

جدول المحتويات

بيان الغرض.....	3 التسجيل
والالتحاق.....	4 سجلات
الطلاب.....	4 الرسوم
الدراسية.....	4.....
الشبكات المرتجعة.....	4التقويم
الدراسي وحضور الطلاب في المنطقة.....	5ساعات
العمل.....	5.....
الحضور.....	5 إغلاق
المدرسة والتأخيرات بسبب حالات الطوارئ.....	5 إغلاق المدرسة والتأخيرات
بسبب سوء الأحوال الجوية.....	5برنامجنا لمرحلة ما قبل
المدرسة.....	6المنهج
والتدريس.....	6 الجدول
اليومي.....	6 التقييم الرسمي
للطفل.....	6 فحص الطفل
ومتابعته.....	6وصف الفصول
الدراسية.....	7الفصل الدراسي
المتخصص.....	7 الفصل الدراسي
المتكامل.....	7 الفصل الدراسي للتعليم
العام.....	7السلامة والأمن
.....	8سياسة عدم
التمييز.....	8 حالات
الطوارئ.....	8 إجراءات
التسليم والاستلام.....	9 بيان
الأمن/الوصول.....	
9الانضباط.....	9سلامة
الأطفال.....	10الرحلات الميدانية،
والزيارات الصفية، والحفلات.....	11الرحلات
الميدانية.....	11 أعياد
الميلاد.....	11 زيارات
الصفوف الدراسية.....	11 حفلات
الصفوف الدراسية.....	
11الصحة والسجلات.....	12السجلات
الصحية.....	12 سياسة
الأدوية.....	12 الوجبات
الخفيفة.....	12.....
الأمراض المعدية.....	13ترخيص
الدولة.....	13.....

بيان الغرض

أهلاً وسهلاً بكم، وشكراً لاختياركم روضة سايكامور! نفخر بكوننا برنامجاً معتمداً لرعاية الطفولة المبكرة من قبل وزارة الأطفال والشباب بولاية أوهايو. يحتوي هذا الدليل على معلومات حول برنامج روضة سايكامور. يهدف هذا الدليل إلى تزويد طلاب مدارس سايكامور وأولياء أمورهم بمعلومات مفصلة حول السياسات والإجراءات واللوائح الرئيسية.

على الرغم من بذل كل جهد ممكن لتقديم المعلومات بدقة، إلا أن المعلومات الواردة في هذا الدليل يتم تحديثها باستمرار، وينبغي الرجوع إلى النص الفعلي للسياسة أو الإجراء أو القانون باعتباره المصدر الموثوق للمعلومات.

ينبغي توجيه الأسئلة المتعلقة بهذا الدليل إلى مشرف مرحلة ما قبل المدرسة.

مهمة منطقتنا

خلق ثقافة التميز الأكاديمي من خلال فرص تعليمية شاملة ومبتكرة لـ الطفل بكامله.

رؤيتنا للمنطقة

تمكين جميع المتعلمين من بلوغ أقصى إمكاناتهم في عالم تنافسي عالمي.

منطقتنا

قيم

- التميز الأكاديمي
- التنوع والشمول
- مجتمع
- شخصية
- تعاون

يمكن الاطلاع على قائمة بجميع الموظفين على الموقع الإلكتروني للمنطقة www.sycamoreschools.org

[Back to Table of Contents](#)

التسجيل والالتحاق

تبدأ عملية اختيار الأطفال في مرحلة ما قبل المدرسة في يناير للعام الدراسي القادم. وفي فبراير، سيتم إبلاغ العائلات ما إذا تم اختيار طفلهم أو وضعه على

قائمة الانتظار. في حال الاختيار، ستتلقى العائلات تعليمات بشأن الخطوات التالية، بما في ذلك اتفاقية الرسوم الدراسية، ودفع عربون الرسوم، واستيفاء جميع متطلبات التسجيل. يجب أن يبلغ عمر الأطفال ثلاث سنوات بحلول الأول من أغسطس وأن يكونوا قادرين على استخدام المرحاض بأنفسهم، إلا إذا تم تحديد احتياجاتهم لخدمات التربية الخاصة.

سجلات الطلاب

جميع سجلات الطلاب سرية ومحمية بموجب قانون الخصوصية. ولا يُسمح بالاطلاع عليها إلا لموظفي المدرسة ووالدي الطالب/الأوصياء القانونيين. يتعين على مدرسته الجديدة طلب سجلاته الدراسية كتابيًا (IEP) عليه. إضافةً إلى ذلك، عند انسحاب طالب من المدرسة بسبب خطة تعليمية فردية.

