



**Grades K-6
2026-2027
Student-Parent
Handbook**

**BE
RESPECTFUL**

**BE
RESPONSIBLE**

BE SAFE

**BE A
PROBLEM
SOLVER**



MISSION AND VISION

- Create a culture of academic excellence through inclusive and innovative learning opportunities for the whole child.
- Empower all learners to reach their full potential in a globally competitive world.

విషయ సూచిక

ఉద్దేశ ప్రకటన.....	3
విద్యాపరమైన అవలోకనం.....	
4 విద్యాపరమైన అక్షమాలు.....	4
పీజులు.....	4
గ్రేడింగ్/రిపోర్ట్ కార్డులు.....	4
కంప్యూటర్లు మరియు	
నెట్వర్క్.....	5
తల్లిదండ్రులు-ఉపాధ్యాయుల సమావేశాలు.....	
5 పాఠశాల సామాగ్రి.....	
6 హాజరు.....	
6 చట్టపరమైన అవసరం.....	6
గైర్హాజరులను నివేదించే విధానం.....	6 పాఠ్యతర
కార్యకలాపాలు.....	7 పాఠ్యతర
కార్యకలాపాలకు హాజరు.....	7 క్షేత్ర
పర్యటనలు.....	
7 సైకామోర్ కమ్యూనిటీ పాఠశాల విద్యార్థుల ప్రవర్తనా నియమావళి.....	9 ప్రవర్తనా నియమావళి
ఉల్లంఘనలు.....	9 మద్యం, మత్తు
పదార్థాలు, లేదా నార్కోటిక్స్, THC మరియు CBD ఉత్పత్తులు.....	9
దాడి.....	10 సెల్
పోస్టు/ఎలక్ట్రానిక్ పరికరాలు.....	10 తరగతి గదికి
అంతరాయం కలిగించడం.....	10
ప్రమాదకరమైన/అసురక్షిత పరిస్థితిని సృష్టించడం.....	10 ఆస్తికి
నష్టం లేదా విధ్వంసం.....	10 ప్రమాదకరమైన శారీరక
స్వర్గ.....	10
అగౌరవం/రెచ్చగొట్టడం.....	10 పాఠశాలకు
అంతరాయం కలిగించడం.....	10 దుస్తుల
నియమావళి.....	10 ఎలక్ట్రానిక్
పరికరాలు.....	11 బలవంతపు
వసూలు.....	11
చెప్పడం.....	సమాచారాన్ని తప్పుగా చెప్పడం/విచారణలో అబద్ధం
ఆటపట్టించడం.....	11 కొట్లాట, శారీరక ఘర్షణ,
సృష్టించడం.....	11 నకిలీ పత్రాలు
జూదం.....	11
ముఠాలు.....	11 వేదింపు,
బెదిరింపు, దౌర్జన్యం, మరియు డేటింగ్ హింస.....	11
అవిధేయత.....	11 బహిరంగంగా
ప్రేమను ప్రదర్శించడం.....	11 బహిరంగ
అసభ్యత.....	11 కేటాయించిన పనిని
తప్పించుకోవడం/బయటపడటం ప్రాంతం.....	11
దొంగతనం.....	12
బెదిరింపులు/భయపెట్టడం.....	12
పొగాకు/నికోటిన్ లేదా పొగాకును పోలిన ఉత్పత్తులు.....	12 అనుమతి లేకుండా
ప్రవేశించడం/తిరుగులాడటం.....	12 బడికి
ఎగ్గొట్టడం.....	12 ఎలక్ట్రానిక్
పరికరాలను అనధికారికంగా/అనుచితంగా ఉపయోగించడం.....	12 ఆయుధాల లేదా
పేలుడు పదార్థాలు.....	13
ఇతర.....	14 క్రమశిక్షణ
పరిణామాలు.....	14 పాఠశాల నుండి
సస్పెన్షన్.....	14 అత్యవసర పరిస్థితి
తొలగింపులు.....	14

ర్యాగింగ్ మరియు బెదిరింపులు.....	14
వేదింపు, భయపెట్టడం మరియు డేటింగ్ హింస.....	14 లైంగిక వేదింపు
(ట్రైబల్ IX).....	16 ప్రతీకారం
నిషేధించబడింది.....	17
గోప్యత.....	17 నోటీసు
అవసరాలు.....	17 శిక్షణ
అవసరాలు.....	17 ప్రయోజనాల సంఘర్షణ
మరియు పక్షపాతం.....	18 బాధ్యత
నిర్ధారణ.....	18
వివక్షాపిత్వం.....	
18కమ్యూనికేషన్ మరియు సోషల్ మీడియా.....	
19పుట్టినిరోజులు.....	19
	పోగొట్టుకున్నవి మరియు
దొరికినవి.....	19 తక్షణ
సమాచార వ్యవస్థ.....	19 సామాజిక
మాధ్యమాలు.....	20
ఫోటోలు మరియు మీడియా.....	20
సామగ్రి పంపిణీ.....	20 తల్లిదండ్రుల
పోర్టల్.....	22 సమస్య
పరిష్కార సహాయం.....	22
విరామం.....	23
ప్రతికూల వాతావరణం కారణంగా పాఠశాల మూసివేత మరియు ఆలస్యం.....	
23ఆరోగ్యం.....	
24అలర్జీలు.....	24
తరగతి గదిలో జంతువులు/పెంపుడు జంతువులు.....	
24 బెల్టాన్లు.....	24 భవనం
బయటి నుండి ఆహార పదార్థాలు.....	24 ఆహార అలర్జీలు
మరియు ప్రత్యేక ఆహార అవసరాలు.....	24 వినికెడి మరియు దృష్టి
పరీక్షలు.....	25 రోగనిరోధక
టీకాలు.....	25 పాఠశాలలో
మందుల పంపిణీ.....	25 సహాయక
కార్యక్రమాలు.....	26 క్యాంటీన్
సమాచారం.....	27 భోజన రుసుము
విధానం.....	
27భద్రత.....	
28భవన ఏకీకరణ ప్రణాళిక.....	28
గోప్యత.....	28 మాక్
డ్రీల్స్.....	28
	అత్యవసర
పరిస్థితులు.....	
29 లాకడౌన్/కబ్జీలు.....	29
	అత్యవసర పరిస్థితుల కారణంగా పాఠశాల మూసివేత మరియు
ఆలస్యం.....	29 పాఠశాల
ఆస్తి.....	29
శోధన.....	29 నిఘా
పరికరాలు.....	30
సందర్శకులు.....	30
స్వచ్ఛంద సేవకులు.....	
30రవాణా.....	31సైకిళ్ళు/రోలర్
స్కేట్లు/స్కేట్ బోర్డులు.....	31 పాఠశాల ఆవరణలో
పార్కింగ్/వాహనాలు నడపడం.....	31

ఉద్దేశ ప్రకటన

సైకమోర్ కమ్యూనిటీ స్కూల్స్ విద్యార్థులకు మరియు తల్లిదండ్రులకు ప్రధాన విధానాలు, ప్రక్రియలు మరియు నిబంధనలకు సంబంధించిన నిర్దిష్ట సమాచారాన్ని అందించడమే ఈ హ్యాండ్‌బుక్ యొక్క ఉద్దేశ్యం.

సమాచారాన్ని ఖచ్చితంగా అందించడానికి అన్ని ప్రయత్నాలు చేసినప్పటికీ, ఈ హ్యాండ్‌బుక్‌లోని సమాచారం నిరంతరం నవీకరించబడుతుంది మరియు ప్రామాణిక సమాచార మూలంగా విధానం, ప్రక్రియ లేదా చట్టం యొక్క అసలు పాఠాన్ని సంప్రదించాలి. విద్యా బోర్డు విధానాలను ఇక్కడ చూడవచ్చు. sycamoreschools.org.

ఈ హ్యాండ్‌బుక్‌కు సంబంధించిన ప్రశ్నలను పాఠశాల ప్రధానోపాధ్యాయుడిని సంప్రదించాలి.

మా జిల్లా మిషన్

సమ్మిళిత మరియు వినూత్న అభ్యాస అవకాశాల ద్వారా విద్యా నైపుణ్య సంస్కృతిని సృష్టించండి బిడ్డ మొత్తం.

మా జిల్లా దృష్టి

ప్రపంచవ్యాప్త పోటీ ప్రపంచంలో అభ్యాసకులందరూ వారి పూర్తి సామర్థ్యాన్ని చేరుకునేలా సాధికారత కల్పించండి.

మన జిల్లా విలువలు

- విద్యాపరమైన శ్రేష్ఠత
- వైవిధ్యం మరియు చేరిక
- సంఘం
- పాత్ర
- సహకారం

విద్యాపరమైన అవలోకనం

విద్యాపరమైన అక్రమాలు

ఒక విద్యార్థి వ్యక్తిగత పూర్తి చేయడం లేదా తయారీ కోసం ఉద్దేశించిన ఎలాంటి పరీక్ష సమాచారాన్ని లేదా ఇతర సమాచారాన్ని తన వద్ద ఉంచుకోవడం, అమ్మడం, ప్రసారం చేయడం లేదా స్వీకరించడం చేయరాదు. అలాగే, ఒక విద్యార్థి మరొకరి పనిని కాపీ కొట్టడం లేదా దానిని తన సొంత పనిగా ప్రదర్శించడం చేయరాదు. విద్యార్థులు తమ సొంత పనిని పూర్తి చేయాలని, మరియు సరైన గుర్తింపు మరియు నిర్దిష్ట అనుమతి లేకుండా అసైన్మెంట్లను పూర్తి చేయడానికి AI సాధనాలను ఉపయోగించకుండా ఉండాలని ఆశించబడుతుంది. ఇతరుల పనిని కాపీ కొట్టడానికి లేదా దానిని తన సొంత పనిగా తప్పుగా ప్రదర్శించడానికి AIని ఉపయోగించడం విద్యాపరమైన అక్రమంగా పరిగణించబడుతుంది.

ఫీజులు

వినియోగించదగిన బోధనా సామగ్రి (వర్క్ బుక్లు, కళ మరియు విజ్ఞాన శాస్త్ర సామగ్రి మొదలైనవి) ఖర్చును భర్తీ చేయడానికి విద్యా సంబంధిత రుసుమును వసూలు చేయవచ్చు. పేస్కూల్స్ ద్వారా మాస్టర్ కార్డ్ లేదా వీసా ఉపయోగించి ఆన్లైన్లో లేదా సైకామోర్ కమ్యూనిటీ స్కూల్స్ పేరు మీద చెక్కు ద్వారా రుసుములను చెల్లించవచ్చు. అకడమిక్ ఫీజుప్రతి విద్యార్థికి రుసుము \$40.00. విద్యా సంవత్సరం ప్రారంభంలో రుసుములు వసూలు చేయబడతాయి. సెమిస్టర్ ముగిసిన తర్వాత జిల్లాలో చేరే విద్యార్థులకు \$20.00 రుసుము విధించబడుతుంది మరియు 4వ సెమిస్టర్ ప్రారంభం తర్వాత చేరే వారికి ఎటువంటి రుసుము ఉండదు.¹ త్రైమాసికం.

ఫెడరల్ ఉచిత మరియు రాయితీ భోజన కార్యక్రమంలో పాల్గొనే విద్యార్థులకు విద్యా మరియు పాఠ్యతర కార్యకలాపాల ఫీజుల నుండి మినహాయింపు లభిస్తుంది.

గ్రేడింగ్/రిపోర్ట్ కార్డులు

ప్రతి త్రైమాసికం చివరిలో (సుమారు 45 రోజులు) రిపోర్ట్ కార్డులు ఇంటికి పంపబడతాయి. ప్రత్యేక సబ్జెక్టుల రిపోర్ట్ కార్డులు 2వ మరియు 4వ త్రైమాసికం చివరిలో ఇవ్వబడతాయి. గ్రేడింగ్ కాలం మధ్యలో, ఉపాధ్యాయుని అభీష్టం మేరకు మధ్యంతర నివేదికలు ఇంటికి పంపబడతాయి. రోజువారీ అసైన్మెంట్లపై విద్యార్థి పురోగతిని తెలియజేయడానికి ఉపయోగించే పద్ధతులు బోధనా సిబ్బందిని బట్టి మారుతూ ఉంటాయి. తల్లిదండ్రులు విద్యార్థి గ్రేడింగ్ సమాచారాన్ని దీని ద్వారా పొందవచ్చు.

పేరెంట్ పోర్టల్. (హ్యాండ్ బుక్ లోని పేరెంట్ పోర్టల్ విభాగాన్ని చూడండి) రోజుకు 24 గంటలు, వారానికి 7 రోజులు. కాన్వాన్సు మా లెర్నింగ్ మేనేజ్మెంట్ సిస్టమ్ గా ఉపయోగిస్తున్నప్పటికీ, సంచిత, త్రైమాసిక, సెమిస్టర్ మరియు వార్షిక గ్రేడ్లకు దారితీసే గ్రేడ్డ్ అసైన్మెంట్ల కోసం పేరెంట్ పోర్టల్ వేదికగా కొనసాగుతుంది. ఏదైనా సబ్జెక్ట్ లేదా విద్యార్థికి సంబంధించి ప్రశ్నలు లేదా ఆందోళనలు తలెత్తినప్పుడు తల్లిదండ్రులు ఎప్పుడైనా ఉపాధ్యాయులను సంప్రదించవచ్చు. సిఫార్సు చేయబడిన గ్రేడింగ్ స్కేల్:

90-100 = A

80-89 = బి

70-79 = సి

60-69 = D

59 మరియు అంతకంటే తక్కువ F

PK-2 తరగతులలో, సైకామోర్ కమ్యూనిటీ స్కూల్స్ విద్యార్థుల పురోగతిని నివేదించడానికి ప్రమాణాల ఆధారిత రిపోర్ట్ కార్డును ఉపయోగిస్తుంది. గ్రేడ్లు ఈ క్రింది విధంగా నివేదించబడతాయి:

'M' అంటే నైపుణ్యం (మాస్టర్). దీని అర్థం, విద్యార్థి ఈ గ్రేడ్ స్థాయికి నిర్దేశించిన అంచనాలకు అనుగుణంగా విద్యాపరమైన సాధన మరియు/లేదా నిమగ్నత లక్షణాలను ప్రదర్శిస్తాడు. విద్యార్థి అభ్యసన ప్రమాణాన్ని స్వతంత్ర స్థాయిలో లేదా ఉపాధ్యాయుని కనీస

మద్దతు మరియు మార్గదర్శకత్వంతో స్థిరంగా పాటిస్తాడు.

'A' అంటే 'సమీపిస్తున్న' అని అర్థం. ఈ గ్రేడ్ స్థాయికి నిర్దేశించిన విద్యాపరమైన సాధన మరియు/లేదా నిమగ్నత లక్షణాల అంచనాలను అందుకోవడంలో విద్యార్థి పురోగతిని కనబరుస్తున్నాడని ఇది సూచిస్తుంది.

[Back to Table of Contents](#)

4

ప్రవర్తనలు, భావనలు మరియు నైపుణ్యాలను వర్తింపజేయడంలో అస్థిరతలను ప్రదర్శిస్తుంది. విద్యార్థికి అదనపు ఉపాధ్యాయ సహాయం మరియు మార్గదర్శకత్వం అవసరం. పురోగతి కొనసాగుతుందని ఆశించబడుతుంది.

'D' అంటే అభివృద్ధి
చెందుతున్న
(Developing). ఈ
గ్రేడ్ స్థాయికి
నిర్దేశించిన
విద్యాపరమైన
విజయం
మరియు/లేదా
నిమగ్నత లక్షణాల
అంచనాల దిశగా
విద్యార్థి
ఉద్యమిస్తున్న
అభ్యాసాన్ని
ప్రదర్శిస్తున్నాడని
ఇది సూచిస్తుంది.
ప్రవర్తనలు,
భావనలు మరియు
నైపుణ్యాలను
వర్తింపజేయడంలో
విద్యార్థి
అస్థిరతలను
ప్రదర్శిస్తాడు.
విద్యార్థికి వ్యక్తిగత
మద్దతు
మరియు/లేదా
అదనపు అభ్యాస
అనుభవాలు
అవసరం. పురోగతి
కొనసాగుతుందని
ఆశించబడుతుంది.

'E' అంటే
అంచనాలను
మించినది
(Exceeding). ఈ
గ్రేడ్ స్థాయికి
ఆశించిన దానికంటే
ఎక్కువ
విద్యాపరమైన

విజయాన్ని మరియు/లేదా నిమగ్నత లక్షణాలను విద్యార్థి ప్రదర్శిస్తున్నాడని ఇది సూచిస్తుంది. విద్యార్థి అభ్యసన ప్రమాణాన్ని స్వతంత్రంగా, వివిధ రంగాలలో మరియు విభిన్న సందర్భాలలో స్థిరంగా వర్తింపజేస్తాడు.



X = మినహాయింపు

NA = ఈ సమయంలో అంచనా వేయబడలేదు

నీడ ఉన్న ప్రాంతం = ఈ సమయంలో మూల్యాంకనం చేయబడలేదు

కంప్యూటర్లు మరియు నెట్వర్క్

సైకామోర్ కమ్యూనిటీ స్కూల్ డిస్ట్రిక్ట్ ఎంచుకున్న ప్రాధాన్య పరికరం క్రోమ్‌బుక్. ఇది రాష్ట్ర చట్టానికి అనుగుణంగా పాఠశాలలో విద్యార్థుల వినియోగాన్ని పర్యవేక్షించడానికి మరియు విద్యార్థులు తరగతి పనుల కోసం ఉపయోగించుకోగల అప్లికేషన్‌లను అందించడానికి పాఠశాల జిల్లాకు వీలు కల్పిస్తుంది. దాని తేలికైన బరువు, ఎక్కువ బ్యాటరీ లైఫ్, గూగుల్ యాప్స్ ఫర్ ఎడ్యుకేషన్‌తో అనుసంధానం మరియు భద్రత వంటి అనేక అంశాల కారణంగా క్రోమ్‌బుక్‌ను ఎంచుకున్నారు. పాఠశాల అందించిన క్రోమ్‌బుక్‌లలో అదనపు సేవలు మరియు ఫిల్టర్‌లు ఉంటాయి, ఇవి జిల్లా వెలుపల కొనుగోలు చేసిన క్రోమ్‌బుక్‌లలో ఉండవు. అదనపు వాటి కోసం గురించి సమాచారం సాంకేతిక పరిజ్ఞాన వినియోగం మరియు ప్రాప్యత,

వన్2వన్‌తో సహా

పరికర వినియోగ ఒప్పందం,

దయచేసి యాక్సెస్ చేయండి

goav.es/techinfo. కోసం

అదనపు సమాచారం,

దయచేసి బోర్డు విధానాన్ని చూడండి.

తల్లిదండ్రులు-ఉపాధ్యాయులు

సమావేశాలు

పాఠశాలలకు నిర్దిష్ట రోజులు ఉంటాయి

సెషన్ లేదా తరగతులు జరగడం లేదు

ముందుగానే తొలగించబడ్డారు

నిర్వహణ ఉద్దేశ్యం

తల్లిదండ్రులు-ఉపాధ్యాయుల సమావేశాలు.

పాఠశాల జిల్లాను చూడండి

వీరి కోసం క్యాలెండర్

నిర్దేశిత రోజులు.

విద్యా సంవత్సరం పొడవునా తల్లిదండ్రులు లేదా ఉపాధ్యాయులు కూడా ఎప్పుడైనా సమావేశాలను ఏర్పాటు

చేసుకోవచ్చు. ఉపాధ్యాయులతో సమావేశం కావాలనుకునే తల్లిదండ్రులు, సమావేశం కోరుతూ ఉపాధ్యాయులకు ఫోన్ చేయాలి,

ఇమెయిల్ పంపాలి లేదా ఒక లేఖ పంపాలి. ఫ్యామిలీ ఎడ్యుకేషనల్ రైట్స్ అండ్ ప్రైవసీ యాక్ట్ (FERPA) అనే చట్టం ప్రకారం,

చట్టబద్ధమైన తల్లిదండ్రులు లేదా సంరక్షకులు కాని వారితో విద్యార్థి రికార్డులు మరియు సమాచారాన్ని పంచుకోకూడదు, అందువల్ల, ఈ

వ్యక్తులను తల్లిదండ్రులు-ఉపాధ్యాయుల సమావేశాల నుండి తప్పనిసరిగా మినహాయించాలి.

[Back to Table of Contents](#)

5

పాఠశాల సామాగ్రి

ప్రతి పాఠశాలలో మరియు ఆన్‌లైన్‌లో లభించే పాఠశాల సామాగ్రి జాబితాలలో పేర్కొన్న విధంగా తల్లిదండ్రులు పాఠశాల సామాగ్రి వస్తువులను తప్పనిసరిగా అందించాలి. www.sycamoreschools.org.

హాజరు

పాఠశాలలో విజయవంతమైన ఫలితాలు సాధించడానికి క్రమం తప్పని హాజరు అత్యవసరం.

అందువల్ల, విద్యార్థులు క్రమం తప్పకుండా తరగతులకు హాజరు కావాలి.

ఆధారం. అదనపు సమాచారం కోసం, దయచేసి బోర్డు విధానాన్ని చూడండి. కి
ఈ దిశగా, అన్ని పాఠశాలలు ఈ క్రింది మార్గదర్శకాలను పాటించాలి.
సైకామోర్ కమ్యూనిటీ పాఠశాలల పరిధిలో:

చట్టపరమైన అవసరం

ఆరు (6) మరియు పద్దెనిమిది (18) సంవత్సరాల మధ్య వయస్సు గల పిల్లలందరూ
తప్పనిసరి పాఠశాల వయస్సు మరియు పాఠశాలకు హాజరు కావాలి. ఒహియో రివైజ్డ్
కోడ్, సెక్షన్ **3321.01:**)

తమ బిడ్డకు భద్రత కల్పించడం తల్లిదండ్రులు/సంరక్షకుల బాధ్యత.
పాఠశాలకు హాజరవుతారు, కాబట్టి ఇది తల్లిదండ్రులు/సంరక్షకుల బాధ్యత.
విద్యార్థి గైర్హాజరైన లేదా ఆలస్యంగా వచ్చిన ప్రతి రోజును నివేదించడం
హాజరుకాలేదు. ఒహియో సవరించిన కోడ్, సెక్షన్ **3321.03:**)

గైర్హాజరులను నివేదించే విధానం

1. ఒక విద్యార్థి పాఠశాలకు గైర్హాజరైతే, లేదా ముందుగానే ఇంటికి వెళ్లవలసి వస్తే, తల్లిదండ్రులు/సంరక్షకులు ఈ క్రింది విధంగా ఈమెయిల్ చేయాలి:

కాదు - baattendance@sycamoreschools.org
MD - mdattendance@sycamoreschools.org
MT - mtattendance@sycamoreschools.org
మరియు - syattendance@sycamoreschools.org
జిఆర్ - ehgattendance@sycamoreschools.org

లేదా కాల్ చేయండి అందరి హాజరు కోసం లైన్: **513.686.1707** గైర్హాజరైన రోజున, ఎలిమెంటరీ పాఠశాల అయితే ఉదయం
10:10 గంటలలోపు లేదా గ్రీన్ పాఠశాల అయితే ఉదయం 8:50 గంటలలోపు గైర్హాజరు గురించి తెలియజేయాలి. బోర్డు విధానం
ప్రకారం అనుమతించబడిన గైర్హాజరులను “క్షమించబడినవి”గా గుర్తించబడతాయి.

