Donovan v. Poway Unified School District, (2008) 167 Cal.App.4th 567

Flores v. Morgan Hill Unified School District, (2003, 9th Cir.) 324 F.3d 1130

Reese v. Jefferson School District, (2001, 9th Cir.) 208 F.3d 736

Davis v. Monroe County Board of Education, (1999) 526 U.S. 629

Gebser v. Lago Vista Independent School District, (1998) 524 U.S. 274

Oona by Kate S. v. McCaffrey, (1998, 9th Cir.) 143 F.3d 473

Doe v. Petaluma City School District, (1995, 9th Cir.) 54 F.3d 1447

#### Management Resources:

#### CSBA PUBLICATIONS

Providing a Safe, Nondiscriminatory School Environment for Transgender and Gender-Nonconforming Students, Policy Brief, February 2014

Safe Schools: Strategies for Board of Trustees to Ensure Student Success, 2011

#### U.S. DEPARTMENT OF EDUCATION, OFFICE FOR CIVIL RIGHTS PUBLICATIONS

Dear Colleague Letter: Transgender Students, May 2016

Examples of Policies and Emerging Practices for Supporting Transgender Students, May 2016

Dear Colleague Letter: Title IX Coordinators, April 2015

Questions and Answers on Title IX and Sexual Violence, April 2014

Dear Colleague Letter: Sexual Violence, April 4, 2011

Sexual Harassment: It's Not Academic, September 2008

Revised Sexual Harassment Guidance: Harassment of Students by School Employees, Other Students, or Third Parties, January 2001

#### WEB SITES

CSBA: <http://www.csba.org>

California Department of Education: <http://www.cde.ca.gov>

U.S. Department of Education, Office for Civil Rights: <http://www.ed.gov/about/offices/list/ocr>

Policy ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT

adopted: January 19, 2017 Ontario, California

# Ontario-Montclair SD

## Board Policy

### Nondiscrimination/Harassment

BP 5145.3

#### Students

The Board of Trustees desires to provide a safe school environment that allows all students equal access and opportunities in the district's academic, extracurricular, and other educational support programs, services, and activities. The Board prohibits, at any district school or school activity, unlawful discrimination, including discriminatory harassment, intimidation, and bullying, targeted at any student by anyone, based on the student's actual or perceived race, color, ancestry, national origin, nationality, ethnicity, ethnic group identification, age, religion, marital or parental status, physical or mental disability, sex, sexual orientation, gender, gender identity, or gender expression or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics.

This policy shall apply to all acts related to school activity or to school attendance occurring within a district school, and to acts which occur off campus or outside of school-related or school-sponsored activities but which may have an impact or create a hostile environment at school.

(cf. 0410 - Nondiscrimination in District Programs and Activities)

(cf. 5131 - Conduct)

(cf. 5131.2 - Bullying)

(cf. 5137 - Positive School Climate)

(cf. 5145.9 - Hate-Motivated Behavior)

(cf. 5146 - Married/Pregnant/Parenting Students)

(cf. 6164.6 - Identification and Education Under Section 504)

Unlawful discrimination, including discriminatory harassment, intimidation, or bullying, may result from physical, verbal, nonverbal, or written conduct based on any of the categories listed above. Unlawful discrimination also includes the creation of a hostile environment through prohibited conduct that is so severe, persistent, or pervasive that it affects a student's ability to participate in or benefit from an educational program or activity; creates an intimidating, threatening, hostile, or offensive educational environment; has the effect of substantially or unreasonably interfering with a student's academic performance; or otherwise adversely affects a student's educational opportunities.

Unlawful discrimination also includes disparate treatment of students based on one of the categories above with respect to the provision of opportunities to participate in school programs or activities or the provision or receipt of educational benefits or services.

The Board also prohibits any form of retaliation against any individual who reports or

participates in the reporting of unlawful discrimination, files or participates in the filing of a complaint, or investigates or participates in the investigation of a complaint or report alleging unlawful discrimination. Retaliation complaints shall be investigated and resolved in the same manner as a discrimination complaint.

The Superintendent or designee shall facilitate students' access to the educational program by publicizing the district's nondiscrimination policy and related complaint procedures to students, parents/guardians, and employees. He/she shall provide training and information on the scope and use of the policy and complaint procedures and take other measures designed to increase the school community's understanding of the requirements of law related to discrimination. The Superintendent or designee shall regularly review the implementation of the district's nondiscrimination policies and practices and, as necessary, shall take action to remove any identified barrier to student access to or participation in the district's educational program. He/she shall report his/her findings and recommendations to the Board after each review.

(cf. 1312.3 - Uniform Complaint Procedures)  
(cf. 1330 - Use of Facilities)  
(cf. 4131 - Staff Development)  
(cf. 4231 - Staff Development)  
(cf. 4331 - Staff Development)  
(cf. 6145 - Extracurricular and Cocurricular Activities)  
(cf. 6145.2 - Athletic Competition)  
(cf. 6164.2 - Guidance/Counseling Services)

Regardless of whether a complainant complies with the writing, timeline, and/or other formal filing requirements, all complaints alleging unlawful discrimination, including discriminatory harassment, intimidation, or bullying, shall be investigated and prompt action taken to stop the discrimination, prevent recurrence, and address any continuing effect on students.

Students who engage in unlawful discrimination, including discriminatory harassment, intimidation, retaliation, or bullying, in violation of law, Board policy, or administrative regulation shall be subject to appropriate consequence or discipline, which may include suspension or expulsion when the behavior is severe or pervasive as defined in Education Code 48900.4. Any employee who permits or engages in prohibited discrimination, including discriminatory harassment, intimidation, retaliation, or bullying, shall be subject to disciplinary action, up to and including dismissal.

(cf. 4118 - Suspension/Disciplinary Action)  
(cf. 4119.21/4219.21/4319.21 - Professional Standards)  
(cf. 4218 - Dismissal/Suspension/Disciplinary Action)  
(cf. 5144 - Discipline)  
(cf. 5144.1 - Suspension and Expulsion/Due Process)  
(cf. 5144.2 - Suspension and Expulsion/Due Process (Students with Disabilities))  
(cf. 5145.2 - Freedom of Speech/Expression)

Record-Keeping

The Superintendent or designee shall maintain a record of all reported cases of unlawful discrimination, including discriminatory harassment, intimidation, or bullying, to enable the district to monitor, address, and prevent repetitive prohibited behavior in district schools.

(cf. 3580 - District Records)

Legal Reference:

EDUCATION CODE

200-262.4 Prohibition of discrimination

48900.3 Suspension or expulsion for act of hate violence

48900.4 Suspension or expulsion for threats or harassment

48904 Liability of parent/guardian for willful student misconduct

48907 Student exercise of free expression

48950 Freedom of speech

48985 Translation of notices

49020-49023 Athletic programs

51500 Prohibited instruction or activity

51501 Prohibited means of instruction

60044 Prohibited instructional materials

CIVIL CODE

1714.1 Liability of parents/guardians for willful misconduct of minor

PENAL CODE

422.55 Definition of hate crime

422.6 Crimes, harassment

CODE OF REGULATIONS, TITLE 5

432 Student record

4600-4687 Uniform complaint procedures

4900-4965 Nondiscrimination in elementary and secondary education programs

UNITED STATES CODE, TITLE 20

1681-1688 Title IX of the Education Amendments of 1972

12101-12213 Title II equal opportunity for individuals with disabilities

UNITED STATES CODE, TITLE 29

794 Section 504 of Rehabilitation Act of 1973

UNITED STATES CODE, TITLE 42

2000d-2000e-17 Title VI and Title VII Civil Rights Act of 1964, as amended

2000h-2-2000h-6 Title IX of the Civil Rights Act of 1964

6101-6107 Age Discrimination Act of 1975

CODE OF FEDERAL REGULATIONS, TITLE 28

35.107 Nondiscrimination on basis of disability; complaints

CODE OF FEDERAL REGULATIONS, TITLE 34

99.31 Disclosure of personally identifiable information

100.3 Prohibition of discrimination on basis of race, color or national origin

104.7 Designation of responsible employee for Section 504

106.8 Designation of responsible employee for Title IX

106.9 Notification of nondiscrimination on basis of sex

#### COURT DECISIONS

Donovan v. Poway Unified School District, (2008) 167 Cal.App.4th 567

Flores v. Morgan Hill Unified School District, (2003) 324 F.3d 1130

#### Management Resources:

##### CSBA PUBLICATIONS

Providing a Safe, Nondiscriminatory School Environment for Transgender and Gender-Nonconforming Students, Policy Brief, February 2014

Final Guidance Regarding Transgender Students, Privacy, and Facilities, March 2014

Safe Schools: Strategies for Board of Trustees to Ensure Student Success, 2011

##### FIRST AMENDMENT CENTER PUBLICATIONS

Public Schools and Sexual Orientation: A First Amendment Framework for Finding Common Ground, 2006

##### NATIONAL SCHOOL BOARDS ASSOCIATION PUBLICATIONS

Dealing with Legal Matters Surrounding Students' Sexual Orientation and Gender Identity, 2004

##### U.S. DEPARTMENT OF EDUCATION, OFFICE FOR CIVIL RIGHTS PUBLICATIONS

Dear Colleague Letter: Transgender Students, May 2016

Examples of Policies and Emerging Practices for Supporting Transgender Students, May 2016

Dear Colleague Letter: Title IX Coordinators, April 2015

Dear Colleague Letter: Harassment and Bullying, October 2010

Notice of Non-Discrimination, January 1999

##### WEB SITES

CSBA: <http://www.csba.org>

California Department of Education: <http://www.cde.ca.gov>

California Safe Schools Coalition: <http://www.casafeschools.org>

First Amendment Center: <http://www.firstamendmentcenter.org>

National School Boards Association: <http://www.nsba.org>

U.S. Department of Education, Office for Civil Rights: <http://www.ed.gov/about/offices/list/ocr>

Policy ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT

adopted: January 19, 2017 Ontario, California

# Ontario-Montclair SD

## Married/Pregnant/Parenting Students

BP 5146

### Students

The Ontario-Montclair School District is required to notify parents and guardians of their rights and responsibilities as prescribed by law. The following message is intended to provide you with the most updated information on the Assembly Bill 302: Lactating Accommodations.

In accordance with state and federal mandates that students regardless of marital status, pregnancy, recovery, currently parenting or gender shall not be harassed, intimidated, bullied or discriminated and the District shall apply no rules against of having access to the same educational and extracurricular opportunities that all other students enjoy. Ontario-Montclair School District recognizes pregnancy, childbirth, and termination of pregnancy, false pregnancy as a temporary condition and has created policies and procedures to ensure educational access and social equity. Pregnant and parenting students shall retain the right to participate in a comprehensive school that includes academic counseling and guidance. Alternative education must be equal to the regular program and is voluntary for a pregnant or parenting student and offered only as an option or necessary for the well-being of the student and child to meet their specific needs. Pregnant and parenting teens must be provided with reasonable accommodations and necessary services that are available to all students with a temporary medical condition. A lactating student will be provided a secure and confidential place to express breast milk and/or breast-feed an infant child and permitted to bring onto campus a breast pump or any other equipment used to express breast milk. This accommodation includes a school's preparedness to provide a designated private and secure room with a power source, other than a restroom, and access to a place to store the expressed milk in a secure and appropriate location. In addition, a student will not incur academic penalty as a result of her use during the school day. District policy will permit a lactating student adequate time to express breast milk and the opportunity to make up any missed work during the time of lactating, pumping, feeding or any related activity necessary for a lactating parent.

Any complaints of discrimination on the basis of pregnancy or marital status should be addressed through the District's Uniform Complaint Process by completing the form online at [www.omsd.net](http://www.omsd.net) or contacting the following school official:

J. Steve Garcia  
Child Welfare, Attendance & Records Office  
950 West D Street, Ontario, CA 91762  
(909) 459-2500 ext. 6477

This includes alleged non-compliance with the requirement to provide reasonable accommodations to pregnant, married, parenting, child birth, recovery and termination of pregnancy. If a complainant is not satisfied with a District's decision or remedy, the complainant may appeal to the Department of Education (CDE) at [www.cde.ca.gov](http://www.cde.ca.gov).

## School-Parent Compact for Achievement

### What is a School-Parent Compact?

A *School-Parent Compact for Achievement* is an agreement that parents, students and teachers develop together. It explains how parents and teachers will work together to make sure all our students reach or exceed grade-level standards.

Effective compacts:

- Link to goals of the school improvement plan
- Focus on student learning skills
- Describe how teachers will help students develop those skills using high-quality curriculum and instruction
- Share strategies parents can use at home
- Explain how teachers and parents will communicate about student progress
- Describe opportunities for parents to volunteer, observe, and participate in the classroom

### Jointly Developed

It is important that families and schools work together to help students achieve high academic standards. Our School-Parent Compact for Achievement was put together through a process that included teachers, families, students and community representatives.

Parents are welcome to contribute comments at any time.

### Building Partnerships

We welcome you to volunteer in various capacities. Visit our schools' Web site in MyCMSD to explore volunteer possibilities. You can also visit [www.clapta.org](http://www.clapta.org) or come to our school and donate your time in our work center.

### Activities to Build Partnerships

#### Join us on Registration Day

- Learn about the various activities and happenings at CLA.
- Become a PTA member.
- Order your school uniforms.
- As a parent, find out how you too can volunteer at CLA.

#### Back-to-School Date To Be Announced

- Meet CLA's staff.
- Become familiar with your child/ren's classroom/s.
- Find out how to build a home-school connection.

### Communication about Student Learning

Central Language Academy is committed to frequent two-way, meaningful communication involving student academic learning and other school activities. Some of the ways parents and teachers communicate all year are by:

- Teacher and parent meetings to understand and continuously support student progress
- Classroom visits
- Weekly/daily homework
- "Checking-in" via notes or by using various types of technology
- Updates in our school's Web site
- Reviewing progress for grades 6-8 in School Loop

## School-Parent Compact for Achievement

**CENTRAL LANGUAGE ACADEMY**  
**LA ACADEMIA DE LENGUAJE**  
**CENTRAL**

中心語言學院

2026-2027



## Our Goals for Student Achievement

### District Goals

- Increase the number of students, in all subgroups, attaining or exceeding grade level performance expectations on multiple measures, including standardized tests in ELA, math, science and social studies.
- Increase the share of students that are college and career ready, the share of English learners that will become English proficient, and the rate of reclassification for English Learners.

### School Goals

- Prepare Central Language Academy students to be college and career ready with 21<sup>st</sup> century skills.
- Increase by 5% each year the percentage of students from all subgroups meeting or exceeding grade level expectations in ELA, Math, Science and Social Studies.

## Teachers, Parents, Students—Together for Success

1A

### In the Classroom

- Provide high quality curriculum and instruction.
- Endeavor students to learn.
- Have high expectations and help every child develop a love for learning.
- Communicate regularly with families about student progress.
- Provide a warm, safe and caring learning environment.
- Provide meaningful, daily homework assignments to reinforce and extend learning (30 minutes for grades 1-3 and 60 minutes for grades 4-8).
- Participate in professional development opportunities that improve teaching and learning and support the formation of partnerships with families and the community.
- Actively participate in collaborative decision-making and consistently work with families and my school colleagues to make schools accessible and welcoming places for families, which help each student achieve the school's high academic standards.
- Respect the school, students, staff and families.

1B

### At Home

- Provide a quiet time and place for homework and monitor television viewing.
- Read to my child or encourage my child to read every day (20 minutes for grades K-3, 30 minutes for grades 4-6 and 40 minutes for grades 7-8).
- Communicate with the teacher or the school when I have a concern.
- Ensure that my child/ren attend school on a daily basis, receives adequate sleep, regular medical attention and proper nutrition.
- Regularly monitor my child/ren's school progress, participate at school in activities such as school decision making, volunteering and/or attending parent-teacher conferences.
- Communicate the importance of education and learning to my child.
- Respect the school, staff, students and families.

### Students

- Come to school ready to learn and work hard. Bring necessary materials, completed assignments and homework.
- Know and follow school and class expectations.
- Ask for help when I need it.
- Communicate regularly with my parents and teachers about school experiences so that they can help me to be successful in school.
- Limit television watching or playing video games and instead study or read daily after school.
- Respect the school, classmates, staff and families.

3

\* Numbers correspond to sections in the *School-Parent Compact Guide to Quality*.

Note: Adapted by the Title I Policy and Program Guidance Office, California Department of Education, with permission from the Connecticut State Department of Education. 2010. *Dust Off Your Old School-Parent Compact: Ten Steps to Success for Developing Title I Family-School Compacts*. Available at <http://www.schoolparentcompact.org>.

## **Family Solutions**

This is a local collaborative services project serving our neighborhood schools. Family Solutions is located on Sultana Avenue. Services include crisis response, school site counseling, home visits, parent education, family counseling, health services (medical clinic), and employment assistance. Contact our Outreach Consultant regarding services.

## **Parents of Children Receiving Special Education Services**

Parents interested in special education programs can attend Community Advisory Committee (CAC) meetings at the West End Special Education Local Plan Area (WESELPA). Ontario-Montclair School District, as well as, other member districts of the WESELPA have a representative on this advisory committee. Some monthly meetings include informational presentations on topics that may interest you. Information can be obtained through brochures which are available at each school site, on the OMSD website ([www.omsd.net](http://www.omsd.net)), or through our Pupil Personnel Services at (909) 459-2500 ext 6422. This advisory group is a great resource for parents in our community.

## **Parent-Teacher Conference**

Parent-teacher conferences are held in November and March to inform you of your child's progress. You will be notified of your scheduled appointment and it is important to show up for your conference on time. Parents are encouraged to attend. Unless the teacher has indicated that the student is a part of the conference, it is usually best to leave all children at home so that the time you spend together is not interrupted.

There may be other times when a conference is necessary. If your child seems troubled, confused or unhappy about school, it is wise to request a conference. Also, the teacher may wish an additional conference if your child has difficulty adjusting to certain school situations.

## **School Governance**

Parents have an important role in ensuring that CLA provides the best to all students. Being on one of our two governance committees is a perfect way to be involved at a deeper level.

## **School Site Council (SSC)**

CLA has a School Site Council (SSC) which meets once a month to monitor the implementation of the school plan. Parent members of the SSC are elected by the parent community; staff members of the SSC are elected by CLA staff. As this is a public meeting, all public is invited to attend the School Site council meetings. Look for agendas and meeting dates on the parent bulletin board, located in the front lobby.

## **School English Learners Parent Advisory Committee (SELPAC)**

The purpose of the School English Learner Parent Advisory Committee (SELPAC), a new site parent group, is to align to the Local Control Accountability Plan mandates. Parental involvement includes seeking advisory input from the SELPAC to inform the LCAP development and review process. The SELPAC is made up of site parents to advise programs and services for English Learners. Look for agendas and meeting dates on the parent bulletin board, located in the front lobby.\

## **Monthly "Tiger Talk"**

Once a month, parents are invited to gather and refreshments and conversation. The group meets in the auditorium for an informal “question, comment and suggestion” time. If your schedule permits, this is a wonderful time to meet others and to learn more about CLA.



### **Parent-Teacher Association (PTA)**

All parents are encouraged to belong to the CLA-PTA. Dues are \$10 per person per year. The PTA meets five times a year and is responsible for many school improvements and student events. All persons who pay for membership receive full voting rights.

### **E-mail**

All CLA staff communicates using e-mail. You may e-mail any staff member by using the following:

FirstName.LastName@omsd.net



### **Follow us on social media on Instagram**

We share school events happening on campus and around the district for families on Instagram

@ [centrallanguageacademy\\_omsd](#) Please join us on Instagram.

### **The Parent Bulletin Board**

Most county, district and school workshops and committees are advertised on the Parent Bulletin Board, located in our front lobby. Check it regularly.

### **Visiting School**

Parents are encouraged to visit our school and classrooms. Due to insurances regulations, children younger than age four cannot visit the classrooms.

*The purpose of visiting school is to become more involved in your child's learning through the observation of the process and the participation in the process. When observing and participating, you will be asked to not provide unwarranted attention to your own child, as that will interfere with his/her own ability to interact freely with others. Rather, model for your child your full engagement in the activity!*

All parents and volunteers are requested to not use the staff parking lot but to park on area side streets. No appointment is necessary if you are visiting, but it is helpful to call or send a note with your child so that the teacher can expect you.

**When making a classroom visit, remember to:**

- For security purposes, report to the office first to sign in and get a badge. Please return the badge and sign out when you leave.
- Enter and leave the room as quietly as possible.
- For Visitors: Remain as inconspicuous as possible to allow the classroom to carry on activities in a normal manner.
- For Volunteers: Help student activities as directed by the classroom teacher. As a volunteer, you are there to help all students, and your own child should not be your focus. Please keep student and classroom issues confidential.
- For Volunteers: Please help in the classroom or workcenter. Volunteers are not allowed outside on the playground or MPR/Cafeteria.
- If you have questions, please wait for a time when the teacher is not with students. It is usually best to schedule a conference through the front office.

## School Safety



Please help us ensure that the school is safe and runs smoothly! Please consider these safety precautions daily:

- **Front Lobby:** If you arrive early (before 7:30 a.m.) please wait in the front of the school with your child. Please do not leave students unattended in front of the school or have your student wait in the front lobby. The lobby area is only for students or parents waiting to speak with the front office.
- **Front Lobby:** If you arrive early to pick up your child (before 2:40 p.m.), please wait in the front of the school. Parents and/or older siblings should not wait in the front lobby. All students who are picked up on foot will be taken to the west gate.
- **Picking-up and Dropping-off students:** If you pick up your student on "H" street in a vehicle, please ensure that you have parked safely. Please do not ask your child to "J" walk. Taking a few extra minutes to cross the street properly or pulling up to the curb on "H" street will keep your child safe.
- **Breakfast/Lunch Tables:** Please note that public schools have strict guidelines on the food that is served in the cafeteria. ONLY students who receive food from the cafeteria are allowed to eat the food that is served. If you are volunteering at the breakfast/lunch tables, please do not take food from your child's or other children's plates. Any food that a student does not eat needs to be tossed.
- **Student restrooms:** Student restrooms need to be restricted for student use only. If you are volunteering on site, please ask to use the teacher's restrooms or you may use the restrooms in

the work center. For the safety of our students, parents are not allowed to walk into student restrooms. If there is a concern that arises in one of the restrooms, please notify school personnel immediately.

