REQUEST FOR VIDEO AND AUDIO RECORDING EQUIPMENT

Special Education Classroom or Other Eligible Special Education Setting

Texas law permits certain eligible individuals to submit a written request for video and audio recording equipment in a qualifying special education classroom or other special education setting. The purpose of this monitoring is to promote the safety of students with disabilities.

How to Submit: Complete this form and submit it to the Campus Principal or designee. The Campus Principal or designee will promptly provide a copy to the Special Education Director, the district representative responsible for coordinating the provision of equipment.

1 REQUESTER INFORMATION

Name: _____

Position / Relationship to Student: _____

Phone Number: _____ **Email:** _____

If parent, student name: _____

2 CLASSROOM / SETTING INFORMATION

Campus: _____ **Room Number:** _____

Teacher / Related Service Provider: _____

Special Education Classroom / Setting: _____

3 ELIGIBLE REQUESTER

☐ I am submitting this request as an eligible requester under Texas Education Code § 29.022. Eligible requesters may include a parent of a student receiving special education services at the campus, the Board of Trustees, the Campus Principal or Assistant Principal, or Campus Personnel assigned to work with one or more students receiving special education services at the campus.

4 REQUEST AND CERTIFICATION

I request the installation and operation of video and audio recording equipment in the special education classroom or other special education setting identified above. To the best of my knowledge, this request meets the criteria established by state law for video and audio monitoring.

Requester Signature: _____ **Date:** _____

5 FOR CAMPUS / DISTRICT USE ONLY

Date Request Received:		**Received By:**	
Principal / Designee Signature:		**Date Forwarded to Special Education Director:**	
District Response Due:		**Request:** ☐ Authorized ☐ Denied	

Important Timeline: A written response must be provided to the requester no later than the **7th school business day** after receipt of the request. If authorized, camera operation generally must begin no later than the **45th school business day** (or the first school day after that date when applicable), subject to the specific timelines and exceptions in law.

Legal Reference:
Texas Education Code § 29.022; 19 TAC §§ 103.1301, 103.1303; EHBAF(LEGAL) and EHBAF(LOCAL).

For more information, please contact your Campus Principal or the Sharyland ISD Special Education Department.

SOLICITUD DE EQUIPO DE GRABACIÓN DE VIDEO Y AUDIO

Salón de Educación Especial u Otro Entorno Elegible de Educación Especial

La ley de Texas permite que ciertos solicitantes elegibles presenten una solicitud por escrito para la instalación de equipo de grabación de video y audio en un salón de educación especial u otro entorno elegible de educación especial. El propósito de esta vigilancia es promover la seguridad de los estudiantes con discapacidades.

Cómo presentar: Complete este formulario y entréguelo al Director(a) del campus o su designado(a). El Director(a) del campus o su designado(a) entregará de inmediato una copia al Director(a) de Educación Especial, representante del distrito responsable de coordinar la provisión del equipo.

1 INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

Nombre: _____

Puesto / Relación con el estudiante: _____

Número de teléfono: _____ **Correo electrónico:** _____

Si es padre, nombre del estudiante: _____

2 INFORMACIÓN DEL SALÓN / ENTORNO

Escuela: _____ **Número de salón:** _____

Maestro(a) o proveedor(a) de servicios relacionados: _____

Salón / Entorno de Educación Especial: _____

3 SOLICITANTE ELEGIBLE

☐ Estoy presentando esta solicitud como un solicitante elegible conforme al Código de Educación de Texas § 29.022. Los solicitantes elegibles pueden incluir: padre de un estudiante que recibe servicios de educación especial en el campus, miembro de la Mesa Directiva, Director(a) o Subdirector(a) del campus, o personal del campus asignado a trabajar con uno o más estudiantes que reciben servicios de educación especial en el campus.

4 SOLICITUD Y CERTIFICACIÓN

Solicito la instalación y operación de equipo de grabación de video y audio en el salón de educación especial u otro entorno de educación especial identificado anteriormente. Hasta donde yo sé, esta solicitud cumple con los criterios establecidos por la ley estatal para la vigilancia de video y audio.

Firma del solicitante: _____ **Fecha:** _____

5 SOLO PARA USO DEL CAMPUS / DISTRITO

Fecha en que se recibió la solicitud:		**Recibido por:**	
Firma del Director(a) del campus o designado(a):		**Fecha en que se envió al Director(a) de Educación Especial:**	
Respuesta del distrito fecha límite (7° día hábil):		**Respuesta de la solicitud:** ☐ **Autorizada** ☐ **Denegada**	

Cronograma importante: Una respuesta por escrito debe proporcionarse al solicitante a más tardar el 7° día hábil escolar después de recibir la solicitud. Si se autoriza, el funcionamiento de la cámara generalmente debe comenzar a más tardar el 45° día hábil escolar (o el primer día escolar después de esa fecha, cuando corresponda), sujeto a los plazos y excepciones específicos establecidos por la ley.

Referencia legal:
Código de Educación de Texas § 29.022; 19 TAC § 103.1301, 103.1303; EHBAF(LEGAL) y EHBAF(LOCAL).

Para más información, comuníquese con el Director(a) de su campus o con el Departamento de Educación Especial.