2. గైర్హాజరు గురించి పాఠశాలకు తెలియజేయకపోతే, పాఠశాలకు తిరిగి వచ్చిన తర్వాత హాజరు కార్యాలయానికి ఈ క్రింది వివరాలతో
తప్పనిసరిగా తెలియజేయాలి:

- ఎ. విద్యార్థి పేరు
- బి. గైర్హాజరు తేదీ(లు)
- సి. గైర్హాజరుకు కారణం
- డి. తల్లిదండ్రులు/సంరక్షకుని ఫోన్ నంబర్
- ఇ. తల్లిదండ్రులు/సంరక్షకుని సంతకం
- ఫి. తెలియజేయకుండా గైర్హాజరైతే, అది క్షమించరానిదిగా పరిగణించబడుతుంది.

3. వైద్యుని అపాయింట్మెంట్ కారణంగా గైర్హాజరైన విద్యార్థులు, తిరిగి వచ్చిన తర్వాత తమ గైర్హాజరుకు వైద్యపరమైన
మినహాయింపును పొందడానికి వైద్యుని/వైద్య ప్రదాత నుండి ఒక పత్రాన్ని సమర్పించవలసిందిగా కోరడమైనది.

[Back to Table of Contents](#)

6

4. పాఠశాలకు తెలియజేయకుండా గైర్హాజరైన విద్యార్థులను “ధృవీకరించబడినవి”గా గుర్తించడం జరుగుతుంది. ధృవీకరించబడిన
గైర్హాజరులు అనుమతి లేనివిగా పరిగణించబడతాయి. ధృవీకరించబడిన గైర్హాజరుల విషయంలో, పాఠశాల రోజు ప్రారంభమైన 120
నిమిషాలలోపు తల్లిదండ్రులకు/సంరక్షకునికి ఆటోమేటెడ్ ఫోన్ నోటిఫికేషన్ వస్తుంది.

పదేపదే బడికి ఎగ్గొట్టడం వల్ల హామిల్టన్ కౌంటీ జువెనైల్ కోర్టులో గైర్హాజరు ఆరోపణలు ఎదుర్కోవలసి రావచ్చు. కోసం అదనపు
సమాచారం కోసం, దయచేసి బోర్డు విధానాన్ని చూడండి.

పాఠ్యేతర కార్యకలాపాలు

5వ తరగతి మరియు ఆపై తరగతుల విద్యార్థులు చేరగల అన్ని కార్యకలాపాలు మరియు క్లబ్ల పూర్తి జాబితా విద్యా సంవత్సరం

ప్రారంభంలో అందించబడుతుంది. ఈ కార్యక్రమాలలో దేనిలోనైనా పాల్గొనడానికి విద్యార్థికి ఆర్థిక సహాయం అవసరమైతే, ఆ మద్దతును పొందడానికి విద్యార్థి క్లబ్/కార్యకలాపం స్పాన్సర్ లేదా కోచ్‌ను సంప్రదించాలి.

పాఠశాల ప్రాయోజిత కార్యక్రమాల కోసం, అమెరికన్స్ విత్ డిసేబిలిటీస్ యాక్ట్‌కు అనుగుణంగా ఉండేందుకు అన్ని ప్రయత్నాలు చేయబడతాయి. నిర్దిష్ట సహాయక పరికరాలు మరియు/లేదా సదుపాయాలు అవసరమైతే, దయచేసి కార్యక్రమానికి కనీసం రెండు పని దినాల ముందుగా భవన ప్రిన్సిపాల్ కార్యాలయానికి తెలియజేయండి.

పాఠ్యేతర కార్యకలాపాలకు హాజరు

ఒక పూర్తి పాఠశాల రోజుకు హాజరుకాని విద్యార్థులు పాఠ్యేతర కార్యకలాపాలలో పాల్గొనడానికి అర్హులు కారు. ఒహాయో చట్టం ప్రకారం నిర్దేశించబడిన మతపరమైన భావప్రకటనా దినాలు పాఠ్యేతర కార్యకలాపాలలో పాల్గొనడాన్ని నిషేధించవు. కోసం అదనపు సమాచారం కోసం, దయచేసి బోర్డు విధానాన్ని చూడండి. ప్రత్యేక పరిస్థితుల కారణంగా పాఠశాలకు హాజరు కాలేకపోతే, కుటుంబాలు పరిశీలన కోసం భవన ప్రిన్సిపాల్‌ను సంప్రదించవచ్చు.

క్షేత్ర పర్యటనలు

పాఠశాల గోడల వెలుపల, ప్రత్యక్ష మరియు అర్థవంతమైన అనుభవాల ద్వారా విద్యను మెరుగుపరచగల అసంఖ్యాకమైన అభ్యాస వనరులు ఉన్నాయని సైకామోర్ గుర్తిస్తుంది. అందువల్ల, విద్యపరమైన స్వభావం గల క్షేత్ర పర్యటనలను ఏర్పాటు చేయవచ్చు.

క్షేత్ర పర్యటనలను “విహారయాత్రలు”గా లేదా పాఠశాలకు సెలవు దినాలుగా పరిగణించకూడదు. వాస్తవానికి, అవి పాఠ్యప్రణాళికకు మరియు పాఠశాలకు కొనసాగింపులు. అందువల్ల, అన్ని క్షేత్ర పర్యటనలు విద్యపరమైనవిగా ఉంటాయి మరియు ఒక నిర్దిష్ట తరగతి స్థాయిలో బోధించే విషయానికి, బోధనా లక్ష్యాలకు సంబంధించినవిగా ఉంటాయి. క్షేత్ర పర్యటనలు పాఠాలే. ప్రతి క్షేత్ర పర్యటనకు ముందు మరియు/లేదా తరువాత తగిన బోధన ఉంటుంది.

[Back to Table of Contents](#)

7

తల్లిదండ్రుల అనుమతి మరియు పైనల్ ఫార్మ్స్‌లో పూర్తి చేసిన “వైద్య అధికార పత్రం” లేకుండా ఏ విద్యార్థినీ విహారయాత్రలో పాల్గొనడానికి అనుమతించరు. విహారయాత్రకు కొన్ని రోజుల ముందు తరగతి ఉపాధ్యాయులు రాతపూర్వక అనుమతి పత్రాలను ఇంటికి పంపుతారు. తల్లిదండ్రులు అనుమతి పత్రంపై సంతకం చేసి వెంటనే తిరిగి ఇవ్వాలి. పర్యవేక్షకులుగా వ్యవహరించే తల్లిదండ్రులను, వారి విహారయాత్రలకు సంబంధించిన ఖర్చులను భరించమని కోరడం జరుగుతుంది. సైకామోర్ ఉద్యోగి కంటికి, చెవికి దూరంగా విద్యార్థులతో పాటు వెళ్లే పర్యవేక్షకుల నేపథ్య తనిఖీలు అవసరం. (“స్వచ్ఛంద సేవకుడు” విభాగాన్ని కూడా చూడండి)

అదనపు సమాచారం కోసం, దయచేసి బోర్డు విధానాన్ని చూడండి.

[Back to Table of Contents](#)

8

సైకామోర్ కమ్యూనిటీ పాఠశాలల విద్యార్థుల ప్రవర్తనా నియమావళి

ఆశించిన ప్రవర్తనను ప్రోత్సహించడానికి సైకామోర్ సానుకూల ప్రవర్తన జోక్యం మరియు మద్దతు (PBIS) చట్టాన్ని స్వీకరించినప్పటికీ, మన పిల్లలను బాధ్యతాయుతమైన పౌరులుగా తీర్చిదిద్దడంలో విద్యార్థుల జవాబుదారీతనం అత్యంత ఆవశ్యకం. సైకామోర్ విద్యార్థి ప్రవర్తనా నియమావళి, మన తరగతి గదులలో, మన క్యాంపస్‌లో మరియు మన కార్యక్రమాలకు హాజరయ్యేటప్పుడు విద్యార్థుల నుండి ఆశించే ప్రవర్తనను మరింత వివరంగా గుర్తిస్తుంది. ఈ ఆశించిన ప్రవర్తనలను సానుకూలంగా గుర్తించడం PBIS చట్టంలో ఒక ముఖ్యమైన భాగం మరియు ఇది మన సంస్కృతిలో అంతర్భాగంగా ఉంది. అయినప్పటికీ, విద్యార్థులు ఆశించిన ప్రవర్తనలను ప్రదర్శించలేనప్పుడు, మేము

పునరుద్ధరణ పద్ధతిని విశ్వసిస్తాము. ఇందులో ఆశించిన ప్రవర్తనలను తిరిగి బోధించడం, ఆ ప్రవర్తన ఇతరులపై మరియు మన సంస్కృతిపై చూపే ప్రభావాన్ని పరిగణనలోకి తీసుకోవడం, మరియు తప్పును సరిదిద్దుకోవడానికి అవకాశాలను పరిశీలించడం వంటివి ఉండవచ్చు. అదనంగా, అనుచితమైన లేదా ఊహించని ప్రవర్తనకు పరిణామాలు విధించబడవచ్చు. అనుచితమైన ప్రవర్తనకు తగిన పరిణామాలను నిర్ణయించడంలో నిర్వాహకులు తమ విచక్షణను ఉపయోగించవచ్చు. నిర్వాహకుడు విద్యార్థి పూర్వ చరిత్ర, నేరం యొక్క తీవ్రత మరియు వ్యక్తిగత విద్యార్థి పరిస్థితులను పరిగణనలోకి తీసుకుంటారు.

ఈ ప్రవర్తనా నియమావళిని ఒహాయో రిపైబ్లిక్ కోడ్ యొక్క సెక్షన్లు 3313.661 మరియు 3313.662 ప్రకారం విద్యా మండలి ఆమోదించింది. ఈ నియమావళితో పాటు ఉన్న నిబంధనలలో పేర్కొన్న ప్రవర్తనల వంటి ప్రవర్తనలలో ప్రత్యేకంగా గానీ లేదా సాధారణంగా గానీ పాల్గొనే ఏ విద్యార్థి అయినా, ఒహాయో రిపైబ్లిక్ కోడ్ ప్రకారం పాఠ్యతర కార్యకలాపాల నుండి బహిష్కరణ, సస్పెన్షన్, అత్యవసర సస్పెన్షన్, తొలగింపు లేదా శాశ్వత బహిష్కరణకు గురవుతారు. విద్యార్థులు పాఠశాల సిబ్బంది అధికార పరిధిలో ఉన్నప్పుడు లేదా ఏదైనా పాఠశాల కార్యకలాపంలో పాల్గొన్నప్పుడు ఈ ప్రవర్తనా నియమావళి అమలులో ఉంటుంది. ఇందులో పాఠశాల బస్సులు మరియు పాఠశాల అధికారుల నియంత్రణలో ఉన్న ఆస్తి, అలాగే అంతర్ పాఠశాలల పోటీలు, పాఠ్యతర కార్యక్రమాలు లేదా ఇతర పాఠశాల కార్యకలాపాలు లేదా కార్యక్రమాలు కూడా ఉన్నాయి, కానీ వీటికి మాత్రమే పరిమితం కాదు. అదనంగా, ఈ ప్రవర్తనా నియమావళిలో ఇవి కూడా ఉన్నాయి:

- 1) పాఠశాల జిల్లా ఆస్తి వెలుపల విద్యార్థి చేసే దుష్ప్రవర్తన కానీకాదుపాఠశాల జిల్లా ఆస్తిపై జరిగిన కార్యకలాపాలు లేదా సంఘటనలకు సంబంధించినది; మరియు
- 2) విద్యార్థి చేసే దుష్ప్రవర్తన, అది ఎక్కడ జరిగినా సరే, జిల్లా అధికారి లేదా ఉద్యోగిని లేదా జిల్లా అధికారి లేదా ఉద్యోగి యొక్క ఆస్తిని లక్ష్యంగా చేసుకుని ఉండటం.

వర్తించే ఫెడరల్ మరియు రాష్ట్ర చట్టాలకు అనుగుణంగా, విద్యార్థి ప్రవర్తనా నియమావళిని ఉల్లంఘించినందుకు ప్రత్యేక అవసరాలు గల విద్యార్థులు క్రమశిక్షణా చర్యలకు గురికావచ్చు.

ప్రవర్తనా నియమావళి ఉల్లంఘనలు

మద్యం, మందులు లేదా మాదకద్రవ్యాలు, THC మరియు CBD ఉత్పత్తులు:

సక్రమంగా లైసెన్స్ పొందిన వైద్య నిపుణుడు సూచించి, పాఠశాల నర్సు లేదా ప్రిన్సిపాల్ వద్ద నమోదు చేసుకున్నవి తప్ప, ఏ విద్యార్థి కూడా ఎలాంటి మద్యపానీయాలు, మందులు (ప్రిస్క్రిప్షన్ మరియు ఓవర్-ది-కౌంటర్), ఇన్సాలెంట్ లేదా మాదకద్రవ్యాలను కలిగి ఉండటం, నిర్వహించడం, పంపిణీ చేయడం, దాచడం, ఉపయోగించడం, వాసన చూడటం లేదా సేవించడం చేయరాదు. అలాగే, ఏ విద్యార్థి కూడా నకిలీ మందులు, రోలింగ్ పేపర్లు లేదా ఇతర మాదకద్రవ్యాల పరికరాలు, లేదా మాదకద్రవ్యాలను కలిగి ఉండటం, పంపిణీ చేయడం, దాచడం లేదా ఉపయోగించడం చేయరాదు. ఏ విద్యార్థి కూడా మద్యం, మందులు, మాదకద్రవ్యాలు, THC/CBD ఉత్పత్తులను కలిగి ఉన్నట్లు లేదా అందిస్తున్నట్లు సూచించడం, అమ్మడానికి ప్రయత్నించడం, పంపిణీ చేయడం, వ్యాపారం చేయడం లేదా మరో విద్యార్థికి అందించడం చేయరాదు. విద్యార్థులు మద్యం, మందులు, మాదకద్రవ్యాలు, THC మరియు CBD ఉత్పత్తులను పోలిన, అనుకరణ లేదా నకిలీ ఉత్పత్తులను ఉపయోగించి వాటి వాడకాన్ని ప్రదర్శించడం, ప్రస్తావించడం లేదా అనుకరించడం అనుమతించబడదు. మద్యం, డ్రగ్స్, నార్కోటిక్స్, టిబాచీస్, లేదా సిబిడి ఉత్పత్తులను నిల్వ చేయడానికి, కలిగి ఉండటానికి లేదా సేవించడానికి ఉపయోగించే ఎలక్ట్రానిక్ పరికరాలు లేదా ఉపకరణాలను విద్యార్థి కలిగి ఉండటానికి లేదా ఉపయోగించడానికి అనుమతి లేదు. వీటిలో వేప్ పరికరాలు, ఛార్జర్లు, పాడ్లు, వేపరైజర్లు, ట్యాంకులు, కాయిల్స్, ఆయిల్స్ మరియు కార్బిడ్జ్లు వంటివి చేరి ఉన్నాయి కానీ వీటికి మాత్రమే పరిమితం కాదు.

[Back to Table of Contents](#)

9

దాడి:

ఏ విద్యార్థి కూడా పాఠశాల సిబ్బందిపై, ఇతర విద్యార్థులపై లేదా సందర్శకులపై దాడి చేయకూడదు, వారికి శారీరక గాయం లేదా మానసిక వేదన కలిగించకూడదు, లేదా శారీరక గాయం లేదా మానసిక వేదన కలిగించే విధంగా ప్రవర్తించకూడదు. ఏ రూపంలోనైనా ర్యాగింగ్ చేయడం నిషేధించబడింది.

సెల్ ఫోన్లు/ఎలక్ట్రానిక్ పరికరాలు:

పిల్లలు సెల్ ఫోన్లు మరియు ఎలక్ట్రానిక్ పరికరాలను పాఠశాలకు తీసుకువస్తే, పాఠశాల అధికారి నుండి అనుమతి పొంది, కేవలం బోధనా ప్రయోజనాల కోసం మాత్రమే ఉపయోగిస్తే తప్ప, వాటిని తప్పనిసరిగా స్విచ్ ఆఫ్ చేసి, ప్రాథమిక పాఠశాలలో బ్యాక్ప్యాక్లలో మరియు ఎడ్వైస్ హెచ్. గ్రీన్ ఇంటర్మీడియట్లో లాకర్లలో ఉంచాలి. ఇయర్/హెడ్ఫోన్లకు సంబంధించిన నిర్దిష్ట మార్గదర్శకాలను భవన ప్రిన్సిపాల్ అందిస్తారు. స్మార్ట్ వాచ్లు, ట్రాకింగ్ పరికరాలు మరియు వినికెడి పరికరాలు నిషేధించబడ్డాయి. బోధనా సమయంలో సెల్ ఫోన్లు లేదా ఎలక్ట్రానిక్ పరికరాలు కనిపించినా లేదా వాటి శబ్దం వినిపించినా, తల్లిదండ్రులు పాఠశాలకు వచ్చి వాటిని తిరిగి తీసుకువెళ్లే వరకు వాటిని ఫ్రంట్ ఆఫీస్లో ఉంచుతారు. పోగొట్టుకున్న, దొంగిలించబడిన లేదా పాడైపోయిన పరికరాలకు పాఠశాల బాధ్యత వహించదు. అదనపు సమాచారం కోసం, దయచేసి బోర్డు విధానాన్ని చూడండి.

ప్రమాదకరమైన/అసురక్షితమైన పరిస్థితిని సృష్టించడం:

పాఠశాల ఆవరణలో లేదా పాఠశాల ప్రాంతానికి కార్యక్రమాలలో ఉన్నప్పుడు, ఒక విద్యార్థి తెలిసిగానీ తెలియకుండాగానీ విద్యార్థులకు, సిబ్బందికి, లేదా సమాజానికి ప్రమాదకరమైన పరిస్థితిని కలిగించే ఏ కార్యకలాపంలోనూ పాల్గొనకూడదు.

ఆస్తికి నష్టం లేదా విధ్వంసం:

పాఠశాల పరిధిలో ఉన్న విద్యార్థి, పాఠశాల లేదా ప్రైవేట్ ఆస్తిని వికృతం చేయడం, పాడుచేయడం లేదా నాశనం చేయడం, లేదా అలా చేయడానికి ప్రయత్నించడం చేయరాదు. క్రమశిక్షణా చర్యలో నష్టపరిహారం చెల్లించడం కూడా ఉండవచ్చు.

ప్రమాదకరమైన శారీరక స్పర్శ:

ఒక విద్యార్థి మరొక వ్యక్తితో శారీరక సంబంధంలోకి దిగకూడదు, దీనివల్ల గాయం కలగవచ్చు లేదా సిబ్బంది లేదా విద్యార్థుల భద్రతకు భంగం కలగవచ్చు. ఇందులో ఇవి కూడా చేరి ఉంటాయి కానీ వీటికి మాత్రమే పరిమితం కాదు; ఒక వ్యక్తి మరొక వ్యక్తితో శారీరకంగా తాకడం, మరొకరితో శారీరక సంబంధం ఏర్పరచుకోవడానికి వస్తువును ఉపయోగించడం, లేదా మరొకరికి గాయం లేదా హాని కలిగించే విధంగా వస్తువులు లేదా ఆస్తిని దుర్వినియోగం చేయడం.

అగౌరవం/రెచ్చగొట్టడం:

విద్యార్థులు తోటి విద్యార్థులు మరియు సిబ్బందితో మర్యాదగా, ఇతరుల పట్ల శ్రద్ధగా ఉంటూ, సమస్యలను శాంతియుతంగా పరిష్కరించుకోవాలి. విద్యార్థులు అసభ్యకరమైన లేదా అశ్లీలమైన భాష, సంజ్ఞలు, సంకేతాలు, ఎలక్ట్రానిక్ లేదా రాతపూర్వక సందేశాలు, మరియు జాతి, మతం, లింగం, వైకల్యం, మరియు/లేదా లైంగికత ఆధారంగా చేసే అవమానకరమైన వ్యాఖ్యలకు దూరంగా ఉండాలి. విద్యార్థులు నిజాయితీగా మరియు సత్యసంధంగా ఉండాలి. విద్యార్థులు తమ తోటి విద్యార్థులు మరియు పెద్దల యొక్క సహేతుకమైన అభ్యర్థనలను గౌరవించాలి.

తరగతి గదిలో అంతరాయం:

బోధనా వాతావరణంలో, విద్యార్థి తన లేదా ఇతరుల అభ్యసనానికి అంతరాయం కలిగించే, ఆటంకం కలిగించే లేదా నిరోధించే ఏ కార్యకలాపంలోనూ పాల్గొనకూడదు.

పాఠశాలకు అంతరాయం:

పాఠశాల రోజువారీ కార్యకలాపాలకు గణనీయంగా అంతరాయం కలిగించే లేదా నిలిపివేసే ఏ కార్యకలాపంలోనూ విద్యార్థి పాల్గొనకూడదు. వాటిలో ఇవి కూడా ఉన్నాయి, కానీ వీటికి మాత్రమే పరిమితం కాదు; విద్యార్థులను వారు ఉండాల్సిన భవన ప్రదేశాల నుండి తొలగించడం, నివేదించబడిన విద్యార్థుల ప్రవర్తనా నియమావళి ఉల్లంఘనలకు నిర్వాహకులు పెద్ద ఎత్తున ప్రతిస్పందనలను సమన్వయం చేయడం, మరియు చట్ట అమలు సంస్థల స్పందన అవసరమయ్యే అంతరాయాలు.

దుస్తుల నియమావళి:

సముచితమైన వస్త్రధారణ విద్యార్థి సంఘంలోని సభ్యులందరి ఆరోగ్యం, సంక్షేమం మరియు భద్రతను నిర్ధారించాలి. అనవసరమైన దృష్టిని ఆకర్షించే, అభ్యాస వాతావరణానికి అంతరాయం కలిగించే, లేదా పై ప్రకటనను ఉల్లంఘించే ఏ విధమైన వస్త్రధారణ లేదా అలంకరణ ఆమోదయోగ్యం కాదు. విద్యార్థులు అసభ్యకరమైన లేదా అశ్లీలమైన భాష, సంజ్ఞలు, సంకేతాలు, ఎలక్ట్రానిక్ లేదా రాతపూర్వక సందేశాలు, మరియు జాతి, మతం, లింగం మరియు/లేదా లైంగికత ఆధారంగా అవమానకరమైన వ్యాఖ్యలను ఉపయోగించకూడదు. ఆరోగ్యం, పారిశుధ్య పరిస్థితుల దృష్ట్యా వస్త్రధారణ మరియు అలంకరణ ప్రమాణాల ప్రకారం పరిశుభ్రత తప్పనిసరి.

