



**Grades K-6
2026-2027
Student-Parent
Handbook**

**BE
RESPECTFUL**

**BE
RESPONSIBLE**

BE SAFE

**BE A
PROBLEM
SOLVER**



MISSION AND VISION

- Create a culture of academic excellence through inclusive and innovative learning opportunities for the whole child.
- Empower all learners to reach their full potential in a globally competitive world.

جدول المحتويات

بيان الغرض.....	3 نظرة عامة
أكاديمية.....	4 الغش
الأكاديمي.....	4
الرسوم.....	4
بطاقات التقييم/التقارير.....	4 أجهزة
الحاسوب والشبكة.....	5 اجتماعات أولياء
الأمور والمعلمين.....	5 اللوازم
المدرسية.....	
6 الحضور.....	6 المتطلبات
القانونية.....	6 إجراءات الإبلاغ عن
الغياب.....	6 الأنشطة
اللاصفية.....	7 حضور الأنشطة
اللاصفية.....	7 الرحلات
الميدانية.....	7 قواعد سلوك
الطلاب في مدارس سيكامور المجتمعية.....	9 مخالفات مدونة
السلوك.....	9 الكحول، المخدرات، أو المواد
9.....	CBD و THC المخدرة، منتجات
الاعتداء.....	10 الهواتف
المحمولة/الأجهزة الإلكترونية.....	10 تعطيل الفصل
الدراسي.....	10 خلق موقف خطير/غير
أمن.....	10 إتلاف أو تدمير
الممتلكات.....	10 الاتصال الجسدي
الخطير.....	10 عدم
الاحترام/الاستقرار.....	10 تعطيل
المدرسة.....	10 الزر
المدرسي.....	10 الأجهزة الإلكترونية
المعدات.....	11
الابتزاز.....	11 تزوير
المعلومات/الكذب في التحقيق.....	11 الشجار، والمشاجرة الجسدية، والمزاح
العنيف.....	11
التزوير.....	11
المقاومة.....	11
العصابات.....	
11 التحرش، والترهيب، والتتمر، والعنف في العلاقات العاطفية.....	11
العصيان.....	11 إظهار المودة في الأماكن
العامة.....	11 الفحش
العلني.....	11 التغيب عن الحصص
الدراسية/الخروج من الحصص الدراسية المخصصة المنطقة.....	
11 السرقة.....	12
التهديدات/الترهيب.....	12
التبغ/النيكوتين أو منتجات محاكاة التبغ.....	12 التعدي على
الممتلكات/التسكع.....	12 التغيب عن
المدرسة.....	12 الاستخدام غير
المصرح به/غير المناسب للأجهزة الإلكترونية.....	12 الأسلحة أو
المتفجرات.....	13
أخرى.....	14 العواقب
التأديبية.....	14 الإيقاف عن
الدراسة.....	14 عمليات الإبعاد
الطائرة.....	14

التاسع).....	16 حظر
الانتقام.....	17
السرية.....	17 متطلبات
الإخطار.....	17 متطلبات
التدريب.....	17 تضارب المصالح
والتحيز.....	18 تحديد
المسؤولية.....	18 عدم
التمييز.....	18 الاتصالات ووسائل
التواصل الاجتماعي.....	19 أعياد
الميلاد.....	19 المفقودات
والمعثورات.....	19 نظام الاتصال
الفوري.....	19 وسائل التواصل
الاجتماعي.....	20 الصور
والوسائط.....	20 توزيع
المواد.....	20 بوابة أولياء
الأمر.....	22 دعم حل
المشكلات.....	22
الاستراحة.....	23 إغلاق
المدرسة والتأخيرات بسبب سوء الأحوال الجوية.....	23
23 الصحة.....	23
24 الحساسية.....	24
الحيوانات الأليفة في الفصل الدراسي:.....	24
البالونات.....	24 المواد الغذائية
من خارج المبنى.....	24 الحساسية الغذائية والاحتياجات الغذائية
الخاصة.....	24 فحص السمع
والبصر.....	25
التطعيمات.....	25 صرف الأدوية
في المدرسة.....	25 برامج
الدعم.....	26 معلومات
الكافيريا.....	27 إجراءات دفع رسوم
الوجبات.....	27
27 السلامة.....	28 خطة توحيد
المبنى.....	28
السرية.....	28
التدريبات.....	28
حالات الطوارئ.....	29
الخزان/الأدراج.....	29
إغلاق المدرسة والتأخيرات بسبب حالات الطوارئ.....	29 ممتلكات
المدرسة.....	29
التفتيش.....	30
29 معدات المراقبة.....	30
الزوار.....	30
المتطوعون.....	30
30 المواصلات.....	31 الدراجات
الهوائية/أحذية التزلج/الواح التزلج.....	31 الوقوف/القيادة في حرم
المدرسة.....	31

يهدف هذا الدليل إلى تزويد طلاب وأولياء أمور مدارس سايكامور المجتمعية بمعلومات محددة تتعلق بالسياسات والإجراءات واللوائح الرئيسية

مع بذل كل جهد ممكن لعرض المعلومات بدقة، إلا أن المعلومات الواردة في هذا الدليل تُحدَّث باستمرار، ويُنصح بالرجوع إلى النص الأصلي للسياسة أو الإجراء أو القانون باعتباره المصدر الموثوق للمعلومات. يمكن الاطلاع على سياسات مجلس التعليم على الموقع الإلكتروني sycamoreschools.org:التالي

ينبغي توجيه الأسئلة المتعلقة بهذا الدليل إلى مدير المدرسة

مهمة منطقتنا

خلق ثقافة التميز الأكاديمي من خلال فرص تعليمية شاملة ومبتكرة لـ الطفل بكامله

رؤيتنا للمنطقة

تمكين جميع المتعلمين من بلوغ أقصى إمكاناتهم في عالم تنافسي عالمي

قيم منطقتنا

- التميز الأكاديمي
- التنوع والشمول
- مجتمع
- شخصية
- تعاون

www.sycamoreschools.org:يمكن الاطلاع على دليل بجميع الموظفين على الموقع الإلكتروني للمنطقة

[Back to Table of Contents](#)

نظرة عامة أكاديمية

لا يجوز للطالب حيازة أو بيع أو نقل أو استلام أي معلومات اختبار أو أي معلومات أخرى مخصصة للإنجاز أو التحضير الفردي. كما لا يجوز له انتحال أعمال الآخرين أو تقديمها على أنها أعماله الخاصة. يُتوقع من الطلاب إنجاز أعمالهم بأنفسهم وتجنب استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي لإكمال الواجبات دون الإشارة إلى المصدر والحصول على إذن صريح. يُعد استخدام الذكاء الاصطناعي لانتحال الأعمال أو تقديمها على أنها أعمال الطالب غشاً أكاديمياً.

مصاريف

قد تُفرض رسوم أكاديمية لتغطية تكلفة المواد التعليمية الاستهلاكية (كتيبات التمارين، ومستلزمات الفنون والعلوم، إلخ). يمكن دفع الرسوم إلكترونياً باستخدام أو عن طريق شيك باسم مدارس سايكامور المجتمعية. الرسوم الدراسية تبلغ الرسوم 40.00 دولاراً أمريكياً PaySchools ماستركارد أو فيزا من خلال لكل طالب. تُجبي الرسوم في بداية العام الدراسي. يُفرض على الطلاب الملتحقين بالمنطقة التعليمية بعد نهاية الفصل الدراسي رسوم قدرها 20.00 دولاراً أمريكياً، بينما لا تُفرض أي رسوم على الطلاب الذين يبدأون الدراسة بعد بداية العام الدراسي الرابع. ربع سيحصل الطلاب المشاركون في برنامج الغداء المجاني أو المخفض التابع للحكومة الفيدرالية على إعفاء من الرسوم الدراسية والأنشطة اللامنهجية.

بطاقات التقييم/التقارير

تُرسل التقارير الدراسية إلى أولياء الأمور في نهاية كل فصل دراسي (بعد حوالي 45 يوماً). أما تقارير المواد التخصصية، فتُسلّم في نهاية الفصلين الدراسيين الثاني والرابع. وتُرسل التقارير المرحلية إلى أولياء الأمور بعد منتصف فترة التقييم، وذلك حسب تقدير المعلم. وتختلف إجراءات إبلاغ أولياء الأمور بتقديم الطلاب في الواجبات اليومية بين أعضاء الهيئة التدريسية. ويمكن لأولياء الأمور الاطلاع على معلومات تقييم أبنائهم عبر Canvas بوابة أولياء الأمور. (انظر قسم بوابة أولياء الأمور في الدليل) متاحة على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع. على الرغم من استخدام منصة كنظام إدارة التعلم، ستظل بوابة أولياء الأمور هي المنصة المخصصة للواجبات التي تُقيّم وتحتسب درجاتها التراكمية والفصلية والسنوية. نرحب دائماً بتواصل أولياء الأمور مع المعلم عند وجود أي استفسارات أو مخاوف تتعلق بأي مادة دراسية أو طالب. مقياس التقييم الموصى به هو:

أ = 90-100

ب = 80-89

ج = 70-79

د = 60-69

F وما دون 59

في الصفوف من الروضة إلى الصف الثاني، تستخدم مدارس سايكامور المجتمعية بطاقة تقييم قائمة على المعايير لتقييم تقدم الطلاب. ويتم الإبلاغ عن الدرجات على النحو التالي:

إلى الإتقان. وهذا يدل على أن الطالب يُظهر تحصيلاً أكاديمياً و/أو خصائص مشاركة تُلبي توقعات هذه المرحلة الدراسية. "M" يرمز الحرف ويُطبّق الطالب معيار التعلّم باستمرار على مستوى مستقل أو بأقل قدر من دعم وتوجيه المعلم.

يشير الحرف "أ" إلى "مُتقرب". وهذا يدل على أن الطالب يُظهر تقدماً نحو تحقيق التوقعات الأكاديمية و/أو المشاركة المطلوبة لهذا المستوى الدراسي.

[Back to Table of Contents](#)

4

يُظهر الطالب تباينات في تطبيق السلوكيات والمفاهيم والمهارات. يحتاج الطالب إلى دعم وتوجيه إضافي من المعلم. ومن المتوقع أن يستمر التقدم.

يشير الحرف "د" إلى

"الطالب في طور

النمو". وهذا يدل على

أن الطالب يُظهر تعلماً

ناشئاً نحو التحصيل

الأكاديمي و/أو

المشاركة، وهي سمات

متوقعة لهذا المستوى

الدراسي. يُظهر

الطالب تبايناً في

تطبيق السلوكيات

والمفاهيم والمهارات.

يحتاج الطالب إلى دعم فردي و/أو تجارب تعليمية إضافية. ومن المتوقع أن يستمر التقدم

إلى التفوق. وهذا يدل على أن الطالب يُظهر تحصيلاً أكاديمياً و/أو خصائص مشاركة تتجاوز المتوقع لهذه المرحلة الدراسية. يطبق الطالب "E" يشير حرف معيار التعلم باستمرار وبشكل مستقل، عبر مختلف التخصصات وفي بيئات متنوعة

معنى = X

غير متوفر = لم يتم التقييم في هذا الوقت

المنطقة المظلمة = لم يتم تقييمها في هذا الوقت

الحواشيب والشبكات

الخيار الأمثل لمنطقة مدارس سايكامور. فهو يُمكن المنطقة من مراقبة استخدام الطلاب داخل المدرسة وفقاً لقانون الولاية، Chromebook يُعدّ جهاز لعدة أسباب، منها خفة وزنه، وعمر بطاريته Chromebook وتوفير التطبيقات التي يُمكنهم استخدامها في واجباتهم الدراسية. وقد وقع الاختيار على التي تُصدرها المدارس تحتوي على خدمات وفلاتر Chromebook التعليمية، وميزات الأمان. كما أن أجهزة Google الطويل، وتكامله مع تطبيقات التي تُشترى من جهات أخرى. للمزيد من المعلومات معلومات حول Chromebook إضافية غير متوفرة في أجهزة

،استخدام التكنولوجيا والوصول إليها

One2One بما في ذلك

،اتفاقية استخدام الجهاز

يرجى الدخول

لـ goav.es/techinfo

،معلومات إضافية

يرجى الرجوع إلى سياسة مجلس الإدارة

أولياء الأمور والمعلمين

المؤتمرات

للمدارس أيام محددة

غير منعقدة أو غير موجودة في الحصص الدراسية

تم تسريجه مبكراً بسبب

الغرض من عقدها

اجتماعات أولياء الأمور والمعلمين

انظر إلى المنطقة التعليمية

التقويم الخاص بهذه

أيام محددة

يمكن أيضاً تحديد مواعيد الاجتماعات من قبل أولياء الأمور أو المعلمين في أي وقت خلال العام الدراسي. ينبغي على أولياء الأمور الراغبين في عقد اجتماع مع المعلم الاتصال به هاتفياً أو عبر البريد الإلكتروني أو إرسال مذكرة إليه لطلب ذلك. وبموجب قانون حقوق الأسرة والخصوصية التعليمية لا يجوز مشاركة سجلات الطلاب ومعلوماتهم مع أي شخص ليس ولي أمرهم أو وصياً عليهم قانونياً، وبالتالي، يجب استبعاد هؤلاء الأفراد، (FERPA) من اجتماعات أولياء الأمور والمعلمين

[Back to Table of Contents](#)

اللوازم المدرسية

يجب على أولياء الأمور توفير اللوازم المدرسية الموضحة في قوائم اللوازم المدرسية، المتوفرة في كل مدرسة وعبر الإنترنت على الموقع الإلكتروني www.sycamoreschools.org:التالي

حضور

يُعدّ الحضور المنتظم أمراً أساسياً لتحقيق النجاح الدراسي لذلك، يُتوقع من الطلاب حضور الحصص الدراسية بانتظام أساس. للحصول على معلومات إضافية، يرجى الرجوع إلى سياسة المجلس. ل ولهذا الغرض، ستتبع جميع المدارس الإرشادات التالية: ضمن مدارس مجتمع سايكامور

المتطلبات القانونية

جميع الأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين ستة (6) سنوات وثمانية عشر (18) سنة هم من سن التعليم الإلزامي ويجب على الأطفال الالتحاق بالمدرسة. أوهايو المعدلة

(القانون، القسم 3321.01)

تقع على عاتق الوالدين/الوصي مسؤولية ضمان سلامة طفلهم

لذا، فإن حضور المدرسة واجب على الوالدين/الوصي

الإبلاغ عن غياب الطفل أو تأخره كل يوم يكون فيه الطالب

(غائب. (قانون ولاية أوهايو المعدل، القسم 3321.03)

إجراءات الإبلاغ عن حالات الغياب

في حال غياب الطالب عن المدرسة، أو حاجته إلى مغادرة مبكرة، يجب على ولي الأمر/الوصي إرسال بريد إلكتروني إلى 1.

