



**Sycamore Junior High School
2026-2027
Student-Parent
Handbook**

**BE
RESPECTFUL**

**BE
RESPONSIBLE**

BE SAFE

**BE A
PROBLEM
SOLVER**



MISSION AND VISION

- Create a culture of academic excellence through inclusive and innovative learning opportunities for the whole child.
- Empower all learners to reach their full potential in a globally competitive world.

విషయ సూచిక

ఉద్దేశ్య ప్రకటన.....	4	మన జిల్లా
లక్ష్యం.....	5	విద్యా
అవలోకనం.....	6	
విద్యాపరమైన అక్షమాలు.....	6	
కాలేజ్ క్రెడిట్ ఫ్లస్.....	6	
పీజులు.....		
6.....		గ్రేడింగ్
సమాచారం.....	6	
మధ్యంతర.....		
నివేదికలు.....	7	రిపోర్ట్
కార్డులు.....	7	ఆనర్
రోల్.....	7	అడ్మిటిక్
అర్హత.....	7	పాఠశాలలో
కంప్యూటర్లు మరియు నెట్‌వర్క్.....	8	బోధనా
మీడియా కేంద్రం (IMC).....	8	
తల్లిదండ్రులు-ఉపాధ్యాయుల		
సమావేశాలు.....	8	పని
ధృవపత్రాలు.....	8	
హాజరు.....	9	చట్టపరమైన
అవసరం.....	9	గైర్హాజరులను
నివేదించే విధానం.....	9	పాఠ్యతర
కార్యకలాపాలు.....	9	పాఠ్యతర
కార్యకలాపాలకు హాజరు.....	10	గంటల
పెడ్యూల్.....	10	క్షేత్ర
పర్యటనలు.....	10	
మినహాయింపు గైర్హాజరుల కారణంగా భర్తీ అవకాశాలు.....	11	
సైకామోర్ కమ్యూనిటీ పాఠశాలల విద్యార్థుల ప్రవర్తనా నియమావళి.....	11	ప్రవర్తనా నియమావళి
ఉల్లంఘనలు.....	12	మధ్యం, మత్తు
పదార్థాలు, లేదా నార్కోటిక్స్, THC మరియు CBD ఉత్పత్తులు:.....	12	
దాడి:.....	12	విద్యాపరమైన
అక్షమం:.....	12	సెల్
ఫోన్లు:.....	12	
ప్రమాదకరమైన/అసురక్షిత పరిస్థితిని సృష్టించడం:.....	12	ఆస్తికి
నష్టం లేదా విధ్వంసం:.....	12	ప్రమాదకరమైన శారీరక
స్పర్శ:.....	12	
అగౌరవం/రెచ్చగొట్టడం:.....	13	తరగతి గదికి
అంతరాయం కలిగించడం:.....	13	పాఠశాలకు
అంతరాయం కలిగించడం:.....	13	దుస్తులు
కోడ్:.....	13	ఎలక్ట్రానిక్
పరికరాలు:.....	13	బలవంతపు
వసూలు:.....	13	
సమాచారాన్ని తప్పుగా చెప్పడం/విచారణలో అబద్ధం చెప్పడం:.....	13	
కోట్లాట, శారీరక ఘర్షణ, ఆటపట్టించడం:.....	13	నకిలీ పత్రాలు
సృష్టించడం:.....	13	
జూదం:.....	14	
మురాలు:.....	14	వేధింపు,
బెదిరింపు, దౌర్జన్యం, మరియు డేటింగ్ హింస:.....	14	
అవిధేయత:.....	14	బహిరంగంగా
ప్రేమను ప్రదర్శించడం:.....	14	పబ్లిక్
అసభ్యత:.....	14	కేటాయించిన ప్రాంతం
నుండి పారిపోవడం/బయటకు వెళ్ళడం:.....	14	
దొంగతనం:.....	14	
బెదిరింపులు/భయపెట్టడం:.....	14	

పోగాకు/నికోటిన్ లేదా పోగాకును పోలిన ఉత్పత్తులు:	15
అతిక్రమణ/తిరుగుట:	15 బడికి
ఎగ్గొట్టడం:	15
ఎలక్ట్రానిక్ పరికరాల అనధికారిక/అనుచిత ఉపయోగం:	15
ఆయుధాలు	లేదా పేలుడు
పదార్థాలు:	16
ఇతర:	17
క్రమశిక్షణా పరిణామాలు	17
పాఠశాల నుండి సస్పెన్షన్	17
బహిష్కరణ	17
ర్యాగింగ్ మరియు బెదిరింపులు	17
లైంగిక వేధింపులు (టైటిల్ IX)	19 ప్రతీకారం
నిషేధించబడింది	19
గోప్యత	20 నోటీసు
అవసరాలు	20 శిక్షణ
అవసరాలు	20 ప్రయోజనాల సంఘర్షణ
మరియు పక్షపాతం	20 బాధ్యత
నిర్ధారణ	20
వివక్షారాహిత్యం	
21కమ్యూనికేషన్ మరియు సోషల్ మీడియా	21నిధుల
సేకరణ	21 తక్షణ
సమాచార వ్యవస్థ	21 సామాజిక
మాధ్యమాలు	22 జిల్లా
సామాజిక మాధ్యమ వేదికలు:	22
ఫోన్లు	22 ఫోటోలు
మరియు మీడియా	22 సామగ్రి
పంపిణీ	23
ముందస్తు అనుమతి అవసరం	23 సామగ్రిపై
పరిమితుల రకాలు	23 పంపిణీ విధానం మరియు
పద్ధతి	23 విషయంపై
పరిమితులు	23 ప్రచార
సామగ్రి	24 తల్లిదండ్రుల
పోర్టల్	24 సమస్య
పరిష్కార సహాయం	24 ప్రతికూల
వాతావరణం కారణంగా పాఠశాల మూసివేతలు మరియు ఆలస్యాలు	
24ఆరోగ్యం	
25అలర్జీలు	25
తరగతి గదిలో జంతువులు/పంపుడు జంతువులు	
25 బెల్టాన్లు	25 భవనం
వెలుపల నుండి ఆహార పదార్థాలు	26 ఆహార అలర్జీలు
మరియు ప్రత్యేక ఆహార అవసరాలు	26 ఎలివేటర్
వాడకం	26 పాఠశాలలో
మందుల పంపిణీ	26 మాదకద్రవ్యాలు మరియు
మద్యపాన విధానాలు	27 సహాయక
కార్యక్రమాలు	28 క్యాంటీన్
సమాచారం	29 భోజన రుసుము
విధానం	29 బేక్ సేల్స్ (గతంలో నిధుల
సేకరణ)	
29భద్రత	
29భవన ఏకీకరణ ప్రణాళిక	29
గోప్యత	30
డ్రీల్స్	30

పరిస్థితులు.....	30 పుస్తకాల సందులు మరియు
కోట్లు.....	31
లాకర్లు.....	31

Back to Table of Contents

2

వ్యక్తిగత ఆస్తి.....	31
అత్యవసర పరిస్థితుల కారణంగా పాఠశాల మూసివేత మరియు	
అలస్యం.....	31 పాఠశాల వనరుల
అధికారి.....	31 పాఠశాల
ఆస్తి.....	31
శోధన.....	31
విద్యార్థి సర్వేలు.....	32
విద్యార్థి సందర్శకులు.....	
32 నిఘా పరికరాలు.....	32
సందర్శకులు.....	
.	32 స్వచ్ఛంద
సేవకులు.....	32
రవాణా.....	33 కారులో
ప్రయాణించేవారు/నడిచేవారు.....	
.	33 బస్సు
ప్రవర్తన.....	33
సైకిళ్ళు/రోలర్ స్కేట్లు/స్కేట్ బోర్డులు.....	34

[Back to Table of Contents](#)

3

ఉద్దేశ ప్రకటన

సైకమోర్ కమ్యూనిటీ స్కూల్స్ విద్యార్థులకు మరియు తల్లిదండ్రులకు ప్రధాన విధానాలు, ప్రక్రియలు మరియు నిబంధనలకు సంబంధించిన నిర్దిష్ట సమాచారాన్ని అందించడమే ఈ హ్యాండ్‌బుక్ యొక్క ఉద్దేశ్యం.

సమాచారాన్ని ఖచ్చితంగా అందించడానికి అన్ని ప్రయత్నాలు చేసినప్పటికీ, ఈ హ్యాండ్‌బుక్‌లోని సమాచారం నిరంతరం నవీకరించబడుతుంది మరియు ప్రామాణిక సమాచార మూలంగా విధానం, ప్రక్రియ లేదా చట్టం యొక్క అసలు పాఠాన్ని సంప్రదించాలి. విద్యా బోర్డు విధానాలను ఇక్కడ చూడవచ్చు. sycamoreschools.org.

ఈ హ్యాండ్‌బుక్‌కు సంబంధించిన ప్రశ్నలను పాఠశాల ప్రధానోపాధ్యాయుడిని సంప్రదించాలి.

సైకమోర్ జూనియర్ హై స్కూల్‌ను ఒక ప్రపంచ స్థాయి అభ్యాస వాతావరణంగా తీర్చిదిద్దే అనేక విద్యా అవకాశాలు మరియు

అసంఖ్యాకమైన పాఠ్యేతర కార్యకలాపాల కోసం మీరు ఎదురుచూస్తున్నారని మేము ఆశిస్తున్నాము. మీరు ఇక్కడ ఉన్నందుకు అధ్యాపక సిబ్బంది సంతోషిస్తున్నారు మరియు మీ విద్యాభ్యాసంలోనూ, వ్యక్తిగత ఎదుగుదలలోనూ మీరు మరింత విజయవంతం కావడానికి సహాయపడటానికి ఎదురుచూస్తున్నారు.

పాఠశాలలో మీ భాగస్వామ్యం చాలా ముఖ్యం! సైకమోర్ జూనియర్ హై స్కూల్ యొక్క కీర్తి మీలాంటి వ్యక్తుల ప్రవర్తన, భాగస్వామ్యం మరియు సాధనపైనే నిర్మించబడింది. మీ విజయం అనేక ముఖ్యమైన అంశాలపై ఆధారపడి ఉంటుంది: ప్రతిరోజూ హాజరు కావడం, తరగతిలో శ్రద్ధగా వినడం, హోంవర్క్ చేయడం, పాఠ్యేతర కార్యకలాపాలలో పాల్గొనడం, నూటికి నూరు శాతం కృషి చేయడం మరియు సహకార స్వభావాన్ని ప్రదర్శించడం. మీ సహాయంతో, మన పాఠశాల సమాజాన్ని ప్రతిఒక్కరికీ చైతన్యవంతమైన ప్రదేశంగా తీర్చిదిద్దగలం.

సైకమోర్ జూనియర్ హై స్కూల్లో మీ చదువు కొనసాగే సంవత్సరాలలో, మీరు అనేక నిర్ణయాలు తీసుకుంటారు మరియు వ్యక్తిగత లేదా విద్యాపరమైన సమస్యలను ఎదుర్కోవచ్చు. దయచేసి మీ ఉపాధ్యాయులు, కొన్నిసార్లు మరియు పిన్స్ పాల్ ల సహాయం తీసుకోండి. - వ్యక్తిగత సమస్యలు లేదా వృత్తిపరమైన లక్ష్యాల గురించి చర్చించడానికి మా కార్యాలయాలు మీకు ఎప్పుడైనా అందుబాటులో ఉంటాయి. మేము మీ విజయం పట్ల శ్రద్ధ వహిస్తాము మరియు మీ మాట వినడానికి సిద్ధంగా ఉన్నాము!

ఈ విద్యార్థి/తల్లిదండ్రుల హ్యాండ్ బుక్ అనేది పాఠశాల నియమాలు మరియు అంచనాలు, సేవలు మరియు సౌకర్యాలు, మరియు విద్యార్థులను నేరుగా ప్రభావితం చేసే విధానాల గురించిన సమగ్ర సమాచార సమాహారం. ఈ విద్యార్థి/తల్లిదండ్రుల హ్యాండ్ బుక్ లోని విషయాలను తెలుసుకోవడం ద్వారా సాధ్యమైనంత ఉత్తమ విద్యా వాతావరణాన్ని ప్రోత్సహించడం ప్రతి విద్యార్థి బాధ్యత. ఈ హ్యాండ్ బుక్ లోని నియమ నిబంధనలు సైకమోర్ జూనియర్ హై స్కూల్ లోని ప్రతి విద్యార్థికి విజయం సాధించే అవకాశం ఉండేలా నిర్ధారించడానికి సహాయపడతాయి.

సైకమోర్ జూనియర్ హై స్కూల్ లో మీకు అందుబాటులో ఉన్న అనేక అవకాశాలను మీరు సద్వినియోగం చేసుకుని, మీ వృత్తిపరమైన కలలు మరియు లక్ష్యాలను నెరవేర్చుకుంటారని మేము మనస్ఫూర్తిగా ఆశిస్తున్నాము. ఈ విద్యా సంవత్సరాన్ని అద్భుతంగా మార్చడానికి మనమందరం కలిసి కృషి చేద్దాం!

[Back to Table of Contents](#)

మా జిల్లా మిషన్



పిల్లల సంపూర్ణ
వికాసం కోసం
సమ్మిళిత
మరియు
వినూత్న
అభ్యాస
అవకాశాల
ద్వారా
విద్యాపరమైన
శ్రేష్ఠత
సంస్కృతిని

సృష్టించండి.

మా జిల్లా దృష్టి

ప్రపంచవ్యాప్త పోటీ ప్రపంచంలో అభ్యాసకులందరూ వారి పూర్తి సామర్థ్యాన్ని చేరుకునేలా సాధికారత

కల్పించండి. మన జిల్లా విలువలు

- విద్యాపరమైన శ్రేష్ఠత
- వైవిధ్యం మరియు చేరిక
- సంఘం
- పాత్ర
- సహకారం

[Back to Table of Contents](#)

విద్యాపరమైన అవలోకనం

విద్యాపరమైన అక్షరాలు

ఒక విద్యార్థి వ్యక్తిగత పూర్తి చేయడం లేదా తయారీ కోసం ఉద్దేశించిన ఎలాంటి పరీక్ష సమాచారాన్ని లేదా ఇతర సమాచారాన్ని తన వద్ద ఉంచుకోవడం, అమ్మడం, పంపడం లేదా స్వీకరించడం చేయరాదు. అలాగే, ఒక విద్యార్థి ఇతరుల పనిని కాపీ కొట్టడం లేదా తనదిగా ప్రదర్శించడం చేయరాదు. అలా చేస్తే గ్రేడ్ తగ్గింపునకు దారితీయవచ్చు.

విద్యార్థులు తమ సొంత పనిని తామే పూర్తి చేసుకోవాలి మరియు సరైన గుర్తింపు, నిర్దిష్ట అనుమతి లేకుండా అసైన్మెంట్లను పూర్తి చేయడానికి AI సాధనాలను ఉపయోగించకూడదు. AIని ఉపయోగించి ఇతరుల పనిని కాపీ కొట్టడం లేదా తమదిగా తప్పుగా చూపించడం విద్యాపరమైన అక్రమంగా పరిగణించబడుతుంది మరియు దాని ఫలితంగా క్రమశిక్షణా చర్యలు తీసుకోబడతాయి.

కాలేజ్ క్రెడిట్ ప్లాన్

రాష్ట్ర చట్టం కింది ప్రయోజనాల కోసం కాలేజ్ క్రెడిట్ ప్లాన్ (CCP) కార్యక్రమంలో విద్యార్థుల భాగస్వామ్యాన్ని అందిస్తుంది కఠినమైన విద్యాభ్యాసాన్ని ప్రోత్సహించడం మరియు ఉన్నత పాఠశాల తరగతి గదికి మించిన అవకాశాలను విద్యార్థులకు పరిచయం చేయడం. అందువల్ల, అర్హత కలిగిన 7వ తరగతి నుండి 12వ తరగతి విద్యార్థులు ఏదైనా ప్రభుత్వ కళాశాల/విశ్వవిద్యాలయంలో మరియు ఏదైనా పాల్గొనే ప్రైవేట్ కళాశాల/విశ్వవిద్యాలయంలో పూర్తి- లేదా పాక్షిక-కాల ప్రాతిపదికన మరియు అర్హత కలిగిన మతాతీత, నాన్-ప్రైవేట్ కళాశాల/విశ్వవిద్యాలయంలో అర్హత పూర్తి చేయడంతోసాన్నికృష్టిడ్ హైస్కూల్ మరియు/లేదా కళాశాల క్రెడిట్ కోసం పరిహార కోర్సులు.

మరింత సమాచారం కోసం టోర్టో విధానాన్ని చూడండి: [టెడీసీపీఎచ్-ఆర్](#).

ఫీజులు

ఫీజులను PaySchools ద్వారా మాస్టర్ కార్డ్ లేదా వీసా ఉపయోగించి ఆన్లైన్లో లేదా సైకామోర్ కమ్యూనిటీ స్కూల్స్ పేరు మీద చెక్కు ద్వారా చెల్లించవచ్చు.

దిఅకడమిక్ ఫీజుప్రతి విద్యార్థికి \$40.00. సెమిస్టర్ ముగిసిన తర్వాత జిల్లాలో చేరే విద్యార్థులకు \$20.00 రుసుము విధించబడుతుంది మరియు 4వ త్రైమాసికం ప్రారంభమైన తర్వాత చేరే వారికి ఎటువంటి రుసుము ఉండదు.

దిప్రదర్శన కళలు మరియు అథ్లెటిక్ ప్రోగ్రామ్ ఫీజుజునియర్ హై మరియు హైస్కూల్ అథ్లెటిక్స్, అలాగే జునియర్ హై డ్రామా, జునియర్ హై బాయ్ కోయిర్, మరియు జునియర్ హై సింగింగ్ కంపెనీ వంటి ప్రదర్శన కళల కార్యక్రమాలలో పాల్గొనడానికి ఒక్కో క్రీడకు \$75.00.

ఫెడరల్ ఉచిత మరియు రాయితీ భోజన కార్యక్రమంలో పాల్గొనే విద్యార్థులకు విద్యా మరియు పాఠ్యతర కార్యకలాపాల ఫీజుల నుండి మినహాయింపు లభిస్తుంది.

గ్రేడింగ్ సమాచారం

సైకామోర్ జునియర్ హై స్కూల్ ఈ కింది గ్రేడింగ్ విధానాన్ని ఉపయోగిస్తుంది:

90 – 100 A = అద్భుతమైన- అత్యుత్తమమైన	4.0
80 – 89 బి = మంచిది – సగటు కంటే ఎక్కువ.....	3.0
70 – 79 C = సగటు – సంతృప్తికరమైనది.....	2.0
60 – 69 D = ఉత్తీర్ణత – సగటు కంటే తక్కువ.....	1.0
60 F కంటే తక్కువ = ఫెయిల్ – పాస్ అవ్వడానికి సరిపోదు.....	0.0

[Back to Table of Contents](#)

6

I = అసంపూర్ణమైన పని, గ్రేడ్ కేటాయించలేము	0.0
WF = ఉపసంహరణ విఫలమైంది.....	0.0
WP = ఉత్తీర్ణతను ఉపసంహరించుకోవడం.....	0.0

GPA గణనలు క్రింది స్కేల్ను ఉపయోగించి వెయిటేడ్ సిస్టమ్ ఆధారంగా ఉంటాయి. AP మరియు యాక్సిలరేటెడ్ లెవెల్ కోర్సులు ట్రాన్స్క్రిప్ట్లో నక్షత్ర గుర్తుతో (*) గుర్తించబడతాయి. ఈ కోర్సులకు తుది గ్రేడ్కు క్వాలిటీ పాయింట్లు జోడించడం ద్వారా వెయిటేజ్ ఇవ్వబడుతుంది. వెయిటేజ్ కోర్సులు యాక్సిలరేటెడ్ కోర్సులకు తుది సగటుకు .5 విలువను మరియు అడ్వాన్స్డ్ ప్లేస్మెంట్ కోర్సులకు

1.0 విలువను జోడిస్తాయి.

కోర్సులు	గౌరవ స్థాయి కోర్సులు	API/Cసిపి
A = 4.0	A = 4.5	A = 5.0
B = 3.0	B = 3.5	B = 4.0
C = 2.0	C = 2.5	C = 3.0
D = 1.0	D = 1.5	D = 2.0

విద్యార్థులు మరియు తల్లిదండ్రులు/సంరక్షకులు గ్రేడ్ల గురించి ఏవైనా ప్రశ్నలు లేదా సందేహాలు ఉంటే ఉపాధ్యాయులు, కౌన్సిలర్లు లేదా పరిపాలనా విభాగంతో చర్చించమని ప్రోత్సహించబడతారు.

మధ్యంతర నివేదికలు

ఇంటర్మీడియట్ మరియు F గ్రేడ్లు పొందిన విద్యార్థులకు తరగతి సమయంలో ఎరిమ్ నివేదికలు పంపిణీ చేయబడతాయి. అన్ని ఇతర గ్రేడ్లను కాన్వాస్ లేదా పేరెంట్ పోర్టల్లో చూడవచ్చు.

రిపోర్ట్ కార్డులు

ప్రతి గ్రేడింగ్ పీరియడ్ ముగిసిన సుమారు ఒక వారం తర్వాత విద్యార్థులకు రిపోర్ట్ కార్డులు పంపిణీ చేయబడతాయి. గ్రేడ్ చేయబడిన అసైన్మెంట్ల కోసం స్థానంగానూ, అలాగే మా లెర్నింగ్ మేనేజ్మెంట్ సిస్టమ్గానూ కాన్వాస్ ఉపయోగించబడుతుంది. సంచిత సమాచారం కోసం పేరెంట్ పోర్టల్ ప్రధాన వేదికగా కొనసాగుతుంది. త్రైమాసికం, సెమిస్టర్ మరియు వార్షిక గ్రేడ్లు.

గౌరవ జాబితా

ప్రతి గ్రేడింగ్ పీరియడ్ ముగింపులో కౌన్సిలర్లు జూనియర్ హై ఆనర్ రోల్ను సంకలనం చేస్తారు. అన్ని కోర్సులలో 3.4 లేదా అంతకంటే ఎక్కువ ఓవరాల్ సగటు సాధించిన విద్యార్థుల పేర్లు ఈ జాబితాలో ఉంటాయి. ఏ సబ్జెక్టులోనైనా D లేదా F గ్రేడ్ వచ్చిన విద్యార్థి ఆటోమేటిక్గా ఆనర్ రోల్ నుండి అనర్హుడవుతాడు. అన్ని తరగతులలో 3.6 లేదా అంతకంటే ఎక్కువ ఓవరాల్ సగటు సాధించిన ఏ విద్యార్థి అయినా ఈ జాబితాలో చేర్చబడటానికి అర్హులు. ప్రెస్నిపాల గౌరవ జాబితా.

అడ్వెటిక్ అర్హత

సికామోర్ జూనియర్ హై స్కూల్లోని విద్యార్థులు ఒహియో హై స్కూల్ అడ్వెటిక్ అసోసియేషన్ మరియు సికామోర్ బోర్డ్ ఆఫ్ ఎడ్యుకేషన్ ప్రచురించిన అర్హత ప్రమాణాలను తప్పనిసరిగా పాటించాలి. అందువల్ల, ఒక విద్యార్థి ఉత్తీర్ణత సాధిస్తూ ఉండాలి. విషయాలు కనీసం 4 తరగతులు తదుపరి త్రైమాసికంలో అడ్వెటిక్ భాగస్వామ్యాన్ని కొనసాగించడానికి మరియు 4.0 గ్రేడింగ్ స్కేల్పై 1.0 గ్రేడ్ పాయింట్ సగటు కంటే తక్కువ కాకుండా నిర్వహించడానికి ప్రతి త్రైమాసికం చివరిలో గ్రాడ్యుయేషన్ కోసం సంవత్సరానికి.

