

ESCUELA

AVENIDA MAMARONECK



Guía de Supervivencia Familiar

2026-2027

★ **POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS** ★

Y un montón de cosas que
no sabías que *necesitabas saber....*





ESCUELAS PÚBLICAS DE WHITE PLAINS DECLARACIÓN DE MISIÓN

MAS

ESCUELA DE LA AVENIDA
— MAMARONECK —

Plan Estratégico de las Escuelas Públicas de White Plains

Visión:

Aspiramos a liberar el potencial infinito y único de cada estudiante, todos los días.

Misión:

Educar e inspirar a todos los estudiantes, mientras nutrimos sus sueños, para que sigan pensando críticamente, persigan sus aspiraciones y contribuyan a un mundo diverso y dinámico.

Creencias fundamentales:

Creemos que:

- Todas las personas tienen valor intrínseco.
- Celebrar y abrazar la diversidad enriquece la vida.
- Todas las personas pueden aprender, crecer y contribuir.
- Cada elección importa y las personas son responsables de sus decisiones.
- Respetar, ser honestos y confiar empodera.
- Cuando las personas sirven a la comunidad, tanto los individuos como la comunidad se benefician.
- Las altas expectativas promueven altos logros.

 Aspiramos a liberar el potencial infinito y único de cada estudiante, todos los días 

Estimados padres y tutores,

¡Les damos la bienvenida al año escolar 2026–2027! Estamos emocionados de comenzar otro año de aprendizaje, crecimiento y conexión con nuestra comunidad de MAS.

En MAS, estamos comprometidos a brindar a cada niño una experiencia educativa excepcional. Nuestro objetivo es garantizar que cada estudiante se sienta seguro, apoyado, valorado y comprometido en un aprendizaje significativo, a la vez que construimos amistades duraderas y creamos recuerdos escolares alegres. Agradecemos profundamente la confianza que depositan en nosotros al confiarnos el cuidado de sus hijos. Es una responsabilidad que tomamos muy en serio. Como comunidad escolar, nos esforzamos por crear un entorno donde todos se cuiden mutuamente, se apoyen mutuamente y trabajen juntos para ayudar a cada niño a tener éxito.

Su colaboración es una parte esencial de ese éxito. Valoramos los conocimientos, las perspectivas y el apoyo que nuestras familias aportan a nuestra comunidad escolar. Al trabajar juntos con cooperación, respeto mutuo y comunicación abierta, podemos brindar la mejor experiencia posible para nuestros estudiantes. En MAS, nos enorgullece fomentar una comunidad inclusiva que celebra la diversidad, valora a cada persona y fomenta tanto un fuerte sentido de autoestima como un profundo sentido de pertenencia. Nuestro enfoque holístico en la educación apoya el crecimiento académico, social y emocional de los estudiantes en un entorno seguro, cariñoso y enriquecedor.

Juntos, podemos hacer del año escolar 2026–2027 un año memorable y gratificante para cada estudiante. Esperamos colaborar con ustedes y ver a sus hijos aprender, crecer y prosperar durante todo el año.

Atentamente,

Robert Janowitz y Brendan McCarthy



MAS



INFORMACIÓN IMPORTANTE A CONTINUACIÓN



A medida que comenzamos un nuevo año de aprendizaje juntos, aquí hay algunas piezas importantes de información que serán útiles para un inicio del año escolar fluido y exitoso:

- **Los estudiantes de kindergarten** siempre deben ir directamente al auditorio al llegar.
- Los estudiantes en **Grados 1–5** se alinearán afuera en el patio de recreo, si el clima lo permite.
- En caso de mal tiempo, los estudiantes en **Grados 1–5** irán directamente a sus salones en lugar de alinearse afuera.
- Los estudiantes no deben llegar a la escuela antes de las **8:25 a.m.**, ya que no hay supervisión disponible antes de esta hora. Por la seguridad de su hijo/a, les pedimos amablemente que no lleguen antes de las **8:25 a.m.**
- **Cualquier persona que llegue después del inicio de la alineación de la mañana** debe entrar al edificio escolar acompañada por un padre o tutor. Por razones de seguridad, no deje a su hijo/a en la acera. No deje su vehículo estacionado ni desatendido frente a la escuela. (*consulte las notificaciones/señales de estacionamiento de WP*)
- Todos los cambios en la forma de salida deben comunicarse **por escrito** o **por correo electrónico** tanto al maestro/a del salón de su hijo/a como a la oficina principal a masoffice@wpcsd.k12.ny.us. Esta política está en vigor para garantizar la seguridad y el bienestar de su hijo/a. Se aceptarán llamadas telefónicas solo en situaciones de verdadera emergencia.
- Cualquier cambio en la salida debe comunicarse **antes de la 1:00 p.m.** del día del cambio. Las solicitudes hechas después de esta hora podrían no poder ser atendidas, ya que priorizamos la salida segura y ordenada de todos los estudiantes. Verificamos cuidadosamente cómo cada estudiante sale cada día, y los cambios de último momento pueden causar confusión tanto para los estudiantes como para el personal. Su cooperación ayuda a garantizar un proceso de salida fluido y seguro para todos.
- **Cualquier persona que recoja a un niño que no sea el padre, madre o tutor** debe estar preparada para mostrar una identificación válida emitida por el gobierno. Por la seguridad de su hijo/a, si no se proporciona una identificación adecuada, no podremos entregar al niño. Solo las personas autorizadas que figuran en el Portal para Padres/Infinite Campus pueden recoger estudiantes. Si alguien que no está en la lista recogerá a su hijo/a, se debe proporcionar con anticipación una autorización por escrito de un padre o tutor.
- **Por favor, recuerde:** Si su hijo/a ha sido asignado transporte en autobús, será colocado en el autobús a menos que hayamos recibido una notificación por escrito indicando lo contrario. Es esencial que nos notifique por escrito si su hijo/a no tomará el autobús, ya que una comunicación clara garantiza la seguridad de su hijo/a y evita confusiones durante la salida.
- **Las comidas escolares**—incluyendo el desayuno y el almuerzo—seguirán siendo gratuitas para todos los estudiantes durante el año escolar 2026–2027. Para más información, consulte la sección “Alimentos y Nutrición” a continuación.



MAS



COMUNICACIÓN ENTRE EL HOGAR Y LA ESCUELA

La comunicación efectiva entre el hogar y la escuela es esencial para el éxito de cada estudiante.

Le recomendamos que se comunique con la escuela, ya sea por correo electrónico o por teléfono, siempre que tenga alguna pregunta o inquietud relacionada con su hijo(a).

Para atender sus necesidades de manera eficiente, le pedimos que siga este proceso de comunicación:

- 1** Comuníquese primero con el maestro(a) de su hijo(a).
- 2** Si es necesario, comuníquese con el director o subdirector.
- 3** Si necesita más ayuda, comuníquese con un administrador de la oficina central del distrito.

Seguir estos pasos ayudará a garantizar que sus preguntas o inquietudes sean atendidas de manera oportuna y eficaz. Recuerde que la mayoría de las situaciones pueden resolverse mediante una conversación o reunión con el maestro(a).

Si desea hablar sobre alguna inquietud con el maestro(a) de su hijo(a) o con un miembro del equipo de apoyo de servicios de instrucción, por favor llame a la escuela para programar una cita.



