

Orchard Park Academy

Manual para Padres y Estudiantes 2026-2027



Carta de la Directora Melinda Frates,

Bienvenidos al año escolar 2026-2027. Estamos muy emocionados por nuestro sexto año escolar en Orchard Park Academy. Mi nombre es Melinda Frates, y este será mi vigésimo cuarto año sirviendo a la comunidad de Westminster y mi decimocuarto año en Orchard Park Academy. Si tienen alguna pregunta o inquietud, contáctenme al 720-542-4321 o mfrates@wps.org. Espero trabajar con todos ustedes este año.

Melinda Frates
Directora
Orchard Park Academy

SISTEMA BASADO EN COMPETENCIAS

El enfoque de aprendizaje del Distrito Escolar Público de Westminster se llama CBS (Sistema Basado en Competencias), donde todo el sistema educativo está organizado en torno a involucrar a los estudiantes en habilidades del siglo XXI, trabajando a sus niveles de desarrollo y avanzando solo cuando han demostrado dominio o competencia. Nuestro enfoque de aprendizaje se basa en cuatro creencias fundamentales: El aprendizaje es la constante, El tiempo es la variable - Entrega personalizada, Sistémico y Sistemático.

- Para obtener más información sobre la educación basada en competencias, visite www.westminsterpublicschools.org/cbswps

Información escolar

Orchard Park Academy
7395 Zuni St.
Denver, CO 80221

Teléfono: (303) - 428-2300
Fax: (303)- 657-3871

Sitio web: <https://www.westminsterpublicschools.org/Page/1418>

Grados Kínder - 8.º:

Hora de inicio: 8:05 a.m. | Hora de salida: 3:20 p.m.

Salida temprana todos los lunes: 8:05 a.m. | Hora de salida: 2:10 p.m.

Preescolar:

Hora de inicio: 8:30 a.m. | Hora de salida: 3:00 p.m.

Salida temprana todos los lunes: 8:30 a.m. | Hora de salida: 1:45 p.m.

Los niños que llegan a la escuela antes de las 7:50 a.m. no están supervisados a menos que viajen en autobús. Por favor, no deje a los estudiantes antes de las 7:50 a.m.. La supervisión después de la escuela termina a las 3:30 p.m.

Cierres escolares o inicio retrasado:

Según lo designado por el superintendente, los cierres escolares o los horarios de inicio retrasado se anunciarán en las principales estaciones de radio, canales de televisión y redes sociales lo antes posible.

Cuando las escuelas estén cerradas o se les permita salir temprano, todas las actividades, programas y reuniones patrocinadas por la escuela se pospondrán para una fecha posterior o se cancelarán.

Cuando las condiciones climáticas lo justifiquen, la hora de inicio de nuestras escuelas se retrasará 2 horas. En estos días, OPA comenzará las clases a las 10:05 a.m. Por favor, no planifique traer a los niños a la escuela antes de las 10:00 a.m. si estamos en un inicio retrasado.

Tenemos salidas tempranas a lo largo del año. Los estudiantes saldrán a las 2:05 p.m. en estas fechas. Por favor, consulte el calendario 2026-2027 para ver estas fechas.

Asistencia y Tardanzas

Los estudiantes que asisten a la escuela con regularidad tienen mayores oportunidades de ser estudiantes exitosos; ningún factor individual es más crítico en el rendimiento académico de un estudiante que la asistencia regular a la escuela.

Los padres/tutores deben llamar a la escuela antes de las 8:45 a.m. cuando los estudiantes estén ausentes.

Ausencia Justificada

Las ausencias justificadas se resumen a continuación:

1. Un estudiante que esté temporalmente enfermo o lesionado o cuya ausencia esté aprobada por el administrador de asistencia de la escuela con carácter previo. Las ausencias previamente acordadas se aprobarán únicamente para citas o circunstancias de **naturaleza grave** que no puedan atenderse fuera del horario escolar.
2. Un estudiante ausente por un período prolongado debido a una discapacidad física, mental o emocional.
3. Un estudiante que sigue un programa de estudio y trabajo bajo la supervisión de la escuela.
4. Un estudiante que asiste a cualquier actividad patrocinada por la escuela o actividades de carácter educativo con **aprobación previa** de la administración.
5. Un estudiante que esté suspendido o expulsado.

El distrito puede requerir pruebas adecuadas con respecto a las excepciones anteriores, incluyendo declaraciones por escrito de fuentes médicas.

Si un estudiante se encuentra en un hogar de acogida (según se define dicho término en C.R.S. § 22-32-138(1)(e)), las ausencias debidas a comparecencias ante el tribunal y la participación en actividades ordenadas por el tribunal se justificarán. El trabajador social asignado al estudiante verificará que la ausencia del estudiante se debió a una comparecencia ante el tribunal o una actividad ordenada por el tribunal.

