

2026-2027
NBSHS



**2026-2027 School Year
Student & Parent/Guardian
Handbook**

مدرسة نيو بريتين الثانوية

**الطالب وولي الأمر/الوصي
كتيب**

العام الدراسي 2026-2027

مدرسة نيو بريتن الثانوية	4
ومدرسة نيو بريتن الثانوية CSDNB بيان مهمة	4
مجلس التعليم في نيو بريتن	5
سياسة مجلس التعليم	6
سياسة عدم التمييز	6
مقدمة	6
تكافؤ الفرص وعدم التمييز	6
القبول/التنسب	7
سياسة الاستخدام المقبول	9
سن الرشد	9
قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة والمادة 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973	9
مناهضة العنصرية	10
أسبيستوس	10
حضور	11
أنظمة الرسائل الهاتفية الآلية	14
تنمر	14
سلوك الحافلة	15
قنوات الاتصال	15
إساءة معاملة الأطفال وإهمالهم والاعتداء الجنسي عليهم	15
الأطفال في رعاية الأسر البديلة	16
موارد الحاسوب	16
مدونة لقواعد السلوك	17
الأسلحة والآلات الخطرة	19
قواعد اللباس	19
التدخين والتبخير	20
تعاطي المخدرات	20
سلوك الممر	20
التنمر الإلكتروني	21
تأديب	21
الاحتجاز	22
تعليق	22
طرد	22
الأجهزة الإلكترونية والألعاب والهواتف المحمولة	23
معلومات إغلاق المدارس في حالات الطوارئ	24
اللغة الإنجليزية لمتعلمي اللغات الأخرى (متعلمي اللغة الإنجليزية)	24
الإنصاف والتنوع	24
إجراءات الامتحان	24
الإعفاء من التعليم	24
الأنشطة اللامنهجية	25

ألعاب القوى	25
النوادي والفرق الفنية	25
الرقصات والفعاليات الاجتماعية	25
مرافق	25
مصاريف	26
الرحلات الميدانية	26
تدريبات على مكافحة الحرائق، الاستعداد للطوارئ	26
حقوق التعديل الأول	27
الحساسية الغذائية	27
توصيل الطعام	27
نظام التقييم	28
القيم المرجحة للدورة	28
قائمة الشرف	28
الجوائز والتكريمات الأكاديمية	29
الجمعية الوطنية للشرف	29
الحصول على رصيد مقابل الدورات التدريبية عبر الإنترنت	30
بطاقة التقرير وتقارير التقدم	30
بيان التحرش	31
خطاب الكراهية	31
أنشطة الترهيب	31
الخدمات الصحية	31
الطلاب المشردون	33
العمل في المنزل	33
مرض	34
إنترنت	35
MLs: المتعلمون متعددو اللغات	35
أعمال تجميلية	36
استخدام الماريجوانا	36
فواتير برنامج ميديكيد للخدمات الصحية	36
سوء السلوك خارج المدرسة	36
اجتماعات أولياء الأمور	37
نظام معلومات بوابة أولياء الأمور باور سكول	37
منظمات الآباء والمعلمين	37
تطبيق المبيدات الحشرية	37
صور فوتوغرافية	37
ملصقات	38
الممتلكات والخزائن والمعدات	38
استخدام الأدوية المؤثرة على الحالة النفسية	38
تسجيل أنشطة الفصل الدراسي	38
الدين والتسهيلات الدينية	38
المنح الدراسية والمساعدات المالية والجوائز	38

مناخ المدرسة	39
التفتيش والمصادرة	39
العزل/التقييد/العزل المؤقت، استخدام	39
التحرش الجنسي	40
التثقيف الصحي المدرسي	40
مواقع التواصل الاجتماعي المدرسية	40
برامج خاصة	41
استخدام الطلاب للسيارات	41
سجلات الطلاب	41
جداول الطلاب	43
المعلمون البدلاء	44
إجراءات التأخير	45
أجهزة الاتصالات	45
الاختبار	45
العناية بالكتب الدراسية والالتزامات	45
التحويلات والسحوبات	45
مواصلات	45
شكاوى/إجراءات السلامة في النقل	47
أجهزة تسجيل الفيديو في حرم المدرسة/حافلات المدرسة	47
لأغراض الأمن المدرسي	47
الزوار	47
المواقع الإلكترونية	47
الانسحاب من المدرسة	47

مدرسة نيو بريتن الثانوية

يمكنكم الاتصال بأي رقم داخلي على مدار الساعة والتحدث مباشرة مع أحد الموظفين أو ترك رسالة صوتية في صندوق بريد أي منهم. رقمنا الرئيسي هو 6300-225-860. يعمل مركز الاتصالات من الساعة 7:15 صباحاً حتى 3:15 مساءً. إذا كنتم تفضلون التحدث مع موظف خدمة العملاء، فما عليكم سوى الضغط على 0.

إدارة

رئيسي
السيد دامون بيرس

نائب المدير: دفعة 2027
السيد جيمس ف. برازيل

نائب المدير: دفعة 2028
السيد إدغار غارسيا

نائب المدير: دفعة 2029
السيدة مارغريت أ. شيا

نائب المدير: دفعة 2030
السيد سال إسكوباليس

مشرف التربية الخاصة/برنامج الجسور
السيد ستيفن هاوي
السيدة جيسيكا فولينيو

/المدير الرياضي والمشرف الصحي
التربية البدنية
السيدة ليزا جريجا

مكتب التسجيل
6300-225-860 تحويلة 17610

قسم الإرشاد المدرسي
رئيس القسم
السيدة ستايسي روسادو

سكرتير التسجيل
السيدة لوسي فلوريس

ومدرسة نيو بريتن الثانوية CSDNB بيان مهمة

بالتعاون مع الأسر والمجتمع، تسعى منطقة نيو بريتن التعليمية الموحدة إلى توفير أفضل تعليم شامل ومتكامل لكل طالب على حدة، ليكونوا مستعدين لمستقبل مختلف تماماً، وليساهموا فيه بشكل إيجابي. وتطمح منطقة نيو بريتن التعليمية الموحدة إلى تحقيق التميز، طالباً تلو الآخر. تأسست مدرسة نيو بريتن الثانوية لغرض التعليم كل طفل

مجموعات

إلى مجموعات بناءً على تاريخ تخرجهم NBHS يتم تقسيم الطلاب في مدرسة المتوقع. ولا تتغير مجموعتك بغض النظر عن صفك الدراسي.

يمكن توجيه معظم الاستفسارات المتعلقة بإجراءات المدرسة والأوراق الرسمية إلى مكتب المدرسة المخصص لكل دفعة. عند الاتصال بأي مكتب، اطلب الرقم الرئيسي للمدرسة الثانوية (860) 6300-225، ثم اضغط #9 والرقم المذكور أدناه.

أمين سر البيت الذهبي: دفعة 2027
السيدة آشليين ريبس، الرقم الداخلي 17802
reyesash@cstdnb.org

وزير البيت الأزرق: دفعة 2028
السيدة كارمن ميركادو، الرقم الداخلي 17705
mercadoc@cstdnb.org

وزير البيت الأحمر: دفعة 2029
السيدة ميريام ريبس، الرقم الداخلي 17616
reyesm@cstdnb.org

وزير البيت الأخضر: دفعة 2030
السيدة سيندي نيل، الرقم الداخلي 17690
neal@cstdnb.org

خدمات التوجيه ومركز التوظيف

من 10 مستشارين ومدير للإرشاد يقدم قسم NBHS يتكون قسم الإرشاد في مدرسة الإرشاد برنامج إرشاد شامل يتضمن نهجاً فردياً وجماعياً لخدمات الإرشاد.

مجلس التعليم في نيو بريتن

أعضاء مجلس الإدارة هم مسؤولون منتخبون من القطاع العام، يعملون بدون أجر، ويتولون مسؤولية إدارة المنطقة التعليمية. تُعقد اجتماعات المجلس وفق جدول أعمال مُعدّ ومُعلن. وفي وقت مُحدد من جدول الأعمال، يُتيح رئيس المجلس الفرصة للأفراد الراغبين في الإدلاء ببيان، لا يتجاوز خمس دقائق، أو التعبير عن وجهة نظرهم.

بالإضافة إلى ذلك، إذا قاموا بإخطار المشرف مسبقاً، فقد يتم إدراج القضايا ذات الصلة التي يرغب الأفراد في مناقشتها على جدول أعمال مجلس الإدارة في المستقبل لإجراء مناقشة أكثر شمولاً للموضوع.

يتمثل الهدف الرئيسي للمجلس في وضع سياسات تهدف إلى تحسين تعلم الطلاب. ويهتم أعضاء المجلس برأي الجمهور في قضايا المنطقة، مما يساعدهم في صياغة سياسات تعكس قيم المجتمع وتطلعاته.

ديانا ريبس

رئيس

reyesdi@csgnb.org

باربرا مارينو

نائب رئيس

marinob@csgnb.org

إيمي بوزورسكي

سكرتير

pozorski@csgnb.org

أنتوني كين

kane@csgnb.org

جوان بينا

pinaj@csgnb.org

آني باركر

parker@csgnb.org

هانا بيتريسكو

petrisko@csgnb.org

ريتشارد ريبس

csdnb.org@ريبس

خوسيه ريفيرا

riveraj@csgnb.org

تينتا سانتانا

santanati@csgnb.org

عنوان البريد الإلكتروني للمجلس

إذا كنت ترغب في إرسال رسالة إلى مجلس الإدارة ككل، يرجى إرسال بريد إلكتروني سبيلتي جميع. boe@csgnb.org إلى أعضاء مجلس الإدارة نسخة من بريدك الإلكتروني.

سياسة مجلس التعليم

تخضع هذه السياسات/ <https://www.csdnb.org/> تتوفر سياسات مجلس التعليم على الموقع الإلكتروني للمنطقة على الرابط التالي للتعديل من قبل مجلس الإدارة في أي وقت.

سياسة عدم التمييز

يلتزم مجلس التعليم في نيو بريتن بالقضاء على التمييز وعدم التوازن العرقي وتوفير فرص تعليمية متساوية لجميع الطلاب بغض النظر عن العرق أو اللون أو المعتقد الديني أو العمر أو الجنس أو الحالة الاجتماعية أو الأصل القومي أو التوجه الجنسي أو النسب أو التاريخ الحالي أو السابق للاضطراب العقلي أو التخلف العقلي أو صعوبات التعلم، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، العمى وفقاً لجميع القوانين الفيدرالية وقوانين الولاية المعمول بها.

مقدمة

تهدف المعلومات الواردة في هذا الدليل الطلابي إلى إطلاع الطلاب وأولياء أمورهم/أوصيائهم على المعلومات العامة للمنطقة التعليمية، وقواعدها، وإجراءاتها. ولا يُقصد به توسيع أو تقليص أي سياسة أو لائحة إدارية أو اتفاقية تفاوضية صادرة عن مجلس الإدارة. وبالتالي، قد تُستبدل المعلومات الواردة هنا بسياسة أو لائحة إدارية أو اتفاقية تفاوضية صادرة عن مجلس الإدارة. وتخضع جميع المعلومات الواردة في هذا الدليل للمراجعة أو الحذف من جانب واحد من وقت لآخر دون إشعار مسبق. يُرجى مراجعة موقع المنطقة الإلكتروني للاطلاع على أي تغييرات جوهرية.

هذا الكتيب مُعدُّ لطلابنا وأولياء أمورهم/أوصيائهم. يحتوي على معلومات ضرورية ومفيدة. ولأنه لا يُمكن أن يكون تواصلًا شخصيًا بالقدر الذي نتمناه، فإننا نخاطب الطلاب بضمير المخاطب "الطالب" أو "الطلاب" أو "الأبناء". وبالمثل، قد يُشير مصطلح "ولي أمر الطالب" إلى الوالد أو الوصي القانوني أو أي شخص آخر وافق على تحمّل مسؤولية الطالب. يجب على كلٍّ من الطلاب وأولياء أمورهم/أوصيائهم الإلمام بقواعد سلوك الطلاب في المنطقة التعليمية وخطط السلامة والأمن المدرسية، والتي تهدف إلى تعزيز السلامة المدرسية وتوفير بيئة مُلائمة للتعلم.

صُمم دليل الطالب ليتوافق مع سياسة مجلس الإدارة. يُرجى العلم بأن الدليل يُحدَّث سنويًا، بينما قد تُجرى تعديلات على السياسات خلال العام. ستُتاح التغييرات في السياسات التي تؤثر على أجزاء من هذا الدليل للطلاب وأولياء الأمور عبر النشرات الإخبارية وصفحات الويب ووسائل التواصل الأخرى.

تكافؤ الفرص وعدم التمييز

يتم تشجيع كل طالب على تطوير وتحقيق أهدافه التعليمية الفردية. يستوفر المنطقة التعليمية فرصًا تعليمية متساوية لجميع الطلاب بغض النظر عن العرق أو اللون أو المعتقد أو الجنس أو الميول الجنسية أو الهوية الجنسية أو التعبير الجنسي أو الأصل القومي أو الدين أو العمر أو الوضع الاقتصادي أو الحالة الاجتماعية أو الإعاقة. ولن يُستبعد أي طالب. هذا الأساس يُمنع على ذوي الإعاقة المشاركة في أي من المقررات الدراسية أو الأنشطة الرياضية الطلابية أو خدمات الإرشاد أو المساعدة في التوظيف أو الأنشطة اللا منهجية أو غيرها من موارد المدرسة، أو الوصول إليها. ويجب أن تكون البرامج والأنشطة متاحة وقابلة للاستخدام من قبل الأشخاص ذوي الإعاقة وفقًا لما ينص عليه القانون.

مارك سبالدينغ، المدير قسم خدمات الطلاب، هو المعين مسؤول الامتثال الصارم. هوسوف تنسق الامتثال لمتطلبات عدم التمييز الواردة في الباب التاسع من تعديلات التعليم لعام 1972 والقسم 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973.

القبول/التنسيب

ينبغي على الطالب الراغب في الالتحاق بمدرسة نيو بريتن الثانوية لأول مرة، أو بعد التحاقه بمدرسة حكومية أخرى في ولاية كونيتيكت، أو بعد التحاقه بمدرسة خارج الولاية، أو التحاقه بمدرسة خاصة، أو قبوله من خلال برنامج تبادل طلابي أجنبي معتمد، الاتصال بمكتب التسجيل في مدرسة نيو بريتن الثانوية على العنوان التالي: (860) 225-6300 تحويل 1610 سيتم وضع الطالب المنقل من مدارس غير حكومية أو مدارس خارج المنطقة التعليمية في صفه الدراسي الحالي ريثما يتم تقييمه وملاحظته. وبعد هذا التقييم والتشاور مع أولياء الأمور، سيحدد قسم الإرشاد الطلابي الصف الدراسي المناسب للطلاب.

إجراءات النزاهة الأكاديمية

توضح هذه الإجراءات كيفية تطبيق سياسة مجلس التعليم رقم 5121.3 - النزاهة الأكاديمية - في مدرسة نيو بريتن الثانوية. وتهدف هذه الإجراءات إلى تعزيز ثقافة النزاهة والأمانة في المجال الأكاديمي، وضمان فهم الطلاب لأهمية السلوك الأخلاقي وإدراكهم لعواقب انتهاك هذه المعايير.

تعريف الغش الأكاديمي: تشمل الغش الأكاديمي على سبيل المثال لا الحصر ما يلي:

- نسخ الإجابات من طالب آخر أو السماح لطالب آخر بنسخ الإجابات.
- استخدام مواد أو أجهزة غير مصرح بها (مثل الملاحظات، والآلات الحاسبة، والهواتف) أثناء الاختبار أو المهمة.
- الانتحال، الذي يشمل استخدام كلمات أو أفكار شخص آخر دون توثيق مناسب.
- الطلاب الذين يقدمون أعمالاً مولدة بواسطة الذكاء الاصطناعي على أنها أعمالهم الأصلية.
- تزوير البيانات أو الاستشهادات أو أي معلومات تتعلق بالواجبات والتقييمات.

عواقب الغش الأكاديمي

● أول مخالفة للغش الأكاديمي:

- يُعقد اجتماع بين المعلم والطالب لمناقشة المخالفة.
- جهات اتصال المعلم وأولياء أمور الطالب/الأوصياء عليه، وإخطارهم بالحادثة وتسجيل الاتصال في سجل اتصال PowerSchool. أولياء الأمور في نظام.
- يحصل الطالب على درجة "40" في المهمة أو الاختبار المعني.
- قام المعلم بتوثيق الحادثة في نظام 360 باعتبارها حادثة تأديبية داخل الفصل.
- قد يفقد الطالب أهليته للعضوية في جمعية الشرف الوطنية وغيرها من الجمعيات الشرفية تبعاً لمدى خطورة الحادث.

● المخالفة الثانية للغش الأكاديمي:

- يتم ترتيب اجتماع يضم الطالب ومسؤول المجموعة.
- يتم إخطار أولياء أمور الطالب/أوصيائه بالحادثة وتسجيلها في سجل اتصال أولياء الأمور الخاص بالمدرسة.
- يحصل الطالب على درجة "40" في الواجب أو الاختبار.
- سيفقد الطالب أهليته للعضوية في جمعية الشرف الوطنية وغيرها من الجمعيات الشرفية.

● ثلاث حالات أو أكثر من الغش الأكاديمي:

- يحصل الطالب على درجة "40" في الواجب أو الاختبار.
- يتم ترتيب اجتماع يضم الطالب وولي أمره/أسرته ومدير المجموعة.
- قد يواجه الطالب إجراءات تأديبية إضافية تعتبرها إدارة المجموعة مناسبة.
- قد تتم إحالة الطالب إلى مستشار مدرسي أو أخصائي اجتماعي للحصول على الدعم في اتخاذ القرارات.
- قد يتم إجراء مراجعة أكاديمية رسمية، مما قد يؤثر على الوضع الأكاديمي للطالب أو مشاركته في الأنشطة اللامنهجية.

إجراءات الإبلاغ والتوثيق

- يجب على المعلمين تقديم أدلة على الغش، مثل الأعمال المنسوخة أو المواد غير المصرح بها أو السجلات الإلكترونية. ولن تُقبل الأقوال غير المباشرة كدليل.
- يتم توثيق جميع الحوادث في نظام 360 كإحالات داخل الفصل الدراسي.

إجراءات الاستئناف

- يحق للطلاب استئناف القرارات المتعلقة بالغش الأكاديمي لدى مسؤولي المجموعة.
- يجب تقديم الطعون كتابياً إلى مسؤول المجموعة في غضون خمسة أيام دراسية من دخول الحالة المعلم إلى برنامج 360.
- سيقوم مسؤول المجموعة بمراجعة الطعون، والقرارات نهائية.

الوقاية والتوعية

- يجب على المعلمين إبلاغ الطلاب بسياسة النزاهة الأكاديمية للمدرسة.
- يتم تشجيع المعلمين على تثقيف الطلاب بشأن النزاهة الأكاديمية، بما في ذلك ممارسات الاستشهاد الصحيحة وأخلاقيات الدراسة.
- يجب توضيح التوقعات للطلاب فيما يتعلق بأمن الاختبارات وإجراءات الفصل الدراسي التي تضمن بيئة تقلل من فرص الغش الأكاديمي.

تداعيات إضافية للغش الأكاديمي. من أجل الحفاظ على قيم النزاهة الأكاديمية والعدالة، سيتم منح لقب الطالب المتفوق والطالب الثاني فقط للطلاب الذين يظهرون إنجازاً أكاديمياً مثالياً مع الحفاظ على أعلى معايير السلوك الأخلاقي طوال مسيرتهم الدراسية في المدرسة الثانوية.

- لكي يكون الطالب مؤهلاً للنظر فيه كأول أو ثاني أفضل طالب في دفعته، لا يجوز له انتهاك سياسة النزاهة الأكاديمية للمدرسة خلال فترة دراسته في المدرسة الثانوية.
- أي طالب يثبت تورطه في الغش الأكاديمي في أي مرحلة من مراحل دراسته الثانوية، بعد التحقيق والتأكيد، سيكون غير مؤهل للحصول على لقب الطالب المتفوق أو الطالب الثاني، بغض النظر عن معدله التراكمي.
- في حال ثبوت ارتكاب طالب مؤهل للغش الأكاديمي، يحق له استئناف قرار استحقاقه لجائزة المتفوق الأول أو الثاني على دفعته لدى مدير المدرسة. يجب تقديم الاستئناف كتابياً إلى المدير في غضون أسبوع من تاريخ ثبوت حالة الغش الأكاديمي. ستقوم لجنة فرعية من الإداريين والمعلمين من مجلس الكلية بمراجعة الطلب وإصدار القرار النهائي.

