

பொருளடக்கம்

நோக்க அறிக்கை.....	3 பதிவு
மற்றும் சேர்க்கை.....	4மாணவர்
பதிவேடுகள்.....	4
கட்டணம்.....	கல்விக்
காசோலைகள்.....	4 திருப்பி அனுப்பப்பட்ட
மாவட்ட நாட்காட்டி மற்றும் வருகை.....	4
5செயல்படும் நேரம்.....	5
வருகை.....	5 அவசரநிலைகள் காரணமாக பள்ளி மூடல் மற்றும்
தாமதங்கள்.....	5 மோசமான வானிலை
தாமதங்கள்.....	காரணமாக பள்ளி மூடல் மற்றும்
திட்டம்.....	5எங்கள் பாலர் பள்ளித்
மற்றும் கற்பித்தல்.....	6பாடத்திட்டம்
அட்டவணை.....	6 தினசரி
மதிப்பீடு.....	6 முறையான குழந்தை
பின்தொடர்தல்.....	6 குழந்தை
விளக்கங்கள்.....	பரிசோதனை மற்றும்
வகுப்பறை.....	6வகுப்பறை
வகுப்பறை.....	7சிறப்பு
கல்வி வகுப்பறை.....	7 ஒருங்கிணைந்த
மற்றும் பாதுகாப்பு.....	7 பொதுக்
கொள்கை.....	8பாதுகாப்பு
அவசரநிலைகள்.....	8பாகுபாடின்மைக்
.. 8 பொருட்களைக் கொண்டுவந்து சேர்த்தல் மற்றும் திரும்பப் பெறுதல்	8
நடைமுறைகள்.....	9
அறிக்கை.....	பாதுகாப்பு/அணுகல்
9ஒழுக்கம்.....	9
பாதுகாப்பு.....	9குழந்தைகளின்
பயணங்கள், வகுப்பறை வருகைகள் மற்றும்	10களப்
விருந்துகள்.....	11களப்
பயணங்கள்.....	11
பிறந்தநாள்கள்.....	11 வகுப்பறை
வருகைகள்.....	11

விழாக்கள்.....	11உடல்நலம் மற்றும்
பதிவுகள்.....	12சுகாதாரப்
பதிவுகள்.....	12
கொள்கை.....	மருந்துக்
சிறுநுண்டிகள்.....	12
நோய்/உடல்நலக்குறைவு.....	12 தொற்றும்
வழங்குதல்.....	13மாநில உரிமம்
	13

[Back to Table of Contents](#)

2

நோக்க அறிக்கை

சைகமோர் முன்பள்ளியைத் தேர்ந்தெடுத்ததற்கு நல்வரவு மற்றும் நன்றி! ஒஹியோ மாநில குழந்தைகள் மற்றும் இளைஞர் துறையால் உரிமம் பெற்ற ஒரு ஆரம்பகால குழந்தைப்பருவத் திட்டமாக இருப்பதில் நாங்கள் பெருமை கொள்கிறோம். இந்தக் கையேடு சைகமோரின் முன்பள்ளித் திட்டம் தொடர்பான தகவல்களைக் கொண்டுள்ளது. முக்கிய கொள்கைகள், நடைமுறைகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் தொடர்பான குறிப்பிட்ட தகவல்களை சைகமோர் சமூகப் பள்ளிகளின் மாணவர்கள் மற்றும் பெற்றோர்/பாதுகாவலர்களுக்கு வழங்குவதே இந்தக் கையேட்டின் நோக்கமாகும்.

தகவல்களைத் துல்லியமாக வழங்க அனைத்து முயற்சிகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டாலும், இந்தக் கையேட்டில் உள்ள தகவல்கள் தொடர்ந்து புதுப்பிக்கப்படுகின்றன, மேலும் கொள்கை, செயல்முறை அல்லது சட்டத்தின் அசல் உரையையே அதிகாரப்பூர்வமான தகவல் மூலமாகக் கலந்தாலோசிக்க வேண்டும்.

இந்தக் கையேடு தொடர்பான கேள்விகளை மழலையர் பள்ளி மேற்பார்வையாளரிடம் கேட்கவும்.

எங்கள் மாவட்டப் பணி

அனைவரையும் உள்ளடக்கிய மற்றும் புதுமையான கற்றல் வாய்ப்புகள் மூலம் கல்விச் சிறப்புக் கலாச்சாரத்தை உருவாக்குங்கள். குழந்தையின் முழுமையான வளர்ச்சி.

எங்கள் மாவட்ட தொலைநோக்குப் பார்வை

உலகளாவிய போட்டி நிறைந்த உலகில் அனைத்துக் கற்பவர்களும் தங்களின் முழுத் திறனை அடைய வலுவூட்டுங்கள்.

நமது மாவட்டம் மதிப்புகள்

- கல்வித் தேர்வு
- பன்முகத்தன்மை மற்றும் உள்ளடக்கம்
- சமூகம்
- கதாபாத்திரம்
- ஒத்துழைப்பு

அனைத்து ஊழியர்களின் விவரப்பட்டியலை மாவட்ட இணையதளத்தில் காணலாம்: www.sycamoreschools.org

[Back to Table of Contents](#)

3

பதிவு மற்றும் சேர்க்கை

அடுத்த கல்வியாண்டிற்கான மழலையர் பள்ளி குலுக்கல் செயல்முறை ஜனவரி மாதம் தொடங்குகிறது. பிப்ரவரி மாதம், உங்கள் குழந்தை தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டதா அல்லது காத்திருப்போர் பட்டியலில் வைக்கப்பட்டதா என்பது குறித்து குடும்பத்தினருக்குத் தெரிவிக்கப்படும். தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால், கல்விக் கட்டண ஒப்பந்தம், கல்விக் கட்டண முன்பணம் மற்றும் முழுமையான பதிவுத் தேவைகள் உள்ளிட்ட அடுத்தகட்ட வழிமுறைகளைக் குடும்பங்கள் பெறும். சிறப்பு கல்விச் சேவைகளுக்காக அடையாளம் காணப்படாவிட்டால், குழந்தைகள் ஆகஸ்ட் 1-ஆம் தேதிக்குள் 3 வயது நிரம்பியவர்களாகவும், கழிப்பறைப் பயிற்சி பெற்றவர்களாகவும் இருக்க வேண்டும்.

மாணவர் பதிவுகள்

அனைத்து மாணவர் பதிவுகளும் இரகசியமானவை மற்றும் தனியுரிமைச் சட்டத்தால் பாதுகாக்கப்படுகின்றன. பள்ளி ஊழியர்கள் மற்றும் குழந்தையின் சொந்தப் பெற்றோர்/சட்டப்பூர்வ பாதுகாவலர்கள் மட்டுமே அந்தப் பதிவுகளை அணுக முடியும். மேலும், தனிப்பட்ட கல்வித் திட்டத்தில் (IEP) உள்ள ஒரு குழந்தை பள்ளியிலிருந்து விலகும்போது, அந்த மாணவரின் புதிய பள்ளி, பள்ளிப் பதிவுகளை எழுத்துப்பூர்வமாகக் கோர வேண்டும்.

கல்விக் கட்டணம்

தனிப்பட்ட கல்வித் திட்டம் இல்லாத மாணவர்களுக்குக் கல்விக் கட்டணம் வசூலிக்கப்படுகிறது. பாலர் பள்ளித் திட்டத்தில் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டவுடன், மாணவரின் இடத்தை உறுதி செய்வதற்காகப் பதிவு செய்யும் நேரத்தில் ஒரு வைப்புத்தொகை செலுத்தப்பட வேண்டும். மீதமுள்ள கல்விக் கட்டணம், அக்டோபர் முதல் மே வரையிலான மாதத் தவணைகளில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வேலை நாளுக்குள் செலுத்தப்பட வேண்டும். மாதத்தின் முப்பதாம் தேதிக்குள் பணம் செலுத்தத் தவறினால், திட்டத்திலிருந்து நீக்கப்படுவார். காசோலை மூலமாகவோ அல்லது மாவட்டத்தின் இணையவழிப் பணம் செலுத்தும் முறை மூலமாகவோ கட்டணத்தைச் செலுத்தலாம்.

