

# **Manual para Padres y Estudiantes**



**Innovative Arts Academy  
Charter School**

**Educar. Motivar. Crear. Innovar.**  
**2026-2027**

# Bienvenidos a la Familia de IAA

Nos llena de alegría darles la bienvenida a Innovative Arts Academy (IAA) y agradecerles la confianza que han depositado en nosotros para acompañar la educación de su hijo(a). Ya sea que su familia forme parte de nuestra comunidad por primera vez o que regrese para un nuevo año escolar, nos sentimos honrados de caminar junto a ustedes en esta importante etapa de aprendizaje y crecimiento.

En Innovative Arts Academy, entendemos que la educación va mucho más allá del salón de clases. Creemos que los estudiantes alcanzan su máximo potencial cuando se sienten seguros, valorados, respetados y apoyados. Por ello, nos esforzamos por ofrecer un ambiente donde cada estudiante sea retado académicamente, motivado a desarrollar su creatividad y preparado para enfrentar con confianza los desafíos de la escuela y de la vida.

Este Manual para Padres y Estudiantes ha sido elaborado para brindar a las familias información clara sobre las normas, políticas, procedimientos y recursos que contribuyen al éxito de nuestros estudiantes. Más que un conjunto de reglas, este manual refleja nuestra identidad como comunidad educativa y los principios que nos distinguen: relaciones sólidas, altas expectativas y un compromiso compartido con el bienestar y el éxito de cada estudiante.

Les invitamos a leer este manual en familia, conversar sobre las expectativas que aquí se presentan y consultarlo durante el año escolar siempre que sea necesario. Cuando la escuela y el hogar trabajan en equipo, creamos las mejores oportunidades para que nuestros estudiantes aprendan, crezcan y alcancen todo su potencial.

Esperamos compartir con ustedes un año escolar lleno de aprendizaje, logros y experiencias inolvidables.

## Nuestros Valores Fundamentales

En Innovative Arts Academy, todas nuestras acciones están guiadas por un firme compromiso con nuestros estudiantes, sus familias y nuestra comunidad escolar.

Creemos que:

- Todos los estudiantes tienen la capacidad de aprender, crecer y alcanzar el éxito.
- Las artes despiertan la creatividad, fomentan la innovación y fortalecen el pensamiento crítico.
- Las relaciones positivas son la base de una comunidad escolar fuerte y acogedora.
- La diversidad enriquece nuestro entorno educativo y fortalece el aprendizaje de todos.
- El respeto, la responsabilidad y la integridad son valores esenciales para el desarrollo personal y el éxito académico.
- Las altas expectativas, acompañadas de un apoyo constante y significativo, permiten que cada estudiante alcance su máximo potencial.

## **Junta Directiva**

Mr. David Rank (President)

Mr. Jason Nagle

Mr. Daniel Schmidt

Mr. Rob Sirmans (Secretary/Treasurer)

Mr. Robert Susko (Vice President)

Mr. Brian Taylor (Solicitor)

Mr. Thomas Taylor (Accountant)

## **Dirección Administrativa**

Ms. Lynn Fischer

## **Administración Escolar**

Dr. Concetta Lupo (School Principal)

Mr. Brad Schiffko (Director of Student Services)

Ms. Emily Fulmer (Director of Curriculum & Instruction)

Mr. Ernest Batha (Assistant Principal)

## **Nuestro Compromiso con Nuestros Estudiantes**

Creemos que todos los estudiantes merecen asistir a una escuela donde se sientan seguros, valorados, motivados y apoyados para alcanzar su máximo potencial.

En Innovative Arts Academy, nos comprometemos a:

- Brindar un ambiente de aprendizaje seguro, acogedor e inclusivo para todos los estudiantes.
- Ofrecer una educación de alta calidad que despierte el interés por aprender y prepare a los estudiantes para el éxito en el futuro.
- Fomentar relaciones positivas basadas en la confianza, el respeto y la responsabilidad.
- Promover la creatividad, la colaboración y la innovación a través de experiencias de aprendizaje significativas.
- Enseñar y reforzar conductas positivas mediante expectativas claras, orientación constante y apoyo continuo.
- Trabajar en conjunto con las familias para que cada estudiante tenga la oportunidad de crecer y alcanzar el éxito en los ámbitos académico, social, emocional y artístico.

## **Nuestra Alianza con las Familias**

Creemos que la educación es más efectiva cuando la escuela y la familia trabajan como un solo equipo.

Por ello, invitamos a las familias a:

- Asegurarse de que los estudiantes asistan a la escuela todos los días y lleguen puntualmente.
- Revisar con frecuencia las comunicaciones de la escuela y el progreso académico de sus hijos.
- Reforzar en el hogar las expectativas y los valores promovidos por la escuela.
- Mantener una comunicación abierta con el personal escolar cuando surjan preguntas o inquietudes.
- Participar, siempre que sea posible, en conferencias, presentaciones, reuniones y demás actividades escolares.
- Celebrar los logros, el crecimiento y los esfuerzos de sus hijos a lo largo del año escolar.

A su vez, Innovative Arts Academy se compromete a:

- Mantener una comunicación abierta, respetuosa y oportuna con las familias.
- Proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro, positivo y de apoyo para todos los estudiantes.
- Mantener altas expectativas tanto en el rendimiento académico como en el comportamiento de los estudiantes.
- Reconocer y celebrar el progreso, el esfuerzo y los logros de cada estudiante.
- Colaborar estrechamente con las familias para apoyar el desarrollo y el éxito de todos nuestros estudiantes.

## Comunicación

En Innovative Arts Academy Charter School, creemos que una comunicación abierta y constante entre la escuela y el hogar es fundamental para el éxito de nuestros estudiantes. Por ello, nos comprometemos a mantener una comunicación clara, respetuosa y oportuna con las familias durante todo el año escolar.

Las familias recibirán información importante de la escuela a través de diversos medios de comunicación, como correo electrónico, llamadas telefónicas, mensajes de texto, el sitio web de la escuela y otras plataformas de comunicación autorizadas. Estos medios se utilizarán para compartir anuncios escolares, información sobre eventos, notificaciones de emergencia y otras novedades importantes.

Para garantizar una comunicación efectiva, es fundamental que las familias revisen con regularidad los mensajes enviados por la escuela y mantengan actualizada su información de contacto. Esto incluye números de teléfono, direcciones de correo electrónico, domicilio y contactos de emergencia. Contar con información precisa nos permite comunicarnos de manera rápida y eficiente cuando sea necesario.

Cuando surjan preguntas o inquietudes, les recomendamos comunicarse primero con el miembro del personal que corresponda. Si necesitan ayuda adicional, pueden ponerse en contacto con la Oficina Principal, donde con gusto les orientaremos y los pondremos en comunicación con el departamento o administrador indicado.

Valoramos profundamente la colaboración de nuestras familias y los invitamos a mantener una comunicación abierta con la escuela durante todo el año. Cuando la escuela y el hogar trabajan en conjunto, creamos las mejores condiciones para que cada estudiante se sienta apoyado y pueda alcanzar el éxito.

# Horario Escolar y Horario de Campanas

|                                   | Horario Regular | Retraso de Una Hora | Retraso de Dos Horas | Salida Temprana |
|-----------------------------------|-----------------|---------------------|----------------------|-----------------|
| <b>Entrada del Personal</b>       | 6:50 AM         | 7:50 AM             | 8:50 AM              | 6:50 AM         |
| <b>Entrada de los Estudiantes</b> | 7:05 AM         | 8:05 AM             | 9:05 AM              | 7:05 AM         |
| <b>Salida el Personal</b>         | 2:50 PM         | 2:50 PM             | 2:50 PM              | 2:50 PM         |
| <b>Salida de los Estudiantes</b>  | 2:20 PM         | 2:20 PM             | 2:20 PM              | 11:29 AM        |

## Cierres de Emergencia, Retrasos en el Horario y Salidas Tempranas

La seguridad de nuestros estudiantes y del personal es siempre nuestra máxima prioridad. En caso de condiciones climáticas severas, emergencias u otras situaciones que requieran el cierre de la escuela, una entrada con retraso o una salida temprana, las familias serán notificadas a través de los sistemas oficiales de comunicación de la escuela. Cuando corresponda, esta información también se publicará en el sitio web y en las redes sociales oficiales de la escuela.

Recomendamos que todas las familias cuenten con un plan para el transporte y la supervisión de sus hijos en caso de que se produzca un cambio inesperado en el horario escolar. Estar preparados con anticipación nos permite responder de manera más segura y eficiente ante cualquier situación de emergencia.

# 2026-2027 Academic Calendar

## Innovative Arts Academy 2026-2027 ACADEMIC CALENDAR

08/11 New Teacher Professional Development  
08/12 New Teacher Professional Development  
08/13 New Teacher Professional Development  
08/17 Staff Professional Development  
08/18 Staff Professional Development  
08/19 Staff Professional Development  
08/20 Staff Professional Development  
08/24 First Day of School

| AUGUST 2026 |    |    |    |    |    |    |
|-------------|----|----|----|----|----|----|
| S           | M  | T  | W  | Th | F  | S  |
|             |    |    |    |    |    | 1  |
| 2           | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9           | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16          | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23          | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30          | 31 |    |    |    |    |    |

| FEBRUARY 2027 |    |    |    |    |    |    |
|---------------|----|----|----|----|----|----|
| S             | M  | T  | W  | Th | F  | S  |
|               | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 7             | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14            | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21            | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28            |    |    |    |    |    |    |

02/11 Virtual Day for students: Staff Pro Dev.  
02/12 School Closed  
02/15 School Closed  
02/19 Early Dismissal- Staff Pro Dev  
2/26 Virtual Day for students: Staff Pro Dev.

18 Academic Days  
18 Staff Days

6 Academic Days  
10 Staff Days

09/04 Early Dismissal - Staff/ Students  
09/07 School Closed- Labor Day  
09/10 Back to School Night  
09/18 Early Dismissal- Staff Pro Dev

| SEPTEMBER 2026 |    |    |    |    |    |    |
|----------------|----|----|----|----|----|----|
| S              | M  | T  | W  | Th | F  | S  |
|                |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 6              | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 13             | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20             | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27             | 28 | 29 | 30 |    |    |    |

| MARCH 2027 |    |    |    |    |    |    |
|------------|----|----|----|----|----|----|
| S          | M  | T  | W  | Th | F  | S  |
|            | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 7          | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14         | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21         | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28         | 29 | 30 | 31 |    |    |    |

03/12 Early Dismissal - Faculty Meeting  
03/19 Early Dismissal- Staff Pro Dev  
03/22 Early Dismissal - Parent Teacher Conf  
03/23 Early Dismissal - Parent Teacher Conf  
3/24 Virtual Day for students: Staff Pro Dev.  
3/25 -3/29 School Closed Spring Break

20 Academic Days  
20 Staff Days

21 Academic Days  
21 Staff Days

10/09 Virtual Day for students: Staff Pro Dev.  
10/12 School Closed Columbus Day  
10/22 Early Dismissal- Staff Pro Dev  
10/23 Early Dismissal: Faculty Meeting

| OCTOBER 2026 |    |    |    |    |    |    |
|--------------|----|----|----|----|----|----|
| S            | M  | T  | W  | Th | F  | S  |
|              |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
| 4            | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11           | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18           | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25           | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

| APRIL 2027 |    |    |    |    |    |    |
|------------|----|----|----|----|----|----|
| S          | M  | T  | W  | Th | F  | S  |
|            |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
| 4          | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11         | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18         | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25         | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    |