تدريس

تُفرض رسوم دراسية على الطلاب الذين ليس لديهم خطة تعليمية فردية. عند قبول الطالب في برنامج ما قبل المدرسة، يُطلب منه دفع عربون عند التسجيل لحجز مقعده. تُدفع الرسوم المتبقية على أقساط شهرية من أكتوبر إلى مايو، على أن تُسدد في أول يوم عمل من كل شهر. في حال عدم السداد بحلول اليوم الثلاثين من الشهر، سيتم استبعاد الطالب من البرنامج. يمكن الدفع عن طريق شيك أو عبر نظام الدفع الإلكتروني الخاص بالمنطقة التعليمية.

يُسترد نصف الرسوم الدراسية الشهرية إذا تم سحب طفلك من الروضة بين اليوم الأول والخامس عشر من الشهر. ولا يُسترد أي مبلغ إذا تم السحب بعد اليوم الخامس عشر من الشهر. ويجوز لمشرفة الروضة، وفقًا لتقديرها، الموافقة على استرداد الرسوم الدراسية كاملة إذا تم سحب الطالب من البرنامج بناءً على توصية مشتركة من ولي الأمر والمنطقة التعليمية.

الشيكات المرتجعة

عندما تتلقى المنطقة التعليمية شيكًا من أحد أولياء الأمور مُرتجعًا لعدم كفاية الرصيد، يُتيح أمين الصندوق فرصةً للدافع لسداد المبلغ المستحق (بما في ذلك أي رسوم إرجاع للشيك) أو لترتيب جدول سداد مُرضٍ. إذا لم يتم استلام الدفعة خلال ستين (60) يومًا، أو لم يتم الالتزام بجدول السداد، أو بدا أن الأموال غير قابلة للتحويل، يُخَوّل مجلس التعليم أمين الصندوق بحذف الرسوم أو المصاريف من حسابات المنطقة التعليمية المستحقة واتخاذ الإجراءات المناسبة ضد ولي الأمر/الأوصياء.

[Back to Table of Contents](#)

التقويم الدراسي وحضور الطلاب

ساعات العمل

يُقام برنامج المنطقة التعليمية في مدرسة سيمز الابتدائية من الاثنين إلى الخميس. تبدأ الحصص الصباحية من الساعة 9:10 إلى 11:50 صباحًا، بينما تبدأ الحصص المسائية من الساعة 1:15 إلى 3:55 مساءً. تُوفّر خدمة النقل بالحافلات لجميع طلاب مرحلة ما قبل المدرسة، وتُحدّد مواعيد الحصص بناءً على المدرسة الابتدائية التي سيلتحق بها كل طالب لاحقًا.

تتبع روضة سايكامور نفس التقويم الدراسي لمنطقة مدارس سايكامور.

عندما تكون المنطقة التعليمية مغلقة، تكون فصول رياض الأطفال مغلقة أيضاً. يرجى الاطلاع على التقويم الدراسي الموجود على موقع المنطقة الإلكتروني.

حضور

يُعدّ الحضور المنتظم أمراً أساسياً لتحقيق النجاح الدراسي. لذا، يُتوقع من الطلاب حضور الحصص الدراسية بانتظام. يُعدّ الحضور المنتظم أساسياً لتحقيق النجاح الدراسي. لذا، يُتوقع من الطلاب حضور الحصص الدراسية بانتظام. يُرجى الإبلاغ عن غياب طفلكم بإحدى الطرق التالية:

1. اتصل بخط حضور سيمز على الرقم التالي: 1707-686-513.
2. راسل مكتب الحضور لدينا عبر البريد الإلكتروني على العنوان التالي: syattendance@sycamoreschools.org
3. ساحة الوالدين.

إغلاق المدارس وتأخير الدراسة بسبب حالات الطوارئ

عندما تتأخر الدراسة في المدارس أو تغلق أبوابها، ستُنشر المنطقة التعليمية إعلاناً مفصلاً على موقعها وكذلك على صفحات التواصل الاجتماعي الخاصة بالمنطقة بالإضافة إلى ذلك، سيتلقى أولياء أمور/أوصياء www.sycamoreschools.org الإلكتروني طلاب مدرسة سايكامور مكالمة مسجلة ورسالة نصية على الهاتف المنزلي والهاتف المحمول المرتبطين بمعلومات الاتصال الخاصة بهم في نظام قاعدة Final Forms بيانات الطلاب لدينا. يجب إجراء جميع التغييرات على معلومات الاتصال في نماذج.

إغلاق المدارس وتأخير الدوام بسبب سوء الأحوال الجوية

تُتخذ قرارات إغلاق المدارس وتأجيل الدوام حرصاً على سلامة الطلاب وأولياء أمورهم/أوصيائهم والموظفين، وتحدث معظم حالات الإغلاق خلال فصل الشتاء. وفي حال سوء الأحوال الجوية، تعمل مدارس سايكامور المجتمعية عادةً وفقاً لما يلي:

تأجيل افتتاح المدارس:

- سيتم إلغاء حصص رياض الأطفال الصباحية
- ستعمل فصول ما قبل المدرسة بعد الظهر كالمعتاد

في حال تأخر الدوام المدرسي أو إغلاق المدارس، ستقوم المنطقة التعليمية بإبلاغ جميع وسائل الإعلام ونشر إعلان على موقعها الإلكتروني (www.facebook.com/sycamoreschools) وصفحة المنطقة على فيسبوك (www.sycamoreschools.org).