[Back to Table of Contents](#)

పాఠశాలలో కంప్యూటర్లు మరియు నెట్వర్క్

5-12 తరగతులలోని ప్రతి విద్యార్థికి సైకమోర్ యాజమాన్యంలోని ఒక క్రోమేబుక్ అందించబడుతుంది. ఈ పరికరం, రాష్ట్ర చట్టానికి అనుగుణంగా ఆమోదయోగ్యమైన వినియోగం కోసం పర్యవేక్షణకు మరియు అదనపు ఫిల్టరింగ్కు వీలు కల్పిస్తూనే, విద్యార్థులకు పాఠశాలలో మరియు ఇంట్లో నేర్చుకోవడానికి అవసరమైన సాధనాన్ని అందిస్తుంది. ఒక విద్యార్థి తన నొంత పరికరాన్ని తీసుకురావచ్చు, కానీ అన్ని పరీక్షల కోసం జిల్లా యాజమాన్యంలోని క్రోమేబుక్నే ఉపయోగించాలి. టెక్నాలజీ వినియోగం మరియు యాక్సెస్ గురించి అదనపు సమాచారం కోసం, One2One పరికర వినియోగంతో సహా ఒప్పందం,

బోధనా మీడియా కేంద్రం (IMC)

పుస్తకాలు, పత్రికలు మరియు ఆడియోవిజువల్స్ తో సహా అనేక రకాల సామగ్రి అందుబాటులో ఉంది. పుస్తకాలను మూడు వారాల పాటు తీసుకోవచ్చు. ఆడియోవిజువల్ అంశాలను IMCలో ఉపయోగించుకోవచ్చు లేదా ప్రెజెంటేషన్ కోసం తరగతి గదులకు తీసుకువెళ్లవచ్చు. IMC నుండి తీసుకువెళ్లే ముందు అన్ని సామగ్రిని తప్పనిసరిగా తీసుకోవాలి. గడువు తేదీ దాటిన తర్వాత ఉంచుకున్న సామగ్రిపై జరిమానాలు విధించబడతాయి. ఒకవేళ గ్రంథాలయ వస్తువు పోగొట్టుకుంటే, వినియోగదారుడు దాని అసలు ధర లేదా దాని స్థానంలో కొత్తది కొనే ధరను చెల్లించవలసి ఉంటుంది.

తల్లిదండ్రుల-ఉపాధ్యాయుల సమావేశాలు

తల్లిదండ్రులు-ఉపాధ్యాయుల సమావేశాలు నిర్వహించడం కోసం పాఠశాలలకు కొన్ని నిర్దిష్ట రోజులలో సెలవు ఉంటుంది లేదా తరగతులను ముందుగానే ముగిస్తారు. ఈ నిర్దేశిత రోజుల కోసం పాఠశాల జిల్లా క్యాలెండర్ ను చూడండి. విద్యా సంవత్సరం పొడవునా తల్లిదండ్రులు లేదా ఉపాధ్యాయులు కూడా ఎప్పుడైనా సమావేశాలను ఏర్పాటు చేసుకోవచ్చు. ఉపాధ్యాయునితో సమావేశం కావాలనుకునే తల్లిదండ్రులు, సమావేశం కోరుతూ ఉపాధ్యాయునికి ఫోన్ చేయాలి, ఇమెయిల్ పంపాలి లేదా ఒక లేఖ పంపాలి. ఫ్యామిలీ ఎడ్యుకేషనల్ రైట్స్ అండ్ ప్రైవసీ యాక్ట్ (FERPA) అనే చట్టం ప్రకారం, విద్యార్థుల రికార్డులు మరియు సమాచారాన్ని చట్టబద్ధమైన తల్లిదండ్రులు లేదా సంరక్షకులు కాని వారితో పంచుకోకూడదు, అందువల్ల, ఈ వ్యక్తులను తల్లిదండ్రులు-ఉపాధ్యాయుల సమావేశాల నుండి మినహాయించాలి.

[Back to Table of Contents](#)

పని దృవపత్రాలు

14-18 సంవత్సరాల వయస్సు గల విద్యార్థులు పార్ట్-టైమ్ లేదా ఫుల్-టైమ్ ఉద్యోగం చేస్తున్నప్పుడు, వారి వర్క్ సర్టిఫికేట్ ను ఫైల్ లో సమర్పించాల్సి ఉంటుంది. ఈ సర్టిఫికేట్ కోసం దరఖాస్తు మరియు సూచనలను పొందవచ్చు. [ప్రధాన కార్యాలయంలో ఉన్నత పాఠశాల నుండి](#). దయచేసి సమయాన్ని ఏర్పాటు చేసుకోవడానికి వారిని సంప్రదించండి. 513-686-1770-ఉదయం 7:30 నుండి మధ్యాహ్నం 3:30 వరకు.

హాజరు

పాఠశాలలో విజయవంతమైన ఫలితాలు సాధించడానికి క్రమమైన హాజరు చాలా అవసరం. అందువల్ల, విద్యార్థులు క్రమం తప్పకుండా తరగతులకు హాజరు కావాలి. దయచేసి బోర్డు విధానాన్ని చూడండి-జెడ్, జెడ్-ఆర్ మరియు విరామం-ఈ లక్ష్యాన్ని సాధించడానికి, సైకామోర్ కమ్యూనిటీ పాఠశాలల పరిధిలోని అన్ని పాఠశాలలు ఈ క్రింది మార్గదర్శకాలను పాటించాలి:

చట్టపరమైన అవసరం

ఆరు (6) నుండి పద్దెనిమిది (18) సంవత్సరాల మధ్య వయస్సు గల పిల్లలందరూ తప్పనిసరి పాఠశాల వయస్సులో ఉంటారు మరియు పాఠశాలకు హాజరు కావాలి. ఒహియో సవరించిన కోడ్, సెక్షన్ **3321.01:**)

తమ పిల్లలు పాఠశాలకు హాజరయ్యేలా చూడటం తల్లిదండ్రులు/సంరక్షకుల బాధ్యత, కాబట్టి, విద్యార్థి గైర్హాజరైన ప్రతి రోజు వారి గైర్హాజరు లేదా ఆలస్యాన్ని తెలియజేయడం తల్లిదండ్రులు/సంరక్షకుల విధి. ఒహియో సవరించిన కోడ్, సెక్షన్ **3321.03:**)

గైర్హాజరులను నివేదించే విధానం

1. ఒక విద్యార్థి పాఠశాలకు గైర్హాజరైతే, లేదా ముందుగానే ఇంటికి వెళ్లవలసి వస్తే, తల్లిదండ్రులు/సంరక్షకులు ఈమెయిల్ చేయాలి లేదా ఫోన్ చేయాలి. (జెహెచ్) attendance@sycamoreschools.org అందరి హాజరు కోసం లైన్: **513.686.1707** గైర్హాజరైన రోజు ఉదయం 9:10 గంటలలోపు గైర్హాజరు గురించి తెలియజేయాలి. బోర్డు విధానం ప్రకారం అనుమతించబడిన గైర్హాజరులను “క్షమించబడినవి”గా గుర్తించబడతాయి.
2. గైర్హాజరు గురించి పాఠశాలకు తెలియజేయకపోతే, పాఠశాలకు తిరిగి వచ్చిన తర్వాత హాజరు కార్యాలయానికి ఈ క్రింది వివరాలతో తప్పనిసరిగా తెలియజేయాలి:
 - ఎ. విద్యార్థి పేరు
 - బి. గైర్హాజరు తేదీ(లు)
 - సి. గైర్హాజరుకు కారణం
 - డి. తల్లిదండ్రులు/సంరక్షకుని ఫోన్ నంబర్
 - ఇ. తల్లిదండ్రులు/సంరక్షకుని సంతకం
 - ఫి. తెలియజేయకుండా గైర్హాజరైతే, అది క్షమించరానిదిగా పరిగణించబడుతుంది.
3. డాక్టర్ అపాయింట్మెంట్ కారణంగా గైర్హాజరైన విద్యార్థులు, తిరిగి వచ్చిన తర్వాత తమ గైర్హాజరుకు వైద్యపరమైన మినహాయింపు పొందడానికి, వైద్యుడు/వైద్య ప్రదాత నుండి ఒక పత్రాన్ని సమర్పించవలసిందిగా కోరడమైనది. 4. పాఠశాలకు తెలియజేయకుండా గైర్హాజరైన విద్యార్థులను “ధృవీకరించబడినది”గా గుర్తించడం జరుగుతుంది. ధృవీకరించబడిన గైర్హాజరులు, మినహాయింపు లేనివిగా పరిగణించబడతాయి. ధృవీకరించబడిన గైర్హాజరుల విషయంలో, పాఠశాల రోజు ప్రారంభమైన 120 నిమిషాలలోపు తల్లిదండ్రులు/సంరక్షకులకు ఆటోమేటెడ్ ఫోన్ నోటిఫికేషన్ వస్తుంది.

పదేపదే బడికి ఎగ్జిట్టడం వల్ల హామిల్టన్ కౌంటీ జువెనైల్ కోర్టులో గైర్హాజరు ఆరోపణలు ఎదుర్కోవలసి రావచ్చు. దయచేసి బోర్డు విధానాన్ని చూడండి-జెడ్ మరియు జెడ్-ఆర్.

[Back to Table of Contents](#)

పాఠ్యేతర కార్యకలాపాలు

విద్యార్థులు చేరగల అన్ని కార్యకలాపాలు మరియు క్లబ్ల పూర్తి జాబితా కౌన్సిలింగ్ కార్యాలయంలో లేదా రిసెప్షన్ ప్రాంతంలో, లేదా జూనియర్ హై వెబ్సైట్లో అందుబాటులో ఉంది. ఆసక్తి ఉన్న విద్యార్థులందరూ క్లబ్లు, కార్యకలాపాలు మరియు/లేదా క్రీడలలో పాల్గొనమని ప్రోత్సహించబడతారు. ఈ కార్యక్రమాలలో దేనిలోనైనా పాల్గొనడానికి ఒక విద్యార్థికి ఆర్థిక సహాయం అవసరమైతే, ఆ మద్దతును పొందడానికి విద్యార్థి క్లబ్/కార్యకలాపాల స్పాన్సర్ లేదా కోచ్ ను సంప్రదించాలి.



పాఠశాల
ప్రాయోజిత
కార్యక్రమాల
కోసం,
అమెరికన్స్ విత్
డిసేబిలిటీస్
యాక్ట్ కు
అనుగుణంగా
ఉండేందుకు
అన్ని
ప్రయత్నాలు
చేయబడతాయి.
నిర్దిష్ట సహాయక
పరికరాలు
మరియు/లేదా
సదుపాయాలు
అవసరమైతే,
దయచేసి
కార్యక్రమానికి
కనీసం రెండు
పని దినాల
ముందుగా భవన
ప్రిన్సిపాల్
కార్యాలయానికి
తెలియజేయండి.

పాఠ్యేతర
కార్యకలాపాలకు
హాజరు

ఒక పూర్తి పాఠశాల

రోజుకు హాజరుకాని విద్యార్థులు పాఠ్యేతర కార్యకలాపాలలో పాల్గొనడానికి అర్హులు కారు. మతపరమైన వ్యక్తికరణ దినాలు, ~~జ్ఞాతా-వివరించబడిన విధంగా~~ జ్ఞాతా-వివరించబడిన విధంగా మరియు ఒహాయో చట్టం పాఠ్యేతర కార్యకలాపాలలో పాల్గొనడాన్ని నిషేధించదు. పాఠశాలకు హాజరు కాకుండా నిరోధించే ప్రత్యేక పరిస్థితులు తలెత్తితే, కుటుంబాలు పరిశీలన కోసం భవన ప్రిన్సిపాల్ ను సంప్రదించవచ్చు.

రోజువారీ బెల్ షెడ్యూల్

కాలం	సమయం
1	ఉదయం 8:10 - ఉదయం 8:55
2	ఉదయం 8:59 - ఉదయం 9:44
3	ఉదయం 9:48 - ఉదయం 10:33
4	ఉదయం 10:37 - ఉదయం 11:22
5/మధ్యాహ్న భోజనం	ఉదయం 11:26 - మధ్యాహ్నం 1:00 ఎ: 11:26 - 11:56 బి: 11:58 - 12:28 సి: 12:30 - 1:00

[Back to Table of Contents](#)

10

ఏవియేటర్స్ క్లబ్	మధ్యాహ్నం 1:04 గం. - మధ్యాహ్నం 1:34 గం.
6	మధ్యాహ్నం 1:38 - 2:23
7	మధ్యాహ్నం 2:27 - 3:15

క్షేత్ర పర్యటనలు

క్షేత్ర పర్యటనలు చక్కగా ప్రణాళిక చేయబడి, అధ్యయన కోర్సుకు సంబంధించినవిగా ఉన్నప్పుడు, అవి ఒక సానుకూల అభ్యాస అనుభవంగా ఉంటాయి. సైకమోర్ జూనియర్ హైస్కూల్ వెలుపల జరిగే క్షేత్ర పర్యటనల కోసం తల్లిదండ్రుల అనుమతి కోరబడుతుంది. క్షేత్ర పర్యటన కారణంగా హాజరుకాని ఇతర తరగతుల మేకప్ అసైన్మెంట్లను పొంది, పూర్తి చేయాల్సిన బాధ్యత విద్యార్థులదే. విద్యారంగా లేదా ప్రవర్తనాపరంగా వెనుకబడిన విద్యార్థులను క్షేత్ర పర్యటనల నుండి మినహాయించవచ్చు. అన్ని క్షేత్ర పర్యటనలలో మంచి ప్రవర్తన ఆశించబడుతుంది. మరింత సమాచారం కోసం, దయచేసి బోర్డు విధానాన్ని చూడండి. [ఇక్కడినుండి](#) [ఇక్కడినుండి](#) [అర్](#).

క్షేత్ర పర్యటనలో పాల్గొనే (లేదా క్రిడా పోటీల కారణంగా తరగతికి గైర్హాజరయ్యే) ఏ విద్యార్థి అయినా, తాను తరగతికి రాలేకపోతున్న విషయాన్ని తన ఉపాధ్యాయులకు ముందుగానే తెలియజేయాలి. క్షేత్ర పర్యటనలో పాల్గొనడం అనేది విద్యార్థి తన విద్యార్థి బాధ్యతలను నెరవేర్చడం నుండి మినహాయంపు ఇవ్వదు.

- పర్యటన రోజున పేపర్ లేదా ప్రాజెక్ట్ సమర్పించాల్సి ఉంటే, విద్యార్థి పర్యటనకు బయలుదేరే ముందు దానిని సంబంధిత ఉపాధ్యాయునికి అందజేయాలి.
- ఒకవేళ పరీక్ష లేదా క్వీజ్ ను రాయకపోతే, ఉపాధ్యాయునికి వీలైనప్పుడు వీలైనంత త్వరగా దానిని తిరిగి రాయాలి. విద్యార్థి పర్యటన నుండి తిరిగి వచ్చిన తర్వాత, అదే రోజు పాఠశాల ముగిశాక దీనిని చేయవచ్చు.
- పర్యటనలో ఉన్నప్పుడు చేయని పని అంతటికీ విద్యార్థి బాధ్యత వహించాలి. పర్యటన తర్వాత రోజున పరీక్ష, క్వీజ్ లేదా ప్రాజెక్ట్ ఉంటే, విద్యార్థి ఆ పనిని తరగతితో కలిసి పూర్తి చేయాల్సి ఉంటుంది.

అనుమతించబడిన గైర్దాజరుల కారణంగా మేకప్ అవకాశాలు

సరియైన కారణంతో గైర్దాజరైన విద్యార్థి, చేయని పనిని పూర్తి చేయాల్సిన బాధ్యత కలిగి ఉంటాడు. అనారోగ్యంతో ఉన్న విద్యార్థులకు, గైర్దాజరైన ప్రతి రోజుకు రెండు రోజుల గడువు ఉంటుంది; అయితే, గైర్దాజరైన రోజున పూర్తి చేయవలసిన అసైన్మెంట్లు/పరీక్షలను, విద్యార్థి పాఠశాలకు తిరిగి వచ్చిన రోజున సమర్పించాలి లేదా పూర్తి చేయాలి. అసైన్మెంట్లను యాక్సెస్ చేయడానికి విద్యార్థులు కాన్వాస్ను ఉపయోగించుకోవాలని ప్రోత్సహించబడుతున్నారు.

అనారోగ్యం లేదా కోలుకోవడం వలన ఎక్కువ కాలం (3 లేదా అంతకంటే ఎక్కువ రోజులు) గైర్దాజరైన సందర్భాలలో, అసైన్మెంట్లను ఇంటికి పంపడానికి లేదా తల్లిదండ్రులు వచ్చి తీసుకువెళ్లడానికి సిద్ధంగా ఉండడానికి కొన్సెలింగ్ సెంటర్ ద్వారా ఫోన్ చేసి ఏర్పాట్లు చేసుకోవాలి. **513-686-1760**, ఎక్స్టెన్షన్ **#2510**.

[Back to Table of Contents](#)

11

సైకామోర్ కమ్యూనిటీ పాఠశాలల విద్యార్థుల ప్రవర్తనా నియమావళి

ఆశించిన ప్రవర్తనను ప్రోత్సహించడానికి సైకామోర్ 'పాజిటివ్ బిహేవియర్ ఇంటర్వెన్షన్ అండ్ సపోర్ట్' ప్రీమ్వర్క్ను అనుసరిస్తున్నప్పటికీ, మన పిల్లలను బాధ్యతాయుతమైన పౌరులుగా తీర్చిదిద్దడంలో విద్యార్థుల జవాబుదారితనం అత్యంత ఆవశ్యకం. సైకామోర్ విద్యార్థి ప్రవర్తనా నియమావళి, మన తరగతి గదులలో, మన క్యాంపస్లో మరియు మన కార్యక్రమాలకు హాజరయ్యేటప్పుడు విద్యార్థుల నుండి ఆశించే ప్రవర్తనను మరింత వివరంగా గుర్తిస్తుంది. ఈ ఆశించిన ప్రవర్తనలను సానుకూలంగా గుర్తించడం అత్యంత ఆవశ్యకం.

ఇది PBIS ప్రీమ్వర్క్లోని ఒక భాగం మరియు మన సంస్కృతిలో అంతర్భాగంగా ఉంది. అయినప్పటికీ, విద్యార్థులు ఆశించిన ప్రవర్తనలను ప్రదర్శించలేనప్పుడు, మేము పునరుద్ధరణ పద్ధతిని అనుసరిస్తాము. ఇందులో ఆశించిన ప్రవర్తనలను తిరిగి బోధించడం, ఆ ప్రవర్తన ఇతరులపై మరియు మన సంస్కృతిపై చూపే ప్రభావాన్ని పరిగణనలోకి తీసుకోవడం, మరియు తప్పును సరిదిద్దుకోవడానికి గల అవకాశాలను పరిశీలించడం వంటివి ఉంటాయి. అదనంగా, అనుచితమైన లేదా ఊహించని ప్రవర్తనకు పరిణామాలు విధించబడవచ్చు. అనుచితమైన ప్రవర్తనకు తగిన పరిణామాలను నిర్ణయించడంలో నిర్వాహకులు తమ విచక్షణాధికారాన్ని ఉపయోగించవచ్చు. నిర్వాహకుడు విద్యార్థి యొక్క పూర్వ చరిత్ర, నేరం యొక్క తీవ్రత మరియు వ్యక్తిగత విద్యార్థి పరిస్థితులను పరిగణనలోకి తీసుకుంటారు.

ఈ ప్రవర్తనా నియమావళిని ఒహాయో రివైజ్డ్ కోడ్ యొక్క సెక్షన్లు 3313.661 మరియు 3313.662 ప్రకారం విద్యా మండలి ఆమోదించింది. ఈ నియమావళితో పాటు ఉన్న నిబంధనలలో పేర్కొన్న ప్రవర్తనల వంటి ప్రవర్తనలలో ప్రత్యేకంగా గానీ లేదా సాధారణంగా గానీ పాల్గొనే ఏ విద్యార్థి అయినా, ఒహాయో రివైజ్డ్ కోడ్ ప్రకారం పాఠ్యతర కార్యకలాపాల నుండి బహిష్కరణ, సస్పెన్షన్, అత్యవసర సస్పెన్షన్, తొలగింపు లేదా శాశ్వత బహిష్కరణకు గురవుతారు. విద్యార్థులు పాఠశాల సిబ్బంది అధికార పరిధిలో ఉన్నప్పుడు లేదా ఏదైనా పాఠశాల కార్యకలాపంలో పాల్గొన్నప్పుడు ఈ ప్రవర్తనా నియమావళి అమలులో ఉంటుంది. ఇందులో పాఠశాల బస్సులు మరియు పాఠశాల అధికారుల నియంత్రణలో ఉన్న ఆస్తి, అలాగే అంతర్ పాఠశాలల పోటీలు, పాఠ్యతర కార్యక్రమాలు లేదా ఇతర పాఠశాల కార్యకలాపాలు లేదా కార్యక్రమాలు కూడా ఉన్నాయి, కానీ ఏటికీ మాత్రమే

పరిమితం కాదు. అదనంగా, ఈ ప్రవర్తనా నియమావళిలో ఇవి కూడా ఉన్నాయి:

- 1) పాఠశాల జిల్లా ఆవరణ వెలుపల విద్యార్థి చేసే దుష్ప్రవర్తన, కానీ అది పాఠశాల జిల్లా ఆవరణలో జరిగిన కార్యకలాపాలు లేదా సంఘటనలతో సంబంధం కలిగి ఉండదు; మరియు
- 2) విద్యార్థి చేసే దుష్ప్రవర్తన, అది ఎక్కడ జరిగినా సరే, జిల్లా అధికారి లేదా ఉద్యోగిని లేదా జిల్లా అధికారి లేదా ఉద్యోగి యొక్క ఆస్తిని లక్ష్యంగా చేసుకుని ఉండటం.

వర్తించే ఫెడరల్ మరియు రాష్ట్ర చట్టాలకు అనుగుణంగా, విద్యార్థి ప్రవర్తనా నియమావళిని ఉల్లంఘించినందుకు వైకల్యాలున్న విద్యార్థులు క్రమశిక్షణా చర్యలకు గురికావచ్చు.

[Back to Table of Contents](#)

12

ప్రవర్తనా నియమావళి ఉల్లంఘనలు

మద్యం, మందులు లేదా మాదకద్రవ్యాలు, THC మరియు CBD ఉత్పత్తులు:

సక్రమంగా లైసెన్స్ పొందిన వైద్య నిపుణుడు సూచించి, పాఠశాల నర్సు లేదా ప్రిన్సిపాల్ వద్ద నమోదు చేసుకుంటే తప్ప, ఏ విద్యార్థి కూడా ఎలాంటి మద్యపానీయాలు, మందులు (ప్రిస్క్రిప్షన్ మరియు ఓవర్-ది-కౌంటర్), ఇన్స్టాలెంట్ లేదా మాదకద్రవ్యాలను కలిగి ఉండకూడదు, తాకకూడదు, పంపిణీ చేయకూడదు, దాచకూడదు, ఉపయోగించకూడదు, వాసన చూడకూడదు లేదా సేవించకూడదు. అలాగే, ఏ విద్యార్థి కూడా నకిలీ మందులు, రోలింగ్ పేపర్లు లేదా ఇతర మాదకద్రవ్యాల పరికరాలు, లేదా మాదకద్రవ్యాలను కలిగి ఉండకూడదు, పంపిణీ చేయకూడదు, దాచకూడదు లేదా ఉపయోగించకూడదు. ఏ విద్యార్థి కూడా మద్యం, మందులు, మాదకద్రవ్యాలు, THC/CBD ఉత్పత్తులను కలిగి ఉన్నట్లు లేదా అందిస్తున్నట్లు, అమ్మడానికి ప్రయత్నిస్తున్నట్లు, పంపిణీ చేస్తున్నట్లు, వ్యాపారం చేస్తున్నట్లు లేదా మరో విద్యార్థికి అందిస్తున్నట్లు సూచించకూడదు. విద్యార్థులు మద్యం, మందులు, మాదకద్రవ్యాలు, THC మరియు CBD ఉత్పత్తులను పోలీస్, అనుకరణ లేదా నకిలీ ఉత్పత్తులను ఉపయోగించి వాటి వాడకాన్ని ప్రదర్శించడానికి, ప్రస్తావించడానికి లేదా అనుకరించడానికి అనుమతించబడరు. మద్యం, డ్రగ్స్, నార్కోటిక్స్, THC, లేదా CBD ఉత్పత్తులను నిల్వ చేయడానికి, కలిగి ఉండటానికి లేదా సేవించడానికి ఉపయోగించే ఎలక్ట్రానిక్ పరికరాలు లేదా ఉపకరణాలను విద్యార్థి కలిగి ఉండటానికి లేదా ఉపయోగించడానికి అనుమతి లేదు. వీటిలో వేప్ పరికరాలు, ఛార్జర్లు, పాడ్లు, వేపరైజర్లు, ట్యాంకులు, కాయిల్స్, ఆయిల్స్ మరియు కార్బిడ్జ్లు వంటివి చేరి ఉన్నాయి కానీ వీటికి మాత్రమే పరిమితం కాదు.