DIRECTORIO TELEFÓNICO



Departamento	Personal	Extensión
ENL	Kate Monaco-Berman	422-2286
ENL	Victoria Kolndreu	422-2286
ENL	Julie Sanabria	422-2286
Coach de Apoyo Instruccional	Christina Samagaio	422-2286
Facilitadora de Aprendizaje / Coordinadora 504	Diana Jackette	422-2293
Enfermero Escolar	William Sappo	422-2291
Especialista en Matemáticas	Eva Eliakostas	422-2286
Especialista en Matemáticas	Tiffany Eletto	422-2286
Psicólogo Escolar	Dr. Sultan	422-2295
Psicóloga Escolar	Dra. Florez-Gomez	422-2413
Especialista en Lectura	Vivi Trantos	422-2286
Especialista en Lectura	Rebecca Kirwan	422-2286
Patóloga del Habla y Lenguaje	Claudia Restrepo	422-2729
Patóloga del Habla y Lenguaje	Stephanie Ladden	422-2440
Patóloga del Habla y Lenguaje	Erica Prato	422-2087
Trabajadora Social	Erika Ungar	422-2091
Maestros(as)	(Todos)	422-2286



MAS WPCSD/MAS PERSONAL ESCOLAR

MIEMBROS DE LA JUNTA ESCOLAR

-  Rosemarie Eller, Presidenta
-  Charlie Norris
-  Cayne Letizia, Vicepresidente
-  Sheryl Brady
-  Jessica Buck
-  Valerie Daniele
-  Craig Mondschein

ADMINISTRACIÓN

-  Robert Janowitz, Director
-  Brendan McCarthy, Subdirector

OFICINA

-  Tina Manorqui, Gerente de Oficina
-  Sara Florez, Asistente de Oficina (habla español)
-  Jose DeLucio, Asistente de Oficina (habla español)
-  Kevin Dulanto, Asistente de Seguridad (habla español)

Número de Administración Central - 422-2000

-  Dr. Joseph Ricca-Superintendente de Escuelas
-  Dr. Tammy Cosgrove, Superintendente Asistente de Recursos Humanos
-  Dr. Karen Tesik, Superintendente Asistente de Educación Especial y Servicios Pupilales
-  Dr. Debbie Hand, Superintendente Asistente de Currículo e Instrucción
-  Dr. Ann Vaccaro-Teich, Superintendente Asistente de Negocios

INFORMACIÓN DE LA OFICINA DE MAS

-  Oficina de la Escuela 422-2286
-  Asistencia (inglés/español) 422-2287
-  Fax 335-8098
-  Consultorio de Salud (Enfermera Bill Sappo) 422-2291
-  Fax Médico 335-8054
-  Servicios de Alimentos/Cafetería (Edith Newkirk) 422-2166

-  Robert Janowitz, Director robjanowitz@wpcsd.k12.ny.us
-  Brendan McCarthy, Subdirector brendanmccarthy@wpcsd.k12.ny.us
-  Correo electrónico general de la oficina de MAS masoffice@wpcsd.k12.ny.us

COPRESIDENTAS DE LA PTA DE MAS

-  Nicole Seicol
Nicole.tomlinson87@gmail.com
-  Shannon Catauro,
shannon.catauro@gmail.com



SITIO WEB DEL DISTRITO:

www.whiteplainspublicschools.org



SITIO WEB DE MAS:

<https://mas.whiteplainspublicschools.org/>



LLEGADA DE LOS AUTOBUSES POR LA MAÑANA



- Todos los estudiantes de kindergarten irán directamente del autobús al auditorio cada día. Los estudiantes se sentarán con su clase.
- Todos los estudiantes en los grados 1–5 irán del autobús directamente al patio de juegos para jugar/formarse en fila.
- Durante el mal tiempo, los estudiantes en los grados 1–5 irán directamente a sus salones de clase.



El desayuno es gratis y está disponible para todos los estudiantes. Al llegar, los estudiantes pueden ir a la cafetería y comer allí o tomar una bolsa para llevar (“grab and go”) para comer afuera (grados 1–5) o en su salón de clase. El desayuno se sirve de 8:25 a 8:45.



LLEGADA EN AUTO - MUY IMPORTANTE



Pautas para dejar a su hijo(a):

- **8:25 – 8:40 a. m.**
Los estudiantes de kindergarten irán directamente del auto a través de las puertas del auditorio para entrar al auditorio. Los estudiantes en los grados 1 a 5 irán directamente del auto al patio de juegos para formarse en fila. En caso de mal tiempo, todos los estudiantes en los grados 1–5 entrarán por las puertas del auditorio e irán directamente a sus salones de clase.
Por favor, no deje a su hijo(a) en el carril del autobús.
- **Después de las 8:40 a. m. (una vez que haya comenzado la escuela):**
Los padres o tutores deben estacionar (cumpliendo con todas las regulaciones de estacionamiento de la ciudad) y acompañar a su hijo(a) hasta la puerta principal de la escuela para registrarlo en la oficina.
Por favor, no deje su auto desatendido frente al edificio.



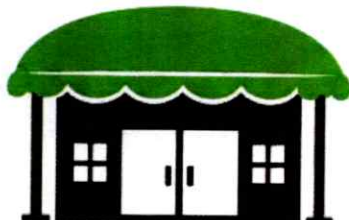
Recordatorio útil:

Cuando deje a su hijo(a) frente a la escuela, permanezca en su auto. Salir de su vehículo puede resultar en una multa. Usted puede recoger a su hijo(a) y tenerlo listo para salir de manera segura. Si desea acompañar a su hijo(a) hasta la escuela, por favor estacione en un área designada y siga todas las señales y regulaciones de estacionamiento.





RECOGIDA/ DESPIDO



Todos los padres/tutores deben estacionar sus carros y caminar hasta la entrada del edificio hasta el **área con el toldo verde**.



- Los estudiantes de los grados **K-3** serán despedidos a las **3:00 PM**.



- Los estudiantes de los grados **4-5** serán despedidos a las **3:10 PM**.



Todos los cambios en el despedido deben hacerse por escrito y enviarse a la escuela por la mañana del cambio. Esto es por la seguridad y el bienestar de su hijo(a). Solo en verdaderas emergencias se aceptarán llamadas telefónicas. **SOLO** los adultos registrados en el portal pueden recoger a los estudiantes a menos que el padre/tutor haya autorizado lo contrario.



Despido de Autobuses - Para todos los estudiantes que toman el autobús a casa

- Los estudiantes de **K, 1, 2 y 3** serán despedidos desde las filas de autobuses en el gimnasio y el auditorio.
- Los estudiantes de los grados **4 y 5** saldrán directamente de sus salones de clase hacia los autobuses.

Nuestro

MAS

Compromiso de Armonía Escolar



"Me comprometo a tratar a todas las personas de cada raza y etnia con respeto y dignidad, como cada persona merece como ser humano."



Comenzamos cada mañana en **MAS**
con nuestro compromiso escolar **JUNTOS** como comunidad.



POLÍTICA DE ALERGIAS / BOCADILLOS / CELEBRACIONES

LOS 5 SÍ Y LOS 5 NO

El WPCSD ha implementado una política de alergias como parte de nuestro compromiso continuo con la salud y el bienestar en nuestras escuelas y aulas. En consonancia con las recomendaciones del distrito, algunas escuelas han adoptado un enfoque sin alimentos para las fiestas y celebraciones con el fin de promover la seguridad de todos los estudiantes.