[Back to Table of Contents](#)

برنامجنا لمرحلة ما قبل المدرسة

المناهج والتدريس

يوجه أنشطتنا اليومية (FrogStreet) يلتزم برنامجنا بتوفير تجربة تعليمية عالية الجودة لكل طفل. ولتحقيق ذلك، نطبق منهجاً قائماً على البحث العلمي وأهدافنا التعليمية طويلة المدى. يستخدم معلمونا هذا المنهج، إلى جانب نتائج التقييمات المستمرة، لتقديم أنشطة هادفة ومدرسة مصممة خصيصاً لتلبية الاحتياجات الفردية للأطفال ومراحل نموهم. كما نستخدم بيانات التقييم باستمرار لتعديل وتحسين أساليب التدريس لضمان استمرار فعاليتها وملاءمتها.

الجدول اليومي

يتميز برنامجنا بالتعلم العملي القائم على الاستقصاء من خلال منهج معتمد من الدولة، يشجع كل طالب على التفكير النقدي وتنمية مهارات حل المشكلات. كل نشاط يساعد الأطفال على بناء الثقة بالنفس أثناء تعلمهم العيش والعمل واللعب مع الآخرين.

سيشارك الطلاب يومياً في دروس جماعية وجماعية صغيرة، ومراكز تعليمية قائمة على اللعب، ودروس موسيقية، و... الحركة، والاستراحة

التقييم الرسمي للطفل

لمتابعة تطور طفلك في جميع المجالات، نجري تقييماً رسمياً شاملاً للطفل (تقييم التعلم المبكر) مرتين سنوياً. ونشارك نتائج هذا التقييم معك، بصفتك ولي الأمر، لنقدم لك صورة واضحة عن نقاط قوة طفلك ومجالات التحسين. تُعد هذه خطوة أساسية في شراكتنا لدعم نجاح طفلك

فحص الأطفال ومتابعتهم

خلال أول 60 يوماً من التسجيل، ثم سنوياً بعد ذلك، سيخضع طفلك لتقييم شامل باستخدام أداة معيارية (تقييم منهج سايكامور ومؤشرات أكادينس لمحو الأمية المبكرة في مرحلة ما قبل المدرسة). يهدف هذا التقييم إلى تحديد أي احتياجات نمائية محتملة

سنُشارك نتائج الفحص مع العائلة في غضون 30 يوماً من إتمامه. إذا أشار الفحص إلى الحاجة إلى مزيد من التقييم أو الدعم، فسنحيل الطفل إلى فريق التدخل لدينا في غضون 60 يوماً من تاريخ الفحص. وسنتواصل معكم بعد ذلك في غضون 30 يوماً من تاريخ الإحالة لدعم الخطوات التالية. نحن ملتزمون بالكشف المبكر عن الاحتياجات وضمان حصول كل طفل على الدعم اللازم لنموه وازدهاره

تُعقد اجتماعات أولياء الأمور والمعلمين مرتين في السنة لإتاحة الفرصة للعائلات لمشاركة أي مخاوف أو احتفالات مع معلم طفلهن.

[Back to Table of Contents](#)

6

وصف الفصول الدراسية

يُقدّم برنامجنا لمرحلة ما قبل المدرسة مجموعة متكاملة من البيانات التعليمية، بدءاً من التعليم العام وصولاً إلى البرامج المتخصصة. يوجد في كل فصل دراسي مُعَلِّم مُرخص ومُساعد مُعَلِّم على الأقل. المُعَلِّم المُرخص حاصل على شهادة جامعية وشهادة/ترخيص وفقاً لمتطلبات ولاية أوهايو. يعمل مُعَلِّم الفصل ومُساعد بشكل وثيق لتخطيط وتوفير تجارب تعليمية للأطفال الصغار. كما يتوفر أخصائيو العلاج الوظيفي، وأخصائيو العلاج الطبيعي، وأخصائيو النطق واللغة، وأخصائيو علم النفس لدعم الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة. يجب أن يكون الأطفال الذين ينمون بشكل طبيعي في فصول مدرسة سايكامور لمرحلة ما قبل المدرسة قادرين على التفاعل والاعتناء بأنفسهم في بيئة جماعية كبيرة، وأن يكونوا مُدربين على استخدام المرحاض. أما الأطفال الذين يتلقون خدمات التعليم الخاص، فلا يُشترط أن يكونوا مُدربين على استخدام المرحاض

فيما يلي قائمة بعروضنا:

فصل دراسي متخصص

يُقدّم هذا الفصل الدراسي خدماته لطلابنا ذوي الاحتياجات الخاصة في مجالات التواصل، والحواس، والتكيف، والسلامة. المعلمة متخصصة في التدخل المبكر في مرحلة الطفولة، وتُقدّم التعليم العام والتعليم المُصمّم خصيصاً للطلاب. لا يتجاوز عدد الطلاب في هذا الفصل ثمانية طلاب

الفصل الدراسي المتكامل

يخدم الفصل الدراسي المتكامل الطلاب ذوي النمو الطبيعي والطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة. المعلمة حاصلة على شهادة معتمدة كأخصائية تدخل في مرحلة الطفولة المبكرة ومعلمة تعليم عام لمرحلة ما قبل الروضة وحتى الصف الثالث. تقدم المعلمة التعليم العام والتعليم المصمم خصيصاً للطلاب. لا (يتجاوز عدد الطلاب 16 طالباً) 50% منهم ذوو نمو طبيعي، بينما يتلقى ما يصل إلى 50% منهم خدمات التعليم الخاص

فصل التعليم العام

يخدم فصل التعليم العام الطلاب ذوي النمو الطبيعي والطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة. يقدم المعلم المنهج الدراسي العام للطلاب، بينما يقدم

أخصائي التدخل المبكر في مرحلة الطفولة تعليمًا مصممًا خصيصًا للطلاب الذين تم تحديدهم. لا يتجاوز عدد الطلاب في هذا الفصل 16 طالبًا، منهم 10 طلاب ذوي نمو طبيعي، ويمكن إلحاق ما يصل إلى 6 طلاب من ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة به.

[Back to Table of Contents](#)

7

السلامة والأمن

تلتزم برامج رياض الأطفال في سايكامور بالمعايير التي وضعتها وزارة الأطفال والشباب في ولاية أوهايو فيما يتعلق بنسب الطلاب إلى الموظفين، والتدريبات الإلزامية أثناء الخدمة والتطوير المهني، وتوظيف الموظفين. نسعى جاهدين لتوفير الإشراف الأمثل والأكثر ملائمة لجميع أطفالنا للحفاظ على بيئة آمنة. يتم توظيف وتعيين وتقييم موظفي رياض الأطفال وفقًا لسياسات مجلس التعليم في سايكامور المعتمدة، ودون أي تمييز على أساس السن أو العرق أو الأصل القومي أو الجنس أو الإعاقة. يجب على موظفي رياض الأطفال اجتياز فحص السجل الجنائي وفقًا لقانون ولاية أوهايو، والاحتفاظ بملف ترخيص محدث.

سياسة عدم التمييز

يلتزم المجلس بتوفير بيئة تُعامل فيها جميع الأفراد، بمن فيهم الطلاب والموظفون والمتقدمون للوظائف وعامة الجمهور والأفراد الذين يتعامل معهم، بكرامة واحترام. ويحظر المجلس التمييز على أساس العرق أو اللون أو الأصل القومي أو النسب أو الجنسية أو الدين أو الجنس أو الوضع الاقتصادي أو السن أو الإعاقة أو الخدمة العسكرية أو المعلومات الجينية المكتسبة بشكل قانوني.

يُعين مجلس الإدارة الشخصين التاليين كمسؤولين عن الامتثال في المنطقة التعليمية: الاسم/اللقب: مارك زيمرلي، مدير العمليات، وليزا زيلفي، مديرة خدمات دعم الطلاب. العنوان: مدارس سايكامور المجتمعية، 5959 هاجبوا درايف، سينسيناتي، أوهايو 45242. الهاتف: 5136861700. البريد الإلكتروني: zimmerly@sycamoreschools.org و zelvyl@sycamoreschools.org.

يتولى مسؤول الامتثال مسؤولية تنسيق جهود المنطقة للامتثال للقوانين واللوائح الفيدرالية والولائية المعمول بها، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، الباب الثاني من قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة، والباب السادس والباب السابع من قانون الحقوق المدنية لعام 1964، والباب التاسع من قانون تعديل التعليم لعام 1972، والمادة 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973، وقانون التمييز في التوظيف على أساس السن لعام 1975. كما يتولى مسؤول الامتثال مسؤولية معالجة أي استفسارات أو شكاوى تتعلق بالتمييز أو الانتقام بطريقة سريعة وعادلة.

حالات الطوارئ

سيتم حفظ نماذج الطوارئ الطبية في ملفات مكتب الممرضة، وسيتم تسليم نسخة من كل نموذج إلى أعضاء الطاقم الطبي. وسيتم الاتصال بالوالدين/الأوصياء أو أي شخص بالغ مسؤول آخر مذكور في نماذج الطوارئ في حالة حدوث أي طارئ. يتم الاتصال بالأباء/الأوصياء أولاً دائماً. تشترط ولاية أوهايو، ووزارة التعليم والقوى العاملة، ما يلي: ثلاثة يجب إدراج بيانات الاتصال وأرقام الهواتف في كل استمارة تسجيل. وستطلب منطقة مدارس سايكامور بشكل دوري تعبئة استمارة محدثة لضمان دقة البيانات في حال حدوث تغييرات في مكان الإقامة أو العمل، وما إلى ذلك.