దాడి:

ఏ విద్యార్థి కూడా పాఠశాల సిబ్బందిపై, ఇతర విద్యార్థులపై లేదా సందర్శకులపై దాడి చేయకూడదు, వారికి శారీరక గాయం లేదా మానసిక వేదన కలిగించకూడదు, లేదా శారీరక గాయం లేదా మానసిక వేదన కలిగించే విధంగా ప్రవర్తించకూడదు. ఏ రూపంలోనైనా ర్యాగింగ్ చేయడం నిషేధించబడింది.

విద్యాపరమైన అక్రమాలు:

ఒక విద్యార్థి వ్యక్తిగత పూర్తి చేయడం లేదా తయారీ కోసం ఉద్దేశించిన ఎలాంటి పరీక్ష సమాచారాన్ని లేదా ఇతర సమాచారాన్ని తన వద్ద ఉంచుకోవడం, అమ్మడం, పంపడం లేదా స్వీకరించడం చేయరాదు. అలాగే, ఒక విద్యార్థి ఇతరుల పనిని కాపీ కొట్టడం లేదా తనదిగా ప్రదర్శించడం చేయరాదు. దీనివల్ల గ్రేడ్ తగ్గించబడవచ్చు.

సెల్ ఫోన్లు:

బోధనా సమయంలో సెల్ ఫోన్ల శబ్దం వినిపించకూడదు లేదా కనిపించకూడదు. ~~రోజుసమయంలో~~ బోధనా ప్రయోజనాల కోసం మాత్రమే తరగతి ఉపాధ్యాయుడు లేదా వారి ప్రతినిధి అలా చేయమని ఆదేశిస్తే తప్ప. ఇయర్/హెడ్ ఫోన్లకు సంబంధించిన నిర్దిష్ట మార్గదర్శకత్వాన్ని భవన ప్రిన్సిపాల్ అందిస్తారు.

~~దయచేసి బోర్డు విధానాన్ని చూడండి.~~

ప్రమాదకరమైన/అసురశీలమైన పరిస్థితిని సృష్టించడం:

పాఠశాల ఆవరణలో లేదా పాఠశాల ప్రాయోజిత కార్యక్రమాలలో ఉన్నప్పుడు, ఒక విద్యార్థి తెలిసిగానీ తెలియకుండాగానీ విద్యార్థులకు, సిబ్బందికి, లేదా సమాజానికి ప్రమాదకరమైన పరిస్థితిని కలిగించే ఏ కార్యకలాపంలోనూ పాల్గొనకూడదు.

ఆస్తికి నష్టం లేదా విధ్వంసం:

పాఠశాల పరిధిలో ఉన్న విద్యార్థి, పాఠశాల లేదా ప్రైవేట్ ఆస్తిని వికృతం చేయడం, పాడుచేయడం లేదా నాశనం చేయడం, లేదా అలా చేయడానికి ప్రయత్నించడం చేయరాదు. క్రమశిక్షణా చర్యలో నష్టపరిహారం చెల్లించడం కూడా ఉండవచ్చు.

ప్రమాదకరమైన శారీరక స్పర్శ:

ఒక విద్యార్థి మరొక వ్యక్తితో శారీరక సంబంధంలోకి దిగకూడదు, దీనివల్ల గాయం కలగవచ్చు లేదా సిబ్బంది లేదా విద్యార్థుల భద్రతకు భంగం కలగవచ్చు. ఇందులో ఇవి కూడా చేరి ఉంటాయి కానీ వీటికి మాత్రమే పరిమితం కాదు; ఒక వ్యక్తి మరొక వ్యక్తితో శారీరకంగా తాకడం, మరొకరితో శారీరక సంబంధం ఏర్పరచుకోవడానికి వస్తువును ఉపయోగించడం, లేదా మరొకరికి గాయం లేదా హాని కలిగించే విధంగా వస్తువులు లేదా ఆస్తిని దుర్వినియోగం చేయడం.

అగౌరవం/రెచ్చగొట్టడం:

విద్యార్థులు తోటి విద్యార్థులు మరియు సిబ్బందితో మర్యాదగా, ఇతరుల పట్ల శ్రద్ధగా ఉంటూ, సమస్యలను శాంతియుతంగా పరిష్కరించుకోవాలని ఆశించబడుతుంది. విద్యార్థులు అసభ్యకరమైన లేదా అశ్లీలమైన భాష, సంజ్ఞలు, సంకేతాలు, ఎలక్ట్రానిక్ లేదా రాతపూర్వక సందేశాలు, మరియు రూపం, జాతి, మతం, లింగం మరియు/లేదా లైంగికత ఆధారంగా చేసే అవమానకరమైన వ్యాఖ్యలకు దూరంగా ఉండాలి. విద్యార్థులు

13

నిజాయితీగా మరియు సత్యసంధంగా ఉండాలని ఆశించబడుతుంది. విద్యార్థులు తమ తోటివారి మరియు పెద్దల యొక్క సహేతుకమైన అభ్యర్థనలను గౌరవించాలని ఆశించబడుతుంది.

తరగతి గదిలో అంతరాయం:

బోధనా వాతావరణంలో, విద్యార్థి తన లేదా ఇతరుల అభ్యసనానికి అంతరాయం కలిగించే, ఆటంకం కలిగించే లేదా నిరోధించే ఏ కార్యకలాపంలోనూ పాల్గొనకూడదు.

పాఠశాలకు అంతరాయం:

పాఠశాల రోజువారీ కార్యకలాపాలకు గణనీయంగా అంతరాయం కలిగించే లేదా నిలిపివేసే ఏ కార్యకలాపంలోనూ విద్యార్థి పాల్గొనకూడదు. వాటిలో ఇవి కూడా ఉన్నాయి, కానీ వీటికి మాత్రమే పరిమితం కాదు; విద్యార్థులను వారు ఉండాల్సిన భవన ప్రదేశాల నుండి తొలగించడం, నివేదించబడిన విద్యార్థుల ప్రవర్తనా నియమావళి ఉల్లంఘనలకు నిర్వాహకులు పెద్ద ఎత్తున ప్రతిస్పందనలను సమన్వయం చేయడం, మరియు చట్ట అమలు సంస్థల స్పందన అవసరమయ్యే అంతరాయాలు.

దుస్తుల నియమావళి:

సముచితమైన వస్త్రధారణ విద్యార్థులందరి ఆరోగ్యం, సంక్షేమం మరియు భద్రతను నిర్ధారించాలి, అలాగే మన విద్యార్థులు మరియు పాఠశాలల పట్ల సానుకూల ప్రతిబింబాన్ని పెంపొందించాలి. అనవసరమైన దృష్టిని ఆకర్షించే, అభ్యసన వాతావరణానికి అంతరాయం కలిగించే, లేదా పైన పేర్కొన్న నిబంధనను ఉల్లంఘించే ఏ విధమైన వస్త్రధారణ లేదా అలంకరణ అయినా ఆమోదయోగ్యం కాదు. ఆరోగ్యం, పారిశుధ్య పరిస్థితులు మరియు భద్రతా అవసరాల దృష్ట్యా, వస్త్రధారణ మరియు అలంకరణ ప్రమాణాల ప్రకారం పరిశుభ్రత తప్పనిసరి. ఒక విద్యార్థి పాఠశాల కార్యకలాపాలలో పాల్గొంటున్నప్పుడు, అతని/ఆమె వస్త్రధారణ మరియు అలంకరణ అతని/ఆమె పనితీరుకు గానీ, ఇతర విద్యార్థుల పనితీరుకు గానీ అంతరాయం కలిగించకూడదు, లేదా తనకు గానీ, ఇతర విద్యార్థులకు గానీ ఆరోగ్య ముప్పును కలిగించకూడదు. వస్త్రధారణ మరియు అలంకరణ బోధన-అభ్యసన ప్రక్రియకు అంతరాయం కలిగించని విధంగా, అలాగే ఇతరుల హక్కులను ఉల్లంఘించని విధంగా ఉండాలి.

ఎలక్ట్రానిక్ పరికరాలు:

విద్యా ప్రక్రియకు లేదా పాఠశాల కార్యకలాపాలకు అంతరాయం కలిగించే ఎలక్ట్రానిక్ పరికరాలను విద్యార్థులు ఉపయోగించడానికి అనుమతి లేదు.

దోపిడీ:

విద్యార్థి బెదిరింపు లేదా భయపెట్టడం ద్వారా, అది నిజమైనా లేదా పరోక్షమైనా, మరొక వ్యక్తి నుండి డబ్బు లేదా విలువైన వస్తువును అప్పుగా తీసుకోకూడదు లేదా తీసుకోవడానికి ప్రయత్నించకూడదు.

సమాచారాన్ని తప్పుగా చెప్పడం/విచారణలో అబద్ధం చెప్పడం:

ఒక విద్యార్థి విచారణలో పరిపాలనను తప్పుదారి పట్టించే ఉద్దేశ్యంతో, తోటి విద్యార్థులు లేదా సిబ్బందిపై ప్రతీకారంగా, లేదా

విచారణలో తమను తాము లేదా ఇతరులను రక్షించుకోవడానికి, తెలిసి తప్పుడు, అతిశయోక్తితో కూడిన, లేదా సరికాని వివరాలను నివేదించకూడదు లేదా అందించకూడదు.

కొట్లాట, శారీరక ఘర్షణ, ఆటపట్టించడం:

ఒక విద్యార్థి మరో విద్యార్థితో శారీరక అసౌకర్యం లేదా హాని కలిగించే విధంగా శారీరక ఘర్షణలో పాల్గొనకూడదు.

నకిలీ:

విద్యార్థి ఏ పాఠశాల ఫారంలోనైనా లేదా పాఠశాలకు సంపే ఉత్తర ప్రత్యుత్తరాలలోనైనా వేరొకరి పేరు రాయకూడదు లేదా తేదీ, సమయం, తరగతి లేదా ఇతర వివరాలను మార్చకూడదు.

జుదం:

విద్యార్థి ప్రత్యక్షంగా లేదా ఆన్‌లైన్‌లో చేసే జుదం కార్యకలాపాలతో సహా, ఎలాంటి జుదం కార్యకలాపాలలో పాల్గొనకూడదు.

14

మూలాలు:

ఒక విద్యార్థి గ్యాంగ్ సంబంధిత వస్తువులను ధరించడం, తీసుకువెళ్ళడం లేదా ప్రదర్శించడం, గ్యాంగ్ సభ్యత్వాన్ని సూచించే ప్రవర్తన లేదా సంజ్ఞలను ప్రదర్శించడం, లేదా ఇతర విద్యార్థులను భయపెట్టే లేదా ప్రతికూలంగా ప్రభావితం చేసే కార్యకలాపాలకు కారణం కావడం మరియు/లేదా వాటిలో పాల్గొనడం వంటివి చేయకూడదు.

వేధింపు, బెదిరింపు, బుల్లింగ్ మరియు డేటింగ్ హింస:

జిల్లా ఆవరణలో గానీ లేదా పాఠశాల ప్రాయోజిత కార్యక్రమంలో గానీ, ఆ కార్యక్రమం జిల్లా ఆవరణలో జరిగినా లేదా వెలుపల (పాఠశాల బస్సులు మరియు ఇతర పాఠశాల సంబంధిత వాహనాలతో సహా) జరిగినా, ఏ విద్యార్థి పట్ల అయినా ర్యాగింగ్, వేధింపు, బెదిరింపు లేదా బుల్లింగ్‌ను బోర్డు సహించదు. అటువంటి ప్రవర్తనలో పాల్గొనే విద్యార్థులు పాఠశాల నుండి సస్పెన్షన్ లేదా బహిష్కరణతో సహా క్రమశిక్షణా చర్యలకు లోబడి ఉంటారు. అటువంటి నిషేధిత ప్రవర్తనను పరిష్కరించడంలో బోర్డు యొక్క నిబద్ధత బహుముఖ విధానాన్ని కలిగి ఉంటుంది, ఇందులో విద్య మరియు విద్యార్థులు, సిబ్బంది లేదా పరిపాలన ద్వారా ర్యాగింగ్, వేధింపు, బెదిరింపు, డేటింగ్ హింస మరియు/లేదా బుల్లింగ్‌ను సహించని పాఠశాల వాతావరణాన్ని ప్రోత్సహించడం వంటివి ఉంటాయి. ర్యాగింగ్, వేధింపు, బెదిరింపు లేదా బుల్లింగ్ యొక్క నిర్వచనాలు బుల్లింగ్ మరియు ర్యాగింగ్ పాలసీలో ఉన్నాయి. బెహవ్‌సెస్-క్రింద కాపీ చేయబడింది. ఉచితచేసి బోర్డు విధానాన్ని చూడండి బెహవ్‌సెస్-ఆర్ పాఠశాల కోసం సిబ్బంది బాధ్యతలు మరియు ఫిర్యాదుల విధానాలు.

అవిధేయత:

విద్యార్థి పాఠశాల అధికార పరిధిలో ఉన్న ఏ సమయంలోనైనా, పాఠశాల అధికారిక సిబ్బంది ఆదేశాన్ని పాటించడంలో విఫలం కాకూడదు.

బహిరంగంగా ప్రేమను ప్రదర్శించడం:

సమీపంలో ఉన్న ఇతరులకు అసౌకర్యం కలిగించే లేదా తమకు, అలాగే చూసేవారికి పరధ్యానంగా ఉండే జంటల మధ్య ఎలాంటి శారీరక స్పర్శకు విద్యార్థులు దూరంగా ఉండాలి.

బహిరంగ అసభ్యత:

విద్యార్థి గోప్యమైనవిగా భావించే శరీర భాగాలను బయటపెట్టకూడదు లేదా బహిర్గతం చేయకూడదు.

కేటాయించిన ప్రాంతం నుండి బయటకు వెళ్ళడం/దాటవేయడం:

విద్యార్థులు అన్ని వేళలా పాఠశాల భవనంలో తమకు కేటాయించిన స్థలంలోనే ఉండాలి. పాఠశాల అధికారుల నుండి ప్రత్యేక అనుమతితో మాత్రమే విద్యార్థులు తమకు కేటాయించిన ప్రాంతం నుండి బయటకు వెళ్ళడానికి అనుమతి ఉంది. స్పష్టమైన అనుమతి లేకుండా మరియు బయటకు వెళ్ళున్నట్లు సంతకం చేసి, పాఠశాల ప్రాంగణాన్ని విడిచి వెళ్ళడానికి నిర్దేశించిన విధానాలను అనుసరించకుండా విద్యార్థులను పాఠశాల ప్రాంగణాన్ని విడిచి వెళ్ళడానికి అనుమతించరు.

దొంగతనం:

విద్యార్థి పాఠశాలకు గానీ లేదా ఇతర వ్యక్తికి గానీ చెందిన ఆస్తిని తీసివేయడం, తన స్వాధీనంలో ఉంచుకోవడం లేదా తీసుకెళ్ళడం చేయరాదు.

బెదిరింపులు/భయపెట్టడం:

ఒక విద్యార్థి రాతపూర్వక, ఎలక్ట్రానిక్, లేదా భౌతిక సంభాషణ ద్వారా మరో విద్యార్థికి హాని కలిగించే కోరిక, ఉద్దేశం, లేదా అవకాశం ఉన్న రీతిలో ప్రవర్తించకూడదు. ఒక వ్యక్తికి, ఆస్తికి, సామాజిక హోదాకు, అవకాశాలకు, లేదా ఆ వ్యక్తికి సంబంధించిన ప్రాముఖ్యత ఉన్న ఏ ఇతర విషయానికైనా కలిగే శారీరక, మానసిక, సామాజిక లేదా భావోద్వేగ నష్టాన్నే హానిగా నిర్వచించారు.

పొగాకు/నికోటిన్ లేదా పొగాకును పోలిన ఉత్పత్తులు:

విద్యార్థి సిగరెట్లు, సిగార్లు, లవంగ సిగరెట్లు, ఇ-సిగరెట్లు/వేపరైజర్ పెన్నులు, నమలబడే పొగాకు, నస్యము మరియు ఇతర పొగాకుతో సహా ఏ రూపంలోనైనా పొగాకు లేదా నికోటిన్/పొగాకును పోలిన ఉత్పత్తులను ఉపయోగించకూడదు లేదా తన వద్ద ఉంచుకోకూడదు. వేప పరికరాలు, ఛార్జర్లు, పాడ్లు, వేపరైజర్లు, ట్యాంకులు, నూనెలు, కాయిల్స్ తో సహా నికోటిన్ కోసం సాధారణంగా ఉపయోగించే ఎలక్ట్రానిక్ పరికరాలు లేదా ఉపకరణాలను విద్యార్థి తన వద్ద ఉంచుకోవడానికి లేదా ఉపయోగించడానికి అనుమతి లేదు.

15

కార్టిడ్జులు. విద్యార్థులు పొగాకు/నికోటిన్ లేదా పొగాకును పోలిన ఉత్పత్తుల వాడకాన్ని పరోక్షంగా ప్రస్తావించడం లేదా సూచించడం చేయరాదు.

అక్రమ ప్రవేశం/తిరుగులాట:

విద్యార్థి హాజరు కావడానికి అధికారం లేని పాఠశాల భవనంలోకి, పాఠశాల ప్రాంగణంలోకి లేదా పాఠశాల ప్రాయోజిత కార్యక్రమంలోకి ప్రవేశించరాదు. నిర్దిష్ట ప్రయోజనం కోసం లేదా హాజరు కావడానికి లేదా పాల్గొనడానికి పాఠశాల అధికారి నుండి అనుమతి లేకుండా, పాఠశాల పనివేళలకు ముందు లేదా తర్వాత విద్యార్థులను పాఠశాల ఆవరణలోకి అనుమతించరు. ఉపాధికారి ఆమోదించిన, పర్యవేక్షణలో జరిగే కార్యకలాపం.

బడి ఎగ్గొట్టడం:

ఒహియో రివైజ్డ్ కోడ్ ద్వారా అందించబడిన కారణాలు మరియు తల్లిదండ్రులు లేదా సంరక్షకుల ధృవీకరణ ఉంటే తప్ప, ఒక విద్యార్థి పాఠశాలకు లేదా తరగతికి గైర్హాజరు కాకూడదు. అనుమతి లేకుండా అధికంగా గైర్హాజరైతే, విద్యార్థి హాజరు పర్యవేక్షణ సమావేశానికి పంపడం మరియు/లేదా హామిల్టన్ కౌంటీ జువెనైల్ కోర్టులో బడి ఎగ్గొట్టడంపై అభియోగాలు నమోదు చేయడం జరగవచ్చు.

ఎలక్ట్రానిక్ పరికరాల అనధికారిక/అనుచిత ఉపయోగం:

సాంకేతిక పరిజ్ఞానానికి సంబంధించిన ఆమోదయోగ్యమైన వినియోగ విధానం ప్రకారం, కంప్యూటర్లు, సాఫ్ట్వేర్, కంప్యూటర్ నెట్వర్క్లకు ప్రాప్యత, టెలికమ్యూనికేషన్లు మరియు సంబంధిత సాంకేతిక పరిజ్ఞానాలను విద్యార్థి అనధికారికంగా, చట్టవిరుద్ధంగా ఉపయోగించడం; లేదా శారీరక, ఆర్థిక, లేదా ఇతర హాని కలిగించే ఉద్దేశపూర్వక చర్యలలో పాల్గొనడం, లేదా ఏ విధంగానైనా సమాచార సాంకేతికతకు అంతరాయం కలిగించడం నిషేధించబడింది. పాఠశాల ప్రాంగణంలో ఇతరులతో చట్టవిరుద్ధమైన, అవాంఛనీయమైన, లేదా అక్రమమైన సంప్రదింపులలో పాల్గొనడానికి విద్యార్థులు వ్యక్తిగత పరికరాలను ఉపయోగించడానికి అనుమతి లేదు. ఇతరులతో చట్టవిరుద్ధమైన, అవాంఛనీయమైన, లేదా అక్రమమైన సంప్రదింపులలో పాల్గొనడానికి విద్యార్థులు జిల్లా నెట్వర్క్ ను ఉపయోగించకూడదు. జిల్లా ఫిల్టర్లు లేదా ప్రోగ్రామ్లను దాటవేసే ఎక్స్ ట్రాన్స్ నేలు, యాప్లు లేదా సాఫ్ట్వేర్లను ఉపయోగించడం అనుమతించబడదు. పరికరం మరియు/లేదా ఖాతా సైకమోర్ క్యాంపస్ లో ఉన్నా లేదా బయట ఉన్నా, ఆమోదయోగ్యమైన వినియోగ విధానాన్ని 24/7 పాటించాల్సి ఉంటుంది. జిల్లా కంప్యూటర్లు లేదా ఆన్ లైన్ సేవలను ఉపయోగించడానికి ప్రత్యేకంగా అధికారం పొందిన సిబ్బంది, విద్యార్థులు లేదా కమ్యూనిటీ సభ్యులు ఈ క్రింది మార్గదర్శకాలు మరియు విధానాలను తప్పనిసరిగా పాటించాలి.

1. సముచితమైన భాషను ఉపయోగించండి. బూతులు, అసభ్య పదజాలం లేదా ఇతరులను అభ్యంతరపరిచే ఇతర భాషను ఉపయోగించవద్దు. ఇతర వినియోగదారులు. చట్టవిరుద్ధ కార్యకలాపాలు ఖచ్చితంగా నిషేధించబడ్డాయి.

2. మీ వ్యక్తిగత ఇంటి చిరునామా లేదా ఫోన్ నంబర్ ను గానీ, ఇతర విద్యార్థులు లేదా సహోద్యోగుల వివరాలను గానీ వెల్లడించవద్దు.

3. ఎలక్ట్రానిక్ మెయిల్ (ఈమెయిల్) గోప్యంగా ఉంటుందని హామీ లేదని గమనించండి. టెక్నాలజీ కోఆర్డినేటర్లకు యాక్సెస్ ఉంటుంది. చట్టవిరుద్ధ కార్యకలాపాలకు సంబంధించిన లేదా వాటికి మద్దతు ఇచ్చే అన్ని సందేశాలను మరియు అటువంటి కార్యకలాపాలను నివేదించవచ్చు. అధికారులు.
4. కంప్యూటర్ మరియు/లేదా నెట్వర్క్ వినియోగం ఆర్థిక లాభం కోసం లేదా ఏదైనా వాణిజ్య లేదా చట్టవిరుద్ధ కార్యకలాపాల కోసం కాదు. 5. ఇతరులు నెట్వర్క్ను ఉపయోగించుకోవడానికి అంతరాయం కలిగించే విధంగా నెట్వర్క్ను ఉపయోగించకూడదు.
6. నెట్వర్క్ ద్వారా అందుబాటులో ఉన్న అన్ని కమ్యూనికేషన్లు మరియు సమాచారం యొక్క ఆస్తిగా భావించాలి జిల్లా.
7. ఆన్లైన్ మర్యాదకు సంబంధించిన నియమ నిబంధనలు యాజమాన్యం ద్వారా మార్పులకు లోబడి ఉంటాయి.
8. ఎవరి పేరు మీద ఆన్లైన్ సేవా ఖాతా జారీ చేయబడిందో, ఆ వినియోగదారుడే దాని సరైన వినియోగానికి అన్ని విధాలా బాధ్యత వహించాలి. వినియోగదారులు వ్యక్తిగత ఖాతా సంఖ్యలు మరియు పాస్వర్డ్లను గోప్యంగా ఉంచుకోవాలి. వారు ఈ వ్యవస్థను ఉపయోగించాలి.

16

జిల్లా జారీ చేసిన ఖాతా సంఖ్యల క్రింద మాత్రమే.