- **Objects from home:** Please ensure that your child only carries essential school items in their backpacks. All toys and any personal items should be kept at home. The school cannot be held responsible if an item gets lost.

Thank you for re-acquainting yourself with CLA policies and procedures! At CLA we understand that your child is very precious to you, and we take very seriously our responsibility in preparing your child to meet the expectations of the 21<sup>st</sup> century world. Considering the enormity of this task, it is understood that questions and concerns will arise.

### **Questions & Concerns**

A lot can happen in a big, busy school on any given day. When questions or concerns arise, please follow these steps:

- **Step #1: Speak with your child.**

The very first person to speak with when there is a question or concern about school is your own child. Ask lots of questions to clarify your understanding of what is happening from the point of view of your child and anyone else who is involved.

- **Step #2: See the teacher.**

Your child's teacher knows more about your child than anyone else at school. Email or make an appointment to speak with him/her.

- **Step#3: Talk to the Principal or Assistant Principal.**

If your child nor the teacher could help with your question or concern, make an appointment in the school front office to speak with the principal (for school procedures) or assistant principal (for student discipline).

- **Step#4: Speak with a district administrator.**

If it is determined that the situation is bigger than what can be handled at the school site, the district may need to become involved. The principal or assistant principal will direct you to the department that can be of the most service (Transportation, Special Education, Family Engagement, Food Services, etc.)

Thank you for taking the time to review CLA policies and procedures! Please take a few minutes to discuss what you have read with your child.



Página

|                                                                                   |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Mensaje del director .....                                                        | 55      |
| Calendario escolar de OMSD.....                                                   | 56      |
| Fechas importantes y días de jornada escolar reducida .....                       | 57      |
| Personal escolar.....                                                             | 58-59   |
| Mapa de la escuela .....                                                          | 60      |
| Horarios de clase.....                                                            | 61      |
| Procedimientos y políticas escolares.....                                         | 62-81   |
| Asistencia.....                                                                   | 81      |
| Aprendizaje estudiantil.....                                                      | 81-84   |
| Criterio de evaluación del Programa de Inmersión Lingüística en Dos Idiomas ..... | 85-87   |
| Participación de padres.....                                                      | 88-91   |
| Políticas de la Mesa Directiva.....                                               | 92-105  |
| Convenio entre la Escuela y los Padres.....                                       | 106-111 |
| Seguridad escolar.....                                                            | 111-112 |

## **MENSAJE DEL DIRECTOR**

Estimadas familias de CLA:

¡Bienvenidos al año escolar 2026–2027! Me siento honrado de comenzar mi primer año como director de Central Language Academy (CLA) y muy entusiasmado de colaborar con cada uno de ustedes al embarcarnos en otro año de aprendizaje, crecimiento y éxito.

Espero que usted y su familia hayan tenido la oportunidad de descansar, recargar energías y crear recuerdos duraderos este verano. Mientras nos preparamos para darle la bienvenida a nuestros “Tigres” (estudiantes) de regreso a clases, quiero que sepan lo entusiasmados que están nuestros maestros y el personal por comenzar este nuevo ciclo escolar.

La Academia de Lenguaje Central es verdaderamente un lugar especial. Desde el momento en que me uní a esta comunidad, me he sentido inspirado por la pasión de nuestros educadores, la dedicación de nuestras familias y el increíble potencial de nuestros estudiantes. Juntos, continuaremos construyendo una escuela donde cada niño se sienta valorado, desafiado y capacitado para tener éxito.

Como una orgullosa escuela que ofrece el programa de Inmersión Lingüística en Dos Idiomas, seguimos comprometidos a formar estudiantes bilingües, con habilidades de lectoescritura en dos idiomas y biculturales. Estas habilidades preparan a nuestros alumnos no solo para el éxito académico, sino también para convertirse en líderes compasivos en un mundo cada vez más interconectado.

Este año, nuestro enfoque irá más allá de lo académico. Continuaremos fomentando una cultura escolar positiva a través del Programa de Intervenciones y Apoyos para el Comportamiento Positivo (PBIS), el Aprendizaje Socioemocional (SEL), el programa Avance a Través de la Determinación Individual (AVID) y el Sistema de Apoyo Multinivel (MTSS). Pero lo más importante es que trabajaremos cada día para garantizar que cada estudiante sienta un fuerte sentido de pertenencia, sabiendo que es visto, escuchado y reconocido por quién es.

Nuestra alianza con las familias es una de las mayores fortalezas de CLA. Su apoyo, participación y confianza marcan una gran diferencia en el éxito de nuestros estudiantes. Los animo a mantenerse conectados, a participar en los eventos escolares y a continuar trabajando a nuestro lado para brindarle a cada niño la mejor experiencia educativa.

Gracias por confiarnos la educación de su hijo(a). Es un privilegio servir a esta increíble comunidad y espero conocer a muchos de ustedes a lo largo del año.

¡Que este sea un maravilloso año escolar lleno de aprendizaje, crecimiento e innumerables oportunidades para salir adelante!

Con gratitud,

**Arnie Ayala**

Director

Central Language Academy

## **DECLARACIÓN DE LA MISIÓN DE LA ACADEMIA DE LENGUAJE CENTRAL**

Todos los días, todos los estudiantes, preparados e inspirados.

“La misión de la Academia de Lenguaje Central es preparar e inspirar a cada individuo para que logre alcanzar su máximo potencial y se convierta en un ciudadano global, seguro, colaborativo y compasivo.”

**\*\*\*\* Temas de los cuales los padres nos hacen preguntas con regularidad\*\*\*\***

***\*\*La información está sujeta a cambios. Por favor consulte el sitio web de CLA y los boletines semanales para obtener información actualizada. \*\****

# ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT

## 2026-2027 District Calendar

| July 2026                 |    |    |    |    |    |    |
|---------------------------|----|----|----|----|----|----|
| Su                        | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa |
|                           |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 5                         | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12                        | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19                        | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26                        | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |
| Student Days 0 To Date: 0 |    |    |    |    |    |    |

| September 2026              |    |    |    |    |    |    |
|-----------------------------|----|----|----|----|----|----|
| Su                          | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa |
|                             |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 6                           | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 13                          | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20                          | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27                          | 28 | 29 | 30 |    |    |    |
| Student Days 21 To Date: 40 |    |    |    |    |    |    |

| November 2026               |    |    |    |    |    |    |
|-----------------------------|----|----|----|----|----|----|
| Su                          | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa |
| 1                           | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8                           | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15                          | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22                          | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29                          | 30 |    |    |    |    |    |
| Student Days 15 To Date: 76 |    |    |    |    |    |    |

| January 2027                 |    |    |    |    |    |    |
|------------------------------|----|----|----|----|----|----|
| Su                           | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa |
|                              |    |    |    |    | 1  | 2  |
| 3                            | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10                           | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17                           | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24                           | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31                           |    |    |    |    |    |    |
| Student Days 19 To Date: 108 |    |    |    |    |    |    |

| March 2027                   |    |    |    |    |    |    |
|------------------------------|----|----|----|----|----|----|
| Su                           | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa |
|                              | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 7                            | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14                           | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21                           | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28                           | 29 | 30 | 31 |    |    |    |
| Student Days 20 To Date: 146 |    |    |    |    |    |    |

| May 2027                     |    |    |    |    |    |    |
|------------------------------|----|----|----|----|----|----|
| Su                           | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa |
|                              |    |    |    |    |    | 1  |
| 2                            | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9                            | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16                           | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23                           | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30                           | 31 |    |    |    |    |    |
| Student Days 14 To Date: 180 |    |    |    |    |    |    |

| August 2026                 |    |    |    |    |    |    |
|-----------------------------|----|----|----|----|----|----|
| Su                          | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa |
|                             |    |    |    |    |    | 1  |
| 2                           | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9                           | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16                          | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23                          | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30                          | 31 |    |    |    |    |    |
| Student Days 19 To Date: 19 |    |    |    |    |    |    |

| October 2026                |    |    |    |    |    |    |
|-----------------------------|----|----|----|----|----|----|
| Su                          | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa |
|                             |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
| 4                           | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11                          | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18                          | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25                          | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| Student Days 21 To Date: 61 |    |    |    |    |    |    |

| December 2026               |    |    |    |    |    |    |
|-----------------------------|----|----|----|----|----|----|
| Su                          | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa |
|                             |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 6                           | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 13                          | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20                          | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27                          | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |
| Student Days 13 To Date: 89 |    |    |    |    |    |    |

| February 2027                |    |    |    |    |    |    |
|------------------------------|----|----|----|----|----|----|
| Su                           | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa |
|                              | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 7                            | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14                           | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21                           | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28                           |    |    |    |    |    |    |
| Student Days 18 To Date: 126 |    |    |    |    |    |    |

| April 2027                   |    |    |    |    |    |    |
|------------------------------|----|----|----|----|----|----|
| Su                           | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa |
|                              |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
| 4                            | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11                           | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18                           | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25                           | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    |
| Student Days 20 To Date: 166 |    |    |    |    |    |    |

| June 2027                   |    |    |    |    |    |    |
|-----------------------------|----|----|----|----|----|----|
| Su                          | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa |
|                             |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 6                           | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 13                          | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20                          | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27                          | 28 | 29 | 30 |    |    |    |
| Student Days 0 To Date: 180 |    |    |    |    |    |    |

### July 2026

July 3 Independence Day (observed)

### August 2026

Jul 30- Aug 4 Teacher Preparation Days

Aug 5 First Day for Students

### September 2026

Sept 7 Labor Day

Sep 28-30 Middle School Parent Conference

### October 2026

Oct 1-2 Middle School Parent Conference

Oct 5 Non-School Day

### November 2026

Nov 6 Elem. School Min. Day - Report Card

Nov 11 Veterans Day

Nov 16-20 Elementary School Parent Conference

Nov 23-27 Thanksgiving Break

### December 2026

Dec 17 Middle School Min. Day - Report Card

Dec 18 - 31 Winter Break

### January 2027

Jan 1 Winter Break

Jan 18 Martin Luther King Jr. Day

### February 2027

Feb 8 Lincoln's Birthday

Feb 15 Presidents' Day

### March 2027

Mar 1-5 Middle School Parent Conference

Mar 5 Elem. School Min Day - Report Card

Mar 22-26 Elementary School Parent Conference

Mar 29-31 Spring Break

### April 2027

April 1 - 2 Spring Break

April 30 Middle School Min. Day - Report Card

### May 2027

May 20 Last Day for Students

May 31 Memorial Day

### June 2027

June 18 Juneteenth (observed)

|                    |                         |            |
|--------------------|-------------------------|------------|
| Elementary Schools | 1st Trimester : 61 days | 10/30/2026 |
|                    | 2nd Trimester: 65 days  | 2/26/2027  |
|                    | 3rd Trimester: 54 days  | 5/20/2027  |
| Middle Schools     | 1st Progress Report     | 9/18/2026  |
|                    | 2nd Progress Report     | 10/30/2026 |
|                    | 1st Semester: 89 days   | 12/17/2026 |
|                    | 1st Progress Report     | 2/19/2027  |
|                    | 2nd Progress Report     | 4/16/2027  |
|                    | 2nd Semester: 91 days   | 5/20/2027  |

|  |                                         |
|--|-----------------------------------------|
|  | First/Last Day for Students             |
|  | All Schools Closed/Non-School Days      |
|  | District Closed                         |
|  | Teacher Preparation Days                |
|  | Elem. School Minimum Day - Report Card  |
|  | Middle School Minimum Day - Report Card |

Board approved on: November 6, 2025

### FECHAS IMPORTANTES

| EVENTO                                 | FECHA                                             | HORA                     |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------|
| Primer día de clases                   | Miércoles, 5 de agosto de 2026                    | 8:00 a. m. – 2:40 p. m.  |
| Noche de Regreso a Clases              | Jueves, 13 de agosto de 2026                      | 5:00 p. m. – 6:30 p. m.  |
| Festival de Otoño (evento comunitario) | Viernes, 16 de octubre de 2026                    | 5:00 p. m. – 7:30 p. m.  |
| Semana de conferencia para padres      | Del 16 de noviembre al 20 de noviembre de 2026    | 8:00 a. m. – 12:40 p. m. |
| Receso por el Día de Acción de Gracias | Del 23 al 27 de noviembre de 2026                 | —                        |
| Vacaciones de invierno                 | Del 22 de diciembre de 2026 al 1 de enero de 2027 | —                        |
| Vacaciones de primavera                | Del 29 de marzo al 2 de abril de 2027             | —                        |
| Noche de Exposición Escolar            | Jueves, 22 de abril de 2027                       | 5:00 p. m. – 6:30 p. m.  |
| Último día de clases                   | Jueves, 20 de mayo de 2027                        | 8:00 a. m. – 11:40 a. m. |

*\* Las fechas y horas están sujetas a cambios. Por favor consulte el sitio web de CLA y el boletín semanal para padres para obtener información actualizada.*

| <p align="center"><b>DÍAS DE JORNADA ESCOLAR REDUCIDA</b></p> <p align="center"><b>Kínder: 8:00 a.m. - 12:30 a. m.</b></p> <p align="center"><i>(Horario escolar para estudiantes de kínder los días martes)</i></p> <p align="center"><b>Estudiantes de 1º a 8º grado: 8:00 a. m. - 12:40 p. m.</b></p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| FECHAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| Viernes, 14 de agosto de 2026                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Semana de conferencias para padres: del 23 al 27 de noviembre de 2026                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| Viernes, 17 de diciembre de 2026                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| Viernes, del 22 al 26 de marzo de 2026                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| Jueves, 20 de mayo de 2026 (8:00 a. m. - 11:40 a. m.)                                                                                                                                                                                                                                                    |  |

*\* Las fechas y horas están sujetas a cambios. Por favor consulte el sitio web de CLA y el boletín semanal para padres para obtener información actualizada.*

## Academia De Lenguaje Central

### Lista del personal escolar 2026-2027

| Título                                                                   | Nombre                         | Ubicación                  |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| Director                                                                 | Arnie Ayala                    | Oficina del director       |
| Subdirectora                                                             | Amparo Morán-López             | Oficina de la subdirectora |
| Coordinadora del Programa “Magnet”                                       | Maricela Sánchez               | Oficina F                  |
| Maestra en Asignación Especial – Programa de Aprendizaje Ampliado (ELOP) | Tina Foglesong                 | Salón 16                   |
| Auxiliar docente – ELOP                                                  | Leilani Sánchez                | Salón 16                   |
| Auxiliar docente – ELOP                                                  | María Reed                     | Salón 16                   |
| Auxiliar docente – ELOP                                                  | Sara Salas                     | Salón 16                   |
| Maestra de mandarín                                                      | Yunbing Chen                   | Salón 25                   |
| Maestro de arte                                                          | Reuben Rodríguez               | Oficina D                  |
| Maestra substituta de planta                                             | Cindy Yépez                    | Sala anexa                 |
| Maestra substituta de planta                                             | Gabriela Peña                  | Sala anexa                 |
| Asistente administrativa de la dirección                                 | Lisa Izabal                    | Oficina escolar            |
| Secretarias escolares                                                    | Arlene Camacho y Suzette López | Oficina escolar            |
| Enfermera                                                                | Amanda Sandoval                | Enfermería escolar         |
| Auxiliar de enfermera                                                    | Lilyana Vega                   | Enfermería escolar         |
| Patólogo del habla                                                       | Christopher Paiz               | Oficina E                  |
| Psicólogo                                                                | Wendy Flores                   | Oficina C                  |
| Especialista en recursos                                                 | Jeanette Rodríguez-Clark       | Salón 21                   |
| Especialista en recursos (itinerante)                                    | Gabriel Navarro Rodríguez      | Oficina B                  |
| Maestro de música                                                        | Aún por determinar             | Escenario del auditorio    |

|                                                               |                                                                                                                                                        |                                        |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Jefe de conserjes                                             | James Seebert                                                                                                                                          | Plantel escolar                        |
| Conserjes                                                     | Joaquín Caldera y aún por determinar                                                                                                                   | Plantel escolar                        |
| Encargada de servicios de alimentación                        | Antoinette Real                                                                                                                                        | Cafetería                              |
| Auxiliares de servicios de alimentación                       | Brenda González, Eileen Pérez y Laura Rodríguez                                                                                                        | Cafetería                              |
| Bibliotecario/técnico de multimedia                           | Lori Klancnik                                                                                                                                          | Biblioteca/P1                          |
| Auxiliar docente bilingüe                                     | Aracely Lara                                                                                                                                           | Salón 25                               |
| Auxiliar docente bilingüe                                     | Aún por determinar                                                                                                                                     | Salón 25                               |
| Auxiliar de la especialista de recursos                       | Aún por determinar                                                                                                                                     | Salón 21                               |
| Consultante de recursos escolares                             | Tiffany King                                                                                                                                           | Salón 24                               |
| Asistente de la consultante de recursos escolares             | Carla Grider                                                                                                                                           | Salón 24                               |
| Mentor estudiantil                                            | Aymie Aguilar                                                                                                                                          | Salón 24                               |
| Auxiliar de supervisión estudiantil                           | Macrina Barrios<br>Felicia Haro Lemus<br>Martha Lomelí<br>Sandra López<br>Mary Luvianos<br>Gabriela Arámbula<br>Martha Peña-Ruiz<br>Aún por determinar | Patio de juegos/<br>Cafetería          |
| Maestra principal de educación física – primaria y secundaria | Ashley Kline                                                                                                                                           | Canchas/asfalto y salón multiusos (MP) |
| Coordinadoras del programa Think Together                     | Daisy Gómez y Jacqueline Ignacio                                                                                                                       | Oficina A                              |

#### Maestros de clase

**Programas de instrucción:**

DLI= Salón que imparte el Programa de Inmersión Lingüística en Dos Idiomas (inglés y español)

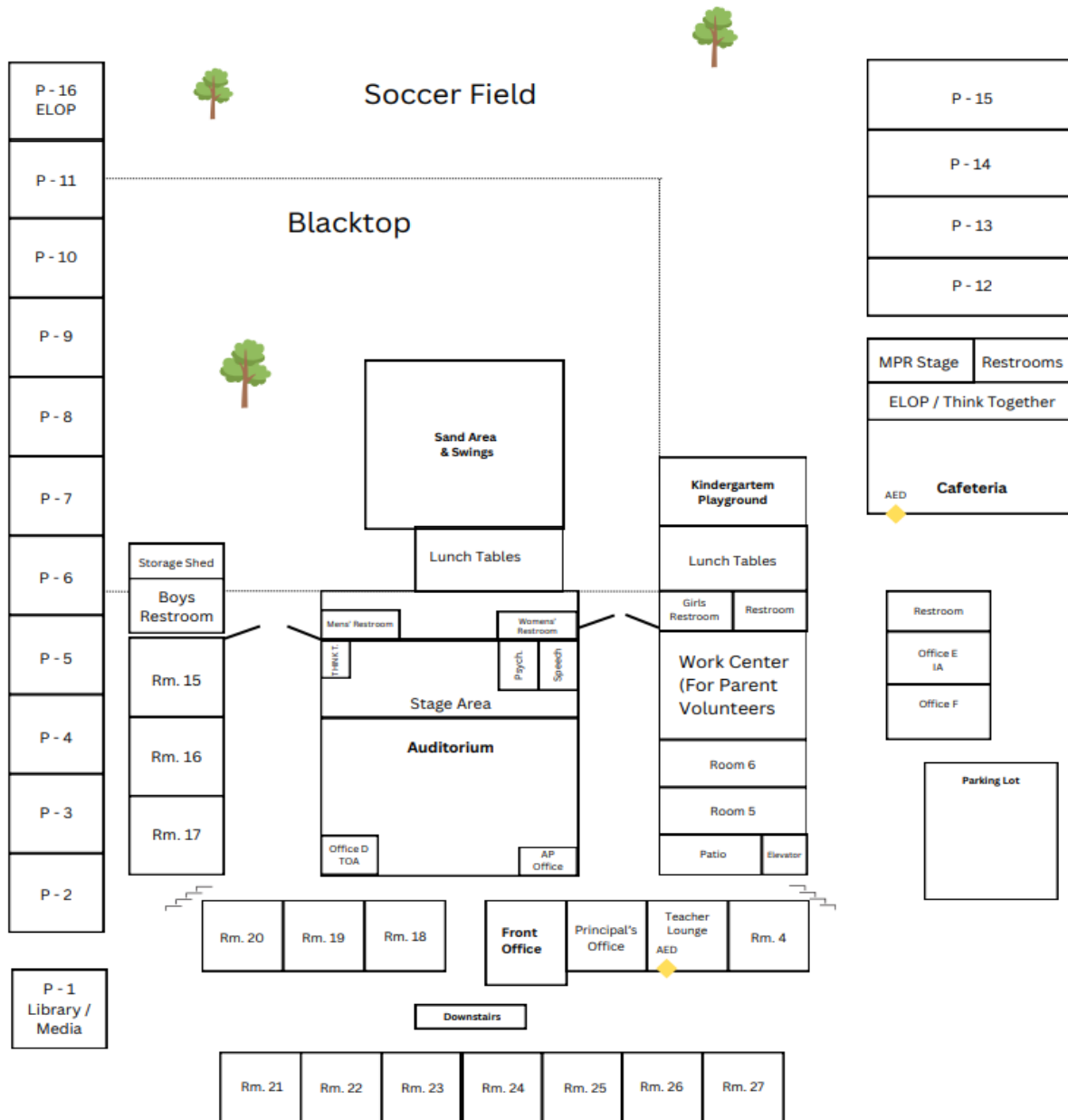
SEI= Salón que imparte el Programa de Inmersión Estructurada en Inglés (inglés)

| <u>GRADO</u>  | <u>MAESTRO/A</u>         | <u># DE SALÓN</u> |
|---------------|--------------------------|-------------------|
| Kínder-PM SEI | Erika Arámbula           | R5                |
| Kínder-AM DLI | Marina García            | R5                |
| Kínder-AM DLI | Martha Hayes             | R6                |
| Kínder-PM DLI | Georgina Loya            | R6                |
| 1º grado SEI  | Laura Gilden             | R4                |
| 1º grado DLI  | Rosa Denson              | R18               |
| 1º grado DLI  | Claudia González         | R19               |
| 1º grado DLI  | Ana Vidaurrezaga         | R20               |
| 2º grado SEI  | Michelle Thweatt         | P2                |
| 2º grado DLI  | Olivia Morales           | R15               |
| 2º grado DLI  | Lizeth Cabrera           | R16               |
| 2º grado DLI  | Daisy Hernández          | R17               |
| 3º grado SEI  | Jennifer Torres          | R26               |
| 3º grado DLI  | Antonio Sánchez          | R27               |
| 3º grado DLI  | Lilliane Legra-Rodríguez | R23               |
| 3º grado DLI  | Laura Barbosa            | R22               |
| 4º grado SEI  | Kathleen Borja           | P2                |
| 4º grado DLI  | Janiece Jensen           | P3                |
| 4º grado DLI  | Luz Jaramillo            | P4                |
| 5º grado SEI  | Andrea Trujillo          | P6                |
| 5º grado DLI  | Dandelion Otero          | P8                |
| 5º grado DLI  | Yahaira Madrigal         | P7                |
| 6º grado SEI  | Andreina Ornelas         | P9                |
| 6º grado DLI  | Karla Furnald            | P10               |

|                           |                     |           |
|---------------------------|---------------------|-----------|
| 6º grado DLI              | Susanna Casas       | P11       |
| 7º grado DLI              | Alfredo Yáñez       | P12       |
| 7º y 8º grado DLI         | Nancy López Rosales | P13       |
| 7º y 8º grado DLI         | Adriana Loera       | P14       |
| 8º grado DLI              | Joel Monge          | P15       |
| 1º al 5º grado - Arte     | Reuben Rodríguez    | Oficina D |
| 6º al 8º grado - Mandarín | Yunbing Chen        | Salón 25  |