سياسة الاستخدام المقبول

توقعات واضحة بشأن استخدام تقنيات المنطقة التعليمية، وتؤكد على أهمية المواطنة الرقمية في (AUP) تُحدد سياسة الاستخدام المقبول البيئة التكنولوجية. يقرأ أولياء الأمور سياسة الاستخدام المقبول ويوقعون عليها أثناء التسجيل الإلكتروني. يجب على الطلاب من الصف السادس إلى الثاني عشر إكمال اختبار سياسة الاستخدام المقبول للوصول إلى موارد الإنترنت التي تتجاوز الخدمات الإلزامية للمنطقة التعليمية. استعداداً للمرحلة الإعدادية، يُكمل الطلاب اختبار سياسة الاستخدام المقبول خلال الشهر الأخير من الصف الخامس. يُكمل طلاب المرحلتين الإعدادية والثانوية الجدد، والطلاب غير الملزمين بسياسة الاستخدام المقبول، اختبار سياسة الاستخدام المقبول للحصول على/استعادة حق الوصول.

سن الرشد

في جميع شؤون المدرسة التي تتطلب موافقة أو حضور أحد الوالدين أو الوصي، يُسمح للطلاب البالغ من العمر ثمانية عشر عاماً بتمثيل نفسه وتوقيع جميع النماذج اللازمة تحت مسؤوليته. ومع ذلك، تحتفظ المدرسة بحقها في التواصل مع أولياء الأمور بشأن شؤون الطلاب. وتشمل هذه الشؤون، على سبيل المثال لا الحصر، الحضور المدرسي، والانسحاب من المدرسة، والإذن بإجراء الاختبارات النفسية أو الأكاديمية، والخروج المبكر، وتغيير المقررات الدراسية، والتمثيل في اجتماعات أولياء الأمور والمعلمين، والطعون، وجلسات الاستماع، والاطلاع على السجلات أو الإفصاح عنها.

قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة والمادة 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973

يضمن القسم 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973 تقديم الدعم للأفراد ذوي الإعاقة. ويُوفر لهم التعليم المجاني والمناسب، ويتم توفير التسهيلات اللازمة لهم وتوظيفهم دون تمييز بسبب إعاقته.

من ذوي الإعاقة ضمن نطاق ADA/تعتزم المنطقة توفير تعليم عام مجاني ومناسب لكل طالب مؤهل ومستحق بموجب القسم 504. الأجزاء 35 و36، من تعديلات قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة، الباب الثاني، والباب الثالث، CFR اختصاصها، كما هو محدد في 28 يحظر القسم 504 التمييز ضد الأشخاص ذوي الإعاقة (سواء كانوا طلاباً أو موظفين) من قبل المناطق التعليمية التي تتلقى أي نوع من المساعدات الفيدرالية لأي برنامج أو نشاط. ولا يجوز للمناطق التعليمية التمييز ضد أي شخص من ذوي الإعاقة، بغض النظر عما إذا كان البرنامج أو النشاط الذي يشارك فيه هذا الشخص يتلقى تمويلاً فيدرالياً مباشراً أم لا.

جميع الأفراد ذوي الإعاقة أو "ذوي الاحتياجات الخاصة" محميون بموجب المادة 504. ومع ذلك، قد لا يُعتبر الأفراد الذين تم تحديدهم ويمكن (IDEA) على أنهم "ذوو احتياجات خاصة" بموجب المادة 504 من ذوي الإعاقة بموجب قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة فئة فرعية من المادة 504 (IDEA) اعتبار قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة.

برامج أو أماكن دراسية خاصة، بينما يحمي القسم 504 حقوق الأفراد ذوي الإعاقة. (IDEA) يُتيح قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة (IEP) وبموجب هذا القانون، يحق للطلاب الحصول على خدمات تُغطي 13 حالة إعاقة مُحددة؛ حيث تُصمم فرق برامج التعليم الفردية برامج تعليمية فردية مُخصصة لكل طالب. وبموجب القسم 504، يحق للطلاب ذوي الإعاقة الحصول على تسهيلات خاصة لضمان مشاركتهم في التعليم العام وبرامجه والاستفادة منها. ويتم تصميم خطة تسهيلات القسم 504 لكل طالب وفقاً لاحتياجاته الفردية.

لا يُعدّ القسم 504 جزءاً من التعليم الخاص، بل هو من مسؤوليات نظام التعليم العام الشامل. وعلى عكس نظام الأهلية القائم على يُعتبر، [U.S.C. & § 706(8)] التصنيفات السريية للإعاقات، ينطلق القسم 504 من أساس وظيفي. وبموجب القسم 504 [29] الشخص مُعافاً إذا كان:

1. يعاني من إعاقة جسدية أو عقلية تحد بشكل كبير من واحد أو أكثر من أنشطة الحياة الرئيسية لهذا الشخص
2. لديه سجل يُثبت وجود مثل هذا العجز، أو
3. يُعتبر مصاباً بهذا النوع من الإعاقة

مع أن المادة 504 توفر وسيلة لمنع التمييز ضد الطلاب ذوي الإعاقة، إلا أن هذا لا يعني بالضرورة أن تركز خطط 504 على الإعاقة نفسها أو على معالجتها بشكل مباشر. بل على العكس، تُتيح هذه الخطط التركيز على نقاط قوة الطلاب، والاستفادة من إسهاماتهم في العملية التعليمية، لا على نقاط ضعفهم.

سيتم تزويد الطلاب ذوي الإعاقة، وفقاً للمادة 504 و/أو قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة، بتعليم عام مناسب مجاني قد يشمل، على سبيل المثال لا الحصر، توفير بيئة تعليمية منظمة؛ وتكرار وتبسيط التعليمات المتعلقة بالواجبات الصفية والمنزلية؛ والتعليمات الشفهية المكملة بتعليمات بصرية؛ وتعديل جداول الحصص، وتغيير طريقة تقديم الاختبارات؛ والتعليمات بمساعدة الحاسوب؛ واستخدام الكتب المدرسية المعدلة وتكييف الواجبات المنزلية.

إذا كانت لديكم أي أسئلة بخصوص القسم 504، فيرجى الاتصال إما بنائب مدير المدرسة أو مدير خدمات الطلاب في منطقة مدارس نيو بريتين-مارك سبالدينغ الموحدة.

يجوز لأي شخص مؤهل، بما في ذلك أي طالب أو ولي أمر أو عضو هيئة تدريس أو موظف آخر يشعر بأنه تعرض للتمييز على أساس الإعاقة، تقديم شكوى خطية إلى مارك سبالدينغ في غضون 30 يوماً من الحادث المزعوم.

مناهضة العنصرية

ترفض المنطقة التعليمية جميع أشكال العنصرية باعتبارها مدمرة لرسالة ورؤية وقيم وأهداف هذا النظام التعليمي. يجب القضاء على جميع أشكال العنصرية في المنطقة. يجب أن يجد الأطفال في المدرسة بيئة آمنة ومرحبة، حيث يمكنهم تحقيق النجاح، بغض النظر عن خلفيتهم العرقية أو الإثنية. لن يتم التسامح مع العنصرية بأي شكل من الأشكال. الهدف هو تمكين جميع الطلاب من الازدهار في مجتمع متماسك اجتماعياً ضمن مجتمع إيجابي متعدد الثقافات.

أسبستوس

ينص القانون على إعادة تقييم جميع مباني المدارس لتحديد ما إذا كان الأسبستوس موجوداً فيها وما إذا كان يشكل خطراً صحياً كبيراً على شاغليها. تحتفظ المنطقة التعليمية بسجلات توضح مواقع الأسبستوس في كل مبنى والإجراءات المتخذة للامتثال للوائح والحفاظ على بيئة مدرسية آمنة. يمكن تقديم طلبات الاطلاع على هذه السجلات في مكتب المدرسة.

حضور

ينص قانون ولاية كونيتيكت على إلزام أولياء الأمور بضمان انتظام أبنائهم الذين تتراوح أعمارهم بين 5 و18 عاماً في الحضور إلى المدرسة. فالحضور اليومي عاملٌ حاسمٌ في نجاح الطالب، وبالتالي، يُعدّ أي غياب عن المدرسة خسارةً تعليميةً له. وتهدف هذه القواعد إلى الحدّ من غياب الطلاب، مع إتاحة الفرصة لهم لتعويض ما فاتهم من دروسٍ بسبب غيابٍ مبرر.

يعني الغياب الغياب بعذر أو الغياب بدون عذر.

يُعتبر الطالب "حاضراً" إذا كان موجوداً في مدرسته المخصصة أو في نشاط ترعاه المدرسة، مثل رحلة ميدانية، لمدة لا تقل عن نصف اليوم الدراسي العادي. أما الطالب الذي يخضع لعقوبة إيقاف عن الدراسة أو فصل، فيُعتبر غائباً دائماً.

يُعتبر الطفل "متغيباً بشكل مزمن" إذا بلغ إجمالي غيابه في أي وقت خلال العام الدراسي 10% أو أكثر من إجمالي عدد أيام دراسته في المدرسة خلال العام الدراسي. وسيخضع الطفل للمراجعة من قبل المنطقة التعليمية و/أو فريق شؤون الحضور المدرسي.

يجب على الطالب البقاء في المدرسة حتى سن 18 عاماً ما لم يتخرج أو يحصل على موافقة خطية من أحد الوالدين/الوصي على نموذج مقدم من المنطقة التعليمية لمغادرة المدرسة في سن 17 عاماً.

غياب

ينبغي بذل كل جهد ممكن لحصر المواعيد الضرورية في فترة ما بعد المدرسة وعطلات نهاية الأسبوع وفترات الإجازات. عندما يقرر أحد الوالدين أن الغياب ضروري، يُشجع الآباء على الاتصال بمكتب سكن مجموعة أطفالهم (انظر الصفحة 2 لمعرفة المواعيد الإضافية) بين الساعة 7:30 صباحاً و2:00 ظهراً في يوم الغياب.

سواءً تم إجراء مكالمات هاتفية أم لا، يجب على ولي الأمر/الوصي إرسال عذر كتابي إلى المدرسة في تاريخ عودة الطالب. يجب أن نتلقى هذه المذكرة في غضون 10 أيام دراسية في حال الغياب، يجب على الطالب تقديم العذر الخطي مباشرةً إلى مكتب مجموعته. ينبغي على أولياء الأمور التواصل مع المرشد الطلابي في مدرسة أبنائهم للاستفادة من الخدمات الخاصة، مثل خدمة جمع الواجبات المنزلية للطلاب الذي سيتغيب لعدة أيام.

الغياب المبرر

يُعتبر غياب الطالب عن المدرسة "معذور" فقط عندما تم تقديم الوثائق الكتابية التي توضح سبب هذا الغياب في غضون عشرة (10) أيام دراسية فيما يتعلق بعودة الطالب إلى المدرسة، ويستوفي المعايير التالية:

- A. بالنسبة للغيابات من واحد إلى تسعة، تُعتبر غيابات الطالب عن المدرسة "معذورة" عندما يوافق ولي أمر الطالب على هذا الغياب ويقدمه لتقديم الوثائق المناسبة لمسؤولي المدرسة.
- B. طلاب قد يكون لديهم عذر الطالب من الغياب العاشر وجميع حالات الغياب بعد ذلك عندما يتغيرون عن المدرسة للأسباب التالية:
 - a. مرض الطالب، الذي يتم التحقق منه من قبل طبيب مرخص، بغض النظر عن مدة الغياب.
 - b. طلاب مراعاة عيد ديني.
 - c. وفاة أحد أفراد عائلة الطالب أو حالات طوارئ أخرج عن سيطرة عائلة الطالب.
 - d. الحضور أمام المحكمة الإلزامي. (المستندات مطلوبة)
 - e. نقص وسائل النقل عادةً مقدم من منطقة أخرى غير المنطقة التي يدرس بها الطالب.
 - f. فرص تعليمية استثنائية معتمدة مسبقاً من قبل إدارة المنطقة التعليمية ووفقاً لإرشادات وزارة التعليم بولاية كونيتيكت.
 - g. إضافي عشرة أيام مخصصة لأبناء أفراد الخدمة العسكرية.

أي مكالمات هاتفية لا يتبعها إشعار كتابي تُعتبر غياباً غير مبرر. تقع مسؤولية تعويض الدروس الفائتة على عاتق الطالب، وليس المعلم. ما لم يكن الطالب مريضاً لفترة طويلة، يجب استكمال جميع الدروس الفائتة في...المعلمتوجيه

غياب غير مبرر

سيواجه الطلاب الذين يتغيبون عن المدرسة أو عن الحصص الدراسية بدون عذر ما يلي:

- 1) لا يجوز للطلاب تقديم الواجبات للحصول على درجة رسمية لأي فصل دراسي في الأيام التي يتم فيها تحديد غيابهم بدون عذر.
- 2) الطلاب الذين لديهم أربعة أو أكثر تعتبر حالات الغياب غير المبرر عن المدرسة في شهر واحد أو عشرة حالات غياب أو أكثر غير "مبررة عن المدرسة في السنة الدراسية بمثابة" تغيب عن المدرسة.

a. قد يفقد الطلاب المتغيبون عن المدرسة القدرة على المشاركة في الأنشطة والفرق الرياضية اللامنهجية.

b. قد يفقد الطلاب المتغيبون عن المدرسة امتياز حضور الفعاليات الاجتماعية المدرسية مثل حفلات التخرج والرقصات والفعاليات الرياضية وأنشطة كبار السن.

قد يؤدي التغيب المستمر عن المدرسة إلى إحالة الطالب إلى وكالة مجتمعية أو حكومية.

إذا كانت لديكم أي أسئلة بخصوص مشاكل الحضور أو كنتم بحاجة إلى دعم إضافي في الحفاظ على حضور طفلكم المنتظم للمدرسة، فيرجى الاتصال بمستشار المدرسة أو مكتب شؤون الطلاب أو أحد منسقي شؤون الأسرة والمدرسة أو نائب مدير المدرسة للحصول على المساعدة.

العطلات

تشجع سياسة المدرسة بشدة على جدولة الإجازات والرحلات العائلية خلال فترات تتزامن مع الإجازات المدرسية. وسيتم النظر في غياب الطلاب لأسباب تتعلق بإجازة أو رحلة عائلية خلال فترة الدراسة. "الغيابات غير المبررة"، إذا كان الطالب قد تغيب بالفعل لمدة تسعة (9) أيام.

الانصراف - مغادرة حرم المدرسة / إطلاق سراح الطلاب من المدرسة

لا يجوز للطلاب مغادرة المدرسة أو حرمها خلال ساعات الدوام الدراسي دون إذن من والديه أو أولياء أمره وإدارة المدرسة، حتى لو كان عمره 18 عامًا. في حال استدعت الضرورة خروج الطالب مبكرًا، يجب على ولي أمره أو وصيه إرسال طلب خطي (عبر البريد الإلكتروني) إلى مسؤول شؤون الطلاب في المكتب الرئيسي. تُلبى طلبات الخروج المبكر عبر الهاتف فقط إذا تم التأكد من هوية المتصل كوالد أو وصي الطالب.

يجب على أولياء الأمور تقديم بطاقة هوية عند مغادرة الطالب.

لا يجوز إطلاق سراح أي طالب تحت وصاية أي فرد ليس أحد والدي الطالب أو ولي أمره إلا إذا كان اسم ذلك الفرد مدرجًا في القائمة التي تحتفظ بها صفحة الاتصال الخاصة بالمدرسة وكان مخولًا بالحصول على إذن إطلاق سراح الطلاب.

إذا قام شخص آخر غير الوالدين/الوصي باصطحاب الطالب، فإن إدارة المدرسة تشترط الحصول على إذن شفهي من الوالد أو الوصي. يجب أن يكون الشخص الذي يدخل المدرسة قد حصل على موافقة الوالد أو الوصي. عند الوصول إلى مكتب الإدارة، يجب أن يكون لديك إثبات هوية من الوالد أو الوصي. لا تسمح إدارة التعليم للطلاب بمغادرة حرم المدرسة في سيارات خدمات النقل التشاركي التابعة لجهات خارجية، وخاصة خدمات مثل (أوبر، ليفت) التي تمنع سياساتها صراحةً القاصرين من استخدامها إلا برفقة شخص بالغ.

لن يُسمح لأطفال الأسر ذات العائل الوحيد بالخروج من المدرسة إلا بناءً على طلب الوالد الذي تُحمّله المحكمة المسؤولية المباشرة عن الطفل والمُسجل في سجلات المدرسة. يجب التنسيق مع نائب مدير المدرسة أو الوالد أو الوصي لاصطحاب الطالب من مكتب المدرسة. في حال شعورك بالمرض خلال اليوم الدراسي، يمكنك طلب إذن من معلمك/معلمتك لمراجعة الممرضة. إذا سمحت لك الممرضة بمغادرة المدرسة، فستُبلغ مكتب المدرسة بذلك، حيث سيتم تسجيله.

PowerSchool من الضروري التأكد من أن رقم هاتفك يعمل ومحدث في نظام

متأخر

إذا وصل الطلاب متأخرين (بعد الساعة 7:30 صباحًا)، فليعلم التوجه إلى محطة تسجيل دخول الطلاب الموجودة بجوار قاعة المحاضرات.

الطلاب الذين لديهم أربعة أو أكثر قد يواجه الطلاب الذين يتأخرون عن المدرسة بدون عذر في شهر واحد، أو عشرة تأخرات أو أكثر بدون عذر في السنة الدراسية، ما يلي:

أ. قد يفقد الطلاب المتأخرون القدرة على المشاركة في الأنشطة والفرق الرياضية اللامنهجية

ب. قد يفقد الطلاب المتأخرون امتياز حضور المناسبات الاجتماعية المدرسية مثل حفلات التخرج والرقصات والفعاليات الرياضية وأنشطة كبار السن

التغيب عن المدرسة

يُعرّف القانون التغيب عن المدرسة بأنه غياب الطالب عن المدرسة دون علم أو موافقة الوالدين/الأوصياء أو مسؤولي المدرسة. يُعتبر الطالب متغيبًا عن المدرسة إذا تغيب عن المدرسة أربع مرات بدون عذر خلال شهر واحد، أو عشر مرات بدون عذر خلال العام الدراسي. في هذه الحالة، قد يُحال الطالب وأسرته إلى فريق التواصل الأسري في مدرسة نيو بريتن الثانوية. يتحمل الوالدان مسؤولية مساعدة مسؤولي المدرسة في معالجة التغيب عن المدرسة ومنعه. وتُلزم الولاية موظفي المدارس بالإبلاغ عن حالات الغياب المفرط أو أي أنماط مثيرة للقلق.

أنظمة الرسائل الهاتفية الآلية

تستخدم منطقة مدارس نيو بريتن الموحدة نظامًا آليًا للرسائل الهاتفية، مما يُمكن مديري المدارس من التواصل بسهولة وسرعة مع أولياء الأمور/الأوصياء لإبلاغهم بأي أخبار هامة. ويمكن للمديرين إرسال رسائل مسجلة مسبقًا إلى جميع أفراد المجتمع المدرسي، أو تخصيص الرسائل لمجموعات أصغر عند الحاجة.

يُنصح النظام للمنطقة التعليمية برمجة ما يصل إلى ثلاثة أرقام لكل ولي أمر/وصي على طالب من طلابها (هاتف المنزل، هاتف العمل، الهاتف المحمول). يُسمح بإجراء هذه المكالمات دون موافقة مسبقة إذا اقتضت على الإبلاغ عن حالات الطوارئ، مثل إغلاق المدارس بسبب الأحوال الجوية، أو مسائل تتعلق بسلامة الطلاب وصحتهم، أو التهديدات بخطر وشيك. وسيتم طلب موافقة ولي الأمر عند استخدام نظام الرسائل لأغراض إعلامية أخرى. من الضروري التأكد من أن رقم هاتفك يعمل ومحدث في نظام PowerSchool.

