Manual para Padres de la Escuela Primaria Garfield

2026-2027

Declaración de Visión de Selma Unified y Garfield

El Distrito Escolar Unificado de Selma será el distrito líder de California, ofreciendo excelencia académica mediante una enseñanza rigurosa, relevante y de alto nivel. Se logrará la equidad en el acceso y la excelencia en entornos de aprendizaje del siglo XXI que respalden múltiples vías hacia el éxito universitario y profesional para cada estudiante.

Declaración de la Misión del SUSD

La misión del Distrito Escolar Unificado de Selma es ofrecer un programa de enseñanza centrado en el estudiante que le permita alcanzar su máximo potencial como miembro que contribuye a la sociedad.

Misión de la Escuela Primaria Garfield

Invertir en los corazones y las mentes de todos los estudiantes para cultivar el aprendizaje social, emocional y académico.

Principios Rectores y Valores de Garfield

Guiaremos con el ejemplo modelando una mentalidad de crecimiento y un deseo de aprendizaje permanente. Colaboraremos y nos comprometeremos a compartir conocimientos y mejores prácticas para crecer como educadores y personas responsables. Fomentamos la lucha productiva y trabajaremos en colaboración para resolver los problemas a medida que surjan. Participaremos en el ciclo continuo de mejora, planificando la excelencia en la enseñanza e implementando nuestro plan de acción para los resultados de los estudiantes.

PERSONAL CERTIFICADO DE GARFIELD		
APELLIDO	**NOMBRE**	**PUESTO**
HUFFMON	LENA	Directora
REED	ENEDINA	Directora de Aprendizaje
BYRUM	APRIL	Enfermera de la Escuela
RODRIGUEZ	LIZZETTE	Terapeuta de Salud Mental
WARREN	BRIELLE	Trabajadora Social
WILCOTS	BRYAN	Psicólogo Escolar
OLSON	PAIGE	Patóloga del Habla y Lenguaje
GIPSON	TRACY	Maestra-Especialista en Recursos (RSP)
POWERS	TERESA	Especialista de Alfabetización
BOJORQUEZ	RAQUEL	Maestra - TK
GUZMAN	REGINA	Maestra - Kinder
BAISA HUANTE	YVETTE	Maestra - Grado 1
ARMER	LORI	Maestra - Grado 2
SANCHEZ	ANABEL	Maestra - Grado 3
BARUTI	DIANA	Maestra - Grado 4
BUTTS	AUDRENA	Maestra - Grado 5
ALVES	HEATHER	Maestra - Grado 6
AGUIRRE	NATHAN	Maestro de Intervención: Matemáticas
TOVAR	MONICA	Mestra de Intervención en Lectura
ABBOTT	TORI	Maestra de Banda
BARBA	JOSHUA	Maestro de Educación Física

PERSONAL CERTIFICADO DE GARFIELD		
APELLIDO	**NOMBRE**	**PUESTO**
HOWELL	TRACIE	Asistente Administrativa
HOOPES	TERESA	Asistente de Programas
DELCAMPO	ROSALINDA	Enlace Comunitario
SALCIDO	JENNIFER	Asistente de Enfermería
FRUTIS	NATALIE	Conserje Principal
DE LOS SANTOS	MARTINA	Conserje de la Tarde
GARCIA	RACHEL	Técnica de Biblioteca
BONILLA	NATALIE	Asistente de Seguridad del Campus
CAYETANO	VERONICA	Asistente de Seguridad del Campus
GARCIA	BIANCA	Asistente de Seguridad del Campus
ROQUE	MELANIE	Asistente de Seguridad del Campus
AGUIRRE	NICOLE	Asistente del Especialista de Recursos
DIAZ	MITCH	Asistente de Intervención de Conducta Positiva
HEREDIA	MARIA	TK - Asistente de Instrucción Bilingüe
PACHECO	ALYSSA	TK - Asistente de Instrucción Bilingüe
LOPEZ-BRAVO	GABRIELA	Kinder - Asistente de Instrucción Bilingüe
BUENROSTRO	ELIZABETH	Encargada del Programa de Aprendizaje Ampliado

POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESCOLARES (A-Z)

ADMINISTRACIÓN

- El director hace todo lo posible por estar presente en el plantel diariamente. En caso de que el director se encuentre fuera del plantel, el director de aprendizaje o el maestro designado colaborará en las tareas administrativas.

ACCIDENTES/ENFERMEDADES

- Nuestra política es mantener una comunicación proactiva con los padres. El personal debe enviar a la enfermería a todos los estudiantes que se encuentren enfermos o lesionados. No permitimos que los estudiantes llamen a casa desde el aula ni que utilicen sus teléfonos celulares en estas situaciones, ya que es obligatorio registrar todos los accidentes y enfermedades en el registro de la enfermería.

ANIMALES

- No se permiten mascotas en la escuela. Asimismo, por favor no traiga mascotas al recinto escolar durante los eventos de participación familiar.

DEPORTES: EXPECTATIVAS PARA LOS ESTUDIANTES

- Debes mantener calificaciones de A, B y C en todas las asignaturas durante el periodo de pruebas de selección y la temporada; de lo contrario, serás dado de baja del equipo y no se te permitirá reincorporarte.
- No puedes recibir una falta grave ni una suspensión durante la temporada; de lo contrario, serás expulsado del equipo y no se te volverá a admitir en él.
- No puedes recibir más de tres faltas leves (referrals) durante la temporada. Tras la primera y la segunda falta, serás suspendido del equipo y no podrás participar en el siguiente partido o partidos. Si el siguiente partido corresponde al torneo, se podría aplicar una medida alternativa en lugar de la suspensión del partido. Una cuarta falta leve se convierte en una falta grave (major referral), lo que conlleva tu expulsión definitiva del equipo sin posibilidad de reincorporación.
- Si abandonas un deporte, no podrás presentarte a las pruebas ni participar en el siguiente. (Por ejemplo: si dejas el fútbol americano o el voleibol, no podrás participar en el fútbol).
- Debes usar el uniforme escolar (camiseta y pantalones cortos) en todos los entrenamientos, partidos y torneos. Puedes usar mallas, una camiseta o mangas debajo del uniforme.
- Debe lavar y devolver todas las piezas de su uniforme. Lávelas con agua fría y déjelas secar colgadas. El costo de reposición por pantalones cortos o camisetas perdidos o dañados es de $15 por cada prenda.
- Debes mostrar respeto hacia tus compañeros de equipo y entrenadores en todo momento.
- Debes ser respetuoso con todos los maestros y demás miembros del personal de la Escuela Primaria Garfield en todo momento.

- Debes ser respetuoso y demostrar buen trabajo en equipo y atletismo hacia los demás en todo momento, independientemente de cómo te traten. Pide ayuda a un adulto cuando sea necesario.
- Debe utilizar un lenguaje apropiado en todo momento. No se permiten palabrotas ni insultos racistas.
- Debes seguir todas las normas de la escuela y las normas de tu aula.
- Debes asistir a todos los entrenamientos programados. Si no puedes asistir a un entrenamiento, debes obtener la autorización de tu entrenador o profesor antes de que este tenga lugar ese mismo día. Si te enfermas el día de un entrenamiento, avísale a tu entrenador cuando regreses a la escuela y se justificará tu ausencia. Si tienes entrenamientos de otras actividades fuera de la escuela que coinciden con el horario de práctica, habla con tu entrenador para ver qué arreglos se pueden hacer.
- Deben llegar puntuales a todos los entrenamientos. **Dos retrasos equivaldrán a una ausencia injustificada.**
- Los estudiantes que acumulen tres ausencias injustificadas serán suspendidos del equipo. La duración de la suspensión será determinada por el entrenador.
- Deberán buscar transporte para regresar a casa (no hay servicio de autobús para las actividades extraescolares).
- No se permite que los hermanos se queden a esperar, ya que no hay supervisión.

LA ASISTENCIA

- La asistencia diaria es fundamental para el éxito académico de cada estudiante. La enseñanza se planifica cuidadosamente y se imparte de manera secuencial; las ausencias frecuentes interrumpen el aprendizaje, dificultando que los estudiantes dominen habilidades importantes. Animamos a las familias a hacer de la asistencia escolar una prioridad.
- Sin embargo, hay momentos en los que un niño debe quedarse en casa, especialmente si tiene fiebre, está enfermo o presenta signos de una enfermedad contagiosa. Si su hijo va a faltar o llegará tarde, por favor notifique a la oficina de la escuela llamando al (559) 898-6740 lo antes posible o envíe una nota explicando el motivo de la ausencia.
- Las ausencias por motivos médicos se registran como "justificadas" cuando se presenta un certificado médico.
- Los estudiantes con ausencias justificadas tendrán la oportunidad de recuperar el trabajo de clase y las tareas pendientes dentro de un plazo razonable. Si su hijo va a faltar más de un día, por favor comuníquese con su maestro para coordinar la entrega de sus tareas.
- Las ausencias por motivos distintos a los permitidos por la ley de California o aprobados por la escuela se consideran **injustificadas.**

- Si su familia anticipa que su hijo **faltará cinco o más días escolares consecutivos,** por favor notifique al maestro y a la oficina de la escuela con anticipo para discutir las medidas adecuadas.
- Se recomienda asistir a la escuela aunque sea durante una parte del día siempre que sea posible, ya que esto permite a los estudiantes mantenerse involucrados en su aprendizaje.
- Se anima a los padres a programar citas médicas y dentales de rutina para después del horario escolar o para los días de salida temprana, a fin de minimizar la pérdida de tiempo de instrucción.
- Las ausencias excesivas o un patrón de asistencia deficiente pueden dar lugar a una intervención mediante el proceso de asistencia escolar donde tienen que asistir a la **Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB, por sus siglas en inglés).** Consulte la sección sobre SARB en este manual para obtener más información.
- **Salida anticipada:** Los padres deben presentarse en la oficina para firmar la salida de su hijo. Los estudiantes nunca podrán irse directamente desde el salón de clases o el patio de recreo. La oficina se comunicará con el salón o enviará a un mensajero con la documentación adecuada para recoger al estudiante.
- **Llegada tarde:** Se considera que los estudiantes llegan tarde después de que suena el timbre de las 8:15 a. m., y deben recoger un comprobante de llegada tarde en la oficina.