[Back to Table of Contents](#)

10

భద్రతా అవసరాలు. ఒక విద్యార్థి పాఠశాల కార్యకలాపాలలో పాల్గొంటున్నప్పుడు, అతని/ఆమె వస్త్రధారణ మరియు అలంకరణ అతని/ఆమె పనితీరుకు గానీ, ఇతర విద్యార్థుల పనితీరుకు గానీ అంతరాయం కలిగించకూడదు. అలాగే, అతనికి/ఆమెకు గానీ, ఇతర విద్యార్థులకు గానీ ఆరోగ్యపరమైన ముప్పును కలిగించకూడదు. వస్త్రధారణ మరియు అలంకరణ బోధన-అభ్యసన ప్రక్రియకు అంతరాయం కలిగించని విధంగా, అలాగే ఇతరుల హక్కులను ఉల్లంఘించని విధంగా ఉండాలి.

ఎలక్ట్రానిక్ పరికరాలు:

విద్యా ప్రక్రియకు లేదా పాఠశాల కార్యకలాపాలకు అంతరాయం కలిగించే ఎలక్ట్రానిక్ పరికరాలను విద్యార్థులు ఉపయోగించడానికి అనుమతి లేదు.

దోపిడీ:

విద్యార్థి బెదిరింపు లేదా భయపెట్టడం ద్వారా, అది నిజమైనా లేదా పరోక్షమైనా, మరొక వ్యక్తి నుండి డబ్బు లేదా విలువైన వస్తువును అప్పుగా తీసుకోకూడదు లేదా తీసుకోవడానికి ప్రయత్నించకూడదు.

సమాచారాన్ని తప్పుగా చెప్పడం/విచారణలో అబద్ధం చెప్పడం:

ఒక విద్యార్థి విచారణలో పరిపాలనను తప్పుదారి పట్టించే ఉద్దేశ్యంతో, తోటి విద్యార్థులు లేదా సిబ్బందిపై ప్రతీకారంగా, లేదా విచారణలో

తమను తాము లేదా ఇతరులను రక్షించుకోవడానికి, తెలిసి తప్పుడు, అతిశయోక్తితో కూడిన, లేదా సరికాని వివరాలను నివేదించకూడదు లేదా అందించకూడదు.

కొట్లాట, శారీరక ఘర్షణ, ఆటపట్టించడం:

ఒక విద్యార్థి మరో విద్యార్థితో శారీరక అపాకర్యం లేదా హాని కలిగించే విధంగా శారీరక ఘర్షణలో పాల్గొనకూడదు.

నకిలీ:

విద్యార్థి ఏ పాఠశాల ఫారంలోనైనా లేదా పాఠశాలకు పంపే ఉత్తర ప్రత్యుత్తరాలలోనైనా వేరొకరి పేరు రాయకూడదు లేదా తేదీ, సమయం, తరగతి లేదా ఇతర వివరాలను మార్చకూడదు.

జుదం:

విద్యార్థి ప్రత్యక్షంగా లేదా ఆన్‌లైన్‌లో చేసే జుదం కార్యకలాపాలతో సహా, ఎలాంటి జుదం కార్యకలాపాలలో పాల్గొనకూడదు.

మురాలు:

ఒక విద్యార్థి గ్యాంగ్ సంబంధిత వస్తువులను ధరించడం, తీసుకువెళ్లడం లేదా ప్రదర్శించడం, గ్యాంగ్ సభ్యత్వాన్ని సూచించే ప్రవర్తన లేదా సంజ్ఞలను ప్రదర్శించడం, లేదా ఇతర విద్యార్థులను భయపెట్టే లేదా ప్రతికూలంగా ప్రభావితం చేసే కార్యకలాపాలకు కారణం కావడం మరియు/లేదా వాటిలో పాల్గొనడం వంటివి చేయకూడదు.

వేధింపు, బెదిరింపు, బుల్లింగ్ మరియు డేటింగ్ హింస:

విధానం ప్రకారం, ఒక విద్యార్థి ఎలక్ట్రానిక్‌గా పంపిన ఫోటోలతో సహా ఏ విధంగానైనా మరొక వ్యక్తిని మాటల ద్వారా, మాటలు లేకుండా, లేదా శారీరకంగా బెదిరించడం, వేధించడం, బలవంతం చేయడం లేదా భయపెట్టడం చేయకూడదు. ర్యాగింగ్, వేధింపు, భయపెట్టడం, లేదా బుల్లింగ్ యొక్క నిర్వచనాలు బుల్లింగ్ మరియు ర్యాగింగ్ విధానంలో ఉన్నాయి.

అవిధేయత:

విద్యార్థి పాఠశాల అధికార పరిధిలో ఉన్న ఏ సమయంలోనైనా, పాఠశాల అధికారిక సిబ్బంది ఆదేశాన్ని పాటించడంలో విఫలం కాకూడదు.

బహిరంగంగా ప్రేమను ప్రదర్శించడం:

సమీపంలో ఉన్న ఇతరులకు అపాకర్యం కలిగించే లేదా తమకు, అలాగే చూసేవారికి పరధ్యానంగా ఉండే జంటల మధ్య ఎలాంటి శారీరక స్పర్శకు విద్యార్థులు దూరంగా ఉండాలి.

బహిరంగ అసభ్యత:

విద్యార్థి గోప్యమైనవిగా భావించే శరీర భాగాలను బయటపెట్టకూడదు లేదా బహిరంగతం చేయకూడదు.

కేటాయించిన ప్రాంతం నుండి బయటకు వెళ్లడం/దాటవేయడం:

విద్యార్థులు పాఠశాల భవనంలో అన్ని వేళలా తమకు కేటాయించిన స్థలంలోనే ఉండాలి. పాఠశాల అధికారుల నుండి ప్రత్యేక అనుమతి ఉంటేనే విద్యార్థులు తమకు కేటాయించిన ప్రాంతం నుండి బయటకు వెళ్ళడానికి అనుమతి ఉంది.

[Back to Table of Contents](#)

11

స్పష్టమైన అనుమతి లేకుండా మరియు బయటకు వెళ్ళున్నట్లు సంతకం చేసి, పాఠశాల ప్రాంగణాన్ని విడిచి వెళ్ళడానికి నిర్దేశించిన విధానాలను అనుసరించకుండా విద్యార్థులను పాఠశాల ప్రాంగణాన్ని విడిచి వెళ్ళడానికి అనుమతించరు.

దొంగతనం:

విద్యార్థి పాఠశాలకు గానీ లేదా ఇతర వ్యక్తికి గానీ చెందిన ఆస్తిని తీసివేయడం, తన స్వాధీనంలో ఉంచుకోవడం లేదా తీసుకెళ్లడం చేయరాదు.

బెదిరింపులు/భయపెట్టడం:

ఒక విద్యార్థి రాతపూర్వక, ఎలక్ట్రానిక్, మౌఖిక లేదా భౌతిక సంభాషణల ద్వారా మరో విద్యార్థికి హాని కలిగించే కోరిక, ఉద్దేశం లేదా అవకాశం ఉన్న రీతిలో ప్రవర్తించకూడదు. ఒక వ్యక్తికి, ఆస్తికి, సామాజిక హోదాకు, అవకాశాలకు, లేదా ఆ వ్యక్తికి సంబంధించిన ప్రాముఖ్యత ఉన్న ఏ ఇతర విషయానికైనా కలిగే శారీరక, మానసిక, సామాజిక లేదా భావోద్వేగ నష్టాన్నే హానిగా నిర్వచించారు.

పొగాకు/నికోటిన్ లేదా పొగాకును పోలిన ఉత్పత్తులు:

విద్యార్థి సిగరెట్లు, సిగార్లు, లవంగ సిగరెట్లు, ఇ-సిగరెట్లు/వేపరైజర్ పెన్నులు, నమలబడే పొగాకు, స్నూఫ్ మరియు ఇతర పొగాకుతో సహా ఏ రూపంలోనైనా పొగాకు లేదా నికోటిన్/పొగాకును పోలిన ఉత్పత్తులను ఉపయోగించకూడదు లేదా తన వద్ద ఉంచుకోకూడదు. వేప్

పరికరాలు, ధార్మ్య, పాడ్లు, పేపరైజర్లు, ట్యాంకులు, నూనెలు, కాయల్స్ మరియు కార్టిడ్జ్లతో సహా నికోటిన్ కోసం సాధారణంగా ఉపయోగించే ఎలక్ట్రానిక్ పరికరాలు లేదా ఉపకరణాలను విద్యార్థి తన వద్ద ఉంచుకోవడానికి లేదా ఉపయోగించడానికి అనుమతి లేదు.

అక్రమ ప్రవేశం/తిరుగులాట:

విద్యార్థి హాజరు కావడానికి అధికారం లేని పాఠశాల భవనంలోకి, పాఠశాల ప్రాంగణంలోకి లేదా పాఠశాల ప్రాయోజిత కార్యక్రమంలోకి ప్రవేశించరాదు. పర్యవేక్షించబడే, పాఠశాల ఆమోదించిన కార్యకలాపంలో హాజరు కావడానికి లేదా పాల్గొనడానికి నిర్దిష్ట ప్రయోజనం లేదా పాఠశాల అధికారి నుండి అనుమతి లేకుండా, పాఠశాల పనివేళలకు ముందు లేదా తర్వాత విద్యార్థులను పాఠశాల ఆవరణలోకి అనుమతించరు.

బడి ఎగ్గొట్టడం:

ఒహియో రివైజ్డ్ కోడ్ ద్వారా అందించబడిన కారణాలు మరియు తల్లిదండ్రులు లేదా సంరక్షకుల ధృవీకరణ ఉంటే తప్ప, ఒక విద్యార్థి పాఠశాలకు లేదా తరగతికి గైర్హాజరు కాకూడదు. అనుమతి లేకుండా అధికంగా గైర్హాజరైతే, విద్యార్థి హాజరు పర్యవేక్షణ సమావేశానికి పంపడం మరియు/లేదా హామిల్టన్ కౌంటీ జువెనైల్ కోర్టులో బడి ఎగ్గొట్టడంపై అభియోగాలు నమోదు చేయడం జరగవచ్చు.

ఎలక్ట్రానిక్ పరికరాల అనధికారిక/అనుచిత ఉపయోగం:

సాంకేతిక పరిజ్ఞానానికి సంబంధించిన ఆమోదయోగ్యమైన వినియోగ విధానం ప్రకారం, కంప్యూటర్లు, సాఫ్ట్వేర్, కంప్యూటర్ నెట్వర్క్లకు ప్రాప్యత, టెలికమ్యూనికేషన్లు మరియు సంబంధిత సాంకేతిక పరిజ్ఞానాలను విద్యార్థి అనధికారికంగా, చట్టవిరుద్ధంగా ఉపయోగించడం; లేదా శారీరక, ఆర్థిక, లేదా ఇతర హాని కలిగించే ఉద్దేశపూర్వక చర్యలలో పాల్గొనడం, లేదా ఏ విధంగానైనా సమాచార సాంకేతికతకు అంతరాయం కలిగించడం నిషేధించబడింది. పాఠశాల ప్రాంగణంలో ఇతరులతో చట్టవిరుద్ధమైన, అవాంఛనీయమైన, లేదా అక్రమమైన సంప్రదింపులలో పాల్గొనడానికి విద్యార్థులు వ్యక్తిగత పరికరాలను ఉపయోగించడానికి అనుమతి లేదు. ఇతరులతో చట్టవిరుద్ధమైన, అవాంఛనీయమైన, లేదా అక్రమమైన సంప్రదింపులలో పాల్గొనడానికి విద్యార్థులు జిల్లా నెట్వర్క్ను ఉపయోగించకూడదు. జిల్లా ఫిల్టర్లు లేదా ప్రోగ్రామ్లను దాటవేసే ఎక్స్టిన్షన్లు, యాప్లు లేదా సాఫ్ట్వేర్లను ఉపయోగించడం అనుమతించబడదు. పరికరం మరియు/లేదా ఖాతా సైకమోర్ క్యాంపస్లో ఉన్నా లేదా బయట ఉన్నా, ఆమోదయోగ్యమైన వినియోగ విధానాన్ని 24/7 పాటించాల్సి ఉంటుంది. జిల్లా కంప్యూటర్లు లేదా ఆన్లైన్ సేవలను ఉపయోగించడానికి ప్రత్యేకంగా అధికారం పొందిన సిబ్బంది, విద్యార్థులు లేదా కమ్యూనిటీ సభ్యులు ఈ క్రింది మార్గదర్శకాలు మరియు విధానాలను తప్పనిసరిగా పాటించాలి.

1. సముచితమైన భాషను ఉపయోగించండి. బూతులు, అసభ్య పదజాలం లేదా ఇతరులను అభ్యంతరపరిచే ఇతర భాషను ఉపయోగించవద్దు. ఇతర వినియోగదారులు. చట్టవిరుద్ధ కార్యకలాపాలు ఖచ్చితంగా నిషేధించబడ్డాయి.
2. మీ వ్యక్తిగత ఇంటి చిరునామా లేదా ఫోన్ నంబర్ను గానీ, ఇతర విద్యార్థులు లేదా సహోద్యోగుల వివరాలను గానీ వెల్లడించవద్దు.
3. ఎలక్ట్రానిక్ మెయిల్ (ఈమెయిల్) గోప్యంగా ఉంటుందని హామీ లేదని గమనించండి. టెక్నాలజీ కోఆర్డినేటర్లకు యాక్సెస్ ఉంటుంది. చట్టవిరుద్ధ కార్యకలాపాలకు సంబంధించిన లేదా వాటికి మద్దతు ఇచ్చే అన్ని సందేశాలను మరియు అటువంటి కార్యకలాపాలను నివేదించవచ్చు.

[Back to Table of Contents](#)

12

అధికారులు.

4. కంప్యూటర్ మరియు/లేదా నెట్వర్క్ వినియోగం ఆర్థిక లాభం కోసం లేదా ఏదైనా వాణిజ్య లేదా చట్టవిరుద్ధ కార్యకలాపాల కోసం కాదు.
5. ఇతరులు నెట్వర్క్ను ఉపయోగించుకోవడానికి అంతరాయం కలిగించే విధంగా నెట్వర్క్ను ఉపయోగించకూడదు.
6. నెట్వర్క్ ద్వారా అందుబాటులో ఉన్న అన్ని కమ్యూనికేషన్లు మరియు సమాచారం యొక్క ఆస్తిగా భావించాలి జిల్లా.
7. ఆన్లైన్ మర్యాదకు సంబంధించిన నియమ నిబంధనలు యాజమాన్యం ద్వారా మార్పులకు లోబడి ఉంటాయి.
8. ఎవరి పేరు మీద ఆన్లైన్ సేవా ఖాతా జారీ చేయబడిందో, ఆ వినియోగదారుడే దాని సరైన వినియోగానికి అన్ని విధాలా బాధ్యత వహించాలి. వినియోగదారులు వ్యక్తిగత ఖాతా సంఖ్యలు మరియు పాస్వర్డ్లను గోప్యంగా ఉంచుకోవాలి. వారు ఈ వ్యవస్థను ఉపయోగించాలి. జిల్లా జారీ చేసిన ఖాతా సంఖ్యల క్రింద మాత్రమే.

9. ఈ వ్యవస్థను విద్య లేదా పరిపాలనకు సంబంధించిన ప్రయోజనాల కోసం మాత్రమే ఉపయోగించాలి. వాణిజ్య మరియు/లేదా వ్యవస్థను రాజకీయ ప్రయోజనాల కోసం ఉపయోగించడం ఖచ్చితంగా నిషిద్ధం. ఏ విషయాన్నినా పర్యవేక్షించే హక్కు పరిపాలన విభాగానికి ఉంది. కంప్యూటర్ కార్యకలాపాలు మరియు ఆన్‌లైన్ కమ్యూనికేషన్‌లను దుర్వినియోగం చేయడం.
10. వినియోగదారులు మాదకద్రవ్యాలు, మద్యం లేదా పొగాకు వాడకాన్ని ప్రోత్సహించడానికి ఈ వ్యవస్థను ఉపయోగించకూడదు, అలాగే వారు అనైతిక పద్ధతులను లేదా చట్టం లేదా బోర్డు విధానం ద్వారా నిషేధించబడిన ఏదైనా కార్యాచరణను ప్రోత్సహించడం.
11. వినియోగదారులు బెదిరింపు, అసభ్యకరమైన, అంతరాయం కలిగించే లేదా లైంగికంగా అభ్యంతరకరమైన విషయాలను చూడకూడదు, డౌన్‌లోడ్ చేయకూడదు లేదా ప్రసారం చేయకూడదు. స్పష్టంగా లేదా ఇతరులను వేధించడం, భయపెట్టడం, బెదిరించడం లేదా కింపపరచడం వంటివిగా భావించబడేవి వారి జాతి, రంగు, జాతీయత, వంశం, పౌరసత్వ హోదా, లింగం, లైంగిక ధోరణి, వయస్సు ఆధారంగా, వైకల్యం, మతం, ఆర్థిక స్థితి, సైనిక స్థితి, రాజకీయ విశ్వాసాలు లేదా మరే ఇతర వ్యక్తిగత లేదా శారీరక లక్షణాలు.
12. రచయిత అనుమతి లేకుండా కాపీరైట్ హక్కులు గల విషయాన్ని సిస్టమ్‌లో ఉంచకూడదు.
13. విధ్వంసం వలన వినియోగదారు అధికారాలు రద్దు చేయబడతాయి. విధ్వంసంలో ఏదైనా అప్‌లోడ్ చేయడం/డౌన్‌లోడ్ చేయడం కూడా ఉంటుంది. అనుచితమైన కంటెంట్, కంప్యూటర్ వైరస్‌లను సృష్టించడం మరియు/లేదా హాని చేయడానికి లేదా నాశనం చేయడానికి చేసే ఏదైనా దురుద్దేశపూర్వక ప్రయత్నం. పరికరాలు లేదా సామగ్రి లేదా మరే ఇతర వినియోగదారుడి డేటా.
14. వినియోగదారులు ఇతర వినియోగదారుల మెయిల్ లేదా ఫైళ్లను చదవకూడదు; వారు ఇతర వినియోగదారుల సామర్థ్యానికి ఆటంకం కలిగించడానికి ప్రయత్నించకూడదు. వారు ఎలక్ట్రానిక్ మెయిల్ పంపడం లేదా స్వీకరించడం చేయకూడదు, అలాగే ఇతర మెయిల్‌లను చదవడం, తొలగించడం, కాపీ చేయడం, సవరించడం లేదా నకిలీ చేయడం వంటివి ప్రయత్నించకూడదు. వినియోగదారుల మెయిల్.
15. వినియోగదారులు సందేశాలను క్లుప్తంగా ఉంచాలని మరియు సరైన భాషను ఉపయోగించాలని ఆశించబడుతుంది.
16. వినియోగదారులు ఏదైనా భద్రతా సమస్యను లేదా నెట్‌వర్క్ దుర్వినియోగాన్ని ఉపాధ్యాయునికి, వారి తక్షణ సహాయకులకు నివేదించాలి. పర్యవేక్షకుడు లేదా భవన నిర్వాహకుడు.

అదనపు సమాచారం కోసం, దయచేసి బోర్డు విధానాన్ని చూడండి.

ఆయుధాలు లేదా పేలుడు పదార్థాలు:

ఒక విద్యార్థి మరొక వ్యక్తికి గాయం కలిగించగల ఏ ఆయుధాన్ని లేదా వస్తువును తన వద్ద ఉంచుకోకూడదు, పట్టుకోకూడదు, ఇతరులకు పంపకూడదు లేదా దాచిపెట్టకూడదు. వాటిలో గొలుసులు, తుపాకులు, కత్తులు, ఐస్ పిక్స్, బ్రాస్ నకిల్స్, ప్రక్షేపకాలను విసిరే వస్తువులు, లైటర్లు, అగ్గిపెట్టెలు, టపాసులు, స్మోక్ బాంబులు, బాణసంచా మరియు రసాయనాలు లేదా హాని కలిగించేవిగా భావించబడే వాటిని పోలీస్ ఇతర వస్తువులు చేరి ఉన్నాయి, కానీ వీటికి మాత్రమే పరిమితం కాదు. తుపాకీ నిర్వచనం ప్రకారం ఏదైనా ఆయుధం (స్టార్టర్ గన్‌తో సహా)

[Back to Table of Contents](#)

13

పేలుడు పదార్థం చర్య ద్వారా ఒక ప్రక్షేపకాన్ని వెలికితీయడానికి రూపొందించబడిన లేదా సులభంగా మార్చగలిగే చట్టం. లేదా అటువంటి ఆయుధాన్ని స్వీకరించేది; ఏదైనా తుపాకీ ముల్లర్ లేదా తుపాకీ సైలెన్సర్ లేదా ఏదైనా విధ్వంసక పరికరం (నిర్వచించిన విధంగా 18 యు.ఎస్.సి.ఎ. సెక్షన్ 921), ఇందులో ఏదైనా పేలుడు పదార్థం, మండించే లేదా విషపూరిత వాయువు, బాంబు, గ్రేనేడ్, రాకెట్ ఉంటాయి. నాలుగు ఔన్సుల కంటే ఎక్కువ ప్రొపెల్లెంట్ చార్జ్ కలిగిన, అంతకంటే ఎక్కువ పేలుడు లేదా మంటలు పుట్టించే చార్జ్ కలిగిన క్షిపణి వాపు ఔన్సు కంటే తక్కువ బరువున్న గని లేదా పైన వివరించిన పరికరాలలో దేనినైనా పోలీస్ పరికరం. కత్తిని ఈ విధంగా నిర్వచించారు: తీవ్రమైన శారీరక గాయం కలిగించగల పదునైన బ్లేడు కలిగిన కోసే పరికరం.

ఇతర:

విద్యా ప్రక్రియకు లేదా పాఠ్య లేదా పాఠ్యేతర కార్యకలాపానికి అంతరాయం కలిగిస్తుందని విద్యార్థికి తెలిసిన లేదా తెలియవలసిన మరే ఇతర కార్యకలాపంలోనూ విద్యార్థి పాల్గొనకూడదు.