04/06-04/07 Mock Testing  
04/26-04/28 PSSA Testing  
04/23 Early Dismissal- Staff Pro Dev

22 Academic Days  
22 Staff Days

21 Academic Days  
21 Staff Days

11/11 School Closed- Veterans Day\*  
11/20 Early Dismissal - Parent Teacher Conf  
11/23 Early Dismissal - Parent Teacher Conf  
11/24 Early Dismissal Students and Staff  
11/25--11/30 School Closed - Thanksgiving Break

| NOVEMBER 2026 |    |    |    |    |    |    |
|---------------|----|----|----|----|----|----|
| S             | M  | T  | W  | Th | F  | S  |
| 1             | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8             | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15            | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22            | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29            | 30 |    |    |    |    |    |

| MAY 2027 |    |    |    |    |    |    |
|----------|----|----|----|----|----|----|
| S        | M  | T  | W  | Th | F  | S  |
|          |    |    |    |    |    | 1  |
| 2        | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9        | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16       | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23       | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30       | 31 |    |    |    |    |    |

05/03 - 05/06 PSSA Testing  
05/17- 05/21 Keystone Testing  
05/24 Keystone Testing  
05/25- 05/28 Early Dismissal  
05/31 School Closed Memorial Day

20 Academic Days  
20 Staff Days

16 Academic Days  
16 Staff Days

12/11 Early Dismissal- Staff Pro Dev  
12/21 -12/31 School Closed - Winter Break

| DECEMBER 2026 |    |    |    |    |    |    |
|---------------|----|----|----|----|----|----|
| S             | M  | T  | W  | Th | F  | S  |
|               |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 6             | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 13            | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20            | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27            | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |

| JUNE 2027 |    |    |    |    |    |    |
|-----------|----|----|----|----|----|----|
| S         | M  | T  | W  | Th | F  | S  |
|           |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 6         | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 13        | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20        | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27        | 28 | 29 | 30 |    |    |    |

06/1 -06/02 Early Dismissal for Students  
06/03 Last Day/Early Dismissal for Students  
06/04 Last Day for Staff

3 Academic Days  
4 Staff Days

14 Academic Days  
14 Staff Days

01/01 School Closed  
01/14 Early Dismissal- Staff Pro Dev  
01/15 Early Dismissal - PLC/Faculty Meeting  
01/18 School Closed MLK Day

| JANUARY 2027 |    |    |    |    |    |    |
|--------------|----|----|----|----|----|----|
| S            | M  | T  | W  | Th | F  | S  |
|              |    |    |    |    | 1  | 2  |
| 3            | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10           | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17           | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24           | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31           |    |    |    |    |    |    |

180 Academic Days  
185 Staff days

19 Academic Days  
19 Staff Days

Professional Development for Teachers  
Early Dismissal @ 11:29 am  
School Closed for Staff and Students  
Early Dismissal @ 11:20 am (Testing Days)  
First/Last Days of School

# Procedimientos para Visitantes

Con el fin de mantener un ambiente de aprendizaje seguro y protegido, todas las personas que visiten Innovative Arts Academy deberán ingresar por la entrada principal de la escuela y presentarse en la Oficina Principal al llegar.

Antes de acceder a cualquier otra área del edificio, los visitantes deberán:

- Presentar una identificación oficial con fotografía.
- Registrarse en la oficina.
- Recibir y portar en todo momento un gafete (credencial) de visitante.

Para proteger la seguridad de nuestros estudiantes y minimizar las interrupciones durante la jornada escolar, los visitantes únicamente podrán acceder a las áreas autorizadas mientras permanezcan en el campus. Al retirarse de la escuela, deberán regresar a la Oficina Principal, registrar su salida y devolver su gafete de visitante.

Los padres, madres y tutores que deseen reunirse con un maestro, consejero o administrador deberán, siempre que sea posible, programar una cita con anticipación.

## Transporte

Innovative Arts Academy trabaja en colaboración con los distritos escolares locales y los proveedores de transporte para garantizar que los estudiantes cuenten con un servicio de transporte seguro y confiable hacia y desde la escuela.

Mientras utilicen el autobús escolar u otro medio de transporte autorizado, los estudiantes deberán cumplir con todas las normas de conducta establecidas por la escuela y el servicio de transporte. El comportamiento respetuoso y responsable contribuye a mantener un ambiente seguro para todos.

Si se produce algún cambio en el plan de transporte de un estudiante, los padres, madres o tutores deberán notificar a la escuela lo antes posible para que se puedan realizar los ajustes necesarios.

## Portal para Padres de PowerSchool

Innovative Arts Academy utiliza PowerSchool como su Sistema de Información Estudiantil y Portal para Padres. Esta plataforma ofrece a los padres, madres y tutores acceso seguro e inmediato a información importante sobre la experiencia educativa de sus hijos.

A través del Portal para Padres de PowerSchool, las familias pueden:

- Consultar la asistencia de sus estudiantes.
- Revisar las calificaciones y el progreso académico.
- Ver los horarios de clases.

- Acceder a los boletines de calificaciones y otra información académica.
- Actualizar la información de contacto, cuando corresponda.
- Mantenerse informadas sobre el desempeño y la experiencia escolar de sus hijos.

Animamos a todas las familias a utilizar el Portal para Padres de PowerSchool de manera regular para dar seguimiento al progreso académico de sus estudiantes y fortalecer la comunicación con los maestros y el personal escolar durante todo el año.

Si necesitan ayuda para acceder o utilizar el Portal para Padres, pueden comunicarse con la Oficina Principal, donde con gusto les brindaremos la asistencia necesaria.

## **Tu Jornada Escolar**

En Innovative Arts Academy, cada día escolar está diseñado cuidadosamente para ofrecer a los estudiantes un ambiente seguro, estructurado y dinámico donde puedan desarrollarse académica, social y artísticamente.

Contar con expectativas claras nos permite aprovechar al máximo el tiempo de aprendizaje, fortalecer las relaciones positivas y brindar a todos los estudiantes la oportunidad de alcanzar el éxito. Las expectativas descritas en esta sección tienen como propósito ayudar a los estudiantes a comprender sus responsabilidades durante la jornada escolar y contribuir a una comunidad basada en el respeto, la responsabilidad y el apoyo mutuo.

### **Llegada a la Escuela**

Comenzar el día puntualmente y preparados para aprender es uno de los primeros pasos hacia el éxito escolar.

Los estudiantes pueden ingresar al edificio a partir de las 6:50 a.m. Al llegar, quienes deseen desayunar podrán pasar por la cafetería para recoger un desayuno para llevar (*grab-and-go*) antes de dirigirse a su casillero. Después de guardar sus dispositivos electrónicos personales y recoger los materiales que necesitarán durante el día, deberán presentarse directamente en su salón de homeroom.

Se espera que los estudiantes:

- Lleguen a la escuela puntualmente todos los días.
- Se dirijan directamente a su casillero y luego a su salón de homeroom.
- Traigan todos los materiales necesarios para la jornada escolar.
- Estén preparados para comenzar a aprender al inicio de las clases.
- Siguen las instrucciones del personal escolar durante el proceso de llegada.

## **Expectativas en los Pasillos**

Mantener un comportamiento seguro y respetuoso en los pasillos contribuye a crear un ambiente donde el aprendizaje puede desarrollarse en todo momento y en todas las áreas de la escuela.

Se espera que los estudiantes:

- Caminen directamente hacia su próximo destino.
- Lleguen a clase antes de que suene el timbre.
- Utilicen un lenguaje respetuoso y un volumen de voz apropiado.
- Mantengan las manos, los pies y sus pertenencias bajo control y respeten el espacio de los demás.
- Siguen las indicaciones del personal escolar.
- Permanezcan únicamente en las áreas autorizadas del edificio.
- Utilicen un pase de pasillo durante el horario de clases cuando sea necesario.
- Contribuyan a mantener una escuela limpia, ordenada y acogedora para todos.

## **Tardanza**

Llegar a tiempo demuestra responsabilidad, compromiso con el aprendizaje y respeto hacia los demás.

Se espera que los estudiantes lleguen puntualmente tanto a la escuela como a cada una de sus clases. La puntualidad les permite aprovechar al máximo la instrucción y reduce las interrupciones en el proceso de aprendizaje.

Los estudiantes que lleguen tarde de manera reiterada podrán recibir intervenciones progresivas y, cuando corresponda, consecuencias disciplinarias de acuerdo con las normas y procedimientos establecidos por la escuela.

Las familias desempeñan un papel fundamental en el éxito de sus hijos. Establecer rutinas que promuevan la puntualidad y la asistencia diaria ayuda a desarrollar hábitos que favorecen el aprendizaje y el éxito académico.

## **Expectativas en el Salón de Clases**

Cada salón de clases debe ser un espacio donde los estudiantes se sientan seguros, respetados, motivados y comprometidos con su aprendizaje.

Se espera que los estudiantes:

- Lleguen a clase puntualmente y preparados para aprender.
- Traigan todos los materiales necesarios, incluido su Chromebook completamente cargado.
- Siguen las instrucciones del maestro y respeten las normas y procedimientos del salón de clases.
- Participen activamente y realicen sus tareas y actividades dando siempre su mejor esfuerzo.
- Traten con respeto a sus compañeros, al personal escolar y a la propiedad de la escuela.
- Hagan preguntas, aporten de manera positiva y contribuyan a mantener un ambiente de aprendizaje productivo.
- Permanezcan concentrados en el aprendizaje durante todo el período de clase.

## **Uso de los Baños**

Se espera que los estudiantes utilicen los baños de manera responsable, contribuyendo a mantener un ambiente limpio, seguro y respetuoso para todos.

Los estudiantes deberán:

- Utilizar los baños únicamente para el propósito previsto.
- Respetar la privacidad de los demás.
- Depositar la basura en los recipientes correspondientes.
- Informar a un miembro del personal sobre cualquier problema de mantenimiento o situación que requiera atención.
- Regresar a clase de inmediato una vez que hayan terminado de utilizar el baño.

## **Casilleros**

Los casilleros se proporcionan para ayudar a los estudiantes a organizar sus materiales escolares y contribuir a un ambiente de aprendizaje ordenado.

Cada estudiante es responsable de mantener su casillero limpio y organizado, así como de utilizarlo de manera adecuada durante la jornada escolar. Los casilleros son para uso exclusivo del estudiante al que han sido asignados y deben permanecer libres de artículos prohibidos de acuerdo con las normas de la escuela.

## **Expectativas en la Cafetería**

La cafetería es un espacio donde los estudiantes pueden disfrutar de su almuerzo, fortalecer las relaciones con sus compañeros y prepararse para el resto de la jornada escolar.

Se espera que los estudiantes:

- Siguen las instrucciones del personal escolar.
- Demuestren respeto mediante un comportamiento apropiado y un lenguaje adecuado.
- Permanezcan sentados, a menos que un miembro del personal les autorice levantarse.
- Limpiesen el área donde comieron antes de retirarse.
- Traten a los demás con amabilidad y respeto.
- Contribuyan a mantener un ambiente seguro, limpio y acogedor para todos.

## **Asambleas y Eventos Escolares**

Las asambleas y los eventos escolares son oportunidades importantes para celebrar el aprendizaje, reconocer los logros de nuestros estudiantes y fortalecer el sentido de comunidad en Innovative Arts Academy.

Durante estas actividades, se espera que los estudiantes demuestren un comportamiento respetuoso, escuchen atentamente, sigan las instrucciones del personal, muestren cortesía hacia los presentadores y participantes, y representen a Innovative Arts Academy con orgullo.