تنمر

يُحظر منعًا باتًا أي سلوك تنمري من أي طالب في مدارس نيو بريتن العامة. ويُحظر تنمر أي طالب على آخر. ويُعرّف هذا السلوك بأنه: فعل مباشر أو غير مباشر، وشديد، ومستمر أو متقطع، والذي:

أ. يسبب ضررًا جسديًا أو عاطفيًا للفرد

ب. يضع الفرد في خوف معقول من التعرض لأذى جسدي أو عاطفي،

أو ممتلكاته أو ممتلكاتها

ج. ينتهك حقوق وفرص الفرد في المدرسة

يشمل التنمر، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي: اتصال كتابي أو شفوي أو إلكتروني أو فعل مادي أو يعتمد على الإيحاءات على أي تمييز فعلي أو متصور صفات، مثل العرق، أو اللون، أو الدين، أو النسب، أو الأصل القومي، أو الجنس، أو التوجه الجنسي، أو الهوية الجنسية أو التعبير عنها، أو الوضع الاجتماعي والاقتصادي، أو الوضع الأكاديمي، أو المظهر الجسدي، أو الإعاقة العقلية أو الجسدية أو النمائية

أو الحسية، أو عن طريق الارتباط بفرد أو مجموعة لديهم أو يُعتقد أن لديهم واحدة أو أكثر من هذه الخصائص. (يجب أن يكون الطالب الذي يستهدفه النشاط ملتحقاً بمدرسة في نفس المنطقة التعليمية التي يدرس بها الطلاب المشاركون في النشاط)

تشمل أمثلة التنمر، على سبيل المثال لا الحصر:

- العنف الجسدي والاعتداءات
- فيالسخرية اللفظية، والشتائم، والإهانات، بما في ذلك على أساس عرقياً أو الإهانات اللفظية القائمة على النوع الاجتماعي
- التهديدات والترهيب
- الابتزاز أو سرقة الأموال و/أو الممتلكات
- الاستبعاد من مجموعات الأقران داخل المدرسة
- إساءة استخدام الاتصالات الإلكترونية للتنمر أو المضايقة أو التحرش الجنسي بالطلاب الآخرين داخل المدرسة أو خارجها ("التنمر الإلكتروني").
- استهداف الطالب بناءً على خصائصه "المميزة" الفعلية أو المتصورة مثل العرق؛ اللون؛ الدين؛ النسب؛ الأصل القومي؛ الجنس؛ التوجه الجنسي؛ الهوية الجنسية أو التعبير عنها؛ الوضع الاجتماعي والاقتصادي أو الأكاديمي؛ المظهر الجسدي؛ أو الإعاقة العقلية أو الجسدية أو النمائية أو الحسية.

يتولى أخصائي مناخ المدرسة الآمن (نائب مدير المدرسة المسؤول عن الطالب) مسؤولية تلقي تقرير عناسلوكيات "الصعبة" والتحقيق في الشكوى. سيتم إخطار أولياء أمور/أوصياء مرتكب السلوك المزعوم وأولياء أمور/أوصياء الطالب الذي وُجّه إليه هذا السلوك المزعوم فوراً ببدء التحقيق. وستُعلن نتائج التحقيق في غضون ثلاثة أيام دراسية من انتهائه. وسيدعى أولياء أمور الطلاب المتورطين في حالة تنمر مؤكدة لحضور اجتماع واحد على الأقل في المدرسة. ويُشترط على أخصائي بيئة المدرسة الآمنة تلقي تدريب في الإسعافات الأولية للصحة النفسية.

سلوك الحافلة

تُمنح امتيازات النقل المدرسي للطلاب بشرط حسن سلوكهم في الحافلة. ويجوز تعليق خدمات النقل للطلاب في حال سوء سلوكهم أثناء انتظار أو ركوب الحافلة من وإلى المدرسة، أو في حال تسبب ذلك في تعريض الأشخاص أو الممتلكات للخطر، أو انتهاك سياسة مجلس الإدارة أو اللوائح الإدارية.

قنوات الاتصال

إذا كان هناك سؤال حول دروس الطالب أو عمله في المدرسة، فمن الأفضل للتواصل مع الشخص الأقرب إلى الموقف في معظم الحالات، يكون هذا هو المعلم. أما التوجيه الصحيح للشكاوى المتعلقة بالتدريس أو الانضباط أو المواد التعليمية فهو: (1) المعلم، (2) نائب المدير، (3) المدير، (4) مدير التعليم، (5) مجلس التعليم.

إساءة معاملة الأطفال وإهمالهم والاعتداء الجنسي عليهم

يلتزم جميع العاملين في المدارس، بمن فيهم المعلمون، والمشفرون، والإداريون، ومدرّبو الألعاب الرياضية الداخلية أو بين المدارس، والمساعدون التربويون، وغيرهم من العاملين في المدارس من ذوي الكفاءات المهنية، بما في ذلك المرشدون التربويون، والأخصائيون الاجتماعيون، وعلماء النفس، والمرضى المرخصون، والأطباء، ومحلو السلوك المرخصون، والمعلمون البدلاء، بموجب القانون بالإبلاغ عن حالات الاشتباه في إساءة معاملة الأطفال أو إهمالهم، أو في حال تعرض طفل لخطر وشيك بالتعرض (C.G.S. 17a-101) لأذى جسيم أو اعتداء جنسي من قبل أحد العاملين في المدرسة، وذلك إلى إدارة خدمات الأطفال والأسر بولاية كونيتيكت. وتُطبق إجراءات محددة تنظم الإبلاغ عن الإساءة والإهمال، ويتلقى الموظفون تدريباً على استخدامها، وفقاً لما يقتضيه قانون الولاية.

يُعدّ الإبلاغ عن إساءة معاملة الأطفال وإهمالهم والاعتداء الجنسي عليهم من قبل موظفي المدرسة مسؤولية تُؤخذ على محمل الجد. في حال وجود أي شكّ بشأن الإبلاغ عن إساءة معاملة أو إهمال أو اعتداء جنسي مشتبّه به، سيتمّ تقديم بلاغ رسمي. وستتعاون المدرسة مع أولياء الأمور والجهات الاجتماعية المختصة في جميع الحالات.

يُعرّف إساءة معاملة الأطفال بأنها أي إصابة جسدية تُلحق بالطفل بطريقة غير عرضية، أو إصابات لا تتوافق مع التفسير المُقدّم لسببها. كما تُعتبر المعاملة غير اللائقة، كسوء التغذية، والتحرش الجنسي، والحرمان من الضروريات، والإيذاء النفسي، والعقاب القاسي، والإهمال، إساءة معاملة للأطفال.

ستقوم إدارة التعليم بنشر رقم هاتف خط المساعدة الخاص بإساءة معاملة الأطفال التابع لوزارة شؤون الأطفال والأسر، والمعروف باسم "كيرلاين"، بالإضافة إلى عنوان الموقع الإلكتروني الذي يوفر معلومات حول "كيرلاين"، في مكان بارز يرتاده الطلاب. ويجب أن يكون هذا النشر بلغات مختلفة تناسب الطلاب المسجلين في المدرسة.

الأطفال في رعاية الأسر البديلة

تتعاون المنطقة التعليمية مع وكالات رعاية الطفل على المستويين المحلي والولائي لضمان استقرار الأطفال في دور الرعاية المدرسية. ويجب أن يبقى الطفل في دار الرعاية في مدرسته الأصلية إذا رُئي أن ذلك يصب في مصلحته الفضلى. وسيتم توفير وسائل النقل حسب الحاجة. جو فافرتشاك هو مسؤول الاتصال في المنطقة للطلاب المشردين وهي أيضاً نقطة الاتصال لتعليم الأطفال في دور الرعاية.

موارد الحاسوب

تستخدم المنطقة التعليمية تكنولوجيا الحاسوب لتوسيع نطاق التعليم وإعداد الطلاب لمجتمع يعتمد على الحاسوب. هذه الموارد مخصصة للطلاب الذين يعملون تحت إشراف معلم ولأغراض معتمدة فقط. سيُطلب من الطلاب وأولياء أمورهم التوقيع على اتفاقية استخدام تحدد الاستخدام الأمثل لهذه الموارد. قد تؤدي مخالفة هذه الاتفاقية إلى سحب الامتيازات واتخاذ إجراءات تأديبية أخرى.

يجب على الطلاب وأولياء أمورهم الانتباه إلى أن مراسلات البريد الإلكتروني عبر أجهزة الحاسوب التابعة للمنطقة التعليمية ليست خاصة، وقد تخضع للمراقبة من قبل الموظفين. لا يجوز للطلاب استخدام أجهزة المنطقة التعليمية للوصول إلى مواقع التواصل الاجتماعي أثناء تواجدهم في حرم المنطقة أو في أي نشاط ترعاه، إلا بموافقة المعلم. ولن تتحمل المنطقة التعليمية مسؤولية أي معلومات ينشرها الطلاب على مواقع التواصل الاجتماعي، مثل فيسبوك، وتويتر، وتيك توك، وسناب شات، ويوتيوب، وغيرها، عندما لا يكون الطالب مشاركاً في أنشطة المنطقة التعليمية ولا يستخدم أجهزة المنطقة.

تحتفظ المنطقة التعليمية بحقها في مراقبة وفحص ونسخ ومراجعة وتخزين أي استخدام لشبكة الحاسوب والوصول إلى الإنترنت، وأي معلومات يتم إرسالها أو استقبالها فيما يتعلق بهذا الاستخدام، وذلك في أي وقت ودون إشعار مسبق. وتُعتبر جميع ملفات المعلومات هذه ملكاً للمنطقة التعليمية، ولا يحق لأي مستخدم توقع أي خصوصية فيما يتعلق بهذه المواد.

يشترط القانون الفيدرالي على المنطقة وضع أجهزة تصفية على أجهزة الكمبيوتر المدرسية لمنع الوصول إلى الصور المرئية الفاحشة أو الإباحية أو الضارة أو غير المناسبة للطلاب كما هو محدد في قانون حماية الأطفال على الإنترنت وكما يحدده المشرف أو من ينوب عنه.

تلتزم إدارة التعليم بدعم الطلاب والموظفين في تهيئة بيئة تعليمية عصرية تواكب متطلبات القرن الحادي والعشرين. ولذلك، سيُسمح للطلاب (بالإضافة إلى الموظفين) باستخدام أجهزتهم الشخصية للوصول إلى شبكة الإنترنت اللاسلكية التابعة للمنطقة التعليمية خلال اليوم الدراسي. وبموافقة الموظفين المختصين، يُمكن للطلاب استخدام أجهزتهم الخاصة للوصول إلى الإنترنت والتواصل مع زملائهم.

واحد لاستخدامه في مهامه الدراسية. يتحمل الطلاب Chromebook على جهاز NBHS سيحصل كل طالب مسجل في مدرسة ويُنصح أولياء الأمور بالاشتراك في خطة التأمين الخاصة بالمنطقة التعليمية. Chromebook مسؤولية أي تلف أو فقدان لأجهزة سيتم جمع هذه الأجهزة من جميع طلاب الصف الثاني عشر خلال أسبوعهم الدراسي الأخير؛ وقد يفقد الطلاب الذين فقدوا أو أتلّفوا أجهزتهم امتيازات الصف الثاني عشر.

مدونة لقواعد السلوك

يتحمل الطلاب مسؤولية التصرف بشكل لائق ومسؤول يتناسب مع أعمارهم ومستوى نضجهم. وعليهم تقبل مسؤولية أي سلوك غير لائق والتواصل مع إدارة المدرسة لتحديد كيفية اتخاذ سلوك مختلف قد يُحسن الوضع. تتمتع المنطقة التعليمية بسلطة الإشراف على الطلاب خلال اليوم الدراسي الرسمي وفي وسائل النقل التابعة لها من وإلى المدرسة. وتشمل هذه السلطة أي نشاط مدرسي، بغض النظر عن الزمان أو المكان، وأي سلوك غير لائق خارج الحرم المدرسي، بغض النظر عن الزمان أو المكان.

سلوك:

أي طالب يتم إيقافه عن الدراسة خلال الشهر الذي يسبق تاريخ الحدث ويشمله سيفقد امتياز حضور المناسبات الاجتماعية المدرسية مثل حفلات التخرج والرقصات والأنشطة الخاصة بالطلاب الكبار.

قد يفقد الطلاب الذين يتم إيقافهم عن الدراسة داخل المدرسة أو خارجها عدة مرات امتياز حضور جميع الأنشطة طوال العام الدراسي. يشمل ذلك جميع أنشطة كبار السن.

تشمل مسؤوليات الطالب لتحقيق بيئة تعليمية إيجابية في المدرسة أو الأنشطة المتعلقة بالمدرسة ما يلي:

- حضور جميع الحصص الدراسية بانتظام وفي الوقت المحدد.
- الاستعداد لكل حصة دراسية بالمواد والواجبات المناسبة.
- ارتداء الملابس المناسبة.
- إظهار الاحترام للآخرين، والمشاركة في حوار حضاري.
- التصرف بمسؤولية.
- دفع الرسوم والغرامات المطلوبة.
- الالتزام بقواعد السلوك.
- الالتزام بجميع قواعد المدرسة وسياسات مجلس الإدارة، بما في ذلك قواعد السلامة والقواعد المتعلقة بالإنترنت أمان.
- السعي إلى تغيير سياسات ولوائح المدرسة بطريقة منظمة ومسؤولة، من خلال القنوات المناسبة.
- التعاون مع تحقيقات الموظفين في القضايا التأديبية والتطوع بتقديم معلومات تتعلق بجريمة خطيرة.

سيخضع الطلاب الذين ينتهكون هذه القواعد لإجراءات تأديبية، وسيتم إحالتهم عند الاقتضاء إلى السلطات القانونية لمخالفاتهم القانون.

(يُمنع الطلاب في المدرسة أو الأنشطة المتعلقة بالمدرسة من القيام بما يلي (هذه ليست قائمة شاملة

- الاعتداء أو الضرب المتعمد على طالب آخر، أو أي موظف في المدرسة، أو وسيلة نقل مدرسية الموظفين.
- السرق أو حيازة البضائع المسروقة عن علم.
- استخدام لغة أو إيماءات بذيئة أو نابية أو مسيئة تجاه أي طالب آخر، في أي مدرسة.
- الموظف، أو موظفي النقل المدرسي.
- رفض الامتثال لأوامر موظفي المدرسة أو موظفي النقل المدرسي، أو عدم الكشف عن الهوية لهم. هـ. تهديد أو تخويف أو مضايقة أي طالب آخر، أو أي موظف في المدرسة، أو المدرسة نفسها.
- موظفو النقل.
- حيازة أي نوع من الأسلحة، أو الأسلحة النارية (كما هو محدد في المادة 921 من الباب 18 من قانون الولايات المتحدة)، أو الأسلحة الفتاكة،

(3-a) أداة خطيرة أو سلاح فنون قتالية (كما هو محدد في قانون ولاية كونيتيكت العام § 53

ز. الحيازة غير المصرح بها أو بيع أو استهلاك المخدرات الخطرة أو المواد المخدرة أو الكحول المشروبات كما هو محدد في سياسة المجلس، أو بما يخالف القانون الفيدرالي أو قانون الولاية أو؛

التأمر لبيع المخدرات الخطرة أو المواد المخدرة أو المشروبات الكحولية كما هو محدد في مجلس

السياسة، أو انتهاك القانون الفيدرالي أو قانون الولاية

ح. تشويه أو إتلاف ممتلكات المدرسة، أو ممتلكات طالب آخر، أو أي مدرسة

،الموظف، أو موظفي النقل المدرسي. ملاحظة: بموجب سياسة المجلس

يتحمل أولياء أمور الطالب/أوصياؤه تكلفة الإصلاح أو الاستبدال

أولاً: التدخين

ج. الابتزاز أو التهديد أو الإكراه للحصول على أموال أو سلع أو خدمات من طالب آخر، أي

موظف المدرسة، أو موظفو النقل المدرسي

ك. العبث بالمعدات المتعلقة بالحرائق

ل. المقامرة أو المراهنة غير القانونية

م. الظهور في حرم المدرسة أو وسائل النقل المدرسية، أو في نشاط ترعاه المدرسة

أثناء فترة الإيقاف أو خلال فترة الطرد

ن. المساعدة أو التحريض على الدخول غير المصرح به إلى أي مدرسة

انتهاك أي من قواعد المدرسة. O.

ص. ارتكاب جنائية أو جريمة خطيرة أخرى أو جنحة

س. سوء السلوك المتكرر

ملاحظة: القائمة أعلاه ليست شاملة فيما يتعلق بالسلوك الذي قد يؤدي إلى الإيقاف أو الطرد

يُحث الطلاب على المشاركة في الجهود المبذولة لبناء مناخ مدرسي إيجابي وإيجاد بدائل للتأديب الإقصائي مثل حلقات المصالحة أو S مراقبة الأقران

يخضع الطلاب لإجراءات تأديبية، بما في ذلك الإيقاف والطرد، بسبب سوء السلوك الذي يعطل العملية التعليمية بشكل خطير وينتهك سياسة مجلس التعليم المعلنة، حتى لو حدث هذا السلوك خارج المدرسة وخلال أوقات غير الدراسة

عند تحديد ما إذا كان السلوك "يعطل العملية التعليمية بشكل خطير" لأغراض الإيقاف والطرد، يجوز للإدارة في حالات الإيقاف، ومجلس التعليم أو مجلس الاستماع المحايد في مسائل الطرد، أن تنظر في (1) ما إذا كان الحادث قد وقع على مقربة من المدرسة، (2) ما إذا كان هناك طلاب آخرون متورطون، أو ما إذا كان هناك تورط لعصابة، (3) ما إذا كان السلوك ينطوي على عنف أو تهديدات بالعنف أو استخدام غير قانوني لسلاح وما إذا كانت هناك أي إصابات، و(4) ما إذا كان السلوك ينطوي على استخدام الكحول أو المخدرات

الأسلحة والآلات الخطرة

بنود مثل، على سبيل المثال لا الحصر: الأسلحة النارية، والسكاكين، أو غيرها من الأشياء، بما في ذلك أسلحة فنون الدفاع عن النفس، ورذاذ الفلفل، ونماذج الأسلحة، القدرة على التهديد أو التسبب في الإصابة أو الموت، قد لا يُمنع إدخالها إلى حرم المدرسة. أ يُعتبر أي شيء يُستخدم لإحداث إصابة سلاحًا. وسُيعرض المخالفون للاعتقال والملاحقة القضائية، بالإضافة إلى اتخاذ الإجراءات التأديبية المناسبة. أي طالب يُضبط بحوزته سلاح في حرم المدرسة أو أثناء أي نشاط مدرسي سيعاقب تأديبياً ويُوصى بفصله من المدرسة

5131 I. G 5131 I. I-L. للحصول على معلومات إضافية، يرجى الرجوع إلى سياسة مجلس التعليم 5131

يجوز للطلاب المفصول التقدم بطلب لإعادة قبوله المبكر في المدرسة. وتخضع إعادة القبول هذه لتقدير مجلس التعليم (إلا إذا فوض المجلس صلاحية اتخاذ قرارات إعادة القبول إلى مدير التعليم). ويجوز للمجلس أو مدير التعليم، حسب الاقتضاء، اشتراط معايير محددة لإعادة القبول

قواعد اللباس

قد تخضع ملابس الطلاب للتنظيم، ويُشجع الطلاب على ارتداء ملابس مناسبة للوضع المدرسي. ويمكن فرض قيود على حرية التعبير عندما يكون الزي غير آمن، أو يعيق العملية التعليمية، أو يخالف القانون أو سياسة مجلس الإدارة. سيستخدم المسؤولون المعقولة والتقدير عند تحديد مدى ملاءمة الملابس.

سيقوم طاقم المدرسة بتطبيق قواعد اللباس باستمرار لا يُعزز أو يزيد من تهميش أو اضطهاد أي فئة بناءً على العرق، أو الجنس، أو الهوية الجنسية، أو التعبير الجنسي، أو الميول الجنسية، أو الأصل العرقي، أو الدين، أو الممارسات الثقافية، أو دخل الأسرة، أو نوع/حجم الجسم. وسيتم تطبيق قواعد اللباس وفقاً لما يلي: محايد جنسياً.