# CENTRAL LANGUAGE ACADEMY

## LA ACADEMIA DE LENGUAJE CENTRAL



### Horario Escolar

|                                             |                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Horario de oficina</b>                   | 7:30 a. m. – 3:30 p. m.                                                                                                                                     |
| <b>1º - 8º grado</b>                        | 7:55 a. m. – 2:40 p. m.<br><b>Lunes, miércoles, jueves y viernes</b>                                                                                        |
| <b>1º - 8º grado</b>                        | 7:55 a. m. – 1:25 p. m.<br><b>Todos los martes</b>                                                                                                          |
| <b>1º - 8º grado</b>                        | 7:55 a. m. – 12:40 p. m.<br><b>Durante los días de la semana de conferencias para padres, la Noche de Regreso a Clases y la Noche de Exposición Escolar</b> |
| <b>Kínder (turno matutino)</b>              | 7:30 a. m. – 12:00 p. m.<br><b>Lunes, miércoles, jueves y viernes</b>                                                                                       |
| <b>Kínder (turno vespertino)</b>            | 10:30 a. m. – 3:00 p. m.<br><b>Lunes, miércoles, jueves y viernes</b>                                                                                       |
| <b>Kínder (turno matutino y vespertino)</b> | 8:00 a. m – 12:30 p. m.<br><b>Todos los martes</b>                                                                                                          |

## Administración de OMSD

| Mesa Directiva       | Gabinete del superintendente                                                                                         |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sonia Alvarado       | Dr. James Q. Hammond, Ed.D., Superintendente                                                                         |
| Kristen “Kris” Brake | Héctor Macías, Ph.D., Superintendente Adjunto – Recursos Humanos                                                     |
| Sarah S. Gálvez      | Robert Gallagher, Asistente del Superintendente – División de Enseñanza y Aprendizaje                                |
| Flora Martínez       | Alana Hughes-Hunter, Ed.D., Directora de la División del Plan de Educación Especial del Área Local (SELPA) y Equidad |
| Elvia M. Rivas       | Phil Hillman, Director General de Negocios - Servicios Administrativos                                               |
|                      | Irma Sánchez, Asistente Ejecutiva del Superintendente                                                                |

## Procedimientos escolares

### INSCRIPCIONES

Los límites geográficos de CLA son los siguientes: del sur de la calle I al lado norte del boulevard Holt. Los estudiantes que viven dentro de los límites geográficos del plantel son matriculados en el programa de Inmersión Estructurada en Inglés (SEI) a no ser que los padres hayan elegido el Programa de Inmersión Lingüística en Dos Idiomas. Cuando no hay cupo disponible, los estudiantes que viven dentro del área límite de CLA son inscritos en escuelas cercanas, en las cuales se mantendrán inscritos, a menos que se solicite un traslado y este sea concedido.

CLA es una escuela especializada (Magnet, como se conoce inglés) en impartir el Programa de Inmersión Lingüística en Dos Idiomas (DL). El programa DL requiere estar conformado por una población estudiantil diversa con el fin de ser más eficaz. Los estudiantes son inscritos con base en los procedimientos establecidos por el Consejo Escolar (SSC).

El Distrito Escolar Ontario-Montclair (OMSD) implementa un proceso de inscripción en línea para ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO. El proceso de inscripción en línea está disponible en el sitio web <https://enroll.omsd.net/pe/>.

### **Inscripciones e información de emergencia**

- Para garantizar la seguridad de los estudiantes, nuestra oficina escolar debe tener archivada la dirección correcta, teléfonos y los nombres de las personas anotadas en la tarjeta de contactos de emergencia de los estudiantes para que nos podamos comunicar con las familias.
- Los estudiantes solamente se entregarán a los adultos cuyos nombres aparezcan en la tarjeta de emergencia que tiene archivada la oficina escolar.
- Si uno de los padres no tiene permiso para tener contacto con el estudiante, una orden legal de la corte debe estar archivada en la oficina escolar.

### **Procedimientos de entrada y salida**

#### **Al dejar y recoger estudiantes**

**Estudiantes de 1º a 3º grado** – El portón de la calle G está designado para los estudiantes que llegan a la escuela en automóvil. Los estudiantes que se dirigen a casa caminando deben salir del plantel por el portón ubicado en la calle Sultana el lado este del edificio escolar.

**Estudiantes de 4º - 8º grado** - El portón de la calle H está designado para aquellos estudiantes que llegan temprano por la mañana. Los estudiantes de 4º a 5º grado deben salir por el portón de la calle H. Los estudiantes de 6º a 8º grado deben salir por el portón de la calle Sultana.

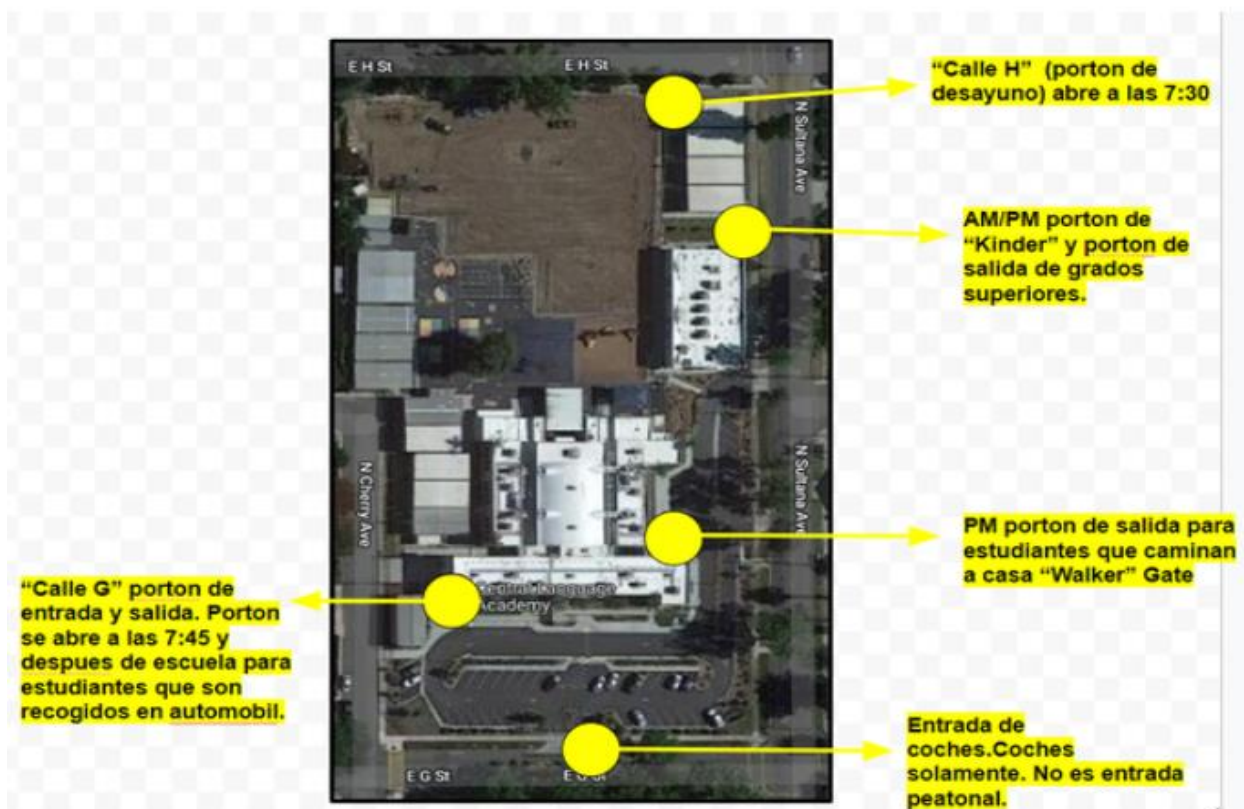
**Kínder** – Los estudiantes de kínder deben ingresar y salir del plantel por el portón en la calle Sultana. Para los días de lluvia, por favor siga las instrucciones del maestro(a).

- Los estudiantes que se dirigen a la escuela caminando deben ingresar por el portón ubicado en la calle G, así como aquellos que vienen en un automóvil. Los padres deben recorrer con su vehículo el carril destinado para dejar y recoger a los estudiantes.
- **Los estudiantes de 4º a 8º grado** que lleguen a la escuela en automóvil deberán entrar por el portón de la calle H.
- **Los estudiantes de 1º a 8º grado** pueden entrar a la escuela por el portón de la calle H a partir de las 7:30 a. m. para pasar a desayunar.
- Los estudiantes que no desayunan en la escuela no deben estar en el plantel escolar hasta las 7:45 a. m.

- Por favor, recoja a su hijo(a) **A TIEMPO**. Si los estudiantes no son recogidos después de 10 minutos de haber sonado la campana de salida, los padres DEBERÁN entrar a la oficina para firmar la salida del estudiante.

***NOTA:*** La zona de la acera ubicada cerca del portón escolar de la calle H está designada como una zona exclusiva para dejar y recoger estudiantes. Por favor no estacione ni deje su vehículo desatendido. ¡Muchas gracias!

## Mapa de puntos de entrada y despedida.



## Imágenes de las zonas designadas para el ingreso y salida del plantel

### Arrival/Dismissal Drop off & Pick Up Visuals



G Street Gate  
Porton de la calle G



"Kinder" Gate Sultana St  
Porton de kinder calle Sultana



Car Drop off/Pick up Area  
Area de dejar y recoger  
estudiantes en coche



Driveway Entrance G Street, NO  
PEDESTRIAN ACCESS  
Entrada de coches calle G, NO  
ACCESO PEATONAL



Walker Gate dismissal on Sultana St  
Porton de despido calle Sultana



H street Drop off/Pick Up  
Calle H entrada y salida

## Normas sobre el lote del estacionamiento y el tránsito vehicular

CLA es una escuela especializada "Magnet" y le brinda servicios a varias comunidades, por lo tanto, se espera la presencia de una gran cantidad de vehículos a la hora de entrada y salida. Sin embargo, la seguridad de los estudiantes es la prioridad #1 de CLA. Se deben tomar medidas de precaución extremas cuando los automóviles transitan cerca de los niños. Es **sumamente recomendado** que todos los padres estacionen sus automóviles lejos de las calles alrededor de CLA y que **caminen** con sus hijos a la escuela. La caminata adicional de una cuadra, le dará seguridad a los niños y le ofrece momentos tranquilos de convivencia entre padres e hijos para prepararlos para un día de aprendizaje.

Por favor sea amable con nuestros vecinos. No obstaculicen sus botes de basura o conduzcan por la entrada para coches de sus casas. Si conduce por la **calle H** para dejar a su hijo(a) en la escuela, recuerde que esta zona está designada únicamente para dejar o recoger estudiantes. No estacione o deje su vehículo sin supervisión. También le pedimos que por favor no se estacione en doble línea para que su hijo(a) no tenga que caminar entre los automóviles. Una vez que deje a su hijo(a), por favor aléjese para hacer espacio para que el próximo padre se estacione. Por favor ayúdenos a garantizar la seguridad de nuestros estudiantes. Si se quiere estacionar, utilice la entrada al lado oeste al frente de la escuela.

Si deja a su hijo(a) en la calle que está **enfrente de la escuela**, recuerde que no se puede estacionar en la calle Cherry o en la calle El Morado Court. Si se estaciona en dichas calles, usted podría obtener una infracción puesto que estas zonas son de uso exclusivo para autobuses y además se requiere de un permiso para estacionarse.

#### **Calle Cherry**

No está permitido que ningún padre se estacione ni detenga en la calle Cherry para dejar o recoger estudiantes.

#### **Calle H**

El portón de la calle H está designado para dejar y recoger a estudiantes que llegan a la escuela en un vehículo. No está permitido estacionarse en esta zona. Este también es el portón por el cual salen los estudiantes de 4º a 5º grado al terminar las clases.

#### **Calle G**

El carril del lote de estacionamiento de enfrente, por la calle G, está designado como el área principal para que los estudiantes se reúnan con los miembros de su familia que los recogerán en un vehículo. Los estudiantes de 1º-3º grado pueden salir del plantel por este portón.

#### **Avenida Sultana**

Los estudiantes de 6º al 8º grado deben salir del plantel por este portón.

#### **Portón para los que llegan a la escuela caminando (en el lote del estacionamiento al este del edificio principal)**

Por este portón salen los estudiantes de 1º a 3º grado.

#### **Portones de entrada y salida para estudiantes de kínder**

Por favor siga las indicaciones del maestro(a) de su hijo(a) de kínder en cuanto al portón asignado.

#### **Bicicletas**

Sólo los estudiantes de 4º a 8º grado pueden traer bicicletas a la escuela. Las bicicletas deben llevarse caminando desde la calle hasta el batidor para bicicletas y mantenerse bajo candado. **Los estudiantes deben usar casco al usar su bicicleta.** La escuela no asumirá ninguna responsabilidad por los artículos perdidos o robados. Los estudiantes que no cumplan con las normas de seguridad perderán el privilegio de uso de la bicicleta. **No se permite el uso de monopatines y patinetas en el plantel.**

#### **Ausencias**

Los estudiantes deben asistir a la escuela de forma constante y puntual para que logren tener un buen rendimiento académico. Por lo tanto, todas las escuelas del Distrito Escolar Ontario-Montclair tienen como meta cumplir con una tasa de asistencia del **97%**. Esto significa que los estudiantes tienen que tener cinco (5) o menos ausencias (justificadas o no) durante el ciclo escolar.

Las ausencias excesivas, justificadas o no, y los retardos se reportan al Consejo de Revisión de Asistencia Escolar (SARB). Cuando su hijo se ausente a clases, por favor notifíquelo a la secretaria a cargo de la asistencia el motivo de la ausencia antes de las 10:00 a. m. Usted puede justificar las ausencias llamando al **(909) 983-8522**. La oficina dispone de 48 horas para verificar y justificar una ausencia. Usted también puede llamar el día previo a la ausencia programada y dejar un mensaje. La ley estatal exige que los registros escolares indiquen el motivo específico dado por el padre o tutor legal para cada ausencia del estudiante. El estado de California solo acepta como ausencias justificadas aquellas faltas por enfermedad, citas médicas y duelo. Es necesario presentar una nota del médico para cualquier cita médica o dental que requiera que un estudiante falte a alguna parte del día escolar. Tenga en cuenta que las ausencias justificadas afectan el récord de asistencia total del estudiante. Agradecemos los esfuerzos que hace para que su hijo(a) asista a la escuela durante cualquier parte del día lectivo en los cuales no le es posible asistir en su totalidad.

Si su hijo(a) se ausenta a clase por motivos de enfermedad por más de un día, usted debe recoger la tarea asignada. Por favor, comuníquese con el/la maestro(a) o llame a la oficina, si le es posible, al menos 24 horas con anticipación para que el/la maestro(a) tenga tiempo suficiente para preparar la tarea.

### **Incentivos de asistencia**

Los padres y el personal de CLA reconocen que la buena asistencia es un prerrequisito en el desarrollo de los buenos hábitos para una vida productiva. Como resultado, las Normas de Asistencia de CLA establecen un alto nivel de participación. El incentivo de “Asistencia perfecta” será una experiencia que se ofrecerá dentro del plantel.

### **¿Qué es la ASISTENCIA PERFECTA DE FIN DE AÑO?**

Los estudiantes que tienen un récord de asistencia perfecta durante todo el año son premiados por sus logros en una manera muy especial. Para poder recibir el reconocimiento de “**Asistencia Perfecta**” los estudiantes deben cumplir con las siguientes condiciones:

1. No haber acumulado ninguna ausencia en todo el año escolar. De ser posible, los estudiantes pueden asistir a UNA clase sabatina para “compensar” solamente UNA ausencia y seguir siendo elegible para el reconocimiento de “Asistencia Perfecta”.
2. Tener solo UNA salida temprana.
3. Solo se aceptará que los estudiantes tengan un retardo.
4. Las ausencias justificadas mediante el proceso de Estudio Independiente no califican para este incentivo.

### **RECONOCIMIENTO POR ASISTENCIA PERFECTA DE FIN DE AÑO**

- El estudiante recibe un certificado.
- El estudiante recibe una medalla.
- El estudiante recibe una camiseta.
- El estudiante recibe la oportunidad de participar en una experiencia escolar a finales del año escolar.

### **¿Qué es la ASISTENCIA EXCELENTE DE FIN DE AÑO?**

Además, nos gustaría reconocer a los estudiantes que tiene una **“Asistencia Excelente”**. Se deben cumplir las siguientes condiciones para recibir el reconocimiento de **“Asistencia Excelente”**:

1. Haber acumulado solo tres ausencias en todo el año escolar. Si está disponible, solo UNA falta se puede “compensar” asistiendo a las clases sabatinas y seguir siendo elegible para el reconocimiento de “Asistencia Excelente”.
2. Se aceptarán tres salidas tempranas.
3. Se permitirán tres tardanzas.
4. Las ausencias justificadas a través del proceso de Estudio Independiente no califican para este incentivo.

### **RECONOCIMIENTO POR ASISTENCIA EXCELENTE DE FIN DE AÑO**

- El estudiante recibe un certificado.
- El estudiante recibe la oportunidad de participar en una experiencia escolar a finales del año escolar.

### **RECONOCIMIENTO POR ASISTENCIA PERFECTA PARA ESTUDIANTES DE KÍNDER AL 6º GRADO Y ESTUDIANTES DE KÍNDER AL 8º GRADO**

CLA destacará el esfuerzo y reconocerá a los estudiantes que lograron una récord de asistencia perfecta durante sus años de estudio en CLA. Se le entregará una placa al(los) estudiante(s) que tuvieron una “Asistencia Perfecta” de kínder al 6º grado y de kínder al 8º grado.

- La “Asistencia Perfecta” significa cero ausencias.
- Tener una “Asistencia Perfecta” de kínder al 6º grado.
- Tener una “Asistencia Perfecta” con cero ausencias desde el kínder hasta el 8º grado.

### **¿Qué es el reconocimiento de ASISTENCIA PERFECTA EN EL TRIMESTRE?**

Al final de cada trimestre, los estudiantes serán reconocidos por haber tenido un récord de “Asistencia Perfecta” en dicho trimestre.

- Asistencia Perfecta: cero ausencias, cero retardos y cero salidas tempranas.

- La asistencia a las clases sabatinas para compensar la inasistencia y completar los paquetes de Estudio Independiente no se tomarán en cuenta para la entrega del reconocimiento de “Asistencia Perfecta” trimestral.

#### **RECONOCIMIENTO DE ASISTENCIA PERFECTA DEL TRIMESTRE**

- El estudiante será reconocido en la Asamblea Trimestral de Reconocimientos.
- El estudiante recibirá un certificado.
- El nombre del estudiante se ingresa en una rifa para y tendrá la oportunidad de ganar una bicicleta o un scooter.

#### **¿Qué implica nuestro RECONOCIMIENTO MENSUAL DE ASISTENCIA?**

Reconocemos la asistencia de nuestra escuela por clase. Las tres clases con la tasa de asistencia más alta y la clase que más mejoró su asistencia recibirán un reconocimiento durante nuestra asamblea mensual de espíritu estudiantil Tiger Pride.

- Las tres clases con la mejor tasa de asistencia y la clase que más mejoró su asistencia se tomarán una fotografía con nuestra mascota escolar (el Tigre de CLA) y con el trofeo de asistencia.
- Las fotografías se muestran en el tablón de anuncios de nuestro sitio, además de ser publicadas en nuestro boletín electrónico para padres.
- Los estudiantes de las clases ganadoras reciben un recreo adicional.
- Las tres clases con la tasa de asistencia más alta y la clase que más mejoró su asistencia reciben un trofeo para que lo exhiban en su clase durante el mes.

#### **Ausencia**

La asistencia a la escuela es fundamental para el éxito académico y establece un patrón importante para la vida. Por favor planifique con anticipación las faltas de su hijo(a), ya que todas ausencias repercuten en el éxito académico de su hijo(a) porque el tiempo de instrucción perdido no se puede compensar o reemplazar.

Por favor programe la citas personales y salidas tomando en cuenta del calendario escolar con el fin de maximizar los minutos de instrucción que recibe su hijo(a) en la escuela.

