PLAN FACE 2025/2026

Escuela: Millennium 6-12 Collegiate Academy
Contacto: Kim Jean (Presidenta de SAC)
Teléfono/Correo electrónico: (954) 632-8060

Meta de participación: El entorno o la cultura en la que se llevan a cabo los programas de participación debe considerar y planificar para que las familias se sientan bienvenidas, valoradas y respetadas por el personal del programa; la comunicación bidireccional y la creación de relaciones con las familias se adapten a las circunstancias cambiantes de la familia y la comunidad; y se brinden oportunidades de apoyo y desarrollo familiar mediante el proceso de asociación con las familias y grupos intencionales de padres/familias dentro del programa y la comunidad.

Estrategia (acción específica, incluidas conexiones de competencia cultural según corresponda)	**Alineación con el Plan Estratégico BCPS 2027**	**Fecha de finalización**	**¿Qué se debe hacer para la actividad?**	**¿Quién es responsable?**	**¿Cuál es el objetivo?**	**¿Cómo mediremos nuestro progreso?**	**Identifique los artefactos que se cargarán.**
Revisar con el personal las expectativas de servicio al cliente.	Salvaguarda: Equidad	Dentro de los primeros 30 días	Revisar con el personal el borrador de la encuesta sobre estándares de servicio al cliente. Imprimir y completar la hoja de Servicio al Cliente durante la reunión del personal.	Sr. Frank Pizzo, Subdirector	Brindar un servicio al cliente excepcional a las familias y a las partes interesadas de la comunidad.	Hojas de asistencia y hojas de actividades	Cargar la actividad de Servicio al Cliente.
Coordinar oportunidades para que las organizaciones brinden apoyo pertinente a las familias y comunidades, y/o cubran brechas de capacidad en el Distrito.	Salvaguarda: Equidad	Cargar los documentos antes de la quinta semana de cada trimestre	Convocar un Equipo de Recursos FACE compuesto por un representante de administración, instrucción, paraprofesionales, cafetería, conserjería, programa después de clases, trabajo social y consejería escolar. Reunirse una vez por trimestre para identificar las necesidades de la comunidad; analizar los recursos y servicios disponibles de la escuela/comunidad para las familias que reduzcan barreras: alimentos, vivienda, enfermedades, asistencia por dificultades, agencias de referencia laboral, etc. Actualizar FACE SPACE con información pertinente según las necesidades identificadas.	Sr. Frank Pizzo, Subdirector	Proporcionar recursos pertinentes, actualizados y continuos a las familias y a la comunidad.		Fotos del FACE SPACE actualizado; cargar la hoja completada de Programas y Servicios; cargar los miembros del Equipo de Recursos FACE.
Estrategia (acción específica, incluidas conexiones de competencia cultural según corresponda)	**Alineación con el Plan Estratégico BCPS 2027**	**Fecha de finalización**	**¿Qué se debe hacer para la actividad?**	**¿Quién es responsable?**	**¿Cuál es el objetivo?**	**¿Cómo mediremos nuestro progreso?**	**Identifique los artefactos que se cargarán.**
Reconocer la singularidad cultural de las familias atendidas en la escuela/comunidad.	Salvaguarda: Equidad	Entre la quinta y sexta semana de clases	Imprimir y completar la hoja de Conciencia Cultural.		Simplificar y enfocar las comunicaciones y las actividades de participación en aquellas que sean culturalmente pertinentes para públicos diversos.		Cargar la hoja de Conciencia Cultural completada.
Continuar el programa “Catch Them Being Great” que reconoce a las personas que apoyan un entorno/cultura positiva en la escuela.	Salvaguarda: Equidad	Mensualmente	Durante una reunión del personal, destacar a un miembro del profesorado y/o personal que haya sido “Caught Being Great”. Pedir a la(s) persona(s) que complete(n) el formulario y comparta(n) con sus compañeros los pasos o acciones específicos que llevaron al reconocimiento. Ej.: El Sr. Smith realmente sabe cómo hacer que las familias se sientan bienvenidas. Pasos/acciones: sonrisa cálida y genuina; saluda a los padres por su nombre; presta toda su atención; mantiene un lenguaje corporal abierto; comunicación constante sobre el progreso del estudiante.	Administración / Jefes de Departamento y Líderes Curriculares	Proporcionar incentivos para mantener un ambiente escolar positivo.		Cargar el formulario completado de Catch Them Being Great y una lista del personal que fue “Caught Being Great”.
Apoyar la resiliencia de las familias.	Salvaguarda: Equidad	1.er semestre	Compartir recursos sobre resiliencia con las familias.	Jennifer Schorr, Enlace de Equidad Antonio Lee, Contacto LSW	Brindar educación y apoyo sobre resiliencia a las familias.		Cargar una copia de las hojas de asistencia o información sobre cómo se compartieron los recursos de resiliencia con las familias.