



**Sycamore Junior High School
2026-2027
Student-Parent
Handbook**

**BE
RESPECTFUL**

**BE
RESPONSIBLE**

BE SAFE

**BE A
PROBLEM
SOLVER**



MISSION AND VISION

- Create a culture of academic excellence through inclusive and innovative learning opportunities for the whole child.
- Empower all learners to reach their full potential in a globally competitive world.

பொருளடக்கம்

நோக்க அறிக்கை.....	4 நமது
மாவட்டப் பணி.....	5
கல்விசார்	
கண்ணோட்டம்.....	6
கல்விசார்	
நேர்மையின்மை.....	6
காலேஜ் கிரெடிட் பிளஸ்.....	6
கட்டணங்கள்.....	
.....	6
தகவல்.....	6
இடைக்கால	
அறிக்கைகள்.....	
7	மதிப்பெண்
அட்டைகள்.....	
7	சிறப்புப்
பட்டியல்.....	7
தடகளத் தகுதி.....	7
பள்ளியில்	கணினிகள்
நெட்வொர்க்.....	8 பயிற்றுவிப்பு
ஊடக மையம் (IMC).....	8
பெற்றோர்-ஆசிரியர்	
சந்திப்புகள்.....	8 பணிச்
சான்றிதழ்கள்.....	8
வருகை.....	
9சட்டப்பூர்வத்	
தேவை.....	9
வருகையின்மையைப்	பதிவு செய்வதற்கான
நடைமுறை.....	9
பாடத்திட்டத்திற்கு	அப்பாற்பட்ட
செயல்பாடுகள்.....	9
பாடத்திட்டத்திற்கு	அப்பாற்பட்ட செயல்பாடுகளுக்கான
வருகை.....	10 மணி
அட்டவணைகள்.....	
...	10 களப்
பயணங்கள்.....	10
அனுமதிக்கப்பட்ட	வருகையின்மையால் ஏற்படும் ஈடுசெய்வதற்கான
வாய்ப்புகள்.....	11
சைகாமோர் சமூகப் பள்ளிகளின் மாணவர் நடத்தை விதிகள்.....	
11நடத்தை விதி மீறல்கள்.....	12
மது, மருந்துகள் அல்லது போதைப்பொருட்கள், THC மற்றும் CBD	
பொருட்கள்.....	12
தாக்குதல்.....	12
கல்விசார் நேர்மையின்மை.....	
12 அலைபேசிகள்.....	12
அபாயகரமான/பாதுகாப்பற்ற துழ்நிலையை	
உருவாக்குதல்.....	12 சொத்துக்களுக்கு சேதம்
அல்லது அழிவு.....	12 ஆபத்தான
உடல்நீர் தியான தொடர்பு.....	12
அவமதிப்பு/தூண்டுதல்.....	13
வகுப்பறையில் இடையூறு.....	13
பள்ளியில் இடையூறு.....	13
உடை குறியீடு.....	13
மின்னணு உபகரணங்கள்.....	13
பறித்தல்.....	13
மிரட்டிப் பணம்	

கூறுதல்:..... 13 சண்டையிடுதல், உடல்ரீதியான
மோதல், குறும்புத்தனமான விளையாட்டு:.....

13 போலி ஆவணம்

தயாரித்தல்:..... 13

சூதாட்டம்:..... 14

கும்பல்கள்:..... 14

துன்புறுத்தல், அச்சுறுத்தல், கொடுமைப்படுத்துதல் மற்றும் காதல்

வன்முறை:..... 14

கீழ்ப்படியாமை:..... 14

பொது இடத்தில் பாசத்தை

வெளிப்படுத்துதல்:..... 14 பொது

ஒழுக்கக்கேடு:..... 14

ஒதுக்கப்பட்ட இடத்தைத்

தாண்டுதல்/வெளியேறுதல்:..... 14

திருட்டு:..... 14

அச்சுறுத்தல்கள்/பயமுறுத்தல்:.....

..... 14

Back to Table of Contents

1

புகையிலை/நிகோடின் அல்லது புகையிலை போன்ற

பொருட்கள்:..... 15 அத்துமீறி நுழைதல்/சும்மா

சுற்றுதல்:..... 15

பள்ளிக்கு வராமல்

இருத்தல்:.....

..... 15 மின்னணு சாதனங்களை அனுமதியின்றி/முறையற்ற விதத்தில்

பயன்படுத்துதல்:..... 15 ஆயுதங்கள் அல்லது

வெடிபொருட்கள்:..... 16

மற்றவை:.....

..... 17

ஒழுங்கு நடவடிக்கை

விளைவுகள்:..... 17

பள்ளிக்கு வெளியே

இடைநீக்கம்:..... 17

வெளியேற்றம்:.....

..... 17

கேலி செய்தல் மற்றும்

மிரட்டுதல்:..... 17 பாலியல்

துன்புறுத்தல் (தலைப்பு IX):..... 19

பழிவாங்குதல்

தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது:..... 19

இரகசியத்தன்மை:..... 20

அறிவிப்புத் தேவைகள்:..... 20

பயிற்சித் தேவைகள்:..... 20 நல

முரண்பாடு மற்றும் சார்பு:..... 20

பொறுப்பைத் தீர்மானித்தல்:.....

20 பாகுபாடினமை:.....

21தகவல் தொடர்பு மற்றும் சமூக

ஊடகங்கள்:..... 21நிதி

திரட்டுபவர்கள்:.....

21 உடனடித் தொடர்பு முறை:..... 21

சமூக

ஊடகங்கள்:..... 22

மாவட்ட சமூக ஊடகத் தளங்கள்:..... 22

தொலைபேசிகள்:.....

..... 22 புகைப்படங்கள் மற்றும்	22
ஊடகங்கள்.....	22
பொருட்களின்	
விநியோகம்.....	23 முன்
அனுமதி தேவை.....	23 பொருள்
கட்டுப்பாடுகளின் வகைகள்.....	23
விநியோக முறை மற்றும் விதம்.....	23
உள்ளடக்க மீதான வரம்புகள்.....	
23 பிரச்சாரப் பொருட்கள்.....	24
பெற்றோர்	
இணையதளம்.....	24
சிக்கல் தீர்த்தல் ஆதரவு.....	24
மோசமான வானிலை காரணமாக பள்ளி மூடல்கள் மற்றும்	
தாமதங்கள்.....	
24 ஆரோக்கியம்.....	
25 ஒவ்வாமைகள்.....	
..... 25 வகுப்பறையில்	
விலங்குகள்/செல்லப்பிராணிகள்.....	25
பலூன்கள்.....	25
கட்டிடத்திற்கு வெளியே இருந்து கொண்டுவரப்படும் உணவுப்	
பொருட்கள்.....	26 உணவு ஒவ்வாமைகள்
மற்றும் சிறப்பு உணவுத் தேவைகள்.....	26
மின்தூக்கி	
பயன்பாடு.....	26
பள்ளியில் மருந்து வழங்குதல்.....	26
போதைப்பொருள் மற்றும் மதுபான	
நடைமுறைகள்.....	27 ஆதரவுத்
திட்டங்கள்.....	28
சிறுநீரணுச்சாலை	
தகவல்.....	29 உணவுக்
கட்டண நடைமுறை.....	29
பேக் சேல்ஸ் (முன்னர் நிதி	
திரட்டல்).....	29 பாதுகாப்பு
..... 29 கட்டிட	
ஒருங்கிணைப்புத் திட்டம்.....	29
இரகசியக்காப்பு.....	30
பயிற்சிகள்.....	30
அவசரநிலைகள்.....	
30 புத்தகப் பைகள் மற்றும்	
மேலங்கிகள்.....	31
லாக்கர்கள்.....	31

[Back to Table of Contents](#)

தனிப்பட்ட	
உடைமைகள்.....	31
அவசரநிலைகள்	
காரணமாக	
பள்ளி	
மூடுதல்	
மற்றும்	
தாமதங்கள்.....	31 பள்ளி வள
அலுவலர்.....	31 பள்ளி
உடைமைகள்.....	
31	
தேடுதல்.....	

31	மாணவர்
கணக்கெடுப்புகள்.....	
..	32 மாணவர்
பார்வையாளர்கள்.....	
....	32 கண்காணிப்பு
உபகரணங்கள்.....	32
பார்வையாளர்கள்.....	
.....	32
தன்னார்வலர்கள்.....	
..... 32	
போக்குவரத்து.....	
33கார்	பயணிகள்/நடைப்பயணம்
மேற்கொள்பவர்கள்.....	
.	33 பேருந்து
நடத்தை.....	33
மிதிவண்டிகள்/ரோலர்	
ஸ்கேட்டுகள்/ஸ்கேட்போர்டுகள்.....	
34	

[Back to Table of Contents](#)

3

நோக்க அறிக்கை

சைகமோர் சமூகப் பள்ளிகளின் மாணவர்களுக்கும் பெற்றோர்களுக்கும் முக்கியக் கொள்கைகள், நடைமுறைகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் தொடர்பான குறிப்பிட்ட தகவல்களை வழங்குவதே இந்தக் கையேட்டின் நோக்கமாகும்.

தகவல்களைத் துல்லியமாக வழங்க அனைத்து முயற்சிகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டாலும், இந்தக் கையேட்டில் உள்ள தகவல்கள் தொடர்ந்து புதுப்பிக்கப்படுகின்றன. மேலும், கொள்கை, நடைமுறை அல்லது சட்டத்தின் அசல் உரையையே அதிகாரப்பூர்வமான தகவல் மூலமாகக் கலந்தாலோசிக்க வேண்டும். கல்வி வாரியக் கொள்கைகளை இங்கு காணலாம்: sycamoreschools.org.

இந்தக் கையேடு தொடர்பான கேள்விகளைப் பள்ளி முதல்வரிடம் கேட்கவும்.

சைகமோர் ஜூனியர் உயர்நிலைப் பள்ளியை ஒரு உலகத்தரம் வாய்ந்த கற்றல் சூழலாக மாற்றும் பல கல்வி வாய்ப்புகளையும், எண்ணற்ற பாடத்திட்டத்திற்கு அப்பாற்பட்ட செயல்பாடுகளையும் நீங்கள் ஆவலுடன் எதிர்பார்த்திருப்பீர்கள் என்று நம்புகிறோம். ஆசிரியர்களும் பணியாளர்களும் நீங்கள் இங்கு வந்திருப்பதில் மகிழ்ச்சி அடைவதோடு, உங்கள் கல்விப் படிப்பிலும் தனிப்பட்ட வளர்ச்சியிலும் நீங்கள் மேலும் வெற்றிபெற உதவ ஆவலுடன் காத்திருக்கிறார்கள்.

பள்ளியில் உங்கள் ஈடுபாடு முக்கியமானது! சைகமோர் ஜூனியர் உயர்நிலைப் பள்ளியின் நற்பெயர், உங்களைப் போன்றவர்களின் நடத்தை, பங்கேற்பு மற்றும் சாதனைகளின் அடிப்படையிலேயே கட்டமைக்கப்பட்டுள்ளது. உங்கள் வெற்றி பல முக்கிய காரணிகளைச் சார்ந்திருக்கும்: தினசரி வருகை, வகுப்பில் கவனம் செலுத்துதல், வீட்டுப்பாடங்களைச் செய்தல், பாடத்திட்டத்திற்கு அப்பாற்பட்ட செயல்பாடுகளில் பங்கேற்றல், முழுமையான முயற்சியை அளித்தல் மற்றும் ஒத்துழைப்புடன் நடந்துகொள்ளுதல். உங்கள் உதவியுடன், நமது பள்ளிச் சமூகத்தை அனைவருக்கும் ஏற்ற ஒரு துடிப்பான இடமாக மாற்ற முடியும்.

சைகமோர் ஜூனியர் உயர்நிலைப் பள்ளியில் நீங்கள் பயிலும் ஆண்டுகளில், ஏராளமான முடிவுகளை எடுப்பீர்கள், மேலும் தனிப்பட்ட அல்லது கல்வி சார்ந்த சிக்கல்களையும் எதிர்கொள்ள நேரிடலாம். தயவுசெய்து உங்கள் ஆசிரியர்கள், ஆலோசகர்கள் மற்றும் முதல்வர்களின் உதவியை நாடுங்கள். – உங்கள் தனிப்பட்ட போராட்டங்கள் அல்லது தொழில் இலக்குகள் குறித்து விவாதிக்க, எங்கள் அலுவலகங்கள் எந்த நேரத்திலும் உங்களுக்காகத் திறந்திருக்கின்றன. உங்கள் வெற்றியில் நாங்கள் அக்கறை கொண்டுள்ளோம், மேலும் உங்கள் கருத்துக்களைக் கேட்கவும் தயாராக இருக்கிறோம்!

இந்த மாணவர்/பெற்றோர் கையேடு, பள்ளி விதிகள் மற்றும் எதிர்பார்ப்புகள், சேவைகள் மற்றும் வசதிகள், மற்றும் மாணவர்களை நேரடியாகப் பாதிக்கும் கொள்கைகள் பற்றிய தகவல்களின் ஒரு விரிவான தொகுப்பாகும். மாணவர்/பெற்றோர் கையேட்டின் உள்ளடக்கங்களைத் தெரிந்துகொள்வதன் மூலம், சாத்தியமான சிறந்த கல்விச் சூழலை மேம்படுத்துவது ஒவ்வொரு மாணவரின் பொறுப்பாகும். இந்தக் கையேட்டில் உள்ள விதிகளும் ஒழுங்குமுறைகளும், சைகமோர் ஜூனியர் உயர்நிலைப் பள்ளியில் உள்ள ஒவ்வொரு மாணவருக்கும் வெற்றி பெறுவதற்கான வாய்ப்பு கிடைப்பதை உறுதிசெய்ய உதவும்.

சைகமோர் ஜூனியர் உயர்நிலைப் பள்ளியில் உங்களுக்குக் கிடைக்கும் பல வாய்ப்புகளைப் பயன்படுத்தி, உங்கள் தொழில் கனவுகளையும் இலக்குகளையும் நீங்கள் நிறைவேற்றிக் கொள்வீர்கள் என்று நாங்கள் மனதார நம்புகிறோம். இந்த கல்வியாண்டை ஒரு அற்புதமான ஆண்டாக மாற்றுவதற்கு நாம் ஒன்றிணைந்து செயல்படுவோம்!

எங்கள் மாவட்டப் பணி



குழந்தையின் முழுமையான வளர்ச்சிக்கு ஏற்ற, அனைவரையும் உள்ளடக்கிய மற்றும் புதுமையான கற்றல் வாய்ப்புகள் மூலம் கல்விச் சிறப்புக் கலாச்சாரத்தை உருவாக்குங்கள்.

எங்கள் மாவட்ட தொலைநோக்குப் பார்வை

உலகளாவிய போட்டி நிறைந்த உலகில் அனைத்துக் கற்பவர்களும்

தங்களின் முழுத் திறனை அடைய வலுவூட்டுங்கள். **எங்கள்**

மாவட்ட மதிப்புகள்

- கல்வித் தேர்வு
- பன்முகத்தன்மை மற்றும் உள்ளடக்கம்
- சமூகம்
- கதாபாத்திரம்
- ஒத்துழைப்பு

[Back to Table of Contents](#)

கல்விசார் நேர்மையின்மை

ஒரு மாணவர், தனிப்பட்ட முறையில் பூர்த்தி செய்வதற்கோ அல்லது தயாரிப்பதற்கோ உரிய எந்தவொரு தேர்வுத் தகவலையோ அல்லது பிற தகவலையோ வைத்திருக்கவோ, விற்கவோ, அனுப்பவோ அல்லது பெறவோ கூடாது. மேலும், ஒரு மாணவர் பிறரின் படைப்பைத் திருடித் தனதாக்கிக் கொள்ளவோ அல்லது அதனைத் தனது சொந்தப் படைப்பாகக் காட்டவோ கூடாது. மீறினால் மதிப்பெண் குறைப்புக்கு உள்ளாகலாம்.

மாணவர்கள் தங்கள் பணிகளைத் தாங்களே செய்து முடிக்க வேண்டும். மேலும், முறையான அங்கீகாரம் மற்றும் குறிப்பிட்ட அனுமதி இல்லாமல், ஒப்படைப்புகளை முடிக்க செயற்கை நுண்ணறிவு (AI) கருவிகளைப் பயன்படுத்துவதைத் தவிர்க்க வேண்டும். ஒரு படைப்பைத் திருட்டுத்தனமாக நகலெடுப்பதற்கோ அல்லது தனது சொந்தப் படைப்பாகத் தவறாகக் குறிப்பிடுவதற்கோ செயற்கை நுண்ணறிவைப் பயன்படுத்துவது கல்விசார் நேர்மையின்மையாகக் கருதப்படும், மேலும் அது ஒழுங்கு நடவடிக்கைக்கு வழிவகுக்கும்.

கல்லூரி கிரெடிட் பிளஸ்

மாநிலச் சட்டம், பின்வரும் நோக்கங்களுக்காக காலேஜ் கிரெடிட் பிளஸ் (CCP) திட்டத்தில் மாணவர்கள் பங்கேற்பதற்கு வழிவகை செய்கிறது. கடுமையான கல்வி முயற்சிகளை ஊக்குவிப்பதும், உயர்நிலைப் பள்ளி வகுப்பறைக்கு அப்பாற்பட்ட வாய்ப்புகளுக்கு மாணவர்களை அறிமுகப்படுத்துவதும். எனவே, தகுதியுள்ள 7 முதல் 12 ஆம் வகுப்பு வரையிலான மாணவர்கள் எந்தவொரு பொதுக் கல்லூரி/பல்கலைக்கழகத்திலும் சேரலாம். பங்கேற்கும் தனியார் கல்லூரி/பல்கலைக்கழகத்தில் முழுநேர அல்லது பகுதிநேர அடிப்படையில் மற்றும் தகுதிவாய்ந்த மதச்சார்பற்ற, மதச்சார்பற்ற படிப்பை முடிக்க வேண்டும். சான்றளிக்கப்பட்ட உயர்நிலைப் பள்ளி மற்றும்/அல்லது கல்லூரிப் பட்டத்திற்கான பரிகாரப் படிப்புகள்.

மேலும் தகவலுக்கு வாரியக் கொள்கையைப் பார்க்கவும். [ஐஜிசிஎச்-ஆர்](#).

கட்டணங்கள்

PaySchools வழியாக மாஸ்டர்கார்டு அல்லது விசா பயன்படுத்தி ஆன்லைனில் கட்டணங்களைச் செலுத்தலாம் அல்லது Sycamore Community Schools பெயரில் காசோலை மூலமாகவும் செலுத்தலாம்.

திகல்விக் கட்டணம் ஒரு மாணவருக்கு \$40.00 ஆகும். செமஸ்டர் முடிந்த பிறகு மாவட்டத்தில் சேரும் மாணவர்களுக்கு \$20.00 கட்டணமும், 4வது காலாண்டு தொடங்கிய பிறகு சேருபவர்களுக்குக் கட்டணமில்லாமலும் வசூலிக்கப்படும்.

திநிகழ்த்து கலைகள் மற்றும் தடகள திட்ட கட்டணம் நடுநிலைப் பள்ளி மற்றும் உயர்நிலைப் பள்ளி தடகளப் போட்டிகளிலும், பின்வரும் நிகழ்த்து கலை நிகழ்ச்சிகளிலும் பங்கேற்பதற்கு, ஒரு விளையாட்டுக்கு \$75.00 ஆகும்: நடுநிலைப் பள்ளி நாடகம், நடுநிலைப் பள்ளி சிறுவர் பாடகர் குழு, மற்றும் நடுநிலைப் பள்ளி பாடல் குழு.

மத்திய அரசின் இலவச மற்றும் சலுகை விலை மதிய உணவுத் திட்டத்தில் பங்கேற்கும் மாணவர்களுக்கு, கல்வி மற்றும் பாடத்திட்டத்திற்கு அப்பாற்பட்ட கட்டணங்களிலிருந்து விலக்கு அளிக்கப்படும்.

மதிப்பீட்டுத் தகவல்

சைகமோர் ஜூனியர் உயர்நிலைப் பள்ளி பின்வரும் தரமதிப்பீட்டு முறையைப்

பயன்படுத்துகிறது:

90 – 100 A = மிக நன்று - மிகச் சிறப்பு	4.0
80 – 89 B = நன்று – சராசரிக்கும் மேல்.....	3.0
70 – 79 C = சராசரி – திருப்திகரமானது.....	2.0
60 – 69 D = தேர்ச்சி – சராசரிக்கும் குறைவு.....	1.0
60 F-க்குக் கீழ் = தோல்வி – தேர்ச்சி பெறப் போதுமானதல்ல.....	0.0

[Back to Table of Contents](#)

6

I = முழுமையடையாத பணி, தரமதிப்பீடு வழங்க இயலவில்லை	0.0
WF = திரும்பப் பெறுதல் தோல்வியுற்றது.....	0.0
WP = கடந்து செல்வதை திரும்பப் பெறுதல்.....	0.0

GPA கணக்கீடுகள், கீழே உள்ள அளவுகோலைப் பயன்படுத்தும் ஒரு எடையிடப்பட்ட அமைப்பின் அடிப்படையில் செய்யப்படுகின்றன. AP மற்றும் விரைவு நிலை (Accelerated Level) பாடங்கள், மதிப்பெண் பட்டியலில் ஒரு நட்சத்திரக் குறியீட்டால் அடையாளம் காணப்படுகின்றன. இந்தப் பாடங்களுக்கு, இறுதி மதிப்பெண்ணுடன் தரப் புள்ளிகள் சேர்க்கப்பட்டு எடையிடப்படுகிறது. எடையிடப்பட்ட பாடங்கள், விரைவு நிலை பாடங்களுக்கு இறுதிச் சராசரியில் .5 மதிப்பையும், மேம்பட்ட நிலை (Advanced Placement) பாடங்களுக்கு 1.0 மதிப்பையும் சேர்க்கின்றன.

படிப்புகள்	கௌரவ நிலை படிப்புகள்	AP/சசிபி
A = 4.0	A = 4.5	A = 5.0
B = 3.0	B = 3.5	B = 4.0
C = 2.0	C = 2.5	C = 3.0
D = 1.0	D = 1.5	D = 2.0

மதிப்பெண்கள் குறித்து ஏதேனும் கேள்விகளோ அல்லது சந்தேகங்களோ இருந்தால், மாணவர்களும் பெற்றோர்களும்/பாதுகாவலர்களும் ஆசிரியர்கள், ஆலோசகர்கள் அல்லது நிர்வாகத்தினருடன் கலந்துரையாடுமாறு ஊக்குவிக்கப்படுகிறார்கள்.

இடைக்கால அறிக்கைகள்

இன்ட்ர மற்றும் F தரங்களைப் பெற்ற மாணவர்களுக்கு வகுப்பறை நேரத்தில் அவசர மதிப்பீட்டு அறிக்கைகள் வழங்கப்படும். அனைத்தும்மற்றவைமதிப்பெண்களை கேன்வாஸ் அல்லது பெற்றோர் போர்ட்டில் பார்க்கலாம்.

அறிக்கை அட்டைகள்

ஒவ்வொரு மதிப்பீட்டுக் காலத்தின் முடிவிலும், ஏறக்குறைய ஒரு வாரத்திற்குப் பிறகு மாணவர்களுக்கு மதிப்பெண் அட்டைகள் வழங்கப்படும். கேன்வாஸ் எங்களின் கற்றல் மேலாண்மை அமைப்பாகவும், மதிப்பிடப்பட்ட ஒப்படைப்புகளுக்கான இடமாகவும் பயன்படுத்தப்பட்டாலும், பெற்றோர் தளம், ஒட்டுமொத்தத் தரவுகளுக்கான இடமாகத் தொடர்ந்து செயல்படும். கௌரவப்பெற்ற தேர்வு மற்றும் ஆண்டுத் தரங்கள்.

கௌரவப் பட்டியல்

ஒவ்வொரு மதிப்பீட்டுக் காலத்தின் முடிவிலும், நடுநிலைப் பள்ளி மாணவர்களுக்கான சிறப்புப் பட்டியல் ஆலோசகர்களால் தொகுக்கப்படும். அனைத்துப் பாடங்களிலும் 3.4 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட ஒட்டுமொத்த சராசரியைப் பெற்ற மாணவர்களின் பெயர்கள் இந்தப் பட்டியலில் இடம்பெறும். எந்தவொரு பாடத்திலும் 'D' அல்லது 'F' என்ற தரத்தைப் பெற்றால், அந்த மாணவர் சிறப்புப் பட்டியலில் இடம்பெறுவது தானாகவே தகுதி இழக்க நேரிடும். அனைத்து வகுப்புகளிலும் 3.6 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட ஒட்டுமொத்த சராசரியைப் பெறும் எந்தவொரு மாணவரும் சிறப்புப் பட்டியலில் சேர்க்கப்படுவதற்குத் தகுதி பெறுவார். முதல்வரின் கௌரவப் பட்டியல்.

தடகள தகுதி

சைகமோர் ஜூனியர் உயர்நிலைப் பள்ளி மாணவர்கள், ஓஹியோ உயர்நிலைப் பள்ளி தடகள சங்கம் மற்றும் சைகமோர் கல்வி வாரியம் வெளியிட்டுள்ள தகுதித் தரநிலைகளைப் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும். எனவே, ஒரு மாணவர் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும். ~~பாடங்கள் குறைந்தபட்சம் 5 கிரெடிட்களைப் பெறுங்கள்~~ 4 வகுப்புகள் ஒவ்வொரு காலாண்டின் முடிவிலும் பட்டப்படிப்பை நோக்கி ஆண்டுக்கு ஆண்டு, அடுத்த காலாண்டில் விளையாட்டுப் போட்டிகளில் தொடர்ந்து பங்கேற்கவும், 4.0 தரமதிப்பீட்டு அளவுகோலில் 1.0 தரப்புள்ளி சராசரிக்குக் குறையாமல் பராமரிக்கவும்.

[Back to Table of Contents](#)

7

சிறப்புக் குறிப்பு: விளையாட்டுத் தகுதியைத் தீர்மானிக்க உடற்கல்வி வகுப்புகளும் திறன் வகுப்புகளும் பயன்படுத்தப்படுவதில்லை.

