



SYCAMORE
COMMUNITY SCHOOLS

Our students. Our future.

Sycamore High School
2026-2027
Student-Parent
Handbook

RESPECT

RESPONSIBILITY

OPPORTUNITY



Mission and Vision

- Create a culture of academic excellence through inclusive and innovative learning opportunities for the whole child.
- Empower all learners to reach their full potential in a globally competitive world.

جدول المحتويات

بيان الغرض	4	مهمة منطقتنا:
أكاديمية	5	نظرة عامة
6		
الغش الأكاديمي	6	خيارات
العلوم المتقدمة والجبر 2	6	نقاط دراسية إضافية في الكلية
	6	الرسوم
معلومات التقييم	7	تصنيف
الطلاب	7	قائمة الشرف
	7	الحصول
على نقاط دراسية	8	
التقارير المرحلية	8	
بطاقات التقارير	8	
الامتحانات النهائية	8	
الأنشطة الرياضية الأهلية	8	أجهزة
الكمبيوتر والشبكات في المدرسة	9	متطلبات
التخرج في ولاية أوهايو	9	إعفاء من حصص التربية
البدنية	10	
اجتماعات أولياء الأمور والمعلمين	10	
شهادات العمل	10	
الحضور	10	المتطلبات القانونية
الغياب	10	إجراءات الإبلاغ عن
	11	الأنشطة اللامنهجية
	11	جداول الحصص
	12	زيارات الكليات،
والخدمة العسكرية، واستكشاف المسارات المهنية	13	تأخر وصول
طلاب الصف الثاني عشر/انصرافهم المبكر	13	
الرحلات الميدانية	13	
13	13	فرص التعويض عن الغياب المبرر
قواعد سلوك الطلاب في مدارس سيكامور المجتمعية	14	مخالفات مدونة السلوك
14	14	الكحول، المخدرات، أو المواد المخدرة،
الاعتداء: 14		THC و CBD منتجات
15	15	الهواتف المحمولة
15	15	خلق وضع خطير/غير آمن:
15	15	إتلاف أو تدمير الممتلكات:
15	15	الاتصال الجسدي الخطير:
15	15	عدم الاحترام/الاستفزاز:
15	15	تعطيل الفصل الدراسي:
15	15	تعطيل
المدرسة:	15	الزني
المدرسي:	15	الأجهزة
الإلكترونية:	16	
الابتزاز:	16	تزوير المعلومات/الكذب في
التحقيق:	16	الشجار، والمشاجرة الجسدية، والمزاح
العنيف:	16	
التزوير:	16	
المقامرة:	16	
العصابات:	16	التحرش،
والترهيب، والتنمر، والمواعدة العنيفة:	16	
العصيان:	16	

16	إظهار المودة في الأماكن العامة:
17	الفحش العلني:
17	السرقية:
17	التحديات/الترهيب:
17	التبغ/النيكوتين أو منتجات محاكاة التبغ:
17	الممتلكات/التسكع:
17	المدرسة:
17	الاستخدام غير المصرح به/غير المناسب للأجهزة الإلكترونية:
19	المتفجرات:
19	أخرى:
19	عواقب التأديب
19	الإيقاف عن الدراسة
19	الدراسة
19	المدرسة
19	الطرد
19	التحرش والتنمر
20	التحرش الجنسي
21	حظر الانتقام
22	السرية
22	متطلبات الإخطار
22	متطلبات التدريب
22	تضارب المصالح والتحيز
23	تحديد المسؤولية
23	عدم التمييز
23	الاتصالات ووسائل التواصل
23	الاجتماعي
23	نظام الاتصال
24	وسائل التواصل
24	منصات
24	التواصل الاجتماعي للمنطقة:
24	الصور
24	توزيع
25	الموافق المسبقة
25	أنواع قيود
25	طريقة وأسلوب
25	قيود على
26	المحتوى
26	الحملة
26	بوابة أولياء
26	حل المشكلات
27	إغلاق المدارس وتأخير الدوام بسبب سوء الأحوال
27	الصحة
27	الجوية
27	الحساسية
28	الحيوانات الأليفة في الفصل
28	البالونات
28	الدراسي:
28	المواد الغذائية من خارج المبنى
28	صرف الأدوية في المدرسة
29	إجراءات التعامل مع المخدرات والكحول
29	برامج الدعم
30	التوقعات العامة/توقعات
31	إجراءات احتساب تكلفة الوجبات
31	السلامة
31	خطة توحيد المبنى
31	السرية
32	التدريبات
32	حالات الطوارئ
32	

إغلاق المدرسة والتأخيرات بسبب حالات الطوارئ	33	ممتلكات
المدرسة	33	
اليحث	33	
استطلاعات رأي الطلاب		
34 زوار الطلاب	34	
معدات المراقبة	34	
الزوار	34	
المنطوعون	34	
النقل	35	ركاب السيارات/المشاة
	35	الدراجات/أحذية
التزلج/الواح التزلج	35	سلوك الحافلات
	35	امتيازات القيادة
	36	

بيان الغرض

يهدف هذا الدليل إلى تزويد طلاب وأولياء أمور مدارس سايكامور المجتمعية بمعلومات محددة معلومات تتعلق بالسياسات والإجراءات واللوائح الرئيسية.

بينما تُبذل كل الجهود لتقديم المعلومات بدقة، المعلومات يتم تحديث المعلومات الواردة في هذا الدليل، النص المحدث والنص الفعلي للسياسة ينبغي الرجوع إلى الإجراءات أو القوانين ذات مصدر موثوق للمعلومات. مجلس يمكن الاطلاع على سياسات التعليم على الموقع الإلكتروني التالي:

sycamoreschools.org.

ينبغي توجيه الأسئلة المتعلقة بهذا الدليل إلى موجه إلى مدير المدرسة.

نأمل أن تكونوا تتطلعون إلى العديد من الفرص التعليمية والعديد من الأنشطة اللامنهجية التي تجعل مدرسة سايكامور تُوفر المدرسة الثانوية بيئة تعليمية عالمية المستوى. يسعد أعضاء هيئة التدريس والموظفون بوجودكم هنا ويتطلعون إلى مساعدتكم على تحقيق المزيد من النجاح في دراستكم الأكاديمية ونموكم الشخصي.

مشاركتم في المدرسة مهمة! لقد بُنيت سمعة مدرسة سايكامور الثانوية على سلوك ومشاركة وإنجازات أفراد مثلكم. وسيعتمد نجاحكم على عدد من العوامل المهمة: **الحضور اليومي، والانتباه في الصف، وإنجاز الواجبات المنزلية، والمشاركة في الأنشطة اللامنهجية، وبذل أقصى جهد، وإظهار سلوك تعاوني**مساعدتكم، يمكننا أن نجعل مجتمع مدرستنا مكانًا حيويًا للجميع.

خلال سنوات دراستك في مدرسة سايكامور الثانوية، ستتخذ العديد من القرارات وقد تواجه مشاكل شخصية أو أكاديمية. يرجى طلب المساعدة من معلميك ومُرشدك ومدير مدرستكم كاتبنا مفتوحة لكم في أي وقت لمناقشة التحديات الشخصية أو الأهداف المهنية. نحن نهتم بنجاحكم ومستعدون للاستماع إليكم!

يُعدّ دليل الطالب/ولي الأمر هذا مرجعًا شاملاً يتضمن معلومات وافية حول قواعد المدرسة وتوقعاتها، وخدماتها ومراقبتها، وسياساتها التي تؤثر بشكل مباشر على الطلاب. تقع على عاتق كل طالب مسؤولية تعزيز أفضل بيئة تعليمية ممكنة من خلال الإلمام بمحتويات هذا الدليل. ستساعد القواعد واللوائح الواردة فيه على ضمان حصول كل طالب في مدرسة سايكامور الثانوية على فرصة النجاح.

نتمنى من صميم قلوبنا أن تستغلوا الفرص العديدة المتاحة لكم في مدرسة سايكامور الثانوية لتحقيق أحلامكم وأهدافكم المهنية. فلنعمل معًا لنجعل هذا العام الدراسي عامًا رائعًا!



باستمرار

الصلة.

مهمة منطقتنا:

خلق ثقافة التميز الأكاديمي من خلال فرص تعليمية شاملة ومبتكرة للطفل ككل.

رؤيتنا للمنطقة

تمكين جميع المتعلمين من بلوغ أقصى إمكاناتهم في عالم تنافسي عالمي.

قيم منطقتنا

- التميز الأكاديمي
- التنوع والشمول
- مجتمع
- شخصية
- تعاون

يمكنكم الاطلاع على قائمة موظفينا على الموقع الإلكتروني للمنطقة www.sycamoreschools.org

الغش الأكاديمي

لا يجوز للطالب حيازة أو بيع أو نقل أو استلام أي معلومات اختبار أو أي معلومات أخرى مخصصة للإنجاز أو التحضير الفردي. كما لا يجوز له انتحال أعمال الآخرين أو تقديمها على أنها أعماله الخاصة. قد يؤدي ذلك إلى خفض الدرجة.

يُتوقع من الطلاب إنجاز أعمالهم بأنفسهم وتجنب استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي لإنجاز الواجبات دون الإشارة إلى المصدر والحصول على إذن صريح. يُعد استخدام الذكاء الاصطناعي لسرقة الأعمال أو انتحالها أو تقديمها على أنها من عمل الطالب نفسه غشاً أكاديمياً، وسيؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية.

خيارات العلوم المتقدمة والجبر ٢

يمكن للطلاب اختيار تطبيق وحدة دراسية واحدة في علوم الحاسوب المتقدمة لاستيفاء متطلبات وحدة دراسية واحدة من العلوم (المتقدمة) (باستثناء علم الأحياء أو علوم الحياة)

يجوز للطلاب دراسة وحدة واحدة من علوم الحاسوب المتقدمة بدلاً من الجبر 2، والطلاب الملتحقين يمكن لطلاب الصف التاسع الذين يسعون إلى مسار تعليمي مهني تقني إكمال برنامج قائم على المهنة تمت الموافقة على مسار الرياضيات من قبل وزارة التعليم كبديل للجبر 2

برنامج الاعتمادات الجامعية الإضافية

لأغراض تشجيع المساعي الأكاديمية الجادة وتعريف الطلاب (CCP) ينص قانون الولاية على مشاركة الطلاب في برنامج الاعتمادات الجامعية الإضافية بخيارات تتجاوز الفصل الدراسي في المدرسة الثانوية. لذلك، يمكن للطلاب المؤهلين من الصف السابع إلى الثاني عشر التسجيل في أي كلية/جامعة عامة وأي الالتحاق بكلية/جامعة غير حكومية بدوام كامل أو جزئي واستكمال متطلبات غير طائفية مؤهلة دورات علاجية للحصول على شهادة الثانوية العامة و/أو الكلية.

[IGCH-R](#) للمزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على سياسة مجلس الإدارة.

مصاريف

أو عن طريق شيك مستحق الدفع لمدارس سايكامور PaySchools يمكن دفع الرسوم عبر الإنترنت باستخدام ماستركارد أو فيزا من خلال المجتمعية.

الرسوم الدراسية تبلغ الرسوم 40.00 دولارًا أمريكيًا لكل طالب. أما الطلاب الذين يلتحقون بالمنطقة التعليمية بعد نهاية الفصل الدراسي، فسيتم تحصيل رسوم قدرها 20.00 دولارًا أمريكيًا منهم، ولن يتم تحصيل أي رسوم من الطلاب الذين يبدأون الدراسة بعد بداية الربع الرابع.

الرسوم البرنامج الرياضي تبلغ رسوم المشاركة 75.00 دولارًا لكل رياضة، ولا يوجد حد أقصى لعدد أفراد الأسرة ولا يوجد خصم على الرياضات المتعددة في الألعاب الرياضية للمرحلتين الإعدادية والثانوية.

الرسوم الفنون الأدائية تبلغ الرسوم 75 دولارًا للمرحلية المدرسية الثانوية، وجوقة المدرسة الثانوية، وما إلى ذلك.

سيحصل الطلاب المشاركون في برنامج الغذاء المجاني أو المخفض التابع للحكومة الفيدرالية على إعفاء من الرسوم الدراسية والأنشطة اللامنهجية.

[Back to Table of Contents](#)

معلومات التقييم

تستخدم مدرسة سايكامور الثانوية نظام التقييم التالي:

ممتاز - متميز	90 – 100 A = 4.0
ب = جيد – أعلى من المتوسط	80 – 89 3.0
درجة مئوية = متوسط – مُرضٍ	70 – 79 2.0
ناجح – أقل من المتوسط	60 – 69 D = 1.0

أقل من 60 فهرنهايت = راسب - غير كافٍ للنجاح... 0.0

عمل غير مكتمل، لا يمكن تحديد الدرجة 0.0 = I

فشل السحب 0.0 = WF

الانسحاب مع التمرير 0.0 = WP

والمقررات ذات المستوى المُسرَّع في (AP) تُحسب المعدلات التراكمية بناءً على نظام ترجيح باستخدام المقياس الموضح أدناه. تُحدد المقررات المتقدمة السجل الأكاديمي بعلامة نجمة (*). تُوزن هذه المقررات بإضافة نقاط جودة إلى الدرجة النهائية. تُضاف قيمة 0.5 إلى المعدل النهائي للمقررات ذات المستوى المُسرَّع، وقيمة 1.0 للمقررات المتقدمة.

الدورات	دورات المستوى المتقدم	AP/CCP
أ = 4.0	أ = 4.5	أ = 5.0
ب = 3.0	ب = 3.5	ب = 4.0
ج = 2.0	ج = 2.5	ج = 3.0
D = 1.0	D = 1.5	D = 2.0

تصنيف الطلاب

يُستخدم تاريخ بدء الصف التاسع (سنة الالتحاق بالمدرسة الثانوية) لتحديد المستوى الدراسي لكل طالب. ويُقترح عدد الساعات المعتمدة التالية لتقييم تقدم الطلاب من صف إلى آخر: 5.5 ساعة معتمدة للصف العاشر.

وحدة دراسية للمرحلة الإعدادية 11.0

وحدة دراسية للمرحلة الثانوية 16.5

مؤهل للتخرج 21.5 وحدة دراسية

قائمة الشرف

يتليكي يتم إدراج الطالب في قائمة الشرف لكل فصل دراسي، يجب أن يكون مسجلاً في أربع دورات أو أكثر وأن يحصل على ما يلي:

مرتبة الشرف العليا

احصل على معدل تراكمي 3.6 أو أعلى

التكريمات

احصل على معدل تراكمي 3.0

"F" لا تحتوي على حرف

[Back to Table of Contents](#)

الحصول على الانتماء

للحصول على نقاط معتمدة في المقرر الدراسي، يجب على الطالب الحصول على معدل تراكمي لا يقل عن 0.5، وأن يكون: فصل دراسي مُقيم

الحصول على علامات النجاح في مادتين (2) من أصل ثلاث (3) علامات يتم الحصول عليها خلال الفصل الدراسي. 1.

2. الحصول على معدل تراكمي لا يقل عن 0.5.

التقارير المرحلية

سيتم إرسال التقارير المرحلية في الحقيبة الإلكترونية أو ستكون متاحة في بوابة أولياء الأمور. ويمكن الاطلاع على جميع الدرجات الأخرى على منصة

بطاقات التقارير

سيتم إرسال التقارير الدراسية في الحقيبة الإلكترونية أو ستكون متاحة في بوابة أولياء الأمور بعد أسبوع تقريباً من نهاية كل فصل دراسي. نستخدم منصة كنظام لإدارة التعلم، وهي أيضاً المكان المخصص للواجبات المصححة. وستظل بوابة أولياء الأمور هي المكان المخصص للدرجات التراكمية، Canvas والربع سنوية، والفصلية، والسنوية.

الامتحانات النهائية

سيُجرى امتحان نهائي لجميع الطلاب في نهاية كل فصل دراسي. جميع المقررات الدراسية تتضمن امتحاناً نهائياً. تُشكّل درجة الامتحان النهائي 20% من درجة الفصل الدراسي. على كل طالب يتغيب عن الامتحان النهائي أن يقوم ولي أمره بالاتصال بمكتب شؤون الطلاب قبل الساعة العاشرة صباحاً من ذلك اليوم لتأكيد غيابه. تُقدّم طلبات تغيير مواعيد الامتحانات إلى مسؤول المرحلة الدراسية للمراجعة والموافقة.