Recomendaciones médicas para asistir a la escuela

Asistir cada día a la escuela es importante para el bienestar, la participación y el aprendizaje de los niños.

Asegúrese de enviar a sus niños a la escuela si:

- Por lo general están bien de salud y se sienten bien.
- Están participando en sus actividades usuales.
- Los niños hasta pueden ir a la escuela si tienen los síntomas siguientes:
  - Un resfrío leve, incluso con poco goteo nasal y/o tos.
  - Tienen secreción en el ojo sin fiebre o dolor, y sin enrojecimiento de los párpados.
  - Les duele levemente el estómago.
  - Tienen un sarpullido leve sin ningún otro síntoma.
  - Tienen piojos. A pesar de que los piojos molestan y se deben tratar, no son una razón válida por la cual se debe excluir a un niño de la escuela.
  - No han tenido fiebre por la noche ni han tomado medicamentos para reducir la fiebre durante la noche.

Evite mantener a los niños en casa a menos que estén demasiado enfermos como para participar. Por favor, vea el reverso de esta página para más detalles. Tome en cuenta que, en la mayoría de las situaciones, no se necesita una nota del proveedor médico para regresar a la escuela.

Los niños también pueden evitar la escuela debido a la ansiedad (los síntomas pueden incluir la falta de apetito, el cansancio, dolores del estómago o dolor de cabeza, etc.). Si le preocupa que su niño pueda estar sufriendo de la ansiedad, comuníquese con el maestro, enfermero escolar, la trabajadora social u otro personal de la escuela para identificar lo que puede ayudar a su niño permanecer en la escuela.

Si su niño tiene un sistema inmunológico comprometido o tiene un alto riesgo de salud que pueda ser complicada por las enfermedades comunes, por favor comuníquese con su escuela (un enfermero escolar, si está disponible) acerca de cómo desarrollar un plan para asegurar que su niño se mantenga saludable y seguro mientras está asistiendo a la escuela.

Tome en cuenta: Este documento no debe reemplazar las recomendaciones del departamento local de la salud y del distrito escolar, incluso sobre enfermedades contagiosas como el Covid-19 y la gripe.

Attendance Works
Advancing Student Success By Reducing Chronic Absence

KAISER PERMANENTE

NASN National Association of School Nurses

Razones por las cuales me debo quedar en casa y lo que debe suceder antes de que pueda regresar

¿Cuál es mi síntoma?	¿Cuándo debo quedarme en casa y cuándo debo buscar cuidado médico?	¿Cuándo puedo regresar a la escuela?
Fiebre	Tengo una fiebre de 100.4°F (38°C) o más alta. **Busque apoyo médico** si tengo fiebre y cualquiera de los siguientes: dolor de oído, dolor de la garganta, sarpullido, dolor del estómago, dolor de cabeza o dolor de muelas.	Si no he tenido una fiebre por la noche no e usado medicamentos para reducir la fiebre y me siento mejor.
Vómitos y/o diarrea	Si he vomitado 2 veces o más durante las últimas 24 horas. Si tengo heces aguadas y posiblemente no pueda llegar a tiempo al baño. **Busque atención médica** si tengo calambres en el estómago y fiebre, si tengo sangre en las heces o heces negras, o muestro síntomas de deshidratación (cansancio y sueno, boca seca y si no he orinado al menos una vez durante las últimas 8 horas)	Si no vomité por la noche y puedo tomar líquidos sin vomitar. Si mi diarrea ha mejorado.
Tos persistente o dificultades para respirar	**Busque cuidado médico** si tengo una tos persistente, dificultades para respirar o para recobrar el aliento, o si desarrollo una fiebre con la tos. Dichos síntomas pueden ser signos de la Covid-19 o la gripe y deben ser evaluados por un proveedor de cuidado médico.	Una vez que me sienta mejor y mi proveedor médico me autorizo a regresar. Si mis síntomas se debían al asma, por favor asegúrese de que tenga permiso para usar medicamentos para respirar mejor en la escuela.
Sarpullido	**Buque apoyo médico** si el sarpullido tiene ampollas, está drenando, es doloroso, se ve como moretones y/o si desarrollo una fiebre.	El sarpullido se ha curado o mi proveedor de cuidado médico me autorizo a regresar.
Irritación de ojo	**Busque apoyo médico** si se me están hinchando los ojos, si tengo dolores en los ojos, dificultades con la vista o una herida en el ojo.	Una vez que me sienta mejor.
Dolor la garganta	**Busque apoyo médico** si tengo babeo, dificultades para tragar o si desarrollo una fiebre y/o un sarpullido.	Una vez que me sienta mejor. Si mi proveedor de cuidado médico me recetó un antibiótico, puedo regresar 12 horas después de la primera dosis, si estoy sin fiebre y me siento mejor.

Si no sabe enviar a su niño a la escuela, o si tiene inquietudes específicas con respecto a la salud de su hijo/a, comuníquese con el proveedor médico, una clínica local de cuidado urgente o con la enfermera de la escuela.

Attendance Works
Advancing Student Success By Reducing Chronic Absence

KAISER PERMANENTE

NASN
National Association of School Nurses

RECONOCIMIENTOS/PREMIOS

- Al final de cada trimestre, la Escuela Garfield celebra una ceremonia de entrega de reconocimientos para honrar a los alumnos que se han hecho acreedores a ellos durante el trimestre anterior. Los alumnos de TK participarán en una celebración de reconocimientos solamente durante el tercer trimestre. Dado que el programa de TK se centra en desarrollar habilidades fundamentales y en reconocer el progreso a lo largo del tiempo, los reconocimientos de fin de año constituyen una celebración más significativa del avance de los alumnos y se alinean con el sistema de evaluación de TK (DRDP).

Premios Ordenados Alfabéticamente

Premio	**Grado(s)**
El Abecedario- Estudiantes que pueden identificar todas las letras mayúsculas y minúsculas.	TK-K
Sonidos del Abecedario- Estudiantes que pueden identificar y pronunciar el sonido de cada letra	TK-K
Atletas del Año: Este premio se otorga a dos estudiantes que han demostrado una gran aptitud atlética.	6
Artista del Año (2 por clase): Este premio se otorga a los estudiantes que han demostrado habilidades artísticas extraordinarias.	TK-6
Reconocer los Colores: Estudiantes que saben identificar los colores	TK
Club de DRA: Kindergarten: Estudiantes que leen según las expectativas de DRA por trimestre (Trimestre #1 nivel 1; Trimestre #2: nivel 2; Trimestre #3: nivel 4) Primer Grado: Estudiantes que leen según las expectativas de DRA por trimestre (Trimestre #1 nivel 8; Trimestre #2: nivel 12; Trimestre #3: nivel 16)	K-1
Nombre de pila: Alumnos que saben escribir y reconocer su nombre de pila.	TK
Premio al Estudiante con Carácter "Grizzly": Este reconocimiento se otorga cada trimestre a tres estudiantes que demuestran respeto, responsabilidad y disposición para aprender, además de velar en todo momento por su propia seguridad y la de los demás.	TK-2