يحظر ارتداء أي زي مدرسي يضر بالسلامة أو يزيد من خطر الإصابة للنفس أو للآخرين، أو يسبب إزعاجاً للآخرين (مثل عدم النظافة، أو الرائحة الكريهة، أو اللغة غير اللائقة)، أو يسبب تشتيئاً أو تعطيلاً لبيئة التعلم، أو يعلن أو يدعو إلى استخدام الكحول أو المخدرات أو المواد الإباحية، أو يكون تشهيريًا أو يحتوي بطبيعته على احتمال غير معقول لإزعاج الآخرين وإيذائهم.

التدخين والتبخير

لا يجوز للطلاب حيازة أو تدخين أو استخدام منتجات التبغ أو السجائر الإلكترونية أو أجهزة التبخير في ممتلكات المدرسة أو في أي نشاط متعلق بالمدرسة أو معتمد من قبل المدرسة، سواء داخل ممتلكات المدرسة أو خارجها، وفقاً لما ينص عليه قانون الولاية والقانون الفيدرالي.

تعاطي المخدرات

كما هو مذكور في قسم السلوك من هذا الدليل، تحظر المدرسة تصنيع أو توزيع أو صرف أو حيازة أو استخدام الكحول أو المواد المخدرة في حرم المدرسة أو أثناء الأنشطة المدرسية. أي طالب يخالف ذلك سيخضع للإجراءات التأديبية التالية:

بالإضافة إلى الحظر المتعلق بالكحول والمخدرات والتبغ والمواد المستنشقة، يحظر مجلس التعليم استخدام الأدوية المحسنة للأداء، بما في ذلك المنشطات الابتنائية والمكملات الغذائية، بما في ذلك الكرياتين، من قبل الطلاب المشاركين في الألعاب الرياضية المدرسية أو أي نشاط أو برنامج مدرسي لا منهجي أو خارج المنهج الدراسي، باستثناء الاستخدام لغرض طبي مشروع موثق من قبل طبيب.

قد يشير تعاطي المخدرات أو توزيعها، بما في ذلك الكحول، إلى وجود مشاكل خطيرة كامنة. وسنبذل قصارى جهدنا لتقديم المساعدة للطلاب، بما في ذلك الكشف المبكر، والإحالة إلى جهات علاجية خاصة أو مجتمعية، وتقديم الدعم اللاحق.

سُتطبق الإجراءات التأديبية بما يصب في مصلحة الطالب، ومصلحة طلاب المدرسة، ومصلحة المجتمع، مع مراعاة حقوق الطلاب. ومع ذلك، يجب الأخذ بعين الاعتبار أن تعاطي المخدرات غير قانوني ويُعرض مرتكبه للمساءلة القانونية. وقد يؤدي حيازة أو توزيع أو بيع أو استهلاك المخدرات الخطرة أو المواد المخدرة أو المشروبات الكحولية دون ترخيص إلى التوصية بالفصل.

سلوك الممر

ل يضمن لسلامة الطلاب وسلامة الآخرين، سيلتزم الطلاب بالجانب الأيمن عند المرور في الممرات، ويتقيدون بسياسة عدم لمس الآخرين، ويسيرون بخطى معقولة، ولا يعيقون مرور الآخرين، ويستخدمون الأبواب عند فتحها. اليد اليمنى الجانب. يحتاج الطلاب الموجودون في الممر أثناء وقت الحصة إلى تصريح.

التنمر الإلكتروني

لا يجوز استخدام شبكة الحاسوب التابعة للمنطقة التعليمية والإنترنت، ولا الأجهزة الإلكترونية الشخصية للطلاب، سواء تم الوصول إليها داخل الحرم الجامعي أو خارجه، لأغراض التحرش أثناء الدوام الدراسي أو بعده. جميع أشكال التحرش عبر الإنترنت، والمعروفة بالتنمر الإلكتروني، غير مقبولة، وتُعد انتهاكاً لسياسة المنطقة التعليمية وسياساتها وإجراءاتها المتعلقة بالاستخدام المقبول للحاسوب. يُقصد بالتنمر الإلكتروني أي فعل تنمر يتم عبر الإنترنت، أو التقنيات التفاعلية والرقمية، أو الهاتف المحمول، أو أي أجهزة إلكترونية محمولة أخرى، أو وسائل الاتصال الإلكترونية.

يشمل التمر الإلكتروني، على سبيل المثال لا الحصر، إساءة استخدام التكنولوجيا، كالمضايقة، والسخرية، والتخويف، والتهديد، أو ترويع الآخرين، وذلك عن طريق إرسال أو نشر رسائل بريد إلكتروني، أو رسائل فورية، أو رسائل نصية، أو صور رقمية، أو منشورات على مواقع إلكترونية، بما في ذلك المدونات. ومن المعلوم أيضاً أن كاتب (ناشر أو مرسل) المحتوى غير اللائق قد يكون متخفياً أو مسجلاً دخوله بشخصية أخرى.

يجب على الطلاب وأفراد المجتمع الذين يعتقدون أنهم وقعوا ضحايا لإساءة استخدام التكنولوجيا المذكورة عدم حذف المحتوى المسيء من النظام. بل يجب طباعة نسخة منه وتسليمها إلى أخصائي بيئة المدرسة (أمين) (نائب مدير المدرسة). وسيتولى أخصائي بيئة المدرسة الأمانة (نائب مدير المدرسة) التحقيق في جميع بلاغات التمر الإلكتروني.

في الحالات التي ينشأ فيها التمر الإلكتروني من جهاز كمبيوتر خارج المدرسة، ولكن تم إبلاغ مسؤولي المدرسة به، يُبنى أي إجراء تأديبي على ما إذا كان السلوك يُخلّ بشدة بالعملية التعليمية، بحيث يُعطّل أو يُعيق بشكل ملحوظ سير العمل اليومي في المدرسة. كما يجب أن يكون هذا السلوك مخالفاً لسياسة المدرسة المعلنة. ويشمل هذا السلوك، على سبيل المثال لا الحصر، التهديدات أو توجيه تهديدات خارج أسوار المدرسة بقتل أو إيذاء معلم أو طالب.

قد تشمل الإجراءات التأديبية فقدان امتيازات استخدام الحاسوب، أو الاحتجاز، أو الإيقاف عن الدراسة، أو الفصل. وسيتم إبلاغ الشرطة عن أي تهديد مُبلّغ عنه أو جريمة كراهية.

سيتم تزويد الطلاب بتعليمات حول السلوك المناسب عبر الإنترنت.

تأديب

الطالب الذي ينتهك يخضع للالتزام بقواعد السلوك في المنطقة لإجراءات تأديبية. قد تشمل الإجراءات التأديبية في مدرسة نيو برين الثانوية استخدام أسلوب واحد أو أكثر من أساليب إدارة الانضباط، مثل نموذج العدالة التصالحية، أو الحجز، أو الإبعاد من الفصل، أو النقل إلى برنامج تعليمي بديل. داخل المدرسة تعليق، خارج المدرسة قد تشمل العقوبات الإيقاف والفصل. ستتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة للمخالفة. إضافةً إلى ذلك، في حال انتهاك الطالب للقانون، قد يُحال إلى السلطات القانونية.

يخضع الطلاب لإجراءات تأديبية، بما في ذلك الإيقاف عن الدراسة والطرْد، بسبب سوء السلوك الذي يُخلّ بشكل خطير بالعملية التعليمية وينتهك سياسة مجلس التعليم المعلنة، حتى لو حدث هذا السلوك خارج أسوار المدرسة وفي غير أوقات الدوام مدرستري المنطقة التعليمية أن ممارسات التأديب الإقصائية (الإيقاف، الطرد) تحد من وصول الطلاب إلى التعليم داخل S. الدراسي. الفصول الدراسية وتُفشل في تحسين نتائج الطلاب والمناخ المدرسي. سيتم استخدام هذه الممارسات (الإيقاف والطرْد) كحل أخير.

ينبغي على جميع الطلاب وأولياء الأمور والأوصياء قراءة مدونة قواعد السلوك الحالية.

فيما يلي بعض العواقب العامة التي تُستخدم عندما لا تتحقق التوقعات.

الاحتجاز

يجوز تكليف الطالب بالاحتجاز. ومع ذلك، لا يبدأ الاحتجاز إلا بعد إبلاغ والدي الطالب بسبب الاحتجاز وتمكينهما من ترتيب وسيلة نقل الطالب في يوم (أيام) الاحتجاز.

تعليق

يجوز لإدارة المدرسة إيقاف الطالب عن الدراسة لمخالفته قواعدهما. ويُعرّف الإيقاف بأنه حرمان الطالب من امتيازات المدرسة لمدة لا تزيد عن عشرة (10) أيام متتالية، على ألا يتجاوز هذا الحرمان نهاية العام الدراسي الذي فرض فيه الإيقاف.

طرْد

سيتم إخطار أولياء الأمور قبل جلسة الاستماع الخاصة بالطرْد لمدة لا تقل عن خمسة (5) أيام عمل قبل جلسة الاستماع، سيتضمن هذا البيان معلومات حول الحقوق القانونية للطلاب وولي أمره، بالإضافة إلى معلومات حول الخدمات القانونية المجانية أو المخفضة المتاحة محلياً. كما سيتم تزويد الطالب وولي أمره أو الوصي عليه بكيفية الوصول إلى هذه الخدمات. ويجوز لمحامٍ أو أي جهة أخرى تمثيل أي

طالب يخضع لإجراءات الفصل. ويحق لولي أمر الطالب/الوصي عليه تأجيل جلسة الاستماع الخاصة بالفصل لمدة تصل إلى أسبوع واحد لإتاحة الوقت لتوكيل محامٍ، إلا في حالات الطوارئ، حيث تُعقد الجلسات في أقرب وقت ممكن بعد الفصل.

يجوز لمجلس التعليم فصل أي طالب من الصف التاسع إلى الثاني عشر من امتيازات المدرسة إذا تبين له، بعد جلسة استماع كاملة، أن سلوك الطالب يُعرّض الأشخاص أو الممتلكات أو العملية التعليمية للخطر، أو أنه يُخالف سياسة مُعلنة للمجلس. ويجوز للطلاب الذين تم فصلهم للمرة الأولى الالتحاق ببرنامج تعليمي بديل، وفقاً لمعايير مجلس التعليم بالولاية.

سيؤدي الطرد من المدرسة إلى فقدان جميع الامتيازات اللامنهجية والاجتماعية خلال فترة الطرد.

يجوز لمجلس التعليم، في حالة الطلاب الذين تتراوح أعمارهم بين 16 و18 عاماً والذين طُردوا لأول مرة ولم يسبق إيقافهم عن الدراسة، تقصير مدة الطرد أو إلغاؤها إذا أكمل الطالب بنجاح برنامجاً محدداً من قبل المجلس واستوفى جميع الشروط الأخرى التي يشترطها. ولا يُلزم هذا البرنامج الطالب أو ولي أمره بدفع أي رسوم للمشاركة فيه. ويجب توفير فرصة تعليمية بديلة لهؤلاء الطلاب تتوافق مع "معايير الفرص التعليمية البديلة" الصادرة عن مجلس التعليم بالولاية.

يُفصل الطلاب من الصف التاسع إلى الصف الثاني عشر فصلاً إلزامياً لمدة عام كامل في حال حيازتهم أو استخدامهم أسلحة، بما في ذلك أسلحة فنون الدفاع عن النفس، أو أي أدوات خطرة أخرى، في أي مبنى مدرسي، أو في حرم المدرسة، أو في أي مركبة مدرسية، أو في أي نشاط ترعاه المدرسة. كما يُفصل الطالب من الصف التاسع إلى الصف الثاني عشر الذي يعرض مخدرات غير مشروعة للبيع أو التوزيع داخل المدرسة أو خارجها لمدة عام كامل. ويجوز لمجلس الإدارة تعديل مدة الفصل حسب كل حالة على حدة.

عند فصل أي طالب، يُدرج إشعار الفصل والسلوك الذي استوجب الفصل في سجله الدراسي التراكمي. ويُحذف السجل إذا تخرج الطالب من المدرسة الثانوية ولم يكن الفصل بسبب حيازة سلاح أو بيع أو توزيع مخدرات غير مشروعة.

إذا تم تقصير مدة طرد الطالب أو التنازل عن فترة الطرد بناءً على حقيقة أن الطالب طُرد لأول مرة، ولم يتم إيقافه عن الدراسة مطلقاً، وأكمل بنجاح برنامجاً محدداً من قبل المجلس، و/أو استوفى الشروط الأخرى التي يطلبها المجلس، فسيتم شطب إشعار الطرد من السجل التعليمي التراكمي إذا تخرج الطالب من المدرسة الثانوية، أو إذا اختار المجلس ذلك، في الوقت الذي يكمل فيه الطالب البرنامج المحدد من قبل المجلس ويستوفي الشروط الأخرى التي يطلبها المجلس.

يُمنح الطلاب الذين تتراوح أعمارهم بين 16 و18 عاماً والذين يُفصلون من المدرسة، حتى لو كان ذلك بسبب سلوك يُعرّض الآخرين للخطر، فرصة تعليمية بديلة إذا كانت هذه هي المرة الأولى التي يُفصل فيها الطالب (قانون ولاية بنسلفانيا 16-147). وبمجرد قبول لتنظيم برنامج الدراسة خلال فترة الفصل (ILP) الطالب في برنامج تعليمي بديل، يتم وضع خطة تعليمية فردية.

يُسمح لطالب المنطقة الذي ارتكب مخالفة تستوجب الفصل، والذي يرغب في العودة إلى إحدى مدارس المنطقة بعد قضائه سنة أو أكثر في مركز احتجاز الأحداث، أو مدرسة كونيتيكت لتدريب الأحداث، أو أي مكان إقامة آخر، بدلاً من فصله من المنطقة، بالعودة إلى المدرسة المناسبة داخل المنطقة. كما لن تقوم المنطقة بفصل الطالب لأي مدة إضافية بسبب المخالفة أو المخالفات.

الأجهزة الإلكترونية والألعاب والهواتف المحمولة

تسعى المدرسة جاهدةً للحفاظ على بيئة تعليمية آمنة ومحترمة، مع توفير فرص معقولة للطلاب لاستخدام الهواتف المحمولة والأجهزة الإلكترونية الأخرى. كما تُجيز هذه السياسة استخدام الأجهزة الإلكترونية لأغراض تعليمية بموافقة إدارية. أو **بموافقة المعلم داخل الفصل الدراسي**. إن امتلاك واستخدام الأجهزة الإلكترونية في مدرسة نيو بريتن الثانوية امتياز ومسؤولية، وليس حقاً مكتسباً. وسيؤدي الاستخدام غير اللائق إلى فقدان هذه الامتيازات.

يتحمل الطلاب المسؤولية الكاملة عن أي أجهزة إلكترونية يحضرونها إلى المدرسة. يُرجى عدم تركها دون رقابة. المدرسة غير مسؤولة عن الأجهزة المفقودة أو التالفة أو المسروقة.

يمكن استخدام الأجهزة المحمولة مثل الهواتف الخلوية للوصول إلى المعلومات و/أو التواصل عبر الرسائل النصية في المناطق المخصصة. أو **بموافقة المعلم داخل الفصل الدراسي**.

لا يُسمح بالتسجيل، سواءً كان فيديو أو صوتاً، أو التقاط الصور في المدرسة إلا كجزء من الدرس. وتُحترم جميع قوانين حماية (FERPA) الخصوصية المناسبة، مثل تلك المنصوص عليها في قانون حماية الخصوصية للطلاب.

يُحظر إرسال أو مشاركة أو مشاهدة أو حيازة الصور أو رسائل البريد الإلكتروني أو غيرها من المواد ذات الطبيعة الجنسية إلكترونياً أو بأي شكل آخر على الهواتف المحمولة أو الأجهزة الإلكترونية الأخرى في البيئة المدرسية.

معلومات إغلاق المدارس في حالات الطوارئ

في حال إغلاق المدارس بسبب سوء الأحوال الجوية أو أي حالة طارئة أخرى، سيتم الإعلان عن ذلك عبر محطات التلفزيون والإذاعة. وسيتم إجراء مكالمات هاتفية آلية إلى أولياء csdnb.org كما سيتم نشر إعلانات الإغلاق الطارئ على موقع المنطقة الإلكتروني **PowerSchool** الأمور/الأوصياء. من الضروري التأكد من أن رقم هاتفك يعمل ومحدث في نظام.

(اللغة الإنجليزية لمتعلمي اللغات الأخرى) (متعلمي اللغة الإنجليزية)

يتزايد عدد الطلاب من خلفيات غير ناطقة باللغة الإنجليزية، بمن فيهم أولئك الذين يمتلكون إتقاناً محدوداً للغة الإنجليزية. سيتم تحديد هؤلاء الطلاب وتقييمهم وتزويدهم بالخدمات المناسبة.

الإنصاف والتنوع

يستحق الطلاب بيئة تعليمية تحترم تنوعهم الثقافي والعنقي والإثني، وتُقدّر هذا التنوع، وتساهم في تحقيق نتائج أكاديمية ناجحة. وتُثري مساهمات ووجهات نظر المشاركين المتنوعين، وحضورهم بحد ذاتهم، بيئة التعلم والعمل في المدرسة، وتُحسنها.

إجراءات الامتحان

ستعقد المدرسة الثانوية امتحانات خاصة في نهاية كل فصل دراسي، وتستمر هذه الامتحانات أربعة أيام. يُجرى الامتحان في كل يوم وفقاً لجدول زمني يسمح بانصراف الطلاب مبكراً، ويتضمن امتحانين. سيُجرى امتحان في كل فصل، مع العلم أنه لا يُشترط حضور الطلاب إلى المدرسة خلال أي فترة دراسية مُخصصة لهم. سترسل المدرسة تفاصيل الامتحانات في نهاية كل فصل دراسي.

يُعدّ الحضور ضرورياً خلال فترات الامتحانات هذه. يُمكن للطلاب الذين لديهم عذر مقبول إعادة الامتحان، وعليهم التواصل مع المعلم/ في أقرب وقت ممكن لترتيب ذلك، خاصةً خلال فترة امتحانات الفصل الدراسي الثاني، حيث يوجد يوم واحد فقط لإعادة الامتحان. أما الطلاب الذين يتأخرون عن المدرسة بدون عذر مقبول، فلن يُسمح لهم بدخول قاعة الامتحان.

الإعفاء من التعليم

يُعفى الطالب من حصص التربية المتعلقة بمتلازمة نقص المناعة المكتسب (الإيدز)، والتعليم ثنائي اللغة، والتربية الأسرية والجنسية، بناءً على طلب خطي من ولي أمره. كما يُعفى الطالب من المشاركة في تشريح الحيوانات أو مشاهدته ضمن الحصص الدراسية، بناءً على طلب خطي من ولي أمره. ويتعين على الطالب إنجاز مهمة بديلة تحددها المدرسة.

الأنشطة اللامنهجية

للمشاركة في الأنشطة اللامنهجية أو الفعاليات الرياضية، يجب على الطلاب استيفاء المعايير التالية: الالتزام بالحضور المنتظم، وعدم تجاوز عدد مرات الغياب غير المبرر أربع مرات خلال الشهر الماضي. وتعتمد مشاركة الطلاب في الأنشطة اللامنهجية على حسن سلوكهم داخل المدرسة. وللمشاركة في أي فعالية أو نشاط، يجب ألا يكون الطالب قد خضع لأي عقوبة إيقاف عن الدراسة (سواء داخل المدرسة أو خارجها) قبل شهر من موعد الفعالية. كما يُطلب من الطلاب إبراز بطاقة هويتهم الطلابية.