#### **DÍAS FESTIVOS Y DÍAS NO LECTIVOS**

*(Por favor consulte el Calendario de Clases de OMSD para el año escolar 2026-2027 que se encuentra en la página 66 y en el sitio web del distrito.)*

|                                                              |                                                        |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>Día del Trabajo</b>                                       | Lunes, 7 de septiembre de 2026                         |
| <b>Día no lectivo</b>                                        | Lunes, 5 de octubre de 2026                            |
| <b>Día de los Veteranos</b>                                  | Miércoles, 11 de noviembre de 2026                     |
| <b>Semana de receso por el Día de Acción de Gracias</b>      | Del 23 de noviembre al viernes 27 de noviembre de 2026 |
| <b>Vacaciones de invierno</b>                                | Del 21 de diciembre de 2026 al 1 de enero de 2027      |
| <b>Conmemoración del natalicio de Martin Luther King Jr.</b> | Lunes, 18 de enero de 2027                             |
| <b>Conmemoración del natalicio de Lincoln</b>                | Lunes, 8 de febrero de 2027                            |
| <b>Día de los Presidentes</b>                                | Lunes, 15 de febrero de 2027                           |
| <b>Vacaciones de primavera</b>                               | Del 29 de marzo al 2 de abril de 2027                  |
| <b>Día de conmemoración de los caídos en combate</b>         | Lunes, 25 de mayo de 2027                              |

Cuando su hijo(a) se ausente a clases, por favor notifíquelo a la secretaria de asistencia de la escuela el motivo de la ausencia antes de las 10 a. m. Justifique la ausencia llamando al **(909) 983-8522**. La oficina tiene 48 horas para justificar y verificar una ausencia. Usted puede llamar el día previo a la ausencia y dejar un mensaje. Las "ausencias justificadas" incluyen motivos por enfermedad, una cita médica o el funeral de un familiar inmediato. Cuando no pueda llamar por teléfono a la escuela, por favor envíe una nota con su hijo(a) con la siguiente información:

1. Nombre del estudiante y del maestro(a).
2. Fecha en que se escribió la nota y la(s) fecha(s) de ausencia.
3. Motivo específico de la ausencia.
4. Firma del padre o tutor legal.

Un estudiante que se ausente por tres o más días por motivos de "ausencias justificadas" debe entregarle a la secretaria de asistencia una nota del médico dentro de 2 días calendario posteriores a la

ausencia. Las familias pueden esperar recibir una carta y/o un correo electrónico cuando el periodo de ausencia no se ha justificado antes del cuarto día escolar.

### **Compensación de ausencias**

Sabemos que a veces los estudiantes se enferman o surgen emergencias familiares que impiden que los estudiantes asistan a clases, y por eso queremos ofrecer oportunidades para que los estudiantes compensen esas ausencias. Aunque tenga en consideración que los minutos de instrucción perdidos no se pueden recuperar. Estas oportunidades para compensar las faltas le ayudarán a su hijo(a) a mejorar su récord de asistencia y evitar que sea considerado(a) un estudiante con ausentismo crónico. Para algunas familias, esto también podría afectar la continuidad del estudiante en ciertos programas que están sujetos a una solicitud de traslado.

### **¿Cómo puede mi hijo(a) compensar las ausencias?**

#### **Clases sabatinas para compensar la inasistencia**

- Invitaremos a los estudiantes que sean elegibles – **estudiantes con 1 o más faltas**.
- Cada mes, las clases sabatinas se enfocará en ciertos grados específicos.
- **Solo** los estudiantes con ausencias deben asistir a las sesiones de las clases sabatinas para compensar la inasistencia.

#### **Programa de Estudio Independiente**

- Cuando una familia tiene una emergencia o enfermedad imprevista, el Programa de Estudio Independiente está disponible para que los estudiantes puedan compensar sus ausencias.
- Si desea solicitar un paquete de Estudio Independiente, por favor comuníquese con la secretaría encargada de la asistencia para firmar un acuerdo y recibir el trabajo escolar para el estudiante.
- El estudiante recibirá un paquete de trabajo que deberá completar para justificar el periodo de ausencia en la fecha indicada en el acuerdo.
- Tenga en cuenta que este trabajo es únicamente para justificar la ausencia del estudiante, no para cambiar su calificación. Recuerde que los minutos de instrucción no se pueden reemplazar cuando un estudiante se ausenta.
- Si sabe con anticipación que su hijo(a) se ausentará por 3 días o más, por favor notifíquelo primero a la secretaria encargada de la asistencia en la oficina escolar y al maestro(a) para darles 72 horas (3 días) de aviso y permitir que el/la maestro(a) prepare paquete de trabajo.

#### **Padres/tutores legales que recogen a los estudiantes tarde después de clases**

Se insta a los padres a hacer las disposiciones necesarias para que recojan a sus hijos puntualmente después de clases. Por favor, anticipe incluir el nombre de algunos adultos de confianza en la tarjeta de contactos de emergencia de su hijo(a) para que estos puedan recogerlo(a) cuando usted no pueda hacerlo. Las situaciones inesperadas son una realidad de la vida y es importante planear con anticipación. Si los estudiantes son recogidos tarde de manera recurrente, o si los padres llegan excesivamente tarde, el administrador de la escuela llamará a las autoridades apropiadas para asegurar el bienestar de los estudiantes.

### **Retardos**

Llegar a tiempo a clases le ayuda a los estudiantes a estar mejor preparados para comenzar el día escolar. Los estudiantes que lleguen a sus clases después de las 8:00 a. m. se considerará que han llegado tarde. Los estudiantes que lleguen tarde deben presentarse en la oficina escolar antes de poder dirigirse a su salón de clase. Cuando los estudiantes llegan tarde a la escuela, estos pierden tiempo valioso de instrucción, el cual no se puede reemplazar. Si el estudiante llega 30 minutos tarde o tarde más tres veces, éste será identificado como estudiante que falta a la escuela sin justificación (consulte el procedimiento que se usará si esto ocurre).

### **Padres/tutores legales que recogen a los estudiantes antes de que termine el día lectivo**

Los padres deben firmar el registro de salida en la oficina cuando deseen retirar a un estudiante del plantel antes de que termine el día lectivo. Los estudiantes **solamente** serán entregados a las personas cuyos nombres aparecen en el formulario de inscripción y en la tarjeta de contactos de emergencia del estudiante. Nosotros llamaremos al maestro(a) para que envíe al estudiante a la dirección. Esta es una norma de seguridad muy importante para los estudiantes. Los maestros **no permitirán** que un estudiante salga del salón sin la autorización de la dirección. Los estudiantes que, por razones personales, abandonen el plantel antes de que termine el día lectivo recibirán un retardo. Cuando los estudiantes sean enviados a casa por la oficina o la enfermería, en el archivo se ingresará la salida temprana como "Elección del plantel". Esto no afectará la elegibilidad de un estudiante para obtener un incentivo de "Asistencia Perfecta" o "Asistencia Excelente". Sin embargo, si un estudiante es recogido temprano por un padre/tutor legal, entonces se anotará en el archivo estudiantil como "Salida anticipada" y esto sí afectará la elegibilidad de un estudiante para obtener un incentivo de "Asistencia Perfecta" o "Asistencia Excelente". Recuerde que para que un estudiante sea elegible para el reconocimiento de "Asistencia Perfecta" o "Asistencia Excelente" este solo debe tener una salida anticipada.

### **Citas médicas**

Con el fin de apoyar a las familias en la programación de citas médicas o dentales, se les proporciona un calendario escolar y los horarios de clases. Recuerde que los minutos de instrucción no se pueden reemplazar o compensar.

Esfuércese por programar las citas médicas después del horario lectivo. Los estudiantes que sean recogidos antes de terminar el día escolar por motivo de citas médicas o dentales, deben traer una nota del médico o dentista (dentro de 2 días calendario) que indique la hora y fecha de la cita.

### **Tarjetas de contactos de emergencia**

Los padres son responsables de actualizar la información de las tarjetas de contactos de emergencia de sus hijos al comienzo de cada año escolar, y cuando la información de la tarjeta ya no esté vigente. Por favor, manténganos informados sobre cualquier cambio tan pronto como sea posible para que podamos comunicarnos con usted fácilmente cuando sea necesario. ***Por favor, mantenga todos los números telefónicos actualizados.***

### **Ausentismo escolar**

La falta de asistencia puede afectar el rendimiento estudiantil y llegar a convertirse en un asunto legal. El siguiente procedimiento de cuatro pasos se han creado para garantizar el cumplimiento de documentación de ausencias, lo cual es requerido en caso que se deba remitir al estudiante al Fiscal del Distrito para tomar una futura acción legal.

1. Nos comunicaremos con usted por carta postal, correo electrónico y mensaje de texto.
2. El estudiante será remitido al Equipo de Revisión de la Asistencia Estudiantil (SART) del plantel.
3. El estudiante será remitido al Consejo de Revisión de Asistencia Escolar (SARB) del Distrito.
4. Conforme al Código de Educación, el estudiante será remitido al Fiscal del Distrito.

### **NORMAS SOBRE EL UNIFORME DE CLA**

La Academia de Lenguaje Central (CLA, siglas en inglés) es una escuela que implementa el uso del uniforme escolar. La política del uniforme escolar es ampliamente apoyada por los padres y el personal. Los padres expresan que es más fácil y menos costoso vestir a sus hijos para que asistan a la escuela; asimismo, el personal escolar indica que los estudiantes están más enfocados cuando existe una consistencia en la vestimenta. Contamos con servicios de ayuda para aquellos padres que carecen de fondos para comprar el uniforme.

En CLA creemos que el uniforme escolar puede influir en el comportamiento de los alumnos y por consecuente provocar un cambio en el entorno académico.

El uniforme escolar:

- mejora la seguridad escolar
- fomenta el espíritu escolar

- proporciona un sentido de unidad entre los estudiantes
- mejora el entorno del aprendizaje
- promueve la atención y enfoque de los alumnos
- ayuda a romper las barreras socioeconómicas entre los estudiantes
- fomenta el buen comportamiento
- ayuda a que los estudiantes se respeten así mismos y aumenten su autoestima
- le ayuda a las familias participantes a ahorrar

Nuestro uniforme escolar está disponible en Land's **End** y puede ser ordenado a través del internet en <https://www.landsend.com/>. Seleccione "shop by school" o ingrese el código de la escuela: **900209719**

**IMPORTANTE:** Puesto que los estudiantes representan a CLA, la expectativa es que **todos los estudiantes** que participen en las actividades extracurriculares, tales como el Consejo Estudiantil, los programas deportivos después de clases, los grupos y clubs respeten la política del uniforme escolar. Se podrían requerir uniformes especiales para el Consejo Estudiantil, los programas deportivos o clubs.

El incumplimiento con la política del uniforme resultará en Infracciones Disciplinarias Menores y las infracciones constantes y recurrentes resultarán en Infracciones Disciplinarias Mayores. Las siguientes directrices aplican para **TODOS LOS ESTUDIANTES** inscritos en CLA.

» Las camisetas con temática universitaria están permitidas SOLO los viernes (Día de espíritu universitario). **NO** se permiten las camisetas demasiado grandes con logotipos de ningún tipo (a menos que se especifique su uso para propósitos escolares). La escuela designará un tema de vestimenta especial para los "Días de espíritu escolar". La vestimenta debe ser apropiada para usarse en la escuela.

**(Esta directriz aplica a TODOS los estudiantes inscritos en CLA)**

## **PANTALONES**

Pantalones lisos de color azul marino o caqui/*beige*.

Pantalones de mezclilla de color azul (que no estén teñidos o deslavados)

» **NO** se permiten los pantalones despintados con ácido, rasgados o rotos de ninguna manera; tampoco están permitidas las mallas/pantalones tipo jeggings/leggings, los pantalones de mezclilla de corte bajo,

demasiado holgados o grandes. **Ningún** tipo de malla/legging puede ser utilizada para substituir el pantalón. En la temporada de invierno, los estudiantes pueden usar mallas debajo de faldas o vestidos.

**(Esta norma aplica a TODOS los estudiantes inscritos en CLA)**

### **PANTALONES CORTOS (*SHORTS*)/FALDAS/VESTIDOS**

Estas prendas deben ser lisas y de color azul marino o caqui.

Pantalones cortos de mezclilla de color azul o el uniforme escolar.

Está permitido el uso de mallas o medias pero solo debajo de faldas o pantalones cortos.

» Los vestidos, pantalones cortos y las faldas **no pueden estar más de 3 pulgadas arriba de la rodilla**. Los pantalones cortos (shorts) no deben de estar despintados, rotos, y/o deshilachados.

**(Esta norma aplica a TODOS los estudiantes inscritos en CLA)**

### **PRENDAS EXTERIORES**

#### **Suéteres/sudaderas/chalecos/chamarras**

**De kínder al 5º grado:** los estudiantes pueden usar suéteres/sudaderas en color azul marino o verde oscuro.

**De 6º al 8º grado:** los estudiantes pueden usar suéteres/sudaderas en color azul marino o gris.

Los chalecos deben ser de color azul marino, blanco o gris.

Se permite el uso de las chamarras o impermeables de cualquier color durante inclemencias del tiempo.

» **NO** se recomienda el uso de suéteres o sudaderas demasiado grandes. **No se permiten** los suéteres, sudaderas, gorras o chamarras con insignias deportivas o logotipos (aparte de los de CLA), ni de dibujos animados o cualquier material de contenido gráfico explícito u ofensivo.

**(Esta norma aplica a TODOS los estudiantes inscritos en CLA)**

### **CALZADO**

Los zapatos deben cubrir completamente los dedos de los pies y el talón.

Se **DEBEN** usar calcetines en todo momento.

Se pueden usar botas para la lluvia cuando este lloviendo.

>>**No se permite** los zapatos o sandalias con tacones o que dejen al descubierto los dedos de los pies y el talón (por ejemplo: el calzado tipo Crocs)

**(Esta norma aplica a TODOS los estudiantes inscritos en CLA)**

## GUÍA DE ASEO PERSONAL

**(Esta norma aplica a TODOS los estudiantes inscritos en CLA)**

- Los zapatos deben cubrir completamente los pies. No se permite el calzado abierto.
- La joyería debe ser poca, solamente se permiten el uso de aretes muy pequeños (niños y niñas). Por motivos de seguridad, no se permite ningún otro tipo de joyería. Una excepción es cualquier artículo religioso o cultural y aquellos artículos otorgados por CLA como incentivos. No están permitidas las perforaciones faciales (*facial piercings*): nariz, labios, ojos, mejillas, etc.).
- Las gorras, sombreros o lentes oscuros se permiten solamente al aire libre y únicamente para protegerse del sol. Las gorras/cachuchas deben representar los colores de la escuela y no pueden tener ningún logotipo o contenido explícito o lenguaje ofensivo. Una excepción son las gorras de CLA. **Ningún** tipo de sombrero/gorra puede ser utilizada en las aulas o dentro de las instalaciones escolares.
- No se permite el uso de maquillaje.
- No están permitidas las uñas acrílicas o postizas. Las uñas deben ser naturales, estar bien cuidadas y recortadas.
- En NINGÚN momento deben ser visibles las prendas interiores.

## CONSECUENCIAS:

- Advertencia por parte del/la maestro(a); se le enviará una nota de comportamiento a los padres
- Nos comunicaremos con los padres para que le traigan una vestimenta apropiada al estudiante.
- Al estudiante se le prestará una camiseta etiquetada como “Prestada” para que la use durante el día lectivo.
- Pérdida de privilegios/tiempo para reflexionar.
- Las violaciones recurrentes a las normas de la política del uniforme podrían llevar a la imposición de medidas más severas.

## MARTES FORMAL

Durante los “martes formales” los estudiantes pueden vestirse con el uniforme, pero también pueden añadir una prenda más formal para reflejar un aspecto más profesional. Los “martes formales” se llevarán a cabo todos los martes de cada mes. Durante dichos días, los niños pueden usar su uniforme acompañado con una camisa de botones y una corbata, la chamarra ligera de CLA (de preferencia, pero no es un requisito) y un cinturón. Las niñas pueden usar su uniforme con una blusa de botones y una corbata que combine con la chamara ligera de CLA (de preferencia, pero no es un requisito). Si los estudiantes no se visten de manera formal, entonces deben portar el uniforme escolar. Los “martes formales” en CLA son una excelente manera de inculcarle a nuestros alumnos la importancia de usar una vestimenta para alcanzar el éxito.

## **UNIFORME PARA EDUCACIÓN FÍSICA**

### Nivel primaria

Los estudiantes de 1º a 5º grado tienen la opción de usar el uniforme que usan diariamente o usar la camiseta (verde oscuro) específicamente para la clase de Educación Física.

### Nivel secundaria

Los estudiantes de 6º a 8º grado deben usar el uniforme asignado para Educación Física. Los estudiantes de 6º, 7º y 8º grado deben venir vestidos a la escuela en su uniforme de educación física y se ponerse el uniforme escolar al final de su clase de educación física.

Durante los meses de invierno, los estudiantes deben usar pantalones cortos para educación física de color azul marino y la camiseta gris con el logotipo de CLA. Para protegerse del frío, los estudiantes también pueden usar pantalones deportivos de color azul marino y sudaderas de color gris con el logotipo de CLA o sudaderas lisas de color gris.

## **Preparación para desastres**

Todos los estudiantes y el personal de la CLA han sido capacitados en cuanto a la preparación de emergencias. Se programan con regularidad simulacros de emergencia en caso de incendio, terremotos o confinamiento preventivo. En caso de que ocurra una emergencia real, el personal escolar capacitado ayudará a facilitar los protocolos para que su hijo(a) salga de la escuela de una manera segura. Estos procedimientos han sido establecidos para mantener la seguridad de los estudiantes y no se harán excepciones.

## **Celebraciones de cumpleaños**

Si decide celebrar el cumpleaños de su hijo(a), con la aprobación previa del maestro, usted puede enviar artículos no comestibles con su hijo(a): lápices, calcomanías, borradores, etc. Su hijo(a) podrá distribuir

dichos artículos entre sus compañeros de clase en los últimos 5 minutos del día lectivo. Si usted opta por traer los artículos a la escuela, por favor déjelos oficina para que el maestro de clase los recoja cuando le sea conveniente. De antemano muchas gracias por su cooperación.



## CONDUCTA

CLA pone en práctica un programa de disciplina para toda la escuela. Nuestro plan de disciplina hace hincapié en fomentar un comportamiento responsable y apropiado por medio de nuestro plan 3C y una R (Confianza, Colaboración, Compasión y Responsabilidad). Creemos que cuando se enseña y espera una conducta responsable, la escuela se convierte en un lugar de aprendizaje seguro y feliz.

### Plan de disciplina en el salón de clases

Todos los maestros tienen un programa de disciplina individual para sus salones de clase. Ellos compartirán esta información con usted durante la “Noche de Regreso a Clases” y también le enviarán una copia por escrito sobre su programa de disciplina. Por favor revíselo con su hijo(a).

### Plan de Disciplina Escolar

El plantel implementará el Programa de Intervenciones y Apoyos para el Comportamiento Positivo (PBIS, siglas en inglés) para garantizar que todos los estudiantes acaten las normas y exceptivas de comportamiento para las aulas y en la escuela en general.

### Procedimiento y expectativas (normas) de comportamiento durante el desayuno y el almuerzo

#### Procedimiento durante el desayuno

- Los estudiantes no pueden esperar a sus amigos para comer.

- Estudiantes que caminan a la escuela deben llegar a las 7:30 a.m. para que puedan desayunar. Los estudiantes que no van a desayunar en la escuela deben llegar a las 7:45 a. m.
- El desayuno se sirve hasta las 7:45 a.m.
- Los estudiantes deben presentarse en su salón de clases a las 7:57 a. m. y esperar de manera respetuosa a que se llegue su maestro(a).

#### **Procedimiento para el almuerzo**

- Los estudiantes deben entrar a la cafetería en calma, tranquilos y mantener sus manos para si mismos.
- Después de que recojan su desayuno en la cafetería, estos deben dirigirse a las mesas designadas para almorzar.

#### **Normas de conducta en las mesas**

- Los estudiantes pueden **conversaciones en las mesas solamente con amigos** que se encuentren cerca a ellos.
- Al comer, los estudiantes mostraran los “buenos modales de CLA”.
- Los estudiantes deben pedir permiso para dejar las mesas asignadas para el almuerzo.
- Los estudiantes no pueden salir de esta área hasta que se les permita hacerlo.

#### **Alimentos que los estudiantes traen de casa**

- Los estudiantes que traigan alimentos de su casa no pueden compartirlos con otros estudiantes.
- Les pedimos insistentemente a los padres que se aseguren que sus hijos traigan alimentos y refrigerios saludables.

#### **Normas en el patio de recreo**

- Los estudiantes deben obedecer todas las normas establecidas para el patio de recreo.
- Los estudiantes que traigan refrigerios saludables de casa solamente podrán comerlos en las mesas designadas para el almuerzo y no pueden compartirlos con nadie.
- Los estudiantes deben tener un “pase” para poder ingresar al resto de las instalaciones escolares.
- Los estudiantes, en todo momento, deben estar a la vista de los encargados de la supervisión estudiantil mientras se encuentran en el patio de juegos.
- Al momento que suene la campana que anuncia que ha terminado el tiempo del recreo, los estudiantes deben dejar el equipo de juegos donde corresponde y esperar hasta que suene el silbato.

#### **Procedimiento para usar los baños**

- Los estudiantes deben usar los baños durante el tiempo de los descansos y el recreo.
- Si los estudiantes necesitan usar los baños durante el tiempo de instrucción, estos deberán firmar el registro de salida e ingreso del salón de clases.
- Los estudiantes deben respetar y cuidar los baños.

