



Sycamore Junior High School
2026-2027
Student-Parent
Handbook

BE
RESPECTFUL

BE
RESPONSIBLE

BE SAFE

BE A
PROBLEM
SOLVER



MISSION AND VISION

- Create a culture of academic excellence through inclusive and innovative learning opportunities for the whole child.
- Empower all learners to reach their full potential in a globally competitive world.

جدول المحتويات

بيان الغرض	4	مهمة
منطقتنا	5	نظرة عامة
أكاديمية	6	
الغش الأكاديمي	6	برنامج
الساعات		المعتمدة
الإضافية	6	
الرسوم	6	
معلومات التقييم	6	التقارير
المرحلة	7	بطاقات
التقارير	7	قائمة
الشرف	7	الأهلية
الرياضية	7	أجهزة
الكمبيوتر والشبكة في المدرسة	8	مركز الوسائط
اجتماعات أولياء الأمور	8	(IMC) التعليمية
والعلمين	8	شهادات
العمل	8	
الحضور	9	المتطلبات
القانونية	9	إجراءات الإبلاغ
عن الغياب	9	الأنشطة
اللاصفية	9	حضور الأنشطة
اللاصفية	10	جداول
الحصص	10	الرحلات
الميدانية	10	
فرص التعويض عن الغياب المبرر	11	
قواعد سلوك الطلاب في مدارس سيكامور المجتمعية	11	مخالفات قواعد
السلوك	12	الكحول، المخدرات، أو المواد
12		CBD و THC المخدرة، منتجات
الاعتداء:	12	الغش
الأكاديمي:	12	الهواتف
المحمولة:	12	خلق وضع
خطير/غير آمن:	12	إتلاف أو تدمير
الممتلكات:	12	الاتصال الجسدي
الخطر:	12	عدم
الاحترام/الاستقرار:	13	تعطيل الفصل
الدراسي:	13	تعطيل
المدرسة:	13	قواعد الزي
المدرسي:	13	المعدات
الإلكترونية:	13	
الابتزاز:	13	تزوير
المعلومات/الكذب في التحقيق:	13	الشجار، والمشاجرة الجسدية، والمزاح
العنيف:	13	
التزوير:	13	
المقامرة:	14	
العصابات:	14	التحرش،
والترهيب، والتنمر، والعنف في العلاقات العاطفية:	14	
العصيان:	14	إظهار المودة في الأماكن
العامة:	14	الفحش في الأماكن
العامة:	14	التغيب عن الحصص
الدراسية/الخروج من الحصص الدراسية المخصصة المنطقة:	14	
14		السرقة:
14		التهديدات/الترهيب:

منتجات التبغ/النيكوتين أو المنتجات التي تحاكي التبغ: 15	التعدي على
الممتلكات/التسكع: 15	التغيب عن
المدرسة: 15	
الاستخدام غير المصرح به/غير المناسب للأجهزة الإلكترونية: 15	الأسلحة أو
المتفجرات: 16	
أخرى: 17	
عواقب التأديب: 17	الإيقاف عن
الدراسة: 17	
الطرد: 17	
التحرش والتنمر: 17	التحرش الجنسي
(الباب التاسع): 19	حظر
الانتقام: 19	
السرية: 20	متطلبات
الإخطار: 20	متطلبات
التدريب: 20	تضارب المصالح
والتحيز: 20	تحديد
المسؤولية: 20	عدم
التمييز: 21	الاتصالات ووسائل
التواصل الاجتماعي: 21	جمع
التبرعات: 21	نظام الاتصال
الفوري: 21	وسائل التواصل
الاجتماعي: 22	منصات
التواصل الاجتماعي للمنطقة هي: 22	
الهواتف: 22	الصور
والوسائط: 22	توزيع
المواد: 23	الموافقة المسبقة
مطلوبة: 23	أنواع قيود
المواد: 23	طريقة وأسلوب
التوزيع: 23	قيود على
المحتوى: 23	مواد
الحملة: 24	بوابة أولياء
الأمر: 24	حل المشكلات
الدعم: 24	إغلاق المدارس وتأخير الدوام بسبب
سوء الأحوال الجوية: 24	
الصحة: 24	
الحساسية: 25	
الحيوانات الأليفة في الفصل الدراسي: 25	
البالونات: 25	المواد الغذائية
من خارج المبنى: 26	الحساسية الغذائية والاحتياجات الغذائية
الخاصة: 26	استخدام
المصعد: 26	صرف الأدوية
في المدرسة: 26	إجراءات المخدرات
والكحول: 27	برامج
الدعم: 28	معلومات
الكافيتيريا: 29	إجراءات دفع رسوم
الوجبات: 29	مبيعات المخبوزات (جمع)
التبرعات سابقاً: 29	
السلامة: 29	خطة توحيد
المبنى: 29	
السرية: 30	
التدريبات: 30	
حالات الطوارئ: 30	حقائب
الكتب والمعاطف: 31	
الخزائن: 31	

31	الممتلكات الشخصية.....
31	إغلاق المدارس والتأخيرات بسبب حالات الطوارئ.....
31	المدرسة.....
31	المدرسة.....
31	البحث.....
رأي	استطلاعات.....
32	الطلاب.....
32	زوار الطلاب.....
32	المراقبة.....
32	الزوار.....
32	المتطوعون.....
33	المواصلات.....
33	السيارات/المشاة.....
33	الحافلات.....
34	الدراجات/أحذية التزلج/الواح التزلج.....

بيان الغرض

يهدف هذا الدليل إلى تزويد طلاب وأولياء أمور مدارس سايكامور المجتمعية بمعلومات محددة تتعلق بالسياسات والإجراءات واللوائح الرئيسية.

مع بذل كل جهد ممكن لعرض المعلومات بدقة، إلا أن المعلومات الواردة في هذا الدليل تُحدَّث باستمرار، ويُنصح بالرجوع إلى النص الأصلي للسياسة أو الإجراء أو القانون باعتباره المصدر الموثوق للمعلومات. يمكن الاطلاع على سياسات مجلس التعليم على الموقع الإلكتروني sycamoreschools.org:التالي.

ينبغي توجيه الأسئلة المتعلقة بهذا الدليل إلى مدير المدرسة.

نأمل أن تتطلعوا إلى الفرص التعليمية العديدة والأنشطة اللامنهجية المتنوعة التي تجعل من مدرسة سايكامور الإعدادية بيئة تعليمية عالمية المستوى. يسعد أعضاء هيئة التدريس والموظفون بوجودكم هنا، ويتطلعون إلى مساعدتكم على تحقيق المزيد من النجاح في دراستكم الأكاديمية ونموكم الشخصي.

مشاركتم في المدرسة مهمة! لقد بُنيت سمعة مدرسة سايكامور الإعدادية على سلوك ومشاركة وإنجازات أفراد مثلكم. وسيعتمد نجاحكم على عدد من العوامل المهمة: **الحضور اليومي، والانتباه في الصف، وإنجاز الواجبات المنزلية، والمشاركة في الأنشطة اللامنهجية، وبذل أقصى جهد، وإظهار سلوك تعاوني**مساعدتكم، يمكننا أن نجعل مجتمع مدرستنا مكانًا حيويًا للجميع.

خلال سنوات دراستك في مدرسة سايكامور الإعدادية، ستتخذ العديد من القرارات وقد تواجه مشاكل شخصية أو أكاديمية. يرجى طلب المساعدة من معلميك! ومرشدك ومديري مدرستكم كاتبنا مفتوحة لكم في أي وقت لمناقشة التحديات الشخصية أو الأهداف المهنية. نحن نهتم بنجاحكم ومستعدون للاستماع إليكم.

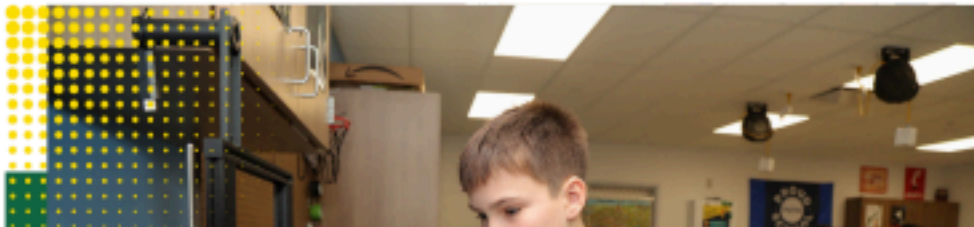
يُعد دليل الطالب/ولي الأمر هذا مرجعًا شاملاً يتضمن معلوماتٍ وافيةً حول قواعد المدرسة وتوقعاتها، وخدماتها ومرافقها، وسياساتها التي تؤثر بشكل مباشر على الطلاب. تقع على عاتق كل طالب مسؤولية تعزيز أفضل بيئة تعليمية ممكنة من خلال الإلمام بمحتويات هذا الدليل. ستساعد القواعد واللوائح الواردة فيه على ضمان حصول كل طالب في مدرسة سايكامور الإعدادية على فرصة النجاح.

نتمنى من صميم قلوبنا أن تستغلوا الفرص العديدة المتاحة لكم في مدرسة سايكامور الإعدادية لتحقيق أحلامكم وأهدافكم المهنية. فلنعمل معًا لنجعل هذا العام الدراسي عامًا رائعًا!

[Back to Table of Contents](#)

مهمة منطقتنا

خلق ثقافة التميز
الأكاديمي من
خلال فرص
تعليمية شاملة
ومبتكرة للطفل
ككل.



رؤيتنا للمنطقة

تمكين جميع المتعلمين من بلوغ أقصى إمكاناتهم في عالم تنافسي عالمي. **قيم منطقتنا**

- التميز الأكاديمي
- التنوع والشمول
- مجتمع
- شخصية
- تعاون

[Back to Table of Contents](#)

نظرة عامة أكاديمية

الغش الأكاديمي

لا يجوز للطالب حيازة أو بيع أو نقل أو استلام أي معلومات اختبار أو أي معلومات أخرى مخصصة للإنجاز أو التحضير الفردي. كما لا يجوز له انتحال أعمال الآخرين أو تقديمها على أنها أعماله الخاصة. قد يؤدي ذلك إلى خفض الدرجة

يُتوقع من الطلاب إنجاز أعمالهم بأنفسهم وتجنب استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي لإنجاز الواجبات دون الإشارة إلى المصدر والحصول على إذن صريح. يُعد استخدام الذكاء الاصطناعي لسرقة الأعمال أو انتحالها أو تقديمها على أنها من عمل الطالب نفسه غشاً أكاديمياً، وسيؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية.

برنامج الاعتمادات الجامعية الإضافية

لأغراض تشجيع المساعي الأكاديمية الجادة وتعريف الطلاب (CCP) ينص قانون الولاية على مشاركة الطلاب في برنامج الاعتمادات الجامعية الإضافية بخيارات تتجاوز الفصل الدراسي في المدرسة الثانوية. لذلك، يمكن للطلاب المؤهلين من الصف السابع إلى الثاني عشر التسجيل في أي كلية/جامعة عامة وأي الالتحاق بكلية/جامعة غير حكومية بدوام كامل أو جزئي واستكمال متطلبات غير طائفية مؤهلة دورات علاجية للحصول على شهادة الثانوية العامة و/أو الكلية.

[IGCH R](#). للمزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على سياسة مجلس الإدارة.

مصاريف

أو عن طريق شيك مستحق الدفع لمدارس سايكامور PaySchools يمكن دفع الرسوم عبر الإنترنت باستخدام ماستركارد أو فيزا من خلال المجتمع.

الرسوم الدراسية تبلغ الرسوم 40.00 دولارًا أمريكيًا لكل طالب. أما الطلاب الذين يلتحقون بالمنطقة التعليمية بعد نهاية الفصل الدراسي، فسيتم تحصيل رسوم قدرها 20.00 دولارًا أمريكيًا منهم، ولن يتم تحصيل أي رسوم من الطلاب الذين يبدأون الدراسة بعد بداية الربع الرابع.

الرسوم برنامج الفنون الأدائية والرياضة تبلغ الرسوم 75.00 دولارًا لكل رياضة للمشاركة في الألعاب الرياضية للمرحلة الإعدادية والثانوية وبرنامج الفنون الأدائية التالية: الدراما للمرحلة الإعدادية، وجوقة الأولاد للمرحلة الإعدادية، وفرقة الغناء للمرحلة الإعدادية.

سيحصل الطلاب المشاركون في برنامج الغداء المجاني أو المخفض التابع للحكومة الفيدرالية على إعفاء من الرسوم الدراسية والأنشطة اللامنهجية.

معلومات التقييم

تستخدم مدرسة سايكامور الإعدادية نظام التقييم التالي:

- ممتاز - متميز $90 - 100 A = 4.0$
ب = جيد - أعلى من المتوسط $80 - 89 3.0$
درجة مئوية = متوسط - مُرضٍ $70 - 79 2.0$
ناجح - أقل من المتوسط $60 - 69 D = 1.0$
أقل من 60 فخرنهايت = راسب - غير كافٍ للنجاح... 0.0

[Back to Table of Contents](#)

6

عمل غير مكتمل، لا يمكن تحديد الدرجة $I = 0.0$

فشل السحب $WF = 0.0$

الانسحاب مع التمرير $WP = 0.0$

والمقررات ذات المستوى المُسرَّع في (AP) تُحسب المعدلات التراكمية بناءً على نظام ترجيح باستخدام المقياس الموضح أدناه. تُحدد المقررات المتقدمة السجل الأكاديمي بعلامة نجمة (*). تُوزن هذه المقررات بإضافة نقاط جودة إلى الدرجة النهائية. تُضاف قيمة 0.5 إلى المعدل النهائي للمقررات ذات المستوى المُسرَّع، وقيمة 1.0 للمقررات المتقدمة.

سي بي AP/C	دورات المستوى المتقدم	الدورات
أ = 5.0	أ = 4.5	أ = 4.0

ب = 3.0	ب = 3.5	ب = 4.0
ج = 2.0	ج = 2.5	ج = 3.0
D = 1.0	D = 1.5	D = 2.0

يُشجع الطلاب وأولياء أمورهم/أوصيائهم على مناقشة الدرجات مع المعلمين أو المرشدين أو الإدارة إذا كانت لديهم أي أسئلة أو مخاوف.

التقارير المرحلية

الجميع يمكن الاطلاع على الدرجات على منصة **F-D** عدد صحيح سيتم توزيع التقارير النهائية خلال وقت الحصة للطلاب الحاصلين على تقديرات **Canvas** أو بوابة أولياء الأمور.

بطاقات التقارير

يُستخدم أيضًا لعرض (**Canvas**) سيتم توزيع شهادات التقدير على الطلاب بعد أسبوع تقريبًا من نهاية كل فصل دراسي. مع العلم أن نظام إدارة التعلم **Canvas** ستظل بوابة أولياء الأمور هي المكان المخصص للتقييمات التراكمية، وبمعدلات الفصلية والسنوية.

قائمة الشرف

سيقوم المرشدون التربويون بإعداد قائمة الشرف لطلاب المرحلة الإعدادية في نهاية كل فصل دراسي. ستتضمن القائمة أسماء الطلاب الحاصلين على معدل في أي مادة. أما الطلاب الحاصلون على معدل **F** أو **D** تراكمي **3.4** أو أعلى في جميع المواد. يُستبعد الطالب تلقائيًا من قائمة الشرف إذا حصل على تقدير تراكمي **3.6** أو أعلى في جميع المواد، فيحق لهم الانضمام إلى قائمة الشرف. **قائمة الشرف الخاصة بالمدير**

الأهلية الرياضية

يجب على طلاب مدرسة سايكامور الإعدادية استيفاء معايير الأهلية التي نشرتها رابطة أوهايو الرياضية للمدارس الثانوية ومجلس التعليم في سايكامور. وبالتالي، يجب أن يكون الطالب ناجحًا في المواضيع التي حصل على **5** نقاط كحد أدنى **4** فصول دراسية يُمنح الطالب سنويًا ما يصل إلى التخرج في نهاية كل فصل دراسي لمواصلة المشاركة الرياضية في الفصل الدراسي التالي والحفاظ على معدل تراكمي لا يقل عن **1.0** على مقياس الدرجات **4.0**.