إجراءات التسليم والاستلام

سيقوم معلمو رياض الأطفال بمشاركة إجراءات توصيل واستلام الأطفال.

إجراءات الوصول المتأخر:

إذا تأخر طفلك عن الوصول إلى المدرسة، يُرجى التوجه إلى باب الروضة رقم ١٥. اضغط على الجرس للتواصل مع مكتب الاستقبال، وقدم اسم طفلك الموجود على الباب باستخدام هاتفك الذكي لإتمام عملية تسجيل (QR) ومعلمه ليتمكنوا من إبلاغ طاقم الروضة. أثناء الانتظار، امسح رمز الاستجابة السريعة الدخول، أو اطلب من أحد الموظفين تعبئة النموذج إذا لم يكن لديك هاتف ذكي. في النهاية، سيقابلك أحد موظفي الروضة عند الباب رقم ١٥، ويؤكد تسجيل دخولك، ثم يصطحب طفلك مباشرة إلى فصله.

[Back to Table of Contents](#)

8

إجراءات تسجيل الخروج المبكر:

لإخراج طفلك من الروضة مبكراً، يُرجى التوجه إلى باب الروضة رقم ١٥. اضغط على الجرس ليتمكن مكتب الاستقبال من إخطار فصل طفلك، ثم امسح الموجود على الشاشة باستخدام هاتفك الذكي لإتمام عملية تسجيل الخروج الإلكتروني. في حال عدم توفر هاتف ذكي لديك، (QR) رمز الاستجابة السريعة يُرجى طلب المساعدة من أحد الموظفين لملء النموذج. عند وصول موظف الروضة مع طفلك، يُرجى تقديم بطاقة هوية شخصية سارية المفعول صادرة عن جهة حكومية، ليتمكن الموظف من التحقق من أنك مُدرج كجهة اتصال مُصرّح لها في نموذج الطوارئ الطبية، والتأكد من اكتمال عملية تسجيل الخروج. بمجرد تأكيد هويتك وتسجيل الخروج، سيتم تسليم طفلك إليك مباشرة.

يُشترط إبلاغ ولي الأمر عند حدوث أي تغيير (مثل الوقت أو وسيلة النقل) في خطة النقل المعتادة لطفلك. يُرجى وضع ملاحظة في حقيبة ظهر طفلك أو الاتصال بمكتب المدرسة.

بيان الأمن/الوصول

ستبقى جميع أبواب الروضة مغلقة طوال الوقت. للدخول إلى المبنى، يجب على الزوار الدخول من الباب الرئيسي والضغط على الجرس الموجود على يمين الباب. سيقوم أحد الموظفين بفتح الباب لكم. يجب على جميع الزوار التوجه إلى مكتب الاستقبال.

سيرتدي جميع الموظفين بطاقة هوية تحمل صورة شخصية. توجد هواتف في كل غرفة للتواصل مع الإدارة. تُستخدم الهواتف المحمولة المدرسية أو أجهزة الاتصال اللاسلكي للتواصل بين الملعب والإدارة.

أحد الوالدين أو أي شخص آخر مخول **هو مطلوب** يُرجى من أولياء الأمور/الأوصياء الدخول إلى المبنى لاستلام الطفل وتسجيل خروجه. لا يُسمح لهم بأخذ الطفل من الملعب دون تسجيل خروجه أولاً. لن يُسمح لأي طفل بمغادرة المبنى بمفرده. إذا كان سيتم استلام طفلك من قِبل شخص آخر غير الأشخاص المذكورين في استمارة التسجيل، يُرجى إبلاغ مكتب رعاية الأطفال كتابياً. يُسمح فقط بالإبلاغ عبر الهاتف في حالات الطوارئ. كما يجب إبلاغ مكتب رعاية الأطفال كتابياً في حال وجود شخص لا يُسمح له باستلام طفلك بسبب حضانة صادرة من المحكمة.

تأديب

تلتزم روضة سيكامور بجميع الإرشادات التي قدمتها وزارة التعليم والقوى العاملة في ولاية أوهايو ووزارة الأطفال والشباب في ولاية أوهايو.