பள்ளியில் கணினிகள் மற்றும் நெட்வொர்க்

5 முதல் 12 ஆம் வகுப்பு வரையிலான ஒவ்வொரு மாணவருக்கும் சைகமோர் நிறுவனத்திற்குச் சொந்தமான ஒரு குரோம்புக் வழங்கப்படுகிறது. இந்தச் சாதனம், மாநிலச் சட்டத்திற்கு இணங்க ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய பயன்பாட்டைக் கண்காணிக்கவும் கூடுதலாக வடிகட்டவும் உதவுவதோடு, பள்ளியிலும் வீட்டிலும் மாணவர்கள் கற்பதற்குத் தேவையான ஒரு கருவியையும் வழங்குகிறது. ஒரு மாணவர் தனது சொந்தச் சாதனத்தைக் கொண்டு வரலாம், ஆனால் அனைத்துத் தேர்வுகளுக்கும் மாவட்டத்திற்குச் சொந்தமான குரோம்புக் சாதனத்தையே பயன்படுத்த வேண்டும்.

தொழில்நுட்பப் பயன்பாடு மற்றும் அணுகல் பற்றிய கூடுதல் தகவல்களுக்கு, One2One சாதனப் பயன்பாடு உட்பட ஒப்பந்தம், தயவுசெய்து அணுகவும் goav.es/techinfo. மேலும் தகவலுக்கு, வாரியக் கொள்கையைப் பார்க்கவும். [மொழி](#) மற்றும் [மொழி ஆர்](#).

பயிற்றுவிப்பு ஊடக மையம் (IMC)

புத்தகங்கள், பத்திரிகைகள் மற்றும் ஒலி-ஒளி சாதனங்கள் உட்பட பலதரப்பட்ட பொருட்கள் கிடைக்கின்றன. புத்தகங்கள் மூன்று வாரங்களுக்கு இரவல் வழங்கப்படும். ஒலி-ஒளி சாதனங்களை IMC-இல் பயன்படுத்தலாம் அல்லது விளக்கக்காட்சிகளுக்காக வகுப்பறைகளுக்கு எடுத்துச் செல்லலாம். IMC-இலிருந்து எடுத்துச் செல்வதற்கு முன் அனைத்துப் பொருட்களும் இரவல் பெறப்பட வேண்டும். திருப்பித் தர வேண்டிய தேதிக்குப் பிறகும் வைத்துக்கொள்ளப்படும் பொருட்களுக்கு அபராதம் விதிக்கப்படும். நூலகப் பொருள் தொலைந்து போனால், பயனாளியிடம் அதன் அசல் விலை அல்லது மாற்றுப் பொருளுக்கான விலை வசூலிக்கப்படும்.

பெற்றோர்-ஆசிரியர் சந்திப்புகள்

பெற்றோர்-ஆசிரியர் சந்திப்புகளை நடத்துவதற்காக, பள்ளிகளில் குறிப்பிட்ட சில நாட்கள் விடுமுறை அளிக்கப்படும் அல்லது வகுப்புகள் முன்கூட்டியே முடிக்கப்படும். இந்த குறிப்பிட்ட நாட்களைப் பற்றி அறிய, பள்ளி மாவட்ட நாட்காட்டியைப் பார்க்கவும். கல்வியாண்டு முழுவதும் எந்த நேரத்திலும் பெற்றோராலோ அல்லது ஆசிரியர்களாலோ கலந்துரையாடல்கள் ஏற்பாடு செய்யப்படலாம். ஆசிரியருடன் கலந்துரையாட விரும்பும் பெற்றோர்கள், கலந்துரையாடலைக் கோரி ஆசிரியருக்குத் தொலைபேசி மூலமாகவோ, மின்னஞ்சல் மூலமாகவோ அல்லது குறிப்பு மூலமாகவோ தெரிவிக்க வேண்டும்.

குடும்பக் கல்வி உரிமைகள் மற்றும் தனியுரிமைச் சட்டம் (FERPA) எனப்படும் சட்டத்தின்படி, மாணவர்களின் பதிவுகளும் தகவல்களும் சட்டப்பூர்வமான பெற்றோர் அல்லது பாதுகாவலர் அல்லாத எவருடனும் பகிரப்படக்கூடாது. எனவே, இந்த நபர்கள் பெற்றோர்-ஆசிரியர் சந்திப்புகளிலிருந்து விலக்கப்பட வேண்டும்.

14 முதல் 18 வயதுக்குட்பட்ட மாணவர்கள், பகுதி நேரமாகவோ அல்லது முழு நேரமாகவோ பணியில் இருக்கும்போது, பணிச் சான்றிதழைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். இந்தச் சான்றிதழுக்கான விண்ணப்பத்தையும் வழிமுறைகளையும் பெற்றுக்கொள்ளலாம். ~~தலைமை அலுவலகத்தில் உயர்நிலைப் பள்ளியிலிருந்து. நேரம் ஏற்பாடு செய்ய அவர்களைத் தொடர்பு கொள்ளவும். 513-686-1770-காலை 7:30 மணி முதல் மாலை 3:30 மணி வரை.~~

வருகை

பள்ளியில் வெற்றிகரமான கல்விக்கு, தவறாமல் வருகை தருவது இன்றியமையாதது. எனவே, மாணவர்கள் தவறாமல் வகுப்புகளுக்கு வருவார்கள் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. வாரியக் கொள்கையைப் பார்க்கவும். ~~ஜேடி, JED-R மற்றும் இடைநிறுத்தம்~~ இதன் பொருட்டு, சைகமோர் சமூகப் பள்ளிகளுக்கு உட்பட்ட அனைத்துப் பள்ளிகளும் பின்வரும் வழிகாட்டுதல்களைப் பின்பற்றும்:

சட்டத் தேவை

ஆறு (6) முதல் பதினெட்டு (18) வயதுக்குட்பட்ட அனைத்து குழந்தைகளும் கட்டாய பள்ளி வயதுடையவர்கள் மற்றும் பள்ளிக்குச் செல்ல வேண்டும். ஒஹியோ திருத்தப்பட்ட சட்டத் தொகுப்பு, பிரிவு 3321.01:)

தங்கள் பிள்ளை பள்ளிக்குச் செல்வதை உறுதி செய்வது பெற்றோர்/பாதுகாவலரின் பொறுப்பாகும். எனவே, மாணவர் வராத ஒவ்வொரு நாளும், அவரது வருகையின்மை அல்லது தாமதத்தைப் பற்றித் தெரிவிப்பது பெற்றோர்/பாதுகாவலரின் கடமையாகும். ஒஹியோ திருத்தப்பட்ட சட்டத் தொகுப்பு, பிரிவு 3321.03:)

வருகையின்மைகளைப் பதிவு செய்வதற்கான நடைமுறை

- ஒரு மாணவர் பள்ளிக்கு வராமல் இருந்தாலோ, அல்லது முன்கூட்டியே விடுவிக்கப்பட வேண்டியிருந்தாலோ, பெற்றோர்/பாதுகாவலர் மின்னஞ்சல் அனுப்ப வேண்டும் அல்லது தொலைபேசியில் அழைக்க வேண்டும். (ஜேஎச்) attendance@sycamoreschools.org அனைவருக்குமான வருகைப் பதிவுத் தொலைபேசி எண்: 513.686.1707 விடுப்பு எடுக்கும் நாளில் காலை 9:10 மணிக்கு முன் விடுப்பைத் தெரிவிக்க வேண்டும். வாரியக் கொள்கையின்படி அனுமதிக்கப்பட்ட விடுப்புகள், “மன்னிக்கப்பட்டது” எனக் குறிக்கப்படும்.
- மாணவர் வராதது குறித்து பள்ளிக்குத் தெரிவிக்கப்படாத பட்சத்தில், பள்ளிக்குத் திரும்பும்போது வருகைப் பதிவு அலுவலகத்தில் பின்வரும் விவரங்களுடன் தெரிவிக்க வேண்டும்:
 - அ. மாணவர் பெயர்
 - விடுப்பு எடுத்த தேதி(கள்)
 - வராததற்கான காரணம்
 - பெற்றோர்/பாதுகாவலர் தொலைபேசி எண்
 - இ. பெற்றோர்/பாதுகாவலர் கையொப்பம்
 - முன்னறிவிப்பின்றி வருகை தராதிருத்தல், முறையான காரணமின்றி விடுப்பு எடுத்ததாகக் கருதப்படும்.
- மருத்துவரைச் சந்திக்கச் செல்வதால் வராத மாணவர்கள், பள்ளிக்குத் திரும்பும்போது, அந்த வருகையின்மையை மருத்துவ ரீதியாக அனுமதிப்பதற்காக, மருத்துவர்/மருத்துவ வழங்குநரிடமிருந்து ஒரு குறிப்பை வழங்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள். 4. பள்ளிக்குத் தெரிவிக்காமல் வராத மாணவர்கள் “சரிபார்க்கப்படாதவர்கள்” எனக் குறிக்கப்படுவார்கள்.

சரிபார்க்கப்படாத வருகையின்மைகள், முறையான அனுமதி பெறாதவையாகக் கருதப்படும். சரிபார்க்கப்படாத வருகையின்மை ஏற்பட்டால், பள்ளி நாள் தொடங்குவதற்கு 120 நிமிடங்களுக்குள் பெற்றோர்/பாதுகாவலருக்குத் தானியங்கி தொலைபேசி அறிவிப்பு அனுப்பப்படும்.

மீண்டும் மீண்டும் பள்ளிக்கு வராமல் இருப்பது, ஹாமில்டன் கவுண்டி சிறார் நீதிமன்றத்தில் பள்ளிக்கு வராமல் இருந்ததற்கான குற்றச்சாட்டுகளுக்கு வழிவகுக்கலாம். தயவுசெய்து வாரியக் கொள்கையைப் பார்க்கவும் [ஜெட்-ஆர்](#) மற்றும் [ஜெட்-ஆர்](#).

[Back to Table of Contents](#)

9

பாடத்திட்டத்திற்கு அப்பாற்பட்ட செயல்பாடுகள்

மாணவர்கள் சேரக்கூடிய அனைத்து செயல்பாடுகள் மற்றும் மன்றங்களின் முழுமையான பட்டியல், ஆலோசனை அலுவலகத்திலோ, வரவேற்புப் பகுதியிலோ அல்லது நடுநிலைப் பள்ளி இணையதளத்திலோ அமைந்துள்ளது. ஆர்வமுள்ள அனைத்து மாணவர்களும் மன்றங்கள், செயல்பாடுகள் மற்றும்/அல்லது தடகளப் போட்டிகளில் பங்கேற்க ஊக்குவிக்கப்படுகிறார்கள். இந்தத் திட்டங்களில் ஏதேனும் ஒன்றில் பங்கேற்க ஒரு மாணவருக்கு நிதி உதவி தேவைப்பட்டால், அந்த உதவியைப் பெறுவதற்காக மாணவர் மன்றம்/செயல்பாட்டுப் பொறுப்பாளர் அல்லது பயிற்சியாளரைத் தொடர்பு கொள்ள வேண்டும்.

பள்ளி
சார்பில்



நடைபெறும் நிகழ்ச்சிகளில், அமெரிக்க மாற்றுத்திறனாளிகள் சட்டத்திற்கு இணங்க அனைத்து முயற்சிகளும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. குறிப்பிட்ட துணை உதவிகள் மற்றும்/அல்லது வசதிகள் தேவைப்பட்டால், நிகழ்ச்சிக்குக் குறைந்தது இரண்டு வேலை நாட்களுக்கு முன்னதாக பள்ளித் தலைமை ஆசிரியர் அலுவலகத்திற்குத் தெரிவிக்கவும்.

பாடத்திட்டத்திற்கு அப்பாற்பட்ட செயல்பாடுகள் வருகை

ஒரு முழு பள்ளி நாளைத் தவறவிடும் மாணவர்கள் பாடத்திட்டத்திற்கு அப்பாற்பட்ட செயல்பாடுகளில் பங்கேற்கத் தகுதி பெற மாட்டார்கள். சமய வெளிப்பாட்டு நாட்கள், ~~வாழியக் கொள்கையின்படி கோடிட்டுக் காட்டப்பட்டுள்ளபடி~~ [JEDC](#) மேலும், ஒவியோ சட்டம் பாடத்திட்டத்திற்கு அப்பாற்பட்ட செயல்பாடுகளில் பங்கேற்பதைத் தடை செய்யாது. பள்ளிக்கு வருவதைத் தடுக்கும் சிறப்புச் சூழ்நிலைகள் ஏற்பட்டால், குடும்பங்கள் பரிசீலனைக்காகப் பள்ளி முதல்வரை அணுகலாம்.

மணி அட்டவணைகள்

தினசரி பெல் அட்டவணை

காலம்	நேரம்
1	காலை 8:10 மணி - காலை 8:55 மணி
2	காலை 8:59 மணி - காலை 9:44 மணி
3	காலை 9:48 மணி - காலை 10:33 மணி
4	காலை 10:37 மணி - காலை 11:22 மணி
5/மதிய உணவு	காலை 11:26 - மதியம் 1:00 அ: 11:26 - 11:56 பி: 11:58 - 12:28 சி: 12:30 - 1:00

விமானி ஃப்ளெக் ஸ்பெல்	பிற்பகல் 1:04 மணி - பிற்பகல் 1:34 மணி
6	பிற்பகல் 1:38 மணி - பிற்பகல் 2:23 மணி
7	பிற்பகல் 2:27 மணி - பிற்பகல் 3:15 மணி

களப் பயணங்கள்

நன்கு திட்டமிடப்பட்டு, பாடத்திட்டத்துடன் தொடர்புடையதாக இருக்கும்போது, களப்பயணங்கள் ஒரு நேர்மறையான கற்றல் அனுபவமாக அமையும். சைகமோர் ஜூனியர் உயர்நிலைப் பள்ளிக்கு வெளியே மேற்கொள்ளப்படும் களப்பயணங்களுக்குப் பெற்றோரின் அனுமதி கோரப்படும். களப்பயணத்தின் காரணமாகத் தவறவிட்ட மற்ற வகுப்புகளுக்கான ஈடுசெய் பணிகளைப் பெற்று முடிப்பது மாணவர்களின் பொறுப்பாகும். கல்வி அல்லது நடத்தை ரீதியாக பின்தங்கிய நிலையில் உள்ள மாணவர்கள் களப்பயணங்களிலிருந்து விலக்கப்படலாம். அனைத்துக் களப்பயணங்களிலும் நல்ல நடத்தை எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. மேலும் தகவலுக்கு, வாரியக் கொள்கையைப் பார்க்கவும். [ஐசிஎ/ஐஐசிஎ ஆர்.](#)

கல்விச் சுற்றுலா ஒன்றில் பங்கேற்கும் (அல்லது விளையாட்டுப் போட்டி காரணமாக வகுப்பிற்கு வராத) எந்தவொரு மாணவரும், தான் வகுப்பிற்கு வரமாட்டார் என்பதை ஆசிரியர்களுக்கு முன்கூட்டியே தெரிவிக்க வேண்டும். கல்விச் சுற்றுலா ஒன்றில் பங்கேற்பது, ஒரு மாணவர் தனது மாணவர் பொறுப்புகளை நிறைவேற்றுவதிலிருந்து விலக்கு அளிக்காது.

- பயண நாளன்று ஒரு கட்டுரையையோ அல்லது செயல்திட்டத்தையோ சமர்ப்பிக்க வேண்டியிருந்தால், மாணவர் பயணத்திற்குப் புறப்படுவதற்கு முன்பாக அதனை உரிய ஆசிரியரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- ஒரு தேர்வையோ அல்லது வினாடி வினாவையோ தவறவிட்டால், ஆசிரியரின் வசதிக்கேற்ப கூடிய விரைவில் அதை ஈடு செய்ய வேண்டும். மாணவர் பயணத்திலிருந்து திரும்பிய பிறகு, அதே நாளில் பள்ளி முடிந்ததும் இதைச் செய்யலாம்.
- பயணத்தின் போது தவறவிட்ட அனைத்துப் பணிகளுக்கும் மாணவரே பொறுப்பாவார். பயணத்தைத் தொடர்ந்து வரும் நாளில் தேர்வு, வினாடி வினா அல்லது திட்டப்பணி ஏதேனும் திட்டமிடப்பட்டிருந்தால், மாணவர் அந்தப் பணிகளை வகுப்பில் சேர்ந்து முடிக்க வேண்டும்.

அனுமதிக்கப்பட்ட விடுப்புகளால் ஏற்படும் ஈடுசெய்யும் வாய்ப்புகள்

அனுமதியுடன் விடுப்பு எடுக்கும் மாணவர், விடுபட்ட பணிகளை முடிப்பது அவரது பொறுப்பாகும். உடல்நலக்குறைவால் விடுப்பு எடுக்கும் மாணவர்கள், விடுப்பு எடுத்த ஒவ்வொரு நாளுக்கும் இரண்டு நாட்கள் விடுபட்ட பணிகளைச் சமர்ப்பிக்க அனுமதிக்கப்படுகிறார்கள்; இருப்பினும், விடுப்பு எடுத்த நாளில் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய

பணிகள்/தேர்வுகள், மாணவர் பள்ளிக்குத் திரும்பும் நாளில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும் அல்லது முடிக்கப்பட வேண்டும். மாணவர்கள் பணிகளை அணுகுவதற்கு கேன்வாஸைப் (Canvas) பயன்படுத்த ஊக்குவிக்கப்படுகிறார்கள்.

உடல்நலக்குறைவு அல்லது நோயிலிருந்து மீள்வதற்காக நீண்ட நாட்கள் (3 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நாட்கள்) விடுப்பு எடுக்க நேரிட்டால், ஆலோசனை மையத்தைத் தொலைபேசியில் அழைத்து, வீட்டுப் பாடங்களை வீட்டிற்கு அனுப்புவதற்கோ அல்லது பெற்றோர் வந்து எடுத்துச் செல்வதற்குத் தயாராக வைத்திருப்பதற்கோ ஏற்பாடுகளைச் செய்ய வேண்டும். 513-686-1760, நீட்டிப்பு எண் 2510.

[Back to Table of Contents](#)

11

சைகாமோர் சமூகப் பள்ளிகளின் மாணவர் நடத்தை விதிகள்

விரும்பத்தக்க நடத்தையை ஊக்குவிப்பதற்காக சைகாமோர் நேர்மறை நடத்தை தலையீடு மற்றும் ஆதரவு கட்டமைப்பை ஏற்றுக்கொண்டாலும், நம் பிள்ளைகளுக்குப் பொறுப்புள்ள குடிமக்களாக இருக்கக் கற்பிப்பதில் மாணவர்களின் பொறுப்புக்கூறல் இன்றியமையாததாகும். சைகாமோர் மாணவர் நடத்தை நெறிமுறையானது, நமது வகுப்பறைகளிலும், வளாகத்திலும், மற்றும் நிகழ்வுகளில் கலந்துகொள்ளும்போதும் மாணவர்களிடமிருந்து எதிர்பார்க்கப்படும் நடத்தையை மிக விரிவாக அடையாளம் காட்டுகிறது. இந்த எதிர்பார்க்கப்படும் நடத்தைகளை நேர்மறையாக அங்கீகரிப்பது அவசியமானதாகும்.

PBIS கட்டமைப்பின் ஒரு அங்கமாகவும், நமது கலாச்சாரத்தில் ஆழமாகப் பதிந்த ஒன்றாகவும் இது உள்ளது. இருப்பினும், மாணவர்கள் எதிர்பார்க்கப்படும் நடத்தைகளை வெளிப்படுத்த முடியாதபோது, நாங்கள் ஒரு சீரமைப்பு அணுகுமுறையை நம்புகிறோம். இதில், எதிர்பார்க்கப்படும் நடத்தைகளை மீண்டும் கற்பித்தல், அந்த நடத்தை மற்றவர்கள் மீதும் நமது கலாச்சாரத்தின் மீதும் ஏற்படுத்தும் தாக்கத்தைக் கருத்தில் கொள்ளுதல், மற்றும் தவறுகளைச் சரிசெய்வதற்கான வாய்ப்புகளைப் பரிசீலித்தல் ஆகியவை அடங்கும். மேலும், பொருத்தமற்ற அல்லது எதிர்பாராத நடத்தைக்கு விளைவுகள் விதிக்கப்படலாம். பொருத்தமற்ற நடத்தைக்கான பொருத்தமான விளைவுகளைத் தீர்மானிப்பதில் நிர்வாகிகள் தங்கள் விருப்புரிமையைப் பயன்படுத்தலாம். முந்தைய வரலாறு, குற்றத்தின் தீவிரம் மற்றும் தனிப்பட்ட மாணவரின் சூழ்நிலைகள் ஆகியவை நிர்வாகியால் கருத்தில் கொள்ளப்படும்.

இந்த நடத்தை விதிகள், ஒவியோ திருத்தப்பட்ட சட்டத் தொகுப்பின் 3313.661 மற்றும் 3313.662 பிரிவுகளின்படி கல்வி வாரியத்தால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படுகிறது. இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள விதிமுறைகளில் பட்டியலிடப்பட்டுள்ள நடத்தைகளைப் போன்ற, குறிப்பாகவோ அல்லது பொதுவாகவோ பின்வரும் வகையான நடத்தைகளில் ஈடுபடும் எந்தவொரு மாணவரும், ஒவியோ திருத்தப்பட்ட சட்டத் தொகுப்பின்படி, பள்ளியிலிருந்து வெளியேற்றப்படுதல், தற்காலிக நீக்கம், அவசரகால தற்காலிக நீக்கம், நீக்கம் அல்லது பாடத்திட்ட நடவடிக்கைகளிலிருந்து நிரந்தர விலக்கலுக்கு உள்ளாவார். மாணவர்கள் பள்ளி ஊழியர்களின் அதிகாரத்தின் கீழ் இருக்கும்போதும் அல்லது ஏதேனும் பள்ளி நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடும்போதும் இந்த நடத்தை விதிகள் நடைமுறையில் இருக்கும். இதில் பள்ளிப் பேருந்துகள் மற்றும் பள்ளி அதிகாரிகளின் கட்டுப்பாட்டில் உள்ள சொத்துக்கள், பள்ளிகளுக்கிடையேயான போட்டிகள், பாடத்திட்டத்திற்கு அப்பாற்பட்ட நிகழ்வுகள் அல்லது பிற பள்ளி நடவடிக்கைகள் அல்லது திட்டங்களில் இருக்கும்போது ஆகியவை அடங்கும், ஆனால் இவை மட்டுமே அல்ல. மேலும், இந்த நடத்தை விதிகளில் பின்வருவன அடங்கும்:

- 1) பள்ளி மாவட்ட வளாகத்திற்கு வெளியே ஒரு மாணவர் செய்யும் ஒழுங்கீனம், ஆனால் அது பள்ளி மாவட்ட வளாகத்தில் நடந்த செயல்பாடுகள் அல்லது சம்பவங்களுடன் தொடர்பில்லாதது; மற்றும்
- 2) ஒரு மாணவர் செய்யும் முறைகேடான செயல், அது எங்கு நிகழ்ந்தாலும், ஒரு மாவட்ட அதிகாரி அல்லது ஊழியரை அல்லது அவர்களின் சொத்தை நோக்கியதாக இருப்பது.

பொருந்தக்கூடிய மத்திய மற்றும் மாநில சட்டங்களுக்கு இணங்க, மாணவர் நடத்தை விதிகளை மீறும் மாற்றுத்திறனாளி மாணவர்கள் மீது ஒழுங்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படலாம்.

[Back to Table of Contents](#)

நடத்தை விதி மீறல்கள்

ஆல்கஹால், மருந்துகள் அல்லது போதைப்பொருட்கள், THC மற்றும் CBD தயாரிப்புகள்: முறையாக உரிமம் பெற்ற மருத்துவ நிபுணரால் பரிந்துரைக்கப்பட்டு, பள்ளி செவிலியர் அல்லது முதல்வரிடம் பதிவு செய்யப்பட்டதைத் தவிர, ஒரு மாணவர் எந்தவொரு மதுபானம், மருந்து (மருத்துவரின் பரிந்துரைப்படி மற்றும் பரிந்துரை இல்லாமல் வாங்கக்கூடியவை), உள்ளிழுக்கும் பொருள் அல்லது போதைப்பொருளை வைத்திருக்கவோ, கையாளவோ, அனுப்பவோ, மறைக்கவோ, பயன்படுத்தவோ, அதன் வாசனையை நுகரவோ அல்லது உட்கொள்ளவோ கூடாது. மேலும், ஒரு மாணவர் எந்தவொரு கள்ள மருந்து, சுற்றும் தாள்கள் அல்லது பிற போதைப்பொருள் உபகரணங்கள் அல்லது போதைப்பொருளை வைத்திருக்கவோ, அனுப்பவோ, மறைக்கவோ அல்லது பயன்படுத்தவோ கூடாது. ஒரு மாணவர், மது, மருந்துகள், போதைப்பொருட்கள், THC/CBD பொருட்களை வைத்திருப்பதாகவோ, வழங்குவதாகவோ, விற்க முயற்சிப்பதாகவோ, விநியோகிப்பதாகவோ, வர்த்தகம் செய்வதாகவோ அல்லது மற்றொரு மாணவருக்கு வழங்குவதாகவோ குறிப்பிடவோ கூடாது. மாணவர்கள், மது, மருந்துகள், போதைப்பொருட்கள், THC மற்றும் CBD பொருட்களைப் போன்ற தோற்றமுடைய, போலியான அல்லது உருவகப்படுத்தப்பட்ட பொருட்களைப் பயன்படுத்தி, அவற்றின் பயன்பாட்டை முன்வைக்கவோ, குறிப்பிடவோ அல்லது உருவகப்படுத்தவோ அனுமதிக்கப்படுவதில்லை. வேப் சாதனங்கள், சார்ஜர்கள், பாட்கள், வேப்பரைசர்கள், டேங்குகள், காயில்கள், எண்ணெய்கள் மற்றும் கார்ட்ரிட்ஜ்கள் உட்பட, ஆனால் இவை மட்டும் அல்லாமல், ஆல்கஹால், மருந்துகள், போதைப்பொருட்கள், THC அல்லது CBD பொருட்களை சேமித்தல், வைத்திருத்தல் அல்லது

உட்கொள்வதற்காகப் பயன்படுத்தப்படும் மின்னணு சாதனங்கள் அல்லது துணைக்கருவிகளை ஒரு மாணவர் வைத்திருக்கவோ அல்லது பயன்படுத்தவோ அனுமதிக்கப்படுவதில்லை.

தாக்குதல்:

ஒரு மாணவர், பள்ளி ஊழியர்கள், பிற மாணவர்கள் அல்லது பார்வையாளர்களைத் தாக்கவோ, அவர்களுக்கு உடல்நீதியான காயம் அல்லது மன வேதனையை ஏற்படுத்தவோ கூடாது; அல்லது அவர்களுக்கு உடல்நீதியான காயம் அல்லது மன வேதனையை ஏற்படுத்தக்கூடிய வகையில் நடந்துகொள்ளவும் கூடாது. எந்த வடிவத்திலான கொடுமைப்படுத்துதலும் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது.