En MAS, queremos seguir celebrando ocasiones especiales y, al mismo tiempo, alinearnos con las políticas de salud y bienestar del distrito. Para mantener a todos más saludables y seguros, y permitir los alimentos en las celebraciones de manera responsable, hemos desarrollado las siguientes pautas en colaboración con el distrito. **Le pedimos que se adhiera a estas políticas:**



NO SE PERMITIRÁN ALIMENTOS CASEROS EN NINGÚN AULA Y SERÁN DEVUELTOS A CASA (O ENVIADOS A LA OFICINA) SI SE ENVIAN.

Aún puede enviar almuerzo.

RAZÓN: los productos pueden contener frutos secos o ingredientes que provocan alergias graves (y, como esto ha ocurrido en varias ocasiones).



BOCADILLOS DIARIOS EN EL AULA - SE RECOMIENDAN ENCRECIDAMENTE BOCADILLOS SALUDABLES. DEBIDO A QUE NUESTROS ESTUDIANTES COLABORAN CON OTRAS CLASES, NO SE PERMITEN NUECES EN NINGÚN AULA (INDEPENDIENTEMENTE DE LAS ALERGIAS EN LA CLASE).

Aún puede enviar bocadillos que no contengan nueces. Los bocadillos que digan "puede contener" o que se elaboren en la misma instalación que se utilizan frutos secos no son seguros. Tampoco puede enviar ingredientes sin nueces. Se anima a los estudiantes a no compartir bocadillos.



FIESTAS Y CELEBRACIONES - todos los alimentos que se compartan para fiestas y eventos deben estar libres de nueces y etiquetados claramente. Si los alimentos no están etiquetados con la información del alérgeno, no se podrán permitir en el aula ni se enviarán a casa. Los maestros entregarán a los padres de estudiantes con alergias u otras afecciones médicas una lista de bocadillos seguros para las fiestas al menos 48 horas antes del evento para asegurarse de que sea seguro para el aula. Si un estudiante tiene una alergia en clase, puede consultar la lista de bocadillos adjunta.

RAZÓN: esto permitirá que los padres de estudiantes con restricciones dietéticas elijan un bocadillo alternativo si lo desean. Si existe una alergia severa que limite el contacto con un alimento distinto a las nueces (por ejemplo, alergia a las fresas: no enviar fresas a clase, alergia al sésamo: no enviar hummus).



LAS CELEBRACIONES DE CUMPLEAÑOS CON ALIMENTOS SERÁN UNA VEZ AL MES

para los estudiantes que celebren ese mes. Los padres coordinarán con la clase de su hijo/a / maestro/a cuándo se enviarán. Se requiere al menos un aviso de 48 horas para entregar la lista final al maestro.

RAZÓN 1: el distrito se enfoca en el bienestar y preferimos celebraciones sin alimentos (por ejemplo, celebrar nuestro cumpleaños, pero con 20 días de anticipación con cupcakes y comida no saludable).

RAZÓN 2: Esto también permite celebrar a los estudiantes en clase, no solo a los que son el centro de atención.

RAZÓN 3: Les da a quienes tienen restricciones dietéticas tiempo de avisarnos para enviar un alimento alternativo.



EN EL DÍA DEL CUMPLEAÑOS DE SU HIJO/A, puede elegir una opción sin alimentos para celebrar en lugar del bocadillo. El personal y los maestros extra apreciarán que su hijo/a tenga su artículo favorito (camisetas, lápices, paletas, etc.) para que firmen.

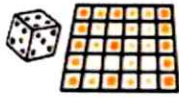
EJEMPLOS INCLUYEN:



Tiempo adicional de recreo



Invitado especial que lea en voz alta



Elegir un juego para jugar con la clase (juegos de mesa, bingo, etc.)



Traer una camiseta sencilla de color claro para que la clase firme



La clase crea un cartel de cumpleaños, tarjetas



Enviar una manualidad sencilla



¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN PARA MANTENER NUESTRA COMUNIDAD MAS SALUDABLE Y SEGURA!





ALERGIAS SEGURAS



RECOMENDACIONES DE BOCADILLOS Y GOLOSINAS

Si tiene dudas, ¡revise la etiqueta! A continuación, algunas opciones.

BOCADILLOS Y GOLOSINAS SIN MANÍ/FRUTOS SECOS

BOCADILLOS: sin maní ni frutos secos (ideales para celebrar en clase)

- ✓ Pretzels Snyder's, pretzels Utz, pajitas de verduras Good Earth
- ✓ Palomitas Skinny Pop, palomitas Popcorners, Tostitos chips de maíz, papas Lay's
- ✓ Clementinas
- ✓ Muffins Abe's
- ✓ Galletas Oreo's (originales, doradas, pastel de cumpleaños)
- ✓ Galletas Ritz, Saltines, Cheez-Its
- ✓ Pielitos de fruta o tiras de fruta
- ✓ Goldfish (original, cheddar)
- ✓ Smart Puffs, Pirate's Booty
- ✓ Galletas Teddy Grahams
- ✓ Palomitas Wise
- ✓ Puré de manzana
- ✓ Sunbutter (alternativa de mantequilla de maní)
- ✓ Wowbutter (alternativa de mantequilla de maní)

Sugerencias de golosinas de cumpleaños y dónde conseguirlas

- ✓ Escuelas seguras para alérgicos (libres de maní, frutos secos, lácteos) – disponibles en Wegmans, Whole Foods
- ✓ Cupcakes Two Bite originales (libres de maní, frutos secos) – disponibles en Town & Country y BJ's
- ✓ Galletas con chispas de chocolate de Fancy Pants Bakery (libres de maní, frutos secos) – disponibles en Tarrytown Rd en BJ's
- ✓ Galletas Wellsley Farms (solo ciertas variedades) – disponibles en BJ's
- ✓ Productos Abe's – cupcakes, brownies, muffins (generalmente solo contienen trigo) – disponibles en Whole Foods, DeCicco's
- ✓ Cupcakes Rubicon (libres de maní, frutos secos, lácteos, huevo; generalmente solo contienen trigo)
- ✓ Paletas Popsicles (generalmente cualquier marca)
- ✓ Galletas Oreo's
- ✓ Barras de helado Rich's (sin maní, sin sésamo, sin gluten) – ver etiqueta
- ✓ Enjoy Life (libre de 14 alérgenos)

Otras opciones de bocadillos:

- ✓ Toda la fruta fresca es GF (sin gluten)
- ✓ Galletas Oreo sin gluten
- ✓ Tostitos (no las de granos integrales) y marca Late July
- ✓ Papas fritas (originales/sin sal): Lay's, Wise, Utz, Cape Cod, Kettle, Ruffles, Good Health
- ✓ Pochips – barbacoa, cheddar y crema agria, papas con sal marina y vinagre, papas sin sal, crema agria y cebolla
- ✓ Papas Lay's Horneadas, Cheetos (puffs y originales) y Fritos
- ✓ Palomitas Popcorners, Skinny Pop, Boom Chicka Pop (kettlecorn y sal marina), palomitas Wise White Cheddar, palomitas Smartfood sabor cheddar blanco, palomitas cheddar de Orville Redenbacher, palomitas de microondas Quaker Rice Cakes

- ✓ Pajitas de verduras Garden Veggie y papas Garden Veggie & Apple Straws
- ✓ Papas chips From the Ground Up
- ✓ Galletas absolutamente sin gluten
- ✓ Rice Chex, Cinnamon Chex, Vanilla Chex
- ✓ Bagels Canyon Bakehouse y pan (disponibles en Stop & Shop en la sección de pan regular y sin gluten)
- ✓ Barras de fruta Welch's, "That's It" de fruta
- ✓ Pretzels sin gluten (Snyder's, Utz, Gravity, marca Good Health)