மாதத்தின் 1 ஆம் தேதி முதல் 15 ஆம் தேதிக்குள் உங்கள் குழந்தை விலக்கிக்கொள்ளப்பட்டால், மாதாந்திர கல்விக் கட்டணத்தில் பாதித் தொகை திருப்பித் தரப்படும். மாதத்தின் 15 ஆம் தேதிக்குப் பிறகு விலகல் ஏற்பட்டால், எந்தத் தொகையும் திருப்பித் தரப்படாது. பெற்றோர் மற்றும் மாவட்டத்தின் பரஸ்பரப் பரிந்துரையின் பேரில் ஒரு மாணவர் திட்டத்திலிருந்து விலக்கிக்கொள்ளப்பட்டால், பாலர் பள்ளி மேற்பார்வையாளர் தனது விருப்பப்படி முழு கல்விக் கட்டணத்தையும் திருப்பித் தர அங்கீகரிக்கலாம்.

திருப்பி அனுப்பப்பட்ட காசோலைகள்

ஒரு பெற்றோரிடமிருந்து மாவட்டத்திற்கு வரும் காசோலை, "போதுமான நிதி இல்லை" எனக் குறியிடப்பட்டுத் திருப்பி அனுப்பப்பட்டால், பொருளாளர், பணம் செலுத்தியவருக்கு முறையான கட்டணத்தைச் செலுத்த (திருப்பி அனுப்பப்பட்ட காசோலைக்கான கட்டணங்கள் உட்பட) அல்லது திருப்திகரமான கட்டண அட்டவணையை ஏற்பாடு செய்ய ஒரு வாய்ப்பை வழங்க வேண்டும். அறுபது (60) நாட்களுக்குள் பணம் பெறப்படாவிட்டால், கட்டண அட்டவணை பின்பற்றப்படாவிட்டால், அல்லது பணத்தை வசூலிக்க இயலாது எனத் தோன்றினால், மாவட்டத்தின் பெறத்தக்க கணக்குகளிலிருந்து கட்டணம் அல்லது செலவினத்தை நீக்குவதற்கும், பெற்றோர்/பாதுகாவலர்கள் மீது தகுந்த நடவடிக்கை எடுப்பதற்கும் கல்வி வாரியம் பொருளாளருக்கு அதிகாரம் அளிக்கிறது..

[Back to Table of Contents](#)

மாவட்ட நாட்காட்டி மற்றும் வருகைப்பதிவு

செயல்பாட்டு நேரம்

மாவட்டத் திட்டத்தின் வகுப்பறைகள் சிம்ஸ் தொடக்கப்பள்ளியில் திங்கள் முதல் வியாழன் வரை செயல்படுகின்றன. காலை அமர்வுகள் காலை 9:10 முதல் 11:50 வரையிலும், பிற்பகல்

அமர்வுகள் மதியம் 1:15 முதல் 3:55 வரையிலும் நடைபெறும். அனைத்து மழலையர் பள்ளி மாணவர்களுக்கும் பேருந்து வசதி வழங்கப்படுகிறது, மேலும் அமர்வு நேரங்கள் ஒவ்வொரு மாணவரும் எதிர்காலத்தில் சேரவிருக்கும் தொடக்கப்பள்ளியைப் பொறுத்து நிர்ணயிக்கப்படும்.

சைகமோர் முன்பள்ளி, சைகமோர் பள்ளி மாவட்டத்தின் அதே கால அட்டவணையின்படி செயல்படுகிறது.

மாவட்டம் மூடப்பட்டிருக்கும் போது, மழலையர் வகுப்பு அறைகளும் மூடப்பட்டிருக்கும். மாவட்ட இணையதளத்தில் உள்ள கல்வி நாட்காட்டியைப் பார்க்கவும்.

வருகை

பள்ளியில் வெற்றிகரமான கல்விக்கு, தவறாமல் வருகை தருவது இன்றியமையாதது. எனவே, மாணவர்கள் தவறாமல் வகுப்புகளுக்கு வருவார்கள் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. பள்ளியில் வெற்றிகரமான கல்விக்கு, தவறாமல் வருகை தருவது அவசியம். எனவே, மாணவர்கள் வகுப்புகளுக்குத் தவறாமல் வருவார்கள் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. உங்கள் பிள்ளை வராததை, பின்வரும் முறைகளில் ஒன்றின் மூலம் தெரிவிக்கவும்:

1. சிம்ஸ் வருகைப் பதிவுத் தொடர்பு எண்ணை அழைக்கவும் 513-686-1707
2. எங்கள் வருகைப் பதிவு அலுவலகத்திற்கு மின்னஞ்சல் அனுப்பவும் syattendance@sycamoreschools.org
3. பெற்றோர் சதுரம்

அவசரநிலைகள் காரணமாக பள்ளி மூடல் மற்றும் தாமதங்கள்

பள்ளிகள் தாமதமாக இயங்கும்போதோ அல்லது மூடப்படும்போதோ, மாவட்ட நிர்வாகம் ஒரு விரிவான அறிவிப்பை மாவட்ட இணையதளத்தில் வெளியிடும். www.sycamoreschools.org மேலும், மாவட்டத்தின் சமூக ஊடகப் பக்கங்களிலும். மேலும், சைகமோர் பெற்றோர்/பாதுகாவலர்கள், எங்கள் மாணவர் தரவுத்தள அமைப்பில் உள்ள தங்களின் தொடர்புத் தகவலுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள வீட்டுத் தொலைபேசி மற்றும் அலைபேசி எண்ணுக்குப் பதிவுசெய்யப்பட்ட அழைப்பு மற்றும் குறுஞ்செய்தியைப் பெறுவார்கள். தொடர்புத் தகவலில் செய்யப்படும் அனைத்து மாற்றங்களும் இறுதிப் படிவங்களிலேயே மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

மோசமான வானிலை காரணமாக பள்ளி மூடல் மற்றும் தாமதங்கள்

மாணவர்கள், பெற்றோர்கள்/பாதுகாவலர்கள் மற்றும் ஊழியர்களின் பாதுகாப்பு குறித்த அக்கறையின் அடிப்படையில் பள்ளிகள் மூடப்படுவதும் தாமதமாவதும் நிகழ்கின்றன, மேலும் பெரும்பாலான பள்ளி மூடல்கள் குளிர்கால மாதங்களில் நடைபெறுகின்றன. மோசமான வானிலையின் போது, சைகமோர் சமூகப் பள்ளிகள் பொதுவாகப் பின்வருமாறு செயல்படும்:

பள்ளி திறப்பு தாமதம்:

- காலை நேர மழலையர் வகுப்புகள் ரத்து செய்யப்படும்
- பிற்பகல் முன்பள்ளி வகுப்புகள் வழக்கம் போல் செயல்படும்.

பள்ளிகள் தாமதமாக இயங்கினால் அல்லது மூடப்பட்டால், மாவட்ட நிர்வாகம் அனைத்து ஊடகங்களுக்கும் தகவல் தெரிவிப்பதோடு, மாவட்ட இணையதளத்திலும் ஓர் அறிவிப்பை வெளியிடும். www.sycamoreschools.org மற்றும் மாவட்ட பேஸ்புக் பக்கம் (www.facebook.com/sycamoreschools).

எங்கள் பாலர் பள்ளி திட்டம்

பாடத்திட்டம் மற்றும் கற்பித்தல்

எங்கள் திட்டம் ஒவ்வொரு குழந்தைக்கும் உயர்தரமான கல்வி அனுபவத்தை வழங்குவதில் உறுதியாக உள்ளது. இதை அடைவதற்காக, எங்கள் அன்றாடச் செயல்பாடுகளுக்கும் நீண்டகாலக் கற்றல் இலக்குகளுக்கும் வழிகாட்டும் ஆராய்ச்சி அடிப்படையிலான பாடத்திட்டத்தை (ஃப்ராக்ஸ்ட்ரீட்) நாங்கள் செயல்படுத்துகிறோம். எங்கள் கல்வியாளர்கள் இந்தப் பாடத்திட்டத்தையும், தொடர்ச்சியான மதிப்பீடுகளிலிருந்து கிடைக்கும் புரிதல்களையும் பயன்படுத்தி, குழந்தைகளின் தனிப்பட்ட தேவைகள் மற்றும் வளர்ச்சிக்கு ஏற்றவாறு நோக்கமுள்ள மற்றும் திட்டமிட்ட செயல்பாடுகளை வழங்குகிறார்கள். எங்கள் கற்பித்தல் முறை பொருத்தமானதாகவும் பயனுள்ளதாகவும் இருப்பதை உறுதி செய்வதற்காக, மதிப்பீட்டுத் தரவுகளைத் தொடர்ந்து பயன்படுத்தி அதனைச் சரிசெய்து செம்மைப்படுத்துகிறோம்.