لا baattendance@sycamoreschools.org

mdattendance@sycamoreschools.org - دكتور في الطب

MT - mtattendance@sycamoreschools.org

syattendance@sycamoreschools.org - و

GR - ehgattendance@sycamoreschools.org

أو اتصل بـ **513.686.1707** يجب الإبلاغ عن الغياب قبل الساعة 10:10 صباحاً للمرحلة الابتدائية أو الساعة 8:50 صباحاً "المرحلة غرين في يوم الغياب. وسيتم تسجيل حالات الغياب المسموح بها وفقاً لسياسة مجلس الإدارة على أنها "معذورة

إذا لم يتم إخطار المدرسة بشأن الغياب، فيجب تقديم إشعار إلى مكتب الحضور عند العودة إلى المدرسة مع التفاصيل التالية. 2.

أ. اسم الطالب

ب. تاريخ (تواريخ) الغياب

ج. سبب الغياب

د. رقم هاتف الوالد/الوصي

هـ. توقيع الوالد/الوصي

و- يُعتبر الغياب بدون إشعار غياباً غير مبرر

يُشجع الطلاب الذين يتغيّبون بسبب موعد مع الطبيب على تقديم تقرير طبي من الطبيب/مقدم الرعاية الصحية عند عودتهم لتبرير غيابهم. 3. طبيباً

[Back to Table of Contents](#)

6

٤. يُسجل غياب الطلاب دون إبلاغ المدرسة غياباً غير مبرر. ويُعتبر هذا الغياب غير مبرر. وسيتم إرسال إشعار هاتفي تلقائي إلى ولي الأمر/الوصي خلال ١٢٠ دقيقة من بداية اليوم الدراسي

قد تؤدي حالات التغيب المتكررة عن المدرسة إلى توجيه تهم التغيب عن المدرسة إلى محكمة الأحداث في مقاطعة هاملتون. للحصول على معلومات إضافية، يرجى الرجوع إلى سياسة المجلس

الأنشطة اللامنهجية

تُقدّم قائمة شاملة بجميع الأنشطة والنوادي التي يُمكن للطلاب الانضمام إليها في بداية العام الدراسي لطلاب الصف الخامس فما فوق. إذا احتاج الطالب إلى مساعدة مالية لتمكينه من المشاركة في أيٍّ من هذه البرامج، فعليه التواصل مع مُشرف النادي/النشاط أو المدرب للحصول على تلك المساعدة

في الفعاليات التي ترعاها المدرسة، نبذل قصارى جهدنا للالتزام بقانون الأمريكيين ذوي الإعاقة. إذا كنتم بحاجة إلى وسائل مساعدة أو تسهيلات خاصة، يُرجى إبلاغ مكتب مدير المدرسة قبل يومي عمل على الأقل من موعد الفعالية.

حضور الأنشطة اللامنهجية

لا يحق للطلاب الذين يتغيّبون عن يوم دراسي كامل المشاركة في الأنشطة اللامنهجية. أما أيام التعبير الديني، كما ينص عليها قانون ولاية أوهايو، فلا تمنع المشاركة في الأنشطة اللامنهجية. للحصول على معلومات إضافية، يرجى الرجوع إلى سياسة المجلس. في حال ظهور ظروف خاصة تمنع الحضور إلى المدرسة، يمكن للعائلات التواصل مع مدير المدرسة للنظر في الأمر.

الرحلات الميدانية

تُدرّك مدرسة سايكامور وجود العديد من مصادر التعلّم خارج أسوار المدرسة التي يُمكن أن تُثري التعليم من خلال تجارب عملية هادفة. ولذلك، يُمكن تنظيم رحلات ميدانية ذات طابع تعليمي.

لا تُعتبر الرحلات الميدانية مجرد نزاهات أو أيام عطلة من المدرسة، بل هي في الواقع امتداد للمنهج الدراسي وللمدرسة. لذا، ستكون جميع الرحلات الميدانية ذات طابع تعليمي، وسترتبط بالمادة الدراسية وأهداف التدريس في كل مرحلة دراسية. الرحلات الميدانية دروسٌ تُقدّم، وسيسبقها أو يليها شرحٌ وافٍ.

[Back to Table of Contents](#)

7

لن يُسمح لأي طالب بالمشاركة في أي رحلة ميدانية دون إذن ولي أمره واستكمال نموذج "التفويض الطبي" الموجود في منصة "فاينال فورمز". سيرسل معلم الفصل استمارات الإذن الخطية إلى أولياء الأمور قبل الرحلة بعدة أيام. يُرجى من أولياء الأمور التوقيع على استمارة الإذن وإعادتها فوراً. سيطلب من أولياء الأمور المرافقين للطلاب تغطية تكاليف رحلاتهم الميدانية. سيخضع المرافقون لفحوصات أمنية إذا كانوا سيرافقون الطلاب بعيداً عن أنظار ("وسمّع موظفي مدرسة سايكامور. (انظر أيضاً قسم "النتووع

للحصول على معلومات إضافية، يرجى الرجوع إلى سياسة المجلس.

[Back to Table of Contents](#)

8

قواعد سلوك الطلاب في مدارس سيكامور المجتمعية

بينما تتبنى مدرسة سايكامور إطار عمل التدخل والدعم السلوكي الإيجابي لتشجيع السلوك المرغوب، فإن مساءلة الطلاب أمرٌ بالغ الأهمية في تعليم أبنائنا أن يكونوا مواطنين مسؤولين. يحدد ميثاق سلوك طلاب سايكامور بتفصيل أكبر السلوك المتوقع من الطلاب داخل فصولنا الدراسية، وفي حرمنا الجامعي، وأثناء حضور فعالياتنا. يُعدّ التقدير الإيجابي لهذه السلوكيات المتوقعة عنصراً أساسياً في إطار عمل التدخل والدعم السلوكي الإيجابي، وهو جزء لا يتجزأ من ثقافتنا. مع ذلك، عندما لا يتمكن الطلاب من إظهار السلوكيات المتوقعة، فإننا نؤمن بالنهج التصالحي. قد يشمل ذلك إعادة تعليم السلوكيات المتوقعة، والنظر في تأثير السلوك على الآخرين وعلى ثقافتنا، والنظر في فرص التعويض. بالإضافة إلى ذلك، قد تُفرض عقوبات على السلوك غير اللائق أو غير المتوقع. ويجوز

للإدارة ممارسة سلطتها التقديرية في تحديد العقوبات المناسبة للسلوك غير اللائق. وسيأخذ المدير في الاعتبار السجل السابق، وخطورة المخالفة، والظروف الفردية للطالب.

تم اعتماد مدونة السلوك هذه من قبل مجلس التعليم وفقاً للمادتين 3313.661 و 3313.662 من قانون ولاية أوهايو المعدل. أي طالب يرتكب أنواع السلوك التالية، سواء بشكل محدد أو عام، المشابهة لأنواع السلوك المذكورة في اللوائح المرفقة، يُعرض نفسه للطرد أو الإيقاف أو الإبعاد أو الاستبعاد الدائم من الأنشطة الدراسية وفقاً لقانون ولاية أوهايو المعدل. تسري مدونة السلوك هذه طالما كان الطلاب تحت سلطة موظفي المدرسة أو مشاركين في أي نشاط مدرسي. يشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، حافلات المدرسة والممتلكات الخاضعة لسيطرة السلطات المدرسية، وأثناء المسابقات بين المدارس، والفعاليات اللامنهجية، أو غيرها من الأنشطة أو البرامج المدرسية. بالإضافة إلى ذلك، تتضمن مدونة السلوك هذه ما يلي:

- 1) سوء سلوك الطالب الذي يحدث خارج ممتلكات المنطقة التعليمية ولكن مرتبطاً بالأنشطة أو الحوادث التي وقعت في ممتلكات المنطقة التعليمية؛ و
- 2) سوء سلوك الطالب الذي، بغض النظر عن مكان حدوثه، يكون موجهاً ضد مسؤول أو موظف في المنطقة أو ممتلكات مسؤول أو موظف في المنطقة.

قد يتعرض الطلاب ذوو الاحتياجات الخاصة لإجراءات تأديبية بسبب انتهاكات مدونة قواعد السلوك الطلابية بما يتوافق مع القوانين الفيدرالية وقوانين الولاية المعمول بها.

انتهاكات مدونة السلوك

THC و CBD، الكحول، المخدرات، أو المواد المخدرة، منتجات:

لا يجوز للطلاب حيازة أو التعامل مع أو نقل أو إخفاء أو استخدام أو استنشاق أو تناول أي مشروب كحولي أو دواء (بوصفة طبية أو بدون وصفة) أو مادة استنشاقية أو مخدرة، إلا بوصفة طبية من طبيب مرخص ومسجل لدى مرضة المدرسة أو مديرها. كما لا يجوز له حيازة أو نقل أو إخفاء أو استخدام أي دواء مزيف أو أوراق لف سجائر أو أدوات تعاطي مخدرات أخرى أو مخدرات. ولا يجوز للطلاب الإشارة إلى حيازته أو تقديمه أو محاولة بيعه أو توزيعه أو المتاجرة به أو تقديمه لطالب آخر. ولا يُسمح للطلاب بعرض أو الإشارة إلى أو محاكاة استخدام الكحول أو المخدرات أو المواد المخدرة أو منتجات باستخدام منتجات مشابهة أو مقلدة أو مزيفة. لا يُسمح للطلاب بحيازة أو استخدام الأجهزة الإلكترونية أو الملحقات المستخدمة لتخزين أو حيازة THC/CBD بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر أجهزة التبخير الإلكتروني، CBD، أو THC أو استهلاك الكحول أو المخدرات أو المواد المخدرة أو منتجات والشواحن، والكبسولات، وأجهزة التبخير، والخزانات، والملفات، والزيوت، والخرابيش.

[Back to Table of Contents](#)

9

يتعدى:

لا يجوز للطالب الاعتداء على موظفي المدرسة أو الطلاب الآخرين أو الزوار، أو التسبب لهم بأذى جسدي أو نفسي، أو التصرف بطريقة قد تسبب لهم أذى جسدياً أو نفسياً. يُحظر التحرش بجميع أشكاله.

الهواتف المحمولة/الأجهزة الإلكترونية:

إذا حضر الأطفال هواتف محمولة أو أجهزة إلكترونية إلى المدرسة، فيجب إغلاقها ووضعها في حقائب الظهر في المدارس الابتدائية، وفي الخزائن في مدرسة إدوين إتش. غرين المتوسطة، إلا بإذن من مسؤول المدرسة، وبشرط استخدامها لأغراض تعليمية فقط. سيقدم مدير المدرسة إرشادات محددة بشأن سماعات الأذن. يُمنع استخدام الساعات الذكية وأجهزة التتبع وأجهزة التنصت. في حال رؤية أو سماع هواتف محمولة أو أجهزة إلكترونية خلال اليوم الدراسي، سيتم الاحتفاظ بها في مكتب الاستقبال حتى يحضر أحد الوالدين لاستلامها. المدرسة غير مسؤولة عن الأجهزة المفقودة أو المسروقة أو التالفة. للحصول على معلومات إضافية، يرجى الرجوع إلى سياسة مجلس الإدارة.

خلق وضع خطير/غير آمن:

لا يجوز للطالب الانخراط في أي نشاط قد يتسبب، عن علم أو عن غير علم، في وضع خطير للطلاب أو الموظفين أو المجتمع أثناء وجوده في حرم المدرسة أو في الفعاليات التي ترعاها المدرسة.

إتلاف أو تدمير الممتلكات:

لا يجوز للطالب، أثناء وجوده تحت إشراف المدرسة، تشويه أو إتلاف أو تدمير ممتلكات المدرسة أو الممتلكات الخاصة، أو محاولة ذلك. وقد تشمل الإجراءات التأديبية رد الضرر.

اتصال جسدي خطير:

لا يجوز للطالب أن ينخرط في اتصال جسدي مع فرد آخر بطريقة قد تؤدي إلى حدوث إصابة أو تعريض سلامة الموظفين أو الطلاب للخطر، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر: الاتصال الجسدي بين شخصين، أو استخدام شيء ما لإجراء اتصال جسدي مع شخص آخر، أو الاستخدام غير السليم للأشياء أو الممتلكات التي قد تؤدي إلى إصابة أو ضرر لشخص آخر.

عدم الاحترام/الاستفزاز:

يُتوقع من الطلاب التحلي بالأدب والمراعاة، وحل المشكلات سلمياً مع جميع الطلاب والموظفين. كما يُتوقع منهم الامتناع عن استخدام الألفاظ البذيئة أو الفاحشة، أو الإشارات، أو الرسائل الإلكترونية أو المكتوبة، أو التعليقات المهينة على أساس العرق، أو الدين، أو الجنس، أو الإعاقة، أو الميول الجنسية. ويُتوقع منهم أيضاً التحلي بالصدق والأمانة، واحترام الطلبات المعقولة من زملائهم والبالغين.

تعطيل سير الحصّة الدراسية:

لا يجوز للطلاب الانخراط في أي نشاط يعيق أو يعرقل أو يمنع تعلمه أو تعلم الآخرين في بيئة تعليمية.

تعطيل الدراسة:

لا يجوز للطلاب المشاركة في أي نشاط يتطلب تعطيل أو إيقاف العمليات اليومية للمدرسة بشكل كبير. ويشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر: الاضطرابات التي تؤدي إلى إخراج الطلاب من أماكنهم المخصصة داخل المبنى، وتنسيق الإدارة لاستجابات واسعة النطاق لبلاغات انتهاكات قواعد السلوك الطلابية، والاضطرابات التي تتطلب تدخل جهات إنفاذ القانون.

قواعد اللباس:

يجب أن يضمن الزي المناسب صحة وسلامة جميع أفراد الهيئة الطلابية. أي شكل من أشكال اللباس أو المظهر الذي يلفت الانتباه بشكل غير لائق، أو يعطل بيئة التعلم، أو يخالف البيان السابق، غير مقبول. يجب على الطلاب الامتناع عن استخدام الألفاظ البذيئة أو الفاحشة، أو الإيماءات، أو الإشارات، أو الرسائل الإلكترونية أو المكتوبة، أو التعليقات المهينة القائمة على أساس العرق أو الدين أو الجنس أو الميول الجنسية. تتطلب معايير اللباس والمظهر النظافة حفاظاً على الصحة والظروف الصحية.