Marcas aptas para alérgicos

- ✓ Made Good (galletas, barras de granola) *
- ✓ Enjoy Life (galletas, bocados de brownie)
- ✓ Better Bites (mini cupcakes en sección de congelados, bocados de pastel)
- ✓ Abe's (brownies, mini muffins, pastelitos), DeCicco's/Whole Foods
- ✓ Divvies (galletas), Partake (galletas), Red Plate Foods (cupcakes, galletas)
- ✓ Rule Breaker (galletas), FreeYumm (galletas), Annie's (galletas, crackers) *
- ✓ Welch's (barras de fruta), pretzels Snyder's, ZeeZee, 88 Acres y Late July





ASISTENCIA



PAUTAS DE ASISTENCIA ESTUDIANTIL:

La asistencia regular a la escuela es esencial para el éxito académico de su hijo/a. A menos que su hijo/a esté enfermo/a o muestre señales de enfermedad, es muy importante que asista a la escuela todos los días.

De acuerdo con la política de asistencia del distrito:



- Por favor, llame a la escuela todos los días que su hijo/a esté ausente para reportar la ausencia. Si no recibimos una llamada, la escuela se comunicará con usted.



- Cuando su hijo/a regrese a la escuela, por favor envíe una nota por escrito explicando la razón de la ausencia. Esto nos permite documentar la ausencia como "legal". Sin una nota, la ausencia será marcada como "ilegal".



- Si su hijo/a tiene una enfermedad prolongada y desea solicitar tarea para completar en casa, por favor comuníquese con la oficina principal antes de las 11:00 a. m. Podrá recoger la tarea al final del día escolar.



Su cooperación nos ayuda a apoyar el aprendizaje de su hijo/a y a cumplir con los requisitos de asistencia del distrito y del estado.

CLÍNICA (SERVICIOS DE SALUD ESTUDIANTIL) Y MEDICAMENTOS

*****NINGÚN ESTUDIANTE DEBE TENER MEDICAMENTOS EN SU POSESIÓN MIENTRAS ESTÉ EN LA ESCUELA.**



1. SI UN ESTUDIANTE ESTÁ ENFERMO O HERIDO:

- Informe a un maestro o miembro del personal escolar y solicite un pase para visitar a la enfermera de la escuela.
- La enfermera se comunicará con los padres cuando sea necesario.



2. REQUISITOS DE EXAMEN FÍSICO:

- Requerido para:
 - Todos los estudiantes nuevos
 - Todos los estudiantes en los grados Kindergarten, 2.º y 3.º
- Los formularios físicos deben entregarse antes del **31 de octubre**.



3. MEDICAMENTOS EN LA ESCUELA (INCLUIDO SIN RECETA):

Para administrar cualquier medicamento durante el horario escolar (por ejemplo, lociones medicadas, gotas para la tos, inhaladores, etc.), los estudiantes deben:

- ✓ Tener un formulario de permiso firmado por el padre/tutor en la oficina de la enfermera.
- ✓ Proporcionar una nota del médico con la dosis e instrucciones de administración.
- ✓ Traer el medicamento en su envase original con etiqueta de la farmacia.
- ✓ El padre/tutor debe entregar el medicamento directamente a la enfermera de la escuela.



CUIDADO ANTES Y DESPUÉS DE LA ESCUELA

La Oficina de la Juventud de White Plains (White Plains Youth Bureau, WPYB) ofrece cuidado antes y después de la escuela para los estudiantes de MAS de **7:00 A.M. a 8:30 A.M.** y después de la escuela hasta las **6:00 P.M.**

Toda la información está disponible a través de la WPYB al **914-422-1378**.



CÓDIGO DE CONDUCTA DEL WPCSD

Consulte el Código de Conducta del Distrito Escolar de WPCSD para obtener una guía completa sobre las expectativas de los estudiantes.



<https://www.whiteplainspublicschools.org/about/policies-and-procedures/code-of-conduct>



SALIDA TEMPRANA/LLEGADA TARDE: SOLICITUDES DE PADRES O TUTORES

Estamos comprometidos con la seguridad de todos nuestros estudiantes. Por lo tanto:

- Ningún niño será liberado de la escuela a menos que esté acompañado por un padre, madre o tutor aprobado.
- Si alguien que no sea el padre/madre/tutor va a recoger a su hijo/a y no está registrado en el Portal para Padres, debe presentar el consentimiento por escrito del padre o tutor y proporcionar una identificación válida. Sin la documentación adecuada y la identificación válida, es posible que no podamos entregar al niño/a.

Recordatorio sobre la salida temprana:

Para minimizar interrupciones en la instrucción en el salón de clases:

- Los estudiantes no serán llamados a la oficina para salir después de las 2:30 p.m.
- En ese momento, ayudaremos a los estudiantes a empacar sus pertenencias, revisar asignaciones y confirmar los arreglos de transporte.
- Si necesita recoger a su hijo/a antes de esa hora, por favor planee llegar antes de las 2:30 p.m.

Durante el día escolar:

- Si va a recoger a su hijo/a durante el horario escolar, por favor acérquese a la oficina principal. Su hijo/a será llamado a la oficina una vez que llegue; no permitimos que los estudiantes esperen en la oficina a que los recojan con anticipación.



INICIO TARDÍO, CIERRES ESCOLARES

Si la escuela se cierra o se libera temprano debido al mal tiempo, puede sintonizar el **canal 77** para obtener información.



Asegúrese de que su información de contacto esté actualizada en el Portal para Padres. Todos los avisos importantes de la escuela y del distrito, así como las noticias y actualizaciones, se publicarán a través de ParentSquare.



<https://www.whiteplainspublicschools.org/domain/92> para acceder a este sistema.



Toda la información relacionada con el Portal para Padres, incluidos los autobuses, si tiene preguntas sobre el transporte, comuníquese con la Oficina de Transporte al: **422-2056 o 422-2057**.



SEGURIDAD. COMUNICACIÓN. COLABORACIÓN.

¡Trabajando juntos por el éxito de los estudiantes!



INFORMACIÓN PARA FAMILIAS



SIGA LOS PASOS A CONTINUACIÓN PARA ASEGURARSE DE QUE ESTÁ CONECTADO AL CAMPUS INFINITO

SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA PADRES

Infinite Campus



El portal le permite acceder a la siguiente información sobre sus hijos: asistencia, horario del estudiante, vacunas, exámenes estatales, informes de progreso y boletas de calificaciones.

(Grados 6.º a 12.º únicamente).

PASO 1.		Vaya a www.whiteplainspublicschools.org
PASO 2.		Seleccione PADRES
PASO 3.		Haga clic en Campus Parent Haga clic en Nuevo usuario
PASO 4.		Ingresa su número de clave de activación (debe tener 32 letras y números)
PASO 5.		Se le pedirá que cree un nombre de usuario y una contraseña después de iniciar sesión.



CAMBIO DE INFORMACIÓN

Es muy importante que tengamos la información más actualizada registrada para su familia. **Por favor, proporciónenos siempre su nueva dirección y/o número de teléfono con el que haya habido un cambio.** Esto nos ayudará a obtener información importante para usted de manera oportuna. Puede llamar a la oficina principal para informarnos de cualquier cambio.