క్రమశిక్షణ పరిణామాలు

పాఠశాల నుండి సస్పెన్షన్

ఒక విద్యార్థిని 10 రోజుల వరకు పాఠశాల నుండి సస్పెన్షన్ చేయవచ్చు. సస్పెన్షన్ చేయబడిన విద్యార్థిని పాఠశాల ప్రాంగణంలోకి అనుమతించరు లేదా ఏ పాఠశాల కార్యకలాపాలలోనూ పాల్గొనడానికి అనుమతించరు. ఒహాయో చట్టం ప్రకారం, సస్పెన్షన్ కారణంగా తరగతికి హాజరుకాని ఏ విద్యార్థికైనా, తప్పిపోయిన అసైన్మెంట్లను కనీసం పాక్షిక క్రెడిట్తో పూర్తి మేకప్ చేసుకునే అవకాశం ఉంటుంది. ఒహాయో రివైజ్డ్ కోడ్ ప్రకారం, PreK-3 తరగతుల విద్యార్థులు గణనీయమైన ప్రమాదాన్ని కలిగించే పక్షంలో వారిని పాఠశాల నుండి సస్పెన్షన్ చేయవచ్చు. అదనపు సమాచారం కోసం, దయచేసి బోర్డు విధానాన్ని చూడండి.

బహిష్కరణ

సూపరింటెండెంట్ మాత్రమే విద్యార్థిని పాఠశాల నుండి బహిష్కరించగలరు. బహిష్కరణ కాలపరిమితి వరుసగా ఎనభై (80) పాఠశాల రోజుల వరకు ఉండవచ్చు. తీవ్రమైన నేరం చేసిన లేదా దీర్ఘకాలికంగా పదేపదే నేరాలు చేసే విద్యార్థిని బహిష్కరణకు సిఫార్సు చేయవచ్చు. విద్యార్థి న్యాయ ప్రక్రియ విధానాలకు అనుగుణంగా సైకామోర్ కమ్యూనిటీ స్కూల్స్ డిస్ట్రిక్ట్ కార్యాలయంలో బహిష్కరణ విచారణ ఏర్పాటు చేయబడుతుంది.

అత్యవసర తొలగింపులు

ఒక విద్యార్థి ఉనికి వలన వ్యక్తులకు లేదా ఆస్తికి నిరంతర ప్రమాదం ఏర్పడినా లేదా విద్యా ప్రక్రియకు అంతరాయం కలిగే ప్రమాదం ఉన్నా, సూపరింటెండెంట్, ప్రిన్సిపాల్, అసిస్టెంట్ ప్రిన్సిపాల్ లేదా విద్యార్థి కార్యకలాపాల కార్యక్రమాన్ని నిర్దేశించడానికి, పర్యవేక్షించడానికి లేదా శిక్షణ ఇవ్వడానికి నియమించబడిన సిబ్బంది ఆ విద్యార్థిని ప్రాంగణం నుండి తొలగించవచ్చు. అదనపు సమాచారం కోసం, దయచేసి బోర్డు విధానాన్ని చూడండి.

ప్రీ-కే నుండి 3వ తరగతి వరకు ఉన్న విద్యార్థిని ఆ రోజు మిగిలిన సమయానికి మాత్రమే పాఠశాల నుండి తొలగించవచ్చు మరియు వారు మరుసటి రోజు తిరిగి హాజరు కావాలి. ప్రీ-కే నుండి 3వ తరగతి వరకు ఉన్న విద్యార్థులను ఈ విధంగా తొలగించడానికి మరియు వారు మరుసటి రోజు తిరిగి హాజరు కావడానికి ఎటువంటి రాతపూర్వక నోటీసు లేదా విచారణ అవసరం లేదు.

ర్యాగింగ్ మరియు బెదిరింపులు

వేధింపు, బెదిరింపు మరియు డేటింగ్ హింస

జిల్లా ఆవరణలో లేదా ఇతర ప్రదేశాలలో ఏ విద్యార్థి పట్ల అయినా ర్యాగింగ్, వేధింపు, బెదిరింపు లేదా దౌర్జన్యాన్ని బోర్డు సహించదు. పాఠశాల ప్రాయోజిత ఏ కార్యక్రమంలోనైనా, ఆ కార్యక్రమం జిల్లా ఆస్తిపై జరిగినా లేదా వెలుపల జరిగినా సంబంధం లేకుండా (సహా పాఠశాల బస్సులు మరియు ఇతర పాఠశాలకు సంబంధించిన వాహనాలు). ఇటువంటి ప్రవర్తనలో పాల్గొనే విద్యార్థులు దీనికి లోబడి ఉంటారు పాఠశాల నుండి సస్పెన్షన్ లేదా బహిష్కరణతో సహా క్రమశిక్షణా చర్య. పరిష్కరించడానికి బోర్డు యొక్క నిబద్ధత అటువంటి నిషేధిత ప్రవర్తనలో విద్య మరియు ప్రచారం వంటి బహుముఖ విధానం ఉంటుంది. ర్యాగింగ్, వేధింపులు, బెదిరింపులు, డేటింగ్ హింస మరియు/లేదా బుల్లింగ్ ఉండని పాఠశాల వాతావరణవిద్యార్థులు, సిబ్బంది లేదా పరిపాలనచే సహించబడింది.

14

ర్యాగింగ్ అంటే ఏదైనా చర్యకు పాల్పడటం లేదా బాధితుడితో సహా మరొకరిని ఏదైనా సంస్థలో చేర్చుకునే దీక్షా కార్యక్రమాన్ని చేయమని బలవంతం చేయడం. విద్యార్థి లేదా ఇతర సంస్థ మానసిక లేదా శారీరక హాని కలిగించే లేదా కలిగించే గణనీయమైన ప్రమాదాన్ని సృష్టిస్తుందివి వ్యక్తి అయినా.

ఈ పాలసీ అంతటా వేధింపు, బెదిరింపు మరియు బుల్లింగ్ అనే పదాలకు బదులుగా బుల్లింగ్ అనే పదాన్ని ఉపయోగించడం జరిగింది.

బెదిరింపు, వేధింపు మరియు భయపెట్టడం అనేది ఒక విద్యార్థి ఉద్దేశపూర్వకంగా చేసే రాతపూర్వక, మౌఖిక, ఎలక్ట్రానిక్ లేదా శారీరక చర్య. మరొక నిర్దిష్ట విద్యార్థి పట్ల ఒకటి కంటే ఎక్కువసార్లు ప్రదర్శించాడు. ఈ ఉద్దేశపూర్వక చర్యలో హింస కూడా ఉంటుంది. డేటింగ్ సంబంధంలో. ఈ ప్రవర్తన ఇతర విద్యార్థికి మానసిక లేదా శారీరక హాని కలిగిస్తుంది మరియు తగినంత తీవ్రంగా, నిరంతరంగా లేదా విస్తృతంగా ఉండి, అది భయపెట్టే, బెదిరించే లేదా దుర్భాషలాడే విద్యాపరమైన వాతావరణాన్ని సృష్టిస్తుంది. ఇతర విద్యార్థికి ఇబ్బందికరమైన వాతావరణం. ఈ ప్రవర్తన పాఠశాల ఆవరణలో, పాఠశాల బస్సులో లేదా ఒక ప్రదేశంలో నిషేధించబడింది. పాఠశాల ప్రాయోజిత కార్యకలాపం. ఎలక్ట్రానిక్ మాధ్యమం ద్వారా వేధింపులు, బెదిరింపులు లేదా బుల్లింగ్కు పాల్పడినట్లు తేలిన విద్యార్థులు. చర్యను నిలిపివేయవచ్చు. క్రమశిక్షణా విధానాలు మొదటి చట్టం ప్రకారం ఏ విద్యార్థి హక్కులను ఉల్లంఘించవు. అమెరికా సంయుక్త రాష్ట్రాల రాజ్యాంగ సవరణ. ప్రవర్తన లైంగిక వేధింపు అయినప్పుడు, టైటిల్ IX వర్తించని పక్షంలో, లైంగిక వేధింపుల ఫిర్యాదుల ప్రక్రియను అనుసరించి, భరించలేని ఏ క్రమశిక్షణా

చర్యనైనా విధించడం జరుగుతుంది. టైటిల్ IX ప్రక్రియ పరిష్కారం లేకుండా విధించబడవచ్చు.

ర్యాగింగ్, బెదిరింపులు మరియు/లేదా డేటింగ్ హింసకు గురైన వ్యక్తి ద్వారా అనుమతి, సమ్మతి లేదా ప్రమాదాన్ని అంగీకరించడం ఈ పాలసీలో ఉన్న నిషేధాన్ని తగ్గించదు.

జిల్లా తన ఆరోగ్య పార్యప్రణాళికలో భాగంగా, డేటింగ్ హింస నివారణపై వయస్సుకు తగిన బోధనను చేర్చింది. 7 నుండి 12 తరగతుల వరకు విద్య. ఈ బోధనలో డేటింగ్ హింస యొక్క హెచ్చరిక సంకేతాలను గుర్తించడం మరియు ఆరోగ్యకరమైన సంబంధాల లక్షణాలు.

కంప్యూటర్ మరియు/లేదా ఎలక్ట్రానిక్ ద్వారా చేసే కార్యకలాపాలతో సహా, ఏ రకమైన కార్యకలాపాలైనా నిషేధించబడ్డాయి. కమ్యూనికేషన్ పరికరాలు లేదా ఎలక్ట్రానిక్ సాధనాలు విద్యా ప్రక్రియకు విరుద్ధంగా ఉన్నాయి మరియు నిషేధించబడ్డాయి. అన్ని సమయాల్లో. జిల్లా మైనర్లకు ఇతరులతో సంభాషించడంతో సహా సరైన ఆన్లైన్ ప్రవర్తన గురించి అవగాహన కల్పిస్తుంది. సోషల్ నెట్వర్కింగ్ వెబ్సైట్లు మరియు చాట్ రూమ్లలోని వ్యక్తులు మరియు సైబర్బుల్లింగ్ అవగాహన మరియు ప్రతిస్పందన.

జిల్లాకు చెందిన ఏ నిర్వాహకుడు, ఉపాధ్యాయుడు లేదా ఇతర ఉద్యోగి అయినా ఏ విధమైన చర్యను ప్రోత్సహించకూడదు, అనుమతించకూడదు, సమర్థించకూడదు లేదా సహించకూడదు. ర్యాగింగ్ మరియు/లేదా బెదిరింపు కార్యకలాపాలు. విద్యార్థి సంఘాల నాయకులతో సహా ఏ విద్యార్థి కూడా ప్రణాళిక రచించడానికి అనుమతించబడరు, ఏదైనా ర్యాగింగ్ మరియు/లేదా బెదిరింపులను ప్రోత్సహించడం లేదా వాటిలో పాల్గొనడం.

నిర్వాహకులు, ఉపాధ్యాయులు మరియు జిల్లాలోని ఇతర ఉద్యోగులందరూ సంభావ్య పరిస్థితుల పట్ల ప్రత్యేకంగా అప్రమత్తంగా ఉన్నారు. ర్యాగింగ్, బెదిరింపులు మరియు/లేదా డేటింగ్ హింస వంటివి ఉండే పరిస్థితులు లేదా సంఘటనలు. నిషేధించబడిన వాటిలో ఏదైనా ఉంటే ప్రవర్తనలు ప్రణాళికాబద్ధంగా ఉన్నా లేదా కనుగొనబడినా, వాటిని కనుగొన్న జిల్లా ఉద్యోగి ద్వారా సంబంధిత విద్యార్థులకు తెలియజేయబడుతుంది. ఈ పాలసీలో ఉన్న నిషేధానికి లోబడి, అటువంటి కార్యకలాపాలన్నింటినీ తక్షణమే నిలిపివేయాలి. అన్ని రకాల ర్యాగింగ్, బెదిరింపులు మరియు/లేదా డేటింగ్ హింస సంఘటనలను వెంటనే ప్రిన్సిపాల్/నియమించబడిన అధికారికి మరియు తగిన వారికి నివేదించాలి. ఆ ప్రవర్తన లైంగిక వేధింపు అని ఉద్యోగులకు వాస్తవంగా తెలిసినప్పుడు క్రమశిక్షణ చర్యలు తీసుకుంటారు. వారు టైటిల్ IX కోఆర్డినేటర్ను సంప్రదించాలి.

సూపరింటెండెంట్/నియమించబడిన ప్రతినిధి బోర్డు అధ్యక్షునికి అన్నింటి యొక్క అర్థవార్షిక లిఖిత సారాంశాన్ని తప్పనిసరిగా అందించాలి. నివేదించబడిన సంఘటనలను మరియు వాటి సారాంశాన్ని, చట్టం అనుమతించిన మేరకు, జిల్లా వెబ్సైట్లో ప్రచురించాలి.

పరిపాలన విభాగం జిల్లా ఉద్యోగులకు జిల్లా ర్యాగింగ్ మరియు బెదిరింపుల విధానంపై శిక్షణను అందిస్తుంది మరియు విద్యార్థులతో ప్రత్యక్ష సంబంధం కలిగి ఉండి, ప్రతి సంవత్సరం నవంబర్ 30 నాటికి ఓహియోకు నివేదించే స్వచ్ఛంద సేవకులు ఏకీకృత పాఠశాల ఆదేశ నివేదిక ద్వారా విద్యా శాఖ ఈ అవసరాన్ని పాటిస్తోంది. ఒకవేళ జిల్లా నిబంధనల ఉల్లంఘనను నివేదించినప్పుడు, సూపరింటెండెంట్/నియమించబడిన వ్యక్తి తప్పనిసరిగా లిఖితపూర్వక వివరణను అందించాలి. ఈ నిబంధనల ఉల్లంఘనను వివరిస్తూ, ఖచ్చితంగా మరియు సమర్థవంతంగా చర్య తీసుకోవడానికి ఒక లిఖితపూర్వక కార్యాచరణ ప్రణాళికను అందిస్తూ 30 రోజులలోపు బోర్డును సంప్రదించాలి. సమస్యను పరిష్కరించడం.

ప్రాథమిక పాఠశాల ఉద్యోగులకు హింస మరియు మాదకద్రవ్యాల దుర్వినియోగ నివారణలో అదనపు శిక్షణ అందించబడుతుంది మరియు సానుకూల యువత అభివృద్ధి

15

జిల్లా ఉద్యోగులు, విద్యార్థులు మరియు వాలంటీర్లు ఒక విషయాన్ని నివేదించడం వలన ఉత్పన్నమయ్యే నష్టాలకు సంబంధించి అర్హత కలిగిన పౌర మినహాయింపును కలిగి ఉంటారు. ర్యాగింగ్ మరియు/లేదా బెదిరింపుల సంఘటన. నిబంధనలను పాటించడంలో విఫలమైన నిర్వాహకులు, ఉపాధ్యాయులు, ఇతర ఉద్యోగులు మరియు విద్యార్థులు ఈ విధానాన్ని పాటించడంలో క్రమశిక్షణా చర్యలు మరియు సివిల్, క్రిమినల్ జరిమానాలు విధించబడవచ్చు. రాష్ట్ర మరియు సమాఖ్య చట్టంతో.

ఒక ఉద్యోగి లేదా విద్యార్థి ఫిర్యాదు చేసినందున లేదా సహాయం చేసినందున వారిపై ప్రతీకారం తీర్చుకోవడానికి ఎవరికీ అనుమతి లేదు. ఒకరిని వేధించడం మరియు/లేదా బెదిరించడం అనే ఆరోపణకు సంబంధించి దర్యాప్తు, విచారణ లేదా విచారణలో పాల్గొనండివ్యక్తి.

అదనపు సమాచారం కోసం, దయచేసి బోర్డు విధానాన్ని చూడండి.

లైంగిక వేధింపులు (టైటిల్ IX)

జిల్లా తాను నిర్వహించే ఏ విద్యా కార్యక్రమం లేదా కార్యకలాపంలోనూ లింగభేదం ఆధారంగా వివక్ష చూపదు. ప్రవేశం మరియు ఉపాధితో సహా. 1972 విద్యా సవరణ చట్టంలోని టైటిల్ IX ప్రకారం జిల్లా బాధ్యత వహిస్తుంది. మరియు అటువంటి విషయాలలో వివక్ష

చూపకూడదని యు.ఎస్. విద్యా శాఖ ద్వారా జారీ చేయబడిన నిబంధనలు పద్ధతి. జిల్లాకు టైటిల్ IX వర్తింపజేయడం గురించిన విచారణలను జిల్లా యొక్క టైటిల్ IX విభాగానికి సూచించవచ్చు. కోఆర్డినేటర్కు, విద్యా శాఖ పౌర హక్కుల సహాయ కార్యదర్శికి, లేదా ఇద్దరికీ. అదనపు వాటి కోసం సమాచారం కోసం, దయచేసి బోర్డు విధానాన్ని చూడండి.

బోర్డు ఈ క్రింది వ్యక్తిని జిల్లా టైటిల్ IX కోఆర్డినేటర్గా నియమిస్తుంది:

పేరు/హోదా: లీసా జెల్వీ, విద్యార్థి సహాయ సేవల డైరెక్టర్

చిరునామా: సైకమోర్ కమ్యూనిటీ స్కూల్స్, 5959 హాగేవ్ డ్రైవ్, సిన్సినాటి, OH 45242 ఫోన్: (513)

686-1700

ఇమెయిల్: zelvyi@sycamoreschools.org

లైంగిక వేధింపులతో సహా లైంగిక వివక్షను ఏ వ్యక్తి అయినా ఎప్పుడైనా, ఫిర్యాదు చేయవచ్చు. వ్యాపారేతర వేళల్లో. అటువంటి నివేదికను వ్యక్తిగతంగా, మెయిల్ ద్వారా, టెలిఫోన్ ద్వారా లేదా ఎలక్ట్రానిక్ మెయిల్ ద్వారా, ఉపయోగించి చేయవచ్చు. టైటిల్ IX కోఆర్డినేటర్ కోసం జాబితా చేయబడిన సంప్రదింపు సమాచారం, లేదా టైటిల్ IXకి దారితీసే మరే ఇతర మార్గాల ద్వారా అయినా వ్యక్తి యొక్క మౌఖిక లేదా వ్రాతపూర్వక నివేదికను స్వీకరించే సమన్వయకర్త.

ఈ విధానం మరియు ఫిర్యాదుల పరిష్కార ప్రక్రియ ప్రయోజనాల కోసం, “లైంగిక వేధింపు” అనగా లింగం ఆధారంగా చేసే ప్రవర్తన. కింది వాటిలో ఒకటి లేదా అంతకంటే ఎక్కువ వాటిని సంతృప్తిపరిచేది:

1. జిల్లా ఉద్యోగి జిల్లా యొక్క సహాయం, ప్రయోజనం లేదా సేవను అందించడాన్ని ఒక షరతుపై పెట్టడం వ్యక్తి అవాంఛనీయ లైంగిక ప్రవర్తనలో పాల్గొనడం;
2. ఒక వివేకవంతుడైన వ్యక్తిచే చాలా తీవ్రమైనదిగా, విస్తృతమైనదిగా మరియు నిష్పక్షపాతంగా నిర్ణయించబడిన అవాంఛనీయ ప్రవర్తన ఇది ఒక వ్యక్తికి జిల్లా విద్యా కార్యక్రమంలో సమాన ప్రాప్యతను సమర్థవంతంగా నిరాకరించే విధంగా అభ్యంతరకరమైనది లేదా కార్యాచరణ లేదా
3. 20 USC 1092(f)(6)(A)(v)లో నిర్వచించిన విధంగా “లైంగిక దాడి”, 34 USCలో నిర్వచించిన విధంగా “డేటింగ్ హింస” 12291(a)(10), 34 USC 12291(a)(8)లో నిర్వచించిన విధంగా “గృహ హింస” లేదా 34లో నిర్వచించిన విధంగా “వెన్నుంటి వేధించడం” USC 12291(a)(30).

లింగం ఆధారంగా జరిగే వేధింపు లేదా వివక్ష లైంగిక వేధింపు నిర్వచనానికి సరిపోనప్పుడు, టైటిల్ IX కోఆర్డినేటర్ ఆ వ్యక్తిని విచారణ కోసం సంబంధిత లైంగిక వివక్ష ప్రక్రియకు నిర్దేశిస్తారు.

ప్రతీకారం నిషేధించబడింది

జిల్లా ఏ వ్యక్తి పట్ల అయినా బెదిరింపులు, భయపెట్టడం, బలవంతం చేయడం లేదా వివక్ష చూపడాన్ని నిషేధిస్తుంది. టైటిల్ IX లేదా ఈ పాలసీ ద్వారా సురక్షితమైన ఏదైనా హక్కు లేదా విశేషాధికారానికి ఆటంకం కలిగించడం, లేదా వ్యక్తి చేసినందున నివేదిక లేదా ఫిర్యాదులో, సాక్ష్యం చెప్పడం, సహాయం చేయడం, లేదా పాల్గొనడం లేదా ఏదైనా పద్ధతిలో పాల్గొనడానికి నిరాకరించడం వర్తించే పక్షంలో, విచారణ ప్రక్రియ లేదా విచారణ. బెదిరింపులు, హెచ్చరికలు, బలవంతం లేదా వివక్ష, వీటితో సహా లైంగిక వివక్ష లేదా లైంగికేతర ప్రవర్తనా నియమావళి ఉల్లంఘనలకు సంబంధించి ఒక వ్యక్తిపై మోపబడిన ఆరోపణలు వేధింపులు, కానీ లైంగిక వివక్ష నివేదిక లేదా ఫిర్యాదు వలె అదే వాస్తవాలు లేదా పరిస్థితుల నుండి ఉత్పన్నమవుతాయి, లేదా ఏదైనా హక్కు లేదా విశేషాధికారానికి భంగం కలిగించే ఉద్దేశ్యంతో, లైంగిక వేధింపులపై చేసే నివేదిక లేదా అధికారిక ఫిర్యాదు. టైటిల్ IX లేదా ఈ భాగం ద్వారా భద్రపరచబడినది, ప్రతీకార చర్యగా పరిగణించబడుతుంది.

గోప్యత

లైంగిక వేధింపులపై నివేదిక లేదా ఫిర్యాదు చేసిన ఏ వ్యక్తి యొక్క గుర్తింపునైనా జిల్లా గోప్యంగా ఉంచాలి. లైంగిక వివక్షకు సంబంధించి

నివేదికను అందించిన లేదా అధికారికంగా ఫిర్యాదు చేసిన ఏ వ్యక్తి అయినా ఇందులో చేర్చబడతారు. వేధింపు, బాధితుడు లేదా వేధింపులకు పాల్పడిన వ్యక్తిగా ఆరోపించబడిన ఏ వ్యక్తి అయినా, అది వేధింపులకు దారితీయవచ్చు. లైంగిక వేధింపులుగా పరిగణించబడుతుంది, మరియు ఫ్యామిలీ ఎడ్యుకేషనల్ రైట్స్ ద్వారా అనుమతించబడినవి తప్ప, ఏదైనా సాక్షి కూడా... గోప్యతా చట్టం (FERPA) ప్రకారం లేదా చట్టం ప్రకారం అవసరమైన విధంగా, లేదా టైటిల్ IX నిబంధనల యొక్క ఉద్దేశ్యాలను నెరవేర్చడానికి, ఏటితో సహా దాని కింద తలెత్తే ఏదైనా దర్యాప్తు, విచారణ లేదా న్యాయపరమైన ప్రక్రియను నిర్వహించడం.

