

**2026–2027**

Начальная школа «Big Woods»  
13470 Frankfort Pkwy NE  
Сент-Майкл, Миннесота 55376  
763-497-8025

Начальная школа «St. Michael»  
**101 Central Ave W**  
Сент-Майкл, Миннесота 55376  
**763-497-4882**

Начальная школа «Филдстоун»  
5255 Jansen Ave NE  
Сент-Майкл, Миннесота 55376  
763-497-0904

[www.stma.k12.mn.us](http://www.stma.k12.mn.us)

**Справочник для учащихся и родителей**



*Стремление к совершенству — наша традиция*

Видение школ Big Woods, Fieldstone и St. Michael Elementary — помочь детям стать учениками на всю жизнь, демонстрируя ключевые ценности программы CHARACTER COUNTS!

Надёжность

Уважение

Ответственность

Справедливость

Забота

Гражданственность



# DISTRICT STRATEGIC ROADMAP

| <b>DISTRICT MISSION</b><br><i>Our core purpose</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>CORE VALUES</b><br><i>Drivers of our words and actions</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>VISION</b><br><i>What we intend to create</i>                                                                                                                                                   | <b>STRATEGIC DIRECTIONS</b><br><i>Focus of our improvement efforts</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>The mission of STMA Schools is to provide a safe educational environment where students develop lifelong learning skills that nurture positive attitudes and self-worth.</p> <p>This will be accomplished when all graduates function as:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Self-directed individuals who set goals, think creatively and critically, use inquiry, and manage a process for achieving these goals.</li> <li>Effective communicators who work well independently and in groups and who use available resources to access, process, and share information and ideas.</li> <li>Active, responsible, and respectful community members.</li> </ul> | <p><u>Students first</u><br/>Committed to students first.</p> <p><u>Excellence</u><br/>Be our best in academics, arts, and activities, and athletics.</p> <p><u>Relationships</u><br/>Foster strong relationships and collaborate with our students, staff, families, and community.</p> <p><u>Integrity</u><br/>Do what we say we are going to do.</p> <p><u>Transparent</u><br/>Provide accurate, timely, and accessible information and communication regarding key district decisions.</p> <p><u>Kindness</u><br/>Honor the uniqueness of individuals, treating others as we expect to be treated.</p> <p><u>Purposeful</u><br/>Be forward thinking, fiscally responsible, resourceful, and make educated decisions.</p> | <p>STMA Schools will be the pride of our community, educating the whole student, with excellence in academics, arts, activities, and athletics through the empowerment of a world-class staff.</p> | <p><b>A</b><br/>Engage in continuous improvement of teaching and learning</p> <p><b>B</b><br/>Engage in continuous improvement of student support systems and programs</p> <p><b>C</b><br/>Cultivate family and community connections and increase advocacy in support of the district mission</p> <p><b>D</b><br/>Align people and organizational resources to sustain district success</p> |

School Board Approved 04-05-2021 in partnership with  TeamWorks International

## ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

### Порядок прибытия и ухода

Ученики, которые приезжают на школьном автобусе, выходят и заходят в здание через дверь А. Если вы привозите ребёнка на машине, пожалуйста, пользуйтесь полосой высадки на западной стороне (со двора) у двери D. Ребёнку следует сидеть справа (со стороны пассажира) и быть готовым выйти из автомобиля, когда подойдёт его/её очередь. Высадка возможна с 7:18 до 7:40 утра. Если вы приезжаете примерно после 7:40 и на тротуаре уже нет сотрудников, необходимо припарковаться на стоянке и провести ребёнка в офис, чтобы отметить о прибытии. В целях безопасности всех учеников родителям/опекунам не разрешается проходить дальше последних дверей/главного офиса.

### Угощения на день рождения, конфеты, жвачка, газировка и угощения в классе

День рождения — важный праздник, и некоторые семьи хотят угостить класс. Из-за роста числа пищевых аллергий просим не приносить съедобные угощения ко дню рождения. Если ребёнок хочет чем-то поделиться, пожалуйста, выберите несъедобный сюрприз, чтобы класс мог порадоваться. Конфеты, жвачка и газировка в классе допускаются только по особым случаям, но не как ежедневный перекус. В связи с увеличением числа учеников с пищевыми аллергиями некоторые перекусы могут быть ограничены. Мы приветствуем полезные перекусы. Среди удачных вариантов: соки 100% в маленьких упаковках, йогурт, сырники палочки, целые фрукты и овощи, фруктовые смузи, попкорн и запечённые чипсы.

### Порядок обращения

Если у родителей/опекунов есть вопросы или беспокойства по поводу занятий в классе, рекомендуем сначала напрямую обратиться к учителю. Если вопрос не удаётся решить, свяжитесь с директором школы.

### Изменение контактной информации

Изменения адреса и фамилии/имени вносятся сотрудниками окружного офиса после предоставления подтверждения места проживания. Изменения номера телефона, рабочего телефона и экстренных контактов следует обновлять в *ParentVUE*. Инструкции доступны на сайте STMA: [www.stma.k12.mn.us](http://www.stma.k12.mn.us) -> **Enroll** -> **Address Change Procedure**.

### Доставка вещей в класс

Сотрудники школы или назначенные ученики доставят учебные материалы в классы, когда будет возможность. Подарки и другие не первоочередные вещи будут храниться в офисе или переданы ученикам до конца дня.

### Внешний вид (Политика 504)

Ожидается, что учащиеся будут одеваться и следить за внешним видом в соответствии со школьными требованиями. Запрещены элементы внешнего вида, которые создают угрозу безопасности или здоровью либо мешают учебному процессу; также не допускается одежда с неподобающими слоганами, изображениями или надписями. Учащимся могут предложить вывернуть или заменить предмет одежды либо снять такие аксессуары, как костюмные ободки, цепочки и свисающие ремни. В течение учебного дня головные уборы, верхнюю одежду, сумки для книг, рюкзаки и дамские сумки необходимо хранить в шкафчиках.



Головные уборы: шапки, банданы, косынки и костюмные ободки нужно снимать при входе в школу. К костюмным ободкам относятся ободки с кошачьими ушками, заячьими ушками, рогом единорога, большими бантами и т. п. Допускаются ободки, плотно прилегающие к голове.

- Грим для лица и краска для волос: наносить грим на лицо и красить волосы запрещено.
- Головные уборы: шапки, банданы, косынки и ду-раги нужно снимать при входе в школу и хранить в шкафчиках.
- Футболки и топы: ширина бретели должна быть не меньше трёх пальцев. Топы на тонких бретелях допускаются, если под ними надета майка. Точно так же полупрозрачные топы разрешены при условии, что под ними есть майка.
- Обувь: для физкультуры обязательна закрытая спортивная обувь на шнурках или липучках. Кроме того, обувь с роликами запрещена.
- Нижнее бельё, открытый живот и глубокое декольте: нижнее бельё, включая бретели бюстгальтера и боксёры, не должно быть видно. Также не допускаются открытый живот и глубокое декольте.
- Юбки и шорты: длина юбки или шорт должна быть ниже кончиков пальцев при опущенных руках.
- Зимняя одежда: в холодную погоду на переменах на улице ученики обязаны быть в зимней куртке, головном уборе и варежках/перчатках. Для тех, кто играет в снегу, обязательны также утеплённые штаны и зимние ботинки.

## **Порядок высадки и посадки**

Подъезжая к школе, пожалуйста, пользуйтесь Central Avenue. Не проезжайте через парковку. Перед тем как перестроиться в полосу для высадки, убедитесь, что ребёнок готов выйти из машины. Заезжая в полосу, пожалуйста, подъезжайте вперёд до знака STOP или настолько далеко, насколько возможно — не останавливайтесь на пешеходном переходе. Пусть ребёнок выходит со стороны здания/тротуара. Как только ребёнок вышел из машины, сразу продвигайтесь дальше.

## **Электронные устройства**

Чтобы поддерживать сосредоточенную учебную атмосферу, личными электронными устройствами нельзя пользоваться в течение учебного дня без разрешения сотрудников. Это относится, в том числе, к мобильным телефонам, смарт-часам с функциями связи, наушникам/вкладышам, игровым устройствам и подобным предметам. В течение учебного дня все личные электронные устройства должны быть выключены и храниться в шкафчике ученика.

\*Такие устройства могут быть изъяты и возвращены родителю/опекуну.