تُطبق أساليب التأديب الفعلية للبرنامج على جميع الأشخاص الموجودين في المبنى، وتُتخذ على النحو التالي:

1. لا يجوز استخدام العقاب القاسي أو العنيف أو البدني، أو أي عقوبات غير عادية مثل، على سبيل المثال لا الحصر، اللكم أو القرص أو الهز أو الضرب أو العض.
2. لا يجوز تقييض التأديب إلى الطفل.
3. لا يجوز استخدام أي قيود جسدية لتقييد الطفل بأي وسيلة أخرى غير احتضانه لفترة وجيزة، كحضنه لحمايته، حتى يتمكن من استعادة السيطرة على نفسه.
4. لا يجوز وضع أي طفل في غرفة مغلقة أو حبسه في مكان مغلق كخزانة أو صندوق أو ما شابه ذلك.
5. لا يجوز تعريض أي طفل للغة بذيئة أو تهديدات أو ملاحظات مهينة عن نفسه أو عن عائلته أو أي إساءة لفظية أخرى.
6. لا يجوز تأديب الطفل لعدم تناوله الطعام أو نومه، أو لحوادث التبول والتبرز.
7. لا يجوز أن تتضمن أساليب التأديب إذلال الطفل أو إخراجه أو تخويفه.
8. لا يشمل التأديب حجب الطعام أو الراحة أو استخدام المرحاض.
9. يجب أن تكون فترة الانفصال قصيرة، ومناسبة لعمر الطفل ومرحلته النمائية. ويجب أن يكون الطفل تحت أنظار وسمع أحد موظفي رعاية الأطفال في المدرسة، وفي مكان آمن ومضاء وجيد التهوية.

[Back to Table of Contents](#)

- يجب ألا يسيء البرنامج إلى الأطفال أو يهملهم، ويجب أن يحمي الأطفال من الإساءة والإهمال أثناء حضورهم في برنامج ما قبل المدرسة. 10.
- يجب على أي موظف يشتبه في تعرض طفل للإيذاء أو الإهمال أن يبلغ على الفور وكالة خدمات الأطفال العامة، ويجب إكمال تقرير حادث خطير. 11.
- وتقديمه إلى الإدارة وفقاً للمادة 2151.421 من القانون المعدل.

سلامة الأطفال

- سيخضع الأطفال لإشراف أحد أعضاء هيئة التدريس في جميع الأوقات طوال اليوم.
- ستتم مراقبة منطقة اللعب الخارجية بحيث يكون جميع الأطفال مرتبين لأحد أعضاء الهيئة التدريسية في جميع الأوقات. كما سيتم الإشراف على الأطفال أثناء ذهابهم وإيابهم من منطقة اللعب الخارجية والفصل الدراسي. • يلزم تقديم إشعار كتابي من ولي الأمر عند حدوث أي تغيير في **ملف** خطة النقل المنتظمة للطفل. لن يتم استثناء أي شخص من هذه السياسة.
- سيتم إجراء تدريب شهري على مكافحة الحرائق.
- يتم تعليق خطط الطوارئ في الفصول الدراسية في حالة حدوث إحصار أو حريق.
- يتواجد في الموقع دائماً عضو هيئة تدريس مُدرَّب على الإسعافات الأولية والتعرف على الأمراض المعدية. كما تتوفر حقيبة إسعافات أولية في الموقع دائماً.
- الممرضة المسجلة في المدرسة متاحة للطلاب.

نعتقد أن هدفنا يتحقق على أفضل وجه من خلال ما يلي:

1. سيتم استخدام لغة وأساليب إيجابية لتوضيح الحدود، وبيان التوقعات، وتقديم تفسيرات بسيطة ومتسقة.
2. سيتم إعادة توجيه الأطفال إلى المهام المناسبة.
3. توفير بيئة منظمة.
4. يُكافأ الأطفال بالثناء على احترامهم للحدود.

قد يعاني الطفل الذي يواجه مشاكل سلوكية أثناء وجوده في الفصل الدراسي مما يلي:

1. يتم نقله من المجموعة إلى منطقة مخصصة.
2. في حالة وجود مشاكل خطيرة أو متكررة، سيتم إخطار الوالدين/الأوصياء.
3. في حالة استمرار المشاكل الخطيرة أو المتكررة أو المخالفات، قد تتم مراجعة تسجيل الطفل **الرحلات الميدانية**.

والزيارات الصفية، والحفلات والرحلات الميدانية

تُدرّس مدرسة سايكامور وجود العديد من مصادر التعلّم خارج أسوار المدرسة التي يُمكن أن تُثري التعليم من خلال تجارب عملية هادفة. ولذلك، يُمكن تنظيم رحلات ميدانية ذات طابع تعليمي.

لا تُعتبر الرحلات الميدانية مجرد نزاهات أو أيام عطلة من المدرسة، بل هي في الواقع امتداد للمنهج الدراسي وللمدرسة. لذا، ستكون جميع الرحلات الميدانية ذات طابع تعليمي، وسترتبط بالمادة الدراسية وأهداف التدريس في كل مرحلة دراسية. الرحلات الميدانية دروسٌ تُقدّم، وسيسبقها أو يليها شرحٌ وافٍ.