الأهلية الرياضية

يجب على طلاب مدرسة سايكامور الثانوية استيفاء معايير الأهلية التي نشرتها رابطة أوهايو الرياضية للمدارس الثانوية ومجلس سايكامور التعليمي. وبالتالي، يجب على الطالب اجتياز المواد الدراسية التي تؤهله للحصول على 5 ساعات معتمدة على الأقل سنوياً للتخرج في نهاية كل فصل دراسي، وذلك لمواصلة المشاركة الرياضية في الفصل الدراسي التالي، والحفاظ على معدل تراكمي لا يقل عن 1.0 من 4.0.

[Back to Table of Contents](#)

8

ملاحظة خاصة: لا تُستخدم حصص التربية البدنية وحصص الكفاءة لتحديد الأهلية الرياضية.

أجهزة الحاسوب والشبكات في المدرسة

مملوك للمدرسة. يتيح هذا الجهاز مراقبة الاستخدام وفلترة البيانات لضمان Chromebook يُزوّد كل طالب من الصف الخامس إلى الثاني عشر بجهاز الاستخدام المقبول وفقاً لقانون الولاية، كما يزود الطلاب بأداة ضرورية للتعلم في المدرسة والمنزل. يمكن للطالب إحضار جهازه الخاص، ولكنه سيستخدم المملوك للمدرسة في جميع الاختبارات Chromebook جهاز.

للموافقة، يرجى One2One للحصول على معلومات إضافية حول استخدام التكنولوجيا والوصول إليها، بما في ذلك استخدام الأجهزة من

للمزيد: goav.es/techinfo الاطلاع على

[R](#) للمزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على سياسة مجلس الإدارة [لغة](#) [واللغة](#).

متطلبات التخرج في ولاية أوهايو

يُشترط الحصول على 21.5 وحدة دراسية كحد أدنى للتخرج من مدرسة سيكامور الثانوية. **تقع على عاتق الطالب مسؤولية رؤية أن متطلبات التخرج مستوفاة.** المدرسة الثانوية بذل كل جهد ممكن للحفاظ على سجلات محدثة وإبلاغ إبلاغ الطالب وأولياء أموره بمدى تقدم الطالب نحو استكمال متطلبات التخرج. **(للحصول على قائمة كاملة بـ (متطلبات التخرج والأختام، يرجى الاطلاع على مخطط الدورة**

التخرج المبكر: خريجو الثلاث سنوات والخريجون المبكرون

قد يتخرج الطالب في غضون ثلاث سنوات أو كخريج في شهر يناير في سنتهم الأخيرة ويشاركون في حفلات التخرج: إذا تم استيفاء المعايير التالية:

- يجب أن يكون الطالب قد استوفى جميع متطلبات الدورة الدراسية، حصل على الحد الأدنى من إجمالي الساعات المعتمدة المطلوبة للتخرج واستوفى متطلبات التخرج في ولاية أوهايو.
 - يجب أن تكون جميع الساعات المعتمدة قد تم الحصول عليها من خلال مدرسة ثانوية معتمدة أو برنامج معتمد من برنامج شهادة التعليم المستمر. ● يجب أن يكون الطالب مقيماً في السكن الجامعي لمدة فصل دراسي واحد من سنة التخرج.
 - يجب على الطالب وولي أمره/وصيه التشاور مع المرشد قبل تقديم الطلب الرسمي.
 - يجب تقديم طلب رسمي مكتوب إلى المرشد الطلابي والحصول على موافقة المدير قبل الأول من أبريل. ^{شاعري} في السنة التي تسبق التخرج.
- لن تُسلم الشهادات إلا في حفل التخرج في شهر مايو. ويتعين على خريجي شهر يناير تسليم تصاريح مواقف السيارات قبل آخر يوم دراسي/امتحاني. ويحق لخريجي السنوات الثلاث الاستفادة من امتيازات الخريجين.

متطلبات التخرج حسب الولاية

إضافةً إلى الساعات المعتمدة، يجب على الطلاب اجتياز اختبارات الجبر ١ واللغة الإنجليزية ٢ في ولاية أوهايو للمرحلة الثانوية بنجاح. سيُقدّم دعم إضافي للطلاب الذين لم يجتازوا الاختبار، ويجب عليهم إعادته مرة واحدة على الأقل. هل تجد صعوبة في الاختبارات؟ بعد اجتيازك للاختبارات، هناك ثلاث طرق إضافية لإثبات كفاءتك.

يتعين على الطلاب الجدد الحصول على اثنتين من شهادات التخرج التالية، مع اختيار الشهادات التي تتوافق مع أهدافهم واهتماماتهم. تتيح هذه الشهادات فرصة إظهار المهارات والمعارف الأكاديمية والتقنية والمهنية التي تتوافق مع شغفهم واهتماماتهم وخططهم المستقبلية بعد التخرج من المدرسة الثانوية.

[Back to Table of Contents](#)

9

أوهايو)، ختم الاعتماد المعترف) OhioMeansJobs يجب أن يكون واحد على الأقل من هذين الشعارين مصمماً في ولاية أوهايو: ختم جاهزية برنامج به في الصناعة (أوهايو)، ختم الجاهزية للتحاق بالجامعة (أوهايو)، ختم التجنيد العسكري (أوهايو)، ختم المواطنة (أوهايو)، ختم العلوم (أوهايو)، ختم شهادة التميز (أوهايو)، ختم إتقان لغتين (أوهايو)، ختم التكنولوجيا (أوهايو)، ختم خدمة المجتمع (محلي)، ختم الفنون الجميلة والأدائية (محلي)، ختم (مشاركة الطلاب (محلي).

إعفاء من التربية البدنية

إعفاء التربية البدنية

طالب شارك خلال المرحلة الثانوية في الألعاب الرياضية بين المدارس، أو فرقة المسيرة، أو فريق التشجيع. لا يُشترط إكمال أي دورات في التربية البدنية لمدة موسمين كاملين على الأقل كشرط لـ يتخرج الطالب. ومع ذلك، يُطلب منه إكمال نصف وحدة دراسية، تتكون من 60 ساعة على الأقل من التعليم، في مسار دراسي آخر.

لا يُشترط على الطالب الذي شارك في جولة استعراضية لمدة موسمين كاملين على الأقل خلال المرحلة الثانوية أن يُشترط على الطالب إكمال أي مقررات دراسية في التربية البدنية كشرط للتخرج. ومع ذلك، يُطلب منه أن إكمال نصف وحدة دراسية، تتكون من 60 ساعة دراسية على الأقل، في مسار دراسي آخر.

اجتماعات أولياء الأمور والمعلمين

تُخصص المدارس أياماً محددة لا تُعقد فيها الدراسة أو تُصرف فيها الحصص الدراسية مبكراً لعقد اجتماعات أولياء الأمور والمعلمين. يُرجى مراجعة التقويم الدراسي للمنطقة التعليمية لمعرفة هذه الأيام المحددة. يمكن أيضاً تحديد مواعيد الاجتماعات من قبل أولياء الأمور أو المعلمين في أي وقت خلال العام الدراسي. ينبغي على أولياء الأمور الراغبين في عقد اجتماع مع المعلم الاتصال بالمعلم أو إرسال بريد إلكتروني أو مذكرة إليه يطلبون فيها عقد الاجتماع.

لا يجوز مشاركة سجلات الطلاب ومعلوماتهم مع أي شخص ليس أحد (FERPA) بموجب قانون يسمى قانون حقوق الأسرة التعليمية والخصوصية. الوالدين أو الوصي القانوني، وبالتالي، يجب استبعاد هؤلاء الأفراد من اجتماعات أولياء الأمور والمعلمين.

شهادات العمل

يُشترط على الطلاب الذين تتراوح أعمارهم بين 14 و18 عاماً تقديم شهادة عمل عند توظيفهم، سواءً بدوام جزئي أو كامل. يمكن الحصول على طلب التقديم وتعليمات الحصول على هذه الشهادة من المكتب الرئيسي من الساعة 7:30 صباحاً حتى 3:30 مساءً.

[Back to Table of Contents](#)

10

حضور

يُعدّ الحضور المنتظم أمراً أساسياً لتحقيق النجاح الدراسي. لذا، يُتوقع من الطلاب حضور الحصص الدراسية بانتظام. يرجى الرجوع إلى سياسة مجلس الإدارة [JED-R](#) [هنا](#) [للمزيد](#). ستنطبق جميع المدارس داخل مدارس مجتمع سايكامور الإرشادات التالية.

المتطلبات القانونية

جميع الأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين ستة (6) وثمانية عشر (18) عاماً هم في سن التعليم الإلزامي ويجب عليهم الالتحاق بالمدرسة. قانون ولاية

(أوهايو المعدل، القسم 3321.01)

تقع على عاتق الوالدين/الوصي مسؤولية ضمان حضور طفلهم إلى المدرسة، وبالتالي، يقع على عاتق الوالدين/الوصي واجب الإبلاغ عن غياب الطفل أو

(تأخره في كل يوم يتغيب فيه الطالب. قانون ولاية أوهايو المعدل، القسم 3321.03)

إجراءات الإبلاغ عن حالات الغياب

في حال غياب الطالب عن المدرسة، أو حاجته إلى مغادرة مبكرة، يجب على ولي الأمر/الوصي إرسال بريد إلكتروني أو الاتصال **خط الحضور للجميع: 513.686.1707** يجب الإبلاغ عن الغياب قبل الساعة hsattendance@sycamoreschools.org. هاتفياً

"8:20 صباحاً في يوم الغياب. وسيتم تسجيل حالات الغياب المسموح بها وفقاً لسياسة مجلس الإدارة على أنها "معذورة

2: إذا لم يتم إخطار المدرسة بشأن الغياب، فيجب تقديم إشعار إلى مكتب الحضور عند العودة إلى المدرسة مع التفاصيل التالية.

أ. اسم الطالب

ب. تاريخ (تواريخ) الغياب

ج. سبب الغياب

د. رقم هاتف الوالد/الوصي

هـ. توقيع الوالد/الوصي

و- يُعتبر الغياب بدون إشعار غياباً غير مُبرر

٣. يُشجع الطلاب المتغيّبون بسبب موعد طبي على تقديم تقرير طبي من الطبيب/مقدم الرعاية الصحية عند عودتهم لتبرير غيابهم. ٤. يُسجل غياب الطلاب دون إبلاغ المدرسة غياباً غير مُبرر. ويُعتبر الغياب غير المُبرر غياباً غير مُبرر. وسيتم إرسال إشعار هاتفي تلقائي إلى ولي الأمر/الوصي خلال ١٢٠ دقيقة من بداية اليوم الدراسي.

قد تؤدي حالات التغيب المتكررة عن المدرسة إلى فقدان امتيازات القيادة إلى المدرسة نتيجة إخطار مسجل المركبات الآلية، وفقدان حق الخروج المبكر/التأخر عن الحضور، و/أو توجيه تهم التغيب عن المدرسة إلى محكمة الأحداث في مقاطعة هاميلتون. يرجى الرجوع إلى سياسة مجلس الإدارة **JED-R**.

الأنشطة اللامنهجية

قائمة كاملة بجميع الأنشطة والنوادي التي يمكن للطلاب المشاركة فيها يقع مكتب الانضمام في مكتب الإرشاد. جميع الطلاب المهتمين مدعوون للانضمام يُشجع الطلاب على المشاركة في النوادي والأنشطة والفعاليات الرياضية. إذا كان يحتاج الطالب إلى مساعدة مالية لتمكينه من المشاركة في أي

[Back to Table of Contents](#)

11

في هذه البرامج، ينبغي على الطالب الاتصال بالجهة الراعية للنادي/النشاط أو المدرب للحصول على هذا الدعم

في الفعاليات التي ترعاها المدرسة، نبذل قصارى جهدنا للالتزام بقانون الأمريكيين ذوي الإعاقة. إذا كنتم بحاجة إلى وسائل مساعدة أو تسهيلات خاصة، يُرجى إبلاغ مكتب مدير المدرسة قبل يومي عمل على الأقل من موعد الفعالية.

حضور الأنشطة اللامنهجية

ولا **JEDG** لا يحق للطلاب الذين يتغيّبون عن يوم دراسي كامل المشاركة في الأنشطة اللامنهجية. أيام التعبير الديني، كما هو موضح في سياسة مجلس الإدارة يحظر قانون ولاية أوهايو المشاركة في الأنشطة اللامنهجية. وفي حال وجود ظروف خاصة تمنع الحضور إلى المدرسة، يمكن للعائلات التواصل مع مدير المدرسة للنظر في الأمر.

جداول الحصص

جدول جرس الجرس اليومي

1	صباحاً - 8:05 صباحاً 7:20
2	صباحاً - 8:55 صباحاً 8:10
أفيس بيل	صباحاً - 9:30 صباحاً 9:00
3	صباحاً - 10:20 صباحاً 9:35
4	صباحاً - 11:10 صباحاً 10:25
الغداء/5	أ: 11:10 صباحاً - 11:40 مساءً ب: 11:40 مساءً - 12:10 مساءً ج: 12:10 مساءً - 12:40 مساءً

6	مساءً - 1:30 مساءً 12:45
7	مساءً - 2:20 مساءً 1:35

جدول فعاليات التشجيع

1	صباحاً - 8:00 صباحاً 7:20
2	صباحاً - 8:45 صباحاً 8:05
3	صباحاً - 9:30 صباحاً 8:50
4	صباحاً - 10:15 صباحاً 9:35
6	صباحاً - 11:00 صباحاً 10:20

5 (غداء)	صباحًا - 12:35 ظهرًا 11:05 الغداء أ: 11:05 - 11:35 الغداء ب: 11:35 - 12:05 الغداء ج: 12:05 - 12:35
7	مساءً - 1:20 مساءً 12:40
حشد	مساءً - 2:20 مساءً 1:25

3	صباحًا - 11:00 صباحًا 10:30
4	صباحًا - 11:35 صباحًا 11:05
5 (غداء)	صباحًا - 1:10 مساءً 11:40 الغداء أ: 11:40 - 12:10 الغداء ب: 12:10 - 12:40 الغداء ج: 12:40 - 1:10
6	مساءً - 1:45 مساءً 1:15
7	مساءً - 2:20 مساءً 1:50

جدول مواعيد جرس التأخير لمدة ساعتين

1	صباحًا -950 صباحًا 9:20
2	صباحًا - 10:25 صباحًا 9:55

[Back to Table of Contents](#)

12

زيارات الجامعات، والخدمة العسكرية، واستكشاف المسارات المهنية

سيُمنح الطلاب وقتًا كافيًا لزيارة الجامعات، واستكشاف الخيارات المهنية، أو الاطلاع على فرص الخدمة العسكرية. يُرجى تقديم إشعار كتابي بالزيارات المزمعة قبل تاريخ الغياب. يجب على الطلاب تقديم ما يثبت حضورهم للزيارة إلى مكتب شؤون الطلاب بعد ذلك.

وصول الطلاب المتأخرين/انصرافهم المبكر

يُرجى من الطلاب الذين يُسمح لهم بالانصراف المبكر أن هذا الإذن قابل للإلغاء في أي وقت في حال عدم اجتياز جميع المواد الدراسية أو عدم الالتزام بحسن السلوك والحضور. لذا، يُرجى من الطلاب الذين يُسمح لهم بالانصراف المبكر مغادرة المبنى فورًا وعدم التسكع في الممرات. كما يُرجى من الطلاب المتأخرين عدم دخول المبنى قبل الساعة 8:05 صباحًا، والانتظار في الساحة العامة. قد يؤدي عدم الالتزام بهذه الإرشادات إلى إلغاء الإذن بالانصراف المبكر أو التأخر في الحضور، وتعيين الطالب في قاعة دراسية أو فصل دراسي.