தினசரி அட்டவணை

எங்கள் திட்டம், மாநில அரசால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பாடத்திட்டத்தின் மூலம், ஒவ்வொரு மாணவரையும் விமர்சன ரீதியாக சிந்திக்கவும், சிக்கல் தீர்க்கும் திறன்களை வளர்த்துக் கொள்ளவும் ஊக்குவிக்கும் செய்முறை மற்றும் ஆய்வு அடிப்படையிலான கற்றலை வழங்குகிறது. ஒவ்வொரு செயல்பாடும், குழந்தைகள் மற்றவர்களுடன் சேர்ந்து வாழவும், வேலை செய்யவும், விளையாடவும் கற்றுக்கொள்ளும் அதே வேளையில், தன்னம்பிக்கையை வளர்த்துக் கொள்ளவும் உதவுகிறது.

தினமும், மாணவர்கள் முழு குழு மற்றும் சிறு குழு பயிற்றுவிப்பு, விளையாட்டு சார்ந்த மையங்கள், இசை மற்றும் பலவற்றில் பங்கேற்பார்கள். இயக்கம், மற்றும் இடைவேளை.

முறையான குழந்தை மதிப்பீடு

உங்கள் குழந்தையின் வளர்ச்சி முன்னேற்றத்தை அனைத்துத் துறைகளிலும் கண்காணிக்க, நாங்கள் ஆண்டுக்கு இருமுறை ஒரு விரிவான முறையான குழந்தை மதிப்பீட்டை (ஆரம்பகால கற்றல் மதிப்பீடு) நடத்துகிறோம். உங்கள் குழந்தையின் பலங்கள் மற்றும் வளர்ச்சிக்கான பகுதிகள் குறித்த தெளிவான சித்திரத்தை வழங்குவதற்காக, இந்த மதிப்பீட்டின் முடிவுகள் பெற்றோராகிய உங்களுடன் பகிரப்படுகின்றன. உங்கள் குழந்தையின் வெற்றிக்கு ஆதரவளிப்பதில், நமது கூட்டாண்மையில் இது ஒரு முக்கியமான படியாகும்.

குழந்தை பரிசோதனை மற்றும் பின்தொடர்தல்

சேர்க்கையின் முதல் 60 நாட்களுக்குள்ளும், அதன்பிறகு ஆண்டுதோறும், உங்கள் குழந்தை ஒரு தரப்படுத்தப்பட்ட கருவியைப் (சைகமோர் பாடத்திட்ட அடிப்படையிலான மதிப்பீடு மற்றும் அகாடியன்ஸ் முன்பள்ளி ஆரம்ப எழுத்தறிவு குறிகாட்டிகள்) பயன்படுத்தி ஒரு விரிவான பரிசோதனையில் பங்கேற்பார். இந்தப் பரிசோதனையானது, வளர்ச்சி தொடர்பான சாத்தியமான தேவைகளைக் கண்டறிவதற்கான ஒரு சுருக்கமான சோதனையாகும்.

பரிசோதனை முடிந்த 30 நாட்களுக்குள் அதன் முடிவுகள் குடும்பத்தினருடன் பகிரப்படும்.

பரிசோதனையில் மேலதிக மதிப்பீடு அல்லது ஆதரவு தேவை என்று தெரியவந்தால், பரிசோதனை செய்யப்பட்ட தேதியிலிருந்து 60 நாட்களுக்குள் குழந்தையை எங்கள் தலையீட்டுக் குழுவிடம் பரிந்துரைப்போம். அதன் பிறகு, அடுத்தகட்ட நடவடிக்கைகளுக்கு ஆதரவளிப்பதற்காக, பரிந்துரைக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் நாங்கள் உங்களைத் தொடர்புகொள்வோம். தேவைகளை முன்கூட்டியே கண்டறிவதிலும், ஒவ்வொரு குழந்தையும் செழித்து வளரத் தேவையான ஆதரவைப் பெறுவதை உறுதி செய்வதிலும் நாங்கள் அர்ப்பணிப்புடன் உள்ளோம்.

பெற்றோர்கள் தங்கள் பிள்ளையின் ஆசிரியருடன் தங்களின் கவலைகள் அல்லது கொண்டாட்டங்களைப் பகிர்ந்துகொள்ள ஒரு வாய்ப்பை வழங்கும் வகையில், பெற்றோர்/ஆசிரியர் சந்திப்புகள் ஆண்டுக்கு இருமுறை நடத்தப்படுகின்றன.

[Back to Table of Contents](#)

6

வகுப்பறை விளக்கங்கள்

எங்கள் மழலையர் பள்ளித் திட்டம், பொதுக் கல்வி முதல் சிறப்புத் திட்டங்கள் வரையிலான வகுப்பறைகளுடன், முழுமையான தொடர்ச்சியான தூழல்களை வழங்குகிறது. ஒவ்வொரு மழலையர் பள்ளி வகுப்பறையிலும் குறைந்தபட்சம் ஒரு உரிமம் பெற்ற ஆசிரியரும் ஒரு கற்பித்தல் உதவியாளரும் உள்ளனர். உரிமம் பெற்ற ஆசிரியர் ஒரு கல்லூரிப் பட்டதாரியாக இருப்பதுடன், ஒஹியோ மாநிலத்தால் தேவைப்படும் சான்றிதழ்/உரிமத்தையும் பெற்றிருப்பார். வகுப்பறை ஆசிரியரும் கற்பித்தல் உதவியாளரும், சிறு குழந்தைகளுக்கான கற்றல் அனுபவங்களைத் திட்டமிட்டு வழங்குவதற்காக நெருக்கமாக இணைந்து பணியாற்றுகிறார்கள். சிறப்புத் தேவைகள் கண்டறியப்பட்ட குழந்தைகளுக்கு ஆதரவளிக்க, தொழில்சார் சிகிச்சையாளர்கள், உடலியல் சிகிச்சையாளர்கள், பேச்சு/மொழி நோயியல் வல்லுநர்கள் மற்றும் உளவியலாளர்களும் உள்ளனர். சைகமோர் மழலையர் பள்ளி வகுப்பறைகளில் உள்ள இயல்பாக வளரும் குழந்தைகள், ஒரு பெரிய குழுச் சூழலில் தங்களைத் தாங்களே கவனித்துக் கொள்ளவும் செயல்படவும் கூடியவர்களாக இருக்க வேண்டும், மேலும் அவர்கள் கழிப்பறைப் பயிற்சி பெற்றிருக்க வேண்டும். சிறப்புக் கல்விச் சேவைகளைப் பெறும் குழந்தைகளுக்குக் கழிப்பறைப் பயிற்சி பெற்றிருக்க வேண்டிய அவசியமில்லை.

நாங்கள் வழங்கும் சேவைகளின் பட்டியல் பின்வருமாறு:

சிறப்பு வகுப்பறை

இந்த வகுப்பறை, தகவல் தொடர்பு, புலன் உணர்வு, தகவமைப்பு மற்றும் பாதுகாப்பு விழிப்புணர்வு ஆகியவற்றில் குறிப்பிடத்தக்க தேவைகளைக் கொண்ட எங்கள் மாணவர்களுக்குப் பயன்படுகிறது. ஆசிரியர் ஒரு குழந்தைப் பருவத் தலையீட்டு நிபுணர் ஆவார். அவர் மாணவர்களுக்குப் பொதுக் கல்வியையும், பிரத்யேகமாக வடிவமைக்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்களையும் வழங்குகிறார். இந்த வகுப்பறையில் 8 மாணவர்களுக்கு மேல் இருப்பதில்லை.