Se requiere una nota médica en las siguientes circunstancias para evitar que una ausencia se marque como no justificada:

- **Exceder el límite máximo justificado:** Existe un límite máximo de **10 ausencias justificadas** permitidas por año escolar (o según las directrices de la política). Una vez que un estudiante alcanza o excede las 10 ausencias en total, cualquier ausencia posterior se marcará como **injustificada a menos que se proporcione una nota médica** para justificarla oficialmente.

- **Ausencias por enfermedad:** Cuando un estudiante se queda en casa enfermo, la escuela requiere documentación médica adecuada (verificación de un médico) para cambiar o registrar oficialmente la enfermedad como una ausencia justificada, especialmente si la ausencia se extiende durante varios días consecutivos.
- **Tardanzas y ausencias de medio día:** Se espera que las tardanzas o llegadas tardías del mismo día se verifiquen el mismo día, y las correcciones por llegada tardía generalmente requieren una nota médica si se van a justificar formalmente como una cita médica.

Si no se proporciona la notificación adecuada o el certificado médico dentro del plazo designado por la escuela (por lo general, dentro de las 24 a 48 horas posteriores a la ausencia), el tiempo fuera de la escuela se registrará por defecto como una **ausencia injustificada o falta injustificada (absentismo escolar)**.

Tardanzas

La asistencia puntual y regular es crítica para el éxito académico. Cuando un estudiante llega tarde, pierde un valioso tiempo de instrucción e interrumpe el entorno de aprendizaje para los demás. Las Escuelas Públicas de Westminster esperan que todos los estudiantes estén en sus salones de clases y listos para aprender cuando comience el día escolar.

Definición de Tardanza

Un estudiante se considera atrasado (tarde) si no está dentro de su salón de clases asignado cuando suena el timbre.

- Tardanza justificada: Una llegada tardía solo se justificará por citas médicas/dentales documentadas o emergencias familiares verificadas. Los padres/tutores deben notificar a la oficina de asistencia dentro de las 24 horas para proporcionar la documentación.
- Tardanza injustificada: Los retrasos debidos a quedarse dormido, perder el autobús, el tráfico o recados personales se consideran injustificados.

La regla del absentismo de "3 por 1"

Para alinearse con la ley del estado de Colorado y las directrices de absentismo escolar del distrito, las tardanzas injustificadas se rastrean acumulativamente e impactan el registro de asistencia oficial del estudiante.

Importante: Cada tres (3) tardanzas injustificadas se convertirán automáticamente en un (1) día completo de ausencia injustificada.

Dado que la ley estatal define el "absentismo habitual" como cuatro ausencias injustificadas de día completo en un mes (o 10 en un año escolar), la tardanza excesiva activará rápidamente procedimientos formales de absentismo escolar.

Ausencia Injustificada

Una ausencia injustificada se define como una ausencia no cubierta por una de las excepciones anteriores. Cada ausencia injustificada se asentará en el expediente del estudiante. Los padres/tutores del estudiante que reciba una ausencia injustificada serán notificados oralmente o por escrito por el distrito sobre la ausencia injustificada. De acuerdo con la ley, el distrito puede imponer las sanciones correspondientes que se relacionen directamente con las clases perdidas durante la ausencia injustificada. Los estudiantes y los padres/tutores pueden solicitar a la Junta de Educación excepciones a esta política o a los reglamentos que la acompañan, siempre que no se mantenga ninguna excepción si el estudiante no cumple con todos los requisitos impuestos por la Junta como condiciones para otorgar dicha excepción.

[Qué tan enfermo es demasiado enfermo](#)

Informes de Progreso de Empower y Conferencias de Padres/Maestros

El maestro puede generar informes de progreso de Empower y enviarlos a casa con los padres/tutores en cualquier momento durante el año escolar. Si su hijo experimenta dificultades en la escuela, o si sospecha un cambio en su rendimiento desde el último informe formal, comuníquese con el maestro. Los informes de progreso de Empower se enviarán a casa con su hijo al final del año escolar.

Las conferencias de padres y maestros se llevan a cabo una vez cada semestre. Nuestra meta es reunirnos con los padres de cada niño. También animamos a los estudiantes a asistir a la conferencia con su padre/tutor.

Un día escolar sin teléfonos de "Timbre a Timbre"

Estimados padres y familias,

Para proteger el tiempo de instrucción, reducir las distracciones, promover el bienestar de los estudiantes y garantizar un entorno de aprendizaje altamente enfocado, nuestra escuela mantiene un **día escolar libre de teléfonos**. Queremos que nuestros salones de clases sean lugares de gran compromiso, aprendizaje significativo y conexión social cara a cara.