ألعاب القوى

تُعتبر الرياضة جزءاً لا يتجزأ من البرنامج التعليمي للمدرسة. وسواء كانت المشاركة على مستوى الأنشطة الرياضية الداخلية أو بين المدارس أو على مستوى الصف، فإن الطلاب لديهم فرصة لاكتساب صفات اللياقة البدنية والانضباط الذاتي والتعاون. لا يجوز للطلاب الرياضيين المشاركة في أي نشاط رياضي داخلي أو بين المدارس إلا بعد إتمامهم هم وأولياء أمورهم/أوصيائهم عملية التسجيل الإلكتروني وتوقيع نماذج الموافقة المستنيرة، والتي تتضمن خطة تنقيفية حول الارتجاج الدماغي، والتوعية بأمراض القلب

المفاجئة، والتوعية بالحرارة، والتثقيف الصحي النفسي. كما يجب عليهم تقديم شهادة لياقة بدنية رياضية سارية المفعول إلى ممرضة المدرسة. يجب على الطلاب استيفاء معايير الأهلية الموضحة في دليل الطلاب الرياضيين. وتُحدد أهلية المشاركة بناءً (CIAC) تخضع الأنشطة الرياضية الطلابية بين المدارس للوائح مؤتمر كونيتيكت الرياضي بين المدارس على القدرة والتحصيل الدراسي، وتخضع لقانون الولاية ولوائح مؤتمر كونيتيكت الرياضي بين المدارس.

النوادي والفرق الفنية

قد تضع النوادي الطلابية والفرق الفنية والفرق الرياضية والأنشطة اللامنهجية الأخرى قواعد سلوك للمشاركين قد تكون أكثر صرامة من تلك الخاصة بالطلاب بشكل عام. يرجى الملاحظة: يجوز لرعاة النوادي الطلابية والفرق الفنية وضع معايير للسلوك، بما في ذلك عواقب سوء السلوك، تكون أكثر صرامة من تلك المفروضة على الطلاب بشكل عام.

الرقصات والفعاليات الاجتماعية

بحضور هذه NBHS قد تُقام حفلات الرقص المدرسية بشكل دوري خلال العام الدراسي. يُسمح فقط للطلاب المسجلين حاليًا في مدرسة الحفلات، ما لم يتم اتخاذ ترتيبات أخرى وموافقة الإدارة عليها. يُتوقع من الطلاب ارتداء ملابس مناسبة لجميع الحفلات سيتم الإعلان عن معايير اللباس ورسوم الدخول وغيرها من التعليمات الخاصة بكل حفل راقص قبل موعده. ولن يُسمح للطلاب الموقوفين عن الدراسة قبل شهر من موعد الحفل بحضور هذه الفعاليات. كما لن يُسمح للطلاب الذين لديهم أربعة غيابات أو أكثر بدون عذر مقبول، أو أربعة تأخيرات أو أكثر عن المدرسة، بحضور الحفلات الراقصة أو أي فعاليات مدرسية أخرى.

مرافق

ستكون بعض مناطق المدرسة متاحة للطلاب قبل وبعد الدوام الدراسي لأغراض محددة. ويُتوقع من الطلاب البقاء في المنطقة المخصصة لأنشطتهم.

بعد انتهاء الدوام الدراسي، وما لم يكن الطلاب مشاركون في نشاط تحت إشراف أحد المعلمين أو الموظفين، فمن المتوقع منهم مغادرة الحرم الجامعي فوراً.

مصاريف

تُقدّم المواد التي تُشكّل جزءاً من البرنامج التعليمي الأساسي مجاناً للطلاب. مع ذلك، يُتوقع من الطالب توفير أدواته الخاصة من أقلام رصاص وممحاة ودفاتر. وقد يُطلب من الطالب دفع رسوم أو ودائع أخرى، منها:

- رسوم العضوية في النادي.
- ودائع التأمين.
- المواد اللازمة لمشروع الفصل الدراسي والتي سيحتفظ بها الطالب.
- التربية البدنية الشخصية والمعدات والملابس الرياضية.
- عمليات شراء طوعية للصور والمنشورات وخواتم التخرج والكتب السنوية وما إلى ذلك.
- تأمين حوادث الطلاب.
- التأمين على الآلات الموسيقية المملوكة للمدرسة، وتأجير الآلات الموسيقية، وصيانة الزي المدرسي.
- رسوم مواقف السيارات وبطاقات هوية الطلاب.
- رسوم الكتب التالفة في المكتبة والمعدات المملوكة للمدرسة.
- رسوم العضوية في النوادي التطوعية أو المنظمات الطلابية ورسوم الدخول إلى الأنشطة اللامنهجية.
- رسوم دورات تدريب السائقين، إن وجدت.
- مفاتيح المصعد.

الرحلات الميدانية

قد تُنظَّم رحلات ميدانية لأغراض تعليمية أو ثقافية أو أنشطة لا صفية. ويجوز لمدير المدرسة منع أي طالب يُعتبر سلوكه ضارًا بسلامة الطلاب الآخرين من المشاركة. وخلال الرحلة، يُعتبر جميع الطلاب "داخلين" المدرسة، ما يعني ضرورة الالتزام بمعايير السلوك والزي المناسبة لنشاط الرحلة. ويشجع مجلس التعليم بشدة جميع وسائل النقل الخاصة بطلابنا أن يكونوا على متن الحافلات أو وسائل النقل الأخرى التي تتوافق مع متطلبات القانون واللوائح الخاصة بوزارة التعليم بالولاية. سيفقد الطلاب الذين يرسبون في أي من المواد الدراسية أهليتهم للمشاركة في الرحلات الميدانية.

تدريبات على مكافحة الحرائق، الاستعداد للطوارئ

تُجرى تدريبات الإخلاء في حالات الحريق على فترات منتظمة وفقًا لقانون الولاية. يجب على الطلاب اتباع إرشادات الخروج المعلقة في كل فصل دراسي. بالإضافة إلى ذلك، سنجري تدريباً على الاستجابة للأزمات أو الإغلاق التام. سيحل هذا التدريب محل أحد تدريبات الإخلاء الشهرية الإلزامية كل ثلاثة أشهر. سيتم التخطيط لهذا التدريب وتنفيذه بالتعاون مع جهات إنفاذ القانون المحلية. سيضمن هذا التدريب البروتوكولات الأساسية للإغلاق التام والإخلاء واللجوء إلى أماكن آمنة.

من المتوقع أن يتبع الطلاب توجيهات المعلمين أو غيرهم من المسؤولين بسرعة وهدوء ونظام.

إشارة التدريب على الحريق عبارة عن إنذار متواصل عالي النبرة يصدر من بوق خاص، بالإضافة إلى ذلك، يظهر ضوء أبيض وامض من أجهزة إنذار الحريق لتنبيهه ضعاف السمع. عند انطلاق جرس الإنذار، يجب على الطلاب التوجه بسرعة وهدوء إلى مخارج الطوارئ المحددة. ولا يجوز لهم العودة إلى المبنى إلا بعد سماع إشارة العودة.

ستقوم جهات إنفاذ القانون المحلية ومسؤولو السلامة العامة المحليون الآخرون بتقييم تدريبات مكافحة الحرائق وتدريبات الاستجابة للأزمات وتقديم ملاحظات بشأنها.

حقوق التعديل الأول

تُقرّ منطقة مدارس نيو بريتن الموحدة بحق الطلاب في إحضار مواد إلى مدارسنا، وفقاً للوائح والأنظمة، لعرضها (في الأماكن المخصصة) شريطة ألا تُعتبر فاحشة أو تشهيرية أو مُخلّة بالنظام أو مبتذلة، وأن تُعتبر متوافقة مع معايير المجتمع. كما لن يتم قمع أي فكرة لمجرد اختلافها مع رأي الأغلبية. مع ذلك، فإنّ التعبيرات التي تتضمن بيانات كاذبة، أو محتوى مُخلّ بالنظام أو يحتمل أن يكون خطيراً، أو استخدام ألفاظ بذيئة، أو الدعوة إلى انتهاك القانون أو لوائح المدرسة، غير مقبولة. يجب أن يوقع مدير المدرسة على المواد المعروضة.

الحساسية الغذائية

تلتزم المدرسة بتوفير بيئة آمنة للطلاب الذين يعانون من حساسية الطعام، ودعم أولياء الأمور في إدارة هذه الحساسية. سيتم تطبيق خطة لكل طالب، بناءً على التوجيهات الصادرة عن وزارة التربية والتعليم، لإدارة حالات الطلاب الذين يعانون من حساسية الطعام الخطيرة. ومرض تخزين الجليكوجين.

سيتم استبدال الوجبات أو مكوناتها المعتادة التي تقدمها المدرسة للطلاب غير القادرين على تناولها بسبب إعاقاتهم. ويتطلب تعديل أو استبدال الوجبات أو مكوناتها تقديم تقرير طبي خاص بتعديلات الوجبات في برامج التغذية المدرسية، يُعبئه طبيب الطالب. يمكن الحصول على هذا النموذج من ممرضة المدرسة أو تحميله من الموقع

يجب https://portal.ct.gov/-/media/sde/nutrition/nslp/specdiet/medical_statement_snp.pdf. الإلكتروني أو إرساله بالفاكس إلى مشرف التمريض في مبنى مجلس التعليم. NBHS تسليم النموذج المكتمل إلى ممرضة المدرسة في مدرسة وتطبيقها للطلاب الذين (IHCP) سُنِّم خدمات الوجبات في بيئة متكاملة تناسب احتياجات الطالب. سيتم وضع خطة رعاية صحية فردية تم تشخيص إصابتهم بحساسية تجاه بعض الأطعمة.

توصيل الطعام

يمكن للوالدين إحضار وجبة الغداء لأطفالهم وسنقوم بتسليمها للطلاب خلال فترة الغداء المناسبة.

Grubhub و DoorDash لن تقبل المدرسة الثانوية توصيلات الطعام من أي نوع من البائعين، مثل UberEats.

نظام التقييم

سيكون نظام التقييم في كل مقرر دراسي متوافقاً مع هدف تشجيع جميع الطلاب على إتقان معايير المقرر. ويجب أن يتبع حساب الدرجات إرشادات مدرسة نيو بريتن الثانوية. والغرض من الدرجات هو التواصل مع الطلاب وأولياء أمورهم وأعضاء الهيئة التدريسية الآخرين بشأن التقدم الأكاديمي للطلاب في كل فصل دراسي. وسيتم تسجيل درجات الطلاب في بطاقات التقارير والسجلات الأكاديمية على شكل خطابات. أ، ب، ب-، ب+، ج، ج-، د، د-، و. تُقدّر دور التقييمات في جميع المقررات الدراسية وفي جميع الأوقات. ولن يكون هناك أي إعفاء من امتحانات المرحلة الثانوية.

الترتيب الدراسي

تطلب العديد من الكليات وضع الطالب وترتيبهم في صف التخرج. تُمنح بعض منح المدرسة الثانوية وفقاً لترتيب الطلاب في صفوفهم الدراسية بناءً على أدائهم خلال السنوات الثلاث الأولى. يُحدد ترتيب الطلاب في نهاية كل فصل دراسي بدءاً من السنة الأولى. ويُحدد الترتيب النهائي في المدرسة الثانوية في نهاية الفصل الدراسي الأول من السنة الأخيرة. كما يُحدد وضع الطالب المتفوق الأول والثاني وقائد موكب الطلاب في نهاية الفصل الدراسي الأول. يجب على الطالب الجديد المسجل من نظام تعليمي خارجي أن يكون مسجلاً في مدرسة نيو بريتن الثانوية لمدة أربعة فصول دراسية متتالية على الأقل للتأهل لمنصب الطالب المتفوق الأول أو الثاني أو قائد موكب الطلاب.

القيم المرجحة للدورة

	م	أ	أ-	ب+	ب	ب-	ج+	ج	ج-	د+	د	د-	F
	م	أ	أ-	ب+	ب	ب-	ج+	ج	ج-	د+	د	د-	F
تأخر													
AP/ECE/CE/DE (1.0)	5.0	5.	4.	4.	4.	3.	3.3	3.	2.	2.3	2.	1.	0.
		0	7	3	0	7		0	7		0	7	0
مرتبة الشرف (0.5)	4.5	4.	4.	3.	3.	3.	2.8	2.	2.	1.8	1.	1.	0.
		5	2	8	5	2		5	2		5	2	0
(التحضير للجامعة) (بدون وزن)	4.0	4.	3.	3.	3.	2.	2.3	2.	1.	1.3	1.	0.	0.
		0	7	3	0	7		0	7		0	7	0

برنامج التنسيب المتقدم/تجربة الكلية المبكرة في جامعة كونيتيكت/التسجيل المتزامن (في مدرسة نورث بلينز الثانوية)/التسجيل المزدوج* ((في حرم جامعي))

قائمة الشرف

تهدف قائمة الشرف إلى تكريم جميع الطلاب الذين حققوا أقصى إمكاناتهم الأكاديمية. ونأمل أن تكون حافزاً لهم للالتحاق بصفوف دراسية أكثر تحدياً، وذلك من خلال مكافأتهم بتكريم خاص عند تحقيق ذلك.

سيتم حساب تحصيل الطلاب في نهاية كل فصل دراسي، بناءً على المعايير المذكورة أدناه.

مرتبة الشرف العليا: 3.7 فأكثر من المعدل التراكمي

مرتبة الشرف: من 3.0 إلى 3.69 من المعدل التراكمي

الجوائز والتكريمات الأكاديمية

عند التخرج، تُمنح شهادات التقدير للخريجين الحاصلين على درجات امتياز في جميع مقررات مدرسة نيو بريتن الثانوية التي أكملوها في الصفوف من التاسع إلى الثاني عشر باستثناء التربية البدنية. يمكن الحصول على فرص إضافية للاعتراف الأكاديمي من خلال:

- الجمعية الوطنية للشرف في الصفين الحادي عشر والثاني عشر.
- جمعيات الشرف في الرياضيات والعلوم واللغات العالمية والموسيقى.

الجمعية الوطنية للشرف

تُعدّ جمعية الشرف الوطنية أرقى منظمة أكاديمية يُمكن للطلاب الانضمام إليها في مدرسة نيو بريتن الثانوية. ويُمكن للطلاب التقدّم بطلب الانضمام خلال سنتي دراسته الأخيرتين (الصف الحادي عشر والثاني عشر). وهناك معايير مُحدّدة يجب استيفائها للتأهل للعضوية.

وهم:

1. متوسط نقاط الجودة

يتم دعوة الطلاب المؤهلين للتقديم بناءً على معدلهم التراكمي المرجح.

2. الخدمة

للنظر في طلب الطالب، يجب عليه تقديم ما يثبت مشاركته الفعّالة في نشاط مدرسي واحد على الأقل ونشاط مجتمعي واحد على الأقل خلال عام واحد من تاريخ تقديم استمارة الترشيح لبرنامج الخدمة الصحية الوطنية. يشترط ألا تقل ساعات النشاط المجتمعي عن 15 ساعة، بينما يشترط ألا تقل ساعات النشاط المدرسي عن 30 ساعة متواصلة مع مجموعة واحدة.

3. الجنسية/الشخصية

الأربعة NHS للنظر في طلب الطالب، يجب عليه إظهار حسن المواطنة والشخصية من خلال مقال سردي يتناول جميع أركان برنامج ومن خلال توصيات أعضاء هيئة التدريس.

4. الالتزام بالمواعيد/الحضور

للنظر في الأمر، يجب ألا يتجاوز عدد مرات تأخر الطالب عن الحضور بدون عذر 13 مرة بحلول ربيع السنة الدراسية قبل الأخيرة، و15 مرة بحلول خريف السنة الدراسية الأخيرة. كما يجب ألا يتجاوز عدد مرات غيابه بدون عذر 10 مرات في السنة الدراسية الواحدة، أو 25 مرة إجمالاً بحلول نهاية السنة الدراسية قبل الأخيرة.

إجراء

يُدعى الطلاب المؤهلون من السنة الثالثة إلى تعبئة استمارة الترشيح في بداية الفصل الدراسي الثاني، بينما يُدعى الطلاب المؤهلون من السنة الرابعة إلى تعبئة استمارة الترشيح بعد انتهاء الفصل الدراسي الأول من سنتهم الأخيرة. بعد استلام الطالب خطاب الدعوة واستمارة الترشيح، يُمنح حوالي أسبوعين لإكمالها وتقديمها. يُراجع مجلس كلية العلوم الصحية الوطنية استمارات الترشيح للتأكد من اكتمالها، وساعات الخدمة، والتوصيات، ومراجعة سجلات حسن السيرة والسلوك من جميع أعضاء هيئة التدريس الذين عمل معهم الطالب. يجتمع مجلس كلية العلوم الصحية الوطنية لتحديد الاختيار النهائي بناءً على الأدلة المستقاة من جميع المعلومات المُقدمة.

سيتم إرسال خطابات القبول والرفض إلى كل مرشح قدم استمارة ترشيح. في حال عدم القبول، سيتم توضيح السبب. مع العلم أنه لا يحق للمرشح غير المقبول استئناف القرار، إلا أنه سيتاح له بالتأكيد خيار مناقشة الوضع بتفصيل إذا رغب في ذلك. تستند هذه الإرشادات إلى سيتم إعادة تقييم nhs.us، الإلكتروني NHS يمكنكم الاطلاع على موقع (NHS) المعايير الوطنية لهيئة الخدمات الصحية الوطنية الطلاب الذين يعيدون تقديم استمارة ترشيحهم في السنة الأخيرة من الدراسة بناءً على تحسن أدائهم وتوضيح أسباب عدم القبول.

متطلبات التخرج

NBHS للحصول على تفاصيل شاملة حول متطلبات التخرج، يجب على الطلاب الرجوع إلى برنامج الدراسات في مدرسة

سيحتاج جميع الطلاب إلى ما مجموعه 25 وحدة دراسية للتخرج

عدد الساعات المعتمدة المطلوبة للتقدم من الصف التاسع إلى العاشر = 6 وحدات دراسية يجب أن تتضمن الساعات المعتمدة: ساعة معتمدة واحدة في الرياضيات، وساعة معتمدة واحدة في اللغة الإنجليزية

عدد الساعات المعتمدة المطلوبة للتقدم من الصف العاشر إلى الصف الحادي عشر = 12 وحدة دراسية يجب أن تتضمن الساعات المعتمدة ساعتين في الرياضيات، وساعتين في اللغة الإنجليزية، وساعة واحدة في العلوم، وساعة واحدة في الدراسات الاجتماعية/التاريخ عدد الساعات المعتمدة المطلوبة للتقدم من الصف الحادي عشر إلى الصف الثاني عشر = 18 وحدة دراسية يجب أن تتضمن الساعات المعتمدة 3 ساعات في الرياضيات، و3 ساعات في اللغة الإنجليزية، وساعتين في العلوم، وساعتين في الدراسات الاجتماعية/التاريخ

الحصول على رصيد مقابل الدورات التدريبية عبر الإنترنت

للحصول على اعتماد المقررات الدراسية عبر الإنترنت ضمن متطلبات التخرج من المرحلة الثانوية، يجب على الطلاب، قبل التسجيل في المقرر، الحصول على موافقة مدير المدرسة الثانوية أو من ينوب عنه. ويُعد قرار المدير أو من ينوب عنه بشأن اعتماد المقررات الدراسية عبر الإنترنت نهائياً.

بطاقة التقرير وتقارير التقدم

ينقسم العام الدراسي إلى أربع فترات تقييم. تُتاح شهادات التقييم إلكترونياً لأولياء الأمور أربع مرات في السنة، في نهاية كل فترة تقييم. كما تُتاح تقارير التقدم الدراسي إلكترونياً لأولياء الأمور أربع مرات في السنة، في منتصف كل فترة تقييم. يمكن الاطلاع على درجات ويتم تحديثها أسبوعياً، PowerSchool الطلاب في نظام

- الفصل الدراسي الأول + الفصل الدراسي الثاني = نصف وحدة دراسية
- الفصل الدراسي الثالث + الفصل الدراسي الرابع = نصف وحدة دراسية

وُيُنصحون بمتابعة تقدم أطفالهم بانتظام، PowerSchool يمكن للآباء التسجيل لتلقي إشعارات

يتم تحديد الدرجات الممنوحة للطلاب من قبل مدرس المقرر، ويكون تحديد درجة الطالب من قبل المدرس نهائياً، في حالة عدم وجود أخطاء كتابية أو ميكانيكية أو احتيال أو سوء نية أو عدم كفاءة.

بيان التحرش

لكل طفل الحق في الشعور بالأمان والتقدير والراحة في المدرسة. لا ينبغي لأي سلوك أن يُشعر الأطفال بالخوف أو الإحراج بسبب عرقهم أو لونهم أو دينهم أو أصلهم القومي أو جنسهم أو ميولهم الجنسية أو هويتهم الجنسية أو تعبيرهم عنها، أو أي إعاقة قد تكون لديهم. تحظر المنطقة التعليمية جميع أنواع التحرش. يُتوقع من الطلاب معاملة زملائهم وموظفي المنطقة التعليمية بلطف واحترام، وتجنب أي سلوكيات تُعتبر مسيئة، والتوقف عن هذه السلوكيات عند الطلب أو التنبيه بالتوقف.