DESAYUNO Y ALMUERZO GRATIS PARA TODOS LOS ESTUDIANTES

Los estudiantes del Distrito Escolar de la Ciudad de White Plains continuarán durante el año escolar 2025-2026 con desayuno y almuerzo nutritivos GRATIS en la escuela. WPCSD está aprobado para participar en la Disposición de Elegibilidad Comunitaria (CEP). El CEP permite a los distritos ofrecer desayuno y almuerzo gratuitos a todos los estudiantes sin la necesidad de recopilar y procesar solicitudes de comidas escolares para gratuitas y a precio reducido. Además, la Disposición de Elegibilidad Comunitaria permite a las familias reasignar el dinero que antes se usaba para el programa de almuerzos hacia el apoyo a sus hogares.



DESAYUNO PARA LLEVAR Y COMER EN EL SALÓN

Las comidas de desayuno "para llevar y comer en el salón" estarán disponibles para que los estudiantes las tomen al entrar a la escuela o en la cafetería. Los desayunos en el salón escolar crean un ambiente positivo para el éxito estudiantil, preparan a los estudiantes para participar, fomentan a los aprendices comprometidos, promueven el ambiente de aprendizaje y mejoran el rendimiento académico.





INFORMACIÓN SOBRE ALIMENTOS Y NUTRICIÓN



FORMULARIO DE BENEFICIO DE INSCRIPCIÓN

Se anima a todas las familias del WPCSD a completar un "Formulario de Beneficio de Inscripción" (anteriormente solicitud de comidas gratis o a precio reducido). Es necesario completar un nuevo formulario cada año, después del 1 de julio. Completar este formulario es vital para obtener programas educativos en todo el distrito, pero no limitado a, exención de tarifas, reducción de precios de instrumentos, y otros beneficios como conectividad a internet.

El Formulario de Beneficio de Inscripción estará disponible en www.myschoolapps.com ; o puede descargar el formulario en <https://www.whiteplainspublicschools.org/offices-distrito/servicios-de-alimentos>



MENÚS EN LÍNEA Y APLICACIÓN CON INFORMACIÓN NUTRICIONAL

Los menús mensuales, incluida la información nutricional, estarán disponibles en <https://www.whiteplainspublicschools.org/district-offices/food-services/menus> para ayudar a los estudiantes a identificar sus opciones de alimentos cada día.

Los menús incluyen selecciones de entradas calientes y frías con las favoritas de los estudiantes y opciones especiales. Las comidas frescas incluyen una variedad de frutas y verduras, disponibles diariamente. Los menús también ofrecen frutas, verduras y productos lácteos de temporada, además de producir refrigerios saludables. ¿Alergias? El Departamento de Alimentos y Nutrición trabajará con los padres, proveedores médicos y un dietista registrado para desarrollar un menú modificado para su estudiante.



TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN ESTUDIANTIL Y PAGOS EN LÍNEA

Se utiliza un sistema POS computarizado para registrar el desayuno y el almuerzo de los estudiantes y realizar compras a la carta. Los padres pueden hacer pagos en línea en la cuenta de su estudiante. A los estudiantes se les proporcionará una nueva tarjeta de identificación estudiantil con un código de barras. Las cuentas se pueden recargar para comprar comidas a la carta, bocadillos y bebidas en la cafetería, y las bebidas en las máquinas expendedoras. Animamos a los estudiantes a comer en la cafetería para aumentar la velocidad del servicio, pero aceptamos pagos por cheque también por el Servicio de Alimentos y Nutrición del WPCSD.



Aunque todas las comidas son gratuitas, para poder hacer seguimiento y conteo de comidas, cada estudiante en los grados K-5 recibirá un "pase de autobús", el cual se colocará en su mochila, y es necesario para acceder al desayuno y almuerzo al entrar a la escuela. Se emitirá una tarjeta de identificación al estudiante, en el salón de clases, para acceder a las comidas del almuerzo.



Para más información, visite la página de Alimentos y Nutrición en el sitio web de WPCSD www.whiteplainspublicschools.org.



¿Preguntas o comentarios?
Comuníquese con la Oficina de Alimentos y Nutrición al **914-422-2054**
(Se habla español)



Dawn McGinn,
Directora de Alimentos y Nutrición
Milagros Vargas,
Secretaria Sr. y Encargada de Oficina

EXCURSIONES ESCOLARES

Las excursiones escolares son una parte importante de la experiencia educativa. Al brindar a los estudiantes experiencias prácticas y exposición a la comunidad en general, las excursiones escolares pueden mejorar en gran medida la educación y el desarrollo de nuestros estudiantes.



Se requiere un formulario de permiso firmado por el padre o tutor para cada excursión escolar fuera de las instalaciones de la escuela. Si un niño no tiene este permiso firmado, se le prohibirá participar y se le dará una actividad alternativa en la escuela ese día.



Se espera que todos los estudiantes muestren comportamiento adecuado en las excursiones escolares. Mientras se encuentren en el exterior del plantel escolar, se aplican las reglas de conducta del distrito. Los estudiantes que no demuestren conducta apropiada pueden perder el privilegio de participar en futuras excursiones.

PROCEDIMIENTOS/EXPECTATIVAS DE LAS EXCURSIONES

- 1 Los padres que han sido seleccionados al azar para ser acompañantes en algunas situaciones pueden estar autorizados a viajar con la clase. Sin embargo, en otras ocasiones, los padres deben proporcionar su propio transporte. Recuerde que los hermanos no pueden acompañar. (Se notificará a los acompañantes con antelación por parte de los maestros de la clase).
- 2 Debido a regulaciones de seguridad, los padres que no son acompañantes no pueden encontrarse con el autobús para recoger a los estudiantes después del viaje, a menos que tengan la aprobación previa del director.
- 3 Se requiere una nota escrita si su hijo/a camina a casa sin acompañante o viaja con otro padre (después del viaje).
- 4 Todos los estudiantes deben regresar a MAS para ser despedidos de la escuela si llegan antes del final del viaje. Los estudiantes no pueden ser dejados en el sitio del viaje. Todos los estudiantes deben regresar a MAS.
- 5 No se permiten botellas de vidrio en los almuerzos de bolsa. (Recuerde empacar refrigerios y bocadillos adicionales).
- 6 Vístase apropiadamente para el clima. Use repelente de insectos y protector solar según sea necesario.





SIMULACROS DE INCENDIO, CONFINAMIENTO Y EMERGENCIA

Para garantizar la seguridad de todos los estudiantes y el personal, MAS realiza simulacros de emergencia regulares durante todo el año escolar. Estos simulacros exigidos por el estado de Nueva York (NYS) incluyen:



8

SIMULACROS DE INCENDIO



4

SIMULACROS DE CONFINAMIENTO



3

SIMULACROS DE AUTOBÚS



1

OTROS SIMULACROS DE PREPARACIÓN PARA EMERGENCIAS



MAS también cuenta con un Plan Integral de Seguridad, que se revisa y actualiza anualmente con la participación de todo el personal docente y administrativo.

LO QUE LAS FAMILIAS DEBEN SABER:

- ✓ Las familias serán notificadas de todos los simulacros que se realicen en la escuela.
- ✓ Los maestros utilizan un lenguaje adecuado a la edad para ayudar a los estudiantes a comprender el propósito de cada simulacro.
- ✓ Los simulacros son parte del compromiso de MAS de crear un entorno escolar seguro y preparado.