கல்விசார் நேர்மையின்மை:

ஒரு மாணவர், தனிப்பட்ட முறையில் பூர்த்தி செய்வதற்கோ அல்லது தயாரிப்பதற்கோ உரிய எந்தவொரு தேர்வுத் தகவலையோ அல்லது பிற தகவலையோ வைத்திருக்கவோ, விற்கவோ, அனுப்பவோ அல்லது பெறவோ கூடாது. மேலும், ஒரு மாணவர் பிறரின் படைப்பைத் திருடி அல்லது அதனைத் தனது சொந்தப் படைப்பாகக் காட்டிக்கொள்ளவும் கூடாது. அவ்வாறு செய்தால் மதிப்பெண் குறைக்கப்படலாம்.

செல்போன்கள்:

கற்பித்தலின் போது கைபேசிகளின் ஒலி கேட்கவோ அல்லது கண்ணுக்குத் தெரியவோ முடியாமல் போகலாம். **நாள்நேசம்** வகுப்பாசிரியர் அல்லது அவரால் நியமிக்கப்பட்டவர், கற்பித்தல் நோக்கங்களுக்காக மட்டுமே அவ்வாறு செய்யும்படி அறிவுறுத்தினால் தவிர. காது/ஹெட்ஃபோன்கள் தொடர்பான குறிப்பிட்ட வழிகாட்டுதல்கள் பள்ளி முதல்வரால் வழங்கப்படும். **வாரியக் கொள்கையைப் பார்க்கவும். [ஜே.எஃப்.சி.கே.](#)**

ஆபத்தான/பாதுகாப்பற்ற சூழ்நிலையை உருவாக்குதல்:

பள்ளி வளாகத்தில் அல்லது பள்ளி ஏற்பாடு செய்த நிகழ்வுகளில் இருக்கும்போது, ஒரு மாணவர், தெரிந்தே அல்லது தெரியாமல், மற்ற மாணவர்கள், ஊழியர்கள் அல்லது சமூகத்தினருக்கு அபாயகரமான சூழ்நிலையை ஏற்படுத்தக்கூடிய எந்தவொரு செயலிலும் ஈடுபடக்கூடாது.

சொத்துக்களுக்கு ஏற்படும் சேதம் அல்லது அழிவு:

பள்ளியின் அதிகார வரம்பிற்கு உட்பட்ட ஒரு மாணவர், பள்ளி அல்லது தனியார் சொத்துக்களைச் சிதைக்கவோ, சேதப்படுத்தவோ, அழிக்கவோ கூடாது; அல்லது அவ்வாறு செய்ய முயற்சிக்கக் கூடாது. மீறினால், அதற்கான இழப்பீட்டை வழங்குவதும் ஒழுங்கு நடவடிக்கையில் அடங்கும்.

ஆபத்தான உடல் தொடர்பு:

ஒரு மாணவர், காயம் ஏற்படக்கூடிய அல்லது பணியாளர்கள் அல்லது மாணவர்களின் பாதுகாப்பிற்கு அச்சுறுத்தல் விளைவிக்கக்கூடிய வகையில் மற்றொரு நபருடன் உடல்நீதியான தொடர்பில் ஈடுபடக்கூடாது; இதில் பின்வருவன அடங்கும், ஆனால் இவை மட்டுமே அல்ல: நேருக்கு நேர் உடல்நீதியான தொடர்பு, மற்றொருவருடன் உடல்நீதியான தொடர்பை ஏற்படுத்த ஒரு பொருளைப் பயன்படுத்துதல், அல்லது மற்றொருவருக்குக் காயம் அல்லது தீங்கு விளைவிக்கக்கூடிய பொருள்கள் அல்லது சொத்துக்களை முறையற்ற முறையில் பயன்படுத்துதல்.

அவமதிப்பு/தூண்டுதல்:

மாணவர்கள் அனைத்து மாணவர்கள் மற்றும் ஊழியர்களுடன் மரியாதையாகவும்,

பிறரைக் கருத்தில் கொண்டும், பிரச்சனைகளை அமைதியான முறையில் தீர்க்கவும் வேண்டும். மாணவர்கள் இழிவான அல்லது ஆபாசமான மொழி, சைகைகள், குறியீடுகள், மின்னணு அல்லது எழுத்துப்பூர்வ செய்திகள், மற்றும் தோற்றம், இனம், மதம், பாலினம் மற்றும்/அல்லது பாலியல் சார்ந்த இழிவான கருத்துக்களைப் பயன்படுத்துவதைத் தவிர்க்க வேண்டும்.

13

நேர்மையாகவும் உண்மையாகவும் நடந்துகொள்ள வேண்டும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. மாணவர்கள் தங்கள் சக மாணவர்கள் மற்றும் பெரியவர்களின் நியாயமான கோரிக்கைகளை மதிக்க வேண்டும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

வகுப்பறையில் ஏற்படும் இடையூறு:

கற்பித்தல் சூழலில், ஒரு மாணவர் தனது அல்லது பிறரின் கற்றலைத் தடைசெய்யும், குறுக்கிடும் அல்லது தடுக்கும் எந்தவொரு செயலிலும் ஈடுபடக்கூடாது.

பள்ளியில் ஏற்படும் இடையூறு:

பள்ளியின் அன்றாடச் செயல்பாடுகளைக் கணிசமாக சீர்குலைக்கவோ அல்லது நிறுத்தவோ கூடிய எந்தவொரு செயலிலும் ஒரு மாணவர் ஈடுபடக்கூடாது. இதில் பின்வருவன அடங்கும், ஆனால் இவை மட்டுமே அல்ல: மாணவர்கள் தாங்கள் இருக்க வேண்டிய கட்டிட இடங்களிலிருந்து அகற்றப்படும் இடையூறுகள்; மாணவர்களின் நடத்தை விதி மீறல்கள் குறித்துப் புகாரளிக்கப்பட்டால், நிர்வாகிகள் பெரிய அளவிலான நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைக்கும் இடையூறுகள்; மற்றும் சட்ட அமலாக்கத் துறையின் தலையீடு தேவைப்படும் இடையூறுகள்.

ஆடை விதிமுறை:

பொருத்தமான உடையானது, மாணவர் சமூகத்தின் அனைத்து உறுப்பினர்களின் உடல்நலம், நல்வாழ்வு மற்றும் பாதுகாப்பை உறுதி செய்வதோடு, நமது மாணவர்கள் மற்றும் பள்ளிகளின் நேர்மறையான பிம்பத்தையும் மேம்படுத்த வேண்டும். தேவையற்ற கவனத்தை ஈர்க்கும், கற்றல் சூழலைச் சீர்குலைக்கும், அல்லது முந்தைய கூற்றை மீறும் எந்தவொரு உடை அல்லது ஒப்பனையும் ஏற்றுக்கொள்ள முடியாதது. உடை மற்றும் ஒப்பனைத் தரநிலைகள், உடல்நலம், சுகாதார நிலைமைகள் மற்றும் பாதுகாப்புத் தேவைகளின் நலனுக்காகத் தூய்மையைக் கோருகின்றன. ஒரு மாணவர் பள்ளி நடவடிக்கைகளில் பங்கேற்கும்போது, அவரது உடை மற்றும் ஒப்பனை, அவரது செயல்திறனையோ அல்லது மற்ற மாணவர்களின் செயல்திறனையோ சீர்குலைக்கக் கூடாது அல்லது அவருக்கோ மற்ற மாணவர்களுக்கோ உடல்நல அச்சுறுத்தலை ஏற்படுத்தக் கூடாது. உடை மற்றும் ஒப்பனையானது, கற்பித்தல்-கற்றல் செயல்முறையைச் சீர்குலைக்காத வகையிலும், மற்றவர்களின் உரிமைகளை மீறாத வகையிலும் இருக்க வேண்டும்.

மின்னணு உபகரணங்கள்:

கல்விச் செயல்முறைக்கோ அல்லது பள்ளி செயல்பாடுகளுக்கோ இடையூறு விளைவிக்கும் மின்னணு சாதனங்களை மாணவர்கள் பயன்படுத்த அனுமதிக்கப்படுவதில்லை.

மிரட்டிப் பணம் பறித்தல்:

ஓர் மாணவர், உண்மையான அல்லது மறைமுகமான மிரட்டல் அல்லது அச்சுறுத்தலைப் பயன்படுத்தி, மற்றொரு நபரிடமிருந்து பணத்தையோ

மதிப்புள்ள பொருளையோ கடன் வாங்கவோ அல்லது எடுக்க முயற்சிக்கவோ கூடாது.

விசாரணையில் தகவல்களைத் திரித்தல்/பொய் கூறுதல்:

ஒரு மாணவர், விசாரணையில் நிர்வாகத்தைத் தவறாக வழிநடத்தும் நோக்கத்திலோ, சக மாணவர்கள் அல்லது பணியாளர்கள் மீது பழிவாங்கும் நோக்கத்திலோ, அல்லது விசாரணையில் தங்களையும் மற்றவர்களையும் பாதுகாத்துக் கொள்ளும் நோக்கத்திலோ, பொய்யான, மிகைப்படுத்தப்பட்ட, அல்லது துல்லியமற்ற விவரங்களைத் தெரிந்தே தெரிவிக்கவோ வழங்கவோ கூடாது.

சண்டை, உடல்ரீதியான மோதல், குறும்புத்தனமான விளையாட்டு:

மற்ற மாணவர்களுக்கு உடல்ரீதியான அசௌகரியத்தையோ அல்லது காயத்தையோ ஏற்படுத்தக்கூடிய அல்லது ஏற்படுத்தும் வகையிலான உடல்ரீதியான மோதலில் ஒரு மாணவர் மற்றொரு மாணவருடன் ஈடுபடக்கூடாது.

போலித்தனம்:

ஒரு மாணவர், எந்தவொரு பள்ளிப் படிவத்திலோ அல்லது பள்ளிக்கு அனுப்பப்படும் கடிதப் பரிமாற்றத்திலோ மற்றொரு நபரின் பெயரை எழுதவோ, தேதி, நேரம், வகுப்பு அல்லது பிற தரவுகளை மாற்றவோ கூடாது.

சூதாட்டம்:

ஒரு மாணவர், நேரடி அல்லது இணையவழி சூதாட்ட நடவடிக்கைகள் உட்பட, எந்தவொரு சூதாட்டச் செயலிலும் ஈடுபடக்கூடாது.

கும்பல்கள்:

ஒரு மாணவர், கும்பல் தொடர்பான பொருட்களை அணியவோ, எடுத்துச் செல்லவோ, அல்லது காட்சிப்படுத்தவோ கூடாது; அல்லது கும்பல் உறுப்பினர் என்பதைக் குறிக்கும் நடத்தை அல்லது சைகைகளை வெளிப்படுத்தவோ, அல்லது மற்ற மாணவர்களை அச்சுறுத்தும் அல்லது எதிர்மறையாகப் பாதிக்கும் செயல்களில் ஈடுபடவோ மற்றும்/அல்லது பங்கேற்கவோ கூடாது.

துன்புறுத்தல், அச்சுறுத்தல், கொடுமைப்படுத்துதல் மற்றும் காதல் உறவு வன்முறை: மாவட்ட வளாகத்திலோ அல்லது பள்ளியால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட எந்தவொரு நிகழ்விலோ, அந்த நிகழ்வு மாவட்ட வளாகத்திற்கு உள்ளே நடந்தாலும் சரி, வெளியே நடந்தாலும் சரி (பள்ளிப் பேருந்துகள் மற்றும் பிற பள்ளி தொடர்பான வாகனங்கள் உட்பட), எந்தவொரு மாணவரையும் கேலி செய்தல், துன்புறுத்துதல், அச்சுறுத்துதல் அல்லது கொடுமைப்படுத்துதல் ஆகியவற்றை வாரியம் பொறுத்துக்கொள்ளாது. இத்தகைய நடத்தையில் ஈடுபடும் மாணவர்கள் மீது, பள்ளியிலிருந்து இடைநீக்கம் அல்லது நிரந்தர நீக்கம் உள்ளிட்ட ஒழுங்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். இத்தகைய தடைசெய்யப்பட்ட நடத்தைகளைக் கையாள்வதில் வாரியத்தின் அர்ப்பணிப்பானது, ஒரு பன்முக அணுகுமுறையை உள்ளடக்கியது. இதில் கல்வி புகட்டுவதும், கேலி செய்தல், துன்புறுத்துதல், அச்சுறுத்துதல், காதல் வன்முறை மற்றும்/அல்லது கொடுமைப்படுத்துதல் போன்றவை மாணவர்கள், ஊழியர்கள் அல்லது நிர்வாகத்தால் பொறுத்துக்கொள்ளப்படாத ஒரு பள்ளிச் சூழலை ஊக்குவிப்பதும் அடங்கும். கேலி செய்தல், துன்புறுத்துதல், அச்சுறுத்துதல் அல்லது கொடுமைப்படுத்துதல்

ஆகியவற்றின் வரையறைகள், கொடுமைப்படுத்துதல் மற்றும் கேலி செய்தல் கொள்கையில் காணப்படுகின்றன. ~~ஜே.எம்.பி.எம்.பி.கீழே~~ தலைப்பிடப்பட்டுள்ளது. ~~வாரியக் கொள்கையைப் பார்க்கவும். ஜே.எம்.பி.எம்.பி.ஆர்~~ பள்ளிக்கு பணியாளர் பொறுப்புகள் மற்றும் புகார் நடைமுறைகள்.

கீழ்ப்படியாமை:

ஒரு மாணவர் பள்ளியின் அதிகார வரம்பில் இருக்கும் எந்தவொரு காலகட்டத்திலும், அங்கீகரிக்கப்பட்ட பள்ளி ஊழியர்களின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு இணங்கத் தவறக்கூடாது.

பொது இடத்தில் பாசத்தை வெளிப்படுத்துதல்:

அருகில் இருப்பவர்களுக்கு அசௌகரியத்தை ஏற்படுத்தக்கூடிய அல்லது தங்களுக்கும் பார்வையாளர்களுக்கும் கவனச்சிதறலை உண்டாக்கக்கூடிய, ஜோடிகளுக்கு இடையேயான எந்த விதமான உடல் ரீதியான தொடர்பிலிருந்தும் மாணவர்கள் விலகி இருக்க வேண்டும்.

பொது இடத்தில் ஒழுங்கீனம்:

ஒரு மாணவர், அந்தரங்கமானதாகக் கருதப்படும் உடல் பாகங்களைத் திறக்கவோ அல்லது வெளிக்காட்டவோ கூடாது.

ஒதுக்கப்பட்ட பகுதியைத் தாண்டுதல்/வெளியேறுதல்:

மாணவர்கள் எல்லா நேரங்களிலும் பள்ளிக் கட்டிடத்திற்குள் தங்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட அல்லது நியமிக்கப்பட்ட இடத்தில் இருக்க வேண்டும். பள்ளி அதிகாரிகளிடமிருந்து குறிப்பிட்ட அனுமதி பெற்றால் மட்டுமே, மாணவர்கள் தங்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட இடத்தை விட்டு வெளியே செல்ல அனுமதிக்கப்படுவார்கள். தெளிவான அனுமதி இல்லாமலும், வெளியேறும் படிவத்தில் கையொப்பமிட்டு, பள்ளி வளாகத்தை விட்டு வெளியேறுவதற்கான நடைமுறைகளைப் பின்பற்றாமலும் மாணவர்கள் பள்ளி வளாகத்தை விட்டு வெளியேற அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.

திருட்டு:

ஒரு மாணவர், பள்ளிக்குச் சொந்தமான அல்லது மற்றொரு தனிநபருக்குச் சொந்தமான பொருளை அகற்றவோ, தன் வசம் வைத்திருக்கவோ, அல்லது எடுத்துச் செல்லவோ கூடாது.

அச்சுறுத்தல்கள்/பயமுறுத்தல்:

ஒரு மாணவர், எழுத்து, மின்னணு அல்லது நேரடித் தொடர்பு மூலம் மற்றொரு மாணவருக்குத் தீங்கு விளைவிக்கும் விருப்பம், நோக்கம் அல்லது சாத்தியக்கூற்றை வெளிப்படுத்தும் வகையில் செயல்படக்கூடாது. தீங்கு என்பது ஒரு நபருக்கோ, அவரது உடைமைக்கோ, சமூக அந்தஸ்துக்கோ, வாய்ப்புகளுக்கோ அல்லது அவரது முக்கியத்துவம் வாய்ந்த வேறு எந்த அம்சத்திற்கோ ஏற்படும் உடல் ரீதியான, மனரீதியான, சமூகரீதியான அல்லது உணர்ச்சிரீதியான சேதம் என வரையறுக்கப்படுகிறது.

புகையிலை/நிக்கோட்டின் அல்லது புகையிலையைப் போன்ற பொருட்கள்:

ஒரு மாணவர், சிகரெட்டுகள், சுருட்டுகள், கிராம்பு சிகரெட்டுகள், மின்னணு சிகரெட்டுகள்/ஆவியாக்கிப் பேனாக்கள், மெல்லும் புகையிலை, மூக்குப்பொடி மற்றும் பிற புகையிலைப் பொருட்கள் உட்பட, ஆனால் இவை மட்டும் அல்லாமல், எந்த வடிவத்திலும் புகையிலை அல்லது நிகோடின/புகையிலையைப் போன்ற பொருட்களைப் பயன்படுத்தவோ அல்லது வைத்திருக்கவோ கூடாது. வேப் கருவிகள், சார்ஜர்கள், பாட்கள், ஆவியாக்கிகள், டாங்கிகள், எண்ணெய்கள், சுருள்கள் மற்றும் பிற, ஆனால் இவை மட்டும் அல்லாமல், பொதுவாக நிகோடினுக்காகப் பயன்படுத்தப்படும் மின்னணு சாதனங்கள் அல்லது துணைக்கருவிகளை ஒரு மாணவர் வைத்திருக்கவோ அல்லது பயன்படுத்தவோ

கார்ட்ரிட்ஜ்கள். மாணவர்கள் புகையிலை/நிகோடின் அல்லது புகையிலையைப் போன்ற பொருட்களைப் பயன்படுத்துவது குறித்து மறைமுகமாகவோ அல்லது குறிப்பால் உணர்த்தவோ அனுமதிக்கப்படுவதில்லை.

அத்துமீறி நுழைதல்/சும்மா சுற்றித் திரிதல்:

ஒரு மாணவர், தான் கலந்துகொள்ள அனுமதி இல்லாத பள்ளி கட்டிடம், பள்ளி வளாகம் அல்லது பள்ளியால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட நிகழ்வுக்குள் நுழையக்கூடாது. ஒரு நிகழ்வில் கலந்துகொள்வதற்கோ அல்லது பங்கேற்பதற்கோ, குறிப்பிட்ட நோக்கம் அல்லது பள்ளி அதிகாரியின் அனுமதி இல்லாமல், மாணவர்கள் பள்ளி நேரத்திற்கு முன்னரோ பின்னரோ பள்ளி வளாகத்திற்குள் அனுமதிக்கப்படுவதில்லை. இருக்கிறதும் பள்ளியால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட, மேற்பார்வையின் கீழ் நடைபெறும் ஒரு செயல்பாடு.

பள்ளிக்கு வராமல் இருத்தல்:

ஒவ்வியோ திருத்தப்பட்ட சட்டத் தொகுப்பில் வழங்கப்பட்டுள்ள காரணங்கள் மற்றும் பெற்றோர் அல்லது பாதுகாவலரின் உறுதிப்படுத்தல் தவிர, ஒரு மாணவர் பள்ளி அல்லது வகுப்பிற்கு வராமல் இருக்கக்கூடாது. அதிகப்படியான அனுமதியற்ற வருகையின்மை, மாணவர் வருகை தலையீட்டுக் கூட்டத்திற்குப் பரிந்துரைக்கப்படுவதற்கும் மற்றும்/அல்லது ஹாமில்டன் மாவட்ட சிறார் நீதிமன்றத்தில் பள்ளிக்கு வராமல் இருந்ததற்கான குற்றச்சாட்டுகள் பதிவு செய்யப்படுவதற்கும் வழிவகுக்கலாம்.

மின்னணு சாதனங்களின் அனுமதியின்றி/முறையற்ற பயன்பாடு:

தொழில்நுட்பத்திற்கான ஏற்றுக்கொள்ளத்தக்க பயன்பாட்டுக் கொள்கையின்படி, கணினிகள், மென்பொருள், கணினி வலையமைப்புகளுக்கான அணுகல், தொலைத்தொடர்பு மற்றும் அது தொடர்பான தொழில்நுட்பங்களை அங்கீகரிக்கப்படாத, சட்டவிரோதப் பயன்பாட்டிற்கு உட்படுத்துவது; அல்லது மாணவரால் உடல், நிதி அல்லது பிற பாதிப்புகளை ஏற்படுத்தும் வேண்டுமென்றே செய்யப்படும் செயல்களில் ஈடுபடுவது, அல்லது எந்த வகையிலும் தகவல் தொழில்நுட்பத்திற்கு இடையூறு விளைவிப்பது தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. பள்ளி வளாகத்தில் மற்றவர்களுடன் சட்டவிரோதமான, விரும்பத்தகாத அல்லது முறையற்ற தொடர்புகளில் ஈடுபடுவதற்கு மாணவர்கள் தனிப்பட்ட சாதனங்களைப் பயன்படுத்த அனுமதிக்கப்படுவதில்லை. மாணவர்கள் மற்றவர்களுடன் சட்டவிரோதமான, விரும்பத்தகாத அல்லது முறையற்ற தொடர்புகளில் ஈடுபடுவதற்கு மாவட்ட வலையமைப்பைப் பயன்படுத்தக்கூடாது. மாவட்ட வடிகட்டிகள் அல்லது நிரல்களைத் தவிர்த்துச் செல்லும் நீட்டிப்புகள், செயலிகள் அல்லது மென்பொருளைப் பயன்படுத்துவது அனுமதிக்கப்படாது. சாதனம் மற்றும்/அல்லது கணக்கு சைகாமோர் வளாகத்தில் இருந்தாலும் சரி, இல்லாவிட்டாலும் சரி, ஏற்றுக்கொள்ளத்தக்க பயன்பாட்டுக் கொள்கை 24/7 பின்பற்றப்பட வேண்டும். மாவட்டத்தின் கணினிகள் அல்லது இணையவழிச் சேவைகளைப் பயன்படுத்த குறிப்பாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்கள், மாணவர்கள் அல்லது சமூக உறுப்பினர்கள் பின்வரும் வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் நடைமுறைகளுக்குக் கட்டுப்பட வேண்டும்.

1. பொருத்தமான மொழியைப் பயன்படுத்துங்கள். தகாத, ஆபாசமான அல்லது பிறரைப் புண்படுத்தக்கூடிய சொற்களைப் பயன்படுத்தாதீர்கள். மற்ற பயனர்கள். சட்டவிரோத நடவடிக்கைகள் கண்டிப்பாகத் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளன.
2. உங்கள் தனிப்பட்ட வீட்டு முகவரியையோ தொலைபேசி எண்ணையோ அல்லது மற்ற மாணவர்கள் அல்லது சக ஊழியர்களுடையதையோ வெளியிடாதீர்கள்.

3. மின்னஞ்சல் (email) ரகசியமானது என்பதற்கு எந்த உத்தரவாதமும் இல்லை என்பதை கவனத்தில் கொள்ளவும். தொழில்நுட்ப ஒருங்கிணைப்பாளர்களுக்கு அணுகல் உள்ளது. சட்டவிரோதச் செயல்கள் தொடர்பான அல்லது அவற்றிற்கு ஆதரவான அனைத்துச் செய்திகளுக்கும், மேலும் அத்தகைய செயல்கள் குறித்துப் புகாரளிக்கப்படலாம். அதிகாரிகள்.
4. கணினி மற்றும்/அல்லது வலையமைப்பின் பயன்பாடு, நிதி ஆதாயத்திற்கோ அல்லது வேறு ஏதேனும் வணிக அல்லது சட்டவிரோத நடவடிக்கைகளுக்கோ அல்ல.
5. மற்றவர்களின் வலைப்பின்னலின் பயன்பாட்டிற்கு இடையூறு விளைவிக்கும் வகையில் வலைப்பின்னலைப் பயன்படுத்தக் கூடாது.
6. வலையமைப்பு வழியாக அணுகக்கூடிய அனைத்துத் தொடர்புகளும் தகவல்களும் இன்னாரின் சொத்தாகக் கருதப்பட வேண்டும். மாவட்டம்.
7. இணைய நன்னடத்தை தொடர்பான விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் நிர்வாகத்தால் மாற்றத்திற்கு உட்பட்டவை.
8. இணையச் சேவைக் கணக்கு யாருடைய பெயரில் வழங்கப்பட்டுள்ளதோ, அந்தப் பயனரே அதன் முறையான பயன்பாட்டிற்குப் பொறுப்பாவார். பயனர்கள் தங்களின் தனிப்பட்ட கணக்கு எண்கள் மற்றும் கடவுச்சொற்களை இரகசியமாக வைத்திருக்க வேண்டும். அவர்கள் இந்த அமைப்பைப் பயன்படுத்த வேண்டும்.

மாவட்டத்தால் வழங்கப்பட்ட கணக்கு எண்களின் கீழ் மட்டுமே.