## **Экстренное закрытие школы**

Информация о закрытии школы будет размещена на нашем сайте STMA, а Округ разошлёт автоматические сообщения. Также сведения о закрытии будут доступны на радиостанциях WCCO AM 830, KRWC AM 1360 (Buffalo) и на телеканалах 4, 5, 9 и 11. Родителям напоминаем: пожалуйста, заранее продумайте план на случай экстренного закрытия школы. Если школа закроется раньше времени, учеников отправят по их обычному маршруту/месту назначения. Из-за большого количества звонков в таких ситуациях сотрудники офиса не будут звонить родителям.

## **План гибкого обучения**

Даёт возможность продолжать обучение и преподавание, когда школу приходится отменять. План «День гибкого обучения» — это практичное решение, позволяющее ученикам учиться даже тогда, когда из-за погоды небезопасно перевозить детей. Кроме того, он избавляет округ от необходимости добавлять дополнительные дни в школьный календарь, если неблагоприятная погода повторится. «День гибкого обучения» будет введён, если отмена занятий произойдёт в третий раз. Учащиеся выполняют одно задание из «Меню выбора на День гибкого обучения» и принесут его в школу на следующий день с подписью родителя/опекуна. Более подробную информацию о плане гибкого обучения округа можно найти на нашем сайте округа.

## **Тренировочные эвакуации и учения**

В соответствии с требованиями закона будут разъяснены и отработаны действия при пожаре, торнадо и режиме блокировки.

## **Сборы и штрафы**

Может взиматься плата за экскурсии, вход на школьные мероприятия, занятия после уроков, а также за утерянные или повреждённые книги, ежедневники, учебники, рабочие тетради и другие материалы.

## **Экскурсии**

Экскурсии считаются частью учебного дня, поэтому на них распространяются все школьные правила и процедуры. Обычно каждый класс планирует две дополнительные экскурсии, участие в которых оплачивается. Родителям, которым нужна финансовая поддержка, следует обратиться к директору.

В целях безопасности и чтобы поездка прошла комфортно, сопровождающие и учащиеся должны ехать на автобусе до места экскурсии и обратно. Встречать ребёнка непосредственно на месте экскурсии настоятельно не рекомендуется. Если родитель решит добираться самостоятельно, ему/ей будет разрешено находиться рядом со своим ребёнком вместе с назначенным сопровождающим.

## **Сбор средств**

Учащимся запрещено продавать товары в рамках сбора средств в течение учебного дня.

## **Шкафчики и парты**

Шкафчики и парты являются собственностью округа 885. Ожидается, что учащиеся будут пользоваться закреплёнными за ними шкафчиками и поддерживать порядок. Сотрудники школы вправе осматривать шкафчики и парты в любое время без предварительного уведомления, без согласия учащегося и без ордера. Использование личных замков не допускается.

## **Бюро находок**

Из-за большого количества потерянных вещей важно **чётко подписывать** куртки, сапоги, тетради и рюкзаки. Невостребованные вещи будут переданы на благотворительность.

## **Обед и перемена**

Ученики обедают каждый день. Во время обеда от учеников ожидается соблюдение правил столовой. Важно, чтобы дети чувствовали себя в безопасности и проводили обед в приятной обстановке. Все ученики, к которым на обед приходят гости, могут есть за гостевым столом в столовой. Все остальные дети будут обедать за столами, закреплёнными за их классами. Это повышает безопасность: дежурным проще контролировать взрослых в столовой и детей, с которыми они напрямую взаимодействуют. Кроме того, персоналу будет легче предотвращать опасные для жизни пищевые аллергические реакции и случаи пищевых отравлений. **Если ученик чувствует себя достаточно хорошо, чтобы прийти в школу, от него ожидается участие в прогулке на перемене на улице.** При подходящей погоде ученики выходят на улицу. Ожидается, что дети будут одеты по сезону. Родителям рекомендуется следить за прогнозом погоды и контролировать, как одет ребёнок. Во время перемены ученики должны соблюдать правила школы. Если школа получает записку от врача или родителей об освобождении от занятий физкультурой, такие ученики не смогут участвовать и в прогулке на перемене.

## **Фильмы**

Фильмы с рейтингом G или PG иногда могут показываться в классе. Фильмы с рейтингом PG-13 показываться не будут. Родителям, которые не хотят, чтобы их ребёнок смотрел фильмы с рейтингом G или PG, следует связаться с классным руководителем.

## **Домашние животные**

Из-за роста числа учащихся с аллергиями приносить домашних животных в школу запрещено. Если в исключительных случаях животные будут разрешены, потребуется предоставить документы о вакцинации.

## **Ранний уход из школы**

Родителям, которые забирают ребёнка раньше, рекомендуется делать отметку в дневнике/планере. Пожалуйста, приходите за десять минут до нужного времени, чтобы ребёнка успели отпустить с урока, он собрал свои вещи, а родители или опекуны оформили отметку об уходе в офисе. Пожалуйста, звоните в офис по поводу изменений в транспорте **до 10:30 AM**.

## **Инвентарь для площадки и коллекционные вещи**

Учащиеся могут приносить на площадку чётко подписанный инвентарь, например скакалки и мячи для американского футбола; бейсбольные мячи, софтбольные мячи и биты запрещены. **Просим не приносить в школу любые коллекционные предметы. Слишком высок риск повреждения, потери или кражи.** Коллекционные вещи могут быть изъяты и возвращены родителям; **их могут запретить, если они отвлекают от занятий.** Оружие, предметы, похожие на оружие, игрушечное оружие, боеприпасы, а также острые или опасные предметы запрещены. (См. Политику об оружии 501.)



## **РТО**

Родительско-педагогическая организация (РТО) — это консультативный родительский совет начальной школы St. Michael. Цель РТО — участвовать в обсуждении школьных вопросов, а также поддерживать и вдохновлять учеников, родителей и сотрудников начальной школы St. Michael. Собрания проходят ежемесячно в 6:00 PM в медиацентре.

## **Публикация изображений и фотографий учащихся**

Изображения учащихся, сделанные в **общественных местах** — например, на спортивных мероприятиях или публичных выступлениях в сфере искусства, — могут передаваться в СМИ и могут содержать сведения, позволяющие идентифицировать учащихся: имя, класс или другие персональные данные.

Кроме того, в связи с участием в занятиях и школьных мероприятиях в течение учебного года фотографии и видеозаписи учащихся могут использоваться для стендов и выставок, фотоальбомов, материалов местной прессы, школьных новостей и календарей, новостных сюжетов, фильмов, ежегодников и т. п. Рядом с изображениями могут указываться имена учащихся, классы и иные сведения, позволяющие установить личность. Эти материалы также могут размещаться в Интернете — на сайте STMA или в онлайн-изданиях. Родители, у которых есть вопросы или опасения по поводу фото- и видеосъёмки, могут обратиться к сотрудникам школьного офиса и попросить, чтобы их ребёнок не участвовал в медийных публикациях.

Сотрудники школы могут фотографировать учеников. Родителям и посетителям фотографировать учеников нельзя. Это правило действует на линейках и собраниях, экскурсиях, во время обеда и на других мероприятиях в течение учебного дня.

#### Раскрытие справочной информации

Школьный округ вправе раскрывать справочную информацию из образовательных записей ученика, а также сведения о родителях без предварительного письменного согласия родителя или совершеннолетнего (имеющего право) ученика. Если вы не хотите, чтобы справочная информация предоставлялась, обратитесь к директору школы, чтобы узнать порядок оформления запрета на её раскрытие.

«Справочная информация» — это сведения из образовательной записи ученика, раскрытие которых обычно не считается вредным и не рассматривается как вмешательство в частную жизнь. К ней относятся: имя ученика, фотография, дата и место рождения, даты посещения школы, класс/ступень обучения, статус обучения (например, полный или неполный день), участие в официально признанных мероприятиях и спортивных программах, вес и рост участников спортивных команд, а также полученные степени/квалификации, почётные звания и награды.

#### Время работы школы и расписание

**Занятия начинаются в 7:45 и заканчиваются в 2:15.** Ученикам следует быть в школе к 7:40. Канцелярия работает с 7:00 до 3:30.

#### Пользование телефоном

Пользование телефоном в классе — на усмотрение учителя. Сотрудники офиса не будут прерывать уроки из-за звонков извне. Семьям следует заранее, дома, договориться о планах после школы — до начала учебного дня. Сотрудники офиса помогут родителям с голосовой почтой. Родители могут позвонить в офис, чтобы передать ученикам экстренные сообщения.