#### MATRIZ DE EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO DE CLA

|                                            | Confianza                                                                                                             | Colaboración                                                                                                                                | Compasión                                                                                                                         | Responsabilidad                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Antes y después de clases</b>           | -Camina directamente a tu punto de salida asignado.                                                                   | - Portones para salir de la escuela: camina hacia el portón y espera hasta que llegue el miembro de la familia o vehículo que viene por ti. | -Camina en todo momento.                                                                                                          | -Camina directamente hacia tu casa o punto de salida asignado después de clases.<br><br>- Cuando llegues a la escuela, fórmate en una fila en el portón asignado para entrar a la escuela. |
| <b>Pasillos, vestíbulo y rampas</b>        | -Mira hacia adelante en una sola fila.<br><br>-Camina con determinación.<br><br>-Mantén un espacio personal adecuado. | -Presta atención a tus alrededores y a los demás.<br><br>-Mantente en la fila.                                                              | -Ten cuidado con los estudiantes más pequeños.<br><br>-Habla en voz baja alrededor de salones.<br><br>-Respetar las exhibiciones. | -Transporta objetos apropiadamente.<br><br>-Manen tus manos y pies para contigo mismo.<br><br>-Responde cuando se te indique.                                                              |
| <b>Patio de juegos / durante el recreo</b> | -Manen tus manos y pies para contigo mismo                                                                            | -Comparte el equipo.                                                                                                                        | -Ten conversaciones de manera respetuosa.                                                                                         | -Sigue las instrucciones por parte de todos los                                                                                                                                            |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Entrega el equipo al escuchar el timbre que avisa el fin del recreo.</li> <li>-Camina del y hacia el patio de juegos.</li> <li>-Espera en la fila de manera ordenada y en silencio.</li> <li>-Dirígete hacia tu fila.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Espera tu turno pacientemente.</li> <li>-Trabaja con tus compañeros para asegurarte de que todos comprenden las reglas</li> </ul>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Incluye a otros.</li> <li>-Juega de manera justa.</li> <li>-Camina alrededor de otras filas y juegos de estudiantes.</li> </ul>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>miembros del personal.</li> <li>-Juega de manera segura</li> <li>-Mantente en zonas supervisadas.</li> <li>-Camina por el asfalto.</li> <li>-Usa al baño, bebe agua y fórmate en la fila asignada antes de que suene el segundo timbre.</li> </ul> |
| <b>Baños</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manen tus manos para contigo mismo.</li> <li>-Emplea buenos modales y habla en voz baja.</li> </ul>                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Regresa a tu salón inmediatamente.</li> <li>-Infórmale a tu maestro(a) sobre cualquier problema o escasez de suministros sanitarios.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Descarga el inodoro después de usarlo.</li> <li>-Respeta la privacidad de los demás.</li> <li>-Mantén el agua en el lavabo.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Coloca el papel y basura en los botes de basura.</li> <li>-Utiliza los baños por los motivos adecuados.</li> <li>-Usa el papel higiénico apropiadamente.</li> </ul>                                                                               |
| <b>MPR / Cafetería</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Come tus propios alimentos.</li> </ul>                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Sigue las instrucciones por parte de todos los miembros del personal.</li> </ul>                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Habla de manera amable con otros.</li> </ul>                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Limpia la zona a tu alrededor.</li> <li>-Espera hasta que te autoricen salir.</li> </ul>                                                                                                                                                          |

|                                                |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                | <p>-Mantente sentado y conserva las partes de tu cuerpo y comida para ti mismo.</p> <p>- Emplea buenos modales y habla en voz baja.</p> | <p>-Espera en la fila de manera ordenada y en silencio.</p> <p>-Recoge la basura, incluso si no te pertenece.</p>                                                                                                                   | <p>-Respeta las exhibiciones y pizarrones.</p>                                                                 | <p>-Quítate la gorra y/o capucha.</p>                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Biblioteca / laboratorio de computación</b> | <p>- Camina en todo momento.</p>                                                                                                        | <p>-Respeta el espacio personal de los demás.</p> <p>-Infórmale a tu maestro(a) sobre cualquier libro dañado.</p> <p>-Ayuda a otros a ingresar/utilizar los programas cuando sea necesario.</p> <p>-Pon las sillas en su lugar.</p> | <p>-Habla en voz baja.</p>                                                                                     | <p>-Entrega a tiempo los libros que pediste prestados.</p> <p>-Pide ayuda cuando la necesites, levanta tu mano y espera pacientemente.</p> <p>-Recoge tus pertenencias antes de salir.</p> <p>-Usa los libros y equipo tecnológico con cuidado.</p> |
| <b>Auditorio</b>                               | <p>-Se cortés</p> <p>-Camina con determinación</p>                                                                                      | <p>-Asegúrate de representar la escuela.</p>                                                                                                                                                                                        | <p>-Pon atención dúrate las presentaciones.</p> <p>-Permite que otros también escuchen las presentaciones.</p> | <p>-Sigue todas las indicaciones.</p> <p>-Mantente sentado en tu lugar asignado de</p>                                                                                                                                                              |

|  |  |  |  |                                 |
|--|--|--|--|---------------------------------|
|  |  |  |  | manera apropiada y en silencio. |
|--|--|--|--|---------------------------------|

### **Incentivos**

**\*\*Para asegurar que los estudiantes tengan un reconocimiento equitativo por sus logros, se les pide a los padres que no traigan regalos, flores o globos a la escuela.\*\***

Los estudiantes que demuestran un comportamiento ejemplar y que reflejan responsabilidad, confianza, colaboración y compasión reciben “boletos de respeto” (Respectful Tiger Tickets). Si un estudiante no ha seguido una regla en el patio de recreo, este recibe una Infracción Disciplinaria Menor y debe llevarla a casa para que la firme el padre o tutor legal. Como resultado, al estudiante se le puede imponer una o más consecuencias. Las advertencias de comportamiento recurrente y/o tres Infracciones Disciplinarias Menores resultarán en una Infracción Disciplinaria Mayor que puede incluir un tiempo de detención después de clases.

### **Infracciones Disciplinarias Menores y Mayores**

Los estudiantes reciben infracciones Descrinarias Menores o Mayores por incumplir cualquiera de las reglas mencionadas anteriormente. El maestro de aula impone una consecuencia por la violación de las reglas (por ejemplo, "tiempo para reflexionar" en otra clase). Después de que se emita una tercera Infracción Disciplinaria Menor, el estudiante recibirá una Infracción Disciplinaria Mayor y los padres serán contactados por el maestro y/o por la administración y una detención (Código de Educación 44807.5) después de clases podría ser impuesta al estudiante. Dependiendo de la ofensa, se le puede pedir al estudiante que cumpla su tiempo haciendo servicio comunitario en las instalaciones de la escuela (Código de Educación 48900.6).

### **Infracción Disciplinaria Mayor**

Si el estudiante ha cometido infracciones que quebrantan el Código de Normas de Conducta de Educación de California (Código de Educación 48900) que constituyen actos de violencia, amenazas, intimidación, posesión de objetos peligrosos, interrupción del aprendizaje, desobediencia con conocimiento de causa, etc.), al estudiante se le impone automáticamente una infracción disciplinaria y es enviado a la dirección. Dependiendo de la severidad de la ofensa, el resultado de la acción podría incluir tiempo de detención (Código de Educación 44807.5), servicio comunitario (Código de Educación 48900.6), suspensión en la escuela (en otro salón de clase), la suspensión de la escuela (puede ser de 1 a 5 días) o expulsión.

### **Teléfonos celulares y dispositivos electrónicos**

**Los teléfonos celulares y dispositivos de comunicación electrónica deben apagarse y mantenerse fuera de la vista durante el horario de clase o en cualquier otro momento, según lo indicado por los empleados de la escuela,** excepto cuando se considere médicamente necesario o cuando el maestro o el administrador lo permitan. Los auriculares o audífonos económicos solo deben usarse en el aula a discreción del maestro y no deben usarse en ningún otro momento. CLA no se hace responsable de la pérdida o daño de dichos artículos.

**Los estudiantes no deben usar teléfonos celulares u otros dispositivos de comunicación electrónicos que tenga la función de tomar fotografías, grabar video o realizar grabación de voz,** de manera o bajo circunstancias que infrinjan los derechos de privacidad de otros estudiantes y adultos y **sin el permiso expreso de un empleado de la escuela (Política de la Mesa Directiva 5131).** Si los estudiantes son sorprendidos usando sus los teléfonos celulares mientras se encuentran en el plantel, el teléfono puede ser confiscado y un padre/tutor legal tendrá que recoger el teléfono en la oficina.

Los estudiantes deberán acatar la Política de Uso de Teléfonos Celulares y Dispositivos Electrónicos del Distrito durante su estancia en la escuela y/o durante su participación en eventos patrocinados por la escuela. CLA y su personal no se hacen responsables de teléfonos celulares o dispositivos electrónicos en la escuela o en eventos patrocinados por la escuela. Una versión completa de la Política de Uso de Teléfonos Celulares y Dispositivos Electrónicos del Distrito está disponible en la oficina de CLA.

### **Artículos extraviados**

Muchos artículos se pierden o quedan sin reclamar. Los estudiantes deben reclamar sus pertenencias en el perchero de “Artículos extraviados” ubicado en el salón multiusos (MPR). Toda la ropa y las loncheras deben tener escrito el nombre del estudiante. Los artículos perdidos pueden ser reclamados en la escuela. Los artículos extraviados estarán a disposición de los padres los martes en el portón de la calle Sultana. Cualquier artículo que no sea reclamado para finales de cada mes se colocarán en la cerca y se les recordará a los estudiantes que busquen y reclamen los artículos que les pertenecen. Todo los artículos y prendas que quede al final de ese día serán donado a una organización de caridad.

### **Servicios de salud**

CLA cuenta con los servicios de una enfermera escolar dos días a la semana. Tenemos una auxiliar de enfermera presente cinco días de la semana. Cuando un accidente o enfermedad ocurre en la escuela, se proporcionan servicios médicos y nos comunicamos con los padres del estudiante. **Es sumamente importante que la información en la tarjeta de contactos de emergencia del estudiante se encuentre al día.** Por favor notifique a la escuela cuando su dirección o teléfono cambie.

### **Administración de medicamos durante el horario escolar**

Si es necesario que los estudiantes tomen algún medicamento durante el horario escolar, los padres y el médico deberán completar un formulario. El formulario debe permanecer en el expediente del estudiante en la oficina escolar. Las medicinas deben conservarse en los recipientes originales con la receta en la enfermería. **No se permiten los medicamentos de venta libre sean administrados por nadie más que los padres del estudiante.** Para obtener información específica al respecto, por favor comuníquese a la enfermería. La ley permite que los estudiantes traigan consigo medicinas que se pueden suministrar ellos mismos, tales como inhaladores para el asma y autoinyector de epinefrina, siempre y cuando la escuela reciba la autorización de los padres y la declaración del médico por escrito. Además, esta autorización debe confirmar que el estudiante es capaz de administrarse a sí mismo dicho medicamento.

### **Exámenes físicos**

Las políticas del Distrito estipulan que todos los estudiantes que deseen cursar kínder deben haberse realizado un examen físico antes de inscribirse. La ley estatal estipula que todos los estudiantes de 1º grado deben haberse realizado un examen físico completo 15 meses previo a comenzar a cursar el 1º grado. Una nueva ley (SB 277), que comenzó el 1 de enero de 2016, afecta a las exenciones pertinentes a las creencias personales, incluyendo las creencias religiosas. Ahora cualquier estudiante de nuevo ingreso que se inscriba, incluyendo los estudiantes de preescolar, kínder de transición, kínder y 7º grado, ya no podrá firmar una exención basada en creencias personales, incluyendo las creencias religiosas. Si tiene alguna pregunta al respecto, por favor pase por la enfermería escolar para que obtenga más información.

### **Exámenes de visión y audición**

Se suministran estos exámenes a estudiantes de kínder, 2º, 5º grado y también a estudiantes que reciben servicios del Programa de Recursos Especiales (RSP). Si es necesario, se notificará a los padres que lleven a su hijo(da) al médico para una revisión de seguimiento.

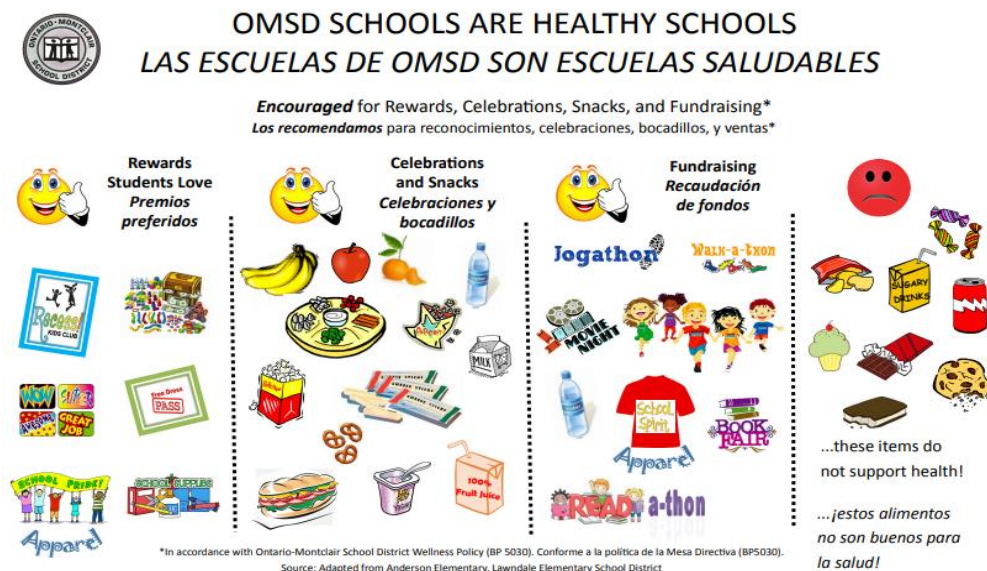
### **Otros problemas de salud**

**Enfermedades contagiosas:** Los niños que tengan enfermedades contagiosas o infecciones severas deben quedarse en casa. Después que el estudiante tuvo una enfermedad contagiosa, la readmisión a la escuela se llevará de acuerdo a lo establecido por la ley.

**Problemas de salud especiales:** Los padres deben informar a la escuela si su hijo(a) tiene enfermedades de salud o necesidades especiales. La enfermera o la auxiliar de enfermería le ayudarán a los padres con respecto a los problemas de salud de los estudiantes.

### **Programa de desayuno y almuerzo escolar**

CLA participa en el programa que les ofrece a los estudiantes elegibles alimentos escolares a precio reducido o de manera gratuita. Los niños están más alertas y aprenden mejor cuando tienen una nutrición regular y apropiada. Los menús se exhiben en la escuela y están disponibles en internet. Si es necesario, la cafetería se reserva el derecho de sustituir artículos.



### Pases para salir del salón

Si los estudiantes están fuera del salón de clase sin la supervisión de un adulto, estos deben tener consigo un pase. Los pases los otorgan los maestros, la administración escolar, el personal de la oficina o los supervisores estudiantiles.

### Aprendizaje estudiantil

#### Clubs/Deportes/Actividades

Los estudiantes deben mantener un promedio de calificaciones (GPA) de 2.0 y no pueden tener ninguna calificación de "F" o de "1" para poder participar en cualquier club, deporte o actividad escolar.

#### Intervenciones para estudiantes

Los padres de los estudiantes que han sido identificados como estudiantes que están experimentando dificultades académicas serán notificados en la mayor brevedad posible y se elaborará un plan para abordar las áreas de necesidad. En los salones se ofrece apoyo adicional como de la instrucción y también se apoya a los estudiantes por medio de los programas de aprendizaje suplementario. Las

oportunidades de aprendizaje suplementario pudieran incluir intervenciones de apoyo antes y después de clase, y durante las clases de verano.

### **El Equipo de Apoyo Estudiantil (SST) y Equipo de Coordinación de Servicios (COST)**

Cuando un estudiante experimenta dificultades sociales, emocionales, de comportamiento y/o académicas, el maestro, los padres u otro miembro del personal pueden remitir al niño al equipo SST. El equipo de SST está formado por el consultante de recursos escolares, el asistente del consultante de recursos escolares, el/la maestro(a) y el/la subdirector(a). La meta del equipo es conocer al estudiante y comprender las preocupaciones de los padres y/o del maestro(a). El equipo puede crear un plan según sea necesario y/o remitir al estudiante y a los padres a alguno de los servicios o recursos especiales. Si después de un estrecho seguimiento durante un período prolongado de tiempo el estudiante no está reflejando un progreso significativo, el estudiante será referido al equipo COST para que reciba apoyo adicional, mismo que puede incluir una evaluación completa.

### **Excursiones escolares**

Durante el año escolar, los maestros programarán paseos escolares relacionados a los estudios y excursiones escolares. Los estudiantes deben cumplir con los criterios de elegibilidad establecidos para poder participar en las excursiones. A los estudiantes se les pide que ayuden en los esfuerzos de recaudación de fondos para financiar los paseos y a los padres a menudo se les pide que realicen algún tipo de donativo. Los estudiantes provenientes de familias que atraviesan dificultades económicas podrán asistir a excursiones escolares sin incurrir en ningún costo.

### **Plan de Estudios Multicultural**

Como un punto culminante del plan de estudios multicultural que los estudiantes reciben durante el ciclo escolar, llevamos a cabo una celebración de los países y culturas. Necesitamos el apoyo de adultos voluntarios para que nos ayuden a facilitar nuestras actividades de fin de año. Por indique el nombre de del maestro(a) de su hijo(a) si está interesado en ayudarnos en esta celebración.

### **Opciones de Programas de Lenguaje**

Los estudiantes que aprenden completamente más de un idioma a una temprana edad tienen ventajas sociales, académicas y económicas. Todos los estudiantes de CLA tienen las mismas metas escritura, lectura y expresión oral en más de un idioma.

Los estudiantes inscritos en el **Inmersión Lingüística en Dos Idioma (DL)** aprenden a leer en español primero y después se incorpora el aprendizaje de la lectura en inglés durante el 3º grado.

| <b>Grado</b>  | <b>Clases en español</b>                                                                          | <b>Clases en inglés</b>                                                                                                 |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kínder</b> | Artes del Lenguaje en Español (SLA)<br>Matemáticas – Ciencias Sociales (SS) -<br>Ciencia<br>(90%) | Desarrollo del Idioma Inglés (ELD), Ciencias<br>Integradas y SS<br><br>Habilidades que no se transfieren (NTS)<br>(10%) |
| <b>1º</b>     | SLA – Matemáticas – Ciencias Sociales<br>(SS)<br>(80%)                                            | Ciencia – NTS<br>(20%)                                                                                                  |
| <b>2º</b>     | SLA – Matemáticas – Ciencias Sociales<br>(SS)<br>(70%)                                            | Ciencia – NTS<br>(30%)                                                                                                  |
| <b>3º</b>     | SLA – Matemáticas – Ciencias Sociales<br>(SS)<br>(60%)                                            | Artes del lenguaje en inglés (ELA)<br><br>Ciencia<br>(40%)                                                              |
| <b>4º</b>     | SLA – Matemáticas<br>(50%)                                                                        | ELA – Ciencia –Ciencias Sociales (SS)<br>(50%)                                                                          |
| <b>5º</b>     | SLA – Ciencias Sociales (SS)<br>(50%)                                                             | ELA – Matemáticas – Ciencia<br>(50%)                                                                                    |
| <b>6º</b>     | SLA – Ciencias Sociales (SS)<br>(50%)                                                             | ELA – Matemáticas – Ciencia<br>(50%)                                                                                    |
| <b>7º</b>     | Literatura en Español (SL) - Ciencias<br>Sociales (SS)<br>(50%)                                   | ELA – Matemáticas – Ciencia<br>(50%)                                                                                    |
| <b>8º</b>     | SL – Ciencias Sociales (SS)<br>(50%)                                                              | ELA – Matemáticas – Ciencia<br>(50%)                                                                                    |

Los estudiantes inscritos en el **Programa de Inmersión Estructurada al Inglés (SEI)** reciben una instrucción en el idioma inglés en todas las materias. A partir del 6º grado, a los estudiantes elegibles para dicho programa se les ofrece una clase de lenguaje especializada (español o inglés) de 150 minutos por semana.

**Para cualquier estudiante: Inmersión Lingüística en Dos Idioma (inglés y español)**

Para los estudiantes que ingresan al programa en kínder o 1º grado y continúan en dicho programa hasta el 8º grado. Toda la instrucción se lleva a cabo en inglés y en español. A través del plan de estudio en dos idiomas, los estudiantes se convierten en personas bilingües que pueden hablar inglés y español, y que comprenden los conceptos académicos en ambos idiomas.

**Solo para los estudiantes aprendices del inglés (en clases SEI): Desarrollo del Idioma Inglés (ELD)**

Los estudiantes que están aprendiendo a hablar inglés, y que fueron inscritos en el programa donde la instrucción solo se imparte en inglés, se les proporciona una instrucción especializada del idioma inglés a su nivel de dominio durante sesiones de 30 a 40 minutos.

**Para estudiantes que dominan el inglés y español: Programa de Inmersión al Mandarín (MLE)**

A partir del 5º grado, las clases de mandarín se le ofrecen a un número limitado de estudiantes que demuestran una competencia lingüística tanto del idioma español como del inglés. Los maestros del salón necesitan hacer la recomendación y los padres y el estudiante deben estar de acuerdo antes de que la instrucción del mandarín pueda comenzar a ofrecerse.

No importa el programa de lenguaje en el cual esté inscrito su hijo(a), todos los estudiantes que asisten a la Academia de Lenguaje Central tienen las mismas metas y beneficios:

- La habilidad de comunicarse en más de un idioma;
- Un alto rendimiento académico;
- Habilidades interpersonales e interculturales necesarias para comunicarse eficazmente con personas de todas las culturas y diferentes orígenes.

**CRITERIO DE EVALUACIÓN PARA EL PROGRAMA DE INMERSIÓN LINGÜÍSTICA EN DOS IDIOMAS**

Nuestro Programa de Inmersión Lingüística en Dos Idiomas es riguroso y requiere que nuestros estudiantes mantengan un equilibrio académico del plan de estudios en dos idiomas. De kínder al 2º grado, el enfoque consiste en desarrollar la lectoescritura de los estudiantes y en proporcionarles apoyo en algunas áreas curriculares en el idioma inglés. Una vez que los estudiantes ingresan al 3º grado, estos continúan desarrollando la lectoescritura en las Artes del Lenguaje en español y se agrega al plan de estudio la instrucción de las Artes del Lenguaje en inglés. Los estudiantes que participan el programa de inmersión lingüística continúan tomando estos dos cursos en las Artes del Lenguaje hasta que completan el programa de inmersión lingüística en el 8º grado. Además, cuando los estudiantes ingresan al 5º grado, la enseñanza del mandarín se agrega a su programa de instrucción como la enseñanza de un

idioma extranjero. Los estudiantes en el Programa de Inmisión Lingüística en Dos Idiomas continuarán recibiendo clases de mandarín hasta que completen el programa de Inmersión lingüística en el 8º grado.