الرحلات الميدانية

يجب على أي طالب يشارك في رحلة ميدانية (أو يتغيب عن الحصة الدراسية بسبب مسابقة رياضية) إبلاغ معلميه مسبقًا بأنه سيعيب عن الحصة. ولا تُعفي المشاركة في رحلة ميدانية الطالب من أداء واجباته الدراسية. للمزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على سياسة مجلس الإدارة [مهد التعلم](#).

[HICA-R الدليل](#)

- إذا كان هناك بحث أو مشروع مطلوب تسليمه في يوم الرحلة، فيجب على الطالب تسليمه إلى المعلم المختص قبل المغادرة في الرحلة.
- في حال تغيب الطالب عن اختبار أو امتحان قصير، يجب عليه إعادته في أقرب وقت ممكن وفقًا لما يناسب المعلم. ويمكن القيام بذلك بعد انتهاء الدوام المدرسي في نفس اليوم الذي يعود فيه الطالب من الرحلة.
- يتحمل الطالب مسؤولية جميع الأعمال التي فاتته أثناء الرحلة. إذا كان هناك اختبار أو امتحان قصير أو مشروع مقرر في اليوم التالي للرحلة، فسيُتعين على الطالب إكمال العمل مع الصف.

فرص تعويضية بسبب الغيابات المبررة

يتحمل الطالب الذي لديه عذر مقبول مسؤولية إكمال الواجبات الفائتة. يُسمح للطلاب المرضى بيومين مقابل كل يوم غياب لتسليم الواجبات الفائتة، ومع Canvas ذلك، يجب تسليم أو إكمال الواجبات/الاختبارات المستحقة في يوم الغياب في يوم عودة الطالب إلى المدرسة. يُشجع الطلاب على استخدام منصة للوصول إلى الواجبات.

في الحالات التي يؤدي فيها المرض أو فترة النقاهة إلى غياب لفترة طويلة (3 أيام أو أكثر)، يجب التنسيق مع مركز الإرشاد لإرسال الواجبات إلى المنزل. أو تجهيزها ليتمكن أولياء الأمور من استلامها عن طريق الاتصال بمركز الإرشاد. 1770-686-513 تحويلة 3070

قواعد سلوك الطلاب في مدارس سيكامور المجتمعية

بينما تتبنى مدرسة سايكامور إطار عمل التدخل والدعم السلوكي الإيجابي لتشجيع السلوك المرغوب، فإن مساءلة الطلاب أمر بالغ الأهمية في تعليم أبنائنا أن يكونوا مواطنين مسؤولين. يحدد ميثاق سلوك طلاب سايكامور بتفصيل أكبر السلوك المتوقع من الطلاب داخل فصولنا الدراسية، وفي حرمنا الجامعي، وأثناء حضور فعالياتنا. يُعدّ التقدير الإيجابي لهذه السلوكيات المتوقعة عنصرًا أساسيًا في إطار عمل التدخل والدعم السلوكي الإيجابي، وهو جزء لا يتجزأ من ثقافتنا. مع ذلك، عندما لا يتمكن الطلاب من إظهار السلوكيات المتوقعة، فإننا نؤمن بالنهج التصالحي. قد يشمل ذلك إعادة تعليم السلوكيات المتوقعة، والنظر في تأثير السلوك على الآخرين وعلى ثقافتنا، والنظر في فرص التعويض. بالإضافة إلى ذلك، قد تُفرض عقوبات على السلوك غير اللائق أو غير المتوقع. ويجوز للإدارة ممارسة سلطتها التقديرية في تحديد العقوبات المناسبة للسلوك غير اللائق. وسيأخذ المدير في الاعتبار السجل السابق، وخطورة المخالفة، والظروف الفردية للطلاب.

تم اعتماد مدونة السلوك هذه من قبل مجلس التعليم وفقًا للمادتين 3313.661 و 3313.662 من قانون ولاية أوهايو المعدل. أي طالب يرتكب أنواع السلوك التالية، سواء بشكل محدد أو عام، المشابهة لأنواع السلوك المذكورة في اللوائح المرفقة، يُعرض نفسه للطرد أو الإيقاف أو الإيقاف الطارئ أو الإبعاد أو الاستبعاد الدائم من الأنشطة الدراسية وفقًا لقانون ولاية أوهايو المعدل. تسري مدونة السلوك هذه طالما كان الطلاب تحت سلطة موظفي المدرسة أو مشاركين في أي نشاط مدرسي. يشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، حافلات المدرسة والممتلكات الخاضعة لسيطرة السلطات المدرسية، وأثناء المسابقات بين المدارس، والفعاليات اللامنهجية، أو غيرها من الأنشطة أو البرامج المدرسية. بالإضافة إلى ذلك، تتضمن مدونة السلوك هذه ما يلي:

سوء سلوك الطالب الذي يحدث خارج ممتلكات المنطقة التعليمية ولكنه لا يرتبط بأنشطة أو حوادث وقعت داخل ممتلكات المنطقة التعليمية؛ (1)

و

سوء سلوك الطالب الذي، بغض النظر عن مكان حدوثه، يكون موجهاً ضد مسؤول أو موظف في المنطقة أو ممتلكات مسؤول أو (2) موظف في المنطقة.

قد يتعرض الطلاب ذوو الإعاقة لإجراءات تأديبية بسبب انتهاكات مدونة قواعد السلوك الطلابية بما يتوافق مع القوانين الفيدرالية وقوانين الولاية المعمول بها.

انتهاكات مدونة السلوك

CBD و THC الكحول، المخدرات، أو المواد المخدرة، منتجات

لا يجوز للطلاب حيازة أو التعامل مع أو نقل أو إخفاء أو استخدام أو استنشاق أو تناول أي مشروب كحولي أو دواء (بوصفة طبية أو بدون وصفة) أو مادة استنشاقية أو مخدرة، إلا بوصفة طبية من طبيب مرخص ومسجل لدى مرضية المدرسة أو مديرها. كما لا يجوز له حيازة أو نقل أو إخفاء أو استخدام أي دواء مزيف أو أوراق لف سجائر أو أدوات تعاطي مخدرات أخرى أو مخدرات. ولا يجوز للطلاب الإشارة إلى حيازته أو تقديمه أو محاولة بيعه أو توزيعه ولا يُسمح للطلاب بعرض أو الإشارة إلى أو محاكاة THC/CBD أو المتاجرة به أو تزويد طالب آخر بالكحول أو المخدرات أو المواد المخدرة أو منتجات باستخدام منتجات مشابهة أو مقلدة أو مزيفة. لا يُسمح للطلاب بحيازة أو استخدام CBD و THC استخدام الكحول أو المخدرات أو المواد المخدرة أو منتجات بما في ذلك، CBD أو THC الأجهزة الإلكترونية أو الملحقات المستخدمة لتخزين أو حيازة أو استهلاك الكحول أو المخدرات أو المواد المخدرة أو منتجات على سبيل المثال لا الحصر أجهزة التبخير الإلكتروني، والشواحن، والكبسولات، وأجهزة التبخير، والخزانات، والملفات، والزيت، والخرطيش.

يتعدى:

لا يجوز للطالب الاعتداء على موظفي المدرسة أو الطلاب الآخرين أو الزوار، أو التسبب لهم بأذى جسدي أو نفسي، أو التصرف بطريقة قد تُسبب لهم أذى جسدياً أو نفسياً. يُحظر التحرش بجميع أشكاله.

الهواتف المحمولة

لا يجوز سماع أو رؤية الهواتف المحمولة أثناء الحصص الدراسية **يوم -** إلا إذا وجّه معلم الفصل أو من ينوب عنه بذلك لأغراض تعليمية فقط. وسيقدم مدير المدرسة إرشادات محددة بشأن سماعات الأذن/الرأس.

[JFCK](#) يرجى الرجوع إلى سياسة مجلس الإدارة

خلق وضع خطير/غير آمن

لا يجوز للطالب الانخراط في أي نشاط قد يتسبب، عن علم أو عن غير علم، في وضع خطير للطلاب أو الموظفين أو المجتمع أثناء وجوده في حرم المدرسة أو في الفعاليات التي ترعاها المدرسة.

إتلاف أو تدمير الممتلكات

لا يجوز للطالب، أثناء وجوده تحت إشراف المدرسة، تشويه أو إتلاف أو تدمير ممتلكات المدرسة أو الممتلكات الخاصة، أو محاولة ذلك. وقد تشمل الإجراءات التأديبية ردّ الضرر.

اتصال جسدي خطير:

لا يجوز للطالب أن ينخرط في اتصال جسدي مع فرد آخر بطريقة قد تؤدي إلى حدوث إصابة أو تعريض سلامة الموظفين أو الطلاب للخطر، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر: الاتصال الجسدي بين شخصين، أو استخدام شيء ما لإجراء اتصال جسدي مع شخص آخر، أو الاستخدام غير السليم للأشياء أو الممتلكات التي قد تؤدي إلى إصابة أو ضرر لشخص آخر.

عدم الاحترام/استفزاز

يُتوقع من الطلاب التحلي بالأدب والمراعاة، وحل المشكلات سلمياً مع جميع الطلاب والموظفين. كما يُتوقع منهم الامتناع عن استخدام الألفاظ البذيئة أو الفاحشة، أو الإشارات، أو الرسائل الإلكترونية أو المكتوبة، أو التعليقات المهينة القائمة على أساس العرق أو الدين أو الجنس أو الميول الجنسية. ويُتوقع منهم أيضاً التحلي بالصدق والأمانة، واحترام الطلبات المعقولة من زملائهم والبالغين.

تعطيل سير الحصّة الدراسية

لا يجوز للطالب الانخراط في أي نشاط يعيق أو يعرقل أو يمنع تعلمه أو تعلم الآخرين في بيئة تعليمية.

تعطيل الدراسة

لا يجوز للطالب المشاركة في أي نشاط يتطلب تعطيل أو إيقاف العمليات اليومية للمدرسة بشكل كبير. ويشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر: الاضطرابات التي تؤدي إلى إخراج الطلاب من أماكنهم المخصصة داخل المبنى، وتنسيق الإدارة لاستجابات واسعة النطاق لبلاغات انتهاكات قواعد السلوك الطلابية، والاضطرابات التي تتطلب تدخل جهات إنفاذ القانون.

قواعد اللباس

يجب أن يضمن الزي المناسب صحة وسلامة جميع الطلاب، وأن يعزز صورة إيجابية عنهم وعن مدارسنا. أي شكل من أشكال اللباس أو المظهر الذي يلفت الانتباه بشكل غير لائق، أو يعيق بيئة التعلم، أو يخالف ما سبق ذكره، غير مقبول. تتطلب معايير اللباس والمظهر النظافة حفاظاً على الصحة والظروف الصحية ومتطلبات السلامة. عند مشاركة الطالب في الأنشطة المدرسية، يجب ألا يعيق لباسه ومظهره أداءه.

لا يجوز أن يشكل ذلك خطراً على صحة الطالب أو صحة زملائه. يجب أن يكون اللباس والمظهر العام مناسبين بحيث لا يعيقان عملية التعليم والتعلم ولا ينتهكان حقوق الآخرين.

المعدات الإلكترونية:

لا يُسمح للطلاب باستخدام الأجهزة الإلكترونية التي تُسبب تعطيلًا للعملية التعليمية أو وظائف المدرسة.

:الابتزاز

لا يجوز للطلاب أن يقترض أو يحاول أخذ المال أو أي شيء ذي قيمة من شخص آخر باستخدام التهديد، أو التهديد، سواء كان حقيقياً أو ضمناً.

:تزوير المعلومات/الكذب في التحقيق

لا يجوز للطلاب أن يقدم عن علم تفاصيل كاذبة أو مبالغ فيها أو غير دقيقة في تحقيق ما، وذلك بغرض تضليل الإدارة في التحقيق، أو كرد فعل انتقامي تجاه الزملاء أو الموظفين، أو لحماية نفسه أو الآخرين في التحقيق.

:قتال، مشاجرة جسدية، مزاح عنيف

لا يجوز للطلاب أن يشارك في تبادل جسدي مع طالب آخر قد يتسبب، أو يتسبب بالفعل، في إزعاج جسدي أو ضرر للطلاب الآخرين.

:التزوير

لا يجوز للطلاب كتابة اسم شخص آخر أو تغيير التاريخ أو الوقت أو الدرجة أو أي بيانات أخرى على أي نموذج مدرسي أو على المراسلات الموجهة إلى المدرسة.

:المقامرة

لا يجوز للطلاب الانخراط في أي عمل من أعمال المقامرة **أنا** بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر أنشطة المقامرة الشخصية أو عبر الإنترنت.

:العصابات

لا يجوز للطلاب ارتداء أو حمل أو عرض أدوات العصابات، أو إظهار سلوك أو إيماءات ترمز إلى عضوية العصابات، أو التسبب في أنشطة ترهب أو تؤثر سلباً على الطلاب الآخرين أو المشاركة فيها.

:التحرش والتخويف والتنمر والعنف في العلاقات العاطفية

توجد تعريفات التحرش، والمضايقة، والتخويف، أو التنمر في سياسة التنمر والتحرش.

:العصيان

لا يجوز للطلاب أن يخالف توجيهات موظفي المدرسة المعتمدين خلال أي فترة زمنية يكون فيها الطالب تحت سلطة المدرسة.

:المركبات الآلية

لا يجوز للطلاب قيادة أي مركبة آلية بتهور أو بطريقة خطيرة في حرم المدرسة. كما لا يجوز له ركن سيارته في أي مكان آخر غير موقف السيارات المخصص للطلاب. تخضع سيارات الطلاب للتفتيش، لذا يجب أن تكون خالية من أي مواد غير قانونية أو محظورة وفقاً لما هو منصوص عليه في هذا النظام الأساسي للسلوك والقانون. يجب على الطلاب ركن سياراتهم في المكان المخصص لهم من قبل المدرسة، مع عرض تصريح الركن. تصاريح الركن غير قابلة للتحويل.

:إظهار المودة علناً

سيمنع الطلاب عن أي شكل من أشكال الاتصال الجسدي بين الأزواج الذي قد يسبب عدم ارتياح للآخرين القريبين أو يشتت انتباههم وكذلك انتباه المتفرجين.

:الفحش العلني

لا يجوز للطلاب كشف أو إظهار أجزاء من الجسم تعتبر خاصة.

:السرقعة

لا يجوز للطلاب إزالة أو حيازة أو أخذ ممتلكات تخص المدرسة أو أي فرد آخر.

:التهديدات/الترهيب

لا يجوز للطلاب أن يتصرف بأي شكل من الأشكال، سواء كان ذلك كتابياً أو إلكترونياً أو عبر وسائل التواصل المباشر، بما يُشير إلى رغبته أو نيته أو إمكانية إلحاقه الضرر بطلاب آخر. ويُعرّف الضرر بأنه أي أذى جسدي أو نفسي أو اجتماعي أو عاطفي يلحق بشخص أو ممتلكات أو مكانة اجتماعية أو فرص أو أي جانب مهم من جوانب حياة هذا الشخص.

منتجات التبغ/النيكوتين أو المنتجات التي تحاكي التبغ:

لا يجوز للطالب استخدام أو حيازة التبغ أو منتجات النيكوتين/محاكيات التبغ بأي شكل من الأشكال، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر السجائر، والسيجار، وسجائر القرنفل، والسجائر الإلكترونية/أقلام التبخير، والتبغ الممضوغ، والسعوط، وأي نوع آخر من التبغ. كما لا يُسمح للطالب بحيازة أو استخدام الأجهزة الإلكترونية أو ملحقاتها التي تُستخدم عادةً للنيكوتين، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر أجهزة التبخير، والشواحن، والكبسولات، وأجهزة التبخير، والخزانات، والزيوت، والملفات، والخراطيش. ولا يُسمح للطلاب بالتلميح أو الإشارة إلى استخدام التبغ/النيكوتين أو منتجات محاكيات التبغ.