9. ఈ వ్యవస్థను విద్య లేదా పరిపాలనకు సంబంధించిన ప్రయోజనాల కోసం మాత్రమే ఉపయోగించాలి. వాణిజ్య మరియు/లేదా వ్యవస్థను రాజకీయ ప్రయోజనాల కోసం ఉపయోగించడం ఖచ్చితంగా నిషిద్ధం. ఏ విషయాన్నినా పర్యవేక్షించే హక్కు పరిపాలన విభాగానికి ఉంది. కంప్యూటర్ కార్యకలాపాలు మరియు ఆన్లైన్ కమ్యూనికేషన్లను దుర్వినియోగం చేయడం.
10. వినియోగదారులు మాదకద్రవ్యాలు, మద్యం లేదా పొగాకు వాడకాన్ని ప్రోత్సహించడానికి ఈ వ్యవస్థను ఉపయోగించకూడదు, అలాగే వారు అనైతిక పద్ధతులను లేదా చట్టం లేదా బోర్డు విధానం ద్వారా నిషేధించబడిన ఏదైనా కార్యాచరణను ప్రోత్సహించడం.
11. వినియోగదారులు బెదిరింపు, అసభ్యకరమైన, అంతరాయం కలిగించే లేదా లైంగికంగా అభ్యంతరకరమైన విషయాలను చూడకూడదు, డౌన్లోడ్ చేయకూడదు లేదా ప్రసారం చేయకూడదు. స్పష్టంగా లేదా ఇతరులను వేధించడం, భయపెట్టడం, బెదిరించడం లేదా కింపపరచడం వంటివిగా భావించబడేవి వారి జాతి, రంగు, జాతీయత, వంశం, పౌరసత్వ హోదా, లింగం, లైంగిక ధోరణి, వయస్సు ఆధారంగా, వైకల్యం, మతం, ఆర్థిక స్థితి, సైనిక స్థితి, రాజకీయ విశ్వాసాలు లేదా మరే ఇతర వ్యక్తిగత లేదా శారీరక లక్షణాలు.
12. రచయిత అనుమతి లేకుండా కాపీరైట్ హక్కులు గల విషయాన్ని సిస్టమ్లో ఉంచకూడదు.
13. విధ్వంసం వలన వినియోగదారు అధికారాలు రద్దు చేయబడతాయి. విధ్వంసంలో ఏదైనా అప్లోడ్ చేయడం/డౌన్లోడ్ చేయడం కూడా ఉంటుంది. అనుచితమైన కంటెంట్, కంప్యూటర్ వైరస్లను సృష్టించడం మరియు/లేదా హాని చేయడానికి లేదా నాశనం చేయడానికి చేసే ఏదైనా దురుద్దేశపూర్వక ప్రయత్నం. పరికరాలు లేదా సామగ్రి లేదా మరే ఇతర వినియోగదారుడి డేటా.
14. వినియోగదారులు ఇతర వినియోగదారుల మెయిల్ లేదా ఫైళ్లను చదవకూడదు; వారు ఇతర వినియోగదారుల సామర్థ్యానికి ఆటంకం కలిగించడానికి ప్రయత్నించకూడదు. వారు ఎలక్ట్రానిక్ మెయిల్ పంపడం లేదా స్వీకరించడం చేయకూడదు, అలాగే ఇతర మెయిల్లను చదవడం, తొలగించడం, కాపీ చేయడం, సవరించడం లేదా నకిలీ చేయడం వంటివి ప్రయత్నించకూడదు. వినియోగదారుల మెయిల్.
15. వినియోగదారులు సందేశాలను క్లుప్తంగా ఉంచాలని మరియు సరైన భాషను ఉపయోగించాలని ఆశించబడుతుంది.

16. వినియోగదారులు ఏదైనా భద్రతా సమస్యను లేదా నెట్‌వర్క్ దుర్వినియోగాన్ని ఉపాధ్యాయునికి, వారి తక్షణ సహాయకులకు నివేదించాలి. పర్యవేక్షకుడు లేదా భవన నిర్వాహకుడు.

~~మరింత సమాచారం కోసం ఉయచేసి బోర్డు విధానాన్ని చూడండి.~~[టాప్](#)

ఆయుధాలు లేదా పేలుడు పదార్థాలు:

ఒక విద్యార్థి మరొక వ్యక్తికి గాయం కలిగించగల ఏ ఆయుధాన్ని లేదా వస్తువును తన వద్ద ఉంచుకోకూడదు, పట్టుకోకూడదు, ఇతరులకు పంపకూడదు లేదా దాచిపెట్టుకూడదు. వాటిలో గొలుసులు, తుపాకులు, కత్తులు, ఐస్ పిక్స్, బ్రాస్ నకిల్స్, ప్రక్షేపకాలను విసిరే వస్తువులు, లైటర్లు, అగ్గిపెట్టెలు, టపాసులు, స్మోక్ బాంబులు, బాణసండా మరియు రసాయనాలు లేదా హాని కలిగించేవిగా భావించబడే వాటిని పోలీస్ ఇతర వస్తువులు చేరి ఉన్నాయి, కానీ వీటికి మాత్రమే పరిమితం కాదు.

తుపాకీ అనగా, ఉపయోగించడానికి రూపొందించబడిన లేదా సులభంగా ఉపయోగించగల ఏదైనా ఆయుధం (స్టార్లర్ గన్ తో సహా). పేలుడు పదార్థం చర్య ద్వారా ప్రక్షేపకాన్ని వెలికితీసేలా మార్చబడినది; అటువంటి ఆయుధం యొక్క చట్టం లేదా రిసీవర్; ఏదైనా తుపాకీ మఫ్లర్ లేదా తుపాకీ సైలెన్సర్ లేదా ఏదైనా విధ్వంసక పరికరం (18 U.S.C.A. సెక్షన్ 921లో నిర్వచించినట్లుగా), ఏదైనా పేలుడు పదార్థం, మండించే లేదా విషపూరిత వాయువు, బాంబు, గ్రేనేడ్, ప్రొపెల్లెంట్ ఛార్జ్ కలిగిన రాకెట్ ఇందులో ఉంటాయి నాలుగు ఔన్సుల కంటే ఎక్కువ, పావు ఔన్సు కంటే ఎక్కువ పేలుడు లేదా మండి పదార్థం కలిగిన క్షిపణి, గని లేదా పైన వివరించిన పరికరాలలో దేనినైనా పోలీస్ పరికరం. కత్తి అనేది ఒక కోస పరికరం, దీనికి ఒక తీవ్రమైన శారీరక గాయం కలిగించగల పదునైన కత్తి.

ఇతర:

ఒక విద్యార్థి, విద్యా ప్రక్రియకు లేదా పాఠ్య లేదా పాఠ్యేతర కార్యకలాపాలకు అంతరాయం కలిగించగలదని తనకు తెలిసిన ఏ ఇతర కార్యకలాపంలోనూ పాల్గొనకూడదు.

సైకామోర్ విద్యా బోర్డుచే ఆమోదించబడింది: 8/76, 5/83, 4/85, 7/88, 8/91, 5/93, 7/97, 6/98, 5/03, 6/13, 9/17, 2/23

క్రమశిక్షణ పరిణామాలు

పాఠశాల నుండి సస్పెన్షన్

ఒక విద్యార్థిని 10 రోజుల వరకు పాఠశాల నుండి సస్పెన్షన్ చేయవచ్చు. సస్పెన్షన్ చేయబడిన విద్యార్థిని పాఠశాల ప్రాంగణంలోకి అనుమతించరు లేదా ఏ పాఠశాల కార్యకలాపాలలోనూ పాల్గొనడానికి అనుమతించరు. ఒహియో చట్టం ప్రకారం, సస్పెన్షన్ కారణంగా తరగతికి హాజరుకాని ఏ విద్యార్థిైనా, చేయని అసైన్ మెంట్లను పూర్తి స్థాయిలో తిరిగి చేసేందుకు అనుమతి ఉంటుంది. అదనపు వాటి కోసం అప్పీళ్ల గురించిన సమాచారంతో సహా సమాచారం, ఉయచేసి బోర్డు విధానాన్ని చూడండి.[టాప్](#)

బహిష్కరణ

సూపరింటెండెంట్ మాత్రమే విద్యార్థిని పాఠశాల నుండి బహిష్కరించగలరు. ఒహియో చట్టానికి అనుగుణంగా బహిష్కరణ కాలపరిమితి ఎంతైనా ఉండవచ్చు. తీవ్రమైన నేరం చేసిన లేదా దీర్ఘకాలికంగా పదేపదే నేరాలు చేసే విద్యార్థిని బహిష్కరణకు సిఫార్సు చేయవచ్చు. అప్పుడు ఒహియో చట్టానికి అనుగుణంగా సైకామోర్ కమ్యూనిటీ స్కూల్స్ డిస్ట్రిక్ట్ కార్యాలయంలో బహిష్కరణ విచారణ ఏర్పాటు చేయబడుతుంది. బోర్డు విధానం [టాప్](#) మరియు విద్యార్థి న్యాయ ప్రక్రియ విధానాలతో. అప్పీళ్లకు సంబంధించిన సమాచారంతో సహా అదనపు సమాచారం కోసం, ఉయచేసి బోర్డును చూడండి విధానం [టాప్](#).

ర్యాగింగ్ మరియు బెదిరింపులు

(వేధింపు, బెదిరింపు మరియు డేటింగ్ హింస)

జిల్లా ఆవరణలో లేదా ఇతర ప్రదేశాలలో ఏ విద్యార్థి పట్ల అయినా ర్యాగింగ్, వేధింపు, బెదిరింపు లేదా దౌర్జన్యాన్ని బోర్డు సహించదు. పాఠశాల ప్రాయోజిత ఏ కార్యక్రమంలోనైనా, ఆ కార్యక్రమం జిల్లా ఆస్తిపై జరిగినా లేదా వెలుపల జరిగినా సంబంధం లేకుండా (సహా పాఠశాల బస్సులు మరియు ఇతర పాఠశాలకు సంబంధించిన వాహనాలు). ఇటువంటి ప్రవర్తనలో పాల్గొన్న విద్యార్థులు దీనికి లోబడి ఉంటారు పాఠశాల నుండి సస్పెన్షన్ లేదా బహిష్కరణతో సహా క్రమశిక్షణా చర్య. పరిష్కరించడానికి బోర్డు యొక్క నిబద్ధత అటువంటి నిషేధిత ప్రవర్తనలో విద్య మరియు ప్రచారం వంటి బహుముఖ విధానం ఉంటుంది. ర్యాగింగ్, వేధింపులు, బెదిరింపులు, డేటింగ్ హింస మరియు/లేదా బుల్లింగ్ ఉండని పాఠశాల వాతావరణవిద్యార్థులు, సిబ్బంది లేదా పరిపాలనచే సహించబడింది.

ర్యాగింగ్ అంటే ఏదైనా చర్యకు పాల్పడటం లేదా బాధితుడితో సహా మరొకరిని ఏదైనా సంస్థలో చేర్చుకునే దీక్షా కార్యక్రమాన్ని చేయమని బలవంతం చేయడం. విద్యార్థి లేదా ఇతర సంస్థ మానసిక లేదా శారీరక హాని కలిగించే లేదా కలిగించే గణనీయమైన ప్రమాదాన్ని సృష్టిస్తుందిని వ్యక్తి అయినా.

ఈ పాలసీ అంతటా వేధింపు, బెదిరింపు మరియు బుల్లింగ్ అనే పదాలకు బదులుగా బుల్లింగ్ అనే పదాన్ని ఉపయోగించడం జరిగింది.

బెదిరింపు, వేధింపు మరియు భయపెట్టడం అనేది ఒక విద్యార్థి ఉద్దేశపూర్వకంగా చేసే రాతపూర్వక, మౌఖిక, ఎలక్ట్రానిక్ లేదా శారీరక చర్య. మరొక నిర్దిష్ట విద్యార్థి పట్ల ఒకటి కంటే ఎక్కువసార్లు ప్రదర్శించాడు. ఈ ఉద్దేశపూర్వక చర్యలో హింస కూడా ఉంటుంది. డేటింగ్ సంబంధంలో. ఈ ప్రవర్తన ఇతర విద్యార్థికి మానసిక లేదా శారీరక హాని కలిగిస్తుంది మరియు తగినంత తీవ్రంగా, నిరంతరంగా లేదా విస్తృతంగా ఉండి, అది భయపెట్టే, బెదిరించే లేదా దుర్భాషలాడే విద్యార్థులపై వాతావరణాన్ని సృష్టిస్తుంది. ఇతర విద్యార్థికి ఇబ్బందికరమైన వాతావరణం. ఈ ప్రవర్తన పాఠశాల ఆవరణలో, పాఠశాల బస్సులో లేదా ఒక ప్రదేశంలో నిషేధించబడింది. పాఠశాల ప్రాయోజిత కార్యకలాపం. ఎలక్ట్రానిక్ మాధ్యమం ద్వారా వేధింపులు, బెదిరింపులు లేదా బుల్లింగ్ కు పాల్పడినట్లు తేలిన విద్యార్థులు. చర్యను నిలిపివేయవచ్చు. క్రమశిక్షణా విధానాలు మొదటి చట్టం ప్రకారం ఏ విద్యార్థి హక్కులను ఉల్లంఘించవు. అమెరికా సంయుక్త రాష్ట్రాల రాజ్యాంగ సవరణ. ప్రవర్తన లైంగిక వేధింపు అయినప్పుడు, టైటిల్ IX

18

వర్తించని పక్షంలో, లైంగిక వేధింపుల ఫిర్యాదుల ప్రక్రియను అనుసరించి, భరించలేని ఏ క్రమశిక్షణా చర్యనైనా విధించడం జరుగుతుంది. టైటిల్ IX ప్రక్రియ పరిష్కారం లేకుండా విధించబడవచ్చు.

ర్యాగింగ్, బెదిరింపులు మరియు/లేదా డేటింగ్ హింసకు గురైన వ్యక్తి ద్వారా అనుమతి, సమ్మతి లేదా ప్రమాదాన్ని అంగీకరించడం ఈ పాలసీలో ఉన్న నిషేధాన్ని తగ్గించదు.

జిల్లా తన ఆరోగ్య పర్యవేక్షణలో భాగంగా, డేటింగ్ హింస నివారణపై వయస్సుకు తగిన బోధనను చేర్చింది. 7 నుండి 12 తరగతుల వరకు విద్య. ఈ బోధనలో డేటింగ్ హింస యొక్క హెచ్చరిక సంకేతాలను గుర్తించడం మరియు ఆరోగ్యకరమైన సంబంధాల లక్షణాలు.

కంప్యూటర్ మరియు/లేదా ఎలక్ట్రానిక్ ద్వారా చేసే కార్యకలాపాలతో సహా, ఏ రకమైన కార్యకలాపాలైనా నిషేధించబడ్డాయి. కమ్యూనికేషన్ పరికరాలు లేదా ఎలక్ట్రానిక్ సాధనాలు విద్యా ప్రక్రియకు విరుద్ధంగా ఉన్నాయి మరియు నిషేధించబడ్డాయి. అన్ని సమయాల్లో. జిల్లా మైనర్లకు ఇతరులతో సంభాషించడంతో సహా సరైన ఆన్ లైన్ ప్రవర్తన గురించి అవగాహన కల్పిస్తుంది. సోషల్ నెట్వర్కింగ్ వెబ్సైట్లు మరియు చాట్ రూమ్లలోని వ్యక్తులు మరియు సైబర్ బుల్లింగ్ అవగాహన మరియు ప్రతిస్పందన.

జిల్లాకు చెందిన ఏ నిర్వాహకుడు, ఉపాధ్యాయుడు లేదా ఇతర ఉద్యోగి అయినా ఏ విధమైన చర్యను ప్రోత్సహించకూడదు, అనుమతించకూడదు, సమర్థించకూడదు లేదా సహించకూడదు. ర్యాగింగ్ మరియు/లేదా బెదిరింపు కార్యకలాపాలు. విద్యార్థి సంఘాల నాయకులతో సహా ఏ విద్యార్థి కూడా ప్రణాళిక రచించడానికి అనుమతించబడరు, ఏదైనా ర్యాగింగ్ మరియు/లేదా బెదిరింపులను ప్రోత్సహించడం లేదా వాటిలో పాల్గొనడం.

నిర్వాహకులు, ఉపాధ్యాయులు మరియు జిల్లాలోని ఇతర ఉద్యోగులందరూ సంభాష్య పరిస్థితుల పట్ల ప్రత్యేకంగా అప్రమత్తంగా ఉన్నారు. ర్యాగింగ్, బెదిరింపులు మరియు/లేదా డేటింగ్ హింస వంటివి ఉండే పరిస్థితులు లేదా సంఘటనలు. నిషేధించబడిన వాటిలో ఏదైనా ఉంటే ప్రవర్తనలు ప్రణాళికాబద్ధంగా ఉన్నా లేదా కనుగొనబడినా, వాటిని కనుగొన్న జిల్లా ఉద్యోగి ద్వారా సంబంధిత విద్యార్థులకు తెలియజేయబడుతుంది. ఈ పాలసీలో ఉన్న నిషేధానికి లోబడి, అటువంటి కార్యకలాపాలన్నింటినీ తక్షణమే నిలిపివేయాలి. అన్ని రకాల ర్యాగింగ్, బెదిరింపులు మరియు/లేదా డేటింగ్ హింస సంఘటనలను వెంటనే ప్రిన్సిపాల్/నియమించబడిన అధికారికి మరియు తగిన వారికి నివేదించాలి. ఆ ప్రవర్తన లైంగిక వేధింపు అని ఉద్యోగులకు వాస్తవంగా తెలిసినప్పుడు క్రమశిక్షణ చర్యలు తీసుకుంటారు. వారు టైటిల్ IX కోఆర్డినేటర్ ను సంప్రదించాలి.

సూపరింటెండెంట్/నియమించబడిన ప్రతినిధి బోర్డు అధ్యక్షునికి అన్నింటి యొక్క అర్థవార్షిక లిఖిత సారాంశాన్ని తప్పనిసరిగా అందించాలి. నివేదించబడిన సంఘటనలను మరియు వాటి సారాంశాన్ని, చట్టం అనుమతించిన మేరకు, జిల్లా వెబ్సైట్లో ప్రచురించాలి.

పరిపాలన విభాగం జిల్లా ఉద్యోగులకు జిల్లా ర్యాగింగ్ మరియు బెదిరింపుల విధానంపై శిక్షణను అందిస్తుంది మరియు విద్యార్థులతో ప్రత్యక్ష సంబంధం కలిగి ఉండి, ప్రతి సంవత్సరం నవంబర్ 30 నాటికి ఓహియోకు నివేదించే స్వచ్ఛంద సేవకులు ఏకీకృత పాఠశాల ఆదేశ నివేదిక

ద్వారా విద్యా శాఖ ఈ అవసరాన్ని పాటిస్తోంది. ఒకవేళ జిల్లా నిబంధనల ఉల్లంఘనను నివేదించినప్పుడు, సూపరింటెండెంట్/నియమించబడిన వ్యక్తి తప్పనిసరిగా లిఖితపూర్వక వివరణను అందించాలి. ఈ నిబంధనల ఉల్లంఘనను వివరిస్తూ, ఖచ్చితంగా మరియు సమర్థవంతంగా చర్య తీసుకోవడానికి ఒక లిఖితపూర్వక కార్యాచరణ ప్రణాళికను అందిస్తూ 30 రోజులలోపు బోర్డును సంప్రదించాలి. సమస్యను పరిష్కరించడం.

ప్రాథమిక పాఠశాల ఉద్యోగులకు హింస మరియు మాదకద్రవ్యాల దుర్వినియోగ నివారణలో అదనపు శిక్షణ అందించబడుతుంది మరియు సానుకూల యువత అభివృద్ధి

జిల్లా ఉద్యోగులు, విద్యార్థులు మరియు వాలంటీర్లు ఒక విషయాన్ని నివేదించడం వలన ఉత్సన్నమయ్యే నష్టాలకు సంబంధించి అర్హత కలిగిన పౌర మినహాయింపును కలిగి ఉంటారు. ర్యాగింగ్ మరియు/లేదా బెదిరింపుల సంఘటన. నిబంధనలను పాటించడంలో విఫలమైన నిర్వాహకులు, ఉపాధ్యాయులు, ఇతర ఉద్యోగులు మరియు విద్యార్థులు ఈ విధానాన్ని పాటించడంలో క్రమశిక్షణా చర్యలు మరియు సివిల్, క్రిమినల్ జరిమానాలు విధించబడవచ్చు. రాష్ట్ర మరియు సమాఖ్య చట్టంతో.

ఒక ఉద్యోగి లేదా విద్యార్థి ఫిర్యాదు చేసినందున లేదా సహాయం చేసినందున వారిపై ప్రతీకారం తీర్చుకోవడానికి ఎవరికీ అనుమతి లేదు. ఒకరిని వేధించడం మరియు/లేదా బెదిరించడం అనే ఆరోపణకు సంబంధించి దర్యాప్తు, విచారణ లేదా విచారణలో పాల్గొనండివ్యక్తి.

దయచేసి బోర్డు విధానాన్ని చూడండి [జెఎఫ్సీఎఫ్-ఆర్](#) పాఠశాల సిబ్బంది బాధ్యతలు మరియు ఫిర్యాదుల విధానాల

కోసం: లైంగిక వేధింపులు (టైటిల్ IX)

జిల్లా తాను నిర్వహించే ఏ విద్యా కార్యక్రమం లేదా కార్యకలాపంలోనూ లింగభేదం ఆధారంగా వివక్ష చూపదు. ప్రవేశం మరియు ఉపాధితో సహా. 1972 విద్యా సవరణ చట్టంలోని టైటిల్ IX ప్రకారం జిల్లా బాధ్యత వహిస్తుంది. మరియు అటువంటి విషయాలలో వివక్ష చూపకూడదని యు.ఎస్. విద్యా శాఖ ద్వారా జారీ చేయబడిన నిబంధనలు

19

పద్ధతి. జిల్లాకు టైటిల్ IX వర్తింపజేయడం గురించిన విచారణలను జిల్లా యొక్క టైటిల్ IX విభాగానికి సూచించవచ్చు. కోఆర్డినేటర్ కు, విద్యా శాఖ పౌర హక్కుల సహాయ కార్యదర్శికి, లేదా ఇద్దరికీ. ~~దయచేసి చూడండి బోర్డు విధానం~~ [ACAA](#) మరియు [ACAA/R](#).

బోర్డు ఈ క్రింది వ్యక్తిని జిల్లా టైటిల్ IX కోఆర్డినేటర్ గా నియమిస్తుంది:

పేరు/హోదా: మెయిన్ లాసన్, అసిస్టెంట్ సూపరింటెండెంట్ **లిసా జెల్వీ, విద్యార్థి సహాయ సేవల డైరెక్టర్** చిరునామా: సైకమోర్ కమ్యూనిటీ స్కూల్స్, 5959 హాగేవా డ్రైవ్, సిన్సినాటి, OH 45242 ఫోన్: (513) 513-686-1700
ఇమెయిల్: ~~లాసన్~~ **జెల్వీ@sycomoreschools.org**

లైంగిక వేధింపులతో సహా లైంగిక వివక్షను ఏ వ్యక్తి అయినా ఎప్పుడైనా, ఫిర్యాదు చేయవచ్చు. వ్యాపారేతర వేళల్లో. అటువంటి నివేదికను వ్యక్తిగతంగా, మెయిల్ ద్వారా, టెలిఫోన్ ద్వారా లేదా ఎలక్ట్రానిక్ మెయిల్ ద్వారా, ఉపయోగించి చేయవచ్చు. టైటిల్ IX కోఆర్డినేటర్ కోసం జాబితా చేయబడిన సంప్రదింపు సమాచారం, లేదా టైటిల్ IX కి దారితీసే మరే ఇతర మార్గాల ద్వారా అయినా వ్యక్తి యొక్క మౌఖిక లేదా వ్రాతపూర్వక నివేదికను స్వీకరించే సమన్వయకర్త.

ఈ విధానం మరియు ఫిర్యాదుల పరిష్కార ప్రక్రియ ప్రయోజనాల కోసం, “లైంగిక వేధింపు” అనగా లింగం ఆధారంగా చేసే ప్రవర్తన. కింది వాటిలో ఒకటి లేదా అంతకంటే ఎక్కువ వాటిని సంతృప్తిపరిచేది:

1. జిల్లా ఉద్యోగి జిల్లా యొక్క సహాయం, ప్రయోజనం లేదా సేవను అందించడాన్ని ఒక షరతుపై పెట్టడం వ్యక్తి అవాంఛనీయ లైంగిక ప్రవర్తనలో పాల్గొనడం;
2. ఒక వివేకవంతుడైన వ్యక్తిచే చాలా తీవ్రమైనదిగా, విస్తృతమైనదిగా మరియు నిష్పక్షపాతంగా నిర్ణయించబడిన అవాంఛనీయ ప్రవర్తన ఇది ఒక వ్యక్తికి జిల్లా విద్యా కార్యక్రమంలో సమాన ప్రాప్యతను సమర్థవంతంగా నిరాకరించే విధంగా అభ్యంతరకరమైనది లేదా కార్యాచరణ లేదా

3. 20 USC 1092(f)(6)(A)(v)లో నిర్వచించిన విధంగా “లైంగిక దాడి”, 34 USCలో నిర్వచించిన విధంగా “డేటింగ్ హింస” 12291(a)(10), 34 USC 12291(a)(8)లో నిర్వచించిన విధంగా “గృహ హింస” లేదా 34లో నిర్వచించిన విధంగా “వెన్నంటి వేధించడం” USC 12291(a)(30).

లింగం ఆధారంగా జరిగే వేధింపు లేదా వివక్ష లైంగిక వేధింపు నిర్వచనానికి సరిపోనప్పుడు, టైటిల్ IX కోఆర్డినేటర్ ఆ వ్యక్తిని విచారణ కోసం సంబంధిత లైంగిక వివక్ష ప్రక్రియకు నిర్దేశిస్తారు.