[Back to Table of Contents](#)

10

متطلبات السلامة. عند مشاركة الطالب في الأنشطة المدرسية، يجب ألا يعيق لباسه ومظهره أداءه أو أداء زملائه، أو يشكل خطراً صحياً عليه أو على زملائه. كما يجب أن يكون اللباس والمظهر مناسبين بحيث لا يعيقان عملية التعليم والتعلم، ولا ينتهكان حقوق الآخرين.

المعدات الإلكترونية:

لا يُسمح للطلاب باستخدام الأجهزة الإلكترونية التي تُسبب تعطيلاً للعملية التعليمية أو وظائف المدرسة.

الابتزاز:

لا يجوز للطلاب أن يقترض أو يحاول أخذ المال أو أي شيء ذي قيمة من شخص آخر باستخدام التهديد أو التهديد، سواء كان حقيقياً أو ضمناً.

تزوير المعلومات/الكذب في التحقيق:

لا يجوز للطلاب أن يقدم عن علم تفاصيل كاذبة أو مبالغ فيها أو غير دقيقة في تحقيق ما، وذلك بغرض تضليل الإدارة في التحقيق، أو كرد فعل انتقامي تجاه زملاء أو الموظفين، أو لحماية نفسه أو الآخرين في التحقيق.

قتال، مشاجرة جسدية، مزاح عنيف:

لا يجوز للطلاب أن يشارك في تبادل جسدي مع طالب آخر قد يتسبب، أو يتسبب بالفعل، في إزعاج جسدي أو ضرر للطلاب الآخرين.

التزوير:

لا يجوز للطلاب كتابة اسم شخص آخر أو تغيير التاريخ أو الوقت أو الدرجة أو أي بيانات أخرى على أي نموذج مدرسي أو على المراسلات الموجهة إلى المدرسة.

المقامرة:

لا يجوز للطلاب الانخراط في أي عمل من أعمال المقامرة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر أنشطة المقامرة الشخصية أو عبر الإنترنت.

العصابات:

لا يجوز للطلاب ارتداء أو حمل أو عرض أدوات العصابات، أو إظهار سلوك أو إيماءات ترمز إلى عضوية العصابات، أو التسبب في أنشطة ترهب أو تؤثر سلباً على الطلاب الآخرين أو المشاركة فيها.

التحرش والتخويف والتنمر والعنف في العلاقات العاطفية:

وفقاً للسياسة المتبعة، لا يجوز للطلاب تهديد أو مضايقة أو إكراه أو ترهيب أي شخص آخر بأي شكل من الأشكال، سواءً لفظياً أو غير لفظي أو جسدياً، بما في ذلك إرسال الصور إلكترونياً. تجدون تعريفات التحرش والمضايقة والتخويف والتنمر في سياسة مكافحة التنمر والتحرش.

العصيان:

لا يجوز للطلاب أن يخالف توجيهات موظفي المدرسة المعتمدين خلال أي فترة زمنية يكون فيها الطالب تحت سلطة المدرسة.

إظهار المودة علناً

سيمنع الطلاب عن أي شكل من أشكال الاتصال الجسدي بين الأزواج الذي قد يسبب عدم ارتياح الآخرين القريبين أو يشتت انتباههم وكذلك انتباه المتفرجين.

الفحش العلني

لا يجوز للطلاب كشف أو إظهار أجزاء من الجسم تعتبر خاصة.

تجاوز/الخروج من المنطقة المخصصة

يُتوقع من الطلاب التواجد في أماكنهم المخصصة داخل مبنى المدرسة طوال الوقت. ولا يُسمح للطلاب بالتواجد خارج أماكنهم المخصصة إلا بإذن خاص من مسؤولي المدرسة.

[Back to Table of Contents](#)

11

لا يُسمح للطلاب بمغادرة حرم المدرسة دون إذن صريح، وذلك بالتوقيع على استمارة الخروج واتباع الإجراءات المحددة لمغادرة حرم المدرسة.

السرقه

لا يجوز للطلاب إزالة أو حيازة أو أخذ ممتلكات تخص المدرسة أو أي فرد آخر.

التهديدات/الترهيب

لا يجوز للطلاب أن يتصرف بأي شكل من الأشكال، سواء كان ذلك كتابياً أو إلكترونياً أو شفهاً أو جسدياً، بما يُشير إلى رغبته أو نيته أو إمكانية إلحاقه الضرر بطلاب آخر. ويُعرّف الضرر بأنه أي أذى جسدي أو نفسي أو اجتماعي أو عاطفي يلحق بشخص أو ممتلكات أو مكانة اجتماعية أو فرص أو أي جانب مهم من جوانب حياة هذا الشخص.

منتجات التبغ/النيكوتين أو المنتجات التي تحاكي التبغ

لا يجوز للطلاب استخدام أو حيازة التبغ أو منتجات النيكوتين/محاكيات التبغ بأي شكل من الأشكال، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر السجائر، والسيجار، وسجائر القرنفل، والسجائر الإلكترونية/أقلام التبخير، والتبغ الممضوغ، والسعوط، وأي نوع آخر من التبغ. كما لا يُسمح للطلاب بحيازة أو استخدام الأجهزة الإلكترونية أو ملحقاتها التي تُستخدم عادةً للنيكوتين، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر أجهزة التبخير، والشواحن، والكبسولات، وأجهزة التبخير، والخزانات، والزيوت، والملفات، والخراطيش.

التعدي على الممتلكات/التسكع

لا يجوز للطلاب دخول مبنى المدرسة أو ساحاتها أو حضور أي فعالية ترعاها المدرسة إلا إذا كان مصرحاً له بذلك. كما لا يُسمح للطلاب بالتواجد في حرم المدرسة قبل أو بعد ساعات الدوام الرسمي إلا لغرض محدد أو بإذن من مسؤول المدرسة لحضور أو المشاركة في نشاط معتمد تحت إشراف المدرسة.

التغيب عن المدرسة

لا يجوز للطلاب التغيب عن المدرسة أو عن الحصص الدراسية إلا لأسباب المنصوص عليها في قانون ولاية أوهايو المعدل، وبموافقة ولي أمره أو وصيه. وقد يؤدي تكرار الغياب غير المبرر إلى إحالة الطالب إلى جلسة توعية بشأن حضوره الدراسي، و/أو إلى رفع دعوى تغيب عن المدرسة أمام محكمة الأحداث في مقاطعة هاملتون.

الاستخدام غير المصرح به/غير المناسب للأجهزة الإلكترونية

وفقاً لسياسة الاستخدام المقبول للتكنولوجيا، يُحظر على الطالب استخدام أجهزة الحاسوب أو البرامج أو الوصول إلى شبكات الحاسوب أو الاتصالات السلكية واللاسلكية والتقنيات ذات الصلة دون إذن أو بشكل غير قانوني، أو التورط في أي أفعال متعمدة تُسبب ضرراً جسدياً أو مالياً أو غيره، أو تعطيلاً لتكنولوجيا المعلومات بأي شكل من الأشكال. لا يُسمح للطلاب باستخدام أجهزةهم الشخصية في حرم المدرسة للتواصل مع الآخرين بشكل غير قانوني أو غير مرغوب فيه أو غير مشروع. كما لا يُسمح لهم باستخدام شبكة المنطقة التعليمية للتواصل مع الآخرين بشكل غير قانوني أو غير مرغوب فيه أو غير مشروع. يُحظر استخدام أي إضافات أو تطبيقات أو برامج تتجاوز فلاتر أو برامج المنطقة التعليمية. يُتوقع من الطلاب الالتزام بسياسة الاستخدام المقبول على مدار الساعة، سواء كان الجهاز أو الحساب داخل حرم مدرسة سايكامور أو خارجه. يجب على الموظفين والطلاب وأفراد المجتمع المصرح لهم تحديداً باستخدام أجهزة الحاسوب أو الخدمات الإلكترونية التابعة للمنطقة التعليمية الالتزام بالإرشادات والإجراءات التالية.

استخدم لغة مناسبة. لا تستخدم ألفاظاً بذيئة أو فاحشة أو أي لغة أخرى قد تكون مسيئة. لا يُمنع منعاً باتاً على المستخدمين الآخرين القيام بأي أنشطة. 1. غير قانونية.

لا تكشف عن عنوان منزلك الشخصي أو رقم هاتفك أو أرقام هواتف الطلاب الآخرين أو الزملاء. 2.

يرجى ملاحظة أن البريد الإلكتروني ليس مضموناً أن يكون خاصاً. ويتمتع منسفو التقنية بإمكانية الوصول إليه. سيتم إبلاغ جميع الرسائل المتعلقة. 3. بالأنشطة غير القانونية أو الداعمة لها، ويمكن الإبلاغ عن هذه الأنشطة إلى

سلطات.

4. لا يُسمح باستخدام الكمبيوتر و/أو الشبكة لتحقيق مكاسب مالية أو لأي نشاط تجاري أو غير قانوني. 5. لا ينبغي استخدام الشبكة بطريقة تعطل استخدامها من قبل الآخرين.
6. يجب اعتبار جميع الاتصالات والمعلومات التي يمكن الوصول إليها عبر الشبكة ملكاً للمنطقة.
7. تخضع قواعد وأنظمة آداب السلوك عبر الإنترنت للتغيير من قبل الإدارة.
8. يتحمل المستخدم الذي صدر باسمه حساب الخدمة الإلكترونية مسؤولية استخدامه بشكل صحيح في جميع الأحوال. يجب على المستخدمين الحفاظ على سرية أرقام حساباتهم الشخصية وكلمات المرور. ويجب عليهم استخدام هذا النظام فقط بموجب أرقام الحسابات الصادرة عن المنطقة.
9. لا يجوز استخدام النظام إلا لأغراض تتعلق بالتعليم أو الإدارة. ولا يجوز استخدامه لأغراض تجارية أو إدارية. يُحظر استخدام النظام لأغراض سياسية منعاً باتاً. وتحفظ الإدارة بحقها في مراقبة أي استخدام له. استخدام الحاسوب والاتصالات عبر الإنترنت بشكل غير لائق.
10. لا يجوز للمستخدمين استخدام النظام لتشجيع تعاطي المخدرات أو الكحول أو التبغ، كما لا يجوز لهم الترويج للممارسات غير الأخلاقية. أو أي نشاط محظور بموجب القانون أو سياسة المجلس.
11. لا يجوز للمستخدمين مشاهدة أو تنزيل أو نقل أي مواد تهديدية أو فاحشة أو تخريبية أو ذات طابع جنسي صريح أو يمكن تفسيره على أنه تحرش أو ترهيب أو تنمر أو تحقير للآخرين بناءً على عرقهم، لونهم، أصلهم القومي، نسبهم، وضعهم كمواطنين، جنسهم، ميولهم الجنسية، عمرهم، الإعاقة، أو الدين، أو الوضع الاقتصادي، أو الوضع العسكري، أو المعتقدات السياسية، أو أي سبب شخصي أو بدني آخر. صفات.
12. لا يجوز وضع المواد المحمية بحقوق الطبع والنشر على النظام دون إذن المؤلف.
13. يؤدي التخريب إلى إلغاء صلاحيات المستخدم. يشمل التخريب تحميل/تنزيل أي ملفات. نشر مواد غير لائقة، أو إنشاء فيروسات حاسوبية، أو أي محاولة خبيثة لإلحاق الضرر أو التدمير. المعدات أو المواد أو بيانات أي مستخدم آخر.
14. لا يجوز للمستخدمين قراءة رسائل البريد الإلكتروني أو ملفات المستخدمين الآخرين؛ ولا يجوز لهم محاولة التدخل في قدرة المستخدمين الآخرين على استخدام النظام. لا يجوز لهم إرسال أو استقبال البريد الإلكتروني، ولا يجوز لهم محاولة قراءة أو حذف أو نسخ أو تعديل أو تزوير أي بريد إلكتروني آخر بريد المستخدمين.
15. من المتوقع أن يحرص المستخدمون على إبقاء الرسائل موجزة واستخدام لغة مناسبة.
16. يجب على المستخدمين الإبلاغ عن أي مشكلة أمنية أو إساءة استخدام للشبكة إلى المعلم أو المسؤول المباشر عنهم المشرف أو مدير المبنى.

للحصول على معلومات إضافية، يرجى الرجوع إلى سياسة المجلس.

الأسلحة أو المتفجرات:

لا يجوز للطالب حيازة أو التعامل مع أو نقل أو إخفاء أي سلاح أو شيء قادر على التسبب في إصابة شخص آخر، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر السلاسل والبنادق والسكاكين وفؤوس الثلج والقبضات النحاسية والأشياء التي تطلق المقذوفات والولاعات وأعواد الثقاب والمفرقات النارية وقنابل الدخان والألعاب النارية والمواد الكيميائية أو غيرها من الأشياء المشابهة التي يمكن تفسيرها على أنها تسبب ضرراً. تعريف السلاح الناري هو أي سلاح (بما في ذلك مسدس البداية).

وهو مصمم لإطلاق مقذوف أو يمكن تحويله بسهولة لإطلاق مقذوف بفعل مادة متفجرة؛ الإطار أو مستقبل أي سلاح من هذا القبيل؛ أو أي كاتم صوت

القسم 921)، والذي يشمل أي غاز متفجر أو حارق أو سام، أو قنبلة، أو قنبلة U.S.C.A. للأسلحة النارية أو أي جهاز تدميري (كما هو محدد في 18 يدوية، أو صاروخ يحتوي على شحنة دافعة تزيد عن أربع أونصات، أو صاروخ يحتوي على شحنة متفجرة أو حارقة تزيد عن أقل من ربع أونصة، أو لغم أو جهاز مشابه لأي من الأجهزة المذكورة أعلاه. تُعرّف السكين بأنها أداة قطع ذات شفرة حادة قادرة على إحداث إصابات جسدية خطيرة.

آخر:

لا يجوز للطالب الانخراط في أي نشاط آخر يعلمه أو ينبغي أن يعلم أنه سيعطل العملية الأكاديمية أو أي نشاط منهجي أو لا منهجي.