## **Dispositivo Electrónicos Persolanes**

Con el propósito de favorecer el aprendizaje y reducir las distracciones durante la jornada escolar, todos los dispositivos electrónicos personales —incluidos teléfonos celulares, relojes inteligentes con funciones de comunicación, audífonos inalámbricos (*earbuds*) y tabletas— deberán permanecer apagados o en modo silencioso y guardados en el casillero del estudiante durante el horario escolar.

Cada estudiante es responsable de mantener seguros sus objetos personales. Innovative Arts Academy no se hace responsable por la pérdida, el robo o los daños que puedan sufrir los dispositivos electrónicos personales.

## **Código de Vestimenta**

El Código de Vestimenta de Innovative Arts Academy está diseñado para promover un ambiente de aprendizaje seguro, respetuoso y libre de distracciones, al mismo tiempo que permite a los estudiantes expresar su individualidad de una manera apropiada para el entorno escolar.

Se espera que todos los estudiantes lleguen a la escuela con una vestimenta adecuada y de acuerdo con las normas establecidas por la escuela. Invitamos a las familias a revisar detenidamente el Código de Vestimenta completo incluido en este manual antes del inicio del año escolar para garantizar que los estudiantes estén preparados desde el primer día de clases.

## **Salida de la Escuela**

Al finalizar la jornada escolar, la salida de los estudiantes se lleva a cabo de manera organizada para garantizar la seguridad de todos.

Se espera que los estudiantes:

- Siguen las indicaciones del personal escolar durante la salida.
- Se dirijan directamente al autobús asignado, al vehículo de quien los recoge o al lugar de salida autorizado.
- Permanezcan en la propiedad de la escuela únicamente cuando estén bajo la supervisión del personal escolar o participando en una actividad autorizada.
- Mantengan un comportamiento respetuoso y responsable hasta haber salido del campus de forma segura.

# El Aprendizaje en IAA

En Innovative Arts Academy Charter School, creemos que todos los estudiantes tienen la capacidad de alcanzar el éxito mediante la asistencia constante, la participación activa, experiencias de aprendizaje significativas y un compromiso continuo con su crecimiento personal.

Nuestro propósito es ofrecer una educación rigurosa y motivadora que desafíe a los estudiantes a alcanzar altos niveles académicos, al mismo tiempo que fortalezca sus talentos, intereses y metas personales.

## **Asistencia**

La asistencia regular es uno de los factores más importantes para el éxito académico. Los estudiantes que asisten a la escuela de manera constante tienen mayores oportunidades de desarrollar relaciones positivas, participar activamente en el aprendizaje y mantenerse al día con sus estudios.

Los padres, madres y tutores son responsables de asegurar que los estudiantes asistan a la escuela todos los días y lleguen puntualmente.

Cuando un estudiante deba ausentarse, la familia deberá notificar a la escuela lo antes posible y presentar la documentación correspondiente de acuerdo con los procedimientos establecidos.

Al regresar a la escuela después de una ausencia, se recomienda que los estudiantes se comuniquen con sus maestros para conocer las tareas y actividades que hayan perdido y las completen dentro de los plazos establecidos.

## **Tareas y Aprendizaje Independiente**

Las tareas y las actividades de aprendizaje independiente brindan a los estudiantes la oportunidad de reforzar lo aprendido en clase, desarrollar hábitos de organización y asumir una mayor responsabilidad por su propio aprendizaje.

Se espera que los estudiantes completen todas las tareas a tiempo y dando siempre su mejor esfuerzo.

Las familias pueden apoyar el éxito académico estableciendo un horario y un espacio adecuados para realizar las tareas, fomentando buenos hábitos de organización y manteniendo una comunicación constante con los maestros cuando surjan preguntas o inquietudes.

## **Sistema de Calificaciones**

Las calificaciones reflejan el progreso de los estudiantes en relación con los objetivos del curso y los estándares de aprendizaje. A lo largo del año escolar, los maestros utilizan diversos métodos de evaluación para medir el aprendizaje y el crecimiento académico de cada estudiante.

Invitamos a las familias a revisar regularmente el progreso académico de sus hijos y a comunicarse con los maestros cuando tengan preguntas sobre tareas, evaluaciones o calificaciones.

|                 |
|-----------------|
| A = 90% - 100%  |
| B = 80% - 89%   |
| C = 70% - 79%   |
| D = 60% - 69%   |
| F = 59% o menos |

## **Boletines de Calificaciones**

Los boletines de calificaciones ofrecen a las familias un resumen del desempeño académico del estudiante durante cada período de evaluación.

Animamos a las familias a revisar cuidadosamente cada boletín, reconocer los logros alcanzados y conversar con sus hijos sobre las oportunidades para seguir creciendo. Si tienen preguntas relacionadas con las calificaciones, pueden comunicarse directamente con el maestro correspondiente.

## **Cuadro de Honor**

En Innovative Arts Academy, nos enorgullece reconocer a los estudiantes que demuestran un desempeño académico sobresaliente y un compromiso constante con su aprendizaje.

Las distinciones del Cuadro de Honor se otorgan de acuerdo con los criterios establecidos por la escuela y reconocen a los estudiantes que reflejan dedicación, perseverancia y excelencia académica.

100-96 -- Altos Honores  
95-90 -- Honores  
89-80 -- Mención Honorífica

## **Promoción y Retención**

La promoción al siguiente grado escolar se basa en el cumplimiento satisfactorio de los requisitos académicos y en la preparación del estudiante para continuar con éxito su proceso educativo.

Cuando un estudiante enfrenta dificultades académicas, Innovative Arts Academy trabaja de manera colaborativa con el estudiante y su familia para identificar apoyos, recursos e intervenciones que favorezcan su progreso y le permitan alcanzar el éxito académico.

## **Requisitos para la Graduación (solo para la Escuela Superiore)**

Para obtener un diploma de Innovative Arts Academy Charter School, los estudiantes deben cumplir con todos los requisitos de graduación establecidos por la escuela y por el Departamento de Educación de Pensilvania.

Se recomienda que los estudiantes y sus familias revisen periódicamente el progreso hacia la graduación y mantengan una comunicación constante con el Departamento de Consejería Escolar para asegurarse de que todos los requisitos se estén cumpliendo.

Los requisitos descritos a continuación representan los requisitos mínimos de graduación para la Clase de 2027.

| Credits | Subject                  |
|---------|--------------------------|
| 4       | Ingles                   |
| 3       | Matematicas              |
| 3       | Ciencias                 |
| 3       | Estudios Sociales        |
|         |                          |
| 4       | Artes y Humanidades      |
| 1       | Salud y Educación Física |
| 5       | Materias Electivas       |
| 1       | Exploración de Carreras  |
| 24      | Total de Créditos        |

Para recibir un diploma, cada estudiante deberá:

- Obtener un mínimo de 24 créditos.
- Completar 60 horas aprobadas de servicio comunitario.
- Entregar toda la documentación correspondiente al servicio comunitario. Los formularios pueden obtenerse en la Oficina de Consejería Escolar.

Además:

- Todo estudiante que no asista al ensayo obligatorio de graduación (Graduation Practice) no podrá participar en la ceremonia de graduación.
- Los estudiantes que no hayan cumplido con todos los requisitos para recibir su diploma no podrán participar en la ceremonia de graduación (Commencement).

## **Promoción de Grado**

La promoción al siguiente grado escolar se basa en la cantidad de créditos obtenidos al finalizar el año académico. Las promociones de grado se realizan cada año durante el mes de junio.

9<sup>th</sup> → 10<sup>th</sup> Grade – 6 créditos

10<sup>th</sup> → 11<sup>th</sup> Grade – 12 créditos

11<sup>th</sup> → 12<sup>th</sup> Grade – 18 créditos

## **Integridad Académica**

La honestidad y la integridad son valores fundamentales para el aprendizaje y el éxito académico.

Se espera que todos los estudiantes realicen su propio trabajo, reconozcan adecuadamente las ideas o el trabajo de otras personas cuando corresponda y actúen con honestidad en todas las actividades académicas.

Conductas como copiar, cometer plagio, utilizar tecnología de manera no autorizada o cualquier otra forma de deshonestidad académica afectan el proceso de aprendizaje y podrán dar lugar a consecuencias académicas y/o disciplinarias de acuerdo con las políticas de la escuela.

Nuestro objetivo es que los estudiantes desarrollen hábitos de responsabilidad, integridad y toma de decisiones éticas que les servirán durante toda su trayectoria educativa y en su vida futura.

## **Apoyo Académico**

Cada estudiante aprende de una manera diferente, y en **Innovative Arts Academy** estamos comprometidos a brindar los apoyos necesarios para que todos tengan la oportunidad de alcanzar el éxito.

Animamos a los estudiantes a buscar ayuda de sus maestros siempre que necesiten aclarar conceptos, recibir apoyo adicional o resolver dudas relacionadas con sus clases.

Asimismo, invitamos a las familias a mantener una comunicación abierta y constante con los maestros y el personal escolar para apoyar el aprendizaje y el progreso académico de sus hijos durante todo el año escolar.

## **Ayudando a Nuestros Estudiantes a Aprender, Crecer y Alcanzar el Éxito**

### **Nuestro Enfoque hacia el Comportamiento Estudiantil**

En Innovative Arts Academy Charter School, creemos que los estudiantes alcanzan su mayor potencial cuando aprenden en un ambiente seguro, respetuoso y de apoyo.

Nuestro enfoque de disciplina está basado en expectativas claras, relaciones positivas, responsabilidad personal y oportunidades para que los estudiantes aprendan de sus decisiones. Cuando surge una situación de comportamiento, trabajamos en colaboración con el estudiante y su familia para comprender lo ocurrido, reforzar las expectativas y brindar el apoyo necesario para promover su éxito en el futuro.

### **Expectativas para los Estudiantes**

Se espera que todos los estudiantes:

- Traten a los demás con dignidad y respeto.
- Siguen las instrucciones del personal escolar.
- Asistan a la escuela de manera regular y lleguen puntualmente.
- Lleguen preparados y listos para aprender.
- Respeten la propiedad de la escuela y las pertenencias de los demás.
- Utilicen la tecnología de manera responsable.
- Resuelvan los conflictos de forma apropiada y respetuosa.
- Contribuyan a mantener un ambiente escolar seguro, positivo y acogedor.

Estas expectativas aplican durante toda la jornada escolar, en las instalaciones de la escuela, en el transporte escolar y en cualquier actividad patrocinada por Innovative Arts Academy.

### **Cómo Abordamos las Situaciones de Comportamiento**

Cuando un estudiante no cumple con las expectativas establecidas, el personal escolar analizará cuidadosamente la situación para determinar la respuesta más apropiada.

Dependiendo de las circunstancias, las intervenciones pueden incluir:

- Redirección o enseñanza nuevamente de la expectativa correspondiente.
- Intervención del maestro o de un administrador.
- Conversaciones de reflexión y resolución de problemas.
- Comunicación con los padres, madres o tutores.
- Reuniones de apoyo para el estudiante.

- Pérdida temporal de privilegios.
- Detención.
- Asignación al Salón de Reenfoque (Refocus Room) o Suspensión Dentro de la Escuela (*In-School Suspension*).
- Suspensión Fuera de la Escuela (*Out-of-School Suspension*).
- Recomendación de expulsión, cuando corresponda.