ప్రతీకారం నిషేధించబడింది

జిల్లా ఏ వ్యక్తి పట్ల అయినా బెదిరింపులు, భయపెట్టడం, బలవంతం చేయడం లేదా వివక్ష చూపడాన్ని నిషేధిస్తుంది. టైటిల్ IX లేదా ఈ పాలసీ ద్వారా సురక్షితమైన ఏదైనా హక్కు లేదా విశేషాధికారానికి ఆటంకం కలిగించడం, లేదా వ్యక్తి చేసినందున నివేదిక లేదా ఫిర్యాదులో, సాక్ష్యం చెప్పడం, సహాయం చేయడం, లేదా పాల్గొనడం లేదా ఏదైనా పద్ధతిలో పాల్గొనడానికి నిరాకరించడం వర్తించే పక్షంలో, విచారణ ప్రక్రియ లేదా విచారణ. బెదిరింపులు, హెచ్చరికలు, బలవంతం లేదా వివక్ష, వీటితో సహా లైంగిక వివక్ష లేదా లైంగికేతర ప్రవర్తనా నియమావళి ఉల్లంఘనలకు సంబంధించి ఒక వ్యక్తిపై మోపబడిన ఆరోపణలు వేధింపులు, కానీ లైంగిక వివక్ష నివేదిక లేదా ఫిర్యాదు వలె అదే వాస్తవాలు లేదా పరిస్థితుల నుండి ఉత్పన్నమవుతాయి, లేదా ఏదైనా హక్కు లేదా విశేషాధికారానికి భంగం కలిగించే ఉద్దేశ్యంతో, లైంగిక వేధింపులపై చేసే నివేదిక లేదా అధికారిక ఫిర్యాదు. టైటిల్ IX లేదా ఈ భాగం ద్వారా భద్రపరచబడినది, ప్రతీకార చర్యగా పరిగణించబడుతుంది.

గోప్యత

లైంగిక వేధింపులపై నివేదిక లేదా ఫిర్యాదు చేసిన ఏ వ్యక్తి యొక్క గుర్తింపునైనా జిల్లా గోప్యంగా ఉంచాలి. లైంగిక వివక్షకు సంబంధించి నివేదికను అందించిన లేదా అధికారికంగా ఫిర్యాదు చేసిన ఏ వ్యక్తి అయినా ఇందులో చేర్చబడతారు. వేధింపు, బాధితుడు లేదా వేధింపులకు పాల్పడిన వ్యక్తిగా ఆరోపించబడిన ఏ వ్యక్తి అయినా, అది వేధింపులకు దారితీయవచ్చు.

20

లైంగిక వేధింపులుగా పరిగణించబడుతుంది, మరియు ఫ్యామిలీ ఎడ్యుకేషనల్ రైట్స్ ద్వారా అనుమతించబడినవి తప్ప, ఏదైనా సాక్షి కూడా... గోప్యతా చట్టం (FERPA) ప్రకారం లేదా చట్టం ప్రకారం అవసరమైన విధంగా, లేదా టైటిల్ IX నిబంధనల యొక్క ఉద్దేశ్యాలను నెరవేర్చడానికి, వీటితో సహా దాని కింద తలెత్తే ఏదైనా దర్యాప్తు, విచారణ లేదా న్యాయపరమైన ప్రక్రియను నిర్వహించడం.

నోటీసు అవసరాలు

జిల్లా ప్రవేశ మరియు ఉద్యోగ దరఖాస్తుదారులకు, విద్యార్థులకు, తల్లిదండ్రులకు లేదా చట్టపరమైన సంరక్షకులకు నోటీసును అందిస్తుంది ప్రాథమిక మరియు మాధ్యమిక పాఠశాల విద్యార్థులు, ఉద్యోగులు మరియు యూనియన్(లు) పేరు లేదా శీర్షిక, కార్యాలయంతో టైటిల్ IX కోఆర్డినేటర్ యొక్క చిరునామా, ఇమెయిల్ చిరునామా మరియు టెలిఫోన్ నంబర్ మరియు జిల్లా ఫిర్యాదు నోటీసు లైంగిక వివక్షపై ఫిర్యాదును ఎలా నివేదించాలి లేదా దాఖలు చేయాలి, అధికారికంగా ఎలా దాఖలు చేయాలి అనే వాటితో సహా విధానాలు మరియు ప్రక్రియ. లైంగిక వేధింపుల ఫిర్యాదు మరియు దానికి జిల్లా ఎలా స్పందిస్తుందో తెలియజేస్తుంది. జిల్లా టైటిల్ IX నిబంధనలను కూడా ప్రచురిస్తుంది. జిల్లా కార్యాలయంలో ప్రముఖమైన ప్రదేశంలో కోఆర్డినేటర్ సంప్రదింపు సమాచారం మరియు టైటిల్ IX విధానాలు మరియు ప్రక్రియలు వెబ్సైట్లో మరియు జిల్లా ద్వారా అందుబాటులో ఉంచబడిన అన్ని హ్యాండ్‌బుక్‌లలో.

శిక్షణ అవసరాలు

టైటిల్ IX కోఆర్డినేటర్లు, పరిశోధకులు, నిర్ణయాధికారులు మరియు సులభతరం చేసే ఏ వ్యక్తి అయినా జిల్లా నిర్ధారిస్తుంది అనధికారిక పరిష్కార ప్రక్రియ, లైంగిక వేధింపుల నిర్వచనం, పరిధిపై శిక్షణ పొందుతుంది జిల్లా విద్యా కార్యక్రమం లేదా కార్యకలాపం, విచారణ మరియు ఫిర్యాదుల ప్రక్రియను ఎలా నిర్వహించాలి అనే అంశాలతో సహా వర్తించే సందర్భాలలో విచారణలు, అప్పీళ్లు మరియు అనధికారిక పరిష్కార ప్రక్రియలు, మరియు నిష్పక్షపాతంగా ఎలా సేవ చేయాలి సహా వివాదాస్పద వాస్తవాలపై ముందస్తు తీర్పు, ప్రయోజన వైరుధ్యాలు మరియు పక్షపాతాన్ని నివారించడం ద్వారా. జిల్లా కూడా దీనిని నిర్ధారిస్తుంది నిర్ణయాధికారులు మరియు దర్యాప్తుదారులు ప్రశ్నలు మరియు సాక్ష్యాల ప్రాసంగికతకు సంబంధించిన అంశాలపై శిక్షణ పొందుతారు, వాటిలో ఇవి కూడా ఉన్నాయి ఫిర్యాదుదారుని లైంగిక ప్రవృత్తి లేదా గత లైంగిక ప్రవర్తన గురించి ప్రశ్నలు మరియు సాక్ష్యాలు లేనప్పుడు తర్వాత వచ్చే అధికారిక ప్రక్రియలలో నిర్దేశించిన విధంగా సంబంధితమైనది, మరియు ప్రత్యక్ష ప్రసారంలో ఉపయోగించబడే ఏదైనా సాంకేతికతపై శిక్షణ. వర్తిస్తే విచారణ. దర్యాప్తు నివేదికను రూపొందించడానికి సంబంధించిన అంశాలపై దర్యాప్తు అధికారులు శిక్షణ కూడా పొందుతారు. ఇది సంబంధిత సాక్ష్యాలను నిష్పక్షపాతంగా సంగ్రహిస్తుంది. దీని కింద శిక్షణ పొందే వ్యక్తులకు శిక్షణ ఇవ్వడానికి ఉపయోగించే అన్ని సామగ్రి. ఈ విభాగం లింగ మూస పద్ధతులపై ఆధారపడకూడదు మరియు అధికారిక కేసుల నిష్పక్షపాత విచారణలు మరియు తీర్పులను ప్రోత్సహించాలి. లైంగిక వేధింపుల ఫిర్యాదులు

జిల్లా వెబ్‌సైట్‌లో బహిరంగంగా అందుబాటులో ఉంచబడతాయి.

ప్రయోజనాల సంఘర్షణ మరియు పక్షపాతం

టైటిల్ IX కోఆర్డినేటర్లు, పరిశోధకులు, నిర్ణయాధికారులు మరియు సులభతరం చేసే ఏ వ్యక్తి అయినా జిల్లా నిర్ధారిస్తుంది అనధికారిక పరిష్కార ప్రక్రియలో ఫిర్యాదుదారులకు అనుకూలంగా గానీ, వ్యతిరేకంగా గానీ ప్రయోజన వైరుధ్యం లేదా పక్షపాతం ఉండదు. ప్రతివాదులు సాధారణంగా లేదా ఒక వ్యక్తిగత ఫిర్యాదుదారుడు లేదా ప్రతివాది.

బాధ్యత నిర్ధారణ

లైంగిక వేధింపులుగా పరిగణించబడే ప్రవర్తనకు పాల్పడినట్లు నివేదించబడిన వ్యక్తి ఆరోపించబడిన ప్రవర్తనకు బాధ్యత వహించదని భావించబడుతుంది. బాధ్యతకు సంబంధించిన నిర్ణయం దీని ద్వారా తీసుకోబడుతుంది వివరించిన ప్రక్రియకు అనుగుణంగా దర్వాస్తు ముగింపులో నిర్ణయం తీసుకునే వ్యక్తి అనుబంధ ప్రక్రియ. తుది నిర్ణయం వెలువడేంత వరకు ఎలాంటి క్రమశిక్షణా చర్యలు విధించబడవు. బాధ్యత నెరవేరింది.

వివక్షత లేకపోవడం

విద్యార్థులు, సిబ్బంది, ఉద్యోగార్థులు, సాధారణ ప్రజలు మరియు బోర్డుతో వ్యాపార సంబంధాలు కలిగి ఉన్న వ్యక్తులతో సహా, ప్రతి ఒక్కరినీ గౌరవ మర్యాదలతో చూసే వాతావరణానికి బోర్డు కట్టుబడి ఉంది. జాతి, వర్ణం, జాతీయత, వంశం, పౌరసత్వ హోదా, మతం, లింగం, ఆర్థిక స్థితి, వయస్సు, వైకల్యం, సైనిక హోదా లేదా చట్టబద్ధంగా పొందిన జన్మ సమాచారం ఆధారంగా వివక్షను బోర్డు నిషేధిస్తుంది.

21

బోర్డు ఈ క్రింది వ్యక్తిని జిల్లా నియమపాలన అధికారిగా నియమిస్తుంది:

పేరు/హోదా: ~~బ్రాడ్-లోవెల్, సహాయ సూపరింటెండెంట్ మార్క్ జిమ్మర్లీ, ఆపరేషన్స్ డైరెక్టర్ మరియు లీసా జెల్వీ, విద్యార్థి సేవల డైరెక్టర్~~

చిరునామా: సైకమోర్ కమ్యూనిటీ స్కూల్స్, 5959 హగేవా డ్రైవ్ సెన్సినాటి, OH 45242 ఫోన్: (513) 686-1700

ఇమెయిల్: ~~zelvyl@sycamoreschools.org~~ zelvyl@sycamoreschools.org లేదా zelvyl@sycamoreschools.org

వర్తించే ఫెడరల్ మరియు రాష్ట్ర చట్టాలు మరియు నిబంధనలకు అనుగుణంగా జిల్లా చేసే ప్రయత్నాలను సమన్వయం చేసే బాధ్యత కంప్లయన్స్ అధికారికి ఉంటుంది. వీటిలో, అమెరికన్స్ విత్ డిసేబిలిటీస్ యాక్ట్ యొక్క టైటిల్ II, 1964 సివిల్ రైట్స్ యాక్ట్ యొక్క టైటిల్ VI మరియు టైటిల్ VII, 1972 విద్యా సవరణ చట్టం యొక్క టైటిల్ IX, 1973 పునరావాస చట్టం యొక్క సెక్షన్ 504, మరియు 1975 ఉపాధిలో వయో వివక్ష చట్టం వంటివి పరిమితం కాకుండా చేర్చబడ్డాయి.

వివక్ష లేదా ప్రతీకార చర్యలకు సంబంధించిన ఏవైనా విచారణలు లేదా ఫిర్యాదులను సత్వరంగా మరియు న్యాయబద్ధంగా పరిష్కరించే బాధ్యత నియమపాలన అధికారికి ఉంటుంది.

కమ్యూనికేషన్ మరియు సోషల్ మీడియా

నిధుల సేకరణదారులు

మా కుటుంబాల పట్ల శ్రద్ధ వహించేందుకు, మేము మా నిధుల సేకరణ కార్యక్రమాలను పాఠశాల సంబంధిత మరియు సైకమోర్ జూనియర్ హై పార్శ్వతర ఖర్చులకు మద్దతు ఇవ్వడానికి అవసరమైన వాటికే పరిమితం చేస్తాము. అన్ని నిధుల సేకరణ కార్యక్రమాలకు నిర్వాహక

ఆమోదం అవసరం. సంవత్సరంలో నిర్దిష్ట ప్రాజెక్ట్ అవసరాలకు ప్రయోజనం చేకూర్చేందుకు, PTO క్రోగర్ కార్డ్లు, బాక్స్ టాప్స్ మరియు పిప్పిన్స్ రసీదు కార్యక్రమం వంటి అదనపు నిధుల సేకరణ అవకాశాలను స్పాన్సర్ చేస్తుంది.

తక్షణ కమ్యూనికేషన్ వ్యవస్థ

అభివృద్ధి చెందుతున్న పాఠశాల జిల్లాకు సానుకూల ప్రచారం మరియు పరస్పర చర్యలు అత్యవసరమైన అంశాలు. ఈ విషయాన్ని దృష్టిలో ఉంచుకుని, సైకామోర్ కమ్యూనిటీ స్కూల్స్ ఒక తక్షణ సమాచార వ్యవస్థను ఉపయోగిస్తుంది. ఇది జిల్లా మరియు పాఠశాల నిర్వాహకులకు వాయిస్ సందేశాన్ని రికార్డ్ చేయడానికి, సందేశం పంపి సమయాన్ని నిర్ణయించడానికి, మరియు ఆ సందేశాన్ని టెలిఫోన్ కాల్ లేదా ఇమెయిల్ ద్వారా తల్లిదండ్రులకు పంపడానికి వీలు కల్పిస్తుంది.

పాఠశాలలు ఆలస్యమైనప్పుడు లేదా మూసివేయబడినప్పుడు, జిల్లా ఒక వివరణాత్మక ప్రకటనను జిల్లా వెబ్సైట్లో ఉంచుతుంది. www.sycamoreschools.org అదనంగా, సైకామోర్ తల్లిదండ్రులు/సంరక్షకులు మా విద్యార్థి డేటాబేస్ సిస్టమ్లోని వారి సంప్రదింపు సమాచారంతో అనుసంధానించబడిన ఇంటి ఫోన్ మరియు మొబైల్ ఫోన్ కు ఒక వాయిస్ కాల్ ను అందుకుంటారు. ఒకవేళ తల్లిదండ్రులు/సంరక్షకులు తమ సంప్రదింపు నంబర్ ను మార్చాలనుకుంటే లేదా తొలగించాలనుకుంటే, దయచేసి భవనానికి కాల్ చేయండి లేదా ఈ చిరునామాకు ఇమెయిల్ పంపండి. helpdesk@sycamoreschools.org మీ అభ్యర్థనతో.

సోషల్ మీడియా

సైకామోర్ కమ్యూనిటీ స్కూల్స్, తల్లిదండ్రులు, విద్యార్థులు మరియు కమ్యూనిటీ సభ్యులతో జిల్లా సమాచారాన్ని తెలియజేయడంలో సహాయపడటానికి సోషల్ మీడియాను ఉపయోగిస్తుంది. జిల్లా సాంప్రదాయ పద్ధతులలో (వెబ్సైట్, న్యూస్ లెటర్లు మొదలైనవి) సమాచారాన్ని అందించడం కొనసాగిస్తున్నప్పటికీ, ప్రత్యేకమైన కంటెంట్, వీడియోలు, కార్యక్రమాల ప్రదర్శన, పరస్పర సంభాషణ మరియు మరెన్నో వాటి ద్వారా జిల్లా గురించి మరింత తెలుసుకోవడానికి సోషల్ మీడియా ఒక వేదికను అందిస్తుంది.

22

సిబ్బంది, తల్లిదండ్రులు, విద్యార్థులు, మరియు సోషల్ మీడియాను ఉపయోగించే వ్యాపారాలు మరియు పాఠశాల జిల్లాల నుండి అభిప్రాయాలను స్వీకరించి, నెలల తరబడి జాగ్రత్తగా ప్రణాళిక రూపొందించిన ఫలితంగా జిల్లా కమ్యూనికేషన్ ప్రణాళికలో సోషల్ మీడియాను చేర్చడం జరిగింది. సోషల్ మీడియాలో సరైన భాగస్వామ్యాన్ని వ్యక్తులు వివిధ కోణాల నుండి అర్థం చేసుకోవడంలో సహాయపడటానికి జిల్లా సోషల్ మీడియా మార్గదర్శకాలను కూడా అభివృద్ధి చేసింది. విద్యార్థులు ఈ మార్గదర్శకాలకు, విద్యార్థుల కోసం జిల్లా యొక్క ఇంటర్నెట్/నెట్ వర్క్ ఆమోదయోగ్యమైన వినియోగ విధానానికి, మరియు విద్యార్థి ప్రవర్తనా నియమావళికి కట్టుబడి ఉండాలని ఆశించబడుతుంది. జిల్లా సోషల్ మీడియా ప్లాట్ ఫారమ్లకు సంబంధించిన ప్రశ్నలను 513-686-1706 నంబర్లో కమ్యూనిటీ రిలేషన్స్ డైరెక్టర్ ను సంప్రదించాలి.

జిల్లా సామాజిక మాధ్యమ వేదికలు:

ఫేస్ బుక్: <https://www.facebook.com/sycamoreschools/>

ఇన్ స్టాగ్రామ్: @sycamore_schools

యూట్యూబ్: @సైకామోర్ కమ్యూనిటీ స్కూల్స్ <https://www.youtube.com/@SycamoreCommunitySchools>

జిల్లా, పాఠశాల, లేదా పాఠశాల/జిల్లా సంస్థ/క్లబ్/జట్టు తరపున సోషల్ మీడియా ప్లాట్ ఫామ్ ను ప్రారంభించాలనుకునే వ్యక్తులు జిల్లా కమ్యూనిటీ రిలేషన్స్ డైరెక్టర్ నుండి అనుమతి పొందాలి.

ఫోన్లు

ఫుల్ డెస్క్ వద్ద విద్యార్థులు ఉపయోగించుకోవడానికి ఒక ఫోన్ ఉంది. భోజన విరామ సమయంలో మరియు పాఠశాల తర్వాత ఆ ఫోన్ ను ఉపయోగించుకోవచ్చు. పాఠశాల వేళల్లో ఫోన్ ను ఉపయోగించడానికి పాస్ అవసరం.

కేవలం తల్లిదండ్రుల నుండి వచ్చే అత్యవసర సందేశాలు విద్యార్థులకు అందజేయబడతాయి. జూనియర్ హైస్కూల్ లో చాలా మంది విద్యార్థులు మరియు ఉపాధ్యాయులు ఉండటం వల్ల, సందేశాలను అందించడం చాలా సమయం తీసుకుంటుంది మరియు కష్టంగా ఉంటుంది. అత్యవసర పరిస్థితి అయితే తప్ప, దయచేసి సందేశంతో ఫోన్ చేయవద్దు.

ఫోటోలు మరియు మీడియా

పాఠశాలలోని గుర్తుండిపోయే కార్యక్రమాలను వీడియోలు లేదా ఫోటోలు తీసి, ఆ ఫోటోలను స్నేహితులు మరియు కుటుంబ సభ్యులతో పంచుకోవాలనే తల్లిదండ్రుల కోరికను జిల్లా యంత్రాంగం అర్థం చేసుకుంటుంది. అయితే, ప్రతి ఒక్కరూ ఫోటోలలో లేదా వీడియోలలో ఉండటానికి ఇష్టపడరని కుటుంబాలకు గుర్తు చేయడమైనది. వివిధ కారణాల వల్ల తమ పిల్లలను ప్రచార కార్యక్రమాలలో, వెబ్సైట్ పోస్టింగ్లలో, వీడియోలలో మరియు ఫోటోలలో చేర్చవద్దని కోరిన తల్లిదండ్రుల హక్కులను సైకమోర్ కమ్యూనిటీ స్కూల్స్ గౌరవిస్తుంది. అందువల్ల, తల్లిదండ్రులు తమ పిల్లల ఫోటోలు మరియు వీడియోలను ఇంటర్నెట్ మరియు సోషల్ నెట్వర్కింగ్ సైట్లలో పోస్ట్ చేసే ముందు, తమ పాఠశాల ప్రిన్సిపాల్ నుండి అనుమతి పొందాలని జిల్లా యంత్రాంగం వినయపూర్వకంగా అభ్యర్థిస్తోంది. టీష్టర్, ఫేస్బుక్, ఇన్స్టాగ్రామ్ లేదా యూట్యూబ్.

కమ్యూనిటీ రిలేషన్స్ డైరెక్టర్ జిల్లా సమాచారాన్ని లేదా కథాంశాలను మీడియాకు సమర్పించడానికి మరియు జిల్లా తరపున సోషల్ మీడియా ఛానెల్లను సృష్టించడానికి బాధ్యత వహిస్తారు. మీడియాకు ఫోటో లేదా వార్తాంశాన్ని విడుదల చేయాలనుకునే వ్యక్తులు మరియు జిల్లా లేదా పాఠశాల కోసం సోషల్ మీడియా ఛానెల్ను ప్రారంభించాలనుకునే వారు 513-686-1706 నంబర్లో కమ్యూనిటీ రిలేషన్స్ డైరెక్టర్ను సంప్రదించాలి.

పదార్థాల పంపిణీ

పాఠశాల ఆవరణలో విద్యార్థులకు, ఉద్యోగులకు తమ అభిప్రాయాలను స్వేచ్ఛగా వ్యక్తపరిచే హక్కు ఉందని జిల్లా గుర్తిస్తుంది. ఈ రక్షణలో, సహేతుకమైన సమయం మరియు ప్రదేశంలో మరియు సహేతుకమైన పద్ధతిలో పంపిణీ చేసే హక్కు కూడా ఉంటుంది. పాఠశాల-ప్రాయోజితం కాని విషయం. మొదటి సవరణ హక్కులను పరిరక్షించడానికి, అదే సమయంలో సంరక్షించడానికి జిల్లా విద్యా లక్ష్యాలు మరియు బాధ్యతల సమగ్రతకు, ఈ క్రింది అవసరాలు వర్తిస్తాయి పాఠశాల ఆవరణలో మరియు పాఠశాల కార్యక్రమాలలో పాఠశాలేతర సామగ్రిని పంపిణీ చేయడం. ~~మరిన్నింటికీసం సమాచారంకోసం టోర్నా విధానాన్ని చూడండి.~~ ~~కెజెఎ~~ మరియు ~~జిజీడిబి~~.

23

ముందుస్తు అనుమతి అవసరం

జిల్లాతో సంబంధం లేని వ్యక్తులు లేదా సమూహాలు, పాఠశాల సమాజ సభ్యులకు సామగ్రిని పంపిణీ చేయాలనుకుంటే, ముందుగా సూపరింటెండెంట్/నియమించబడిన అధికారి ద్వారా అటువంటి సామగ్రికి ఆమోదం పొందాలి.

పాఠశాలలోని సభ్యులకు సామగ్రిని పంపిణీ చేయాలనుకునే విద్యార్థులు మరియు సిబ్బంది సభ్యులు ముందుగా భవన ప్రిన్సిపాల్ నుండి, మరియు సందేహం ఉన్నట్లయితే సూపరింటెండెంట్ నుండి అనుమతి పొందాలి.

పదార్థ పరిమితుల రకాలు

కింది వర్గాలలో ఒకదాని కిందకు వస్తే మెటీరియల్స్ తప్పనిసరిగా ఆమోదించబడాలి:

- విద్యార్థులు లేదా తల్లిదండ్రులు/సంరక్షకులకు ఆసక్తి కలిగించే సేవలు, ప్రత్యేక కార్యక్రమాలు, బహిరంగ సమావేశాలు లేదా ఇతర అంశాల ప్రచురణలు;
- విద్యార్థులకు లేదా తల్లిదండ్రులకు/సంరక్షకులకు వాణిజ్య స్వభావం గల ప్రచార సామగ్రిని పంపిణీ చేయడం; • బిల్బోర్డ్ ప్రకటనలతో సహా, కానీ వాటికే పరిమితం కాకుండా, జిల్లా ఆస్తిపై చెల్లింపు ప్రకటనలు; • పాఠశాల ప్రాయోజిత ప్రచురణలు, ఇయర్బుక్లు, ప్రకటనలు మరియు ఇతర పాఠశాల సమాచార మాధ్యమాలలో లేదా వాటిపై చెల్లింపు ప్రకటనలు మరియు/లేదా
 - వాణిజ్య సంస్థలు తరగతి గదిలో ఉపయోగించడం కోసం విరాళంగా ఇచ్చిన ఉత్పత్తులు మరియు సామగ్రి, అవి విద్యా ప్రయోజనానికి ఉపయోగపడినంత వరకు మరియు ఏ వాణిజ్య కార్యకలాపాలను లేదా ఉత్పత్తులను అనవసరంగా ప్రోత్సహించినంత వరకు.