Cuadro de Honor (Alto Rendimiento): Este reconocimiento se otorgará a los estudiantes que mantengan un promedio de calificaciones de 3.5 o superior en trabajos adecuados para su nivel académico durante el trimestre, en las siguientes áreas: lectura, matemáticas, lenguaje, ortografía, ciencias y estudios sociales.	3-6
Cuadro de Honor: Este reconocimiento se otorgará a los estudiantes que mantengan un promedio de calificaciones (GPA) mínimo de 3.0 durante el trimestre en las siguientes áreas: lectura, matemáticas, lengua, ortografía, ciencias y estudios sociales. El reconocimiento se basa en el desempeño académico correspondiente al nivel de grado. Para ser elegible, el estudiante no debe tener ninguna calificación de D o F.	3-6
Apellido: Estudiantes que saben escribir y reconocer su apellido	TK
Premio de Matemáticas (Club del 100): Estudiantes que saben contar hasta 100	K
Club de Matemáticas hasta el 10: Estudiantes que saben contar hasta 10	TK
Club de Matemáticas hasta el 20: Estudiantes que saben contar hasta 20	TK
Matemáticas: Determinado según el plan de evaluación del distrito	K-6
Crecimiento de Matemáticas: Determinado según el plan de evaluación del distrito	K-6
Estudiante con Mayor Progreso (2 por clase): Este reconocimiento se otorga a los estudiantes que han logrado el mayor avance académico en todas las áreas, según lo determine el maestro del aula.	TK-6
Reconocimiento de Asistencia Perfecta: Este reconocimiento se otorga a los estudiantes que no tienen ausencias (el estudiante debe estar presente durante TODO el día). Los estudiantes no pueden tener tardanzas injustificadas ni tardanzas regulares.	TK-6
Poesía: Este reconocimiento se otorga a los estudiantes que han cumplido con el estándar ELD 6.1 y pueden repetir, recitar, producir o iniciar canciones sencillas, poemas y juegos con los dedos que enfatizan la rima en inglés.	TK
Premio del Director: Este reconocimiento se otorga a los estudiantes que obtienen un promedio de calificaciones (GPA) de 4.0 en las asignaturas troncales.	3-6
Lectura: Se determina según el plan de evaluación del distrito	K-6

Crecimiento de Lectura Se determina según el plan de evaluación del distrito	1-6
Evento de Alfombra Roja: Los reconocimientos se basan en los resultados de los exámenes CAASPP y ELPAC del año pasado. Se otorgan a los estudiantes que alcanzaron el nivel 3 en ambas materias (Logro en CAASPP), el nivel 4 en ambas materias (Alto Logro en CAASPP), un aumento de 15 puntos o más con respecto a la distancia al estándar en ambas materias (Progreso en CAASPP), un aumento de un nivel en el indicador de dominio del idioma inglés (Progreso en ELPAC) o que obtuvieron la reclasificación por su dominio fluido del inglés. ¡Se invita a las familias a un evento con cena, postre y entrega de reconocimientos para celebrar!	3-7
Nombrar las Formas: estudiantes que pueden identificar formas.	TK
Estudiante del Año (2 por clase): Este reconocimiento se otorga a los estudiantes que mejor demuestran respeto, responsabilidad, disposición y seguridad, además de mantener una buena asistencia y destacar académicamente (lectura, escritura y matemáticas), según lo determine el maestro de la clase.	TK-6
Premio de Excelencia en Matemáticas (2 por clase): Este reconocimiento se otorga a los estudiantes que han demostrado habilidades ejemplares en el área de matemáticas, según lo determine el maestro del aula.	TK-6
Mejor Lector (2 por clase): Este reconocimiento se otorga a los estudiantes con el nivel de lectura más alto de la clase, según lo determine su maestro(a).	TK-6
Mejor Escritor (2 por clase): Este reconocimiento se otorga a los estudiantes que han demostrado la mayor mejora en la escritura, según lo determine el maestro del aula.	TK-6

HORARIO DE CLASES

Garfield Elementary

Regular Day Schedule	TK/Kinder	1st Grade	2nd Grade	3rd Grade	4th Grade	5th Grade	6th Grade
Passing Bell	8:10	8:10	8:10	8:10	8:10	8:10	8:10
Instruction Block 1	8:15-9:30	8:15-9:30	8:15-9:30	8:15-10:15	8:15-10:15	8:15-10:15	8:15-10:15
Recess	9:30-9:45	9:30-9:45	9:30-9:45	10:15-10:30	10:15-10:30	10:15-10:30	10:15-10:30
Instruction Block 2	9:45-11:20	9:45-11:20	9:45-11:20	10:30-12:00	10:30-12:00	10:30-12:00	10:30-12:00
Passing to Lunch (5 min)	11:20-11:25	11:20-11:25	11:20-11:25	12:00-12:05	12:00-12:05	12:00-12:05	12:00-12:05
Lunch (30 min)	11:25-11:55	11:25-11:55	11:25-11:55	12:05-12:35	12:05-12:35	12:05-12:35	12:05-12:35
Passing from Lunch (5 min)	11:55-12:00	11:55-12:00	11:55-12:00	12:35-12:40	12:35-12:40	12:35-12:40	12:35-12:40
Instruction Block 3	12:00-2:35	12:00-2:45	12:00-2:45	12:40-2:50	12:40-2:50	12:40-2:50	12:40-2:50
Dismissal	2:35	2:45	2:45	2:50	2:50	2:50	2:50

Flex Day **Tuesday** Schedule	TK/Kinder	1st Grade	2nd Grade	3rd Grade	4th Grade	5th Grade	6th Grade
Passing Bell	8:10	8:10	8:10	8:10	8:10	8:10	8:10
Instruction Block 1	8:15-9:30	8:15-9:30	8:15-9:30	8:15-10:15	8:15-10:15	8:15-10:15	8:15-10:15
Recess	9:30-9:45	9:30-9:45	9:30-9:45	10:15-10:30	10:15-10:30	10:15-10:30	10:15-10:30
Instruction Block 2	9:45-11:20	9:45-11:20	9:45-11:20	10:30-12:00	10:30-12:00	10:30-12:00	10:30-12:00
Passing to Lunch (5 min)	11:20-11:25	11:20-11:25	11:20-11:25	12:00-12:05	12:00-12:05	12:00-12:05	12:00-12:05
Lunch (30 min)	11:25-11:55	11:25-11:55	11:25-11:55	12:05-12:35	12:05-12:35	12:05-12:35	12:05-12:35
Passing from Lunch (5 min)	11:55-12:00	11:55-12:00	11:55-12:00	12:35-12:40	12:35-12:40	12:35-12:40	12:35-12:40
Instruction Block 3	12:00-1:35	12:00-1:45	12:00-1:45	12:40-1:50	12:40-1:50	12:40-1:50	12:40-1:50
Dismissal	1:35	1:45	1:45	1:50	1:50	1:50	1:50

Minimum Day Schedule	TK/Kinder	1st Grade	2nd Grade	3rd Grade	4th Grade	5th Grade	6th Grade
Passing Bell	8:10	8:10	8:10	8:10	8:10	8:10	8:10
Instruction Block 1	8:15-9:30	8:15-9:30	8:15-9:30	8:15-10:15	8:15-10:15	8:15-10:15	8:15-10:15
Recess	9:30-9:45	9:30-9:45	9:30-9:45	10:15-10:30	10:15-10:30	10:15-10:30	10:15-10:30
Instruction Block 2	9:45-11:20	9:45-11:20	9:45-11:20	10:30-12:00	10:30-12:00	10:30-12:00	10:30-12:00
Passing to Lunch (5 min)	11:20-11:25	11:20-11:25	11:20-11:25	12:00-12:05	12:00-12:05	12:00-12:05	12:00-12:05
Lunch (30 min)	11:25-11:55	11:25-11:55	11:25-11:55	12:05-12:35	12:05-12:35	12:05-12:35	12:05-12:35
Passing from Lunch (5 min)	11:55-12:00	11:55-12:00	11:55-12:00	12:35-12:50	12:35-12:50	12:35-12:50	12:35-12:50
Instruction Block 3	12:00-1:00	12:00-1:05	12:00-1:05	12:50-1:10	12:50-1:10	12:50-1:10	12:50-1:10
Dismissal	1:00	1:05	1:05	1:10	1:10	1:10	1:10

Foggy Day Schedule	TK/Kinder	1st Grade	2nd Grade	3rd Grade	4th Grade	5th Grade	6th Grade
Passing Bell	8:25	8:25	8:25	8:25	8:25	8:25	8:25
Instruction Block 1	8:30-10:00	8:30-10:00	8:30-10:00	8:30-10:15	8:30-10:15	8:30-10:15	8:30-10:15
Recess	10:00-10:15	10:00-10:15	10:00-10:15	10:15-10:30	10:15-10:30	10:15-10:30	10:15-10:30
Instruction Block 2	10:15-11:20	10:15-11:20	10:15-11:20	10:30-12:00	10:30-12:00	10:30-12:00	10:30-12:00
Passing to Lunch (5 min)	11:20-11:25	11:20-11:25	11:20-11:25	12:00-12:05	12:00-12:05	12:00-12:05	12:00-12:05
Lunch (30 min)	11:25-11:55	11:25-11:55	11:25-11:55	12:05-12:35	12:05-12:35	12:05-12:35	12:05-12:35
Passing from Lunch (5 min)	11:55-12:00	11:55-12:00	11:55-12:00	12:35-12:40	12:35-12:40	12:35-12:40	12:35-12:40
Instruction Block 3	12:00-2:35	12:00-2:45	12:00-2:45	12:40-2:50	12:40-2:50	12:40-2:50	12:40-2:50
Dismissal	2:35	2:45	2:45	2:50	2:50	2:50	2:50

*Classes will remain on FLEX Day schedule if a foggy day occurs on a Tuesday

STUDENT DROP-OFF TIME IS 7:30 AM, Daily

CUMPLEAÑOS

- Los artículos que se lleven a la escuela para los estudiantes se guardarán en la oficina y se entregarán durante los últimos 15 minutos de la jornada escolar para minimizar las interrupciones en el aula. Si planea llevar bocadillos comprados en tienda u otros alimentos para un cumpleaños o celebración, por favor consulte previamente con el maestro de su hijo. Por favor, evite llevar globos.