La respuesta dependerá de la gravedad del comportamiento, el impacto que haya tenido sobre otras personas, el historial del estudiante, sus necesidades individuales y la seguridad de la comunidad escolar. Las conductas de mayor gravedad pueden requerir una intervención administrativa inmediata.

Las conductas específicas y las posibles consecuencias se describen con mayor detalle en el Código de Conducta Estudiantil y en la Matriz de Comportamiento, incluidos en los apéndices de este manual.

### **Salón de Reenfoque y Suspensión Dentro de la Escuela**

El Salón de Reenfoque (Refocus Room) ofrece un ambiente estructurado donde los estudiantes pueden recuperar el enfoque, completar sus trabajos escolares, reflexionar sobre sus decisiones y prepararse para regresar exitosamente al salón de clases.

Los estudiantes pueden ser asignados al Salón de Reenfoque durante un período breve, parte del día escolar o como parte de una Suspensión Dentro de la Escuela.

Mientras permanezcan en este espacio, se espera que:

- Sigam las instrucciones del personal.
- Completen el trabajo académico asignado.
- Mantengan un comportamiento respetuoso.
- Participen en actividades de reflexión y resolución de problemas cuando sea necesario.

Las familias serán notificadas cuando un estudiante sea asignado al Salón de Reenfoque.

### **Suspensión Fuera de la Escuela y Expulsión**

La Suspensión Fuera de la Escuela podrá aplicarse cuando la conducta de un estudiante interrumpa significativamente el proceso de aprendizaje, represente un riesgo para la seguridad o constituya una violación del Código de Conducta Estudiantil.

Los estudiantes y sus familias recibirán información sobre los motivos de la suspensión y contarán con todas las garantías de debido proceso establecidas por la ley.

Durante el período de suspensión, los estudiantes serán responsables de completar el trabajo académico asignado. Antes de regresar a clases, podrá programarse una reunión de reincorporación con el estudiante y su familia para revisar las expectativas, identificar los apoyos necesarios y favorecer una transición exitosa de regreso a la escuela.

La expulsión podrá considerarse en casos de infracciones graves o reiteradas. Todos los procedimientos de expulsión se llevarán a cabo de conformidad con las leyes vigentes, las políticas de la Junta Directiva y los requisitos del debido proceso.

### **Estudiantes con Discapacidades**

Los estudiantes con discapacidades cuentan con todas las protecciones establecidas por las leyes federales y estatales.

Cuando una situación disciplinaria involucre a un estudiante con un Programa de Educación Individualizado (IEP) o un Plan de la Sección 504, la escuela consultará al personal correspondiente y seguirá todos los procedimientos requeridos por la legislación aplicable.

### **Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes**

Todos los estudiantes tienen derecho a:

- Aprender en un ambiente seguro y respetuoso.
- Ser tratados con justicia y equidad.
- Expresar sus inquietudes de manera apropiada.
- Recibir las garantías del debido proceso cuando corresponda.

Al mismo tiempo, los estudiantes tienen la responsabilidad de:

- Cumplir con las expectativas y normas de la escuela.
- Tratar a los demás con respeto.
- Asumir la responsabilidad de sus decisiones.
- Contribuir positivamente a la comunidad escolar.

### **La Familia como Aliada**

Las familias desempeñan un papel fundamental en el desarrollo y el éxito de nuestros estudiantes. Una comunicación abierta y constante entre la escuela y el hogar nos permite identificar preocupaciones, reforzar expectativas y brindar a los estudiantes el apoyo y la orientación que necesitan para tener éxito.

Las versiones completas de la Política de Asistencia y Ausentismo Escolar (Truancy), la Política sobre Teléfonos Celulares y Dispositivos Electrónicos Personales, la Política del Código de Vestimenta, el Código de Conducta Estudiantil y la Matriz de Comportamiento se encuentran en los apéndices de este manual.

# Apoyos para los Estudiantes y Recursos para las Familias

En Innovative Arts Academy Charter School, reconocemos que cada estudiante tiene necesidades diferentes y que, en distintos momentos del año escolar, puede requerir apoyos adicionales para alcanzar el éxito.

Nuestro personal ofrece servicios de apoyo académico, social, emocional, de salud, lingüístico y de educación especializada para ayudar a que todos los estudiantes participen plenamente en la vida escolar y alcancen sus metas. Invitamos a los estudiantes y sus familias a comunicarse con la escuela siempre que tengan preguntas, inquietudes o necesiten apoyo.

## **Consejería Escolar**

Los consejeros escolares brindan apoyo a los estudiantes en las siguientes áreas:

- Planificación académica y de graduación.
- Preparación para la universidad y las carreras profesionales.
- Establecimiento de metas y desarrollo de habilidades de organización.
- Apoyo ante preocupaciones sociales o emocionales.
- Resolución de conflictos.
- Referencias a servicios y recursos disponibles dentro de la escuela o en la comunidad.

Los estudiantes pueden solicitar apoyo directamente, o las referencias pueden ser realizadas por las familias o por miembros del personal escolar.

## **Apoyo Académico**

Los apoyos académicos pueden incluir:

- Asistencia individual del maestro.
- Instrucción en grupos pequeños.
- Intervenciones académicas específicas.
- Monitoreo continuo del progreso.
- Oportunidades adicionales para practicar y reforzar el aprendizaje.
- Otros servicios de apoyo disponibles.

Animamos a los estudiantes a pedir ayuda tan pronto como identifiquen alguna dificultad. Las familias que tengan inquietudes sobre el progreso académico de sus hijos deben comunicarse primero con el maestro o el consejero escolar.

## **Programa de Asistencia Estudiantil (SAP)**

El Programa de Asistencia Estudiantil (Student Assistance Program - SAP) ayuda a identificar factores que puedan afectar la asistencia, el aprendizaje, el comportamiento o el bienestar de los estudiantes.

El equipo de SAP puede revisar las preocupaciones presentadas, colaborar con las familias y recomendar recursos escolares o comunitarios apropiados. La participación en servicios externos siempre es voluntaria.

### **Educación Especial y Plan de la Sección 504**

Los estudiantes que cumplen con los requisitos establecidos por la ley reciben servicios de Educación Especial mediante un Programa de Educación Individualizado (IEP), de conformidad con las leyes federales y estatales.

Los estudiantes con discapacidades que reúnen los requisitos también pueden recibir adaptaciones razonables mediante un Plan de la Sección 504.

Los padres, madres o tutores que consideren que su hijo(a) pudiera necesitar una evaluación o apoyos adicionales deben comunicarse con el Departamento de Educación Especial, el consejero escolar o un administrador.

### **Servicios para Estudiantes Multilingües**

Los estudiantes que están desarrollando sus habilidades en inglés pueden recibir instrucción especializada para el desarrollo del idioma inglés, así como apoyos dentro de sus clases académicas.

Estos servicios pueden incluir:

- Evaluación inicial del dominio del idioma.
- Evaluaciones anuales del progreso lingüístico.
- Monitoreo continuo del desarrollo del idioma.
- Apoyo dentro del salón de clases.
- Comunicación continua con las familias.

Cuando sea necesario, la escuela podrá proporcionar servicios de interpretación y traducción para facilitar la comunicación sobre asuntos escolares importantes.

### **Servicios de Salud**

La oficina de salud escolar ofrece:

- Primeros auxilios.
- Atención en caso de emergencias.
- Exámenes de salud requeridos por el estado.
- Administración de medicamentos autorizados.
- Apoyo para atender las necesidades médicas de los estudiantes.

Las familias deben mantener actualizada la información de contacto de emergencia e informar a la escuela sobre cualquier condición médica, alergia, medicamento u otra información que pueda afectar al estudiante durante la jornada escolar.

Los estudiantes que se sientan enfermos o sufran una lesión deberán presentarse en la oficina de salud. No deberán coordinar su salida directamente con un familiar antes de ser evaluados por el personal escolar.

## **Medicamentos en la Escuela**

Siempre que sea posible, los medicamentos deberán administrarse en el hogar.

Cuando un estudiante necesite recibir medicamentos durante el horario escolar, estos deberán entregarse en su envase original con la etiqueta correspondiente y acompañados de toda la documentación y autorizaciones requeridas por los padres, madres o tutores y el proveedor de atención médica.

Los estudiantes no podrán portar ni administrar medicamentos por su cuenta, salvo en aquellos casos expresamente autorizados por la escuela y conforme a la legislación aplicable.

## **Apoyo para la Salud Mental y el Bienestar Emocional**

Los estudiantes que estén enfrentando situaciones de estrés, ansiedad, duelo, conflictos, dificultades familiares u otros desafíos personales son alentados a hablar con un consejero escolar, un maestro, un administrador u otro adulto de confianza.

El personal escolar puede brindar apoyo inicial y, cuando sea necesario, ayudar a las familias a conectarse con servicios y recursos comunitarios especializados.

## **Apoyo para Estudiantes en Situaciones de Vivienda Temporal o Cuidado Sustituto**

Los estudiantes que experimentan falta de vivienda, inestabilidad en su situación de vivienda o que se encuentran bajo cuidado de crianza temporal (*foster care*) pueden tener derecho a recibir apoyos relacionados con:

- Inscripción escolar.
- Transporte.
- Expedientes escolares.
- Comidas escolares.
- Útiles escolares.
- Continuidad y estabilidad educativa.

Las familias que necesitan estos apoyos deben comunicarse con la administración escolar o con el enlace designado por la escuela.

## **Participación de las Familias**

Las familias desempeñan un papel esencial en el éxito de nuestros estudiantes. Pueden apoyar el aprendizaje de sus hijos al:

- Mantener una comunicación constante con el personal escolar.
- Supervisar la asistencia y el progreso académico.
- Revisar regularmente el portal PowerSchool.
- Participar en reuniones, conferencias y actividades escolares.
- Compartir con la escuela cualquier información que pueda afectar el bienestar o el desempeño del estudiante.
- Comunicarse con la escuela cuando surjan preguntas o inquietudes.

## **Preguntas e Inquietudes**

Para ofrecer una respuesta rápida y eficaz, recomendamos que las familias se comuniquen primero con el miembro del personal más relacionado con la situación:

- Maestro: preguntas sobre clases, tareas o calificaciones.
- Consejero Escolar: planificación académica, graduación o apoyo estudiantil.
- Oficina de Salud: asuntos médicos o relacionados con la salud.
- Departamento de Educación Especial: servicios del IEP o del Plan 504.
- Departamento de Estudiantes Multilingües (English Learners): servicios relacionados con el aprendizaje del inglés.
- Administrador Escolar: situaciones generales o asuntos que no hayan podido resolverse mediante los pasos anteriores

## **Expedientes Estudiantiles y Recursos Comunitarios**

Los expedientes académicos de los estudiantes se mantienen y protegen de conformidad con la Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar (FERPA) y demás leyes aplicables.

Los padres, madres, tutores y estudiantes que reúnan los requisitos legales tienen derecho a revisar dichos expedientes y ejercer los derechos que les otorga la ley en relación con el acceso, la privacidad y la confidencialidad de la información.

Cuando sea apropiado, Innovative Arts Academy podrá poner a las familias en contacto con recursos comunitarios relacionados con salud mental, atención médica, alimentación, vivienda, apoyo familiar y otros servicios que contribuyan al bienestar y al éxito de nuestros estudiantes.

# Apéndice A

## Política sobre Dispositivos Electrónicos y Teléfonos Celulares Año Escolar 2026–2027

### Propósito

En **Innovative Arts Academy (IAA)**, la tecnología se utiliza como una herramienta para apoyar y enriquecer el aprendizaje en el salón de clases. La escuela proporciona **Chromebooks** y **pantallas interactivas Newline** para apoyar la enseñanza y el aprendizaje de los estudiantes.