నోటీసు అవసరాలు

జిల్లా ప్రవేశ మరియు ఉద్యోగ దరఖాస్తుదారులకు, విద్యార్థులకు, తల్లిదండ్రులకు లేదా చట్టపరమైన సంరక్షకులకు నోటీసును అందిస్తుంది ప్రాథమిక మరియు మాధ్యమిక పాఠశాల విద్యార్థులు, ఉద్యోగులు మరియు యూనియన్(లు) పేరు లేదా శీర్షిక, కార్యాలయంతో టైటిల్ IX కోఆర్డినేటర్ యొక్క చిరునామా, ఇమెయిల్ చిరునామా మరియు టెలిఫోన్ నంబర్ మరియు జిల్లా ఫిర్యాదు నోటీసు లైంగిక వివక్షపై ఫిర్యాదును ఎలా నివేదించాలి లేదా దాఖలు చేయాలి, అధికారికంగా ఎలా దాఖలు చేయాలి అనే వాటితో సహా విధానాలు మరియు ప్రక్రియ. లైంగిక వేధింపుల ఫిర్యాదు మరియు దానికి జిల్లా ఎలా స్పందిస్తుందో తెలియజేస్తుంది. జిల్లా టైటిల్ IX నిబంధనలను కూడా ప్రచురిస్తుంది. జిల్లా కార్యాలయంలో ప్రముఖమైన ప్రదేశంలో కోఆర్డినేటర్ సంప్రదింపు సమాచారం మరియు టైటిల్ IX విధానాలు మరియు ప్రక్రియలు వెబ్సైట్లో మరియు జిల్లా ద్వారా అందుబాటులో ఉంచబడిన అన్ని హ్యాండ్‌బుక్‌లలో.

శిక్షణ అవసరాలు

టైటిల్ IX కోఆర్డినేటర్లు, పరిశోధకులు, నిర్ణయాధికారులు మరియు సులభతరం చేసే ఏ వ్యక్తి అయినా జిల్లా నిర్ధారిస్తుంది అనధికారిక పరిష్కార ప్రక్రియ, లైంగిక వేధింపుల నిర్వచనం, పరిధిపై శిక్షణ పొందుతుంది జిల్లా విద్యా కార్యక్రమం లేదా కార్యకలాపం, విచారణ మరియు ఫిర్యాదుల ప్రక్రియను ఎలా నిర్వహించాలి అనే అంశాలతో సహా వర్తించే సందర్భాలలో విచారణలు, అప్పీళ్లు మరియు అనధికారిక పరిష్కార ప్రక్రియలు, మరియు నిష్పక్షపాతంగా ఎలా సేవ చేయాలి సహా వివాదాస్పద వాస్తవాలపై ముందస్తు తీర్పు, ప్రయోజన వైరుధ్యాలు మరియు పక్షపాతాన్ని నివారించడం ద్వారా. జిల్లా కూడా దీనిని నిర్ధారిస్తుంది నిర్ణయాధికారులు మరియు దర్యాప్తుదారులు ప్రశ్నలు మరియు సాక్షుల ప్రాసంగికతకు సంబంధించిన అంశాలపై శిక్షణ పొందుతారు, వాటిలో ఇవి కూడా ఉన్నాయి ఫిర్యాదుదారుని లైంగిక ప్రవృత్తి లేదా గత లైంగిక ప్రవర్తన గురించి ప్రశ్నలు మరియు సాక్షులు లేనప్పుడు తర్వాత వచ్చే అధికారిక ప్రక్రియలలో నిర్దేశించిన విధంగా సంబంధితమైనది, మరియు ప్రత్యక్ష ప్రసారంలో ఉపయోగించబడే ఏదైనా సాంకేతికతపై శిక్షణ. వర్తిస్తే విచారణ. దర్యాప్తు నివేదికను రూపొందించడానికి సంబంధించిన అంశాలపై దర్యాప్తు అధికారులు శిక్షణ కూడా పొందుతారు. ఇది సంబంధిత సాక్షులను నిష్పక్షపాతంగా సంగ్రహిస్తుంది. దీని కింద శిక్షణ పొందే వ్యక్తులకు శిక్షణ ఇవ్వడానికి ఉపయోగించే అన్ని సామగ్రి. ఈ విభాగం లింగ మూస పద్ధతులపై ఆధారపడకూడదు మరియు అధికారిక కేసుల నిష్పక్షపాత విచారణలు మరియు తీర్పులను ప్రోత్సహించాలి. లైంగిక వేధింపుల ఫిర్యాదులు జిల్లా వెబ్సైట్లో బహిరంగంగా అందుబాటులో ఉంచబడతాయి.

ప్రయోజనాల సంఘర్షణ మరియు పక్షపాతం

టైటిల్ IX కోఆర్డినేటర్లు, పరిశోధకులు, నిర్ణయాధికారులు మరియు సులభతరం చేసే ఏ వ్యక్తి అయినా జిల్లా నిర్ధారిస్తుంది అనధికారిక పరిష్కార ప్రక్రియలో ఫిర్యాదుదారులకు అనుకూలంగా గానీ, వ్యతిరేకంగా గానీ ప్రయోజన వైరుధ్యం లేదా పక్షపాతం ఉండదు. ప్రతివాదులు సాధారణంగా లేదా ఒక వ్యక్తిగత ఫిర్యాదుదారుడు లేదా ప్రతివాది.

బాధ్యత నిర్ధారణ

లైంగిక వేధింపులుగా పరిగణించబడే ప్రవర్తనకు పాల్పడినట్లు నివేదించబడిన వ్యక్తి ఆరోపించబడిన ప్రవర్తనకు బాధ్యత వహించదని భావించబడుతుంది. బాధ్యతకు సంబంధించిన నిర్ణయం దీని ద్వారా తీసుకోబడుతుంది వివరించిన ప్రక్రియకు అనుగుణంగా దర్యాప్తు ముగింపులో నిర్ణయం తీసుకునే వ్యక్తి అనుబంధ ప్రక్రియ. తుది నిర్ణయం వెలువడేంత వరకు ఎలాంటి క్రమశిక్షణా చర్యలు విధించబడవు. బాధ్యత నెరవేరింది.

వివక్షత లేకపోవడం

విద్యార్థులు, సిబ్బంది, ఉద్యోగాధ్యక్షులు, సాధారణ ప్రజలు మరియు బోర్డుతో వ్యాపార సంబంధాలు కలిగి ఉన్న వ్యక్తులతో సహా, ప్రతి ఒక్కరినీ గౌరవ మర్యాదలతో చూసే వాతావరణానికి బోర్డు కట్టుబడి ఉంది. జాతి, వర్ణం, జాతీయత, వంశం, పౌరసత్వ హోదా, మతం, లింగం, ఆర్థిక స్థితి, వయస్సు, వైకల్యం, సైనిక హోదా లేదా చట్టబద్ధంగా పొందిన జన్మ సమాచారం ఆధారంగా వివక్షను బోర్డు నిషేధిస్తుంది.

బోర్డు ఈ క్రింది వ్యక్తిని జిల్లా నియమపాలన అధికారిగా నియమిస్తుంది:

పేరు/హోదా: మార్క్ జిమ్మర్లీ, ఆపరేషన్స్ డైరెక్టర్ మరియు లీసా జెల్వీ, విద్యార్థి సేవల డైరెక్టర్ చిరునామా: సైకమోర్
కమ్యూనిటీ స్కూల్స్, 5959 హగ్గెస్ డ్రైవ్, సిన్సినాటి, OH 45242 ఫోన్: (513) 513-6861700
ఇమెయిల్: zimmerlym@sycamoreschools.org లేదా zelvyl@sycamoreschools.org

వర్తించే ఫెడరల్ మరియు రాష్ట్ర చట్టాలు మరియు నిబంధనలకు అనుగుణంగా జిల్లా చేసే ప్రయత్నాలను సమన్వయం చేసే బాధ్యత కంప్లయన్స్ అధికారికి ఉంటుంది. వీటిలో, అమెరికన్స్ విత్ డిసేబిలిటీస్ యాక్ట్ యొక్క టైటిల్ II, 1964 సివిల్ రైట్స్ యాక్ట్ యొక్క టైటిల్ VI మరియు టైటిల్ VII, 1972 విద్యా సవరణ చట్టం యొక్క టైటిల్ IX, 1973 పునరావాస చట్టం యొక్క సెక్షన్ 504, మరియు 1975 ఉపాధిలో వయో వివక్ష చట్టం వంటివి పరిమితం కాకుండా చేర్చబడ్డాయి.

వివక్ష లేదా ప్రతీకార చర్యలకు సంబంధించిన ఏదైనా విచారణలు లేదా ఫిర్యాదులను సత్వరంగా మరియు న్యాయబద్ధంగా పరిష్కరించే బాధ్యత నియమపాలన అధికారికి ఉంటుంది.

కమ్యూనికేషన్ మరియు సోషల్ మీడియా

18

పుట్టినరోజులు

విద్యార్థులు తరచుగా తమ పుట్టినరోజును తమ తోటి విద్యార్థులతో కలిసి జరుపుకోవడానికి ఇష్టపడతారు. తల్లిదండ్రులు తప్పక పుట్టినరోజు వేడుకల ఏర్పాట్లు చేసే ముందు లేదా పంచుకోవడానికి వస్తువులు లేదా స్నాక్స్ తీసుకువచ్చే ముందు, విద్యార్థికి ఉన్న అలెర్జీల గురించి మరియు తరగతిలోని విద్యార్థుల సంఖ్య గురించి తెలుసుకోవడానికి పిల్లల ఉపాధ్యాయులను సంప్రదించండి. విద్యార్థుల అలెర్జీల కారణంగా, పాఠశాలలో లేదా కొన్ని తరగతి గదులలో కొన్ని రకాల ఆహార పదార్థాలు మరియు టెలూస్లకు అనుమతి లేదు. దీనికి ప్రత్యామ్నాయంగా, తల్లిదండ్రులు మీడియా సెంటర్కు పాఠశాల లోపల ఆడుకునే ఆటను లేదా ఒక పుస్తకాన్ని విరాళంగా ఇవ్వాలని కోరుతున్నాము. ఆ పుస్తకానికి పిల్లల పుట్టినరోజు జ్ఞాపకార్థం ఒక ప్రత్యేక బుక్ప్లేట్ జోడించబడుతుంది. తరగతిలోని విద్యార్థులందరినీ ఆహ్వానిస్తే తప్ప, పాఠశాల బయట జరిగే పుట్టినరోజు పార్టీల ఆహ్వాన పత్రాలను పాఠశాలలో పంచకూడదు.

పోగొట్టుకున్నవి మరియు దొరికినవి

విద్యార్థులు వస్తువులను పోగొట్టుకున్నప్పుడు వారికి సహాయం చేయడానికి, తల్లిదండ్రులు విద్యార్థి పేరును బట్టలు, బ్యాక్‌ప్యాక్‌లు మరియు లంచ్ కంటైనర్లపై రాయాలని సలహా ఇవ్వబడింది. ప్రతి పాఠశాలలో పోగొట్టుకున్న వస్తువుల కోసం "పోగొట్టుకున్నవి మరియు దొరికినవి" విభాగం కూడా ఉంటుంది. విద్యార్థులు తాము ఏదైనా ముఖ్యమైన వస్తువును పోగొట్టుకున్నారేమో అని ఎప్పటికప్పుడు ఈ ప్రాంతాన్ని తనిఖీ చేయాలి. కళ్ళద్దాలు, గడియారాలు, ఆభరణాలు, తాళాలు, కాలిక్యులేటర్లు, ఎలక్ట్రానిక్ పరికరాలు, రిటైన్‌డ్ మొదలైనవి విలువైన వస్తువులు ఫ్రంట్ ఆఫీస్‌లో ఉంచబడతాయి. మీరు లేదా మీ విద్యార్థి ఈ వస్తువులలో దేనినైనా పోగొట్టుకుంటే, దయచేసి పాఠశాల ప్రధాన కార్యాలయాన్ని సంప్రదించండి. ఎవరూ క్లెయిమ్ చేయని ఏదైనా వస్తువులు, పాఠశాల భవనం తెలియజేసిన విధంగా విద్యా సంవత్సరం మధ్యలో వివిధ సమయాల్లో స్థానిక స్వచ్ఛంద సంస్థకు విరాళంగా ఇవ్వబడతాయి.

తక్షణ కమ్యూనికేషన్ వ్యవస్థ

అభివృద్ధి చెందుతున్న పాఠశాల జిల్లాకు సానుకూల ప్రచారం మరియు పరస్పర చర్యలు అత్యవసరమైన అంశాలు. ఈ విషయాన్ని దృష్టిలో ఉంచుకుని, సైకమోర్ కమ్యూనిటీ స్కూల్స్ ఒక తక్షణ సమాచార వ్యవస్థను ఉపయోగిస్తుంది. ఇది జిల్లా మరియు పాఠశాల నిర్వాహకులకు వాయిస్ సందేశాన్ని రికార్డ్ చేయడానికి, సందేశం పంపి సమయాన్ని నిర్ణయించడానికి, మరియు ఆ సందేశాన్ని టెలిఫోన్ కాల్ లేదా ఇమెయిల్ ద్వారా తల్లిదండ్రులకు పంపడానికి వీలు కల్పిస్తుంది.

పాఠశాలలు ఆలస్యమైనప్పుడు లేదా మూసివేయబడినప్పుడు, జిల్లా ఒక వివరణాత్మక ప్రకటనను జిల్లా వెబ్‌సైట్‌లో ఉంచుతుంది. www.sycamoreschools.org అదనంగా, సైకమోర్ తల్లిదండ్రులు/సంరక్షకులను మా విద్యార్థి డేటాబేస్ సిస్టమ్‌లోని వారి సంప్రదింపు సమాచారాన్ని ఉపయోగించి సంప్రదించడం జరుగుతుంది. ఒకవేళ తల్లిదండ్రులు/సంరక్షకులు తమ సంప్రదింపు నంబర్‌ను మార్చాలనుకుంటే లేదా తొలగించాలనుకుంటే, దయచేసి భవనానికి ఫోన్ చేయండి లేదా ఈ చిరునామాకు ఇమెయిల్ పంపండి. helpdesk@sycamoreschools.org మీ అభ్యర్థనతో.

జిల్లా, పాఠశాల నిర్వాహకులు మరియు సిబ్బంది కుటుంబాలకు టెక్స్ సందేశాలు, పుష్ నోటిఫికేషన్లు మరియు ఇమెయిల్‌లను పంపడానికి రిమైండర్‌ను ఉపయోగిస్తారు. నమోదు చేసుకున్న వెంటనే జిల్లా ద్వారా స్వయంచాలకంగా సృష్టించబడే వారి రిమైండర్ ఖాతాలోకి లాగిన్ అవ్వడం ద్వారా, కుటుంబాలు తమ నోటిఫికేషన్ మరియు డెలివరీ ప్రాధాన్యతలను, అలాగే తమకు నచ్చిన భాషను అనుకూలీకరించుకోవచ్చు.

సైకామోర్ కమ్యూనిటీ స్కూల్స్, తల్లిదండ్రులు, విద్యార్థులు మరియు కమ్యూనిటీ సభ్యులతో జిల్లా సమాచారాన్ని తెలియజేయడంలో సహాయపడటానికి సోషల్ మీడియాను ఉపయోగిస్తుంది. జిల్లా సాంప్రదాయ పద్ధతులలో (వెబ్సైట్, న్యూస్‌లెటర్లు మొదలైనవి) సమాచారాన్ని అందించడం కొనసాగిస్తున్నప్పటికీ, ప్రత్యేకమైన కంటెంట్, వీడియోలు, కార్యక్రమాల ప్రదర్శన, పరస్పర సంభాషణ మరియు మరెన్నో వాటి ద్వారా జిల్లా గురించి మరింత తెలుసుకోవడానికి సోషల్ మీడియా ఒక వేదికను అందిస్తుంది.

సిబ్బంది, తల్లిదండ్రులు, విద్యార్థులు, మరియు సోషల్ మీడియాను ఉపయోగించే వ్యాపారాలు మరియు పాఠశాల జిల్లాల నుండి అభిప్రాయాలను స్వీకరించి, నెలల తరబడి జాగ్రత్తగా ప్రణాళిక రూపొందించిన ఫలితంగా జిల్లా కమ్యూనికేషన్ ప్రణాళికలో సోషల్ మీడియాను చేర్చడం జరిగింది. సోషల్ మీడియాలో సరైన భాగస్వామ్యాన్ని వ్యక్తులు వివిధ కోణాల నుండి అర్థం చేసుకోవడంలో సహాయపడటానికి జిల్లా సోషల్ మీడియా మార్గదర్శకాలను కూడా అభివృద్ధి చేసింది. విద్యార్థులు ఈ మార్గదర్శకాలకు, విద్యార్థుల కోసం జిల్లా యొక్క ఇంటర్నెట్/నెట్‌వర్క్ ఆమోదయోగ్యమైన వినియోగ విధానానికి, మరియు విద్యార్థి ప్రవర్తనా నియమావళికి కట్టుబడి ఉండాలని ఆశించబడుతుంది. జిల్లా సోషల్ మీడియా ప్లాట్‌ఫారమ్‌లకు సంబంధించిన ప్రశ్నలను 513-686-1706 నంబర్‌లో కమ్యూనిటీ రిలేషన్స్ డైరెక్టర్‌ను సంప్రదించాలి.

జిల్లా సామాజిక మాధ్యమ వేదికలు:

ఫేస్‌బుక్: <https://www.facebook.com/sycamoreschools/>

ఇన్‌స్టాగ్రామ్: @sycamore_schools

యూట్యూబ్: @సైకామోర్ కమ్యూనిటీ స్కూల్స్ <https://www.youtube.com/@SycamoreCommunitySchools>

జిల్లా, పాఠశాల, లేదా పాఠశాల/జిల్లా సంస్థ/క్లబ్/జట్టు తరపున సోషల్ మీడియా ప్లాట్‌ఫామ్‌ను ప్రారంభించాలనుకునే వ్యక్తులు జిల్లా కమ్యూనిటీ రిలేషన్స్ డైరెక్టర్ నుండి అనుమతి పొందాలి.

ఫోటోలు మరియు మీడియా

పాఠశాలలోని గుర్తుండిపోయే కార్యక్రమాలను వీడియోలు లేదా ఫోటోలు తీసి, ఆ ఫోటోలను స్నేహితులు మరియు కుటుంబ సభ్యులతో పంచుకోవాలనే తల్లిదండ్రుల కోరికను జిల్లా యంత్రాంగం అర్థం చేసుకుంటుంది. అయితే, ప్రతి ఒక్కరూ ఫోటోలలో లేదా వీడియోలలో ఉండటానికి ఇష్టపడరని కుటుంబాలకు గుర్తు చేయడమైనది. వివిధ కారణాల వల్ల తమ పిల్లలను ప్రచార కార్యక్రమాలలో, వెబ్సైట్ పోస్టింగ్‌లలో, వీడియోలలో మరియు ఫోటోలలో చేర్చవద్దని కోరిన తల్లిదండ్రుల హక్కులను సైకామోర్ కమ్యూనిటీ స్కూల్స్ గౌరవిస్తుంది. అందువల్ల, తల్లిదండ్రులు తమ పిల్లల ఫోటోలు మరియు వీడియోలను ఇంటర్నెట్ మరియు సోషల్ నెట్‌వర్కింగ్ సైట్‌లలో పోస్ట్ చేసే ముందు, తమ పాఠశాల ప్రిన్సిపాల్ నుండి అనుమతి పొందాలని జిల్లా యంత్రాంగం వినయపూర్వకంగా అభ్యర్థిస్తోంది. ట్విట్టర్, ఫేస్‌బుక్, ఇన్‌స్టాగ్రామ్ లేదా యూట్యూబ్.

కమ్యూనిటీ రిలేషన్స్ డైరెక్టర్ జిల్లా సమాచారాన్ని లేదా కథాంశాలను మీడియాకు సమర్పించడానికి మరియు జిల్లా తరపున సోషల్ మీడియా ఛానెల్‌లను సృష్టించడానికి బాధ్యత వహిస్తారు. మీడియాకు ఫోటో లేదా వార్తాంశాన్ని విడుదల చేయాలనుకునే వ్యక్తులు మరియు జిల్లా లేదా పాఠశాల కోసం సోషల్ మీడియా ఛానెల్‌ను ప్రారంభించాలనుకునే వారు 513-686-1706 నంబర్‌లో కమ్యూనిటీ రిలేషన్స్ డైరెక్టర్‌ను సంప్రదించాలి.

పదార్థాల పంపిణీ

పాఠశాల ఆవరణలో విద్యార్థులకు, ఉద్యోగులకు తమ అభిప్రాయాలను స్వేచ్ఛగా వ్యక్తపరిచే హక్కు ఉందని జిల్లా గుర్తిస్తుంది. ఈ రక్షణలో, సహేతుకమైన సమయం మరియు ప్రదేశంలో మరియు సహేతుకమైన పద్ధతిలో పంపిణీ చేసే హక్కు కూడా ఉంటుంది. పాఠశాల-ప్రాయోజితం కాని విషయం. మొదటి సవరణ హక్కులను పరిరక్షించడానికి, అదే సమయంలో సంరక్షించడానికి

జిల్లా విద్యా లక్ష్యాలు మరియు బాధ్యతల సమగ్రతకు, ఈ క్రింది అవసరాలు వర్తిస్తాయి పాఠశాల ఆవరణలో మరియు పాఠశాల కార్యక్రమాలలో పాఠశాలేతర సామగ్రిని పంపిణీ చేయడం. అదనపు వాటి కోసం సమాచారం కోసం, దయచేసి బోర్డు విధానాన్ని చూడండి.

ముందస్తు అనుమతి అవసరం

జిల్లాతో సంబంధం లేని వ్యక్తులు లేదా సమూహాలు, పాఠశాల సమాజ సభ్యులకు సామగ్రిని పంపిణీ చేయాలనుకుంటే, ముందుగా సూపరింటెండెంట్/నియమించబడిన అధికారి ద్వారా అటువంటి సామగ్రికి ఆమోదం పొందాలి.

పాఠశాలలోని సభ్యులకు సామగ్రిని పంపిణీ చేయాలనుకునే విద్యార్థులు మరియు సిబ్బంది సభ్యులు ముందుగా భవన ప్రిన్సిపాల్ నుండి, మరియు సందేహం ఉన్నట్లయితే సూపరింటెండెంట్ నుండి అనుమతి పొందాలి.