[Back to Table of Contents](#)

7

ملاحظة خاصة: لا تُستخدم حصص التربية البدنية وحصص الكفاءة لتحديد الأهلية الرياضية.

أجهزة الحاسوب والشبكات في المدرسة

مملوك للمدرسة. يتيح هذا الجهاز مراقبة الاستخدام وفلترة البيانات لضمان **Chromebook** يُزوّد كل طالب من الصف الخامس إلى الثاني عشر بجهاز الاستخدام المقبول وفقًا لقانون الولاية، كما يزود الطلاب بأداة ضرورية للتعلم في المدرسة والمنزل. يمكن للطلاب إحضار جهازه الخاص، ولكنه سيستخدم المملوك للمدرسة في جميع الاختبارات **Chromebook** جهاز.

للموافقة، يرجى الاطلاع **One2One** للحصول على معلومات إضافية حول استخدام التكنولوجيا والوصول إليها، بما في ذلك استخدام الأجهزة من **R** للمزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على سياسة مجلس الإدارة **اللغة** goav.es/techinfo على

(IMC) مركز الوسائط التعليمية

تتوفر مجموعة واسعة من المواد، بما في ذلك الكتب والمجلات والمواد السمعية والبصرية. تُستعار الكتب لمدة ثلاثة أسابيع. يمكن استخدام المواد السمعية والبصرية في مركز الوسائط المتعددة أو اصطحابها إلى قاعات الدراسة للعروض التقديمية. يجب استعارة جميع المواد قبل إخراجها من مركز الوسائط المتعددة. تُفرض غرامات على المواد التي تُحتفظ بها بعد تاريخ الاستحقاق. في حال فقدان أي مادة من مواد المكتبة، يُطالب المستفيد بدفع ثمنها الأصلي أو ثمن استبدالها.

اجتماعات أولياء الأمور والمعلمين

تُخصص المدارس أياماً محددة لا تُعقد فيها الدراسة أو تُصرف فيها الحصص الدراسية مبكراً لعقد اجتماعات أولياء الأمور والمعلمين. يُرجى مراجعة التقويم الدراسي للمنطقة التعليمية لمعرفة هذه الأيام المحددة. يمكن أيضاً تحديد مواعيد الاجتماعات من قبل أولياء الأمور أو المعلمين في أي وقت خلال العام الدراسي. ينبغي على أولياء الأمور الراغبين في عقد اجتماع مع المعلم الاتصال بالمعلم أو إرسال بريد إلكتروني أو مذكرة إليه يطلبون فيها عقد الاجتماع.

لا يجوز مشاركة سجلات الطلاب ومعلوماتهم مع أي شخص ليس أحد، (FERPA) بموجب قانون يسمى قانون حقوق الأسرة التعليمية والخصوصية الوالدين أو الوصي القانوني، وبالتالي، يجب استبعاد هؤلاء الأفراد من اجتماعات أولياء الأمور والمعلمين.

[Back to Table of Contents](#)

شهادات العمل

يُشترط على الطلاب الذين تتراوح أعمارهم بين 14 و18 عاماً تقديم شهادة عمل عند توظيفهم، سواءً بدوام جزئي أو كامل. ويمكن الحصول على طلب التقديم وتعليمات الحصول على هذه الشهادة من خلافي المكتب الرئيسي من المدرسة الثانوية. يرجى الاتصال بهم لتحديد موعد. 1770-686-513 من الساعة 7:30 صباحاً حتى الساعة 3:30 مساءً.

حضور

يُعدّ الحضور المنتظم أمراً أساسياً لتحقيق النجاح الدراسي. لذا، يُتوقع من الطلاب حضور الحصص الدراسية بانتظام. يرجى الرجوع إلى سياسة مجلس الإدارة: [JED-R](#)، [يرجى](#) بول هذا الغرض، ستتبع جميع المدارس داخل مدارس سايكامور المجتمعية الإرشادات التالية: [يرجى](#).

المتطلبات القانونية

جميع الأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين ستة (6) وثمانية عشر (18) عاماً هم في سن التعليم الإلزامي ويجب عليهم الالتحاق بالمدرسة. **قانون ولاية**
3321.01 المعدل، القسم 1

تقع على عاتق الوالدين/الوصي مسؤولية ضمان حضور طفلهم إلى المدرسة، وبالتالي، يقع على عاتق الوالدين/الوصي واجب الإبلاغ عن غياب الطفل أو
3321.03 المعدل، القسم 3 (تأخره في كل يوم يتغيب فيه الطالب. **قانون ولاية أوهايو المعدل، القسم 3**)

إجراءات الإبلاغ عن حالات الغياب

1. في حال غياب الطالب عن المدرسة، أو حاجته إلى مغادرة مبكرة، يجب على ولي الأمر/الوصي إرسال بريد إلكتروني أو الاتصال
خط الحضور للجميع: 513.686.1707 يجب الإبلاغ عن الغياب قبل الساعة **513.686.1707** **jhattendance@sycamoreschools.org** هاتفياً
"9:10 صباحاً في يوم الغياب. وسيتم تسجيل حالات الغياب المسموح بها وفقاً لسياسة مجلس الإدارة على أنها "معذورة
إذا لم يتم إخطار المدرسة بشأن الغياب، فيجب تقديم إشعار إلى مكتب الحضور عند العودة إلى المدرسة مع التفاصيل التالية:
أ. اسم الطالب
ب. تاريخ (تواريخ) الغياب
ج. سبب الغياب
د. رقم هاتف الوالد/الوصي
هـ. توقيع الوالد/الوصي
و- يُعتبر الغياب بدون إشعار غياباً غير مبرر
٣. يُشجع الطلاب المتغيبون بسبب موعد طبي على تقديم تقرير طبي من الطبيب/مقدم الرعاية الصحية عند عودتهم لتبرير غيابهم. ٤. يُسجل غياب
الطلاب دون إبلاغ المدرسة غياباً غير مبرر. ويُعتبر الغياب غير المبرر غياباً غير مبرر. وسيتم إرسال إشعار هاتفي تلقائي إلى ولي الأمر/الوصي
خلال ١٢٠ دقيقة من بداية اليوم الدراسي

قد تؤدي حالات التغيب المتكررة عن المدرسة إلى توجيه تهم التغيب عن المدرسة إلى محكمة الأحداث في مقاطعة هاميلتون. **لوسمحت يرجى الرجوع**
JED-R: إلى سياسة مجلس الإدارة جيد

[Back to Table of Contents](#)

الأنشطة اللا منهجية

تتوفر قائمة كاملة بجميع الأنشطة والنوادي التي يمكن للطلاب الانضمام إليها في مكتب الإرشاد أو منطقة الاستقبال، أو على الموقع الإلكتروني للمدرسة
الإعدادية. نشجع جميع الطلاب المهتمين على المشاركة في النوادي والأنشطة والفعاليات الرياضية. إذا احتاج الطالب إلى مساعدة مالية للمشاركة في أي من
هذه البرامج، فعليه التواصل مع مشرف النادي/النشاط أو المدرب للحصول على هذه المساعدة.

في الفعاليات التي
ترعاها المدرسة،
نبذل قصارى جهدنا
للتزام بقانون
الأمريكيين ذوي
الإعاقة. إذا كنتم
بحاجة إلى وسائل
مساعدة أو تسهيلات
خاصة، يُرجى
إبلاغ مكتب مدير
المدرسة قبل يومي
عمل على الأقل من
موعد الفعالية



حضور الأنشطة اللامنهجية

[JEDC](#) لا يحق للطلاب الذين يتغيبون عن يوم دراسي كامل المشاركة في الأنشطة اللامنهجية. أيام التعبير الديني، كما هو موضح في سياسة مجلس الإدارة ولا يحظر قانون ولاية أوهايو المشاركة في الأنشطة اللامنهجية. وفي حال وجود ظروف خاصة تمنع الحضور إلى المدرسة، يمكن للعائلات التواصل مع مدير المدرسة للنظر في الأمر.

جداول الحصص

جدول جرس الجرس اليومي

وقت	فترة
صباحًا - 8:55 صباحًا 8:10	1
صباحًا - 9:44 صباحًا 8:59	2
صباحًا - 10:33 صباحًا 9:48	3
صباحًا - 11:22 صباحًا 10:37	4
صباحًا - 1:00 ظهرًا 11:26 أ: 11:26 - 11:56 ب: 11:58 - 12:28 ج: 12:30 - 1:00	الغداء/5

[Back to Table of Contents](#)

10

مساءً - 1:34 مساءً 1:04	طيارثني جرس
مساءً - 2:23 مساءً 1:38	6
مساءً - 3:15 مساءً 2:27	7

الرحلات الميدانية

يمكن أن تكون الرحلات الميدانية تجربة تعليمية إيجابية عند التخطيط لها جيداً وربطها بالمنهج الدراسي. سيتم طلب موافقة أولياء الأمور للرحلات الميدانية خارج مدرسة سايكامور الإعدادية. يتحمل الطلاب مسؤولية الحصول على الواجبات التعويضية من الحصص الأخرى التي فاتهم حضورها بسبب الرحلة الميدانية وإكمالها. قد يُمنع الطلاب من المشاركة في الرحلات الميدانية إذا كان مستواهم الدراسي أو سلوكهم متدنياً. يُتوقع من الطلاب الالتزام بحسن السلوك [HICA-R](#) في جميع الرحلات الميدانية. للمزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على سياسة مجلس الإدارة [مهد التعاون الدولي](#).

يجب على أي طالب يشارك في رحلة ميدانية (أو يتغيب عن الحصة الدراسية بسبب مسابقة رياضية) إبلاغ معلميه مسبقاً بأنه سيغيب عن الحصة. ولا تُعفي المشاركة في رحلة ميدانية الطالب من أداء واجباته الدراسية.

- إذا كان هناك بحث أو مشروع مطلوب تسليمه في يوم الرحلة، فيجب على الطالب تسليمه إلى المعلم المختص قبل المغادرة في الرحلة.
- في حال تغيب الطالب عن اختبار أو امتحان قصير، يجب عليه إعادته في أقرب وقت ممكن وفقاً لما يناسب المعلم. ويمكن القيام بذلك بعد انتهاء الدوام المدرسي في نفس اليوم الذي يعود فيه الطالب من الرحلة.
- يتحمل الطلاب مسؤولية جميع الأعمال التي فاتته أثناء الرحلة. إذا كان هناك اختبار أو امتحان قصير أو مشروع مقرر في اليوم التالي للرحلة، فسيتعين على الطالب إكمال العمل مع الصف.

فرص تعويضية بسبب الغيابات المبررة

يتحمل الطالب الذي لديه عذر مقبول مسؤولية إكمال الواجبات الفائتة. يُسمح للطلاب المرضى بيومين مقابل كل يوم غياب لتسليم الواجبات الفائتة، ومع ذلك، Canvas يجب تسليم أو إكمال الواجبات/الاختبارات المستحقة في يوم الغياب في يوم عودة الطالب إلى المدرسة. يُشجع الطلاب على استخدام منصة للوصول إلى الواجبات.

في الحالات التي يؤدي فيها المرض أو فترة النقاهة إلى غياب لفترة طويلة (3 أيام أو أكثر)، يجب التنسيق مع مركز الإرشاد لإرسال الواجبات إلى المنزل. أو تجهيزها ليتمكن أولياء الأمور من استلامها عن طريق الاتصال بمركز الإرشاد. 1760-686-513، رقم التحويل 2510.

[Back to Table of Contents](#)

قواعد سلوك الطلاب في مدارس سايكامور المجتمعية

بينما تتبنى مدرسة سايكامور إطار عمل التدخل والدعم السلوكي الإيجابي لتشجيع السلوك المرغوب، فإن مساءلة الطلاب أمر بالغ الأهمية في تعليم أبنائنا أن يكونوا مواطنين مسؤولين. يحدد ميثاق سلوك طلاب سايكامور بمزيد من التفصيل السلوك المتوقع من الطلاب داخل فصولنا الدراسية، وفي حرمانا الجامعي، وأثناء حضور فعالياتنا. ويُعدّ التقدير الإيجابي لهذه السلوكيات المتوقعة أمراً أساسياً وهو متأصل في ثقافتنا. مع ذلك، عندما يعجز الطلاب عن (PBIS) يُعدّ هذا العنصر جزءاً لا يتجزأ من إطار عمل نظام دعم السلوك الإيجابي إظهار السلوكيات المتوقعة، نعتمد نهجاً إصلاحياً. قد يشمل هذا النهج إعادة تعليم السلوكيات المتوقعة، والنظر في تأثير السلوك على الآخرين وعلى ثقافتنا، ودراسة فرص التعويض. إضافةً إلى ذلك، قد تُفرض عقوبات على السلوك غير اللائق أو غير المتوقع. ولإدارة صلاحية تقديرية في تحديد

العقوبات المناسبة للسلوك غير اللائق، مع مراعاة السجل السابق للطالب، وخطورة المخالفة، وظروفه الفردية.

تم اعتماد مدونة السلوك هذه من قبل مجلس التعليم وفقاً للمادتين 3313.661 و 3313.662 من قانون ولاية أوهايو المعدل. أي طالب يرتكب أنواع السلوك التالية، سواء بشكل محدد أو عام، المشابهة لأنواع السلوك المذكورة في اللوائح المرفقة، يُعرض نفسه للطرد أو الإيقاف أو الإيقاف الطارئ أو الإبعاد أو الاستبعاد الدائم من الأنشطة الدراسية وفقاً لقانون ولاية أوهايو المعدل. تسري مدونة السلوك هذه طالما كان الطالب تحت سلطة موظفي المدرسة أو مشاركين في أي نشاط مدرسي. يشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، حافلات المدرسة والممتلكات الخاضعة لسيطرة السلطات المدرسية، وأثناء المسابقات بين المدارس، والفعاليات اللامنهجية، أو غيرها من الأنشطة أو البرامج المدرسية. بالإضافة إلى ذلك، تتضمن مدونة السلوك هذه ما يلي:

- 1) سوء سلوك الطالب الذي يحدث خارج ممتلكات المنطقة التعليمية ولكنه لا يرتبط بأنشطة أو حوادث وقعت داخل ممتلكات المنطقة التعليمية؛ و
- 2) سوء سلوك الطالب الذي، بغض النظر عن مكان حدوثه، يكون موجهاً ضد مسؤول أو موظف في المنطقة أو ممتلكات مسؤول أو موظف في المنطقة.

قد يتعرض الطلاب ذوو الإعاقة لإجراءات تأديبية بسبب انتهاكات مدونة قواعد السلوك الطلابية بما يتوافق مع القوانين الفيدرالية وقوانين الولاية المعمول بها.