التعدي على الممتلكات المتسعة:

لا يجوز للطالب دخول مبنى المدرسة أو ساحاتها أو حضور أي فعالية ترعاها المدرسة ما لم يكن مصرحاً له بالحضور. كما لا يُسمح للطلاب بالتواجد في حرم المدرسة قبل أو بعد ساعات الدوام الرسمي إلا لغرض محدد أو بإذن من مسؤول المدرسة لحضور أو المشاركة في أي فعالية يكون نشاط معتمد من المدرسة وتحت إشرافها.

التغيب عن المدرسة:

لا يجوز للطالب التغيب عن المدرسة أو عن الحصص الدراسية إلا لأسباب المنصوص عليها في قانون ولاية أوهايو المعدل، وبموافقة ولي أمره أو وصيه. وقد يؤدي تكرار الغياب غير المبرر إلى إحالة الطالب إلى جلسة توعية بشأن حضوره الدراسي، و/أو إلى رفع دعوى تغيب عن المدرسة أمام محكمة الأحداث في مقاطعة هاملتون.

الاستخدام غير المصرح به/غير المناسب للأجهزة الإلكترونية:

وفقاً لسياسة الاستخدام المقبول للتكنولوجيا، يُحظر على الطالب استخدام أجهزة الحاسوب أو البرامج أو الوصول إلى شبكات الحاسوب أو الاتصالات السلكية واللاسلكية والتقنيات ذات الصلة دون إذن أو بشكل غير قانوني، أو التورط في أي أفعال متعمدة تُسبب ضرراً جسدياً أو مالياً أو غيره، أو تعطيلاً لتكنولوجيا المعلومات بأي شكل من الأشكال. لا يُسمح للطلاب باستخدام أجهزة التهم الشخصية في حرم المدرسة للتواصل مع الآخرين بشكل غير قانوني أو غير مرغوب فيه أو غير مشروع. كما لا يُسمح لهم باستخدام شبكة المنطقة التعليمية للتواصل مع الآخرين بشكل غير قانوني أو غير مرغوب فيه أو غير مشروع. يُحظر استخدام أي إضافات أو تطبيقات أو برامج تتجاوز فلاتر أو برامج المنطقة التعليمية. يُتوقع من الطلاب الالتزام بسياسة الاستخدام المقبول على مدار الساعة، سواء كان الجهاز أو الحساب داخل حرم مدرسة سايكامور أو خارجه. يجب على الموظفين والطلاب وأفراد المجتمع المصرح لهم تحديداً باستخدام أجهزة الحاسوب أو الخدمات الإلكترونية التابعة للمنطقة التعليمية الالتزام بالإرشادات والإجراءات التالية.

1. استخدم لغة مناسبة. لا تستخدم ألفاظاً بذيئة أو فاحشة أو أي لغة أخرى قد تكون مسيئة. لا يُمنع منعاً باتاً على المستخدمين الآخرين القيام بأي أنشطة غير قانونية.

2. لا تكشف عن عنوان منزلك الشخصي أو رقم هاتفك أو أرقام هواتف الطلاب الآخرين أو الزملاء.

3. يُرجى ملاحظة أن البريد الإلكتروني ليس مضموناً أن يكون خاصاً. ويتمتع منسفو التقنية بإمكانية الوصول إليه. سيتم إبلاغ جميع الرسائل المتعلقة 3. بالأنشطة غير القانونية أو الداعمة لها، ويمكن الإبلاغ عن هذه الأنشطة إلى سلطات.

4. لا يُسمح باستخدام الكمبيوتر و/أو الشبكة لتحقيق مكاسب مالية أو لأي نشاط تجاري أو غير قانوني. 5. لا ينبغي استخدام الشبكة بطريقة تعطل.

استخدامها من قبل الآخرين.

6. يجب اعتبار جميع الاتصالات والمعلومات التي يمكن الوصول إليها عبر الشبكة ملكاً للمنطقة.

7. تخضع قواعد وأنظمة آداب السلوك عبر الإنترنت للتغيير من قبل الإدارة.

8. يتحمل المستخدم الذي صدر باسمه حساب الخدمة الإلكترونية مسؤولية استخدامه بشكل صحيح في جميع الأحوال. يجب على المستخدمين الحفاظ على سرية أرقام حساباتهم الشخصية وكلمات المرور. ويجب عليهم استخدام هذا النظام. فقط بموجب أرقام الحسابات الصادرة عن المنطقة.

9. لا يجوز استخدام النظام إلا لأغراض تتعلق بالتعليم أو الإدارة. ولا يجوز استخدامه لأغراض تجارية أو إدارية. يُحظر استخدام النظام لأغراض.

سياسية منعاً باتاً. وتحتفظ الإدارة بحقها في مراقبة أي استخدام له. استخدام الحاسوب والاتصالات عبر الإنترنت بشكل غير لائق

10. لا يجوز للمستخدمين استخدام النظام لتشجيع تعاطي المخدرات أو الكحول أو التبغ، كما لا يجوز لهم الترويج للممارسات غير الأخلاقية. أو أي نشاط محظور بموجب القانون أو سياسة المجلس
11. لا يجوز للمستخدمين مشاهدة أو تنزيل أو نقل أي مواد تهديدية أو فاحشة أو تخريبية أو ذات طابع جنسي صريح أو يمكن تفسيره على أنه تحرش أو تهريب أو تنمر أو تحقير للآخرين بناءً على عرقهم، لونهم، أصلهم القومي، نسبهم، وضعهم كمواطنين، جنسهم، ميولهم الجنسية، عمرهم، الإعاقة، أو الدين، أو الوضع الاقتصادي، أو الوضع العسكري، أو المعتقدات السياسية، أو أي سبب شخصي أو بدني آخر. صفات
12. لا يجوز وضع المواد المحمية بحقوق الطبع والنشر على النظام دون إذن المؤلف
13. يؤدي التخريب إلى إلغاء صلاحيات المستخدم. يشمل التخريب تحميل/تنزيل أي ملفات. نشر مواد غير لائقة، أو إنشاء فيروسات حاسوبية، أو أي محاولة خبيثة لإلحاق الضرر أو التدمير. المعدات أو المواد أو بيانات أي مستخدم آخر
14. لا يجوز للمستخدمين قراءة رسائل البريد الإلكتروني أو ملفات المستخدمين الآخرين؛ ولا يجوز لهم محاولة التدخل في قدرة المستخدمين الآخرين على استخدام النظام. لا يجوز لهم إرسال أو استقبال البريد الإلكتروني، ولا يجوز لهم محاولة قراءة أو حذف أو نسخ أو تعديل أو تزوير أي بريد إلكتروني آخر بريد المستخدمين
15. من المتوقع أن يحرص المستخدمون على إبقاء الرسائل موجزة واستخدام لغة مناسبة
16. يجب على المستخدمين الإبلاغ عن أي مشكلة أمنية أو إساءة استخدام للشبكة إلى المعلم أو المسؤول المباشر عنهم المشرف أو مدير المبنى

للمزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على سياسة مجلس الإدارة [هنا](#)

18

:الأسلحة أو المتفجرات

لا يجوز للطالب حيازة أو التعامل مع أو نقل أو إخفاء أي سلاح أو شيء قادر على التسبب في إصابة شخص آخر، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر السلاسل والبنادق والسكاكين وفؤوس الثلج والقبضات النحاسية والأشياء التي تطلق المقذوفات والولاعات وأعواد الثقاب والمفرقات النارية وقنابل الدخان والألعاب النارية والمواد الكيميائية أو غيرها من الأشياء المشابهة التي يمكن تفسيرها على أنها تسبب ضرراً

تعريف السلاح الناري هو أي سلاح (بما في ذلك مسدس البداية) مصمم أو يمكن استخدامه بسهولة تم تحويلها لإطلاق مقذوف بفعل مادة متفجرة؛ هيكل أو مستقبل أي سلاح من هذا القبيل؛ أي كاتم صوت السلاح الناري أو كاتم صوت السلاح الناري أو أي جهاز تدميري (كما هو محدد في المادة 921 من قانون الولايات المتحدة رقم 18)، الذي يشمل ذلك أي غاز متفجر أو حارق أو سام، أو قنبلة، أو قنبلة يدوية، أو صاروخ يحتوي على شحنة دافعة من أكثر من أربع أونصات، مقذوف يحتوي على شحنة متفجرة أو حارقة تزيد عن ربع أونصة، لغم أو جهاز مشابه لأي من الأجهزة المذكورة أعلاه. تُعرّف السكين بأنها أداة قطع ذات شفرة حادة قادرة على إحداث إصابات جسدية خطيرة

:آخر

لا يجوز للطالب الانخراط في أي نشاط آخر يعلمه أو قد يعطل العملية الأكاديمية أو أي نشاط منهجي أو لا منهجي

تم اعتمادها من قبل مجلس التعليم في سايكامور: 8/76، 5/83، 4/85، 7/88، 8/91، 5/93، 7/97، 6/98، 5/03، 6/13، 9/17، 2/23

عواقب التأديب

الإيقاف عن الدراسة

يجوز إيقاف الطالب عن الدراسة لمدة تصل إلى عشرة أيام. ولا يُسمح للطالب الموقوف بدخول حرم المدرسة أو حضور أي أنشطة مدرسية أو المشاركة فيها. وفقاً لقانون ولاية أوهايو، يُمنح أي طالب يتغيب عن الحصص الدراسية بسبب الإيقاف الحق في تعويض جميع الواجبات الفائتة. أعلى الأقل جزء من [JGD](#) الدرجة. للحصول على معلومات إضافية، بما في ذلك معلومات تتعلق بالطعون، يرجى الاطلاع على سياسة مجلس الإدارة

في حالة الإيقاف عن الدراسة

الإيقاف المؤقت داخل المدرسة هو إجراء تأديبي يُبقي الطالب في حرم المدرسة، لكنه يُفصل عن فصوله الدراسية ويُخصص له مكاناً لإنجاز واجباته المدرسية بمعزل عن بقية الطلاب. يهدف هذا الإجراء إلى توفير بيئة منظمة للتفكير في السلوك وإجراء تغييرات إيجابية. وبما أن هذا اليوم يُعتبر يوم حضور، يحق للطلاب المشاركة في الأنشطة اللامنهجية فيه، ما لم يُنص على خلاف ذلك.

الطرد

لا يحق إلا لمدير المدرسة فصل الطالب. ويمكن أن تصل مدة الفصل إلى ثمانية (80) يوماً دراسياً متتالياً. ويجوز التوصية بفصل الطالب الذي ارتكب مخالفة جسيمة أو ارتكب مخالفات متكررة ومزمنة. وفي هذه الحالة، تُعقد جلسة استماع للنظر في قرار الفصل في مكتب مجلس إدارة مدارس سايكامور وإجراءات التقاضي الراجعة للطلاب. لمزيد من المعلومات، بما في ذلك المعلومات فيما يخص [JGE](#) المجتمعية، وفقاً لقانون ولاية أوهايو. سياسة مجلس الإدارة [JGE](#) يتعلق بالطعون، يرجى الاطلاع على سياسة المجلس.

19

التحرش والتنمر

(التحرش والترهيب والعنف في العلاقات العاطفية)

لا يتسامح مجلس الإدارة مع أي شكل من أشكال الإيذاء أو التحرش أو الترهيب أو التنمر ضد أي طالب في ممتلكات المنطقة التعليمية أو في أي فعالية ترعاها المدرسة، بغض النظر عما إذا كانت الفعالية تقام داخل أو خارج ممتلكات المنطقة التعليمية (بما في ذلك على (حافلات المدارس وغيرها من المركبات التابعة للمدرسة). الطلاب الذين يمارسون هذا السلوك يخضعون لـ الإجراءات التأديبية، بما في ذلك الإيقاف عن الدراسة أو الفصل منها. التزام مجلس الإدارة بمعالجة يتطلب هذا السلوك المحظور نهجاً متعدد الجوانب، يشمل التوعية وتعزيز بيئة مدرسية خالية من التحرش، والمضايقة، والترهيب، والعنف في العلاقات العاطفية، و/أو التنمر. يتسامح معه الطلاب أو الموظفون أو الإدارة.

التحرش يعني القيام بأي فعل أو إجبار شخص آخر، بما في ذلك الضحية، على القيام بأي فعل من أفعال الانضمام إلى أي الطالب أو أي منظمة أخرى. تنسب أو تخلق خطراً كبيراً للتسبب في ضرر نفسي أو جسدي لأي شخص.

في جميع أنحاء هذه السياسة، يتم استخدام مصطلح التنمر بدلاً من التحرش والترهيب والتنمر.

التنمر والمضايقة والتخويف هي أفعال متعددة كتابية أو شفوية أو إلكترونية أو جسدية يرتكبها الطالب وقد أظهر سلوكاً مماثلاً تجاه طالب آخر معين أكثر من مرة. ويتضمن الفعل المتعمد أيضاً العنف. في إطار علاقة عاطفية. يتسبب هذا السلوك في إلحاق ضرر نفسي أو جسدي بالطالب الآخر، وهو شديدة أو مستمرة أو متفشية لدرجة أنها تخلق بيئة تعليمية مخيفة أو مهددة أو مسيئة بيئة مناسبة للطلاب الآخر. يُحظر هذا السلوك في حرم المدرسة، أو في حافلة المدرسة، أو في أي مكان آخر. نشاط برعاية المدرسة. الطلاب الذين ثبتت مسؤوليتهم عن التحرش أو الترهيب أو التنمر الإلكتروني قد يتم تعليق العمل. ولن تنتهك إجراءات التأديب أيًا من حقوق الطالب بموجب البند الأول تعديل دستور الولايات المتحدة. عندما يكون السلوك تحرشاً جنسياً، فإن البند التاسع من الدستور الأمريكي ينطبق. سيتم اتباع إجراءات التظلم المتعلقة بالتحرش الجنسي، إن وجدت، قبل فرض أي إجراء تأديبي لا يمكنكم فرضها دون حل عملية الباب التاسع.

إذن أو موافقة أو تحمل مخاطر من قبل فرد يتعرض للمضايقة أو التنمر أو العنف في العلاقات العاطفية لا يقلل ذلك من الحظر الوارد في هذه السياسة.

تتضمن المنطقة، ضمن المنهج الصحي، تعليمًا مناسبًا للفئة العمرية في مجال الوقاية من العنف في العلاقات العاطفية التعليم في الصفوف من السابع إلى الثاني عشر. يشمل هذا التعليم التعرف على العلامات التحذيرية للعنف في العلاقات العاطفية وخصائص العلاقات الصحية.

الأنشطة المحظورة من أي نوع، بما في ذلك الأنشطة التي تتم عبر الحاسوب و/أو الوسائل الإلكترونية تتعارض أجهزة الاتصال أو الوسائل الإلكترونية مع العملية التعليمية وهي محظورة في جميع الأوقات. تقوم المنطقة بتوعية القاصرين بشأن السلوك المناسب عبر الإنترنت، بما في ذلك التفاعل مع الآخرين. الأفراد على مواقع التواصل الاجتماعي وفي غرف الدردشة، والتوعية بالتنمر الإلكتروني والاستجابة له.

لا يجوز لأي مسؤول أو معلم أو موظف آخر في المنطقة تشجيع أو السماح أو التسامح مع أي أنشطة الترهيب و/أو التنمر. لا يُسمح لأي طالب، بمن فيهم قادة المنظمات الطلابية، بالتخطيط لها. تشجيع أو المشاركة في أي نوع من أنواع المضايقة و/أو التنمر.

يحرص المسؤولون والمعلمون وجميع موظفي المنطقة التعليمية الآخرين على توقي الحذر الشديد إزاء الظروف المحتملة. الظروف أو الأحداث التي قد تشمل التحرش والتنمر و/أو العنف في العلاقات العاطفية. إذا كان أي مما يلي محظوراً يتم التخطيط للسلوكيات أو اكتشافها، ويتم إبلاغ الطلاب المعنيين من قبل موظف المنطقة التعليمية الذي اكتشفها. يحظر هذا النظام جميع أشكال الإيذاء، ويُطلب من المتضررين إنهاء جميع هذه الأنشطة فوراً. جميع

أشكال الإيذاء، يتم الإبلاغ فوراً عن حوادث التنمر و/أو العنف في العلاقات العاطفية إلى مدير المدرسة/الشخص المُعين واتخاذ الإجراءات المناسبة. يتم تطبيق الإجراءات التأديبية عندما يكون لدى الموظفين علم فعلي بأن السلوك يمثل تحرشاً جنسياً. يجب عليهم الاتصال بمنسق الباب التاسع.