9. இந்த அமைப்புமுறையானது கல்வி அல்லது நிர்வாகம் தொடர்பான நோக்கங்களுக்காக மட்டுமே பயன்படுத்தப்பட வேண்டும். வணிக மற்றும்/அல்லது இந்த அமைப்பை அரசியல் ரீதியாகப் பயன்படுத்துவது கடுமையாகத் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. எதையும் கண்காணிக்கும் உரிமை நிர்வாகத்திற்கு உண்டு. கணினிச் செயல்பாடு மற்றும் இணையவழித் தொடர்புகளை முறையற்ற வகையில் பயன்படுத்துதல்.
10. பயனர்கள் போதைப்பொருள், மதுபானம் அல்லது புகையிலைப் பயன்பாட்டை ஊக்குவிப்பதற்காக இந்த அமைப்பைப் பயன்படுத்தக் கூடாது. நெறிமுறையற்ற நடைமுறைகளையோ அல்லது சட்டம் அல்லது வாரியக் கொள்கையால் தடைசெய்யப்பட்ட எந்தவொரு செயலையோ ஊக்குவித்தல்.
11. பயனர்கள் அச்சுறுத்தும், ஆபாசமான, இடையூறு விளைவிக்கும் அல்லது பாலியல் ரீதியான உள்ளடக்கத்தைப் பார்க்கவோ, பதிவிறக்கம் செய்யவோ அல்லது அனுப்பவோ கூடாது. வெளிப்படையான அல்லது பிறரைத் துன்புறுத்துதல், அச்சுறுத்துதல், கொடுமைப்படுத்துதல் அல்லது இழிவுபடுத்துதல் எனப் பொருள் கொள்ளக்கூடிய அவர்களின் இனம், நிறம், தேசிய பூர்வீகம், பரம்பரை, குடியுரிமை நிலை, பாலினம், பாலியல் நாட்டம், வயது ஆகியவற்றின் அடிப்படையில், ஊனம், மதம், பொருளாதார நிலை, இராணுவ நிலை, அரசியல் நம்பிக்கைகள் அல்லது வேறு ஏதேனும் தனிப்பட்ட அல்லது உடல் ரீதியான பண்புகள்.

12. ஆசிரியரின் அனுமதியின்றி பதிப்புரிமை பெற்ற உள்ளடக்கத்தை இந்த அமைப்பில் பதிவேற்றம் செய்யக்கூடாது.
13. நாசவேலை செய்வதால் பயனர் சலுகைகள் ரத்து செய்யப்படும். நாசவேலையில் எதையும் பதிவேற்றம்/பதிவிறக்கம் செய்வது அடங்கும். பொருத்தமற்ற உள்ளடக்கம், கணினி வைரஸ்களை உருவாக்குதல் மற்றும்/அல்லது தீங்கு விளைவிக்க அல்லது அழிக்க மேற்கொள்ளப்படும் எந்தவொரு தீங்கிழைக்கும் முயற்சி. உபகரணங்கள் அல்லது பொருட்கள் அல்லது வேறு எந்தப் பயனரின் தரவும்.
14. பயனர்கள் மற்ற பயனர்களின் மின்னஞ்சல்களையோ கோப்புகளையோ படிக்கக் கூடாது; அவர்கள் மற்ற பயனர்களின் செயல்பாடுகளில் தலையிட முயற்சிக்கக் கூடாது. மின்னஞ்சலை அனுப்பவோ பெறவோ கூடாது, மேலும் பிறவற்றைப் படிக்கவோ, நீக்கவோ, நகலெடுக்கவோ, மாற்றியமைக்கவோ அல்லது போலியாக உருவாக்கவோ முயற்சிக்கக் கூடாது. பயனர்களின் மின்னஞ்சல்.
15. பயனர்கள் செய்திகளைச் சுருக்கமாகவும், பொருத்தமான மொழியைப் பயன்படுத்தவும் வேண்டும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.
16. பயனர்கள், வலையமைப்பில் ஏற்படும் ஏதேனும் பாதுகாப்புச் சிக்கல் அல்லது தவறான பயன்பாடு குறித்து ஆசிரியரிடம் உடனடியாகத் தெரிவிக்க வேண்டும். மேற்பார்வையாளர் அல்லது கட்டிட நிர்வாகி.

மேலும் தகவலுக்கு வாரியக் கொள்கையைப் பார்க்கவும்: [மொழி](#)

ஆயுதங்கள் அல்லது வெடிபொருட்கள்:

ஒரு மாணவர், மற்றொரு நபருக்குக் காயம் ஏற்படுத்தக்கூடிய எந்தவொரு ஆயுதத்தையோ அல்லது பொருளையோ வைத்திருக்கவோ, கையாளவோ, அனுப்பவோ அல்லது மறைத்து வைக்கவோ கூடாது. சங்கிலிகள், துப்பாக்கிகள், கத்திகள், பனிக்கோல்கள், பித்தளைக் கைமுட்டிகள், எறிபொருட்களைச் செலுத்தும் பொருள்கள், லைட்டர்கள், தீக்குச்சிகள், பட்டாசுகள், புகைக் குண்டுகள், வாணவேடிக்கைகள் மற்றும் இரசாயனங்கள் அல்லது தீங்கு விளைவிப்பதாகக் கருதப்படக்கூடிய அதுபோன்ற பிற பொருள்கள் இதில் அடங்கும், ஆனால் இவை மட்டுமே அல்ல.

துப்பாக்கி என்பதன் வரையறை, (ஸ்டார்டர் துப்பாக்கி உட்பட) பயன்படுத்தப்படும் எந்தவொரு ஆயுதமும் ஆகும், அது பயன்படுத்தப்படும் நோக்கத்திற்காக வடிவமைக்கப்பட்டதாகவோ அல்லது எளிதில் பயன்படுத்தக்கூடியதாகவோ இருக்கலாம். வெடிபொருளின் செயல்பாட்டின் மூலம் ஒரு எறியை வெளியேற்றுவதற்காக மாற்றியமைக்கப்பட்ட; அத்தகைய ஆயுதத்தின் சட்டகம் அல்லது ஏற்பி; ஏதேனும் துப்பாக்கி ஒலி அடக்கி அல்லது துப்பாக்கி ஒலி அடக்கி அல்லது (18 U.S.C.A. பிரிவு 921-இல் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளபடி) ஏதேனும் அழிவு சாதனம், அது உந்துவிசைச் சுமை கொண்ட ஏதேனும் வெடிபொருள், தீமூட்டும் அல்லது விஷ வாயு, குண்டு, கையெறி குண்டு, ராக்கெட் ஆகியவை இதில் அடங்கும். நான்கு அவுன்ஸ்களுக்கு மேல், கால் அவுன்ஸுக்கும் அதிகமான வெடிபொருள் அல்லது தீமூட்டும் வெடிபொருளைக் கொண்ட ஏவுகணை, கண்ணிவெடி அல்லது மேலே விவரிக்கப்பட்ட சாதனங்களில் ஏதேனும் ஒன்றைப் போன்ற ஒரு சாதனம். கத்தி என்பது ஒரு வெட்டும் கருவியாக வரையறுக்கப்படுகிறது. கடுமையான உடல் காயத்தை ஏற்படுத்தக்கூடிய கூர்மையான கத்தி.

மற்றவை:

ஒரு மாணவர், கல்விச் செயல்முறையையோ அல்லது பாடத்திட்டம் சார்ந்த அல்லது பாடத்திட்டம் சாராத செயல்பாட்டையோ சீர்குலைக்கக்கூடும் என்று தனக்குத் தெரிந்த வேறு எந்தச் செயலிலும் ஈடுபடக்கூடாது.

சைகாமோர் கல்வி வாரியத்தால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது: 8/76, 5/83, 4/85, 7/88, 8/91, 5/93, 7/97, 6/98, 5/03, 6/13, 9/17, 2/23

ஒழுங்கு நடவடிக்கைகளின் விளைவுகள்

பள்ளி இடைநீக்கம்

ஒரு மாணவர் 10 நாட்கள் வரை பள்ளியிலிருந்து இடைநீக்கம் செய்யப்படலாம். இடைநீக்கம் செய்யப்பட்ட மாணவர் பள்ளி வளாகத்திற்குள் அனுமதிக்கப்படமாட்டார் அல்லது எந்தவொரு பள்ளி நடவடிக்கைகளிலும் கலந்துகொள்ளவோ பங்கேற்கவோ அனுமதிக்கப்படமாட்டார். ஒவியோ சட்டத்தின்படி, இடைநீக்கம் காரணமாக வகுப்பிற்கு வராத எந்தவொரு மாணவருக்கும், தவறவிட்ட ஒப்படைப்புகளை ஈடுசெய்வதற்கான முழுமையான சிறப்புரிமைகள் அனுமதிக்கப்படுகின்றன. கூடுதல் தகவல்களுக்கு மேல்முறையீடுகள் தொடர்பான தகவல்கள் உட்பட, தகவல்கள் வாரியக் கொள்கையைப் பார்க்கவும். [ஜேஜிடி](#).

வெளியேற்றம்

கண்காணிப்பாளர் மட்டுமே ஒரு மாணவரைப் பள்ளியிலிருந்து நீக்க முடியும். ஒவியோ சட்டத்தின்படி, ஒரு நீக்கத்தின் கால அளவு எவ்வளவு வேண்டுமானாலும் இருக்கலாம். கடுமையான குற்றம் செய்த அல்லது தொடர்ச்சியாகக் குற்றங்களில் ஈடுபடும் ஒரு மாணவர் நீக்கத்திற்குப் பரிந்துரைக்கப்படலாம். அதன்பிறகு, ஒவியோ சட்டத்தின்படி சைகாமோர் சமூகப் பள்ளிகள் மாவட்ட அலுவலகத்தில் ஒரு நீக்க விசாரணை ஏற்பாடு செய்யப்படும். வாரியக் கொள்கை [ஜேஜிடி](#) மற்றும் மாணவர்களுக்கான உரிய சட்ட நடைமுறைகளுடன். மேல்முறையீடுகள் தொடர்பான தகவல்கள் உட்பட, கூடுதல் தகவல்களுக்கு தயவுசெய்து பலகையைப் பார்க்கவும். கொள்கை [ஜேஜிடி](#).

கேலி செய்தல் மற்றும் கொடுமைப்படுத்துதல்

(தொந்தரவு, அச்சுறுத்தல் மற்றும் காதல் வன்முறை)

மாவட்ட வளாகத்திலோ அல்லது வேறு இடத்திலோ எந்தவொரு மாணவரையும் கேலி செய்தல், துன்புறுத்துதல், அச்சுறுத்துதல் அல்லது கொடுமைப்படுத்துதல் ஆகியவற்றை வாரியம் பொறுத்துக்கொள்ளாது. பள்ளியால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட எந்தவொரு நிகழ்விலும், அந்த நிகழ்வு மாவட்ட வளாகத்திற்கு உள்ளே நடந்தாலும் சரி, வெளியே நடந்தாலும் சரி (உள்ளடக்கியது: பள்ளிப் பேருந்துகள் மற்றும் பள்ளி தொடர்பான பிற வாகனங்கள்). இதுபோன்ற நடத்தையில் ஈடுபடும் மாணவர்கள் தண்டனைக்கு உள்ளாவார்கள். பள்ளியிலிருந்து இடைநீக்கம் அல்லது நீக்கம் உள்ளிட்ட ஒழுங்கு நடவடிக்கை. இதனை நிவர்த்தி செய்வதில் வாரியத்தின் அர்ப்பணிப்பு இத்தகைய தடைசெய்யப்பட்ட நடத்தை, கல்வி மற்றும் ஊக்குவிப்பு ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய ஒரு பன்முக அணுகுமுறையைக் கொண்டுள்ளது. பள்ளிச் சூழலில் கொடுமைப்படுத்துதல், துன்புறுத்தல், அச்சுறுத்தல், காதல் வன்முறை மற்றும்/அல்லது மிரட்டல் போன்றவை இருக்காது. மாணவர்கள், பணியாளர்கள் அல்லது நிர்வாகத்தினரால் பொறுத்துக்கொள்ளப்பட்டது.

துன்புறுத்தல் என்பது, பாதிக்கப்பட்டவர் உட்பட மற்றொருவரை, எந்தவொரு சமூகத்திலும் சேர்ப்பதற்கான ஒரு செயலைச் செய்வது அல்லது அத்தகைய செயலைச் செய்யக்

கட்டாயப்படுத்துவதாகும். மாணவர் அல்லது பிற அமைப்புக்கு மன அல்லது உடல் ரீதியான பாதிப்பை ஏற்படுத்தும் அல்லது கணிசமான ஆபத்தை உருவாக்கும் செயல்எந்தவொரு நபரும்.

இந்தக் கொள்கை முழுவதும், துன்புறுத்தல், அச்சுறுத்தல் மற்றும் மிரட்டல் ஆகியவற்றுக்குப் பதிலாக மிரட்டல் என்ற சொல் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

கொடுமைப்படுத்துதல், துன்புறுத்தல் மற்றும் அச்சுறுத்தல் என்பது ஒரு மாணவர் மீது வேண்டுமென்றே செய்யப்படும் எழுத்துப்பூர்வமான, வாய்மொழி, மின்னணு அல்லது உடல் ரீதியான செயலாகும். மற்றொரு குறிப்பிட்ட மாணவரிடம் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட முறை நடந்துகொண்டுள்ளார். இந்த உள்நோக்கத்துடன் கூடிய செயலில் வன்முறையும் அடங்கும். ஒரு காதல் உறவுக்குள். இந்த நடத்தை மற்ற மாணவருக்கு மனரீதியான அல்லது உடல்ரீதியான பாதிப்பை ஏற்படுத்துகிறது மற்றும் போதுமான அளவு கடுமையானதாக, நீடித்ததாக அல்லது பரவலானதாக இருந்து, அது அச்சுறுத்தும், மிரட்டும் அல்லது துன்புறுத்தும் கல்விச் சூழலை உருவாக்குகிறது. மற்ற மாணவருக்கு உகந்த சூழலை உருவாக்காத வகையில் நடந்துகொள்வது பள்ளி வளாகத்திலோ, பள்ளிப் பேருந்திலோ அல்லது வேறு இடத்திலோ தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. பள்ளியால் நடத்தப்படும் செயல்பாடு. மின்னணு முறையில் துன்புறுத்தல், அச்சுறுத்தல் அல்லது கொடுமைப்படுத்துதலுக்குப் பொறுப்பான மாணவர்கள் கண்டறியப்படுதல். நடவடிக்கை இடைநீக்கம் செய்யப்படலாம். ஒழுங்குமுறை நடவடிக்கைகள், முதல் சட்டத்தின் கீழ் எந்தவொரு மாணவரின் உரிமைகளையும் மீறாது. அமெரிக்க ஐக்கிய நாடுகளின் அரசியலமைப்புத் திருத்தம். அந்த நடத்தை பாலியல் துன்புறுத்தலாக இருக்கும்போது, டைட்டில் IX

18

பொருந்தக்கூடிய பட்சத்தில், மீற முடியாத எந்தவொரு ஒழுங்கு நடவடிக்கையும் விதிப்பதற்கு முன்னர், பாலியல் துன்புறுத்தல் தொடர்பான குறைதீர்க்கும் செயல்முறை பின்பற்றப்படும். டைட்டில் IX செயல்முறைக்குத் தீர்வு காணப்படாமலேயே விதிக்கப்பட வேண்டும்.

கேலி கிண்டல், கொடுமைப்படுத்துதல் மற்றும்/அல்லது காதல் வன்முறைக்கு உள்ளான ஒரு தனிநபரின் அனுமதி, ஒப்புதல் அல்லது இடர் ஏற்பு. இந்தக் கொள்கையில் அடங்கியுள்ள தடையை இது தளர்த்தாது.

இந்த மாவட்டம், தனது சுகாதாரப் பாடத்திட்டத்தில், வயதுக்கு ஏற்ற வகையில் காதல் வன்முறையைத் தடுப்பது குறித்த அறிவுறுத்தல்களை உள்ளடக்கியுள்ளது. 7 முதல் 12 ஆம் வகுப்பு வரையிலான கல்வி. இந்த அறிவுறுத்தலில், காதல் வன்முறையின் எச்சரிக்கை அறிகுறிகளை அடையாளம் காண்பதும் அடங்கும். ஆரோக்கியமான உறவுகளின் பண்புகள்.

கணினி மற்றும்/அல்லது மின்னணு வழியாக மேற்கொள்ளப்படும் செயல்பாடுகள் உட்பட, எந்த வகையான தடைசெய்யப்பட்ட செயல்பாடுகளும். தகவல் தொடர்பு சாதனங்கள் அல்லது மின்னணு வழிமுறைகள் கல்விச் செயல்முறைக்கு ஒவ்வாதவை என்பதால் அவை தடை செய்யப்பட்டுள்ளன. எல்லா நேரங்களிலும். மற்றவர்களுடன் உரையாடுவது உள்ளிட்ட பொருத்தமான இணைய நடத்தை குறித்து மாவட்டம் சிறார்களுக்குக் கல்வி அளிக்கிறது. சமூக வலைத்தளங்கள் மற்றும் அரட்டை அறைகளில் உள்ள தனிநபர்கள் மற்றும் இணையவழி கொடுமைப்படுத்துதல் குறித்த விழிப்புணர்வு மற்றும் அதற்கான நடவடிக்கைகள்.

மாவட்டத்தின் எந்தவொரு நிர்வாகி, ஆசிரியர் அல்லது பிற பணியாளரும் எதையும் ஊக்குவிக்கவோ, அனுமதிக்கவோ, கண்டுகொள்ளாமல் விடவோ அல்லது பொறுத்துக்கொள்ளவோ கூடாது. வன்முறைச் செயல்கள் மற்றும்/அல்லது கொடுமைப்படுத்தும் நடவடிக்கைகள். மாணவர் அமைப்புகளின் தலைவர்கள் உட்பட எந்த மாணவரும் திட்டமிட அனுமதிக்கப்படுவதில்லை. எந்தவொரு கொடுமைப்படுத்துதலையும் மற்றும்/அல்லது மிரட்டலையும் ஊக்குவித்தல் அல்லது அவற்றில் ஈடுபடுதல்.

நிர்வாகிகள், ஆசிரியர்கள் மற்றும் மாவட்டத்தின் பிற அனைத்து ஊழியர்களும் ஏற்படக்கூடிய நிலைமைகள் குறித்து குறிப்பாக விழிப்புடன் உள்ளனர். கேலி செய்தல், கொடுமைப்படுத்துதல் மற்றும்/அல்லது காதல் வன்முறை போன்றவற்றை உள்ளடக்கிய சூழ்நிலைகள் அல்லது நிகழ்வுகள். தடைசெய்யப்பட்டவற்றில் ஏதேனும் இருந்தால்

நடத்தைகள் திட்டமிடப்பட்டாலோ அல்லது கண்டறியப்பட்டாலோ, சம்பந்தப்பட்ட மாணவர்களுக்கு அதைக் கண்டறியும் மாவட்ட ஊழியரால் தெரிவிக்கப்படுகிறது. இந்தக் கொள்கையில் உள்ள தடையை மீறி, அத்தகைய அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் உடனடியாக நிறுத்த வேண்டும். அனைத்து கொடுமைப்படுத்துதல்களும், பள்ளி மிரட்டல் மற்றும்/அல்லது காதல் வன்முறைச் சம்பவங்கள், தலைமை ஆசிரியர்/நியமிக்கப்பட்டவர் மற்றும் உரிய அதிகாரியிடம் உடனடியாகத் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும். அந்த நடத்தை பாலியல் துன்புறுத்தல் என்பதை ஊழியர்களுக்கு உண்மையாகத் தெரிந்திருக்கும்போது, ஒழுங்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகிறது. அவர்கள் டைட்டில் IX ஒருங்கிணைப்பாளரைத் தொடர்பு கொள்ள வேண்டும்.

கண்காணிப்பாளர்/அவரால் நியமிக்கப்பட்டவர், அனைத்து விஷயங்களின் அரையாண்டு எழுத்துப்பூர்வ சுருக்கத்தை வாரியத் தலைவருக்கு வழங்க வேண்டும். பதிவு செய்யப்பட்ட சம்பவங்களைப் பதிவுசெய்து, அதன் சுருக்கத்தை சட்டப்படி அனுமதிக்கப்பட்ட அளவிற்கு மாவட்டத்தின் இணையதளத்தில் வெளியிட வேண்டும்.

நிர்வாகம், மாவட்டத்தின் கொடுமைப்படுத்துதல் மற்றும் மிரட்டல் கொள்கை குறித்து மாவட்ட ஊழியர்களுக்குப் பயிற்சி அளிக்கிறது. மாணவர்களுடன் நேரடித் தொடர்பு கொள்ளும் தன்னார்வலர்கள், ஆண்டுதோறும் நவம்பர் 30-ஆம் தேதிக்குள் ஒவியோவிற்கு அறிக்கை சமர்ப்பிக்க வேண்டும். ஒருங்கிணைந்த பள்ளி ஆணை அறிக்கை மூலம் கல்வித் துறை இந்தத் தேவைக்கு இணங்குதல். எனில் மாவட்டம் விதிமீறலைப் புகாரளித்தால், கண்காணிப்பாளர்/நியமிக்கப்பட்டவர் எழுத்துப்பூர்வமான விளக்கத்தை வழங்க வேண்டும். இந்த இணக்கமின்மையை விளக்கி, அதற்கான எழுத்துப்பூர்வமான செயல் திட்டத்தையும் 30 நாட்களுக்குள் வாரியத்திற்குத் துல்லியமாகவும் திறமையாகவும் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். பிரச்சினைக்குத் தீர்வு காணுதல்.

ஆரம்பப் பள்ளி ஊழியர்களுக்கு வன்முறை மற்றும் போதைப்பொருள் துஷ்பிரயோகத் தடுப்பு குறித்து கூடுதல் பயிற்சி அளிக்கப்படுகிறது. நேர்மறையான இளைஞர் மேம்பாடு

மாவட்ட ஊழியர்கள், மாணவர்கள் மற்றும் தன்னார்வலர்கள், ஒரு புகாரளிப்பதன் மூலம் எழும் சேதங்களுக்கு எதிராகத் தகுதிவாய்ந்த குடிமைப் பாதுகாப்புரிமையைக் கொண்டுள்ளனர். கொடுமைப்படுத்துதல் மற்றும்/அல்லது மிரட்டல் சம்பவம். நிர்வாகிகள், ஆசிரியர்கள், பிற ஊழியர்கள் மற்றும் மாணவர்கள் விதிகளைப் பின்பற்றத் தவறினால் இந்தக் கொள்கையைக் கடைப்பிடிப்பவர் மீது ஒழுங்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படலாம் மற்றும் அதனை மீறினால் உரிமையியல் மற்றும் குற்றவியல் தண்டனைகளுக்கு உள்ளாக நேரிடலாம். மாநில மற்றும் மத்திய சட்டங்களுடன்.

ஒரு பணியாளர் அல்லது மாணவர் குறைதீர்ப்பதாலோ, அல்லது உதவி செய்வதாலோ, அவர்களுக்கு எதிராகப் பழிவாங்க யாருக்கும் அனுமதி இல்லை. ஒருவரை கொடுமைப்படுத்துதல் மற்றும்/அல்லது துன்புறுத்துதல் குற்றச்சாட்டு தொடர்பான விசாரணை, நடவடிக்கை அல்லது விசாரணைக் கூட்டத்தில் பங்கேற்பதுதனிநபர்.

வாரியக் கொள்கையைப் பார்க்கவும். [ஜே.எஃப்.சி.எஃப்.ஆர்](#) பள்ளிப் பணியாளர்களின்

பொறுப்புகள் மற்றும் புகார் நடைமுறைகள் தொடர்பாக: பாலியல்

துன்புறுத்தல் (தலைப்பு IX)

மாவட்டம், தான் நடத்தும் எந்தவொரு கல்வித் திட்டம் அல்லது நடவடிக்கையிலும் பாலின அடிப்படையில் பாகுபாடு காட்டுவதில்லை. சேர்க்கை மற்றும் வேலைவாய்ப்பு உட்பட. 1972 ஆம் ஆண்டின் கல்வித் திருத்தச் சட்டத்தின் ஒன்பதாம் பிரிவின்படி இந்த மாவட்டம் கடமைப்பட்டுள்ளது. மற்றும் அமெரிக்கக் கல்வித் துறை மூலம் இயற்றப்பட்ட விதிமுறைகளின்படி, அத்தகைய சூழலில் பாகுபாடு காட்டக்கூடாது.

முறை. மாவட்டத்திற்கு டைட்டில் IX-ஐப் பயன்படுத்துவது தொடர்பான விசாரணைகளை மாவட்டத்தின் டைட்டில் IX பிரிவிற்கு அனுப்பலாம். ஒருங்கிணைப்பாளர், கல்வித் துறையின் குடிமை உரிமைகளுக்கான உதவிச் செயலாளர், அல்லது இருவருக்குமே தயவுசெய்து பார்க்கவும் வாரியக் கொள்கை [ஏசிஎன்](#) மற்றும் [ஏசிஎன்/ஆர்](#).

மாவட்டத்தின் டைட்டில் IX ஒருங்கிணைப்பாளராகப் பணியாற்ற, வாரியம் பின்வரும் நபரை நியமிக்கிறது:

பெயர்/பதவி: **மேகன் லாசன்**, உதவி கண்காணிப்பாளர் **லிசா செல்வி**, மாணவர் ஆதரவு **சேவைகள் இயக்குனர்** முகவரி: சைகமோர் சமூகப் பள்ளிகள், 5959 ஹகேவா டிரைவ், சின்சினாட்டி, ஓஹாயோ 45242 தொலைபேசி: (513) 513-686-1700
மின்னஞ்சல்: என்.மீது.சட்டம்.உடன்.எல்.வில்@sycamoreschools.org

பாலியல் துன்புறுத்தல் உட்பட, பாலினப் பாகுபாட்டை எந்தவொரு நபரும் எந்த நேரத்திலும் புகாரளிக்கலாம். அலுவலக நேரம் அல்லாத நேரங்களில், அத்தகைய புகாரை நேரில், அஞ்சல் மூலமாக, தொலைபேசி மூலமாக அல்லது மின்னஞ்சல் மூலமாகப் பெறலாம். Title IX ஒருங்கிணைப்பாளருக்காகப் பட்டியலிடப்பட்டுள்ள தொடர்புத் தகவல் மூலமாகவோ, அல்லது Title IX-க்கு வழிவகுக்கும் வேறு ஏதேனும் வழியிலோ நபரின் வாய்மொழி அல்லது எழுத்துப்பூர்வ அறிக்கையைப் பெறும் ஒருங்கிணைப்பாளர்.

இந்தக் கொள்கை மற்றும் குறைதீர்ப்பு செயல்முறையின் நோக்கங்களுக்காக, “பாலியல் துன்புறுத்தல்” என்பது பாலின அடிப்படையில் செய்யப்படும் நடத்தையைக் குறிக்கும். பின்வருவனவற்றில் ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்டவற்றைப் பூர்த்தி செய்வது:

1. ஒரு மாவட்ட ஊழியர், மாவட்டத்தின் உதவி, பலன் அல்லது சேவையை வழங்குவதற்கு ஒரு நிபந்தனையை விதிப்பது. ஒரு தனிநபர் விரும்பத்தகாத பாலியல் நடத்தையில் ஈடுபடுதல்;
2. ஒரு பகுத்தறிவுள்ள நபரால் மிகவும் கடுமையானதாகவும், பரவலானதாகவும், புறநிலையாகவும் தீர்மானிக்கப்படும் விரும்பத்தகாத நடத்தை. ஒரு நபருக்கு மாவட்டத்தின் கல்வித் திட்டத்தில் சமமான அணுகலை திறம்பட மறுக்கும் அளவுக்கு அது ஆட்சேபனைக்குரியது அல்லது செயல்பாடு அல்லது
3. 20 USC 1092(f)(6)(A)(v)-இல் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளபடி “பாலியல் தாக்குதல்”, 34 USC-இல் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளபடி “காதல் வன்முறை”. 12291(a)(10), 34 USC 12291(a)(8) இல் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளபடி “குடும்ப வன்முறை” அல்லது 34 இல் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளபடி “பின்தொடர்தல்”. USC 12291(a)(30).