أقرها مجلس إدارة مدارس سايكامور في التواريخ التالية: 8/76، 5/83، 4/85، 7/88، 8/91، 5/93، 7/97، 6/98، 5/03، 6/13، 9/17، 2/23

عواقب التأديب

الإيقاف عن الدراسة

يجوز إيقاف الطالب عن الدراسة لمدة تصل إلى عشرة أيام. ولا يُسمح للطالب الموقوف بدخول حرم المدرسة أو حضور أي أنشطة مدرسية أو المشاركة فيها. ووفقاً لقانون ولاية أوهايو، يُمنح أي طالب يتغيب عن الحصص الدراسية بسبب الإيقاف، الحق في تعويض جميع الواجبات الفائتة بما يكفي للحصول على جزء من الدرجة على الأقل. وبحسب قانون ولاية أوهايو المعدل، يجوز إيقاف الطلاب في مرحلة ما قبل الروضة وحتى الصف الثالث الابتدائي عن الدراسة إذا شكلوا خطراً جسيماً للحصول على معلومات إضافية، يرجى الرجوع إلى سياسة المجلس.

الطرد

لا يحق إلا لمدير المدرسة فصل الطالب. ويمكن أن تصل مدة الفصل إلى ثمانية (80) يوماً دراسياً متتالياً. ويجوز التوصية بفصل الطالب الذي ارتكب مخالفة جسيمة أو تكررت مخالفاته بشكل متكرر. وفي هذه الحالة، تُعقد جلسة استماع للنظر في قرار الفصل في مكتب منطقة مدارس سايكامور المجتمعية، وفقاً لإجراءات التقاضي العادلة للطلاب.

عمليات الإزالة الطارئة

إذا كان وجود الطالب يشكل خطراً مستمراً على الأشخاص أو الممتلكات أو تهديداً مستمراً بتعطيل العملية الأكاديمية، فيجوز للمشرف أو المدير أو مساعد المدير أو الموظفين المعيّنين لتوجيهه أو الإشراف على أو تدريب برنامج أنشطة الطلاب إخراج الطالب من المبنى للحصول على معلومات إضافية، يرجى الرجوع إلى سياسة مجلس الإدارة.

يجوز إخراج الطالب في مرحلة ما قبل الروضة وحتى الصف الثالث الابتدائي لبقية اليوم الدراسي فقط، على أن يعود في اليوم التالي. ولا يُشترط تقديم إشعار كتابي أو عقد جلسة استماع لهذه الحالات، ويعود الطلاب في هذه المرحلة في اليوم التالي.

التحرش والتنمر

التحرش والترهيب والعنف في العلاقات العاطفية

لا يتسامح مجلس الإدارة مع أي شكل من أشكال الإيذاء أو التحرش أو الترهيب أو التنمر ضد أي طالب في ممتلكات المنطقة التعليمية أو في أي فعالية ترعاها المدرسة، بغض النظر عما إذا كانت الفعالية تقام داخل أو خارج ممتلكات المنطقة التعليمية (بما في ذلك على (حافلات المدارس وغيرها من المركبات التابعة للمدرسة). الطلاب الذين يمارسون هذا السلوك يخضعون لـ الإجراءات التأديبية، بما في ذلك الإيقاف عن الدراسة أو الفصل منها. التزام مجلس الإدارة بمعالجة يتطلب هذا السلوك المحظور نهجاً متعدد الجوانب، يشمل التوعية وتعزيز بيئة مدرسية خالية من التحرش، والمضايقة، والترهيب، والعنف في العلاقات العاطفية، و/أو التنمر. يتسامح مع الطلاب أو الموظفون أو الإدارة.

14

التحرش يعني القيام بأي فعل أو إجبار شخص آخر، بما في ذلك الضحية، على القيام بأي فعل من أفعال الانضمام إلى أي الطالب أو أي منظمة أخرى. تتسبب أو تخلق خطراً كبيراً للتسبب في ضرر نفسي أو جسدي لأي شخص.

في جميع أنحاء هذه السياسة، يتم استخدام مصطلح التنمر بدلاً من التحرش والترهيب والتنمر.

التنمر والمضايقة والتخويف هي أفعال متعمدة كتابية أو شفهية أو إلكترونية أو جسدية يرتكبها الطالب وقد أظهر سلوكاً مماثلاً تجاه طالب آخر معين أكثر من مرة. ويتضمن الفعل المتعمد أيضاً العنف. في إطار علاقة عاطفية. يتسبب هذا السلوك في إلحاق ضرر نفسي أو جسدي بالطالب الآخر، وهو شديدة أو مستمرة أو متفشية لدرجة أنها تخلق بيئة تعليمية مخيفة أو مهددة أو مسيئة بيئة مناسبة للطلاب الآخر. يُحظر هذا السلوك في حرم المدرسة، أو في حافلة المدرسة، أو في أي مكان آخر. نشاط برعاية المدرسة. الطلاب الذين ثبتت مسؤوليتهم عن التحرش أو الترهيب أو التنمر الإلكتروني قد يتم تعليق العمل. ولن تنتهك إجراءات التأديب أيًا من حقوق الطالب بموجب البند الأول تعديل دستور الولايات المتحدة. عندما يكون السلوك تحرشاً جنسياً، فإن البند التاسع من الدستور الأمريكي ينطبق. سيتم اتباع إجراءات التظلم المتعلقة بالتحرش الجنسي، إن وجدت، قبل فرض أي إجراء تأديبي لا يمكنكم فرضها دون حل عملية. الباب التاسع.

إذن أو موافقة أو تحمل مخاطر من قبل فرد يتعرض للمضايقة أو التتمر أو العنف في العلاقات العاطفية لا يقلل ذلك من الحظر الوارد في هذه السياسة.

تتضمن المنطقة، ضمن المنهج الصحي، تعليمًا مناسبًا للفئة العمرية في مجال الوقاية من العنف في العلاقات العاطفية التعليم في الصفوف من السابع إلى الثاني عشر. يشمل هذا التعليم التعرف على العلامات التحذيرية للعنف في العلاقات العاطفية وخصائص العلاقات الصحية.

الأنشطة المحظورة من أي نوع، بما في ذلك الأنشطة التي تتم عبر الحاسوب و/أو الوسائل الإلكترونية تتعارض أجهزة الاتصال أو الوسائل الإلكترونية مع العملية التعليمية وهي محظورة في جميع الأوقات. تقوم المنطقة بتوعية القاصرين بشأن السلوك المناسب عبر الإنترنت، بما في ذلك التفاعل مع الآخرين. الأفراد على مواقع التواصل الاجتماعي وفي غرف الدردشة، والتوعية بالتتمر الإلكتروني والاستجابة له.

لا يجوز لأي مسؤول أو معلم أو موظف آخر في المنطقة تشجيع أو السماح أو التغاضي أو التسامح مع أي أنشطة الترهيب و/أو التتمر. لا يُسمح لأي طالب، بمن فيهم قادة المنظمات الطلابية، بالتخطيط لها. تشجيع أو المشاركة في أي نوع من أنواع المضايقة و/أو التتمر.

يحرص المسؤولون والمعلمون وجميع موظفي المنطقة التعليمية الآخرين على توكي الحذر الشديد إزاء الظروف المحتملة. الظروف أو الأحداث التي قد تشمل التحرش والتتمر و/أو العنف في العلاقات العاطفية. إذا كان أي مما يلي محظوراً يتم التخطيط للسلوكيات أو اكتشافها، ويتم إبلاغ الطلاب المعنيين من قبل موظف المنطقة التعليمية الذي اكتشفها. يحظر هذا النظام جميع أشكال الإيذاء، ويُطلب من المتضررين إنهاء جميع هذه الأنشطة فوراً. جميع أشكال الإيذاء، يتم الإبلاغ فوراً عن حوادث التتمر و/أو العنف في العلاقات العاطفية إلى مدير المدرسة/الشخص المُعين واتخاذ الإجراءات المناسبة. يتم تطبيق الإجراءات التأديبية عندما يكون لدى الموظفين علم فعلي بأن السلوك يمثل تحرشاً جنسياً. يجب عليهم الاتصال بمنسق الباب التاسع.

يجب على المشرف/الشخص المعين تزويد رئيس مجلس الإدارة بملخص كتابي نصف سنوي لجميع الإبلاغ عن الحوادث ونشر ملخصها على موقع المنطقة الإلكتروني، وذلك بالقدر الذي يسمح به القانون.

تُقدّم الإدارة تدريباً لموظفي المنطقة حول سياسة المنطقة بشأن التحرش والتتمر. يقدم المتطوعون الذين لديهم اتصال مباشر بالطلاب تقارير سنوية إلى ولاية أوهايو بحلول 30 نوفمبر تلتزم وزارة التعليم بهذا الشرط من خلال التقرير الموحد لتفويض المدارس. إذا في حال الإبلاغ عن عدم الامتثال، يجب على المشرف/الشخص المُعين تقديم شرح كتابي إلى... يتعين على المجلس خلال 30 يوماً شرح هذا الخلل وتقديم خطة عمل مكتوبة لتنفيذه بدقة وكفاءة معالجة المشكلة.

يتم توفير تدريب إضافي للموظفين في المرحلة الابتدائية في مجال منع العنف وتعاطي المخدرات وتنمية الشباب الإيجابية.

15

يتمتع موظفو المنطقة والطلاب والمتطوعون بحصانة مدنية مؤهلة عن الأضرار الناجمة عن الإبلاغ عن حادثة تنمر أو مضايقة. يُعاقب الإداريون والمعلمون والموظفون الآخرون والطلاب الذين لا يلتزمون بـ قد تخضع هذه السياسة لإجراءات تأديبية، وقد يترتب عليها عقوبات مدنية وجنائية في حال عدم الالتزام بها. مع قوانين الولاية والقوانين الفيدرالية.

لا يجوز لأحد أن ينتقم من موظف أو طالب بسبب تقديمه شكوى أو مساعدته أو المشاركة في تحقيق أو إجراء أو جلسة استماع تتعلق بتهمة التحرش و/أو التتمر على فردي.

للحصول على معلومات إضافية، يرجى الرجوع إلى سياسة مجلس الإدارة.

(التحرش الجنسي) (الباب التاسع)

لا تمارس المنطقة أي تمييز على أساس الجنس في أي برنامج أو نشاط تعليمي تديره، بما في ذلك القبول والتوظيف. المنطقة ملزمة بموجب البند التاسع من تعديلات قانون التعليم لعام 1972. واللوائح الصادرة عن وزارة التعليم الأمريكية بعدم التمييز في مثل هذه الحالة أما الاستفسارات المتعلقة بتطبيق الباب التاسع على المنطقة، فيمكن إحالتها إلى قسم الباب التاسع في المنطقة. منسق، إلى مساعد وزير الحقوق المدنية في وزارة التعليم، أو كليهما. للمزيد من المعلومات للحصول على مزيد من المعلومات، يرجى الرجوع إلى سياسة المجلس.

يُعيّن المجلس الشخص التالي للعمل كمنسق الباب التاسع في المنطقة:

الاسم/اللقب: ليزا زيلفي، مديرة خدمات دعم الطلاب

العنوان: مدارس سايكامور المجتمعية، 5959 هاجيوا درايف، سينسيناتي، أوهايو 45242 رقم الهاتف: (513)

1700-686

البريد الإلكتروني: zelvy@scamoreschools.org

يحق لأي شخص الإبلاغ عن التمييز الجنسي، بما في ذلك التحرش الجنسي، في أي وقت، بما في ذلك أثناء خارج ساعات العمل الرسمية. يمكن تقديم هذا التقرير شخصياً، أو عبر البريد، أو عبر الهاتف، أو عبر البريد الإلكتروني، باستخدام معلومات الاتصال المدرجة لمنسق الباب التاسع، أو بأي وسيلة أخرى.

تؤدي إلى الباب التاسع المنسق الذي يتلقى التقرير الشفهي أو الكتابي للشخص

لأغراض هذه السياسة وإجراءات التظلم، يُقصد بـ "التحرش الجنسي" السلوك القائم على أساس الجنس الذي يستوفي شرطاً واحداً أو أكثر مما يلي:

1. قيام موظف في المنطقة بربط تقديم أي مساعدة أو منفعة أو خدمة من خدمات المنطقة بـ مشاركة الفرد في سلوك جنسي غير مرغوب فيه؛
2. سلوك غير مرغوب فيه يحدده شخص عاقل بأنه شديد الانتشار وموضوعي من المسيء أن يحرم ذلك الشخص فعلياً من المساواة في الوصول إلى البرنامج التعليمي للمنطقة أو نشاط أو
3. الاعتداء الجنسي" كما هو مُعرّف في المادة 20 من قانون الولايات المتحدة 1092(و)(6)(أ)(5)، و"العنف في العلاقات العاطفية" كما هو " (8) (أو) USC 12291 مُعرّف في المادة 34 من قانون الولايات المتحدة 12291(أ)(10)، "العنف المنزلي" كما هو مُعرّف في 34 USC 12291(a)(30) "المطاردة" كما هو مُعرّف في 34

عندما لا يفي التحرش أو التمييز على أساس الجنس بتعريف التحرش الجنسي، يقوم منسق الباب التاسع بتوجيه الفرد إلى إجراءات التحقيق في التمييز الجنسي المعمول بها.

16

يُحظر الانتقام

تحظر المنطقة الترهيب أو التهديد أو الإكراه أو التمييز ضد أي فرد لغرض التدخل في أي حق أو امتياز مكفول بموجب الباب التاسع أو هذه السياسة، أو لأن الفرد قد ارتكب الإبلاغ أو تقديم شكوى، أو الإدلاء بشهادة، أو المساعدة، أو المشاركة، أو رفض المشاركة بأي شكل من الأشكال في إجراءات التحقيق أو جلسة الاستماع، إن وجدت. الترهيب أو التهديد أو الإكراه أو التمييز، بما في ذلك توجيه اتهامات ضد فرد بسبب انتهاكات مدونة السلوك التي لا تنطوي على تمييز جنسي أو جنسي التحرش، ولكن ينشأ عن نفس الحقائق أو الظروف التي ينشأ عنها تقرير أو شكوى التمييز على أساس الجنس، أو تقديم بلاغ أو شكوى رسمية بشأن التحرش الجنسي، بغرض التدخل في أي حق أو امتياز يشكل ما تم تأمينه بموجب الباب التاسع أو هذا الجزء انتقاماً.

السرية

يجب على المنطقة الحفاظ على سرية هوية أي فرد قام بتقديم بلاغ أو شكوى تتعلق بالتحرش الجنسي. التمييز، بما في ذلك أي فرد قام بتقديم بلاغ أو رفع شكوى رسمية تتعلق بالتحرش الجنسي التحرش، أي فرد يُزعم أنه ضحية أو مرتكب سلوك قد يشكل ذلك تحرشاً جنسياً، وأي شاهد، باستثناء ما قد تسمح به أو كما هو مطلوب بموجب القانون، أو لتنفيذ أغراض لوائح الباب التاسع، بما في ذلك إجراء أي (FERPA) حقوق الأسرة التعليمية وقانون الخصوصية تحقيق أو جلسة استماع أو إجراء قضائي ينشأ بموجب ذلك.