FILOSOFÍA SOBRE LA TAREA EN MAS

Lema: "Menos es Más / Calidad Sobre Cantidad"

En MAS, creemos en la importancia del equilibrio. Nuestro objetivo es que los estudiantes disfruten sus tardes con:



Tiempo de calidad en familia



Tiempo para recargar energías



Tiempo para prepararse para el día siguiente



Aunque la tarea puede asignarse a discreción del maestro, siempre reflejará nuestro compromiso de fomentar un aprendizaje significativo: ¡nunca trabajo ocupacional!

📌 Cada maestro comunicará a las familias sus expectativas específicas sobre la tarea.

Animamos a las familias a apoyar nuestro enfoque de #tiempodecalidad ayudando a los estudiantes a mantener rutinas saludables en casa.



SEGURIDAD EN INTERNET

El Distrito Escolar de White Plains está comprometido con la protección del acceso de los niños a Internet y a la World Wide Web en las computadoras del distrito. Aunque el distrito no puede garantizar la efectividad de los filtros y tecnologías de bloqueo seleccionados, el distrito utilizará medidas como bloquear o filtrar el acceso a representaciones visuales que sean obscenas o que puedan ser perjudiciales para menores, según lo define la Ley de Protección en Internet para Niños (Children's Internet Protection Act).



CENTRO DE MEDIOS DE LA BIBLIOTECA

Los estudiantes pueden usar el centro de medios de la biblioteca regularmente tanto para tomar prestados libros como para investigar. Los libros que se devuelven tarde pueden impedir que el estudiante siga tomando libros prestados. Se pueden retener los privilegios de préstamo hasta que los libros se devuelvan, se paguen por los libros dañados o perdidos.



OBJETOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS

El área de objetos perdidos y encontrados está ubicada en el pasillo junto al auditorio. Una vez que el área se llena, los artículos no reclamados se donan a organizaciones benéficas. Se anima a los estudiantes a cooperar devolviendo y consultando los objetos perdidos e informando sobre artículos que se hayan encontrado. Todos los artículos personales, equipos deportivos y libros deben estar claramente marcados para su fácil identificación.



PERSONAL DE LA OFICINA DE MAS



Tina Manorqui - Gerente de Oficina

914-422-2460

tinamanorqui@wpcsd.k12.ny.us



Sara Florez - Asistente de Oficina
(habla español)

914-422-2287

saraflorez@wpcsd.k12.ny.us



Jose DeLucio - Asistente de Oficina
(habla español)

914-422-2286

josedelucio@wpcsd.k12.ny.us



Kevin Dulanto - Asistente de Seguridad
(habla español)

914-422-2286

kevindulanto@wpcsd.k12.ny.us



DINERO, OBJETOS DE VALOR Y JUGUETES

El ambiente de aprendizaje puede verse interrumpido por el uso indiscriminado de dispositivos electrónicos. Estos artículos son tentaciones para el robo, así como también. Por lo tanto, **todos los radios, dispositivos personales (IPADS), juguetes giratorios, juguetes, cámaras digitales y videojuegos electrónicos** deben quedarse en casa a menos que se vayan a usar en clase.



TODAS las tarjetas de béisbol o cualquier tarjeta coleccionable deben quedarse en casa. Si las traen a la escuela, serán confiscadas y guardadas hasta que un padre/tutor venga a recogerlas.



TELÉFONOS CELULARES

A partir del 1 de agosto de 2025, la Ley de Educación §2803 requiere que cada distrito escolar y BOCES adopte una política que restrinja el uso de "dispositivos habilitados para internet" durante todo el día escolar en el recinto escolar. Dichos dispositivos se definen como "cualquier teléfono inteligente, tableta, reloj inteligente u otro dispositivo capaz de conectarse a internet y permitir al usuario acceder a contenido en internet, incluidas aplicaciones de redes sociales."

Consulte el Código de Conducta de WPCSD.



Durante el día escolar, para minimizar distracciones, los padres (o cualquier persona con fines de esta política, incluidas las personas en una relación parental) pueden comunicarse con sus hijos utilizando los siguientes métodos: llamando a la oficina de la escuela. Los estudiantes pueden comunicarse con sus padres llamando desde la oficina principal o la oficina de la enfermera. En la escuela primaria, no se permite el uso de dispositivos personales, habilitados para internet. Cualquier dispositivo que se traiga a la escuela debe estar **apagado/silenciado** y guardado en la mochila del estudiante.



NIVEL DE RUIDO ESCOLAR

Para ayudar a crear un ambiente de aprendizaje tranquilo y enfocado, MAS utiliza un sistema constante de nivel de sonido en toda la escuela. Este sistema ayuda a los estudiantes a comprender qué volumen se espera en diferentes momentos y en distintos espacios. Este sistema se usa en toda la escuela y nos ayuda a respetar el tiempo de aprendizaje de todos minimizando interrupciones y distracciones.

NIVEL
1



🔊 **NIVEL 1 – Sin sonido** – Un dedo hacia arriba 🟡

- "Oídos escuchando"
- Se usa durante transiciones, movimiento en los pasillos y momentos en que se necesita silencio
- **Meta:** Silencio total para que todos puedan concentrarse y escuchar las instrucciones

ESCUELA DE LA AVENIDA MAMARONECK



HORARIO DIARIO DE LLEGADA, ASISTENCIA, ALMUERZO Y SALIDA



LLEGADA POR LA MAÑANA

- **8:25 AM** – El edificio abre y el desayuno está disponible.
- **8:25–8:35 AM** – Llegada de los autobuses
- **8:25–8:40 AM** – Ventana de entrega para los grados K–5
 - ♦ Los estudiantes de kínder van directamente al auditorio
 - ♦ Los grados 1–5 van directamente al patio de recreo para formarse
- Después de las **8:45 AM** – Los estudiantes llegan tarde y deben obtener un pase tardío en la oficina



RECREO Y PERÍODOS DE ALMUERZO (K–5)

- Entre **11:00 AM – 1:30 PM**
(Los horarios específicos varían según el grado)



SALIDA POR LA TARDE

- **3:00 PM** – Salida para los grados K, 1, 2 y 3
- **3:10 PM** – Salida para los grados 4 y 5
- **3:20 PM** – Los autobuses comienzan a salir



CALENDARIO ESCOLAR / DIRECTORIO

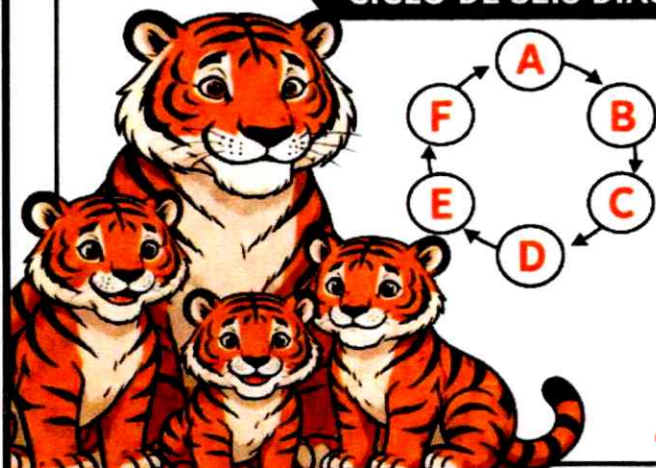
Las familias pueden acceder al calendario y al directorio de White Plains en cualquier momento a través del sitio web del WPCSD.