Los dispositivos electrónicos personales, incluidos los teléfonos celulares, no son necesarios durante la jornada escolar y **están prohibidos durante el horario de clases**. Todos los dispositivos personales deberán permanecer guardados en el casillero del estudiante desde el momento de su llegada a la escuela hasta la salida al final del día (**Bell to Bell**).

Los dispositivos electrónicos incluyen, entre otros:

- Teléfonos celulares
- Relojes inteligentes (*smart watches*)
- Buscapersonas (*pagers*)
- iPods
- Teléfonos inteligentes (*smartphones*)
- Bocinas o altavoces Bluetooth
- Cualquier otro dispositivo electrónico personal

**Importante:** **Innovative Arts Academy** no se hace responsable por dispositivos perdidos, robados o dañados. Cada estudiante es responsable de guardar y asegurar sus dispositivos personales en su casillero.

### Política sobre Grabaciones de Audio y Video

Está estrictamente prohibido grabar, fotografiar o filmar a cualquier persona sin la debida autorización.

Las infracciones a esta política podrán resultar en:

- Detención escolar
- Asignación al **Salón de Reenfoque (Refocus Room)**
- Suspensión Dentro de la Escuela (*In-School Suspension*)
- Suspensión Fuera de la Escuela (*Out-of-School Suspension*)

Además, la ley del Estado de Pensilvania prohíbe grabar conversaciones sin el consentimiento de las personas involucradas.

**Referencia legal: 18 Pa. Cons. Stat. Ann. §5704**

## Lugares Donde se Permite el Uso del Teléfono Celular

Los estudiantes únicamente podrán utilizar sus teléfonos celulares en los siguientes momentos y lugares autorizados:

- Poco después de llegar a la escuela y **antes de presentarse al salón de homeroom**.
- Después de pasar por su casillero al finalizar la jornada escolar.
- En las áreas designadas para la salida mientras esperan el autobús.

En cualquier otro momento durante la jornada escolar, los teléfonos deberán permanecer guardados en el casillero del estudiante.

## Uso en Caso de Emergencia

Si un estudiante necesita realizar una llamada urgente, deberá presentarse en la oficina de administración para recibir asistencia.

Los padres, madres o tutores podrán dejar mensajes para sus hijos comunicándose con la **Oficina Principal a (610) 403-2787**. Cuando corresponda, se permitirá que el estudiante devuelva la llamada desde la oficina.

## Consecuencias por Incumplimiento de la Política

### Primera infracción

- Advertencia.
- El dispositivo será confiscado por un administrador o un miembro del **Equipo de Apoyo Estudiantil (SST)** hasta el final de la jornada escolar.
- Se notificará a los padres, madres o tutores.

### Segunda infracción

- El dispositivo será confiscado hasta la salida.
- Se notificará a los padres, madres o tutores, quienes deberán recoger el teléfono personalmente.

### Tercera infracción

- Suspensión dentro de la Escuela (*In-School Suspension*).
- El dispositivo será confiscado hasta la salida.
- Los padres, madres o tutores serán notificados y deberán asistir a una reunión con un administrador.

### Cuarta infracción

- Suspensión Fuera de la Escuela (*Out-of-School Suspension*).
- El dispositivo permanecerá confiscado hasta la salida.

## Quinta infracción y posteriores

- Suspensión Fuera de la Escuela de **1 a 3 días**.
- El dispositivo permanecerá en la **Oficina Principal** y únicamente podrá ser retirado por el padre, madre o tutor.

## Negativa a Entregar un Dispositivo

Si un estudiante se niega a entregar su dispositivo cuando un miembro del personal se lo solicite:

- Será asignado inmediatamente al **Salón de Reenfoque (Refocus Room)**.
- Se notificará a los padres, madres o tutores.

Si un maestro observa que un estudiante utiliza un teléfono celular durante la jornada escolar o dentro del edificio, deberá comunicarse con la Administración o con un miembro del **Equipo de Apoyo Estudiantil (SST)**.

## Uso de Computadoras y Tecnología

Los estudiantes tienen acceso diario a **Chromebooks** y al internet para apoyar su aprendizaje y el desarrollo de sus actividades académicas.

## Usos No Permitidos

Se considera un uso inadecuado de la tecnología escolar:

- Enviar o mostrar mensajes, imágenes o contenido ofensivo.
- Utilizar lenguaje obsceno, ofensivo o que incite conflictos.
- Dañar computadoras, programas, redes o equipos tecnológicos.
- Acceder sin autorización a contraseñas, cuentas o archivos de otras personas.
- Buscar o divulgar información personal de otros estudiantes o miembros del personal.
- Acceder a redes sociales personales durante el horario escolar sin autorización.
- Utilizar herramientas de mensajería de manera incompatible con las normas de la escuela.
- Cualquier otro uso que interfiera con el proceso educativo o la seguridad de la comunidad escolar.

## Consecuencias por el Uso Inadecuado de la Tecnología

Dependiendo de la gravedad de la conducta, las consecuencias podrán incluir una o más de las siguientes:

- Confiscación del Chromebook.
- Consejería o intervención dentro de la escuela.
- Reunión con los padres, madres o tutores.
- Pérdida de privilegios escolares.
- Detención escolar.

- Asignación al **Salón de Reenfoque (Refocus Room)**.
- Suspensión Fuera de la Escuela de **1 a 3 días**.
- Expulsión o notificación a las autoridades competentes, cuando la situación lo justifique.

### **Factores que se Considerarán al Determinar las Consecuencias**

Al determinar la respuesta disciplinaria apropiada, la escuela podrá considerar diversos factores, entre ellos:

- Si el estudiante cuenta con un **Programa de Educación Individualizado (IEP)**, un **Plan de la Sección 504** o un plan de apoyo conductual.
- El historial de infracciones previas.
- Las circunstancias específicas del incidente.
- La gravedad de la conducta.
- La edad y el nivel de madurez del estudiante.

# Apéndice B

## Política del Código de Vestimenta

Año Escolar 2026–2027

### Propósito

En **Innovative Arts Academy (IAA)**, creemos que el código de vestimenta contribuye a mantener un ambiente escolar seguro, respetuoso y enfocado en el aprendizaje. Todos los estudiantes tienen que cumplir con el código de vestimenta establecido por la escuela. Se recomienda que todas las prendas del uniforme lleven el logotipo oficial de **IAA** cuando sea posible.

El incumplimiento del código de vestimenta podrá resultar en que el estudiante sea retirado de sus clases hasta que se resuelva la situación. Los padres, madres o tutores serán notificados y deberán colaborar con la escuela para garantizar que el estudiante cumpla con la política.

### Procedimientos por Incumplimiento del Código de Vestimenta

Cuando un estudiante no cumpla con el código de vestimenta:

- El estudiante no podrá asistir a clases hasta que el padre, madre o tutor llegue a la escuela y le proporcione la vestimenta apropiada conforme a esta política.
- Mientras tanto, el estudiante permanecerá en el **Salón de Reenfoque (Refocus Room)**.
- Si la escuela dispone de las prendas necesarias, podrá prestárselas al estudiante para ese día. Dichas prendas deberán devolverse al finalizar el **8.º período** para que puedan ser lavadas.
- Si las prendas prestadas no son devueltas, el padre, madre o tutor recibirá una factura por el costo de reemplazo.
- Si el estudiante continúa negándose a cumplir con el código de vestimenta, será enviado a casa por el resto del día escolar.

### Escuela Superior (High School)

#### Camisas

- Camisa tipo polo de color **gris jaspeado (Heather Gray)**.
- Se recomienda que todas las camisas lleven el logotipo oficial de la escuela.

#### Pantalones, Faldas o Pantalones Cortos

- Color **caqui, azul marino o negro**.
- Deben ser de tela tipo **chino**.

- Las faldas y los pantalones cortos deberán llegar como máximo a **dos pulgadas por encima de la rodilla** o ser más largos.

### **Sudaderas y Suéteres**

- Sudadera con capucha, suéter, cárdigan o chaqueta de lana (*fleece*) de color **gris jaspeado (Heather Gray)**.
- Se recomienda que lleven el logotipo oficial de la escuela.

### **Calzado**

Se permiten:

- Zapatos de vestir.
- Tenis o zapatillas deportivas de cualquier color.

No se permiten:

- Zapatos abiertos.
- Botas con punta de acero.
- Sandalias.
- Slides.
- Chanclas (*flip-flops*).
- Pantuflas.

### **Escuela Intermedia (Middle School)**

#### **Camisas**

- Camisa tipo polo de color **azul marino**.
- Se recomienda que todas las camisas lleven el logotipo oficial de la escuela.

#### **Pantalones, Faldas o Pantalones Cortos**

- Color **caqui, azul marino o negro**.
- Tela tipo **chino**.
- Las faldas y pantalones cortos deberán llegar como máximo a **dos pulgadas por encima de la rodilla** o ser más largos.

### **Sudaderas y Suéteres**

- Sudadera con capucha, suéter, cárdigan o chaqueta de lana (*fleece*) de color **azul marino**.

- Se recomienda que lleven el logotipo oficial de la escuela.

## Calzado

Se permiten:

- Zapatos de vestir.
- Tenis o zapatillas deportivas de cualquier color.

No se permiten:

- Zapatos abiertos.
- Botas con punta de acero.
- Sandalias.
- Chanclas (*flip-flops*).
- Slides.
- Pantuflas.

## Días de Vestimenta Casual (Dress Down Days)

Durante los **Dress Down Days**, el requisito del calzado continúa vigente.

No está permitido usar:

- Leggings.
- Pantalones de yoga.
- Pantalones elásticos (*stretch pants*).
- Ropa rota o rasgada.
- Blusas o camisetas que dejen el abdomen descubierto (*crop tops*).
- Ropa con imágenes, mensajes o contenido inapropiado para un entorno escolar.
- Gorras, sombreros o *wave caps*.

## Consecuencias por Incumplir el Código de Vestimenta

### Primera infracción

Si un estudiante se niega a cumplir con el código de vestimenta:

- Se notificará al padre, madre o tutor para que recoja al estudiante.
- El estudiante será enviado a casa, a menos que el padre, madre o tutor logre resolver la situación y el estudiante acepte cumplir con el código de vestimenta.

## Segunda infracción y siguientes

Las consecuencias podrán incluir una o más de las siguientes:

- Asignación al **Salón de Reenfoque (Refocus Room)**.
- Actividades de reflexión.
- Suspensión Fuera de la Escuela.
- Reunión obligatoria entre los padres, madres o tutores y un administrador.

Si un estudiante demuestra un incumplimiento continuo del código de vestimenta, la escuela podrá presentar una **recomendación de expulsión** al **Director Administrativo (CAO)/Director(a)** y a la **Junta Directiva**.

## Sudaderas y Chaquetas

Los estudiantes podrán usar sudaderas con capucha o chaquetas durante el día escolar siempre que cumplan con los siguientes requisitos:

- **Escuela Intermedia:** color **azul marino**.
- **Escuela Superior:** color **gris jaspeado (Heather Gray)**.

Se recomienda que las prendas lleven el logotipo oficial de la escuela.

Las prendas de otros colores deberán permanecer guardadas en el casillero del estudiante durante toda la jornada escolar.