TELÉFONOS CELULARES

- Para apoyar el aprendizaje y el bienestar de los estudiantes, los dispositivos electrónicos personales —incluidos teléfonos celulares, relojes inteligentes, tabletas, auriculares y dispositivos similares— deben permanecer apagados y fuera de la vista. Estos dispositivos solo podrán utilizarse con permiso del personal para fines educativos o en caso de emergencia. Los estudiantes pueden utilizar un dispositivo cuando sea necesario debido a una condición médica documentada, como parte de un Programa de Educación Individualizada (IEP) o durante una emergencia. Los estudiantes que infrinjan esta norma estarán sujetos a medidas disciplinarias progresivas, que incluyen la confiscación temporal del dispositivo (el cual se guardará en un lugar seguro bajo llave), la notificación a los padres y reuniones con los padres en caso de infracciones reiteradas. Si un estudiante se niega entregar el dispositivo cuando el personal escolar se lo pida, podrá dar lugar a medidas disciplinarias adicionales.

SERVICIOS DE PROTECCIÓN INFANTIL

- De acuerdo con las leyes vigentes en California, todo el personal de nuestra institución tiene la obligación legal de informar sobre cualquier incidente conocido o sospecha de maltrato o negligencia hacia un menor. Este compromiso es fundamental para asegurar el bienestar físico y emocional de cada uno de nuestros alumnos.

CAMPUS CERRADO

- Para garantizar la seguridad de todos los alumnos, la Escuela Primaria Garfield mantiene un **campus cerrado** durante la jornada escolar, al igual que otras escuelas primarias del distrito. Recomendamos a las familias utilizar nuestra zona de “La llegada por la mañana,” la cual ofrece una manera segura y eficiente para que los alumnos lleguen a la escuela. Les pedimos a los padres que decidan acompañar a pie a sus hijos hasta la escuela que se despidan en la entrada principal o en las puertas de la cafetería, permitiendo así que los alumnos ingresen al plantel por sí mismos.

- Una vez iniciada la jornada escolar, no se permite la presencia de padres ni visitantes en el patio de recreo, los pasillos, la cafetería o los baños, a menos que se hayan registrado previamente en la oficina de la escuela. Toda persona que visite el centro escolar durante el horario de clases —ya sea para una reunión, para realizar voluntariado o para cualquier otro asunto escolar— deberá presentar una identificación oficial con fotografía vigente, registrarse en la oficina y llevar visible la credencial de visitante mientras permanezca en las instalaciones.

ACTIVIDADES COCURRICULARES

- La Escuela Primaria Garfield ofrece a los estudiantes la oportunidad de participar en una variedad de actividades cocurriculares. Creemos que participar en una amplia gama de actividades y oportunidades de enriquecimiento ayuda a los estudiantes a lograr un equilibrio en su desarrollo académico, social y emocional.

COMUNICACIÓN

- Es la responsabilidad de los padres buscar y revisar la información que se difunde a través de mensajes de Parent Square, manuales, folletos, correos electrónicos y llamadas telefónicas. Por favor, establezca una rutina para revisar la mochila de su hijo y preguntarle si necesita transmitir alguna información de la escuela.
- Hacemos todo lo posible para que los mensajes y avisos se entreguen en ambos idiomas, inglés y español.
- Enviamos un mensaje los domingos a través de Parent Square para informar a las familias sobre los próximos eventos y otra información importante. Nuestro calendario escolar está disponible en nuestro sitio web. A lo largo del año, en Garfield se llevan a cabo eventos como la jornada de "Regreso a clases" (Back to School), la jornada de puertas abiertas (Open House), reuniones y eventos del Club de Padres, reuniones del Consejo Escolar (SSC) y del ELAC, clases para padres y familias, y actividades de participación familiar. También utilizaremos nuestro letrero digital para publicar información escolar. Y lo más importante: animamos a los padres a mantenerse en contacto con el maestro de su hijo.

DERECHO A PRESENTAR UNA QUEJA

- Una queja es una declaración escrita y firmada en la que se alega una infracción de leyes o reglamentos federales o estatales; esto puede incluir acusaciones de discriminación ilegal, acoso, intimidación o hostigamiento **(Procedimientos Uniformes de Quejas o UCP, por sus siglas en inglés).**
- Quejas UCP: Se consideran quejas UCP aquellas relacionadas con infracciones en programas federales y estatales específicos que utilizan fondos categóricos, tales como: Educación para Adultos, Educación y Seguridad después de la

Escuela, Educación Vocacional Agrícola, Centros de Educación para Indígenas Americanos, Educación de la Primera Infancia para Indígenas Americanos, Educación Profesional y Técnica, Cuidado y Desarrollo Infantil, Ayuda Categórica Consolidada, Servicios para Jóvenes en Cuidado de Crianza Temporal (foster youth), Fórmula de Financiamiento de Control Local y Planes de Rendición de Cuentas de Control Local, Educación para Migrantes, Servicios de Nutrición, Centros Ocupacionales Regionales, Instalaciones Escolares, Educación Especial, Educación para la Prevención del Consumo de Tabaco y Cobros Ilegales a los Alumnos. Las quejas UCP se presentan ante el superintendente del distrito o la persona designada por este (https://www.cde.ca.gov/re/cp/uc/).

- Quejas Williams: La queja Williams, otro tipo de queja UCP, se refiere a materiales de instrucción, condiciones de las instalaciones que representen una emergencia o urgencia y supongan una amenaza para la salud y seguridad de los alumnos, así como a vacantes o asignaciones indebidas de maestros; estas quejas pueden presentarse de forma anónima. Las quejas Williams se presentan ante el director —o la persona designada por este— de la escuela donde surge el problema. Las escuelas disponen de formularios para este tipo de quejas, pero no rechazarán una queja si no se utiliza dicho formulario, siempre y cuando la queja se presente por escrito. Si se alega el incumplimiento de algún requisito relacionado con las quejas Williams, se puede obtener un formulario específico en la oficina de la escuela o en la oficina de la agencia o del distrito (https://www.cde.ca.gov/re/cp/uc/).

El Código de Educación 35186 exige que el siguiente aviso esté a disposición de todos y se exhiba en el aula de su hijo:

1. Debe haber suficientes libros de texto y materiales de instrucción. Para que haya suficientes libros de texto y materiales de instrucción, cada estudiante —incluidos los alumnos que están aprendiendo inglés— debe contar con un libro de texto o material de instrucción (o ambos) para usar en clase y para llevar a casa.
2. Las instalaciones escolares deben estar limpias, ser seguras y mantenerse en buen estado de conservación. "Buen estado de conservación" significa que la instalación se mantiene de manera que garantice que esté limpia, sea segura y funcional, según lo determine la Oficina de Construcción de Escuelas Públicas (Office of Public School Construction).
3. No debe haber vacantes de maestros ni asignaciones indebidas de personal, tal como se definen en el Código de Educación 35186(h)(1) y (2) y en el reglamento administrativo del distrito AR 1312.4.

4. Para presentar una queja relacionada con cualquiera de los asuntos anteriores, se pueden obtener formularios de queja en la oficina del director o en la oficina del distrito.

CONFIDENCIALIDAD

- Toda información relacionada con aspectos académicos, disciplinarios, médicos y familiares es confidencial. Los familiares o amigos que no sean tutores legales o padres no tendrán acceso a información sobre el estudiante. Si necesita información confidencial sobre su hijo, debemos verificar su identidad en persona. Dependiendo de la situación, puede utilizar Parent Square o el portal para padres de Aeries para acceder a la información, verificarla o modificarla.

POLÍTICA SOBRE LAS DEUDAS

- Se espera que los estudiantes cuiden la propiedad escolar. A cualquier estudiante que pierda o dañe propiedad de la escuela —incluidos libros de texto, libros de la biblioteca o uniformes deportivos— se le podrá exigir que limpie o repare el artículo, o que pague el costo de reposición.

- Las deudas pendientes, tales como saldos de recaudación de fondos, multas de la biblioteca u otras cuotas escolares, deben liquidarse a la mayor brevedad. La participación en actividades escolares de los estudiantes con obligaciones pendientes podría verse restringida hasta que se resuelva la situación. Se invita a los padres que enfrenten dificultades para cumplir con esta expectativa a comunicarse con el director.

PAUTAS DE DISCIPLINA

- Consideramos que el involucramiento familiar es la "llave" fundamental para que la experiencia escolar sea exitosa. La colaboración y comunicación proactiva entre el hogar y el plantel permiten que los alumnos alcancen su máximo potencial en los ámbitos académico, social y emocional. El compromiso con una enseñanza de excelencia constituye una responsabilidad compartida.

DISCIPLINA: Intervenciones y Apoyos Conductuales Positivos

- Nuestra institución implementa un modelo de refuerzo conductual positivo con el propósito de cultivar una atmósfera de aprendizaje caracterizada por el respeto, la seguridad y el optimismo. Mediante la instrucción y el reconocimiento de conductas ejemplares, promovemos el aprovechamiento escolar, consolidamos la convivencia en el plantel y garantizamos el máximo aprovechamiento del tiempo académico

Nuestros objetivos son:

- ayudar a los estudiantes a desarrollar el control y la responsabilidad sobre su propio comportamiento.
- fomentar el desarrollo de un respeto genuino por los derechos de los demás.
- desarrollar el hábito de cultivar un buen carácter.
- proporcionar y promover un tiempo de enseñanza libre de interrupciones excesivas.
- garantizar un entorno de aprendizaje seguro, tanto físico como emocionalmente.
- fomentar la autoestima positiva que conlleva un buen carácter.