[Back to Table of Contents](#)

12

انتهاكات مدونة السلوك

CBD و THC الكحول، المخدرات، أو المواد المخدرة، منتجات

لا يجوز للطلاب حيازة أو التعامل مع أو نقل أو إخفاء أو استخدام أو استنشاق أو تناول أي مشروب كحولي أو دواء (بوصفة طبية أو بدون وصفة) أو مادة استنشاقية أو مخدرة، إلا بوصفة طبية من طبيب مرخص ومسجل لدى ممرضة المدرسة أو مديرها. كما لا يجوز له حيازة أو نقل أو إخفاء أو استخدام أي دواء مزيف أو أوراق لف سجائر أو أدوات تعاطي مخدرات أخرى أو مخدرات. ولا يجوز للطالب الإشارة إلى حيازته أو تقديمه أو محاولة بيعه أو توزيعه أو المتاجرة به أو تزويد طالب آخر بالكحول أو المخدرات أو المواد المخدرة أو منتجات THC و CBD ولا يُسمح للطلاب بعرض أو الإشارة إلى أو محاكاة استخدام الكحول أو المخدرات أو المواد المخدرة أو منتجات THC/CBD باستخدام منتجات مشابهة أو مقلدة أو مزيفة. لا يُسمح للطلاب بحيازة أو استخدام الأجهزة الإلكترونية أو الملحقات المستخدمة لتخزين أو حيازة بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر أجهزة التبخير، CBD أو THC أو استهلاك الكحول أو المخدرات أو المواد المخدرة أو منتجات والشواحن، والكبسولات، وأجهزة التبخير، والخزانات، والملفات، والزيوت، والخرابيش.

يتعدى:

لا يجوز للطالب الاعتداء على موظفي المدرسة أو الطلاب الآخرين أو الزوار، أو التسبب لهم بأذى جسدي أو نفسي، أو التصرف بطريقة قد تُسبب لهم أذى جسدياً أو نفسياً. يُحظر التحرش بجميع أشكاله.

الغش الأكاديمي:

لا يجوز للطلاب حيازة أو بيع أو نقل أو استلام أي معلومات اختبار أو أي معلومات أخرى مخصصة للاختبار أو التحضير الفردي. كما لا يجوز له انتحال أعمال الآخرين أو تقديمها على أنها أعماله الخاصة. قد يؤدي ذلك إلى خفض الدرجة.

الهواتف المحمولة:

لا يجوز سماع أو رؤية الهواتف المحمولة أثناء الحصص الدراسية **يوم وقت**. إلا إذا وجّه معلم الفصل أو من ينوب عنه بذلك لأغراض تعليمية فقط. وسيقدم مدير المدرسة إرشادات محددة بشأن سماعات الأذن/الرأس [JFCK](#) يرجى الرجوع إلى سياسة مجلس الإدارة.

خلق وضع خطير/غير آمن:

لا يجوز للطالب الانخراط في أي نشاط قد يتسبب، عن علم أو عن غير علم، في وضع خطير للطلاب أو الموظفين أو المجتمع أثناء وجوده في حرم المدرسة أو في الفعاليات التي ترعاها المدرسة.

إتلاف أو تدمير الممتلكات:

لا يجوز للطالب، أثناء وجوده تحت إشراف المدرسة، تشويه أو إتلاف أو تدمير ممتلكات المدرسة أو الممتلكات الخاصة، أو محاولة ذلك. وقد

تشمل الإجراءات التأديبية ردّ الضرر

:اتصال جسدي خطير

لا يجوز للطالب أن يخطر في اتصال جسدي مع فرد آخر بطريقة قد تؤدي إلى حدوث إصابة أو تعريض سلامة الموظفين أو الطلاب للخطر، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر: الاتصال الجسدي بين شخصين، أو استخدام شيء ما لإجراء اتصال جسدي مع شخص آخر، أو الاستخدام غير السليم للأشياء أو الممتلكات التي قد تؤدي إلى إصابة أو ضرر لشخص آخر

:عدم الاحترام/الاستفزاز

يُتوقع من الطلاب التحلي باللباقة والمراعاة، وحل المشكلات سلمياً مع جميع الطلاب والموظفين. يجب على الطلاب الامتناع عن استخدام الألفاظ البذيئة أو الفاحشة، أو الإيماءات، أو الإشارات، أو الرسائل الإلكترونية أو المكتوبة، أو التعليقات المهينة بناءً على المظهر، أو العرق، أو الدين، أو الجنس، أو الميول الجنسية

يُتوقع من الطلاب أن يكونوا صادقين وأمينين. كما يُتوقع منهم احترام الطلبات المعقولة من زملائهم والبالغين

:تعطيل سير الحصّة الدراسية

لا يجوز للطالب الانخراط في أي نشاط يعيق أو يعرقل أو يمنع تعلمه أو تعلم الآخرين في بيئة تعليمية

:تعطيل الدراسة

لا يجوز للطالب المشاركة في أي نشاط يتطلب تعطيل أو إيقاف العمليات اليومية للمدرسة بشكل كبير. ويشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر: الاضطرابات التي تؤدي إلى إخراج الطلاب من أماكنهم المخصصة داخل المبنى، وتنسيق الإدارة لاستجابات واسعة النطاق لبلاغات انتهاكات قواعد السلوك الطلابية، والاضطرابات التي تتطلب تدخل جهات إنفاذ القانون

:قواعد اللباس

يجب أن يضمن الزي اللائق صحة وسلامة جميع الطلاب، وأن يعزز صورة إيجابية عنهم وعن مدارسنا. أي زي أو مظهر يلفت الانتباه بشكل غير لائق، أو يعيق بيئة التعلم، أو يخالف ما سبق ذكره، غير مقبول. تتطلب معايير الزي والمظهر النظافة حفاظاً على الصحة والسلامة. عند مشاركة الطالب في الأنشطة المدرسية، يجب ألا يعيق زيّه ومظهره أداءه أو أداء زملائه، أو يشكل خطراً صحياً عليه أو على غيره. يجب أن يكون الزي والمظهر مناسبين بحيث لا يعيقان عملية التعليم والتعلم، ولا ينتهكان حقوق الآخرين

:المعدات الإلكترونية

لا يُسمح للطلاب باستخدام الأجهزة الإلكترونية التي تُسبب تعطيلاً للعمليات التعليمية أو وظائف المدرسة

:الابتزاز

لا يجوز للطالب أن يقترض أو يحاول أخذ المال أو أي شيء ذي قيمة من شخص آخر باستخدام التهديد أو التهديد، سواء كان حقيقياً أو ظاهرياً

:تزوير المعلومات/الكذب في التحقيق

لا يجوز للطالب أن يقدم عن علم تفاصيل كاذبة أو مبالغ فيها أو غير دقيقة في تحقيق ما، وذلك بغرض تضليل الإدارة في التحقيق، أو كرد فعل انتقامي تجاه زملاء أو الموظفين، أو لحماية نفسه أو الآخرين في التحقيق

:قتال، مشاجرة جسدية، مزاح عنيف

لا يجوز للطالب أن يشارك في تبادل جسدي مع طالب آخر قد يتسبب، أو يتسبب بالفعل، في إزعاج جسدي أو ضرر للطلاب الآخرين

:التزوير

لا يجوز للطالب كتابة اسم شخص آخر أو تغيير التاريخ أو الوقت أو الدرجة أو أي بيانات أخرى على أي نموذج مدرسي أو على المراسلات الموجهة إلى المدرسة

:المقامرة

لا يجوز للطالب الانخراط في أي عمل من أعمال المقامرة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر أنشطة المقامرة الشخصية أو عبر

:العصابات

لا يجوز للطالب ارتداء أو حمل أو عرض أدوات العصابات، أو إظهار سلوك أو إيماءات ترمز إلى عضوية العصابات، أو التسبب في أنشطة ترهب أو تؤثر سلبًا على الطلاب الآخرين أو المشاركة فيها.

:التحرش والتخويف والتنمر والعنف في العلاقات العاطفية

لا يتسامح مجلس الإدارة مع أي شكل من أشكال الإيذاء أو التحرش أو الترهيب أو التنمر ضد أي طالب في حرم المنطقة التعليمية أو في أي فعالية ترعاها المدرسة، سواء أقيمت الفعالية داخل حرم المنطقة التعليمية أو خارجه (بما في ذلك الحافلات المدرسية وغيرها من المركبات التابعة للمدرسة). ويخضع الطلاب الذين يمارسون هذا السلوك لإجراءات تأديبية، بما في ذلك الإيقاف عن الدراسة أو الفصل من المدرسة. ويلتزم مجلس الإدارة بالتصدي لهذا السلوك المحظور من خلال نهج متعدد الجوانب، يشمل التوعية وتعزيز بيئة مدرسية لا تتسامح مع الإيذاء أو التحرش أو الترهيب أو العنف في العلاقات أو التنمر، سواء من قبل الطلاب أو الموظفين أو الإدارة. ويمكن الاطلاع على تعريفات الإيذاء للمدرسة [JFCF-R](#) تم نسخها أدناه يرجى الاطلاع على سياسة المجلس [JFCF](#). والتحرش والترهيب والتنمر في سياسة مكافحة التنمر والإيذاء بمسؤوليات الموظفين وإجراءات تقديم الشكاوى.

:العصيان

لا يجوز للطالب أن يخالف توجيهات موظفي المدرسة المعتمدين خلال أي فترة زمنية يكون فيها الطالب تحت سلطة المدرسة.

:إظهار المودة علنًا

سيمنع الطلاب عن أي شكل من أشكال الاتصال الجسدي بين الأزواج الذي قد يسبب عدم ارتياح للآخرين القريبين أو يشتت انتباههم وكذلك انتباه المتفرجين.

:الفحش العلني

لا يجوز للطالب كشف أو إظهار أجزاء من الجسم تعتبر خاصة.

:تجاوز/الخروج من المنطقة المخصصة

يُتوقع من الطلاب التواجد في أماكنهم المخصصة داخل مبنى المدرسة طوال الوقت. ولا يُسمح للطلاب بالخروج من أماكنهم المخصصة إلا بإذن صريح من إدارة المدرسة. ولا يُسمح للطلاب بمغادرة حرم المدرسة دون إذن صريح، وذلك بالتوقيع على استمارة الخروج واتباع الإجراءات المحددة لمغادرة حرم المدرسة.

:السرقَة

لا يجوز للطالب إزالة أو حيازة أو أخذ ممتلكات تخص المدرسة أو أي فرد آخر.

:التهديدات/الترهيب

لا يجوز للطالب أن يتصرف بأي شكل من الأشكال، سواء كان ذلك كتابيًا أو إلكترونيًا أو عبر وسائل التواصل المباشر، بما يُشير إلى رغبته أو نيته أو إمكانية إلحاقه الضرر بطلاب آخر. ويُعرّف الضرر بأنه أي أذى جسدي أو نفسي أو اجتماعي أو عاطفي يلحق بشخص أو ممتلكات أو مكانة اجتماعية أو فرص أو أي جانب مهم من جوانب حياة هذا الشخص.

:منتجات التبغ/النيكوتين أو المنتجات التي تحاكي التبغ

لا يجوز للطالب استخدام أو حيازة التبغ أو منتجات النيكوتين/محاكيات التبغ بأي شكل من الأشكال، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر السجائر، والسجائر الإلكترونية، والسجائر الإلكترونية/أقلام التبغ، والتبغ الممضوغ، والسعوط، وأي نوع آخر من التبغ. كما لا يُسمح للطالب بحيازة أو استخدام الأجهزة الإلكترونية أو ملحقاتها التي تُستخدم عادةً للنيكوتين، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر أجهزة التبغ، والشواحن، والكبسولات،... وأجهزة التبغ، والخزانات، والزيوت، والملفات، و

الخرطيش. لا يُسمح للطلاب بالإشارة إلى استخدام التبغ/النيكوتين أو المنتجات التي تحاكي التبغ أو التلميح إليه

التعدي على الممتلكات/التسكع

لا يجوز للطلاب دخول مبنى المدرسة أو ساحاتها أو حضور أي فعالية ترعاها المدرسة ما لم يكن مصرحاً له بالحضور. كما لا يُسمح للطلاب بالتواجد في حرم المدرسة قبل أو بعد ساعات الدوام الرسمي إلا لغرض محدد أو بإذن من مسؤول المدرسة لحضور أو المشاركة في أي فعالية يكون نشاط معتمد من المدرسة وتحت إشرافها.

التغيب عن المدرسة

لا يجوز للطلاب التغيب عن المدرسة أو عن الحصص الدراسية إلا للأسباب المنصوص عليها في قانون ولاية أوهايو المعدل، وبموافقة ولي أمره أو وصيه. وقد يؤدي تكرار الغياب غير المبرر إلى إحالة الطالب إلى جلسة توعية بشأن حضوره الدراسي، و/أو رفع دعوى تغيب عن المدرسة أمام محكمة الأحداث في مقاطعة هاملتون.

الاستخدام غير المصرح به/غير المناسب للأجهزة الإلكترونية

وفقاً لسياسة الاستخدام المقبول للتكنولوجيا، يُحظر على الطالب استخدام أجهزة الحاسوب أو البرامج أو الوصول إلى شبكات الحاسوب أو الاتصالات السلكية واللاسلكية والتقنيات ذات الصلة دون إذن أو بشكل غير قانوني، أو التورط في أي أفعال متعمدة تُسبب ضرراً جسدياً أو مالياً أو غيره، أو تعطيلاً لتكنولوجيا المعلومات بأي شكل من الأشكال. لا يُسمح للطلاب باستخدام أجهزة التهم الشخصية في حرم المدرسة للتواصل مع الآخرين بشكل غير قانوني أو غير مرغوب فيه أو غير مشروع. كما لا يُسمح لهم باستخدام شبكة المنطقة التعليمية للتواصل مع الآخرين بشكل غير قانوني أو غير مرغوب فيه أو غير مشروع. يُحظر استخدام أي إضافات أو تطبيقات أو برامج تتجاوز فلاتر أو برامج المنطقة التعليمية. يُتوقع من الطلاب الالتزام بسياسة الاستخدام المقبول على مدار الساعة، سواء كان الجهاز أو الحساب داخل حرم مدرسة سايكامور أو خارجه. يجب على الموظفين والطلاب وأفراد المجتمع المصرح لهم تحديداً باستخدام أجهزة الحاسوب أو الخدمات الإلكترونية التابعة للمنطقة التعليمية الالتزام بالإرشادات والإجراءات التالية.

1. استخدم لغة مناسبة. لا تستخدم ألفاظاً بذيئة أو فاحشة أو أي لغة أخرى قد تكون مسيئة. لا يُمنع منعاً باتاً على المستخدمين الآخرين القيام بأي أنشطة غير قانونية.

2. لا تكشف عن عنوان منزلك الشخصي أو رقم هاتفك أو أرقام هواتف الطلاب الآخرين أو الزملاء.

3. يُرجى ملاحظة أن البريد الإلكتروني ليس مضموناً أن يكون خاصاً. ويتمتع منسقو التقنية بإمكانية الوصول إليه. سيتم إبلاغ جميع الرسائل المتعلقة بالأنشطة غير القانونية أو الداعمة لها، ويمكن الإبلاغ عن هذه الأنشطة إلى سلطات.

4. لا يُسمح باستخدام الكمبيوتر و/أو الشبكة لتحقيق مكاسب مالية أو لأي نشاط تجاري أو غير قانوني. 5. لا ينبغي استخدام الشبكة بطريقة تعطل استخدامها من قبل الآخرين.

6. يجب اعتبار جميع الاتصالات والمعلومات التي يمكن الوصول إليها عبر الشبكة ملكاً للمنطقة.

7. تخضع قواعد وأنظمة آداب السلوك عبر الإنترنت للتغيير من قبل الإدارة.

8. يتحمل المستخدم الذي صدر باسمه حساب الخدمة الإلكترونية مسؤولية استخدامه بشكل صحيح في جميع الأحوال. يجب على المستخدمين الحفاظ على سرية أرقام حساباتهم الشخصية وكلمات المرور. ويجب عليهم استخدام هذا النظام.