خطاب الكراهية

تُدين المنطقة التعليمية استخدام الكلمات أو الصور لمضايقة الأفراد أو الجماعات على أساس الجنس، أو التعبير عن الهوية الجنسية، أو العرق، أو الدين، أو الميول الجنسية، أو أي جانب آخر من جوانب الهوية. لا يُسمح بخطاب الكراهية في مدارس المنطقة، ويُحظر هذا النوع من الخطاب، وخطاب التهديد، والمضايقة. يجب التصدي لأي خطاب يُحط من قدر فئات الناس، أو يُسيء إليهم، أو يُشوّه صورتهم.

أنشطة الترهيب

يُمنع الطلاب منعاً باتاً من المشاركة في أي أنشطة تنطوي على مضايقة أو ترهيب. والمضايقة هي أي نشاط يُعرض صحة الطالب النفسية أو البدنية أو سلامته للخطر، سواءً كان ذلك بتهور أو عمدًا، بهدف الانضمام إلى أي منظمة طلابية أو قبوله فيها أو انتسابه إليها.

لن يتم التسامح مع أي شكل من أشكال الترهيب أو التمر أو الإساءة للطلاب أو الموظفين. أي طالب يرتكب فعلاً يؤدي أو يحط من قدر طالب آخر أو أحد أعضاء هيئة التدريس، أو يعطل العملية التعليمية، أو يعيق حصول الطالب على التعليم، سيخضع لإجراءات تأديبية مناسبة.

الخدمات الصحية

صُممت عيادة المدرسة لتقديم الرعاية للطلاب الذين يُصابون بأمراض أو إصابات أثناء وجودهم في المدرسة. بالإضافة إلى ذلك، يُمكن للطلاب وعائلاتهم التسجيل في المركز الصحي المدرسي. ويُحتفظ بملف صحي شامل لكل طالب، يتضمن ملاحظات عن الأمراض السابقة، ونتائج الفحوصات الطبية، وغيرها من المعلومات الصحية ذات الصلة.

إعطاء الدواء

ينبغي على أولياء أمور الطلاب الذين يحتاجون إلى تناول الأدوية أثناء الدوام المدرسي التواصل مع ممرضة المدرسة. يلزم الحصول على نماذج خاصة للسماح بإعطاء الدواء في المدرسة، وهي متوفرة لدى ممرضة المدرسة. يجب أن تكون جميع الأدوية في عبواتها الأصلية مع وضع الملصقات المناسبة عليها.

في الحالات التي يستطيع فيها الطالب تناول الدواء بنفسه، يجب على الوالدين أو الأوصياء تقديم إقرار موقع يفيد بضرورة تناول الدواء خلال اليوم الدراسي، وأن الطالب قادر على تناوله بنفسه. يجب أن يُرفق بالإقرار تقرير من طبيب أو طبيب أسنان أو ممرض ممارس معتمد، يوضح ضرورة تناول الدواء، واسمه، وتركيزه، والجرعة الموصوفة. كما يجب أن يحدد التقرير جدول تناول الدواء وتفاصيل طريقة تناوله. يجب تجديد هذه التقارير في بداية كل عام دراسي.

يجوز للطلاب المصاب بالربو أو الحساسية حمل جهاز استنشاق أو قلم إيبينفيرين أو جهاز مماثل في المدرسة طوال الوقت، شريطة أن يكون تحت رعاية طبيب أو مساعد طبيب أو ممرض متخصص، وأن يُرفق هذا الممارس كتابيًا بأن الطفل بحاجة إلى الاحتفاظ بجهاز استنشاق الربو أو قلم إيبينفيرين في جميع الأوقات لضمان العلاج الفوري لحالة الربو أو الحساسية لديه، وحمايته من أي ضرر جسيم أو الوفاة. ويشترط الحصول على موافقة خطية من ولي الأمر/الوصي.

يجوز لممرضة المدرسة، أو في حال غيابها، لموظف مؤهل في المدرسة، إعطاء الإبينفيرين عبر حقنة خرطوشة كإسعافات أولية طارئة للطلاب الذين يعانون من ردود فعل تحسسية، ولكن لم يكن معروفًا سابقًا بإصابتهم بحساسية شديدة، وبالتالي لا يملكون تفويضًا كتابيًا مسبقًا من أحد الوالدين/الوصي أو طبيب مؤهل لإعطاء الإبينفيرين. ويجوز للوالدين/الأوصياء تقديم طلب كتابي إلى ممرضة المدرسة والمستشار الطبي بالمدرسة يفيد بعدم إعطاء الإبينفيرين لأبنائهم.

يجوز لممرضة المدرسة، أو في حال غيابها، لموظف مؤهل من المدرسة، إعطاء دواء مضاد للصرع لطالب محدد تم تشخيص إصابته بالصرع طبياً ويتطلب علاجاً فورياً وفقاً لخطة عمل نوبات الصرع الخاصة به. ويشترط الحصول على موافقة خطية من ولي الأمر ووصفة طبية خطية.

يتم تدريب سائقي الحافلات المدرسية على إعطاء الإبينفيرين في حالة حدوث رد فعل تحسسي مهدد للحياة لطالب يحتاج إلى رعاية طارئة بسبب رد فعل تحسسي تم تشخيصه طبياً.

لا تسمح المنطقة بتناول الماريجوانا لأغراض تخفيف الألم (الطبية) في أي مدرسة، أو في حرم المدرسة، أو في الأنشطة التي ترعاها المدرسة، سواء داخل حرم المدرسة أو خارجه.

الأمراض المعدية

قد يُعرّض الطلاب الذين يعانون من أي حالة صحية داخل المدرسة الآخرين لخطر الإصابة بالأمراض. قد يُمنع الطلاب المصابون بأمراض معدية من دخول المدرسة ويُحالون إلى الطبيب لتشخيص حالتهم وتلقي العلاج. يمكن الحصول على معلومات إضافية بهذا الشأن من ممرضة المدرسة.

قبل أن يتمكن الطفل من العودة إلى المدرسة بعد غيابه بسبب مثل هذه الحالة، قد يُطلب من الآباء والطلاب تقديم أدلة طبية تثبت أن طفلهم قد تعافى بشكل كافٍ لمنع تعريض الآخرين للخطر.

الفصل بسبب المرض أو الإصابة

عندما تقرر ممرضة المدرسة أن الطالب مريض أو مصاب لدرجة تمنعه من البقاء في المدرسة، يتم إبلاغ ولي أمره ويُطلب منه الحضور لاصطحاب الطالب. أما طلاب المرحلة الثانوية، فيمكن إرسالهم إلى منازلهم بوسائل النقل الرسمية (سيرًا على الأقدام أو بالسيارة) بموافقة أولياء أمورهم، شريطة أن ترى ممرضة المدرسة أن ذلك مناسب لهم.

الإعاقات

وقانون تعليم (ADA) لن تقوم منطقتنا التعليمية بالتمييز على أساس الإعاقة كما هو مطلوب بموجب قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة والقسم 504 وقانون ولاية كونيتيكت العام 10-76 وأي قانون أو حكم مماثل (IDEA) الأفراد ذوي الإعاقة.

العلاج الطبي الطارئ

يُطلب من أولياء الأمور كل عام تعبئة نموذج معلومات الطوارئ لاستخدامه من قبل المدرسة في حالة حدوث حالة طوارئ طبية. من **PowerSchool** الضروري التأكد من أن رقم هاتفك يعمل ومحدث في نظام.

السجلات الصحية

تحتفظ ممرضات المدارس بسجلات صحية باستخدام "نموذج التقييم الصحي والسجل" الخاص بولاية كونيتيكت. هذه السجلات متاحة للموظفين المعتمدين الذين يعملون مع الطفل، وكذلك لمساعدتي الصحة المدرسية في حال الحصول على إذن من الممرضة أو مدير المدرسة. يحق للوالدين الاطلاع على السجلات الصحية لأبنائهم، ويمكن توفير نسخ منها عند الطلب.

تُرسل النسخ الأصلية من السجل عند انتقال الطالب إلى مدرسة أخرى داخل الولاية. وفي حال انتقاله إلى ولاية أخرى، تُرسل نسخة منه. تُحفظ السجلات الصحية لمدة ست سنوات على الأقل بعد تخرج الطالب. وتلتزم المنطقة التعليمية بمتطلبات قانون نقل التأمين الصحي للحفاظ على سرية المعلومات الصحية المحمية (HIPAA) والمساءلة.

يجوز للطالب المصاب بالسكري فحص مستوى السكر في دمه بناءً على طلب خطي من طبيب أو ممرض متخصص، يوضح فيه حاجة الطالب وقدرته على إجراء الفحص الذاتي. ويجب أن يتم هذا الفحص الذاتي وفقًا للإرشادات الصادرة عن مفوض التعليم.

الطلاب المشردون

سيتمتع الطلاب المشردون، وفقًا لتعريف التشريعات الفيدرالية والولائية، بجميع البرامج والخدمات ووسائل النقل التي يتمتع بها الطلاب الآخرون، ويجوز لهم الاستمرار في الالتحاق بمدارسهم الأصلية. جو فافرتشيك هو المنسق المحلي لشؤون الأطفال قامت المنطقة بمراجعة سياساتها ولوائحها الحالية لإزالة العوائق التي تحول دون تسجيل vavercha@csdnbstaff.org. المشردين واستمرار الأطفال والشباب المشردين.

يُعرّف الأطفال والشباب المشردون بأنهم "الأفراد الذين يفتقرون إلى مسكن ليلي ثابت ومنتظم وكاف". وللاطفال المشردين الحق في الالتحاق بالمدرسة الأصلية "بقدر الإمكان"، ما لم يكن ذلك مخالفًا لطلب ولي أمر الطالب أو الشاب غير المصحوب بذويه.

يحق للطالب المشرود الذي ليس تحت الحضانة الفعلية لأحد الوالدين/الوصي الوصول الكامل إلى سجلاته التعليمية والطبية الموجودة بحوزة المجلس.

العمل في المنزل

يهدف الواجب المنزلي إلى مساعدة الطلاب على أن يصبحوا متعلمين مستقلين وموجهين ذاتيًا، ويرتبط ارتباطًا وثيقًا بتقديمهم التعليمي. كما أنه يساعد جميع الطلاب على تحقيق أهدافهم التعليمية.

قد تساهم الواجبات المنزلية المحددة في تعزيز المهارات الأساسية؛ وتوسيع نطاق التعلم داخل الفصل الدراسي؛ وتحفيز الاهتمامات وتنميتها؛ وتعزيز مهارات الدراسة المستقلة؛ وتطوير روح المبادرة والمسؤولية والتوجيه الذاتي؛ وتحفيز الاستخدام المفيد لوقت الفراغ؛ وإطلاع أولياء الأمور على عمل الطالب في المدرسة.

لكي يكون الواجب المنزلي داعماً فعالاً للتعلم، تتطلب سياسة الواجب المنزلي شراكة بين النظام المدرسي ممثلًا بالمعلم والطالب والديه. فبدون هذه الشراكة الداعمة للتعلم، لن يتمكن الطلاب من تحقيق كامل إمكاناتهم.

يُشجّع أولياء الأمور على دعم فرص التعلم خارج الصف الدراسي. ويمكنهم فعل ذلك من خلال مساعدة الطلاب في تحديد الوقت والمكان المناسبين لإنجاز واجباتهم، وتشجيعهم على مشاركة آرائهم حول تعلمهم وأدائهم، وتعزيز استقلاليتهم، ومساعدتهم على طلب الدعم عند الحاجة، وحثهم على الاعتزاز بإنجازاتهم. كما يُنصح أولياء الأمور بالتواصل مع معلم/ة الصف بشأن الواجبات المنزلية، عند الحاجة.

يُعدّ الاطلاع على محتوى المواد الدراسية أولويةً لطلاب المرحلة الثانوية. ومن المُستحسن أن يقرأ الطلاب يوميًا خارج أوقات الدراسة، بالإضافة إلى أي واجبات منزلية أخرى مُحددة. كما يُتوقع من طلاب الصفوف من التاسع إلى الثاني عشر إنجاز مهام تدريبية مستقلة ومشاريع طويلة الأجل، إلى جانب القراءة اليومية. وتُعدّ الأوقات المُخصصة للواجبات المنزلية إرشادات عامة، وقد يحتاج بعض الطلاب إلى وقت أقل أو أكثر من الوقت المُحدد لمرحلتهم الدراسية. وعلى مستوى المرحلة الثانوية، ينبغي على المعلمين التواصل فيما بينهم وبين فرقهم وأقسامهم لمعرفة حجم العمل المطلوب من الطلاب، والاستجابة لآراء الطلاب بشأن كمية ونوعية الواجبات المنزلية المُسندة إليهم.

في الصفوف من التاسع إلى الثاني عشر، يُتوقع أن يقضي الطلاب 30 دقيقة يوميًا في القراءة المنزلية، أو 150 دقيقة أو أكثر أسبوعيًا. أما الواجبات التدريبية المستقلة الأخرى، والعمل على المشاريع طويلة الأجل، والدراسة، فينبغي ألا تتجاوز في المتوسط 15-20 دقيقة يوميًا لكل مادة. ولا يُطلب من المعلمين تكليف الطلاب بواجبات منزلية يوميًا.

مرض

التطعيمات

يجب أن يكون جميع الطلاب قد تلقوا التطعيمات ضد أمراض معينة، وعليهم تقديم شهادة من طبيب أو جهة صحية محلية. إذا كان الطالب ممنوعًا من التطعيم لأسباب طبية أو دينية، فيجب تقديم بيان من طبيب أو ولي أمره، حسب الاقتضاء.

التطعيمات المطلوبة هي: الخناق، الكزاز، شلل الأطفال، السعال الديكي، الحصبة، النكاف، التهاب الكبد أ، التهاب الكبد ب، جدري الماء، التهاب السحايا، التهاب الرئة، الحصبة الألمانية، الإنفلونزا، والمستدمية النزلية من النوع ب. يجوز لأولياء أمور أو أوصياء أي طفل غير قادر على الحصول على التطعيمات الإلزامية قبل دخول المدرسة لأول مرة والجرعات التنشيطية المطلوبة في المراحل الدراسية اللاحقة، أن تدفع البلدية تكاليف التطعيمات بناءً على توصية مجلس التعليم.

يجب على أولياء الأمور/الأوصياء الراغبين في إعفاء أبنائهم من التطعيمات إذا كانت هذه التطعيمات تتعارض مع المعتقد الديني للطفل أو ولي أمره/وصيه، تقديم طلب خطي بهذا الشأن إلى مدير المدرسة. ويجب توثيق الطلب رسميًا من قبل أحد الجهات التالية: كاتب عدل، قاضٍ، كاتب/نائب كاتب محكمة، كاتب بلدية، قاضي صلح، محامٍ، أو ممرضة المدرسة. ويجب تقديم هذه الطلبات قبل الالتحاق بالمدرسة وقبل دخول الصف السابع.

إضافةً إلى التطعيمات المطلوبة للالتحاق برياض الأطفال وبرامج التعليم العام والخاص في مرحلة ما قبل المدرسة، تُشترط تطعيمات إضافية للالتحاق بالصف السابع والثامن والتاسع والعاشر. ويجب على المدرسة تسجيل أي طالب بلا مأوى حتى لو لم يتمكن من تقديم السجلات الطبية وسجلات التطعيم المطلوبة.

قد يتم استبعاد الطلاب الذين لا يملكون دليلاً على حصولهم على التطعيمات المناسبة من المدرسة.

إليزابيث ديتز، CSDNB، للحصول على مزيد من المعلومات حول التطعيمات، يرجى الاتصال بمديرة التمريض في

الفحوصات البدنية

يجب على جميع الطلاب تقديم ما يثبت خضوعهم لفحص طبي عند التسجيل في المنطقة التعليمية. (قانون ولاية كونيتيكت العام 10-204أ). كما يُشترط إجراء تقييم صحي في الصف التاسع. إذا كان الطالب بلا مأوى، وفقاً للتعريف الوارد في القانون الفيدرالي، يفتقر إلى سجلات التطعيم/السجلات الطبية، ستقوم المدرسة بتسجيل الطفل وإحالة ولي أمره/وصيه إلى مسؤول الاتصال بشؤون الطلاب بلا مأوى في المنطقة التعليمية.

قد يتم استبعاد الطلاب الذين لا يقدمون دليلاً على خضوعهم للفحص الطبي المناسب من المدرسة.

إنترنت

وُضعت إرشادات لاستخدام الإنترنت المدرسي. قد يؤدي انتهاك الطلاب لهذه الإرشادات إلى إلغاء صلاحيات الوصول واتخاذ إجراءات تأديبية. وتنص سياسة مجلس التعليم على ضرورة توقيع جميع الطلاب على سياسة استخدام مقبولة، تُفقد بموافقة الطالب على استخدام الإنترنت حصراً للأغراض التعليمية. ويجب أن يتضمن كل عقد توقيع ولي أمر الطالب

MLs: المتعلمون متعددو اللغات

سيتم إخطار أولياء أمور الطلاب الذين يتعلمون اللغة الإنجليزية/الطلاب متعددي اللغات المشاركين في برنامج تعليمي للغة في غضون 30 يوماً من التحاق طفلهم بالبرنامج. وسيضمن الإخطار ما يلي:

- شرح السبب.
- وصف البرنامج.
- حق الوالدين في إخراج طفلهم من برنامج أو خدمات تعليمي اللغة الإنجليزية.

بالإضافة إلى ذلك، سيوضح الإشعار كيف سيساعد البرنامج الطفل على التطور أكاديمياً، وتعلم اللغة الإنجليزية، وتحقيق المعايير اللازمة للترقية.

ينص القانون الفيدرالي وقانون الولاية على إجراء تقييم سنوي لطلاب المرحلة الابتدائية والثانوية المصنفين كمُتعلمين للغة الإنجليزية روابط التقييم عبر الإنترنت أو التقييم البديل (LAS) لقياس كفاءتهم في اللغة الإنجليزية. في ولاية كونيتيكت، هذا هو مقياس تقييم اللغة يُجرى هذا الاختبار حالياً من يناير إلى منتصف مارس، ويُقيّم أربعة مجالات: (CAAEPL) لكفاءة اللغة الإنجليزية في ولاية كونيتيكت التحدث، والاستماع، والقراءة، والكتابة. يجب على جميع الطلاب الذين يتعلمون اللغة الإنجليزية كلغة ثانية أو كلغة أجنبية الخضوع للاختبار حتى لو رفض أولياء أمورهم ذلك، ولا يوجد خيار للانسحاب.

سيُقدّم للطلاب الذين لا يستوفون معيار إتقان اللغة الإنجليزية أو الذين يُظهرون تقدماً محدوداً خدمات دعم لغوي إضافية، قد تشمل على سبيل المثال لا الحصر، برنامج اللغة الإنجليزية كلغة ثانية، وبرنامج اللغة الإنجليزية المُيسّرة، والمدرسة الصيفية، والمساعدة بعد الدوام المدرسي، والمساعدة في الواجبات المنزلية، والدروس الخصوصية، ودعم اللغة الأم عند توفره. ولن يُتاح للطلاب بعد مرور 30 شهراً على التحاقهم ببرنامج ثنائي اللغة أي تعليم ثنائي اللغة إضافي.

up- يصنع عمل

إذا كان غيابك غير مبرر، فقد لاقم PowerSchool يمكنك تعويض أي عمل فاتك خلال فترة الدراسة معفتم توثيق الغياب في نظام بتقديم العمل للحصول على درجة رسمية.

استخدام الماريجوانا

استخدام الماريجوانا بجميع أشكاله هو حصرًا محظور في مدرسة نيو بريتن الثانوية، وقد يؤدي ذلك إلى توصية بالطرد.

