



BOULDER VALLEY SCHOOL DISTRICT

Preschool

博尔德谷学区幼儿园 家长手册

博尔德谷学区办公室

地点: 6500 Arapahoe Road, Boulder, CO 80303

邮寄地址: P.O. Box 9011 Boulder, CO 80301

目录

章节	页码
欢迎加入博尔德谷学区幼儿园	4
幼儿园教职工团队	4
目标	4
孩子们学习的内容：	5
课时时段安排	5
家校共育合作机制	6
翻译服务	6
教室参观	6
家长/监护人与教师见面会	7
科罗拉多州幼儿教育部与博尔德谷学区幼儿园年度家庭调研	7
入学与报名	7
如何给孩子报名幼儿园？	7
四岁幼儿入学政策	7
三岁幼儿入学政策	7
学费	8
儿童筛查与特殊教育	8
出勤与迟到管理	8
学前班升学规定	9
退学	9
特殊教育（IEP）	9
科罗拉多普惠幼儿园（CUPP/UPK）	9
退学流程	9
课程管理制度与运营规范	10
媒体发布	10

电视/视频播放	10
孩子需要带哪些物品到校?	10
如厕护理与纸尿裤更换	11
如厕训练就绪判断标准	11
建议暂缓如厕训练的情形	11
博尔德谷学区统一配套引导流程	11
签到/签退	11
安全与看护	12
休息时间	12
正餐与点心	12
户外活动	12
防晒保护	13
特色主题活动	13
实地研学	13
步行短途研学	14
哪些人员可进入班级担任志愿者?	14
家长如何在孩子班级参与志愿工作?	14
正向行为引导	14
健康状况	15
健康要求与疫苗接种	15
健康声明/体检	15
用药管理	15
生病管理	16
24 小时无症状返校准则	16
安全与应急处置流程	16
受伤事件上报规范	17
危及生命的紧急事故处置规范	17

火灾应急处置规范	17
龙卷风、冰雹及各类恶劣天气应急处置规范	17
危机管理	17
校外疏散后幼儿家属认领对接方案	18
幼儿走失应急处置流程	18
虐待儿童事件上报规定	18
授权人员/紧急接送人规定	18
超时接送相关规定	18
学校停课	18
交通	19
儿童保育许可	19
博尔德谷学区幼儿园联系方式	19

欢迎加入博尔德谷学区幼儿园

博尔德谷学区幼儿园为孩子们打造包容、安全、充满乐趣的学习成长环境。本学区聚焦儿童全方位发展，致力于激发孩子们终身好学的热情，培养支撑学业长远发展的基础能力。本学区营造丰富多元的语言环境，鼓励孩子们自主探索、独立解决问题，同时培养孩子们的人际交往核心能力。孩子们在主动提问、与同伴玩耍的过程中完成学习。

神经科学研究表明，0-5岁是儿童学习与发育的关键黄金期。这一时期，孩子的大脑以惊人的速度发育；神经元以每秒700-1000个的惊人速度建立连接。科罗拉多州充分认可优质幼儿园课程的重要性，并通过科罗拉多州幼儿教育部（Colorado Department of Early Childhood）设立了该州的幼儿教育课程质量评级与改进体系——科罗拉多闪耀计划（Colorado Shines）。博尔德谷学区荣获科罗拉多闪耀计划五级评级中的四级认证。本学区幼儿园均具备办学资质、行业认证，是公认的优质幼儿园。荣获四级认证这一事实，是本学区坚守办学品质、持续优化服务的有力证明。

在招生入学、权益享有、教学管理及教职工聘用等所有教育课程与校园活动中，博尔德谷学区严禁基于以下条件实施歧视行为：残障、种族、信仰、肤色、性别、性取向、性别认同/性别表达、原籍、宗教、血统、特殊教育服务需求、年龄、婚姻状况、基因信息及身体特征。

博尔德谷学区校董会政策文件：AC-R 可在[此处](#)查阅。

博尔德谷学区全体教职工将每一位幼儿家长视作携手共育、打造优质教育体验的合作伙伴。

此致，

博尔德谷学区幼儿园行政人员

幼儿园教职工团队

博尔德谷学区的幼儿教育工作者致力于为孩子们提供高品质的课程。依据科罗拉多州幼儿教育部（CDEC）办学许可规章（2.216），[全体幼儿园教职工均需满足对应岗位的任职条件。同时，所有教职工需持续完成专业进修要求，遵守该部门《普惠幼儿园质量标准》及许可规章（2.213）](#)。所有在班级内陪同幼儿开展教学活动的教职工，必须完成并持续更新背景审查。审查内容包含：科罗拉多州调查局（CBI）与联邦调查局（FBI）指纹核验、中央登记处（儿童虐待者名单）核查、个人面谈以及背景推荐信审查。

幼儿园各班的主班教师为幼儿特殊教育专职教师，同时多名特殊教育专业服务人员会作为班级团队一员协同开展教学。即使您的孩子没有特殊教育需求，他们也能参与由各类专业人员带队开展的集体活动。校内可提供的专业支持服务包含：言语语言治疗师、学校心理师、社工、物理治疗师、作业治疗师、学校护理顾问、视障特教老师、听障特教老师以及听力师。校园辅导员也会进入班级，开设社交与情感发展相关课程。

团队另一核心岗位为幼儿园家校社群联络专员。该专员会在幼儿入学登记与筛查阶段为家庭提供协助，对接各类社区帮扶资源，并搭建平台，让各个家庭能够深度参与幼儿园家校社群活动。

目标

本学区幼儿园提供安全、充满关怀且能激发好奇心的高品质学习环境。在课堂上，孩子们通过游戏与适龄活动实现成长，全方位促进认知、社交、情感、体能发展及创造力提升。本幼儿园课程致力于实现以下目标：

- 夯实幼儿终身学习、持续成长、学有所成的基础，培养长久的求知热情；
- 打造包容社群，尊重多元观点与想法，引导幼儿接纳自我、友善对待他人；

修订日期：2026年7月21日

- 设立统一、符合幼儿年龄特点的行为规范，鼓励幼儿独立自主；
- 创造丰富场景，帮助幼儿掌握社交能力，建立健康同伴友谊，学会与同龄人、成年人友好相处；
- 引导幼儿学习团队协作，感受共同完成目标带来的喜悦；
- 提供各类适配年龄段的创意艺术教具，涵盖视觉美术、戏剧表演、肢体律动、音乐与书写创作，供学生自由探索，锻炼综合能力、树立自信心；
- 提供自由想象游戏的空间，培养幼儿对儿童绘本读物的喜爱；
- 与幼儿家庭携手共育，因为家长/监护人是孩子成长路上最重要的引路人。