ஒருங்கிணைந்த வகுப்பறை

ஒருங்கிணைந்த வகுப்பறையானது, இயல்பாக வளரும் மாணவர்கள் மற்றும் சிறப்பு கல்வி சேவைகளைப் பெறும் மாணவர்கள் ஆகிய இருவருக்கும் சேவை செய்கிறது. ஆசிரியர், ஆரம்பகால குழந்தை பருவ தலையீட்டு நிபுணராகவும், மழலையர் வகுப்பு முதல் மூன்றாம் வகுப்பு வரையிலான பொதுக் கல்வி ஆசிரியராகவும் முறையாக சான்றளிக்கப்பட்டுள்ளார். ஆசிரியர், மாணவர்களுக்கு பொதுக் கல்வியையும், பிரத்யேகமாக வடிவமைக்கப்பட்ட கற்பித்தலையும் வழங்குகிறார். இங்கு 16 மாணவர்களுக்கு மேல் இருப்பதில்லை (50% பேர் இயல்பாக வளர்பவர்கள், அதே சமயம் 50% வரை சிறப்பு கல்வி சேவைகளைப் பெறுபவர்கள்).

பொதுக் கல்வி வகுப்பறை

பொதுக் கல்வி வகுப்பறையானது, இயல்பாக வளரும் மாணவர்கள் மற்றும் சிறப்பு கல்வி சேவைகளைப் பெறும் மாணவர்கள் ஆகிய இருவருக்கும் சேவை செய்கிறது. ஆசிரியர் மாணவர்களுக்குப் பொதுக் கல்விப் பாடத்திட்டத்தை வழங்குகிறார். ஒரு ஆரம்பகால குழந்தைப்பருவத் தலையீட்டு நிபுணர், அடையாளம் காணப்பட்ட மாணவர்களுக்குப் பிரத்யேகமாக வடிவமைக்கப்பட்ட அறிவுறுத்தலை வழங்குகிறார். இதில் 16 மாணவர்களுக்கு மிகாமல் இருப்பார்கள்; அவர்களில் 10 பேர் இயல்பாக வளரும் மாணவர்கள், மேலும் அடையாளம் காணப்பட்ட 6 மாணவர்கள் வரை இந்த அமைப்பில் சேர்க்கப்படலாம்.

[Back to Table of Contents](#)

7

பாதுகாப்பு மற்றும் பாதுகாப்பு

சைகமோர் முன்பள்ளித் திட்டங்கள், மாணவர்/பணியாளர் விகிதங்கள், தேவைப்படும் பணியிடைப் பயிற்சிகள் மற்றும் தொழில்முறை மேம்பாடு, மற்றும் பணியாளர் ஆட்சேர்ப்பு தொடர்பாக ஓஹியோ குழந்தைகள் மற்றும் இளைஞர் துறையால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட வழிகாட்டுதல்களைப் பின்பற்றுகின்றன. பாதுகாப்பான சூழலைப் பேணுவதற்காக, எங்கள் குழந்தைகள் அனைவருக்கும் மிகவும் திறமையான மற்றும் பொருத்தமான மேற்பார்வையை வழங்க நாங்கள் பாடுபடுகிறோம். முன்பள்ளிப் பணியாளர்கள், சைகமோர் கல்வி வாரியத்தால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கொள்கைகளுக்கு இணங்கவும், வயது, இனம், தேசிய இனம், பாலினம் அல்லது இயலாமை ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் எந்தவிதப் பாகுபாடும் இன்றியும் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டு, பணியமர்த்தப்பட்டு, நியமிக்கப்பட்டு, மதிப்பீடு செய்யப்படுகிறார்கள். முன்பள்ளிப் பணியாளர்கள், ஓஹியோ மாநிலச் சட்டத்தின்படி தேவைப்படும் குற்றப் பின்னணிச் சோதனையில் தேர்ச்சி பெற வேண்டும் மற்றும் புதுப்பிக்கப்பட்ட உரிமக் கோப்பைப் பராமரிக்க வேண்டும்.

பாகுபாடின்மைக் கொள்கை

மாணவர்கள், பணியாளர்கள், வேலைக்கு விண்ணப்பிப்பவர்கள், பொதுமக்கள் மற்றும் வாரியம் வணிகம் செய்யும் நபர்கள் உட்பட அனைத்துத் தனிநபர்களும் கண்ணியத்துடனும் மரியாதையுடனும் நடத்தப்படும் ஒரு சூழலை உருவாக்குவதில் வாரியம் உறுதியாக உள்ளது. இனம், நிறம், தேசிய இனம், பரம்பரை, குடியுரிமை நிலை, மதம், பாலினம், பொருளாதார நிலை, வயது, ஊனம், இராணுவ நிலை அல்லது சட்டப்பூர்வமாகப் பெறப்பட்ட மரபணுத் தகவல் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் பாடுபாடு காட்டுவதை வாரியம் தடை செய்கிறது.

மாவட்டத்தின் இணக்க அதிகாரிகளாகப் பணியாற்ற வாரியம் பின்வரும் நபர்களை நியமிக்கிறது: பெயர்/பதவி: மார்க் ஜிம்மர்லி, செயல்பாட்டு இயக்குநர், மற்றும் லிசா செல்வி, மாணவர் ஆதரவு சேவைகளின் இயக்குநர். முகவரி: சைகாமோர் சமூகப் பள்ளிகள், 5959 ஹகேவா டிரைவ், சின்சினாட்டி, OH 45242 தொலைபேசி: (513) 686-1700
மின்னஞ்சல்கள்: zimmerly@sycamoreschools.org மற்றும் zelvyl@sycamoreschools.org.

அமெரிக்க மாற்றுத்திறனாளிகள் சட்டத்தின் இரண்டாம் பிரிவு, 1964 ஆம் ஆண்டின் குடியுரிமைச் சட்டத்தின் ஆறாம் மற்றும் ஏழாம் பிரிவுகள், 1972 ஆம் ஆண்டின் கல்வித் திருத்தச் சட்டத்தின் ஒன்பதாம் பிரிவு, 1973 ஆம் ஆண்டின் மறுவாழ்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 504, மற்றும் 1975 ஆம் ஆண்டின் வேலைவாய்ப்பில் வயதுப் பாடுபாடு சட்டம் உள்ளிட்ட, ஆனால் இவை மட்டுமே அல்லாத, பொருந்தக்கூடிய மத்திய மற்றும் மாநில சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்குவதற்கான மாவட்டத்தின் முயற்சிகளை ஒருங்கிணைக்கும் பொறுப்பு இணக்க அதிகாரிக்கு உள்ளது. பாடுபாடு அல்லது பழிவாங்குதல் தொடர்பான எந்தவொரு விசாரணைகள் அல்லது புகார்களையும் உடனடியாகவும் நேர்மையாகவும் கையாள்வதற்கு இணக்க அதிகாரி பொறுப்பாவார்.

அவசரநிலைகள்

அவசர மருத்துவப் படிவங்கள் செவிலியர் அலுவலகத்தில் கோப்பில் வைக்கப்படும், மேலும் ஒவ்வொன்றின் நகலும் பணியாளர்களுக்கு வழங்கப்படும். அவசரநிலை ஏற்பட்டால், அவசரப் படிவங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பெற்றோர்/பாதுகாவலர்கள் அல்லது பிற பொறுப்புள்ள பெரியவர்கள் தொடர்பு கொள்ளப்படுவார்கள். பெற்றோர்/பாதுகாவலர்கள் எப்போதும் முதலில் தொடர்பு கொள்ளப்படுவார்கள். ஒவ்வொரு மாநிலத்தின் கல்வி மற்றும் பணியாளர் நலத்துறை பின்வருமாறு கோருகிறது: மூன்று ஒவ்வொரு பதிவுப் படிவத்திலும் தொடர்பு விவரங்களும் எண்களும் குறிப்பிடப்பட வேண்டும். இடமாற்றங்கள், வேலை மாற்றங்கள் போன்றவற்றின் காரணமாக ஏற்படும் துல்லியத்தன்மையை உறுதி செய்வதற்காக, சைகாமோர் பள்ளி மாவட்டம் அவ்வப்போது புதுப்பிக்கப்பட்ட படிவத்தைப் பூர்த்தி செய்யக் கோரும்.