فواتير برنامج ميديكيد للخدمات الصحية

من خلال (IEP) بتغطية بعض الخدمات الصحية المقدمة بموجب خطة التعليم الفردية (IDEA) يسمح قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة تشمل هذه الخدمات خدمات أخصائي السمع، والتقييم والاختبار، وخدمات التمريض، والعلاج الوظيفي، والعلاج Medicaid. برنامج الطبيعى، وعلاج النطق، والخدمات النفسية، و/أو خدمات الأخصائيين الاجتماعيين. ويُلزم تشريع حديث في ولاية كونيتيكت مجلس مجانيًا للوالدين، حتى (IEP) المستحقة للطفل. ويُلزم المجلس بتوفير جميع خدمات خطة التعليم الفردية Medicaid التعليم بتحديد خدمات Medicare. في حال رفض الوالدين/الأوصياء السماح بتقديم مطالبة إلى برنامج.

سوء السلوك خارج المدرسة

يخضع الطلاب لإجراءات تأديبية، تصل إلى حد الإيقاف والطرد بسبب سوء السلوك الذي يعطل العملية التعليمية بشكل خطير وبشكل انتهاكًا لسياسة مجلس الإدارة المعلنة، حتى لو حدث هذا السلوك خارج حرم المدرسة وخلال أوقات غير الدراسة.

تشمل أمثلة السلوك خارج المدرسة الذي قد يؤدي إلى مثل هذا الإجراء التأديبي، على سبيل المثال لا الحصر:

- بيع أو حيازة أو استخدام أو توزيع الأسلحة الخطرة، بما في ذلك أسلحة فنون الدفاع عن النفس؛
- استخدام أو حيازة أو توزيع المخدرات غير المشروعة؛
- السلوك العنيف؛
- إعداد تهديد بتفجير قنبلة؛
- التهديد بإيذاء أو قتل طالب آخر أو أحد أعضاء هيئة التدريس حيث يكون لأي نشاط من هذا القبيل احتمال معقول لتعريض صحة أو سلامة أو رفاهية ممتلكات المدرسة أو الأفراد الموجودين فيها أو العملية التعليمية للخطر.

اجتماعات أولياء الأمور

يُشجّع أولياء الأمور على المشاركة الفعّالة في نجاح أبنائهم الدراسي. ستُعقد اجتماعات دورية مع المعلمين ثلاث مرات سنويًا. يُرجى مراجعة التقويم الدراسي للمنطقة لمعرفة التواريخ المحددة.

نظام معلومات بوابة أولياء الأمور باور سكول

ستتيح بوابة أولياء الأمور لأولياء أمور الطلاب في الصفوف من التاسع إلى الثاني عشر الوصول إلى سجلات أبنائهم عبر موقع إلكتروني آمن. وسيتمكن ولي الأمر من الاطلاع على الحضور والواجبات المنزلية والدرجات.

أحد الوالدين-منظمات المعلمين

تُعَدّ جمعية أولياء الأمور والمعلمين حلقة وصل حيوية بين المدرسة والمجتمع وأولياء الأمور. وتهدف إلى دعم المدرسة وتنسيق جهود أولياء الأمور لتعزيز العلاقة بين المنزل والمدرسة. لذا، نحثّ أولياء الأمور على الانضمام والمشاركة الفعّالة في الجمعية. تجتمع جمعية أولياء الأمور والمعلمين في مدرسة نيو بريتن الثانوية يوم الخميس الثالث من كل شهر في قاعة المحاضرات بالمدرسة من الساعة السادسة مساءً حتى السابعة مساءً.

تطبيق المبيدات الحشرية

يُسمح فقط باستخدام فني رش المبيدات المعتمدين في المدارس، وذلك للاستخدام غير الطارئ للمبيدات في مباني المدرسة أو ساحاتها. ويقتصر رش المبيدات على أوقات خارج الدوام المدرسي وعندما لا تُقام أي أنشطة. سيتم الإعلان عن أماكن رش المبيدات، وسيتم

الاحتفاظ بسجل مكتوب لجميع عمليات الرش لمدة خمس سنوات. سيتم تسجيل أولياء الأمور/الأوصياء والموظفين الراغبين في تلقي إشعار مسبق بجميع عمليات رش المبيدات في سجل خاص. وسيتم تقديم هذا الإشعار وفقاً لما ينص عليه القانون (يتعين على المدارس (التي لا تملك خطة متكاملة لإدارة الآفات إرسال إشعار مسبق عبر البريد

يمكن لأولياء الأمور/الأوصياء الراغبين في تلقي إشعار قبل رش المبيدات الحشرية داخل منطقة مدرسة أبنائهم التواصل مع ربيكا يجب استيفاء متطلبات (IPM) غونزاليس، مديرة العمليات. ملاحظة: في حال تطبيق المنطقة التعليمية لمفهوم الإدارة المتكاملة للآفات مماثلة لما سبق. سيتم إرسال إشعار قبل 24 ساعة على الأقل من رش المبيدات الحشرية، إما عبر الصفحة الرئيسية للمدرسة أو عبر حسابات التواصل الاجتماعي الرئيسية للمدرسة أو المنطقة التعليمية.

صور فوتوغرافية

خلال العام الدراسي، يقوم موظفو المدرسة و/أو وسائل الإعلام بالتقاط صورٍ لأطفالهم. إذا لم يرغب ولي الأمر في تصوير طفله لأغراض المدرسة، أو موقعها الإلكتروني، أو وسائل الإعلام، فعليه إبلاغ إدارة المدرسة بذلك كتابياً. تُلتقط صورٌ فردية وجماعية للصفوف الدراسية سنوياً، ويمكن لأولياء الأمور شراؤها، ولكن ليس عليهم ذلك.

ملصقات

يجب أن تتم الموافقة على اللافتات والملصقات التي يرغب الطلاب في عرضها وتوقيعها من قبل مدير المدرسة، وأن تُعلق في الأماكن المخصصة لذلك. وسيتم إزالة الملصقات المعروضة بدون ترخيص.

الممتلكات والخزائن والمعدات

تتمثل سياسة مجلس الإدارة في تحميل الطلاب مسؤولية أي فقدان أو تلف لممتلكات المدرسة الخاضعة لولاية مجلس الإدارة عندما يحدث. الفقدان أو التلف بسبب خطأ الطالب.

ينبغي على الطلاب الذين يرغبون في الحصول على خزانة زيارة مكتب السكن الخاص بهم. يجب عليك توفير قفل خاص بك. أي طالب يُلحق الضرر بممتلكات المدرسة أو يشوهها سيكون مسؤولاً مالياً عن إصلاحها بغض النظر عن حالتها وقت وقوع الفعل التخريبي، بالإضافة إلى أي إجراء تأديبي آخر قد يصل إلى حد الاعتقال أو المقاضاة المدنية حسبما يراه مناسباً.

يجوز تفتيش المكاتب أو الخزائن في أي وقت إذا وُجد سبب معقول للاعتقاد بأنها تحتوي على مواد أو أشياء محظورة بموجب سياسة المنطقة التعليمية. وسيتم إخطار أولياء الأمور في حال العثور على أي مواد محظورة في مكتب الطالب أو خزانته.

استخدام الأدوية المؤثرة على الحالة النفسية

يُحظر على العاملين في المدارس التوصية بأي أدوية نفسية لأي طالب مسجل في النظام المدرسي. ويجوز لمرضات المدارس، والممرضات الممارسات، والمستشارين الطبيين في المنطقة، وعلماء النفس المدرسيين، والأخصائيين الاجتماعيين المدرسيين، والمرشدين التربويين، التوصية بتقييم الطالب من قبل طبيب مختص. كما يُحظر على المنطقة التعليمية إلزام أي طفل بالحصول على وصفة طبية قبل الالتحاق بالمدرسة، أو الخضوع لتقييم لتحديد أهليته للتعليم الخاص، أو تلقيه التعليم الخاص.

تسجيل أنشطة الفصل الدراسي

تحظر المنطقة التعليمية التسجيل السري للأنشطة الصفية. فتسجيل المعلمين أو الطلاب في الصف يُعدّ بطبيعته مُعطلاً للعملية التعليمية. وسيخضع الطلاب الذين يخالفون هذا القانون لإجراءات تأديبية ومصادرة أجهزتهم الإلكترونية.

الدين والتسهيلات الدينية

تُقرّ المنطقة التعليمية بحق كل فرد في اتباع أو عدم اتباع معتقداته وممارساته الدينية، دون أي تمييز أو مضايقة. وتسعى المنطقة جاهدةً لتوفير التسهيلات الدينية للطلاب بشكل عادل ومناسب وفقاً لسياسات المنطقة والإرشادات ذات الصلة.

المنح الدراسية والمساعدات المالية والجوائز

ينبغي على الطلاب البدء مبكراً في بناء سجلات دراسية تؤهلهم للحصول على المنح الدراسية. وبشكل عام، تتضمن متطلبات الحصول على المنح الدراسية مزيجاً مما يلي: الجدية في الدراسة، وحسن السيرة والسلوك، والحاجة المالية، والمشاركة في أنشطة المدرسة أكثر من 500,000 دولار أمريكي NBHS والمجتمع. في العام الدراسي 2025-2026، منحت لجنة المنح الدراسية في مدرسة لطلاب الصف الثاني عشر ينبغي على الطلاب استشارة المرشد الطلابي في مدرستهم للحصول على معلومات حول المنح الدراسية المتاحة وكيفية ووقت ومكان التقديم.

مناخ المدرسة

يُقصد بمناخ المدرسة جودة الحياة المدرسية وطابعها، مع التركيز بشكل خاص على جودة العلاقات داخل المجتمع المدرسي بين الطلاب والبالغين. ولضمان سير عملية التعليم والتعلم على النحو الأمثل، لا بد من وجود مناخ إيجابي يُقدّر فيه الطلاب الاختلافات الفردية ويتقبلونها، ويتصرفون بمسؤولية تجاه الآخرين. ويُشجّع الطلاب على الإبلاغ عن أي تنمر أو تمييز أو مضايقة لأي عضو من أعضاء هيئة التدريس أو الإدارة، ولهم الحق في طلب عدم الكشف عن هويتهم.

التفتيش والمصادرة

يجوز لمسؤولي المدرسة ممارسة حقهم في تفتيش المكاتب والخزائن والأغراض الشخصية وغيرها من المعدات المخصصة للطلاب، وذلك لحماية الطلاب وممتلكاتهم وممتلكات المدرسة. ويجوز لمسؤول المدرسة المُخَوّل تفتيش خزانة الطالب أو مكتبه في الحالات التالية:

- هناك سبب يدعو للاعتقاد بأن مكتب الطالب أو خزانته تحتوي على مواد ممنوعة.
- إن وجود مواد مهربة على الأرجح يشكل تهديداً خطيراً للحفاظ على الانضباط والنظام والسلامة والصحة في المدرسة.

تُعد هذه الوثيقة بمثابة إشعار مسبق بسياسة مجلس إدارة المدرسة التالية: 5145.12 يسمح بتفتيش المكاتب والخزائن إذا كان لدى الإدارة سبب للاعتقاد بأن مواد ضارة بمصالح الطلاب والمدرسة موجودة فيها.

في ظروف استثنائية، يجوز لمسؤولي المدرسة تفتيش الطلاب، لا سيما إذا كان هناك اشتباه معقول بحيازة الطالب لمواد غير قانونية، مثل سلاح خطير أو مخدرات. يجب على الطلاب أن يعلموا أن هذه المواد ممنوعة في حرم المدرسة وفي الأنشطة المدرسية.

العزل/التقييد/العزل المؤقت، استخدام

يدرك مجلس التعليم في نيو بريتن أنه في بعض الأحيان يصبح من الضروري على الموظفين استخدام ضبط النفس المعقول أو وضع الطالب في عزلة ك تدخل طارئ لحماية الطالب من إيذاء نفسه أو لحماية الآخرين من الأذى.

لن يُستخدم التقييد أو العزل إلا من قبل طاقم المدرسة المُدرَّب، كإجراء طارئ لمنع وقوع إصابة فورية أو وشيكة للطلاب أو لغيره. ولن يُستخدم التقييد أو العزل لتأديب الطالب، أو لمجرد سهولة ذلك، أو كبديل عن إجراء أقل تقييداً. وسيراقب أحد موظفي المدرسة هذا الاستخدام باستمرار. وفي حال استخدامه، سيتم إخطار أولياء الأمور في غضون 12 ساعة، ولكن سيتم بذل جهد معقول لإخطارهم/أوصيانهم فور بدء التقييد أو العزل.

لن يُستخدم العزل ك تدخل مُخطط له في خطة التدخل السلوكي للطلاب، أو خطة التعليم الفردية، أو خطة 504. ينطوي العزل على حبس الطالب قسراً في غرفة يُمنع فيها جسدياً من مغادرتها. يشمل التقييد الجسدي، من بين أمور أخرى، حمل الشخص أو نقله قسراً من مكان إلى آخر.

العزل المؤقت هو فصل مؤقت للطلاب عن الأنشطة الجارية في بيئة غير مغلقة، ويخضع هذا الفصل للمراقبة المستمرة، وذلك بهدف تهدئته أو تخفيف حدة سلوكه. ويمكن استخدامه ك تدخل مُخطط له. مع ذلك، لا يجوز استخدام العزل المؤقت كشكل من أشكال التأديب.

التحرش الجنسي

تسعى المنطقة التعليمية إلى توفير بيئة تعليمية خالية من جميع أشكال التحرش الجنسي لجميع الطلاب. يُعدّ التحرش الجنسي مخالفاً لقوانين الولاية والقوانين الفيدرالية. وهو عبارة عن أي اهتمام جنسي غير مرغوب فيه من قبل الزملاء أو المعلمين أو الموظفين أو أي

شخص قد يتفاعل معه الضحية أو يشارك معه أو يحضر فعاليات أو برامج ترعاها المدرسة. يشمل التحرش الجنسي، سواء كان لفظيًا أو جسديًا، على سبيل المثال لا الحصر ما يلي: تشكل التحرشات الجنسية غير المرغوب فيها، وطلبات الحصول على خدمات جنسية، وغيرها من السلوكيات اللفظية أو غير اللفظية أو الجسدية غير اللائقة ذات الطبيعة الجنسية، تحرشاً جنسياً.

يتحمل جميع أفراد المجتمع المدرسي مسؤولية المساعدة في ضمان تجنب التحرش الجنسي وغيره من أشكال التحرش غير القانوني.

ينبغي على أي طالب يعتقد أنه تعرض للتحرش الجنسي أن يبلغ عن سوء السلوك المزعوم فوراً إلى معلمه أو الأخصائي الاجتماعي أو المرشد المدرسي أو المسؤول أو الممرضة المدرسية أو أي شخص مسؤول يشعر الطالب بالراحة معه، سواء بشكل غير رسمي أو من خلال تقديم شكوى رسمية.

ستقوم المنطقة بإخطار أولياء أمور جميع الطلاب المتورطين في التحرش الجنسي من قبل الطالب (الطلاب) عندما لا تكون الادعاءات بسيطة، وستبلغ أولياء الأمور بأي تحرش جنسي أو اعتداء جنسي من قبل أحد الموظفين.

يجوز للطلاب و/أو أحد الوالدين تقديم شكوى تزعّم التحرش الجنسي من قبل طالب أو أحد أعضاء هيئة التدريس في اجتماع مع المدير أو (من ينوب عنه أو مع منسق الباب التاسع، مارك سبالدينج، مدير خدمات الطلاب (منسق الباب التاسع).

التثقيف الصحي المدرسي

على الرغم من وجوب حصولك على وحدات دراسية في مادة الصحة والعافية، يحق لوالديك طلب إعفائك من تدريس جزء التربية الجنسية ضمن منهج الصحة. يجب تقديم الطلبات كتابيًا إلى مدير المدرسة.

مدرسة نعمواقع العمل

لا يجوز للطلاب استخدام أجهزة المنطقة التعليمية للوصول إلى مواقع التواصل الاجتماعي أثناء تواجدهم في حرم المنطقة أو في الأنشطة التي ترعاها، إلا بعد الحصول على موافقة أحد ممثلي المنطقة أو المعلمين أو الموظفين. تشمل مواقع التواصل الاجتماعي، على سبيل المثال لا الحصر، مواقع مثل تيك توك، وسناب شات، وإنستغرام، وفيسبوك، ويوتيوب، وفليكر، وتويتر.

لن تتحمل المنطقة التعليمية مسؤولية المعلومات أو التعليقات التي ينشرها الطلاب على مواقع التواصل الاجتماعي عندما لا يشارك الطالب في أنشطة المنطقة التعليمية ولا يستخدم معداتها. ولأغراض السلامة، تستخدم المنطقة التعليمية برامج تصفية الإنترنت وجران الحماية.

تحتفظ إدارة المنطقة التعليمية بحقوقها في مراقبة وفحص ونسخ ومراجعة وتخزين جميع استخدامات شبكة الحاسوب والإنترنت، بالإضافة إلى جميع المعلومات المرسلة أو المستلمة المتعلقة بهذا الاستخدام، في أي وقت ودون إشعار مسبق. وتعتبر جميع ملفات المعلومات هذه ملكاً لإدارة المنطقة التعليمية، ولا يحق لأي مستخدم توقع أي خصوصية فيما يتعلق بهذه المواد.

برامج خاصة

بالنسبة للطلاب المحتاجين لبرامج التربية الخاصة، تم تشكيل فريق تخطيط وتحديد أماكن الدراسة لتوفير التواصل واتخاذ القرارات على مستوى المدرسة فيما يتعلق باستخدام الأمثل للموارد المتاحة. كما يتولى الفريق مسؤولية المتابعة والمراجعة الدورية لجميع الطلاب الملتحقين حاليًا ببرامج التربية الخاصة والخدمات الخاصة.

يجب إحالة أي طفل يُشخص باحتمالية حاجته إلى تعليم خاص و/أو خدمات ذات صلة إلى فريق التخطيط والتنسيق الخاص بالتعليم الخاص لإجراء تقييم. سيحدد الفريق ما إذا كانت خدمات التعليم الخاص مطلوبة. يجب على الوالدين الموافقة قبل إجراء أي تقييم أو بدء أي خدمات. سيقوم الفريق، بمشاركة الوالدين، بوضع خطة تعليمية فردية بناءً على نتائج التقييم التشخيصي. كما سيتم إطلاع الوالدين على استخدام التدخلات العلمية القائمة على البحث.

يجب على المدرسة أن تقدم خطة تعليمية فردية "مصممة بشكل معقول لتمكين الطفل من إحراز تقدم مناسب في ضوء ظروفه". ينبغي أن تتاح لكل طفل فرصة تحقيق أهداف صعبة.

استخدام الطلاب للسيارات

يجب على الطلاب الذين يقودون سياراتهم إلى المدرسة ركن سياراتهم في موقف السيارات الجنوبي بالقرب من ملاعب التنس.

يخضع الطلاب للقواعد واللوائح والإرشادات الإدارية الواردة في لوائح مواقف السيارات، ويجب عليهم الامتثال لجميع قوانين الولاية ومتطلبات الترخيص.

سجلات الطلاب

تُعتبر سجلات الطلاب المدرسية سرية ومحمية بموجب القانون الفيدرالي وقانون الولاية من الاطلاع أو الاستخدام غير المصرح به. ويُحتفظ بسجل تراكمي لكل طالب منذ التحاقه بالمنطقة التعليمية وحتى انسحابه أو تخرجه. وينتقل هذا السجل مع الطالب من مدرسة إلى أخرى.

بموجب القانون، يحق لكلا الوالدين، سواء كانا متزوجين أو منفصلين أو مطلقين، الاطلاع على سجلات الطالب الذي يقل عمره عن 18 عامًا أو المعال لأغراض ضريبية. ويُحرم الوالد الذي سُحبت منه حقوقه قانونًا من الاطلاع على السجلات إذا ما قُدمت للمدرسة نسخة من أمر المحكمة الذي يُنهي هذه الحقوق.

مدير المدرسة هو المسؤول عن جميع سجلات الطلاب المسجلين حاليًا في المدرسة المخصصة له. أما مدير التعليم فهو المسؤول عن جميع سجلات الطلاب الذين انسحبوا أو تخرجوا. يمكن الاطلاع على السجلات خلال ساعات الدوام الرسمي بعد تعبئة نموذج الطلب الخطي. وسيقوم المسؤول عن السجلات أو من ينوب عنه بالرد على الطلبات المعقولة لتوضيحها وتفسيرها.