孩子们学习的内容：

博尔德谷学区幼儿园教师运用早教创意课程®（Creative Curriculum®）设计探究式学习活动。早教创意课程®依托大量学术研究成果研发，适配儿童各阶段身心发育特点，是以项目制为核心、覆盖 0-8 岁儿童的课程体系。该课程配套专属成长准备评估系统——“我的教学策略金牌评估体系”（My Teaching Strategies GOLD）。校方通过两种方式向家长同步幼儿成长进度：每年出具两份幼儿成长报告单，同时组织两场家校面谈会。金牌（GOLD）评估体系中的学习目标划分为九大发展与知识领域：

社交/情感
 体能发展
 语言
 数学
 认知发展
 读写能力
 科学与技术
 社会科学
 艺术

依托早教创意课程，博尔德谷学区幼儿园教师会持续观察、引导幼儿，并搭建阶梯式学习支持，精准发掘每个孩子的优势与成长需求，设计适配其发展水平的学习活动，满足个性化学习需求。课程以幼儿为中心、以游戏为核心载体，全方位促进幼儿社交/情感、体能与认知发展。

本学区所有幼儿园班级均参与 Teachstone CLASS 课堂评估评分系统观察测评。测评人员通过课堂观察，识别、肯定优质师生互动行为，并针对不足加以优化，以此提升教师专业教学水平。这套 CLASS 评估工具结合课堂观察与教师专业培训，整体优化班级教学体验。每轮观察结束后，各幼儿园教学团队都会与测评人员共同研讨 CLASS 测评得分，梳理现存问题并制定提升目标，持续优化教学表现与师生互动质量。

课时时段安排

博尔德谷学区幼儿园课程每周开课五天。如需了解当前可报时段及名额余量，可联系本幼儿园家校社群联络员，或查阅学区[官方网站](#)。

公平与多元教育在课堂上如何体现？

修订日期：2026 年 7 月 21 日

博尔德谷学区幼儿园尊重并接纳所服务社区内各类多元群体，打造公平包容的教学环境，面向所有幼儿与家庭开放。为让每一名孩子都能获得优质教育，本学区将教育公平列为核心工作重点。博尔德谷学区对教育公平的定义如下：

- 消除阻碍孩子成长的制度性障碍；
- 为每一位学生、教职工、家庭及社区人员提供针对性帮扶，确保所有人都拥有机会实现自身最高发展水平；
- 接纳并尊重校园社群内每一个个体的人格尊严与多元特质；
- 主动反思固有思维定式，审视自身存在的偏见；
- 敢于质疑带来压迫、失衡的权力体系；
- 打破阻碍包容教育的固有认知与惯性思维，建立多元视角；
- 主动直面针对自身或他人身份特征的各类歧视行为；
- 持续提升自身及他人的文化适配教学、学习与管理能力。

若您愿意向幼儿园教学团队分享自家独特的民俗文化与生活习惯，可联系幼儿园家校社群联络专员，我们十分希望深入了解您的家庭与特色文化。

家校共育合作机制

翻译服务

学区语言服务部为博尔德谷学区各校区、各职能部门与多语种背景家长搭建沟通桥梁，提供书面文件翻译及现场口译支持。如需申请书面翻译、口译服务，请联系本校行政办公室。[点击此处](#)查看各校区列表与联系方式，也可访问博尔德谷学区[语言服务](#)专题页面，了解更多详情。

教室参观

正式开学前，每位幼儿及其家长均可进入对应幼儿园班级教室参观，与授课教师见面交流。提前参观能有效帮助幼儿与家长做好入学准备，建立对幼儿园的归属感。

教室参观对幼儿园学生的益处：

- 熟悉全新教室环境，缓解初次进入幼儿园的紧张不安；
- 与授课教师建立初次友好联结；
- 营造熟悉、安心的氛围，舒缓幼儿从家庭到校园的环境转换不适感；
- 幼儿可按照自己的节奏自由探索教室。

教室参观对家长的益处：

- 直观了解孩子所处教室环境与在校每日流程；
- 充分了解班级秉持的教育理念与教学模式；
- 与授课教师建立沟通渠道；
- 融入班级与家校社群；

- 开学前向老师咨询疑问，并同步孩子的特殊情况与重要信息。

家长/监护人与教师见面会

教师将根据学区和学校的见面会时间安排，每学年安排两次见面会。请与您所在学校的校长协调，遵循学区小学统一见面会时间安排。

科罗拉多州幼儿教育部与博尔德谷学区幼儿园年度家庭调研

从 2027 年春季/夏季开始，所有家庭将均有机会参与科罗拉多州幼儿教育部（CDEC）的年度调研。该调研用于收集家长对家校共育配套服务的真实体验反馈。此外，学区幼儿园每年至少开展一次家庭调研，家长可选择以匿名方式提交针对幼儿园课程的意见建议。

博尔德谷学区全体教职工深知家庭是幼儿取得良好成长成果的关键力量。下文将介绍家长[获取校园资讯、深度参与](#)孩子教育的各类渠道。

入学与报名

如何给孩子报名幼儿园？

科罗拉多州现已启用全新的全州统一[普惠幼儿园申请系统](#)（面向四岁幼儿）。所有有意向为四岁子女报名幼儿园课程的家庭，均需在州官方申请平台注册账号并提交申请。三岁幼儿家庭则直接向博尔德谷学区提交报名。若您对普惠幼儿园申请流程、入学流程存在疑问，或希望预约参观心仪的博尔德谷学区幼儿园校区，可发送邮件咨询：preschool@bvdsd.org。幼儿园家校社群联络专员将全程为您提供协助。

四岁幼儿入学政策

所有四岁幼儿均可免费享受每周 15 小时的科罗拉多普惠幼儿园课程。入学办理步骤如下：

1. 在[科罗拉多普惠幼儿园系统](#)提交申请，填报意向博尔德谷学区校区，等待系统推送匹配录取通知。
2. 若您确认接受博尔德谷学区匹配的校区，幼儿园家校社群联络专员将协助您完成全部入学手续。