9. لا يجوز استخدام النظام إلا لأغراض تتعلق بالتعليم أو الإدارة. ولا يجوز استخدامه لأغراض تجارية أو إدارية. يُحظر استخدام النظام لأغراض

سياسية منعاً باتاً. وتحفظ الإدارة بحقها في مراقبة أي استخدام له. استخدام الحاسوب والاتصالات عبر الإنترنت بشكل غير لائق

10. لا يجوز للمستخدمين استخدام النظام لتشجيع تعاطي المخدرات أو الكحول أو التبغ، كما لا يجوز لهم الترويج للممارسات غير الأخلاقية. أو أي نشاط محظور بموجب القانون أو سياسة المجلس

11. لا يجوز للمستخدمين مشاهدة أو تنزيل أو نقل أي مواد تهديدية أو فاحشة أو تخريبية أو ذات طابع جنسي صريح أو يمكن تفسيره على أنه تحرش. أو ترهيب أو تنمر أو تحقير للآخرين بناءً على عرقهم، لونهم، أصلهم القومي، نسبهم، وضعهم كمواطنين، جنسهم، ميولهم الجنسية، عمرهم، الإعاقة، أو الدين، أو الوضع الاقتصادي، أو الوضع العسكري، أو المعتقدات السياسية، أو أي سبب شخصي أو بدني آخر. صفات

12. لا يجوز وضع المواد المحمية بحقوق الطبع والنشر على النظام دون إذن المؤلف.

13. يؤدي التخريب إلى إلغاء صلاحيات المستخدم. يشمل التخريب تحميل/تنزيل أي ملفات. نشر مواد غير لائقة، أو إنشاء فيروسات حاسوبية، أو أي محاولة خبيثة لإلحاق الضرر أو التدمير. المعدات أو المواد أو بيانات أي مستخدم آخر

14. لا يجوز للمستخدمين قراءة رسائل البريد الإلكتروني أو ملفات المستخدمين الآخرين؛ ولا يجوز لهم محاولة التدخل في قدرة المستخدمين الآخرين على استخدام النظام. لا يجوز لهم إرسال أو استقبال البريد الإلكتروني، ولا يجوز لهم محاولة قراءة أو حذف أو نسخ أو تعديل أو تزوير أي بريد إلكتروني آخر بريد المستخدمين

15. من المتوقع أن يحرص المستخدمون على إبقاء الرسائل موجزة واستخدام لغة مناسبة.

16. يجب على المستخدمين الإبلاغ عن أي مشكلة أمنية أو إساءة استخدام للشبكة إلى المعلم أو المسؤول المباشر عنهم المشرف أو مدير المبنى.

[للمزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على سياسة مجلس الإدارة](#)

الأسلحة أو المتفجرات:

لا يجوز للطالب حيازة أو التعامل مع أو نقل أو إخفاء أي سلاح أو شيء قادر على التسبب في إصابة شخص آخر، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر السلاسل والبنادق والسكاكين وفؤوس الثلج والقبضات النحاسية والأشياء التي تطلق المقذوفات والولاعات وأعواد الثقاب والمفرقات النارية وقنابل الدخان والألعاب النارية والمواد الكيميائية أو غيرها من الأشياء المشابهة التي يمكن تفسيرها على أنها تسبب ضرراً تعريف السلاح الناري هو أي سلاح (بما في ذلك مسدس البداية) مصمم أو يمكن استخدامه بسهولة تم تحويلها لإطلاق مقذوف بفعل مادة متفجرة؛ هيكل أو مستقبل أي سلاح من هذا القبيل؛ أي كاتم صوت السلاح الناري أو كاتم صوت السلاح الناري أو أي جهاز تدميري (كما هو محدد في المادة 921 من قانون الولايات المتحدة رقم 18)، الذي يشمل ذلك أي غاز متفجر أو حارق أو سام، أو قنبلة، أو قنبلة يدوية، أو صاروخ يحتوي على شحنة دافعة من أكثر من أربع أونصات، مقذوف يحتوي على شحنة متفجرة أو حارقة تزيد عن ربع أونصة، لغم أو جهاز مشابه لأي من الأجهزة المذكورة أعلاه. تُعرّف السكين بأنها أداة قطع ذات شفرة حادة قادرة على إحداث إصابات جسدية خطيرة

آخر:

لا يجوز للطالب الانخراط في أي نشاط آخر يعلمه أو قد يعطل العملية الأكاديمية أو أي نشاط منهجي أو لا منهجي

أقرها مجلس إدارة مدارس سايكامور في التواريخ التالية: 8/76، 5/83، 4/85، 7/88، 8/91، 5/93، 7/97، 6/98، 5/03، 6/13، 9/17، 2/23

الإيقاف عن الدراسة

يجوز إيقاف الطالب عن الدراسة لمدة تصل إلى عشرة أيام. ولا يُسمح للطالب الموقوف بدخول حرم المدرسة أو حضور أي أنشطة مدرسية أو المشاركة فيها. ووفقاً لقانون ولاية أوهايو، يُمنح أي طالب يتغيب عن الحضور الدراسي بسبب الإيقاف الحق في تعويض جميع الواجبات الفائتة للمزيد من المعلومات [JGD](#) المعلومات، بما في ذلك معلومات حول الطعون، يرجى الاطلاع على سياسة المجلس

الطرد

لا يحق إلا لمدير المدرسة فصل الطالب. وتختلف مدة الفصل وفقاً لقانون ولاية أوهايو. ويجوز التوصية بفصل الطالب الذي ارتكب مخالفة خطيرة أو لديه سجل حافل بالمخالفات المتكررة. وفي هذه الحالة، تُعقد جلسة استماع للنظر في قرار الفصل في مكتب منطقة مدارس سايكامور المجتمعية، وفقاً لقانون ولاية ومع مراعاة إجراءات التقاضي العادلة للطلاب. لمزيد من المعلومات، بما في ذلك المعلومات المتعلقة بالطعون، يرجى [JGE](#) أوهايو. سياسة مجلس الإدارة [JGE](#) الاطلاع على اللوحة سياسة

التحرش والتنمر

(التحرش والترهيب والعنف في العلاقات العاطفية)

لا يتسامح مجلس الإدارة مع أي شكل من أشكال الإيذاء أو التحرش أو الترهيب أو التنمر ضد أي طالب في ممتلكات المنطقة التعليمية أو في أي فعالية ترعاها المدرسة، بغض النظر عما إذا كانت الفعالية تقام داخل أو خارج ممتلكات المنطقة التعليمية (بما في ذلك على (حافلات المدارس وغيرها من المركبات التابعة للمدرسة). الطلاب الذين يمارسون هذا السلوك يخضعون لـ الإجراءات التأديبية، بما في ذلك الإيقاف عن الدراسة أو الفصل منها. التزام مجلس الإدارة بمعالجة يتطلب هذا السلوك المحظور نهجاً متعدد الجوانب، يشمل التوعية وتعزيز بيئة مدرسية خالية من التحرش، والمضايقة، والترهيب، والعنف في العلاقات العاطفية، و/أو التنمر. يتسامح معه الطلاب أو الموظفون أو الإدارة.

التحرش يعني القيام بأي فعل أو إجبار شخص آخر، بما في ذلك الضحية، على القيام بأي فعل من أفعال الانضمام إلى أي الطالب أو أي منظمة أخرى تتسبب أو تخلق خطراً كبيراً للتسبب في ضرر نفسي أو جسدي لأي شخص.

في جميع أنحاء هذه السياسة، يتم استخدام مصطلح التنمر بدلاً من التحرش والترهيب والتنمر.

التنمر والمضايقة والتخويف هي أفعال متعددة كتابية أو شفوية أو إلكترونية أو جسدية يرتكبها الطالب وقد أظهر سلوكاً مماثلاً تجاه طالب آخر معين أكثر من مرة. ويتضمن الفعل المتعمد أيضاً العنف. في إطار علاقة عاطفية. يتسبب هذا السلوك في إلحاق ضرر نفسي أو جسدي بالطالب الآخر، وهو شديدة أو مستمرة أو متفشية لدرجة أنها تخلق بيئة تعليمية مخيفة أو مهددة أو مسيئة بيئة مناسبة للطالب الآخر. يُحظر هذا السلوك في حرم المدرسة، أو في حافلة المدرسة، أو في أي مكان آخر. نشاط برعاية المدرسة. الطلاب الذين ثبتت مسؤوليتهم عن التحرش أو الترهيب أو التنمر الإلكتروني قد يتم تعليق العمل. ولن تنتهك إجراءات التأديب أيًا من حقوق الطالب بموجب البند الأول تعديل دستور الولايات المتحدة. عندما يكون السلوك تحرشاً جنسياً، فإن البند التاسع من الدستور الأمريكي ينطبق.

سيتم اتباع إجراءات التظلم المتعلقة بالتحرش الجنسي، إن وجدت، قبل فرض أي إجراء تأديبي لا يمكنكم فرضها دون حل عملية الباب التاسع.

إذن أو موافقة أو تحمل مخاطر من قبل فرد يتعرض للمضايقة أو التنمر أو العنف في العلاقات العاطفية لا يقلل ذلك من الحظر الوارد في هذه السياسة.

تتضمن المنطقة، ضمن المنهج الصحي، تعليمًا مناسبًا للفئة العمرية في مجال الوقاية من العنف في العلاقات العاطفية التعليم في الصفوف من السابع إلى الثاني عشر. يشمل هذا التعليم التعرف على العلامات التحذيرية للعنف في العلاقات العاطفية وخصائص العلاقات الصحية.

الأنشطة المحظورة من أي نوع، بما في ذلك الأنشطة التي تتم عبر الحاسوب و/أو الوسائل الإلكترونية تتعارض أجهزة الاتصال أو الوسائل الإلكترونية مع العملية التعليمية وهي محظورة في جميع الأوقات. تقوم المنطقة بتوعية القاصرين بشأن السلوك المناسب عبر الإنترنت، بما في ذلك التفاعل مع الآخرين. الأفراد على مواقع التواصل الاجتماعي وفي غرف الدردشة، والتوعية بالتنمر الإلكتروني والاستجابة له.

لا يجوز لأي مسؤول أو معلم أو موظف آخر في المنطقة تشجيع أو السماح أو التسامح مع أي أنشطة الترهيب و/أو التنمر. لا يُسمح لأي طالب، بمن فيهم قادة المنظمات الطلابية، بالتخطيط لها. تشجيع أو المشاركة في أي نوع من أنواع المضايقة و/أو التنمر.

يحرص المسؤولون والمعلمون وجميع موظفي المنطقة التعليمية الآخرين على توقي الحذر الشديد إزاء الظروف المحتملة. الظروف أو الأحداث التي قد تشمل التحرش والتنمر و/أو العنف في العلاقات العاطفية. إذا كان أي مما يلي محظوراً يتم التخطيط للسلوكيات أو اكتشافها، ويتم إبلاغ الطلاب المعنيين من قبل موظف المنطقة التعليمية الذي اكتشفها. يحظر هذا النظام جميع أشكال الإيذاء، ويُطلب من المتضررين إنهاء جميع هذه الأنشطة فوراً. جميع أشكال الإيذاء، يتم الإبلاغ فوراً عن حوادث التنمر و/أو العنف في العلاقات العاطفية إلى مدير المدرسة/الشخص المُعين واتخاذ الإجراءات المناسبة. يتم تطبيق الإجراءات التأديبية عندما يكون لدى الموظفين علم فعلي بأن السلوك يمثل تحرشاً جنسياً. يجب عليهم الاتصال بمنسق الباب التاسع.

يجب على المشرف/الشخص المعين تزويد رئيس مجلس الإدارة بملخص كتابي نصف سنوي لجميع الإبلاغ عن الحوادث ونشر ملخصها على موقع المنطقة الإلكتروني، وذلك بالقدر الذي يسمح به القانون.

تُقدّم الإدارة تدريباً لموظفي المنطقة حول سياسة المنطقة بشأن التحرش والتنمر. يقدم المتطوعون الذين لديهم اتصال مباشر بالطلاب تقارير سنوية إلى ولاية أوهايو بحلول 30 نوفمبر تلتزم وزارة التعليم بهذا الشرط من خلال التقرير الموحد لتفويض المدارس. إذا في حال الإبلاغ عن عدم الامتثال، يجب على المشرف/الشخص المعين تقديم شرح كتابي إلى... يتعين على المجلس خلال 30 يوماً شرح هذا الخلل وتقديم خطة عمل مكتوبة لتنفيذه بدقة وكفاءة معالجة المشكلة.

يتم توفير تدريب إضافي للموظفين في المرحلة الابتدائية في مجال منع العنف وتعاطي المخدرات وتنمية الشباب الإيجابية

يتمتع موظفو المنطقة والطلاب والمتطوعون بحصانة مدنية مؤهلة عن الأضرار الناجمة عن الإبلاغ عن حادثة تنمر أو مضايقة. يُعاقب الإداريون والمعلمون والموظفون الآخرون والطلاب الذين لا يلتزمون به قد تخضع هذه السياسة لإجراءات تأديبية، وقد يترتب عليها عقوبات مدنية وجنائية في حال عدم الالتزام بها. مع قوانين الولاية والقوانين الفيدرالية.

لا يجوز لأحد أن ينتقم من موظف أو طالب بسبب تقديمه شكوى أو مساعدته أو المشاركة في تحقيق أو إجراء أو جلسة استماع تتعلق بتهمة التحرش و/أو التنمر على فردي.

فيما يتعلق بمسؤوليات موظفي المدرسة وإجراءات تقديم الشكاوى: [التحرش الجنسي](#) [JFCF-R](#) يرجى الاطلاع على سياسة المجلس

((الباب التاسع

لا تمارس المنطقة أي تمييز على أساس الجنس في أي برنامج أو نشاط تعليمي تديره، بما في ذلك القبول والتوظيف. المنطقة ملزمة بموجب البند التاسع من تعديلات قانون التعليم لعام 1972. واللوائح الصادرة عن وزارة التعليم الأمريكية بعدم التمييز في مثل هذه الحالة

أما الاستفسارات المتعلقة بتطبيق الباب التاسع على المنطقة، فيمكن إحالتها إلى قسم الباب التاسع في المنطقة. منسق، إلى مساعد وزير الحقوق المدنية في [ACAA](#) و [ACAAR](#) وزارة التعليم، أو كليهما. يرجى الرجوع إلى سياسة مجلس الإدارة

يُعيّن المجلس الشخص التالي للعمل كمُنسق الباب التاسع في المنطقة:

الاسم/اللقب: **ميغان لوسون، مساعد المشرف ليزا زيلفي، مديرة خدمات دعم الطلاب** العنوان: مدارس سايكامور المجتمعية، 5959 هاجيوا درايف، سينسيناتي، أوهايو 45242 رقم الهاتف: (513) 1700-686-513
@sycamoreschools.org **مع الفيل** lawsonme: بريد إلكتروني

يحق لأي شخص الإبلاغ عن التمييز الجنسي، بما في ذلك التحرش الجنسي، في أي وقت، بما في ذلك أثناء خارج ساعات العمل الرسمية. يمكن تقديم هذا التقرير شخصياً، أو عبر البريد، أو عبر الهاتف، أو عبر البريد الإلكتروني، باستخدام معلومات الاتصال المدرجة لمنسق الباب التاسع، أو بأي وسيلة أخرى. تؤدي إلى الباب التاسع المنسق الذي يتلقى التقرير الشفهي أو الكتابي للشخص.

