



HINSDALE TOWNSHIP HIGH SCHOOL DISTRICT 86

MANUAL DE ASISTENCIA

Año escolar 2026-2027

DESCRIPCIÓN GENERAL

La asistencia es fundamental: El Distrito 86 está comprometido con el éxito estudiantil. Uno de los mejores indicadores de éxito estudiantil es la asistencia constante a la escuela, ya que conduce a un mejor rendimiento académico. Si bien algunas tareas pueden completarse en casa, nada reemplaza la experiencia en el aula, que es esencial para el aprendizaje de los adolescentes. Por lo tanto, el Distrito 86 de Hinsdale ha establecido los siguientes protocolos de asistencia, diseñados para apoyar a los estudiantes y garantizar su responsabilidad.

La ley estatal exige que los estudiantes asistan a la escuela todos los días. La política de asistencia del Distrito Escolar 86 establece que los estudiantes deben asistir a clase y llegar a tiempo. La asistencia no es opcional; es un requisito para cada clase. Por favor, revisen las siguientes pautas, ya que los estudiantes y sus familias son responsables de conocer y cumplir con todas las normas de asistencia.

MISSING 1 DAY EVERY TWO WEEKS ADDS UP:

It is equivalent to missing:

- **1 month** (10%) of the school year
- From grades K-12th it is nearly **1.5 years** of schooling



ARRIVING 10 MINUTES LATE?

Arriving 10 minutes late a day, is equivalent to missing:

- **1.5 weeks** of the school year
- From grades K-12th it is nearly **half a year** of schooling



EXPECTATIVAS GENERALES DE ASISTENCIA

- Se espera que los estudiantes lleguen a tiempo a todas las clases. Las clases comienzan puntualmente a las 8:00 a.m.
- Los estudiantes deben estar presentes en la escuela para participar en actividades extracurriculares. Los estudiantes que NO estén en Los alumnos que no asisten a clases no pueden participar en actividades extracurriculares ni deportivas.
- Los alumnos no pueden ausentarse de una clase para quedarse en la escuela y estudiar para otra. Si un alumno está en el edificio, debe asistir a todas las clases programadas. Si un alumno está en el edificio, cualquier ausencia a las clases programadas se considerará injustificada.
- Se anima a las familias a llamar a la oficina de asistencia para informar las ausencias con anticipación y luego trabajar con Los profesores deberán obtener los materiales cuando sea posible.
- En caso de ausencias parciales (llegar tarde o irse temprano), los estudiantes deben registrar su entrada y salida en la Oficina del Decano.
- Si los estudiantes están ausentes durante los exámenes finales, NO se les permite presentarlos antes de tiempo.

CÓMO REPORTAR UNA AUSENCIA

- Para reportar una ausencia, solo los padres/tutores registrados en Infinite Campus pueden llamar a las oficinas de asistencia o enviar una solicitud de ausencia a través de Infinite Campus.
- Las ausencias de los estudiantes deben ser comunicadas a la oficina de asistencia o solicitadas a través de Infinite Campus dentro de 24 horas de ausencia.
- Los estudiantes que falten para visitas universitarias deben completar el formulario de aprobación. El padre/madre o tutor legal deberá llamar a la línea de asistencia para validar la solicitud de ausencia.
- Los estudiantes que falten por actividades deportivas o cívicas no relacionadas con el programa deben completar el formulario de aprobación. El padre/tutor deberá llamar a la línea de asistencia para validar la solicitud de ausencia.
- Los estudiantes que estén ausentes por instrucción religiosa/oración deben tener un padre/tutor que complete el formulario para aprobación.

TIPOS DE AUSENCIAS Y TRABAJOS DE RECUPERACIÓN

DISCUSADO	SIN EXCUSA	AUTORIZADO POR LA ESCUELA
Ausencias de estudiantes que estén aprobadas según el Código Escolar de Illinois y D86. <u>Algunos ejemplos incluyen, entre otros:</u> <u>Enfermedad/</u> Atención médica/dental • Salud mental (5 días) • Celebraciones religiosas • Emergencia familiar • Visitas universitarias (5 al año) • Evento cívico (1 al año)	Las ausencias injustificadas de los estudiantes NO están aprobadas según el Código Escolar de Illinois y el Distrito 86. Las ausencias injustificadas incluyen las llamadas injustificadas de los padres (UPC) y el absentismo escolar (TRU/TRB). <u>Algunos ejemplos incluyen:</u> Vacaciones familiares • Más de 5 días por salud mental • Dormir hasta tarde • Perder el autobús • Días de ausencia para estudiantes de último año • Faltar a una clase para estudiar/hacer un examen para otra	Ausencias autorizadas por la escuela. Estas ausencias NO se contabilizan en el total de ausencias de los alumnos por año. <u>Algunos ejemplos son:</u> Excursiones • Reuniones con el personal escolar • Competiciones deportivas patrocinadas por la escuela
• Cuando las ausencias están justificadas, Los estudiantes tienen la posibilidad de recuperar el trabajo de clase para obtener crédito completo. • Los estudiantes deben solicitar el trabajo con anticipación cuando sea posible. • Los estudiantes deben consultar Canvas y hablar con los profesores a su regreso para completar el trabajo faltante. • El trabajo debe estar completo. dentro de 1 día por cada día que el estudiante faltó. • Si un estudiante falta el día del examen, sus maestros pueden exigirle que lo realice inmediatamente a su regreso. • Los estudiantes que no se presenten a la prueba Los trabajos entregados dentro del plazo establecido no son elegibles para la calificación completa.	Los estudiantes que sean absentistas (TRU/TRB) pueden recibir consecuencias por sus ausencias. Además, cualquier trabajo o evaluación de clase completado cuando un estudiante está ausente sin justificación (TRU/TRB) solo se puede recuperar hasta una calificación máxima del 75%. Puede encontrar una descripción completa de los estudiantes etiquetados como ausentes sin justificación o "TRU/TRB" en Infinite Campus AQUÍ. en el manual del estudiante.	*Las familias NO necesitan llamar a la oficina de asistencia, ya que estas ausencias serán registradas en Infinite Campus por el personal de la escuela.