పదార్థ పరిమితుల రకాలు

కింది వర్గాలలో ఒకదాని కిందకు వస్తే మెటీరియల్స్ తప్పనిసరిగా ఆమోదించబడాలి:

- విద్యార్థులు లేదా తల్లిదండ్రులు/సంరక్షకులకు ఆసక్తి కలిగించే సేవలు, ప్రత్యేక కార్యక్రమాలు, బహిరంగ సమావేశాలు లేదా ఇతర అంశాల ప్రచురణలు;
- విద్యార్థులకు లేదా తల్లిదండ్రులకు/సంరక్షకులకు వాణిజ్య స్వభావం గల ప్రచార సామగ్రిని పంపిణీ చేయడం; • బిల్ బోర్డ్ ప్రకటనలతో సహా, కానీ వాటికే పరిమితం కాకుండా, జిల్లా ఆస్తిపై చెల్లింపు ప్రకటనలు; • పాఠశాల ప్రాయోజిత ప్రచురణలు, ఇయర్ బుక్లు, ప్రకటనలు మరియు ఇతర పాఠశాల సమాచార మాధ్యమాలలో లేదా వాటిపై చెల్లింపు ప్రకటనలు మరియు/లేదా
- వాణిజ్య సంస్థలు తరగతి గదిలో ఉపయోగించడం కోసం విరాళంగా ఇచ్చిన ఉత్పత్తులు మరియు సామగ్రి, అవి విద్యా ప్రయోజనానికి ఉపయోగపడినంత వరకు మరియు ఏ వాణిజ్య కార్యకలాపాలను లేదా ఉత్పత్తులను అనవసరంగా ప్రోత్సహించినంత వరకు.

పంపిణీ విధానం మరియు పద్ధతి

పంపిణీ చేసే సామగ్రి విద్యా సంబంధమైనది అయితే, దాని పంపిణీకి జిల్లా సమయం, సిబ్బంది మరియు వనరుల వినియోగాన్ని సూపరింటెండెంట్/నియమించబడిన ప్రతినిధి ఆమోదించవచ్చు. అయితే, పంపిణీ చేసే సామగ్రి విద్యా సంబంధమైనది కానప్పుడు మరియు/లేదా భాగస్వామ్యాన్ని కోరడం, సభ్యత్వం కోసం ప్రచారం చేయడం లేదా పాల్గొనేవారిని నమోదు చేయడం ద్వారా వ్యాపార కార్యకలాపాలుగా పరిగణించబడినప్పుడు, పంపిణీ కోసం జిల్లా సమయం, సిబ్బంది లేదా జిల్లా వనరుల వినియోగాన్ని సూపరింటెండెంట్ ఆమోదించరు.

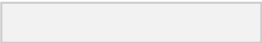
పాఠశాలేతర సామగ్రి పంపిణీకి అనువైన సమయాలు, ప్రదేశాలు మరియు మార్గాలను భవన ప్రిన్సిపాల్లు నిర్దేశిస్తారు. ప్రతి కేసును బట్టి నిర్ణయాలు తీసుకోబడతాయి.

జిల్లా ప్రమేయంతో గానీ, ప్రమేయం లేకుండా గానీ పంపిణీ చేయడం అనేది, ఆ సామగ్రి సమర్థించే విషయాలకు ప్రాయోజకత్వం లేదా మద్దతు ఇస్తున్నట్లుగా భావించరాదు. ప్రాయోజకత్వం వహించే వ్యక్తి లేదా బృందానికి మరియు ఆ సామగ్రిని స్వీకరించే విద్యార్థి లేదా సిబ్బంది సభ్యునికి మధ్య తలెత్తే సమస్యలకు జిల్లా ఎటువంటి బాధ్యత వహించదు.

కంటెంట్స్ పరిమితులు

కింది సందర్భాలలో జిల్లా ఆవరణలో పాఠశాలేతర సాహిత్యం పంపిణీ చేయబడదు:

- ఆ సామగ్రి అశ్లేషమైనది, అసభ్యకరమైనది లేదా ప్రేక్షకుల వయస్సు మరియు పరిపక్వతకు తగనిది; • ఆ సామగ్రి విద్యార్థుల ఆరోగ్యం లేదా భద్రతకు హాని కలిగించే చర్యలను సమర్థించడం;
- అటువంటి సామగ్రిని పంపిణీ చేయడం వలన మరొక వ్యక్తి యొక్క మేధో సంపత్తి హక్కులు, గోప్యతా హక్కులు లేదా ఇతర హక్కులు ఉల్లంఘించబడతాయి;



- ఆ పత్రాలలో ప్రజా ప్రముఖులు లేదా ఇతరుల గురించి పరువు నష్టం కలిగించే వ్యాఖ్యలు ఉన్నాయి;
- ఆ సామగ్రి తక్షణ చట్టవిరుద్ధమైన లేదా విఘాతకరమైన చర్యను సమర్థిస్తుంది మరియు అటువంటి చర్యను ప్రేరేపించే లేదా ఉత్పత్తి చేసే అవకాశం ఉంది;

- ఆ సామగ్రి జాతి, మత లేదా వర్ణ సమూహాలపై నీచంగా దాడి చేసే ద్వేషపూరిత సాహిత్యం లేదా అలాంటి ప్రచురణలు; శత్రుత్వం మరియు హింసను సృష్టించే లక్ష్యంతో కూడిన కంటెంట్‌ను కలిగి ఉంటాయి మరియు ఆ సామగ్రి పాఠశాల కార్యకలాపాలకు లేదా ఇతరుల హక్కులకు గణనీయంగా మరియు తీవ్రంగా ఆటంకం కలిగిస్తుంది లేదా
- పాఠశాలేతర సాహిత్యం పంపిణీ చేయడం వల్ల పాఠశాల కార్యకలాపాలకు లేదా ఇతరుల హక్కులకు గణనీయమైన మరియు తీవ్రమైన ఆటంకం కలుగుతుందని నమ్మడానికి సహేతుకమైన కారణం ఉంది.

ప్రచార సామగ్రి

PTO ప్రాయోజిత అభ్యర్థుల సదస్సులో తప్ప, ఏ పాఠశాలలోనూ లేదా పాఠశాల కార్యక్రమాలలో (క్రీడా కార్యక్రమాలు, PTO సమావేశాలు లేదా కార్యక్రమాలు, బూస్టర్/అడ్వకేట్ సమావేశాలు, హోమ్ కమింగ్ పరేడ్ మొదలైనవి) ప్రచార సామగ్రి లేదా వస్తువులను (బ్రోచర్లు, బటన్లు, స్టిక్కర్లు మొదలైనవి) పంపిణీ చేయరాదు. విద్యార్థి వార్తాపత్రికలో అభ్యర్థుల లేదా బ్యాలెట్ అంశాల ప్రచార ప్రకటనలను ఉంచడానికి అనుమతి లేదు. ప్రచార సాహిత్యాన్ని పంపిణీ చేయడానికి జిల్లా వెబ్‌సైట్, న్యూస్‌లెటర్లు మరియు ఇ-మెయిల్‌ను ఉపయోగించరాదు. అంతేకాకుండా, పాఠశాల ఆవరణలో ప్రచార గుర్తులను ఉంచడం నిషేధించబడింది.

పాఠశాలేతర సాహిత్యం పంపిణీకి సంబంధించిన ఈ విధానాన్ని పాటించడంలో విఫలమైతే, నిబంధనలకు విరుద్ధమైన సామగ్రిని జప్తు చేయడం మరియు/లేదా జిల్లా పాఠశాల వినియోగాన్ని నిలిపివేయడంతో సహా, తగిన పరిపాలనా చర్యలు తీసుకోబడతాయి. ఒక వ్యక్తి ఈ విధానాన్ని పాటించడానికి నిరాకరించినా లేదా కోరినప్పుడు ప్రాంగణాన్ని విడిచి వెళ్ళడంలో విఫలమైనా, సంబంధిత చట్ట అమలు అధికారులను పిలవవచ్చు.

పేరెంట్ పోర్టల్

పేరెంట్ పోర్టల్ అనేది సైకమోర్ కమ్యూనిటీ స్కూల్స్ వెబ్‌సైట్‌లోని ఒక భాగం, ఇది తల్లిదండ్రులు తమ పిల్లల విద్యలో రోజుకు 24 గంటలు, వారానికి 7 రోజులు చురుకైన పాత్ర పోషించడానికి వీలు కల్పిస్తుంది.

పేరెంట్ పోర్టల్ అనేది సైకమోర్ కమ్యూనిటీ స్కూల్స్ వెబ్‌సైట్‌లోని ఒక భాగం, ఇది తల్లిదండ్రులను ఈ క్రింది వాటిని చేయడానికి అనుమతిస్తుంది: •రిపోర్ట్ కార్డ్ గ్రేడ్లు మరియు పరీక్ష స్కోర్లను యాక్సెస్ చేయండి

- తల్లిదండ్రుల వనరులు/వెబ్ లింక్‌లను యాక్సెస్ చేయండి

పేరెంట్ పోర్టల్‌లోని సమాచారం రోజుకు 24 గంటలు, వారానికి 7 రోజులు అందుబాటులో ఉండటం వల్ల, ఇది తల్లిదండ్రులు మరియు కుటుంబాల బిజీ షెడ్యూల్‌లకు కూడా అనుకూలంగా ఉంటుంది! చెల్లింపులు 24 గంటలలోపు విద్యార్థి ఖాతాలో జమ చేయబడతాయి, క్రెడిట్ కార్డ్ సమాచారం సేవ్ చేయబడదు, పాస్‌వర్డ్ అవసరం మరియు లావాదేవీల బదిలీలు సురక్షితంగా ఉంటాయి కాబట్టి, ఆర్థిక లావాదేవీల సమయంలో కూడా తల్లిదండ్రులు నిశ్చింతగా ఉండవచ్చు!

పేరెంట్ పోర్టల్ ఖాతాను సృష్టించడం గురించిన సమాచారం కోసం, జిల్లా వెబ్‌సైట్‌ను సందర్శించండి. www.sycamoreschools.org లేదా ఇమెయిల్ helpdesk@sycamoreschools.org.

సమస్య పరిష్కార మద్దతు

ఆచరణీయమైన పరిష్కారాన్ని కనుగొనడానికి, తల్లిదండ్రులు తమ సమస్యకు (ఉదా. గ్రేడింగ్, డిటెన్షన్లు మొదలైనవి) అత్యంత ప్రత్యక్షంగా సంబంధం ఉన్న వయోజన సిబ్బందితో ఏవైనా ప్రశ్నలు లేదా ఆందోళనలను చర్చించాలని ప్రోత్సహించబడతారు. ఉపాధ్యాయుడు/సిబ్బందితో నేరుగా మాట్లాడిన తర్వాత కూడా విద్యార్థికి ఆందోళనలు ఉంటే, వారు తమ తండ్రి/తండ్రి సహాయం కోరమని ప్రోత్సహించబడతారు.

పాఠశాల కౌన్సిల్. పాఠశాల యాజమాన్యాన్ని సంప్రదించే ముందు తల్లిదండ్రులు కూడా అవే మార్గదర్శకాలను పాటించాలని సూచించడమైనది.

వాతావరణం అనుకూలించినప్పుడు (వర్షం లేకుండా, మంచు లేదా హిమపాతం పేరుకుపోకుండా మరియు గాలి చలిని పరిగణనలోకి తీసుకుని ఉష్ణోగ్రతలు 20 డిగ్రీల ఫారెన్ హీట్ కంటే ఎక్కువగా ఉన్నప్పుడు), విరామ సమయంలో విద్యార్థులందరినీ వారి తరగతితో పాటు ఆట స్థలానికి తీసుకువెళతారు. పిల్లలు వాతావరణానికి తగిన దుస్తులు ధరించేలా తల్లిదండ్రులు చూసుకోవాలి. విరామ సమయంలో, విద్యార్థులను పాఠశాల సిబ్బంది పర్యవేక్షిస్తారు. అనారోగ్యం కారణంగా విద్యార్థి బయటకు వెళ్లకూడదని తల్లిదండ్రులు భావిస్తే, వారు తమ అభ్యర్థనను తెలియజేస్తూ ఉపాధ్యాయునికి ఒక లేఖ పంపాలి.

ప్రతికూల వాతావరణం కారణంగా పాఠశాల మూసివేత మరియు ఆలస్యం

విద్యార్థులు, తల్లిదండ్రులు మరియు ఉద్యోగుల భద్రత పట్ల ఉన్న శ్రద్ధ ఆధారంగా పాఠశాలలను మూసివేయడం మరియు ఆలస్యం చేయడం జరుగుతుంది, మరియు చాలా వరకు పాఠశాల మూసివేతలు శీతాకాలంలో జరుగుతాయి. ప్రతికూల వాతావరణ పరిస్థితులలో, సైకమోర్ కమ్యూనిటీ స్కూల్స్ సాధారణంగా ఈ క్రింది విధంగా పనిచేస్తాయి:

ఈ రోజుకు పాఠశాల మూసివేయబడింది:

- పాఠశాలకు ముందు మరియు తర్వాత ట్రామ్లు పనిచేయవు
- తదుపరి నోటీసు ఇవ్వకపోతే, పాఠశాల అనంతర కార్యకలాపాలన్నీ రద్దు చేయబడతాయి.

పాఠశాల ప్రారంభం వాయిదా పడింది:

- అన్ని పాఠశాలలు మరియు బస్సులు 2 గంటల ఆలస్యంతో నడుస్తాయి
- ప్రీస్కూల్ మరియు హెడ్ స్టార్ట్ మినహా, అన్ని తరగతులకు పాఠశాల ముగిసే సమయాలు యథాతథంగా ఉంటాయి • ఉదయం ప్రీస్కూల్ తరగతులు రద్దు చేయబడింది
- మధ్యాహ్నం ప్రీస్కూల్ తరగతులు యథావిధిగా జరుగుతాయి
- ఉదయం కిండర్ గార్డెన్ ఉంటుంది రద్దు చేయబడింది
- మధ్యాహ్నం కిండర్ గార్డెన్ తరగతులు 12:50 గంటలకు ప్రారంభమై 3:45 గంటలకు ముగుస్తాయి.
- ఛాంపియన్స్ 90 నిమిషాల ఆలస్యంతో నిర్వహించబడుతుంది

పాఠశాలలు ఆలస్యమైనా లేదా మూసివేయబడినా, జిల్లా అన్ని మీడియాకు తెలియజేస్తుంది మరియు జిల్లా వెబ్సైట్లో ఒక ప్రకటనను ఉంచుతుంది (www.sycamoreschools.org), మరియు జిల్లా ఫేస్బుక్ పేజీ (www.facebook.com/sycamoreschools).

పాఠశాలలు ఆలస్యమైనప్పుడు లేదా మూసివేయబడినప్పుడు, జిల్లా ఒక వివరణాత్మక ప్రకటనను జిల్లా వెబ్సైట్లో ఉంచుతుంది. www.sycamoreschools.org అదనంగా, సైకమోర్ తల్లిదండ్రులు/సంరక్షకులను మా విద్యార్థి డేటాబేస్ సిస్టమ్లోని వారి సంప్రదింపు సమాచారాన్ని ఉపయోగించి సంప్రదించడం జరుగుతుంది. ఒకవేళ తల్లిదండ్రులు/సంరక్షకులు తమ సంప్రదింపు నంబర్ను మార్చాలనుకుంటే లేదా తొలగించాలనుకుంటే, దయచేసి భవనానికి ఫోన్ చేయండి లేదా ఈ చిరునామాకు ఇమెయిల్ పంపండి. helpdesk@sycamoreschools.org మీ అభ్యర్థనతో.

విద్యార్థి అనారోగ్యం లేదా అత్యవసర పరిస్థితి ఏర్పడినప్పుడు ఎవరిని సంప్రదించాలో మరియు/లేదా ఏమి చేయాలో పాఠశాలకు తెలియజేయడానికి, తల్లిదండ్రులు ప్రతి సంవత్సరం అత్యవసర వైద్య అధికార పత్రాన్ని (Emergency Medical Authorization Form) పూర్తి చేయాలి. దీనిని తుది పత్రాల (Final Forms) వద్ద పూర్తి చేయాలి. ఒకవేళ పిల్లలు పాఠశాలలో అనారోగ్యానికి గురైతే, వారిని ఇంటికి తీసుకువెళ్లాల్సిన బాధ్యత తల్లిదండ్రులదే.

లేదా డాక్టరు వద్దకు. అంటువ్యాధులు ఉన్న పిల్లలను పాఠశాల బస్సులో ఎక్కించరు. అందువల్ల, తల్లిదండ్రులు సులభంగా అందుబాటులో ఉండి, పాఠశాలకు దగ్గరలో నివసించే ఒక అత్యవసర సంప్రదింపు వ్యక్తిని ఎంచుకోవాలి. విద్యార్థి అనారోగ్యంగా ఉంటే, పాఠశాల నుండి పిల్లలను ఇంటికి తీసుకువెళ్ళమని వారిని కోరవచ్చని కూడా తల్లిదండ్రులు ప్రత్యామ్నాయ వ్యక్తికి తెలియజేయాలి. అత్యవసర సంప్రదింపు సమాచారంలో ఏవైనా మార్పులు ఉంటే పాఠశాల ప్రధాన కార్యాలయానికి తప్పనిసరిగా తెలియజేయాలి.

వైద్య సమాచారం సంబంధిత సిబ్బందితో పంచుకోబడుతుంది. మీకు ఏవైనా సందేహాలుంటే, దయచేసి పాఠశాల నర్సుకు ఫోన్ చేయండి. మరింత సమాచారం కోసం, దయచేసి మీ పాఠశాల నర్సుతో మాట్లాడండి లేదా మా వెబ్సైట్లోని ప్రతి పాఠశాలలో అందుబాటులో ఉన్న విద్యార్థి ఆరోగ్య హాండ్రుక్ను సమీక్షించండి: [విద్యార్థి ఆరోగ్య హాండ్రుక్](#).

అలర్జీలు

తరగతి గదిలో జంతువులు/పంపుడు జంతువులు:

జంతువుల వల్ల అనారోగ్యం లేదా అలెర్జిక్ ప్రతిచర్యకు గురయ్యే ప్రమాదం ఉన్న పిల్లలు మరియు సిబ్బంది అధిక సంఖ్యలో ఉన్నందున, బొచ్చు లేదా ఈకలు ఉన్న జంతువులు/పంపుడు జంతువులను తరగతి గదులలోకి అనుమతించరు. దీనికి మినహాయింపులు: • జంతుప్రదర్శనశాల ప్రదర్శనలు. (నిపుణులు ఈ పరిస్థితిని నిర్వహించగలరని, మరియు అలెర్జిక్లు ఉన్న పిల్లలను సురక్షితమైన దూరంలో ఉంచవచ్చని భావించబడింది. ఉపాధ్యాయులు దీనిని ప్రతి ఒక్కరి విషయంలోనూ అంచనా వేస్తారు.) • అధీకృత సేవా జంతువులు. సరీసృపాలు, ఉభయచరాలు మరియు చేపలను విద్యా ప్రయోజనాల కోసం ఉపయోగించవచ్చు; అయితే, విద్యార్థులు వీటిని తాకకుండా నిరుత్సాహపరచాలి. ఒకవేళ వాటిని తాకినట్లయితే, చేతులు కడుక్కోవడం తప్పనిసరి.

బెల్టాన్లు

పార్టీలు, కార్నివాల్లు, ప్రోమ్లు మొదలైన వాటిని అలంకరించే రబ్బరు బెల్టాన్లు, లేటెక్స్కు సున్నితత్వం ఉన్న వ్యక్తులకు తీవ్రమైన ఆరోగ్య ముప్పును కలిగించగలవు. దీర్ఘకాలిక ఆరోగ్య సమస్యలు (స్పైనా బైపిడా, షంటల్తో చికిత్స పొందుతున్న హైడ్రోసెఫాలస్ మొదలైనవి) ఉండి, తరచుగా లేటెక్స్ ఉత్పత్తులతో చికిత్స పొందిన వ్యక్తులు, ఈ తీవ్రమైన మరియు ప్రాణాంతకమైన అలెర్జిక్కు గురయ్యే అవకాశం ఎక్కువగా ఉంటుంది. ఆరోగ్యంగా ఉన్న వ్యక్తులలో, ముఖ్యంగా ఆస్తమా మరియు ఎగ్జిమా వంటి సాధారణ అనారోగ్యాలు ఉన్నవారిలో కూడా లేటెక్స్ అలెర్జిక్ ఉన్నట్లు నివేదించబడింది. చర్మం, గాయాలు, శ్లేష్మ పొరలతో తాకడం, మరియు రబ్బరు గ్లోజులు లేదా బెల్టాన్ల వంటి వస్తువుల నుండి వెలువడే లేటెక్స్తో కూడిన పొడి రేణువులను పీల్చడం ద్వారా ఇది శరీరంలోకి ప్రవేశిస్తుంది. ఈ కారణాల వల్ల, అన్ని పాఠశాల భవనాలలో లేటెక్స్ బెల్టాన్లను అనుమతించరు. సురక్షితమైన ప్రత్యామ్నాయాలుగా మైలార్ బెల్టాన్లను సూచిస్తున్నారు.

భవనం వెలుపల నుండి ఆహార పదార్థాలు

చాలా మంది విద్యార్థులు తీవ్రమైన ఆహార అలెర్జిక్తో బాధపడుతుంటారు మరియు కొన్ని అలెర్జిక్ కారకాలను (ఉదా. వేరుశనగ, గింజలు మొదలైనవి) తినడం, వాసన చూడటం లేదా తాకడం సున్నితత్వం ఉన్నవారికి ప్రాణాంతకం కావచ్చు. ఇటువంటి సమస్యల కారణంగా, తరగతి గది పార్టీలు మొదలైన వాటి కోసం కొనుగోలు చేసే ఏవైనా ఆహార పదార్థాలు తప్పనిసరిగా తయారీదారుచే సీల్ చేయబడి, విడివిడిగా ప్యాక్ చేయబడి, తయారీదారు యొక్క పదార్థాల జాబితాను కలిగి ఉండాలి మరియు కార్యక్రమాన్ని ప్లాన్ చేసేటప్పుడు ఉపాధ్యాయునిచే ఆమోదించబడాలి. మీరు కోరుకుంటే వెడుక లేదా కార్యక్రమం కోసం ఇంట్లో తయారుచేసిన వస్తువులను తీసుకురండి, మీరు తప్పనిసరిగా వీటిని చేర్చాలికావలసిన పదార్థాల జాబితామరియు ఉపాధ్యాయుడిని సంప్రదించండి కార్యక్రమానికి ముందు.