Un entorno escolar positivo debe incluir:

- respeto mutuo entre estudiantes y personal.
- un profundo respeto por la dignidad de todas las personas.
- un programa de enseñanza estimulante.
- una gestión eficaz del aula.
- normas establecidas de comportamiento, tanto para el aula como para toda la escuela.
- el compromiso de mantener un ambiente libre de intimidación, acoso escolar y hostigamiento.
- el compromiso de fomentar una disciplina positiva y hacer cumplir las normas de conducta establecidas.

Todo el personal debe dar ejemplo de estos principios y utilizarlos como base para elaborar las normas escolares. Las normas —o expectativas— son fundamentales para garantizar los derechos de todos cuando un grupo trabaja en conjunto. Las normas escolares funcionan mejor cuando:

- las expectativas están claramente definidas.
- se utilizan recompensas para reforzar el comportamiento adecuado.
- los comportamientos negativos tienen consecuencias.
- las recompensas y las consecuencias se aplican de manera justa y coherente.

Expectativas PBIS de Garfield

Ruge los Cuatro

Sé respetuoso Sé responsable Prepárate Mantente seguro

En la cafetería, yo: ● Esperaré en silencio en la fila para el almuerzo. ● Serviré la cantidad adecuada de comida. ● Mantendré el área limpia. ● Diré “por favor” y “gracias.” ● Masticaré con la boca cerrada. ● Usaré un volumen de voz de nivel 1. ● Usaré tenedor y servilleta. ● Levantaré la mano para pedir permiso para levantarme de mi asiento o ir al baño. ● Usaré un volumen de voz de nivel 0 cuando las luces estén apagadas y miraré a los adultos. ● Mantendré las manos y los pies para mí mismo. ● Caminaré.	**En el patio de recreo, yo:** ● Me quedaré quieto y luego me relajaré cuando suene el timbre; caminaré hacia mi fila. ● Esperaré mi turno para usar los juegos, los usaré correctamente, los compartiré con los demás y los devolveré al terminar. ● Incluiré a los demás. ● Esperaré si alguien está usando la resbaladera. ● Iré al baño y beberé agua antes de que suene el timbre. ● Mantendré las manos y los pies para mí mismo (sin tocar a los demás). ● Caminaré por la zona pavimentada. ● Subiré y bajaré las escaleras dando un paso a la vez. ● Jugaré a juegos permitidos.
En el baño, yo: ● Usaré un pase. ● Usaré un volumen de voz de nivel 1. ● Tiraré las toallas de papel en el bote de basura. ● Echaré el papel higiénico en el inodoro y le bajaré al excusado. ● Me lavaré las manos con jabón. ● Haré mis necesidades y regresaré a clase o al recreo. ● Caminaré. ● Usaré el agua solo para lavarme las manos; avisaré si hay agua en el piso. ● Informaré de cualquier problema de inmediato.	**En el pasillo, yo:** ● Esperaré en silencio en el pasillo. ● Mantendré limpios los pasillos. ● Diré “por favor” y “gracias.” ● Caminaré. ● Usaré un volumen de voz de nivel 1. ● Iré directamente a mi destino. ● Mantendré las manos y los pies para mí mismo.
En la biblioteca, yo:	**En la oficina, yo:** ● Usaré un volumen de voz de nivel 2 al entrar.

- Me desinfectaré las manos antes de entrar.
- Seré respetuoso(a) con los demás.
- Tocaré los libros con cuidado.
- Hablaré en voz baja.
- Usaré los marcadores de estantería.
- Recogeré mi silla.
- Recogeré lo que haya usado.
- Devolveré los libros a tiempo.
- Mantendré la comida y el agua alejadas de los materiales.
- Escucharé las instrucciones.
- Entraré en silencio y caminaré con calma.
- Traeré los materiales cuando se me solicite.
- Mantendré las manos y los pies para mí mismo.

- Informaré al personal que estoy en la oficina.
- Diré “por favor” y “gracias.”
- Haré preguntas cuando necesite ayuda.
- Entregaré los formularios o traeré mis materiales.
- Me presentaré: diré mi nombre, el nombre de mi maestro/a y qué necesito.

En la enfermería, yo:

- Esperaré mi turno.
- Hablaré en voz baja.
- Respetaré la privacidad de las personas.
- Seguiré las instrucciones.
- Me presentaré y le diré a la enfermera el motivo de mi visita.
- Mantendré las manos, los pies y los objetos para mí mismo.

En la clase, yo voy a:

- Llegar a tiempo.
- Desayunar antes de llegar.
- Traer mis materiales.
- Sentarme en posición de aprendizaje.
- Mantener las manos y los pies para mí mismo.
- Usar un nivel de voz 0 cuando el maestro esté hablando.
- Levantar la mano para responder o hacer una pregunta.
- Usar solo mis propios materiales (a menos que sean materiales compartidos) y guardarlos en su lugar.
- Hacer mi trabajo en silencio y dando lo mejor de mí.
- Hacer preguntas cuando necesite ayuda.
- Entregar los trabajos de clase y las tareas.
- Cuidar los libros y los materiales.

En la zona de dejar y recoger alumnos, yo:

- Usaré un tono de voz de nivel 1.
- Esperaré mi turno.
- Usaré el paso de peatones y respetaré las reglas de tráfico.
- Iré al baño antes de que suene el timbre.
- Esperaré a que todos los vehículos se detengan.

Aquí tienes algunas formas de fomentar la resolución de problemas cuando surgen conflictos con tus compañeros:

- Cuando te sientas molesto, tómate un descanso: aléjate, respira hondo, cuenta hasta 10, piensa en algo gracioso, bebe agua o haz algunos estiramientos. ¡Recuerda que eres capaz de afrontar problemas difíciles!
- Escucha atentamente a la otra persona y luego explica cómo te hace sentir la situación ("Me siento triste cuando tú... porque…").
- Propón soluciones, como turnarse o acordar una opción o actividad totalmente distinta.
- Estrategia PARA, ALÉJATE, HABLA: si alguien te molesta, di "¡Para!" y aléjate. Si la persona continúa, acude a un adulto para pedir ayuda.
- Pregunta "¿Fue a propósito o fue un accidente?", "¿Por qué hiciste eso?" o "He oído que tú…____ ¿es verdad?" antes de sacar conclusiones precipitadas y reaccionar con palabras o acciones hirientes.
- Pide disculpas si has hecho daño a alguien, ya sea por accidente o a propósito.
- Actúa para ayudar, no te quedes como un simple espectador. Si ves un comportamiento desagradable, di: "¡Para! ¡Eso no está bien!". Ayuda a la persona afectada proponiéndole jugar o hablar en otro lugar. Si es necesario, informa a un adulto.
- Pide ayuda a un adulto si te sientes inseguro o necesitas orientación sobre cómo manejar una situación difícil.

ACUERDO DE ESCUELA-ESTUDIANTE-PADRES

La Escuela Garfield se compromete a:

Proporcionar un plan de estudios e instrucción de alta calidad en un entorno de aprendizaje eficaz y de apoyo que permita a los niños participantes cumplir con los estándares de rendimiento académico estudiantil del estado de la siguiente manera:

- Enseñar el plan de estudios diseñado para cada nivel de grado como se describe en las expectativas del distrito a nivel de grado y los marcos estatales para los Estándares Básicos Comunes.
- Utilizar datos de evaluaciones estatales, distritales y locales para impulsar la instrucción e identificar las necesidades individuales de los estudiantes.
- Llevar a cabo conferencias de padres y maestros (al menos una vez al año en las escuelas primarias) durante las cuales se discutirá este pacto en lo que se refiere al rendimiento individual del niño.
- Supervisar el progreso y el aprendizaje de los estudiantes; proporcionar a los padres informes frecuentes sobre el progreso de sus hijos, incluso proporcionando boletas de calificaciones e informes de progreso semestrales / trimestrales.

- Crear un ambiente de aprendizaje acogedor, alentador, de apoyo y positivo que promueva altas expectativas y proporcionar un entorno de aprendizaje ordenado y seguro.
- Brindar desarrollo profesional a administradores, maestros, personal de apoyo, padres y miembros de la comunidad.
- Proporcionar a los estudiantes recursos y materiales diseñados para apoyar su aprendizaje.
- Brindar a los padres oportunidades para ser voluntarios y participar en la clase de sus hijos, y para observar las actividades del salón, siguiendo las pautas y expectativas del distrito para estas actividades.
- Proporcionar comunicación entre los padres y el personal, en la medida de lo posible, en un idioma que los padres o miembros de la familia puedan entender.
- Colaborar con los padres proporcionando actividades de participación para ayudarlos a aprender estrategias para apoyar a sus hijos y participar en varios grupos de padres. Estos pueden incluir: Consejo del Plantel Escolar, Comité Asesor de Estudiantes de Inglés, Club de Padres, Universidad de Padres, Café con el Director y talleres para padres del sitio.
- Brindar a los padres oportunidades para reunirse con los maestros de sus hijos al programar una cita fuera del horario de instrucción. Se puede contactar al personal por teléfono o correo electrónico.
- Ofrecer a los padres asistencia para el portal de padres.