أولياء أمور القاصر أو الطالب المعال لأغراض ضريبية، والطالب نفسه (إذا كان عمره 18 عامًا أو أكثر)، ومسؤولو المدرسة ذوو المصالح التعليمية المشروعة، هم الأشخاص الوحيدون الذين يحق لهم الاطلاع على سجلات الطالب بشكل عام. ويشمل مصطلح "مسؤولو المدرسة ذوو المصالح التعليمية المشروعة" أي موظف، مثل الإداريين والمعلمين وموظفي الدعم وأعضاء مجلس التعليم والمحامين والوكلاء والمرافق التي تتعاقد معها المنطقة التعليمية لتوفير أماكن للطلاب ذوي الإعاقة، بالإضافة إلى محاميهم ومستشاريهم.

1. العمل مع الطالب؛
2. للطالب ذي الإعاقة بموجب قانون (IEP) بالنظر إلى الإجراءات التأديبية أو الأكاديمية، فإن حالة الطالب، وخطة التعليم الفردية أو برنامج مصمم بشكل فردي للطالب ذي الإعاقة بموجب القسم 504؛ (IDEA) تعليم الأفراد ذوي الإعاقة
3. تجميع البيانات الإحصائية؛ أو
4. التحقيق في البرامج أو تقييمها.

قد يكون لبعض المسؤولين الآخرين من مختلف الهيئات الحكومية حق الوصول المحدود إلى السجلات. ويشترط الحصول على موافقة الوالدين للإفصاح عن السجلات لأي شخص آخر. وعندما يبلغ الطالب سن الثامنة عشرة، يكون له وحده الحق في الموافقة على الإفصاح عن السجلات.

لا يشمل حق الوالدين أو الطالب في الوصول إلى سجلات الطالب والحصول على نسخ منها جميع السجلات. فالمواد التي لا تُعتبر سجلات تعليمية، مثل ملاحظات المعلمين عن الطالب التي تُشارك فقط مع معلم بديل، والسجلات المتعلقة بالطلاب السابقين بعد انتهاء دراستهم في المنطقة التعليمية، لا يُشترط إتاحتها للوالدين أو الطالب.

يحق للطالب البالغ من العمر 18 عامًا فأكثر، ولأولياء أمور الطلاب القاصرين، الاطلاع على سجلات الطالب وطلب تصحيحها إذا كانت غير دقيقة أو مضللة أو تنتهك خصوصية الطالب أو حقوقه الأخرى. وفي حال رفضت المنطقة التعليمية طلب تعديل السجلات، يحق لمقدم الطلب عقد جلسة استماع. وإذا لم تُعدل السجلات نتيجةً لجلسة الاستماع، يُمنح مقدم الطلب مهلة 30 يومًا دراسيًا لممارسة حقه في تقديم بيان يعلق فيه على المعلومات الواردة في سجل الطالب.

على الرغم من إمكانية الطعن في الدرجات المسجلة بشكل غير صحيح، لا يُسمح للوالدين أو الطالب بالطعن في درجة الطالب في أي مقرر دراسي من خلال هذه العملية. يحق للوالدين أو الطالب تقديم شكوى إلى وزارة التعليم الأمريكية إذا اعتقدوا أن المنطقة التعليمية لا

تلتزم بالقانون فيما يتعلق بسجلات الطلاب. تتوفر سياسة المنطقة التعليمية بشأن سجلات الطلاب في مكتب مدير المدرسة أو مكتب المشرف التربوي.

يتم الاحتفاظ بالسجلات في الملف لمدة عام واحد بعد تخرج الطالب بعد انتهاء العام الدراسي، تتوفر نسخ من سجلات الطلاب مقابل 5 دولارات، تُدفع مقدماً. أما سجلات التطعيم فتبلغ تكلفتها 3 دولارات. قد يُحرم أولياء الأمور من الحصول على نسخ من سجلات الطالب

1. بعد أن يبلغ الطالب سن 18 عاماً ولم يعد معالاً لأغراض ضريبية.
2. عندما يكون الطالب ملتحقاً بمؤسسة تعليمية ما بعد الثانوية.
3. إذا لم يتبع الوالد الإجراءات الصحيحة ولم يدفع رسوم النسخ.
4. عندما يتم تزويد المنطقة بنسخة من أمر المحكمة بإنهاء الحقوق الأبوية.

إذا كان الطالب مؤهلاً للحصول على وجبات مجانية أو مخفضة السعر ولم يتمكن الوالدان من الاطلاع على السجلات خلال ساعات الدوام المدرسي العادية، فسيتم تقديم نسخة واحدة من السجل مجاناً بناءً على طلب خطي من الوالد.

تُعتبر بعض المعلومات المتعلقة بطلاب المنطقة معلومات عامة. وسيتم الإفصاح عنها لأي شخص يتبع الإجراءات المحددة لطلبها، ما لم يعترض ولي الأمر على الإفصاح عن أيٍّ من هذه المعلومات أو جميعها. ويجب تقديم هذا الاعتراض كتابياً إلى مدير المدرسة في غضون عشرة أيام دراسية من تاريخ إصدار هذا الدليل. تشمل المعلومات العامة اسم الطالب، وعنوانه، ورقم هاتفه، وتاريخ ومكان ميلاده، وتخصصه الدراسي، ومرحلته الدراسية، وصورته، وبريده الإلكتروني، ومشاركته في الأنشطة والرياضات المعترف بها رسمياً، ووزن وطول أعضاء الفرق الرياضية، وتواريخ التحاقه بالمدرسة، والجوائز التي حصل عليها، وآخر مدرسة التحق بها.

يحق لمسؤولي التجنيد العسكري أو مؤسسات التعليم العالي الوصول إلى أسماء طلاب المدارس الثانوية وعناوينهم وقوائم هواتفهم ما لم يطلب أحد الوالدين/الوصي أو طالب ثانوي يبلغ من العمر 18 عاماً أو أكثر كتابياً عدم الإفصاح عن هذه المعلومات.

ستقوم المنطقة التعليمية بتزويد جمعية أولياء الأمور والمعلمين بأسماء الطلاب وعناوينهم وأرقام هواتفهم ومستوياتهم الدراسية (ما لم يتم إبلاغ المنطقة التعليمية بحلول 15 سبتمبر من ذلك). (السنة الدراسية التي تم فيها رفض تحديد معلومات الدليل هذه فيما يتعلق بطلاب معين) شريطة أن تستخدم جمعية الآباء والمعلمين هذه المعلومات لأنشطتها المدرسية أو أعمالها المدرسية.

عندما ينتقل الطالب إلى نظام مدرسي جديد أو مدرسة مستقلة، سترسل المنطقة التعليمية سجلات الطالب إلى المنطقة التعليمية الجديدة أو المدرسة المستقلة. في غضون عشرة أيام عمل من استلام إشعار كتابي بالانتقال من المنطقة الجديدة. ما لم يأذن أولياء أمور الطالب/أوصياؤه بنقل السجلات كتابياً، فإن المنطقة التعليمية المرسله ملزمة بإرسال إشعار عند إرسال السجلات إلى المنطقة التعليمية الجديدة.

مسؤول الخصوصية مدير التمريض في مجلس التمريض بجنوب وسط إنجلترا HIPAA ال د المنطقة قانون

جداول الطلاب S

حيث يحضر الطالب أربع حصص يومياً، بينما تُعقد الحصص الأربع المتبقية في اليوم A/B نظام الحصص NBHS تعتمد مدرسة: فيما يلي جدول الحصص المعتاد للمدرسة B. أو يوم A التالي. يُصنف كل يوم إما كيوم

الجدول الزمني العادي للحصص الدراسية: 2026-2027

الإطار الزمني	عيد ميلاد	يوم أ
دقائق 10	انتقال الطلاب	7:20 - 7:30
دقيقة 85	الحصة الخامسة	الفترة 1 7:30 - 8:55

9:02 - 10:27	الفترة الثانية	الحصة السادسة	دقيقة 85
10:34 - 12:43	الفترة الثالثة	الحصة السابعة	دقيقة 129
موجات الغداء الموجة رقم 1 (300) - 10:34 - 11:03 = 29 دقيقة الموجة رقم 2 (200) - 11:08 - 11:37 = 29 دقيقة الموجة رقم 3 (المئات) - 11:42 - 12:10 = 29 دقيقة الموجة رقم 4 (500/400) - 12:15 - 12:43 = 28 دقيقة			
12:50 - 2:15	الفترة الرابعة	الفترة الثامنة	دقيقة 85

جدول الحصص الخاص بالروابط المهنية

الإطار الزمني	عيد ميلاد	يوم أ	
دقائق 10	انتقال الطلاب		7:20 - 7:30
دقيقة 72	الحصة الخامسة	الفترة 1	7:30 - 8:42
دقيقة 72	الحصة السادسة	الفترة الثانية	8:49 - 10:01
دقيقة 32	روابط مهنية		10:08 - 10:40
دقيقة 129	الحصة السابعة	الفترة الثالثة	10:47 - 12:56
موجات الغداء الموجة رقم 1 (300) - 10:47 - 11:16 = 29 دقيقة الموجة رقم 2 (200) - 11:21 - 11:50 = 29 دقيقة الموجة رقم 3 (المئات) - 11:55 - 12:23 = 29 دقيقة الموجة رقم 4 (500/400) - 12:28 - 12:56 = 28 دقيقة			
دقيقة 72	الفترة الثامنة	الفترة الرابعة	1:03 - 2:15

المعلمون البدلاء

يُطلب من الطلاب الالتزام بأعلى معايير السلوك عند تلقيهم الدروس من معلم بديل. ويجب أن يحظى المعلمون البدلاء بتعاون جميع الطلاب واحترامهم وتقديرهم. وسيؤدي أي سلوك غير لائق تجاه المعلم البديل إلى اتخاذ إجراءات تأديبية من قبل المعلم والإدارة.

إجراءات التأخير

إذا وصل الطالب بعد الموعد الرسمي لبدء الحصة، فعليه التوجه مباشرة إلى عربة تسجيل الحضور في القاعة. يُعتبر التأخير غير مبرر. ما لم يُرفق الطالب بشهادة طبية موقعة من ولي أمره. ويخضع جميع المتأخرين غير المبررين لإجراءات تأديبية مدرسية.

أجهزة الاتصالات

قد تصدر إدارة المدرسة الهواتف المحمولة في حال إساءة استخدامها خلال اليوم الدراسي، وسيتم إعادتها إلى أحد الوالدين أو ولي الأمر.

لا ينبغي استخدام كاميرا هاتفك المحمول في الأماكن التي تتطلب مراعاة الخصوصية.

الاختبار

يخضع جميع طلاب الصف الحادي عشر سنوياً للاختبار التالي: طالب ساتيخضع طلاب الصف الحادي عشر سنوياً لامتحان إتقان العلوم على مستوى الولاية. ويشارك طلاب التربية الخاصة في برامج اختبارات الإتيقان، باستثناء الحالات النادرة التي قد تضر فيها المشاركة في تقييم بديل بخطة التعليم الفردية للطلاب. وللتخرج، يجب على الطلاب استيفاء معايير المنطقة التعليمية للتخرج، بالإضافة إلى الساعات المعتمدة المطلوبة.

يُعدّ اختبار إتقان اللغة أحد المقاييس لتحديد ما إذا كان الطلاب قد استوفوا المعايير المحددة. يجوز/يجب إدراج درجات الطلاب في كل مكون من مكونات اختبار التقييم الحكومي للصف الحادي عشر على مستوى الولاية في كشوف الدرجات والسجلات الدائمة. يُشترط على جميع الطلاب الذين يتعلمون اللغة الإنجليزية المشاركة في جميع مجالات المحتوى للتقييم النهائي الحكومي.

في الصفوف 9 و10 و11 PSAT بالإضافة إلى ذلك، سيخضع جميع الطلاب لاختبار

العناية بالكتب الدراسية والالتزامات

يتحمل الطلاب مسؤولية العناية بالكتب واللوازم الموكلة إليهم. سيتم تقييمها/يحظر إتلاف الكتب الدراسية أو المعدات أو المواد التعليمية. ووفقاً لقانون الولاية، تحتفظ المدرسة بحقها في حجب الدرجات أو كشوف الدرجات أو التقارير الدراسية حتى يسدد الطالب ثمن الكتب الدراسية أو كتب المكتبة أو غيرها من المواد التعليمية أو يعيدها.

التحويلات والسحوبات

يجب على الطلاب الراغبين في الانسحاب من المدرسة إبلاغ مكتب الإرشاد قبل أسبوع من آخر يوم دراسي لهم. عندئذٍ، سيتم تزويدهم بنماذج ليقوم أولياء أمورهم أو الأوصياء القانونيون عليهم بتعبئتها. ولا يحق لأي شخص آخر سحب الطالب من المدرسة إلا ولي أمره أو الوصي القانوني عليه. ويتضمن ذلك بياناً رسمياً مكتوباً بالانسحاب ونموذجاً للإفصاح عن السجلات.

في آخر يوم دراسي، سيُسَلَّم الطلاب استمارة معبأة من قبل مكتب الإرشاد. تُبَيِّن هذه الاستمارة درجاتهم الدراسية وقت الانسحاب، وتؤكد إعادة جميع المواد الدراسية. ولن تُرسل السجلات إلا بعد إعادة جميع المواد.

مواصلات

تُمنح امتيازات النقل المدرسي للطلاب بشرط حسن سلوكهم في الحافلة. قد يؤدي سوء سلوك الطالب في الحافلة إلى تعليق خدمات النقل أو اتخاذ إجراءات تأديبية أخرى مناسبة لسوء السلوك. تُطبق القواعد التالية على سلوك الطلاب في وسائل النقل المدرسي:

- يجب على الركاب اتباع تعليمات السائق في جميع الأوقات.
- يتعين على الركاب الصعود إلى الحافلة والنزول منها بطريقة منظمة في أقرب محطة حافلات مخصصة لمنزلهم.
- لا يجوز للركاب الوقوف أثناء سير الحافلة.
- يجب على الركاب إبقاء الكتب وحقائب الآلات الموسيقية والأقدام وغيرها من الأشياء بعيداً عن ممر الحافلة.
- لا يجوز للركاب تشويه الحافلة و/أو معداتها.
- لا يجوز للركاب إخراج رؤوسهم أو أيديهم أو أذرعهم أو أرجلهم من النافذة، أو إخراج أي شيء من النافذة، أو إلقاء أشياء داخل الحافلة أو خارجها.
- يُمنع على الركاب التدخين أو استخدام أي شكل من أشكال التبغ.
- لا يجوز للركاب تناول الطعام في الحافلة.
- يجب الالتزام بقواعد السلوك المعتادة في الصف. السلوك غير المنضبط، بما في ذلك استخدام الألفاظ البذيئة، سيعرض الراكب لإجراءات تأديبية.
- عند مغادرة الحافلة، ينتظر الراكب إشارة السائق قبل عبور الطريق أمام الحافلة.
- يجب على الطلاب ركوب الحافلة المخصصة لهم.

يجب اتباع الإجراءات التالية عند ظهور مشكلة تتعلق بالانضباط في حافلة تخدم مسارًا منتظمًا أو نشاطًا لا صفيًا:

- قد يكون من الضروري عقد اجتماع يضم نائب المدير أو عميد شؤون الطلاب، والطالب الراكب، والسائق، والوالدين.
- يجوز لنائب مدير المدرسة أو عميد شؤون الطلاب تعليق حق الطالب في استخدام الحافلة المدرسية. وفي حال حدوث هذا التعليق، سيتم إخطار أولياء الأمور قبل بدء سريانه.
- في حالة سوء سلوك جسيم يُعرض سلامة الركاب الآخرين أو السائق للخطر، يحق للسائق إنزال الطالب واستدعاء الشرطة. ويجب إبلاغ نائب المدير وأولياء الأمور بالوضع في أسرع وقت ممكن. لن يتم توفير خدمة الحافلات للقاعة مرة أخرى حتى يتم عقد مؤتمر يضم جميع الأشخاص المذكورين أعلاه.

الخاصة بالطالب (IEP) يتم اتخاذ العقوبات التأديبية والتغييرات في وسائل النقل للطالب ذي الإعاقة وفقًا لخطة التعليم الفردية.

تخضع جميع المركبات الداخلة إلى المدرسة أو الخارجة منها لأنظمة المدرسة. يُسمح للطالب بالذهاب إلى المدرسة بسيارته، شريطة التزامه بقواعد المرور وحصوله على إذن من ولي أمره. لا يُسمح للطلاب بالذهاب إلى سياراتهم خلال ساعات الدوام المدرسي. في حالات الطوارئ، يُمنحون تصريحًا بذلك من قبل إدارة المدرسة. أي مخالفة لقواعد استخدام السيارات قد تؤدي إلى تعليق حق الطالب في ركن السيارة أو اتخاذ أي إجراء تأديبي مناسب.

شكاوى/إجراءات السلامة في النقل

يجب تقديم جميع الشكاوى المتعلقة بسلامة النقل المدرسي إلى مدير النقل، ريتشارد فاليريو (860) 2206-827. سيتم الاحتفاظ بسجل مكتوب لجميع الشكاوى، وسيتم إجراء تحقيق في الادعاءات.

أجهزة تسجيل الفيديو في حرم المدرسة/حافلات المدرسة

لأغراض الأمن المدرسي

تُستخدم أجهزة الفيديو لتعزيز سلامة وأمن جميع الأفراد، كما تُستخدم لمراقبة سلوك الطلاب في الأماكن العامة أو في الحرم الجامعي. سيقوم مدير المدرسة أو من ينوب عنه بمراجعة التسجيلات بشكل دوري وتوثيق أي مخالفات يرتكبها الطلاب. وسيتم تطبيق الإجراءات التأديبية وفقًا لسياسة الانضباط المعتمدة في المنطقة التعليمية. يُمنع منعًا باتًا على أي طالب أو موظف أو زائر للمدرسة العبث بأجهزة المراقبة بالفيديو أو إتلافها.

قامت المنطقة بتركيب أجهزة تسجيل فيديو على حافلات المدارس لمراقبة النقل المدرسي والانضباط.

لن يتم إخطار الطلاب عند تركيب جهاز تسجيل واستخدامه في حافلتهم. ستطلع الإدارة على التسجيلات. سيتم إخطار الطلاب المخالفين لقواعد السلوك في الحافلة، وسيتم اتخاذ الإجراءات التأديبية اللازمة. تُعامل تسجيلات الفيديو كسجلات طلابية محمية بموجب قانون (FERPA) حقوق الأسرة والخصوصية التعليمية.

الزوار

بالزوار، لكننا نشجع بشدة على تحديد المواعيد مسبقًا لضمان توافر الشخص الذي ترغبون في مقابلته NBHS ترحب جمعية.

يلزم حجز موعد مسبق لزيارة مكتب التسجيل المركزي ومستشاري المدارس.

لن يُسمح بالسلوكيات المُخلّة أو الخطاب غير اللائق. ولا يجوز للزيارات أن تُعيق البرنامج التعليمي للمدرسة أو أن تُقاطع الأنشطة التعليمية.

المواقع الإلكترونية

يجب أن تتضمن مواقع المدارس الإلكترونية مواد تعكس أهدافًا تعليمية. لا يجوز استخدام مواقع المدارس الإلكترونية لأغراض شخصية أو تجارية أو سياسية، وتُعتبر منشورات تابعة لمجلس التعليم. ويُقرّر مدير المدرسة أو من ينوب عنه جميع المواد المنشورة على موقع المدرسة الإلكتروني.

قد يتعرض الطلاب الذين يديرون مواقع إلكترونية شخصية لإجراءات تأديبية بسبب محتوى هذه المواقع في ظروف معينة. وتلتزم المنطقة التعليمية/المدرسة بضمان سهولة الوصول إلى مواقعها الإلكترونية لأولياء الأمور والطلاب وأفراد المجتمع من ذوي الإعاقة.

الانسحاب من المدرسة

إذا احتاج الطالب إلى الانسحاب من المدرسة خلال العام الدراسي، فعلى ولي أمره تعبئة نموذج الانسحاب والحصول على جميع التوقعات اللازمة. يجب على الطالب أو ولي أمره إعادة جميع الكتب والمواد والمعدات الرياضية وغيرها من المعدات التي استعارتها المدرسة، أو دفع ثمنها.