متطلبات الإخطار

تُقَدَّم المنطقة إشعاراً للمتقدمين للقبول والتوظيف، والطلاب، وأولياء الأمور أو الأوصياء القانونيين. من طلاب المدارس الابتدائية والثانوية، والموظفين، والنقابات التي تحمل الاسم أو اللقب، المكتب عنوان البريد الإلكتروني ورقم هاتف منسق الباب التاسع وإشعار بشكوى المنطقة الإجراءات والعمليات، بما في ذلك كيفية الإبلاغ عن أو تقديم شكوى بشأن التمييز الجنسي، وكيفية تقديم شكوى رسمية شكوى التحرش الجنسي وكيفية استجابة المنطقة التعليمية لها. كما تنشر المنطقة التعليمية أيضاً أحكام الباب التاسع. معلومات الاتصال بالمنسق وسياسات وإجراءات الباب التاسع في مكان بارز في المنطقة الموقع الإلكتروني وفي جميع الكتيبات التي توفرها المنطقة.

متطلبات التدريب

تضمن المنطقة أن منسقي الباب التاسع والمحققين وصناع القرار وأي شخص يسهل ذلك عملية حل غير رسمية، ويتلقى تدريباً على تعريف التحرش الجنسي، ونطاق برنامج أو نشاط التعليم في المنطقة، وكيفية إجراء التحقيق وعملية التظلم بما في ذلك جلسات الاستماع، والاستئنافات، وإجراءات التسوية غير الرسمية، عند الاقتضاء، وكيفية تقديم الخدمة بنزاهة، بما في ذلك وذلك بتجنب الأحكام المسبقة على الحقائق المطروحة، وتضارب المصالح، والتحيز. كما

تضمن المنطقة أيضاً ما يلي: يتلقى صناع القرار والمحققون تدريباً حول مسائل تتعلق بأهمية الأسئلة والأدلة، بما في ذلك عندما لا تكون الأسئلة والأدلة المتعلقة بالميل الجنسي للمشتكي أو سلوكه الجنسي السابق ذات الصلة كما هو منصوص عليه في الإجراءات الرسمية اللاحقة، والتدريب على أي تقنية سيتم استخدامها في مكان العمل الفعلي جلسة استماع، إن وجدت. كما يتلقى المحققون تدريباً على المسائل ذات الصلة لإعداد تقرير تحقيقي. هذا يلخص بشكل كافٍ الأدلة ذات الصلة. جميع المواد المستخدمة لتدريب الأفراد الذين يتلقون التدريب بموجب هذا يجب ألا يعتمد هذا القسم على الصور النمطية الجنسية، ويجب أن يشجع على إجراء تحقيقات وفصل نزيفة في القضايا الرسمية يتم نشر شكاوى التحرش الجنسي على الموقع الإلكتروني للمنطقة.

17

تضارب المصالح والتحيز

تضمن المنطقة أن منسقي الباب التاسع والمحققين وصناع القرار وأي شخص يسهل ذلك لا يوجد تضارب في المصالح أو تحيز لصالح أو ضد مقدمي الشكاوى في عملية حل غير رسمية. المستجيبون بشكل عام أو مقدم شكاوى أو مستجيب فردي.

تحديد المسؤولية

الشخص الذي تم الإبلاغ عنه بأنه مرتكب سلوك قد يشكل تحرشاً جنسياً يُفترض عدم مسؤوليته عن السلوك المزعم. وسيتم تحديد المسؤولية من قبل... صاحب القرار في ختام التحقيق وفقاً للإجراءات الموضحة في الإجراءات المصاحبة. لن تُفرض أي عقوبات تأديبية إلا بعد صدور قرار نهائي بشأن تم تحمل المسؤولية.

عدم التمييز

يلتزم المجلس بتوفير بيئة تُعامل فيها جميع الأفراد، بمن فيهم الطلاب والموظفون والمتقدمون للوظائف وعامة الجمهور والأفراد الذين يتعامل معهم، بكرامة واحترام. ويحظر المجلس التمييز على أساس العرق أو اللون أو الأصل القومي أو النسب أو الجنسية أو الدين أو الجنس أو الوضع الاقتصادي أو السن أو الإعاقة أو الخدمة العسكرية أو المعلومات الجينية المكتسبة بشكل قانوني.

يُعيّن المجلس الشخص التالي للعمل كمسؤول لامتثال المنطقة:

الاسم/اللقب: مارك زيمرلي، مدير العمليات، وليزا زيلفي، مديرة خدمات الطلاب. العنوان: مدارس سايكامور المجتمعية، 5959

هاجيو درايف، سينسيناتي، أوهايو 45242. الهاتف: (513) 6861700-513

zylvyl@sycamoreschools.org أو zimmerlym@sycamoreschools.org: بريد إلكتروني

يتولى مسؤول الامتثال مسؤولية تنسيق جهود المنطقة لامتثال للقوانين واللوائح الفيدرالية والولائية المعمول بها، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، الباب الثاني من قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة، والباب السادس والباب السابع من قانون الحقوق المدنية لعام 1964، والباب التاسع من قانون تعديل التعليم لعام 1972، والقسم 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973، وقانون التمييز على أساس السن في التوظيف لعام 1975.

يتحمل مسؤول الامتثال مسؤولية معالجة أي استفسارات أو شكاوى تتعلق بالتمييز أو الانتقام بطريقة سريعة وعادلة.

أعياد الميلاد

يحب الطلاب عادةً الاحتفال بأعياد ميلادهم مع زملائهم في الصف. يجب يرجى التواصل مع معلم/ة الطفل قبل التخطيط لأي احتفال بعيد ميلاده/ها أو إحضار أي أطعمة أو وجبات خفيفة للمشاركة، وذلك لمعرفة حساسية الطلاب وعدد الطلاب في الصف. ونظرًا لحساسية بعض الطلاب، يُمنع إدخال بعض الأطعمة والبالونات إلى المدرسة أو بعض الفصول الدراسية. كبديل، نرجو من أولياء الأمور التبرع بلعبة داخلية أو كتاب لمركز مصادر التعلم. وسيتم إضافة ملصق خاص بمناسبة عيد ميلاد الطفل إلى الكتاب. يُرجى عدم توزيع دعوات حفلات أعياد الميلاد خارج المدرسة إلا إذا كان جميع طلاب الصف مدعوين.

المفقودات والمعثورات

لمساعدة الطلاب في حال فقدان أغراضهم، يُنصح أولياء الأمور بكتابة اسم الطالب على الملابس والحقائب المدرسية وعلب الطعام. كما يوجد في كل مدرسة قسم للأشياء المفقودة. يُرجى من الطلاب مراجعة هذا القسم من حين لآخر للتأكد من عدم فقدان أي غرض مهم. أما الأشياء الثمينة كالنظارات والساعات والمجوهرات والمفاتيح والآلات الحاسبة والأجهزة الإلكترونية وأجهزة تقويم الأسنان، فتُحفظ في مكتب الاستقبال. يُرجى التواصل مع إدارة المدرسة في حال فقدان أي من هذه الأشياء. سيتم التبرع بأي أغراض لم يتم استلامها لجمعية خيرية محلية في أوقات مختلفة خلال العام الدراسي، وفقًا لما تُعلنه إدارة المدرسة.

نظام الاتصال الفوري

يُعدّ التواصل والتفاعل الإيجابي عنصرين أساسيين في ازدهار أي منطقة تعليمية. وانطلاقاً من هذا المبدأ، تستخدم مدارس سايكامور المجتمعية نظام اتصال فوري يمكن مسؤولي المنطقة والمدارس من تسجيل رسالة صوتية، وتحديد وقت إرسالها، وإرسالها إلى أولياء الأمور عبر مكالمات هاتفية أو بريد إلكتروني.

عندما تتأخر الدراسة في المدارس أو تغلق أبوابها، تنتشر المنطقة التعليمية إعلاناً مفصلاً على موقعها بالإضافة إلى ذلك، سيتم التواصل مع أولياء أمور طلاب مدرسة سايكامور باستخدام معلومات الاتصال www.sycamoreschools.org. الإللكتروني الخاصة بهم في نظام قاعدة بيانات الطلاب لدينا. إذا رغب أحد أولياء الأمور في تغيير رقم الاتصال الخاص به أو حذفه، فيُرجى الاتصال بالمدرسة أو بناءً على طلبك helpdesk@sycamoreschools.org إرسال بريد إلكتروني إلى.

لإرسال الرسائل النصية والإشعارات الفورية ورسائل البريد الإلكتروني إلى Remind تستخدم إدارة المنطقة التعليمية والمدارس والموظفون تطبيق Remind العائلات. ويمكن للعائلات تخصيص تفضيلات الإشعارات وطرق التسليم، بالإضافة إلى اللغة المفضلة، من خلال تسجيل الدخول إلى حساب

الخاص بهم، والذي يتم إنشاؤه تلقائيًا من قبل المنطقة التعليمية عند التسجيل.

وسائل التواصل الاجتماعي

تستخدم مدارس سايكامور المجتمعية وسائل التواصل الاجتماعي للمساعدة في إيصال معلومات المنطقة التعليمية إلى أولياء الأمور والطلاب وأفراد المجتمع. وبينما ستواصل المنطقة التواصل بالطرق التقليدية (الموقع الإلكتروني، والنشرات الإخبارية، وما إلى ذلك)، توفر وسائل التواصل الاجتماعي منصةً للأفراد للتعرف أكثر على المنطقة التعليمية من خلال محتوى حصري، ومقاطع فيديو، وعرض للفعاليات، وتواصل تفاعلي، وغير ذلك الكثير.

يُعدّ دمج وسائل التواصل الاجتماعي في خطة التواصل الخاصة بالمنطقة التعليمية ثمرة أشهر من التخطيط الدقيق بمشاركة الموظفين وأولياء الأمور والطلاب والشركات والمناطق التعليمية التي تستخدم وسائل التواصل الاجتماعي. كما وضعت المنطقة إرشادات لاستخدام وسائل التواصل الاجتماعي لمساعدة الأفراد على فهم كيفية المشاركة الفعالة فيها من منظورات متعددة. يُتوقع من الطلاب الالتزام بهذه الإرشادات، وسياسة الاستخدام المقبول للإنترنت/الشبكة الخاصة بالطلاب، ومدونة قواعد السلوك الطلابي. للاستفسار عن منصات التواصل الاجتماعي الخاصة بالمنطقة، يُرجى التواصل مع مدير العلاقات المجتمعية على الرقم 1706-686-513.

منصات التواصل الاجتماعي الخاصة بالمنطقة هي:

فيسبوك: <https://www.facebook.com/sycamoreschools/>

انستغرام: @sycamore_schools

يوتيوب: @SycamoreCommunitySchools <https://www.youtube.com/@SycamoreCommunitySchools>

ينبغي على الأفراد الراغبين في إطلاق منصة للتواصل الاجتماعي نيابة عن المنطقة التعليمية أو المدرسة أو منظمة/نادي/فريق تابع للمدرسة/المنطقة التعليمية الحصول على إذن من مدير العلاقات المجتمعية في المنطقة التعليمية.

الصور والوسائط

تُدرّك المنطقة التعليمية رغبة أولياء الأمور في توثيق الأحداث المدرسية المميزة بالصور والفيديوهات ومشاركتها مع الأهل والأصدقاء. مع ذلك، نذكر العائلات بأن ليس كل شخص يرغب في الظهور في الصور أو الفيديوهات. سنحترم مدارس سايكامور المجتمعية حقوق أولياء الأمور الذين طلبوا عدم ظهور أبنائهم في أي من الحملات الترويجية أو المنشورات على الموقع الإلكتروني أو الفيديوهات أو الصور لأسباب مختلفة. لذا، تطلب المنطقة التعليمية من أولياء الأمور الحصول على موافقة مدير المدرسة قبل نشر أي صور أو فيديوهات على الإنترنت أو مواقع التواصل الاجتماعي. تويتر/فيسبوك، إنستغرام أو يوتيوب.

يتولى مدير العلاقات المجتمعية مسؤولية تقديم معلومات المنطقة التعليمية أو أفكار القصص إلى وسائل الإعلام، وإنشاء قنوات التواصل الاجتماعي نيابةً عن المنطقة. يُرجى من الأفراد الراغبين في نشر صورة أو خبر لوسائل الإعلام، أو الراغبين في إنشاء قناة تواصل اجتماعي للمنطقة أو لإحدى مدارسها، التواصل مع مدير العلاقات المجتمعية على الرقم 1706-686-513.

توزيع المواد

تُقر المنطقة التعليمية بأن للطلاب والموظفين الحق في التعبير عن أنفسهم في ممتلكات المدرسة. وتشمل هذه الحماية الحق في التوزيع، في وقت ومكان مناسبين وبطريقة مناسبة، مواد غير مدعومة من المدرسة. وذلك لحماية حقوق التعديل الأول للدستور، مع الحفاظ في الوقت نفسه على

لضمان سلامة الأهداف والمسؤوليات التعليمية للمنطقة، تنطبق المتطلبات التالية على توزيع مواد غير مدعومة من المدرسة في ممتلكات المدرسة وفي الأنشطة المدرسية. للمزيد من المعلومات للحصول على مزيد من المعلومات، يرجى الرجوع إلى سياسة المجلس.

الموافقة المسبقة مطلوبة

يجب على الأفراد أو المجموعات غير التابعة للمنطقة التعليمية، والذين يرغبون في توزيع المواد على أفراد المجتمع المدرسي، الحصول أولاً على موافقة المشرف/الشخص المعين على هذه المواد.

يجب على الطلاب وأعضاء هيئة التدريس الذين يرغبون في توزيع المواد على أفراد المجتمع المدرسي الحصول أولاً على موافقة مدير المدرسة، وفي حالة الشك، يجب الحصول على موافقة المشرف العام.