若家长选择报名延长托管的拓展课程，拓展时段需缴纳对应学费；但若该家庭经审核符合每周 30 小时的科罗拉多普惠幼儿园课程资质，则无需缴费。学费相关细则请查阅下文学费章节。

三岁幼儿入学政策

持有个别化教育计划（IEP）的三岁幼儿家庭，请直接对接博尔德谷学区儿童筛查（Child Find）办公室，联系方式如下：

- 儿童筛查办公室英文专线：720-561-5078
- 儿童筛查办公室西班牙语专线：720-561-5267

三岁幼儿家庭也可以通过支付学费的方式报名入学。选择支付学费报名的家庭需签署学费协议。该协议要求在签署时支付 75 美元不可退还的报名费。若额外报名校区延长托管服务，需另行支付 75 美元报名费。

学费协议在整个学年内有效，且需支付整个学年的费用。若家庭计划办理退学，必须提前完整四周告知；未按要求提前告知的，法定监护人仍需支付下一整月的学费。

1. 三岁幼儿家庭可直接向博尔德谷学区幼儿园申请自费入学。
发送邮件至 preschool@bvsd.org，学区招生团队将协助您填写公开入学申请表。
2. 博尔德谷学区完成公开入学摇号后，会向家长推送摇号结果。若获得入学名额，家长可选择接受或放弃名额。
3. 如您确认接受分配校区，博尔德谷学区幼儿园家社群联络专员将协助完成全部入学手续。
如有需要，您还可额外付费报名延长托管时段。
4. 摇号结束后，基于剩余名额，按照先到先得的顺序录取自费申请入学的学生。

学费

报名付费托管课程的家庭需签署学费协议，协议中列明现行各项收费规则。签署学费协议即代表家长充分知晓并认可全部收费条款与办理流程；例如，如遇突发紧急情况、恶劣天气导致上课延迟或临时停课，学费均不予退还。学费协议须在孩子入学首日或此前完成签署。

如果某个家庭在提交申请后 6 个月内未获得入学名额，可发送邮件至 preschool@bvsd.org，要求退还已支付的申请费。退款金额为：申请费扣除 25.00 美元行政手续费后的余额。已获得博尔德谷学区（BVSD）幼儿园入学名额但主动放弃名额的申请家庭，不予退还申请费。

儿童筛查与特殊教育

博尔德谷学区全力保障存在发育障碍、发育迟缓的低龄儿童获得所需支持，帮助孩子顺利适应校园生活。博尔德谷学区儿童筛查项目的核心目标：筛查并识别 3-5 岁幼儿园适龄儿童，判断孩子是否在以下任一或多个领域存在发育滞后问题：

- 学习能力（早期知识概念、逻辑思维、问题解决、幼儿园入学必备基础能力）；
- 语言沟通能力（发音、语言理解与表达、语言流畅度、发声功能）；
- 运动能力（精细动作、大肢体运动）；
- 社交/情感；
- 生活自理能力；和/或听力和视力。

家长/监护人、儿科医生或其他机构均可向儿童筛查办公室提交幼儿筛查申请。筛查流程一般是先开展简易发育筛查；如有需要，将安排多学科综合评估，判定幼儿是否符合特殊教育服务准入标准。若评估确认幼儿符合特殊教育服务资格，校区团队将为孩子制定个别化教育计划（IEP），设定针对性成长目标，由博尔德谷学区幼儿园教职工团队落实配套教育支持。所有特殊教育及配套相关服务均对幼儿家庭免费提供。

更多详情可查阅[科罗拉多州教育部（Colorado Department of Education）儿童筛查名录](#)。

出勤与迟到管理

学生在校能否取得良好发展，按时、规律出勤是重要标准。频繁缺课会对幼儿后续学业发展与社交能力培养造成负面影响。幼儿园是培养良好学习习惯的起点，规律出勤对于培养孩子的校园兴趣、适应集体社交、取得良好学习效果至关重要。频繁迟到、缺勤最容易阻碍幼儿进步。

幼儿生病当日应居家休养。若孩子无法到校上课，请家长/监护人致电就读校区，告知指定幼儿园教职工。缺课需每日报备，教师需每日上报出勤情况。若幼儿连续两周缺勤，且家长/监护人未向校方说明缺勤原因，其可能被开除学籍。

长期缺勤——

家庭遭遇特殊情况需要长期离校时，此种情况下，家长/监护人必须填写正式长期请假申请表，表格可向校方申领。更多详细规定请查阅博尔德谷学区[校董会政策文件 JH](#)。

迟到管理——所有幼儿按时到校、准时开启当日课程十分关键。幼儿迟到会难以跟上班级当日流程，增加融入集体的难度。若孩子到校时间晚于开课时间，将记为迟到，家长需从前门办公室进入，为孩子签到登记。

配套交通——请查阅本手册后面的校车乘坐资格相关章节。孩子搭乘学区校车上下学的，若当日缺课或长期请假，请致电博尔德谷学区交通服务部取消当日或相应请假时间段内的校车接送。

博尔德交通站：720-561-5125

拉斐特交通站：720-561-5126

尼德兰交通站：720.561.6241

学前班升学规定

博尔德谷学区幼儿园不允许达到学前班入学资格的幼儿留读幼儿园。所有在 10 月 1 日前满 5 周岁的儿童，必须升入博尔德谷学区学前班，不得继续留在幼儿园就读。博尔德谷学区学区学前班教职工将针对每位新生不同的发展水平与学习需求，提供个性化教学支持。

退学

若家庭情况发生变动，或您决定不再让孩子就读幼儿园课程，请先与孩子的带班老师沟通。校方通常可与家长协同沟通，解决相关问题。如您确实需要为孩子办理退学，下文将根据不同经费扶持类型，列明对应的退学细则。

特殊教育（IEP）

若您搬迁至科罗拉多州其他学区，幼儿园家校社群联络专员或个案管理员将协助您联系新学区的幼儿园，衔接持续特殊教育配套服务。

科罗拉多普惠幼儿园（CUPP/UPK）

若您全家搬迁出博尔德谷学区招生范围，幼儿园家校社群联络专员将协同校内工作人员，协助您在新居住社区匹配合适的幼儿园，并在州普惠幼儿园官方系统中更新意向校区，完成幼儿园就读信息迁移。