Si un estudiante utiliza prendas que no cumplen con el código de vestimenta:

- Las prendas serán confiscadas.
- Si el incumplimiento continúa, se solicitará la presencia de los padres, madres o tutores para resolver la situación.
- Los artículos confiscados serán devueltos al estudiante al finalizar la jornada escolar.
- Los artículos permanecerán resguardados en el **Salón de Reenfoque (Refocus Room)** o en la **Oficina Principal**.

## Prendas y Accesorios Prohibidos

En ningún momento se permite el uso de los siguientes artículos dentro del autobús escolar ni en las instalaciones de la escuela:

- Do-rags.
- Capuchas colocadas sobre la cabeza dentro del edificio.
- Bandanas.

- Gorras o sombreros.
- Mantas.
- Gafas de sol dentro del edificio.
- Slides.
- Ropa con agujeros, rasgaduras o roturas.
- Pantalones de cualquier color que no sea **caqui, negro o azul marino**.
- Pantalones de yoga.
- Pantalones deportivos (*sweatpants*).
- Blusas o camisetas que dejen el abdomen descubierto (*crop tops*) u otra ropa excesivamente reveladora.

# Apéndice C

## Matriz de Niveles de Infracciones

| Nivel   | Infracciones Aplicables                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Consecuencias                                                                                                                                                                                                                           |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nivel 0 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gritar en el pasillo o en el salón de clases</li> <li>Discutir con otro estudiante</li> <li>Discutir con un maestro</li> <li>No seguir las instrucciones del personal escolar</li> <li>Conducta antideportiva</li> <li>Comer o beber en el salón de clases sin autorización</li> <li>Llegar tarde a clase</li> <li>Dejar basura o desperdicios</li> <li>Permanecer fuera del lugar asignado en el salón de clases</li> <li>Causar daños menores a la propiedad escolar (incluye restitución)</li> <li><b>Las infracciones continuas darán lugar a medidas disciplinarias progresivas correspondientes al Nivel 1.</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><b>Conferencia Restaurativa entre el Maestro y el Estudiante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Advertencia verbal o escrita</b></li> <li><b>Comunicación con los padres, madres o tutores</b></li> </ul>             |
| Nivel 1 | <p>Conductas que pueden resultar en una asignación al Salón de Reflexión o en una detención durante el almuerzo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comportamiento disruptivo en el autobús escolar o en la parada del autobús.</li> <li>Gritar de manera excesiva en el pasillo o en el salón de clases.</li> <li>Hablar de manera excesiva e interrumpir el desarrollo de la clase.</li> <li>Discutir de manera excesiva con un maestro.</li> <li>Faltas leves de respeto, según se definen en el Código de Conducta.</li> <li>Lanzar objetos en el pasillo, el salón de clases o la cafetería que puedan causar lesiones a estudiantes o miembros del personal, o provocar daños a la propiedad.</li> <li>Utilizar lenguaje inapropiado o palabras obscenas cuando no estén dirigidas a otra persona o se utilicen durante juegos bruscos.</li> <li>Juegos bruscos excesivos (sin contacto físico) en el salón de clases o en los pasillos.</li> <li>Demostraciones públicas de afecto (PDA), como besarse.</li> <li>Tocar, tomar o revisar las pertenencias de otro estudiante sin autorización.</li> <li>Salir del salón de clases sin permiso.</li> <li>Vandalismo menor (incluye restitución).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>El miembro del personal que asigne la detención <b>deberá</b> comunicarse con los padres, madres o tutores.</b></li> <li><b>Se requiere documentación detallada del incidente.</b></li> </ul> |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incumplimiento del Código de Vestimenta o negarse a quitarse prendas o accesorios no permitidos (como sudaderas con capucha, gorras, <i>wave caps</i> u otros artículos prohibidos).</li> <li>• Ser encontrado repetidamente fuera del lugar asignado.</li> <li>• Otras conductas de naturaleza similar al Nivel 1, según lo determine la administración escolar y/o la legislación estatal.</li> <li>• Acumular tres tardanzas a clase en una misma semana.</li> <li>• Plagio o copiar en trabajos, tareas o evaluaciones.</li> <li>• Realizar cualquier grabación de video o audio de otro estudiante, aun cuando exista consentimiento.</li> <li>• Uso no autorizado de la tecnología proporcionada por la escuela.</li> <li>• <b>Las infracciones continuas darán lugar a medidas disciplinarias progresivas correspondientes al Nivel 2.</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Nivel 2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de lenguaje obsceno dirigido a otro estudiante.</li> <li>• Vandalismo mayor con daños de \$25 o más (incluye restitución).</li> <li>• Grabación no autorizada de video o audio de un estudiante.</li> <li>• Conducta desordenada dentro de la escuela o en el autobús escolar.</li> <li>• Juegos bruscos excesivos con contacto físico.</li> <li>• Demostraciones públicas de afecto (PDA) excesivas.</li> <li>• Negarse a cumplir con las consecuencias asignadas por una infracción de Nivel 1.</li> <li>• Ausentarse de una clase sin autorización.</li> <li>• Falsificar una firma.</li> <li>• Acoso verbal sin el uso de lenguaje obsceno.</li> <li>• Intimidación (<i>bullying</i>).</li> <li>• Ciberacoso (<i>cyberbullying</i>) durante la jornada escolar.</li> <li>• Ciberacoso (<i>cyberbullying</i>) fuera del horario escolar.</li> <li>• Hurto menor de bienes con un valor de \$25 o más.</li> <li>• Posesión de propiedad robada.</li> <li>• Amenaza indirecta.</li> <li>• Reincidencia en infracciones de Nivel 1.</li> <li>• Otras conductas de naturaleza similar a las de Nivel 2, según lo determine la administración escolar y/o la legislación estatal.</li> <li>• Uso de insultos o expresiones discriminatorias.</li> <li>• Mentir para protegerse a sí mismo o a otras personas.</li> <li>• Venta no autorizada de artículos personales.</li> <li>• Acumular cinco tardanzas a clase en una misma semana.</li> <li>• <b>Las infracciones continuas darán lugar a medidas disciplinarias progresivas correspondientes al Nivel 3.</b></li> </ul> | <p><b>Conductas que pueden dar lugar a una remisión al Salón de Reenfoque (Refocus Room)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Todas las intervenciones y las medidas implementadas para apoyar al estudiante deberán quedar claramente documentadas.</li> <li>• Los maestros deberán proporcionar información clara, objetiva y basada en hechos al completar la remisión, para que el Equipo de Apoyo Estudiantil (SST) pueda revisar el caso y tomar las medidas correspondientes.</li> <li>• Los maestros deberán estar preparados para comunicarse con los padres, madres o tutores si tienen preguntas sobre el incidente o la remisión.</li> <li>• El Decano de Estudiantes revisará e investigará la remisión y presentará su recomendación al Director</li> </ul> |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>o Subdirector.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El Director o Subdirector tomará la decisión final con respecto a la medida disciplinaria correspondiente.</li> <li>• El Decano de Estudiantes o un miembro del Equipo de Apoyo Estudiantil (SST) se comunicará con los padres, madres o tutores para informarles sobre la situación y las acciones tomadas.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Nivel 3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Permanecer en la propiedad escolar sin autorización (<i>Trespassing</i>).</li> <li>• Grabación no autorizada de video o audio de un maestro o miembro del personal escolar.</li> <li>• Falta grave de respeto o uso de lenguaje obsceno dirigido a un miembro del personal.</li> <li>• Vandalismo mayor con daños de \$100 o más (incluye restitución).</li> <li>• Salir del campus escolar sin autorización.</li> <li>• Negarse a cumplir con las consecuencias asignadas por una infracción de Nivel 2.</li> <li>• Incitar o participar en un disturbio, o negarse a dispersarse cuando así lo indique el personal escolar.</li> <li>• Insubordinación.</li> <li>• Amenaza directa.</li> <li>• Agresión física a otro estudiante o participar en una pelea.</li> <li>• Altercado físico sin golpes de puño.</li> <li>• Juegos bruscos que ocasionen lesiones.</li> <li>• Acoso verbal utilizando lenguaje obsceno.</li> <li>• Reincidencia en conductas de intimidación (<i>bullying</i>).</li> <li>• Reincidencia en conductas de ciberacoso (<i>cyberbullying</i>) durante la jornada escolar.</li> <li>• Reincidencia en conductas de ciberacoso (<i>cyberbullying</i>) fuera del horario escolar.</li> <li>• Hurto mayor de bienes con un valor superior a \$100.</li> <li>• Contacto físico sin consentimiento o violación de los límites personales.</li> <li>• Conducta sexual inapropiada o violación de los límites sexuales apropiados.</li> <li>• Relaciones sexuales dentro del edificio escolar.</li> <li>• Acoso sexual.</li> <li>• Posesión de material pornográfico.</li> <li>• Posesión de medicamentos no autorizados.</li> <li>• Posesión de productos de tabaco o parafernalia</li> </ul> | <p><b>Una remisión para Suspensión Fuera de la Escuela (Out-of-School Suspension) puede dar lugar a lo siguiente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los maestros deberán completar un informe detallado del incidente y presentarlo al Decano de Estudiantes y al Director o Subdirector.</li> <li>• El Decano de Estudiantes revisará e investigará el informe y presentará los hallazgos y su recomendación al Director o Subdirector.</li> <li>• El Director o Subdirector tomará la decisión final sobre la Suspensión Fuera de la Escuela (OSS).</li> <li>• El Decano de Estudiantes se comunicará con los padres, madres o tutores y completará toda la documentación requerida.</li> </ul> |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <ul style="list-style-type: none"> <li>relacionada.</li> <li>• Posesión de materiales combustibles.</li> <li>• Mostrar señales o símbolos relacionados con pandillas.</li> <li>• Organizar o participar en reuniones de pandillas.</li> <li>• Participar en cualquier actividad relacionada con pandillas.</li> <li>• Reincidencia en infracciones de Nivel 1 y Nivel 2.</li> <li>• Otras conductas de naturaleza similar a las de Nivel 3, según lo determine la administración escolar y/o la legislación estatal.</li> <li>• Acumular ocho tardanzas a clase en una misma semana.</li> <li>• <b>Las infracciones continuas darán lugar a medidas disciplinarias progresivas correspondientes al Nivel 4.</b></li> </ul>                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Nivel 4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agresión sexual.</li> <li>• Extorsión.</li> <li>• Secuestro.</li> <li>• Incendio provocado (<i>arson</i>).</li> <li>• Agresión física contra un empleado de la escuela.</li> <li>• Exhibicionismo.</li> <li>• Posesión de sustancias o drogas ilegales.</li> <li>• Distribución de sustancias o drogas ilegales.</li> <li>• Posesión de explosivos.</li> <li>• Posesión de un arma peligrosa o ilegal.</li> <li>• Actos de violencia relacionados con actividades de pandillas.</li> <li>• Reincidencia en infracciones de <b>Nivel 1, Nivel 2 y Nivel 3</b>.</li> <li>• Otras conductas de naturaleza similar a las de <b>Nivel 4</b>, según lo determine la administración escolar y/o la legislación estatal.</li> <li>• Agresión que cause lesiones corporales graves.</li> </ul> | <p><b>Recomendación de Expulsión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La Junta Directiva, el Director Administrativo (CAO) y el Director tomarán la decisión final con respecto a estas infracciones.</li> <li>• El Decano de Estudiantes investigará el incidente, recopilará las pruebas correspondientes y organizará toda la documentación para presentarla al Director.</li> </ul> <p><b>Actualizado: 23 de junio de 2026</b></p> |

# Apéndice D

## 2204 Asistencia Escolar / Ausentismo Escolar (Truancy)

Adoptada: 15 de abril de 2026

Revisada: 26 de agosto de 2020

**Propósito:** La Junta Directiva requiere que todos los estudiantes en edad de asistencia obligatoria matriculados en Innovative Arts Academy Charter School ("la Escuela Charter") asistan a la escuela de manera regular, de conformidad con las leyes del Estado de Pensilvania.