#### Игрушки

Игрушки и предметы коллекционирования, принесённые в класс, могут быть изъяты учителем или директором и возвращены родителям; также их могут запретить, если они отвлекают от занятий. Оружие, «похожее на оружие», а также острые или опасные предметы запрещены (см. Политику округа 885 об оружии № 501).

#### Посетители и система регистрации посетителей

Безопасность учащихся — наш приоритет. Гости обязаны соблюдать правила и требования школьного округа и школы. Посещение школы — привилегия, и администрация может её отменить. Перед тем как пройти в офис, посетители должны назвать своё имя, имя ребёнка и цель визита. При входе гости, которым необходимо пройти дальше офиса, обязаны предъявить удостоверение личности с фотографией, выданное государственным органом. Сотрудники офиса сканируют документ в системе VRS. VRS подтверждает личность, фиксирует время входа и выхода и печатает бейдж посетителя с фотоидентификацией. Система VRS также формирует индивидуальные уведомления и сверяет данные посетителей с национальными и местными базами. В целях безопасности и чтобы свести к минимуму отвлечение от занятий, до начала учебного дня посетителям нельзя проходить дальше офиса. Если родители приносят какие-либо вещи, сотрудники офиса или ученики доставят их адресату или, при необходимости, вызовут ученика в офис. Учащимся запрещено приводить в школу друзей или родственников.

#### Волонтёры, сопровождающие и проверка благонадёжности

Родители могут и даже поощряются участвовать в волонёрской работе и сопровождать мероприятия. Однако детям, которые ещё не достигли школьного возраста, нельзя находиться в классах и ездить на выездные мероприятия. Для повышения безопасности все волонтёры и сопровождающие обязаны пройти и оплатить **проверку благонадёжности, установленную школьным округом**. Подробности о проверке смотрите на сайте STMA.

## УЧЁБА

#### Оценочные тестирования

Общештатные тестирования по математике, чтению и естественным наукам помогают определить, соответствуют ли ученики, а также их школа и округ, установленным образовательным стандартам. Эти тесты — один из способов оценить, насколько хорошо ученики усваивают материал, который изучают ежедневно. Они также показывают, насколько успешно школы и округа выстраивают программу и обучение в соответствии со стандартами. Родители/опекуны имеют право отказаться от участия ребёнка в обязательных для штата стандартизированных тестах. Пожалуйста, ознакомьтесь с [памяткой для родителей/опекунов](#)

Руководство по общештатному тестированию — документ на сайте MDE, который поможет лучше понять, как участие учащихся в общештатном тестировании влияет на нашу школу.

### Конференции

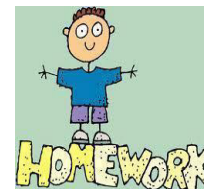
Родительско-учительские встречи проводятся два раза в год. Каждому ученику/семье будет выделен один временной слот. Напоминания о встречах будут отправляться домой в дневниках и/или информационных бюллетенях.

### Оценки, табели и ParentVUE

Успеваемость можно посмотреть в *ParentVUE* в любое время, а табели — в конце каждого триместра. Родителям и учителям рекомендуется связываться друг с другом при возникновении вопросов или беспокойств.

### Домашнее задание

От учащихся ожидается качественная работа: вдумчивая, точная и выполненная в срок. Родителям рекомендуется следить за тем, чтобы домашние задания были сделаны и выполнены на должном уровне; они могут оцениваться, а могут и нет. Для удобства родителей задания будут записываться в дневники, которые ученики обязаны ежедневно показывать родителям. Учащиеся обязаны получать подпись родителя в своём дневнике ежедневно.



Задания для отработки пропущенного будут отправлены домой на второй день отсутствия при условии, что сотрудники офиса будут уведомлены до 9:00 утра. На выполнение заданий при уважительной причине отсутствия учащимся даётся два учебных дня. Далее за каждый пропущенный день предоставляется ещё один дополнительный учебный день. Если семейный отпуск запланирован на время учебного года, **задания для отработки пропущенного будут выданы по возвращении** и при необходимости могут быть скорректированы учителями. См. раздел «Отпуска» на странице 9.

### Участие

Согласно школьным правилам, если ученик не участвует в уроке физкультуры из-за травмы или по состоянию здоровья, то на перемене он также должен оставаться в помещении. Ученики с запиской будут идти в кабинет для самостоятельной работы, чтобы читать или выполнять домашнее задание во время перемены, но на уроке физкультуры могут оставаться в спортзале, чтобы осваивать обязательную программу.

## **ПОСЕЩАЕМОСТЬ**

Регулярное посещение школы предусмотрено законодательством штата, является ответственностью ученика и родителей и напрямую влияет на успешность обучения. Ожидается, что ученики будут в школе, если нет уважительной причины отсутствовать. Поддерживать стабильную посещаемость проще всего, когда родители помогают школе в этом вопросе.

**Посещение школы обязательно, чтобы участвовать в школьных мероприятиях днём или вечером. Ученик должен присутствовать в школе как минимум ½ учебного дня либо предоставить справку/подтверждение о визите к врачу.**

### Отсутствия и опоздания

В целях безопасности важно, чтобы каждое отсутствие было подтверждено. Родители/опекуны обязаны сообщить об отсутствии ребёнка и указать конкретную причину **до 7:30 утра** в день отсутствия. Сообщить об отсутствии можно, позвонив на круглосуточную линию посещаемости по номеру **763-497-2688** или воспользовавшись функцией отметки посещаемости в приложении **ParentVUE**. Если об отсутствии не сообщили и ученик не пришёл в школу, сотрудники школы попытаются связаться с родителями/опекуном. Если связаться не удастся в день отсутствия, оно будет отмечено как **неуважительное**. Затем у семьи есть **24 часа**, чтобы изменить отсутствие с неуважительного на уважительное. Обратите внимание: сообщение об отсутствии само по себе не делает его уважительным; статус определяется как уважительный или неуважительный в соответствии с правилами округа.



| Уважительные пропуски и опоздания:             | Неуважительные пропуски и опоздания: |
|------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Примеры                                        | Примеры                              |
| • явка в суд                                   | • присмотр за детьми                 |
| • смерть или тяжёлая болезнь члена семьи       | • семейный отпуск*                   |
| • семейный отпуск                              | • визит к парикмахеру                |
| • болезнь*                                     | • проспал(а), «переспал(а)»          |
| • медицинские приёмы, которые нельзя перенести | • опоздание                          |
| вне школы                                      | • походы по магазинам                |
|                                                | • работа по дому                     |
|                                                |                                      |

Опоздавшие учащиеся должны обратиться в офис за пропуском и по прибытии предъявить его учителю. Учащиеся, пришедшие в класс после 7:45 утра, считаются опоздавшими.

|                                                 |
|-------------------------------------------------|
| 1-й – 4-й учащийся класса                       |
| Приходит 7:45–8:45 — учащийся опоздал           |
| Приходит 8:46–1:00 — отсутствие ½ дня (утро)    |
| Уходит до 1:00 — отсутствие ½ дня (после обеда) |

Просьбы родителей не обязывают школу освобождать учащихся от занятий. Регулярная посещаемость лучше всего поддерживается, когда родители поддерживают школу и требуют от детей посещать занятия. При чрезмерном количестве опозданий или пропусков сотрудники школы могут направлять обращения в Службу социальных услуг округа Райт.

Если количество пропусков и/или опозданий ребёнка достигает 10 или превышает 10, родителей могут обязать предоставить справку от врача. Справку необходимо принести в течение двух дней после возвращения в школу, иначе пропуск будет отмечен как неуважительный. Аналогично, если ученик опаздывает из-за лёгких недомоганий (например, кашля или головной боли), посещаемость может быть зафиксирована как неуважительное опоздание или неуважительный пропуск.

Чрезмерное количество пропусков фиксируется следующим образом:

- 3 неуважительных пропуска = Раннее вмешательство при прогулах — направление в округ Райт по прогулам на 3 дня
- 5 неуважительных пропусков = Раннее вмешательство при прогулах — направление в округ Райт по прогулам на 5 дней
- 7 неуважительных пропусков = направление в округ Райт по факту образовательной запущенности/защиты ребёнка

### Прогулы

Ученик считается прогульщиком, если пропускает любую часть учебного дня без согласия родителей или администрации школы. Ученик будет считаться прогульщиком, если он:

1. Не приходит в школу без ведома родителя.
2. Уходит из школы в любое время в течение учебного дня без разрешения.
3. Отсутствует на уроке без разрешения или не посещает занятия, находясь в школе.
4. Не является на назначенное задержание (detention).
5. Подделывает или фальсифицирует записку об отсутствии.