退学流程

有意退学的已入学家庭应联系本校办公室或幼儿园家校社群联络专员。博尔德谷学区要求家长填写退学告知表（NOW）。家长填写完毕提交校方后，学籍管理员将注销孩子的在校就读信息。除非孩子连续 14 天未到校且家长无任何沟通，否则博尔德谷学区工作人员不得主动为学生办理退学。出现连续失联缺勤情况时，学籍管理员会反复尝试联系该家庭。若始终无法取得联系，幼儿园家校社群联络专员将代为填写退学告知表（NOW），并同步更新校园信息管理系统（Infinite Campus 系统）。

修订日期：2026 年 7 月 21 日

课程管理制度与运营规范

媒体发布

在校期间，各类媒体机构（报社、电视台、高校、校内影视制作课程小组等）可能前往博尔德谷学区各校区拍摄校园活动，通过图文、视频、照片等形式进行本地或全国范围刊登报道。除此之外，校区或学区官方也会在校内宣传物料中使用校园相关图文、视频与照片，发布渠道包含官方社交平台、毕业纪念册、学区官网等。

若家长/法定监护人不愿孩子出镜拍摄，需登录学生的 **Infinite Campus** 系统账号，完成“媒体/校园名录选择不参与”部分的填写。如有相关问题，请联系孩子所在的校区。

电视/视频播放

校方偶尔会结合单元教学内容，安排观看教学视频或电视节目。视频时间每周不超过 **30** 分钟。所有视频、节目内容均需由班级教职工提前审核预览，仅播放适配幼儿年龄段、不含暴力画面的素材。播放视频期间，幼儿可自主选择参与其他活动，无强制观看要求。关于数字设备、互联网使用及学生数字健康的学区完整政策，可登录学区官网查阅[博尔德谷学区政策 - JS](#)。用餐及点心时段禁止播放所有电视和媒体设备（幼儿个人辅助适配设备除外）。

博尔德谷学区幼儿园教室可配备电脑、平板、听力学习角等数字化教学设备。若校区提供此类设备，幼儿每日屏幕使用总时长不超过 **30** 分钟，且拆分为两段、每段 **15** 分钟。如您对班级数字化设备、影视播放安排存在疑问或顾虑，可随时告知班级教职工。

幼儿使用个人辅助适配设备不受上述时长限制。

孩子需要带哪些物品到校？

教室设有专属区域供孩子存放个人物品，各校区储物设施有所区别，可能是教室内或走廊的储物格、衣帽挂钩。所有私人物品必须标注孩子姓名；禁止携带贵重物品、现金入校。课间活动时，除外套外，其余个人物品不得带入操场。孩子需携带以下物品到校：

衣物：优先选择适合玩耍的休闲服饰。若孩子穿着精致正式的衣服，会放不开、无法全身心参与到活动中。校内常有手工、颜料、黏土等易弄脏衣服的活动，虽然学校会提供围裙防护，但仍不建议孩子穿着精美衣物，因为有可能被弄脏损坏。请选择合脚舒适的鞋子。校内经常进行跑步和体能活动，舒适平底鞋是最佳选择。不建议穿凉鞋、人字拖或牛仔长靴。

纸尿裤与湿纸巾：幼儿如厕训练进度各不相同。若孩子仍需使用纸尿裤，请按需自备纸尿裤与清洁湿纸巾。

玩具：请勿让孩子携带玩具到校，老师安排特殊活动除外。玩具极易丢失、损坏，也容易引发争抢矛盾。户外活动玩耍时，小型玩具常会被随手塞进口袋遗忘。若您在家发现属于学校的玩具，麻烦送回学校，感谢您的配合。

床单与小毯子：全天班幼儿家长，请自备午睡垫床单（婴儿床尺寸最为适配）与午休小毯子。所有床上用品每周统一带回家清洗，每周一孩子返校时需一并带回校内。

水壶：请准备标注全名的水壶，供孩子在校使用。

修订日期：2026 年 7 月 21 日

如厕护理与纸尿裤更换

大多数幼儿园阶段幼儿已能独立自主如厕，但就读博尔德谷学区幼儿园无需提前完成如厕训练。鼓励幼儿全天内按需如厕，同时设置固定集体如厕时段。教师会引导幼儿养成良好如厕习惯，例如冲水、便后洗手。幼儿如厕训练进度各不相同，部分孩子仍需穿戴纸尿裤。校内纸尿裤更换流程严格遵循卫生与安全规范。若幼儿大小便弄脏衣物，老师会协助更换干净衣物；脏污衣物将单独装入塑料袋，交由家长带回清洗。若孩子穿了校内备用衣物回家，请清洗完毕后尽快归还给学校。请家长自备孩子所需纸尿裤与湿纸巾。如有需要，可与带班老师沟通，确定备用换洗衣物、纸尿裤、湿纸巾的补给方案。

如厕训练就绪判断标准

当孩子出现以下表现时，说明其基本具备开展如厕训练的条件：

- 纸尿裤可连续保持干爽两小时及以上；
- 排便规律稳定；
- 对卫生间、坐便器表现出明显兴趣；
- 渴望独立，愿意自主完成自身事务；
- 能够听懂并执行简单指令；
- 可通过语言、面部表情或肢体动作表达如厕需求。

建议暂缓如厕训练的情形

若家中正发生重大生活变动，不建议同步开展如厕训练，例如：

- 全家搬入新家；
- 家中新增弟弟/妹妹；
- 孩子从婴儿床换至普通儿童床；
- 初次入校或更换幼儿园。

这类生活变化会打乱幼儿日常作息、造成心理压力，反而会延缓如厕训练进度。

博尔德谷学区统一配套引导流程

若幼儿尚未完成如厕训练，但已表现出上述训练就绪信号，教职工将采取以下措施，保持家校如厕训练节奏统一：

- 与家长/法定监护人共同制定如厕时间表；
- 在幼儿园期间多次安排如厕机会，帮助孩子建立固定如厕作息；
- 主动提醒孩子定时如厕；
- 为正在学习独立如厕的幼儿制作可视化流程提示图；
- 幼儿独立完成如厕后，给予表扬与鼓励。

如需了解各类如厕训练方法及配套指导工具包，可联系幼儿园家校社群联络专员咨询。

签到/签退

州办学许可法规要求，家长或法定监护人每日必须为幼儿完成签到和签退手续。该流程为强制要求，用于核对班级幼儿实到人数。遵守该流程不仅是遵守州监管规定，更是保障孩子人身安全的关键。家长/监护人接送孩子时，必须与校内教职工当面沟通对接。幼儿园幼儿每日均需由家长/监护人亲自签到、签退。每日放学交接环节，家长/监护人前来接走幼儿并完成签退后，校内教职工不再对幼儿行为承担监护责任，监护权责即刻转移至