பொருட்களைக் கொண்டுவந்து சேர்த்தல் மற்றும் திரும்பப் பெறுதல் நடைமுறைகள்

குழந்தைகளைக் கொண்டுவந்து விடுவது மற்றும் அழைத்துச் செல்வது தொடர்பான நடைமுறைகள் மழலையர் பள்ளி ஆசிரியர்களால் பகிரப்படும்.

தாமதமாக வருகைக்கான நடைமுறை:

உங்கள் குழந்தை பள்ளிக்கு வரத் தாமதமானால், தயவுசெய்து மழலையர் பள்ளி வாசல் 15-க்குச் செல்லவும். முன் அலுவலகத்துடன் தொடர்புகொள்வதற்கு அழைப்பு மணியை அழுத்தி, உங்கள் குழந்தையின் பெயர் மற்றும் ஆசிரியரின் பெயரைத் தெரிவிக்கவும், இதன்மூலம் அவர்கள் மழலையர் பள்ளி ஊழியர்களுக்குத் தெரிவிக்க முடியும். காத்திருக்கும்போது, டிஜிட்டல் வருகைப் பதிவை நிறைவு செய்ய, அங்கு ஒட்டப்பட்டுள்ள QR குறியீட்டை உங்கள் ஸ்மார்ட் போன் மூலம் ஸ்கேன் செய்யவும், அல்லது உங்களிடம் ஸ்மார்ட் போன் இல்லையென்றால், படிவத்தைப் பூர்த்தி செய்யுமாறு ஊழியரிடம் கேட்கவும். இறுதியாக, மழலையர் பள்ளி ஊழியர் ஒருவர் வாசல் 15-ல் உங்களைச் சந்தித்து, உங்கள்

வருகைப் பதிவை உறுதிசெய்து, உங்கள் குழந்தையை நேரடியாக அவர்களின் வகுப்பறைக்கு அழைத்துச் செல்வார்.

[Back to Table of Contents](#)

8

முன்கூட்டியே வெளியேறுவதற்கான நடைமுறைகள்:

உங்கள் குழந்தையைப் பள்ளியிலிருந்து முன்கூட்டியே வெளியே அழைத்துச் செல்ல, தயவுசெய்து பாலர் பள்ளி கதவு 15-க்குச் செல்லவும். முன் அலுவலகம் உங்கள் குழந்தையின் வகுப்பறைக்குத் தெரிவிக்க, அழைப்பு மணியை அழுத்தவும். பின்னர், டிஜிட்டல் முறையில் வெளியேறும் பதிவை முடிக்க, அங்கு ஒட்டப்பட்டுள்ள QR குறியீட்டை உங்கள் ஸ்மார்ட்போன் மூலம் ஸ்கேன் செய்யவும். உங்களிடம் ஸ்மார்ட்போன் இல்லையென்றால், படிவத்தைப் பூர்த்தி செய்ய ஒரு பணியாளரிடம் கேட்கவும். பாலர் பள்ளிப் பணியாளர் உங்கள் குழந்தையுடன் வரும்போது, செல்லுபடியாகும் அரசாங்கத்தால் வழங்கப்பட்ட புகைப்பட அடையாள அட்டையைக் காண்பிக்கவும். இதன் மூலம், அவசர மருத்துவப் படிவத்தில் நீங்கள் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொடர்பாளராகப் பட்டியலிடப்பட்டுள்ளீர்களா என்பதை அவர்கள் சரிபார்த்து, உங்கள் வெளியேறும் பதிவு முழுமையாக உள்ளதா என்பதை உறுதி செய்வார்கள். உங்கள் அடையாள அட்டை மற்றும் வெளியேறும் பதிவு உறுதி செய்யப்பட்டவுடன், உங்கள் குழந்தை நேரடியாக உங்கள் பொறுப்பில் மீண்டும் ஒப்படைக்கப்படுவார்.

உங்கள் பிள்ளையின் வழக்கமான போக்குவரத்துத் திட்டத்தில் மாற்றம் (அதாவது, நேரம், முறை) ஏற்படும்போது, பெற்றோரிடமிருந்து தகவல் தேவைப்படுகிறது. உங்கள் பிள்ளையின் பையில் ஒரு குறிப்பை வைக்கவும் அல்லது பள்ளி அலுவலகத்தைத் தொடர்புகொள்ளவும்.

பாதுகாப்பு/ அணுகல் அறிக்கை

மழலையர் பள்ளியின் அனைத்துக் கதவுகளும் எல்லா நேரங்களிலும் பூட்டப்பட்டிருக்கும். கட்டிடத்திற்குள் நுழைய, பார்வையாளர்கள் பிரதான கதவு வழியாக நுழைந்து, கதவின் வலதுபுறத்தில் உள்ள அழைப்பு மணியை அழுத்த வேண்டும். ஒரு பணியாளர் உங்களை உள்ளே அனுமதிப்பார். அனைத்துப் பார்வையாளர்களும் அலுவலகத்தில் தெரிவிக்க வேண்டும்.

அனைத்து ஊழியர்களும் புகைப்பட அடையாள அட்டை அணிந்திருப்பார்கள். அலுவலகத்துடன் தொடர்புகொள்வதற்காக ஒவ்வொரு அறையிலும் தொலைபேசிகள் வைக்கப்பட்டுள்ளன. விளையாட்டு மைதானத்திற்கும் அலுவலகத்திற்கும் இடையே தொடர்புகொள்வதற்குப் பள்ளி கைபேசிகள் அல்லது வாக்கி-டாக்கிகள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

ஒரு பெற்றோர் அல்லது பிற அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபர்தேவைப்படும் குழந்தையை அழைத்துச் செல்லவும், வெளியே அழைத்துச் செல்லும் கையொப்பமிடவும் கட்டிடத்திற்குள் வர வேண்டும். பெற்றோர்கள்/பாதுகாவலர்கள் முதலில் கையொப்பமிடாமல் குழந்தையை விளையாட்டு மைதானத்திலிருந்து அழைத்துச் செல்லக்கூடாது. எந்தக் குழந்தையும் தானாகக் கட்டிடத்தை விட்டு வெளியேற அனுமதிக்கப்படாது. உங்கள் பதிவுப் படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நபர்களைத் தவிர வேறு யாராவது உங்கள் குழந்தையை அழைத்துச் செல்லவிருந்தால், தயவுசெய்து குழந்தை பராமரிப்பு அலுவலகத்திற்கு எழுத்துப்பூர்வமாகத் தெரிவிக்கவும். அவசரத் தொலைபேசி அறிவிப்பு மட்டுமே அனுமதிக்கப்படும். நீதிமன்றத்தால் விதிக்கப்பட்ட காவலில் உங்கள் குழந்தையை அழைத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படாத ஒரு நபர் இருந்தால், அதுவும் குழந்தை பராமரிப்பு அலுவலகத்திற்கு எழுத்துப்பூர்வமாகத் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.

ஒழுக்கம்

சைகமோர் முன்பள்ளி, ஓஹியோ கல்வி மற்றும் பணியாளர் நலத்துறை மற்றும் ஓஹியோ குழந்தைகள் மற்றும் இளைஞர் நலத்துறை வழங்கிய அனைத்து வழிகாட்டுதல்களையும் பின்பற்றுகிறது.