Creemos que los padres son la "clave" para hacer de la escuela una experiencia exitosa para su hijo. El compromiso y la participación de los padres en la educación de un niño es esencial.

Los Padres se comprometen a lo siguiente para su hijo:

- Proporcionar a mi hijo un área tranquila en la que pueda asistir a clases y / o completar las tareas escolares.
- Asegurarse de que mi hijo llegue a la escuela y / o se una a clases virtuales a tiempo.
- Notificar al maestro y a la escuela de mi hijo si mi hijo tiene problemas de conectividad que le dificultan o le imposibilitan unirse a clases virtuales.
- Animar a mi hijo a leer todos los días.
- Hablar con mi hijo sobre sus calificaciones y/o utilizar el portal para padres para monitorear el progreso de mi hijo.
- Ponerse en contacto con el (los) maestro(s) de mi hijo u otro personal de la escuela si mi hijo necesita ayuda o apoyo con su trabajo en clase o necesidades socioemocionales.
- Asistir a las conferencias de padres, capacitación para padres y otros eventos escolares para apoyar la experiencia educativa de mi hijo.

Nuestros estudiantes son nuestra prioridad y su éxito es nuestra meta. Cada estudiante es una parte importante de nuestra escuela y juntos nos aseguraremos de que cada niño alcance su máximo potencial.

Los Estudiantes se comprometan a lo siguiente:

- Completar todo su trabajo de clase y toda su tarea.
- Seguir las reglas del salón y de la escuela, incluso mientras asiste a clases virtuales.
- Respetar a otras personas, la propiedad y la comunidad escolar.
- Pedir ayuda cuando no entienda algo o si necesito ayuda con algo.
- Informar a mis padres y profesores si tengo dificultades para conectarme a clases virtuales.
- Leer todos los días.

REPORTES DE CONDUCTA LEVE vs. GRAVE

- Los reportes de conducta leves sirven para informar al estudiante, al maestro y a los padres sobre las infracciones cometidas. Esto nos permite colaborar para fomentar conductas positivas que conduzcan al éxito del estudiante.
- Los reportes de conducta graves se emiten ante infracciones de mayor gravedad. Una vez concluida la investigación, un miembro de la administración se pondrá en contacto con los padres para hablar sobre la situación, las consecuencias y el apoyo de seguimiento.

Faltas de Conducta Leves		**Faltas de Conducta Graves**	
Lenguaje Inapropriado	incidente de lenguaje inapropiado de baja intensidad	Lenguaje abusivo/ Lenguaje inapropiado/ Palabrotas	Incluye decir palabrotas, insultar y el uso inapropiado de palabras
Desafío/Falta de Respeto/Incumplimiento	falta de respuesta (breve o de baja intensidad) a las instrucciones de los adultos	Desafío/Falta de respeto/ Incumplimiento	Negarse a seguir instrucciones, responde / es extremadamente grosero(a)
Interrupción	perturbación de baja intensidad, pero inapropiada	Interrupción	provoca una interrupción en una actividad, como hablar en voz alta, gritar, hacer ruido o jugar de forma brusca
Infracción Relacionada	uso de la tecnología no	Infracción relacionada con la	uso inapropiado de la tecnología, como estar

con la Tecnología	grave pero inapropiado (p. ej., distraerse de la tarea o visitar sitios ligeramente inapropiados)	tecnología	viendo material explícito o utilizar deliberadamente la cuenta de otro estudiante
Uso Indebido de la Propiedad	uso indebido de baja intensidad de la propiedad	Participar en incendios provocados, amenazas de bomba o actos de vandalismo	
Contacto físico/Agresión física	contacto físico inapropiado, aunque no grave	Agresión física/Peleas	contacto físico grave que pueda provocar lesiones
Faltas de Conducta Leves		**Faltas de Conducta Graves**	
Otras	conductas problemáticas no graves que no se incluyen en las otras categorías	Otras	conductas problemáticas graves que no se incluyen en las otras categorías
		Mentir/Engañar	Infringe las reglas deliberadamente.
		Uso o posesión de alcohol, drogas, tabaco, armas o combustibles.	
		Robo	robar la propiedad de alguien
		Acoso / Hostigamiento	envía mensajes irrespetuosos a una persona que incluyen amenazas e intimidación, gestos obscenos, imágenes o notas escritas

Apoyo conductual:

La Escuela Primaria Garfield se compromete a ayudar a los estudiantes a aprender de sus errores, manteniendo al mismo tiempo un entorno de aprendizaje seguro, respetuoso y positivo. Para los problemas de comportamiento menores, la disciplina es de naturaleza progresiva. Los maestros utilizan sistemas de gestión del aula y ofrecen a los estudiantes recordatorios, reorientación y oportunidades para corregir su conducta antes de emitir una falta de conducta, a menos que el comportamiento sea más grave.

Las consecuencias están diseñadas para tener un carácter educativo y pueden incluir la pérdida de un privilegio o de una actividad preferida, una pausa fuera del aula, un cambio de asiento, actividades de reflexión, prácticas restaurativas, la reparación del daño causado, una disculpa, contacto con los padres u otras intervenciones adecuadas. El objetivo de cada consecuencia es ayudar a los estudiantes a asumir la responsabilidad de sus actos y a tomar decisiones positivas en el futuro.

Los comportamientos más graves o recurrentes pueden resultar en una falta de conducta grave. Además de las intervenciones mencionadas anteriormente, estas derivaciones pueden conllevar consecuencias más significativas, como la pérdida de privilegios por un periodo más prolongado u otras medidas administrativas.
El recreo es una parte importante de la jornada escolar de todo estudiante y ofrece valiosas oportunidades para hacer ejercicio, jugar y desarrollarse socialmente. Sin embargo, si el comportamiento de un estudiante plantea problemas de seguridad —como agresiones físicas hacia otras personas—, es posible que se ofrezcan actividades alternativas supervisadas en lugar del recreo habitual, hasta que sea seguro que el estudiante se reincorpore.

Se avisará a los padres siempre que su hijo reciba una falta de conducta. Animamos a las familias a colaborar con los maestros y el personal administrativo para fomentar un comportamiento positivo en los estudiantes y abordar cualquier inquietud.

RESPONSABILIDADES DEL PERSONAL DURANTE SUPERVISION DEL RECREO

Durante su turno, el personal recorre las instalaciones con un triple objetivo (R.A.D.):

TRANQUILIZAR (Reassurance): Estar alerta ante posibles lesiones o amenazas de daño. Cuando los estudiantes ven a un adulto presente y atento, se sienten seguros.

AFIRMAR (Affirmation): Establecer una conexión con los alumnos al saludarlos cordialmente por su nombre. La validación individual genera un impacto sumamente favorable; procure identificar momentos propicios para brindar refuerzos y estímulos positivos.

DISUADIR- Recordar a los estudiantes que actúen de manera segura y amable.

- Durante su turno, el personal de supervisión aplica las normas de la escuela y del patio de recreo de manera justa y coherente.
- En situaciones que así lo requieran, nuestro personal debidamente capacitado podrá emitir una derivación por faltas de conducta, ya sean de carácter leve o grave.
- Algunas situaciones son más graves que otras; el supervisor del patio de recreo debe tomar decisiones según las circunstancias.
- Se pueden emplear diversas estrategias para disuadir o corregir el comportamiento antes de formalizar un reporte.
- Para conductas de menor gravedad, se puede emitir un reporte de falta menor.
- En cuanto a los reportes de falta grave, el personal los tramita cuando los intentos por corregir el mal comportamiento crónico de un estudiante no han dado resultado o cuando se determina que la acción del estudiante es grave. Esto incluye faltas de respeto hacia el maestro o el asistente, acoso escolar (*bullying*), intimidación o hostigamiento, violencia contra otro estudiante o empleado de la escuela, uso de lenguaje extremadamente vulgar u obsceno, etc. Estos casos constituyen reportes de falta grave.

RESPONSABILIDADES DE LA ADMINISTRACION

- Apoyar a los maestros y supervisores en la implementación de sus planes de comportamiento positivo para el aula y el recreo.
- Comunicar claramente a los estudiantes las expectativas de comportamiento y las normas de la escuela y del recreo.
- Trabajar con los estudiantes remitidos para ayudarles a asumir la responsabilidad de su comportamiento y a respetar los derechos de los demás.
- Informar a los padres sobre las expectativas de comportamiento escolar a través del manual para padres, artículos en el boletín informativo de la escuela, contactos personales y oportunidades de participación de los padres.
- Ofrecer incentivos y reconocimiento a nivel escolar por el comportamiento positivo
- Suspender a los estudiantes de la escuela cuando corresponda.

REGLAS: Estas directrices se definen para prohibir conductas específicas y brindar transparencia a las familias.