أنواع القيود المفروضة على المواد

يجب الموافقة على المواد إذا كانت تندرج تحت إحدى الفئات التالية:

- منشورات الخدمات والفعاليات الخاصة والاجتماعات العامة أو غيرها من الأمور التي تهم الطلاب أو أولياء الأمور/الأوصياء؛
- توزيع مواد ترويجية ذات طابع تجاري على الطلاب أو أولياء أمورهم/أوصيائهم؛ ● الإعلانات المدفوعة على ممتلكات المنطقة التعليمية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر إعلانات اللوحات الإعلانية؛ ● الإعلانات المدفوعة على أو في المنشورات التي ترعاها المدرسة، والكتب السنوية، والإعلانات، وغيرها من وسائل التواصل المدرسية و/أو المنتجات والمواد التي تتبرع بها المؤسسات التجارية لاستخدامها في الفصل الدراسي، طالما أنها تخدم غرضاً تعليمياً ولا تروج بشكل غير لائق ● لأي نشاط أو منتجات تجارية.

طريقة وأسلوب التوزيع

يجوز للمدير/من ينوب عنه الموافقة على استخدام وقت المنطقة التعليمية وموظفيها ومواردها في توزيع المواد إذا كانت ذات طبيعة تعليمية. إلا أنه لن يوافق المدير على استخدام وقت المنطقة التعليمية أو موظفيها أو مواردها في التوزيع إذا لم تكن المواد ذات طبيعة تعليمية و/أو إذا اعتُبرت نشاطاً تجارياً من خلال استقطاب المشاركة أو الترويج للعضوية أو تسجيل المشاركين.

يُحدد مديرو المباني الأوقات والأماكن والوسائل المناسبة لتوزيع المواد غير المدعومة من المدرسة. ويتم اتخاذ القرارات بناءً على كل حالة على حدة.

لا يعني توزيع المواد، سواء بمشاركة المنطقة التعليمية أو بدونها، رعاية أو دعم ما تروج له. ولا تتحمل المنطقة التعليمية أي مسؤولية عن المشاكل التي قد تنشأ بين الفرد أو المجموعة الراعية والطالب أو الموظف الذي يستلم المواد.

قيود على المحتوى

لا يجوز توزيع المنشورات غير المدرسية في ممتلكات المنطقة التعليمية في الحالات التالية:

- المواد فاحشة أو مبتذلة أو غير مناسبة لعمر ونضج الجمهور؛ ● المواد تؤيد أفعالاً تعرض صحة الطلاب أو سلامتهم للخطر؛
- إن توزيع هذه المواد من شأنه أن ينتهك حقوق الملكية الفكرية أو حقوق الخصوصية أو غيرها من حقوق شخص آخر؛

21

- تحتوي المواد على عبارات تشهيرية بحق شخصيات عامة أو غيرهم؛
- تدعو المواد إلى عمل وشيك خارج عن القانون أو عمل تخريبي ومن المرجح أن تعرض على مثل هذا العمل أو تنتجته؛
- المواد عبارة عن أدبيات كراهية أو منشورات مماثلة تهاجم بشكل بذيء الجماعات العرقية أو الدينية أو العنصرية؛ وتحتوي على محتوى يهدف إلى خلق العداة والعنف، ومن شأن هذه المواد أن تتداخل بشكل مادي وكبير مع الأنشطة المدرسية أو حقوق الآخرين أو
- هناك سبب معقول للاعتقاد بأن توزيع المنشورات غير المدرسية سيؤدي إلى تدخل مادي وكبير في الأنشطة المدرسية أو حقوق الآخرين.

مواد الحملة

باستثناء منتدى المرشحين الذي ترعاه جمعية أولياء الأمور والمعلمين، لا يجوز توزيع أي مواد أو منشورات دعائية (كالكتيبات، والدبابيس، والملصقات، وما إلى ذلك) في أي مدرسة أو فعاليات مدرسية (كالفعاليات الرياضية، واجتماعات جمعية أولياء الأمور والمعلمين، واجتماعات الداعمين، ومسيرة العودة إلى الوطن، وما إلى ذلك). كما لا يُسمح بنشر إعلانات المرشحين أو قضايا الاقتراع في صحيفة الطلاب. ولن يُستخدم موقع المنطقة التعليمية الإلكتروني، أو

النشرات الإخبارية، أو البريد الإلكتروني لتوزيع مواد الحملات الانتخابية. إضافةً إلى ذلك، يُحظر وضع لافتات الحملات الانتخابية في حرم المدرسة.

سيؤدي عدم الالتزام بهذه السياسة المتعلقة بتوزيع المطبوعات غير المدرسية إلى اتخاذ إجراءات إدارية مناسبة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، مصادرة المواد المخالفة و/أو تعليق استخدام مرافق المنطقة التعليمية. ويجوز استدعاء مسؤولي إنفاذ القانون المختصين في حال رفض أي شخص الالتزام بهذه السياسة أو عدم مغادرته المبنى عند الطلب.

بوابة أولياء الأمور

بوابة أولياء الأمور هي جزء من موقع مدارس سايكامور المجتمعية الإلكتروني الذي يسمح لأولياء الأمور بلعب دور فعال في تعليم أطفالهم على مدار 24 ساعة في اليوم، 7 أيام في الأسبوع.

بوابة أولياء الأمور هي جزء من موقع مدارس سايكامور المجتمعية الإلكتروني، وتتيح لأولياء الأمور ما يلي: ● الوصول إلى درجات بطاقة التقرير ونتائج الاختبارات
● الوصول إلى موارد/روابط الويب الخاصة بالوالدين

يُلبّي نظام بوابة أولياء الأمور احتياجاتهم المزدحمة، حيث تتوفر المعلومات على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع! كما يُمكن لأولياء الأمور الاطمئنان أثناء المعاملات المالية، إذ تُضاف المدفوعات إلى حساب الطالب خلال 24 ساعة، ولا يتم حفظ معلومات بطاقة الانتماء، ويتطلب الأمر كلمة مرور، وتكون عمليات الإرسال آمنة تمامًا!

للحصول على معلومات حول إنشاء حساب بوابة أولياء الأمور، تفضل بزيارة موقع المنطقة التعليمية www.sycamoreschools.org أو عبر البريد الإلكتروني helpdesk@sycamoreschools.org.

دعم حل المشكلات

يُشجع أولياء الأمور على طرح أي أسئلة أو استفسارات على الموظفين البالغين المعنيين مباشرةً بموضوع استفساراتهم (مثل: التقييم، والعقوبات التأديبية، وما إلى ذلك) لإيجاد حل مناسب. وفي حال استمرار مخاوف الطالب بعد التواصل المباشر مع أحد المعلمين أو الموظفين، يُشجع على طلب المساعدة من

22

المرشد الطلابي. يُنصح أولياء الأمور باتباع نفس الإرشادات قبل الاتصال بإدارة المدرسة.

استراحة

عندما يسمح الطقس بذلك (أي عدم هطول أمطار، وعدم تراكم الجليد أو الثلج، ودرجات حرارة أعلى من 20 درجة فهرنهايت مع مراعاة تأثير برودة الرياح)، سيتم اصطحاب جميع الطلاب إلى الملعب مع صفوفهم خلال فترات الاستراحة. يجب على أولياء الأمور التأكد من ارتداء أطفالهم ملابس مناسبة للطقس. خلال فترة الاستراحة، يشرف طاقم المدرسة على الطلاب. في حال رأى ولي الأمر ضرورة قصوى لعدم خروج الطالب بسبب المرض، فعليه إرسال مذكرة إلى المعلم يوضح فيها طلبه.

إغلاق المدارس وتأخير الدوام بسبب سوء الأحوال الجوية

تُتخذ قرارات إغلاق المدارس وتأجيل الدوام حرصاً على سلامة الطلاب وأولياء الأمور والموظفين، ويحدث معظم الإغلاق خلال فصل الشتاء. وفي حال سوء الأحوال الجوية، تعمل مدارس سايكامور المجتمعية عادةً على النحو التالي:

المدرسة مغلقة اليوم:

- العلاقات العامة قبل وبعد المدرسة لن تعمل البرامج
- سيتم إلغاء جميع الأنشطة التي تُقام بعد الدوام المدرسي، ما لم يتم إخطارنا بخلاف ذلك

تأجيل افتتاح المدارس:

- ستعمل جميع المدارس والحافلات بتأخير ساعتين
- ستبقى مواعيد الانصراف كما هي لجميع المراحل الدراسية، باستثناء مرحلة ما قبل المدرسة وبرنامج هيد ستارت. ●
- ستكون حصص ما قبل المدرسة الصباحية تم الإلغاء

- ستعمل فصول ما قبل المدرسة بعد الظهر كالمعتاد
- ستكون روضة الأطفال الصباحية تتم الإلغاء
- ستبدأ فصول رياض الأطفال بعد الظهر في الساعة 12:50 مساءً وتنتهي في الساعة 3:45 مساءً
- بتأخير زمني قدره 90 دقيقة Champions يُعرض برنامج

في حال تأخر الدوام المدرسي أو إغلاق المدارس، سنقوم المنطقة التعليمية بإبلاغ جميع وسائل الإعلام ونشر إعلان على موقعها الإلكتروني (www.sycamoreschools.org) وصفحة المنطقة على فيسبوك (www.facebook.com/sycamoreschools).

عندما تتأخر الدراسة في المدارس أو تغلق أبوابها، ستنتشر المنطقة التعليمية إعلاناً مفصلاً على موقعها بالإضافة إلى ذلك، سيتم التواصل مع أولياء أمور طلاب مدرسة سايكامور باستخدام معلومات الاتصال www.sycamoreschools.org. الإلكتروني الخاصة بهم في نظام قاعدة بيانات الطلاب لدينا. إذا رغب أحد أولياء الأمور في تغيير رقم الاتصال الخاص به أو حذفه، فيرجى الاتصال بالمدرسة أو بناءً على طلبك helpdesk@sycamoreschools.org إرسال بريد إلكتروني إلى

صحة

يُطلب من أولياء الأمور تعبئة نموذج تفويض طبي طارئ سنوياً لإبلاغ المدرسة بمن يجب الاتصال به و/أو ما يجب فعله في حالة مرض الطالب أو أي حالة طارئة، ويجب تعبئة هذا النموذج في نماذج "فاينال فورم". في حال مرض الطفل في المدرسة، تقع مسؤولية إيصاله إلى المنزل على عاتق ولي أمره أو إلى الطبيب. لن يُسمح للأطفال المصابين بأمراض معدية بالصعود إلى حافلة المدرسة. لذا، يُرجى من أولياء الأمور اختيار شخص للتواصل معه في حالات الطوارئ، على أن يكون متاحاً بسهولة ويسكن على مسافة قريبة من المدرسة. كما يجب على أولياء الأمور إبلاغ هذا الشخص بأنه قد يُطلب منه اصطحاب الطفل من المدرسة في حال مرضه. ويجب إبلاغ إدارة المدرسة بأي تغييرات في معلومات التواصل في حالات الطوارئ.

سيتم مشاركة المعلومات الطبية مع أعضاء الهيئة التدريسية المعنيين. في حال وجود أي استفسارات، يُرجى الاتصال بممرضة المدرسة. لمزيد من المعلومات، يُرجى التحدث مع ممرضة المدرسة أو مراجعة دليل صحة الطلاب، المتوفر في كل مدرسة على موقعنا الإلكتروني. [دليل صحة الطالب](#)

الحساسية

:الحيوانات الأليفة في الفصل الدراسي

نظراً لكثرة الأطفال والموظفين المعرضين لخطر الإصابة بالأمراض أو الحساسية تجاه الحيوانات، يُمنع إدخال الحيوانات الأليفة ذات الفراء أو الريش إلى الفصول الدراسية. ويُستثنى من ذلك: ● عروض حديقة الحيوان. (يُعتقد أن المختصين قادرون على إدارة هذا الموقف، وأن الأطفال الذين يعانون من الحساسية يمكن الحفاظ على مسافة آمنة بينهم). وسُيُقيم المعلمون ذلك بشكل فردي. ● حيوانات الخدمة المُصرَّح لها يمكن استخدام الزواحف والبرمائيات والأسماك لأغراض تعليمية؛ ومع ذلك، يُنصح الطلاب بعدم لمسها. وفي حال ملامستها، يجب غسل اليدين جيداً.

البالونات

قد تُشكل البالونات المطاطية المُستخدمة في تزيين الحفلات والمهرجانات وحفلات التخرج وغيرها، خطراً صحياً جسيماً على الأشخاص الذين يعانون من حساسية اللاتكس. ويُعدّ الأشخاص المصابون بأمراض مزمنة (مثل السنسنة المشقوقة، واستسقاء الرأس المُعالج بالتحويلات، وغيرها) والذين يتلقون علاجاً متكرراً بمنتجات اللاتكس، أكثر عرضة للإصابة بهذه الحساسية الشديدة التي قد تُهدد الحياة. كما تم الإبلاغ عن حساسية اللاتكس لدى الأفراد الأصحاء،

وخاصةً أولئك الذين يعانون من أمراض شائعة كالربو والإكزيما. وتشمل طرق التعرض ملامسة الجلد والجروح والأغشية المخاطية، واستنشاق جزيئات مسحوق اللاتكس من أشياء مثل القفازات المطاطية أو البالونات. لهذه الأسباب، يُمنع استخدام البالونات اللاتكس في جميع المباني المدرسية. ويُقترح استخدام البالونات المايالر كبديل آمن.

مواد غذائية من خارج المبنى

يعاني العديد من الطلاب من حساسية شديدة تجاه بعض الأطعمة، وقد يكون تناول أو شم أو لمس بعض المواد المسببة للحساسية (مثل الفول السوداني والمكسرات وغيرها) مميتاً للأشخاص الذين يعانون من هذه الحساسية. لذا، يجب أن تكون جميع المواد الغذائية المشتراة لحفلات الصف الدراسي وغيرها مغلفة بإحكام من قبل الشركة المصنعة، وأن تحتوي على قائمة مكوناتها، وأن يوافق عليها المعلم عند التخطيط للفعالية. إذا كنت ترغب في إذا أحضرت أغراضاً منزلية الصنع للاحتفال أو النشاط، فيجب عليك تضمينها قائمة المكونات واتصل بالمعلم قبل الحدث.

الحساسية الغذائية والاحتياجات الغذائية الخاصة

في حال وجود أي طالب يعاني من حساسية تجاه الطعام، أو لديه احتياجات غذائية خاصة، أو تفضيلات دينية تتعلق بالطعام، يجب تعبئة نموذج الإبلاغ عن الحساسية الغذائية وتقديمه إلى ممرضة المدرسة. بعد تعبئة النموذج لمرة واحدة، لا يلزم تعبئته سنوياً، وإنما فقط عند الحاجة إلى تحديثه نتيجةً للتغييرات.