Este recurso proporciona información importante, incluyendo:

- Horarios de inicio y finalización de clases
- Días de carta para cada día escolar
- Salidas tempranas, días de medio día, días festivos y días de vacaciones (sombreados en gris con detalles a nivel de grado)
- Números de teléfono y horarios de la PTA para reuniones y actividades distritales
- Información adicional sobre las Escuelas de White Plains y sus programas

¡Les animamos a explorar el Calendario/Directorio – estamos seguros de que lo encontrarán muy útil durante todo el año escolar!

CICLO DE SEIS DÍAS



Las clases especiales—Arte, Música, Educación Física y Centro de Biblioteca/Medios—se programan utilizando un **ciclo de seis días**.

En lugar de usar el día de la semana (lunes, martes, etc.), a cada día escolar se le asigna una letra de la A a la F. Este sistema ayuda a mantener un horario constante, incluso cuando hay cambios inesperados como nieve.

Por ejemplo:

- Si un día de nieve provoca que se pierda un día escolar, ese día se omite en el ciclo de letras.
- Cuando los estudiantes regresan, continúan con la siguiente letra del ciclo, no con el día de la semana.

¡El/la maestro/a de su hijo/a compartirá el horario específico de su clase durante la Noche de Puertas Abiertas!

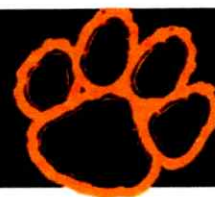
ESCUELA DE LA AVENIDA MAMARONECK

UNA ESCUELA. UNA FAMILIA.
SIEMPRE TIGRES.





SEGURIDAD Y CONDUCTA EN EL AUTOBÚS ESCOLAR



El transporte en el autobús escolar es una parte importante del día escolar, y se espera que los estudiantes se comporten de manera **ordenada y respetuosa** mientras viajan. El mal comportamiento distrae al conductor y puede crear situaciones peligrosas.



REGLAS DEL AUTOBÚS:

- Sigue **todas las instrucciones** dadas por el conductor del autobús.
- Los niños más pequeños deben sentarse en la **parte delantera** del autobús.
- **No** te subas ni te bajes del autobús mientras esté en movimiento.
- Permanece **sentado en todo momento** mientras el autobús esté en movimiento y mantén la cabeza, los brazos y las manos dentro del autobús.



LOS ESTUDIANTES DEBEN ABSTENERSE DE:

- Comer o beber
- Conductas ruidosas o hacer ruidos fuertes/tocar instrumentos
- Vandalizar y usar lenguaje inapropiado
- Pelear o acosar a otros
- Lanzar objetos por las ventanas del autobús
- Cambiarse de asiento y cualquier comportamiento que distraiga al conductor



EXPECTATIVAS ADICIONALES:

- Los estudiantes deben abordar su **autobús asignado** y bajarse solo en su **parada asignada**.
- Juguetes, globos, pelotas, reproductores de música y juegos electrónicos **no están permitidos** en el autobús.
- Al cruzar la calle, siempre camina aproximadamente **10 pies (3 metros) frente al autobús**—nunca por detrás de él.



CONSECUENCIAS:

- Los estudiantes que rompan las reglas pueden recibir **informes de conducta** en el autobús.
- Los padres y/o tutores serán notificados si su hijo/a corre el riesgo de **perder el privilegio** de usar el autobús debido a mala conducta repetida.



HORARIOS



Los maestros compartirán los horarios diarios de las clases (ciclo de 4 o 6 días) con los estudiantes y las familias en la Noche de puertas abiertas al inicio del año escolar.



DISCIPLINA ESTUDIANTIL y AULA RESPETUOSA Y RESPONSIVA

En MAS, estamos comprometidos a brindar un ambiente **seguro y positivo** para todos los estudiantes—tanto durante el día escolar como en los eventos relacionados con la escuela. Todos los niños serán tratados con **dignidad y respeto**.

Nuestro enfoque de disciplina se basa en la filosofía del **Aula Respetuosa y Responsiva**, que se centra en:



Ayudar a los niños a comprender sus comportamientos



Modelar y enseñar comportamientos esperados



Animar a los estudiantes a asumir responsabilidad por sus acciones



Apoyar a los estudiantes mientras aprenden de sus errores

Si surge una situación que requiera disciplina, se completará un formulario de derivación, y se contactará a los padres.

MAS y el distrito animan a los estudiantes a dar lo mejor de sí mismos:

- ✓ Pensar críticamente sobre diferentes situaciones/análisis y consecuencias
- ✓ Tomar decisiones con **razonamiento reflexivo**
- ✓ Demostrar **ciudadanía responsable**
- ✓ Esforzarse por la **excelencia** para prepararse para el éxito en la vida adulta

Juntos, ayudamos a los estudiantes a convertirse en personas **monitoreadas, reflexivas y responsables**.





MAS-Schoolwide Expectations

At MAS, we expect all students and staff to hold one another to high expectations and to lead always with kindness. Below is our schoolwide expectations chart for all parts of our community.



PAWS

EXPECTATIONS

At MAS, we show **PAWS** every day!

PAWS	HALLWAY	BATHROOM	CAFETERIA	PLAYGROUND	AUDITORIUM	DISMISSAL
Practice Respect	- Use respectful language - Be silent - Level 1 - Respect each other's personal space - Do not touch cubbies or artwork on the walls - Every teacher is your teacher	- Respect others' privacy - Return directly to class when done - Wait your turn - Use some symbols as lunchroom	- Use kind words - Use signals - Do not share or touch other people's food - Indoor voice	- Choose kind words and actions - Make good choices - INCLUDE everyone who wants to play - Hands to yourself	- Level 1 during performances - Sit upright - Eyes on the performers	- Get on your dismissal line in level 2 - Walk safely and go straight to your bus line
Act Responsibly	- Hands and feet to self - Look straight ahead - Follow directions - Do not leave the line Level 1 - Walking not running on the steps during all transitions	- Always flush toilet - Use water, soap and paper towels to wash hands - Dispose of all garbage - Tell an adult if the bathroom needs supplies - NO PLAYING/WRITING ON WALLS/NO CLOGGING SINKS OR TOILETS	- Show good table manners - Walk - Clean up after yourself and recycle - No sharing food - Clean up all garbage on the table and floor - Indoor voice	- Use equipment carefully - Help someone in need - Follow adult directions - Find an adult if you need help - Line up when whistle is blown - Stop playing - Put equipment back in cart when finished	- Feet off back of seat - No drinking or eating	- Ask to use the bathroom - Walk on the steps as you dismiss
Work Together	- Stay in your line - Keep your line together - Give each other space Level 1 - No cutting	- Keep bathroom clean and nice - Use quiet voices - NO playing - Take turns - Be mindful of time. Do your business and go.	- Wait your turn - Help your friends - Donate school food not eaten to the share table - Give each other space - NO CUTTING in line - Indoor voice	- Take turns - Share equipment - Include others in play - Problem-solve and work things out	- Appropriate audience response - no hooting - Prompt response to signals	- Listen and respect all teachers - Level 2 voices at all times
Stay Safe	- Single line - Stay to the right side - Walking Level 1 - Be mindful of classes walking ahead of you/do not cut classes	- Walk in the bathroom - Keep water in the sink - Report any safety issues - NO PLAYING/climbing on anything or under anything	- Use indoor voice - Feet under table - Follow teachers' signals or directions - Silent dismissal back to class - Indoor voice - Do not climb on or go under tables	- Think before you do - Follow rules for equipment - Play nicely - Ask permission to leave the playground - Line up when whistle is blown	- Hands on lap - No running	- Be mindful of your body - Keep your hands to yourself - Follow directions from adults

When we follow **PAWS**, we create a safe, respectful, and caring school community for everyone!