Последствия прогулов могут включать встречу с директором, направление в округ по факту прогулов, связь с родителями и/или встречу с ними, задержание (detention) или отстранение от занятий.

### Каникулы

Родителям рекомендуется планировать семейные поездки на время, когда школа не работает. \*Поездка может быть признана уважительной или неуважительной — в зависимости от истории посещаемости. Родителям, уезжающим в отпуск без детей, рекомендуется связаться с сотрудниками офиса, чтобы получить форму *Temporary Emergency Information*. Учителя не будут заранее проходить материал и могут не выдавать задания заранее учащимся, уезжающим в отпуск. После возвращения, если будут назначены задания для отработки пропущенного, большая часть работы будет выполняться дома. Родители отвечают за помощь детям в выполнении заданий.

# ОЖИДАЕМОЕ ПОВЕДЕНИЕ

(См. политику Школьного совета №506)

## Character Strong

В начальной школе St. Michael мы стремимся развивать у всех учащихся сильные стороны характера, чтобы они приобретали навыки обучения на всю жизнь, формировали позитивный настрой и уверенность в себе. Мы используем программу Character Strong, построенную вокруг девяти качеств месяца: уважение, ответственность, благодарность, эмпатия, настойчивость, честность, сотрудничество, смелость и творчество. Эта программа учит ребят быть добрыми, быть сильными и заботиться о своём благополучии, развивая хороший характер.

## Ожидания

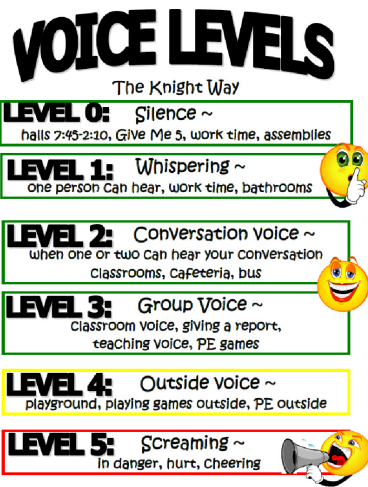
Сотрудники начальной школы заботятся об обучении, благополучии и безопасности каждого ученика. Наша система работы с поведением опирается на следующие принципы и задаёт чёткие ожидания: каждый ученик несёт ответственность за своё поведение: **Уважайте себя, других и школьное имущество. Отвечайте за свои поступки.**

Сотрудники начальной школы St. Michael прошли подготовку по программе *School-Wide Positive Behavior Interventions and Supports* (PBIS). PBIS объединяет общий подход к дисциплине и включает:

- Чётко сформулированные позитивные ожидания и модели поведения
- Процедуры обучения ожидаемому поведению
- Система мер для поощрения ожидаемого поведения
- Система мер для предотвращения нежелательного поведения

Сотрудники начальной школы St. Michael используют выражение **Knights' Honor**. *Knights' Honor* — это набор ожиданий с конкретными правилами поведения для всех зон нашей школы. С ними знакомят учащихся в начале каждого учебного года. Помимо ожиданий *Knights' Honor* поведение делится на три категории: *Above the Line*, *Below the Line*, и *Bottom Line*. *Character Counts* встроена в ожидания *Knights' Honor* и в категории поведения *Above the Line*, *Below the Line*, и *Bottom Line*.

## Ожидания Knights' Honor

| Уровни громкости голоса                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Правила построения в очередь        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|  <p><b>VOICE LEVELS</b><br/>The Knight Way</p> <p><b>LEVEL 0:</b> Silence ~<br/>halls 7:45-2:10, Give Me 5, work time, assemblies</p> <p><b>LEVEL 1:</b> Whispering ~<br/>one person can hear, work time, bathrooms</p> <p><b>LEVEL 2:</b> Conversation voice ~<br/>when one or two can hear your conversation<br/>classrooms, cafeteria, bus</p> <p><b>LEVEL 3:</b> Group Voice ~<br/>classroom voice, giving a report, teaching voice, PE games</p> <p><b>LEVEL 4:</b> Outside voice ~<br/>playground, playing games outside, PE outside</p> <p><b>LEVEL 5:</b> Screaming ~<br/>in danger, hurt, cheering</p> | Встаньте прямо за человеком впереди |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Смотрите вперёд                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Держите руки и ноги при себе        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Соблюдайте тишину                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Идите по правой стороне коридора.   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Правила посадки                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Сидите на полу                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Скрестите ноги                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Руки держим при себе                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Говорим тихо                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | «Дай пять»                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Смотрим на говорящего               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Слушаем внимательно                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Тело неподвижно                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Внимание включено                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Молчим                              |



## Речь и жесты

Неуважительная или непристойная речь и жесты недопустимы в школе, на территории школы и в школьном автобусе. За это предусмотрены последствия.

## Поддразнивание, травля и преследование

Поддразнивание бывает двух основных видов: **игровое** и **обидное**.

- **Игровое** – дружеские взаимные поддразнивания между сверстниками

- **Обидное** – расстраивающее, недоброе, жестокое, ранящее или бестактное с точки зрения пострадавшего — независимо от намерений того, кто поддразнивает

Действие считается поддразниванием, если:

- Оно нежелательно с точки зрения пострадавшего
- Оно выражено словами
- Это единичный случай
- Его цель — не получить власть над пострадавшим и не контролировать его



любое письменное высказывание, устное высказывание, физическое действие или жест, которое **направлено на раданий либо воспринимается как причиняющее страдания одному или нескольким учащимся и ешает обучению, возможностям или успеваемости**. Травля включает, но не ограничивается, таким которым разумный человек знает или должен знать, что оно приводит к: причинению вреда ученику; порче чика; созданию враждебной образовательной среды; возникновению у ученика обоснованного страха причинения вреда ему/ей или его/её имуществу; и/или запугиванию ученика или группы учеников.

К таким проявлениям относятся: нежелательное поведение, например словесные оскорбления; обзывания; уничижительные выражения; наглядные или письменные высказывания; угрозы; и/или физическое нападение.

Травля может быть **ситуационной** или **хронической**. Она может возникнуть из-за обстоятельств, например когда ученик(ца) новичок в школе, или быть поведением, направленным на человека в течение длительного времени. Ситуационная травля — это единичный случай. Хроническая травля — повторяющаяся или продолжающаяся.

| ТРАВЛЯ                                                                      | КОНФЛИКТ МЕЖДУ СВЕРСТНИКАМИ                             | ГРУБО или ЗЛО                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Неравенство сил, не друзья                                                  | Равные силы или друзья                                  | Происходит <b>один-два раза</b>                                                                                                                                                                  |
| Повторяющиеся негативные действия                                           | Случается время от времени                              | Не задумываясь, может быть случайно                                                                                                                                                              |
| Намеренно                                                                   | Случайно                                                | Специально, один-два раза                                                                                                                                                                        |
| Серьёзно: есть угроза физического или эмоционального вреда                  | Несерьёзно                                              | Обидно                                                                                                                                                                                           |
| Стремление к власти, контролю или материальной выгоде                       | Не стремится к власти или вниманию                      | <b>Примеры:</b><br>*влезть без очереди<br>*хвастаться, что получил(а) самый высокий балл<br>*рыгать кому-то в лицо<br>*«Ты серьёзно снова надел(а) этот свитер?»<br>*«У тебя неряшливый почерк.» |
| Попытка получить материальную выгоду или власть                             | Ничего не пытается получить                             |                                                                                                                                                                                                  |
| Нет раскаяния — обвиняет жертву                                             | Есть раскаяние — готов(а) взять ответственность на себя |                                                                                                                                                                                                  |
| Не предпринимает попыток решить проблему                                    | Старается решить проблему                               |                                                                                                                                                                                                  |
| У жертвы сильная эмоциональная реакция, у обидчика — слабая или отсутствует | Эмоциональная реакция примерно одинаковая               |                                                                                                                                                                                                  |

Форма 514F «Запрет травли» используется для сообщения о травле и её документирования.