20

يجب على المشرف/الشخص المعين تزويد المجلس رئيس **وزارة التربية والتعليم** كتابية نصف سنوية ملخص لجميع الحوادث المبلغ عنها ونشر الملخص على موقع المنطقة الإلكتروني، بالقدر الذي يسمح به القانون. قانون.

تُقَدَّم الإدارة تدريباً لموظفي المنطقة حول سياسة المنطقة بشأن التحرش والتنمر. يقدم المتطوعون الذين لديهم اتصال مباشر بالطلاب تقارير سنوية إلى ولاية أوهايو بحلول 30 نوفمبر تلتزم وزارة التعليم بهذا الشرط من خلال التقرير الموحد لتقويض المدارس. إذا في حال الإبلاغ عن عدم الامتثال، يجب على المشرف/الشخص المُعين تقديم شرح كتابي إلى... يتعين على المجلس خلال 30 يوماً شرح هذا الخلل وتقديم خطة عمل مكتوبة لتنفيذه بدقة وكفاءة معالجة المشكلة.

يتم توفير تدريب إضافي للموظفين في المرحلة الابتدائية في مجال منع العنف وتعاطي المخدرات وتنمية الشباب الإيجابية

يتمتع موظفو المنطقة والطلاب والمتطوعون بحصانة مدنية مؤهلة عن الأضرار الناجمة عن الإبلاغ عن حادثة تنمر أو مضايقة. يُعاقب الإداريون والمعلمون والموظفون الآخرون والطلاب الذين لا يلتزمون بـ قد تخضع هذه السياسة لإجراءات تأديبية، وقد يترتب عليها عقوبات مدنية وجنائية في حال عدم الالتزام بها. مع قوانين الولاية والقوانين الفيدرالية.

لا يجوز لأحد أن ينتقم من موظف أو طالب بسبب تقديمه شكوى أو مساعدته أو المشاركة في تحقيق أو إجراء أو جلسة استماع تتعلق بتهمة التحرش و/أو التنمر على فردي.

فيما يتعلق بمسؤوليات موظفي المدرسة وإجراءات تقديم الشكاوى [JFCF-R](#) يرجى الاطلاع على سياسة المجلس.

(التحرش الجنسي) (الباب التاسع)

لا تمارس المنطقة أي تمييز على أساس الجنس في أي برنامج أو نشاط تعليمي تديره، بما في ذلك القبول والتوظيف. المنطقة ملزمة بموجب البند التاسع من تعديلات قانون التعليم لعام 1972. واللوائح الصادرة عن وزارة التعليم الأمريكية بعدم التمييز في مثل هذه الحالة أما الاستفسارات المتعلقة بتطبيق الباب التاسع على المنطقة، فيمكن إحالتها إلى قسم الباب التاسع في المنطقة. منسق، إلى مساعد وزير الحقوق المدنية في وزارة التعليم، أو كليهما. يرجى الرجوع إلى [AGAA](#) و [AGAA/R](#) سياسة مجلس الإدارة.

يُعيّن المجلس الأفراد التاليين للعمل كمنسقين لقانون الباب التاسع في المنطقة:

الاسم/اللقب: **ميغان لوسون، مساعد المشرف ليزا زيلفي، مديرة خدمات دعم الطلاب** العنوان: مدارس سايكامور المجتمعية، 5959 هاجيوا درايف، سينسيناتي، أوهايو 45242 رقم الهاتف: (513) 1700-686
@sycamoreschools.org **معالفيل lawsonme**: بريد إلكتروني

يحق لأي شخص الإبلاغ عن التمييز الجنسي، بما في ذلك التحرش الجنسي، في أي وقت، بما في ذلك أثناء خارج ساعات العمل الرسمية. يمكن تقديم هذا التقرير شخصياً، أو عبر البريد، أو عبر الهاتف، أو عبر البريد الإلكتروني، باستخدام معلومات الاتصال المدرجة لمنسق الباب التاسع، أو بأي وسيلة أخرى. تؤدي إلى الباب التاسع المنسق الذي يتلقى التقرير الشفهي أو الكتابي للشخص.

لأغراض هذه السياسة وإجراءات التظلم، يُقصد بـ "التحرش الجنسي" السلوك القائم على أساس الجنس الذي يستوفي شرطاً واحداً أو أكثر مما يلي:

21

قيام موظف في المنطقة بربط تقديم أي مساعدة أو منفعة أو خدمة من خدمات المنطقة بـ مشاركة الفرد في سلوك جنسي غير مرغوب 1. فيه؛

سلوك غير مرغوب فيه يحدده شخص عاقل بأنه شديد الانتشار وموضوعي من المسيء أن يحرم ذلك الشخص فعلياً من المساواة في الوصول 2. إلى البرنامج التعليمي للمنطقة أو نشاط أو

الاعتداء الجنسي" كما هو مُعرّف في المادة 20 من قانون الولايات المتحدة 1092(و)(6)(أ)(5)، و"العنف في العلاقات العاطفية" كما هو 3. (أ)(8) أو USC 12291 مُعرّف في المادة 34 من قانون الولايات المتحدة 12291(أ)(10)، "العنف المنزلي" كما هو مُعرّف في 34 USC 12291(a)(30) "المطاردة" كما هو مُعرّف في 34

عندما لا يفي التحرش أو التمييز على أساس الجنس بتعريف التحرش الجنسي، يقوم منسق الباب التاسع بتوجيه الفرد إلى إجراءات التحقيق في التمييز الجنسي المعمول بها.

يُحظر الانتقام

تحظر المنطقة التهديد أو الإكراه أو التمييز ضد أي فرد لغرض التدخل في أي حق أو امتياز مكفول بموجب الباب التاسع أو هذه السياسة، أو لأن الفرد قد ارتكب الإبلاغ أو تقديم شكوى، أو الإدلاء بشهادة، أو المساعدة، أو المشاركة، أو رفض المشاركة بأي شكل من الأشكال في إجراءات التحقيق أو جلسة الاستماع، إن وجدت. التهديد أو الإكراه أو التمييز، بما في ذلك توجيه اتهامات ضد فرد بسبب انتهاكات مدونة السلوك التي لا تنطوي على تمييز جنسي أو جنسي التحرش، ولكن ينشأ عن نفس الحقائق أو الظروف التي ينشأ عنها تقرير أو شكوى التمييز على أساس الجنس، أو تقديم بلاغ أو شكوى رسمية بشأن التحرش الجنسي، بغرض التدخل في أي حق أو امتياز يشكل ما تم تأمينه بموجب الباب التاسع أو هذا الجزء انتقاماً.

السرية

يجب على المنطقة الحفاظ على سرية هوية أي فرد قام بتقديم بلاغ أو شكوى تتعلق بالتحرش الجنسي. التمييز، بما في ذلك أي فرد قام بتقديم بلاغ أو رفع شكوى رسمية تتعلق بالتحرش الجنسي التحرش، أي فرد يُزعم أنه ضحية أو مرتكب سلوك قد يشكل ذلك تحرشاً جنسياً، وأي شاهد، باستثناء ما قد تسمح به أو كما هو مطلوب بموجب القانون، أو لتنفيذ أغراض لوائح الباب التاسع، بما في ذلك إجراء أي (FERPA) حقوق الأسرة التعليمية وقانون الخصوصية تحقيق أو جلسة استماع أو إجراء قضائي ينشأ بموجب ذلك.

متطلبات الإخطار

تُقدّم المنطقة إشعاراً للمتقدمين للقبول والتوظيف، والطلاب، وأولياء الأمور أو الأوصياء القانونيين. من طلاب المدارس الابتدائية والثانوية، والموظفين، والنقابات التي تحمل الاسم أو اللقب، المكتب عنوان البريد الإلكتروني ورقم هاتف منسق الباب التاسع وإشعار بشكوى المنطقة الإجراءات والعمليات، بما في ذلك كيفية الإبلاغ عن أو تقديم شكوى بشأن التمييز الجنسي، وكيفية تقديم شكوى رسمية شكوى التحرش الجنسي وكيفية استجابة المنطقة التعليمية لها. كما تنشر المنطقة التعليمية أيضاً أحكام الباب التاسع. معلومات الاتصال بالمنسق وسياسات وإجراءات الباب التاسع في مكان بارز في المنطقة الموقع الإلكتروني وفي جميع الكتيبات التي توفرها المنطقة.

متطلبات التدريب

تضمن المنطقة أن منسقي الباب التاسع والمحققين وصناع القرار وأي شخص يسهل ذلك عملية حل غير رسمية، ويتلقى تدريباً على تعريف التحرش الجنسي، ونطاق برنامج أو نشاط التعليم في المنطقة، وكيفية إجراء التحقيق وعملية التظلم بما في ذلك

جلسات الاستماع، والاستئنافات، وإجراءات التسوية غير الرسمية، عند الاقتضاء، وكيفية تقديم الخدمة بنزاهة، بما في ذلك وذلك بتجنب الأحكام المسبقة على الحقائق المطروحة، وتضارب المصالح، والتحيز. كما تضمن المنطقة أيضاً ما يلي: يتلقى صناع القرار والمحققون تدريباً حول مسائل تتعلق بأهمية الأسئلة والأدلة، بما في ذلك عندما لا تكون الأسئلة والأدلة المتعلقة بالميل الجنسي للمشتكي أو سلوكه الجنسي السابق ذات الصلة كما هو منصوص عليه في الإجراءات الرسمية اللاحقة، والتدريب على أي تقنية سيتم استخدامها في مكان العمل الفعلي جلسة استماع، إن وجدت. كما يتلقى المحققون تدريباً على المسائل ذات الصلة لإعداد تقرير تحقيقي. هذا يلخص بشكل كافٍ الأدلة ذات الصلة. جميع المواد المستخدمة لتدريب الأفراد الذين يتلقون التدريب بموجب هذا يجب ألا يعتمد هذا القسم على الصور النمطية الجنسية، ويجب أن يشجع على إجراء تحقيقات وفصل نزيهة في القضايا الرسمية يتم نشر شكاوى التحرش الجنسي على الموقع الإلكتروني للمنطقة.

تضارب المصالح والتحيز

تضمن المنطقة أن منسقي الباب التاسع والمحققين وصناع القرار وأي شخص يسهل ذلك لا يوجد تضارب في المصالح أو تحيز لصالح أو ضد مقدمي

الشكاوى في عملية حل غير رسمية. المستجيبون بشكل عام أو مقدم شكوى أو مستجيب فردي.

تحديد المسؤولية

الشخص الذي تم الإبلاغ عنه بأنه مرتكب سلوك قد يشكل تحرشاً جنسياً يُفترض عدم مسؤوليته عن السلوك المزعوم. وسيتم تحديد المسؤولية من قبل... صاحب القرار في ختام التحقيق وفقاً للإجراءات الموضحة في الإجراءات المصاحبة. لن تُفرض أي عقوبات تأديبية إلا بعد صدور قرار نهائي بشأن تم تحمل المسؤولية.

عدم التمييز

يلتزم المجلس بتوفير بيئة تُعامل فيها جميع الأفراد، بمن فيهم الطلاب والموظفون والمتقدمون للوظائف وعامة الجمهور والأفراد الذين يتعامل معهم، بكرامة واحترام. ويحظر المجلس التمييز على أساس العرق أو اللون أو الأصل القومي أو النسب أو الجنسية أو الدين أو الجنس أو الوضع الاقتصادي أو السن أو الإعاقة أو الخدمة العسكرية أو المعلومات الجينية المكتسبة بشكل قانوني.

يُعيّن المجلس الشخص التالي للعمل كمسؤول امتثال المنطقة:

الاسم/اللقب: **يراد لوفيل، مساعد المشرف مارك زيمرلي، مدير العمليات، وليزا زيلفي، مديرة خدمات الطلاب**

العنوان: مدارس سايكامور المجتمعية، 5959 هاجيوا درايف، سينسيناتي، أوهايو 45242، الهاتف: (513) 1700-686

البريد الإلكتروني: zelvyl@sycamoreschools.org أو zimrli@sycamoreschools.org **زيمرلي** levelb@sycamoreschools.org **ليفل**

يتولى مسؤول الامتثال مسؤولية تنسيق جهود المنطقة للامتثال للقوانين واللوائح الفيدرالية والولائية المعمول بها، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، الباب الثاني من قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة، والباب السادس والباب السابع من قانون الحقوق المدنية لعام 1964، والباب التاسع من قانون تعديل التعليم لعام 1972، والقسم 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973، وقانون التمييز على أساس السن في التوظيف لعام 1975.

يُتحمّل مسؤول الامتثال مسؤولية معالجة أي استفسارات أو شكاوى تتعلق بالتمييز أو الانتقام بطريقة سريعة وعادلة.

الاتصالات ووسائل التواصل الاجتماعي

نظام الاتصال الفوري

يُعدّ التواصل والتفاعل الإيجابي عنصرين أساسيين في ازدهار أي منطقة تعليمية. وانطلاقاً من هذا المبدأ، تستخدم مدارس سايكامور المجتمعية نظام اتصال فوري يمكن مسؤولي المنطقة والمدارس من تسجيل رسالة صوتية، وتحديد وقت إرسالها، وإرسالها إلى أولياء الأمور عبر مكالمات هاتفية أو بريد إلكتروني.

عندما تتأخر الدراسة في المدارس أو تغلق أبوابها، ستنشر المنطقة التعليمية إعلاناً مفصلاً على موقعها بالإضافة إلى ذلك، سيحصل أولياء أمور/أوصياء طلاب مدرسة سايكامور على رقم هاتف منزلي ورقم www.sycamoreschools.org الإلكتروني هاتف جوال مرتبطين بمعلومات الاتصال الخاصة بهم في نظام قاعدة بيانات الطلاب لدينا. إذا رغب ولي الأمر/الوصي في تغيير رقم الاتصال الخاص به أو بناءً على طلبك helpdesk@sycamoreschools.org حذفه، فيرجى الاتصال بالمدرسة أو إرسال بريد إلكتروني إلى

وسائل التواصل الاجتماعي

تستخدم مدارس سايكامور المجتمعية وسائل التواصل الاجتماعي للمساعدة في إيصال معلومات المنطقة التعليمية إلى أولياء الأمور والطلاب وأفراد المجتمع. وبينما ستواصل المنطقة التواصل بالطرق التقليدية (الموقع الإلكتروني، والنشرات الإخبارية، وما إلى ذلك)، توفر وسائل التواصل الاجتماعي منصةً للأفراد للتعرف أكثر على المنطقة التعليمية من خلال محتوى حصري، ومقاطع فيديو، وعرض للفعاليات، وتواصل تفاعلي، وغير ذلك الكثير.

يُعدّ دمج وسائل التواصل الاجتماعي في خطة التواصل الخاصة بالمنطقة التعليمية ثمرة أشهر من التخطيط الدقيق بمشاركة الموظفين وأولياء الأمور

والطلاب والشركات والمناطق التعليمية التي تستخدم وسائل التواصل الاجتماعي. كما وضعت المنطقة إرشادات لاستخدام وسائل التواصل الاجتماعي لمساعدة الأفراد على فهم كيفية المشاركة الفعالة فيها من منظورات متعددة. يُتوقع من الطلاب الالتزام بهذه الإرشادات، وسياسة الاستخدام المقبول للإنترنت/الشبكة الخاصة بالطلاب، ومدونة قواعد السلوك الطلابي. للاستفسار عن منصات التواصل الاجتماعي الخاصة بالمنطقة، يُرجى التواصل مع مدير العلاقات المجتمعية على الرقم 1706-686-513.