NO se permite lo siguiente

1. Falta de respeto hacia adultos o niños.
2. Acoso escolar.
3. Lenguaje inapropriado.

4. Juegos de lucha o peleas reales y juegos peligrosos (como placajes).
5. Aventar palos, piedras o arena
6. Abandonar las zonas de juego o el recinto escolar sin permiso.
7. Trepar a árboles y cercas.
8. Masticar chicle o tirar basura. (Toda la basura debe depositarse en un contenedor adecuado).
9. Jugar detrás de los edificios, en los pasillos, en los baños o fuera de las zonas de juego del patio.
10. Usar agua de los lavabos o bebederos para juegos.
11. Uso inapropiado de las computadas del colegio o de la conexión a internet.
12. Vestimenta inapropiada según la política de vestimenta del distrito.
13. **NO** se permite traer a la escuela los siguientes artículos (esta es una lista incompleta de ejemplos)

- juguetes, equipos, juegos, pelotas, radios, dispositivos electrónicos portátiles u otros equipos electrónicos. La escuela no se hace responsable de las pertenencias que se pierdan o se rompan.
- objetos peligrosos como navajas, cerillas, fuegos artificiales, armas de juguete o reales, y cualquier sustancia controlada (incluidos productos que contengan tabaco o alcohol, etc.). Estas conductas pueden dar lugar a una suspensión.
- monopatines, patines (tradicionales o en línea) o zapatillas con ruedas (no está permitido usar monopatines en ningún recinto escolar del S.U.S.D. en ningún momento).
- más de una pequeña cantidad de dinero en efectivo; este podría perderse o ser robado.

ACOSO ESCOLAR, INTIMIDACION Y HOSTIGAMIENTO

La Escuela Primaria Garfield se compromete a ofrecer un entorno de aprendizaje seguro, respetuoso e inclusivo para todos los estudiantes.

- **El Acoso Escolar** (*bullying*) es una conducta repetida e intencional que daña, intimida o excluye a otra persona. El acoso puede ser físico (golpear o empujar), verbal (insultar o burlarse), social (difundir rumores o excluir a alguien a propósito) o en línea (ciberacoso).
- **El hostigamiento** consiste en palabras o acciones no deseadas que hacen que una persona se sienta amenazada, avergonzada o insegura debido a quién es o a una característica protegida, como su raza, religión, discapacidad, sexo u otra condición protegida por la ley.
- Se anima a los estudiantes a reportar el acoso o el hostigamiento ante un adulto de confianza, ya sea verbalmente, a través de Sprigeo (www.selmausd.org) o depositando una nota anónima en nuestros buzones de denuncia. Todos los

reportes y denuncias se tomarán en serio y se atenderán con prontitud. Animamos a todos los estudiantes a ser respetuosos, a incluir a los demás y a actuar con valentía alzando la voz y buscando ayuda cuando vean que alguien es maltratado.

RECONOCIMIENTO

- Grizzly Bucks: Los estudiantes ganan "Grizzly Bucks" por cumplir con las expectativas de comportamiento ("Roaring the 4") y pueden acudir a la tienda "Paw Store" para comprar artículos con ellos
- Fiestas Paw: Mensualmente, aquellos alumnos que mantengan un registro de conducta positivo, con máximo una falta de conducta leve y ninguna grave, serán invitados a formar parte de una celebración especial.
- Estudiante del Mes: Cada mes, los maestros seleccionan a uno o dos estudiantes que son excelentes ejemplos a seguir. La directora los reconoce durante los anuncios de la mañana y el Sr. Díaz les entrega un certificado y un cupón de premio.

Información Sobre el Código de Vestimenta del Distrito Escolar Unificado de Selma

- Se espera que los estudiantes se vistan de manera segura y apropiada para la escuela, y que su vestimenta no interrumpa el ambiente de aprendizaje. La ropa debe estar limpia, ser modesta y encontrarse en buen estado.

Se aplican las siguientes normas/reglas:

- La ropa debe cubrir completamente la ropa interior y no debe dejar al descubierto el abdomen, el pecho ni la espalda. No se permiten tirantes finos (tipo espagueti), tops tipo tubo, tops con cuello halter, blusas con los hombros descubiertos ni prendas transparentes.
- Los pantalones cortos, las faldas, los vestidos y las faldas-pantalón deben llegar al menos a la mitad del muslo y no deben estar excesivamente rasgados ni ser demasiado reveladores.
- Los pantalones y pantalones cortos deben llevarse a la altura de la cintura y ajustarse adecuadamente. No se permite ropa excesivamente holgada, caída (que deje ver la ropa interior) o rasgada.
- Los *leggings* o mallas solo pueden usarse debajo de vestidos, faldas, pantalones cortos o túnicas.

- Los estudiantes deben llevar calzado cerrado o bien ajustado que sea seguro para las actividades escolares. No se permiten chanclas ni sandalias sin sujeción en el talón.
- Está prohibido el uso de ropa, joyas o accesorios que muestren lenguaje obsceno, violencia, drogas, alcohol, tabaco, contenido sexual, afiliación a pandillas u otros mensajes o imágenes inapropiados.
- Se permite el uso de gorros o sombreros afuera para protegerse del sol, pero deben quitarse al entrar en los edificios escolares, salvo que se autorice lo contrario.
- El uso de pijamas solo está permitido en los días escolares designados para mostrar el espíritu escolar.
- No se permite ropa, accesorios, peinados o joyas que representen un riesgo para la seguridad o que alteren sustancialmente el entorno educativo.

La administración de la escuela tiene la autoridad final para determinar si la vestimenta o el aseo personal son adecuados para la escuela. A los estudiantes que no cumplan con el código de vestimenta se les podrá pedir que se cambien de ropa o que tomen otras medidas antes de regresar a clase.

PROGRAMA DE APRENDIZAJE AMPLIADO (ELP/ELOP)

- El programa extracurricular de Garfield ofrece un entorno de aprendizaje seguro y saludable para los niños desde el final de la jornada escolar hasta las 6:00 p. m. Este programa está disponible para familias con niños de cualquier grado escolar. Una vez que se complete el cupo, los estudiantes serán colocados en una lista de espera y se les contactará siguiendo el orden de dicha lista. Se ofrece una cena a los estudiantes y se les supervisa mientras realizan las actividades del programa, que incluyen enriquecimiento académico y tiempo para completar la tarea. Los estudiantes deberán cumplir con las reglas establecidas para el programa extracurricular. El incumplimiento de estas políticas conllevará consecuencias que pueden llegar hasta la expulsión del programa. Las solicitudes y más información están disponibles en el sitio web de la escuela, en la sección "Parents" (Padres); haga clic en "ELOP". Puede comunicarse con Elizabeth Buenrostro, coordinadora del programa, llamando al 559-856-1025 o enviando un correo electrónico a elizabeth.buenrostro@selmausd.org.

SIMULACROS DE EMERGENCIA

- En caso de que un intruso entre al recinto escolar y pueda amenazar la seguridad de los estudiantes o del personal, se debe notificar primero a la policía. Se seguirá el protocolo establecido para garantizar la seguridad. Se emitirán avisos de emergencia a través de Parent Square y se utilizará una plataforma digital para verificar la presencia de todos los estudiantes. Los estudiantes deben dirigirse al lugar designado y permanecer en silencio y ocultos hasta que sea seguro salir.
- Los simulacros de incendio se realizan mensualmente. Durante un simulacro de incendio, los estudiantes deben formarse en una sola fila sin hablar, dirigirse directamente a la zona del campo y formarse por clase en el área asignada. Una vez en el patio, los estudiantes deben permanecer en silencio hasta que suene la señal de fin de la emergencia.
- Se encuentran exhibidos los mapas de evacuación y las directrices del distrito sobre procedimientos de emergencia.
- Para cualquier otro tipo de simulacro, nos regimos por los protocolos del distrito.
- Se sles pide a los padres que colaboren con todo el personal escolar en caso de una emergencia real.

En una situación de emergencia real, se requerirá que los padres firmen la salida de sus hijos por razones de seguridad y control. Este proceso llevará horas. Algunos ejemplos incluyen recoger a los niños en los salones o en otros lugares designados.

Información de Contacto en AERIES:

Por favor, mantenga actualizada su información de contacto en AERIES. Es muy importante que tengamos un número de teléfono donde podamos comunicarnos con usted o con la persona que usted designe en caso de emergencia.

Si su teléfono tiene activado algún bloqueo de llamadas, asegúrese de incluir el número de la Escuela Garfield en la lista de números aceptados automáticamente.

Solo los adultos cuyos nombres aparezcan en su lista de contacto de AERIES podran recoger a un estudiante de la escuela.

SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN

- Se ofrece desayuno y almuerzo diario a todos los estudiantes de la Escuela Garfield SIN COSTO ALGUNO. Los estudiantes inscritos en el programa ELP (programa después de clases) también reciben una cena gratuita. El desayuno se sirve todos los días de 7:30 a 8:05 a. m.

- Si va a dejar el almuerzo una vez iniciada la jornada escolar, debe dirigirse a la oficina y completar un formulario con el nombre de su hijo para garantizar

que reciba su lonchera. Por favor, avise a su hijo con antelación que dejará el almuerzo en la oficina. No se permiten refrescos (sodas).