பாலின அடிப்படையிலான துன்புறுத்தல் அல்லது பாகுபாடு, பாலியல் துன்புறுத்தல் என்ற வரையறைக்குள் வராதபோது, டைட்டில் IX ஒருங்கிணைப்பாளர், விசாரணைக்காக சம்பந்தப்பட்ட பாலினப் பாகுபாடு செயல்முறைக்கு அந்த நபரை வழிநடத்துகிறார்.

பதிலடி கொடுப்பது தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது

எந்தவொரு தனிநபருக்கும் எதிராக அச்சுறுத்தல், மிரட்டல், கட்டாயப்படுத்துதல் அல்லது பாகுபாடு காட்டுவதை இந்த மாவட்டம் தடை செய்கிறது. டைட்டில் IX அல்லது இந்தக் கொள்கையின் மூலம் பாதுகாக்கப்படும் எந்தவொரு உரிமை அல்லது சலுகையிலும் தலையிடுவதாலோ, அல்லது தனிநபர் செய்திருப்பதாலோ ஒரு அறிக்கை அல்லது புகாரில், சாட்சியமளித்தல், உதவுதல், அல்லது எந்த வகையிலும் பங்கேற்றல் அல்லது பங்கேற்க மறுத்தல். விசாரணை நடவடிக்கை அல்லது விசாரணைக் கூட்டம், பொருந்தினால். மிரட்டல், அச்சுறுத்தல்கள், கட்டாயப்படுத்துதல் அல்லது பாகுபாடு காட்டுதல், இதில்

அடங்குபவை பாலினப் பாகுபாடு அல்லது பாலியல் சம்பந்தப்படாத நடத்தை விதி மீறல்களுக்காக ஒரு தனிநபர் மீதான குற்றச்சாட்டுகள் துன்புறுத்தல், ஆனால் பாலின பாகுபாடு குறித்த அறிக்கை அல்லது புகாரின் அதே உண்மைகள் அல்லது சூழ்நிலைகளிலிருந்து எழுகிறது, அல்லது எந்தவொரு உரிமை அல்லது சலுகையிலும் தலையிடும் நோக்கத்திற்காக, பாலியல் துன்புறுத்தல் குறித்த ஒரு அறிக்கை அல்லது முறையான புகார். டைட்டில் IX அல்லது இந்தப் பகுதியின் மூலம் பாதுகாக்கப்படுவது, பழிவாங்கும் நடவடிக்கையாக அமையும்.

ரகசியத்தன்மை

பாலியல் தொடர்பான புகாரை அல்லது அறிக்கையை அளித்த எந்தவொரு நபரின் அடையாளத்தையும் மாவட்ட நிர்வாகம் இரகசியமாக வைத்திருக்க வேண்டும். பாலியல் பாகுபாடு, இதில் பாலியல் பாகுபாடு குறித்து அறிக்கை அளித்த அல்லது முறைப்படி புகார் அளித்த எந்தவொரு தனிநபரும் அடங்குவர். துன்புறுத்தல், அதாவது, ஒரு நடத்தைக்கு ஆளானவர் அல்லது அதைச் செய்தவர் என்று குற்றம் சாட்டப்பட்ட எந்தவொரு நபரும்.

20

பாலியல் துன்புறுத்தலாக அமையும், மற்றும் குடும்பக் கல்வி உரிமைகள் சட்டத்தால் அனுமதிக்கப்படுவதைத் தவிர வேறு எந்த சாட்சியும். தனியுரிமைச் சட்டம் (FERPA) அல்லது சட்டப்படி தேவைப்படும் பட்சத்தில், அல்லது தலைப்பு IX ஒழுங்குமுறைகளின் நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்காக, இதில் பின்வருவன அடங்கும்: அதன் கீழ் எழும் எந்தவொரு விசாரணை, செவிமடுத்தல் அல்லது நீதித்துறை நடவடிக்கையை நடத்துதல்.

அறிவிப்பு தேவைகள்

மாவட்டம், சேர்க்கை மற்றும் வேலைவாய்ப்பு விண்ணப்பதாரர்கள், மாணவர்கள், பெற்றோர்கள் அல்லது சட்டப்பூர்வ பாதுகாவலர்களுக்கு அறிவிப்பு வழங்குகிறது. தொடக்க மற்றும் இடைநிலைப் பள்ளி மாணவர்கள், பணியாளர்கள் மற்றும் பெயர் அல்லது பதவிப் பெயர், அலுவலகம் கொண்ட தொழிற்சங்கம்(கள்) டைட்டில் IX ஒருங்கிணைப்பாளரின் முகவரி, மின்னஞ்சல் முகவரி மற்றும் தொலைபேசி எண் மற்றும் மாவட்டக் குறை குறித்த அறிவிப்பு. பாலினப் பாகுபாடு குறித்துப் புகாரளிப்பது அல்லது பதிவு செய்வது எப்படி, முறையாகப் பதிவு செய்வது எப்படி என்பது உள்ளிட்ட நடைமுறைகள் மற்றும் செயல்முறைகள். பாலியல் துன்புறுத்தல் புகார் மற்றும் மாவட்ட நிர்வாகம் எவ்வாறு பதிலளிக்கும் என்பது பற்றியும் இந்த அறிக்கை வெளியிடப்பட்டுள்ளது. மேலும், மாவட்ட நிர்வாகம் டைட்டில் IX-ஐயும் வெளியிடுகிறது. ஒருங்கிணைப்பாளரின் தொடர்புத் தகவல்கள் மற்றும் டைட்டில் IX கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் மாவட்ட இணையதளத்தில் ஒரு முக்கிய இடத்தில் இடம்பெற வேண்டும். இணையதளத்திலும், மாவட்டத்தால் வழங்கப்படும் அனைத்து கையேடுகளிலும்.

பயிற்சித் தேவைகள்

டைட்டில் IX ஒருங்கிணைப்பாளர்கள், புலனாய்வாளர்கள், முடிவெடுப்பவர்கள் மற்றும் இதனை எளிதாக்கும் எந்தவொரு நபரும் மாவட்டத்தால் உறுதி செய்யப்படுகிறார்கள். ஒரு முறைசாரா தீர்வு செயல்முறை, பாலியல் துன்புறுத்தலின் வரையறை, அதன் வரம்பு ஆகியவை குறித்த பயிற்சியைப் பெறுகிறார். மாவட்டத்தின் கல்வித் திட்டம் அல்லது செயல்பாடு, விசாரணை மற்றும் குறைதீர்ப்பு செயல்முறையை நடத்துவது எப்படி என்பது உட்பட பொருந்தக்கூடிய இடங்களில், விசாரணைகள், மேல்முறையீடுகள் மற்றும் முறைசாரா தீர்வு செயல்முறைகள், மற்றும் பாரபட்சமின்றி எவ்வாறு அறிவிப்பது என்பது உட்பட விவாதத்திற்குரிய உண்மைகள் குறித்த முன்கூட்டிய தீர்ப்பு, நலன்சார் முரண்பாடுகள் மற்றும் பாரபட்சம் ஆகியவற்றைத் தவிர்ப்பதன் மூலம். மேலும், மாவட்டம் பின்வருவனவற்றை உறுதி செய்கிறது: முடிவெடுப்பவர்கள் மற்றும் புலனாய்வாளர்கள், கேள்விகள் மற்றும் ஆதாரங்களின் பொருத்தப்பாடு உள்ளிட்ட விடயங்கள் குறித்துப் பயிற்சி

பெறுகிறார்கள். புகார்தாரரின் பாலியல் நாட்டம் அல்லது முந்தைய பாலியல் நடத்தை குறித்த கேள்விகளும் ஆதாரங்களும் இல்லாதபோது பின்வரும் முறையான நடைமுறைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி தொடர்புடையது, மற்றும் நேரலையில் பயன்படுத்தப்பட வேண்டிய எந்தவொரு தொழில்நுட்பம் குறித்த பயிற்சியும். தேவைப்பட்டால், விசாரணை நடைபெறும். மேலும், ஒரு புலனாய்வு அறிக்கையைத் தயாரிப்பதற்குத் தொடர்புடைய விடயங்கள் குறித்தும் புலனாய்வாளர்கள் பயிற்சி பெறுகிறார்கள். தொடர்புடைய சான்றுகளை நியாயமான முறையில் சுருக்கமாகக் கூறும். இதன் கீழ் பயிற்சி பெறும் நபர்களுக்குப் பயிற்சி அளிக்கப் பயன்படுத்தப்படும் அனைத்துப் பொருட்களும். இந்தப் பிரிவு பாலினப் பாகுபாடுகளைச் சார்ந்திருக்கக் கூடாது, மேலும் முறைசார்ந்தவற்றின் பாரபட்சமற்ற விசாரணைகளையும் தீர்ப்புகளையும் ஊக்குவிக்க வேண்டும். பாலியல் துன்புறுத்தல் தொடர்பான புகார்கள் மாவட்டத்தின் இணையதளத்தில் பொதுவெளியில் வெளியிடப்படுகின்றன.

நலன் முரண்பாடு மற்றும் சார்பு

டைட்டில் IX ஒருங்கிணைப்பாளர்கள், புலனாய்வாளர்கள், முடிவெடுப்பவர்கள் மற்றும் இதனை எளிதாக்கும் எந்தவொரு நபரும் மாவட்டத்தால் உறுதி செய்யப்படுகிறார்கள். ஒரு முறைசாரா தீர்வு செயல்முறையானது, புகார்தாரர்களுக்கு ஆதரவாகவோ அல்லது எதிராகவோ நல முரண்பாடோ அல்லது பாரபட்சமோ கொண்டிருக்காது அல்லது பொதுவாகப் பதிலளிப்பவர்கள் அல்லது ஒரு தனிப்பட்ட புகார்தாரர் அல்லது பதிலளிப்பவர்.

பொறுப்பைத் தீர்மானித்தல்

பாலியல் துன்புறுத்தலாக அமையக்கூடிய நடத்தையைச் செய்ததாகப் புகாரளிக்கப்பட்ட நபர் கூறப்படும் நடத்தைக்கு பொறுப்பல்ல எனக் கருதப்படுகிறது. பொறுப்பு குறித்த முடிவு எடுக்கப்படும். விசாரணையின் முடிவில் முடிவெடுப்பவர், கோடிட்டுக் காட்டப்பட்டுள்ள செயல்முறைக்கு இணங்க இணை நடைமுறை. இறுதித் தீர்மானம் எட்டப்படும் வரை எந்த ஒழுங்கு நடவடிக்கைகளும் விதிக்கப்படாது. பொறுப்பு எட்டப்படுகிறது.

பாகுபாடின்மை

மாணவர்கள், பணியாளர்கள், வேலைக்கு விண்ணப்பிப்பவர்கள், பொதுமக்கள் மற்றும் வாரியம் வணிகம் செய்யும் நபர்கள் உட்பட அனைத்துத் தனிநபர்களும் கண்ணியத்துடனும் மரியாதையுடனும் நடத்தப்படும் ஒரு சூழலை உருவாக்குவதில் வாரியம் உறுதியாக உள்ளது. இனம், நிறம், தேசிய இனம், பரம்பரை, குடியுரிமை நிலை, மதம், பாலினம், பொருளாதார நிலை, வயது, ஊனம், இராணுவ நிலை அல்லது சட்டப்பூர்வமாகப் பெறப்பட்ட மரபணுத் தகவல் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் பாகுபாடு காட்டுவதை வாரியம் தடை செய்கிறது.

மாவட்டத்தின் இணக்க அதிகாரியாகப் பணியாற்றுவதற்குப் பின்வரும் நபரை வாரியம் நியமிக்கிறது:

பெயர்/பதவி: **பிராட் லோவெல், உதவி கண்காணிப்பாளர் செயல்பாட்டு இயக்குநர் மார்க் சிம்மர்லி மற்றும் மாணவர் சேவைகள் இயக்குநர் லிசா செல்வி**

முகவரி: சைகாமோர் சமூகப் பள்ளிகள், 5959 ஹுகேவா டிரைவ்

சின்சினாட்டி, OH 45242 தொலைபேசி: (513) 686-1700

மின்னஞ்சல்: லவ்லெல்@sycomoreschools.org ஜிம்மர்லிம்@sycomoreschools.org

அல்லது zelvyl@sycomoreschools.org

இணக்க அதிகாரி, அமெரிக்க மாற்றுத்திறனாளிகள் சட்டத்தின் இரண்டாம் பிரிவு, 1964 ஆம் ஆண்டின் குடியரிமைச் சட்டத்தின் ஆறாம் மற்றும் ஏழாம் பிரிவுகள், 1972 ஆம் ஆண்டின் கல்வித் திருத்தச் சட்டத்தின் ஒன்பதாம் பிரிவு, 1973 ஆம் ஆண்டின் மறுவாழ்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 504, மற்றும் 1975 ஆம் ஆண்டின் வேலைவாய்ப்பில் வயதுப் பாகுபாடு சட்டம் உள்ளிட்ட, ஆனால் இவை மட்டுமே அல்லாத, பொருந்தக்கூடிய மத்திய மற்றும் மாநில சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்குவதற்கான மாவட்டத்தின் முயற்சிகளை ஒருங்கிணைக்கும் பொறுப்பைக் கொண்டுள்ளார்.

பாகுபாடு அல்லது பழிவாங்கல் தொடர்பான எந்தவொரு விசாரணைகள் அல்லது புகார்களுக்கும் உடனடியாகவும் நியாயமாகவும் தீர்வு காண்பது இணக்க அதிகாரியின் பொறுப்பாகும்.

தகவல் தொடர்பு மற்றும் சமூக ஊடகங்கள்

நிதி திரட்டுபவர்கள்

எங்கள் குடும்பங்களின் நலன் கருதி, பள்ளி தொடர்பான மற்றும் சைகமோர் ஜூனியர் உயர்நிலைப் பள்ளியின் பாடத்திட்டத்திற்கு அப்பாற்பட்ட செலவுகளுக்கு ஆதரவளிக்கத் தேவையான நிதி திரட்டல்களை மட்டுமே நாங்கள் மேற்கொள்கிறோம். அனைத்து நிதி திரட்டல்களுக்கும் நிர்வாக ஒப்புதல் தேவை. ஆண்டு முழுவதும் குறிப்பிட்ட திட்டத் தேவைகளுக்குப் பயனளிக்கும் வகையில், க்ரோகர் அட்டைகள், பாக்ஸ் டாப்ஸ் மற்றும் பிப்கின்ஸ் ரசீது திட்டம் போன்ற கூடுதல் நிதி திரட்டும் வாய்ப்புகளை பெற்றோர் ஆசிரியர் சங்கம் (PTO) வழங்குகிறது.

உடனடி தொடர்பு அமைப்பு

ஒரு செழிப்பான பள்ளி மாவட்டத்திற்கு நேர்மறையான அணுகுமுறையும் கலந்துரையாடலும் இன்றியமையாத கூறுகளாகும். அதைக் கருத்தில் கொண்டு, சைகமோர் சமூகப் பள்ளிகள் ஒரு உடனடித் தொடர்பு அமைப்பைப் பயன்படுத்துகிறது. இது மாவட்ட மற்றும் பள்ளி நிர்வாகிகளுக்கு ஒரு குரல் செய்தியைப் பதிவு செய்யவும், செய்தி வழங்கப்படும் நேரத்தைத் திட்டமிடவும், மேலும் அந்தச் செய்தியைத் தொலைபேசி அழைப்பு அல்லது மின்னஞ்சல் வழியாகப் பெற்றோர்களுக்கு வழங்கவும் உதவுகிறது.

பள்ளிகள் தாமதமாக இயங்கும்போதோ அல்லது மூடப்படும்போதோ, மாவட்ட நிர்வாகம் ஒரு விரிவான அறிவிப்பை மாவட்ட இணையதளத்தில் வெளியிடும். www.sycamoreschools.org மேலும், சைகமோர் பெற்றோர்/பாதுகாவலர்கள், எங்கள் மாணவர் தரவுத்தள அமைப்பில் உள்ள தங்களின் தொடர்புத் தகவலுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள வீட்டுத் தொலைபேசி மற்றும் அலைபேசி எண்ணில் ஒரு குரல் அழைப்பைப் பெறுவார்கள். ஒரு பெற்றோர்/பாதுகாவலர் தங்களின் தொடர்பு எண்ணை மாற்றவோ அல்லது நீக்கவோ விரும்பினால், தயவுசெய்து கட்டிடத்திற்கு அழைக்கவும் அல்லது மின்னஞ்சல் அனுப்பவும். helpdesk@sycamoreschools.org உங்கள் வேண்டுகோளுடன்.

சமூக ஊடகங்கள்

சைகமோர் சமூகப் பள்ளிகள், மாவட்டத் தகவல்களைப் பெற்றோர்கள், மாணவர்கள் மற்றும்

சமூக உறுப்பினர்களுடன் பகிர்ந்துகொள்ள சமூக ஊடகங்களைப் பயன்படுத்துகிறது. மாவட்டம் தனது வழக்கமான வழிகளில் (இணையதளம், செய்திமடல்கள் போன்றவை) தொடர்ந்து தகவல்களைப் பரிமாறிக்கொண்டாலும், பிரத்தியேக உள்ளடக்கங்கள், காணொளிகள், நிகழ்வுகளின் தொகுப்பு, இருவழித் தொடர்பு மற்றும் பலவற்றின் மூலம் தனிநபர்கள் மாவட்டத்தைப் பற்றி மேலும் அறிந்துகொள்வதற்கான ஒரு தளத்தை சமூக ஊடகங்கள் வழங்குகின்றன.

22

மாவட்டத்தின் தகவல் தொடர்புத் திட்டத்தில் சமூக ஊடகங்களை ஒருங்கிணைப்பது என்பது, பணியாளர்கள், பெற்றோர்கள், மாணவர்கள், மற்றும் சமூக ஊடகங்களைப் பயன்படுத்தும் வணிகங்கள் மற்றும் பள்ளி மாவட்டங்களின் கருத்துக்களைப் பெற்று, பல மாதங்கள் கவனமாகத் திட்டமிட்டதன் விளைவாகும். சமூக ஊடகங்களில் சரியான முறையில் பங்கேற்பதை, தனிநபர்கள் பல்வேறு கண்ணோட்டங்களில் இருந்து புரிந்துகொள்ள உதவும் வகையில், மாவட்டமானது சமூக ஊடக வழிகாட்டுதல்களையும் உருவாக்கியுள்ளது. மாணவர்கள் இந்த வழிகாட்டுதல்களையும், மாணவர்களுக்கான மாவட்டத்தின் இணையம்/வலைப்பின்னல் ஏற்றுக்கொள்ளத்தக்க பயன்பாட்டுக் கொள்கையையும், மற்றும் மாணவர் நடத்தை விதிகளையும் கடைப்பிடிப்பார்கள் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. மாவட்டத்தின் சமூக ஊடகத் தளங்கள் தொடர்பான கேள்விகளை 513-686-1706 என்ற எண்ணில் உள்ள சமூகத் தொடர்பு இயக்குநரிடம் கேட்கவும்.

மாவட்ட சமூக ஊடகத் தளங்கள் பின்வருமாறு:

முகநூல்: <https://www.facebook.com/sycamoreschools/>

இன்ஸ்டாகிராம்: @sycamore_schools

யூடியூப்: @SycamoreCommunitySchools <https://www.youtube.com/@SycamoreCommunitySchools>

மாவட்டம், பள்ளி, அல்லது பள்ளி/மாவட்ட அமைப்பு/மன்றம்/அணி சார்பாக ஒரு சமூக ஊடகத் தளத்தைத் தொடங்க விரும்பும் நபர்கள், மாவட்டத்தின் சமூகத் தொடர்பு இயக்குநரிடம் அனுமதி பெற வேண்டும்.

தொலைபேசிகள்

வரவேற்பறையில் மாணவர்கள் பயன்படுத்த ஒரு கைபேசி உள்ளது. மதிய உணவு நேரத்திலும், பள்ளி முடிந்த பிறகும் கைபேசியைப் பயன்படுத்தலாம். பள்ளி நேரங்களில் கைபேசியைப் பயன்படுத்த அனுமதிச் சீட்டு தேவை.

மட்டும்பெற்றோரிடமிருந்து வரும் அவசர செய்திகள் மாணவர்களுக்கு வழங்கப்படும். நடுநிலைப் பள்ளியில் ஏராளமான மாணவர்களும் ஆசிரியர்களும் இருப்பதால், செய்திகளைத் தெரிவிப்பது மிகவும் நேரத்தை எடுத்துக்கொள்ளும் மற்றும் கடினமான செயலாகும். அவசரநிலை தவிர, செய்தி தெரிவிப்பதற்காக அழைப்பதைத் தவிர்க்கவும்.

புகைப்படங்கள் மற்றும் ஊடகங்கள்

ஒரு பெருமைமிக்க பெற்றோர், பள்ளியின் மறக்க முடியாத நிகழ்வுகளைக் காணொளியாகவோ அல்லது புகைப்படமாகவோ பதிவுசெய்து, அந்தப் புகைப்படங்களை நண்பர்கள் மற்றும் குடும்ப உறுப்பினர்களுடன் பகிர்ந்துகொள்ள விரும்பும் விருப்பத்தை இந்த மாவட்ட நிர்வாகம் அறிந்து புரிந்துகொண்டுள்ளது. இருப்பினும், எல்லோரும் புகைப்படங்களிலோ அல்லது காணொளிகளிலோ இடம்பெற விரும்புவதில்லை என்பது குடும்பங்களுக்கு நினைவூட்டப்படுகிறது. பல்வேறு காரணங்களுக்காக, தங்கள் பிள்ளைகள்

விளம்பர முயற்சிகள், இணையதளப் பதிவுகள், காணொளிகள் மற்றும் புகைப்படங்களில் இடம்பெற வேண்டாம் என்று கோரியுள்ள பெற்றோர்களின் உரிமைகளை சைகமோர் சமூகப் பள்ளிகள் மதிக்கும். எனவே, பெற்றோர்கள் தங்கள் புகைப்படங்களையும் காணொளிகளையும் இணையத்திலும் சமூக வலைதளங்களிலும் பதிவிடுவதற்கு முன்பு, தங்கள் பள்ளி முதல்வரிடம் அனுமதி பெறுமாறு இந்த மாவட்ட நிர்வாகம் பணிவுடன் கேட்டுக்கொள்கிறது. டிவிட்டிப் பேஸ்புக், இன்ஸ்டாகிராம் அல்லது யூடியூப்.

சமூகத் தொடர்பு இயக்குநர், மாவட்டத் தகவல்கள் அல்லது கதை யோசனைகளை ஊடகங்களுக்குச் சமர்ப்பிப்பதற்கும், மாவட்டத்தின் சார்பாக சமூக ஊடக சேனல்களை உருவாக்குவதற்கும் பொறுப்பானவர். ஊடகங்களுக்கு ஒரு புகைப்படம் அல்லது செய்தியை வெளியிட விரும்புவோர் மற்றும் மாவட்டம் அல்லது ஒரு பள்ளிக்காக சமூக ஊடக சேனலைத் தொடங்க விரும்புவோர், சமூகத் தொடர்பு இயக்குநரை 513-686-1706 என்ற எண்ணில் தொடர்பு கொள்ள வேண்டும்.

பொருட்களின் விநியோகம்

பள்ளி வளாகத்தில் மாணவர்களுக்கும் ஊழியர்களுக்கும் தங்களை வெளிப்படுத்திக் கொள்வதற்கான உரிமை உண்டு என்பதை மாவட்ட நிர்வாகம் அங்கீகரிக்கிறது. இந்தப் பாதுகாப்பானது, நியாயமான நேரத்திலும் இடத்திலும் மற்றும் நியாயமான முறையிலும் விநியோகிப்பதற்கான உரிமையை உள்ளடக்கியது. பள்ளி சார்பற்ற உள்ளடக்கம். முதல் திருத்த உரிமைகளைப் பாதுகாக்கும் பொருட்டு, அதே நேரத்தில் பாதுகாத்தல் மாவட்டத்தின் கல்வி நோக்கங்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் ஒருமைப்பாட்டிற்கு, பின்வரும் தேவைகள் பொருந்தும். பள்ளி வளாகத்திலும் பள்ளி நடவடிக்கைகளின்போதும், பள்ளி சார்பற்ற பொருட்களை விநியோகித்தல். மேலும் தகவலுக்கு தகவல்களுக்கு வாரியக் கொள்கையைப் பார்க்கவும். [கேஜேஎ](#) மற்றும் [ஜிடிபி](#).

முன் அனுமதி தேவை

மாவட்டத்துடன் தொடர்பில்லாத தனிநபர்கள் அல்லது குழுக்கள், பள்ளி சமூக உறுப்பினர்களுக்குப் பொருட்களை விநியோகிக்க விரும்பினால், அத்தகைய பொருட்களுக்குக் கண்காணிப்பாளர்/அவரால் நியமிக்கப்பட்டவர் மூலம் முதலில் ஒப்புதல் பெற வேண்டும்.

பள்ளி சமூகத்தினருக்குப் பொருட்களை விநியோகிக்க விரும்பும் மாணவர்களும் பணியாளர்களும், முதலில் பள்ளி முதல்வரிடமும், சந்தேகம் ஏற்படும் பட்சத்தில் கண்காணிப்பாளரிடமும் அனுமதி பெற வேண்டும்.