ఆహార అలెర్జిక్లు మరియు ప్రత్యేక ఆహార అవసరాలు

ఆహార అలెర్జిక్, ప్రత్యేక ఆహార అవసరం లేదా ఆహారానికి సంబంధించి మతపరమైన ప్రాధాన్యత ఉన్న ఏ విద్యార్థికైనా, మీరు ఆహార అలెర్జిక్ నోటిఫికేషన్ ఫారమ్ను పూరించి, దానిని పాఠశాల నర్సుకు సమర్పించాల్సి ఉంటుంది. ఒకసారి పూరించిన తర్వాత, ఈ ఫారమ్ను ప్రతి సంవత్సరం పూరించాల్సిన అవసరం లేదు, మార్పుల కారణంగా ఫారమ్ను నవీకరించాల్సి వచ్చినప్పుడు మాత్రమే పూరించాలి. ఇది

ఇక్కడ లభిస్తుంది.

విద్యార్థి అకౌంట్ను తెరిచిన ప్రతిసారీ ఈ నోటిఫికేషన్ కనిపిస్తుంది.

ఒక విద్యార్థికి తీవ్రమైన, ప్రాణాంతకమైన అలెర్జి లేదా వైకల్యం ఉండి, ప్రత్యామ్నాయం కోసం అభ్యర్థిస్తున్నట్లయితే, ఆ ఫారంపై వైద్య అధికారి సంతకం చేయాలి. ప్రత్యామ్నాయ అభ్యర్థనలను ఫారంలో స్పష్టంగా పేర్కొనాలి మరియు అవి ఆహార అసహనాలకు లేదా ప్రాణాంతకం కాని అలెర్జీలకు సంబంధించినవి కాకూడదు. ఉదాహరణకు, పాలకు తీవ్రమైన అలెర్జి ఉన్న విద్యార్థికి, "ద్రవ పాలకు బదులుగా జ్యూస్ లేదా నీరు" అని పేర్కొనవచ్చు.

మీకు మరిన్ని ప్రశ్నలు ఉంటే, దయచేసి బాలల పోషణ మరియు సంక్షేమ డైరెక్టర్ను సంప్రదించండి.

513-686-1796.వినికీడి మరియు దృష్టి పరీక్ష

దృష్టి మరియు వినికీడి పరీక్షలను పాఠశాల నర్సు నిర్వహిస్తారు. మరింత సమాచారం కోసం, దయచేసి మీ పాఠశాల నర్సుతో మాట్లాడండి లేదా ప్రతి పాఠశాలలో మరియు ఆన్లైన్లో అందుబాటులో ఉన్న విద్యార్థి ఆరోగ్య హ్యాండ్బుక్ను సమీక్షించండి. www.sycamoreschools.org.

రోగనిరోధక టీకాలు

ఓహియో ఆరోగ్య శాఖ విద్యార్థులకు సరైన టీకాలు వేయించాలని నిర్దేశిస్తుంది. మరింత సమాచారం కోసం, దయచేసి మీ పాఠశాల నర్సుతో మాట్లాడండి లేదా ప్రతి పాఠశాలలో మరియు ఆన్లైన్లో అందుబాటులో ఉన్న విద్యార్థి ఆరోగ్య హ్యాండ్బుక్ను సమీక్షించండి. www.sycamoreschools.org.

పాఠశాలలో మందుల పంపిణీ

సైకామోర్ కమ్యూనిటీ స్కూల్స్, ఓహియో రివైజ్డ్ కోడ్కు అనుగుణంగా ఉండే మందుల విధానాన్ని కలిగి ఉంది. విద్యార్థి ఆరోగ్యం మరియు శ్రేయస్సు కోసం ఇది ఖచ్చితంగా అవసరమైతే తప్ప, పాఠశాలలో మందులు ఇవ్వకూడదు. ఒకవేళ పాఠశాలలో తప్పనిసరిగా మందులు ఇవ్వాలి వస్తే, జిల్లా విధానాలకు అనుగుణంగా, పాఠశాల నర్సు వద్ద సంబంధిత వైద్యుడు/దంతవైద్యుని మందుల ఆర్డర్లు మరియు/లేదా సంతకం చేసిన మందుల పంపిణీ ఫారం తప్పనిసరిగా ఫైల్లో ఉండాలి. విద్యార్థులు ఇన్ హేలర్లు లేదా ఎపి-పెన్లు (ఎపినెఫ్రిన్ ఆటో-ఇంజెక్షన్లు) మరియు మూర్చ మందులను తమ వెంట ఉంచుకోవడానికి కూడా ఇటువంటి ఆర్డర్లు అవసరం. మందుల పంపిణీ ఫారం ఫైనల్ ఫార్మ్లో అందుబాటులో ఉంది. మరింత సమాచారం కోసం, దయచేసి మీ పాఠశాల నర్సుతో మాట్లాడండి లేదా ప్రతి పాఠశాలలో మరియు ఆన్లైన్లో అందుబాటులో ఉన్న విద్యార్థి ఆరోగ్య మార్గదర్శకాలను సమీక్షించండి. www.sycamoreschools.org.

పాఠశాలలో మందులు ఇవ్వకూడదు విద్యార్థి ఆరోగ్యం మరియు శ్రేయస్సు కోసం ఇది ఖచ్చితంగా అవసరమైతే తప్ప.

- సూచించిన మందులను వాడటానికి ముందు, తల్లిదండ్రులు/సంరక్షకులు మరియు వైద్యుడు సంతకం చేసిన వైద్యుడు/దంతవైద్యుని మందుల ఆర్డర్ ఫారం తప్పనిసరిగా పాఠశాలలో ఫైల్లో ఉండాలి. విద్యార్థులు ఇన్ హేలర్లు లేదా ఎపి-పెన్లను (ఎపినెఫ్రిన్ ఆటో ఇంజెక్షన్లు) తమ వెంట ఉంచుకోవడానికి కూడా ఇది అవసరం. ఈ ఫారం జిల్లా వెబ్సైట్లో అందుబాటులో ఉంది. www.sycamoreschools.org.

ఆర్డర్ ఫారంలో పాటు కింది వాటిని తప్పనిసరిగా చేర్చాలి:

- ఎ. విద్యార్థి పేరు మరియు చిరునామా.
- బి. ఇవ్వవలసిన మందు పేరు మరియు మోతాదు.
- సి. మందు ఇవ్వడానికి గల కారణం.
- డి. మందులు ఇవ్వవలసిన సమయాలు.
- ఇ. మందుల వాడకాన్ని ప్రారంభించాల్సిన మరియు ముగించాల్సిన తేదీలు.
- ఫి. వైద్యునికి తెలియజేయవలసిన దుష్ప్రభావాలు.
- జి. ప్రత్యేక సూచనలు (అనగా క్రిమిరహిత పరిస్థితులు, నిల్వ మొదలైనవి)
- హి. ఎపి-పెన్ను సరిగ్గా ఉపయోగించడంపై వైద్యుడు విద్యార్థికి శిక్షణ ఇచ్చారని అంగీకారం.

- గమనిక: మందుల ఆర్డర్లో ఏవైనా మార్పులు చేయాలంటే, వైద్యుడు సంతకం చేసిన సవరించిన ప్రకటన అవసరం.

వైద్యుని చీటీ లేకుండా లభించే మందుల గురించిన సమాచారం కోసం, దయచేసి మీ పాఠశాల నర్సుతో మాట్లాడండి లేదా ప్రతి పాఠశాలలో మరియు ఆన్లైన్లో అందుబాటులో ఉన్న విద్యార్థి ఆరోగ్య మార్గదర్శకాలను

మద్దతు కార్యక్రమాలు

కౌన్సెలింగ్	కౌన్సెలింగ్ కార్యక్రమాన్ని సమన్వయం చేయడానికి మరియు ఉపాధ్యాయులు, పిల్లల చిన్న సమూహాలు లేదా వ్యక్తిగత పిల్లలతో కలిసి వివిధ రకాల సహాయక అనుభవాలను అందించడానికి కౌన్సెలర్లు అందుబాటులో ఉంటారు. పాఠశాల కౌన్సిలర్ అనుసంధానానికి మద్దతు ఇవ్వగలరు సమాజంలో మరింత ముఖ్యమైన లేదా దీర్ఘకాలిక కౌన్సెలింగ్ అవసరాల కోసం సంరక్షణ అందించడం.
ESOL (ఇతర భాషలు మాట్లాడే ఆంగ్ల వక్తలు)	సైకమోర్ కమ్యూనిటీ స్కూల్స్ ESOL ప్రోగ్రామ్ యొక్క లక్ష్యం ఏమిటంటే, విద్యార్థులు ఆంగ్ల భాషా అభ్యసనలోని అన్ని రంగాలలో ప్రావీణ్యం సాధించడం, తద్వారా లక్ష్య భాష ఆంగ్లంగా ఉన్న అన్ని ప్రధాన తరగతులలో వారు పూర్తిస్థాయిలో పాల్గొనగలరు. మాట్లాడటం, వినడం, చదవడం మరియు రాయడం వంటి రంగాలలో విద్యార్థులు ఆంగ్ల ప్రావీణ్యాన్ని సాధించడంలో సహాయపడటానికి ESOL ఉపాధ్యాయులు సహాయక సేవలను అందిస్తారు. సైకమోర్ కమ్యూనిటీ స్కూల్స్ లో ESOL విద్యార్థుల కోసం బోధనా సేవలు, సాధ్యమైనంత గరిష్ట స్థాయిలో అందరినీ కలుపుకొని పోవడం మరియు భాగస్వామ్యం అనే తత్వంపై ఆధారపడి ఉంటాయి.
బహుమతి పొందిన సేవలు	ప్రతిభావంతుల విద్య/జీవిత నిపుణులు సాధారణ తరగతి గది లోపల మరియు వెలుపల సేవలను అందిస్తారు. ప్రతిభావంతులైన విద్యార్థులను ప్రతి సంవత్సరం గుర్తిస్తారు వివిధ రకాల మూల్యాంకనాలను ఉపయోగించే అర్హతగల నిపుణులు. అర్హతగల బోధన సిబ్బంది విద్యార్థులకు వారి ప్రతిభకు అనుగుణంగా అవకాశాలతో కూడిన సేవలను అందిస్తారు. ప్రతిభావంతుల గుర్తింపు ప్రాంతం. వారి పిల్లలు ప్రతిభావంతులుగా అర్హత సాధిస్తే తల్లిదండ్రులకు తెలియజేయబడుతుంది. సేవ.
జోక్యం	ఇంటర్వెన్షన్ ఉపాధ్యాయులు నిర్దిష్ట నైపుణ్యాలు మరియు ప్రవర్తనాపరమైన శిక్షణను అందిస్తారు. జోక్యాలు. విద్యార్థులు వ్యక్తిగత మరియు/లేదా చిన్న సమూహ బోధనను పొందుతారు వివిధ మదింపుల ఫలితాల ఆధారంగా. విద్యాపరమైన మరియు ప్రవర్తనాపరమైన అవసరమైన రంగాల ఆధారంగా సహాయం అందించబడుతుంది. సహాయ సూచనలు ఉండవచ్చు సాధారణ విద్యా వాతావరణంలో లేదా ఒక నిపుణుడిచే చిన్న సమూహంలో జరుగుతుంది.
మెకీన్సీ-వెంటో	విద్యార్థులకు స్థిరమైన, క్రమమైన, సరిపడా రాత్రిపూట నివాసం లేనప్పుడు, వారు మెకీన్సీ-వెంటో నిర్వచనం ప్రకారం నిరాశ్రయులుగా పరిగణించబడతారు. ఇల్లు కోల్పోవడం, ఆర్థిక ఇబ్బందులు లేదా ఇలాంటి కారణాల వల్ల మరొకరితో కలిసి ఒకే ఇంట్లో నివసించే (డబుల్డ్ అప్) విద్యార్థులు కూడా నిరాశ్రయులుగా పరిగణించబడతారు. తగిన ప్రత్యామ్నాయ వసతి లేకపోవడం వల్ల మోటెల్స్, హోటల్స్, ఆర్మీ పార్కులు లేదా క్యాంప్ గ్రౌండ్లలో నివసించే విద్యార్థులు, అలాగే అత్యవసర లేదా తాత్కాలిక ఆశ్రయాలలో నివసించేవారు లేదా ఆసుపత్రులలో వదిలిపెయ్యబడిన వారు కూడా ఇందులో చేర్చబడ్డారు.
తల్లిదండ్రుల మార్గదర్శి	ప్రత్యేక అవసరాలు గల తమ పిల్లల విద్యలో సమర్థవంతమైన భాగస్వాములుగా మారడానికి అవసరమైన సమాచారం మరియు వనరులను అందించడం ద్వారా, ప్రత్యేక విద్యా ప్రక్రియను అర్థం చేసుకోవడంలో పేరెంట్ మెంటర్ కుటుంబాలకు సహాయపడతారు. తల్లిదండ్రులు వ్యక్తం చేసే ప్రశ్నలు మరియు ఆందోళనలను విని, సహాయకరమైన సమాచారాన్ని అందించడమే పేరెంట్ మెంటర్ పాత్ర. పేరెంట్ మెంటర్ యొక్క ప్రధాన ఉద్దేశ్యం పనిచేయడం.

	పరిష్కరించాలి.
ప్రత్యేక విద్య	ప్రత్యేక విద్య అనేది, ప్రత్యేక విద్య సేవలను పొందేందుకు అర్హత ఉన్న విద్యార్థి యొక్క ప్రత్యేక అవసరాలను తీర్చడానికి ప్రత్యేకంగా రూపొందించబడిన బోధన. ప్రత్యేక విద్య తల్లిదండ్రులకు ఎటువంటి ఖర్చు లేకుండా అందించబడుతుంది మరియు విద్యార్థి తన విద్యా కార్యక్రమాన్ని పొందడానికి అవసరమైన సంబంధిత సేవలను కూడా ఇది కలిగి ఉంటుంది. వైకల్యాలున్న పిల్లల విద్య కోసం ఒహాయో ఆపరేటింగ్ ప్రమాణాల ప్రకారం, ఒక మూల్యాంకన ప్రక్రియ ద్వారా అర్హత నిర్ణయించబడుతుంది.
పాఠశాల సామాజిక కార్యకర్త	సైకమోర్ పాఠశాల సాంఘిక కార్యకర్త, విద్యార్థులు విద్యాపరంగా విజయం సాధించడంలో సహాయపడటానికి పాఠశాల, ఇల్లు మరియు సమాజం మధ్య ఒక కీలకమైన వారధిగా ఉంటారు. వారు పాఠశాల యాజమాన్యాలతో పాటు విద్యార్థులు మరియు కుటుంబాలతో నేరుగా కలిసి పనిచేస్తారు. విద్యార్థులు విజయం సాధించడంలో సహాయపడటానికి, వారు వివిధ రంగాల నిపుణులతో కూడిన బృందంలో సభ్యులుగా ఉంటారు. మా పాఠశాల సాంఘిక కార్యకర్తలు విద్యార్థులు మరియు కుటుంబాలకు సామాజిక వనరులను పొందేందుకు ఏలు కల్పిస్తారు మరియు విద్యార్థుల విజయం కోసం కృషి చేస్తారు.

క్యాంటీన్ సమాచారం

ప్రతి పాఠశాల రోజున విద్యార్థులందరూ అల్పాహారం, మధ్యాహ్న భోజనం, చిరుతిళ్లు మరియు పానీయాలను కొనుగోలు చేయవచ్చు. విద్యార్థులు తమ మధ్యాహ్న భోజనాన్ని పాఠశాలకు తీసుకురావచ్చు, అయితే గాజు పాత్రలను పాఠశాలకు తీసుకురాకూడదు.

మా పాయింట్-ఆఫ్-సేల్ సిస్టమ్ కు ధన్యవాదాలు, సైకమోర్ కమ్యూనిటీ స్కూల్స్ లోని విద్యార్థులు తమ విద్యార్థి గుర్తింపు సంఖ్యను పర్సనల్ ఐడెంటిఫికేషన్ నంబర్ ప్యాడ్ లో నమోదు చేయడం ద్వారా పాఠశాల భోజనం లేదా ఇతర వంటకాలను కొనుగోలు చేయవచ్చు. ఇది పిల్లల ఆహార అలెర్జీలు, పెడరల్ నిధులతో అందించే ఉచిత లేదా రాయితీ భోజనానికి అర్హత, మరియు విద్యార్థి ఖాతాలోని నిల్వ వివరాలను క్యాంటీన్ క్యాపియర్ కు తక్షణమే మరియు గోప్యంగా తెలియజేస్తుంది. క్యాంటీన్ సీబ్పిండికూడా విద్యార్థి గుర్తింపు సంఖ్యను మర్చిపోతే, దానిని వెతికి తెలుసుకోండి.

పాయింట్-ఆఫ్-సేల్ సిస్టమ్ అమ్మకాల లావాదేవీలను క్రమబద్ధీకరించడం ద్వారా జిల్లా క్యాంటీన్లను మరింత సమర్థవంతంగా చేస్తుంది మరియు పిల్లల పోషణ పర్యవేక్షకులు లేదా పిల్లల పోషణ కార్యాలయం తల్లిదండ్రులకు భోజన లావాదేవీల నివేదికను అందించగలరు. తల్లిదండ్రులు పేరెంట్ పోర్టల్ ద్వారా మాస్టర్ కార్డ్ లేదా వీసా ఉపయోగించి ఆన్ లైన్ లో తమ పిల్లల భోజన ఖాతాకు నిధులను కూడా జోడించవచ్చు, తద్వారా విద్యార్థులు కాగితపు డబ్బును నిర్వహించడంతో సంబంధం ఉన్న ఆందోళనలను మరియు చెక్కును పోగొట్టుకునే అవకాశాన్ని తొలగిస్తుంది. పేరెంట్ పోర్టల్ ఖాతాను సృష్టించడంలో సహాయం కోసం, 513-686-1790 వద్ద టెక్నాలజీ విభాగాన్ని సంప్రదించండి.

ఆన్ లైన్ లో నిధులు జమ చేయడానికి ఇష్టపడని వారు, తమ ఖాతాలలో డబ్బు జమ చేయడానికి నగదు లేదా చెక్ ఉంటే, పాఠశాలకు ముందు క్యాంటీన్ ను సందర్శించడం కొనసాగించవచ్చు. చెక్కులను సైకమోర్ చైల్డ్ న్యూట్రిషన్ సర్వీసెస్ పేరు మీద వ్రాయాలి. సంవత్సరం చివరిలో, విద్యార్థి భోజన ఖాతాలో మిగిలి ఉన్న డబ్బు వారు చేరే తదుపరి పాఠశాలకు స్వయంచాలకంగా బదిలీ చేయబడుతుంది. ఒకవేళ విద్యార్థి జిల్లాను విడిచిపెట్టినా లేదా పట్టభద్రుడైనా, అభ్యర్థించినప్పుడు మిగిలిన బ్యాలెన్స్ వాపసు చేయబడుతుంది. ఫుడ్ సర్వీస్ ప్రోగ్రామ్, లంచ్ మెనూలు, పాయింట్ ఆఫ్ సేల్ సిస్టమ్, లేదా రోజువారీ లంచ్ కార్యకలాపాలు, లేదా అందించబడుతున్న ఆహార ఎంపికల గురించి సందేహాలు ఉన్న తల్లిదండ్రులు మా వెబ్ సైట్ ను చూడాలి. www.sycamoreschools.org లేదా (513) 686-1796 వద్ద చైల్డ్ న్యూట్రిషన్ సర్వీసెస్ కు కాల్ చేయండి.

భోజన రుసుము విధానం

భోజన సమాచారం కోసం, దయచేసి మా వెబ్ సైట్ ను చూడండి: [పిల్లల పోషణ సేవలు](http://www.sycamoreschools.org)
అదనపు సమాచారం కోసం, దయచేసి బోర్డు విధానాన్ని చూడండి.

భవన ఏకీకరణ ప్రణాళిక

భవన పరిపాలన విభాగం భవనాన్ని అత్యవసరంగా ఖాళీ చేయించడం అవసరమని భావించినట్లయితే, అందరూ ఖాళీ చేసి, భవనానికి దూరంగా ఉన్న వేరే ప్రదేశానికి తరలించబడవచ్చు. ఒకవేళ ఈ తరలింపు ఎక్కువ కాలం పాటు కొనసాగినా, కుటుంబ పునరేకీకరణ అవసరమైనా, లేదా తీవ్రమైన వాతావరణం లేదా ఇతర కారణాల వల్ల అయినా, పాఠశాల విద్యార్థులను మరియు అధ్యాపకులను ఈ క్రింది ప్రదేశానికి తరలిస్తుంది.ఁ:

భద్రతా కారణాల దృష్ట్యా, మేము ఈ సమాచారాన్ని ప్రచురించము. భవన ఏకీకరణ అవసరమైతే, మీ విద్యార్థి పాఠశాల ద్వారా మీకు నేరుగా తెలియజేయబడుతుంది.

గోప్యత

జిల్లా, విద్యార్థి విద్యా రికార్డులలో ఉన్న ఈ క్రింది వ్యక్తిగతంగా గుర్తించదగిన సమాచారాన్ని "డైరెక్టరీ సమాచారం"గా పేర్కొనాలని ప్రతిపాదిస్తోంది; లాభాపేక్షతో కూడిన ప్రణాళిక లేదా కార్యకలాపం కోసం డైరెక్టరీ సమాచారాన్ని కూడా విడుదల చేయరాదనే మినహాయింపుతో, ముందస్తు వ్రాతపూర్వక అనుమతి లేకుండా ఆ సమాచారాన్ని బహిర్గతం చేస్తుంది. అటువంటి సమాచారంలో ఇవి ఉంటాయి:

1. విద్యార్థి పేరు;
2. విద్యార్థి చిరునామా;
3. విద్యార్థి పుట్టిన తేదీ;
4. అధికారికంగా గుర్తింపు పొందిన కార్యకలాపాలు మరియు క్రీడలలో పాల్గొనడం
5. విద్యార్థి సాధించిన విజయాలకు అవార్డులు లేదా గౌరవాలు
6. విద్యార్థి బరువు మరియు ఎత్తు, ఒకవేళ అతను క్రీడా జట్టులో సభ్యుడైతే
7. ప్రధాన అధ్యయన రంగం
8. హాజరు తేదీలు (నమోదు తేదీల నుండి ముగిసే వరకు)
9. పట్టభద్రత తేదీ

సెకండరీ విద్యార్థుల పేర్లు, చిరునామాలు, పాఠశాల ఇమెయిల్ చిరునామాలు మరియు టెలిఫోన్ నంబర్ల వివరాలను తప్పనిసరిగా విడుదల చేయాలి. తల్లిదండ్రులు లేదా విద్యార్థి (18 ఏళ్లు లేదా అంతకంటే ఎక్కువ వయస్సు ఉన్నవారు) లిఖితపూర్వక అభ్యర్థనను సమర్పించకపోతే సాయుధ దళాల రిక్రూటింగ్ అధికారి సమాచారాన్ని విడుదల చేయకూడదు. జిల్లా తల్లిదండ్రులకు మరియు విద్యార్థులకు (18 ఏళ్లు లేదా అంతకంటే ఎక్కువ వయస్సు ఉన్నవారు) వారి హక్కు గురించి తెలియజేస్తుంది. అటువంటి సమాచారాన్ని విడుదల చేయవద్దని లిఖితపూర్వక అభ్యర్థనను సమర్పించండి. అదనపు సమాచారం కోసం, దయచేసి బోర్డును సంప్రదించండి. విధానం.