لأغراض هذه السياسة وإجراءات التظلم، يُقصد بـ "التحرش الجنسي" السلوك القائم على أساس الجنس الذي يستوفي شرطاً واحداً أو أكثر مما يلي:

- قيام موظف في المنطقة بربط تقديم أي مساعدة أو منفعة أو خدمة من خدمات المنطقة بـ مشاركة الفرد في سلوك جنسي غير مرغوب فيه؛
- سلوك غير مرغوب فيه يحدده شخص عاقل بأنه شديد الانتشار وموضوعي من المسيء أن يحرم ذلك الشخص فعلياً من المساواة في الوصول إلى البرنامج التعليمي للمنطقة أو نشاط أو
- الاعتداء الجنسي" كما هو مُعرّف في المادة 20 من قانون الولايات المتحدة 1092(و)(6)(أ)(5)، و"العنف في العلاقات العاطفية" كما هو (أ)(8) USC 12291 مُعرّف في المادة 34 من قانون الولايات المتحدة 12291(أ)(10)، "العنف المنزلي" كما هو مُعرّف في 34 USC 12291(a)(30) "المطاردة" كما هو مُعرّف في 34

عندما لا يفي التحرش أو التمييز على أساس الجنس بتعريف التحرش الجنسي، يقوم منسق الباب التاسع بتوجيه الفرد إلى إجراءات التحقيق في التمييز الجنسي المعمول بها.

يُحظر الانتقام

تحظر المنطقة الترهيب أو التهديد أو الإكراه أو التمييز ضد أي فرد لغرض التدخل في أي حق أو امتياز مكفول بموجب الباب التاسع أو هذه السياسة، أو لأن الفرد قد ارتكب الإبلاغ أو تقديم شكوى، أو الإدلاء بشهادة، أو المساعدة، أو المشاركة، أو رفض المشاركة بأي شكل من الأشكال في إجراءات التحقيق أو جلسة الاستماع، إن وجدت. الترهيب أو التهديد أو الإكراه أو التمييز، بما في ذلك توجيه اتهامات ضد فرد بسبب انتهاكات مدونة السلوك التي لا تنطوي على تمييز جنسي أو جنسي التحرش، ولكن ينشأ عن نفس الحقائق أو الظروف التي ينشأ عنها تقرير أو شكوى التمييز على أساس الجنس، أو تقديم بلاغ أو شكوى رسمية بشأن التحرش الجنسي، بغرض التدخل في أي حق أو امتياز يشكل ما تم تأمينه بموجب الباب التاسع أو هذا الجزء انتقاماً.

السرية

يجب على المنطقة الحفاظ على سرية هوية أي فرد قام بتقديم بلاغ أو شكوى تتعلق بالتحرش الجنسي. التمييز، بما في ذلك أي فرد قام بتقديم بلاغ أو رفع شكوى رسمية تتعلق بالتحرش الجنسي التحرش، أي فرد يُزعم أنه ضحية أو مرتكب سلوك قد

أو كما هو مطلوب بموجب القانون، أو (FERPA) يشكل ذلك تحرشاً جنسياً، وأي شاهد، باستثناء ما قد تسمح به حقوق الأسرة التعليمية و قانون الخصوصية لتنفيذ أغراض لوائح الباب التاسع، بما في ذلك إجراء أي تحقيق أو جلسة استماع أو إجراء قضائي ينشأ بموجب ذلك.

متطلبات الإخطار

تُقَدَّم المنطقة إشعاراً للمتقدمين للقبول والتوظيف، والطلاب، وأولياء الأمور أو الأوصياء القانونيين. من طلاب المدارس الابتدائية والثانوية، والموظفين، والنقابات التي تحمل الاسم أو اللقب، المكتب عنوان البريد الإلكتروني ورقم هاتف منسق الباب التاسع وإشعار بشكوى المنطقة الإجراءات والعمليات، بما في ذلك كيفية الإبلاغ عن أو تقديم شكوى بشأن التمييز الجنسي، وكيفية تقديم شكوى رسمية شكوى التحرش الجنسي وكيفية استجابة المنطقة التعليمية لها. كما تنشر المنطقة التعليمية أيضاً أحكام الباب التاسع. معلومات الاتصال بالمنسق وسياسات وإجراءات الباب التاسع في مكان بارز في المنطقة الموقع الإلكتروني وفي جميع الكتيبات التي توفرها المنطقة.

متطلبات التدريب

تضمن المنطقة أن منسقي الباب التاسع والمحققين وصناع القرار وأي شخص يسهل ذلك عملية حل غير رسمية، ويتلقى تدريباً على تعريف التحرش الجنسي، ونطاق برنامج أو نشاط التعليم في المنطقة، وكيفية إجراء التحقيق وعملية التظلم بما في ذلك جلسات الاستماع، والاستئنافات، وإجراءات التسوية غير الرسمية، عند الاقتضاء، وكيفية تقديم الخدمة بنزاهة، بما في ذلك وذلك بتجنب الأحكام المسبقة على الحقائق المطروحة، وتضارب المصالح، والتحيز. كما تضمن المنطقة أيضاً ما يلي: يتلقى صناع القرار والمحققون تدريباً حول مسائل تتعلق بأهمية الأسئلة والأدلة، بما في ذلك عندما لا تكون الأسئلة والأدلة المتعلقة بالميل الجنسي للمشتكي أو سلوكه الجنسي السابق ذات الصلة كما هو منصوص عليه في الإجراءات الرسمية اللاحقة، والتدريب على أي تقنية سيتم استخدامها في مكان العمل الفعلي جلسة استماع، إن وجدت. كما يتلقى المحققون تدريباً على المسائل ذات الصلة لإعداد تقرير تحقيقي. هذا يلخص بشكل كافٍ الأدلة ذات الصلة. جميع المواد المستخدمة لتدريب الأفراد الذين يتلقون التدريب بموجب هذا يجب ألا يعتمد هذا القسم على الصور النمطية الجنسية، ويجب أن يشجع على إجراء تحقيقات وفصل نزاهة في القضايا الرسمية يتم نشر شكاوى التحرش الجنسي على الموقع الإلكتروني للمنطقة.

تضارب المصالح والتحيز

تضمن المنطقة أن منسقي الباب التاسع والمحققين وصناع القرار وأي شخص يسهل ذلك لا يوجد تضارب في المصالح أو تحيز لصالح أو ضد مقدمي الشكاوى في عملية حل غير رسمية. المستجيبون بشكل عام أو مقدم شكوى أو مستجيب فردي.

تحديد المسؤولية

الشخص الذي تم الإبلاغ عنه بأنه مرتكب سلوك قد يشكل تحرشاً جنسياً يُفترض عدم مسؤوليته عن السلوك المزعم. وسيتم تحديد المسؤولية من قبل... صاحب القرار في ختام التحقيق وفقاً للإجراءات الموضحة في الإجراءات المصاحبة. لن تُفرض أي عقوبات تأديبية إلا بعد صدور قرار نهائي بشأن تم تحمل المسؤولية.

يلتزم المجلس بتوفير بيئة تُعامل فيها جميع الأفراد، بمن فيهم الطلاب والموظفون والمتقدمون للوظائف وعامة الجمهور والأفراد الذين يتعامل معهم، بكرامة واحترام. ويحظر المجلس التمييز على أساس العرق أو اللون أو الأصل القومي أو النسب أو الجنسية أو الدين أو الجنس أو الوضع الاقتصادي أو السن أو الإعاقة أو الخدمة العسكرية أو المعلومات الجينية المكتسبة بشكل قانوني.

يُعيّن المجلس الشخص التالي للعمل كمسؤول امتثال المنطقة:

الاسم/اللقب: **براد لوفيل، مساعد المشرف مارك زيمرلي، مدير العمليات، وليزا زيلفي، مديرة خدمات الطلاب**

العنوان: مدارس سايكامور المجتمعية، 5959 هاجيوا درايف، سينسيناتي، أوهايو 45242، الهاتف: (513)

1700-686

البريد الإلكتروني: lovelb@sycamoreschools.org **زيمرلي** @sycamoreschools.org أو zelvyl@sycamoreschools.org

يتولى مسؤول الامتثال مسؤولية تنسيق جهود المنطقة للامتثال للقوانين واللوائح الفيدرالية والولائية المعمول بها، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، الباب الثاني من قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة، والباب السادس والباب السابع من قانون الحقوق المدنية لعام 1964، والباب التاسع من قانون تعديل التعليم لعام 1972، والقسم 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973، وقانون التمييز على أساس السن في التوظيف لعام 1975.

يتحمل مسؤول الامتثال مسؤولية معالجة أي استفسارات أو شكاوى تتعلق بالتمييز أو الانتقام بطريقة سريعة وعادلة.

الاتصالات ووسائل التواصل الاجتماعي

جمع التبرعات

حرصاً منا على مراعاة ظروف عائلاتنا، نقتصر حملات جمع التبرعات على تلك الضرورية لدعم النفقات المدرسية والأنشطة اللامنهجية في مدرسة سايكامور الإعدادية. جميع حملات جمع التبرعات تتطلب موافقة الإدارة. كما توفر جمعية أولياء الأمور والمعلمين فرصاً إضافية لجمع التبرعات، مثل بطاقات كروج، وبرنامج بوكس توبس، وبرنامج إيصالات بيبكز، وذلك لتلبية احتياجات مشاريع محددة خلال العام الدراسي.

نظام الاتصال الفوري

يُعدّ التواصل والتفاعل الإيجابي عنصرين أساسيين في ازدهار أي منطقة تعليمية. وانطلاقاً من هذا المبدأ، تستخدم مدارس سايكامور المجتمعية نظام اتصال فوري يمكن مسؤولي المنطقة والمدارس من تسجيل رسالة صوتية، وتحديد وقت إرسالها، وإرسالها إلى أولياء الأمور عبر مكالمات هاتفية أو بريد إلكتروني.

عندما تتأخر الدراسة في المدارس أو تغلق أبوابها، تنتشر المنطقة التعليمية إعلاناً مفصلاً على موقعها بالإضافة إلى ذلك، سيحصل أولياء أمور/أوصياء طلاب مدرسة سايكامور على رقم هاتف منزلي ورقم www.sycamoreschools.org الإلكتروني. هاتف جوال مرتبطين بمعلومات الاتصال الخاصة بهم في نظام قاعدة بيانات الطلاب لدينا. إذا رغب ولي الأمر/الوصي في تغيير رقم الاتصال الخاص به أو بناءً على طلبك helpdesk@sycamoreschools.org حذفه، فيرجى الاتصال بالمدرسة أو إرسال بريد إلكتروني إلى

وسائل التواصل الاجتماعي

تستخدم مدارس سايكامور المجتمعية وسائل التواصل الاجتماعي للمساعدة في إيصال معلومات المنطقة التعليمية إلى أولياء الأمور والطلاب وأفراد المجتمع. وبينما ستواصل المنطقة التواصل بالطرق التقليدية (الموقع الإلكتروني، والنشرات الإخبارية، وما إلى ذلك)، توفر وسائل التواصل الاجتماعي منصةً للأفراد للتعرف أكثر على المنطقة التعليمية من خلال محتوى حصري، ومقاطع فيديو، وعرض للفعاليات، وتواصل تفاعلي، وغير ذلك الكثير.

يُعدّ دمج وسائل التواصل الاجتماعي في خطة التواصل الخاصة بالمنطقة التعليمية ثمرة أشهر من التخطيط الدقيق بمشاركة الموظفين وأولياء الأمور والطلاب والشركات والمناطق التعليمية التي تستخدم وسائل التواصل الاجتماعي. كما وضعت المنطقة إرشادات لاستخدام وسائل التواصل الاجتماعي لمساعدة الأفراد على فهم كيفية المشاركة الفعالة فيها من منظورات متعددة. يُتوقع من الطلاب الالتزام بهذه الإرشادات، وسياسة الاستخدام المقبول للإنترنت/الشبكة الخاصة بالطلاب، ومدونة قواعد السلوك الطلابي. للاستفسار عن منصات التواصل الاجتماعي الخاصة بالمنطقة، يُرجى التواصل مع مدير العلاقات المجتمعية على الرقم 1706-686-513.

منصات التواصل الاجتماعي الخاصة بالمنطقة هي:

فيسبوك: <https://www.facebook.com/sycamoreschools/>

انستغرام: @sycamore_schools

يوتيوب: @SycamoreCommunitySchools <https://www.youtube.com/@SycamoreCommunitySchools>

ينبغي على الأفراد الراغبين في إطلاق منصة للتواصل الاجتماعي نيابة عن المنطقة التعليمية أو المدرسة أو منظمة/نادي/فريق تابع للمدرسة/المنطقة التعليمية الحصول على إذن من مدير العلاقات المجتمعية في المنطقة التعليمية.

الهواتف

يوجد هاتف متاح للطلاب في مكتب الاستقبال. يمكن استخدام الهاتف خلال فترة الغداء وبعد انتهاء الدوام الدراسي. يلزم الحصول على تصريح لاستخدام الهاتف خلال ساعات الدوام المدرسي.

فقط سيتم إيصال رسائل الطوارئ من أولياء الأمور إلى الطلاب نظراً لكثرة الطلاب والمعلمين في المدرسة الإعدادية، فإن إيصال الرسائل يستغرق وقتاً طويلاً ويصعب تحقيقه. لذا، يُرجى الامتناع عن الاتصال لإرسال رسالة إلا في حالات الطوارئ.

الصور والوسائط

تُدرّك المنطقة التعليمية رغبة أولياء الأمور في توثيق الأحداث المدرسية المميزة بالصور والفيديوهات ومشاركتها مع الأهل والأصدقاء. مع ذلك، نذكر العائلات بأن ليس كل شخص يرغب في الظهور في الصور أو الفيديوهات. سنحترم مدارس سايكامور المجتمعية حقوق أولياء الأمور الذين طلبوا عدم ظهور أبنائهم في أي من الحملات الترويجية أو المنشورات على الموقع الإلكتروني أو الفيديوهات أو الصور لأسباب مختلفة. لذا، تطلب المنطقة التعليمية من أولياء الأمور الحصول على موافقة مدير المدرسة قبل نشر أي صور أو فيديوهات على الإنترنت أو مواقع التواصل الاجتماعي. تغريد فيسبوك، إنستغرام أو يوتيوب.

يتولى مدير العلاقات المجتمعية مسؤولية تقديم معلومات المنطقة التعليمية أو أفكار القصص إلى وسائل الإعلام، وإنشاء قنوات التواصل الاجتماعي نيابة عن المنطقة. يُرجى من الأفراد الراغبين في نشر صورة أو خبر لوسائل الإعلام، أو الراغبين في إنشاء قناة تواصل اجتماعي للمنطقة أو لإحدى مدارسها، التواصل مع مدير العلاقات المجتمعية على الرقم 1706-686-513.

توزيع المواد

تُقر المنطقة التعليمية بأن للطلاب والموظفين الحق في التعبير عن أنفسهم في ممتلكات المدرسة. وتشمل هذه الحماية الحق في التوزيع، في وقت ومكان مناسبين وبطريقة مناسبة، مواد غير مدعومة من المدرسة. وذلك لحماية حقوق التعديل الأول للدستور، مع الحفاظ في الوقت نفسه على لضمان سلامة الأهداف والمسؤوليات التعليمية للمنطقة، تنطبق المتطلبات التالية على توزيع مواد غير مدعومة من المدرسة في ممتلكات المدرسة وفي الأنشطة المدرسية. [IGDB](#) للمزيد للمزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على سياسة المجلس [كي جيه إي](#).

الموافقة المسبقة مطلوبة

يجب على الأفراد أو المجموعات غير التابعة للمنطقة التعليمية، والذين يرغبون في توزيع المواد على أفراد المجتمع المدرسي، الحصول أولاً على موافقة المشرف/الشخص المعين على هذه المواد.