இந்தத் திட்டத்தின் உண்மையான ஒழுங்குமுறை முறைகள், வளாகத்தில் உள்ள அனைத்து நபர்களுக்கும் பொருந்தும் மற்றும் பின்வருமாறு வரையறுக்கப்படும்:

1. கொடுமையான, கடுமையான, அல்லது உடல் ரீதியான தண்டனைகளோ, அல்லது குத்துதல், கிள்ளுதல், உலுக்குதல், அடித்தல், கடித்தல் போன்ற அசாதாரணமான தண்டனைகளோ இருக்கக்கூடாது.
2. ஒழுங்கு நடவடிக்கை ஒரு குழந்தையிடம் ஒப்படைக்கப்படக் கூடாது.
3. குழந்தை மீண்டும் தன் சுயநினைவைப் பெறுவதற்காக, பாதுகாப்பான அணைப்பு போன்று, சிறிது நேரத்திற்கு குழந்தையைப் பிடித்து வைப்பதைத் தவிர, வேறு எந்த வகையிலும் குழந்தையைக் கட்டுப்படுத்த உடல் ரீதியான கட்டுப்பாடுகள் பயன்படுத்தப்படக்கூடாது.
4. எந்தக் குழந்தையையும் பூட்டப்பட்ட அறையில் வைக்கவோ அல்லது அலமாரி, பெட்டி அல்லது அது போன்ற சிறிய அறை போன்ற மூடப்பட்ட பகுதியில் அடைத்து வைக்கவோ கூடாது.
5. எந்தக் குழந்தையும் தகாத வார்த்தைப் பிரயோகத்திற்கோ, மிரட்டல்களுக்கோ, தன்னையோ தன் குடும்பத்தையோ பற்றிய இழிவான கருத்துகளுக்கோ, அல்லது வேறு எந்தவிதமான வாய்மொழித் துன்புறுத்தலுக்கோ உள்ளாக்கப்படக் கூடாது.
6. சாப்பிடவோ தூங்கவோ தவறியதற்காகவோ, அல்லது கழிவறைப் பழக்கங்களில் ஏற்படும் தவறுகளுக்காகவோ ஒரு குழந்தை மீது ஒழுங்கு நடவடிக்கை எடுக்கக் கூடாது.
7. ஒழுங்குபடுத்தும் முறைகள் ஒரு குழந்தையை அவமானப்படுத்தவோ, வெட்கப்படுத்தவோ, அல்லது பயமுறுத்தவோ கூடாது.
8. உணவு, ஓய்வு அல்லது கழிவறைப் பயன்பாட்டை மறுப்பது ஒழுங்கு நடவடிக்கையில் அடங்காது.
9. பிரிவானது குறுகிய காலமாகவும், வயது மற்றும் வளர்ச்சிக்கு ஏற்றதாகவும் இருக்க வேண்டும். குழந்தையானது, பள்ளி குழந்தை பராமரிப்புப் பணியாளரின் பார்வை மற்றும் கேட்கும் தூரத்தில், பாதுகாப்பான, வெளிச்சம் மற்றும் நல்ல காற்றோட்டம் உள்ள இடத்தில் இருக்க வேண்டும்.

[Back to Table of Contents](#)

9

10. இத்திட்டம் குழந்தைகளைத் துன்புறுத்தவோ புறக்கணிக்கவோ கூடாது, மேலும் பாலர் பள்ளித் திட்டத்தில் பயிலும்போது குழந்தைகளைத் துன்புறுத்தல் மற்றும் புறக்கணிப்பிலிருந்து பாதுகாக்க வேண்டும்.
11. ஒரு குழந்தை துன்புறுத்தப்பட்டதாகவோ அல்லது புறக்கணிக்கப்பட்டதாகவோ சந்தேகிக்கும் பணியாளர், உடனடியாகப் பொதுக் குழந்தைகள் நலச் சேவை முகமைக்குத் தெரிவிக்க வேண்டும். மேலும், திருத்தப்பட்ட சட்டத் தொகுப்பின் 2151.421 ஆம் பிரிவின்படி, ஒரு தீவிர சம்பவ அறிக்கை பூர்த்தி செய்யப்பட்டுத் துறைக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

குழந்தைகளின் பாதுகாப்பு

- நாள் முழுவதும் குழந்தைகள் ஒரு ஆசிரியரின் கண்காணிப்பில் இருப்பார்கள்.
- வெளிப்புற விளையாட்டுப் பகுதி கண்காணிக்கப்படும், இதன் மூலம் அனைத்துக் குழந்தைகளும் எல்லா நேரங்களிலும் ஆசிரியப் பணியாளரின் பார்வையில் படுமாறு இருப்பார்கள். குழந்தைகள் வெளிப்புற விளையாட்டுப் பகுதிக்கும் வகுப்பறைக்கும் சென்று வரும்போது கண்காணிக்கப்படுவார்கள்.
- இதில் ஏதேனும் மாற்றம் ஏற்படும்போது பெற்றோரிடமிருந்து எழுத்துப்பூர்வமான அறிவிப்பு தேவை. **ஒரு ஈங்கள்** குழந்தையின் வழக்கமான போக்குவரத்துத் திட்டம். இந்தக் கொள்கைக்கு எந்த விதிவிலக்குகளும் அளிக்கப்படாது.

- மாதந்தோறும் தீ விபத்து ஒத்திகை நடத்தப்படும்.
- துறாவளி அல்லது தீ விபத்து ஏற்பட்டால் பின்பற்ற வேண்டிய அவசரகாலத் திட்டங்கள் வகுப்பறைகளில் ஒட்டப்பட்டுள்ளன.
- முதலுதவி மற்றும் தொற்று நோய்களைக் கண்டறிவதில் பயிற்சி பெற்ற ஒரு பேராசிரியர் எல்லா நேரங்களிலும் இருப்பார். முதலுதவிப் பெட்டி எப்போதும் வளாகத்தில் இருக்கும்.
- பள்ளியின் பதிவு பெற்ற செவிலியர் மாணவர்களின் சேவைக்குக் கிடைக்கிறார்.

பின்வருவனவற்றின் மூலம் எங்கள் இலக்கைச் சிறப்பாக அடைய முடியும்
என நாங்கள் கருதுகிறோம்:

1. வரம்புகளைத் தெரிவிக்கவும், எதிர்பார்ப்புகளைத் தெளிவுபடுத்தவும், எளிய மற்றும் சீரான விளக்கங்களை வழங்கவும் நேர்மறையான மொழி மற்றும் நன்னடத்தை பயன்படுத்தப்படும்.
2. குழந்தைகள் பொருத்தமான பணிகளுக்கு மீண்டும் திருப்பி விடப்படுவார்கள்.
3. ஒரு கட்டமைக்கப்பட்ட சூழலை வழங்குதல்
4. வரம்புகளை மதிக்கும் குழந்தைகள் பாராட்டப்படுகிறார்கள்.

வகுப்பறையில் இருக்கும்போது நடத்தை சிக்கல்களை எதிர்கொள்ளும் ஒரு குழந்தைக்குப் பின்வருவன ஏற்படலாம்:

1. குழுவிலிருந்து பிரிக்கப்பட்டு, நியமிக்கப்பட்ட பகுதிக்கு அழைத்துச் செல்லப்படுதல்.
2. கடுமையான அல்லது மீண்டும் மீண்டும் ஏற்படும் பிரச்சனைகளுக்கு, பெற்றோர்/பாதுகாவலர்களுக்குத் தெரிவிக்கப்படும்.
3. தொடர்ச்சியான கடுமையான அல்லது மீண்டும் மீண்டும் நிகழும் பிரச்சனைகள்

அல்லது விதிமீறல்களுக்காக, ஒரு குழந்தையின் சேர்க்கை மறுபரிசீலனை

செய்யப்படலாம். **களப் பயணங்கள், வகுப்பறை**

வருகைகள் மற்றும் விருந்துகள் களப் பயணங்கள்

பள்ளிச் சுவர்களுக்கு வெளியே, நேரடி மற்றும் அர்த்தமுள்ள அனுபவங்கள் மூலம் கல்வியை மேம்படுத்தக்கூடிய எண்ணற்ற கற்றல் வளங்கள் உள்ளன என்பதை சைகமோர் உணர்ந்துள்ளது. எனவே, கல்வி சார்ந்த களப் பயணங்கள் ஏற்பாடு செய்யப்படலாம்.

களப் பயணங்களை "வெளியே செல்லும் உல்லாசப் பயணங்களாக" அல்லது பள்ளியிலிருந்து விடுமுறை நாட்களாகக் கருதக்கூடாது. உண்மையில், அவை பாடத்திட்டத்தின் மற்றும் பள்ளியின் நீட்சிகளாகும். எனவே, அனைத்து களப் பயணங்களும் கல்வி சார்ந்தவையாக இருப்பதோடு, ஒரு குறிப்பிட்ட வகுப்புக்குரிய பாடப்பொருள் மற்றும் கற்பித்தல் நோக்கங்களுடன் தொடர்புடையவையாகவும் இருக்கும். களப் பயணங்கள் என்பவை பாடங்களாகும். ஒவ்வொரு களப் பயணத்திற்கும் முன்னும் பின்னும் பொருத்தமான அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்படும்.