డ్రీల్స్

విద్యా సంవత్సరం సమయంలో, మా క్యాంపస్‌లో అత్యవసర పరిస్థితులకు మా విద్యార్థులను సిద్ధం చేసే ప్రయత్నంలో భాగంగా, మేము ఈ క్రింది "భద్రతా విన్యాసాలను" అభ్యాసం చేస్తాము:

- అగ్నిమాపక డ్రీల్స్‌నెలకి ఒకసారి
- టోర్నడో డ్రీల్స్‌నెలకి ఒకసారి
- లాక్ డౌన్/చోరబాటుదారుల ప్రతిస్పందనత్రైమాసికానికి ఒకసారి

తమకు మరియు ఇతరులకు హాని కలిగే ప్రమాదాన్ని తగ్గించడానికి విద్యార్థులు ఈ మాక్ డ్రీల్స్‌లో గంభీరంగా పాల్గొనాలని ఆశించబడుతోంది. అత్యవసర మాక్ డ్రీల్స్ కోసం ప్రణాళికలు ప్రతి తరగతి గదిలో మరియు చట్టం ప్రకారం అవసరమైన చోట సిబ్బంది మరియు విద్యార్థులు అందుబాటులో ఉండే ఇతర ప్రదేశాలలో ప్రదర్శించబడతాయి.

పాఠశాల పని వేళల్లో ఏదైనా అత్యవసర పరిస్థితి తలెత్తితే చర్యలు తీసుకోవడానికి జిల్లా సిబ్బంది సిద్ధంగా ఉన్నారు. అగ్నిప్రమాదం, సుడిగాలి, చోరబాటుదారులు మరియు ప్రత్యేక భద్రతా విన్యాసాలు విద్యార్థులకు అటువంటి పరిస్థితులకు సాధన చేసి, సిద్ధంగా ఉండే అవకాశాన్ని కల్పించడానికి ఎప్పటికప్పుడు నిర్వహిస్తారు. అదనంగా, బస్సు డ్రైవర్లు తమ విద్యార్థులతో తరలింపు విన్యాసాలు నిర్వహిస్తారు. అత్యవసర పరిస్థితి కారణంగా పాఠశాలను ముందుగానే మూసివేయవలసి వస్తే, స్థానిక టెలివిజన్ ఛానెళ్లలో మరియు జిల్లా వెబ్సైట్లో ప్రకటనలు చేయబడతాయి. అత్యవసర పరిస్థితి ఏర్పడినప్పుడు, విద్యార్థులందరికీ సురక్షితమైన మరియు భరోసా ఇచ్చే వాతావరణాన్ని అందించడానికి అన్ని ప్రయత్నాలు చేయబడతాయి. అమలులో ఉన్న అత్యవసర ప్రక్రియకు తీవ్ర అంతరాయం కలిగించే అవకాశం ఉన్నందున, తల్లిదండ్రులు తమ పిల్లలను తీసుకెళ్లడానికి పాఠశాలకు వాహనాల్లో రాకుండా ఉండటం తల్లిదండ్రులకు మరియు విద్యార్థులకు ఇద్దరికీ శ్రేయస్కరం.

లాకర్లు/కబ్బీలు

పాఠశాలలోని అన్ని లాకర్లు/కబ్బీలు సైకమోర్ విద్యా బోర్డు యొక్క ఆస్తి మరియు, చట్టానికి అనుగుణంగా, లాకర్లు/కబ్బీలు మరియు వాటిలోని వస్తువులు ఏ సమయంలోనైనా యాదృచ్ఛిక తనిఖీకి గురికావచ్చు. విద్యార్థి ప్రవర్తనా నియమావళికి మరియు/లేదా చట్టానికి అనుగుణంగా లేని ప్రవర్తనను తగ్గించడానికి ఒక చురుకైన చర్యగా, యాదృచ్ఛిక తనిఖీలు నిర్వహించమని సైకమోర్ విద్యా బోర్డు ప్రిన్సిపాల్‌ను లేదా వారిచే నియమించబడిన వ్యక్తిని ఆదేశించవచ్చు. ఒక విద్యార్థి చట్టాన్ని లేదా పాఠశాల నియమాలను ఉల్లంఘించాడని సూచించే సాక్ష్యం లభిస్తుందని నమ్మడానికి కారణం ఉన్నచోట, భవన నిర్వాహకులు/వారిచే నియమించబడిన వ్యక్తులు ఆ విద్యార్థి యొక్క శరీరాన్ని మరియు వ్యక్తిగత ఆస్తిని (పర్సు, బ్యాక్‌ప్యాక్, జిమ్ బ్యాగ్, మొదలైనవి) తనిఖీ చేయడానికి అనుమతించబడతారు. అదనపు సమాచారం కోసం, దయచేసి బోర్డు విధానాన్ని చూడండి.

అత్యవసర పరిస్థితుల కారణంగా పాఠశాల మూసివేత మరియు ఆలస్యం

పాఠశాలలు ఆలస్యమైనప్పుడు లేదా మూసివేయబడినప్పుడు, జిల్లా ఒక వివరణాత్మక ప్రకటనను జిల్లా వెబ్సైట్‌లో ఉంచుతుంది. www.sycamoreschools.org అలాగే జిల్లా సోషల్ మీడియా పేజీలలో కూడా. దీనికి అదనంగా, సైకమోర్ తల్లిదండ్రులు/సంరక్షకులు మా విద్యార్థి డేటాబేస్ సిస్టమ్‌లో వారి సంప్రదింపు సమాచారంతో అనుబంధించబడిన ఇంటి ఫోన్ మరియు మొబైల్ ఫోన్‌కు రికార్డ్ చేయబడిన కాల్ మరియు టెక్స్ సందేశాన్ని అందుకుంటారు. సంప్రదింపు సమాచారానికి సంబంధించిన అన్ని మార్పులు పైనల్ ఫార్మ్స్‌లో చేయాలి.

పాఠశాల ఆస్తి

పాఠశాల ఆస్తికి జరిగిన నష్టాన్ని విద్యార్థులు మరియు/లేదా వారి తల్లిదండ్రులు చెల్లించాలి. పోగొట్టుకున్న లేదా పాడైపోయిన పుస్తకం లేదా వస్తువు యొక్క పునఃస్థాపన ఖర్చును విద్యార్థుల నుండి వసూలు చేయడం జరుగుతుంది. అదనపు సమాచారం కోసం, దయచేసి బోర్డు విధానాన్ని చూడండి.

శోధన

విద్యార్థుల పాఠశాల లాకర్లను లేదా వారి వద్ద ఉన్న వస్తువులను తనిఖీ చేయడానికి మరియు ప్రశ్నించడానికి హక్కు పాఠశాల బోర్డులకు మంజూరు చేయబడిన అధికారంలో ప్రతి విద్యార్థికి సంబంధించిన హక్కు అంతర్లీనంగా ఉంటుంది. అన్ని తనిఖీలు అరుదుగా నిర్వహించబడతాయి మరియు క్రమశిక్షణ మరియు మంచి క్రమాన్ని కాపాడటానికి అటువంటి శోధన స్పష్టమైన ఫలితాలను ఇస్తుందని సహేతుకంగా భావించినప్పుడు మాత్రమే మరియు వ్యక్తులు మరియు వారి ఆస్తి యొక్క భద్రత మరియు రక్షణ. బోర్డు భవన నిర్వాహకులను/నియమించబడిన వారిని అనుమతిస్తుంది. భద్రతా మరియు గుర్తింపు ప్రయోజనాల కోసం యజమాని లేని ఏదైనా బ్యాగ్‌ను తనిఖీ చేయడం. విద్యార్థుల లాకర్లు జిల్లా ఆస్తి, మరియు యాదృచ్ఛిక తనిఖీలు మాదకద్రవ్యాలు మరియు ఇతర నేర కార్యకలాపాలను తగ్గించడంలో సానుకూల ప్రభావాన్ని చూపుతాయి కాబట్టి, నిర్వాహకుడు అవసరమని భావించినప్పుడు ఏ లాకర్‌నైనా మరియు దానిలోని వస్తువులనైనా సోదా చేయడానికి భవన నిర్వాహకుడికి అనుమతి ఇవ్వడం బోర్డు విధానం. విద్యార్థుల లాకర్లను యాదృచ్ఛికంగా, ముందస్తు సమాచారం లేకుండా సోదా చేయడానికి మరియు మాదకద్రవ్యాల ఉనికిని గుర్తించడానికి శునకాలను ఉపయోగించడానికి సైకమోర్ పాఠశాలల బోర్డు విధానం వీలు కల్పిస్తుందని విద్యార్థులకు సలహా ఇవ్వబడింది. విద్యార్థి చట్టాన్ని లేదా పాఠశాల నియమాలను ఉల్లంఘించాడని సూచించే సాక్ష్యం లభిస్తుందని నమ్మడానికి కారణం ఉన్నచోట, భవన నిర్వాహకులు/వారిచే నియమించబడిన వారు విద్యార్థి శరీరాన్ని మరియు వ్యక్తిగత ఆస్తిని (పర్సు, బ్యాక్‌ప్యాక్, జిమ్ బ్యాగ్, మొదలైనవి) సోదా చేయడానికి అనుమతి ఉంది.

నిఘా పరికరాలు

సైకామోర్ పాఠశాలలు విద్యార్థులకు పాఠశాల అందించిన పరికరాలను ఎలక్ట్రానిక్ గా యాక్సెస్ చేసి, అనుమతించదగిన వాటి కోసం పర్యవేక్షించాలని యోచిస్తున్నాయి. సెనేట్ బిల్ 29లో వివరించిన కారణాల వల్ల, అదనపు సమాచారం పైనల్లో అందించిన వార్షిక నోటీసులో చూడవచ్చు. పాఠాలు, విద్యార్థులు మరియు సిబ్బంది యొక్క ఆరోగ్యం, సంక్షేమం మరియు భద్రతను పరిరక్షించడంలో, పాఠశాల ఆవరణలో మరియు పాఠశాల వాహనాలలో జరిగే కార్యకలాపాలను పర్యవేక్షించడానికి ఎలక్ట్రానిక్ నిఘా వ్యవస్థల విలువను బోర్డు గుర్తిస్తుంది. విద్యార్థులు మరియు సిబ్బంది యొక్క గోప్యతా హక్కులను, క్రమశిక్షణను కాపాడవలసిన జిల్లా విధితో జాగ్రత్తగా బేరీజు వేసిన తర్వాత, ఎలక్ట్రానిక్ నిఘా వ్యవస్థల వినియోగానికి బోర్డు అధికారం ఇస్తుంది. పాఠశాల ఆవరణలో కెమెరాలను మరియు ఉన్నత పాఠశాలలో వేప్ డిటెక్టర్లను ఉపయోగిస్తారు. అదనపు సమాచారం కోసం, దయచేసి బోర్డు విధానాన్ని చూడండి.

సందర్శకులు

సాధారణ పాఠశాల దినచర్యలో భాగం కాని వ్యక్తులందరూ (సాధారణ విద్యార్థులు, సిబ్బంది లేదా అధ్యాపకులు) పాఠశాలలోకి ప్రవేశించిన ప్రతిసారీ నేరుగా పాఠశాల కార్యాలయానికి వెళ్లి, తమ సందర్శనకు గల కారణాన్ని తెలియజేయాలి. విద్యార్థులు మరియు సిబ్బంది భద్రత కోసం, సైకామోర్ కమ్యూనిటీ స్కూల్స్ డిజిటల్ విజిటర్ బ్యాండ్ విధానాన్ని ఉపయోగిస్తోంది. సందర్శకులందరూ తప్పనిసరిగా విజిటర్ బ్యాండ్ ను పొందాలి, దానిని పాఠశాల భవనంలో ఉన్నంతసేపూ ధరించి ఉండాలి. తరగతి గదిని సందర్శించాలనుకునే తల్లిదండ్రులు, తరగతి గదిని సందర్శించడానికి సమయాన్ని నిర్ధారించుకోవడానికి ముందుగానే ఉపాధ్యాయులను సంప్రదించాలి. అపాయింట్ మెంట్ ఖరారు అయిన తర్వాత, తల్లిదండ్రులు పాఠశాల ప్రధాన కార్యాలయంలో సంతకం చేసి, విజిటర్ బ్యాండ్ ను పొందాలి. ఏ వ్యక్తి విద్యార్థుల ఏ తరగతి బోధనకు గానీ లేదా ఒక సంస్థలో నిర్వహించబడే మరే ఇతర కార్యకలాపానికి గానీ అంతరాయం కలిగించడం, భంగం కలిగించడం లేదా జోక్యం చేసుకోవడం పాఠశాల భవనంలో లేదా క్యాంపస్ లో లేదా ఆవరణలో ఎప్పుడైనా.

స్వచ్ఛంద సేవకులు

స్వచ్ఛంద కార్యకర్తల సేవ ధ్య తనిఖీలు

విద్యార్థులందరికీ సురక్షితమైన మరియు భద్రమైన వాతావరణాన్ని కల్పించే నిరంతర ప్రయత్నంలో భాగంగా, సైకామోర్ స్వచ్ఛంద కార్యకర్తల సేవ ధ్య తనిఖీ ప్రక్రియను ప్రవేశపెట్టింది. ఈ ప్రక్రియ ప్రకారం, పాఠశాల బృందంతో కలిసి రాత్రిపూట విహారయాత్రకు వెళ్లే లేదా జిల్లా ఉద్యోగి కంటికి, చెవికి దూరంగా ఉండే వాతావరణంలో విద్యార్థులతో పనిచేసే ఏ స్వచ్ఛంద కార్యకర్తైనా నేర చరిత్ర తనిఖీ తప్పనిసరి. నేర చరిత్ర తనిఖీ అవసరం లేని వ్యక్తుల ఉదాహరణలలో, ఆట స్థలంలోని స్వచ్ఛంద కార్యకర్తలు (ఆట స్థలంలో సాధారణ ఉపాధ్యాయుడు లేదా సహాయకుడు ఉన్నంత వరకు), సాధారణ తరగతి గదిలో స్వచ్ఛందంగా పనిచేసే వ్యక్తి, లేదా సిబ్బంది పర్యవేక్షణలో ఉన్న ఏ స్వచ్ఛంద కార్యకర్త అయినా ఉంటారు. భవన ప్రిన్సిపాల్ ద్వారా అధికారం పొందిన వ్యక్తులకు మాత్రమే సేవ ధ్య తనిఖీలు నిర్వహించబడతాయి మరియు జిల్లా కార్యాలయాలలో పూర్తి చేయబడతాయి. స్వచ్ఛంద కార్యకర్తలు తమ సేవ ధ్య తనిఖీ కోసం చెల్లించవలసిన రావచ్చు.

ప్రిన్సిపాల్ విచక్షణ మేరకు వాలంటీర్లను అనుమతించడం జరుగుతుంది.

తరగతి గదిలోని వాలంటీర్లందరూ ఉపాధ్యాయుని పర్యవేక్షణలో ఉంటారు మరియు సమయపాటన, హాజరు ద్వారా తమ నిబద్ధతను గౌరవించాలని కోరబడతారు. ఒకవేళ ఎవరైనా ఒక నిర్దిష్ట రోజున తమ బాధ్యతను నిర్వహించలేకపోతే, ప్రతి వాలంటీర్ ప్రాంతానికి నిర్దిష్ట మార్గదర్శకాలు మరియు ప్రత్యామ్నాయ ప్రణాళికలు ఉంటాయి. వాలంటీర్లు విద్యార్థుల విద్యా మరియు ప్రవర్తనా సమస్యలకు సంబంధించిన విద్యా వాతావరణం యొక్క గోప్యతను తప్పనిసరిగా పాటించాలి మరియు బాధ్యత వహించే ఉపాధ్యాయుడు లేదా ఇతర సంబంధిత సిబ్బంది మినహా, ఈ స్వభావం గల సమాచారాన్ని ఏ వ్యక్తికి లేదా సమూహానికి వెల్లడించకూడదు. వ్యక్తిగత సిబ్బంది లేదా కార్యక్రమాల గురించి విమర్శనాత్మకంగా చర్చించడం అనుమతించబడదు. తరగతి గదిలో, మీడియా సెంటర్ లో లేదా క్షేత్ర పర్యటనలో వాలంటీర్ గా పనిచేస్తున్నప్పుడు, చిన్న పిల్లలను తీసుకురావడం తగదు. వాలంటీర్ యొక్క దృష్టి పూర్తిగా వారు చేస్తున్న పనిపైనే ఉండాలి. విధులు నిర్వహిస్తున్నప్పుడు ప్రశ్నలు లేదా ఆందోళనలు తలెత్తితే, వాలంటీర్లు తగిన సమయంలో బాధ్యత వహించే వ్యక్తిని సంప్రదించాలి. వాలంటీర్లు మాటల ద్వారా మరియు మాటలు లేకుండా చేసే సంభాషణల పట్ల అవగాహన కలిగి ఉండటం ద్వారా పిల్లలకు సానుకూల ఉదాహరణగా మరియు ఆదర్శంగా నిలవాలి. సెల్ ఫోన్ లను స్విచ్ ఆఫ్ చేయాలి లేదా వైబ్రేట్ మోడ్ లో పెట్టాలి.

సైకామోర్ కమ్యూనిటీ స్కూల్స్ అందించే రవాణాలో పాల్గొనే విద్యార్థులు విద్యార్థి ప్రవర్తనా నియమావళిని పాటించాలి. పాఠశాల రవాణాకు సంబంధించిన అదనపు అంచనాలు రవాణా మార్గదర్శకాలలో వివరించబడ్డాయి. ఈ మార్గదర్శకాలు ఒహాయో అడ్మినిస్ట్రేటివ్ కోడ్ 3301-83-08కు అనుగుణంగా స్థాపించబడ్డాయి మరియు ఫైనల్ ఫారమ్‌లలో చూడవచ్చు. అదనపు సమాచారం కోసం, దయచేసి బోర్డు విధానాన్ని చూడండి. ఈ మార్గదర్శకాలను ఉల్లంఘిస్తే, భవన పరిపాలన విభాగం క్రమశిక్షణా చర్యలు తీసుకునే అవకాశం ఉంది.

తల్లిదండ్రులు/సంరక్షకుల బాధ్యత:

1. నిర్దేశించిన బస్ స్టాప్‌లకు తీసుకువెళ్ళటప్పుడు మరియు తిరిగి వచ్చేటప్పుడు, అలాగే విద్యార్థులు రవాణా కోసం వేచి ఉన్నప్పుడు, వారి భద్రత మరియు పర్యవేక్షణకు తల్లిదండ్రులు/సంరక్షకులు బాధ్యత వహించాలి.
2. తల్లిదండ్రులు/సంరక్షకులు తమ విద్యార్థి(ల)ను నిర్దిష్ట బస్సు రాక సమయానికి కనీసం ఐదు నిమిషాల ముందుగా బస్ స్టాప్ వద్ద ఉండేలా చూసుకోవాలి. దయచేసి గమనించండి, స్టాప్ వద్ద లేని విద్యార్థి కోసం డ్రైవర్లు వేచి ఉండకపోవచ్చు, ఎందుకంటే దానివల్ల మిగిలిన మార్గానికి అంతరాయం కలుగుతుంది.
3. తల్లిదండ్రులు/సంరక్షకులు విద్యార్థి(లు) వారికి కేటాయించిన బస్సు ఎక్కి, నిర్దేశించిన స్టాప్ వద్ద బస్సు దిగేలా చూసుకోవాలి.

సైకిళ్ళు/రోలర్ స్కేట్లు/స్కేట్‌బోర్డులు

పాఠశాల ఆవరణలో మరియు/లేదా పాఠశాల కార్యక్రమాలలో సైకిళ్ళు, రోలర్ బ్లేడ్లు, స్కేట్లు మరియు స్కేట్‌బోర్డులను ఉపయోగించడం వల్ల కలిగే ప్రమాదాన్ని విద్యార్థులే భరించాలి. పాఠశాల ఆవరణలో లేదా పాఠశాల కార్యక్రమాలలో అటువంటి వస్తువుల వాడకానికి సంబంధించిన ప్రమాదాలు, ఆస్తి నష్టం లేదా దొంగతనాలకు పాఠశాలలు బాధ్యత వహించవు. పాఠశాలకు రాకపోకల కోసం సైకిళ్ళు, రోలర్ బ్లేడ్లు లేదా స్కేట్‌బోర్డులను నడిపే విద్యార్థులు తప్పనిసరిగా హెల్మెట్ ధరించాలి. తల్లిదండ్రుల అనుమతి ఉన్న విద్యార్థులు, పాఠశాల అనుమతిస్తే సైకిళ్ళపై పాఠశాలకు రావచ్చు. విద్యార్థులు పాఠశాలకు సైకిళ్ళపై రాకపోకలు సాగించడానికి వీలుగా కొన్ని పాఠశాలల్లో బైక్ ర్యాక్‌లు ఉంటాయి. పాఠశాలకు సైకిల్‌పై రావాలని ఎంచుకునే ప్రాథమిక పాఠశాల విద్యార్థులకు పెద్దల పర్యవేక్షణ అవసరం, అందువల్ల ప్రాథమిక పాఠశాల విద్యార్థులను పాఠశాలకు సైకిళ్ళపై రావడానికి అనుమతించవద్దని సిఫార్సు చేయబడింది.

పాఠశాల ఆవరణలో పార్కింగ్/వాహనాలు

నిర్దేశించిన పార్కింగ్ స్థలాలలో కాకుండా ఇతర చోట్ల పార్కింగ్ చేయడానికి అనుమతి లేదు. పాఠశాల బస్సులు పార్కింగ్ స్థలాలలో ఉన్నప్పుడు, పార్కింగ్ చేసేటప్పుడు మరియు నడిచేటప్పుడు జాగ్రత్త వహించండి. బస్సులు లేదా విద్యార్థులు సమీపంలో ఉన్నప్పుడు ఆట స్థలం లేదా పాఠశాల డ్రైవ్వే ప్రాంతాల గుండా వాహనాలు నడపవద్దు. పార్కింగ్ స్థలాలలో అన్ని వేళలా నెమ్మదిగా వాహనాలు నడపండి.