يجب على الطلاب وأعضاء هيئة التدريس الذين يرغبون في توزيع المواد على أفراد المجتمع المدرسي الحصول أولاً على موافقة مدير المدرسة، وفي حالة الشك، يجب الحصول على موافقة المشرف العام.

أنواع القيود المفروضة على المواد

يجب الموافقة على المواد إذا كانت تندرج تحت إحدى الفئات التالية

- منشورات الخدمات والفعاليات الخاصة والاجتماعات العامة أو غيرها من الأمور التي تهم الطلاب أو أولياء الأمور/الأوصياء؛
- توزيع مواد ترويجية ذات طابع تجاري على الطلاب أو أولياء أمورهم/أوصيائهم؛ ● الإعلانات المدفوعة على ممتلكات المنطقة التعليمية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر إعلانات اللوحات الإعلانية؛ ● الإعلانات المدفوعة على أو في المنشورات التي ترعاها المدرسة، والكتب السنوية، والإعلانات، وغيرها من وسائل التواصل المدرسية و/أو المنتجات والمواد التي تتبرع بها المؤسسات التجارية لاستخدامها في الفصل الدراسي، طالما أنها تخدم غرضًا تعليميًا ولا تروج بشكل غير لائق ● لأي نشاط أو منتجات تجارية

طريقة وأسلوب التوزيع

يجوز للمدير/من ينوب عنه الموافقة على استخدام وقت المنطقة التعليمية وموظفيها ومواردها في توزيع المواد إذا كانت ذات طبيعة تعليمية. إلا أنه لن يوافق المدير على استخدام وقت المنطقة التعليمية أو موظفيها أو مواردها في التوزيع إذا لم تكن المواد ذات طبيعة تعليمية و/أو إذا اعتُبرت نشاطًا تجاريًا من خلال استقطاب المشاركة أو الترويج للعضوية أو تسجيل المشاركين

يُحدد مديرو المباني الأوقات والأماكن والوسائل المناسبة لتوزيع المواد غير المدعومة من المدرسة. ويتم اتخاذ القرارات بناءً على كل حالة على حدة.

لا يعني توزيع المواد، سواء بمشاركة المنطقة التعليمية أو بدونها، رعاية أو دعم ما تروج له. ولا تتحمل المنطقة التعليمية أي مسؤولية عن المشاكل التي قد تنشأ بين الفرد أو المجموعة الراعية والطالب أو الموظف الذي يستلم المواد

قيود على المحتوى

لا يجوز توزيع المنشورات غير المدرسية في ممتلكات المنطقة التعليمية في الحالات التالية

- المواد فاحشة أو مبتذلة أو غير مناسبة لعمر ونضج الجمهور؛ ● المواد تؤيد أفعالاً تعرض صحة الطلاب أو سلامتهم للخطر؛
- إن توزيع هذه المواد من شأنه أن ينتهك حقوق الملكية الفكرية أو حقوق الخصوصية أو غيرها من حقوق شخص آخر؛
- تحتوي المواد على عبارات تشهيرية بحق شخصيات عامة أو غيرهم؛
- تدعو المواد إلى عمل وشيك خارج عن القانون أو عمل تخريبي ومن المرجح أن تعرض على مثل هذا العمل أو تنتجته؛
- المواد عبارة عن أدبيات كراهية أو منشورات مماثلة تهاجم بشكل بذيء الجماعات العرقية أو الدينية أو العنصرية؛ وتحتوي على محتوى يهدف إلى خلق العداوة والعنف، ومن شأن هذه المواد أن تتداخل بشكل مادي وكبير مع الأنشطة المدرسية أو حقوق الآخرين أو
- هناك سبب معقول للاعتقاد بأن توزيع المنشورات غير المدرسية سيؤدي إلى تدخل مادي وكبير في الأنشطة المدرسية أو حقوق الآخرين

مواد الحملة

باستثناء منتدى المرشحين الذي ترعاه جمعية أولياء الأمور والمعلمين، لا يجوز توزيع أي مواد أو منشورات دعائية (كالكتيبات، والدبابيس، والملصقات، وما إلى ذلك) في أي مدرسة أو فعاليات مدرسية (كالفعاليات الرياضية، واجتماعات جمعية أولياء الأمور والمعلمين، واجتماعات الداعمين، ومسيرة العودة إلى الوطن، وما إلى ذلك). كما لا يُسمح بنشر إعلانات المرشحين أو قضايا الاقتراع في صحيفة الطلاب. ولن يُستخدم موقع المنطقة التعليمية الإلكتروني، أو النشرات الإخبارية، أو البريد الإلكتروني لتوزيع مواد الحملات الانتخابية. إضافةً إلى ذلك، يُحظر وضع لافتات الحملات الانتخابية في حرم المدرسة

سيؤدي عدم الالتزام بهذه السياسة المتعلقة بتوزيع المطبوعات غير المدرسية إلى اتخاذ إجراءات إدارية مناسبة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، مصادرة المواد المخالفة و/أو تعليق استخدام مرافق المنطقة التعليمية. ويجوز استدعاء مسؤولي إنفاذ القانون المختصين في حال رفض أي شخص الالتزام بهذه السياسة أو عدم مغادرته المبنى عند الطلب

بوابة أولياء الأمور

بوابة أولياء الأمور هي جزء من موقع مدارس سايكامور المجتمعية الإلكتروني، وتتيح لأولياء الأمور ما يلي: ● الوصول إلى درجات

بطاقة التقرير ونتائج الاختبارات

- الوصول إلى موارد/روابط الويب الخاصة بالوالدين

للحصول على معلومات حول إنشاء حساب بوابة أولياء الأمور، يرجى زيارة موقع المنطقة التعليمية الإلكتروني helpdesk@sycamoreschools.org أو أرسل بريداً إلكترونياً إلى www.sycamoreschools.org.

دعم حل المشكلات

يُنصح أولياء الأمور بطرح أي أسئلة أو استفسارات على الكادر الإداري المسؤول مباشرةً عن هذه المسألة (مثل: التقييم، أو العقوبات التأديبية، إلخ) لإيجاد حل مناسب. وفي حال استمرار مخاوف الطالب بعد التواصل المباشر مع أحد المعلمين أو الكادر الإداري، يُنصح بالاستعانة بالمرشد الطلابي. كما يُنصح أولياء الأمور باتباع الإرشادات نفسها قبل التواصل مع إدارة المدرسة.

إغلاق المدارس وتأخير الدوام بسبب سوء الأحوال الجوية

تُتخذ قرارات إغلاق المدارس وتأجيل الدوام حرصاً على سلامة الطلاب وأولياء الأمور والموظفين، ويحدث معظم الإغلاق خلال فصل الشتاء. وفي حال سوء الأحوال الجوية، تعمل مدارس سايكامور المجتمعية عادةً على النحو التالي:

المدرسة مغلقة اليوم:

- قبل وبعد المدرستين تعمل البرامج.
- سيتم إلغاء جميع الأنشطة التي تُقام بعد الدوام المدرسي، ما لم يتم إخطارنا بخلاف ذلك.

تأجيل افتتاح المدارس:

- ستعمل جميع المدارس والحافلات بتأخير ساعتين.
- ستنقضي مواعيد الانصراف كما هي لجميع المراحل الدراسية، باستثناء مرحلة ما قبل المدرسة وبرنامج هيد ستارت. ● سيتم إلغاء حصص الصباح في مرحلة ما قبل المدرسة.
- ستعمل فصول ما قبل المدرسة بعد الظهر كالمعتاد.
- سيتم إلغاء حصص رياض الأطفال الصباحية.
- ستبدأ فصول رياض الأطفال بعد الظهر في الساعة 12:50 مساءً وتنتهي في الساعة 3:45 مساءً.
- بتأخير 90 دقيقة Latchkey يعمل نظام.

في حال تأخر الدوام المدرسي أو إغلاق المدارس، ستقوم المنطقة التعليمية بإبلاغ جميع وسائل الإعلام ونشر إعلان على موقعها الإلكتروني وحساب تويتر الخاص www.facebook.com/sycamoreschools و صفحة المنطقة على فيسبوك، www.sycamoreschools.org، [@sycamoreschools](https://www.sycamoreschools.org) بالمنطقة.

عندما تتأخر الدراسة في المدارس أو تغلق أبوابها، ستنتشر المنطقة التعليمية إعلاناً مفصلاً على موقعها بالإضافة إلى ذلك، سيحصل أولياء أمور/أوصياء طلاب مدرسة سايكامور على رقم هاتف منزلي ورقم www.sycamoreschools.org. الإلكتروني هاتف جوال مرتبطين بمعلومات الاتصال الخاصة بهم في نظام قاعدة بيانات الطلاب لدينا. إذا رغب ولي الأمر/الوصي في تغيير رقم الاتصال الخاص به أو بناءً على طلبك helpdesk@sycamoreschools.org حذفه، فيرجى الاتصال بالمدرسة أو إرسال بريد إلكتروني إلى

صحة

يُطلب من أولياء الأمور تعبئة نموذج تفويض طبي طارئ سنوياً لإبلاغ المدرسة بمن يجب الاتصال به و/أو ما يجب فعله في حالة مرض الطالب أو أي حالة طارئة، ويجب تعبئة هذا النموذج في نماذج "فاينال فورم". في حال مرض الطفل في المدرسة، تقع مسؤولية إيصاله إلى المنزل على عاتق ولي أمره أو إلى الطبيب. لن يُسمح للأطفال المصابين بأمراض معدية بالصعود إلى حافلة المدرسة. لذا، يُرجى من أولياء الأمور اختيار شخص للتواصل معه في حالات الطوارئ، على أن يكون متاحاً بسهولة ويسكن على مسافة قريبة من المدرسة. كما يجب على أولياء الأمور إبلاغ هذا الشخص بأنه قد يُطلب منه اصطحاب الطفل من المدرسة في حال مرضه. ويجب إبلاغ إدارة المدرسة بأي تغييرات في معلومات التواصل في حالات الطوارئ.

سيتم مشاركة المعلومات الطبية مع أعضاء الهيئة التدريسية المعنيين. في حال وجود أي استفسارات، يُرجى الاتصال بممرضة المدرسة. لمزيد من المعلومات، يُرجى التحدث مع ممرضة المدرسة أو مراجعة دليل صحة الطلاب، المتوفر في كل مدرسة وعلى موقعنا الإلكتروني. [دليل صحة الطالب](#)

الحيوانات الأليفة في الفصل الدراسي

نظراً لكثرة الأطفال والموظفين المعرضين لخطر الإصابة بالأمراض أو الحساسية تجاه الحيوانات، يُمنع إدخال الحيوانات الأليفة ذات الفراء أو الريش إلى الفصول الدراسية. ويُستثنى من ذلك: ● عروض حديقة الحيوان. (يُعتقد أن المختصين قادرين على إدارة هذا الموقف، وأن الأطفال الذين يعانون من الحساسية يمكن إبقاؤهم على مسافة آمنة. سيُقيم المعلمون ذلك بشكل فردي). ● حيوانات الخدمة المُصرَّح لها يمكن استخدام الزواحف والبرمائيات والأسماك لأغراض تعليمية؛ ومع ذلك، يُنصح الطلاب بعدم لمسها. وفي حال ملامستها، يجب غسل اليدين جيداً.

البالونات

قد تُشكل البالونات المطاطية المُستخدمة في تزيين الحفلات والمهرجانات وحفلات التخرج وغيرها، خطراً صحياً جسيماً على الأشخاص الذين يعانون من حساسية اللاتكس. ويُعدُّ الأشخاص المصابون بأمراض مزمنة (مثل السنسنة المشقوقة، واستسقاء الرأس المُعالج بالتحويلات، وغيرها) والذين يتلقون علاجاً متكرراً بمنتجات اللاتكس، أكثر عرضة للإصابة بهذه الحساسية الشديدة التي قد تُهدد الحياة. كما تم الإبلاغ عن حساسية اللاتكس لدى الأفراد الأصحاء، وخاصة أولئك الذين يعانون من أمراض شائعة كالربو والإكزيما. وتشمل طرق التعرض ملامسة الجلد والجروح والأغشية المخاطية، واستنشاق جزيئات مسحوق اللاتكس من أشياء مثل القفازات المطاطية أو البالونات. لهذه الأسباب، يُمنع استخدام بالونات اللاتكس في جميع المباني المدرسية. ويُقترح استخدام بالونات المايلاز كبديل آمن.

مواد غذائية من خارج المبنى

يعاني العديد من الطلاب من حساسية شديدة تجاه بعض الأطعمة، وقد يكون تناول أو شم أو لمس بعض المواد المسببة للحساسية (مثل الفول السوداني والمكسرات وغيرها) قاتلاً للأشخاص الذين يعانون من هذه الحساسية. ونظراً لهذه المشاكل، يجب تجنب تناول أي مواد غذائية

يجب أن تكون المنتجات المشتراة لحفلات الفصول الدراسية وما إلى ذلك مختومة من قبل الشركة المصنعة، وأن تحتوي على قائمة مكونات الشركة المصنعة، وأن يوافق عليها المعلم عند التخطيط للحدث. إذا كنت ترغب في إحضار منتجات منزلية الصنع لـ في حالة الاحتفال أو النشاط، يجب عليك تضمين قائمة المكونات واتصل بالمعلم قبل الحدث.

الحساسية الغذائية والاحتياجات الغذائية الخاصة

في حال وجود أي طالب يعاني من حساسية تجاه الطعام، أو لديه احتياجات غذائية خاصة، أو تفضيلات دينية تتعلق بالطعام، يُرجى تعبئة نموذج الإبلاغ عن الحساسية الغذائية وتقديمه إلى ممرضة المدرسة. بعد تعبئة النموذج لمرة واحدة، لا يلزم تعبئته سنوياً، وإنما فقط عند الحاجة إلى تحديثه نتيجة لأي تغييرات. يمكنكم إيجاد النموذج على موقع المدرسة الإلكتروني ضمن قسم خدمات التغذية المدرسية أو في قسم النماذج النهائية. بمجرد حصول الممرضة على نسخة من نموذج الإبلاغ عن الحساسية الغذائية، سيتم إرسالها إلى مدير التغذية والصحة المدرسية وإضافتها إلى حساب الطالب الخاص بالوجبات. سيظهر هذا الإشعار في كل مرة يتم فيها فتح حساب الطالب وقت الوجبات.

إذا كان الطالب يعاني من حساسية شديدة تهدد حياته أو إعاقة ويرغب في استبدال أحد الأطعمة، فيجب أن يوقع على النموذج طبيب مختص. يجب توضيح طلبات الاستبدال بوضوح في النموذج، ولا تشمل هذه الطلبات عدم تحمل الطعام أو الحساسية غير المهددة للحياة. على سبيل المثال، بالنسبة لطالب يعاني من حساسية شديدة للحليب، يمكن طلب استبدال الحليب السائل بالعصير أو الماء.

يرجى الاتصال بمدير قسم تغذية الأطفال ورفاهيتهم إذا كانت لديكم أي استفسارات أخرى. 1796-686-513 استخدام المصعد

يجب على الطلاب تقديم تقرير طبي لاستخدام المصعد. وتحفظ المدرسة بحقها في منع الطالب من استخدام المصعد إذا لم يلتزم بقواعد استخدامه أو إذا كانت سلامته في خطر.