منصات التواصل الاجتماعي للمنطقة:

فيسبوك: <https://www.facebook.com/sycamoreschools/>

انستغرام: @sycamore_schools

يوتيوب: @SycamoreCommunitySchools <https://www.youtube.com/@SycamoreCommunitySchools>

ينبغي على الأفراد الراغبين في إطلاق منصة للتواصل الاجتماعي نيابة عن المنطقة التعليمية أو المدرسة أو منظمة/نادي/فريق تابع للمدرسة/المنطقة التعليمية الحصول على إذن من مدير العلاقات المجتمعية في المنطقة التعليمية.

الصور والوسائط

تُدرّك المنطقة التعليمية رغبة أولياء الأمور الفخوريين في تصوير أو تسجيل الأحداث المدرسية المميزة ومشاركة هذه الصور مع الأصدقاء وأفراد العائلة. ومع ذلك، نذكر العائلات بأن ليس كل شخص يرغب في الظهور في الصور أو مقاطع الفيديو. ستحترم مدارس سايكامور المجتمعية حقوق أولياء الأمور الذين طلبوا عدم إشراك أطفالهم في الحملات الترويجية، أو منشورات الموقع الإلكتروني، أو مقاطع الفيديو، و

24

تُحظر الصور لأسباب مختلفة. لذا، تطلب المنطقة التعليمية من أولياء الأمور الحصول على موافقة مدير المدرسة قبل نشر الصور ومقاطع الفيديو على الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي مثل تويتر، إنستغرام أو يوتيوب.

يتولى مدير العلاقات المجتمعية مسؤولية تقديم معلومات المنطقة التعليمية أو أفكار القصص إلى وسائل الإعلام، وإنشاء قنوات التواصل الاجتماعي نيابةً عن المنطقة. يُرجى من الأفراد الراغبين في نشر صورة أو خبر لوسائل الإعلام، أو الراغبين في إنشاء قناة تواصل اجتماعي للمنطقة أو لإحدى مدارسها، التواصل مع مدير العلاقات المجتمعية على الرقم 1706-686-513.

توزيع المواد

تُقر المنطقة التعليمية بأن للطلاب والموظفين الحق في التعبير عن أنفسهم في ممتلكات المدرسة. وتشمل هذه الحماية الحق في التوزيع، في وقت ومكان مناسبين وبطريقة مناسبة، مواد غير مدعومة من المدرسة. وذلك لحماية حقوق التعديل الأول للدستور، مع الحفاظ في الوقت نفسه على لضمان سلامة الأهداف والمسؤوليات التعليمية للمنطقة، تنطبق المتطلبات التالية على توزيع مواد غير مدعومة من المدرسة في ممتلكات المدرسة وفي الأنشطة المدرسية. [IGDB](#) للمزيد للمزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على سياسة المجلس [كي جيه إم](#).

الموافقة المسبقة مطلوبة

يجب على الأفراد أو المجموعات غير التابعة للمنطقة التعليمية، والذين يرغبون في توزيع المواد على أفراد المجتمع المدرسي، الحصول أولاً على موافقة المشرف/الشخص المعين على هذه المواد.

يجب على الطلاب وأعضاء هيئة التدريس الذين يرغبون في توزيع المواد على أفراد المجتمع المدرسي الحصول أولاً على موافقة مدير المدرسة، وفي حالة الشك، يجب الحصول على موافقة المشرف العام.

أنواع القيود المفروضة على المواد

يجب الموافقة على المواد إذا كانت تندرج تحت إحدى الفئات التالية:

- منشورات الخدمات والفعاليات الخاصة والاجتماعات العامة أو غيرها من الأمور التي تهم الطلاب أو أولياء الأمور/الأوصياء؛
- توزيع مواد ترويجية ذات طابع تجاري على الطلاب أو أولياء أمورهم/أوصيائهم؛ • الإعلانات المدفوعة على ممتلكات المنطقة التعليمية، بما

في ذلك على سبيل المثال لا الحصر إعلانات اللوحات الإعلانية؛ ● الإعلانات المدفوعة على أو في المنشورات التي ترعاها المدرسة، والكتب السنوية، والإعلانات، وغيرها من وسائل التواصل المدرسية و/أو المنتجات والمواد التي تتبرع بها المؤسسات التجارية لاستخدامها في الفصل الدراسي، طالما أنها تخدم غرضًا تعليميًا ولا تروج بشكل غير لائق ● لأي نشاط أو منتجات تجارية.

طريقة وأسلوب التوزيع

يجوز للمدير/من ينوب عنه الموافقة على استخدام وقت المنطقة التعليمية وموظفيها ومواردها في توزيع المواد إذا كانت ذات طبيعة تعليمية. إلا أنه لن يوافق المدير على استخدام وقت المنطقة التعليمية أو موظفيها أو مواردها في التوزيع إذا لم تكن المواد ذات طبيعة تعليمية و/أو إذا اعتُبرت نشاطًا تجاريًا من خلال استقطاب المشاركة أو الترويج للعضوية أو تسجيل المشاركين.

يُحدد مديرو المباني الأوقات والأماكن والوسائل المناسبة لتوزيع المواد غير المدعومة من المدرسة. ويتم اتخاذ القرارات بناءً على كل حالة على حدة.

25

لا يعني توزيع المواد، سواء بمشاركة المنطقة التعليمية أو بدونها، رعاية أو دعم ما تروج له. ولا تتحمل المنطقة التعليمية أي مسؤولية عن المشاكل التي قد تنشأ بين الفرد أو المجموعة الراعية والطالب أو الموظف الذي يستلم المواد.

قيود على المحتوى

لا يجوز توزيع المنشورات غير المدرسية في ممتلكات المنطقة التعليمية في الحالات التالية:

- المواد فاحشة أو مبتذلة أو غير مناسبة لعمر ونضج الجمهور؛ ● المواد تؤيد أفعالاً تعرض صحة الطلاب أو سلامتهم للخطر؛
- إن توزيع هذه المواد من شأنه أن ينتهك حقوق الملكية الفكرية أو حقوق الخصوصية أو غيرها من حقوق شخص آخر؛
- تحتوي المواد على عبارات تشهيرية بحق شخصيات عامة أو غيرهم؛
- تدعو المواد إلى عمل وشيك خارج عن القانون أو عمل تخريبي ومن المرجح أن تخرض على مثل هذا العمل أو تنتجته؛
- المواد عبارة عن أدبيات كراهية أو منشورات مماثلة تهاجم بشكل بذيء الجماعات العرقية أو الدينية أو العنصرية؛ وتحتوي على محتوى يهدف إلى خلق العداة والعنف، ومن شأن هذه المواد أن تتداخل بشكل مادي وكبير مع الأنشطة المدرسية أو حقوق الآخرين أو
- هناك سبب معقول للاعتقاد بأن توزيع المنشورات غير المدرسية سيؤدي إلى تدخل مادي وكبير في الأنشطة المدرسية أو حقوق الآخرين.

مواد الحملة

باستثناء منتدى المرشحين الذي ترعاه جمعية أولياء الأمور والمعلمين، لا يجوز توزيع أي مواد أو منشورات دعائية (كالكتيبات، والدبابيس، والملصقات، وما إلى ذلك) في أي مدرسة أو فعاليات مدرسية (كالفعاليات الرياضية، واجتماعات جمعية أولياء الأمور والمعلمين، واجتماعات الداعمين، ومسيرة العودة إلى الوطن، وما إلى ذلك). كما لا يُسمح بنشر إعلانات المرشحين أو قضايا الاقتراع في صحيفة الطلاب. ولن يُستخدم موقع المنطقة التعليمية الإلكتروني، أو النشرات الإخبارية، أو البريد الإلكتروني لتوزيع مواد الحملات الانتخابية. إضافةً إلى ذلك، يُحظر وضع لافتات الحملات الانتخابية في حرم المدرسة.

سيؤدي عدم الالتزام بهذه السياسة المتعلقة بتوزيع المطبوعات غير المدرسية إلى اتخاذ إجراءات إدارية مناسبة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، مصادرة المواد المخالفة و/أو تعليق استخدام مرافق المنطقة التعليمية. ويجوز استدعاء مسؤولي إنفاذ القانون المختصين في حال رفض أي شخص الالتزام بهذه السياسة أو عدم مغادرته المبنى عند الطلب.

بوابة أولياء الأمور

بوابة أولياء الأمور هي جزء من موقع مدارس سايكامور المجتمعية الإلكتروني، وتتيح لأولياء الأمور ما يلي: ● الوصول إلى درجات بطاقة التقرير ونتائج الاختبارات

- الوصول إلى موارد/روابط الويب الخاصة بالوالدين

للحصول على معلومات حول إنشاء حساب بوابة أولياء الأمور، يرجى زيارة موقع المنطقة التعليمية الإلكتروني

بناءً على طلبك helpdesk@sycamoreschools.org يرجى الاتصال بالمبنى، أو إرسال بريد إلكتروني إلى، (www.sycamoreschools.org)

على طلبك.

دعم حل المشكلات

يُشجع أولياء الأمور على توجيه أي أسئلة أو استفسارات إلى الموظفين البالغين الأكثر ارتباطاً بـ إن مخاوفهم (مثل التقييم، والاحتجازات، وما إلى ذلك) تستدعي إيجاد حل عملي. إذا كانت لدى الطالب مخاوف أخرى بعد العمل مباشرة مع أحد المعلمين/الموظفين، يتم تشجيعهم على طلب المساعدة من مستشارهم المدرسي. يُنصح أولياء الأمور باتباع الإرشادات نفسها قبل الاتصال بالمدرسة. إدارة

إغلاق المدارس وتأخير الدوام بسبب سوء الأحوال الجوية

تُتخذ قرارات إغلاق المدارس وتأجيل الدوام حرصاً على سلامة الطلاب وأولياء الأمور والموظفين، ويحدث معظم الإغلاق خلال فصل الشتاء. وفي حال سوء الأحوال الجوية، تعمل مدارس سايكامور المجتمعية عادةً على النحو التالي:

المدرسة مغلقة اليوم:

- قبل وبعد المدرستين تعمل البرامج
- سيتم إلغاء جميع الأنشطة التي تُقام بعد الدوام المدرسي، ما لم يتم إخطارنا بخلاف ذلك

تأجيل افتتاح المدارس:

- ستعمل جميع المدارس والحافلات بتأخير ساعتين
- سيقى مواعيد الانصراف كما هي لجميع المراحل الدراسية، باستثناء مرحلة ما قبل المدرسة وبرنامج هيد ستارت. ● سيتم إلغاء حصص الصباح في مرحلة ما قبل المدرسة
- ستعمل فصول ما قبل المدرسة بعد الظهر كالمعتاد
- سيتم إلغاء حصص رياض الأطفال الصباحية
- ستبدأ فصول رياض الأطفال بعد الظهر في الساعة 12:50 مساءً وتنتهي في الساعة 3:45 مساءً
- بتأخير 90 دقيقة Latchkey يعمل نظام

في حال تأخر الدوام المدرسي أو إغلاق المدارس، ستقوم المنطقة التعليمية بإبلاغ جميع وسائل الإعلام ونشر إعلان على موقعها الإلكتروني

وحساب تويتر الخاص (www.facebook.com/sycamoreschools) و صفحة المنطقة على فيسبوك، (www.sycamoreschools.org)

بالمنطقة (@sycamoreschools).

عندما تتأخر الدراسة في المدارس أو تغلق أبوابها، ستنشر المنطقة التعليمية إعلاناً مفصلاً على موقعها

بالإضافة إلى ذلك، سيحصل أولياء أمور/أوصياء طلاب مدرسة سايكامور على رقم هاتف منزلي ورقم www.sycamoreschools.org الإلكتروني. هاتف جوال مرتبط بمعلومات الاتصال الخاصة بهم في نظام قاعدة بيانات الطلاب لدينا. إذا رغب ولي الأمر/الوصي في تغيير رقم الاتصال الخاص به أو بناءً على طلبك helpdesk@sycamoreschools.org حذفه، فيرجى الاتصال بالمدرسة أو إرسال بريد إلكتروني إلى

تشجع مدينة سايكامور سائقي السيارات المراهقين على استخدام الحافلة بدلاً من القيادة على الطرق الخطرة. إذا رغب طالب لا يستخدم الحافلة عادةً في استخدامها أثناء سوء الأحوال الجوية، فعليه الاتصال بقسم النقل في سايكامور على الرقم 1785-686-513 قبل ساعة من بدء دوام المدرسة

صحة

يُطلب من أولياء الأمور تعبئة نموذج تفويض طبي طارئ سنويًا لإبلاغ المدرسة بمن يجب الاتصال به و/أو ما يجب فعله في حالة مرض الطالب أو أي حالة طارئة، ويجب تعبئة هذا النموذج في نماذج "فاينال فورم". في حال مرض الطفل في المدرسة، تقع مسؤولية إيصاله إلى المنزل على عاتق ولي أمره أو إلى الطبيب. لن يُسمح للأطفال المصابين بأمراض معدية بالصعود إلى حافلة المدرسة. لذا، يُرجى من أولياء الأمور اختيار شخص للتواصل معه في حالات الطوارئ، على أن يكون متاحًا بسهولة ويسكن على مسافة قريبة من المدرسة. كما يجب على أولياء الأمور إبلاغ هذا الشخص بأنه قد يُطلب منه اصطحاب الطفل من المدرسة في حال مرضه. ويجب إبلاغ إدارة المدرسة بأي تغييرات في معلومات التواصل في حالات الطوارئ.

سيتم مشاركة المعلومات الطبية مع أعضاء الهيئة التدريسية المعنيين. في حال وجود أي استفسارات، يُرجى الاتصال بمرمضة المدرسة. لمزيد من المعلومات، يُرجى التحدث مع ممرضة المدرسة أو مراجعة دليل صحة الطلاب، المتوفر في كل مدرسة وعلى موقعنا الإلكتروني. [دليل صحة الطالب](#)

الحساسية

الحيوانات الأليفة في الفصل الدراسي:

نظراً لكثرة الأطفال والموظفين المعرضين لخطر الإصابة بالأمراض أو الحساسية تجاه الحيوانات، يُمنع إدخال الحيوانات الأليفة ذات الفراء أو الريش إلى الفصول الدراسية. ويُستثنى من ذلك: ● عروض حديقة الحيوان. (يُعتقد أن المختصين قادرين على إدارة هذا الموقف، وأن الأطفال الذين يعانون من الحساسية يمكن إبقاؤهم على مسافة آمنة. سيُقيم المعلمون ذلك بشكل فردي). ● حيوانات الخدمة المُصرَّح لها يمكن استخدام الزواحف والبرمائيات والأسماك لأغراض تعليمية؛ ومع ذلك، يُنصح الطلاب بعدم لمسها. وفي حال ملامستها، يجب غسل اليدين جيداً.

البالونات

قد تُشكل البالونات المطاطية المستخدمة في تزيين الحفلات والمهرجانات وحفلات التخرج وغيرها، خطراً صحياً جسيماً على الأشخاص الذين يعانون من حساسية اللاتكس. ويُعدّ الأشخاص المصابون بأمراض مزمنة (مثل السنسنة المشقوقة، واستسقاء الرأس المُعالج بالتحويلات، وغيرها) والذين يتلقون علاجاً متكرراً بمنتجات اللاتكس، أكثر عرضة للإصابة بهذه الحساسية الشديدة التي قد تُهدد الحياة. كما تم الإبلاغ عن حساسية اللاتكس لدى الأفراد الأصحاء، وخاصة أولئك الذين يعانون من أمراض شائعة كالربو والإكزيما. وتشمل طرق التعرض ملامسة الجلد والجروح والأغشية المخاطية، واستنشاق جزيئات مسحوق اللاتكس من أشياء مثل القفازات المطاطية أو البالونات. لهذه الأسباب، يُمنع استخدام البالونات اللاتكس في جميع المباني المدرسية. ويُقترح استخدام البالونات المايلاز كبديل آمن.