## Домогательства

Управление по гражданским правам (OCR) и Министерство юстиции (DOJ) **разграничивают травлю и домогательства** : если перечисленные выше действия травли **направлены против защищаемой группы** , такое поведение считается домогательством. В Политике округа 885 № 413 к защищаемым группам отнесены: раса, цвет кожи, вероисповедание, религия, национальное происхождение, пол, возраст, семейное положение, статус семьи, статус в связи с получением государственной помощи, сексуальная ориентация и/или инвалидность.

## Угрозы

Угроза — это намерение причинить вред другому человеку либо его имуществу или повлечь ущерб. Угроза может быть высказана устно, изложена письменно, выражена жестом и/или передана намёком или подразумеваемым смыслом. Каждую угрозу оценивают индивидуально с учётом возраста, реальности и степени серьёзности.

## Вандализм

Учащиеся, по вине которых было повреждено или уничтожено любое школьное имущество, обязаны возместить стоимость всех повреждений. Дополнительные меры могут включать задержание после уроков и отстранение от занятий. Случайный ущерб имуществу — например, разбитые окна или повреждённые шкафчики — также может быть финансовой ответственностью учащихся и родителей.



### ПООЩЕНИЕ ПОЛОЖИТЕЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ

Наша цель — обучать учащихся, отрабатывать навыки и укреплять позитивное социальное поведение. Это помогает получать личное удовлетворение от хорошо выполненной работы, потому что так правильно — и для себя, и для окружающих. Поощрение может включать следующее:

- Открытки «Positive Report» отправляются учащимся, которые демонстрируют *Knights' Honor*, то есть шесть качеств характера: честность, уважение, ответственность, справедливость, заботу, гражданскую позицию, а также поведение «Above the Line».
- Ученик месяца
- Карточки *Knights' Honor*, стенд объявлений и совместные обеды
- Записки, письма по электронной почте или звонки домой от ученика и сотрудников
- Compliments и похвала от сотрудников
- Индивидуальные поощрения в классе
- Общешкольное празднование по итогам триместра

### ПОСЛЕДСТВИЯ НАРУШЕНИЙ ПОВЕДЕНИЯ

В целях защиты персональных данных сотрудники школы могут сообщать информацию об ученике только его родителям и законным представителям. Сотрудникам школы запрещено делиться сведениями об учениках с другими родителями, включая имена учащихся и информацию о мерах дисциплинарного воздействия.

Наша цель — помочь учащимся понять, что их поступки влияют на окружающих. Мы стремимся научить их делать более осознанный выбор и обращаться за помощью, чтобы решать свои трудности. Учащиеся, которые не соблюдают правила и требования, понесут соответствующие последствия. Меры могут варьироваться от простого напоминания до задержания после уроков или отстранения от занятий. Строгость меры будет зависеть от серьёзности и частоты поведения учащегося.

Возможные меры могут включать:

- Устное напоминание или предупреждение
- Время, чтобы подумать и сделать более правильный выбор в текущей ситуации
- Извинение перед теми, кого это затронуло
- Лишение перемены
- Лишение одного из классных привилегий
- Звонок родителям
- Встреча «родитель/учитель/ученик»
- Совместный поиск решения в кабинете планирования

- Возмещение ущерба
- Встреча со школьным инспектором 14
- Привлечение директора, декана по делам учащихся, социального педагога или другого сотрудника
- Отстранение от занятий в школе
- Отстранение от занятий с запретом посещения школы
- Исключение

#### Списывание/Академическая недобросовестность

Учащиеся, уличённые в плагиате, списывании или подделке результатов, понесут соответствующие последствия. Учителя в классе уведомляют родителя/опекуна и при необходимости сообщают о ситуации директору или декану по работе с учащимися. При необходимости могут быть применены дополнительные дисциплинарные меры.

#### Задержание после уроков

Задержание может назначаться за поведение уровня «Below the Line» и «Bottom Line». Чаще всего его назначает администрация, но в отдельных случаях это могут сделать и другие сотрудники. Оно проводится до начала занятий, после уроков либо во время перемены и обеда.

#### Уведомления FYI

Бланки For Your Information (FYI) выдаются учащимся, которые демонстрируют неподобающее поведение вне своего класса. Это относится к автобусу, коридорам, столовой, туалетам, кабинетам специалистов и территории школы. При выдаче FYI учащегося информируют, а сотрудники прикрепляют копию в школьный планер/ежедневник. Получив три FYI, учащийся заполняет лист планирования. Четвёртый FYI приводит к назначению задержания.

#### Комната планирования

В Комнате планирования работает обученный помощник педагога; она предназначена для того, чтобы помочь учащимся разобраться в ситуации. Это не наказание, однако здесь могут находиться учащиеся, отбывающие задержание или отстранение. В Комнате планирования учащиеся составляют реалистичные планы действий. Листы планирования выдаются домой для подписи родителей и должны быть возвращены в школу на следующий учебный день. Комната планирования также используется для учебной поддержки, коротких пауз и контроля во время задержаний и отстранений.



#### Разумная физическая сила

Сотрудники могут применять соразмерную физическую силу, чтобы удержать или остановить ученика и тем самым предотвратить травмы у него самого или у окружающих.

#### Удаление с урока

Учеников, которые мешают занятиям или отказываются выполнять требования, могут вывести с урока и направить в администрацию. В таких случаях сотрудники свяжутся с родителями.

#### Отстранение

Процедура отстранения проводится в соответствии с положениями *Pupil Fair Dismissal Act of 1974*. Примеры причин, по которым ученик может быть отстранён: нападение/агрессия, травля, домогательства, неповиновение, систематически плохое поведение, нецензурная лексика, расистские высказывания, насилие, наличие оружия или нарушение правил, драки, плевки, укусы, недопустимые прикосновения, угрозы, а также хранение или употребление алкоголя, наркотиков, табака или другие инциденты, которые сочтут достаточно серьёзными для отстранения. Перед возвращением ученика в школу может быть проведена беседа с директором.

#### Идеи для родителей

Сотрудники начальной школы St. Michael считают, что самый эффективный способ формировать и поддерживать высокие ожидания — тесно и по-партнёрски сотрудничать с родителями. Родители часто спрашивают у сотрудников, что можно делать дома:

- Объясняйте детям, что их ценности имеют значение.
- Дайте им понять, что их успех и счастье зависят от того, какие они внутри.
- Говорите с детьми о том, что такое уважение, ответственность и честность. Приводите примеры из истории,

новости и ваша собственная жизнь.

- Будьте последовательны в применении последствий. 15
- Подавайте детям хороший пример.
- Не прикрывайте детей и не оправдывайте их неподобающее поведение.
- Поддерживайте школьные правила и порядок их соблюдения.

## КОММУНИКАЦИЯ

Политика школьного совета №950 устанавливает нормы того, какое поведение родителей или посетителей считается недопустимым на конференциях, при встречах с сотрудниками, в телефонных разговорах, в письменных обращениях к персоналу школы, а также на школьных мероприятиях и спортивных событиях.

Информационные рассылки, веб-страницы, Facebook, Seesaw

Сведения о учениках и школьных мероприятиях будут публиковаться в рассылках учителей и директора, в школьных планерах, а также в Facebook и/или Seesaw.

### ParentVUE

Посещаемость, распределение по начальной и средней школе, оценки, дисциплинарные сведения и медицинские записи можно посмотреть через интернет. Чтобы открыть ParentVUE на сайте STMA [www.stma.k12.mn.us](http://www.stma.k12.mn.us); нажмите *ParentVUE/StudentVUE* в центральной части страницы. Потребуются имя пользователя и пароль.



### Ученические планеры

Планеры выдаются всем ученикам бесплатно. Утерянный или повреждённый планер можно приобрести за \$5.00. Планер помогает ученикам быть организованнее, ответственнее и поддерживать связь с родителями. Ученики будут ежедневно приносить планер домой. Ученики отвечают за то, чтобы показывать планер родителям, получать подпись родителей и приносить планер обратно в школу на следующий день.

Подпись родителей подтверждает, что планер прочитан и что родители в курсе домашнего задания. Планер следует подписывать ежедневно, **а не заранее**. Если домашнее задание не выполнено, родителям следует указать причину. Аналогично, незавершённую или сданную с опозданием работу учитель отметит.

