

BERMUDIAN SPRINGS SCHOOL DISTRICT



FORMULARIO DE CAMBIA DE DIRECCIÓN

Nombre de Estudiante: _____ # de Identificación: _____

Escuela Actual: _____ Grado Actual: _____

(La dirección de la casa nueva) (Ciudad) (Estado) (Código postal)

(La dirección postal si difiere a la de arriba) (Ciudad) (Estado) (Código postal)

Municipio: _____ Número telefónico de la residencia nueva : _____

☐ ¿Este cambio de dirección se debe a un cambio de custodia? Sí o No

Si respondió que sí, ¿para cuál de los padres es el cambio de dirección _____

☐ Si es así, ¿es este un acuerdo permanente o temporal? _____

☐ ¿El transporte en autobús será el mismo _____

X _____
(Firma de Padre/Tutor) (Fecha)

COMPROBANTE DE RESIDENCIA - Proporcione uno de los siguientes:

- Escritura vigente o contrato de arrendamiento residencial vigente
- Factura de servicios actual – de no más de tres meses de antigüedad (el teléfono móvil no es un servicio público)
- Factura de Internet - de no más de tres meses de antigüedad
- Factura de tarjeta de crédito - de no más de tres meses de antigüedad
- Extracto bancario - de no más de tres meses de antigüedad
- Factura de impuestos - no más de tres meses de antigüedad
- Documento del seguro - no más de tres meses de antigüedad
- Correo del gobierno federal o estatal, como información sobre beneficios, registro de votantes o documentos fiscales enviados en los últimos tres meses

Puede devolver este formulario en persona, enviarlo a la escuela con su hijo o enviarlo por correo electrónico a:

BSHS - Candy Oehmig coehmig@bermudian.org

BSMS - Amy Birky abirky@bermudian.org

BSES - Erin Friedman efriedman@bermudian.org

SCHOOL OFFICE USE ONLY

Date	Sapphire	Transportation	Copy to
Provided: _____	Update: _____	Form: _____	School Nurse: _____