பொருள் கட்டுப்பாடுகளின் வகைகள்

கீழ்க்கண்ட வகைகளில் ஏதேனும் ஒன்றின் கீழ் வரும் பட்சத்தில், ஆவணங்களுக்கு ஒப்புதல் அளிக்கப்பட வேண்டும்:

- மாணவர்கள் அல்லது பெற்றோர்/பாதுகாவலர்களுக்கு ஆர்வமுட்டும் சேவைகள், சிறப்பு நிகழ்வுகள், பொதுக் கூட்டங்கள் அல்லது பிற விடயங்கள் குறித்த வெளியீடுகள்;
- மாணவர்கள் அல்லது பெற்றோர்/பாதுகாவலர்களுக்கு வணிக ரீதியான விளம்பரப் பொருட்களை விநியோகித்தல்; • விளம்பரப் பலகை விளம்பரங்கள் உட்பட, மாவட்டச் சொத்துக்களில் கட்டண விளம்பரங்கள்; • பள்ளி நிதியுதவி பெறும் வெளியீடுகள், ஆண்டுப் புத்தகங்கள், அறிவிப்புகள் மற்றும் பிற பள்ளித் தகவல்தொடர்புகள் மற்றும்/அல்லது ஆகியவற்றில் கட்டண விளம்பரங்கள்.
- வணிக நிறுவனங்களால் வகுப்பறையில் பயன்படுத்துவதற்காக நன்கொடையாக

வழங்கப்படும் பொருட்கள் மற்றும் உபகரணங்கள், அவை கல்வி நோக்கத்திற்குப் பயன்படுவதாகவும், எந்தவொரு வணிகச் செயல்பாடு அல்லது தயாரிப்புகளைத் தேவையற்ற முறையில் ஊக்குவிக்காத வரையிலும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

விநியோக முறை மற்றும் விதம்

வழங்கப்படும் பொருள்கள் கல்வி சார்ந்தவையாக இருந்தால், அவற்றை விநியோகிப்பதற்காக மாவட்டத்தின் நேரம், பணியாளர்கள் மற்றும் வளங்களைப் பயன்படுத்த கண்காணிப்பாளர்/அவரால் நியமிக்கப்பட்டவர் ஒப்புதல் அளிக்கலாம். இருப்பினும், வழங்கப்படும் பொருள்கள் கல்வி சார்ந்தவையாக இல்லாத பட்சத்தில் மற்றும்/அல்லது பங்கேற்பைக் கோருதல், உறுப்பினர் சேர்க்கைக்காகப் பிரச்சாரம் செய்தல் அல்லது பங்கேற்பாளர்களைப் பதிவு செய்தல் போன்ற வணிக நடவடிக்கைகளாகக் கருதப்பட்டால், அவற்றை விநியோகிப்பதற்காக மாவட்டத்தின் நேரம், பணியாளர்கள் அல்லது மாவட்ட வளங்களைப் பயன்படுத்த கண்காணிப்பாளர் ஒப்புதல் அளிக்கமாட்டார்.

பள்ளி சார்பற்ற பொருட்களை விநியோகிப்பதற்குப் பொருத்தமான நேரங்கள், இடங்கள் மற்றும் வழிமுறைகளை கட்டிட முதல்வர்கள் நிர்ணயிக்கின்றனர். இந்த முடிவுகள் ஒவ்வொரு வழக்கின் அடிப்படையிலும் எடுக்கப்படுகின்றன.

மாவட்டத்தின் ஈடுபாட்டுடன் அல்லது ஈடுபாடு இல்லாமல் விநியோகம் செய்வது, அந்தப் பொருட்கள் அங்கீகரிக்கும் விஷயத்திற்கு ஆதரவளிப்பதாகவோ அல்லது நிதியுதவி செய்வதாகவோ அர்த்தமல்ல. நிதியுதவி வழங்கும் தனிநபர் அல்லது குழுவினருக்கும், அந்தப் பொருட்களைப் பெற்றுக்கொள்ளும் மாணவர் அல்லது பணியாளருக்கும் இடையில் எழும் சிக்கல்களுக்கு மாவட்டம் பொறுப்பேற்காது.

உள்ளடக்கத்தில் உள்ள வரம்புகள்

பின்வரும் சந்தர்ப்பங்களில் பள்ளி சாரா இலக்கியங்கள் மாவட்ட வளாகத்தில் விநியோகிக்கப்படாது:

- அந்தப் பொருட்கள் பார்வையாளர்களின் வயது மற்றும் முதிர்ச்சிக்கு ஆபாசமானவையாக, அநாகரிகமானவையாக அல்லது வேறுவிதமாகப் பொருத்தமற்றவையாக இருப்பது;
- அந்தப் பொருட்கள் மாணவர்களின் உடல்நலம் அல்லது பாதுகாப்பிற்கு ஆபத்தை விளைவிக்கும் செயல்களை ஆதரிப்பது;
- அத்தகைய பொருட்களை விநியோகிப்பது மற்றொரு நபரின் அறிவுசார் சொத்துரிமைகள், தனியுரிமைகள் அல்லது பிற உரிமைகளை மீறுவதாக அமையும்;
- அந்த உள்ளடக்கங்களில், பொது நபர்கள் அல்லது பிறரைப் பற்றிய அவதூறான கூற்றுகள் அடங்கியுள்ளன;
- அந்தப் பொருட்கள் உடனடி சட்டவிரோத அல்லது சீர்குலைக்கும் நடவடிக்கையை ஆதரிப்பதுடன், அத்தகைய நடவடிக்கையைத் தூண்டவோ அல்லது உருவாக்கவோ வாய்ப்புள்ளது;
- அந்தப் பொருள்கள், இன, மத அல்லது இனக்குழுக்களை இழிவாகத் தாக்கும் வெறுப்பு இலக்கியம் அல்லது அதுபோன்ற வெளியீடுகளாக இருப்பது; பகைமையையும் வன்முறையையும் உருவாக்கும் நோக்கம் கொண்ட உள்ளடக்கத்தைக் கொண்டிருப்பது மற்றும் அந்தப் பொருள்கள் பள்ளிச் செயல்பாடுகளிலோ அல்லது மற்றவர்களின் உரிமைகளிலோ பொருள்ரீதியாகவும் கணிசமான அளவிலும் தலையிடுவதாக இருப்பது அல்லது
- பள்ளி சாரா இலக்கியங்களை விநியோகிப்பது, பள்ளி நடவடிக்கைகளிலோ அல்லது மற்றவர்களின் உரிமைகளிலோ பொருள்சார்ந்த மற்றும் கணிசமான தலையீட்டை விளைவிக்கும் என்று நம்புவதற்கு நியாயமான காரணம் உள்ளது.

பெற்றோர் ஆசிரியர் சங்கத்தால் (PTO) நடத்தப்படும் வேட்பாளர் கலந்துரையாடல் கூட்டத்தைத் தவிர, வேறு எந்தப் பள்ளியிலோ அல்லது பள்ளி நிகழ்வுகளிலோ (விளையாட்டுப் போட்டிகள், பெற்றோர் ஆசிரியர் சங்கக் கூட்டங்கள் அல்லது நிகழ்வுகள், ஆதரவாளர் கூட்டங்கள், முன்னாள் மாணவர் சந்திப்பு அணிவகுப்பு போன்றவை) பிரச்சாரப் பொருட்கள் அல்லது பொருள்கள் (சிற்பங்கள், பொத்தான்கள், ஸ்டிக்கர்கள் போன்றவை) விநியோகிக்கப்படக் கூடாது. மாணவர் செய்தித்தாள்களில் வேட்பாளர்கள் அல்லது வாக்குச்சீட்டுப் பிரச்சினை தொடர்பான பிரச்சார விளம்பரங்களை வெளியிட அனுமதி இல்லை. பிரச்சார இலக்கியங்களை விநியோகிக்க மாவட்ட இணையதளம், செய்திமடல்கள் மற்றும் மின்னஞ்சல் பயன்படுத்தப்படாது. மேலும், பள்ளி வளாகத்தில் பிரச்சாரச் சின்னங்கள் வைப்பதற்கும் தடை விதிக்கப்பட்டுள்ளது.

பள்ளி சாரா இலக்கியங்களை விநியோகிப்பது தொடர்பான இந்தக் கொள்கையை மீறினால், விதிமீறிய பொருட்களைப் பறிமுதல் செய்தல் மற்றும்/அல்லது மாவட்ட வசதிகளைப் பயன்படுத்துவதை இடைநிறுத்தம் செய்தல் உள்ளிட்ட, ஆனால் இவை மட்டுமே அல்லாத, தகுந்த நிர்வாக நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். ஒருவர் இந்தக் கொள்கைக்கு இணங்க மறுத்தாலோ அல்லது கேட்டுக் கொள்ளப்படும் வளாகத்தை விட்டு வெளியேறத் தவறினாலோ, தகுந்த சட்ட அமலாக்க அதிகாரிகள் அழைக்கப்படலாம்.

பெற்றோர் போர்டல்

பெற்றோர் போர்டல் என்பது சைகமோர் சமூகப் பள்ளிகளின் இணையதளத்தின் ஒரு பகுதியாகும், இது பெற்றோரை பின்வருவனவற்றைச் செய்ய அனுமதிக்கிறது: •அறிக்கை அட்டை தரங்கள் மற்றும் தேர்வு மதிப்பெண்களை அணுகவும்
• மூல ஆதாரங்கள்/இணைய இணைப்புகளை அணுகவும்

பெற்றோர் போர்ட்டில் கணக்கை உருவாக்குவது குறித்த தகவல்களுக்கு, மாவட்ட இணையதளத்தைப் பார்வையிடவும் (www.sycamoreschools.org) அல்லது மின்னஞ்சல் செய்யவும் helpdesk@sycamoreschools.org.

சிக்கல் தீர்க்கும் ஆதரவு

ஒரு நடைமுறைக்கு உகந்த தீர்வைக் காண்பதற்காக, பெற்றோர்கள் தங்கள் கவலைகள் அல்லது சந்தேகங்கள் எவையேனும் இருந்தால், அவற்றுடன் நேரடியாகத் தொடர்புடைய வயதுவந்த பணியாளர்களிடம் (அதாவது, மதிப்பெண் வழங்குதல், தண்டனைகள் போன்றவை) அவற்றைத் தெரிவிக்குமாறு ஊக்குவிக்கப்படுகிறார்கள். ஒரு ஆசிரியர்/பணியாளரிடம் நேரடியாகப் பேசிய பிறகும் ஒரு மாணவருக்குச் சந்தேகங்கள் இருந்தால், அவர்கள் தங்கள் பள்ளி ஆலோசகரின் உதவியை நாடுமாறு ஊக்குவிக்கப்படுகிறார்கள். பள்ளி நிர்வாகத்தைத் தொடர்புகொள்வதற்கு முன்பும் பெற்றோர்கள் இதே வழிகாட்டுதல்களைப் பின்பற்றுமாறு ஊக்குவிக்கப்படுகிறார்கள்.

மோசமான வானிலை காரணமாக பள்ளி மூடல்கள் மற்றும் தாமதங்கள்

மாணவர்கள், பெற்றோர்கள் மற்றும் ஊழியர்களின் பாதுகாப்பு குறித்த அக்கறையின் அடிப்படையில் பள்ளிகள் மூடப்படுவதும் தாமதமாவதும் நிகழ்கின்றன, மேலும் பெரும்பாலான பள்ளி மூடல்கள் குளிர்கால மாதங்களில் நடைபெறுகின்றன. மோசமான வானிலையின் போது, சைகமோர் சமூகப் பள்ளிகள் பொதுவாகப் பின்வருமாறு செயல்படும்: இன்று பள்ளிக்கு விடுமுறை:

- பள்ளிக்கு முன்பும் பின்பும்நிரல்கள் செயல்படாது
- வேறுவிதமாக அறிவிக்கப்படாத வரை, பள்ளி முடிந்த பிறகான அனைத்துச் செயல்பாடுகளும் ரத்து செய்யப்படும்.

பள்ளி திறப்பு தாமதம்:

- அனைத்துப் பள்ளிகளும் பேருந்துகளும் 2 மணி நேரம் தாமதமாக இயங்கும்.
- மழலையர் பள்ளி மற்றும் ஹெட் ஸ்டார்ட் வகுப்புகளைத் தவிர, மற்ற அனைத்து வகுப்புகளுக்கும் பள்ளி முடியும் நேரம் மாறாமல் இருக்கும். • காலை நேர மழலையர் பள்ளி வகுப்புகள் ரத்து செய்யப்படும்.
- பிற்பகல் முன்பள்ளி வகுப்புகள் வழக்கம் போல் செயல்படும்.
- காலை மழலையர் வகுப்பு ரத்து செய்யப்படும்
- பிற்பகல் மழலையர் வகுப்புகள் மதியம் 12:50 மணிக்குத் தொடங்கி, மாலை 3:45 மணிக்கு முடிவடையும்.
- தாழ்ப்பாள் 90 நிமிட தாமதத்துடன் செயல்படுகிறது.

25

பள்ளிகள் தாமதமாக இயங்கினால் அல்லது மூடப்பட்டால், மாவட்ட நிர்வாகம் அனைத்து ஊடகங்களுக்கும் தகவல் தெரிவிப்பதோடு, மாவட்ட இணையதளத்திலும் ஓர் அறிவிப்பை வெளியிடும்.www.sycamoreschools.org),**மற்றும்**மாவட்ட முகநூல் பக்கம்(www.facebook.com/sycamoreschools) மற்றும் மாவட்ட விட்டர் கணக்கு([@சைகாமோர் பள்ளிகள்](https://www.facebook.com/sycamoreschools)).

பள்ளிகள் தாமதமாக இயங்கும்போதோ அல்லது மூடப்படும்போதோ, மாவட்ட நிர்வாகம் ஒரு விரிவான அறிவிப்பை மாவட்ட இணையதளத்தில் வெளியிடும்.www.sycamoreschools.orgமேலும், சைகாமோர் பெற்றோர்/பாதுகாவலர்கள், எங்கள் மாணவர் தரவுத்தள அமைப்பில் உள்ள தங்களின் தொடர்புத் தகவலுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள வீட்டுத் தொலைபேசி மற்றும் அலைபேசி எண்ணில் ஒரு குரல் அழைப்பைப் பெறுவார்கள். ஒரு பெற்றோர்/பாதுகாவலர் தங்களின் தொடர்பு எண்ணை மாற்றவோ அல்லது நீக்கவோ விரும்பினால், தயவுசெய்து கட்டிடத்திற்கு அழைக்கவும் அல்லது மின்னஞ்சல் அனுப்பவும். helpdesk@sycamoreschools.org உங்கள் வேண்டுகோளுடன்.

ஆரோக்கியம்

மாணவருக்கு உடல்நலக்குறைவு அல்லது அவசரநிலை ஏற்பட்டால், யாரைத் தொடர்புகொள்வது மற்றும்/அல்லது என்ன செய்வது என்பதைப் பள்ளிக்குத் தெரியப்படுத்துவதற்காக, பெற்றோர்கள் ஒவ்வொரு ஆண்டும் ஒரு அவசர மருத்துவ அங்கீகாரப் படிவத்தை இறுதிப் படிவங்களில் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும். பள்ளியில் ஒரு குழந்தைக்கு உடல்நலக்குறைவு ஏற்பட்டால், குழந்தையை வீட்டிற்கு அழைத்து வருவது பெற்றோரின் பொறுப்பாகும்.

அல்லது மருத்துவரிடம். தொற்றுள்ள குழந்தைகள் யாரும் பள்ளிப் பேருந்தில் ஏற்றப்பட மாட்டார்கள். எனவே, பெற்றோர்கள் உடனடியாகத் தொடர்புகொள்ளக்கூடிய மற்றும் பள்ளியிலிருந்து குறுகிய தூரத்தில் வசிக்கும் ஒரு அவசரத் தொடர்பு நபரைத் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும். மாணவருக்கு உடல்நிலை சரியில்லாமல் போனால், பள்ளியிலிருந்து குழந்தையை அழைத்து வர மாற்று நபர் அழைக்கப்படலாம் என்பதையும் பெற்றோர்கள் அவருக்குத் தெரிவிக்க வேண்டும். அவசரத் தொடர்புத் தகவலில் ஏதேனும் மாற்றங்கள் ஏற்பட்டால், பள்ளியின் தலைமை அலுவலகத்திற்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்.

மருத்துவத் தகவல்கள் சம்பந்தப்பட்ட பணியாளர்களுடன் பகிரப்படும். உங்களுக்கு ஏதேனும் கேள்விகள் இருந்தால், பள்ளி செவிலியரை அழைக்கவும். மேலும் தகவலுக்கு, உங்கள் பள்ளி செவிலியரிடம் பேசவும் அல்லது ஒவ்வொரு பள்ளியிலும் மற்றும் எங்கள் இணையதளத்திலும் கிடைக்கும் மாணவர் சுகாதாரக் கையேட்டைப் பார்க்கவும்.[மாணவர் சுகாதாரக் கையேடு](#).

வகுப்பறையில் விலங்குகள்/செல்லப்பிராணிகள்

விலங்குகளால் நோய் அல்லது ஒவ்வாமை பாதிப்புக்கு உள்ளாகக்கூடிய அதிக எண்ணிக்கையிலான குழந்தைகள் மற்றும் பணியாளர்கள் இருப்பதால், உரோமம் அல்லது இறகுகள் கொண்ட விலங்குகள்/செல்லப்பிராணிகள் வகுப்பறைகளுக்குள் அனுமதிக்கப்படுவதில்லை. இதற்கு விதிவிலக்குகள்: • உயிரியல் பூங்கா விளக்கக்காட்சிகள். (இந்தச் சூழ்நிலையை நிபுணரால் கையாள முடியும் என்றும், ஒவ்வாமை உள்ள குழந்தைகளைப் பாதுகாப்பான தூரத்தில் வைத்திருக்க முடியும் என்றும் கருதப்படுகிறது. ஆசிரியர்கள் இதைத் தனிப்பட்ட முறையில் மதிப்பீடு செய்வார்கள்.) • அங்கீகரிக்கப்பட்ட சேவை விலங்குகள் ஊர்வன, இருவாழ்விகள் மற்றும் மீன்கள் கல்வி நோக்கங்களுக்காகப் பயன்படுத்தப்படலாம்; இருப்பினும், மாணவர்கள் இவற்றைக் கையாளுவதைத் தவிர்க்க வேண்டும். ஒருவேளை தொட்டால், கைகளைக் கழுவ வேண்டும்.

பலூன்கள்

விருந்துகள், திருவிழாக்கள், பள்ளி இறுதி விழாக்கள் போன்றவற்றை அலங்கரிக்கப் பயன்படுத்தப்படும் ரப்பர் பலூன்கள், லேடெக்ஸ் ஒவ்வாமை உள்ளவர்களுக்குக் கடுமையான உடல்நல அச்சுறுத்தலை ஏற்படுத்தக்கூடும். நாளப்பட்ட உடல்நலப் பிரச்சினைகள் (ஸ்பைனா பிஃபிடா, ஷன்ட்கள் மூலம் சிகிச்சையளிக்கப்படும் ஹைட்ரோசெபாலஸ் போன்றவை) உள்ளவர்கள், லேடெக்ஸ் பொருட்களை அடிக்கடி பயன்படுத்தி சிகிச்சை பெற்றிருந்தால், இந்தத் தீவிரமான மற்றும் உயிருக்கு ஆபத்தை ஏற்படுத்தக்கூடிய ஒவ்வாமைக்கு ஆளாகும் வாய்ப்பு அதிகமாக உள்ளது. ஆரோக்கியமான நபர்களிடமும், குறிப்பாக ஆஸ்துமா மற்றும் எக்ஸிமா போன்ற பொதுவான நோய்கள் உள்ளவர்களிடமும் லேடெக்ஸ் ஒவ்வாமை காணப்படுவதாகத் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது. தோல், காயங்கள், சளி சவ்வுகள் ஆகியவற்றுடன் தொடர்பு கொள்வது மற்றும் ரப்பர் கையுறைகள் அல்லது பலூன்கள் போன்ற பொருட்களிலிருந்து லேடெக்ஸ் கலந்த தூள் துகள்களை உள்ளிழுப்பது ஆகியவை ஒவ்வாமை வெளிப்படும் வழிகளாகும். இந்தக் காரணங்களுக்காக, அனைத்துப் பள்ளிக் கட்டிடங்களிலும் லேடெக்ஸ் பலூன்கள் அனுமதிக்கப்படுவதில்லை. மைலார் பலூன்கள் பாதுகாப்பான மாற்றாகப் பரிந்துரைக்கப்படுகின்றன.

கட்டிடத்திற்கு வெளியே இருந்து உணவுப் பொருட்கள்

பல மாணவர்கள் கடுமையான உணவு ஒவ்வாமையால் பாதிக்கப்படுகின்றனர். மேலும், வேர்க்கடலை, கொட்டைகள் போன்ற சில ஒவ்வாமைப் பொருட்களை உண்பது, நுகர்வது அல்லது தொடுவது உணர்திறன் மிக்கவர்களுக்கு உயிரிழப்பை ஏற்படுத்தக்கூடும். இதுபோன்ற பிரச்சனைகளின் காரணமாக, எந்தவொரு உணவுப் பொருட்களும்

வகுப்பறை விழாக்கள் போன்றவற்றுக்காக வாங்கப்படும் பொருட்கள், உற்பத்தியாளரால் சீல் இடப்பட்டு, அதில் உற்பத்தியாளரின் மூலப்பொருள் பட்டியல் இடம்பெற்றிருக்க வேண்டும். மேலும், நிகழ்வைத் திட்டமிடும்போது ஆசிரியரின் ஒப்புதலையும் பெற்றிருக்க வேண்டும். நீங்கள் வீட்டிலேயே தயாரிக்கப்பட்ட பொருட்களைக் கொண்டு வர விரும்பினால் கொண்டாட்டம் அல்லது செயல்பாடு எனில், நீங்கள் கண்டிப்பாக உள்ளடக்க வேண்டும். பொருட்களின் பட்டியல் மற்றும் நிகழ்ச்சிக்கு முன்னதாக ஆசிரியரைத் தொடர்பு கொள்ளவும்

உணவு ஒவ்வாமைகள் மற்றும் சிறப்பு உணவுத் தேவைகள்

உணவு ஒவ்வாமை, சிறப்பு உணவுத் தேவை அல்லது உணவு தொடர்பான மதரீதியான

விருப்பம் உள்ள எந்தவொரு மாணவரும், உணவு ஒவ்வாமை அறிவிப்புப் படிவத்தைப் பூர்த்தி செய்து பள்ளி செவிலியரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். ஒருமுறை பூர்த்தி செய்த பிறகு, இந்தப் படிவத்தை ஆண்டுதோறும் நிரப்பத் தேவையில்லை; மாற்றங்கள் காரணமாகப் படிவத்தைப் புதுப்பிக்க வேண்டியிருக்கும் போது மட்டும் நிரப்பினால் போதும். இதை பள்ளி இணையதளத்தில் 'குழந்தை ஊட்டச்சத்து சேவைகள்' (Child Nutrition Services) என்ற பிரிவின் கீழோ அல்லது இறுதிப் படிவங்களிலோ காணலாம். செவிலியர் உணவு ஒவ்வாமை அறிவிப்புப் படிவத்தின் நகலைப் பெற்றவுடன், அது குழந்தை ஊட்டச்சத்து மற்றும் நலவாழ்வு இயக்குநருக்கு அனுப்பப்பட்டு, மாணவரின் உணவுக் கணக்கில் சேர்க்கப்படும். உணவு நேரத்தில் மாணவரின் கணக்கு பார்க்கப்படும் ஒவ்வொரு முறையும் இந்த அறிவிப்பு திரையில் தோன்றும்.

ஒரு மாணவருக்கு உயிருக்கு ஆபத்தான கடுமையான ஒவ்வாமை அல்லது குறைபாடு இருந்து, அவர் மாற்று ஏற்பாடு கோரினால், அந்தப் படிவத்தில் ஒரு மருத்துவ அதிகாரியால் கையொப்பமிடப்பட வேண்டும். மாற்று ஏற்பாட்டுக் கோரிக்கைகள் படிவத்தில் தெளிவாகக் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்; இவை உணவு சகிப்புத்தன்மை இல்லாமை அல்லது உயிருக்கு ஆபத்தற்ற ஒவ்வாமைகளுக்குப் பொருந்தாது. உதாரணமாக, பாலில் கடுமையான ஒவ்வாமை உள்ள ஒரு மாணவருக்கு, "திரவப் பாலுக்குப் பதிலாக பழச்சாறு அல்லது தண்ணீரைப் பயன்படுத்தவும்" என்று கூறலாம்.

உங்களுக்கு மேலும் கேள்விகள் இருந்தால், குழந்தை ஊட்டச்சத்து மற்றும்

நலவாழ்வு இயக்குநரைத் தொடர்பு கொள்ளவும். 513-686-1796லிஃப்ட் பயன்பாடு

மின்தூக்கியைப் பயன்படுத்துவதற்கு மாணவர்கள் மருத்துவரின் சான்றிதழைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். மின்தூக்கியைப் பயன்படுத்துவதற்கான விதிகளை மாணவர் பின்பற்றாத பட்சத்தில் அல்லது மாணவரின் பாதுகாப்பிற்கு அச்சுறுத்தல் ஏற்படும் பட்சத்தில், அந்த மாணவரை மின்தூக்கியைப் பயன்படுத்த அனுமதிக்க மறுக்கும் உரிமை பள்ளிக்கு உண்டு.

பள்ளியில் மருந்து வழங்குதல்

சைகமோர் சமூகப் பள்ளிகள், ஓஹியோ திருத்தப்பட்ட சட்டத் தொகுப்புக்கு இணக்கமான ஒரு மருந்துக் கொள்கையைக் கொண்டுள்ளது. மாணவரின் உடல்நலம் மற்றும் நலவாழ்வுக்கு முற்றிலும் அவசியமானால் தவிர, பள்ளியில் மருந்துகள் வழங்கப்படக்கூடாது. பள்ளியில் மருந்துகள் வழங்கப்பட வேண்டியிருந்தால், பள்ளி செவிலியர், மாவட்டக் கொள்கைகளுக்கு இணங்க, பொருத்தமான மருத்துவர்/பல் மருத்துவர் மருந்து ஆணைகள் மற்றும்/அல்லது கையொப்பமிடப்பட்ட மருந்து வழங்கும் படிவத்தைக் கோப்பில் வைத்திருக்க வேண்டும். மாணவர்கள் இன்ஹேலர்கள் அல்லது எபி-பென்கள் (எபிநெஃப்ரின் ஆட்டோ-இன்ஜெக்டர்கள்) மற்றும் வலிப்பு நோய்க்கான மருந்துகளை எடுத்துச் செல்லவும் இத்தகைய ஆணைகள் தேவைப்படுகின்றன. மருந்து வழங்கும் படிவம் 'ஃபைனல் ஃபார்ம்ஸ்' (Final Forms) இல் கிடைக்கிறது. மேலும் தகவலுக்கு, உங்கள் பள்ளி செவிலியரிடம் பேசவும் அல்லது ஒவ்வொரு பள்ளியிலும் மற்றும் ஆன்லைனிலும் கிடைக்கும் மாணவர் சுகாதார வழிகாட்டுதல்களைப் பார்க்கவும். www.sycamoreschools.org.