పంపిణీ విధానం మరియు పద్ధతి

పంపిణీ చేసే సామగ్రి విద్యా సంబంధమైనది అయితే, దాని పంపిణీకి జిల్లా సమయం, సిబ్బంది మరియు వనరుల వినియోగాన్ని సూపరింటెండెంట్/నియమించబడిన ప్రతినిధి ఆమోదించవచ్చు. అయితే, పంపిణీ చేసే సామగ్రి విద్యా సంబంధమైనది కానప్పుడు మరియు/లేదా భాగస్వామ్యాన్ని కోరడం, సభ్యత్వం కోసం ప్రచారం చేయడం లేదా పాల్గొనేవారిని నమోదు చేయడం ద్వారా వ్యాపార కార్యకలాపాలుగా పరిగణించబడినప్పుడు, పంపిణీ కోసం జిల్లా సమయం, సిబ్బంది లేదా జిల్లా వనరుల వినియోగాన్ని సూపరింటెండెంట్ ఆమోదించదు.

పాఠశాలేతర సామగ్రి పంపిణీకి అనువైన సమయాలు, ప్రదేశాలు మరియు మార్గాలను భవన ప్రిన్సిపాల్లు నిర్దేశిస్తారు. ప్రతి కేసును బట్టి నిర్ణయాలు తీసుకోబడతాయి.

జిల్లా ప్రమేయంతో గానీ, ప్రమేయం లేకుండా గానీ పంపిణీ చేయడం అనేది, ఆ సామగ్రి సమర్థించే విషయాలకు ప్రాయోజకత్వం లేదా మద్దతు ఇస్తున్నట్లుగా భావించరాదు. ప్రాయోజకత్వం వహించే వ్యక్తి లేదా బృందానికి మరియు ఆ సామగ్రిని స్వీకరించే విద్యార్థి లేదా సిబ్బంది సభ్యునికి మధ్య తలెత్తే సమస్యలకు జిల్లా ఎటువంటి బాధ్యత వహించదు.

కంటెంట్పై పరిమితులు

కింది సందర్భాలలో జిల్లా ఆవరణలో పాఠశాలేతర సాహిత్యం పంపిణీ చేయబడదు:

- ఆ సామగ్రి అశ్లీలమైనది, అసభ్యకరమైనది లేదా ప్రేక్షకుల వయస్సు మరియు పరిపక్వతకు తగనిది; • ఆ సామగ్రి విద్యార్థుల ఆరోగ్యం లేదా భద్రతకు హాని కలిగించే చర్యలను సమర్థించడం;
- అటువంటి సామగ్రిని పంపిణీ చేయడం వలన మరొక వ్యక్తి యొక్క మేధో సంపత్తి హక్కులు, గోప్యతా హక్కులు లేదా ఇతర హక్కులు ఉల్లంఘించబడతాయి;
- ఆ పత్రాలలో ప్రజా ప్రముఖులు లేదా ఇతరుల గురించి పరువు నష్టం కలిగించే వ్యాఖ్యలు ఉన్నాయి;
- ఆ సామగ్రి తక్షణ చట్టవిరుద్ధమైన లేదా విఘాతకరమైన చర్యను సమర్థిస్తుంది మరియు అటువంటి చర్యను ప్రేరేపించే లేదా ఉత్పత్తి చేసే అవకాశం ఉంది;
- ఆ సామగ్రి జాతి, మత లేదా వర్ణ సమూహాలపై నీచంగా దాడి చేసే ద్వేషపూరిత సాహిత్యం లేదా అలాంటి ప్రచురణలు; శత్రుత్వం మరియు హింసను సృష్టించే లక్ష్యంతో కూడిన కంటెంట్ను కలిగి ఉంటాయి మరియు ఆ సామగ్రి పాఠశాల కార్యకలాపాలకు లేదా ఇతరుల హక్కులకు గణనీయంగా మరియు తీవ్రంగా ఆటంకం కలిగిస్తుంది లేదా
- పాఠశాలేతర సాహిత్యం పంపిణీ చేయడం వల్ల పాఠశాల కార్యకలాపాలకు లేదా ఇతరుల హక్కులకు గణనీయమైన మరియు తీవ్రమైన ఆటంకం కలుగుతుందని నమ్మడానికి సహేతుకమైన కారణం ఉంది.

ప్రచార సామగ్రి

PTO ప్రాయోజిత అభ్యర్థుల సదస్సులో తప్ప, ఏ పాఠశాలలోనూ లేదా పాఠశాల కార్యక్రమాలలో (క్రీడా కార్యక్రమాలు, PTO సమావేశాలు లేదా కార్యక్రమాలు, బూస్టర్/అడ్వకేట్ సమావేశాలు, హోమ్ కమింగ్ పరేడ్ మొదలైనవి) ప్రచార సామగ్రి లేదా వస్తువులను (బ్రోచర్లు, బటన్లు, స్టిక్కర్లు మొదలైనవి) పంపిణీ చేయరాదు. విద్యార్థి వార్తాపత్రికలో అభ్యర్థుల లేదా బ్యాలెట్ అంశాల ప్రచార ప్రకటనలను ఉంచడానికి అనుమతి లేదు. ప్రచార సాహిత్యాన్ని పంపిణీ చేయడానికి జిల్లా వెబ్సైట్, న్యూస్ లెటర్లు మరియు ఇ-మెయిల్ ను ఉపయోగించరాదు. అంతేకాకుండా, పాఠశాల ఆవరణలో ప్రచార గుర్తులను ఉంచడం నిషేధించబడింది.

పాఠశాలేతర సాహిత్యం పంపిణీకి సంబంధించిన ఈ విధానాన్ని పాటించడంలో విఫలమైతే, నిబంధనలకు విరుద్ధమైన సామగ్రిని జప్తు చేయడం మరియు/లేదా జిల్లా సాకార్యాల వినియోగాన్ని నిలిపివేయడంతో సహా, తగిన పరిపాలనా చర్యలు తీసుకోబడతాయి. ఒక వ్యక్తి ఈ విధానాన్ని పాటించడానికి నిరాకరించినా లేదా కోరినప్పుడు ప్రాంగణాన్ని విడిచి వెళ్ళడంలో విఫలమైనా, సంబంధిత చట్ట అమలు అధికారులను పిలవవచ్చు.

పేరెంట్ పోర్టల్

పేరెంట్ పోర్టల్ అనేది సైకామోర్ కమ్యూనిటీ స్కూల్స్ వెబ్సైట్లోని ఒక భాగం, ఇది తల్లిదండ్రులను ఈ క్రింది వాటిని చేయడానికి అనుమతిస్తుంది: • రిపోర్ట్ కార్డ్ గ్రేడ్లు మరియు పరీక్ష స్కోర్లను యాక్సెస్ చేయండి
• తల్లిదండ్రుల వనరులు/వెబ్ లింక్లను యాక్సెస్ చేయండి

పేరెంట్ పోర్టల్ ఖాతాను సృష్టించడం గురించిన సమాచారం కోసం, జిల్లా వెబ్సైట్ ను సందర్శించండి
(www.sycamoreschools.org) లేదా ఇమెయిల్ చేయండి helpdesk@sycamoreschools.org.

సమస్య పరిష్కార మద్దతు

ఆచరణీయమైన పరిష్కారాన్ని కనుగొనడానికి, తల్లిదండ్రులు తమ సమస్యలకు (ఉదా. గ్రేడింగ్, డిటెన్షన్లు మొదలైనవి) అత్యంత ప్రత్యక్షంగా సంబంధం ఉన్న పెద్దలైన సిబ్బందిని సంప్రదించి, ఏవైనా ప్రశ్నలు లేదా ఆందోళనలను చర్చించాలని ప్రోత్సహించబడ్డారు.

ఉపాధ్యాయుడు/సిబ్బందితో నేరుగా మాట్లాడిన తర్వాత కూడా విద్యార్థికి ఆందోళనలు ఉంటే, వారు తమ పాఠశాల కౌన్సిలర్ సహాయం తీసుకోవాలని ప్రోత్సహించబడ్డారు. పాఠశాల యాజమాన్యాన్ని సంప్రదించే ముందు తల్లిదండ్రులు కూడా ఇదే మార్గదర్శకాలను పాటించాలని ప్రోత్సహించబడ్డారు.

ప్రతికూల వాతావరణం కారణంగా పాఠశాలల మూసివేతలు మరియు ఆలస్యాలు

విద్యార్థులు, తల్లిదండ్రులు మరియు ఉద్యోగుల భద్రత పట్ల ఉన్న శ్రద్ధ ఆధారంగా పాఠశాలలను మూసివేయడం మరియు ఆలస్యం చేయడం జరుగుతుంది, మరియు చాలా వరకు పాఠశాల మూసివేతలు శీతాకాలంలో జరుగుతాయి. ప్రతికూల వాతావరణ పరిస్థితులలో, సైకమోర్ కమ్యూనిటీ స్కూల్స్ సాధారణంగా ఈ క్రింది విధంగా పనిచేస్తాయి:

ఈ రోజుకు పాఠశాల మూసివేయబడింది:

- పాఠశాలకు ముందు మరియు తరువాత ప్రోగ్రామ్లు పనిచేయవు
- తదుపరి నోటీసు ఇవ్వకపోతే, పాఠశాల అనంతర కార్యకలాపాలన్నీ రద్దు చేయబడతాయి.

పాఠశాల ప్రారంభం వాయిదా పడింది:

- అన్ని పాఠశాలలు మరియు బస్సులు 2 గంటల ఆలస్యంతో నడుస్తాయి
- ప్రీస్కూల్ మరియు హెడ్ స్టార్ట్ మినహా, అన్ని తరగతులకు పాఠశాల ముగిసే సమయాలు యథాతథంగా ఉంటాయి
- ఉదయం ప్రీస్కూల్ తరగతులు రద్దు చేయబడతాయి
- మధ్యాహ్నం ప్రీస్కూల్ తరగతులు యథావిధిగా జరుగుతాయి
- ఉదయం కిండర్ గార్డెన్ రద్దు చేయబడుతుంది
- మధ్యాహ్నం కిండర్ గార్డెన్ తరగతులు 12:50 గంటలకు ప్రారంభమై 3:45 గంటలకు ముగుస్తాయి.
- లాచ్ కీ 90 నిమిషాల ఆలస్యంతో పనిచేస్తుంది

25

పాఠశాలలు ఆలస్యమైనా లేదా మూసివేయబడినా, జిల్లా అన్ని మీడియాకు తెలియజేస్తుంది మరియు జిల్లా వెబ్సైట్లో ఒక ప్రకటనను ఉంచుతుంది (www.sycamoreschools.org), మరియు జిల్లా ఫేస్బుక్ పేజీ (www.facebook.com/sycamoreschools) మరియు జిల్లా ట్విట్టర్ ఖాతా (@sycamoreschools).

పాఠశాలలు ఆలస్యమైనప్పుడు లేదా మూసివేయబడినప్పుడు, జిల్లా ఒక వివరణాత్మక ప్రకటనను జిల్లా వెబ్సైట్లో ఉంచుతుంది. www.sycamoreschools.org అదనంగా, సైకమోర్ తల్లిదండ్రులు/సంరక్షకులు మా విద్యార్థి డేటాబేస్ సిస్టమ్లోని వారి సంప్రదింపు సమాచారంతో అనుసంధానించబడిన ఇంటి ఫోన్ మరియు మొబైల్ ఫోన్ కు ఒక వాయిస్ కాల్ ను అందుకుంటారు. ఒకవేళ తల్లిదండ్రులు/సంరక్షకులు తమ సంప్రదింపు నంబర్ ను మార్చాలనుకుంటే లేదా తొలగించాలనుకుంటే, దయచేసి భవనానికి కాల్ చేయండి లేదా ఈ చిరునామాకు ఇమెయిల్ పంపండి. helpdesk@sycamoreschools.org మీ అభ్యర్థనతో.

ఆరోగ్యం

విద్యార్థి అనారోగ్యం లేదా అత్యవసర పరిస్థితి ఏర్పడినప్పుడు ఎవరిని సంప్రదించాలో మరియు/లేదా ఏమి చేయాలో పాఠశాలకు తెలియజేయడానికి, తల్లిదండ్రులు ప్రతి సంవత్సరం అత్యవసర వైద్య అధికార పత్రాన్ని (Emergency Medical Authorization Form) పూర్తి చేయాలి. దీనిని తుది పత్రాల (Final Forms) వద్ద పూర్తి చేయాలి. ఒకవేళ పిల్లలు పాఠశాలలో అనారోగ్యానికి గురైతే, వారిని ఇంటికి తీసుకువెళ్లాల్సిన బాధ్యత తల్లిదండ్రులదే.

లేదా డాక్టరు వద్దకు. అంటువ్యాధులు ఉన్న పిల్లలను పాఠశాల బస్సులో ఎక్కించరు. అందువల్ల, తల్లిదండ్రులు సులభంగా అందుబాటులో ఉండి, పాఠశాలకు దగ్గరలో నివసించే ఒక అత్యవసర సంప్రదింపు వ్యక్తిని ఎంచుకోవాలి. విద్యార్థి అనారోగ్యంగా ఉంటే, పాఠశాల నుండి పిల్లలను ఇంటికి తీసుకువెళ్లమని వారిని కోరవచ్చును కూడా తల్లిదండ్రులు ప్రత్యామ్నాయ వ్యక్తికి తెలియజేయాలి. అత్యవసర సంప్రదింపు సమాచారంలో ఏవైనా మార్పులు ఉంటే పాఠశాల ప్రధాన కార్యాలయానికి తప్పనిసరిగా తెలియజేయాలి.

వైద్య సమాచారం సంబంధిత సిబ్బందితో పంచుకోబడుతుంది. మీకు ఏవైనా సందేహాలుంటే, దయచేసి పాఠశాల నర్సుకు ఫోన్ చేయండి. మరింత సమాచారం కోసం, దయచేసి మీ పాఠశాల నర్సుతో మాట్లాడండి లేదా ప్రతి పాఠశాలలో మరియు మా వెబ్సైట్లో అందుబాటులో ఉన్న విద్యార్థి ఆరోగ్య హ్యాండ్ బుక్ ను సమీక్షించండి: [విద్యార్థి ఆరోగ్య హ్యాండ్ బుక్](#).

తరగతి గదిలో జంతువులు/పంపుడు జంతువులు

జంతువుల వల్ల అనారోగ్యం లేదా అలెర్జిక్ ప్రతిచర్యకు గురయ్యే ప్రమాదం ఉన్న పిల్లలు మరియు సిబ్బంది అధిక సంఖ్యలో ఉన్నందున, బొచ్చు లేదా ఈకలు ఉన్న జంతువులు/పంపుడు జంతువులను తరగతి గదులలోకి అనుమతించరు. దీనికి మినహాయింపులు: • జంతుప్రదర్శనశాల ప్రదర్శనలు. (ఈ పరిస్థితిని నిపుణులు నిర్వహించగలరని, మరియు అలెర్జిక్లు ఉన్న పిల్లలను సురక్షితమైన దూరంలో ఉంచవచ్చని భావించబడుతుంది. ఉపాధ్యాయులు దీనిని ప్రతి ఒక్కరి విషయంలోనూ అంచనా వేస్తారు.) • అధికృత సేవా జంతువులు

సరీసృపాలు, ఉభయచరాలు మరియు చేపలను విద్యా ప్రయోజనాల కోసం ఉపయోగించవచ్చు; అయితే, విద్యార్థులు వీటిని తాకకుండా నిరుత్సాహపరచాలి. ఒకవేళ వాటిని తాకినట్లయితే, చేతులు కడుక్కోవడం తప్పనిసరి.

బెల్టాన్లు

పార్టీలు, కార్నివాల్లు, ప్రోమ్లు మొదలైన వాటిని అలంకరించే రబ్బరు బెల్టాన్లు, లేటెక్స్కు సున్నితత్వం ఉన్న వ్యక్తులకు తీవ్రమైన ఆరోగ్య ముప్పును కలిగించగలవు. దీర్ఘకాలిక ఆరోగ్య సమస్యలు (స్పైనా బైఫిడా, షంటలతో చికిత్స పొందుతున్న హైడ్రోసెఫాలస్ మొదలైనవి) ఉండి, తరచుగా లేటెక్స్ ఉత్పత్తులతో చికిత్స పొందిన వ్యక్తులు, ఈ తీవ్రమైన మరియు ప్రాణాంతకమైన అలెర్జిక్ గురయ్యే అవకాశం ఎక్కువగా ఉంటుంది. ఆరోగ్యంగా ఉన్న వ్యక్తులలో, ముఖ్యంగా ఆస్టమా మరియు ఎగ్జిమా వంటి సాధారణ అనారోగ్యాలు ఉన్నవారిలో కూడా లేటెక్స్ అలెర్జిక్ ఉన్నట్లు నివేదించబడింది. చర్మం, గాయాలు, శ్లేష్మ పొరలతో తాకడం, మరియు రబ్బరు గ్లాజులు లేదా బెల్టాన్ల వంటి వస్తువుల నుండి వెలువడే లేటెక్స్ తో కూడిన పొడి రేణువులను పీల్చడం ద్వారా ఇది శరీరంలోకి ప్రవేశిస్తుంది. ఈ కారణాల వల్ల, అన్ని పాఠశాల భవనాలలో లేటెక్స్ బెల్టాన్లను అనుమతించరు. సురక్షితమైన ప్రత్యామ్నాయాలుగా మైలార్ బెల్టాన్లను సూచిస్తున్నారు.

భవనం వెలుపల నుండి ఆహార పదార్థాలు

చాలా మంది విద్యార్థులు తీవ్రమైన ఆహార అలెర్జిక్లతో బాధపడుతున్నారు మరియు కొన్ని అలెర్జిక్ కారకాలను (ఉదా. వేరుశనగ, గింజలు మొదలైనవి) తినడం, వాసన చూడటం లేదా తాకడం సున్నితత్వం ఉన్నవారికి ప్రాణాంతకం కావచ్చు. ఇటువంటి సమస్యల కారణంగా, ఏవైనా ఆహార పదార్థాలు

26

తరగతి గది పార్టీలు మొదలైన వాటి కోసం కొనుగోలు చేసిన వస్తువులు తప్పనిసరిగా తయారీదారుచే సీల్ చేయబడి ఉండాలి, తయారీదారు యొక్క పదార్థాల జాబితాను కలిగి ఉండాలి మరియు కార్యక్రమాన్ని ప్లాన్ చేసేటప్పుడు ఉపాధ్యాయునిచే ఆమోదించబడాలి. మీరు ఇంట్లో తయారుచేసిన వస్తువులను తీసుకురావాలనుకుంటే వేడుక లేదా కార్యాచరణ, మీరు తప్పనిసరిగా చేర్చాలిపదార్థాల జాబితా మరియు కార్యక్రమానికి ముందు ఉపాధ్యాయుడిని సంప్రదించండి.

ఆహార అలెర్జిక్లు మరియు ప్రత్యేక ఆహార అవసరాలు

ఆహార అలెర్జిక్, ప్రత్యేక ఆహార అవసరం లేదా ఆహారానికి సంబంధించి మతపరమైన ప్రాధాన్యత ఉన్న ఏ విద్యార్థికైనా, మీరు ఆహార అలెర్జిక్ నోటిఫికేషన్ ఫారమ్ను పూరించి, దానిని పాఠశాల నర్సుకు సమర్పించాల్సి ఉంటుంది. ఒకసారి పూరించిన తర్వాత, ఈ ఫారమ్ను ప్రతి సంవత్సరం పూరించాల్సిన అవసరం లేదు, కేవలం మార్పుల కారణంగా ఫారమ్ను నవీకరించాల్సి వచ్చినప్పుడు మాత్రమే పూరించాలి. ఇది పాఠశాల వెబ్సైట్లో 'చైల్డ్ న్యూట్రిషన్ సర్వీసెస్' ట్యాబ్ కింద లేదా ఫైనల్ ఫారమ్స్లో లభిస్తుంది. నర్సుకు ఆహార అలెర్జిక్ నోటిఫికేషన్ ఫారమ్ కాపీ అందిన తర్వాత, దానిని 'చైల్డ్ న్యూట్రిషన్ అండ్ వెల్ఫేర్ డైరెక్టర్'కు పంపి, విద్యార్థి మీల్ అకౌంట్లో ఉంచుతారు. భోజన సమయంలో విద్యార్థి అకౌంట్ను తెరిచిన ప్రతిసారి ఈ నోటిఫికేషన్ కనిపిస్తుంది.

ఒక విద్యార్థికి తీవ్రమైన, ప్రాణాంతకమైన అలెర్జిక్ లేదా వైకల్యం ఉండి, ప్రత్యామ్నాయం కోసం అభ్యర్థిస్తున్నట్లయితే, ఆ ఫారంపై వైద్య అధికారి సంతకం చేయాలి. ప్రత్యామ్నాయ అభ్యర్థనలను ఫారంలో స్పష్టంగా పేర్కొనాలి మరియు అవి ఆహార అసహనాలకు లేదా ప్రాణాంతకం కాని అలెర్జిక్కు సంబంధించినవి కాకూడదు. ఉదాహరణకు, పాలకు తీవ్రమైన అలెర్జిక్ ఉన్న విద్యార్థికి, "ద్రవ పాలకు బదులుగా జ్యూస్ లేదా నీరు" అని పేర్కొనవచ్చు.

మీకు మరిన్ని ప్రశ్నలు ఉంటే, దయచేసి బాలల పోషణ మరియు సంక్షేమ డైరెక్టర్ను సంప్రదించండి. 513-686-1796 లిప్స్

వాడకం

లిప్సును ఉపయోగించడానికి విద్యార్థులు తప్పనిసరిగా వైద్యుని ధృవీకరణ పత్రాన్ని సమర్పించాలి. ఒకవేళ విద్యార్థి లిప్సు వినియోగ

నియమాలను పాటించకపోయినా లేదా విద్యార్థి భద్రతకు ప్రమాదం వాటిల్లినా, ఆ విద్యార్థికి లిప్టు ప్రవేశాన్ని నిరాకరించే హక్కు పాఠశాలకు ఉంటుంది.

పాఠశాలలో మందుల పంపిణీ

సైకామోర్ కమ్యూనిటీ స్కూల్స్, ఒహాయో రివైజ్ కోడ్కు అనుగుణంగా ఉండే మందుల విధానాన్ని కలిగి ఉంది. విద్యార్థి ఆరోగ్యం మరియు శ్రేయస్సు కోసం ఇది ఖచ్చితంగా అవసరమైతే తప్ప, పాఠశాలలో మందులు ఇవ్వకూడదు. ఒకవేళ పాఠశాలలో తప్పనిసరిగా మందులు ఇవ్వాలి వస్తే, జిల్లా విధానాలకు అనుగుణంగా, పాఠశాల నర్సు వద్ద సంబంధిత వైద్యుడు/దంతవైద్యుని మందుల ఆర్డర్లు మరియు/లేదా సంతకం చేసిన మందుల పంపిణీ ఫారం తప్పనిసరిగా ఫైల్లో ఉండాలి. విద్యార్థులు ఇన్ హేలర్లు లేదా ఎపి-పెన్లు (ఎపినెఫ్రిన్ ఆటో-ఇంజెక్షన్లు) మరియు మూర్చ మందులను తమ వెంట ఉంచుకోవడానికి కూడా ఇటువంటి ఆర్డర్లు అవసరం. మందుల పంపిణీ ఫారం ఫైనల్ ఫార్మ్స్లో అందుబాటులో ఉంది. మరింత సమాచారం కోసం, దయచేసి మీ పాఠశాల నర్సుతో మాట్లాడండి లేదా ప్రతి పాఠశాలలో మరియు ఆన్లైన్లో అందుబాటులో ఉన్న విద్యార్థి ఆరోగ్య మార్గదర్శకాలను సమీక్షించండి. www.sycamoreschools.org.