Если планер не подписан и/или не возвращён в течение двух дней подряд, ученик(ца) попытается связаться с родителями по телефону. Если планер не подписан и/или не возвращён в течение трёх дней подряд, может быть назначено взыскание. **Если ученик(ца) внесёт изменения в планер, будет назначено взыскание. Это относится и к удалению записей или вложений.**

### Телефон и электронная почта

Родителям рекомендуется обращаться к сотрудникам по телефону или электронной почте, если есть вопросы или беспокойства. Звонки в учебное время будут перенаправляться на голосовую почту.

### ПОЛОЖЕНИЯ И ПРАВИЛА

Полный перечень правил и положений Школьного совета округа 885 размещён на сайте школьного округа St. Michael–Albertville: [www.stma.k12.mn.us](http://www.stma.k12.mn.us). С документами также можно ознакомиться в офисах начальной школы и округа.

### Алкоголь и наркотики

Хранение, употребление или продажа любых химических веществ, включая табачные изделия, запрещены и являются незаконными.

### Нападение (Политика 413)

Под «нападением» понимается угроза причинить другому человеку телесный вред или лишить жизни без фактического физического контакта. Если ученик угрожает причинением телесного вреда или смерти без физического контакта и при этом имеет при себе оружие, к нему применяются меры в соответствии с политикой об оружии.

Федеральное законодательство требует, чтобы школьные округа назначали ответственных лиц и устанавливали порядок рассмотрения вопросов, связанных с дискриминацией по признаку инвалидности и пола, обеспечением равных возможностей в образовании и трудоустройстве, поддержкой бездомных, а также случаями преследования и домогательств. Контактная информация приведена ниже:

**Дискриминация учащихся по признаку инвалидности:** координатор ADA/504 — директор службы специального сопровождения д-р Эми Ларкин, 763-497-6507, окружной офис в Middle School West, 11343-50<sup>th</sup> St. NE, Albertville, Minnesota

**Соблюдение требований по поддержке бездомных:** окружной координатор по вопросам бездомных — директор службы специального сопровождения д-р Эми Ларкин, 763-497-6507, окружной офис в Middle School West, 11343-50<sup>th</sup> St. NE, Albertville, Minnesota

**Дискриминация учащихся по признаку пола:** уполномоченный по правам человека — директор административных служб Дуглас Бирк, 763-497-3180, окружной офис в Middle School West, 11343-50<sup>th</sup> St. NE, Albertville, Minnesota

**Соблюдение программы недопущения дискриминации учащихся по признаку пола:** уполномоченный по Разделу IX (Title IX) — директор административных служб Дуглас Бирк, 763-497-3180, окружной офис в Middle School West, 11343-50<sup>th</sup> St. NE, Albertville, Minnesota

**Домогательства в отношении ученика или сотрудника:** Сотрудник по правам человека — директор по административным услугам Douglas Birk, 763-497-3180, окружной офис в Middle School West, 11343-50<sup>th</sup> St. NE, Albertville, Minnesota

**Равный доступ к образованию/Равные возможности трудоустройства:** Сотрудник по правам человека — директор по административным услугам Douglas Birk, 763-497-3180, окружной офис в Middle School West, 11343-50<sup>th</sup> St. NE, Albertville, Minnesota

#### СЛУЖБЫ ПОДДЕРЖКИ УЧАЩИХСЯ

##### Медицинский кабинет

В течение учебного дня в школе будет находиться медицинский ассистент, который поможет с выдачей лекарств, а также в недомоганиях, травмах и других проблемах со здоровьем. Чтобы школьной медсестре было проще действовать при случаях и заболеваниях, родителей просят заполнить и вернуть *медицинскую анкету*. Chelsie Steffans, лицензированная школьная медсестра, оказывает услуги и консультирует родителей по телефону 612-221-3141. Если ребёнок заболел и возникла проблема со здоровьем, сотрудники школы свяжутся с семьёй и попросят забрать ребёнка из школы. В такой семье важно заранее предусмотреть возможность забрать ребёнка в течение 60 минут.



Будут проводиться проверки слуха и зрения; при наличии поводов для беспокойства родители получают уведомление. По вопросам заболеваний ознакомьтесь с материалом «Достаточно ли хорошо чувствует себя ваш ребёнок, чтобы идти в школу?» и другими документами на сайте округа 885: [www.stma.k12.mn.us](http://www.stma.k12.mn.us); выберите District – Departments – Health Services – Communicable Illnesses.

##### **Помощь при анафилаксии**

Закон штата Миннесота 121A.2207 разрешает школьным округам иметь в наличии автоинъекторы с эпинефрином (EpiPen) для учащегося или любого другого человека при анафилаксии — независимо от того, есть ли у него/неё рецепт на EpiPen. Поэтому школьная медсестра или медицинский специалист окажет помощь и введёт эпинефрин из школьного запаса, если добросовестно будет установлено, что у человека развивается реакция, угрожающая жизни; после этого будет вызвана скорая помощь по номеру 911, а также будут уведомлены родители учащегося. Экстренный эпинефрин хранится в школьном медицинском кабинете и доступен в учебные часы. Его не берут на школьные выездные мероприятия и он недоступен до начала или после окончания учебного дня. Данный протокол при анафилаксии не заменяет индивидуальные назначения для учащегося или лекарства, предоставленные родителями/опекунами для детей с известными аллергиями; поэтому родители детей, которым выписан EpiPen, всё равно должны предоставить в школу EpiPen (желательно два). Если вы не хотите, чтобы вашему ребёнку вводили эпинефрин при угрожающей жизни аллергической реакции, пожалуйста, направьте письмо в школьный медицинский кабинет.

##### Лекарственные препараты (Политика 516)

Форма разрешения на приём/введение лекарственных препаратов размещена на сайте округа 885 и также доступна в медицинском кабинете. Пожалуйста, ознакомьтесь с политикой выдачи/введения лекарств и обязанностями родителей. Данная политика не распространяется на препараты, принимаемые до или после школы, а также во время летней школы. Родители обязаны связаться с руководителем/тренером, если у ребёнка есть медицинские особенности и/или ему требуются лекарства в эти периоды.

##### **Питание (Политика 730)**

Предоставляется полноценный горячий обед и дополнительное молоко. Для учащихся с непереносимостью лактозы по письменному заявлению родителя предоставляется молоко с пониженным содержанием лактозы; сок и соевое молоко НЕ являются заменой молоку. Бланк заявления на безлактозное молоко доступен онлайн в разделе «Food and Nutrition». Подробную информацию о школьных программах питания можно найти на сайте STMA [www.stma.k12.mn.us](http://www.stma.k12.mn.us): выберите Departments-Parent Resources - Food & Nutrition Information.

Каждому учащемуся присваивается индивидуальный номер счёта; у братьев и сестёр счета будут отдельными.

На конвертах для внесения средств и на чеках необходимо указывать имя учащегося и номер его счёта.

На сайте STMA доступна онлайн-оплата школьных обедов.

При недостатке средств на счёте покупка дополнительных блюд или напитков невозможна.

Бесплатное питание и питание по льготной цене

Заявления на получение образовательных льгот доступны в школьных офисах или на сайте округа [www.stma.k12.mn.us](http://www.stma.k12.mn.us) — Food & Nutrition.

С учащихся, имеющих право на образовательные льготы, взимается плата за дополнительные блюда или напитки, не входящие в опубликованное меню на день.

Чтобы претендовать на бесплатное или льготное питание, заявление необходимо подавать ежегодно.

### Общая информация:

Родителям, которые планируют пообедать в школе горячим обедом, рекомендуется позвонить в школу до 8:00.

Родители могут оплачивать обеды с лицевого счёта своего ребёнка.

Ученики, к которым приходят гости на обед, едят за гостевым столом. Из-за аллергий и риска пищевых инфекций другим ученикам запрещено есть за гостевым столом.

По соображениям здоровья и санитарии ученикам запрещено есть из подносов других учеников.

После покупки обедов возврат средств не производится.

Еду и напитки, приобретённые в столовой, необходимо употреблять в столовой.

По решению сотрудников, отвечающих за порядок в столовой, ученики 4-го класса могут купить добавку после того, как полностью съедят свой обед.

### Медиацентр



Медиацентр и компьютерные классы доступны для занятий и для учащихся с пропуском в течение учебного дня. Книги и материалы можно брать на дом, но их нужно вернуть или продлить срок пользования до установленной даты. За повреждённые или утерянные материалы взимается плата.