孩子家长/监护人。未满 18 周岁人员不得接送幼儿；仅当监护人出具书面授权许可后，校方才可将孩子交由指定授权人员接走。

安全与看护

幼儿安全与全程看护是我们的首要任务。教职工需时刻保证所有幼儿处于视线与听力可及范围内。教职工接受过专业人数清点培训，全天需多次核对幼儿信息，做到人、姓名一一对应。此外，每一次场地转换时均需清点人数；更换活动区域、室内外活动切换、各类应急演练前后，均需核对，以确认每个孩子的安全。无论何种情况（含特色主题活动），幼儿离开校园课程区域均必须完成签退手续。教职工需随时掌握所有幼儿的实时位置，全天多次使用对讲机、区域定位标识、幼儿追踪记录表开展人员核对工作。

休息时间

依据州办学许可条例（[2.223.D](#)）规定，所有全天班幼儿每日需安排不少于 30 分钟午休时间。报名幼儿园延长托管服务的所有幼儿，均可在专用午睡垫上午睡或安静休息。校方绝不强迫幼儿入睡。家长/监护人需为孩子自备午休床单与小毯子。午休用品每周末统一带回家清洗，次周返校时带回校内。

正餐与点心

校内采用家庭式就餐模式，幼儿可在就餐过程中学习、练习各类生活自理技能，例如自主倒饮品、使用餐具进食、饭前洗手等。同时，正餐与点心时段是培养语言表达与社交能力的天然场景：幼儿会通过沟通协商轮流取用食物，礼貌请同伴传递餐食与饮品。点心、正餐期间，幼儿之间、幼儿与教职工之间会开展丰富交流，为锻炼社交用语提供充足机会。

依托全州[全民健康校园餐项目](#)，本校为所有幼儿免费提供校园餐食，包含早餐、午餐及点心。仅报上午半天班的幼儿，可享用早餐；仅报下午半天班的幼儿，可享用午后点心；全天班幼儿可享用早餐、午餐及午后点心。所有餐食、点心均由博尔德谷学区营养膳食部统一制作配送，默认向全体幼儿提供；若家长/监护人有特殊用餐安排需求，可另行告知。每日食谱张贴在各班家校沟通公告板上。

州办学许可法规规定，若幼儿自带早餐、午餐或点心，餐食必须符合美国农业部膳食标准，适配幼儿年龄段，且不存在呛噎安全隐患。禁止携带各类含糖饮品入校，包括汽水、果味饮料、风味牛奶、运动饮料、功能饮料。就餐与点心时段仅提供纯果汁、牛奶、白开水。若幼儿存在食物过敏、饮食禁忌、饮食偏好或宗教饮食限制，家长需在入校登记时或确诊后第一时间告知校方。博尔德谷学区致力于打造包容、重视过敏防护的校园环境。如孩子存在重度、危及生命的食物过敏，请务必告知本校健康保健室。

户外活动

在天气条件允许的情况下，幼儿每日都会安排户外玩耍时间。新鲜空气、自然光线与阳光能够为幼儿的成长带来诸多益处。若孩子身体不适、无法外出活动，则当日不适宜入校。教职工会根据天气情况提醒幼儿穿戴合适衣物：寒冷天气需佩戴帽子、手套、厚外套；下雪天需穿戴雪地靴与防水滑雪裤。气温过低（低于 20 摄氏度）时，户外活动改为室内自由活动；高温酷暑天气，校方会为幼儿提供遮阳玩耍区域，或允许幼儿留在室内。活动期间会持续供应饮用水。无论哪个季节，都建议为孩子准备舒适耐磨的休闲服饰与鞋子，适配各类易弄脏的手工及户外活动。请确保孩子备齐对应天气所需衣物；如有困难，可及时与带班老师沟通寻求帮助。

防晒保护

6 个月以上幼儿外出开展户外活动前，必须做好合规防晒措施，合规防晒方案分为以下三类：使用幼儿园统一提供的落基山防晒乳（防晒指数 **SPF50**）；家长自备防晒指数 **SPF30** 及以上的防晒乳（需保留原装瓶身并标注幼儿姓名）；穿戴专业防晒服饰，包含遮阳帽、防晒衣（衣物 **UVA/UVB** 阻隔指数达到 **30+**）。报名幼儿园延长托管时段的幼儿，教工会按需为低龄儿童补涂防晒乳；大龄儿童自行涂抹时，教职工将在一旁监督。家长/监护人需在入校登记时签署防晒用品使用告知表，从中选择以下其中一项方案：

- 允许校方使用校区统一配备的防晒乳为孩子涂抹；
- 仅允许使用孩子自备的防晒乳，拒绝使用校区防晒产品；
- 不希望孩子在校期间使用任何防晒乳。

若您不希望孩子使用校区提供的防晒乳，且未自备合规防晒乳，则必须为孩子配备替代防晒装备（遮阳帽和 **UVA/UVB30+** 防晒衣）。若您既不希望孩子涂抹防晒乳，也不穿戴防晒服饰，幼儿园教职工将在所有户外活动期间，全程将孩子安排在阴凉区域，避免阳光直射。

特色主题活动

庆祝社区特色节日、家庭与孩子人生中的重要时刻，是构建班级集体归属感的重要一环。鼓励家长/监护人主动与班级老师分享自家独特的民俗文化与家庭重要活动。各班可自主策划各类主题庆祝活动。各类法定节日、家庭喜事（家中新生儿诞生、新增宠物、孩子换牙等）都极具纪念意义，欢迎孩子和班级小伙伴分享。若您不希望孩子参与某项特色活动，校方可为其安排替代活动。

请勿将气球带入幼儿园。未充气的气球对幼儿构成窒息危险，任何教室内均不允许出现气球。博尔德谷学区坚持为全体幼儿提供健康餐食与点心。学区统一供应的点心均严格遵循美国农业部项目膳食标准，不含各类含糖甜味饮品。如需为特色主题活动准备点心，请提前与带班老师沟通，严格遵守学区及校内健康管理规范。所有带入教室的食品必须为商超正规成品，且保留完整原厂包装。