పాఠశాలలో మందులు ఇవ్వకూడదు విద్యార్థి ఆరోగ్యం మరియు శ్రేయస్సు కోసం ఇది ఖచ్చితంగా అవసరమైతే తప్ప.

- సూచించిన మందులను వాడటానికి ముందు, తల్లిదండ్రులు/సంరక్షకులు మరియు వైద్యుడు సంతకం చేసిన వైద్యుడు/దంతవైద్యుని మందుల ఆర్డర్ ఫారం తప్పనిసరిగా పాఠశాలలో ఫైల్లో ఉండాలి. విద్యార్థులు ఇన్ హేలర్లు లేదా ఎపి-పెన్లను (ఎపినెఫ్రిన్ ఆటో ఇంజెక్షన్లు) తమ వెంట ఉంచుకోవడానికి కూడా ఇది అవసరం. ఈ ఫారం జిల్లా వెబ్సైట్లో అందుబాటులో ఉంది. www.sycamoreschools.org.

ఆర్డర్ ఫారంతో పాటు కింది వాటిని తప్పనిసరిగా చేర్చాలి:

- ఎ. విద్యార్థి పేరు మరియు చిరునామా.
- బి. ఇవ్వవలసిన మందు పేరు మరియు మోతాదు.
- సి. మందు ఇవ్వడానికి గల కారణం.
- డి. మందులు ఇవ్వవలసిన సమయాలు.
- ఇ. మందుల వాడకాన్ని ప్రారంభించాల్సిన మరియు ముగించాల్సిన తేదీలు.
- ఫి. వైద్యునికి తెలియజేయవలసిన దుష్ప్రభావాలు.

27

జి. ప్రత్యేక సూచనలు (అనగా క్రిమిరహిత పరిస్థితులు, నిల్వ మొదలైనవి)

h. ఎపి-పెన్ను సరిగ్గా ఉపయోగించడంపై వైద్యుడు విద్యార్థికి శిక్షణ ఇచ్చారని అంగీకారం.

- గమనిక: మందుల ఆర్డర్లో ఏవైనా మార్పులు చేయాలంటే, వైద్యుడు సంతకం చేసిన సవరించిన ప్రకటన అవసరం.

వైద్యుని చీటీ లేకుండా లభించే మందుల గురించిన సమాచారం కోసం, దయచేసి మీ పాఠశాల నర్సుతో మాట్లాడండి లేదా ప్రతి పాఠశాలలో మరియు ఆన్లైన్లో అందుబాటులో ఉన్న విద్యార్థి ఆరోగ్య మార్గదర్శకాలను సమీక్షించండి. www.sycamoreschools.org.

మాదకద్రవ్యాలు మరియు మద్యపాన విధానాలు

జిల్లా పాఠశాలలకు హాజరయ్యే విద్యార్థుల ఆరోగ్యం, సంక్షేమం మరియు భద్రత విషయంలో తమ బాధ్యతను బోర్డు గుర్తిస్తుంది. మద్యపానం మరియు మాదకద్రవ్యాల దుర్వినియోగ సమస్యల పట్ల బోర్డు ఆందోళన చెందుతోంది మరియు మద్యం, మాదకద్రవ్యాలు, డిప్రెసెంట్లు లేదా ఇతర నియంత్రిత పదార్థాలను చట్టవిరుద్ధంగా లేదా అనుచితంగా ఉపయోగించడం తప్పు మరియు హానికరం అని, అలాగే ఇది విద్యార్థులందరి సానుకూల అభివృద్ధికి ప్రమాదకరమని గుర్తిస్తుంది.

పాఠశాల ప్రాంగణంలో లేదా సౌకర్యాల వద్ద; పాఠశాల ప్రాయోజిత కార్యక్రమాలలో; జిల్లా అధికార పరిధిలోని ఇతర పరిస్థితులలో లేదా పాఠశాలకు చెందిన లేదా పాఠశాల ఆమోదించిన వాహనాలలో ఉన్నప్పుడు, ఏ విద్యార్థి అయినా ఎలాంటి మద్య పానీయాలు, చట్టవిరుద్ధమైన మత్తుపదార్థాలు, వైద్యుడు సూచించని మందులు, వాటిని పోలిన మందులు లేదా మనసును మార్చే పదార్థాలను కలిగి ఉండటం, రవాణా చేయడం, దాచిపెట్టడం, అమ్మకానికి అందించడం, సేవించడం, సేవించినట్లు లేదా ఉపయోగించినట్లు రుజువు చూపడం వంటివి బోర్డు అనుమతించదు. ఈ నిషేధంలో నియంత్రిత పదార్థాలుగా పేర్కొనబడిన ఏవైనా పదార్థాలు, ఆల్కహాల్ లేని బీర్లు, స్టెరాయిడ్లు, పొగాకు మరియు పొగాకు ఉత్పత్తులు మరియు మాదకద్రవ్యాల పరికరాలు కూడా చేర్చబడ్డాయి.

బోర్డు ఈ క్రింది అవసరాలను నొక్కి చెప్పాలనుకుంటోంది:

ఒక విద్యార్థి పాఠశాల ఆవరణలో మరియు పాఠశాల కార్యకలాపాలలో పాల్గొంటున్నప్పుడు అమలులో ఉన్న చట్టాలను పాటించవలసి ఉంటుంది. చట్ట ఉల్లంఘనలను నివేదించాల్సిన బాధ్యత ఏ ఇతర పౌరుడికైనా ఉన్నట్లే పాఠశాల అధికారులకు కూడా ఉంటుంది. అయితే, ఏ సమస్యకైనా తుది పరిష్కారాన్ని, విద్యార్థి సంక్షేమాన్ని మరియు దానికి సంబంధించిన ఇతర అంశాలను తగిన విధంగా పరిగణనలోకి తీసుకుని, భవన ప్రధానోపాధ్యాయుడు నిర్ణయిస్తారు.

కోర్టు చర్యతో సంబంధం లేకుండా క్రమశిక్షణ విధించబడుతుంది. చట్టవిరుద్ధమైన మాదకద్రవ్యాలు లేదా మద్యపానీయాలను కలిగి ఉన్నా లేదా ఉపయోగించినా, విద్యార్థులను తక్షణమే సస్పెండ్ చేయడం లేదా బహిష్కరించడం జరుగుతుంది.

తల్లిదండ్రులకు మరియు విద్యార్థులకు ప్రవర్తనా ప్రమాణాల ప్రతి మరియు క్రమశిక్షణా చర్యల ప్రకటనను అందజేయడం జరుగుతుంది, అలాగే ప్రవర్తనా ప్రమాణాలను పాటించడం తప్పనిసరి అని వారికి తెలియజేయబడుతుంది.

పరిస్థితులు అవసరమైతే, యాజమాన్యం విద్యార్థిని విచారణకు సిఫార్సు చేస్తుంది మరియు నేర విచారణలో పూర్తి సహకారాన్ని అందిస్తుంది.

సహాయక కార్యక్రమాలు

కౌన్సెలింగ్ కార్యక్రమాన్ని సమన్వయం చేయడానికి మరియు ఉపాధ్యాయులు, పిల్లల చిన్న సమూహాలు లేదా వ్యక్తిగత పిల్లలతో కలిసి వివిధ రకాల సేవలను అందించడానికి కౌన్సెలింగ్ కౌన్సెలర్లు అందుబాటులో ఉంటారు.
సహాయక అనుభవాలు. పాఠశాల కౌన్సిలర్ కు దీర్ఘకాలిక కౌన్సెలింగ్ కోసం శిక్షణ ఇవ్వబడలేదు. ఆందోళనలు.

28

ESOL (ఇతర ఆంగ్ల భాష మాట్లాడేవారు) భాషలు)	సైకమోర్ కమ్యూనిటీ స్కూల్స్ ESOL ప్రోగ్రామ్ యొక్క లక్ష్యం ఏమిటంటే, విద్యార్థులు ఆంగ్ల భాషా అభ్యసనలోని అన్ని రంగాలలో ప్రావీణ్యం సాధించడం, తద్వారా లక్ష్య భాష ఆంగ్లంగా ఉన్న అన్ని ప్రధాన తరగతులలో వారు పూర్తిస్థాయిలో పాల్గొనగలరు. మాట్లాడటం, వినడం, చదవడం మరియు రాయడం వంటి రంగాలలో విద్యార్థులు ఆంగ్ల ప్రావీణ్యాన్ని సాధించడంలో సహాయపడటానికి ESOL ఉపాధ్యాయులు సహాయక సేవలను అందిస్తారు. సైకమోర్ కమ్యూనిటీ స్కూల్స్ లో ESOL విద్యార్థుల కోసం బోధనా సేవలు, సాధ్యమైనంత గరిష్ట స్థాయిలో అందరినీ కలుపుకొని పోవడం మరియు భాగస్వామ్యం అనే తత్వంపై ఆధారపడి ఉంటాయి.
బహుమతి పొందిన సేవలు	ప్రతిభావంతుల విద్య/జోక్య నిపుణులు సాధారణ తరగతి గది లోపల మరియు వెలుపల సేవలను అందిస్తారు. ప్రతిభావంతులైన విద్యార్థులను ప్రతి సంవత్సరం అర్హతగలవారు గుర్తిస్తారు వివిధ రకాల మూల్యాంకనాలను ఉపయోగించే నిపుణులు. అర్హతగల బోధనా సేబ్బంది అందిస్తారు విద్యార్థుల ప్రతిభకు అనుగుణమైన అవకాశాలతో కూడిన ప్రతిభావంతుల సేవలు ప్రాంతం. వారి పిల్లలు ప్రతిభావంతుల సేవకు అర్హులైతే తల్లిదండ్రులకు తెలియజేయబడుతుంది.
జోక్యం	ఇంటర్వెన్షన్ టీచర్లు నిర్దిష్ట నైపుణ్య మరియు ప్రవర్తనాపరమైన జోక్యాలను అందిస్తారు. విద్యార్థులు వివిధ ఫలితాల ఆధారంగా వ్యక్తిగత మరియు/లేదా చిన్న సమూహ బోధనను పొందండి మూల్యాంకనాలు. ఈ రంగాల ఆధారంగా విద్యార్థులైన మరియు ప్రవర్తనాపరమైన మద్దతు అందించబడుతుంది. అవసరం. సహాయక బోధన సాధారణ విద్యా వాతావరణంలో లేదా ఒక చిన్న సమూహంలో జరగవచ్చు. నిపుణుడిచే సమూహం చేయబడింది.

మెకిన్సీ-వెంటో	విద్యార్థులకు స్థిరమైన, క్రమమైన, సరిపడా రాత్రిపూట నివాసం లేనప్పుడు, వారు మెకిన్సీ-వెంటో నిర్వచనం ప్రకారం నిరాశ్రయులుగా పరిగణించబడతారు. ఇట్లు కోల్పోవడం, ఆర్థిక ఇబ్బందులు లేదా ఇలాంటి కారణాల వల్ల మరొకరితో కలిసి ఒకే ఇంట్లో నివసించే (డబుల్ అప్) విద్యార్థులు కూడా నిరాశ్రయులుగా పరిగణించబడతారు. తగిన ప్రత్యామ్నాయ వసతి లేకపోవడం వల్ల మోటల్స్, హోటల్స్, ఆర్మ్ పార్కులు లేదా క్యాంప్ గ్రౌండ్స్ లో నివసించే విద్యార్థులు, అలాగే అత్యవసర లేదా తాత్కాలిక ఆశ్రయాలలో నివసించేవారు లేదా ఆసుపత్రులలో వదిలివేయబడిన వారు కూడా ఇందులో చేర్చబడ్డారు.
తల్లిదండ్రుల మార్గదర్శి	ప్రత్యేక అవసరాలు గల తమ పిల్లల విద్యలో సమర్థవంతమైన భాగస్వాములుగా మారడానికి అవసరమైన సమాచారం మరియు వనరులను అందించడం ద్వారా, ప్రత్యేక విద్యా ప్రక్రియను అర్థం చేసుకోవడంలో పేరెంట్ మెంటర్ కుటుంబాలకు సహాయపడతారు. తల్లిదండ్రులు వ్యక్తం చేసే ప్రశ్నలు మరియు ఆందోళనలను విని, సహాయకరమైన సమాచారాన్ని అందించడమే పేరెంట్ మెంటర్ వృత్తి. విద్యార్థి అభ్యసన ప్రక్రియను గరిష్ట స్థాయికి చేర్చడానికి మరియు మద్దతు ఇవ్వడానికి, కుటుంబాలు మరియు పాఠశాల సిబ్బందితో కలిసి ఒక బృందంగా సమస్యలను పరిష్కరించడానికి పేరెంట్ మెంటర్ ప్రధానంగా కృషి చేస్తారు.
ప్రత్యేక విద్య	ప్రత్యేక విద్య అనేది, ప్రత్యేక విద్యా సేవలను పొందేందుకు అర్హత ఉన్న విద్యార్థి యొక్క ప్రత్యేక అవసరాలను తీర్చడానికి ప్రత్యేకంగా రూపొందించబడిన బోధన. ప్రత్యేక విద్య తల్లిదండ్రులకు ఎటువంటి ఖర్చు లేకుండా అందించబడుతుంది మరియు విద్యార్థి తన విద్యా కార్యక్రమాన్ని పొందడానికి అవసరమైన సంబంధిత సేవలను కూడా ఇది కలిగి ఉంటుంది. వైకల్యాలున్న పిల్లల విద్య కోసం ఒహాయో ఆపరేటింగ్ ప్రమాణాల ప్రకారం, ఒక మూల్యాంకన ప్రక్రియ ద్వారా అర్హత నిర్ణయించబడుతుంది.
పాఠశాల సామాజిక కార్యకర్త	సైకమోర్ పాఠశాల సాంఘిక కార్యకర్త, విద్యార్థులు విద్యాపరంగా విజయం సాధించడంలో సహాయపడటానికి పాఠశాల, ఇట్లు మరియు సమాజం మధ్య ఒక కీలకమైన వారధిగా ఉంటారు. వారు పాఠశాల యాజమాన్యాలతో పాటు విద్యార్థులు మరియు కుటుంబాలతో నేరుగా కలిసి పనిచేస్తారు. విద్యార్థులు విజయం సాధించడంలో సహాయపడటానికి, వారు వివిధ రంగాల నిపుణులతో కూడిన బృందంలో సభ్యులుగా ఉంటారు. మా పాఠశాల సాంఘిక కార్యకర్తలు విద్యార్థులు మరియు కుటుంబాలకు సామాజిక వనరులను పొందేందుకు వీలు కల్పిస్తారు మరియు విద్యార్థుల విజయం కోసం కృషి చేస్తారు.

క్యాంటీన్ సమాచారం

ప్రతి పాఠశాల రోజున విద్యార్థులందరికీ అల్పాహారం, మధ్యాహ్న భోజనం, చిరుతిళ్లు మరియు పానీయాలు కొనుగోలు చేయడానికి అందుబాటులో ఉంటాయి. విద్యార్థులు తమ మధ్యాహ్న భోజనాన్ని పాఠశాలకు తీసుకురావచ్చు, గాజు పాత్రలను తీసుకురావడం నిరుత్సాహపరచబడుతుంది.

ప్రతిరోజు మొదటి హెచ్చరిక గంట మోగడానికి 15 నిమిషాల ముందు విద్యార్థులకు అల్పాహారం అందిస్తారు. విద్యార్థులు క్యాంటీన్ కు వెళ్లవచ్చు. తేడా త్వరగా తీసుకుని వెళ్ళే అల్పాహారం కోసం ఆడిటోరియం బయట ఉన్న తినుబండారాల దుకాణం.

5 సమయంలో ఏదో ఒక సమయంలో^{6th} పీరియడ్ సమయంలో, విద్యార్థులకు భోజన విరామం ఇవ్వబడుతుంది. భోజన విరామం మరియు తరగతి పనిని తిరిగి ప్రారంభించే సమయాన్ని తరగతి ఉపాధ్యాయులు సూచిస్తారు. భోజన విరామ సమయం ముప్పై నిమిషాలు. విద్యార్థులు వారి భోజనాన్ని వారే తెచ్చుకోవచ్చు లేదా పాఠశాల భోజనాన్ని కొనుగోలు చేయవచ్చు. ఇంటి నుండి తెచ్చుకున్న భోజనంలో సోడా లేదా ఎనర్జీ డ్రింక్స్ ఉండకూడదు.

మా పాయింట్-ఆఫ్-సేల్ సిస్టమ్ కు ధన్యవాదాలు, సైకమోర్ కమ్యూనిటీ స్కూల్స్ లోని విద్యార్థులు తమ విద్యార్థి గుర్తింపు సంఖ్యను పర్సనల్ ఐడెంటిఫికేషన్ నంబర్ ప్యాడ్ లో నమోదు చేయడం ద్వారా పాఠశాల భోజనం లేదా ఇతర వంటకాలను కొనుగోలు చేయవచ్చు. ఇది పిల్లల ఆహార అలెర్జీలు, ఫెడరల్ నిధులతో అందించే ఉచిత లేదా రాయితీ భోజనానికి అర్హత, మరియు విద్యార్థి ఖాతాలోని నిల్వ వివరాలను క్యాంటీన్ క్యాపియర్ కు తక్షణమే మరియు గోప్యంగా తెలియజేస్తుంది. ఒకవేళ విద్యార్థి గుర్తింపు సంఖ్యను మర్చిపోతే, క్యాంటీన్ సిబ్బంది ఆ సంఖ్యను వెతికి పెట్టగలరు.

పాయింట్-ఆఫ్-సేల్ సిస్టమ్ అమ్మకాల లావాదేవీలను క్రమబద్ధీకరించడం ద్వారా జిల్లా క్యాంటీన్లను మరింత సమర్థవంతంగా చేస్తుంది మరియు పిల్లల పోషణ పర్యవేక్షకులు లేదా పిల్లల పోషణ కార్యాలయం తల్లిదండ్రులకు భోజన లావాదేవీల నివేదికను అందించగలరు. తల్లిదండ్రులు పేరెంట్ పోర్టల్ ద్వారా మాస్టర్ కార్డ్ లేదా వీసా ఉపయోగించి ఆన్‌లైన్‌లో తమ పిల్లల భోజన ఖాతాకు నిధులను కూడా జోడించవచ్చు, తద్వారా విద్యార్థులు కాగితపు డబ్బును నిర్వహించడంతో సంబంధం ఉన్న ఆందోళనలను మరియు చెక్కును పోగొట్టుకునే అవకాశాన్ని తొలగిస్తుంది. పేరెంట్ పోర్టల్ ఖాతాను సృష్టించడంలో సహాయం కోసం, 513-686-1790 వద్ద టెక్నాలజీ విభాగాన్ని సంప్రదించండి.

భోజన రుసుము విధానం

భోజన సమాచారం కోసం, దయచేసి మా వెబ్‌సైట్‌ను చూడండి: [పిల్లల పోషణ సేవలు](#)
మరింత సమాచారం కోసం, దయచేసి బోర్డు విధానాన్ని చూడండి [EF/EFB](#).

బేక్ సేల్స్

పాఠశాల భోజన సమయంలో బేక్ సేల్స్ మరియు ఆహార, పానీయ వస్తువులతో కూడిన ఇతర నిధుల సేకరణ కార్యక్రమాలను నిర్వహించరాదు. ఆహారం లేదా పానీయాలను విక్రయించే ఏదైనా నిధుల సేకరణ కార్యక్రమాలలో, పాఠశాల పనిదినంలో అయితే మాత్రమే స్మార్ట్ స్నాక్ ప్రమాణాలకు అనుగుణమైన వస్తువులను విక్రయించవచ్చు. పాఠశాల పనిదినం అంటే, ముందు రోజు రాత్రి అర్ధరాత్రి నుండి పాఠశాల ముగిసిన 30 నిమిషాల తర్వాత వరకు. స్మార్ట్ స్నాక్ ప్రమాణాలకు అనుగుణమైన వస్తువుల గురించి మీకు మరింత సమాచారం కావాలంటే, బాలల పోషణ మరియు సంక్షేమ డైరెక్టర్‌ను సంప్రదించండి.

భద్రత

భవన ఏకీకరణ ప్రణాళిక

భవన పరిపాలన విభాగం భవనాన్ని అత్యవసరంగా ఖాళీ చేయించడం అవసరమని భావించినట్లయితే, అందరూ ఖాళీ చేసి, భవనానికి దూరంగా ఉన్న వేరే ప్రదేశానికి తరలించబడవచ్చు. ఒకవేళ ఈ తరలింపు ఎక్కువ కాలం పాటు కొనసాగినా, కుటుంబ పునరేకీకరణ అవసరమైనా, లేదా తీవ్రమైన వాతావరణం లేదా ఇతర కారణాల వల్ల అయినా, పాఠశాల విద్యార్థులను మరియు అధ్యాపకులను ఈ క్రింది ప్రదేశాలకు తరలిస్తుంది:

భద్రతా కారణాల దృష్ట్యా, మేము ఈ సమాచారాన్ని ప్రచురించము. భవన ఏకీకరణ అవసరమైతే, మీ విద్యార్థి పాఠశాల ద్వారా మీకు నేరుగా తెలియజేయబడుతుంది.

జిల్లా, విద్యార్థి విద్యా రికార్డులలో ఉన్న ఈ క్రింది వ్యక్తిగతంగా గుర్తించదగిన సమాచారాన్ని "డైరెక్టరీ సమాచారం"గా పేర్కొనాలని ప్రతిపాదిస్తోంది; లాభాపేక్షతో కూడిన ప్రణాళిక లేదా కార్యకలాపం కోసం డైరెక్టరీ సమాచారాన్ని కూడా విడుదల చేయరాదనే మినహాయింపుతో, ముందస్తు వ్రాతపూర్వక అనుమతి లేకుండా ఆ సమాచారాన్ని బహిర్గతం చేస్తుంది. అటువంటి సమాచారంలో ఇవి ఉంటాయి:

1. విద్యార్థి పేరు;
2. విద్యార్థి చిరునామా;
3. విద్యార్థి పుట్టిన తేదీ;
4. అధికారికంగా గుర్తింపు పొందిన కార్యకలాపాలు మరియు క్రీడలలో పాల్గొనడం
5. విద్యార్థి సాధించిన విజయాలకు అవార్డులు లేదా గౌరవాలు
6. విద్యార్థి బరువు మరియు ఎత్తు, ఒకవేళ అతను క్రీడా జట్టులో సభ్యుడైతే
7. ప్రధాన అధ్యయన రంగం
8. హాజరు తేదీలు (నమోదు తేదీల నుండి ముగిసే వరకు)
9. పట్టభద్రత తేదీ

సెకండరీ విద్యార్థుల పేర్లు, చిరునామాలు, పాఠశాల ఈమెయిల్ చిరునామాలు మరియు టెలిఫోన్ నంబర్లను తప్పనిసరిగా ఒక సంస్థకు విడుదల చేయాలి. తల్లిదండ్రులు లేదా విద్యార్థి (18 ఏళ్లు లేదా అంతకంటే ఎక్కువ వయస్సు ఉన్నవారు) లిఖితపూర్వక అభ్యర్థనను సమర్పించకపోతే సాయుధ దళాల రిక్రూటింగ్ అధికారి సమాచారాన్ని విడుదల చేయడానికి. జిల్లా తల్లిదండ్రులకు మరియు విద్యార్థులకు (18 ఏళ్లు లేదా అంతకంటే ఎక్కువ వయస్సు ఉన్నవారు) సమర్పించే హక్కు గురించి తెలియజేస్తుంది. అటువంటి సమాచారాన్ని విడుదల చేయవద్దని వ్రాతపూర్వక అభ్యర్థన. ~~మరింత సమాచారం కోసం, దయచేసి బోర్డు విధానాన్ని చూడండి.~~ [కెకెఎ](#)

~~మరింత సమాచారం కోసం, దయచేసి బోర్డు విధానాన్ని చూడండి.~~ [అవును-ఆర్.](#)

డ్రీల్స్

విద్యా సంవత్సరం సమయంలో, మా క్యాంపస్లో అత్యవసర పరిస్థితులకు మా విద్యార్థులను సిద్ధం చేసే ప్రయత్నంలో భాగంగా, మేము ఈ క్రింది "భద్రతా విన్యాసాలను" అభ్యాసం చేస్తాము:

- అగ్నిమాపక డ్రీల్స్ నెలకి ఒకసారి
- టోర్నడో డ్రీల్స్ నెలకి ఒకసారి
- లాక్ డౌన్/చోరబాటుదారుల ప్రతిస్పందనత్రైమాసికానికి ఒకసారి

తమకు మరియు ఇతరులకు హాని కలిగే ప్రమాదాన్ని తగ్గించడానికి విద్యార్థులు ఈ మాక్ డ్రీల్స్లో గంభీరంగా పాల్గొనాలని ఆశించబడుతోంది. అత్యవసర మాక్ డ్రీల్స్ కోసం ప్రణాళికలు ప్రతి తరగతి గదిలో మరియు చట్టం ప్రకారం అవసరమైన చోట సిబ్బంది మరియు విద్యార్థులు అందుబాటులో ఉండే ఇతర ప్రదేశాలలో ప్రదర్శించబడతాయి.