مواد غذائية من خارج المبنى

يعاني العديد من الطلاب من حساسية شديدة تجاه بعض الأطعمة، وقد يكون تناول أو شم أو لمس بعض المواد المسببة للحساسية (مثل الفول السوداني والمكسرات وغيرها) مميتاً للأشخاص الذين يعانون من هذه الحساسية. لذا، يجب أن تكون جميع المواد الغذائية المشتركة لحفلات الصف الدراسي وغيرها مغلفة بإحكام من قبل الشركة المصنعة، وأن تحتوي على قائمة مكوناتها، وأن يوافق عليها المعلم عند التخطيط للفعالية. إذا كنت ترغب في إحضار منتجات منزلية الصنع لـ في حالة الاحتفال أو النشاط، يجب عليك تضمين قائمة المكونات واتصل بالمعلم قبل الفعالية.

بالنسبة لأي طالب يعاني من حساسية تجاه الطعام، أو لديه احتياجات غذائية خاصة، أو تقصيلات دينية فيما يتعلق بالطعام، سيتعين عليه ملء النموذج التالي:

[نموذج الإبلاغ عن الحساسية الغذائية](#) ثم قم بتسليمها إلى ممرضة المدرسة. بمجرد ملء هذا النموذج مرة واحدة، فإنه

لا يلزم تعبئة هذا النموذج سنوياً، وإنما فقط عند الحاجة إلى تحديثه نتيجةً للتغييرات. يمكنكم إيجاده على موقع المدرسة الإلكتروني ضمن قسم خدمات تغذية الأطفال أو في قسم النماذج النهائية. بمجرد حصول الممرضة على نسخة من نموذج الإبلاغ عن حساسية الطعام، سيتم إرسالها إلى مدير التغذية والصحة العامة للأطفال وإضافتها إلى حساب وجبات الطالب. سيظهر هذا الإشعار في كل مرة يتم فيها فتح حساب الطالب وقت الوجبات.

إذا كان الطالب يعاني من حساسية شديدة تهدد حياته أو إعاقة ويرغب في استبدال أحد الأطعمة، فيجب أن يوقع على النموذج طبيب مختص. يجب توضيح طلبات الاستبدال بوضوح في النموذج، ولا تشمل هذه الطلبات عدم تحمل الطعام أو الحساسية غير المهددة للحياة. على سبيل المثال، بالنسبة لطالب يعاني من حساسية شديدة للحليب، يمكن طلب استبدال الحليب السائل بالعصير أو الماء.

يرجى الاتصال بمدير قسم تغذية الأطفال ورفاهيتهم إذا كانت لديكم أي استفسارات أخرى. 1796-686-513

صرف الأدوية في المدارس

تتبع مدارس سايكامور المجتمعية سياسة دوائية تتوافق مع قانون ولاية أوهايو المُعَدَّل. لا يُعطى الدواء في المدرسة إلا في الحالات الضرورية لصحة الطالب وسلامته. في حال وجوب إعطاء الدواء في المدرسة، يجب أن تحتفظ ممرضة المدرسة بملف الطالب مع أوامر الطبيب/طبيب الأسنان المناسبة، و/أو نموذج إعطاء الدواء المُوقَّع، بما يتوافق مع سياسات المنطقة التعليمية. هذه الأوامر مطلوبة أيضاً لحمل الطلاب لأجهزة الاستنشاق أو أقلام الإبينفرين (حقن الإبينفرين الذاتية) وأدوية الصرع. يتوفر نموذج إعطاء الدواء في قسم النماذج النهائية. لمزيد من المعلومات، يُرجى التحدث إلى ممرضة المدرسة أو مراجعة www.sycamoreschools.org. إرشادات صحة الطلاب، المتوفرة في كل مدرسة وعبر الإنترنت على الموقع الإلكتروني

لا ينبغي إعطاء الأدوية في المدرسة إلا إذا كان ذلك ضرورياً للغاية لصحة الطالب وسلامته.

- يجب أن يكون نموذج طلب الأدوية من الطبيب/طبيب الأسنان موجوداً في ملف الطالب بالمدرسة، وموقعاً من أحد الوالدين/الوصي والطبيب قبل إعطاء أي دواء موصوف. كما يُشترط على الطلاب حمل أجهزة الاستنشاق أو أقلام الإبينفرين (حقن الإبينفرين الذاتية). هذا النموذج متوفر على www.sycamoreschools.org. موقع المنطقة التعليمية الإلكتروني

يجب تضمين ما يلي مع نموذج الطلب:

- أ. اسم الطالب وعنوانه
- ب. اسم الدواء والجرعة المراد إعطاؤها
- ج. سبب إعطاء الدواء
- د. الأوقات التي يجب فيها إعطاء الدواء
- هـ. تواريخ بدء وانتهاء إعطاء الدواء
- و- ردود الفعل السلبية التي يجب الإبلاغ عنها للطبيب
- ز. تعليمات خاصة (مثل ظروف التعقيم، والتخزين، وما إلى ذلك)
- ح. الإقرار بأن الطبيب المعالج قد زود الطالب بالتدريب على الاستخدام الصحيح لـ Epi-Pen.

- ملاحظة: أي تغييرات في وصفة الدواء تتطلب بياناً منقحاً موقعاً من قبل الطبيب

للحصول على معلومات حول الأدوية التي تُصرف بدون وصفة طبية، يُرجى التحدث إلى ممرضة مدرستك أو مراجعة إرشادات الصحة الطلابية، www.sycamoreschools.org: المتوفرة في كل مدرسة وعبر الإنترنت على الموقع الإلكتروني التالي

إجراءات المخدرات والكحول

يُقرّ مجلس الإدارة بمسؤوليته عن صحة وسلامة ورفاهية الطلاب الملتحقين بمدارس المنطقة. ويُعرب المجلس عن قلقه إزاء مشكلة تعاطي الكحول والمخدرات، ويُدرك أن الاستخدام غير القانوني أو غير اللائق للكحول أو المخدرات أو المهدئات أو غيرها من المواد الخاضعة للرقابة أمر خاطئ

وضار، ويُشكّل خطراً على النمو السليم لجميع الطلاب.

لا يسمح مجلس الإدارة لأي طالب بحيازة أو نقل أو إخفاء أو عرض أو استهلاك أو إظهار دليل على استهلاك أو استخدام أي مشروبات كحولية أو مخدرات غير مشروعة أو أدوية بدون وصفة طبية أو أدوية مشابهة أو أي مواد مؤثرة على العقل أثناء وجوده في حرم المدرسة أو مرافقها؛ أو في الفعاليات التي ترعاها المدرسة؛ أو في أي حالات أخرى تخضع لسلطة المنطقة التعليمية أو في المركبات المملوكة للمدرسة أو المعتمدة منها. ويشمل هذا الحظر أي مواد تُصنّف على أنها مواد خاضعة للرقابة، والبيرة غير الكحولية، والمنشطات، والتبغ ومنتجاته، وأدوات تعاطي المخدرات.

يود المجلس التأكيد على المتطلبات التالية:

يُطلب من الطالب الالتزام بالقوانين السارية في حرم المدرسة وأثناء مشاركته في الأنشطة المدرسية. وتحمل إدارة المدرسة نفس مسؤولية أي مواطن آخر في الإبلاغ عن أي مخالفات للقانون. ومع ذلك، فإن القرار النهائي بشأن أي مشكلة يعود إلى مدير المدرسة، مع مراعاة مصلحة الطالب وأي عوامل أخرى ذات صلة.

تُفرض العقوبات بشكل مستقل عن الإجراءات القضائية. ويتعرض الطلاب لإجراءات الإيقاف الفوري أو الفصل في حال حيازتهم أو تعاطيهم للمخدرات. غير المشروعة أو المشروبات الكحولية.

يتم تزويد أولياء الأمور والطلاب بنسخة من معايير السلوك وبيان العقوبات التأديبية، ويتم إخطارهم بأن الامتثال لمعايير السلوك إلزامي.

إذا اقتضت الظروف ذلك، تحيل الإدارة الطالب إلى النيابة العامة وتقدم له تعاوناً كاملاً في التحقيق الجنائي.

برامج الدعم

الاستشارة	يتوفر مستشارون لتنسيق برنامج الإرشاد والعمل مع المعلمين، أو مجموعات صغيرة من الأطفال، أو أطفال بشكل فردي لتوفير تجارب دعم متنوعة. ولا يمتلك مستشار المدرسة تدريباً على التعامل مع مشاكل الإرشاد طويلة الأمد.
ESOL (متحدثو اللغة الإنجليزية من غير الناطقين بها) (اللغات)	في مدارس سايكامور المجتمعية إلى تمكين الطلاب من إتقان (ESOL) يهدف برنامج اللغة الإنجليزية كلغة ثانية جميع جوانب اكتساب اللغة الإنجليزية، بما يسمح لهم بالمشاركة الكاملة في جميع الفصول الدراسية العادية التي خدمات دعم لمساعدة الطلاب على بلوغ مستوى الإتقان في ESOL تُدرّس فيها اللغة الإنجليزية. ويُقدّم معلمو برنامج ESOL اللغة الإنجليزية في مجالات التحدث والاستماع والقراءة والكتابة. وتستند الخدمات التعليمية لطلاب برنامج في مدارس سايكامور المجتمعية إلى فلسفة الدمج والمشاركة إلى أقصى حد ممكن.
خدمات الموهوبين	يقدم أخصائيو تعليم الموهوبين/التدخل خدماتهم داخل وخارج الفصل الدراسي العادي. يتم تحديد الطلاب الموهوبين سنوياً من قبل جهات مؤهلة. يستخدم المختصون مجموعة متنوعة من أساليب التقييم. ويقدم الكادر التدريسي المؤهل خدماته.

	خدمات للموهوبين تتيح لهم فرصاً تتناسب مع قدراتهم الموهوبة. يتم إخطار أولياء الأمور إذا كان طفلهم مؤهلاً للحصول على خدمة الموهوبين.
تدخل	يقدم معلمو التدخل تدخلات محددة في المهارات والسلوكيات. سوف تلقى تعليم فردي و/أو تعليم ضمن مجموعات صغيرة بناءً على نتائج اختبارات متنوعة التقييمات. سيتم توفير الدعم الأكاديمي والسلوكي بناءً على مجالات الحاجة. قد يتم تقديم الدعم التعليمي في بيئة التعليم العادية أو في مجموعة صغيرة مجموعة من قبل متخصص.

قانون ماكيني-فينتو	يُعتبر الطلاب بلا مأوى وفقاً لتعريف ماكيني-فينتو عندما يفتقرون إلى مسكن ثابت ومنتظم ومناسب للإقامة الليلية. وينطبق هذا التعريف على الطلاب الذين يتقاسمون السكن مع شخص آخر (يسكنون في غرفة مزدوجة) بسبب فقدان السكن أو الصعوبات الاقتصادية أو لأسباب مماثلة. ويشمل ذلك الطلاب الذين يعيشون في النزل أو الفنادق أو مواقف السيارات المتنقلة أو المخيمات لعدم توفر أماكن إقامة بديلة مناسبة، بالإضافة إلى أولئك الذين يعيشون في ملاجئ الطوارئ أو الملاجئ الانتقالية أو الذين تم التخلي عنهم في المستشفيات.
مرشد أولياء الأمور	يُساعد مُرشد أولياء الأمور الأسر على فهم عملية التعليم الخاص من خلال توفير المعلومات والموارد اللازمة ليصبحوا شركاء فاعلين في تعليم أبنائهم ذوي الاحتياجات الخاصة. يتمثل دور مُرشد أولياء الأمور في الاستماع إلى أسئلة ومخاوف أولياء الأمور وتقديم معلومات مفيدة. وينصب تركيزه على العمل مع الأسر والعاملين في المدرسة للتعاون كفريق واحد لحل المشكلات، بما يُسهم في تعزيز ودعم عملية التعلم للطلاب.
التربية الخاصة	التعليم الخاص هو تعليم مصمم خصيصاً لتلبية الاحتياجات الفريدة للطلاب المؤهل لتلقي خدمات التعليم الخاص. يُقدم التعليم الخاص مجاناً للآباء، ويشمل الخدمات المساندة التي يحتاجها الطالب للالتحاق ببرنامجه التعليمي. يتم تحديد الأهلية من خلال عملية تقييم وفقاً لمعايير ولاية أوهايو التشغيلية لتعليم الأطفال ذوي الإعاقة.
أخصائي اجتماعي مدرسي	يُعدّ الأخصائي الاجتماعي في مدرسة سايكامور حلقة وصل أساسية بين المدرسة والمنزل والمجتمع في مساعدة الطلاب على تحقيق النجاح الأكاديمي. فهو يعمل مباشرة مع إدارة المدرسة والطلاب وأسرهم، ويُشكل عضواً في فريق متعدد التخصصات لدعم الطلاب في مسيرتهم الدراسية. كما يُسهّل الأخصائي الاجتماعي وصول الطلاب وأسرهم إلى موارد المجتمع، ويدافع عن نجاح الطلاب.

التوقعات العامة/توقعات الغذاء

يُتوقع من الطلاب الامتناع عن السلوك الصاخب والمُزعج أثناء الغذاء. واحتراماً لزملائهم، يجب على الطلاب التأكد من التخلص من جميع النفايات في حاويات القمامة المُخصصة لها، واتباع إرشادات المنطقة التعليمية بشأن التسميد وإعادة التدوير. لا يُسمح للطلاب بالتواجد في الأجنحة الأكاديمية أثناء وقت الغذاء يجب أن تبقى جميع المواد الغذائية في قاعة الطعام خلال فترة الغذاء. الطلاب لا يُسمح بطلب الطعام من المطاعم خارج الحرم الجامعي وتوصيله خلال اليوم الدراسي؛ ويشمل ذلك توصيل الطعام من الخارج عن طريق أحد الوالدين أيضاً. لا يجوز إقامة فعاليات بيع المخبوزات وغيرها من أنشطة جمع التبرعات المدرسية التي تتضمن مواد غذائية ومشروبات خلال اليوم الدراسي.

إجراءات الإفطار والغداء

- تمت إضافة أوقات/فترات إضافية لتقليل عدد الطلاب الذين يتناولون الطعام في وقت واحد ●

إجراءات احتساب تكلفة الوجبات

للحصول على معلومات حول الوجبات، يرجى الرجوع إلى موقعنا الإلكتروني: [خدمات تغذية الطفل](#)
 للمزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على سياسة مجلس الإدارة: [EF/EFB](#)

خطة توحيد المباني

في حال رأت إدارة المبنى ضرورة إخلاء المبنى بشكل طارئ، سيتم إخلاء جميع الأشخاص وقد يتم توجيههم إلى موقع خارج المبنى. إذا كان الإخلاء سيستغرق فترة طويلة، أو يتطلب لم شمل الأسر، أو بسبب سوء الأحوال الجوية أو غيرها من الاعتبارات، فستقوم المدرسة بنقل الطلاب وأعضاء هيئة التدريس إلى المواقع التالية:

لأسباب أمنية، لا ننشر هذه المعلومات. سيتم إخطاركم مباشرةً من قبل مدرسة الطالب في حال الحاجة إلى توحيد المبنى.

السرية

تقترح المنطقة التعليمية تصنيف المعلومات الشخصية التالية الواردة في السجلات التعليمية للطالب على أنها "معلومات عامة"؛ وتفصح عن هذه المعلومات دون موافقة خطية مسبقة، باستثناء أنه لن يتم الإفصاح عن هذه المعلومات لأغراض ربحية. وتشمل هذه المعلومات ما يلي:

1. اسم الطالب؛
2. عنوان الطالب؛
3. تاريخ ميلاد الطالب؛
4. المشاركة في الأنشطة والرياضات المعترف بها رسمياً
5. جوائز أو تكريمات إنجازات الطلاب
6. وزن الطالب وطوله، إذا كان عضواً في فريق رياضي
7. مجال الدراسة الرئيسي
8. ("تواريخ الحضور (تواريخ التسجيل "من وإلى
9. تاريخ التخرج

يجب الإفصاح عن أسماء وعناوين وعناوين البريد الإلكتروني المدرسية وقوائم أرقام هواتف طلاب المرحلة الثانوية إلى لا يجوز لأي ضابط تجنيد في القوات المسلحة تقديم طلب خطي إلا إذا قدم أحد الوالدين أو الطالب (الذي يبلغ من العمر 18 عاماً أو أكثر) طلباً خطياً. عدم الإفصاح عن المعلومات. تُخطر المنطقة أولياء الأمور والطلاب (الذين يبلغون من العمر 18 عاماً أو أكثر) بحقوقهم في تقديم طلب كتابي بعدم الإفصاح عن هذه المعلومات. للمزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على سياسة مجلس الإدارة [هنا](#).