实地研学

校方会结合单元教学内容，适时组织校外实地研学活动。每次研学开展前，学校会向家长发放研学通知，并要求家长签署《研学参与许可书》后交给老师。研学途中不会安排幼儿乘坐城市公交或私人车辆。如需统一交通出行，全体幼儿均搭乘博尔德谷学区专用校车。若家长未签署并按时交回许可书，孩子将无法参与本次校外研学。校外研学的人员清点与安全流程规定如下：

- 离校前、校车上车前、抵达研学地点下车前、返程重新上车前、返回校园后，均需逐一清点幼儿人数。
- 教师随身携带幼儿应急信息卡，卡片登记所有孩子的医疗紧急联系人与应急联系电话。
- 研学全程至少配备一名幼儿园教职工携带手机，用于处理各类突发紧急情况。
- 参与研学的幼儿若需要在外出期间按时服用常规药物，或存在特殊健康护理需求，学校将指派完成最新给药操作培训的教职工随行照料。
- 搭乘学区校车出行时，需严格遵守博尔德谷学区交通服务部全部规章制度与操作流程。

班级外出开展研学活动时，老师会在教室门口张贴通知，写明研学目的地、出发时间、预计返校时间。若您送孩子到校时班级已出发研学，不可将孩子独自留在校内无人看管。您可选择留在学校陪同孩子，或是前往研学地点与班级汇合。若您前往研学地点和孩子汇合，离开前务必告知老师，确认孩子已归队。学校欢迎家长随行参与研

学活动，但校车座位有限，除在读幼儿外，随行成年陪同人员（父母、祖父母、看护人）仅可在校车有空余座位的前提下，搭乘学区研学校车。

步行短途研学

教职工可带领幼儿开展校园周边短途步行研学，全程活动范围仅限校园内或校园周边区域。教职工会随身携带应急背包，包内配备急救用品、应急药品以及幼儿紧急联络信息。校方需提前告知各位家长每日研学安排，并在入校签到处标注相关安排。校方会发放活动知情许可表，家长必须签署并交还给幼儿园教职工，幼儿方可参与本次研学。

哪些人员可进入班级担任志愿者？

校内课堂偶尔会接待社会志愿者与访客，包括高校学生、意向报名的家庭及其他社区人员。所有社会志愿者必须严格遵守学区志愿者管理条例。设立在小学或幼小一贯制（学前至八年级）校区内的幼儿园，可与高年级班级合作开展“伙伴结对”活动。高年级学生可在特色主题活动时段到访幼儿园教室，活动全程由幼儿园教职工与高年级教师共同看护管理。所有志愿者均需遵守《博尔德谷学区志愿者行为准则》（依据《儿童护理规则与条例》第 2.216 条）。

家长如何在孩子班级参与志愿工作？

为保障全体幼儿与教职工的安全及权益，州法律规定所有入校志愿者必须从学校前门访客通道进入，并前往行政办公室完成入校登记。博尔德谷学区统一使用 **Raptor** 系统，对所有入校访客进行人员追踪与背景筛查。详情请参阅学区网站上的[博尔德谷学区志愿者](#)指南。所有入校成年人员均需在前门办公室登记，并出示身份证件。

Raptor 系统扫描身份证件时，同步开展性犯罪人员筛查，同时记录所有在校志愿者信息。志愿者需在 **Raptor**（IJOC-E）志愿者管理系统填写志愿申请表，经校区或学区管理人员审批通过后方可开展志愿工作；提交申请时需缴纳背景审查手续费。

志愿者全程必须在班级教职工的看护下开展工作，不计入师生配比，严禁志愿者单独看护幼儿。志愿者不得干扰园内正常教学活动。未经行政管理人员事先许可，志愿者不可独自在校内随意走动。若您需要拜访教师、校园辅导员或行政管理人员，最稳妥的方式是到校前提前预约。按照规定，访客参观需提前沟通预约。访客完成登记后，将由工作人员陪同前往指定区域；预约会面时，也可由带班教师到前门办公室接应。学区保留随时以任意理由拒绝志愿者入校服务的权利。关于校园访客管理的更多细则，可查阅博尔德谷学区政策文件 **KI** 和 **KI-R**。

正向行为引导

幼儿园的核心目标之一，是引导幼儿学会与同伴友好相处。对许多孩子而言，幼儿园是他们第一次离开家人与熟悉的家庭环境，也是首次拥有机会和其他孩子一同学习、玩耍、共处。博尔德谷学区幼儿园教职工在课堂中通过引导式练习、真实社交场景互动，直接教授各类亲社会行为能力，包括分享、矛盾解决、轮流等候等。我们认为，幼儿所有行为都存在内在动因，是为了满足自身某种需求。当孩子的需求无法得到满足时，便可能出现具有挑战性的问题行为，以此作为表达诉求的方式。教职工会针对每一位幼儿，采用多元化分层引导与干预方式，教会孩子以更恰当、得体的方式表达需求、满足自身诉求。

博尔德谷学区幼儿园全程采用正向行为引导方式。教职工绝不允许幼儿伤害自己或他人、使用不文明用语、随意损坏教具。当出现不当行为时，教师会向孩子解释该行为不可取的原因。若幼儿未听从劝导，会被短暂带离当前活动。若不当行为持续发生，已经干扰自身或其他幼儿的学习与成长，带班教师会联系校长寻求协助；若需要更深层次的支持，校长将联动学区幼儿教育部门共同介入。

纪律处分绝不与饮食、如厕训练挂钩。严禁体罚（打屁股、摇晃幼儿）、言语威胁、辱骂、羞辱幼儿。任何情况下，都不会因行为问题对幼儿园幼儿采取停学、劝退处分。相关规定详见[博尔德谷学区校董会政策文件 JDSE](#)。

博尔德谷学区为所有小学及托育中心配备校园辅导员、心理健康专员、幼儿园家校社群联络专员。若幼儿或家庭存在心理健康方面的帮扶需求，教职工将协同校区校长、校园辅导员，启动校内配套心理帮扶支持。

健康状况

依据州办学许可法规要求，博尔德谷学区全体幼儿园教职工均完成心肺复苏（CPR)/自动体外除颤仪操作（AED）、急救、标准防护流程与给药操作专项培训。教职工严格遵循科罗拉多州公共卫生和环境部（CDPHE）发布的健康安全指导规范，保障校内幼儿身心健康与人身安全。请家长及时向教职工同步孩子最新的特殊健康状况，以及在家接触过传染性疾病人员的相关情况。