అత్యవసర పరిస్థితులు

పాఠశాల పని వేళల్లో ఏదైనా అత్యవసర పరిస్థితి తలెత్తితే చర్యలు తీసుకోవడానికి జిల్లా సిబ్బంది సిద్ధంగా ఉన్నారు. అగ్నిప్రమాదం, సుడిగాలి, చోరబాటుదారులు మరియు ప్రత్యేక భద్రతా విన్యాసాలు విద్యార్థులకు అటువంటి పరిస్థితులకు సాధన చేసి, సిద్ధంగా ఉండే అవకాశాన్ని కల్పించడానికి ఎప్పటికప్పుడు నిర్వహిస్తారు. అదనంగా, బస్సు డ్రైవర్లు తమ విద్యార్థులతో తరలింపు విన్యాసాలు నిర్వహిస్తారు. అత్యవసర పరిస్థితి కారణంగా పాఠశాలను ముందుగానే మూసివేయవలసి వస్తే, స్థానిక టెలివిజన్ ఛానెళ్లలో మరియు జిల్లా వెబ్సైట్లో ప్రకటనలు చేయబడతాయి. అత్యవసర పరిస్థితి ఏర్పడినప్పుడు, విద్యార్థులందరికీ సురక్షితమైన మరియు భరోసా ఇచ్చే వాతావరణాన్ని అందించడానికి అన్ని ప్రయత్నాలు చేయబడతాయి. అమలులో ఉన్న అత్యవసర ప్రక్రియకు తీవ్ర అంతరాయం కలిగించే అవకాశం ఉన్నందున, తల్లిదండ్రులు తమ పిల్లలను తీసుకెళ్లడానికి పాఠశాలకు వాహనాల్లో రాకుండా ఉండటం తల్లిదండ్రులకు మరియు విద్యార్థులకు ఇద్దరికీ శ్రేయస్కరం.

పుస్తకాల సంచులు మరియు కోట్లు

తరగతి గదులలో పుస్తకాల సంచులు అనుమతించబడతాయి. దయచేసి క్రీడలు, అథ్లెటిక్ మరియు పాఠ్యేతర కార్యకలాపాల సామగ్రిని మీ లాకర్లో ఉంచండి. లాకర్లను రోజు ప్రారంభంలో, రోజు చివరిలో మరియు నిర్దేశిత సమయాల్లో సందర్శించవచ్చు. తమ లాకర్లతో ఇబ్బంది పడుతున్న విద్యార్థులు కార్యాలయం నుండి సహాయం పొందాలి.

లాకర్లు

పాఠశాలలోని లాకర్లన్నీ సైకమోర్ విద్యా బోర్డు యొక్క ఆస్తి మరియు, చట్టం ప్రకారం, లాకర్లు/కబ్బీలు మరియు వాటిలోని వస్తువులు ఎప్పుడైనా యాదృచ్ఛిక తనిఖీకి గురికావచ్చు. విద్యార్థి ప్రవర్తనా నియమావళికి మరియు/లేదా చట్టానికి అనుగుణంగా లేని ప్రవర్తనను తగ్గించడానికి ఒక ముందుజాగ్రత్త చర్యగా, యాదృచ్ఛిక తనిఖీలు నిర్వహించమని సైకమోర్ విద్యా బోర్డు ప్రిన్సిపాల్ ను లేదా వారు నియమించిన వ్యక్తిని ఆదేశించవచ్చు. ~~ఉయచేసి చూడండి బోర్డు విధానం~~ ~~జెఎఫ్ఐజి మరియు జెఎఫ్ఐజి ఆర్.~~

వ్యక్తిగత ఆస్తి

విద్యార్థుల వ్యక్తిగత ఆస్తులకు పాఠశాల బాధ్యత వహించదు. ఏ విద్యార్థి కూడా పెద్ద మొత్తంలో డబ్బు లేదా ఇతర విలువైన వస్తువులను వెంట తీసుకువెళ్లాల్సిన అవసరం ఉండదు. అయినప్పటికీ, ఒకవేళ అలాంటి సందర్భం తలెత్తితే, ఆ రోజు విద్యార్థి పాఠశాల నుండి వెళ్లేంత వరకు అటువంటి విలువైన వస్తువులను ప్రధాన కార్యాలయం సంతోషంగా భద్రపరుస్తుంది.

అత్యవసర పరిస్థితుల కారణంగా పాఠశాల మూసివేత మరియు ఆలస్యం

పాఠశాలలు ఆలస్యమైనప్పుడు లేదా మూసివేయబడినప్పుడు, జిల్లా ఒక వివరణాత్మక ప్రకటనను జిల్లా వెబ్సైట్లో ఉంచుతుంది. www.sycamoreschools.org అదనంగా, సైకమోర్ తల్లిదండ్రులు/సంరక్షకులు మా విద్యార్థి డేటాబేస్ సిస్టమ్లోని వారి సంప్రదింపు సమాచారంతో అనుసంధానించబడిన ఇంటి ఫోన్ మరియు మొబైల్ ఫోన్ కు వాయిస్ సందేశాన్ని అందుకుంటారు. సంప్రదింపు సమాచారానికి సంబంధించిన అన్ని మార్పులను ఫైనల్ ఫార్మ్స్ లో చేయాలి.

పాఠశాల వనరుల అధికారి

మోంట్గోమరీ పోలీస్ డిపార్ట్మెంట్ సహకారంతో సైకమోర్ జూనియర్ హైస్కూల్ కు ప్రతిరోజూ ఒక స్కూల్ రిసోర్స్ ఆఫీసర్ ను కేటాయించారు.

పాఠశాల ఆస్తి

పాఠశాల ఆస్తికి జరిగిన నష్టాన్ని విద్యార్థులు మరియు/లేదా వారి తల్లిదండ్రులు చెల్లించాలి. పాఠశాలలో పేర్కొన్న విధంగా [ECAB](http://www.ecab.org) పోగొట్టుకున్న లేదా పాడైపోయిన పుస్తకం లేదా వస్తువు యొక్క పునఃస్థాపన ఖర్చును విద్యార్థులు చెల్లించవలసి ఉంటుంది.

శోధన

విద్యార్థుల పాఠశాల లాకర్లను లేదా వారి వద్ద ఉన్న వస్తువులను తనిఖీ చేయడానికి మరియు ప్రశ్నించడానికి హక్కు పాఠశాల బోర్డులకు మంజూరు చేయబడిన అధికారంలో ప్రతి విద్యార్థికి సంబంధించిన హక్కు అంతర్లీనంగా ఉంటుంది. అన్ని తనిఖీలు అరుదుగా నిర్వహించబడతాయి మరియు క్రమశిక్షణ మరియు మంచి క్రమాన్ని కాపాడటానికి అటువంటి శోధన స్పష్టమైన ఫలితాలను ఇస్తుందని సహేతుకంగా భావించినప్పుడు మాత్రమే మరియు వ్యక్తులు మరియు వారి ఆస్తి యొక్క భద్రత మరియు రక్షణ. బోర్డు భవన నిర్వాహకులను/నియమించబడిన వారిని అనుమతిస్తుంది. భద్రత మరియు గుర్తింపు ప్రయోజనాల కోసం యజమాని లేని ఏదైనా బ్యాగ్ ను తనిఖీ చేయడం. విద్యార్థుల లాకర్లు జిల్లా ఆస్తి, మరియు యాదృచ్ఛిక తనిఖీలు మాదకద్రవ్యాలు మరియు ఇతర నేర కార్యకలాపాలను తగ్గించడంలో సానుకూల ప్రభావాన్ని చూపుతాయి కాబట్టి, నిర్వాహకుడు అవసరమని భావించినప్పుడు ఏ లాకర్ నైనా మరియు దానిలోని వస్తువులనైనా తనిఖీ చేయడానికి భవన నిర్వాహకుడికి అనుమతి ఇవ్వడం బోర్డు విధానం. విద్యార్థుల లాకర్లను

యాదృచ్ఛికంగా, ముందస్తు సమాచారం లేకుండా తనిఖీ చేయడానికి మరియు మాదకద్రవ్యాల ఉనికిని గుర్తించడానికి శునకాలను ఉపయోగించడానికి సైకమోర్ పాఠశాలల బోర్డు విధానం వీలు కల్పిస్తుందని విద్యార్థులకు సలహా ఇవ్వబడింది. విద్యార్థి చట్టాన్ని లేదా పాఠశాల నియమాలను ఉల్లంఘించాడని సూచించే సాక్ష్యం లభిస్తుందని నమ్మడానికి కారణం ఉన్నచోట, భవన నిర్వాహకులు/వారిచే నియమించబడిన వారు విద్యార్థి శరీరాన్ని మరియు వ్యక్తిగత ఆస్తిని (పర్సు, బ్యాక్ ప్యాక్, జిమ్ బ్యాగ్, మొదలైనవి) తనిఖీ చేయడానికి అనుమతించబడతారు.

విద్యార్థి సర్వేలు

విద్యార్థుల రికార్డులను నిర్వహించడం మరియు వాటి గోప్యతను కాపాడటం యొక్క ప్రాముఖ్యతను బోర్డు గుర్తిస్తుంది. వ్యక్తిగతంగా గుర్తించదగిన సమాచారాన్ని కలిగి ఉన్న విద్యార్థి రికార్డులు సేకరణ, నిల్వ సమయంలో గోప్యంగా ఉంచబడతాయి. బహిష్కరణ మరియు నాశనం చేసే దశలు. ఏదైనా వర్తించే కార్యక్రమం కింద నిధులు పొందే బోర్డులు తప్పనిసరిగా అందించాలి ప్రతి విద్య సంవత్సరం ప్రారంభంలో వారి పిల్లలు పాల్గొనవచ్చని తల్లిదండ్రులకు సహేతుకమైన నోటీసు ఇవ్వడం బోర్డు ఆమోదించిన మూడవ పక్ష సర్వేలు.మరింత సమాచారం కోసం దయచేసి బోర్డు పాలసీని చూడండి.[టోపా](#).

విద్యార్థి సందర్శకులు

తరగతి గదుల పరిమాణ పరిమితులు మరియు పాఠశాల భద్రత / అత్యవసర విధానాలకు సంబంధించి కొనసాగుతున్న జాతీయ ఆందోళనల కారణంగా, పాఠశాల పని వేళల్లో విద్యార్థులను తరగతులకు హాజరు కావడానికి లేదా భోజన సమయంలో సందర్శించడానికి అనుమతించబడదు. ప్రవేశం కోరుకునే విద్యార్థులు రిజిస్ట్రార్ లేదా సహాయ ప్రిన్సిపాల్ ద్వారా పాఠశాల పర్యటన కోసం ఏర్పాటు చేసుకోవాలి.

నిఘా పరికరాలు

సైకమోర్ పాఠశాలలు విద్యార్థులకు పాఠశాల అందించిన పరికరాలను ఎలక్ట్రానిక్ గా యాక్సెస్ చేసి, అనుమతించదగిన వాటి కోసం పర్యవేక్షించాలని యోచిస్తున్నాయి. సెనేట్ బిల్ 29లో వివరించిన కారణాల వల్ల. అదనపు సమాచారం పైసెల్ లో అందించిన వార్షిక నోటీసులో చూడవచ్చు. పాఠాలు.విద్యార్థులు మరియు సిబ్బంది యొక్క ఆరోగ్యం, సంక్షేమం మరియు భద్రతను పరిరక్షించడంలో, పాఠశాల ఆవరణలో మరియు పాఠశాల వాహనాలలో జరిగే కార్యకలాపాలను పర్యవేక్షించడానికి ఎలక్ట్రానిక్ నిఘా వ్యవస్థల విలువను బోర్డు గుర్తిస్తుంది. విద్యార్థులు మరియు సిబ్బంది యొక్క గోప్యతా హక్కులను, క్రమశిక్షణను కాపాడవలసిన జిల్లా విధితో జాగ్రత్తగా బేరీజు వేసిన తర్వాత, ఎలక్ట్రానిక్ నిఘా వ్యవస్థల వినియోగానికి బోర్డు అధికారం ఇస్తుంది. పాఠశాల ఆవరణలో కెమెరాలను మరియు ఉన్నత పాఠశాలలో వేప్ డిటెక్టర్లను ఉపయోగిస్తారు.మరిన్ని వివరాల కోసం దయచేసి బోర్డు విధానాన్ని చూడండి.[ECA-R](#).

సందర్శకులు

సాధారణ పాఠశాల దినచర్యలో భాగం కాని వ్యక్తులందరూ (సాధారణ విద్యార్థులు, సిబ్బంది లేదా అధ్యాపకులు) పాఠశాలలోకి ప్రవేశించిన ప్రతిసారీ నేరుగా పాఠశాల కార్యాలయానికి వెళ్లి, తమ సందర్శనకు గల కారణాన్ని తెలియజేయాలి. విద్యార్థులు మరియు సిబ్బంది భద్రత కోసం, సైకమోర్ కమ్యూనిటీ స్కూల్స్ సందర్శకుల నిర్వహణ వ్యవస్థను ఉపయోగిస్తోంది. సందర్శకులందరూ తప్పనిసరిగా విజిటర్ బ్యాడ్జిట్ ను పొందాలి, దానిని పాఠశాల భవనంలో ఉన్నంత సేపు అన్ని వేళలా ధరించి ఉండాలి. తరగతి గదిని సందర్శించాలనుకునే తల్లిదండ్రులు, తరగతి గదిని సందర్శించడానికి సమయాన్ని నిర్ధారించుకోవడానికి ముందుగానే ఉపాధ్యాయులను సంప్రదించాలి. అపాయింట్ మెంట్ ఖరారు అయిన తర్వాత, తల్లిదండ్రులు పాఠశాల ప్రధాన కార్యాలయంలో సంతకం చేసి, విజిటర్ బ్యాడ్జిట్ ను పొందాలి. తల్లిదండ్రులు తమ సొంత భోజనాన్ని తీసుకురావడం ద్వారా గానీ లేదా లంచ్ లైన్ నుండి వస్తువులను ఎంచుకోవడం ద్వారా గానీ, ఏ సమయంలోనైనా తమ పిల్లలతో కలిసి మధ్యాహ్న భోజనం చేయవచ్చు. భోజనం తీసుకువచ్చే తల్లిదండ్రులు ప్రధాన కార్యాలయంలో సంతకం చేయాలి మరియు ఆహార పరిమితులు, అల్లెర్జిక్ కారణంగా ఇతర విద్యార్థులతో భోజనాన్ని పంచుకోవద్దని కోరడమైనది. ఏ వ్యక్తి కూడా బోధనకు అంతరాయం కలిగించకూడదు, భంగం కలిగించకూడదు లేదా జోక్యం చేసుకోకూడదు. పాఠశాల భవనంలో లేదా ప్రాంగణంలో లేదా ఆవరణలో నిర్వహించబడే ఏదైనా విద్యార్థుల తరగతి లేదా ఏదైనా ఇతర కార్యకలాపం ఏ సమయంలోనైనా.మరింత సమాచారం కోసం దయచేసి బోర్డు విధానాన్ని చూడండి.[కేటిటి](#).

స్వచ్ఛంద సేవకులు

స్వచ్ఛంద కార్యకర్తల సేవ తనిఖీలు

విద్యార్థులందరికీ సురక్షితమైన మరియు భద్రమైన వాతావరణాన్ని కల్పించే నిరంతర ప్రయత్నంలో భాగంగా, సైకమోర్ స్వచ్ఛంద కార్యకర్తల నేపథ్య తనిఖీ ప్రక్రియను ప్రవేశపెట్టింది. ఈ ప్రక్రియ ప్రకారం, పాఠశాల బృందంతో కలిసి రాత్రిపూట విహారయాత్రకు వెళ్లే లేదా జిల్లా ఉద్యోగి కంటికి, చెవికి దూరంగా ఉండే వాతావరణంలో విద్యార్థులతో పనిచేసే ఏ స్వచ్ఛంద కార్యకర్తకైనా నేర చరిత్ర తనిఖీ తప్పనిసరి. నేర చరిత్ర తనిఖీ అవసరం లేని వ్యక్తుల ఉదాహరణలలో, ఆట స్థలంలోని స్వచ్ఛంద కార్యకర్తలు (ఆట స్థలంలో సాధారణ ఉపాధ్యాయుడు లేదా సహాయకుడు ఉన్నంత వరకు), సాధారణ తరగతి గదిలో స్వచ్ఛందంగా పనిచేసే వ్యక్తి, లేదా సిబ్బంది పర్యవేక్షణలో ఉన్న ఏ స్వచ్ఛంద కార్యకర్త అయినా ఉంటారు. భవన ప్రిన్సిపాల్ ద్వారా అధికారం పొందిన వ్యక్తులకు మాత్రమే నేపథ్య తనిఖీలు నిర్వహించబడతాయి మరియు జిల్లా కార్యాలయాలలో పూర్తి చేయబడతాయి. స్వచ్ఛంద కార్యకర్తలు తమ నేపథ్య తనిఖీ కోసం చెల్లించవలసి రావచ్చు.

ప్రిన్సిపాల్ విచక్షణ మేరకు వాలంటీర్లను అనుమతించడం జరుగుతుంది. తరగతి గదిలోని వాలంటీర్లందరూ ఉపాధ్యాయుని పర్యవేక్షణలో ఉంటారు మరియు సమయపాలన, హాజరు ద్వారా తమ నిబద్ధతను గాఢపరచుకునే కోరికపడతారు. ప్రతి వాలంటీర్ ప్రాంతానికి నిర్దిష్ట మార్గదర్శకాలు మరియు ఒకవేళ ఎవరైనా ఒక నిర్దిష్ట రోజున తమ బాధ్యతను నిర్వర్తించలేకపోతే అనుసరించాల్సిన ప్రణాళికలు ఉంటాయి. వాలంటీర్లు విద్యార్థుల విద్యా మరియు ప్రవర్తనా సమస్యలకు సంబంధించిన విద్యా వాతావరణం యొక్క గోప్యతను తప్పనిసరిగా పాటించాలి మరియు బాధ్యత వహించే ఉపాధ్యాయుడు లేదా ఇతర సంబంధిత సిబ్బంది మినహా, ఈ స్వభావం గల సమాచారాన్ని ఏ వ్యక్తికి లేదా సమూహానికి వెల్లడించకూడదు. వ్యక్తిగత సిబ్బంది లేదా కార్యక్రమాల గురించి విమర్శనాత్మకంగా చర్చించడం అనుచితం. తరగతి గదిలో, మీడియా సెంటర్లో లేదా క్షేత్ర పర్యటనలో వాలంటీర్గా పనిచేస్తున్నప్పుడు, చిన్న పిల్లలను తీసుకురావడం అనుచితం. వాలంటీర్ యొక్క దృష్టి పూర్తిగా వారు చేస్తున్న పనిపైనే ఉండాలి. విధులు నిర్వర్తిస్తున్నప్పుడు ప్రశ్నలు లేదా ఆందోళనలు తలెత్తితే, వాలంటీర్లు తగిన సమయంలో బాధ్యత వహించే వ్యక్తిని సంప్రదించాలి. వాలంటీర్లు మాటల ద్వారా మరియు మాటలు లేకుండా చేసే సంభాషణల పట్ల అవగాహన కలిగి ఉండటం ద్వారా పిల్లలకు సానుకూల ఉదాహరణగా మరియు ఆదర్శంగా నిలవాలి. సెల్ ఫోన్లను స్విచ్ ఆఫ్ చేయాలి లేదా వైబ్రేట్ మోడ్లో పెట్టాలి.

రవాణా

కారు ప్రయాణికులు/నడిచేవారు

మధ్యాహ్నం పూట కార్లు అధిక సంఖ్యలో పిల్లలను తీసుకెళ్లడం వల్ల ఏర్పడే రద్దీ కారణంగా, వీలైనప్పుడల్లా విద్యార్థులు బస్సులో ప్రయాణించడం లేదా నడిచి ఇంటికి వెళ్లడం మంచిదని మేము సూచిస్తున్నాము. తమ ముందున్న కారు పార్కింగ్ స్థలం నుండి వెళ్ళిపోయే వరకు తల్లిదండ్రులు పికప్ లైన్లోనే ఉండాలని కోరడమైనది. పికప్ కోసం ఏ విద్యార్థి కూడా పార్కింగ్ స్థలం గుండా వెళ్ళడానికి అనుమతి లేదు.

బస్సు ప్రవర్తన

సైకమోర్ కమ్యూనిటీ స్కూల్స్ అందించే రవాణాలో పాల్గొనే విద్యార్థులు విద్యార్థి ప్రవర్తనా నియమావళిని పాటించాలి. పాఠశాల రవాణాకు సంబంధించిన అదనపు అంచనాలు రవాణా మార్గదర్శకాలలో వివరించబడ్డాయి. ఈ మార్గదర్శకాలు ఒహాయో అడ్మినిస్ట్రేటివ్ కోడ్ 3301-83-08కు అనుగుణంగా స్థాపించబడ్డాయి మరియు ఫైనల్ ఫారమ్స్లో చూడవచ్చు. [మరియు](#) [ఈ](#) మార్గదర్శకాలను ఉల్లంఘిస్తే, భవన పరిపాలన విభాగం క్రమశిక్షణా చర్యలు తీసుకునే అవకాశం ఉంది.

తల్లిదండ్రులు/సంరక్షకుల బాధ్యత:

1. నిర్దేశించిన బస్ స్టాప్‌లకు తీసుకువెళ్లేటప్పుడు మరియు తిరిగి వచ్చేటప్పుడు, అలాగే విద్యార్థులు రవాణా కోసం వేచి ఉన్నప్పుడు, వారి భద్రత మరియు పర్యవేక్షణకు తల్లిదండ్రులు/సంరక్షకులు బాధ్యత వహించాలి.
2. తల్లిదండ్రులు/సంరక్షకులు తమ విద్యార్థి(ల)ను నిర్ణీత బస్సు రాక సమయానికి కనీసం ఐదు నిమిషాల ముందుగా బస్ స్టాప్ వద్ద ఉండేలా చూసుకోవాలి. దయచేసి గమనించండి, స్టాప్ వద్ద లేని విద్యార్థి కోసం డ్రైవర్లు వేచి ఉండకపోవచ్చు, ఎందుకంటే దానివల్ల మిగిలిన మార్గానికి అంతరాయం కలుగుతుంది.
3. తల్లిదండ్రులు/సంరక్షకులు విద్యార్థి(లు) వారికి కేటాయించిన బస్సు ఎక్కి, నిర్దేశించిన స్టాప్ వద్ద బస్సు దిగేలా చూసుకోవాలి.

సైకిళ్ళు/రోలర్ స్కేట్లు/స్కేట్‌బోర్డులు

పాఠశాల ఆవరణలో మరియు/లేదా పాఠశాల కార్యక్రమాలలో సైకిళ్ళు, రోలర్ బ్లేడ్లు, స్కేట్లు మరియు స్కేట్‌బోర్డులను ఉపయోగించడం వల్ల కలిగే ప్రమాదాలకు విద్యార్థులే బాధ్యత వహించాలి. పాఠశాల ఆవరణలో లేదా పాఠశాల కార్యక్రమాలలో అటువంటి వస్తువుల వాడకానికి సంబంధించిన ప్రమాదాలు, ఆస్తి నష్టం లేదా దొంగతనాలకు పాఠశాలలు బాధ్యత వహించవు. పాఠశాలకు సైకిళ్ళపై వచ్చే విద్యార్థులు, పాఠశాల ముందు ప్రవేశ ద్వారం వద్ద ఉన్న సైకిల్ ర్యాక్‌లను ఉపయోగించాలి. సైకిల్ నడిపేవారందరూ తమ సైకిళ్ళను లాక్ చేయాలని మేము కోరుతున్నాము. సైకిల్ నడిపేవారు కూపర్ రోడ్డు వెంబడి ఉన్న ఫుట్‌పాత్ ద్వారానే ఆవరణలోకి ప్రవేశించి, నిష్క్రమించాలి. పార్కింగ్ స్థలం మధ్యలో సైకిళ్ళను ఎప్పుడూ నడపకూడదు. ఈ నియమాలను ఉల్లంఘించినట్లయితే సైకిల్ నడిపే హక్కును కోల్పోయే ప్రమాదం ఉంది.