பள்ளியில் மருந்து கொடுக்கக்கூடாதுமாணவரின் உடல்நலத்திற்கும் நலவாழ்விற்கும் முற்றிலும் அவசியமானால் தவிர.

- பரிந்துரைக்கப்பட்ட மருந்துகளை வழங்குவதற்கு முன்பு, மருத்துவர்/பல் மருத்துவரின் மருந்து ஆணைப் படிவம் பள்ளியில் இருக்க வேண்டும். அதில் பெற்றோர்/பாதுகாவலர் மற்றும் மருத்துவர் கையொப்பமிட்டிருக்க வேண்டும். மாணவர்கள் இன்ஹேலர்கள் அல்லது எபி-பென்களை (எபிநெஃப்ரின் ஆட்டோ இன்ஜெக்டர்கள்) உடன் எடுத்துச் செல்லவும் இது தேவைப்படுகிறது. இந்தப் படிவம் மாவட்ட இணையதளத்தில் கிடைக்கிறது. www.sycamoreschools.org.

ஆர்டர் படிவத்துடன் பின்வருவனவற்றைச் சேர்க்க வேண்டும்:

a. மாணவரின் பெயர் மற்றும் முகவரி.

b. மருந்தின் பெயர் மற்றும் கொடுக்கப்பட வேண்டிய அளவு.

c. மருந்து கொடுப்பதற்கான காரணம்.

d. மருந்து கொடுக்கப்பட வேண்டிய நேரங்கள்.

இ. மருந்து வழங்குதல் தொடங்க வேண்டிய மற்றும் முடிவடைய வேண்டிய தேதிகள்.

f. மருத்துவரிடம் தெரிவிக்கப்பட வேண்டிய பாதகமான விளைவுகள்.

27

ஜி. சிறப்பு அறிவுறுத்தல்கள் (அதாவது, கிருமியற்ற சூழல், சேமிப்பு போன்றவை)

h. எபி-பென்னை முறையாகப் பயன்படுத்துவது குறித்து பரிந்துரைப்பவர்

மாணவருக்குப் பயிற்சி அளித்துள்ளார் என்பதை ஒப்புக்கொள்ளுதல்.

- குறிப்பு: மருந்துப் பரிந்துரையில் ஏதேனும் மாற்றம் செய்ய, மருத்துவரால் கையொப்பமிடப்பட்ட திருத்தப்பட்ட அறிக்கை தேவைப்படும்.

மருத்துவர் சீட்டு இல்லாமல் வாங்கக்கூடிய மருந்துகள் பற்றிய தகவலுக்கு, உங்கள் பள்ளி செவிலியரிடம் பேசுங்கள் அல்லது ஒவ்வொரு பள்ளியிலும் மற்றும் இணையதளத்திலும் கிடைக்கும் மாணவர் சுகாதார வழிகாட்டுதல்களைப் பார்க்கவும். www.sycamoreschools.org.

மருந்து மற்றும் மது நடைமுறைகள்

மாவட்டப் பள்ளிகளில் பயிலும் மாணவர்களின் உடல்நலம், நல்வாழ்வு மற்றும் பாதுகாப்பிற்கான தனது பொறுப்பின் பங்கை வாரியம் ஏற்றுக்கொள்கிறது. மது மற்றும் போதைப்பொருள் துஷ்பிரயோகப் பிரச்சனைகள் குறித்து வாரியம் கவலை கொண்டுள்ளதுடன், மது, போதை மருந்துகள், மன அழுத்த மருந்துகள் அல்லது பிற கட்டுப்படுத்தப்பட்ட பொருட்களை சட்டவிரோதமாகவோ அல்லது முறையற்ற விதத்திலோ பயன்படுத்துவது தவறானது, தீங்கு விளைவிப்பது மற்றும் அனைத்து மாணவர்களின் நேர்மறையான வளர்ச்சிக்கும் ஓர் ஆபத்தை விளைவிப்பதாகும் என்பதையும் அங்கீகரிக்கிறது.

பள்ளி வளாகத்திலோ அல்லது அதன் வசதிகளிலோ; பள்ளியால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட நிகழ்வுகளிலோ; மாவட்டத்தின் அதிகார வரம்பிற்குட்பட்ட பிற சூழ்நிலைகளிலோ; அல்லது பள்ளிக்குச் சொந்தமான அல்லது பள்ளியால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வாகனங்களிலோ, எந்தவொரு மாணவரும் மதுபானங்கள், சட்டவிரோத போதை மருந்துகள், பரிந்துரைக்கப்படாத மருந்துகள், போதை மருந்துகளைப் போன்ற தோற்றமுடையவை அல்லது மனநிலையை மாற்றும் எந்தவொரு பொருளையும் வைத்திருப்பதற்கோ, பரப்புவதற்கோ, மறைப்பதற்கோ, விற்பனைக்கு வழங்குவதற்கோ, உட்கொள்வதற்கோ, உட்கொண்டதற்கோ அல்லது பயன்படுத்தியதற்கோ சான்றுகளைக் காட்டுவதற்கோ வாரியம் அனுமதிப்பதில்லை. கட்டுப்படுத்தப்பட்ட பொருள் எனக் குறிப்பிடப்படும் எந்தவொரு பொருளும், ஆல்கஹால் இல்லாத பீர்கள், ஸ்டீரியாய்டுகள், புகையிலை மற்றும் புகையிலைப் பொருட்கள் மற்றும் போதைப்பொருள் உபகரணங்கள் ஆகியவையும் இந்தத் தடையின் கீழ் அடங்கும்.

வாரியம் பின்வரும் தேவைகளை வலியுறுத்த விரும்புகிறது:

ஒரு மாணவர், பள்ளி வளாகத்திலும் பள்ளி நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடும்போதும் நடைமுறையில் உள்ள சட்டங்களுக்குக் கட்டுப்பட வேண்டும். சட்ட மீறல்களைப் புகாரளிப்பதில், மற்ற குடிமக்களைப் போலவே பள்ளி அதிகாரிகளுக்கும் அதே பொறுப்பு

உள்ளது. இருப்பினும், எந்தவொரு பிரச்சனைக்குமான இறுதித் தீர்வு, மாணவரின் நலனையும் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட பிற காரணிகளையும் உரிய முறையில் கருத்தில் கொண்டு பள்ளி முதல்வரால் தீர்மானிக்கப்படுகிறது.

நீதிமன்ற நடவடிக்கையைச் சாராமல் ஒழுங்கு நடவடிக்கை விதிக்கப்படுகிறது. சட்டவிரோத போதைப்பொருட்கள் அல்லது மதுபானங்களை வைத்திருத்தல் அல்லது பயன்படுத்துதல் ஆகியவற்றுக்காக மாணவர்கள் உடனடியாக இடைநீக்கம் அல்லது நீக்க நடவடிக்கைகளுக்கு உள்ளாக்கப்படுவார்கள்.

பெற்றோர்களுக்கும் மாணவர்களுக்கும் நடத்தை நெறிமுறைகள் மற்றும் ஒழுங்கு நடவடிக்கை அறிக்கையின் நகல் வழங்கப்படுவதோடு, அந்த நடத்தை நெறிமுறைகளைக் கடைப்பிடிப்பது கட்டாயமாகும் என்றும் அவர்களுக்குத் தெரிவிக்கப்படுகிறது.

சூழ்நிலைகள் தேவைப்பட்டால், நிர்வாகம் மாணவர் மீது வழக்குத் தொடர பரிந்துரைப்பதுடன், குற்றவியல் விசாரணையில் முழு ஒத்துழைப்பையும் வழங்குகிறது.

ஆதரவு திட்டங்கள்

ஆலோசனைத் திட்டத்தை ஒருங்கிணைக்கவும், ஆசிரியர்கள், குழந்தைகளின் சிறு குழுக்கள் அல்லது தனிப்பட்ட குழந்தைகளுடன் இணைந்து பல்வேறு வகையான ஆலோசனைகளை வழங்கவும் ஆலோசகர்கள் உள்ளனர்.

ஆதரவு அனுபவங்கள். பள்ளி ஆலோசகர் நீண்ட கால ஆலோசனைக்கு பயிற்சி பெற்றவர் அல்ல. கவலைகள்.

ESOL (மற்ற ஆங்கில மொழி பேசுபவர்கள்) மொழிகள்)	சைகமோர் சமூகப் பள்ளிகளின் ESOL திட்டத்தின் நோக்கம், மாணவர்கள் ஆங்கில மொழி கற்றலின் அனைத்துப் பகுதிகளிலும் தேர்ச்சி பெறுவதாகும். இதன் மூலம், இலக்கு மொழியாக ஆங்கிலம் உள்ள அனைத்துப் பொது வகுப்புகளிலும் அவர்களால் முழுமையாகப் பங்கேற்க முடியும். ESOL ஆசிரியர்கள், மாணவர்கள் பேசுதல், கேட்டல், வாசித்தல் மற்றும் எழுதுதல் ஆகிய பகுதிகளில் ஆங்கிலத் தேர்ச்சியை அடைய உதவும் ஆதரவு சேவைகளை வழங்குகிறார்கள். சைகமோர் சமூகப் பள்ளிகளில் ESOL மாணவர்களுக்கான கற்பித்தல் சேவைகள், முடிந்தவரை அனைவரையும் உள்ளடக்குதல் மற்றும் பங்கேற்பு என்ற தத்துவத்தின் அடிப்படையில் அமைந்துள்ளன.
திறமை வாய்ந்த சேவைகள்	திறன்மிகு மாணவர்களுக்கான கல்வி/தலையீட்டுச் சிறப்பு நிபுணர்கள், வழக்கமான வகுப்பறைக்கு உள்ளேயும் வெளியேயும் சேவைகளை வழங்குகிறார்கள். திறமை வாய்ந்த மாணவர்கள் ஆண்டுதோறும் தகுதிவாய்ந்தவர்களால் அடையாளம் காணப்படுகிறார்கள். பல்வேறு மதிப்பீடுகளைப் பயன்படுத்தும் வல்லுநர்கள். தகுதிவாய்ந்த ஆசிரியப் பணியாளர்கள் வழங்குகிறார்கள். மாணவர்களின் திறமை அடையாளத்திற்கு ஏற்ப வாய்ப்புகளை வழங்கும் திறமைசார் சேவைகள் பகுதி. ஒரு குழந்தையின் திறமைக்கான சேவைக்குத் தகுதி இருந்தால், அது குறித்து பெற்றோருக்குத் தெரிவிக்கப்படும்.

தலையீடு	தலையீட்டு ஆசிரியர்கள் குறிப்பிட்ட திறன் மற்றும் நடத்தை சார்ந்த தலையீடுகளை வழங்குகிறார்கள்.மாணவர்கள் பல்வேறு முடிவுகளின் அடிப்படையில் தனிநபர் மற்றும்/அல்லது சிறுகுழுப் பயிற்சியைப் பெறுதல் மதிப்பீடுகள். கல்வி மற்றும் நடத்தை சார்ந்த ஆதரவுகள், பகுதிகளின் அடிப்படையில் வழங்கப்படும். தேவை. ஆதரவுப் பயிற்சி வழக்கமான கல்விச் சூழலிலோ அல்லது ஒரு சிறிய குழுவினோ நடைபெறலாம். ஒரு நிபுணரால் குழுவாக்கப்பட்டது.
மெக்கின்னி-வென்டோ	ஒரு மாணவருக்கு நிலையான, வழக்கமான, போதுமான இரவு நேர வசிப்பிடம் இல்லாதபோது, அவர் வீடற்றவர் என மெக்கின்னி-வென்டோ வரையறைக்குள் வருகிறார். வசிப்பிட இழப்பு, பொருளாதார நெருக்கடி அல்லது அதுபோன்ற காரணங்களுக்காக மற்றொருவருடன் தங்குமிடத்தைப் பகிர்ந்து கொள்ளும் (இரட்டிப்பாகத் தங்கும்) மாணவர்கள் வீடற்றவர் என்ற வரையறைக்குள் வருகிறார்கள். போதுமான மாற்றுத் தங்குமிடங்கள் இல்லாததால் மோட்டல்கள், ஹோட்டல்கள், ஆர்வி பூங்காக்கள் அல்லது முகாம் தளங்களில் வசிக்கும் மாணவர்கள், அத்துடன் அவசரகால அல்லது இடைக்கால தங்குமிடங்களில் வசிப்பவர்கள் அல்லது மருத்துவமனைகளில் கைவிடப்பட்டவர்கள் இதில் அடங்குவர்.
பெற்றோர் வழிகாட்டி	பெற்றோர் வழிகாட்டி, சிறப்புத் தேவைகள் உள்ள தங்கள் குழந்தை/குழந்தைகளின் கல்விக்குத் திறமையான பங்களிகளாக மாறுவதற்குத் தேவையான தகவல்களையும் வளங்களையும் வழங்குவதன் மூலம், சிறப்புக் கல்விச் செயல்முறையைப் புரிந்துகொள்ள குடும்பங்களுக்கு ஆதரவளிக்கிறார். பெற்றோர்கள் வெளிப்படுத்தும் கேள்விகளையும் கவலைகளையும் செவிமடுத்து, பயனுள்ள தகவல்களை வழங்குவதே பெற்றோர் வழிகாட்டியின் பணியாகும். மாணவரின் கற்றல் செயல்முறையை மேம்படுத்தவும் ஆதரிக்கவும், குடும்பங்கள் மற்றும் பள்ளி ஊழியர்களுடன் இணைந்து ஒரு குழுவாகச் செயல்பட்டுத் தீர்வுகளைக் கண்டறிவதே பெற்றோர் வழிகாட்டியின் முக்கிய நோக்கமாகும்.
சிறப்பு கல்வி	சிறப்புக் கல்வி என்பது, சிறப்புக் கல்விச் சேவைகளைப் பெறத் தகுதியுள்ள ஒரு மாணவரின் தனிப்பட்ட தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக பிரத்யேகமாக வடிவமைக்கப்பட்ட ஒரு பயிற்றுவிப்பு முறையாகும். சிறப்புக் கல்வி பெற்றோர்களுக்கு எந்தக் கட்டணமுமின்றி வழங்கப்படுகிறது. மேலும், ஒரு மாணவர் தனது கல்வித் திட்டத்தை அணுகுவதற்குத் தேவைப்படும் தொடர்புடைய சேவைகளையும் இது உள்ளடக்கியுள்ளது. மாற்றுத்திறனாளி குழந்தைகளுக்கான ஒவியோ செயல்பாட்டுத் தரநிலைகளின்படி, ஒரு மதிப்பீட்டுச் செயல்முறையின் மூலம் தகுதி நிர்ணயிக்கப்படுகிறது.
பள்ளி சமூகப் பணியாளர்	சைகாமோர் பள்ளியின் சமூகப் பணியாளர், மாணவர்கள் கல்வியில் வெற்றிபெற உதவுவதில், பள்ளி, வீடு மற்றும் சமூகம் ஆகியவற்றுக்கு இடையேயான ஒரு முக்கிய இணைப்பாக விளங்குகிறார். அவர்கள் பள்ளி நிர்வாகங்களுடனும், மாணவர்கள் மற்றும் குடும்பத்தினருடனும் நேரடியாகப் பணியாற்றுகிறார்கள். மாணவர்கள் வெற்றிபெற உதவும் ஒரு பல்துறை சார்ந்த குழுவில் அவர்கள் ஓர் உறுப்பினராக உள்ளனர். எங்கள் பள்ளி சமூகப் பணியாளர்கள், மாணவர்கள் மற்றும் குடும்பத்தினருக்கு சமூக வளங்களை அணுகுவதற்கு வழிவகுப்பதுடன், மாணவர்களின் வெற்றிக்காகவும் பரிந்துரைக்கின்றனர்.

சிறுநுண்ணடிச்சாலை தகவல்

ஒவ்வொரு பள்ளி நாளிலும் அனைத்து மாணவர்களுக்கும் காலை உணவு, மதிய உணவு,

சிறுநுண்ணுடிகள் மற்றும் பானங்கள் விலைக்கு வாங்கக் கிடைக்கின்றன. மாணவர்கள் தங்களது மதிய உணவைப் பள்ளிக்குக் கொண்டு வரலாம், கண்ணாடிக் கொள்கலன்கள் தவிர்க்கப்பட வேண்டும்.

29

தினமும் முதல் எச்சரிக்கை மணி ஒலிப்பதற்கு 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பு மாணவர்களுக்குக் காலை உணவு வழங்கப்படும். மாணவர்கள் சிறுநுண்ணுடிக் காலைக்குச் செல்லலாம். அல்லது, அரங்கத்திற்கு வெளியே உள்ள சலுகைக் கடையில் விரைவாக காலை உணவை வாங்கிச் செல்லலாம்.

5-வது சமயத்தில்⁵வகுப்பு நேரம் முடிந்ததும், மாணவர்கள் மதிய உணவுக்காக விடுவிக்கப்படுவார்கள். மதிய உணவுக்காக மாணவர்கள் கலைக்கப்படும் நேரத்தையும், வகுப்புப் பணிகளை மீண்டும் தொடங்கும் நேரத்தையும் வகுப்பாசிரியர் குறிப்பிடுவார். மதிய உணவு நேரத்தின் கால அளவு முப்பது நிமிடங்கள் ஆகும். மாணவர்கள் தங்கள் மதிய உணவைக் கொண்டு வரலாம் அல்லது பள்ளி மதிய உணவை வாங்கிக்கொள்ளலாம். வீட்டிலிருந்து கொண்டு வரப்படும் மதிய உணவில் சோடா அல்லது எனர்ஜி பானங்கள் இருக்கக்கூடாது.

எங்களின் விற்பனை முனைய அமைப்புக்கு நன்றி, சைகமோர் சமூகப் பள்ளிகளில் பயிலும் மாணவர்கள், தங்களின் மாணவர் அடையாள எண்ணை ஒரு தனிப்பட்ட அடையாள எண் விசைப்பலகையில் உள்ளிடுவதன் மூலம் பள்ளி உணவுகளையோ அல்லது தனிப்பட்ட உணவுப் பொருட்களையோ எளிதாக வாங்கலாம். இது, குழந்தையின் உணவு ஒவ்வாமைகள், மத்திய அரசின் நிதியுதவி பெறும் இலவச அல்லது குறைந்த விலை உணவுகளுக்கான தகுதி மற்றும் மாணவரின் கணக்கு இருப்பு ஆகியவற்றை உணவகப் பணக் காப்பாளருக்கு உடனடியாகவும் இரகசியமாகவும் தெரிவிக்கிறது. ஒருவேளை மாணவர் அடையாள எண்ணை மறந்துவிட்டால், உணவகப் பணியாளர்கள் அந்த எண்ணைக் கண்டறிந்து பார்க்கவும் முடியும்.

விற்பனைப் பரிவர்த்தனைகள் நெறிப்படுத்தப்படுவதால், இந்த விற்பனை மைய அமைப்பு மாவட்ட உணவகங்களை மேலும் திறமையானதாக ஆக்குகிறது. மேலும், குழந்தை ஊட்டச்சத்து மேற்பார்வையாளர்கள் அல்லது குழந்தை ஊட்டச்சத்து அலுவலகம், உணவுப் பரிவர்த்தனைகள் குறித்த அறிக்கையை பெற்றோருக்கு வழங்க முடியும். பெற்றோர் போர்ட்டல் வழியாக மாஸ்டர்கார்டு அல்லது விசாவைப் பயன்படுத்தி, பெற்றோர்கள் தங்கள் குழந்தையின் உணவுக் கணக்கில் ஆன்லைனில் பணத்தைச் சேர்க்கலாம். இதன் மூலம், மாணவர்கள் காகிதப் பணத்தைக் கையாள்வது தொடர்பான கவலைகள் நீக்கப்படுகின்றன, மேலும் காசோலையைத் தொலைக்கும் வாய்ப்பும் தவிர்க்கப்படுகிறது. பெற்றோர் போர்ட்டல் கணக்கை உருவாக்குவதில் உதவிக்கு, தொழில்நுட்பத் துறையை 513-686-1790 என்ற எண்ணில் தொடர்பு கொள்ளவும்.

உணவுக் கட்டண நடைமுறை

உணவு குறித்த தகவல்களுக்கு, எங்கள் இணையதளத்தைப் பார்க்கவும்: [குழந்தை ஊட்டச்சத்து சேவைகள்](#)

மேலும் தகவலுக்கு, வாரியக் கொள்கையைப் பார்க்கவும்: [EF/EFB](#).

பேக் சேல்ஸ்

பள்ளி மதிய உணவு நேரத்தில், உணவு மற்றும் பானப் பொருட்களை உள்ளடக்கிய பேக்கரி

விற்பனை மற்றும் பிற நிதி திரட்டும் செயல்பாடுகளை நடத்தக்கூடாது. உணவு அல்லது பானங்களை விற்கும் எந்தவொரு நிதி திரட்டும் செயல்பாடுகளிலும், பள்ளி நேரத்தில் மட்டுமே ஸ்மார்ட் ஸ்நாக் விதிமுறைகளுக்குட்பட்ட பொருட்களை விற்க முடியும். பள்ளி நாள் என்பது, முந்தைய நாள் நள்ளிரவு முதல் பள்ளி முடிந்த 30 நிமிடங்கள் வரையிலான காலத்தைக் குறிக்கும். ஸ்மார்ட் ஸ்நாக் விதிமுறைகளுக்குட்பட்ட பொருட்கள் குறித்து உங்களுக்கு மேலும் தகவல் தேவைப்பட்டால், குழந்தை ஊட்டச்சத்து மற்றும் நலவாழ்வு இயக்குநரைத் தொடர்பு கொள்ளவும்.

பாதுகாப்பு

கட்டிட ஒருங்கிணைப்புத் திட்டம்

கட்டிட நிர்வாகத்தால் கட்டிடத்தை அவசரமாகக் காலி செய்வது அவசியம் எனக் கருதப்பட்டால், அனைவரும் வெளியேற்றப்படுவார்கள் மற்றும் அவர்கள் வேறு இடத்திற்கு அனுப்பப்படலாம். வெளியேற்றம் நீண்ட காலத்திற்கு நீடித்தாலோ, குடும்பத்தினரை மீண்டும் ஒன்றிணைக்க வேண்டியிருந்தாலோ, அல்லது கடுமையான வானிலை அல்லது பிற காரணங்களுக்காகவோ, பள்ளியானது மாணவர்களையும் ஆசிரியர்களையும் பின்வரும் இடங்களுக்கு அழைத்துச் செல்லும்:

பாதுகாப்புக் காரணங்களுக்காக, நாங்கள் இந்தத் தகவலை வெளியிடுவதில்லை. கட்டிடங்களை ஒன்றிணைக்க வேண்டியிருந்தால், உங்கள் மாணவரின் பள்ளியிலிருந்து உங்களுக்கு நேரடியாகத் தெரிவிக்கப்படும்.

ரகசியத்தன்மை

ஒரு மாணவரின் கல்விப் பதிவேடுகளில் உள்ள, தனிப்பட்ட முறையில் அடையாளம் காணக்கூடிய பின்வரும் தகவல்களை "அடைவுத் தகவல்" என வகைப்படுத்த மாவட்டம் முன்மொழிகிறது; இலாபம் ஈட்டும் திட்டம் அல்லது செயல்பாட்டிற்காக அடைவுத் தகவல் கூட வெளியிடப்படாது என்பதைத் தவிர, முன் எழுத்துப்பூர்வ அனுமதியின்றி அந்தத் தகவல்கள் வெளியிடப்படுகின்றன. அத்தகைய தகவல்களில் பின்வருவன அடங்கும்:

1. மாணவரின் பெயர்;
2. மாணவரின் முகவரி;
3. மாணவரின் பிறந்த தேதி;

4. அதிகாரப்பூர்வமாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட செயல்பாடுகள் மற்றும் விளையாட்டுகளில் பங்கேற்பது
5. மாணவரின் சாதனை விருதுகள் அல்லது கௌரவங்கள்
6. மாணவர் ஒரு விளையாட்டு அணியில் உறுப்பினராக இருந்தால், அவரது எடை மற்றும் உயரம்.
7. முக்கியப் படிப்புத் துறை
8. வருகைத் தேதிகள் (சேர்க்கையின் “தேதிகள் முதல்” வரை)
9. பட்டமளிப்பு தேதி

மேல்நிலைப் பள்ளி மாணவர்களின் பெயர்கள், முகவரிகள், பள்ளி மின்னஞ்சல் முகவரிகள் மற்றும் தொலைபேசி எண்கள் வெளியிடப்பட வேண்டும். பெற்றோர் அல்லது மாணவர் (18 வயது அல்லது அதற்கு மேற்பட்டவர்) எழுத்துப்பூர்வமான கோரிக்கையைச் சமர்ப்பிக்காத வரையில், ஆயுதப் படைகளின் ஆள்சேர்ப்பு அதிகாரியிடம் அனுமதி பெற முடியாது. தகவலை வெளியிட. ஒரு கோரிக்கையைச் சமர்ப்பிப்பதற்கான அவர்களின் உரிமை குறித்து மாவட்ட நிர்வாகம் பெற்றோர்களுக்கும் மாணவர்களுக்கும் (18 வயது அல்லது அதற்கு மேற்பட்டவர்கள்) அறிவிக்கிறது. அத்தகைய தகவல்களை வெளியிட வேண்டாம் என்ற எழுத்துப்பூர்வ கோரிக்கை.மேலும் தகவலுக்கு, வாரியக் கொள்கையைப் பார்க்கவும்.கேகேஏ

மேலும் தகவலுக்கு, வாரியக் கொள்கையைப் பார்க்கவும்.ஆம் ஆர்.