لن يُسمح لأي طالب بالمشاركة في أي رحلة ميدانية دون إذن ولي أمره واستكمال نموذج "التفويض الطبي" الموجود في قسم النماذج النهائية. قبل الرحلة، سيتم تزويد أولياء الأمور/الأوصياء بمعلومات تصف الرحلة. تُنظم جميع الرحلات الميدانية بواسطة حافلات مدرسة سايكامور، أو يمكن للعائلات اختيار القيادة بأنفسهم. سيرافق طاقم المدرسة في الرحلات شخص مُدرَّب على الإسعافات الأولية والإنعاش القلبي الرئوي، بالإضافة إلى حقيبة إسعافات أولية وجميع النماذج الطبية ونماذج الطوارئ. يجب على أولياء الأمور/الأوصياء التوقيع على جميع الأدوية الخاصة بالأطفال الذين وافقوا على استلامها.

[Back to Table of Contents](#)

سيتم أخذ تصريح المدرسة بإعطاء هذا الدواء في الظروف التي تهدد الحياة إلى موقع الرحلة الميدانية.

أعياد الميلاد

يجب الطلاب عادةً الاحتفال بأعياد ميلادهم مع زملائهم في الصف. أولياء الأمور/الأوصياء يجب يرحى التواصل مع معلم/الطفل قبل التخطيط لأي احتفال بعيد ميلاده أو إحضار أي أطعمة أو وجبات خفيفة للمشاركة، وذلك لمعرفة حساسية الطلاب وعدد الطلاب في الفصل. ونظراً لحساسية بعض الطلاب، يُمنع

إدخال بعض الأطعمة والبالونات إلى المدرسة أو بعض الفصول الدراسية.

زيارات صفية

يُرجى تحديد مواعيد زيارات الصفوف الدراسية قبل 24 ساعة على الأقل بالتنسيق مع مشرف الروضة ومعلم طفلك. يجب على أولياء الأمور/الأوصياء التسجيل الدخول وارتداء بطاقة الزائر. مدة الزيارة 30 دقيقة فقط.

حفلات الصف

سيقوم أحد أولياء الأمور/منظمي الحفلات في الفصل بالتعاون مع معلم طفلك في التخطيط للاحتفالات. ويمكن لأولياء الأمور/الأوصياء المشاركة من خلال توفير الوجبات الخفيفة ولوازم الحفلات.

الصحة والسجلات

السجلات الصحية

ينص قانون ولاية أوهايو الإداري على إلزام برامج رياض الأطفال بالحصول على المعلومات الصحية من والدي الطفل في موعد أقصاه اليوم الأول من الالتحاق. عند قبول الطفل في البرنامج، يفترض أن تكون قد استلمت النماذج التي يجب تعبئتها. في حال وقوع إصابة أو حادث، سيتم إبلاغ العائلات في نفس اليوم وقوع الحادث. ويتم الاحتفاظ بسجل لإصابات/حوادث الطلاب في مكتب مشرف مرحلة ما قبل المدرسة لأغراض الترخيص.

سياسة الأدوية

لن تُعطى أي دواء أو فيتامينات أو تُقدّم أي نظام غذائي خاص دون إذن من الوالدين والطبيب. في حال استدعت الحاجة إعطاء دواء، يُرجى الحصول على نموذج طلب دواء من عيادة مدرسة سايكامور وتعبئته من قبل والدي الطفل وطبيبه. سيتم حفظ هذه النماذج في ملف الطفل مع أدويته وفي الفصل الدراسي. تلتزم روضة سايكامور بسياسة الأدوية المعتمدة في منطقة مدارس سايكامور.

وجبات خفيفة

يتم تقديم الوجبات الخفيفة في روضة الأطفال صباحاً وبعد الظهر. العقول السليمة تحتاج إلى غذاء صحي، لذا فإن عقولنا السليمة تحتاج إلى غذاء صحي، لذلك فإن عقولنا السليمة تحتاج إلى غذاء تتوافق عروض الوجبات الخفيفة بشكل صارم مع معايير وزارة الزراعة الأمريكية. وجبات خفيفة صحية في المدرسة إرشادات - مع التركيز على الحبوب الكاملة والفواكه والخضراوات وخيارات قليلة السكر لدعم نمو طفلك ونشاطه طوال اليوم. تُقدم كل وجبة خفيفة مع 1% حليب أبيض طازج بنسبة 1.

[Back to Table of Contents](#)

تُنشر قوائم الوجبات الخفيفة الشهرية في فصولنا الدراسية للاطلاع عليها. إذا كان طفلك يعاني من حساسية تجاه أي نوع من الطعام أو في حال وجود أي قيود غذائية، يرجى إبلاغ كل من ممرضة المدرسة ومعلم/ة صف طفلك. إذا اخترت يرجى إرسال طفلك إلى المدرسة ومعه مشروب أو وجبة خفيفة إضافية من المنزل، مع الالتزام التام بسياسة منع المكسرات. سياسة

الأمراض المعدية

يجب تعليق مخطط الأمراض المعدية وإتاحته لجميع الموظفين. 2. يجب على شخص مُدرّب على التعرف على العلامات الشائعة. 1.