RECESS / LUNCH / I-BLOCK

SCHEDULES

GRADE	I-BLOCK	RECESS	LUNCH
K	1:00	11:00	11:30
1	9:50	11:30	12:00
2	1:45	11:30	12:00
3	10:35	12:00	12:30
4	11:20	12:00	12:30
5	9:05	12:30	1:00

STUDENT IDENTIFICATION CARDS

Each student will receive a new student ID card at the start of the year.

FOR BUS USE

- One ID card will be attached to the student's bookbag.
- This card will be used to scan on and off the bus each day for safe transportation.

FOR SCHOOL USE

- An additional ID card will be kept at school for use in the cafeteria and library.
- These ID cards help ensure student safety, accountability, and smooth daily operations both in and out of the building.

PRACTICAS DE AULA RESPONSIVA



El Aula Responsiva es un enfoque general de enseñanza que apoya tanto el aprendizaje académico como el crecimiento socioemocional. No es un programa diseñado para un problema específico, sino una filosofía que cree que:



Los niños aprenden mejor cuando desarrollan tanto habilidades académicas como socioemocionales juntas.



aularesponsiva.org

El enfoque utiliza un conjunto de prácticas respaldadas por la investigación (listadas abajo) diseñadas para ayudar a los estudiantes a desarrollar estas competencias importantes. Las prácticas del Aula Responsiva pueden integrarse fácilmente con muchos otros programas educativos.

COMPONENTES / PRÁCTICAS DEL AULA RESPONSIVA



REUNIÓN MATUTINA

reunirse como toda la clase cada mañana para saludarse, compartir noticias y preparar el ambiente para el día que comienza



CREACIÓN DE REGLAS

ayudar a los estudiantes a crear reglas del aula para asegurar un ambiente que permita que todos los miembros de la clase cumplan sus metas de aprendizaje



MODELADO INTERACTIVO

enseñar a los niños a notar e internalizar comportamientos esperados mediante una técnica de modelado única



LENGUAJE POSITIVO DEL MAESTRO/A

usar palabras y tono como una herramienta para promover el aprendizaje activo de los niños, el sentido de comunidad y la autodisciplina



CONSECUENCIAS LÓGICAS

responder a un mal comportamiento de una manera que permita a los niños corregir sus errores y aprender de ellos preservando su dignidad



ELECCIÓN ACADÉMICA

aumentar el aprendizaje de los estudiantes permitiendo que tomen decisiones estructuradas por el maestro en su trabajo



TARDANZAS

Asegúrese de que su hijo(a) llegue a la escuela a tiempo todos los días. Cuando los estudiantes llegan tarde, pierden tiempo de aprendizaje valioso y oportunidades para conectarse con sus compañeros de clase.



**LOS ESTUDIANTES SON MARCADOS
TARDES DESPUÉS DE**

8:45 AM

Llegar a tiempo establece un tono positivo para el día y ayuda a su hijo(a) a aprovechar al máximo su educación.



COMUNICACIÓN/ USO DEL TELÉFONO

Con más de 600 estudiantes en MAS, nos esforzamos por mantener una comunicación clara y respetuosa mientras minimizamos las interrupciones al aprendizaje.



USO DEL TELÉFONO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES

- Los estudiantes pueden usar el teléfono solamente cuando sea necesario, con el permiso.



LLAMADAS A LA ESCUELA

- Si necesita comunicarse con el maestro(a) de su hijo(a) durante el tiempo de instrucción, deje un mensaje y le devolveremos la llamada dentro de las 24 horas.



COMUNICACIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO

- Los maestros pueden recibir correos electrónicos durante el día escolar.
- Responderán dentro de las 24 horas durante el día escolar.

Para más detalles, consulte el Código de Conducta del WPCSD.



PROCEDIMIENTOS Y EXPECTATIVAS PARA VISITANTES

Para garantizar la seguridad de todos los estudiantes y el personal, el edificio de MAS permanece cerrado con llave en todo momento durante el horario escolar.



PROCEDIMIENTO DE ENTRADA:



Por favor, use el sistema de timbre de la oficina principal para avisar al personal de su llegada.



Una vez que lo autoricen, se le pedirá que presente una identificación válida emitida por el gobierno (licencia de conducir o identificación con foto).



Su identificación será escaneada a través de nuestro sistema Raptor.

- Una vez que ingrese, su información permanecerá en el sistema para todo el año escolar y en todo el distrito.



Si no tiene una identificación, el personal de la oficina ingresará manualmente su información y tomará su foto en el mostrador de recepción.



COMPORTAMIENTO DE LOS VISITANTES:

- Pedimos a todos los visitantes que se conduzcan de manera que apoyen un ambiente de aprendizaje positivo, respetuoso y seguro.



Se espera que todos los visitantes cumplan con el Código de Conducta para Visitantes de la Junta de Educación de las Escuelas Públicas de White Plains, según se indica en el Código de Conducta del distrito.



¡Gracias por ayudarnos a mantener una comunidad escolar segura y acogedora!





MAS

ESCUELA DE MAMARONECK AVENUE
ORGULLO TIGRE



EXPECTATIVAS PARA VISITANTES/INVITADOS DURANTE LOS EVENTOS ESCOLARES

El WPCSD mantiene un Código de Conducta claro para los estudiantes y para cualquier persona que utilice los espacios del distrito. Las mismas altas expectativas que tenemos para nuestros estudiantes se aplican a cualquier persona que visite, participe en eventos y visite las instalaciones y propiedades escolares.

Esperamos que todos los visitantes y asistentes a los eventos escolares muestren siempre una conducta adecuada y respeto por nuestra comunidad escolar. Como comunidad escolar, todos tenemos la obligación de crear y promover un entorno seguro, inclusivo y de apoyo para todos.

Podemos seguir cumpliendo con esta obligación con la comprensión, el compromiso y la cooperación de todos.

Si tiene alguna pregunta sobre el Código de Conducta del WPCSD, consulte el sitio web del WPCSD.



Juntos, creamos una
**COMUNIDAD SEGURA,
INCLUSIVA Y DE APOYO.**



PEATONES / RECOGIDA

Los peatones en los grados K-5 deben ser recogidos en la escuela en la puerta de recogida ubicada frente a la escuela (la puerta lateral más cercana al patio de recreo con toldo verde).

Los peatones en los grados 3-5 necesitan permiso por escrito de los padres/tutores si van a caminar a casa por su cuenta y se espera que vayan directamente a casa y sigan las reglas de seguridad para peatones.



¡Gracias por ser parte de nuestra familia MAS!



Gracias por tomarse el tiempo de leer nuestro Manual para Familias. Hemos reunido esta información para brindarle orientación y recursos útiles que harán que su experiencia en MAS sea lo más agradable y positiva posible.

Creemos que cuando las familias y las escuelas trabajan juntas, suceden cosas grandes. Juntos, podemos marcar una diferencia significativa y continuar creando un entorno seguro, enriquecedor y alegre donde nuestros niños puedan aprender, crecer y prosperar.



#MásFuertesJuntos