துரப்பணங்கள்

கல்வியாண்டு முழுவதும், எங்கள் வளாகத்தில் ஏற்படும் அவசரகால சூழ்நிலைகளுக்கு மாணவர்களைத் தயார்படுத்தும் முயற்சியாக, பின்வரும் “பாதுகாப்புப் பயிற்சிகளை” நாங்கள் மேற்கொள்கிறோம்:

–தீயணைப்புப் பயிற்சிகள்மாதத்திற்கு ஒரு முறை

–சூறாவளி பயிற்சிகள்மாதத்திற்கு ஒரு முறை

–பாதுகாப்பு முடக்கம்/ஊடுருவல் தடுப்பு நடவடிக்கைகாலாண்டுக்கு ஒருமுறை

தங்களுக்கும் மற்றவர்களுக்கும் ஏற்படக்கூடிய தீங்கு அபாயத்தைக் குறைக்கும் வகையில், மாணவர்கள் இந்தப் பயிற்சிகளில் தீவிரத்துடன் பங்கேற்பார்கள் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. அவசரகாலப் பயிற்சிகளுக்கான திட்டங்கள், சட்டப்படி தேவைப்படும் இடங்களில், ஒவ்வொரு வகுப்பறையிலும் மற்றும் பணியாளர்கள், மாணவர்கள் அணுகக்கூடிய பிற இடங்களிலும் ஒட்டப்பட்டுள்ளன.

அவசரநிலைகள்

பள்ளி நேரத்தில் அவசரநிலை ஏற்பட்டால் நடவடிக்கை எடுக்க மாவட்ட ஊழியர்கள் தயாராக உள்ளனர். மாணவர்கள் இதுபோன்ற சூழ்நிலைகளுக்குப் பயிற்சி பெறவும் தயாராகவும் வாய்ப்பளிக்கும் வகையில், தீ, சூறாவளி, ஊடுருவல் மற்றும் சிறப்புப் பாதுகாப்பு ஒத்திகைகள் அவ்வப்போது நடத்தப்படுகின்றன. மேலும், பேருந்து ஓட்டுநர்கள் தங்கள் மாணவர்களுடன் வெளியேற்றும் ஒத்திகைகளை நடத்துகின்றனர். அவசரநிலை காரணமாகப் பள்ளி முன்கூட்டியே மூடப்பட்டால், உள்ளூர் தொலைக்காட்சி நிலையங்களிலும் மாவட்ட இணையதளத்திலும் அறிவிப்புகள் வெளியிடப்படும். அவசரநிலை ஏற்பட்டால், அனைத்து மாணவர்களுக்கும் பாதுகாப்பான மற்றும் நம்பிக்கையூட்டும் சூழலை வழங்க அனைத்து முயற்சிகளும் மேற்கொள்ளப்படும். செயல்படுத்தப்படும் அவசரகால நடைமுறைக்கு இது பெரும் இடையூறாக அமையக்கூடும் என்பதால், பெற்றோர்கள் தங்கள் பிள்ளையை அழைத்துச் செல்ல பள்ளிக்கு வாகனத்தில் வருவதைத் தவிர்ப்பது பெற்றோர் மற்றும்

மாணவர்கள் இருவரின் நலனுக்கும் உகந்தது.

புத்தகப் பைகள் மற்றும் கோட்டுகள்

வகுப்பறைகளில் புத்தகப் பைகள் அனுமதிக்கப்படுகின்றன. விளையாட்டு, உடற்பயிற்சி மற்றும் பாடத்திட்டத்திற்கு அப்பாற்பட்ட அனைத்துப் பொருட்களையும் உங்கள் லாக்கரில் வைக்கவும். நாளின் தொடக்கத்திலும், நாளின் முடிவிலும், மற்றும் குறிப்பிட்ட நேரங்களிலும் லாக்கர்களைப் பார்வையிடலாம். தங்கள் லாக்கர்களைத் திறப்பதில் சிரமம் உள்ள மாணவர்கள் அலுவலகத்தை அணுகி உதவி பெற வேண்டும்.

லாக்கர்கள்

அனைத்துப் பள்ளி லாக்கர்களும் சைகமோர் கல்வி வாரியத்திற்குச் சொந்தமானவை. மேலும், சட்டத்தின்படி, லாக்கர்கள்/அறைகள் மற்றும் அவற்றிலுள்ள பொருட்கள் எந்த நேரத்திலும் திடீர் சோதனைக்கு உட்படுத்தப்படலாம். மாணவர் நடத்தை விதிகள் மற்றும்/அல்லது சட்டத்திற்கு இணங்காத நடத்தையைக் குறைப்பதற்கான ஒரு முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கையாக, திடீர் சோதனைகளை நடத்துமாறு சைகமோர் கல்வி வாரியம் முதல்வரையோ அல்லது அவரால் நியமிக்கப்பட்ட ஒருவரையோ அறிவுறுத்தலாம். தயவுசெய்து பார்க்கவும் வாரியக் கொள்கை [ஜே.எஃப்.ஜி.](#) மற்றும் [ஜே.எஃப்.ஜி.ஆர்.](#)

தனிப்பட்ட சொத்து

மாணவர்களின் தனிப்பட்ட உடைமைகளுக்குப் பள்ளி பொறுப்பேற்காது. ஒரு மாணவர் பெருந்தொகை பணத்தையோ அல்லது பிற மதிப்புமிக்க பொருட்களையோ எடுத்துச் செல்ல எந்தக் காரணமும் இருக்கக்கூடாது. இருப்பினும், அப்படி ஒரு சந்தர்ப்பம் ஏற்பட்டால், மாணவர் அன்று பள்ளியை விட்டுச் செல்லும் வரை, தலைமை அலுவலகம் அத்தகைய மதிப்புமிக்க பொருட்களைப் பாதுகாப்பாக வைப்பதில் மகிழ்ச்சி அடையும்.

அவசரநிலைகள் காரணமாக பள்ளி மூடல் மற்றும் தாமதங்கள்

பள்ளிகள் தாமதமாக இயங்கும்போதோ அல்லது மூடப்படும்போதோ, மாவட்ட நிர்வாகம் ஒரு விரிவான அறிவிப்பை மாவட்ட இணையதளத்தில் வெளியிடும். www.sycamoreschools.org மேலும், சைகமோர் பெற்றோர்/பாதுகாவலர்கள், எங்கள் மாணவர் தரவுத்தள அமைப்பில் உள்ள தங்களின் தொடர்புத் தகவலுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள வீட்டுத் தொலைபேசி மற்றும் அலைபேசிக்கு ஒரு குரல் செய்தியைப் பெறுவார்கள். தொடர்புத் தகவலில் செய்யப்படும் அனைத்து மாற்றங்களும் இறுதிப் படிவங்களிலேயே மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

பள்ளி வள அதிகாரி

சைகமோர் ஜூனியர் உயர்நிலைப் பள்ளி, மாண்ட் கோமரி காவல் துறையுடன் இணைந்து, தினசரி அடிப்படையில் அப்பள்ளிக்கு ஒரு பள்ளி வள அதிகாரியை நியமித்துள்ளது.

பள்ளி சொத்து

பள்ளிச் சொத்துக்களுக்கு ஏற்படும் சேதத்திற்கான செலவை மாணவர்களோ அல்லது அவர்களது பெற்றோரோ செலுத்த வேண்டும். கொள்கையில் கூறப்பட்டுள்ளபடி [ECAB](#) தொலைந்த அல்லது சேதமடைந்த புத்தகம் அல்லது

பொருளின் மாற்றுச் செலவு மாணவர்களிடமிருந்து வசூலிக்கப்படும்.

தேடல்

மாணவர்களின் பள்ளிப் பெட்டகங்கள் அல்லது அவர்கள் உடன் எடுத்துச்செல்லும் பொருட்களை ஆய்வு செய்வதற்கும், ஒருவரை விசாரிப்பதற்குமான உரிமை. தனிப்பட்ட மாணவர் என்பது பள்ளிக் கல்வி வாரியங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட அதிகாரத்தில் உள்ளார்ந்த ஒன்றாகும். அனைத்து சோதனைகளும் சிக்கனமாகவே நடத்தப்படுகின்றன. ஒழுங்கையும் நல்ல ஒழுங்கையும் பேணுவதற்காக, அத்தகைய தேடலானது உறுதியான முடிவுகளைத் தரும் என்று நியாயமான முறையில் எதிர்பார்க்கப்படும்போது மட்டுமே. மற்றும் நபர்கள் மற்றும் அவர்களது உடைமைகளின் பாதுகாப்பு. கட்டிட நிர்வாகிகள்/நியமிக்கப்பட்டவர்களை வாரியம் அனுமதிக்கிறது. பாதுகாப்பு மற்றும் அடையாள நோக்கங்களுக்காக, உரிமையாளர் இல்லாத எந்தவொரு பையையும் சோதனையிட..மாணவர்களின் லாக்கர்கள் மாவட்டத்திற்குச் சொந்தமானவை. திடீர் சோதனைகள் போதைப்பொருள் மற்றும் பிற குற்றச் செயல்களைக் குறைப்பதில் நேர்மறையான தாக்கத்தை ஏற்படுத்துவதால், கட்டிட நிர்வாகி அவசியமெனக் கருதும் எந்தவொரு லாக்கரையும் அதன் உள்ளடக்கங்களையும் சோதனையிட அனுமதிப்பது வாரியத்தின் கொள்கையாகும். சைகமோர் பள்ளிகள் வாரியத்தின் கொள்கையானது, மாணவர்களின் லாக்கர்களில் திடீர், முன்னறிவிப்பின்றி சோதனையிடுவதற்கும், போதைப்பொருட்களின் இருப்பைக் கண்டறிய மோப்ப நாய்களைப் பயன்படுத்துவதற்கும் வழிவகை செய்கிறது என்று மாணவர்களுக்கு அறிவுறுத்தப்படுகிறது. ஒரு மாணவர் சட்டத்தையோ அல்லது பள்ளி விதிகளையோ மீறியுள்ளார் என்பதைக் காட்டும் ஆதாரம் கிடைக்கும் என்று நம்புவதற்குக் காரணம் இருக்கும் பட்சத்தில், கட்டிட நிர்வாகிகள்/நியமிக்கப்பட்டவர்கள் அந்த மாணவரின் உடலையும் தனிப்பட்ட உடைமைகளையும் (கைப்பை, முதுகுப்பை, உடற்பயிற்சிப் பை போன்றவை) சோதனையிட அனுமதிக்கப்படுகிறார்கள்.

மாணவர் கணக்கெடுப்புகள்

மாணவர் பதிவேடுகளைப் பராமரிப்பதும், அவற்றின் இரகசியத்தன்மையைப் பாதுகாப்பதும் எவ்வளவு முக்கியம் என்பதை வாரியம் உணர்ந்துள்ளது. தனிப்பட்ட முறையில் அடையாளம் காணக்கூடிய தகவல்களைக் கொண்ட மாணவர் பதிவேடுகள், சேகரிப்பு, சேமிப்பு ஆகிய நிலைகளில் இரகசியமாகப் பாதுகாக்கப்படுகின்றன. வெளிப்படுத்தல் மற்றும் அழித்தல் நிலைகள். பொருந்தக்கூடிய எந்தவொரு திட்டத்தின் கீழும் நிதி பெறும் வாரியங்கள் வழங்க வேண்டும். ஒவ்வொரு கல்வியாண்டின் தொடக்கத்திலும், அவர்களது பிள்ளைகள் இதில் ஈடுபடக்கூடும் என்பது குறித்து பெற்றோருக்குப் போதுமான முன்னறிவிப்பு அளிக்கப்பட வேண்டும். வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மூன்றாம் தரப்பு ஆய்வுகள்.மேலும் தகவலுக்கு வாரியக் கொள்கையைப் பார்க்கவும். [ஜோவா](#).

மாணவர் பார்வையாளர்கள்

வகுப்பறை இடவசதிக் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் பள்ளிப் பாதுகாப்பு / அவசரகால நடைமுறைகள் தொடர்பான தொடர்ச்சியான தேசிய அளவிலான கவலைகள் காரணமாக, பள்ளி நேரத்தில் மற்ற மாணவர்களை வகுப்புகளுக்கு அழைத்து வரவோ அல்லது மதிய உணவு நேரத்தில் அவர்களைச் சந்திக்கவோ மாணவர்களுக்கு அனுமதி இல்லை. சேர விரும்பும் மாணவர்கள் பதிவாளர் அல்லது துணை முதல்வர் மூலமாகப் பள்ளிச் சுற்றுப்பயணத்திற்கு ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.

கண்காணிப்பு உபகரணங்கள்

சைகமோர் பள்ளிகள், மாணவர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட சாதனங்களை மின்னணு முறையில்

அணுகி, அனுமதிக்கப்பட்ட நோக்கங்களுக்காகக் கண்காணிக்கத் திட்டமிட்டுள்ளது. செனட் மசோதா 29-ல் கோட்டுக் காட்டப்பட்டுள்ள காரணங்கள். கூடுதல் தகவல்களை இறுதி அறிக்கையில் வழங்கப்படும் வருடாந்திர அறிவிப்பில் காணலாம். படிவங்கள், பள்ளி வளாகத்திலும் பள்ளி வாகனங்களிலும் நடைபெறும் செயல்பாடுகளைக் கண்காணிப்பதிலும், அதன் மாணவர்கள் மற்றும் ஊழியர்களின் உடல்நலம், நல்வாழ்வு மற்றும் பாதுகாப்பைப் பேணுவதிலும் மின்னணு கண்காணிப்பு அமைப்புகளின் மதிப்பை வாரியம் அங்கீகரிக்கிறது. மாணவர்கள் மற்றும் ஊழியர்களின் தனியுரிமை உரிமைகளை, ஒழுங்கையும் கட்டுப்பாட்டையும் பேணுவதற்கான மாவட்டத்தின் கடமையுடன் கவனமாக சீர்தூக்கிப் பார்த்து, மின்னணு கண்காணிப்பு அமைப்புகளின் பயன்பாட்டிற்கு வாரியம் அங்கீகாரம் அளிக்கிறது. பள்ளி வளாகத்தில் கேமராக்களும், உயர்நிலைப் பள்ளியில் வேப் கண்டறியும் கருவிகளும் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. மேலும் தகவலுக்கு வாரியக் கொள்கையைப் பார்க்கவும். [இசிஎ-ஆர்](#).

பார்வையாளர்கள்

வழக்கமான பள்ளி நாளில் இல்லாத அனைத்து நபர்களும் (வழக்கமான மாணவர்கள், பணியாளர்கள் அல்லது ஆசிரியர்கள்) பள்ளிக்குள் நுழையும் ஒவ்வொரு முறையும் நேரடியாகப் பள்ளி அலுவலகத்திற்குச் சென்று, தங்கள் வருகைக்கான காரணத்தைத் தெரிவிக்க வேண்டும். மாணவர்கள் மற்றும் பணியாளர்களின் பாதுகாப்பிற்காக, சைகமோர் சமூகப் பள்ளிகள் வருகையாளர் மேலாண்மை அமைப்பைப் பயன்படுத்துகின்றன. அனைத்து வருகையாளர்களும் வருகையாளர் அடையாள அட்டையைப் பெற வேண்டும், அதை பள்ளி கட்டிடத்தில் இருக்கும் எல்லா நேரங்களிலும் அணிந்திருக்க வேண்டும். வகுப்பறையைப் பார்வையிட விரும்பும் பெற்றோர்கள், வகுப்பறையைப் பார்வையிடுவதற்கான நேரத்தை உறுதி செய்வதற்காக ஆசிரியரை முன்கூட்டியே தொடர்பு கொள்ள வேண்டும். சந்திப்பு நேரம் நிர்ணயிக்கப்பட்டவுடன், பெற்றோர்கள் பள்ளியின் தலைமை அலுவலகத்தில் கையெழுத்திட்டு வருகையாளர் அடையாள அட்டையைப் பெற வேண்டும். பெற்றோர்கள் தங்கள் சொந்த மதிய உணவைக் கொண்டு வருவதன் மூலமோ அல்லது மதிய உணவு வரிசையில் இருந்து பொருட்களைத் தேர்ந்தெடுப்பதன் மூலமோ எந்த நேரத்திலும் தங்கள் குழந்தையுடன் மதிய உணவு உண்ணலாம். மதிய உணவு கொண்டு வரும் பெற்றோர்கள் தலைமை அலுவலகத்தில் கையெழுத்திட வேண்டும், மேலும் உணவு கட்டுப்பாடுகள், ஒவ்வாமைகள் காரணமாக மற்ற மாணவர்களுடன் மதிய உணவைப் பகிர்ந்து கொள்ள வேண்டாம் என்று கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறார்கள். யாரும் கற்பித்தலுக்கு இடையூறு செய்யவோ, தொந்தரவு செய்யவோ அல்லது குறுக்கிடவோ கூடாது. பள்ளிக் கட்டிடத்திலோ, வளாகத்திலோ அல்லது அதன் மைதானத்திலோ நடத்தப்படும் எந்தவொரு மாணவர் வகுப்பினரும் அல்லது வேறு எந்த நடவடிக்கையும். எந்த நேரத்திலும். மேலும் தகவலுக்கு வாரியக் கொள்கையைப் பார்க்கவும். [கேஜிபி](#).

தன்னார்வலர்கள்

தன்னார்வலர் பின்னணி சரிபார்ப்புகள்

அனைத்து மாணவர்களுக்கும் பாதுகாப்பான சூழலை உறுதி செய்யும் தொடர் முயற்சியின் ஒரு பகுதியாக, சைகமோர் பள்ளி தன்னார்வலர்களுக்கான பின்னணி சரிபார்ப்பு செயல்முறையை அறிமுகப்படுத்தியுள்ளது. இந்தச் செயல்முறையின்படி, ஒரு பள்ளிக் குழுவுடன் இரவு நேரக் களப்பயணத்தில் செல்லும் அல்லது மாவட்ட ஊழியரின் பார்வைக்கும் செவிக்கும் எட்டாத சூழலில் மாணவர்களுடன் பணிபுரியும் எந்தவொரு தன்னார்வலருக்கும் குற்றப் பின்னணி சரிபார்ப்பு அவசியமாகும். குற்றப் பின்னணி சரிபார்ப்பு தேவையில்லாத நபர்களுக்கான எடுத்துக்காட்டுகளில், விளையாட்டு மைதானத் தன்னார்வலர்கள் (விளையாட்டு மைதானத்தில் ஒரு வழக்கமான ஆசிரியர் அல்லது உதவியாளர் இருக்கும் பட்சத்தில்), வழக்கமான வகுப்பறையில் தன்னார்வப் பணி செய்யும் நபர் அல்லது பணியாளர் மேற்பார்வையின் கீழ் உள்ள எந்தவொரு தன்னார்வலரும் அடங்குவர். கட்டிட முதல்வரால்

அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபர்களுக்கு மட்டுமே பின்னணி சரிபார்ப்புகள் நடத்தப்படும், மேலும் அவை மாவட்ட அலுவலகங்களில் முடிக்கப்படும். தன்னார்வலர்கள் தங்கள் பின்னணி சரிபார்ப்புக்குக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டியிருக்கலாம்.

முதல்வரின் விருப்பத்திற்கேற்ப தன்னார்வலர்கள் அனுமதிக்கப்படுவார்கள். அனைத்து வகுப்பறைத் தன்னார்வலர்களும் ஆசிரியரின் வழிகாட்டுதலின் கீழ் செயல்படுவார்கள். அவர்கள் தங்கள் கடமையை நேரந்தவறாமை மற்றும் வருகையின் மூலம் நிறைவேற்ற வேண்டும். ஒரு குறிப்பிட்ட நாளில் யாராவது தங்கள் பொறுப்பை நிறைவேற்ற முடியாத பட்சத்தில், ஒவ்வொரு தன்னார்வப் பகுதிக்கும் குறிப்பிட்ட வழிகாட்டுதல்களும் மாற்றுத் திட்டங்களும் இருக்கும். தன்னார்வலர்கள், மாணவர்களின் கல்வி மற்றும் நடத்தை சார்ந்த பிரச்சினைகள் தொடர்பான கல்விச் சூழலின் இரகசியத்தன்மையைப் பேண வேண்டும். மேலும், பொறுப்பு ஆசிரியர் அல்லது பிற பொருத்தமான பணியாளர்களைத் தவிர, வேறு எந்தவொரு தனிநபரிடமோ அல்லது குழுவிடமோ இந்தத் தகவல்களை வெளியிடக் கூடாது. தனிப்பட்ட பணியாளர்கள் அல்லது திட்டங்களைப் பற்றி விமர்சன ரீதியாக விவாதிப்பது முறையற்றது. வகுப்பறை, ஊடக மையம் அல்லது களப்பயணத்தில் தன்னார்வப் பணி செய்யும்போது, சிறு குழந்தைகளை அழைத்து வருவது முறையற்றது. தன்னார்வலரின் கவனம் முழுவதுமாக அவர்கள் செய்யும் பணியில் மட்டுமே இருக்க வேண்டும். கடமைகளைச் செய்யும்போது கேள்விகளோ அல்லது கவலைகளோ எழுந்தால், தன்னார்வலர்கள் உரிய நேரத்தில் பொறுப்பாளரிடம் கலந்தாலோசிக்க வேண்டும். தன்னார்வலர்கள், வாய்மொழி மற்றும் சைகைவழித் தொடர்புகளைப் பற்றி அறிந்திருப்பதன் மூலம், குழந்தைகளுக்கு ஒரு நேர்மறையான முன்மாதிரியாகவும் வழிகாட்டியாகவும் இருக்க வேண்டும். கைபேசிகள் அணைக்கப்பட வேண்டும் அல்லது அதிர்வு முறையில் வைக்கப்பட வேண்டும்.

போக்குவரத்து

கார் ஓட்டுநர்கள்/நடைப்பயணம் மேற்கொள்பவர்கள்

பிற்பகல் நேரங்களில் அதிக எண்ணிக்கையிலான கார்கள் மூலம் மாணவர்கள் அழைத்துச் செல்லப்படுவதால் ஏற்படும் போக்குவரத்து நெரிசல் காரணமாக, முடிந்தவரை பேருந்தில் அல்லது நடந்தே வீட்டிற்குச் செல்லுமாறு மாணவர்களை நாங்கள் ஊக்குவிக்கிறோம். பெற்றோர்கள் தங்களுக்கு முன்னால் உள்ள கார் வாகன நிறுத்துமிடத்தை விட்டு வெளியேறும் வரை, அழைத்துச் செல்லும் வரிசையிலேயே காத்திருக்குமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறார்கள். அழைத்துச் செல்வதற்காக எந்தவொரு மாணவரும் வாகன நிறுத்துமிடத்தைக் கடந்து செல்ல அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.

பேருந்து நடத்துனர்

சைகமோர் சமூகப் பள்ளிகளால் வழங்கப்படும் போக்குவரத்துச் சேவையில் பங்கேற்கும் மாணவர்கள், மாணவர் நடத்தை விதிகளைக் கடைப்பிடிக்க வேண்டும். பள்ளிப் போக்குவரத்து தொடர்பான கூடுதல் எதிர்பார்ப்புகள், போக்குவரத்து வழிகாட்டுதல்களில் விவரிக்கப்பட்டுள்ளன. இந்த வழிகாட்டுதல்கள் ஒவ்வியோ நிர்வாகச் சட்டம் 3301-83-08-க்கு இணங்க நிறுவப்பட்டுள்ளன, மேலும் இவற்றை இறுதிப் படிவங்களில் காணலாம். ~~மற்றும் வாரியக் கொள்கையில்~~ [EEAGG](#) மற்றும் [EEAGG-R](#). இந்த வழிகாட்டுதல்களை மீறினால், கட்டிட நிர்வாகத்தால் ஒழுங்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

பெற்றோர்/பாதுகாவலர்களின் பொறுப்பு:

1. நியமிக்கப்பட்ட பேருந்து நிறுத்தங்களுக்குச் செல்லும்போதும், அங்கிருந்து திரும்பும்போதும், மற்றும் போக்குவரத்துக்காகக் காத்திருக்கும்போதும், தங்களது மாணவர்(கள்)ன் பாதுகாப்பு மற்றும் மேற்பார்வைக்கு பெற்றோர்/பாதுகாவலர்கள் பொறுப்பாவார்கள்.
2. பெற்றோர்கள்/பாதுகாவலர்கள், தங்களது மாணவர்(கள்) திட்டமிடப்பட்ட பேருந்து வருகை நேரத்திற்கு குறைந்தது ஐந்து நிமிடங்களுக்கு முன்பே பேருந்து நிறுத்தத்தில் இருப்பதை உறுதி செய்ய வேண்டும். நிறுத்தத்தில் இல்லாத மாணவருக்காக ஓட்டுநர்கள் காத்திருக்க மாட்டார்கள் என்பதை நினைவில் கொள்ளவும், ஏனெனில் அது வழித்தடத்தின் மற்ற பகுதிகளில் பாதிப்பை ஏற்படுத்தும்.
3. மாணவர்(கள்) தங்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட பேருந்தில் ஏறி, குறிப்பிட்ட நிறுத்தத்தில் இறங்குவதை பெற்றோர்/பாதுகாவலர்கள் உறுதி செய்ய வேண்டும்.

மிதிவண்டிகள்/ரோலர் ஸ்கேட்ஸ்/ஸ்கேட் போர்டுகள்

பள்ளி வளாகத்திலும் மற்றும்/அல்லது பள்ளி நிகழ்வுகளிலும் மிதிவண்டிகள், ரோலர் பிளேடுகள், ஸ்கேட்டுகள் மற்றும் ஸ்கேட் போர்டுகளைப் பயன்படுத்துவதால் ஏற்படும் அபாயத்தை மாணவர்களே ஏற்றுக்கொள்கிறார்கள். பள்ளி வளாகத்திலோ அல்லது பள்ளி நிகழ்வுகளிலோ அத்தகைய பொருட்களைப் பயன்படுத்துவதால் ஏற்படும் விபத்துகள், சொத்து சேதம் அல்லது திருட்டு ஆகியவற்றிற்கு பள்ளிகள் பொறுப்பேற்காது. பள்ளிக்கு மிதிவண்டியில் வரும் மாணவர்கள், பள்ளியின் முன் நுழைவாயிலில் உள்ள மிதிவண்டி நிறுத்துமிடங்களைப் பயன்படுத்த வேண்டும். மிதிவண்டி ஓட்டுபவர்கள் அனைவரும் தங்கள் மிதிவண்டிகளைப் பூட்டி வைக்குமாறு கேட்டுக்கொள்கிறோம். மிதிவண்டி ஓட்டுபவர்கள் கூப்பர் சாலையை ஓட்டிய நடைபாதை வழியாகவே வளாகத்திற்குள் நுழையவும் வெளியேறவும் வேண்டும். வாகன நிறுத்துமிடத்தின் நடுவில் மிதிவண்டிகளை ஒருபோதும் ஓட்டக்கூடாது. இந்த விதிகளை மீறினால், மிதிவண்டி ஓட்டும் உரிமையை இழக்க நேரிடும்.