يمكنكم إيجاد النموذج على الموقع الإلكتروني التالي:

24

يمكن الاطلاع على نموذج الإبلاغ عن حساسية الطعام على موقع المدرسة الإلكتروني ضمن قسم خدمات تغذية الأطفال أو في النماذج النهائية. بمجرد حصول الممرضة على نسخة من النموذج، سيتم إرسالها إلى مدير التغذية والصحة العامة للأطفال وإضافتها إلى حساب الطالب الخاص بالوجبات. سيظهر هذا الإشعار في كل مرة يتم فيها فتح حساب الطالب وقت الوجبات.

إذا كان الطالب يعاني من حساسية شديدة تهدد حياته أو إعاقة ويرغب في استبدال أحد الأطعمة، فيجب أن يوقع على النموذج طبيب مختص. يجب توضيح طلبات الاستبدال بوضوح في النموذج، ولا تشمل هذه الطلبات عدم تحمل الطعام أو الحساسية غير المحددة للحياة. على سبيل المثال، بالنسبة لطالب يعاني من حساسية شديدة للحليب، يمكن طلب استبدال الحليب السائل بالعصير أو الماء.

يرجى الاتصال بمدير قسم تغذية الأطفال ورفاهيتهم إذا كانت لديكم أي استفسارات أخرى. 1796-686-513. فحص السمع والبصر

تجري ممرضة المدرسة فحوصات فحص النظر والسمع. لمزيد من المعلومات، يُرجى التحدث إلى ممرضة مدرستك أو مراجعة دليل صحة الطالب، www.sycamoreschools.org. المتوفر في كل مدرسة وعبر الإنترنت على الموقع الإلكتروني.

التطعيمات

تُلزم وزارة الصحة في ولاية أوهايو الطلاب بالحصول على التطعيمات اللازمة. لمزيد من المعلومات، يُرجى التحدث إلى ممرضة مدرستكم أو مراجعة دليل www.sycamoreschools.org. صحة الطلاب، المتوفر في كل مدرسة وعلى الإنترنت على الموقع الإلكتروني.

صرف الأدوية في المدارس

تتبع مدارس سايكامور المجتمعية سياسة دوائية تتوافق مع قانون ولاية أوهايو المُعدّل. لا يُعطى الدواء في المدرسة إلا في الحالات الضرورية لصحة الطالب وسلامته. في حال وجوب إعطاء الدواء في المدرسة، يجب أن تحتفظ ممرضة المدرسة بملف الطالب مع أوامر الطبيب/طبيب الأسنان المناسبة، و/أو نموذج إعطاء الدواء المُوقَّع، بما يتوافق مع سياسات المنطقة التعليمية. هذه الأوامر مطلوبة أيضاً لحمل الطلاب لأجهزة الاستنشاق أو أقلام الإبينفرين (حقن الإبينفرين الذاتية) وأدوية الصرع. يتوفر نموذج إعطاء الدواء في قسم النماذج النهائية. لمزيد من المعلومات، يُرجى التحدث إلى ممرضة المدرسة أو مراجعة www.sycamoreschools.org. إرشادات صحة الطلاب، المتوفرة في كل مدرسة وعبر الإنترنت على الموقع الإلكتروني.

لا ينبغي إعطاء الأدوية في المدرسة إلا إذا كان ذلك ضرورياً للغاية لصحة الطالب وسلامته.

- يجب أن يكون نموذج طلب الأدوية من الطبيب/طبيب الأسنان موجوداً في ملف الطالب بالمدرسة، وموقعاً من أحد الوالدين/الوصي والطبيب قبل إعطاء أي دواء موصوف. كما يُشترط على الطلاب حمل أجهزة الاستنشاق أو أقلام الإبينفرين (حقن الإبينفرين التلقائية). هذا النموذج متوفر على www.sycamoreschools.org. موقع المنطقة التعليمية الإلكتروني.

يجب تضمين ما يلي مع نموذج الطلب:

- أ. اسم الطالب وعنوانه
- ب. اسم الدواء والجرعة المراد إعطاؤها
- ج. سبب إعطاء الدواء
- د. الأوقات التي يجب فيها إعطاء الدواء

هـ. تواريخ بدء وانتهاء إعطاء الدواء

و- ردود الفعل السلبية التي يجب الإبلاغ عنها للطبيب

ز. تعليمات خاصة (مثل ظروف التعقيم، والتخزين، وما إلى ذلك)

Epi-Pen. ج. الإقرار بأن الطبيب المعالج قد زود الطالب بالتدريب على الاستخدام الصحيح لـ

25

ملاحظة: أي تغييرات في وصفة الدواء تتطلب بياناً منقحاً موقعاً من قبل الطبيب ●

للحصول على معلومات حول الأدوية التي تُصرف بدون وصفة طبية، يُرجى التحدث إلى ممرضة مدرستك أو مراجعة إرشادات الصحة الطلابية، www.sycamoreschools.org: المتوفرة في كل مدرسة وعبر الإنترنت على الموقع الإلكتروني التالي

برامج الدعم

الاستشارة	يتوفر مستشارون لتنسيق برنامج الإرشاد والعمل مع المعلمين أو مجموعات صغيرة من الأطفال أو الأطفال بشكل فردي لتوفير مجموعة متنوعة من تجارب الدعم. يمكن للمرشد المدرسي أن يدعم التواصل لتقديم الرعاية في المجتمع لتلبية احتياجات الاستشارة الأكثر أهمية أو طويلة الأمد
ESOL (متحدثو اللغة الإنجليزية من لغات أخرى)	في مدارس سايكامور المجتمعية إلى تمكين الطلاب (ESOL) يهدف برنامج اللغة الإنجليزية كلغة ثانية من إتقان جميع جوانب اكتساب اللغة الإنجليزية، بما يسمح لهم بالمشاركة الكاملة في جميع الفصول خدمات دعم لمساعدة ESOL الدراسية العادية التي تُدرّس فيها اللغة الإنجليزية. ويُقدّم معلوم برنامج الطلاب على بلوغ مستوى الإتقان في اللغة الإنجليزية في مجالات التحدث والاستماع والقراءة والكتابة. في مدارس سايكامور المجتمعية إلى فلسفة الدمج ESOL وتستند الخدمات التعليمية لطلاب برنامج والمشاركة إلى أقصى حد ممكن
خدمات الموهوبين	يقدم أخصائيو تعليم الموهوبين/التدخل خدماتهم داخل وخارج الفصل الدراسي العادي. يتم تحديد الطلاب الموهوبين سنوياً من قبل متخصصون مؤهلون يستخدمون مجموعة متنوعة من أساليب التقييم. تدريس مؤهل يقدم الموظفون خدمات للطلاب الموهوبين مع فرص تتناسب مع قدراتهم قسم تحديد الموهوبين. يتم إخطار أولياء الأمور إذا كان طفلهم مؤهلاً لبرنامج الموهوبين. خدمة
تدخل	يقدم معلوم التدخل مهارات وسلوكيات محددة التدخلات. سيتلقى الطلاب تعليمًا فرديًا و/أو تعليمًا ضمن مجموعات صغيرة بناءً على نتائج تقييمات متنوعة. أكاديمية وسلوكية سيتم توفير الدعم بناءً على مجالات الاحتياج. وقد يشمل ذلك تقديم إرشادات الدعم. تحدث في بيئة التعليم العادية أو في مجموعة صغيرة من قبل متخصص
قانون ماكني-فينتو	يُعتبر الطلاب بلا مأوى وفقاً لتعريف ماكني-فينتو عندما يفتقرون إلى مسكن ثابت ومنتظم ومناسب للإقامة الليلية. وينطبق هذا التعريف على الطلاب الذين يتقاسمون السكن مع شخص آخر (يسكنون في غرفة مزدوجة) بسبب فقدان السكن أو الصعوبات الاقتصادية أو لأسباب مماثلة. ويشمل ذلك الطلاب الذين يعيشون في النزل أو الفنادق أو مواقف السيارات المتنقلة أو المخيمات لعدم توفر أماكن إقامة بديلة مناسبة، بالإضافة إلى أولئك الذين يعيشون في ملاجئ الطوارئ أو الملاجئ الانتقالية أو الذين تم التخلي عنهم في المستشفيات

مرشد أولياء الأمور	يقدم المرشد الأبوي الدعم للأسر في فهم عملية التعليم الخاص من خلال توفير المعلومات والموارد اللازمة ليصبحوا شركاء فعالين في تعليم طفلهم/أطفالهم ذوي الاحتياجات الخاصة. يتمثل دور المرشد الأبوي في الاستماع إلى أسئلة ومخاوف الآباء وتقديم معلومات مفيدة. وينصب تركيز المرشد الأبوي على العمل
--------------------	---

26

	بالتعاون مع العائلات والعاملين في المدرسة لحل المشكلة كفريق واحد للمساعدة في تعظيم ودعم عملية التعلم للطلاب.
التربية الخاصة	التعليم الخاص هو تعليم مصمم خصيصاً لتلبية الاحتياجات الفريدة للطلاب المؤهل لتلقي خدمات التعليم الخاص. يُقدم التعليم الخاص مجاناً للآباء، ويشمل الخدمات المساندة التي يحتاجها الطالب للالتحاق ببرنامجه التعليمي. يتم تحديد الأهلية من خلال عملية تقييم وفقاً لمعايير ولاية أوهايو التشغيلية لتعليم الأطفال ذوي الإعاقة.
أخصائي اجتماعي مدرسي	يُعدّ الأخصائي الاجتماعي في مدرسة سايكامور حلقة وصل أساسية بين المدرسة والمنزل والمجتمع في مساعدة الطلاب على تحقيق النجاح الأكاديمي. فهو يعمل مباشرةً مع إدارة المدرسة والطلاب وأسرهم، ويُشكّل عضواً في فريق متعدد التخصصات لدعم الطلاب في مسيرتهم الدراسية. كما يُسهّل الأخصائي الاجتماعي وصول الطلاب وأسرهم إلى موارد المجتمع، ويدافع عن نجاح الطلاب.

معلومات عن الكافيتريا

تتوفر وجبات الإفطار والغداء والوجبات الخفيفة والمشروبات للشراء لجميع الطلاب يومياً خلال أيام الدراسة. كما يُسمح للطلاب بإحضار وجبات غذائهم إلى المدرسة، بشرط عدم إرسال أي أوعية زجاجية.

بفضل نظام نقاط البيع لدينا، يستطيع طلاب مدارس سايكامور المجتمعية شراء وجبات مدرسية أو أصناف من قائمة الطعام بمجرد إدخال رقم هوية الطالب في جهاز رقم التعريف الشخصي، والذي يُنبه أمين صندوق الكافيتريا فوراً وبشكل سري إلى حساسية الطفل تجاه الطعام، وأهليته للحصول على وجبات مجانية أو مخفضة السعر ممولة اتحادياً، ورصيد حساب الطالب. ويمكن لموظفي الكافيتريا أيضاً البحث عن رقم هوية الطالب في حالة نسيان رقم الهوية.

يُساهم نظام نقاط البيع في رفع كفاءة مقاصف المدارس، حيث يُبسّط عمليات البيع، ويُمكن مشرفي التغذية المدرسية أو مكتب التغذية المدرسية من تزويد أولياء الأمور بتقارير عن معاملات الوجبات. كما يُمكن لأولياء الأمور إضافة رصيد إلى حساب وجبات أبنائهم إلكترونياً باستخدام بطاقات ماستركارد أو فيزا عبر بوابة أولياء الأمور، مما يُزيل أي مخاوف تتعلق بتعامل الطلاب مع النقود الورقية ويُجنبهم فقدان الشيكات. للمساعدة في إنشاء حساب على بوابة أولياء الأمور، يُرجى التواصل مع قسم التقنية على الرقم 1790-686-513.

بالنسبة للطلاب الذين لا يرغبون في إضافة رصيد إلكتروني، يمكنهم الاستمرار في زيارة الكافيتريا قبل بدء الدوام الدراسي إذا كان لديهم نقود أو شيك لإضافته إلى حساباتهم. يجب أن تكون الشيكات باسم "خدمات التغذية المدرسية في سايكامور". في نهاية العام الدراسي، سيتم تحويل الرصيد المتبقي في حساب وجبات الطالب تلقائياً إلى المدرسة التالية التي سيلتحق بها. في حال مغادرة الطالب للمنطقة التعليمية أو تخرجه، سيتم رد الرصيد المتبقي عند الطلب يمكن للآباء الذين لديهم استفسارات بخصوص برنامج خدمات الطعام، أو قوائم طعام الغداء، أو نظام نقاط البيع، أو أنشطة الغداء اليومية، أو خيارات الطعام أو اتصل بخدمات تغذية الأطفال على الرقم (513) www.sycamoreschools.org:المقدمة، زيارة موقعنا الإلكتروني على الرابط التالي 1796-686.

إجراءات احتساب تكلفة الوجبة

للحصول على معلومات حول الوجبات، يرجى الرجوع إلى موقعنا الإلكتروني: [خدمات تغذية الطفل](#)

أمان

خطة توحيد المباني

في حال رأت إدارة المبنى ضرورة إخلاء المبنى بشكل طارئ، سيتم إخلاء جميع الأشخاص وقد يتم توجيههم إلى موقع خارج المبنى. إذا كان الإخلاء سيستغرق فترة طويلة، أو يتطلب لم شمل الأسر، أو بسبب سوء الأحوال الجوية أو غيرها من الاعتبارات، فستقوم المدرسة بنقل الطلاب وأعضاء هيئة التدريس إلى الموقع التالي:

لأسباب أمنية، لا ننشر هذه المعلومات. سيتم إخطاركم مباشرةً من قبل مدرسة الطالب في حال الحاجة إلى توحيد المبنى

السرية

تقترح المنطقة التعليمية تصنيف المعلومات الشخصية التالية الواردة في السجلات التعليمية للطالب على أنها "معلومات عامة"؛ وتفصح عن هذه المعلومات دون موافقة خطية مسبقة، باستثناء أنه لن يتم الإفصاح عن هذه المعلومات لأغراض ربحية. وتشمل هذه المعلومات ما يلي:

1. اسم الطالب؛
2. عنوان الطالب؛
3. تاريخ ميلاد الطالب؛
4. المشاركة في الأنشطة والرياضات المعترف بها رسمياً
5. جوائز أو تكريمات إنجازات الطلاب
6. وزن الطالب وطوله، إذا كان عضواً في فريق رياضي
7. مجال الدراسة الرئيسي
8. ("تواريخ الحضور (تواريخ التسجيل "من وإلى
9. تاريخ التخرج

يجب الإفصاح عن أسماء وعناوين وعناوين البريد الإلكتروني المدرسية وقوائم أرقام هواتف طلاب المرحلة الثانوية إلى لا يجوز لأي ضابط تجنيد في القوات المسلحة تقديم طلب خطي إلا إذا قدم أحد الوالدين أو الطالب (الذي يبلغ من العمر 18 عاماً أو أكثر) طلباً خطياً. عدم الإفصاح عن المعلومات. تُخطر المنطقة أولياء الأمور والطلاب (الذين يبلغون من العمر 18 عاماً أو أكثر) بحقهم في تقديم طلب كتابي بعدم الإفصاح عن هذه المعلومات. للحصول على معلومات إضافية، يرجى الرجوع إلى اللوحة سياسة

التدريبات

خلال العام الدراسي، نتدرب على "تدريبات السلامة" التالية في محاولة لإعداد طلابنا لحالات الطوارئ في حرم مدرستنا:

- تدريبات على مكافحة الحرائق مرة واحدة في الشهر-
- تدريبات على مواجهة الأعاصير مرة واحدة في الشهر-
- إجراءات الإغلاق/الاستجابة للمتسللين مرة واحدة كل ثلاثة أشهر-

يُتوقع من الطلاب المشاركة في التدريبات بجدية للحد من خطر تعرضهم أو تعرض الآخرين للآذى. تُنشر خطط تدريبات الطوارئ في كل فصل دراسي وفي أماكن أخرى متاحة للموظفين والطلاب حيثما يقتضي القانون ذلك.