### Response

Программа Response предлагает дополнительные, основанные на исследованиях занятия по развитию чтения. Их проводят специалист по чтению и обученные сотрудники поддержки; работа ведётся над фонематическим слухом, фонетикой, беглостью чтения, словарным запасом и/или пониманием текста. Занятия Response обычно проходят во время блока по языковым искусствам, но не во время обучения всем классом. Учащиеся, которым показана Response, не достигают возрастных ориентиров по чтению по показателям беглости и точности, а также по результатам классных проверок и выполненным работам. Когда ученик соответствует критериям своего класса, он может завершить участие в программе. Учителя сообщают родителям, когда ребёнок начинает или заканчивает участие в Response.

### Социальная служба и школьный терапевт

Школьный социальный работник и школьный терапевт оказывают помощь учащимся, которые соответствуют критериям получения услуг.

### Специальное образование, команды поддержки успеваемости и раздел 504

Учащихся, у которых выявлена потребность в индивидуальной оценке, могут направить в команду специального образования, команду поддержки успеваемости или к координатору по разделу 504. Направление оформляется командно — с участием родителей и их согласия. Чтобы получать услуги, ученик должен соответствовать установленным критериям.

Раздел 504 даёт право учащимся, которые соответствуют требованиям и обучаются по общеобразовательной программе, получать необходимые условия (адаптации) в классе и школе. Ученик считается соответствующим требованиям, если у него есть (1) физическое или психическое нарушение, которое (2) существенно ограничивает (3) одну или несколько основных жизненных функций. Если есть основания полагать, что из-за такого нарушения ученику нужны разумные условия или услуги, школьный округ обязан провести оценку и разработать, а затем реализовать план адаптаций для предоставления необходимых услуг. Хотя запросы могут поступать из разных источников, школа обычно получает

направления от сотрудников школы и родителей. За дополнительной информацией о Разделе 504, в том числе о том, может ли ученик соответствовать критериям, обращайтесь к школьному координатору по 504.

## ТРАНСПОРТ

Проезд на школьном автобусе — это привилегия, а не право. (Политика 707)

### Велосипедисты и пешеходы

Учащихся, которые добираются до школы на велосипеде или пешком, просят соблюдать правила дорожной безопасности и пользоваться специально отведёнными зонами. Для велосипедов предусмотрены стойки. Школа не несёт ответственности за кражу или повреждение велосипедов.

### Автобус

Перевозки для STMA осуществляет компания Vision Transportation. Если у родителей есть вопросы или беспокойство — будь то расписание/перевозка или поведение, — следует связаться с автобусной компанией. Дополнительную информацию о транспорте смотрите на сайте STMA: [www.stma.k12.mn.us](http://www.stma.k12.mn.us); выберите: **Our District - Departments – Transportation**.

Учащиеся могут ездить только на том автобусе, за которым они закреплены. Исключения возможны в экстренных случаях, когда дома нет взрослого, присматривающего за ребёнком. За подробностями позвоните в автобусную компанию.

### Перевозка по округу и прогулки

Родителей уведомляют, если учащихся перевозят в места внутри округа, например в другие школы. Для поездок за пределы округа на экскурсии или мероприятия потребуется разрешение родителей. Обратите внимание: учащиеся участвуют в занятиях на свежем воздухе и оздоровительных или природных прогулках, маршрут которых может проходить за пределами территории школы; родителей могут не уведомлять заранее, поскольку такие прогулки зависят от погоды.

### Поведение учащихся в школьном автобусе



Проезд на школьном автобусе — это привилегия, обеспечивающая удобство и безопасность. Чтобы сохранить эту привилегию, учащиеся должны вести себя надлежащим образом и соблюдать правила и требования школьного округа, действующие в автобусах.

В случае нарушения правил поведения в автобусе информирует родителей о дисциплинарных инцидентах. Такие уведомления выдаются учащимся и родителям скорректировать поведение, чтобы сохранить право ездить на автобусе; бланк будет вклеиваться в дневник ученика. Уведомления выдаются учащимся, чтобы они принесли их домой. Родители обязаны подписать уведомление, а учащиеся должны вернуть его в офис на следующий учебный день.

Нарушение правил поведения в автобусе может привести к:

- Устные или письменные предупреждения
- Встреча (конференция) с учеником, родителем, представителем автобусной компании и/или представителем школы
- Письменное уведомление о нарушении в автобусе
- К сведению (FYI)
- Закреплённые места
- Временное отстранение от поездок на автобусе
- Полная утрата права ездить на школьном автобусе

### Инструктаж по безопасности в школьном автобусе

Неделя безопасности в автобусе проходит в сентябре, и в это время проводится обучение правилам безопасности. Ожидается, что учащиеся продемонстрируют знание и понимание следующих тем:

1. Политики округа по поведению учащихся и безопасности в школьном автобусе
2. Правила поведения во время поездки на автобусе
3. Опасные зоны вокруг автобуса
4. Порядок безопасной посадки в школьный автобус и выхода из него
5. Порядок безопасного перехода через проезжую часть
6. Порядок эвакуации и действий в других экстренных ситуациях

Пожалуйста, зайдите на сайт STMA и выберите: Наш округ - Отделы - Транспорт, чтобы ознакомиться с информацией о перевозках. **Все договорённости и изменения принимаются только в письменном виде и вступают в силу не ранее чем через одну неделю.**

## ВОЛОНТЁРСТВО

### Ожидания

- **Отмена или опоздание:** Пожалуйста, как можно скорее позвоните в офис, чтобы сотрудники могли предупредить учителя.
- **Регистрация:** Пожалуйста, отметьтесь при входе в здание и носите бейдж с удостоверением личности.
- **Мобильные телефоны:** Пожалуйста, отключайте звук на телефоне, находясь в здании.
- **Угощения:** Из-за пищевых аллергий, пожалуйста, не угощайте учеников едой, конфетами, жвачкой и газировкой.
- **Поручение:** Если поручение оказалось не таким, как вы ожидали, или вы не можете выполнить его на должном уровне, сообщите учителю.
- **Зоны:** Оставайтесь в зоне, за которой вы закреплены. Не переходите в другие части здания и не заходите в классы, к которым вы не прикреплены.
- **Конфиденциальность:** Уважайте право на приватность всего, что вы видите и/или слышите о учениках и сотрудниках. Знакомым можно рассказывать только о том, чем именно вы занимаетесь как волонтер.
- **Братья и сёстры:** Пожалуйста, не приводите с собой детей, которые ещё не достигли школьного возраста, когда вы волонтерите.

#### Конфиденциальность данных

Большинство данных об учениках является конфиденциальным, включая учебные сведения, личную информацию, посещаемость, медицинские данные, сведения об инвалидности, специальном обучении и дисциплинарные записи. Помните: почти вся информация об ученике защищена законами о конфиденциальности данных. Чтобы избежать нарушений, учитывайте, что образовательные данные можно передавать только тем сотрудникам, которым это необходимо по служебной необходимости. Лучшее правило — не обсуждать ученика ни с кем, кроме учителя класса.

#### Конфиденциальность

Я понимаю, что сотрудники начальной школы St. Michael уважают право учащихся, сотрудников и волонтеров на конфиденциальность информации. Я обязуюсь уважать права сотрудников и учащихся начальной школы St. Michael и сохранять конфиденциальность в своих высказываниях в школе, в сообществе и за пределами школьного округа.



## Statewide Assessments:

### Parent/Guardian Participation Guide and Refusal Information

Your student's participation in statewide assessments is important as it allows your school and district to ensure all students have access to a high-quality education. In the past, students with disabilities and English learners were often excluded from statewide assessments. When all students participate in statewide assessments, schools and educators have more information to see how all students are doing. This helps schools continuously improve the education they provide and identify groups, grades, or subjects that may need additional support.

#### Assessments Connect to Standards

Statewide assessments are based on the [Minnesota Academic Standards](#) or the [WIDA English Language Development Standards](#). These standards define the knowledge and skills students should be learning in K-12 districts and charter schools. Minnesota prioritizes high-quality education, and statewide assessments give educators and leaders an opportunity to evaluate student and school success.

#### Minnesota Comprehensive Assessments (MCAs)

MCA and the alternate assessments (Minnesota Test of Academic Skills (MTAS)/Alternate MCA) are annual assessments in reading, mathematics, and science that provide a snapshot of student learning aligned to the Minnesota K-12 Academic Standards.