La asistencia regular constituye uno de los factores más importantes para el éxito académico de los estudiantes. Por ello, la Junta Directiva respalda un enfoque integral para identificar, prevenir y atender los problemas relacionados con la asistencia escolar.

El programa educativo que ofrece la escuela se basa en la participación diaria del estudiante y requiere continuidad en la instrucción y participación activa en el salón de clases para que los estudiantes alcancen los estándares académicos y logren un progreso educativo constante.

**Autoridad:** La asistencia será obligatoria para todos los estudiantes matriculados en la Escuela Charter durante los días y horarios oficiales de clases. No obstante, el personal autorizado de la escuela podrá justificar ausencias temporales cuando reciba evidencia satisfactoria de razones médicas, físicas u otras circunstancias urgentes que razonablemente expliquen la ausencia del estudiante.

La Junta Directiva establecerá y hará cumplir los requisitos de asistencia de conformidad con las leyes y reglamentos aplicables, las políticas de la Junta y los procedimientos administrativos de la escuela.

Esta política cumple con las leyes de asistencia escolar obligatoria del Estado de Pensilvania y autoriza a la escuela a determinar cuándo una ausencia debe considerarse injustificada.

Asimismo, esta política cumple con la Ley para la Educación de Personas con Discapacidades (IDEA), la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación (Section 504) y la Ley para Estadounidenses con Discapacidades (ADA).

### **Definiciones:**

- **Ausencia:** La inasistencia de un estudiante durante un día completo de clases o durante una parte del día en que la escuela se encuentra en sesión.

- **Edad de Asistencia Escolar Obligatoria:** Período comprendido desde el momento en que un niño ingresa por primera vez a la escuela, a más tardar al cumplir los seis (6) años de edad, hasta cumplir los dieciocho (18) años o graduarse de una escuela secundaria debidamente acreditada, autorizada, registrada o aprobada, lo que ocurra primero. Todo niño que haya cumplido seis (6) años de edad en o antes del 1 de septiembre deberá matricularse y asistir a la escuela o iniciar un programa de educación en el hogar durante ese mismo año escolar.

**Ausencias Acumulativas:** Días de ausencia que cuentan para el total acumulado de ausencias del estudiante.

**Ausencias No Acumulativas:** Ausencias que no cuentan para el límite de ausencias acumulativas establecido por la escuela. Estas incluyen las ausencias ocasionadas por:

- Suspensiones escolares.
- Enfermedad comprobada mediante un certificado médico aceptable presentado dentro de los tres (3) días escolares siguientes al regreso del estudiante a la escuela. Toda ausencia respaldada por un certificado médico no se contabilizará dentro del número de ausencias permitidas mediante justificación escrita de los padres.
- Fallecimiento de un familiar, desde la fecha del fallecimiento hasta dos (2) días después del funeral, salvo que el Director(a) autorice una extensión.
- Días festivos religiosos oficialmente observados por el grupo religioso del estudiante.
- Participación en actividades patrocinadas y autorizadas por la escuela.
- Viajes o excursiones educativas previamente aprobados por un máximo de cinco (5) días escolares.
- Visitas previamente autorizadas a universidades o instituciones de educación superior por un máximo de tres (3) días escolares.

**Asistencia Regular:** Asistir a la escuela todos los días en que haya clases programadas. Se espera que los estudiantes asistan a todas las sesiones escolares, salvo que cuenten con una ausencia debidamente justificada y aprobada por las autoridades escolares.

**Tardanza:** Se considera tardanza cuando un estudiante no está presente al inicio de la sesión de la mañana o de la tarde, pero llega antes de que finalice dicha sesión. Las tardanzas frecuentes tienen un impacto negativo en el rendimiento académico del estudiante.

**Ausentismo Escolar (Truancy) / Estudiante con Ausentismo:** Se considera que un estudiante incurre en ausentismo escolar (truancy) cuando, estando sujeto a las leyes de asistencia escolar obligatoria, acumula tres (3) o más días de ausencias injustificadas durante el año escolar en curso.

**Ausentismo Escolar Habitual:** Se considera que un estudiante incurre en ausentismo escolar habitual cuando, estando sujeto a las leyes de asistencia escolar obligatoria, acumula seis (6) o más días de ausencias injustificadas durante el año escolar en curso.

**Programa para el Mejoramiento de la Asistencia Escolar** (*School-Based or Community-Based Attendance Improvement Program*):

Programa diseñado para mejorar la asistencia escolar mediante la identificación y atención de las causas subyacentes que contribuyen a las ausencias del estudiante. Este programa puede incluir la asignación del estudiante a un programa educativo alternativo, siempre que dicho programa no corresponda a un programa para jóvenes con conductas disruptivas establecido de conformidad con el Artículo XIX-C del Código de Escuelas Públicas de Pensilvania.

**Conferencia para el Mejoramiento de la Asistencia Escolar (SAIC):** La Conferencia para el Mejoramiento de la Asistencia Escolar (SAIC) es una reunión en la que se analizan las ausencias del estudiante y las razones que las motivaron con el propósito de desarrollar estrategias que mejoren su asistencia. Dependiendo de las necesidades del estudiante, la conferencia podrá llevarse a cabo con o sin la implementación de servicios o apoyos adicionales.

**Plan para el Mejoramiento de la Asistencia Escolar (SAIP):** El Plan para el Mejoramiento de la Asistencia Escolar (SAIP) es un documento escrito que resume los acuerdos alcanzados durante la Conferencia para el Mejoramiento de la Asistencia Escolar (SAIC). El plan identifica los apoyos y recursos que se brindarán al estudiante, establece las responsabilidades de la familia, del estudiante y de la escuela, y describe cómo se supervisará el progreso para mejorar la asistencia.

**Ausencia Justificada (Excused Absence / Lawful Absence):** Se considera una ausencia justificada aquella que ha sido aprobada por Innovative Arts Academy Charter School y por el padre, madre o tutor del estudiante. Las siguientes circunstancias constituyen causas razonables para justificar una ausencia:

- Enfermedad del estudiante, incluyendo cuando un miembro autorizado del personal de la escuela lo envía a casa durante la jornada escolar por motivos de salud.
- Citas médicas, terapias u otros servicios de atención médica prestados por un profesional de la salud debidamente autorizado en cualquier estado, territorio o jurisdicción.
- Cuarentena.
- Emergencia familiar.
- Recuperación de un accidente.
- Comparecencia obligatoria ante un tribunal. Las ausencias relacionadas con audiencias judiciales vinculadas a una agencia del condado de servicios para niños y jóvenes o al sistema de libertad condicional juvenil no se considerarán ausencias injustificadas.
- Fallecimiento de un familiar.

- Participación, previa autorización por escrito, en un proyecto patrocinado por una organización 4-H, FFA o un programa combinado de 4-H y FFA a nivel estatal o del condado.
- Participación en una presentación musical relacionada con una organización nacional de veteranos o una de sus filiales, para un evento o servicio fúnebre, siempre que la organización presente una justificación firmada antes de la ausencia.
- Observancia de un día festivo religioso reconocido por un grupo religioso legítimo, previa solicitud por escrito del padre, madre o tutor.
- Viajes o excursiones educativas no patrocinadas por la escuela, siempre que se presente la documentación requerida, la participación sea aprobada y exista supervisión adecuada. La Junta Directiva podrá limitar el número y la duración de estos viajes.
- Visitas previamente aprobadas a universidades o instituciones de educación postsecundaria. La Junta Directiva podrá limitar el número y la duración de estas visitas.
- Otras circunstancias urgentes que razonablemente justifiquen la ausencia del estudiante, incluyendo situaciones relacionadas con la falta de vivienda, el cuidado de crianza temporal (*foster care*) u otras condiciones de inestabilidad educativa. Estas razones deberán interpretarse de manera estricta y no podrán utilizarse para justificar una asistencia irregular. Las ausencias relacionadas con la falta de vivienda no serán consideradas ausencias injustificadas.
- Participación en un programa de instrucción religiosa, previa solicitud escrita del padre, madre o tutor, que incluya la descripción del programa, las fechas y los horarios de instrucción. El estudiante no podrá ausentarse por más de treinta y seis (36) horas durante el año escolar y deberá presentar una constancia de asistencia después de cada ausencia.
- Estudiantes en edad escolar que no puedan asistir a clases por recomendación del médico escolar y de un psiquiatra o psicólogo escolar, o de ambos, con la aprobación del Secretario de Educación de Pensilvania.
- Estudiantes que reciban instrucción tutorial en una materia que no forme parte del currículo de la escuela, impartida por un tutor debidamente calificado y aprobado por el Superintendente, siempre que dicha exención no interfiera con el programa regular de estudios del estudiante.

**Exenciones Temporales de Asistencia / Ausencias Justificadas:** Los estudiantes podrán ser eximidos temporalmente de los requisitos de asistencia escolar en las siguientes circunstancias:

- Estudiantes que reciban instrucción tutorial en una materia que no forme parte del currículo de Innovative Arts Academy Charter School, impartida por un tutor debidamente calificado y aprobado por el Director Administrativo (Chief Administrative Officer - CAO), siempre que dicha exención no interfiera con el programa regular de estudios del estudiante.
- Estudiantes que participen en un programa de instrucción religiosa, siempre que el padre, madre o tutor presente una solicitud escrita de exención en la que se describan el programa, las fechas y los horarios de instrucción. El estudiante no podrá ausentarse por más de treinta y seis (36) horas durante un año escolar para asistir a dichas clases. Después de cada ausencia, el padre, madre o tutor deberá presentar una constancia que certifique la asistencia del estudiante, incluyendo las fechas y los horarios correspondientes.

- Estudiantes que no puedan asistir a la escuela durante un período temporal debido a razones de salud mental, físicas u otras circunstancias urgentes, de conformidad con la legislación aplicable.
- Estudiantes que no puedan asistir a la escuela por recomendación del médico escolar y de un psiquiatra o psicólogo escolar, o de ambos, con la aprobación del Secretario de Educación de Pensilvania.

**Ausencia Injustificada (Unexcused / Unlawful Absence):** Se considera una ausencia injustificada toda ausencia que no esté permitida por esta política o para la cual no se haya presentado una justificación aprobada dentro del plazo y de la forma establecidos por la Junta Directiva y/o por el Director Administrativo (CAO) mediante los procedimientos administrativos correspondientes. Toda ausencia que no cumpla con los requisitos establecidos para una ausencia justificada será considerada permanentemente una ausencia injustificada.

**Persona con Responsabilidad Parental:** Se entiende por persona con responsabilidad parental al padre o madre biológico(a) o adoptivo(a) con custodia, al padre o madre biológico(a) o adoptivo(a) sin custodia, al tutor legal del menor o a cualquier persona con quien el estudiante resida y que desempeñe funciones parentales. Este término no incluye a ninguna agencia del condado ni a personas que actúen como representantes de dicha agencia en casos relacionados con menores dependientes, según lo establecido por la legislación aplicable.