பெற்றோரின் அனுமதி மற்றும் ஃபைனல் ஃபார்ம்ஸில் உள்ள பூர்த்தி செய்யப்பட்ட "மருத்துவ அங்கீகாரப் படிவம்" இல்லாமல் எந்த மாணவரும் களப்பயணத்தில் பங்கேற்க அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். களப்பயணத்திற்கு முன்னதாக, பெற்றோர்கள்/பாதுகாவலர்களுக்கு சுற்றுலா குறித்த விவரங்கள் வழங்கப்படும். அனைத்து களப்பயணங்களும் சைகமோர் பள்ளிப் பேருந்துகளில் மேற்கொள்ளப்படும், அல்லது குடும்பங்கள் தாங்களாகவே வாகனத்தில் வரலாம். முதலுதவி மற்றும் சிபிஆர் பயிற்சி பெற்ற ஒருவர், ஒரு முதலுதவிப் பெட்டி, மற்றும் அனைத்து மருத்துவ மற்றும் அவசரகாலப் படிவங்களும் களப்பயணங்களின்போது ஊழியர்களுடன் உடன்செல்லப்படும். பெற்றோர்கள்/பாதுகாவலர்கள் கையொப்பமிட்ட

உயிருக்கு ஆபத்தான சூழ்நிலைகளில் அத்தகைய மருந்துகளை வழங்குவதற்கு பள்ளிக்கு வழங்கப்படும் அங்கீகாரம், களப்பயணம் நடைபெறும் இடத்திற்கு எடுத்துச் செல்லப்படும்.

பிறந்தநாள்

மாணவர்கள் பெரும்பாலும் தங்கள் பிறந்தநாளைத் தங்கள் வகுப்புத் தோழர்களுடன் கொண்டாட விரும்புகிறார்கள். பெற்றோர்/பாதுகாவலர்கள்கட்டாயம்பிறந்தநாள் கொண்டாட்ட ஏற்பாடுகளைச் செய்வதற்கு முன்போ அல்லது பகிர்ந்துகொள்வதற்காகப் பொருட்களையோ தின்பண்டங்களையோ கொண்டு வருவதற்கு முன்போ, மாணவர்களின் ஒவ்வாமைகள் மற்றும் ஒரு வகுப்பில் உள்ள மாணவர்களின் எண்ணிக்கை குறித்துத் தெரிந்துகொள்வதற்காகக் குழந்தையின் ஆசிரியரைத் தொடர்புகொள்ளவும். மாணவர்களின் ஒவ்வாமைகள் காரணமாக, சில குறிப்பிட்ட உணவுகளும் பலூன்களும் பள்ளியிலோ அல்லது சில குறிப்பிட்ட வகுப்பறைகளிலோ அனுமதிக்கப்படுவதில்லை.

வகுப்பறை வருகைகள்

வகுப்பறை வருகைகளை, பாலர் பள்ளி மேற்பார்வையாளர் மற்றும் உங்கள் குழந்தையின் ஆசிரியருடன் குறைந்தது 24 மணி நேரத்திற்கு முன்பே திட்டமிட வேண்டும். பெற்றோர்கள்/பாதுகாவலர்கள் வருகைப் பதிவேட்டில் கையெழுத்திட்டு, பார்வையாளர் அடையாள அட்டையை அணிய வேண்டும். வகுப்பறை வருகைகள் 30 நிமிடங்களுக்கு மட்டுமே அனுமதிக்கப்படும்.

வகுப்பு விருந்துகள்

வகுப்பாசிரியர்/விழா ஏற்பாட்டாளர், உங்கள் பிள்ளையின் ஆசிரியருடன் இணைந்து கொண்டாட்டங்களைத் திட்டமிடுவார். பெற்றோர்கள்/பாதுகாவலர்கள் சிறுநுண்ணீர்கள் மற்றும் விழாப் பொருட்களை வழங்குவதன் மூலம் இதில் பங்கேற்கலாம்.

ஆரோக்கியம் மற்றும் பதிவுகள்

சுகாதார பதிவுகள்

ஓவரியோ நிர்வாகச் சட்டத்தின்படி, பாலர் கல்வித் திட்டங்கள், குழந்தை சேரத் தொடங்கும் முதல் நாளுக்குள் அதன் பெற்றோரிடமிருந்து சுகாதாரத் தகவல்களைப் பெற வேண்டும். திட்டத்தில் சேர்க்கப்பட்டவுடன், நீங்கள் பூர்த்தி செய்ய வேண்டிய படிவங்களைப் பெற்றிருக்க வேண்டும். காயம் அல்லது அசம்பாவிதம் ஏற்பட்டால், சம்பவம் நடந்த அதே நாளில் குடும்பத்தினருக்கு அறிவிப்பு வழங்கப்படும். உரிமம் வழங்கும் நோக்கங்களுக்காக, மாணவர்களின் காயங்கள்/சம்பவங்கள் குறித்த பதிவேடு பாலர் பள்ளி மேற்பார்வையாளர் அலுவலகத்தில் பராமரிக்கப்படுகிறது.

மருந்து கொள்கை

பெற்றோர் மற்றும் மருத்துவரின் அனுமதியின்றி நாங்கள் எந்த மருந்தையோ,

வைட்டமின்களையோ, அல்லது சிறப்பு உணவையோ வழங்க மாட்டோம். ஒருவேளை மருந்து கொடுக்க வேண்டியிருந்தால், சைக்கமோர் பள்ளி மாவட்ட மருந்து கோரிக்கை படிவத்தை செவிலியர் அலுவலகத்திலிருந்து பெற்று, குழந்தையின் பெற்றோர் மற்றும் மருத்துவரால் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும். இந்தப் படிவங்கள் குழந்தையின் கோப்பிலும், குழந்தையின் மருந்துகளுடனும், மற்றும் வகுப்பறையிலும் வைக்கப்படும். சைக்கமோர் முன்பள்ளி, சைக்கமோர் பள்ளி மாவட்டத்தின் மருந்து கொள்கையைப் பின்பற்றுகிறது.

சிறுநுண்ணீர்கள்

மழலையர் பள்ளியில் காலையிலும் மாலையிலும் சிறுநுண்ணீர்கள் வழங்கப்படும். ஆரோக்கியமான மனங்களுக்கு ஆரோக்கியமான எரிபொருள் தேவை, எனவே எங்கள் வழங்கப்படும் சிறுநுண்ணீர்கள் USDA தரநிலைகளுடன் முழுமையாக ஒத்துப்போகின்றன. பள்ளியில் ஸ்மார்ட் சிறுநுண்ணீர்கள் வழிகாட்டுதல்கள் - முழு தானியங்கள், பழங்கள் ஆகியவற்றில் கவனம் செலுத்துதல், உங்கள் குழந்தையின் வளர்ச்சிக்கும், சுறுசுறுப்பான நாளுக்கும் துணைபுரியும் வகையில் காய்கறிகள் மற்றும் குறைந்த சர்க்கரை கொண்ட உணவு வகைகள். ஒவ்வொரு சிறுநுண்ணீரும் இதனுடன் பரிமாறப்படுகிறது. புத்தம் புதிய 1% வெள்ளை பால்.

[Back to Table of Contents](#)

11

மாதாந்திர சிறுநுண்ணீர் பட்டியல்கள் உங்கள் பார்வைக்காக எங்கள் வகுப்பறைகளில் ஒட்டப்பட்டுள்ளன. உங்கள் பிள்ளைக்கு உணவு ஒவ்வாமை இருந்தாலோ அல்லது உணவுக் கட்டுப்பாடு இருந்தால், பள்ளி செவிலியர் மற்றும் உங்கள் குழந்தையின் வகுப்பாசிரியர் ஆகிய இருவருக்கும் தெரிவிக்கவும். நீங்கள் தேர்வுசெய்தால் உங்கள் பிள்ளையை வீட்டிலிருந்து கூடுதலாக ஒரு பானம் அல்லது சிறுநுண்ணீருடன் பள்ளிக்கு அனுப்பும்போது, தயவுசெய்து எங்களின் கொட்டை இல்லாத உணவு விதிமுறைகளைக் கண்டிப்பாகப் பின்பற்றவும். கொள்கை.