De acuerdo con la Política de las Escuelas Públicas de Westminster, los estudiantes no pueden usar, exhibir ni activar **Dispositivos de Comunicación Personal (PCD)** en ningún momento durante el día escolar.

Expectativas diarias y almacenamiento

- **Cuándo:** La política de espacio libre de teléfonos está en vigor "**De Timbre a Timbre**"—desde el primer timbre de la mañana hasta el timbre de salida final. Esto incluye todo el tiempo de clase, períodos de paso, recreo y almuerzo, así como excursiones o actividades escolares durante el día escolar.
- **Dónde:** Al comienzo del día, todos los dispositivos personales deben estar completamente **apagados y guardados** en el sistema de almacenamiento designado en el salón de clases, la mochila del estudiante o su casillero.
- **Los bolsillos están prohibidos:** Los dispositivos no se pueden llevar consigo (como en los bolsillos o usados como accesorios activos) durante el día escolar.

Excepciones Aprobadas

Las excepciones a esta política se permiten únicamente para emergencias verificadas, fines de instrucción preaprobados o necesidades médicas y de discapacidad documentadas que se describen en el IEP, Plan 504 o plan de salud oficial del estudiante.

Cómo manejamos las violaciones de la política

Para garantizar la equidad y la coherencia en toda la escuela, el personal seguirá los pasos de disciplina progresiva del distrito si un estudiante usa un dispositivo sin permiso:

- **Primera infracción:** El personal asegura el dispositivo, se documenta una advertencia y el dispositivo se devuelve al estudiante al final del día escolar.
- **Segunda infracción:** Se confisca el dispositivo, se notifica al padre/tutor y **el dispositivo solo se devolverá directamente a un padre/tutor.**
- **Tercera infracción:** Se confisca el dispositivo y se requiere una **conferencia obligatoria con el padre/tutor** antes de entregarlo.
- **Infracciones subsiguientes:** Se tomarán medidas disciplinarias adicionales de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil, lo que puede incluir la pérdida del privilegio de traer un teléfono a la escuela.

Notas importantes para las familias

- **Contacto con su hijo:** Entendemos perfectamente que los padres necesitan comunicarse con sus hijos. Si tiene un mensaje urgente, **llame a la oficina**

principal de la escuela. Nuestro personal se asegurará de que su hijo reciba el mensaje a tiempo.

- **Búsqueda de dispositivos:** En raras circunstancias donde la seguridad sea una preocupación, los dispositivos electrónicos personales se consideran efectos personales y pueden estar sujetos a una búsqueda por parte de los funcionarios escolares si existe una sospecha razonable, de conformidad con la Política de la Junta JIH. Se notificará a los padres.
- **Responsabilidad escolar:** Por favor recuerde a su estudiante que asegure sus objetos. La escuela no es responsable de la pérdida, robo o daño de dispositivos electrónicos personales traídos a la propiedad escolar.

Períodos de paso

Los estudiantes de nivel medio tienen 3 minutos entre clases. Durante los períodos de paso, los estudiantes caminarán en una sola fila por los pasillos. Se alinearás fuera del salón de clases de su maestro, y su maestro los dará la bienvenida al salón de clases.

Casilleros

- No se permite compartir los casilleros entre estudiantes. Tampoco se permite compartir las combinaciones.
- Los casilleros solo se pueden usar en los siguientes horarios
 - Antes y después de la escuela
 - Antes y después del almuerzo
 - Con un pase de un maestro

Los estudiantes son responsables de los artículos almacenados en sus casilleros.

Medicamentos

Siempre que sea posible, las medicinas necesarias deben tomarse en casa.

El personal escolar no puede dar a los estudiantes medicamentos sin receta, como aspirinas, pastillas para la tos y jarabe para la tos. Por favor no envíe estos artículos a la escuela con su hijo.

Solo se pueden administrar en la escuela los medicamentos recetados actualmente por un médico.

Para administrar medicamentos recetados en la escuela se requiere:

- 1) una solicitud por escrito del padre/tutor
- 2) el medicamento en el envase original, debidamente etiquetado con la fecha, el nombre del niño, el nombre de la medicina, las instrucciones para su administración y el nombre y número de teléfono del médico recetador
- 3) instrucciones firmadas por el médico que coincidan con las del envase.

OBJETOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS

Para evitar que los estudiantes pierdan o extravíen artículos personales, **por favor** marque todas las prendas de vestir, mochilas, loncheras, etc., con el nombre del estudiante, incluidas las bicicletas y los patinetes. OPA tiene un área de “Objetos Perdidos y Encontrados” para todos los artículos no reclamados. Tan pronto como su hijo pierda una prenda de vestir o un artículo personal, revise nuestro área de “Objetos Perdidos y Encontrados”, ya que muchos artículos no se reclaman cada año. Los artículos no reclamados se donarán el último viernes de cada mes.