健康要求与疫苗接种

幼儿办理入校手续时，家长/监护人必须提交近期体检报告（附[表格模板](#)），同时按照科罗拉多州公共卫生和环境部（[儿童保育免疫要求](#)）的规定，提供疫苗接种证明或疫苗豁免申请材料。

科罗拉多州法律规定：所有就读持证托育机构的儿童必须完成指定疫苗接种，除非家长提交疫苗豁免申请。幼儿可凭两类材料免于接种疫苗：一是医师签署的医学豁免证明；二是家长/监护人填写并提交非医学类豁免材料（二选一）。非医学类疫苗豁免证明每年 6 月 30 日到期，需每年重新提交更新。若未完成疫苗接种的幼儿接触到麻疹、腮腺炎、风疹、百日咳等可通过疫苗预防的传染病，校护理顾问将联合州、地方公共卫生机构评估，判定是否需要让未接种幼儿暂时居家隔离、禁止入校。

疫苗接种及豁免相关官方查阅渠道：

[儿童保育免疫要求](#)

[疫苗豁免政策 | 科罗拉多州公共卫生和环境部](#)

健康声明/体检

科罗拉多州法规要求，所有入读持证托育课程的儿童必须提供有效的健康声明/体检证明。上一份健康声明到期后的 30 个自然日内，家长/监护人必须提交一份孩子当前健康状况的声明，或提供医疗机构预约体检的书面凭证。若学生档案内无有效的体检证明，将被暂停入校，直至补齐材料、符合托育办学许可要求。

健康声明必须包括：

1. 审阅评估结果的医疗服务提供者的签名，以及
2. 按照美国儿科学会指南（AAP Guidelines）建议的复查日期，或距离当前评估不超过 12 个月的日期。[健康声明样表](#)

用药管理

常规药物，无论是处方药还是非处方药（非处方柜台药），仅在持有医疗服务提供者（具有处方权）当前有效的书面医嘱以及家长书面同意的情况下方可给药。校内禁止给幼儿服用各类民间偏方、顺势疗法药剂、复合维生素及膳食营养补充剂。

家长/监护人责任:

- 幼儿所需药品需送至校内保健室，同时提交博尔德谷学区专用《用药授权表》，表格须由家长/监护人与医师双方填写并签字。
- 若更换药品种类、调整用药剂量，必须重新签署并提交全新用药授权表，且授权表每学年需重新填写一次。
- 处方药必须保留药房原装药瓶，瓶身带有药房原始标签；非处方药品需存放于原厂未拆封容器，容器上标注幼儿完整姓名。
- 药品由家长 / 监护人自备，药品过期后也需由家长负责更换补齐。
- 若幼儿配有应急急救处方药，必须将药品提前送至校内，否则幼儿不得入校。
- 校内教职工需经校护理顾问统一培训、授权后方可执行用药操作。

若未遵守以上全部规范，校方将拒绝给幼儿用药。

生病管理

出现以下三类情况时，幼儿需居家休养:

1. 幼儿存在传染性疾病相关症状，或近期密切接触过传染病人，存在将疾病传播给其他幼儿的风险。
2. 幼儿身体状态较差，无法正常参与校内常规活动，例如精神萎靡、持续烦躁哭闹。
3. 幼儿出现 [《需居家休养情况》（How Sick is too Sick）](#) 文件中列明的病症或相关症状，按规定必须居家隔离。

若幼儿在校期间突发不适，出现需离校隔离的症状，校方会第一时间联系家长/监护人，要求家长接孩子回家。等待家长接送期间，幼儿将由个性化学习教职工或保健室工作人员妥善看护，与其他幼儿隔离，安置在安静舒适的独立区域。需强制离校隔离的各类症状，详见科罗拉多州公共卫生和环境部发布的《托育与校园疾病指导规范（[需居家休养情况](#)）》。

需强制幼儿离校隔离的症状包括但不限于:

1. 发热：体温达到或超过 38 摄氏度，或伴随畏寒、浑身发烫等发热体感；
2. 呕吐；
3. 腹泻：相较日常排便，出现频繁稀便、水样便，且排除食物、药物引发的情况。

若孩子在校发生紧急突发状况，校方会尽全力联系家长或预留的紧急联系人。请务必及时更新预留联系方式，保证信息有效。要求家长或紧急联系人全天保持电话畅通。

24 小时无症状返校准则

发热、呕吐、腹泻等需隔离的症状，在不服用任何缓解药物的前提下，至少消失满 24 小时后，幼儿方可返校。

安全与应急处置流程

为保障孩子的应急安全，请完整填写幼儿入校登记表所有空白栏位。校方将依据登记信息制作幼儿应急信息卡。若孩子在校发生紧急突发状况，校方会尽全力联系家长或预留的紧急联系人。要求家长或紧急联系人全天保持电话畅通。

存在行动辅助需求的幼儿，校方会在应急疏散预案中单独标注，确保紧急情况下其能够安全撤离教学楼。

修订日期：2026 年 7 月 21 日

受伤事件上报规范

若孩子在博尔德谷学区幼儿园就读期间发生磕碰受伤，教工会第一时间通知家长。所有头部磕碰受伤事件均需立刻告知家属，并由教职工做好书面记录。任何需要医护人员专业诊疗的伤情，教职工需尽快上报校区校长和/或幼儿园行政工作人员。如发生重大、严重受伤事故，教职工将立即拨打 911 寻求紧急医疗救援，同时第一时间通知家长/监护人。轻微划伤、擦伤的统一处理方式：使用肥皂水充分冲洗伤口，随后贴上创可贴。幼儿园教职工不得擅自使用消毒药剂或急救软膏。磕碰起包可采用冰敷处理。

危及生命的紧急事故处置规范

- 安排教职工全程留守看护受伤幼儿。
- 立刻拨打 911 急救电话。
- 引导其他幼儿远离事发区域，并有序疏散。
- 按照急救/心肺复苏培训标准处置危及生命的伤情。
- 第一时间通知家长/监护人，或应急信息卡上登记的紧急联系人。
- 按规定提交后续书面事故报告。
- 若需在家长/监护人抵达前将幼儿送往医院，本幼儿园将安排一名教职工随车陪同，并在医院等候家属。