\*

A medida que los estudiantes avanzan en el Programa de Inmisión Lingüística en Dos Idiomas a través de los grados que cursan y conforme aumenta la instrucción que se agrega a su plan de estudios, la necesidad de calificar su rendimiento académica y competencia lingüística se convierte en un factor crucial. A partir del año escolar 2018-2019, los estudiantes han sido calificados en los cursos adicionales que se vayan agregando a su plan de instrucción. Los cursos adicionales se incluirán en su promedio de calificaciones para cada trimestre. Continuaremos brindándoles a las familias la información adicional que ha sido agregada al plan de estudios cuando la boleta de calificaciones no refleje los cursos adicionales que está tomando el estudiante.

| <b>Grado</b>    | <b>Materias calificadas en la boleta de calificaciones</b>                                                                                                                                                     | <b>Información adicional agregada a la boleta de calificaciones</b>                                                                                           | <b>Áreas calificadas dentro de la materia</b>                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kínder</b>   | Artes del Lenguaje en Español (SLA)<br><br>Matemáticas en español<br><br>Estudios Sociales en español<br><br>Ciencias en español<br><br>Educación Física en inglés<br><br>Artes Visuales y Escénicas en inglés | Ninguna información adicional presentada.<br><br><br><br>No se considerará ninguna calificación adicional en el cómputo del promedio de calificaciones (GPA). | <b>Artes del Lenguaje en Español</b><br><br>Lectura, escritura, expresión oral, comprensión auditiva e investigación.<br><br><b>Matemáticas en español</b><br><br>Conceptos y procedimientos matemáticos, resolución de problemas, razonamiento, análisis y modelos matemáticos. |
| <b>1º grado</b> | Artes del Lenguaje en Español (SLA)<br><br>Matemáticas en español<br><br>Estudios Sociales en español<br><br>Educación Física en inglés<br><br>Artes Visuales y Escénicas en inglés                            | Ninguna información adicional presentada.<br><br><br><br>No se considerará ninguna calificación adicional en el cómputo del promedio de calificaciones (GPA). | <b>Artes del Lenguaje en Español</b><br><br>Lectura, escritura, expresión oral, comprensión auditiva e investigación.<br><br><b>Matemáticas en español</b><br><br>Conceptos y procedimientos matemáticos, resolución de problemas, razonamiento, análisis y modelos matemáticos. |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2º grado</b> | <p>Artes del Lenguaje en Español (SLA)</p> <p>Matemáticas en español</p> <p>Estudios Sociales en español</p> <p>Ciencias en inglés</p> <p>Educación Física en inglés</p> <p>Artes Visuales y Escénicas en inglés</p>                                           | <p>Ninguna información adicional.</p> <p>No se considerará ninguna calificación adicional en el cómputo del promedio de calificaciones (GPA).</p>                                                                     | <p><b>Artes del Lenguaje en Español</b></p> <p>Lectura, escritura, expresión oral, comprensión auditiva e investigación.</p> <p><b>Matemáticas en español</b></p> <p>Conceptos y procedimientos matemáticos, resolución de problemas, razonamiento, análisis y modelos matemáticos.</p>                                                                                                                             |
| <b>3º grado</b> | <p>Artes del Lenguaje en Español (SLA)</p> <p>Artes del Lenguaje en Inglés (ELA)</p> <p>Matemáticas en español</p> <p>Estudios Sociales en español</p> <p>Ciencias en inglés</p> <p>Educación Física en inglés</p> <p>Artes Visuales y Escénicas en inglés</p> | <p>Información adicional presentada para la Artes del Lenguaje en Español.</p> <p>La calificación obtenida en las Artes del Lenguaje en Español será incluida en el cómputo del promedio de calificaciones (GPA).</p> | <p><b>Artes del Lenguaje en Español</b></p> <p>Lectura, escritura, expresión oral, comprensión auditiva e investigación.</p> <p><b>Artes del Lenguaje en Inglés</b></p> <p>Lectura, escritura, expresión oral, comprensión auditiva e investigación.</p> <p><b>Matemáticas en español</b></p> <p>Conceptos y procedimientos matemáticos, resolución de problemas, razonamiento, análisis y modelos matemáticos.</p> |
| <b>4º grado</b> | <p>Artes del Lenguaje en Español (SLA)</p> <p>Artes del Lenguaje en Inglés (ELA)</p> <p>Matemáticas en español</p> <p>Estudios Sociales en inglés</p> <p>Ciencias en inglés</p> <p>Educación Física en inglés</p>                                              | <p>Información adicional presentada para la Artes del Lenguaje en Español.</p> <p>La calificación obtenida en las Artes del Lenguaje en Español será incluida en el cómputo del promedio de calificaciones (GPA).</p> | <p><b>Artes del Lenguaje en Español</b></p> <p>Lectura, escritura, expresión oral, comprensión auditiva e investigación.</p> <p><b>Artes del Lenguaje en Inglés</b></p> <p>Lectura, escritura, expresión oral, comprensión auditiva e investigación.</p> <p><b>Matemáticas en español</b></p>                                                                                                                       |

|                 |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | Artes Visuales y Escénicas en inglés                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Conceptos y procedimientos matemáticos, resolución de problemas, razonamiento, análisis y modelos matemáticos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>5º grado</b> | <p>Artes del Lenguaje en Inglés (ELA)</p> <p>Matemáticas en inglés</p> <p>Estudios Sociales en español</p> <p>Ciencias en inglés</p> <p>Educación Física en inglés</p> <p>Artes Visuales y Escénicas en inglés</p> | <p>Información adicional presentada para la Artes del Lenguaje en Español y para las Artes del Lenguaje en Mandarín.</p> <p>La calificación obtenida en las Artes del Lenguaje en Español y en las Artes del Lenguaje en Mandarín será incluida en el cómputo del promedio de calificaciones (GPA).</p> | <p><b>Artes del Lenguaje en Español</b></p> <p>Lectura, escritura, expresión oral, comprensión auditiva e investigación.</p> <p><b>Artes del Lenguaje en Inglés</b></p> <p>Lectura, escritura, expresión oral, comprensión auditiva e investigación.</p> <p><b>Matemáticas en inglés</b></p> <p>Conceptos y procedimientos matemáticos, resolución de problemas, razonamiento, análisis y modelos matemáticos.</p> <p><b>Mandarín</b></p> <p>Aprendizaje de los caracteres chinos, Artes del Lenguaje en Mandarín (Lectura, escritura y comprensión), comprensión auditiva y expresión oral.</p> |
| <b>6º grado</b> | <p>Artes del Lenguaje en Inglés (ELA)</p> <p>Matemáticas en inglés</p> <p>Estudios Sociales en español</p> <p>Ciencias en inglés</p> <p>Educación Física en inglés</p> <p>Artes Visuales y Escénicas en inglés</p> | Ninguna información adicional presentada.                                                                                                                                                                                                                                                               | <p><b>Artes del Lenguaje en Español</b></p> <p>Lectura, escritura, expresión oral, comprensión auditiva e investigación.</p> <p><b>Artes del Lenguaje en Inglés</b></p> <p>Lectura, escritura, expresión oral, comprensión auditiva e investigación.</p> <p><b>Matemáticas en inglés</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | <p>Curso exploratorio<br/>(Incluye una instrucción de programación informática del 60% / y 40% de instrucción del mandarín)**</p>                                                                                                                                                                                                                    |                                           | <p>Conceptos y procedimientos matemáticos, resolución de problemas, razonamiento, análisis y modelos matemáticos.</p> <p><b>Mandarín</b></p> <p>Aprendizaje de los caracteres chinos, Artes del Lenguaje en Mandarín (Lectura, escritura y comprensión), comprensión auditiva y expresión oral.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>7º grado</b> | <p>Artes del Lenguaje en Inglés (ELA)</p> <p>Matemáticas en inglés</p> <p>Estudios Sociales en español</p> <p>Ciencias en inglés</p> <p>Educación Física en inglés</p> <p>Artes Visuales y Escénicas en inglés</p> <p>Curso exploratorio<br/>(Incluye una instrucción de programación informática del 40% / y 60% de instrucción del mandarín)**</p> | Ninguna información adicional presentada. | <p><b>Artes del Lenguaje en Español</b></p> <p>Lectura, escritura, expresión oral, comprensión auditiva e investigación.</p> <p><b>Artes del Lenguaje en Inglés</b></p> <p>Lectura, escritura, expresión oral, comprensión auditiva e investigación.</p> <p><b>Matemáticas en inglés</b></p> <p>Conceptos y procedimientos matemáticos, resolución de problemas, razonamiento, análisis y modelos matemáticos.</p> <p><b>Mandarín</b></p> <p>Aprendizaje de los caracteres chinos, Artes del Lenguaje en Mandarín (Lectura, escritura y comprensión), comprensión auditiva y expresión oral.</p> |
| <b>8º grado</b> | <p>Artes del Lenguaje en Español (SLA)</p> <p>Artes del Lenguaje en Inglés (ELA)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                           | <p><b>Artes del Lenguaje en Español</b></p> <p>Lectura, escritura, expresión oral, comprensión auditiva e investigación.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|  |                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Matemáticas en inglés<br>Estudios Sociales en español<br>Ciencias en español<br>Educación Física en inglés<br>Curso exploratorio<br>(Incluye una instrucción de programación informática del 40% / y 60% de instrucción del mandarín)** |  | <b>Artes del Lenguaje en Inglés</b><br>Lectura, escritura, expresión oral, comprensión auditiva e investigación.<br><br><b>Matemáticas en inglés</b><br>Conceptos y procedimientos matemáticos, resolución de problemas, razonamiento, análisis y modelos matemáticos.<br><br><b>Mandarín</b><br>Aprendizaje de los caracteres chinos, Artes del Lenguaje en Mandarín (Lectura, escritura y comprensión), comprensión auditiva y expresión oral. |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

\* Un estudiante podría ser dado de baja del programa de instrucción en mandarín si surge una necesidad. La exclusión se realiza de manera individual y la necesidad de la exclusión se comunicará a los padres si ocurre un cambio una vez que haya iniciado el año escolar.

\*\* El curso electivo exploratorio pudiese requerir que el estudiante reciba un tipo de intervención académica o instrucción en el Desarrollo del Idioma Inglés en lugar de la clase de programación informática o mandarín.

### Servicios y programas especiales para los estudiantes

#### Reconocimientos personales para los estudiantes

CLA ofrece muchas recompensas intrínsecas (elogios) y extrínsecas (premios) a los estudiantes que demuestran un buen comportamiento, logros académicos y esfuerzo. Si algún padre desea darle a su hijo(a) una recompensa adicional (globos, flores u otros regalos), le pedimos que estos artículos se entreguen de manera privada en casa. De esta manera, todos los estudiantes son reconocidos por igual por sus logros en la escuela.

#### Graduaciones

Los estudiantes inscritos en nuestras clases de Inmersión Estructurada al Inglés (SEI) participan en un ceremonia de graduación al concluir el 6º grado. Los alumnos que forman parte del Programa de Inmisión Lingüística en Dos Idiomas (DL) participan en una ceremonia de graduación al concluir el 8º

grado. Los estudiantes deben alcanzar las pautas académicas en su boleta de calificación para que puedan participar en la ceremonia de graduación. Por favor pregunte en la oficina escolar sobre los detalles específicos de dichas pautas.

### **Programa de actividades después de clases**

A los estudiantes de 1º al 5º grado se les ofrece, de manera opcional, la participación en el programa de actividades después de clases sin importar el nivel académico que tengan. Los estudiantes en este programa deben asistir tres horas adicionales al día. Las actividades que se ofrecen son académicas y sociales. El cupo es limitado y se entrega la solicitudes deben entregarse al coordinador del programa extracurricular.

### **Educación para Estudiantes Dotados y Talentosos (GATE)**

A los estudiantes que han sido clasificados como estudiantes dotados y talentosos se les proporcionan oportunidades de enriquecimiento dentro de su clase regular. A estos estudiantes se les ofrecen servicios de acuerdo a las directrices del distrito. La recomendación del estudiante al programa GATE puede hacerla el maestro, estar basada al desempeño y/o resultados obtenidos en los exámenes.

### **Servicios de terapia auditiva, del habla y del lenguaje**

Un patólogo de habla y lenguaje (SLP) ha sido asignado a CLA para que brinde servicios cinco días a la semana. Esta especialista diagnóstica y ofrece servicios para ayudar a corregir los problemas del habla o de lenguaje de los estudiantes. Los estudiantes son remitidos al equipo SST para realizar una indagación más profunda y se invita al patólogo del habla a la reunión del equipo SST. Si el equipo determina que es necesario proceder con la evaluación del patólogo del habla para determinar la elegibilidad del estudiante a los servicios, el patólogo le enviará información a los padres para obtener su autorización. Después de recibir la autorización por escrito de los padres, el estudiante es evaluado y si reúne las condiciones necesarias del programa, se elabora un Programa de Educación Individualizada (IEP) para proporcionarle la ayuda necesaria en sus problemas de habla y lenguaje.

### **Programa de Recursos Especiales**

El Programa de Recursos Especiales (RSP) es para estudiantes que tienen dificultades en su aprendizaje. Antes de recibir estos servicios, los estudiantes deben ser formalmente evaluados. Los servicios pueden incluir, pero no están limitados a: “instrucción fuera de aula” (el estudiante va a otro salón para recibir instrucción adicional), “apoyo a la instrucción dentro del aula” (otro maestro le ayuda al estudiante con el trabajo de su clase regular) o “servicios de consulta” (los adultos que atienden a las necesidades del estudiante se reúnen con regularidad y elaboran un plan).

### **Servicios psicológicos:**

El distrito ofrece diagnósticos y evaluación específica para estudiantes que tienen problemas serios de aprendizaje. La evaluación psicológica se administra solamente con el permiso de los padres a través del procedimiento del equipo SST. Todas las evaluaciones se conservan en el archivo confidencial del estudiante.

## **Participación de padres**

### **Compromiso de los padres con la Academia de Lenguaje Central**

A todas las familias que tienen hijos inscritos en la CLA se les pide que se ofrezcan como voluntarios por lo menos una hora al mes, (10 horas al año) para que ayuden en los salones o en la escuela en general. Las horas se pueden completar asistiendo a las juntas, conferencias, paseos escolares, eventos de la escuela, ayudando en la sala de trabajo o en los salones de clase.

Se lleva un registro de las horas de servicio de cada familia en la sala de trabajo de CLA. Todas las familias que cumplan exitosamente con las 10 horas de servicio voluntario serán reconocidas al final del ciclo escolar. A los padres que completen más de 10 horas de servicio voluntario se les otorgará un reconocimiento especial.

La Ley de Asociación Entre la Familia-Escuela es una ley de California que le permite a los padres, abuelos y tutores legales ausentarse del trabajo para participar en actividades de la escuela o para el cuidado de sus hijos. Cada año, los padres puede ausentarse de su trabajo hasta 40 horas para participar en las actividades escolares de sus hijos.

La participación de los padres es muy importante en el proceso educativo. Les damos la bienvenida y apreciamos su necesaria cooperación en el programa educativo de su hijo(a). Existen varias maneras en las cuales los padres pueden involucrarse en la educación de sus hijos. A continuación encontrará una variedad de oportunidades en las que puede participar en la Academia de Lenguaje Central.

### **Nuevas reglas para voluntarios: sistema Raptor**

Ahora se requiere que los voluntarios completen la solicitud Servicio de Voluntariado anualmente y que proporcionen un comprobante con un resultado negativo en la prueba de tuberculosis cada tres años. Para OMSD esta documentación es crucial para cumplir con los requerimientos legales. Por favor revise lo siguiente:

- Nivel 1- Primera visita
  - Tener 18 años de edad
  - Presentar una copia de una identificación oficial válida con su dirección actual
  - Completar el paquete para voluntarios
  - Pasar el proceso de verificación de la Ley de Megan
  - La solicitud debe ser aprobada por la administración escolar

- Nivel 2- Visitas frecuentes -una o más
  - Tener 18 años de edad
  - Visitas a los salones y acompañante en excursiones
  - Presentar una copia de una identificación oficial válido y un comprobante de un resultado negativo en la prueba de tuberculosis.
  - Completar y firmar el paquete para voluntarios
  - Pasar el proceso de verificación de la Ley de Megan
  - La solicitud debe ser aprobada por la administración escolar
  
- Nivel 3 - Eventos nocturnos/viajes en excursiones escolares
  - Tener 21 años de edad y someterse al escaneo de huellas dactilares.
  - Visitas adicionales a las aulas y excursiones (presentar una copia de una identificación oficial válido y un comprobante de un resultado negativo en la prueba de tuberculosis.
  - Completar el formulario impreso por los dos lados
  - TODOS los empleados de OMSD están sujetos a la misma solicitud: identificación oficial o gafete de empleado.
  - El/la maestro(a )actual de la clase es la única persona exenta.
  - La solicitud debe ser aprobada por la administración escolar

### **Pasos del procesamiento de la solicitud**

1. Niveles del 1 al 3
2. A los maestros se les enviará un correo electrónico o se les entregará una lista con los nombres de los padres aprobados para que la conserven en sus registros.

Gracias de antemano por su apoyo y diligencia. Nuestro objetivo es ofrecerles a los estudiantes, familias y personal un plantel seguro.

### **Padres voluntarios del salón**

Todas las clases de la CLA estarán eligiendo a un padre del salón durante la primera semana de clases. Estos padres del salón trabajarán durante el año con sus maestros para organizar los eventos del salón. Todos los padres de los 31 salones se reunirán todos los meses con el coordinador de padres voluntarios del salón (también un padre de la CLA). Ellos también colectarán una lista de números de teléfonos y correos electrónicos de los padres a los que ellos les puedan llamar en caso que necesitaran ayuda extra.

### **Compromiso de participación para los padres de CLA**

### ***Como DEFENSOR de la educación de su hijo(a) en la escuela...***

- Comuníquese constantemente con el maestro(a) de su hijo(a). Envíele una nota o un correo electrónico, incluyendo su número de teléfono, si tiene alguna pregunta o si necesita comunicarle algo importante con respeto a su hijo(a).
- Regístrese en la oficina cuando quiera ingresar al plantel cuando las clases estén en sesión. El personal de la oficina escolar necesita saber a dónde se dirigirá. Esto es por su seguridad, al igual que por la seguridad de todos los estudiantes y el personal.
- Asista a todos los eventos escolares y actividades en las que participa su hijo(a).
- Únase a la Asociación de Padres y Maestro (PTA). Esta asociación hace cosas extraordinarias que benefician a todos los estudiantes.
- Ayúdele a toda la escuela al trabajar en nuestra “sala de trabajo” cuando esté disponible por una o dos horas.
- Lea el boletín informativo de CLA que se envía a casa en la mochila de sus hijos el primer día de cada mes. Este boletín contiene información que usted pudiera necesitar.
- Coloque el calendario de eventos mensuales de CLA en la puerta de su refrigerado para que no olvide las juntas y eventos especiales.
- Llame a la oficina escolar al teléfono (909) 983-8522 cuando cambie de dirección, correo electrónico o número de teléfono. Nosotros debemos ser capaces de comunicarnos con usted inmediatamente en el caso de presentarse una emergencia.
- Espere a su hijo(a) a la hora de la salida solo en el área asignada. Esta hora es la de mayor actividad de todo el día y por la seguridad de los estudiantes, el personal de CLA necesita tener un control completo de todos los pasillos y áreas comunes de los salones prefabricados durante la hora de salida.

### ***Como un FACILITADOR del aprendizaje de su hijo(a)...***

- Proporciónale un lugar tranquilo para hacer la tarea y establezca un horario constante para que la haga.
- Comuníquese con el maestro si la tarea de su hijo(a) es muy difícil o si le toma más de 45 minutos (para estudiantes de kínder a 1º grado), una hora (para estudiantes de 2º a 5º grado) o dos horas (estudiantes de 6º a 8º grado) hacerla.
- Modele la lectura en casa leyendo y visitando la biblioteca, museos, galerías, etc.

- Revísele el organizador o agenda estudiantil y la mochila de su hijo(a) regularmente para enterarse de cualquier comunicado que haya enviado la escuela o las asignaciones de la clase.
- Ayude en el salón de su hijo(a) o en cualquier otro salón. Por favor asegúrese que el maestro esté enterado de que usted asistirá al avisarle con un día de anticipación (esto lo puede hacer por medio de una llamada por teléfono, correo electrónico o al informárselo a la oficina escolar). Si usted desea observar la clase, a el director o a su designado le gustaría acompañarle al salón.
- Hable con su hijo(a) sobre la importancia de hacer su mejor esfuerzo, especialmente cuando se le asigna un trabajo.
- Supervise la tarea de su hijo(a) y sus proyectos, pero no le ayude tanto al punto de que no refleje su propio trabajo.

#### ***Como ASESOR EN LA VIDA de su hijo(a)...***

- Permita que su hijo(a) se desarrolle socialmente al no observarlo cuando esté comiendo o jugando en el patio de juegos.
- Permítale que elija sus propios alimentos de los que se ofrecen en la cafetería. Es mejor que no lo acompañe a la cafetería.
- Durante la hora de la comida, pídale a su hijo(a) que hable con usted sobre la cosa más interesante e inspiradora que aprendió en la escuela.
- Pregúntele a su hijo(a) cuales son las dificultades que está enfrentando y qué estrategias está usando para resolverlas.
- Permítale a su hijo(a) desarrollarse socialmente al motivarlo(a) a participar en conversaciones con sus compañeros y en actividades sin la ayuda de adultos. Esto le proporcionará la oportunidad de hacer nuevas amistades al descubrir lo que él/ella tiene en común con otros niños.
- Asegúrese que su hijo(a) asista a la escuela los 180 días lectivos del año escolar. La única excepción debe ser por enfermedad si tiene fiebre o una cita médica que no se pudo programar en otra hora. La buena asistencia le ayudará a establecer la ética de trabajo que será valorada a lo largo de su vida.

#### **Centro de trabajo para padres**

Ahora tenemos un área en la cual los padres voluntarios pueden reunirse y trabajar conjuntamente para ayudar a los salones de nuestra escuela. Las personas que deseen trabajar en el centro para padres de CLA deben registrar su ingreso en la oficina su entrada y salida del plantel. Por razones de seguridad, no se permiten niños menores a 14 años en el centro de trabajo para padres.

#### **Conexión entre la escuela y el hogar**

El progreso y rendimiento de su hijo(a) depende del esfuerzo conjunto entre el hogar y la escuela. La comunicación es muy importante. La escuela envía boletines informativos, hojas de permiso y **boletines semanales (Actualización Semanal para Padres de CLA)** periódicamente a casa. Por favor esté atento de estos boletines escolares. Los boletines mensuales también incluyen el calendario de eventos, el cual está diseñado para que usted lo pueda poner en su refrigerador. Si tiene alguna pregunta o duda respecto a los programas o normas escolares, por favor no dude en comunicarse con el/la maestro(a) de su hijo(a) o con el director de la escuela.