صرف الأدوية في المدارس

تتبع مدارس سايكامور المجتمعية سياسة دوائية تتوافق مع قانون ولاية أوهايو المُعدَّل. لا يُعطى الدواء في المدرسة إلا في الحالات الضرورية لصحة الطالب وسلامته. في حال وجوب إعطاء الدواء في المدرسة، يجب أن تحتفظ ممرضة المدرسة بملف الطالب مع أوامر الطبيب/طبيب الأسنان المناسبة، و/أو نموذج إعطاء الدواء المُوقَّع، بما يتوافق مع سياسات المنطقة التعليمية. هذه الأوامر مطلوبة أيضاً لحمل الطلاب لأجهزة الاستنشاق أو أقلام الإبينفرين (حقن الإبينفرين الذاتية) وأدوية الصرع. يتوفر نموذج إعطاء الدواء في قسم النماذج النهائية. لمزيد من المعلومات، يُرجى التحدث إلى ممرضة المدرسة أو مراجعة www.sycamoreschools.org. إرشادات صحة الطلاب، المتوفرة في كل مدرسة وعبر الإنترنت على الموقع الإلكتروني.

لا ينبغي إعطاء الأدوية في المدرسة إلا إذا كان ذلك ضرورياً للغاية لصحة الطالب وسلامته.

- يجب أن يكون نموذج طلب الأدوية من الطبيب/طبيب الأسنان موجوداً في ملف الطالب بالمدرسة، وموقعاً من أحد الوالدين/الوصي والطبيب قبل إعطاء أي دواء موصوف. كما يُشترط على الطلاب حمل أجهزة الاستنشاق أو أقلام الإبينفرين (حقن الإبينفرين التلقائية). هذا النموذج متوفر على موقع المنطقة التعليمية الإلكتروني www.sycamoreschools.org.

يجب تضمين ما يلي مع نموذج الطلب:

- أ. اسم الطالب وعنوانه
- ب. اسم الدواء والجرعة المراد إعطاؤها
- ج. سبب إعطاء الدواء
- د. الأوقات التي يجب فيها إعطاء الدواء
- هـ. تواريخ بدء وانتهاء إعطاء الدواء
- و- ردود الفعل السلبية التي يجب الإبلاغ عنها للطبيب

27

(ز). تعليمات خاصة (مثل ظروف التعقيم، والتخزين، وما إلى ذلك

Epi-Pen. ج. الإقرار بأن الطبيب المعالج قد زود الطالب بالتدريب على الاستخدام الصحيح لـ

- ملاحظة: أي تغييرات في وصفة الدواء تتطلب بياناً منقحاً موقعاً من قبل الطبيب

للحصول على معلومات حول الأدوية التي تُصرف بدون وصفة طبية، يُرجى التحدث إلى ممرضة مدرستك أو مراجعة إرشادات الصحة الطلابية، www.sycamoreschools.org:المتوفرة في كل مدرسة وعبر الإنترنت على الموقع الإلكتروني التالي

إجراءات المخدرات والكحول

يُقرّ مجلس الإدارة بمسؤوليته عن صحة وسلامة ورفاهية الطلاب المتحقين بمدارس المنطقة. ويُعرب المجلس عن قلقه إزاء مشكلة تعاطي الكحول والمخدرات، ويُدرك أن الاستخدام غير القانوني أو غير اللائق للكحول أو المخدرات أو المهدئات أو غيرها من المواد الخاضعة للرقابة أمر خاطئ وضار، ويُشكل خطراً على النمو السليم لجميع الطلاب.

لا يسمح مجلس الإدارة لأي طالب بحيازة أو نقل أو إخفاء أو عرض أو استهلاك أو إظهار دليل على استهلاك أو استخدام أي مشروبات كحولية أو مخدرات غير مشروعة أو أدوية بدون وصفة طبية أو أدوية مشابهة أو أي مواد مؤثرة على العقل أثناء وجوده في حرم المدرسة أو مراقبتها؛ أو في الفعاليات التي ترعاها المدرسة؛ أو في أي حالات أخرى تخضع لسلطة المنطقة التعليمية أو في المركبات المملوكة للمدرسة أو المعتمدة منها. ويشمل هذا الحظر أي مواد تُصنّف على أنها مواد خاضعة للرقابة، والبيرة غير الكحولية، والمنشطات، والتبغ ومنتجاته، وأدوات تعاطي المخدرات.

يود المجلس التأكيد على المتطلبات التالية:

يُطلب من الطالب الالتزام بالقوانين السارية في حرم المدرسة وأثناء مشاركته في الأنشطة المدرسية. وتحمل إدارة المدرسة نفس مسؤولية أي مواطن آخر في الإبلاغ عن أي مخالفات للقانون. ومع ذلك، فإن القرار النهائي بشأن أي مشكلة يعود إلى مدير المدرسة، مع مراعاة مصلحة الطالب وأي عوامل أخرى ذات صلة.

تُفرض العقوبات بشكل مستقل عن الإجراءات القضائية. ويتعرض الطلاب لإجراءات الإيقاف الفوري أو الفصل في حال حيازتهم أو تعاطيهم للمخدرات غير المشروعة أو المشروبات الكحولية.

يتم تزويد أولياء الأمور والطلاب بنسخة من معايير السلوك وبيان العقوبات التأديبية، ويتم إخطارهم بأن الامتثال لمعايير السلوك إلزامي.

إذا اقتضت الظروف ذلك، تحيل الإدارة الطالب إلى النيابة العامة وتقدم له تعاوناً كاملاً في التحقيق الجنائي.

يتوفر مستشارون متخصصون لتنسيق برنامج الإرشاد والعمل مع المعلمين، أو مجموعات صغيرة من الأطفال، أو الأطفال بشكل فردي لتوفير مجموعة متنوعة من الخدمات.

تجارب الدعم. المرشد المدرسي غير مؤهل لتقديم الاستشارات طويلة الأمد.

مخاوف.

ESOL متحدثو اللغة الإنجليزية من غير الناطقين بها) (اللغات)	في مدارس سايكامور المجتمعية إلى تمكين الطلاب من إتقان (ESOL) يهدف برنامج اللغة الإنجليزية كلغة ثانية جميع جوانب اكتساب اللغة الإنجليزية، بما يسمح لهم بالمشاركة الكاملة في جميع الفصول الدراسية العادية التي خدمات دعم لمساعدة الطلاب على بلوغ مستوى الإتقان ESOL تُدرّس فيها اللغة الإنجليزية. ويُقدّم معلّمو برنامج في اللغة الإنجليزية في مجالات التحدث والاستماع والقراءة والكتابة. وتستند الخدمات التعليمية لطلاب برنامج ESOL في مدارس سايكامور المجتمعية إلى فلسفة الدمج والمشاركة إلى أقصى حد ممكن.
خدمات الموهوبين	يقدم أخصائيو تعليم الموهوبين/التدخل خدماتهم داخل وخارج الفصل الدراسي العادي. يتم تحديد الطلاب الموهوبين سنوياً من قبل جهات مؤهلة. يستخدم المختصون مجموعة متنوعة من أساليب التقييم. ويقدم الكادر التدريسي المؤهل خدماته. خدمات للموهوبين تتيح لهم فرصاً تتناسب مع قدراتهم الموهوبة. يتم إخطار أولياء الأمور إذا كان طفلهم مؤهلاً للحصول على خدمة الموهوبين.
تدخل	يقدم معلّمو التدخل تدخلات محددة في المهارات والسلوكيات. سوف تلقى تعليم فردي و/أو تعليم ضمن مجموعات صغيرة بناءً على نتائج اختبارات متنوعة التقييمات. سيتم توفير الدعم الأكاديمي والسلوكي بناءً على مجالات الحاجة. قد يتم تقديم الدعم التعليمي في بيئة التعليم العادية أو في مجموعة صغيرة مجموعة من قبل متخصص.
قانون ماكيني-فينتو	يُعتبر الطلاب بلا مأوى وفقاً لتعريف ماكيني-فينتو عندما يفتقرون إلى مسكن ثابت ومنتظم ومناسب للإقامة الليلية. وينطبق هذا التعريف على الطلاب الذين يتقاسمون السكن مع شخص آخر (يسكنون في غرفة مزدوجة) بسبب فقدان السكن أو الصعوبات الاقتصادية أو لأسباب مماثلة. ويشمل ذلك الطلاب الذين يعيشون في النزل أو الفنادق أو مواقف السيارات المتنقلة أو المخيمات لعدم توفر أماكن إقامة بديلة مناسبة، بالإضافة إلى أولئك الذين يعيشون في ملاجئ الطوارئ أو الملاجئ الانتقالية أو الذين تم التخلي عنهم في المستشفيات.
مرشد أولياء الأمور	يساعد المرشد الأبوي الأسر على فهم عملية التعليم الخاص من خلال توفير المعلومات والموارد اللازمة ليصبحوا شركاء فاعلين في تعليم أبنائهم ذوي الاحتياجات الخاصة. يتمثل دور المرشد الأبوي في الاستماع إلى أسئلة ومخاوف أولياء الأمور وتقديم معلومات مفيدة. وينصب تركيزه على العمل مع الأسر والعاملين في المدرسة للتعاون كفريق واحد لحل المشكلات، بما يساهم في تعزيز ودعم عملية التعلم للطلاب.
التربية الخاصة	التعليم الخاص هو تعليم مصمم خصيصاً لتلبية الاحتياجات الفريدة للطلاب المؤهل لتلقي خدمات التعليم الخاص. يُقدم التعليم الخاص مجاناً للآباء، ويشمل الخدمات المساندة التي يحتاجها الطالب للالتحاق ببرنامج التعليمي. يتم تحديد الأهلية من خلال عملية تقييم وفقاً لمعايير ولاية أوهايو التشغيلية لتعليم الأطفال ذوي الإعاقة.
أخصائي اجتماعي مدرسي	يُعدّ الأخصائي الاجتماعي في مدرسة سايكامور حلقة وصل أساسية بين المدرسة والمنزل والمجتمع في مساعدة الطلاب على تحقيق النجاح الأكاديمي. فهو يعمل مباشرة مع إدارة المدرسة والطلاب وأسرهم، ويشكل عضواً في فريق متعدد التخصصات لدعم الطلاب في مسيرتهم الدراسية. كما يُسهّل الأخصائي الاجتماعي وصول الطلاب وأسرهم إلى موارد المجتمع، ويدافع عن نجاح الطلاب.

تتوفر وجبات الإفطار والغداء والوجبات الخفيفة والمشروبات للشراء لجميع الطلاب يوميًا خلال أيام الدراسة. كما يُسمح للطلاب بإحضار وجبات غذائهم إلى المدرسة، مع تجنب استخدام الأواني الزجاجية.

29

يُقدّم الإفطار للطلاب قبل 15 دقيقة من رنين جرس الإنذار الأول يوميًا. ويمكن للطلاب التوجه إلى الكافيتريا أو كشك بيع المأكولات والمشروبات خارج القاعة لتناول وجبة إفطار سريعة.

في وقت ما خلال الخمسينيات خلال فترة الغداء، يُسمح للطلاب بالخروج لتناول الغداء. ويُحدد معلم الصف موعد الخروج لتناول الغداء وموعد استئناف الدراسة. مدة الغداء ثلاثون دقيقة. يمكن للطلاب إحضار غذائهم أو شراء وجبة الغداء من المدرسة. يُمنع إحضار المشروبات الغازية أو مشروبات الطاقة من وجبات الغداء المنزلية.

بفضل نظام نقاط البيع لدينا، يستطيع طلاب مدارس سايكامور المجتمعية شراء وجبات مدرسية أو أصناف أخرى من قائمة الطعام بمجرد إدخال رقم هويتهم الطلابية في جهاز مخصص، والذي يُنبه أمين صندوق الكافيتريا فورًا وبشكل سري إلى حساسية الطالب تجاه بعض الأطعمة، واستحقاقه للوجبات المجانية أو المخفضة الممولة اتحاديًا، ورصيد حسابه. كما يمكن لموظفي الكافيتريا البحث عن رقم هوية الطالب في حال نسيانه.

يُساهم نظام نقاط البيع في رفع كفاءة مقاصف المدارس، حيث يُبسّط عمليات البيع، ويُمكن مشرفي التغذية المدرسية أو مكتب التغذية المدرسية من تزويد أولياء الأمور بتقارير عن معاملات الوجبات. كما يُمكن لأولياء الأمور إضافة رصيد إلى حساب وجبات أبنائهم إلكترونيًا باستخدام بطاقات ماستركارد أو فيزا عبر بوابة أولياء الأمور، مما يُزيل أي مخاوف تتعلق بتعامل الطلاب مع النقود الورقية ويُجنبهم فقدان الشيكات. للمساعدة في إنشاء حساب على بوابة أولياء الأمور، يُرجى التواصل مع قسم التقنية على الرقم 1790-686-513.

إجراءات احتساب تكلفة الوجبة

للحصول على معلومات حول الوجبات، يرجى الرجوع إلى موقعنا الإلكتروني: [خدمات تغذية الطفل](#) [EF/EFB](#) للمزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على سياسة مجلس الإدارة.

مبيعات المخبوزات

لا يُسمح بإقامة فعاليات بيع المخبوزات أو غيرها من أنشطة جمع التبرعات التي تتضمن تقديم المأكولات والمشروبات خلال فترة الغداء المدرسي. يُسمح فقط ببيع الوجبات الخفيفة الصحية خلال اليوم الدراسي، أي من منتصف الليل في الليلة السابقة لانتهااء الدوام المدرسي وحتى 30 دقيقة بعد انتهاء الدوام. لمزيد من المعلومات حول الوجبات الخفيفة الصحية، يُرجى التواصل مع مدير قسم التغذية والصحة المدرسية.

أمان

خطة توحيد المباني

في حال رأت إدارة المبنى ضرورة إخلاء المبنى بشكل طارئ، سيتم إخلاء جميع الأشخاص وقد يتم توجيههم إلى موقع خارج المبنى. إذا كان الإخلاء سيستغرق فترة طويلة، أو يتطلب لم شمل الأسر، أو بسبب سوء الأحوال الجوية أو غيرها من الاعتبارات، فستقوم المدرسة بنقل الطلاب وأعضاء هيئة التدريس إلى المواقع التالية:

لأسباب أمنية، لا ننشر هذه المعلومات. سيتم إخطاركم مباشرةً من قبل مدرسة الطالب في حال الحاجة إلى توحيد المبنى.

السرية

تقترح المنطقة التعليمية تصنيف المعلومات الشخصية التالية الواردة في السجلات التعليمية للطالب على أنها "معلومات عامة"، وتفصح عن هذه المعلومات دون موافقة خطية مسبقة، باستثناء أنه لن يتم الإفصاح عن هذه المعلومات لأغراض ربحية. وتشمل هذه المعلومات ما يلي:

1. اسم الطالب؛
2. عنوان الطالب؛
3. تاريخ ميلاد الطالب؛
4. المشاركة في الأنشطة والرياضات المعترف بها رسمياً
5. جوائز أو تكريمات إنجازات الطلاب
6. وزن الطالب وطوله، إذا كان عضواً في فريق رياضي
7. مجال الدراسة الرئيسي
8. ("تواريخ الحضور (تواريخ التسجيل "من وإلى
9. تاريخ التخرج

يجب الإفصاح عن أسماء وعناوين وعناوين البريد الإلكتروني المدرسية وقوائم أرقام هواتف طلاب المرحلة الثانوية إلى لا يجوز لمسؤول التجنيد في القوات المسلحة قبول الطالب إلا إذا قدم أحد الوالدين أو الطالب (الذي يبلغ من العمر 18 عاماً أو أكثر) طلباً كتابياً بذلك. للإفصاح عن المعلومات. تُخطر المنطقة التعليمية أولياء الأمور والطلاب (الذين يبلغون من العمر 18 عاماً أو أكثر) بحقوقهم في تقديم طلب. طلب كتابي بعدم الإفصاح عن هذه المعلومات. للمزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على سياسة مجلس الإدارة [هنا](#)

[المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على سياسة مجلس الإدارة](#)

التدريبات

خلال العام الدراسي، نتدرب على "تدريبات السلامة" التالية في محاولة لإعداد طلابنا لحالات الطوارئ في حرم مدرستنا:

- تدريبات على مكافحة الحرائق مرة واحدة في الشهر-
- تدريبات على مواجهة الأعاصير مرة واحدة في الشهر-
- إجراءات الإغلاق/الاستجابة للمتسللين مرة واحدة كل ثلاثة أشهر-

يُتوقع من الطلاب المشاركة في التدريبات بجدية للحد من خطر تعرضهم أو تعرض الآخرين للأذى. تُنشر خطط تدريبات الطوارئ في كل فصل دراسي وفي أماكن أخرى متاحة للموظفين والطلاب حيثما يقتضي القانون ذلك.