- Días de salud mental: De conformidad con la ley de Illinois, los estudiantes pueden tomar hasta 5 días de salud mental por año. Los estudiantes no necesitan presentar documentación médica para justificar su ausencia. Los primeros cinco días están justificados y pueden recuperar el trabajo perdido. Si se superan los cinco días por motivos de salud mental, se considerarán ausencias injustificadas.
- Enfermedad crónica / Ausencias prolongadas por enfermedad u hospitalización: Los estudiantes con enfermedades crónicas o que estén experimentando ausencias prolongadas deben comunicarse con un miembro de su equipo de servicios estudiantiles (enfermero/a, decano/a o consejero/a). Los estudiantes y sus familias deben entregar un certificado médico dentro de las 48 horas posteriores a la cita para que se apruebe la ausencia. • Enfermedad durante el día: Si un estudiante se enferma durante el día, debe solicitar un pase al personal de la escuela. a la oficina del servicio de salud, que se pondrá en contacto con el cuidador.

ESTRATEGIAS E INTERVENCIONES PARA FOMENTAR LA ASISTENCIA

Antecedentes: A continuación se presenta una guía sobre las medidas de intervención y apoyo que se pueden implementar con cada estudiante. Tenga en cuenta que las intervenciones se individualizarán para cada estudiante con el fin de encontrar la(s) solución(es) más apropiada(s) para brindarle apoyo, incluyendo intervenciones para estudiantes con programas de educación individualizados (PEI) y planes de la Sección 504; por lo tanto, no todas las intervenciones se aplicarán automáticamente a todos los estudiantes.

TOTAL AUSENCIAS (Disculpado y Sin excusa)	DESCRIPCIÓN	ESTRATEGIAS/MEDIDAS DE APOYO A continuación se presenta una lista de opciones que se individualizarán y/o se pueden aplicar para cada estudiante, incluidos los estudiantes con un Plan de la Sección 504 y/o un programa de educación individualizado.
8 ausencias	Un estudiante que acumula 8 ausencias en una misma clase por semestre.	<u>Estrategias de Nivel 1/Medidas de Apoyo</u> Cualquier intervención de nivel 1, además de: • El maestro llama a la familia y puede hacer un seguimiento con una correo electrónico • Los correos electrónicos de asistencia se enviarán a la persona responsable del estudiante desde la Oficina del Decano.
12 ausencias	Un estudiante que acumula 12 ausencias en una misma clase por semestre.	<u>Estrategias de Nivel 2/Medidas de Apoyo</u> Cualquier intervención de Nivel 1, además de: • Reunión con un miembro del Equipo de Servicios Estudiantiles • Eliminación del almuerzo fuera del campus (actualmente solo en South) • Proceso de entrada/salida • Cambios de clase (baja, cambio de nivel, cambio de período) • Apoyos académicos requeridos • Certificados médicos requeridos por ausencia • Posibles consecuencias disciplinarias • Evaluación de rechazo escolar • Contacto con el tutor (reunión o llamada telefónica)
16 ausencias	Un estudiante que acumula 16 ausencias en una misma clase por semestre.	<u>Estrategias/Medidas de apoyo de nivel 3</u> Cualquier intervención de Nivel 2, además de: • Curso de aprobado/reprobado • Plan de éxito estudiantil (plan de intervención conductual para estudiantes con IEP) • Recompensas por asistencia mejorada • Visitas a domicilio • Asignación a sala de estudio guiada • Suspensión de actividades extracurriculares sociales • Restricción de pases para pasillos
Más de 25 ausencias	Un estudiante que acumula 25 o más ausencias en cualquier clase por semestre.	<u>Estrategias y medidas de apoyo de nivel 3 (continuación)</u> Cualquier intervención de nivel 3 mencionada anteriormente, más: • Retiro aprobado (WP) o Retiro reprobado (WF) para los estudiantes que no hayan asistido a suficientes períodos de clase (tiempo de asiento) para obtener crédito • WF podría convertirse en "Sin crédito" (NC) si un estudiante vuelve a tomar el curso con éxito y lo aprueba • Asignado a un espacio de nivel 3