En ocasiones usted recibirá llamadas telefónicas pregrabadas, éstas son para informarle sobre eventos escolares importantes. Este servicio lo proporciona el sistema “**Connect Ed**” y es necesario que la escuela cuente con su número telefónico en el archivo escolar para usted pueda recibir dichos mensajes. Asegúrese que su información de emergencia este actualizada para que podamos mantenerle informado(a) sobre los cambios de último minuto que necesitan su atención.

### **Padres voluntarios del salón**

Durante la primera semana de clases, todas las clases de la CLA elegirán a un padre representante del salón. Este padre representante trabajará durante el año con el/la maestro(a) para organizar los eventos del salón. Todos los padres representantes de los salones se reunirán todos los meses con el coordinador de padres voluntarios del salón (también un padre de la CLA). Ellos también crearán una lista con los números de teléfonos y correos electrónicos de los padres a los que ellos les puedan llamar en caso que necesitarán ayuda adicional.

## **Política de Participación para Padres – Título I Academia de Lenguaje Central 2023-2024**

La Academia de Lenguaje Central ha desarrollado una política de participación para padres en forma escrita con los aportes de padres de Título I. Esta política fue desarrollada y acordada conjuntamente por los padres de estudiantes que participan en el Título I. El plantel compartirá dicha política con los padres de estudiantes bajo el Título I el 31 de octubre de 2023 o antes. La notificación de esta política de la Academia de Lenguaje Central será presentada en un idioma y formato uniforme, en la medida de lo posible, brindando así una copia de esta Política de Participación a los padres en un idioma que estos puedan comprender. La política describe el proceso para llevar a cabo la política de participación de padres y cumple con los siguientes requisitos del Título I [20 USC 6318 Sección 1118(a)-(f) incluidos].

### **Participación de los padres en el programa de Título I**

Con el fin de involucrar a los padres en programa de la Academia de Lenguaje Central, se han establecido las siguientes directrices:

- La escuela convocará anualmente una reunión para informarles a los padres de estudiantes participantes en el Título I sobre los requisitos y derechos que los padres tienen para participar en el programa de Título I. La escuela incitará a los padres a asistir por medio de:
  - *Comunicación a través de llamadas telefónicas, conferencias para padres, publicaciones en la marquesina y la página de internet del plantel y/o ofreciendo varias reuniones en las tardes.*
  - *En la medida de lo posible, toda la información será traducida a los idiomas que son representados por los padres en la escuela. Asimismo, se intentará organizar y recopilar recursos para llevar a cabo, por lo menos, una reunión en otro idioma que no sea el inglés.*
  - *Se convocarán las reuniones en un horario conveniente para los padres y se ofrecerán un número de reuniones en horarios flexibles para involucrar a los padres, tales como reuniones en la mañana o tarde, para que la mayor cantidad de padres puedan asistir y se ofrecerán los servicios de cuidado de niños.*
- La escuela llevará a cabo un número de reuniones en horarios flexibles sobre el Título I para padres, tales como reuniones en la mañana o tarde.
  - *Se están ofreciendo talleres educativos enfocados en los temas que le interesan a los padres que son y están autorizados bajo el Título I.*
  - *Se están llevando a cabo conferencias en los hogares, realizadas por padres u otros educadores, quienes trabajan directamente con los padres de estudiantes que no pudieron asistir a las conferencias en el plantel.*
- La escuela involucrará a los padres de estudiantes en el Título I de forma organizada, continua y oportuna en la planeación, revisión y mejoras a los programas del Título I de la escuela y a la Política de Participación para Padres en el Título I de acuerdo a [20 USC 6318 Sección 1118(c)(3)]:
  - *Los padres forman parte del Consejo Escolar (SSC, por sus siglas en inglés) y son una parte fundamental para el desarrollo del Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil (SPSA), el cual incluye el Plan de Participación para Padres.*
  - *Todas las primaveras del ciclo escolar, se administra la encuesta o evaluación de necesidades de padres con la finalidad de obtener aporte sobre la efectividad en general de todos los programas y planes para involucrar a los padres.*
  - La escuela le ofrecerá a los padres de estudiantes participantes en el Título I información oportuna sobre los programas del Título I por medio de:
    - *Noche de Regreso a Clases*
    - *Conferencias para padres*

- *Reuniones anuales de Título I*
- *Boletín informativo mensual*
- La escuela le proporcionará a los padres de estudiantes participantes del Título I una explicación del plan de estudios empleado en el plantel, las evaluaciones utilizadas para medir el rendimiento estudiantil y los niveles de competencia académica que se esperan cumplan los estudiantes.
  - *Noche de Regreso a Clases*
  - *Conferencias para padres*
  - *Reuniones “Tiger Talk” (Café con el director)*
  - *Talleres educativos para padres*
- Si los padres de estudiantes participantes en el Título I lo solicitan, la escuela ofrecerá oportunidades para llevar a cabo reuniones regulares que les permitan a los padres involucrarse en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos.
  - *Equipo de Coordinación de Servicios*
  - *Grupo de Apoyo Estudiantil*
  - *Consejo Escolar*
  - *Concilio Consultivo para Estudiantes que Aprenden el Idioma Inglés*

### **Convenio entre la Escuela y los Padres**

La Academia de Lenguaje Central distribuirá entre los padres de estudiantes participantes en el Título I el Convenio entre la Escuela y los Padres. El convenio, el cual ha sido desarrollado mutuamente con los padres, resalta cómo los padres, todo el personal y los estudiantes compartirán responsabilidades para mejorar el rendimiento estudiantil en el plantel. Este estipula específicamente la forma en que la escuela y las familias colaborarán para ayudar a que los estudiantes logren cumplir con los altos estándares académicos del estado. Este convenio aborda los siguientes requisitos legales, así como otros artículos sugeridos por los padres de estudiantes participantes en el Título I.

- Es responsabilidad de la escuela ofrecer un currículo e instrucción de alta calidad.
- La forma en la que los padres se harán responsables en apoyar el aprendizaje de sus hijos.
- La importancia de establecer una comunicación abierta entre padres y maestros, ofreciendo por lo menos, conferencias para padres anuales, informes frecuentes sobre el progreso del estudiante, disponibilidad al personal escolar, oportunidades para que los padres se ofrezcan como voluntarios y participen en las clases de sus hijos, y oportunidades para que los padres observen las clases.

*Este Convenio entre la Escuela y los Padres ha sido desarrollado y aprobado conjuntamente con la contribución de los padres de estudiantes que participan en el Título I, tal como está estipulado en el*

orden del día y hoja de registro de la reunión del Consejo Escolar llevada a cabo el 28 de febrero de 2023.

### **Fomentando oportunidades de participación**

La Academia de Lenguaje hace partícipes a los padres de estudiantes participantes en el Título I de manera significativa en la escuela. La escuela respalda la alianza entre el personal, padres y comunidad para mejorar el rendimiento estudiantil. Con el fin de lograr estas metas, la escuela ha establecido las siguientes directrices.

- La escuela le brindará a los padres de estudiantes participantes en el Título I ayuda para comprender el contenido de los estándares académicos estatales, evaluaciones y en cómo supervisar y mejorar el desempeño académico de sus hijos.
  - *Se ofrecerán talleres informativos para padres durante el ciclo escolar, al igual que información adicional en el boletín mensual del plantel, en las reuniones “Tiger Talks” (Café con el director) y/o en el sitio web de la escuela; así como estableciendo una comunicación con los padres por medio de eventos que involucran a los padres y por mensajes telefónicos.*
- La escuela le brindará a los padres de estudiantes participantes en el Título I materiales y capacitación para que le ayuden a sus hijos a mejorar su desempeño académico.
  - *Se brindan conferencias a todos los padres de estudiantes cuyo desempeño académico está por debajo de las expectativas; se les proveen recursos de instrucción que pueden ayudarle a los padres a trabajar con sus hijos para comprender los temas académicos.*
  - *A todos los padres de estudiantes cuyo desempeño académico está por debajo de las expectativas se les proveen oportunidades para que participen en talleres que pueden ayudarles a trabajar con sus hijos para comprender ciertos temas.*
- Con la ayuda de los padres de estudiantes participantes en el Título I, la escuela capacitará a los miembros del personal sobre la importancia de las contribuciones de padres y en cuanto a cómo trabajar con los padres como un aliado más.
  - *Capacitación profesional*
  - *Investigación de artículos referentes a la participación de padres*
  - *Materiales de referencia y volantes informativos*
- La escuela coordinará e integrará los programas para padres de estudiantes participantes en el Título I con otros programas, y realizará otras actividades, tales como el centro de recursos para padres, donde se insta y apoya a los padres a participar plenamente en la educación de sus hijos.
  - *A los padres se les brindan oportunidades para participar en todos los talleres para padres que se ofrecen en el Centro Educativo para Padres al distribuir los volantes informativos de las clases que se ofrecen.*
  - *Se les da a los padres la oportunidad de inscribir a sus hijos en kínder durante la primavera, antes de que comience el ciclo escolar.*

- La escuela distribuirá información referente a los programas para padres en el plantel, reuniones y otras actividades del Título I en un idioma y formato que los padres puedan comprender.
  - *A los padres se les ofrece información a través del boletín informativo mensual, mensajes telefónicos y/o en el sitio web del plantel, y se mantiene información referente a los padres en la oficina de la escuela.*
- La escuela brindará ayuda a los padres para que se involucren en actividades solicitadas por padres de estudiantes participantes en el Título I.
  - *Se ofrecen talleres sobre los estándares académicos de las Normas Comunes Estatales.*
  - *Se brindan talleres en cuanto a las evaluaciones requeridas por el distrito y el estado.*
  - *A los padres se les dan ideas sobre cómo ayudarles a sus hijos con la tarea.*
  - *Sugerencias para mejorar la comunicación con los maestros de sus hijos.*

### Disponibilidad

La Academia de Lenguaje Central ofrece oportunidades de participación para todos los padres de estudiantes participantes en el Título I, incluyendo a los padres con un limitado conocimiento del idioma inglés, padres con incapacidades y padres de estudiantes inmigrantes. La información e informes escolares son presentados a los padres en un idioma que los padres pueden comprender.

- *Conferencias para padres*
- *Reunión "Tiger Talk" (Café con el director)*
- *Talleres educativos para padres*
- *Reuniones individuales a medida que se necesiten*

Más información: Nancy Bodenhausen | [nbodenhausen@cde.ca.gov](mailto:nbodenhausen@cde.ca.gov) | 916-445-4904

## Distrito Escolar Ontario-Montclair

### Política de la Junta

Acoso sexual

BP 5145.7  
Estudiante

La Mesa Directiva está comprometida a mantener un entorno escolar que esté libre de acoso y discriminación. La Mesa Directiva prohíbe, en la escuela o en actividades patrocinadas por la escuela el acoso sexual dirigido a cualquier alumno por cualquier persona. La junta directiva también prohíbe las represalias o acciones en contra de cualquier persona que delate, presente una queja o testifique o respalde a un denunciante que alega acoso sexual.

El distrito recomienda encarecidamente a cualquier estudiante quien sienta que ha sido acosado o está siendo acosado en la escuela o en una actividad patrocinada o relacionada con la escuela por otro estudiante o un adulto quien ha sufrido acoso sexual fuera de la escuela que tiene un efecto indeleble en la escuela que se comunique inmediatamente con su maestro, el director/a o cualquier otro empleado disponible de la escuela. Cualquier empleado quien recibe un informe u observa un incidente de acoso sexual deberá notificar al director o al oficial de cumplimiento. Una vez que lo notifique, el director o el oficial de cumplimiento deberán tomar los pasos necesarios para investigar y abordar la denuncia, como es especificado en el reglamento administrativo adjunto.

(cf. 0410- No discriminación en los programas y actividades del distrito)  
(cf. 1312.1- Quejas concernientes con respecto a empleados del distrito)  
(cf. 5131- Conducta)

Escuelas seguras: Estrategias para la Mesa Directiva con el fin de asegurar el éxito de los estudiantes, 2011

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE LOS ESTADOS UNIDOS, PUBLICACIONES DE LA OFICINA DE DERECHOS CIVILES

Carta Estimado colega: Estudiantes transgénero, Mayo 2016

Ejemplos de políticas y prácticas emergentes para apoyar a los estudiantes transgénero, mayo de 2016

Carta Estimado colega: Coordinadores de Título IX, abril de 2015

Preguntas y respuestas sobre el Título IX y la Violencia sexual, abril de 2014

Carta estimado colega: Violencia sexual, 4 de abril de 2011

El acoso sexual: No es académico, Septiembre 2008

Guía revisada de acoso sexual: hostigamiento de estudiantes por parte de empleados escolares, otros estudiantes o terceros, Enero de 2001

SITIOS WEB

CSBA: <http://www.csba.org>

Departamento de Educación de California: <http://www.cde.ca.gov>

Departamento de Educación, Oficina de Derechos Civiles: <http://www.ed.gov/about/offices/list/ocr>

Política del DISTRITO ESCOLAR ONTARIO-MONTCLAIR

Adoptada: 18 de enero de 2017, Ontario, California

5. Un mensaje claro de que, en relación con el incumplimiento por parte del demandante de presentar por escrito, en un plazo de tiempo o de otro requisito formal, cada alegato de acoso sexual que tenga que ver con un estudiante, ya sea que sea como demandante, demandado o víctima del acoso, será investigado y se tomarán medidas inmediatas para detener cualquier hostigamiento, prevenir la recurrencia y abordar cualquier efecto continuo que tenga en los estudiantes.

6. Información sobre el procedimiento que utiliza el distrito para investigar quejas y a que persona se le debe presentar la denuncia.

7. Información sobre los derechos de los estudiantes y padres o tutores para presentar una queja civil o criminal, según corresponda, incluyendo el derecho a presentar una queja civil o criminal mientras continúa la investigación del distrito sobre el acoso sexual.

8. Un mensaje claro de que, cuando sea necesario, el distrito tomará medidas provisionales para garantizar un entorno escolar seguro para un estudiante quien es el denunciante o víctima de acoso sexual y /u otros estudiantes durante una investigación y que en la medida de lo posible, cuando se tomen tales medidas provisionales, no pondrán en desventaja al denunciante o a la víctima del presunto acoso sexual.

Procedimientos de quejas y medidas disciplinarias

Las quejas sobre acoso sexual por y en contra de los estudiantes deberán ser investigadas y resueltas de acuerdo a la ley y a los procedimientos del distrito especificados en AR 1312.3 – Procedimientos uniformes para presentar quejas. Los directores son responsables de notificar a los estudiantes y a los padres o tutores que las quejas sobre acoso sexual pueden ser archivadas bajo AR 1312.3 y en donde obtener una copia de los procedimientos.

(cf. 1312.3 – Procedimientos para presentar quejas)

Tras la investigación de una denuncia de acoso sexual, cualquier estudiante que se encuentre involucrado en acoso sexual o violencia sexual en violación de esta política estará sujeto a medidas disciplinarias. Para los estudiantes de 4º a 12avo grado, las medidas disciplinarias pueden incluir la suspensión y/o expulsión, siempre que, al imponer tal disciplina, se tengan en cuenta todas las circunstancias del incidente.

200-262.4 Prohibición de discriminación por sexo

48900 Motivos de suspensión o expulsión

4900.2 Motivos adicionales para suspensión o expulsión; acoso sexual

48904 Responsabilidad de los padres o tutores por la conducta intencional del menor

48980 Aviso al principio del término

#### CÓDIGO CIVIL

51.9 Responsabilidad por acoso sexual; relaciones empresariales, servicios y profesionales

1714.1 Responsabilidad de los padres o tutores por mala conducta intencional del menor

#### CÓDIGO DEL GOBIERNO

12950.1 Capacitación sobre acoso sexual

#### CÓDIGO DE REGLAMENTOS, TÍTULO 5

4600-4687 Procedimientos para presentar quejas

4900-4965 No discriminación en programas de educación primaria y secundaria

#### CÓDIGO DE ESTADOS UNIDOS, TÍTULO 20

1221 Aplicación de las leyes

1232g Ley de privacidad y derechos educativos de la familia

1681-1688 Título IX, discriminación

#### CÓDIGO DE ESTADOS UNIDOS, TÍTULO 42

Escuelas seguras: Estrategias para la Mesa Directiva con el fin de asegurar el éxito de los estudiantes, 2011

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE LOS ESTADOS UNIDOS, PUBLICACIONES DE LA OFICINA DE DERECHOS CIVILES

Carta Estimado colega: Estudiantes transgénero, Mayo 2016

Ejemplos de políticas y prácticas emergentes para apoyar a los estudiantes transgénero, mayo de 2016

Carta Estimado colega: Coordinadores de Título IX, abril de 2015

Preguntas y respuestas sobre el Título IX y la Violencia sexual, abril de 2014

Carta estimado colega: Violencia sexual, 4 de abril de 2011

El acoso sexual: No es académico, Septiembre 2008

Guía revisada de acoso sexual: hostigamiento de estudiantes por parte de empleados escolares, otros estudiantes o terceros, Enero de 2001

SITIOS WEB

CSBA: <http://www.csba.org>

Departamento de Educación de California: <http://www.cde.ca.gov>

Departamento de Educación, Oficina de Derechos Civiles: <http://www.ed.gov/about/offices/list/ocr>

Política del DISTRITO ESCOLAR ONTARIO-MONTCLAIR

Adoptada: 19 de enero de 2017, Ontario, California

# **Distrito Escolar Ontario-Montclair**

## **Política de la Junta**

### **No discriminación/Acoso**

#### **BP 5145.3**

#### **Estudiante**

La Mesa Directiva desea brindar un entorno escolar seguro que les permita a todos los estudiantes igualdad de oportunidades y de que tengan acceso a los programas académicos, extracurriculares y a otros programas de apoyo educativo, servicios y actividades. La Mesa Directiva prohíbe, en cualquier escuela o actividad escolar del distrito la discriminación ilegal, incluyendo acoso discriminatorio, intimidación y hostigamiento, dirigida a cualquier estudiante por cualquier persona, basada en la raza, color, ascendencia, origen nacional, nacionalidad, etnia, identificación étnica de grupo, edad, religión, estado civil actual o percibido del estudiante o estado parental, físico o discapacidad mental, sexo, orientación sexual, género, identidad de género o expresión o asociación de género con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas.

Esta política se aplicará a todos los actos relacionados con la actividad escolar o a la asistencia dentro de una escuela del distrito, y a actos que ocurran fuera de las actividades escolares o patrocinadas por la escuela pero que puedan afectar crear un entorno hostil en la escuela.

(ref 0410 - No discriminación en programas y actividades del distrito)

La discriminación ilegal también incluye el trato dispar de los estudiantes basándose en una de las categorías anteriores con respecto a proporcionar oportunidades para participar en programas o actividades escolares o brindar o recibir beneficios o servicios educativos.

La Mesa Directiva también prohíbe cualquier forma de represalia en contra de cualquier persona que delate o participe en denunciar la discriminación ilegal, presenta o participa en presentar una queja, o investiga o participa en la investigación de una queja o presenta una denuncia alegando discriminación ilegal. Las quejas de represalias deberán ser investigadas y resueltas de la misma manera que la queja de discriminación.

El superintendente o persona designada facilitará el acceso de los estudiantes al programa educativo publicando la política de no discriminación del distrito y los procedimientos de queja relacionados a los estudiantes, padres o tutores legales y empleados. Él o ella deberán proveer capacitación e información sobre el alcance y el uso de la política y procedimientos de queja y tomará otras medidas destinadas a aumentar la comprensión de la comunidad escolar de los requisitos de la ley relacionados con la discriminación. El superintendente o persona designada deberá revisar regularmente la implementación de las políticas y prácticas de no discriminación del distrito y según sea necesario, tomará medidas para eliminar cualquier barrera que impida el acceso o la participación en el programa educativo del distrito. Él o ella deberán presentar un informe de los resultados y recomendaciones a la Mesa Directiva después de cada revisión.

(cf. 1312.3 – Procedimiento uniforme para presentar quejas)

definido en el Código de Educación 48900.4 Cualquier empleado que permita o se involucre en discriminación o la intimidación discriminatoria, estará sujeto a medidas disciplinarias que pueden incluir el despido.

(cf. 4118 – Suspensión/Medida disciplinaria

(cf.4119.21/4219.21/4319.21 - Estándares profesionales)

(cf.4218 – Despido/Suspensión/ Medida disciplinaria)

(cf. 5144 – Disciplina)

(cf. 5144.1 – Suspensión y Expulsión/ Proceso debido

(cf. 5144.2 – Suspensión y Expulsión/Proceso debido (Estudiantes con incapacidades)

(cf. 5145.2 – Libertad de palabra/Expresión

#### Mantenimiento de registros

El superintendente o persona designada deberá mantener un registro de todas las denuncias de casos de discriminación ilegal, incluyendo acoso, intimidación, hostigamiento discriminatorio, para permitir que el distrito controle, aborde y prevenga el comportamiento repetitivo en las escuelas del distrito.

## CÓDIGO PENAL

422.55 Definición de crimen por odio

422.6 Crímenes, acoso

## CÓDIGO DE REGLAMENTOS, TÍTULO 5

432 Expediente del estudiante

4600-4687 Procedimientos para presentar quejas

4900-4965 No discriminación en programas de educación primaria y secundaria

## CÓDIGO DE LOS ESTADOS UNIDOS, TÍTULO 20

1681-1688 Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972

12101-12213 Título II igualdad de oportunidad para individuos con incapacidades

## CÓDIGO DE LOS ESTADOS UNIDOS, TÍTULO 29

794 Sección 504 del Acta de Rehabilitación de 1973

## CÓDIGO DE LOS ESTADOS UNIDOS, TÍTULO 42

2000d-2000e-17 Título VI y Título VII del Acta de Derechos Civiles de 1964, como ha sido enmendado

## PUBLICACIONES CSBA

Proporcionar un entorno seguro y no discriminatorio para estudiantes transgénero y no conformes con el género, Informe de política, Febrero de 2014

Orientación final con respecto a los estudiantes transgénero, Privacidad e Instalaciones, Marzo 2014

Escuelas seguras: Estrategias para la Mesa directiva con el fin de garantizar el éxito de los estudiantes.