حالات الطوارئ

موظفو المنطقة على أهبة الاستعداد لاتخاذ الإجراءات اللازمة في حال حدوث أي طارئ خلال اليوم الدراسي. تُجرى تدريبات دورية على الحرائق والأعاصير والاختحامات، بالإضافة إلى تدريبات أمنية خاصة، لإتاحة الفرصة للطلاب للتدرب والاستعداد لمثل هذه السيناريوهات. كما يُجري سائقو الحافلات تدريبات إخلاء مع الطلاب. في حال تسبب أي طارئ في إغلاق المدرسة مبكراً، سيتم الإعلان عن ذلك عبر محطات التلفزيون المحلية وموقع المنطقة الإلكتروني. في حالة الطوارئ، سيتم بذل قصارى الجهد لتوفير بيئة آمنة ومطمئنة لجميع الطلاب. من مصلحة أولياء الأمور والطلاب على حد سواء أن يمتنع أولياء الأمور عن القيادة إلى المدرسة لاصطحاب أبنائهم، حيث قد يؤدي ذلك إلى تعطيل إجراءات الطوارئ الجارية.

حقائب الكتب والمعاطف

يُسمح باصطحاب الحقائب المدرسية في الفصول الدراسية. يُرجى ترك جميع الأدوات الرياضية والأنشطة اللامنهجية في خزانكم. يمكنكم استخدام الخزائن في بداية اليوم الدراسي ونهايته، وفي الأوقات المحددة. على الطلاب الذين يواجهون أي صعوبة في استخدام خزانهم مراجعة إدارة المدرسة.

الخزائن

جميع خزائن المدرسة ملكٌ لمجلس إدارة مدارس سايكامور، وفقاً للقانون، يجوز تفتيش الخزائن ومحتوياتها عشوائياً في أي وقت. ويجوز لمجلس إدارة مدارس سايكامور توجيه مدير المدرسة أو من ينوب عنه لإجراء عمليات تفتيش عشوائية كإجراء استباقي للحد من السلوكيات المخالفة لقواعد سلوك الطلاب www.sycamoreschools.org أو القانون. يرجى الرجوع إلى سياسة مجلس الإدارة.

الممتلكات الشخصية

لا تتحمل المدرسة مسؤولية الممتلكات الشخصية للطلاب. لا يوجد مبرر لحمل الطالب مبالغ كبيرة من المال أو أشياء ثمينة أخرى. مع ذلك، في حال حدوث ذلك، يسعد مكتب الإدارة بحفظ هذه الأشياء الثمينة في مكان آمن حتى مغادرة الطالب المدرسة في ذلك اليوم.

إغلاق المدارس وتأخير الدراسة بسبب حالات الطوارئ

عندما تتأخر الدراسة في المدارس أو تغلق أبوابها، ستُنشر المنطقة التعليمية إعلاناً مفصلاً على موقعها بالإضافة إلى ذلك، سيتلقى أولياء أمور طلاب مدرسة سايكامور رسالة صوتية على الهاتف المنزلي www.sycamoreschools.org الإلكتروني والهاتف المحمول المرتبطين بمعلومات الاتصال الخاصة بهم في نظام قاعدة بيانات الطلاب لدينا. يجب إجراء جميع التغييرات على معلومات الاتصال في نظام النماذج النهائية.

تقوم مدرسة سايكامور الإعدادية بالتعاون مع قسم شرطة مونتغمري بتعيين ضابط موارد مدرسية في المدرسة الإعدادية بشكل يومي.

ممتلكات المدرسة

سيتم تقييم الطلاب [EGAB](#) يتحمل الطلاب و/أو أولياء أمورهم تكاليف الأضرار التي تلحق بممتلكات المدرسة كما هو منصوص عليه في السياسة لتحديد تكلفة استبدال الكتاب أو الشيء المفقود أو التالف.

يبحث

الحق في تفتيش خزائن الطلاب المدرسية أو الأغراض التي يحملونها على أجسادهم واستجوابهم يُعدّ حق الطالب الفردي جزءاً لا يتجزأ من الصلاحيات الممنوحة لمجالس المدارس. وتُجرى جميع عمليات البحث باعتدال. لا يتم اللجوء إلى هذا النوع من البحث إلا عندما يكون من المرجح بشكل معقول أن ينتج عنه نتائج ملموسة للحفاظ على الانضباط والنظام الجيد وسلامة وأمن الأشخاص وممتلكاتهم. يسمح المجلس لمديري المباني/الأشخاص المعيّنين بذلك. تفتيش أي حقيبة غير مراقبة لأغراض السلامة والتعرف على الهوية. خزائن الطلاب ملكاً للمنطقة التعليمية، ونظراً لأثر عمليات التفتيش العشوائية في الحد من تعاطي المخدرات والأنشطة الإجرامية الأخرى، فإن سياسة مجلس الإدارة تسمح لمدير المبنى بتفتيش أي خزانة ومحتوياتها حسبما يراه ضرورياً. ويُنصح الطلاب بأن سياسة مجلس إدارة مدارس سايكامور تنص على التفتيش العشوائي غير المُعلن لخزائن الطلاب، واستخدام الكلاب البوليسية للكشف عن وجود المخدرات. ويُسمح لمديري المباني أو من ينوب عنهم بتفتيش الطالب وممتلكاته الشخصية (حقيبة اليد، حقيبة الظهر، حقيبة الرياضة، إلخ) إذا كان هناك ما يدعو للاعتقاد بإمكانية العثور على أدلة تُشير إلى انتهاك الطالب للقانون أو قواعد المدرسة.

استطلاعات رأي الطلاب

يدرك المجلس أهمية الحفاظ على سجلات الطلاب وضمان سريتها. تُحفظ سجلات الطلاب التي تحتوي على معلومات تعريفية شخصية بسرية تامة عند جمعها وتخزينها. مراحل الإفصاح والإتلاف. يجب على المجالس التي تتلقى تمويلاً بموجب أي برنامج سار أن توفر إشعار معقول للأباء في بداية كل عام دراسي بأن أطفالهم قد يشاركون في استطلاعات رأي خارجية معتمدة من قبل مجلس الإدارة. للمزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على [JOA](#) سياسة مجلس الإدارة.

زوار الطلاب

نظراً لمحدودية مساحة الفصول الدراسية واستمرار المخاوف الوطنية بشأن سلامة المدارس وإجراءات الطوارئ، لا يُسمح للطلاب باستقبال طلاب آخرين في الحصة أو زيارتهم خلال وقت الغداء في اليوم الدراسي. على الطلاب الراغبين بالالتحاق بالمدرسة التنسيق لجولة تعريفية من خلال مكتب التسجيل أو مساعد المدير.

معدات المراقبة

تعتزم مدارس سايكامور الوصول إلكترونياً إلى الأجهزة التي توفرها المدرسة للطلاب ومراقبتها لأغراض مسموح بها. الأسباب كما هو موضح في مشروع قانون مجلس الشيوخ رقم 29. يمكن الاطلاع على معلومات إضافية في الإشعار السنوي المقدم في النسخة النهائية. النماذج يُقرّ مجلس الإدارة بأهمية أنظمة المراقبة الإلكترونية في رصد الأنشطة داخل حرم المدرسة ومركباتها، وذلك لحماية صحة وسلامة الطلاب والموظفين. وبعد الموازنة الدقيقة بين حق الطلاب والموظفين في الخصوصية وواجب المنطقة التعليمية في الحفاظ على النظام والانضباط، يُصرّح المجلس باستخدام أنظمة المراقبة الإلكترونية. وتُستخدم الكاميرات في حرم المدرسة، بينما تُستخدم أجهزة كشف السجائر الإلكترونية في المدرسة الثانوية. للمزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على سياسة مجلس الإدارة. [ECA-R](#).

الزوار

على جميع الأفراد الذين لا يشاركون في اليوم الدراسي المعتاد (الطلاب النظاميون، أو الموظفون، أو أعضاء هيئة التدريس) التوجه مباشرة إلى مكتب المدرسة وتوضيح سبب زيارتهم في كل مرة يدخلون فيها المدرسة. حرصاً على سلامة الطلاب والموظفين، تستخدم مدارس سايكامور المجتمعية نظام إدارة الزوار. يجب على جميع الزوار الحصول على بطاقة زائر وارتداؤها طوال فترة تواجدهم في مبنى المدرسة. على أولياء الأمور الراغبين في زيارة أحد الفصول الدراسية التواصل مع المعلم مسبقاً لتحديد موعد للزيارة. بعد تحديد الموعد، يجب على أولياء الأمور تسجيل الدخول في مكتب المدرسة الرئيسي والحصول على بطاقة الزائر. كما يمكن لأولياء الأمور تناول الغداء مع أبنائهم في أي وقت، إما بإحضار غداثهم الخاص أو باختيار ما يناسبهم من قائمة الطعام. يجب على أولياء الأمور الذين يحضرون غداءً خاصاً تسجيل الدخول في مكتب المدرسة الرئيسي، ويُرجى منهم عدم مشاركة طعامهم مع الطلاب.

الآخرين مراعاةً للقيود الغذائية والحساسية. لا يجوز لأي شخص تعطيل أو إزعاج أو التدخل في عملية تدريس أي فصل دراسي من الطلاب أو أي نشاط آخر يُقام في مبنى المدرسة أو في الحرم الجامعي أو الأراضي التابعة لها في أي وقت. للمزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على سياسة مجلس الإدارة [التي هي](#)



المتطوعون

التحقق من خلفية المتطوعين

في إطار الجهود المستمرة لضمان بيئة آمنة لجميع الطلاب، طبقت مدرسة سايكامور إجراءات التحقق من خلفية المتطوعين. تتطلب هذه الإجراءات إجراء فحص للسجل الجنائي لأي متطوع يرافق مجموعة مدرسية في رحلة ميدانية تستغرق ليلة واحدة، أو يعمل مع الطلاب في بيئة بعيدة عن أنظار وسمع موظفي المنطقة التعليمية. ومن الأمثلة على الأفراد الذين لا يحتاجون إلى فحص السجل الجنائي، على سبيل المثال لا الحصر، متطوعو الملعب (شريطة وجود معلم أو مساعد في الملعب)، أو المتطوعون في الفصول الدراسية، أو أي متطوع تحت إشراف الموظفين. يُجرى فحص السجل الجنائي فقط للأفراد المصرح لهم من قبل مدير المدرسة، ويتم إجراؤه في مكاتب المنطقة التعليمية. قد يُطلب من المتطوعين دفع رسوم فحص السجل الجنائي

يُسمح بالمتطوعين وفقاً لتقدير المدير

يخضع جميع المتطوعين في الفصول الدراسية لإشراف المعلم، ويُطلب منهم الالتزام بمواعيدهم وحضورهم. لكل منطقة تطوع إرشادات محددة وخطط بديلة في حال تعذر على أي متطوع أداء مهامه في يوم معين. يجب على المتطوعين الحفاظ على سرية المعلومات المتعلقة بالبيئة التعليمية، سواءً الأكاديمية أو السلوكية، وعدم إفشاء أي معلومات من هذا القبيل لأي فرد أو جهة باستثناء المعلم المسؤول أو أي شخص آخر ذي صلة. يُعدّ الحديث عن أعضاء الهيئة التدريسية أو البرامج بشكل نقدي أمراً غير لائق. عند التطوع في الفصل الدراسي أو مركز مصادر التعلم أو في رحلة ميدانية، يُمنع اصطحاب الأطفال الصغار. يجب أن يركز المتطوع انتباهه بالكامل على المهمة الموكلة إليه. عند أداء المهام، وفي حال وجود أي استفسارات أو مخاوف، يجب على المتطوعين استشارة المسؤول في الوقت المناسب. ينبغي على المتطوعين أن يكونوا قنوة حسنة للأطفال من خلال إدراكهم لأهمية التواصل اللفظي وغير اللفظي. يجب إغلاق الهواتف المحمولة أو وضعها على وضع الاهتزاز

مواصلات

ركاب السيارات / المشاة

نشجع الطلاب على ركوب الحافلة أو المشي إلى منازلهم كلما أمكن ذلك، نظراً للازدحام الناتج عن كثرة السيارات التي تقلّ الطلاب بعد الظهر. نرجو من أولياء الأمور البقاء في صف الانتظار حتى تخرج السيارة التي أمامهم من الموقف. لا يُسمح لأي طالب بعبور الموقف لاصطحاب أبنائه

سلوك الحافلة

يلتزم الطلاب المشاركون في خدمات النقل التي توفرها مدارس سايكامور المجتمعية بقواعد سلوك الطلاب. وترد توقعات إضافية خاصة بالنقل المدرسي في إرشادات النقل. وقد وُضعت هذه الإرشادات وفقاً للمادة 08-83-3301 من قانون ولاية أوهايو الإداري، ويمكن الاطلاع عليها في موقع فاينال. قد يؤدي انتهاك هذه الإرشادات إلى اتخاذ إجراءات تأديبية من قبل إدارة المبنى [EEAGG-R](#) و [EEAGG](#) فوراً. وفي سياسة مجلس الإدارة

مسؤولية الآباء/الأوصياء

يتحمل أولياء الأمور/الأوصياء مسؤولية سلامة وإشراف أبنائهم الطلاب من وإلى محطات الحافلات المخصصة وأثناء انتظارهم للمواصلات 1.

٢. يلتزم أولياء الأمور/الأوصياء بضمان وجود الطالب/الطلاب في محطة الحافلات قبل خمس دقائق على الأقل من موعد وصول الحافلة المحدد. يُرجى العلم بأن السائقين قد لا ينتظرون الطالب غير الموجود في المحطة لما قد يسببه ذلك من ازدحام مروري على طول مسار الحافلة. سيضمن أولياء الأمور/الأوصياء أن يركب الطالب (الطلاب) الحافلة المخصصة له وأن ينزل من الحافلة في محطته المحددة. 3.

الدراجات الهوائية/أحذية التزلج/ألواح التزلج

يتحمل الطلاب مسؤولية استخدام الدراجات الهوائية، وأحذية التزلج، وألواح التزلج على الجليد، وألواح التزلج العادية في حرم المدرسة أو في فعاليتها. ولا تتحمل المدرسة مسؤولية أي حوادث أو أضرار في الممتلكات أو سرقات ناتجة عن استخدام هذه الأدوات في حرم المدرسة أو في فعاليتها. على الطلاب الذين يأتون إلى المدرسة بدراجاتهم استخدام مواقف الدراجات الموجودة عند المدخل الرئيسي. ونحث جميع راكبي الدراجات على قفل دراجاتهم. يجب على راكبي الدراجات الدخول والخروج من المدرسة عبر الرصيف المحاذي لطريق كوبر. يُمنع منعاً باتاً عبور الدراجات في منتصف موقف السيارات. أي مخالفة لهذه القواعد قد تؤدي إلى فقدان حق ركوب الدراجات