Por favor deje todos los juguetes, artículos especiales y de valor en casa. No podemos hacernos responsables de la pérdida de artículos por parte de los estudiantes.

RECREO

Asegúrese de que su hijo vista adecuadamente para las condiciones del clima, ya que se espera que todos los estudiantes participen en el recreo. El director o la persona designada decidirá si el recreo debe ser “adentro” o “afuera”. Por lo general, los estudiantes permanecerán adentro si la temperatura baja de los 20 grados Fahrenheit (-6 °C) o hay una precipitación significativa.

Código de Vestimenta de OPA

En nuestra escuela, queremos crear un entorno de aprendizaje seguro, respetuoso e inclusivo donde cada estudiante pueda concentrarse y tener éxito. Creemos que aprender a vestirse adecuadamente para diferentes entornos (como la escuela, un trabajo o eventos comunitarios) es una habilidad de vida importante que prepara a los estudiantes para la universidad y futuras carreras.

Nuestro código de vestimenta está diseñado para ser justo, constante y equitativo. En alineación con la Política del Distrito JICA, **la aplicación del código de vestimenta es estrictamente no discriminatoria**. Ningún estudiante será señalado o tratado de manera diferente según su raza, etnia, identidad de género, orientación sexual, tipo de cuerpo, talla, religión o estado económico. Estamos comprometidos a proteger la dignidad y la privacidad de nuestros estudiantes en todo momento.

Estándares mínimos de cobertura (Expectativas universales)

Para garantizar la equidad, estas normas de vestimenta se aplican a todos los estudiantes por igual, independientemente del género o las tendencias de moda actuales.

- **Prendas superiores:** Las camisas deben cubrir completamente el pecho, el estómago, la espalda y los costados. No se permiten camisetas cortas (crop tops), tops de tubo, prendas con escote al cuello (halter) o camisas que dejen al descubierto el abdomen.
- **Prendas inferiores:** Los pantalones cortos, las faldas y los vestidos deben cubrir los glúteos y la parte superior de los muslos (al menos hasta la mitad del muslo).
- **Ropa interior:** Toda la ropa interior debe estar completamente cubierta por ropa exterior que no sea transparente (opaca). No se permiten bralettes o sujetadores deportivos usados solos como tops, ni pantalones caídos que dejen ver la ropa interior.
- **Telas:** La ropa no puede ser transparente, de malla o de red en áreas que expongan partes privadas del cuerpo.
- **Calzado:** Se debe usar calzado seguro en todo momento. Por razones de seguridad, no se permiten pantuflas, calzado de descanso ni zapatillas con ruedas (Heelys).
- **Accesorios:** Los sombreros y las gafas de sol deben quitarse al estar dentro del edificio escolar.

Artículos e imágenes prohibidos

La ropa, las joyas o los accesorios no pueden mostrar imágenes, logotipos o lenguaje que:

- Anuncie o promueva drogas, tabaco, alcohol o armas.
- Contenga contenido sexual, obscenidad, vulgaridad o profanidad.
- Indique afiliación a pandillas o promueva la violencia.
- Amenace la seguridad de otros o promueva actividades contrarias al Código de Conducta Estudiantil.

Infracciones y Disciplina

- **Inquietudes por primera vez:** Se tratan como recordatorios menores. Los estudiantes no perderán tiempo de clase ni se enfrentarán a sanciones a menos que exista un riesgo de seguridad importante.
- **Infracciones repetidas:** Si un estudiante se niega repetidamente a seguir las pautas, nos comunicaremos directamente con los padres y seguiremos el proceso de disciplina progresiva del distrito.

Política de Tecnología de OPA

OPA se complace en ofrecer a los estudiantes acceso a Chromebooks del distrito, sistemas de comunicación, internet y diversos recursos tecnológicos para promover la excelencia educativa. Cada estudiante es responsable de su uso de la tecnología, ya sea personal o proporcionada por el distrito. Mientras usan los recursos tecnológicos personales y del distrito dentro o cerca de la propiedad escolar, en vehículos escolares y en actividades patrocinadas por la escuela, así como al usar los recursos tecnológicos del distrito mediante acceso remoto fuera del campus, cada estudiante debe actuar de manera apropiada conforme a las directrices de la escuela, el distrito y la ley. Es responsabilidad conjunta del personal escolar y del padre o tutor de cada estudiante educar al estudiante sobre sus responsabilidades y establecer expectativas al usar la tecnología. El incumplimiento de los procedimientos de uso adecuado puede llevar a la pérdida del privilegio de usar estas herramientas educativas, medidas disciplinarias escolares, incluyendo la suspensión o expulsión, acciones legales y/o la restitución por parte del usuario de los costos asociados con los daños causados por dichas violaciones.