## CENTRO DE PUBLICACIONES PRIMERA ENMIENDA

Escuelas públicas y Orientación sexual: Un primer marco de enmienda para encontrar algo en común 2006.

## PUBLICACIONES DE LA ASOCIACION NACIONAL DE MESAS DIRECTIVAS

Tratando con asuntos legales en torno a la orientación sexual e identidad de género de los estudiantes 2004

## PUBLICACIONES DE LA OFICINA DE DERECHOS CIVILES, DEPARTAMENTO DE EDUCACION DE LOS ESTADOS UNIDOS

Carta estimado colega: Estudiantes transgénero, mayo de 2016

Ejemplos de políticas y prácticas emergentes para apoyar a los estudiantes transgénero, mayo de 2016

Carta estimado colega: Acoso e intimidación, octubre 2010

## SITIOS WEB

CSBA: [HTTP://www.csba.org](http://www.csba.org)

Departamento de Educación de California: <http://www.cde.ca.gov>

Coalición de escuelas seguras de California: <http://www.casafeschools.org>

Centro de la primera enmienda: <http://www.firstamendmentcenter.org>

Asociación nacional de mesas directivas: <http://www.nsba.org>

Departamento de educación de Estados Unidos, Oficina para los derechos civiles:  
<http://www.ed.gov/about/offices/list/ocr>

Política del DISTRITO ESCOLAR ONTARIO-MONTCLAIR

Adoptado: el 19 de enero de 2017 Ontario, California

## Distrito Escolar Ontario-Montclair

Estudiantes casados/embarazadas/con hijos

BP 5146

Estudiantes

El Distrito Escolar Ontario-Montclair tiene el deber de notificarles a los padres y tutores acerca de sus derechos y responsabilidades según lo que marca la ley. El presente comunicado fue creado para proporcionarle la información más reciente sobre proyecto de ley 302: Establecer un sitio de lactancia.

De acuerdo con las leyes, reglas estatales y federales sin importar el estado civil, embarazo, la recuperación, si tiene hijos en la actualidad o el género, no serán hostigados, intimidados, acosados ni discriminados y el distrito no aplicará reglamentación alguna que afecte en el acceso de obtener la misma educación y beneficios extracurriculares de lo que los demás estudiantes gozan. El Distrito Escolar Ontario Montclair reconoce que el embarazo y la terminación de embarazo, un embarazo psicológico son condiciones temporales y por ende ha desarrollado políticas y procedimientos para respaldar el acceso a la educación e igualdad social. Las estudiantes adolescentes embarazadas y aquellas que están criando a hijos tendrán el derecho en participar en una escuela general que incluya servicios de consejería y orientación académica. La educación suplementaria deberá ser similar al programa de educación general y será completamente opcional para las estudiantes embarazadas o que tengan hijos y se ofrecerá solamente como opción o algo necesario para el bienestar de la estudiante y del niño para cubrir sus necesidades. A las adolescentes embarazadas y que tienen hijos se les deberá proveer un lugar razonable con los necesarios que estén disponibles para todas las estudiantes que tengan algún tipo de condición médica. A las estudiantes que estén en etapa de amamantar a su bebé, se les proporcionará un lugar seguro y privado para extraerse leche y/o amamantar a su bebé y se le permitirá traer a la escuela un extractor de leche

Convenio entre la Escuela y los Padres para el Rendimiento Estudiantil

¿Qué es el Convenio entre la Escuela y los Padres?

El Convenio entre la Escuela y los Padres para el Rendimiento Estudiantil es un acuerdo mutuo desarrollado por los padres y el personal escolar. Este define cómo los padres y maestros trabajarán juntos para asegurarse que todos los alumnos alcancen o sobrepasen los niveles de los estándares para su grado.

Un convenio efectivo:

- Está alineado con las metas del plan de mejoramiento escolar.
- Se enfoca en las habilidades estudiantiles
- Describe cómo los maestros apoyarán a los estudiantes a desarrollar dichas habilidades por medio de un currículo e instrucción de alta calidad.
- Comparte estrategias que los padres pueden utilizar en el hogar.
- Explica cómo los padres y maestros se comunicarán en cuanto al progreso de los estudiantes.
- Describe las oportunidades que los padres tienen para ser voluntarios, observar y participar en el salón de clases.

Desarrollo Mutuo

Es importante que la escuela y nuestras familias trabajen juntas para ayudarle a los estudiantes a alcanzar las altas expectativas de los estándares académicos. Nuestro Convenio entre la Escuela y los Padres fue desarrollado mutuamente a través de un proceso que involucró tanto a los maestros, familias, estudiantes y representantes de la comunidad.

Los padres pueden aportar comentarios sobre la escuela en cualquier momento.

Fomentando alianzas

Le exhortamos a que se ofrezca como voluntario para desempeñar varios papeles en nuestro plantel. Visite el sitio web de nuestra escuela en MyOMSD para enterarse de la variedad de posibilidades disponibles para ser voluntario. Usted También puede visitar el sitio web [www.clapta.org](http://www.clapta.org) o visitar nuestro plantel para aportar su tiempo en nuestro centro de trabajo.

6

Actividades que fomentan la cooperación

Acompañarnos en nuestro “Día de inscripciones”  
23 de julio de 2025

- Aprenda sobre las varias actividades que se realizan en CLA.
- Conviértase en un miembro de la Asociación de Padres y Maestros (PTA).
- Ordene el uniforme escolar.
- Además, entérese de cómo pueden los padres ofrecerse como voluntarios en CLA.

Noche de Regreso a Clases  
Aún por determinar

- Conozca el personal escolar de CLA.
- Familiarícese con el salón(es) de su(s) hijo(s).
- Entérese de cómo establecer una relación entre la escuela y el hogar.

7

Comunicación en cuanto al aprendizaje

La Academia del Lenguaje Central está comprometida a ofrecer una comunicación frecuente significativa y bidireccional que involucre el aprendizaje académico de los estudiantes y otras actividades escolares. Algunas de las formas en las que la escuela se comunica con las familias son:

- Reuniones regulares de maestros y padres para seguir respaldando el rendimiento académico de los alumnos.
- Visitas a los salones.
- Asignaciones de tarea diaria/semanalmente.
- Comunicación a través de notas u otros medios de comunicación.
- Actualizaciones en la página web del plantel
- Revisión del progreso académico de los estudiantes de 6° - 8° grados por medio de School Loop.

Convenio entre la Escuela y los Padres para el Rendimiento Estudiantil

CENTRAL LANGUAGE ACADEMY  
LA ACADEMIA DE LENGUAJE  
CENTRAL  
中心語言學院

2025-2026



## Nuestras metas para el rendimiento estudiantil

### Objetivo del Distrito:

- Incrementar el número de estudiantes, en todos los subgrupos, que alcanzan o superan los niveles de expectativas académicas para cada grado a través de múltiples mediadas, incluidos los exámenes estandarizados de las Artes del Lenguaje (ELA, siglas en inglés), Matemáticas, Ciencias y Estudios Sociales.

- Aumentar el porcentaje de estudiantes que están preparados para una carrera profesional y para asistir a la universidad; y aumentar el número de estudiantes aprendices del idioma inglés que podrán dominar el idioma y aumentar la tasa de reclasificación de aprendices del idioma inglés.

### Metas de la escuela

- Preparar a los estudiantes de la Academia del Lenguaje Central con las habilidades del siglo XXI para que asistan a la universidad y ejerzan una carrera profesional.
- Aumentar en un 5%, cada año, el porcentaje de estudiantes en todos los subgrupos que alcanzan o superan las expectativas académicas por grado en las Artes del Lenguaje (ELA), Matemáticas, Ciencias y Estudios Sociales.

## Maestros, padres y estudiantes —Trabajando juntos para alcanzar el éxito

### 1B

#### En el salón

- Brindar un currículo y enseñanza de alta calidad.
- Esforzarme para motivar a mis estudiantes para que aprendan.
- Tener altas expectativas y ayudar a cada niño a desarrollar la pasión por el aprendizaje.
- Comunicarles regularmente a las familias el progreso de los estudiantes.
- Brindar un entorno acogedor, seguro y apto para el aprendizaje.
- Asignar tareas significativas diariamente que fortalezcan y amplíen el aprendizaje (30 minutos para los estudiantes de 4º - 5º grado y 60 minutos para los estudiantes de 4º - 8º grado).
- Participar oportunidades de capacitaciones profesional que mejoren la enseñanza, el aprendizaje y que fomenten una alianza con las familias y la comunidad.
- Participar activamente en el proceso de la toma de decisiones y colaborar constantemente con las familias y mis colegas para hacer de la escuela un lugar acogedor para las familias, lo cual contribuirá a que cada estudiante logre alcanzar los altos estándares académicos de la escuela.
- Respetar la escuela, el personal, a los estudiantes y a las familias.

### 2

#### En el hogar

- Proporcionar tiempo y un lugar tranquilo a mi hijo(a) para que haga la tarea y supervisar el tiempo que pasa viendo la televisión.
- Leerle a mi hijo(a) o motivarlo(a) a que lea todos los días (20 minutos para los estudiantes de kínder al 3º grado, 30 minutos para los estudiantes de 4º-6º grado y 40 minutos en el 7º-8º grado).
- Comunicarme con el maestro(a) o la escuela si tengo alguna preocupación.
- Asegurarme de que mi hijo(a) asista a la escuela todos los días puntualmente, que duerma lo suficiente, reciba atención médica regular y que lleve una nutrición adecuada.
- Monitorear regularmente el progreso académico de mi hijo(a), participar en actividades escolares tales como el proceso de la toma de decisiones, ser voluntario(a) y/o asistir a las conferencias para padres.
- Comunicarle a mi hijo(a) la importancia del aprendizaje y la educación.
- Respetar la escuela, el personal, a los estudiantes y a las familias.

### 3

## Estudiantes

- Asistir a la escuela preparado para aprender y trabajar arduamente. Traer los útiles necesarios, completar las asignaturas y la tarea.
- Conocer y seguir las expectativas de comportamiento de la escuela y de la clase.
- Pedir ayuda cuando la necesite.
- Comunicarle regularmente a mis padres y maestros mis experiencias en la escuela para que puedan ayudarme a tener éxito en la escuela.
- Limitar el tiempo que paso viendo televisión o jugando video juegos en lugar estar estudiando o leyendo todos los días después de clases.
- Respetar la escuela, el personal, a los estudiantes y a las familias.

\* Las cantidades corresponden con la sección "Guía de calidad" del Convenio entre la Escuela y los Padres

Nota: Adoptado por la Oficina de Consejería de Programas y la Política del Título I del Departamento de Educación de California, con el consentimiento del Departamento de Educación del Estado de Connecticut. 2010. "Dust Off Your Old School-Parent Compact: Ten Steps to Success for Developing Title I Family-School Compacts." Disponible en <http://www.schoolparentcompact.org>.

### **Soluciones para la Familia “Family Solutions”**

Este es un servicio local que colabora conjuntamente con las escuelas de la comunidad. “Family Solutions” está ubicada en la avenida Sultana. Los servicios incluyen ayuda en caso de crisis, servicios de consejeros (clínica médica) y ayuda para buscar empleo. Para obtener más información sobre estos servicios, por favor comuníquese con la consultante de recursos.

### **Padres de estudiantes que reciben servicios de educación especial**

Los padres que estén interesados en el Programas de Educación Especial pueden asistir a las juntas del Comité Consultivo de la Comunidad (CAC) a través de la Organización “West End Special Education Local Plan Area” (“WESELPA”). El Distrito Escolar Ontario-Montclair al igual que otros distritos, cuenta con un miembro que representa al distrito en el comité del WESELPA. Algunas reuniones abordan presentaciones con información o temas que quizás le interesen. Usted puede obtener más información en los volantes informativos que se encuentran disponibles en los planteles escolares o en el sitio web de OMSD ([www.omsd.net](http://www.omsd.net)), también se puede comunicar con el Departamento de Servicios al Estudiante llamando al teléfono (909) 459-2500 ext. 6422. Este grupo consultivo es un excelente recurso para los padres y nuestra comunidad.

### **Conferencias para padres**

Las conferencias para padres se llevan a cabo durante los meses de noviembre y marzo con el propósito de informarles a los padres sobre el progreso académico de sus hijos. A usted se le notificará la fecha y hora de su cita. Se exhorta a los padres a que asistan a las conferencias. A menos que el maestro haya dicho que el estudiante debe asistir a la conferencia, usualmente es mejor que dejar a los niños en casa para que no se presenten interrupciones durante la conferencia.

Habrán otras ocasiones en las cuales pudiera ser necesario tener una conferencia. Si su hijo(a) aparenta tener problemas, estar confundido o no está contento en la escuela, sería prudente solicitar una conferencia. Asimismo, el maestro puede considerar necesario concertar una conferencia adicional si su hijo(a) tiene dificultad para adaptarse en ciertas situaciones escolares.

### **Administración escolar**

Los padres tienen un rol muy importante para garantizar que CLA ofrezca la mejor educación para todos los estudiantes. El formar parte de uno de los dos comités consultivos, es la manera perfecta de participar a un nivel más profundo.

### **Consejo Escolar (SSC)**

CLA cuenta con un Consejo Escolar (SSC, por sus siglas en inglés) que se reúne una vez al mes para darle seguimiento a la implementación del plan escolar. Los padres que son miembros del SSC son elegidos por padres miembros de la comunidad. El personal escolar de CLA que forma parte del SSC es elegido por el personal de CLA. Este consejo lleva a cabo reuniones y se invita a todo el público a asistir a todas las juntas del Consejo Escolar. La agenda de las reuniones y las fechas de las juntas se encuentran en el tablero de anuncios para padres ubicado en el vestíbulo de la escuela.

### **Comité Consultivo del Plantel para Padres de Estudiantes Aprendices del Idioma Inglés (SELPAC)**

El propósito Comité Consultivo del Plantel para Padres de Estudiantes Aprendices del Idioma Inglés (SELPAC), un nuevo grupo de padres, es alinear los mandatos del Plan Local para el Control y Rendición de Cuentas (LCAP). La participación de los padres del SELPAC incluye brindar aportes que conlleven al desarrollo del LCAP y el proceso de revisión. El SELPAC está conformado por padres de estudiantes del plantel, quienes ofrecen asesoramiento en cuanto a los programas pertinentes a los aprendices del idioma inglés. Esté al pendiente de la agenda de las reuniones y las fechas de las juntas que se publicarán en el tablero de anuncios para padres ubicado en el vestíbulo de la escuela.

### **Reunión mensual “Tiger Talk”**

Una vez al mes, se invita a los padres a que nos acompañen en esta reunión para conversar y disfrutar de algunos refrigerios. El grupo se reúne en el auditorio para participar en un dialogo informal y para hacer preguntas, comentarios y sugerencias. Si su horario lo permite, asista a estas reuniones ya que son una excelente oportunidad que le permite conocer a otros y aprender más sobre CLA.



### **Asociación de Padres y Maestros (PTA)**

Se exhorta a todos los padres a que formen parte de la PTA de CLA. La membrecía anual por persona tiene un costo de \$10.00 dólares. La PTA se reúne cinco veces al año y es responsable de varias mejoras y eventos que se realizan en la escuela. Todas las personas que pagan la membrecía tienen derecho al voto en dicha asociación.

### **Correo electrónico**

Todo el personal de CLA se comunica usando correos electrónicos. Usted puede enviarle un correo electrónico a cualquier miembro del personal usando el silueten formato:

[nombre.apellido@omsd.net](mailto:nombre.apellido@omsd.net)

**Síguenos en las redes sociales (Instagram)**



En la cuenta de Instagram de CLA publicamos información sobre los acontecimientos del plantel y eventos del distrito.

Por favor síganos en Instagram, nuestra cuenta es: @ centrallanguageacademy\_omsd

### **Boletín de anuncios para los padres**

La mayoría de los talleres del condado, fechas de los comités del distrito y de nuestra escuela, se publican en el boletín de anuncios para padres ubicado en el vestíbulo escolar. Por favor consulte dicho boletín con regularidad.

### **Visitas a la escuela**

Les pedimos a los padres que visiten nuestra escuela y los salones de clase. Debido a las normas del seguro, los niños menores de cuatro años no pueden visitar los salones de clase.

*EL propósito de visitar la escuela es para que participe más en el aprendizaje de su hijo(a) a través del proceso de observación y participación. Cuando observe y participe, se le pedirá que no le proporcione atención innecesaria a su hijo(a), ya que esto interfiere con su propia habilidad para interactuar libremente con los demás. En su lugar, por favor dele un ejemplo a seguir a su hijo(a) al participar plenamente en la actividad.*

Se les pide a todos los padres y voluntarios que no utilicen el lote de estacionamiento reservado para el personal y que por favor se estacionen en la calle. No se requiere hacer una cita para las visitas, pero sería de gran utilidad si nos llama o envía una nota con su hijo(a) para informarle al maestro.

### **Por favor tenga en cuenta lo siguiente al visitar un salón de clase:**

- Por motivo de seguridad, preséntese en la oficina escolar y firme el registro para que obtenga un pase de visitante.
- Entre y salga del salón de clase sin hacer el menor ruido posible.
- Visitas: sea lo más discreto posible para permitir que los estudiantes continúen con sus actividades de manera normal.
- Voluntarios: ayude a los estudiantes en sus actividades de acuerdo a lo que indique el maestro del salón. Los voluntarios están ahí para ayudar a todos los estudiantes, su enfoque no debe ser su propio hijo(a). Por favor, mantenga la confidencialidad de los asuntos de los estudiantes y del aula.

- Voluntarios: por favor, ayude en el aula o en el centro de trabajo. Los voluntarios no están permitidos afuera en el patio de recreo o en el salón multiusos (MPR)/cafetería.
- Si tiene preguntas, por favor espere el momento adecuado cuando el maestro no esté con los estudiantes. Lo mejor es programar una reunión en la oficina escolar.



## Seguridad escolar

¡Por favor ayúdenos a asegurarnos que la escuela sea un lugar seguro y que todo se lleva a cabo sin contratiempos! Por favor tenga en consideración, todos los días, estas precauciones de seguridad:

- **Vestíbulo escolar:** Si llegan temprano (antes de las 7:30 a. m.) por favor espere enfrente de la escuela con su hijo(a). Por favor no deje a su hijo(a) solo enfrente de la escuela o en el vestíbulo, ya que esta área es solo para padres o estudiantes que van a pasar a la oficina escolar.
- **Vestíbulo escolar:** Si llega temprano para recoger a su hijo (antes de las 2:40 p. m.), por favor espere enfrente de la escuela. Los padres y/o hermanos mayores no deben esperar en el vestíbulo. Todos los estudiantes, cuyos padres pasan a recogerlos caminando, deben salir por el portón ubicado al lado oeste de la escuela.
- **Dejar y recoger estudiantes:** Si usted recoge a su hijo(a) en la calle “H” en su vehículo, por favor asegúrese de estacionarse de manera segura. Por favor no permita que su hijo(a) cruce la calle donde no está permitido. El tomarse unos minutos adicionales para cruzar la calle apropiadamente o llegar a la zona de la acera de la calle “H” destinada para dejar y recoger estudiantes mantendrá seguro a su hijo(a).
- **Área del desayuno y almuerzo:** Por favor, tenga en cuenta que las escuelas públicas siguen estrictas normas pertinentes a los alimentos que se le sirven a los estudiantes en la cafetería. SOLAMENTE los estudiantes que reciben alimentos de la cafetería pueden tomar los alimentos que se sirven en la escuela. Si usted se ofrece como voluntario para ayudar a la hora del desayuno o almuerzo, por favor no tome la comida del plato de su hijo(a) o de otros niños. Los alimentos que no sean consumidos por los estudiantes deben tirarse a la basura.
- **Baños para estudiantes:** Los baños para los estudiantes son estrictamente para el uso de estudiantes. Si usted es voluntario en nuestra escuela, por favor pida usar los baños para maestros o los baños en el centro de trabajo para padres. Por la seguridad de los estudiantes, los padres tienen prohibido usar los baños para estudiantes. Si se presenta un problema relacionado con los baños, por favor notifíquelo inmediatamente al personal.

- **Objetos traídos de casa:** Por favor asegúrese que su hijo(a) solo traiga en su mochila que sean esenciales para su aprendizaje en la escuela. Todos los juguetes o artículos personales deben quedarse en casa. La escuela no se hace responsable por los artículos que se pierdan.

Le agradecemos por volver a leer las políticas y procedimientos de CLA. En CLA entendemos que su hijo(a) es muy valioso para usted, y tomamos muy en serio nuestra responsabilidad de prepararlo(a) para que cumpla con las expectativas necesarias para enfrentar el mundo en el siglo XXI. Considerando la magnitud de esta labor, se entiende que surgirán preguntas y preocupaciones.

### **Preguntas y preocupaciones**

En cualquier momento, muchas cosas pueden pasar en una escuela tan grande y concurrida. Cuando surjan preguntas o preocupaciones, por favor sigan estos pasos:

- **Paso #1: Hable con su hijo(a).**

Su hijo(a) es la primera persona con la que debe hablar sobre cualquier pregunta o preocupación que tenga respecto a la escuela. Hágale varias preguntas a su hijo(a) para aclarar o entender lo que está pasando desde su punto de vista o para enterarse de quienes están involucrados.

- **Paso #2: Hable con el/la maestro(a).**

El/la maestro(a) de su hijo(a) sabe más sobre su hijo(a) que nadie más en la escuela. Envíele un correo electrónico para programar una reunión y poder hablar sobre sus inquietudes.

- **Paso #3: Hable con el director o la subdirectora.**

Si el/la maestro(a) de su hijo(a) no puede responder su pregunta, haga una cita en la oficina escolar para hablar con el director (sobre procedimientos escolares) o con la subdirectora (sobre temas de disciplina estudiantil).

- **Paso #4: Hable con un administrador del distrito.**

Si se ha determinado que la situación es más compleja para que la escuela la resuelva, usted puede involucrar al distrito. El director o la subdirectora le orientarán sobre con cuál departamento del distrito debe comunicarse para recibir el mejor servicio (Departamento de Transporte, Departamento de Educación Especial, Departamento de Recursos para la Familia, Departamento de Servicios Alimenticios, etc.).

¡Gracias por tomarse el tiempo de revisar las políticas y procedimientos de CLA! Por favor, tome unos minutos para hablar con su hijo(a) sobre lo que ha leído en este manual.