للأمراض المعدية أو غيرها من الأمراض أن يراقب كل طفل يومياً عند دخوله أي مجموعة.

يجب إخطار جميع الآباء/الأوصياء إذا تعرض طفلهم لمرض معدٍ عند الاقتضاء. 3.

4. يُعزل أي طفل يُشتبه بإصابته بمرض معدٍ فوراً في منطقة مُخصصة له بعيداً عن المجموعة. ويُرافق الطفل المعزول دائماً شخص بالغ يكون على مرأى ومسمع منه. ويُزوّد الطفل المعزول بفرشة أو سرير وبطانية حتى خروجه من المستشفى. تُعقم الفرشة بمطهر مناسب، وتُغسل البطانية بعد خروج الطفل. يجب عزل أي طفل تظهر عليه العلامات والأعراض التالية على الفور ويتم تسليمها إلى الوالد أو الوصي أو الشخص الذي يعينه:

الوالد:

أ. الإسهال

ب. التقيؤ

ج. صعوبة أو سرعة التنفس

د. اصفرار الجلد أو العينين

هـ. التهاب الملتحمة (لا يوجد احمرار في العينين/قشور تسمح بالعودة إلى المدرسة)

و. ارتفاع درجة الحرارة إلى 100 درجة فهرنهايت عند اقترانها بأي علامة أخرى من علامات المرض (مثل الخمول، النشاط غير

(الطبيعي، القيء)

ز. بول داكن اللون بشكل غير معتاد و/أو براز رمادي أو أبيض

ح. تصلب الرقبة

ط. طفح جلدي غير معروف من أي نوع 1.

يجب عزل الطفل فوراً عن الأطفال الآخرين في حال ظهور أي من العلامات أو الأعراض المرضية التالية، ويجب الاتصال بالوالد أو الوصي لأخذ 5. الطفل إلى المنزل على الفور. ويجب مراقبة الطفل بعناية تحسباً لتفاقم حالته

أ. أماكن غير عادية

ب. التهاب الحلق أو صعوبة البلع

ج. بقعة (بقع) جلدية مصابة وغير معالجة

د. سعال حاد

هـ. وجود دليل على الإصابة بالقمل أو الجرب أو غيرها من الإصابات الطفيلية

6. لا يُسمح لأي طفل بالعودة إلى الحضانة إلا بعد زوال جميع علامات وأعراض المرض (انخفاض درجة الحرارة، إلخ) لمدة ٢٤ ساعة على الأقل بعد زوال الأعراض. ويُمنع الأطفال المصابون بقمل الرأس من دخول الحضانة حتى يتم استخدام مبيد فعال للقمل

7. لا يُشجع الأطفال المصابون بمرض خفيف، ولكن لا تظهر عليهم أعراض مرض معدٍ، على المشاركة في أنشطة تتطلب نشاطاً بدنياً، إلا إذا رغبوا 7. في ذلك. ويجب إبلاغ أولياء الأمور/الأوصياء بأعراض الطفل وسلوكه

[Back to Table of Contents](#)

12

الترخيص الحكومي

روضة سايكامور مرخصة للعمل من قبل إدارة الأطفال والشباب بولاية أوهايو. الترخيص معروض في مكتب مشرف الروضة. يوجد رقم هاتف مجاني مدرج على ترخيص الروضة، ويمكن استخدامه للإبلاغ عن أي انتهاك مشتبه به لقانون الترخيص أو اللوائح الإدارية. يتوفر قانون الترخيص واللوائح المنظمة لرعاية الأطفال للاطلاع عليها في الروضة عند الطلب. كما يتوفر سجل الترخيص الخاص بنا لدى إدارة الأطفال والشباب عند الطلب.

معلومات عامة

CHILDCAREPOLICY@CHILDRENANDYOUTH.OHIO.GOV

إذا كانت لديك أي مخاوف، يمكنك الإبلاغ عنها إلى إدارة خدمات الأطفال والشباب على الرقم 1-877-302-2347 الخيار 4

من غير القانوني أن تمارس المنشأة التمييز في تسجيل الأطفال على أساس العرق أو اللون أو الدين أو الجنس أو الأصل القومي أو الإعاقة

يُطلب من مدير المنشأة وكل موظف فيها، بموجب المادة 2151.421 من قانون أوهايو المعدل، الإبلاغ عن شكوكهم بشأن إساءة معاملة الأطفال أو إهمالهم إلى وكالة خدمات الأطفال العامة المحلية

يمكن توجيه الاستفسارات أو الأسئلة أو الملاحظات إلى ليندسي هاك، مشرفة مرحلة ما قبل المدرسة

(hakel@sycamoreschools.org; 513-686-1740 x5028).

[Back to Table of Contents](#)