தொற்றுநோய்/உடல்நலக்குறைவு

1. தொற்றுநோய் விளக்கப்படம் ஒன்று ஒட்டப்பட்டு, அனைத்துப் பணியாளர்களும் அணுகும் வகையில் இருக்க வேண்டும்.
2. தொற்றுநோய் அல்லது பிற உடல்நலக் குறைபாடுகளின் பொதுவான அறிகுறிகளை அடையாளம் காணப் பயிற்சி பெற்ற ஒருவர், ஒவ்வொரு குழந்தையும் ஒரு குழுவில் நுழையும்போது தினமும் அவர்களைக் கண்காணிக்க வேண்டும்.
3. பொருந்தக்கூடிய நேர்வுகளில், தங்கள் பிள்ளைக்குத் தொற்றுநோய் பாதிப்பு ஏற்பட்டிருந்தால், அனைத்துப் பெற்றோர்களுக்கும்/பாதுகாவலர்களுக்கும் அது குறித்துத் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.
4. தொற்றுநோய் இருப்பதாகச் சந்தேகிக்கப்படும் எந்தவொரு குழந்தையும், குழுவிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்ட ஒரு பகுதியில் உடனடியாகத் தனிமைப்படுத்தப்பட வேண்டும். தனிமைப்படுத்தப்பட்ட குழந்தையுடன், அக்குழந்தையின் பார்வை அல்லது கேட்கும் தூரத்தில் ஒரு பெரியவர் எப்போதும் உடன் இருக்க வேண்டும். தனிமைப்படுத்தப்பட்ட குழந்தைக்கு, மருத்துவமனையிலிருந்து வெளியேற்றப்படும் வரை ஒரு பாய் அல்லது கட்டில் மற்றும் ஒரு போர்வை வழங்கப்படும். குழந்தை மருத்துவமனையிலிருந்து வெளியேற்றப்பட்டவுடன், அந்தப் பாய் பொருத்தமான கிருமிநாசினி கொண்டு சுத்திகரிக்கப்பட வேண்டும், மேலும் போர்வை சலவை செய்யப்பட வேண்டும். பின்வரும் அறிகுறிகள் மற்றும் அடையாளங்கள் காணப்படும் எந்தவொரு குழந்தையும் உடனடியாகத் தனிமைப்படுத்தப்பட வேண்டும். மற்றும் பெற்றோர், பாதுகாவலர் அல்லது பெற்றோரால் நியமிக்கப்பட்ட நபரிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டது:
 - அ. வயிற்றுப்போக்கு
 - ஆ. வாந்தி
 - சி. சுவாசிப்பதில் சிரமம் அல்லது வேகம்
 - d. மஞ்சள் நிற தோல் அல்லது கண்கள்

இ. கண் வெண்படல அழற்சி (பள்ளிக்குத் திரும்பும் அளவிற்கு கண்கள் சிவப்பாகவோ அல்லது மேலோடு படிந்ததாகவோ இருக்கக்கூடாது)

f. 100°F வெப்பநிலை, சோர்வு, இயல்புக்கு மாறான செயல்பாடு, வாந்தி போன்ற வேறு ஏதேனும் நோய் அறிகுறிகளுடன் சேர்ந்து காணப்படும்போது.

g. வழக்கத்திற்கு மாறாக அடர் நிற சிறுநீர் மற்றும்/அல்லது சாம்பல் அல்லது வெள்ளை நிற மலம்.

h. விறைத்த கழுத்து

i. எந்த வகையான, காரணம் அறியப்படாத தடிப்புகள்.

5. கீழ்க்கண்ட நோய் அறிகுறிகளில் ஏதேனும் தென்படும் குழந்தை, உடனடியாக மற்ற குழந்தைகளிடமிருந்து தனிமைப்படுத்தப்பட வேண்டும். மேலும், அக்குழந்தையை உடனடியாக வீட்டிற்கு அழைத்துச் செல்லுமாறு பெற்றோர் அல்லது பாதுகாவலர் அழைக்கப்பட வேண்டும். அக்குழந்தையின் உடல்நிலை மோசமடைகிறதா என்பது கவனமாகக் கண்காணிக்கப்பட வேண்டும்.

அ. அசாதாரண புள்ளிகள்

ஆ. தொண்டை வலி அல்லது விழுங்குவதில் சிரமம்

ச. சிகிச்சையளிக்கப்படாத, பாதிக்கப்பட்ட தோல் திட்டு(கள்)

d. கடுமையான இருமல்

இ. பேன், சிரங்கு அல்லது பிற ஒட்டுண்ணித் தொற்றுகளுக்கான சான்றுகள்

6. நோயின் அறிகுறிகள் அனைத்தும் (காய்ச்சல் இல்லாமல் இருப்பது போன்றவை) நீங்கி, அறிகுறிகள் மறைந்த பிறகு குறைந்தது 24 மணி நேரமாவது ஆகும் வரை, எந்தக் குழந்தையும் குழந்தை பராமரிப்பு மையத்திற்குத் திரும்ப அனுமதிக்கப்படாது. தலையில் பேன் உள்ள குழந்தைகள், திறம்பட்ட பேன் கொல்லி மருந்து பயன்படுத்தப்படும் வரை குழந்தை பராமரிப்பு மையத்திலிருந்து விலக்கி வைக்கப்படுவார்கள்.

7. லேசான உடல்நலக்குறைவு இருந்தும், தொற்றுநோய்க்கான அறிகுறிகள் வெளிப்படாத குழந்தைகள், அவர்கள் விரும்பினால் தவிர, சுறுசுறுப்பான செயல்பாடுகளில் பங்கேற்க ஊக்குவிக்கப்படக் கூடாது. குழந்தையின் அறிகுறிகள் மற்றும் நடத்தைகள் குறித்து பெற்றோர்/பாதுகாவலர்களுக்குத் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.

[Back to Table of Contents](#)

மாநில உரிமம்

சைகமோர் முன்பள்ளி, ஒஹியோ மாநில குழந்தைகள் மற்றும் இளைஞர் துறையால் செயல்பட உரிமம் பெற்றுள்ளது. இந்த உரிமம், முன்பள்ளி மேற்பார்வையாளர் அலுவலகத்தில் ஒட்டப்பட்டுள்ளது. நிறுவனத்தின் உரிமத்தில் ஒரு கட்டணமில்லா தொலைபேசி எண் பட்டியலிடப்பட்டுள்ளது. உரிமச் சட்டம் அல்லது நிர்வாக விதிகளை மீறியதாகச் சந்தேகிக்கப்படும் செயல்களைப் புகாரளிக்க இந்த எண்ணைப் பயன்படுத்தலாம். குழந்தை பராமரிப்பை நிர்வகிக்கும் உரிமச் சட்டம் மற்றும் விதிகளை, கோரிக்கையின் பேரில் இந்த நிறுவனத்தில் ஆய்வு செய்துகொள்ளலாம். எங்கள் உரிமப் பதிவேடுகளை, கோரிக்கையின் பேரில் குழந்தைகள் மற்றும் இளைஞர் துறையிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

உங்களுக்கு ஏதேனும் கவலைகள் இருந்தால், அவற்றை 1-877-302-2347 ஆப்ஷன் 4 என்ற எண்ணில் DCY-க்குத் தெரிவிக்கலாம்.

இனம், நிறம், மதம், பாலினம், தேசிய இனம் அல்லது ஊனம் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் குழந்தைகளின் சேர்க்கையில் பாகுபாடு காட்டுவது அந்த நிறுவனத்திற்கு சட்டவிரோதமாகும்.

ஓஹியோ திருத்தப்பட்ட சட்டத் தொகுப்பின் (ORC) பிரிவு 2151.421-இன் கீழ், அந்த நிறுவனத்தின் நிர்வாகியும் ஒவ்வொரு பணியாளரும், குழந்தை துஷ்பிரயோகம் அல்லது குழந்தை புறக்கணிப்பு குறித்த தங்களது சந்தேகங்களை உள்ளூர் பொது குழந்தைகள் நல சேவை முகமையிடம் தெரிவிக்க வேண்டும்.

கவலைகள், கேள்விகள் அல்லது கருத்துக்களை பாலர் பள்ளி மேற்பார்வையாளரான லிண்ட் சே ஹேக்கிடம் தெரிவிக்கலாம். hakel@sycamoreschools.org; 513-686-1740 x5028).

[Back to Table of Contents](#)