Habrá un cargo de tecnología para todos los estudiantes en los niveles K-12. El Cargo de Tecnología utiliza la tecnología para ayudar al Distrito a adquirir, actualizar y mantener la tecnología dentro de las escuelas.

Además del Cargo de Tecnología, las familias pueden comprar un seguro para los Chromebooks.

Política de Acoso Escolar (Bullying) de OPA

OPA se esfuerza por crear un entorno positivo y seguro para todos los estudiantes. OPA imparte lecciones de aprendizaje socioemocional (SEL) a todos los estudiantes de forma quincenal. El objetivo de estas lecciones es enseñar y reforzar explícitamente las habilidades relacionadas con las siguientes áreas de SEL: autoconciencia, autorregulación, toma de decisiones responsable, habilidades de relación y conciencia social. ¡Las lecciones están diseñadas para transformar cómo los estudiantes interactúan consigo mismos, con los demás y con el mundo que los rodea! Uno de los muchos objetivos de nuestras lecciones explícitas de SEL es reducir la cantidad de

comportamientos de acoso en OPA al enseñar a los estudiantes las habilidades y estrategias para interactuar amablemente con los demás y encontrar formas de resolver problemas con otros. Los planes de estudio y programas utilizados incluyen ReThink Education, Zones of Regulation y Base Education. Los esfuerzos adicionales que OPA ha implementado para crear un clima y una cultura sólidos y reducir la cantidad de comportamientos de acoso incluyen expectativas de comportamiento a nivel escolar, refuerzo positivo para el comportamiento positivo y prácticas restaurativas como la mediación.

La administración consultará la matriz de disciplina del distrito cuando se reporte acoso escolar.

Además de las consecuencias apropiadas que cambiarán el comportamiento del acosador, consideramos crítico restaurar un sentimiento de seguridad y eficacia para la víctima. Si sospecha que su hijo puede ser víctima de acoso escolar, comience pidiéndole que le cuente lo que está sucediendo. Es importante responder de manera tranquila, positiva y de apoyo. Hágale saber a su hijo que no es su culpa y que hizo lo correcto al decírselo. Usted conoce mejor a su hijo y sabe si puede manejar la situación actual con las estrategias que ha aprendido, o si es momento de involucrar a más adultos. Los estudiantes a menudo se sienten empoderados por su capacidad para resolver el problema con algo de orientación. No dude en comunicarse con el maestro de salón de su hijo y/o con el director si necesita apoyo u orientación.

Los maestros y directores tienen experiencias que nos permiten, con su ayuda, elaborar un plan para mejorar la sensación de seguridad de su hijo en la escuela. Exploraremos ideas como reducir el contacto entre el niño y el estudiante en cuestión, aumentar el contacto entre la víctima y los niños que le agradan y con los que se siente seguro, establecer una zona segura en el recreo, aumentar la supervisión de los adultos y trabajar con su hijo para desarrollar un plan de comunicación diaria con un adulto de confianza en la escuela. El método que elegimos por lo general está guiado por el niño, ya que a menudo nos dirán exactamente lo que necesitan para sentirse seguros. Cuando los niños dan su opinión, se satisfacen sus verdaderas necesidades y se sienten empoderados para aplicar estrategias que los mantengan seguros.

Código de Conducta de OPA:

El Manual de Responsabilidades y Derechos de las Escuelas Públicas de Westminster sirve como base para el comportamiento estudiantil en todo nuestro distrito, y pedimos que cada familia lo revise junta.

En OPA, estamos increíblemente orgullosos de las decisiones positivas y el corazón amable de nuestros estudiantes. Para aprovechar este éxito, nuestros maestros, estudiantes y padres desarrollaron un Programa de Comportamiento Estudiantil de OPA diseñado para maximizar el aprendizaje en el salón de clases y crear un entorno donde todos puedan florecer. Guiados por el Modelo PersonBrain del Dr. Paul Baker, alentamos a los estudiantes a tomar decisiones intencionales que garanticen que cada miembro de nuestra comunidad se sienta **Seguro**,

Significativo, Respetado y Relacionado. Esperamos que todos los niños y adultos de nuestra familia de OPA demuestren estos valores fundamentales a diario a través de los siguientes comportamientos de ORGULLO (PRIDE):

Matriz de comportamiento para toda la escuela: Los cuatro elementos del florecimiento