POLÍTICA DE CALIFICACIONES

- Los estudiantes de Garfield de los grados TK a 2 son calificados según la siguiente escala:

  Esfuerzo
  E = Excelente
  S = Satisfactorio
  I = En proceso de mejora
  N = Necesita mejorar
  U = Insatisfactorio

- A los alumnos de Garfield de los grados 3º al 6º se les califica según la siguiente escala:

Esfuerzo	**Progreso académico**
E = Excelente	A = Trabajo sobresaliente
S = Satisfactorio	B = Trabajo por encima del promedio
I = En proceso de mejora	C = Trabajo promedio
N = Necesita mejorar	D = Trabajo por debajo del promedio
U = Insatisfactorio	F = Trabajo deficiente (reprobado)

TAREA

- Puede ayudar a su hijo a tener éxito estableciendo un horario fijo y un lugar tranquilo para realizar las tareas escolares. Los padres desempeñan un papel importante al fomentar buenos hábitos de estudio, limitar distracciones —como la televisión y los dispositivos electrónicos— y supervisar las tareas completadas. Hablar con su hijo sobre la escuela y lo que aprende cada día refuerza la importancia de la educación y contribuye a su éxito académico.

INTERVENCIÓN

- La Escuela Primaria Garfield se compromete a satisfacer las necesidades académicas y conductuales de cada estudiante mediante un Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles (MTSS, por sus siglas en inglés). Todos los estudiantes reciben instrucción y apoyo de alta calidad en el aula (Nivel I). Cuando se requiere apoyo adicional, los maestros colaboran con los

padres, los administradores y los especialistas para identificar las intervenciones adecuadas.

- El apoyo se brinda a través de un proceso progresivo, con intervenciones cada vez más específicas en los Niveles II y III, según las necesidades de cada estudiante. Se monitorea regularmente el progreso de los alumnos para garantizar la eficacia de las intervenciones. Nuestro equipo de niveles utiliza diversas fuentes de datos para identificar a los estudiantes que más se beneficiarían de apoyo académico o conductual adicional y para determinar los servicios apropiados.

BIBLIOTECA

- La biblioteca de nuestra escuela ofrece a los estudiantes acceso a libros, recursos digitales y otros materiales de aprendizaje que apoyan la lectura y la investigación. Nuestra técnica de biblioteca ayuda a los alumnos a desarrollar habilidades bibliotecarias y de investigación, les enseña a utilizar de manera responsable los recursos impresos y en línea, y fomenta un ambiente de aprendizaje seguro y respetuoso dentro de la biblioteca.
- Los estudiantes son responsables de devolver los materiales de la biblioteca a tiempo y de cuidarlos adecuadamente. Si un artículo se pierde o se daña, las familias serán responsables de cubrir el costo de reposición. Por favor, devuelva los libros dañados a la biblioteca para su reparación en lugar de intentar arreglarlos en casa. Si su hijo tiene cargos pendientes en la biblioteca, comuníquese con el personal de la misma para recibir ayuda.

OBJETOS PERDIDOS

- Nuestra escuela cuenta con un área de objetos perdidos para los artículos extraviados. Para facilitar la rápida devolución de las pertenencias, le pedimos que marque claramente con el nombre de su hijo abrigos, suéteres, mochilas, loncheras, botellas de agua y otros artículos personales. Los objetos no reclamados se donarán a organizaciones benéficas una vez transcurrido el plazo otorgado a las familias para recogerlos

MEDICAMENTOS

- Si su hijo necesita tomar medicamentos en la escuela, comuníquese con la oficina de salud. Todos los medicamentos deben guardarse en la oficina de salud dentro de su envase original de farmacia.

SARB – Junta de Revisión de la Asistencia Escolar

- **Cada día de clases cuenta.** La asistencia regular es fundamental para el aprendizaje del estudiante, su éxito académico y el desarrollo de hábitos escolares positivos.

- La ley de California exige que todos los niños de entre 6 y 18 años asistan a la escuela regularmente. Se considera que un estudiante falta a la escuela sin justificación (*truancy*) tras acumular tres ausencias injustificadas, tres llegadas tarde injustificadas de más de 30 minutos o cualquier combinación de ambas situaciones durante el año escolar (Código de Educación 48260).

- Cuando surgen problemas de asistencia, nuestra escuela colabora estrechamente con las familias para mejorarla mediante la comunicación y el apoyo. El personal escolar —incluyendo maestros, consejeros, enfermeros y administradores— puede trabajar junto a las familias para identificar obstáculos y desarrollar soluciones.

- Si la asistencia no mejora tras haber agotado las intervenciones escolares, el caso del estudiante y su familia podría remitirse a **la Junta de Revisión de Asistencia Escolar** (SARB, por sus siglas en inglés). SARB trabaja con las familias para abordar los problemas de asistencia y ayudar a los estudiantes a retomar su asistencia regular a clases. El incumplimiento continuo de las leyes de asistencia obligatoria de California puede dar lugar a medidas adicionales, conforme a lo establecido por la ley estatal.

SUPERVISION

- Los estudiantes no pueden ingresar al recinto escolar antes de las 7:30 a. m., ya que no se cuenta con la supervisión adecuada hasta esa hora. Por favor, tenga en cuenta que todos los estudiantes deben entrar por la puerta principal de la escuela y esperar en la cafetería hasta que comience la

supervisión en el patio de recreo, alrededor de las 7:45 a. m. La oficina de la escuela abre a las 7:30 a. m. para atender las necesidades de padres y estudiantes.

- Al finalizar la jornada escolar, los estudiantes que no participen en el programa extracurricular deben ser recogidos puntualmente o dirigirse directamente a casa. Se espera que todos los estudiantes sigan una rutina establecida al salir de la escuela. La escuela es responsable de su hijo hasta que llegue a casa sano y salvo. Por favor, no permita que su hijo decida de un día para otro si quiere irse a casa caminando, en autobús o con un amigo. Se debe informar a la escuela sobre cualquier cambio en la forma en que su hijo regresa a casa después de clases, ya sea mediante una nota por escrito o una llamada a la oficina. Los estudiantes no pueden permanecer en el recinto escolar a menos que estén bajo la supervisión de un adulto. En caso de emergencia, por favor notifique a la oficina si no podrá recoger a su hijo a tiempo.
- Los padres que deseen recoger a un estudiante antes de la hora de salida deben acudir a la oficina para firmar la autorización de salida. Se llamará al niño para que salga del aula. **Bajo ninguna circunstancia** puede un niño irse del recinto escolar durante la jornada escolar sin realizar el trámite de salida en la oficina.

TRANSPORTE

- El transporte en autobús es un servicio que el Distrito Escolar Unificado de Selma ofrece a los estudiantes que viven más allá de la distancia establecida para ir caminando a la escuela. Los padres pueden comunicarse con el departamento de transporte para determinar si reúnen los requisitos para recibir el servicio y realizar la inscripción. Para garantizar un trayecto seguro y positivo, se espera que los estudiantes cumplan con todas las normas del autobús y sigan las indicaciones del conductor en todo momento, incluso durante las excursiones escolares.

Los estudiantes deben:

- Llegar a la parada del autobús con al menos 10 minutos de antelación y esperar de manera segura y respetuosa.
- Subir y bajar del autobús de forma ordenada.
- Permanecer sentados mientras el autobús esté en movimiento.
- Tratar con respeto al conductor, a los demás estudiantes y al autobús.
- Mantener despejados los pasillos y las salidas de emergencia.

- Mantener las manos, los pies y los objetos dentro del autobús en todo momento.
- Ayudar a mantener el autobús limpio y sin daños.

Para ayudar a mantener un entorno seguro, los estudiantes no pueden:

- Decir palabrotas, acosar, pelear ni adoptar conductas que distraigan al conductor.
- Comer, beber, vapear o consumir productos de tabaco en el autobús.
- Usar teléfonos celulares u otros dispositivos electrónicos, salvo en caso de emergencia o con autorización del personal escolar.

Los estudiantes que no cumplan con las reglas de comportamiento en el autobús podrían enfrentar medidas disciplinarias escolares, incluida la pérdida temporal o permanente del privilegio de utilizar el servicio de transporte. Se notificará a las familias sobre problemas de comportamiento graves o recurrentes.

VOLUNTARIOS Y VISITANTES

- Los visitantes deben registrarse en la oficina y obtener una identificación de visitante antes de ingresar a las instalaciones escolares. El sistema requiere que todos los visitantes presenten su licencia de conducir.
- Todos los voluntarios y acompañantes (ya sea para actividades en el aula o excursiones) deben completar un formulario del distrito cada año y contar con la aprobación de la Junta Escolar. Los maestros enviarán los enlaces para el formulario de voluntariado al inicio del año escolar. Conservaremos el formulario en los archivos de la oficina principal y lo consultaremos si decide participar como voluntario en actividades escolares durante el año lectivo. Si no cuenta con un formulario de voluntariado completado y aprobado una semana antes del evento, es posible que no pueda participar en la actividad deseada. Por favor, asegúrese de tramitar el formulario con suficiente antelación para permitir su aprobación. Se requiere que los acompañantes para excursiones con pernoctación (para viajes de una noche fuera) se hagan la prueba de huellas dactilares antes del viaje.