#### WIDA ACCESS and WIDA Alternate ACCESS for English Learners

The WIDA ACCESS and WIDA Alternate ACCESS are the annual assessments for English learners that provide information about their progress in learning academic English, based on the WIDA English Language Development Standards.

### Statewide Assessments Help Families and Students

Participating in statewide assessments gives families a snapshot of their student's learning so they can advocate for their success in school. High school students may use MCA results for:

- Postsecondary Enrollment Options (PSEO) enrollment eligibility in grade 10.
- Course placement at a Minnesota State college or university. If students receive a college-ready score, they may not need to take a remedial, noncredit course for that subject.

English learners who take the WIDA ACCESS or WIDA Alternate ACCESS and meet certain requirements have the opportunity to exit from EL services.

### Taking Statewide Assessments Helps Your Student's School

Statewide assessments provide information to your school and district about how all students are engaging with the content they learn in school. This information helps:

- Educators evaluate their instructional materials.
- Schools and districts identify inequities between groups, explore root causes, and implement supports.
- School and district leaders make decisions on how to use money and resources to support all students.

### Student Participation in Statewide Assessments

Student participation in state and locally required assessments is a parent/guardian choice. If you choose to have your student not participate in a statewide assessment, please provide a reason for your decision on the following page. Contact your student's school to learn more about locally required assessments.

Updated March 2026

## Consequences of Not Participating in Statewide Assessments

- The student will not receive an individual score. For WIDA ACCESS and WIDA Alternate ACCESS, the student will not have the opportunity to exit from EL services.
- School and district assessment results will be incomplete, making it more difficult to have an accurate picture of student learning.
- Certain statewide assessment calculations include all eligible students, including those who do not participate. Non-participation impacts accountability results, which may affect the school's ability to be identified for support or recognized for success.

Explore the  
[Statewide  
Testing page](#)  
for more  
information.

([education.mn.gov](http://education.mn.gov) > Students  
and Families > Programs and  
Initiatives > Statewide Testing)

Check with your local school or district to see if there are any additional consequences for not participating.

### Additional Information

- On average, students spend less than 1% of instructional time taking statewide assessments each year.
- Minnesota Statutes limit the total amount of time students can spend taking other district- or school-wide assessments to 11 hours or less each school year, depending on the grade.
- School districts and charter schools are required to publish an assessment calendar on their website by October 1 each school year. Refer to your district or charter school's website for more information on assessments.

## Statewide Assessments: Parent/Guardian Decision Not to Participate

By completing this form, you are acknowledging that your student will not participate in statewide assessments and will not receive individual assessment results. **This form must be submitted to your student's school or district office prior to testing.**

|                               |                      |                          |                      |                               |                      |
|-------------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------|
| First Name:                   | <input type="text"/> | Middle Initial:          | <input type="text"/> | Last Name:                    | <input type="text"/> |
| Date of Birth:                | <input type="text"/> | Current Grade in School: | <input type="text"/> | Student ID Number (if known): | <input type="text"/> |
| School:                       | <input type="text"/> |                          | District:            | <input type="text"/>          |                      |
| Parent/Guardian Name (print): | <input type="text"/> |                          |                      |                               |                      |
| Parent/Guardian Signature:    | <input type="text"/> |                          |                      | Date:                         | <input type="text"/> |
| Reason for Refusal:           | <input type="text"/> |                          |                      |                               |                      |

Please indicate the statewide assessment(s) your student will not participate in this school year:

- |                                                    |                                                            |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Reading MCA/Alternate MCA | <input type="checkbox"/> Science MCA/Alternate MCA         |
| <input type="checkbox"/> Mathematics MCA/MTAS      | <input type="checkbox"/> WIDA ACCESS/WIDA Alternate ACCESS |

Contact your school or district for more information on participation decisions for local assessments.

(Note: This form is only applicable for the 20  to 20  school year.)

Updated March 2026



# 2026-2027 School Calendar

## CALENDAR LEGEND

### Days in Classroom

|             |    |
|-------------|----|
| Trimester 1 | 57 |
| Trimester 2 | 57 |
| Trimester 3 | 59 |

|                         |            |
|-------------------------|------------|
| Total School Days       | 173        |
| Total Teacher Days      | 13         |
| <b>Grand Total Days</b> | <b>186</b> |

### Calendar Legend

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Start Trimester       |  |
| End Trimester         |  |
| Teacher Workshop      |  |
| No School All         |  |
| Gr. K-4 Early Release |  |

### Make-Up Days

STMA built an extra 3 days into the calendar for emergency school closings.

If emergency weather cancellations exceed the extra 3 days built into the calendar, the School Board has designated 3 additional days as scheduled make-up days:

In order of use:

- June 3, 2027
- June 4, 2027
- June 7, 2027

The dates are indicated in gray.

|                        |             |
|------------------------|-------------|
| Labor Day              | Sept 7      |
| Rosh Hashanah          | Sept 11-13  |
| Yom Kippur             | Sept 20-21  |
| Election Day           | Nov 3       |
| Veterans' Day          | Nov 11      |
| Thanksgiving Day       | Nov 26      |
| Hanukkah Begins        | Dec 4-12    |
| Christmas Day          | Dec 25      |
| Kwanzaa                | Dec 26      |
| New Year's Day         | Jan 1       |
| Martin Luther King Jr. | Jan 18      |
| Presidents' Day        | Feb 15      |
| Ramadan                | Feb 7-Mar 8 |
| Good Friday            | Mar 26      |
| Easter Sunday          | Mar 28      |
| Passover               | Apr 21-29   |
| Memorial Day           | May 31      |
| Juneteenth             | June 19     |

| M              | T  | W  | TH | F  |
|----------------|----|----|----|----|
| AUGUST 2026    |    |    |    |    |
| 3              | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 10             | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 17             | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 24             | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 31             |    |    |    |    |
| SEPTEMBER 2026 |    |    |    |    |
|                | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 7              | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 14             | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 21             | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 28             | 29 | 30 |    |    |
| OCTOBER 2026   |    |    |    |    |
|                |    |    | 1  | 2  |
| 5              | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 12             | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 19             | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 26             | 27 | 28 | 29 | 30 |
| NOVEMBER 2026  |    |    |    |    |
| 2              | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 9              | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 16             | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 23             | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 30             |    |    |    |    |
| DECEMBER 2026  |    |    |    |    |
|                | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 7              | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 14             | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 21             | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 28             | 29 | 30 | 31 |    |
| JANUARY 2027   |    |    |    |    |
|                |    |    |    | 1  |
| 4              | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 11             | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 18             | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 25             | 26 | 27 | 28 | 29 |
| FEBRUARY 2027  |    |    |    |    |
| 1              | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 8              | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 15             | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 22             | 23 | 24 | 25 | 26 |
| MARCH 2027     |    |    |    |    |
| 1              | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 8              | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 15             | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 22             | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 29             | 30 | 31 |    |    |
| APRIL 2027     |    |    |    |    |
|                |    |    | 1  | 2  |
| 5              | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 12             | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 19             | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 26             | 27 | 28 | 29 | 30 |
| MAY 2027       |    |    |    |    |
| 3              | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 10             | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 17             | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 24             | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 31             |    |    |    |    |
| JUNE 2027      |    |    |    |    |
|                | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 7              | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 14             | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 21             | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 28             | 29 | 30 |    |    |

## DATE

## EVENT

Aug 18-20 New Teacher Workshop  
Aug 24-27 Teacher Workshop

Sept 1 Trimester 1 Starts [5-9]  
Sept 2 Trimester 1 Starts [10-12]  
Sept 3 Trimester 1 Starts [K-4]  
Sept 7 No School All

Oct 15-16 No School All  
Oct 22 Elementary Early Release

Nov 3 No School - Teacher Workshop  
Nov 24 Trimester 1 Ends  
Nov 25 No School - Teacher Workshop  
Nov 26-27 No School All  
Nov 30 Trimester 2 Starts

Dec 24-Jan 1 No School All

Jan 18 No School - Teacher Workshop

Feb 11 Elementary Early Release

Feb 26 Trimester 2 Ends

Mar 1 No School - Teacher Workshop  
Mar 2 Trimester 3 Starts  
Mar 8-12 No School All  
Mar 26 No School All

Apr 16 No School - Teacher Workshop

May 31 No School All

Jun 2 Trimester 3 Ends-Last Student Day  
Jun 3 No School - Teacher Workshop  
Jun 4 Graduation

Board approved 10-21-2024,  
modified 08-04-2025