Area	Safe	Significant	Respect	Related
Cafeteria	Walk carefully while carrying trays Report spills immediately Keep food on your own plate.	Clean up after yourself so the next student has a clean space Invite students sitting alone to join you.	Use polite inside voices; say "please" and "thank you" to cafeteria staff Respect others' food choices and allergies.	Practice positive table conversation Include peers in discussions Welcome new friends to sit with your group.
Playground	Use equipment only as intended Stay within designated, supervised boundaries Keep hands and feet to yourself.	Invite others to join games Take turns fairly Celebrate when a peer tries hard or makes a great play.	Follow game rules Accept referee or peer decisions gracefully Respect when someone says "stop" or needs space.	Resolve conflicts with kind words or ask an adult for help Cooperate with teammates Encourage someone who falls or loses.
Hallway	Walk on the right side of the hallway in an orderly line Keep pathways clear of backpacks and personal gear.	Carry yourself with pride Display and protect student artwork and bulletin boards along the walls.	Maintain a quiet voice so classrooms nearby can focus Respect personal space and keep a polite distance from others.	Greet teachers and peers with a friendly wave, smile, or nod as you pass them.
Office	Enter quietly and wait at the counter until a staff member can assist you Keep hands off office equipment.	State your name, teacher's name, and your purpose clearly Take care of your needs responsibly.	Use a polite tone Wait patiently if staff are on the phone or assisting someone else Honor the privacy of students being helped.	Greet office staff when you enter Thank them for their support before returning to your classroom.
	Flush toilets, wash hands with soap, and put	Respect the next person's right to a	Protect the privacy and dignity of others	Report any facility issues (like a running toilet or

Pick-Up/ Drop Off	Stand in designated waiting zones Watch for your vehicle Cross the driveway only at marked crosswalks with a staff member.	Be ready to enter or exit your vehicle promptly to help keep traffic flowing smoothly for all families.	Follow directions from staff on duty Use kind language with drivers, crossing guards, and safety patrols.	Say a kind goodbye to friends and staff at dismissal Offer a warm greeting to your family member or bus driver.
-------------------	---	--	---	---

Proceso de Referencia de Comportamiento (salón de clases) para comportamiento disruptivo, falta de respeto e incumplimiento (para comportamientos de Nivel 1 y algunos de Nivel 2)

En Orchard Park Academy, esperamos que los estudiantes muestren un comportamiento apropiado hacia sus compañeros, maestros y todos los miembros de la comunidad de OPA. Cuando el comportamiento de un estudiante se aleja de ser complaciente, respetuoso y no disruptivo, los maestros y el personal responderán con un proceso de comportamiento que busca ayudar al estudiante a encaminarse nuevamente y minimizar la cantidad de tiempo que está fuera del salón de clases mientras recibe sus intervenciones de comportamiento. Los maestros y el personal honrarán un proceso de referencia de comportamiento dentro del salón de clases. Los pasos a continuación enumeran una serie progresiva de pasos en un intento de reducir o terminar con los comportamientos disruptivos o de falta de respeto en el salón de clases. Tenga en cuenta que cada maestro tiene un conjunto diferente de expectativas, normas y procesos en su salón de clases. Estos pasos se consideran teniendo en cuenta la forma única en que cada maestro dirige su salón de clases.

OPA: Student Redirection Tiered Process

"Where Belonging Meets High Expectation"

Tier 1: Preventative Redirection

PROXIMITY/ NONVERBAL	My teacher may move closer to me, give me a hand signal or tap my desk
PRIVATE CHECK-IN	My teacher will whisper or quietly ask, "Are you Okay?" or "Need Help?"
PRAISE AROUND	I may have a friend who is praised for modeling good behavior.
REDIRECT WITH PURPOSE	My teacher will say "Let's get back on track, your ideas matter here."

Tier 2: Restorative Engagement

QUIET CONVERSATION (DESK OR HALLWAY)	My teacher may ask what is going on and how to help the student get back on track.
CHOICE OR VOICE	I will get choices like: "Would I rather work here or at the back table?" or "Do I want to do the odd or even problems first?"
TWO-MINUTE RESET	I can take a brief break (water, hallway reset, sensory item) with plan to rejoin my class. I can use the regulation station to reset.
RESTATE CLASSROOM NORMS	My teacher or I will restate my directions or ask for more support.

Tier 3: Buddy Classroom Reset

CLEAR DIRECTIVE	I will go to a buddy classroom with my reflection form
BUDDY CLASSROOM	I will spend 10 minutes in the buddy classroom and not disrupt other students
STUDENT REFLECTION	I will connect my behavior to one of the areas of flourishing and reflect on my choices
RE-ENTRY AND REFERRAL	I will check in with my teacher and turn in my reflection form so I can return to class
NON-NEGOTIABLES	- Physical Aggression or Threats of Physical Harm - Inappropriate or threatening language toward a teacher - Refusing to go to a buddy room and/or inappropriate behavior inside the buddy room

Apoyos de comportamiento: Salones de compañeros vs. Referencias a la dirección

Orchard Park Academy utiliza un marco de reorientación del comportamiento basado en prácticas restaurativas, asegurando que los estudiantes permanezcan enfocados en su educación y asuman la responsabilidad de sus acciones. Para ayudar a las familias a comprender nuestros procesos, distinguimos entre un **Reinicie en el Salón de Compañeros** y una **Referencia a la Dirección**:

- **Reinicie en el Salón de Compañeros (Manejado en el salón)**: Esta es una breve transición de 10 minutos a un salón supervisado cercano. Si la reorientación inicial no tiene éxito, el maestro puede utilizar este tiempo para que el estudiante complete una hoja de reflexión. Este intervalo de tranquilidad permite la regulación emocional y ayuda a los estudiantes a alinear sus elecciones con los **Elementos del Florecimiento** fundamentales de nuestra escuela (Seguridad, Significado, Respeto y Relaciones), facilitando un regreso exitoso al aprendizaje.
- **Referencia a la Dirección (Manejada por la administración)**: Las referencias formales se utilizan para incidentes de comportamiento graves o cuando las intervenciones a nivel de salón son insuficientes. Este proceso traslada el apoyo a la administración y al equipo de salud mental, quienes evaluarán la situación dentro de las 24 horas para coordinar acuerdos restaurativos. Los comportamientos no negociables, como la agresión física o las amenazas a la seguridad, dan lugar a una intervención administrativa inmediata.

Resumen de diferencias:

- **Salón de Compañeros**: Una oportunidad temporal a nivel de salón para la autorregulación y la reflexión que evita la disciplina formal y mantiene el impulso instruccional.
- **Referencia**: Escalación formal para incidentes graves que requieren la supervisión directa del liderazgo escolar, documentación completa y un plan especializado de reingreso.

Llegada y Salida de OPA

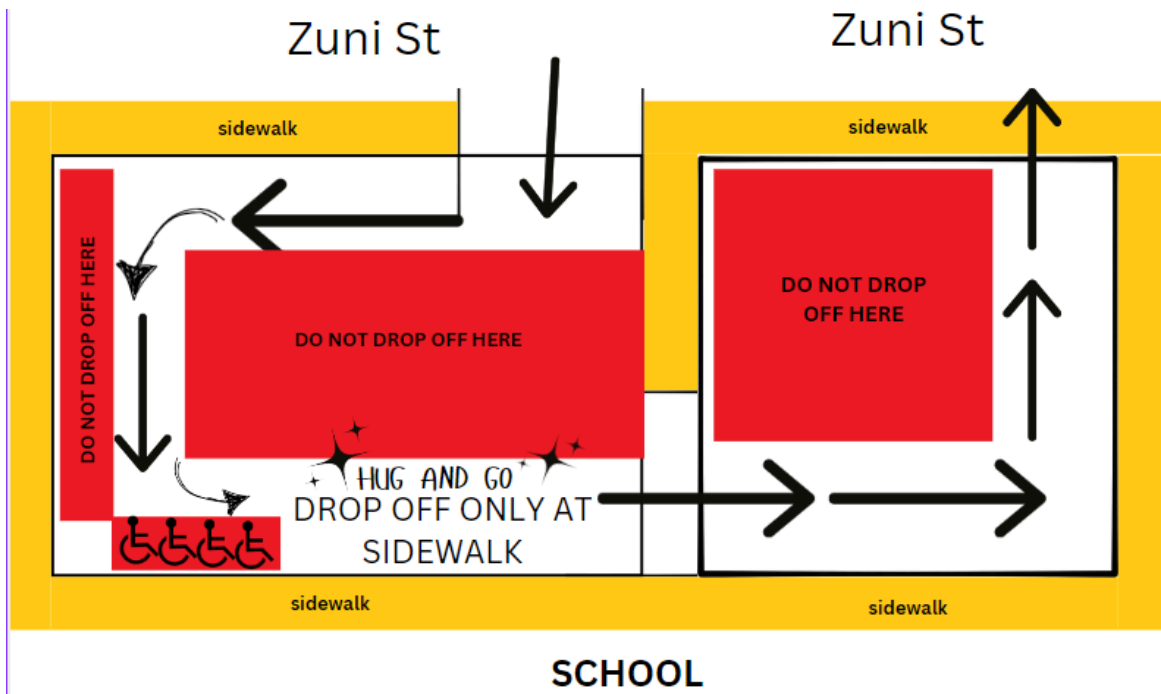
Por favor asegúrese de que su hijo no llegue a la escuela antes de las 7:50 a.m. y sea recogido a más tardar a las 3:21 p.m. cuando termina la supervisión. Una vez que los estudiantes llegan a OPA, no deben salir de la escuela sin permiso.

Si necesita recoger a su hijo antes del final del día escolar, debe venir a la oficina y registrar la salida de su hijo. Su hijo no será entregado a nadie que no sea su(s) padre(s)/tutor(es), o un adulto previamente identificado y aprobado por un padre/tutor.

Si un maestro o el director le pide a un estudiante que se quede después de la escuela, se contactará al padre o tutor legal.