火灾应急处置规范

- 各校区均张贴清晰的疏散路线图；
- 全体在岗教职工均完成本校区火灾应急流程专项培训。
- 按照州办学许可法规要求在校内定期开展消防疏散演练。
- 演练全过程留存书面记录台账，可供监管部门查阅。
- 电话机旁张贴急救中心、消防部门联系电话。
- 教职工有序集合本班所有幼儿，全面排查教室所有区域（含卫生间），确保无幼儿遗漏。
- 疏散时随身携带班级签到/签退登记夹板（内含幼儿紧急联络信息）与应急背包（内置全套急救包）。

龙卷风、冰雹及各类恶劣天气应急处置规范

- 若遇暴雨、冰雹等恶劣天气，课间户外活动改为室内活动。
- 收到龙卷风预警时执行以下流程：
 - 教职工带领全体幼儿转移至教学楼内指定避险区域。
 - 清点核对幼儿人数。
 - 全体人员留在避险区域，直至收到“解除警报”通知。仅在龙卷风风险完全消除后，才可将幼儿交由前来接送的家长/监护人领走。
 - 演练全过程留存书面记录台账，可供监管部门查阅。

危机管理

博尔德谷学区已制定完善应急预案，覆盖应急筹备全五大阶段，相关内容可在[此处](#)查看。了解博尔德谷学区搭建的多层级校园安防体系非常重要，多层防护措施全方位保障博尔德谷学区在校幼儿与教职工的安全。博尔德谷学区不便对外披露具体安防手段、处置措施与执行方案，但长期与公安执法部门深度协作，落地标准化安防操作流程、排查潜在安全隐患，并对校园建筑、教职工开展专项培训，确保险情发生时可快速妥善处置。若途中突发紧急情况，教职工严格执行学区办公室下发的处置指令，相关处置需遵照科罗拉多州教育部的相关指导要求。

校外疏散后幼儿家属认领对接方案

- 如遇紧急险情、校内存在安全隐患，全体幼儿将统一转移至校外指定安全点位，由博尔德谷学区校车统一运送。
- 校方将通过电话、邮件同步通知家长/监护人，告知家属认领幼儿的具体地点。
- 幼儿不可自行离开疏散安置点，必须由家长/监护人或预留紧急联系人出示有效身份证件，完成签退手续后方可领走。

幼儿走失应急处置流程

若发生幼儿走失情况，教职工需按以下步骤处置：

- 安排专人看护其余全部幼儿，保证其他孩子处于安全区域；
- 安排成年教职工搜寻走失幼儿；
- 第一时间上报校办公室与校园安保人员；
- 通知幼儿家长/监护人；
- 拨打报警电话，必要时向儿童保护服务机构提交事件报告；
- 完整记录走失事件全过程，并根据实际情况做好后续跟进处理。

虐待儿童事件上报规定

家长/监护人须知：依据法律规定，博尔德谷学区全体教职工负有法定上报义务，一旦发现任何疑似虐待、疏于照管儿童的情况，且该行为威胁到儿童身心健康与基本权益，必须依规上报。依据州法律，所有上报信息均严格保密。校方建议家长主动了解本州《儿童虐待与疏于照料防治法》（**Child Abuse and Neglect Laws**），如发现疑似侵害儿童的行为，也请主动上报。所有持证托育机构均竭尽全力为幼儿打造安全、健康的成长环境。若您发现儿童遭受虐待，请立刻联系所在县的社会服务部门以寻求援助。科罗拉多州 24 小时儿童虐待举报热线：1-844-CO-4-KIDS (264-5437)

授权人员/紧急接送人规定

仅幼儿应急信息表内登记、经家长/监护人书面授权的人员，方可接走孩子。除家长/监护人外，任何人接走孩子，必须提供家长书面授权。所有授权接送人员接走幼儿前，均需出示带照片的有效身份证件。若家庭存在特殊监护权分配、法院限制令等情况，家长必须向校方提供完整法院判决书备案。校方要求家属及授权接送人全天保持电话畅通，便于突发紧急情况时联络。校方绝不会将孩子交由未获授权人员带走。

超时接送相关规定

如果孩子在课程结束后 15 分钟内未被接走，校方将尽一切努力联系家长/监护人及其他已登记成年授权接送人（18 周岁及以上）。若始终无法联系到任何相关人员，教职工将联系警察局（**Police Department**）及人类与儿童服务管理局（**Division of Human and Child Services**）寻求协助。若家庭存在监护权纠纷且持有法院限制令，需将限制令复印件留存至孩子就读校区的档案中。

学校停课

如遇灾害性恶劣天气或其他突发紧急事件，对幼儿身体健康、人身安全造成威胁时，校区将采取临时停课措施。学监有权根据实际情况决定紧急停课。如需查询停课、上课延迟相关重要通知，请访问[博尔德谷学区恶劣天气延误与停课](#)专题页面。

交通

现阶段，幼儿园幼儿不统一提供校车接送服务。仅存在唯一例外：持有个别化教育计划（IEP）的特殊幼儿，部分孩子因教育计划需求，校车接送作为配套辅助服务予以提供。搭乘校车上幼儿园的幼儿下车时，必须有年满 18 周岁及以上的成年人现场接送；校方需留存所有幼儿接送人的身份信息备案。

儿童保育许可

博尔德谷学区所有幼儿园教室均严格遵守科罗拉多州幼儿教育部出台的全部规范要求，涵盖校区场地设施、教职工资质、健康安全操作流程、膳食营养、师生配比、档案留存等各个维度。州、市级卫生部门、消防部门、办学许可监管人员可随时对本校区开展现场检查。本学区致力于打造优质托育课程，丰富幼儿成长体验，为各个家庭提供支持。欢迎家长入校观摩教学活动，随时与校方沟通想法与顾虑。若您发现存在违反办学许可条例的行为，可直接向校区校长或科罗拉多州幼儿教育部反馈。如需了解更多办学许可相关细则，或是想要对托育机构提起诉讼，可咨询科罗拉多州幼儿教育部。

科罗拉多州幼儿教育部
幼儿教育许可与行政管理处
710 S. Ash St.
Denver, CO 80246
电话：
303-866-5958 或 1-800-799-5876

博尔德谷学区幼儿园联系方式

电话：720-561-5075
邮箱：preschool@bvsd.org
网站：ece.bvsd.org

衷心感谢您为孩子报名就读博尔德谷学区幼儿园！

课程相关政策及流程可能适时调整，如有变更，校方将通知家长/监护人。