~~للمزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على سياسة مجلس الإدارة [هنا](#).~~

التدريبات

خلال العام الدراسي، نتدرب على "تدريبات السلامة" التالية في محاولة لإعداد طلابنا لحالات الطوارئ في حرم جامعتنا SC خلال:

- تدريبات على مكافحة الحرائق مرات في السنة.
- تدريبات على مواجهة الأعاصير مرتين في السنة.
- تدريبات الإغلاقات مرات في السنة.

يُتوقع من الطلاب المشاركة في التدريبات بجدية للحد من خطر تعرضهم أو تعرض الآخرين للأذى. تُنشر خطط تدريبات الطوارئ في كل فصل دراسي وفي أماكن أخرى متاحة للموظفين والطلاب حيثما يقتضي القانون ذلك.

حالات الطوارئ

موظفو المنطقة على أهبة الاستعداد لاتخاذ الإجراءات اللازمة في حال حدوث أي طارئ خلال اليوم الدراسي. تُجرى تدريبات دورية على الحرائق والأعاصير والاختناقات، بالإضافة إلى تدريبات أمنية خاصة، لإتاحة الفرصة للطلاب للتدرب والاستعداد لمثل هذه السيناريوهات. كما يُجري سائقو الحافلات

تدريبات إخلاء مع الطلاب. في حال تسبب أي طارئ في إغلاق المدرسة مبكرًا، سيتم الإعلان عن ذلك عبر محطات التلفزيون المحلية وموقع المنطقة الإلكتروني. في حالة الطوارئ، سيتم بذل قصارى الجهد لتوفير بيئة آمنة ومطمئنة لجميع الطلاب. من مصلحة أولياء الأمور والطلاب على حد سواء أن يمتنع أولياء الأمور عن القيادة إلى المدرسة لاصطحاب أبنائهم، حيث قد يؤدي ذلك إلى تعطيل إجراءات الطوارئ الجارية.

الخزائن

جميع خزائن المدرسة ملكٌ لمجلس إدارة مدارس سايكامور، ووفقًا للقانون، يجوز تفتيش الخزائن ومحتوياتها عشوائيًا في أي وقت. ويجوز لمجلس إدارة مدارس سايكامور توجيه مدير المدرسة أو من ينوب عنه لإجراء عمليات تفتيش عشوائية كإجراء استباقي للحد من السلوكيات المخالفة لقواعد سلوك الطلاب **JFC-R** و **JFC-R** أو القانون. يرجى الرجوع إلى سياسة مجلس الإدارة الخزائن اختيارية، وعلى الطلاب التواصل مع الإدارة لتخصيص خزانة لهم. يتحمل الطالب مسؤولية العناية بخزائنه والحفاظ على مظهرها. سيتم تحميل الطالب تكلفة أي تلف يلحق بالخزانة. مع أن المدرسة تبذل قصارى جهدها لحل مشاكل الخزائن، إلا أنها غير مسؤولة عن الكتب أو أي أغراض ثمينة أخرى مفقودة أو مسروقة من الخزائن، بغض النظر عن الظروف. كل طالب مسؤول عن ممتلكاته الشخصية، وعن استبدالها، و/أو دفع ثمنها.

إغلاق المدارس وتأخير الدراسة بسبب حالات الطوارئ

عندما تتأخر الدراسة في المدارس أو تغلق أبوابها، ستنتشر المنطقة التعليمية إعلاناً مفصلاً على موقعها بالإضافة إلى ذلك، سيتلقى أولياء أمور طلاب مدرسة سايكامور رسالة صوتية على الهاتف المنزلي www.sycamoreschools.org. الإلكتروني والهاتف المحمول المرتبطين بمعلومات الاتصال الخاصة بهم في نظام قاعدة بيانات الطلاب لدينا. يجب إجراء جميع التغييرات على معلومات الاتصال في نظام النماذج النهائية.

ممتلكات المدرسة

سيتم تقييم الطلاب **EGAB** يتحمل الطلاب و/أو أولياء أمورهم تكاليف الأضرار التي تلحق بممتلكات المدرسة كما هو منصوص عليه في السياسة لتحديد تكلفة استبدال الكتاب أو الشيء المفقود أو التالف.

يبحث

الحق في تفتيش خزائن الطلاب المدرسية أو الأغراض التي يحملونها على أجسادهم واستجوابهم يُعدّ حق الطالب الفردي جزءًا لا يتجزأ من الصلاحيات الممنوحة لمجالس المدارس. وتُجرى جميع عمليات البحث باعتدال.

لا يتم اللجوء إلى هذا النوع من البحث إلا عندما يكون من المرجح بشكل معقول أن ينتج عنه نتائج ملموسة للحفاظ على الانضباط والنظام الجيد وسلامة وأمن الأشخاص وممتلكاتهم. يسمح المجلس لمديري المباني/الأشخاص المعيّنين بذلك. تفتيش أي حقيبة غير مراقبة لأغراض السلامة والتعرف على الهوية. خزائن الطلاب ملكٌ للمنطقة التعليمية، ونظرًا لأثر عمليات التفتيش العشوائية في الحد من تعاطي المخدرات والأنشطة الإجرامية الأخرى، فإن سياسة مجلس الإدارة تسمح لمدير المبنى بتفتيش أي خزانة ومحتوياتها حسبما يراه ضروريًا. ويُنصح الطلاب بأن سياسة مجلس إدارة مدارس سايكامور تنص على التفتيش العشوائي غير المُعلن لخزائن الطلاب، واستخدام الكلاب البوليسية للكشف عن وجود المخدرات. ويُسمح لمديري المباني أو من ينوب عنهم بتفتيش الطلاب وممتلكاته الشخصية (حقيبة اليد، حقيبة الظهر، حقيبة الرياضة، إلخ) إذا كان هناك ما يدعو للاعتقاد بإمكانية العثور على أدلة تُشير إلى انتهاك الطالب للقانون أو قواعد المدرسة.

استطلاعات رأي الطلاب

يدرك المجلس أهمية الحفاظ على سجلات الطلاب وضمان سرّيتها. تُحفظ سجلات الطلاب التي تحتوي على معلومات تعريفية شخصية بسرية تامة عند جمعها وتخزينها. مراحل الإفصاح والإتلاف. يجب على المجالس التي تتلقى تمويلًا بموجب أي برنامج سار أن توفر إشعار معقول للأباء في بداية كل عام دراسي بأن أطفالهم قد يشاركون في استطلاعات رأي معتمدة من قبل مجلس الإدارة. يُتاح للوالدين خيار استبعاد طفلهم **JOA** من هذا النشاط. للمزيد للمزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على سياسة مجلس الإدارة.

زوار الطلاب

نظراً لمحدودية مساحة الفصول الدراسية واستمرار المخاوف الوطنية بشأن سلامة المدارس وإجراءات الطوارئ، لا يُسمح للطلاب باستقبال طلاب آخرين في الحصة أو زيارتهم خلال وقت الغداء في اليوم الدراسي. على الطلاب الراغبين بالالتحاق بالمدرسة التنسيق مع الإدارة لحجز جولة تعريفية.

معدات المراقبة

تعتزم مدارس سايكامور الوصول إلكترونياً إلى الأجهزة التي توفرها المدرسة للطلاب ومراقبتها لأغراض مسموح بها. الأسباب كما هو موضح في مشروع قانون مجلس الشيوخ رقم 29. يمكن الاطلاع على معلومات إضافية في الإشعار السنوي المقدم في النسخة النهائية. النماذج يُقرّر مجلس الإدارة بأهمية أنظمة المراقبة الإلكترونية في رصد الأنشطة داخل حرم المدرسة ومركباتها، وذلك لحماية صحة وسلامة الطلاب والموظفين. وبعد الموازنة الدقيقة بين حق الطلاب والموظفين في الخصوصية وواجب المنطقة التعليمية في الحفاظ على النظام والانضباط، يُصرّح المجلس باستخدام أنظمة المراقبة الإلكترونية. وتُستخدم الكاميرات في حرم المدرسة، بينما تُستخدم أجهزة كشف السجائر الإلكترونية في المدرسة الثانوية. للمزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على سياسة مجلس الإدارة. [ECAR](#) - الإدارة.

الزوار

على جميع الأفراد الذين لا يشاركون في اليوم الدراسي المعتاد (الطلاب النظاميون، أو الموظفون، أو أعضاء هيئة التدريس) التوجه مباشرة إلى مكتب المدرسة وتوضيح سبب زيارتهم في كل مرة يدخلون فيها المدرسة. حرصاً على سلامة الطلاب والموظفين، تستخدم مدارس سايكامور المجتمعية نظام إدارة الزوار. يجب على جميع الزوار الحصول على بطاقة زائر وارتداؤها طوال فترة تواجدهم في مبنى المدرسة. على أولياء الأمور الراغبين في زيارة أحد الفصول الدراسية التواصل مع المعلم مسبقاً لتحديد موعد للزيارة. بعد تحديد الموعد، يجب على أولياء الأمور تسجيل الدخول في مكتب المدرسة الرئيسي والحصول على بطاقة الزائر. لا يجوز لأي شخص إحداث أي اضطراب. إزعاج أو التدخل في تدريس أي فصل من الطلاب أو أي نشاط آخر يتم إجراؤه في المدرسة المبنى أو في الحرم الجامعي أو الأراضي في أي وقت. للمزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على سياسة مجلس الإدارة. [الكي جي بي](#)

المتطوعون

التحقق من خلفية المتطوعين

في إطار الجهود المستمرة لضمان بيئة آمنة لجميع الطلاب، طبّقت مدرسة سايكامور إجراءات التحقق من خلفية المتطوعين. تتطلب هذه الإجراءات إجراء فحص للسجل الجنائي لأي متطوع يرافق مجموعة مدرسية في رحلة ميدانية تستغرق ليلة واحدة، أو يعمل مع الطلاب في بيئة بعيدة عن أنظار وسمع موظفي المنطقة التعليمية. ومن الأمثلة على الأفراد الذين لا يحتاجون إلى فحص السجل الجنائي، على سبيل المثال لا الحصر، متطوعو الملعب (شريطة وجود معلم أو مساعد في الملعب)، أو المتطوعون في الفصول الدراسية، أو أي متطوع تحت إشراف الموظفين. يُجرى فحص السجل الجنائي فقط للأفراد المصرح لهم من قبل مدير المدرسة، ويتم إجراؤه في مكاتب المنطقة التعليمية. قد يُطلب من المتطوعين دفع رسوم فحص السجل الجنائي.

يُسمح بالمتطوعين وفقاً لتقدير المدير

يخضع جميع المتطوعين في الفصول الدراسية لإشراف المعلم، ويُطلب منهم الالتزام بمواعيدهم وحضورهم. لكل منطقة تطوع إرشادات محددة وخطط بديلة في حال تعذر على أي متطوع أداء مهامه في يوم معين. يجب على المتطوعين الحفاظ على سرية المعلومات المتعلقة بالبيئة التعليمية، سواء الأكاديمية أو السلوكية، وعدم إفشاء أي معلومات من هذا القبيل لأي فرد أو جهة باستثناء المعلم المسؤول أو أي شخص آخر ذي صلة. يُعدّ الحديث عن أعضاء الهيئة التدريسية أو البرامج بشكل نقدي أمراً غير لائق. عند التطوع في الفصل الدراسي أو مركز مصادر التعلم أو في رحلة ميدانية، يُمنع اصطحاب الأطفال الصغار. يجب أن يركز المتطوع انتباهه بالكامل على المهمة الموكلة إليه. عند أداء المهام، وفي حال وجود أي استفسارات أو مخاوف، يجب على المتطوعين استشارة المسؤول في الوقت المناسب. ينبغي على المتطوعين أن يكونوا قذوة حسنة للأطفال من خلال إدراكهم لأهمية التواصل اللفظي وغير اللفظي. يجب إغلاق الهواتف المحمولة أو وضعها على وضع الاهتزاز.

مواصلات

ركاب السيارات / المشاة

نشجع الطلاب على ركوب الحافلة أو المشي إلى منازلهم كلما أمكن ذلك بسبب الازدحام الناتج عن العدد الكبير من عمليات النقل بالسيارة بعد الظهر.

الدراجات الهوائية/أحذية التزلج/ألواح التزلج

يتحمل الطلاب مسؤولية استخدام الدراجات الهوائية، وأحذية التزلج، وألواح التزلج على الجليد، وألواح التزلج العادية في حرم المدرسة أو في فعاليتها. ولا تتحمل المدارس أي مسؤولية عن الحوادث أو الأضرار المادية أو السرقة المتعلقة باستخدام هذه الأدوات في حرم المدرسة أو في فعاليتها.

سلوك الحافلة

يلتزم الطلاب المشاركون في خدمات النقل التي توفرها مدارس سايكامور المجتمعية بقواعد سلوك الطلاب. وترد توقعات إضافية خاصة بالنقل المدرسي في إرشادات النقل. وقد وُضعت هذه الإرشادات وفقاً للمادة 08-83-3301 من قانون ولاية أوهايو الإداري، ويمكن الاطلاع عليها في موقع فاينال انتهاك هذه الإرشادات قد ~~EEAGG~~ ~~EEAGG-R~~ فورمز. وفي سياسة مجلس الإدارة سيؤدي ذلك إلى اتخاذ إجراءات تأديبية من قبل إدارة المبنى.

مسؤولية الآباء/الأوصياء

1. يتحمل أولياء الأمور/الأوصياء مسؤولية سلامة وإشراف أبنائهم الطلاب من وإلى محطات الحافلات المخصصة وأثناء انتظارهم للمواصلات.
2. يلتزم أولياء الأمور/الأوصياء بضمان وجود الطالب/الطلاب في محطة الحافلات قبل خمس دقائق على الأقل من موعد وصول الحافلة المحدد. يُرجى العلم بأن السائقين قد لا ينتظرون الطالب غير الموجود في المحطة لما قد يسببه ذلك من ازدحام مروري على طول مسار الحافلة.
3. سيضمن أولياء الأمور/الأوصياء أن يركب الطالب (الطلاب) الحافلة المخصصة له وأن ينزل من الحافلة في محطته المحددة.

إجراءات سوء السلوك في الحافلات

سيقوم السائق بالإبلاغ عن أي سلوك غير لائق من جانب الطالب إلى قسم النقل. وستُحال التقارير المُقدمة من السائق إلى المبنى والفريق الإداري المختصين. ستجتمع إدارة المبنى مع الطالب، وتُطبق الإجراءات القانونية اللازمة، وتُحدد العقوبة المناسبة. قد تؤدي المخالفات الجسيمة و/أو تكرار سوء السلوك إلى سحب امتيازات الركوب لبقية العام الدراسي. يحتفظ السائقون بحق إعادة تخصيص المقاعد أو توضيح التوقعات في أي وقت للمساعدة في الحد من سوء سلوك الطلاب. قد تشمل العواقب، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- اتصل بالمنزل
- الوساطة
- تحذير
- إعادة تخصيص المقعد

- الاحتجاز
- الإيقاف عن الدراسة
- الإيقاف عن الدراسة
- تعليق امتيازات الركوب

امتيازات القيادة

يُسمح فقط للطلاب الحاصلين على تصاريح وقوف سارية بالقيادة إلى المدرسة. يجب أن تحمل جميع المركبات تصريح وقوف ساري المفعول معروضًا على مرآة الرؤية الخلفية، وأن تكون متوقفة في المكان المخصص. أي طالب يركن سيارته في مكان غير مصرح له بالوقوف قد يتعرض لإجراءات تأديبية من المدرسة وفقًا لقواعد السلوك الطلابي.

حدود السرعة. للاستفسارات المتعلقة بمواقف السيارات، يرجى التواصل مع مسؤول يجب على الطلاب القيادة بأمان في جميع الأوقات والالتزام بـ المبنى.