Bicicletas: Se pide a nuestros ciclistas que caminen con la bicicleta hacia el soporte para bicicletas una vez que ingresen a la acera de la propiedad escolar para garantizar la seguridad de los peatones que ya están en los terrenos escolares.

Se espera que cada estudiante vaya directamente a casa después de la escuela; animamos a los estudiantes a caminar en parejas o grupos. El área de juegos se despejará a las 3:30 p.m., y los estudiantes y las familias pueden regresar después de las 4:00 p.m.



RECORDATORIOS DE SEGURIDAD

Por favor hable con su hijo sobre la seguridad al caminar hacia y desde la escuela. Algunos recordatorios pueden incluir:

- Usar pasos de peatones electrónicos o guardias de cruce cuando estén disponibles
- Caminar siempre con un compañero, nunca solo
- No hablar con extraños
- Caminar directamente a casa o a la escuela, sin hacer paradas
- No jugar ni hacer bromas en el camino a casa, especialmente cerca del tráfico
- Estar constantemente consciente de los peligros en su entorno

Por favor tenga precaución al conducir alrededor de nuestra escuela. Los estudiantes que lleguen a pie o en automóvil deben usar las aceras y no pueden caminar por el estacionamiento sin un adulto. Los padres deben dejar a los estudiantes en el estacionamiento abierto o en la calle 74 cerca del paso peatonal.

- *El estacionamiento funcionará como un carril de dejar y despedirse rápidamente sin estacionarse.*
- *Por favor use los espacios de estacionamiento si desea estacionar.*
- *No se detenga en medio de la calle ni interfiera con el tráfico.*

Los estudiantes deben cruzar en los pasos peatonales y no se les permitirá cruzar por otros puntos sin un adulto.

Recuerde, ¡nada es más importante que la seguridad de nuestros niños! El plan que hemos desarrollado para las horas de dejar y recoger alumnos es para mantener a TODOS nuestros niños seguros, y agradecemos la cooperación de todos.

En caso de un tornado u otro clima severo u emergencia, todos los estudiantes permanecerán en la escuela hasta que se haya declarado una señal de "todo despejado".

Seguridad / Cierre de Accesos (Secure)

En una emergencia que requiera el cierre de la escuela o la restricción de ingreso, **no se permitirá ninguna** entrada o salida hacia o desde la escuela hasta que las autoridades correspondientes declaren la situación como segura. En esta situación, se puede obtener información llamando a la Administración del Distrito al (303) 428-3511.

Participación de los Padres

Hay varias formas de involucrarse en la educación de su hijo en OPA. Animamos a los padres/tutores a conocer al personal y a otros padres en la escuela para construir una comunidad fuerte para nuestros estudiantes. Cada organización de padres se llevará a cabo de manera bilingüe en inglés y español. Todos son bienvenidos a asistir y unirse a nuestras reuniones y grupos.

A continuación se presentan algunas formas de involucrarse como padre/tutor:

Organización de Padres y Maestros (PTO) y Comité Asesor de Rendición de Cuentas del Edificio (BAAC): El PTO/BAAC es un grupo de padres y maestros que apoyan y coordinan muchas funciones escolares. También determinamos formas de mejorar nuestra escuela a través de recaudaciones de fondos y más. Si está interesado en unirse, llame a la Sra. Frates al 720-542-4321.

Clases de Educación para Adultos:

Estaremos ofreciendo una variedad de clases gratuitas específicamente para padres y tutores de estudiantes de OPA. Comuníquese con Claudia Glascock para obtener más información.

HOJA DE FIRMA DEL MANUAL PARA ESTUDIANTES Y PADRES DE ORCHARD PARK ACADEMY – 2026-2027

Desprenda esta hoja completada del manual y entregue la hoja de firma antes de la fecha de vencimiento (Lunes 14 de agosto)

Por favor escriba sus iniciales a continuación para indicar que usted:

_____ ha leído detenidamente el manual del estudiante y de los padres.

_____ ha discutido cualquier pregunta o inquietud con el director con respecto al contenido del manual del estudiante y de los padres y consideró que fueron abordadas adecuadamente;

_____ entiende que el manual para padres y estudiantes tiene como objetivo servir como un conjunto general de pautas para promover la coherencia y las condiciones positivas de aprendizaje en Orchard Park. Este manual se actualizará al menos anualmente o a lo largo del año según sea necesario según la necesidad.

Al escribir su nombre en letra de imprenta y firmar a continuación, reconoce su responsabilidad de seguir las políticas y procedimientos de la escuela y del distrito, y de buscar aclaraciones según sea necesario.

Nombre del Estudiante – Por favor use letra de imprenta
Fecha

Firma del Estudiante

Nombre del Padre/Tutor – Por favor use letra de imprenta
Fecha

Firma del Padre/Tutor