حالات الطوارئ

موظفو المنطقة على أهبة الاستعداد لاتخاذ الإجراءات اللازمة في حال حدوث أي طارئ خلال اليوم الدراسي. تُجرى تدريبات دورية على الحرائق

والأعاصير والاختحامات، بالإضافة إلى تدريبات أمنية خاصة، لإتاحة الفرصة للطلاب للتدريب والاستعداد لمثل هذه السيناريوهات. كما يُجري سائقو الحافلات تدريبات إخلاء مع الطلاب. في حال تسبب أي طارئ في إغلاق المدرسة مبكرًا، سيتم الإعلان عن ذلك عبر محطات التلفزيون المحلية وموقع المنطقة الإلكتروني. في حالة الطوارئ، سيتم بذل قصارى الجهد لتوفير بيئة آمنة ومطمئنة لجميع الطلاب. من مصلحة أولياء الأمور والطلاب على حد سواء أن يتمتع أولياء الأمور عن القيادة إلى المدرسة لاصطحاب أبنائهم، حيث قد يؤدي ذلك إلى تعطيل إجراءات الطوارئ الجارية.

الخزائن/الأدراج

جميع خزائن المدرسة/الأدراج ملكٌ لمجلس إدارة مدارس سايكامور، ووفقًا للقانون، يجوز تفتيش هذه الخزائن/الأدراج ومحتوياتها عشوائيًا في أي وقت. ويجوز لمجلس إدارة مدارس سايكامور توجيه مدير المدرسة أو من ينوب عنه لإجراء عمليات تفتيش عشوائية كإجراء استباقي للحد من السلوكيات المخالفة لقواعد سلوك الطلاب و/أو القانون. كما يُسمح لمسؤولي المباني/من ينوب عنهم بتفتيش الطالب وممتلكاته الشخصية (حقيبة اليد، حقيبة الظهر، حقيبة الرياضة، إلخ) إذا كان هناك ما يدعو للاعتقاد بإمكانية العثور على أدلة تُشير إلى انتهاك الطالب للقانون أو قواعد المدرسة. للحصول على معلومات إضافية، يرجى الرجوع إلى سياسة مجلس الإدارة.

إغلاق المدارس وتأخير الدراسة بسبب حالات الطوارئ

www.sycamoreschools.org. عندما تتأخر الدراسة في المدارس أو تغلق أبوابها، ستنشر المنطقة التعليمية إعلاناً مفصلاً على موقعها الإلكتروني بالإضافة إلى ذلك، سيتم نشر إشعارات على صفحات التواصل الاجتماعي الخاصة بالمنطقة. كما سيتلقى أولياء أمور طلاب مدرسة سايكامور مكالمات مسجلة ورسالة نصية على الهاتف المنزلي والهاتف المحمول المرتبطين بمعلومات الاتصال الخاصة بهم في نظام قاعدة بيانات الطلاب. يجب إجراء جميع التغييرات على معلومات الاتصال في نظام النماذج النهائية.

ممتلكات المدرسة

يتحمل الطلاب و/أو أولياء أمورهم تكلفة الأضرار التي تلحق بممتلكات المدرسة. وسيتم تقييم الطلاب على أساس تكلفة استبدال الكتاب أو الشيء المفقود أو التالف. للحصول على معلومات إضافية، يرجى الرجوع إلى سياسة المجلس.

يبحث

الحق في تفتيش خزائن الطلاب المدرسية أو الأغراض التي يحملونها على أجسادهم واستجوابهم يُعدّ حق الطالب الفردي جزءًا لا يتجزأ من الصلاحيات الممنوحة لمجالس المدارس. وتُجرى جميع عمليات البحث باعتدال. لا يتم اللجوء إلى هذا النوع من البحث إلا عندما يكون من المرجح بشكل معقول أن ينتج عنه نتائج ملموسة للحفاظ على الانضباط والنظام الجيد وسلامة وأمن الأشخاص وممتلكاتهم. يسمح المجلس لمديري المباني/الأشخاص المعيّنين بذلك. تفتيش أي حقيبة غير مراقبة لأغراض السلامة والتعرف على الهوية. خزائن الطلاب ملكٌ للمنطقة التعليمية، ونظرًا لأثر عمليات التفتيش العشوائية في الحد من تعاطي المخدرات والأنشطة الإجرامية الأخرى، فإن سياسة مجلس الإدارة تسمح لمدير المبنى بتفتيش أي خزانة ومحتوياتها حسبما يراه ضروريًا. ويُنصح الطلاب بأن سياسة مجلس إدارة مدارس سايكامور تنص على التفتيش العشوائي غير المُعلن لخزائن الطلاب، واستخدام الكلاب البوليسية للكشف عن وجود المخدرات. ويُسمح لمديري المباني أو من ينوب عنهم بتفتيش الطالب وممتلكاته الشخصية (حقيبة اليد، حقيبة الظهر، حقيبة الرياضة، إلخ) إذا كان هناك ما يدعو للاعتقاد بإمكانية العثور على أدلة تُشير إلى انتهاك الطالب للقانون أو قواعد المدرسة.

معدات المراقبة

تعتمد مدارس سايكامور الوصول إلكترونيًا إلى الأجهزة التي توفرها المدرسة للطلاب ومراقبتها لأغراض مسموح بها. الأسباب كما هو موضح في مشروع قانون مجلس الشيوخ رقم 29. يمكن الاطلاع على معلومات إضافية في الإشعار السنوي المقدم في النسخة النهائية. النماذج يُقرّر مجلس الإدارة بأهمية أنظمة المراقبة الإلكترونية في رصد الأنشطة داخل حرم المدرسة ومركباتها، وذلك لحماية صحة وسلامة الطلاب والموظفين. وبعد الموازنة الدقيقة بين حق الطلاب والموظفين في الخصوصية وواجب المنطقة التعليمية في الحفاظ على النظام والانضباط، يُصرّح المجلس باستخدام أنظمة المراقبة الإلكترونية. وتُستخدم الكاميرات في حرم المدرسة، بينما تُستخدم أجهزة كشف السجلات الإلكترونية في المدرسة الثانوية. للحصول على معلومات إضافية، يرجى الرجوع إلى سياسة مجلس الإدارة.

الزوار

على جميع الأفراد الذين لا يشاركون في اليوم الدراسي المعتاد (الطلاب النظاميون، أو الموظفون، أو أعضاء هيئة التدريس) التوجه مباشرةً إلى مكتب المدرسة وتوضيح سبب زيارتهم في كل مرة يدخلون فيها المدرسة. حرصًا على سلامة الطلاب والموظفين، تستخدم مدارس سايكامور المجتمعية نظام

بطاقات الزوار الرقمية. يجب على جميع الزوار الحصول على بطاقة زائر وارتداؤها طوال فترة تواجدهم في مبنى المدرسة. على أولياء الأمور الراغبين في زيارة أحد الفصول الدراسية التواصل مع المعلم مسبقاً لتحديد موعد للزيارة. بعد تحديد الموعد، يجب على أولياء الأمور تسجيل الدخول في مكتب المدرسة الرئيسي والحصول على بطاقة الزائر. لا يوجد شخص قد يؤدي ذلك إلى تعطيل أو إزعاج أو التدخل في تدريس أي فصل دراسي من الطلاب أو أي نشاط آخر يتم إجراؤه في مبنى المدرسة أو في الحرم الجامعي أو الأراضي في أي وقت.

المتطوعون

التحقق من خلفية المتطوعين

في إطار الجهود المستمرة لضمان بيئة آمنة لجميع الطلاب، طبقت مدرسة سايكامور إجراءات التحقق من خلفية المتطوعين. تتطلب هذه الإجراءات إجراء فحص للسجل الجنائي لأي متطوع يرافق مجموعة مدرسية في رحلة ميدانية تستغرق ليلة واحدة، أو يعمل مع الطلاب في بيئة بعيدة عن أنظار وسمع موظفي المنطقة التعليمية. ومن الأمثلة على الأفراد الذين لا يحتاجون إلى فحص السجل الجنائي، على سبيل المثال لا الحصر، متطوعو الملعب (شريطة وجود معلم أو مساعد في الملعب)، أو المتطوعون في الفصول الدراسية، أو أي متطوع تحت إشراف الموظفين. يُجرى فحص السجل الجنائي فقط للأفراد المصرح لهم من قبل مدير المدرسة، ويتم إجراؤه في مكاتب المنطقة التعليمية. قد يُطلب من المتطوعين دفع رسوم فحص السجل الجنائي.

يُسمح بالمتطوعين وفقاً لتقدير المدير

يخضع جميع المتطوعين في الفصول الدراسية لإشراف المعلم، ويُطلب منهم الالتزام بمواعيدهم وحضورهم. لكل مجال تطوعي إرشادات وخطط بديلة في حال تعذر على أي متطوع أداء مهامه في يوم معين. يجب على المتطوعين الحفاظ على سرية المعلومات المتعلقة بالبيئة التعليمية، سواء الأكاديمية أو السلوكية، وعدم إفشاء أي معلومات من هذا القبيل لأي فرد أو جهة، باستثناء المعلم المسؤول أو أي شخص آخر ذي صلة. يُمنع منعاً باتاً مناقشة أي من أعضاء الهيئة التدريسية أو البرامج بشكل نقدي. عند التطوع في الفصل الدراسي أو مركز الوسائط أو في رحلة ميدانية، يُمنع اصطحاب الأطفال الصغار. يجب أن يركز المتطوع تركيزاً كاملاً على المهمة الموكلة إليه. عند أداء المهام، وفي حال وجود أي استفسارات أو مخاوف، يجب على المتطوعين استشارة المسؤول في الوقت المناسب. ينبغي على المتطوعين أن يكونوا قدوة حسنة للأطفال من خلال إدارتهم لأهمية التواصل اللفظي وغير اللفظي. يجب إغلاق الهواتف المحمولة أو وضعها على وضع الاهتزاز.

مواصلات

يلتزم الطلاب المشاركون في خدمة النقل التي توفرها مدارس سايكامور المجتمعية بقواعد سلوك الطلاب. وتُفصل إرشادات النقل توقعات إضافية خاصة بالنقل المدرسي. وقد وُضعت هذه الإرشادات وفقاً للمادة 08-83-3301 من قانون ولاية أوهايو الإداري، ويمكن الاطلاع عليها في نماذج فاينال للحصول على معلومات إضافية، يرجى الرجوع إلى سياسة مجلس الإدارة. قد يؤدي انتهاك هذه الإرشادات إلى اتخاذ إجراءات تأديبية من قبل إدارة المبنى.

مسؤولية الآباء/الأوصياء:

1. يتحمل أولياء الأمور/الأوصياء مسؤولية سلامة وإشراف أبنائهم الطلاب من وإلى محطات الحافلات المخصصة وأثناء انتظارهم للمواصلات.
2. يلتزم أولياء الأمور/الأوصياء بضمان وجود الطالب/الطلاب في محطة الحافلات قبل خمس دقائق على الأقل من موعد وصول الحافلة المحدد. يُرجى العلم بأن السائقين قد لا ينتظرون الطالب غير الموجود في المحطة لما قد يسببه ذلك من ازدحام مروري على طول مسار الحافلة.
3. سيضمن أولياء الأمور/الأوصياء أن يركب الطالب (الطلاب) الحافلة المخصصة له وأن ينزل من الحافلة في محطته المحددة.

الدراجات الهوائية/أحذية التزلج/ألواح التزلج

يتحمل الطلاب مسؤولية استخدام الدراجات الهوائية، وأحذية التزلج، وألواح التزلج على الجليد، وألواح التزلج العادية في حرم المدرسة أو في فعاليتها. ولا تتحمل المدارس مسؤولية الحوادث أو الأضرار المادية أو السرقة الناجمة عن استخدام هذه الأدوات في حرم المدرسة أو في فعاليتها. يجب على الطلاب الذين يستخدمون الدراجات الهوائية، أو أحذية التزلج، أو ألواح التزلج العادية للذهاب إلى المدرسة والعودة منها ارتداء خوذة. يُسمح للطلاب الذين يحملون إذنًا من أولياء أمورهم بركوب دراجاتهم الهوائية إلى المدرسة إذا سمحت المدرسة بذلك. توفر بعض المدارس مواقف للدراجات الهوائية لتمكين الطلاب من ركوبها من وإلى المدرسة. يحتاج طلاب المرحلة الابتدائية الذين يختارون ركوب الدراجات الهوائية إلى المدرسة إلى إشراف الكبار، لذا يُنصح بعدم السماح لهم بذلك.

موقف السيارات القيادة في ممتلكات المدرسة

يُمنع ركن السيارات في غير الأماكن المخصصة. توخّ الحذر عند ركن سيارتك أو المشي في مواقف السيارات عندما تكون حافلات المدارس موجودة. لا تقود سيارتك في مناطق الملاعب أو مداخل المدارس عندما تكون الحافلات أو الطلاب في الجوار. قُد ببطء في مواقف السيارات في جميع الأوقات.