**Delegación de Responsabilidades:** El Director Administrativo (Chief Administrative Officer - CAO), o la persona que este designe, será responsable de garantizar que todos los estudiantes matriculados en Innovative Arts Academy Charter School cumplan con las leyes y reglamentos estatales relacionados con la asistencia escolar, así como de implementar y hacer cumplir esta política. Cada año, el Director Administrativo (CAO) o su representante informará al personal, a los estudiantes y a los padres, madres o tutores sobre la política de asistencia y los procedimientos relacionados con la asistencia, las ausencias y las justificaciones mediante su publicación en el Manual para Padres y Estudiantes, el sitio web de la escuela y cualquier otro medio de comunicación apropiado. Se proporcionará una copia escrita de esta política a todas las familias al inicio de cada año escolar y a todos los estudiantes nuevos al momento de su inscripción. La política de asistencia deberá estar redactada en un lenguaje claro y comprensible y estar disponible en otros idiomas para las familias cuyo idioma principal no sea el inglés. El Director Administrativo (CAO) o su representante requerirá la firma del padre, madre o tutor para confirmar que ha recibido, revisado y comprendido esta política, así como los requisitos legales de asistencia escolar obligatoria. Asimismo, el Director Administrativo (CAO) desarrollará los procedimientos administrativos necesarios para la administración de la asistencia estudiantil, los cuales deberán:

- Establecer los procedimientos para mantener los registros de asistencia de conformidad con la legislación vigente. El registro preciso de la asistencia estudiantil es un requisito legal y deberá mantenerse con estricto cumplimiento.

- Describir el procedimiento para presentar solicitudes y justificaciones por ausencias estudiantiles.
- Establecer el proceso para la emisión de notificaciones por escrito, la realización de las Conferencias para el Mejoramiento de la Asistencia Escolar (SAIC), la elaboración de los Planes para el Mejoramiento de la Asistencia Escolar (SAIP) y las remisiones a programas escolares o comunitarios de mejoramiento de la asistencia, a la agencia local de servicios para niños y jóvenes o al juez competente.
- Garantizar que los estudiantes con ausencias legalmente justificadas tengan la oportunidad de recuperar el trabajo académico perdido.

En coordinación con el Director Administrativo (CAO), el Director(a) será responsable de atender los casos de ausentismo escolar mediante la aplicación uniforme de esta política y de los procedimientos administrativos correspondientes. Los empleados designados por Innovative Arts Academy Charter School serán responsables de preparar y presentar información completa y precisa sobre la asistencia estudiantil, incluyendo todas las ausencias injustificadas, al Departamento de Educación de Pensilvania a través del Sistema de Información Administrativa de Pensilvania (Pennsylvania Information Management System - PIMS).

### **Requisitos de Asistencia Escolar Obligatoria:**

Todos los estudiantes en edad de asistencia escolar obligatoria matriculados en Innovative Arts Academy Charter School estarán sujetos a las leyes de asistencia escolar obligatoria del Estado de Pensilvania.

Se considerará que un estudiante ha asistido a la escuela cuando:

- Esté presente en cualquier lugar donde la escuela lleve a cabo actividades autorizadas por la Junta Directiva.
- Reciba instrucción tutorial aprobada o servicios de salud o terapéuticos autorizados.
- Participe en un programa aprobado y debidamente supervisado de estudio independiente, aprendizaje basado en el trabajo o educación profesional.
- Reciba instrucción domiciliaria aprobada.
- Su programa educativo autorizado se lleve a cabo en el hogar.

Los estudiantes podrán ser eximidos de los requisitos de asistencia escolar únicamente en las circunstancias permitidas por la ley y con la aprobación correspondiente, incluyendo:

- Estudiantes matriculados en escuelas privadas o no públicas.
- Estudiantes que asistan a la universidad de manera parcial.
- Estudiantes que participen en programas de educación en el hogar o reciban tutoría privada conforme a la legislación vigente.
- Estudiantes aprobados de 15 años de edad que cuenten con un permiso válido para realizar trabajos agrícolas o servicio doméstico en una residencia privada.

- Estudiantes aprobados de 14 años de edad que hayan completado el nivel elemental más alto y cuenten con un permiso para realizar trabajos agrícolas o servicio doméstico.
- Estudiantes de 16 años o más que trabajen 35 horas o más por semana en un empleo legal y productivo y posean un certificado de empleo válido.
- Estudiantes que hayan sido evaluados por un profesional autorizado en psicología y determinados incapaces de beneficiarse de una educación pública adicional, con la correspondiente exención otorgada por la Junta Estatal de Educación.

### **Notificación de Ausencias y Presentación de Justificaciones:**

Toda ausencia será considerada injustificada hasta que la escuela reciba una explicación escrita indicando el motivo de la ausencia.

La justificación deberá presentarse dentro de los tres (3) días escolares siguientes a la ausencia.

Si la justificación no se entrega dentro del plazo establecido, la ausencia será considerada permanentemente injustificada.

La escuela podrá hacer una consideración razonable para aceptar una explicación tardía antes de iniciar procedimientos relacionados con la asistencia obligatoria cuando un padre, madre o tutor haya omitido presentar la notificación oportunamente.

Durante un año escolar se permitirán hasta diez (10) días de ausencias acumulativas justificadas mediante una nota del padre, madre o tutor.

Toda ausencia que exceda ese límite deberá estar respaldada por una certificación expedida por un profesional de la salud autorizado.

Las ausencias de tres (3) días o más para viajes o excursiones podrán requerir un permiso de ausencia temporal y estarán limitadas a un máximo de cinco (5) días escolares por año escolar.

El padre, madre o tutor deberá presentar una solicitud por escrito al menos cinco (5) días antes de la ausencia y completar la solicitud correspondiente en la oficina del Director(a).

**Tardanzas y Salidas Tempranas:** Las tardanzas y las salidas tempranas frecuentes afectan negativamente el rendimiento académico del estudiante.

- Se considera tardanza cuando el estudiante llega después de las 8:00 a.m.
- Se considera salida temprana toda salida antes de la 1:30 p.m., de lunes a viernes.

Además:

- Cada cinco (5) tardanzas injustificadas equivaldrán a una (1) ausencia injustificada.
- Cada cinco (5) salidas tempranas injustificadas equivaldrán a una (1) ausencia injustificada.

- Las razones justificadas para una tardanza o una salida temprana serán las mismas que para una ausencia justificada.

Si un estudiante llega después de las 10:00 a.m., no podrá participar en actividades extracurriculares ni eventos deportivos ese mismo día.

Asimismo, si un estudiante acumula más de diez (10) tardanzas o salidas tempranas injustificadas durante un período de calificaciones, perderá el derecho a participar en actividades extracurriculares y deportivas durante el resto de ese período académico.

### Aplicación de los Requisitos de Asistencia Obligatoria

#### Estudiante con Ausentismo Escolar (3 Ausencias Injustificadas)

Cuando un estudiante acumule tres (3) ausencias injustificadas, la escuela enviará una Carta de Tres (3) Días de Ausencia Injustificada al domicilio registrado del estudiante dentro de los diez (10) días escolares siguientes.

La notificación deberá:

- Enviarse en el idioma y el medio de comunicación preferido por el padre, madre o tutor.
- Explicar las consecuencias de convertirse en un estudiante con ausentismo habitual.
- Informar que un estudiante con ausentismo habitual no podrá transferirse a una escuela *cyber charter* durante el año escolar, salvo que un juez determine que dicha transferencia responde al mejor interés del estudiante.
- Informar sobre los recursos disponibles para apoyar el mejoramiento de la asistencia y la recuperación académica.
- Enviarse también al padre o madre biológico o adoptivo cuando corresponda y la ley lo permita.

La escuela podrá ofrecer una Conferencia para el Mejoramiento de la Asistencia Escolar (SAIC). Si el estudiante incurre en nuevas ausencias injustificadas y aún no se ha realizado una SAIC, la escuela deberá ofrecer dicha conferencia.

#### Conferencia para el Mejoramiento de la Asistencia Escolar (SAIC)

Cuando un estudiante acumule seis (6) ausencias injustificadas, la escuela entregará personalmente una Carta de Seis (6) Días de Ausencia Injustificada y programará una Conferencia para el Mejoramiento de la Asistencia Escolar (SAIC).

La escuela notificará por escrito y por teléfono al padre, madre o tutor sobre la fecha y hora de la conferencia.

El propósito de la SAIC es analizar las causas de las ausencias e identificar estrategias y apoyos para mejorar la asistencia del estudiante.

Serán invitados a participar:

- El estudiante.
- El padre, madre o tutor.
- Otras personas identificadas por la familia como recursos de apoyo.
- Personal escolar apropiado.
- Proveedores de servicios recomendados.

La conferencia podrá realizarse aun cuando la familia decida no participar o no asista.

Los resultados de la conferencia quedarán documentados en un Plan para el Mejoramiento de la Asistencia Escolar (SAIP), el cual incluirá apoyos académicos, sociales y de salud, responsabilidades de la familia y del estudiante, así como mecanismos para supervisar el progreso mediante incentivos y consecuencias.

La escuela no podrá iniciar acciones legales adicionales hasta que la SAIC se haya llevado a cabo y el estudiante haya acumulado seis (6) o más ausencias injustificadas.

### **Medidas por Ausentismo Habitual:**

Cuando un estudiante menor de quince (15) años incurra en ausentismo habitual, la escuela deberá remitirlo a un programa escolar o comunitario de mejoramiento de la asistencia o a la agencia local de servicios para niños y jóvenes. Además, podrá presentar una citación contra el padre, madre o tutor correspondiente.

Cuando el estudiante tenga quince (15) años o más, la escuela podrá remitirlo a un programa de mejoramiento de la asistencia o presentar una citación ante el juez competente.

Si el estudiante continúa acumulando ausencias injustificadas o se niega a participar en el programa de asistencia, la escuela podrá remitir el caso a la agencia local de servicios para niños y jóvenes.

En todos los casos, antes de presentar una citación o realizar una remisión, la escuela deberá demostrar que celebró una Conferencia para el Mejoramiento de la Asistencia Escolar (SAIC).

La escuela continuará implementando el Plan para el Mejoramiento de la Asistencia Escolar (SAIP) y utilizará todos los recursos disponibles para abordar el ausentismo hasta que el estudiante deje de estar sujeto a las leyes de asistencia obligatoria o ya no presente problemas de ausentismo, independientemente de la escuela en la que se encuentre matriculado.

**Estudiantes con Discapacidades:** Cuando un estudiante con ausentismo o ausentismo habitual pueda reunir los requisitos para recibir servicios de Educación Especial o adaptaciones bajo un

Programa de Educación Individualizado (IEP) o un Plan de la Sección 504, se notificará al Coordinador de Educación Especial, quien tomará las medidas correspondientes de acuerdo con la legislación vigente y las políticas de la Junta Directiva.

Para los estudiantes que ya reciben servicios mediante un IEP o un Plan 504, el equipo correspondiente revisará y atenderá sus necesidades conforme a la legislación y las políticas aplicables.

**Riesgo por Exceso de Ausencias:** Los estudiantes cuyas ausencias acumuladas —incluyendo ausencias justificadas que excedan el límite permitido mediante notas de los padres, ausencias injustificadas y aquellas resultantes de la conversión de tardanzas o salidas tempranas— superen significativamente diecisiete (17) días escolares, podrán estar en riesgo de no cumplir con los requisitos académicos necesarios para aprobar sus cursos o ser promovidos al siguiente grado.

En estos casos, los departamentos académicos y la administración revisarán el historial de asistencia del estudiante para determinar el impacto de las ausencias en su progreso académico, dominio del contenido y elegibilidad para la promoción escolar.