GWINNETT COUNTY PUBLIC SCHOOLS

INFORME DE LOS PRIMEROS 30 DÍAS

CÓMO COMPRENDER GCPS A TRAVÉS DE LA ESCUCHA Y EL APRENDIZAJE



DRA. ALEXANDRA ESTRELLA

ÍNDICE

01 Un mensaje para la Junta de Educación del Condado de Gwinnett

02 Resumen ejecutivo y los primeros 100 días en contexto

03 Participación de las partes interesadas

06 Antes de incorporarse: Comprender la estructura organizativa, el ritmo operativo y cómo fluye el trabajo dentro de GCPS

13 Días 1-15: Estabilizar, alinear y establecer el ritmo operativo

14 Días 16-30: Escuchar con estructura, estar presente en las escuelas e identificar acciones inmediatas

15 Apéndice

UN MENSAJE PARA LA JUNTA DE EDUCACIÓN DEL CONDADO DE GWINNETT

Estimada Junta de Educación del Condado de Gwinnett:

Hace treinta días comencé en este puesto con el compromiso de escuchar, aprender y liderar de forma colaborativa. Me uní a Escuelas Públicas del Condado de Gwinnett (GCPS) con un profundo respeto por los logros del distrito y un deseo genuino de comprender a las personas, las prácticas y las relaciones que hacen que GCPS sea excepcional.

Durante mi primer mes, me reuní con directores, subdirectores, maestros, personal del distrito, socios comunitarios, funcionarios electos y líderes cívicos. Estas conversaciones me proporcionaron información valiosa sobre cómo funcionan nuestras escuelas, los sistemas que las respaldan y dónde existen oportunidades de crecimiento. También confirmaron lo que presentía desde el principio: GCPS cuenta con muchas personas talentosas que se preocupan profundamente por los estudiantes y se enorgullecen de servir a esta comunidad.

Cada conversación reflejaba un fuerte compromiso con los niños. Conocí a educadores y líderes experimentados que aportan conocimientos especializados y dedicación a su trabajo cada día. También observé un trabajo en equipo eficaz, donde los colaboradores se apoyaban mutuamente y colaboraban para ayudar a los estudiantes a tener éxito. Estas fortalezas proporcionan una base sólida para nuestros esfuerzos futuros.

Comienzo este trabajo con optimismo, sabiendo que en GCPS ya existen el compromiso y la experiencia. Nuestra tarea ahora es unir estas fortalezas, centrar nuestros esfuerzos y garantizar que cada escuela y departamento trabajen juntos por cada estudiante.

También he escuchado peticiones de mayor claridad, mejor comunicación, prioridades más definidas y una colaboración más sólida en todo el distrito. Estas no son críticas, sino que reflejan nuestra convicción compartida de que GCPS puede lograr aún más cuando las expectativas son claras, los sistemas están alineados y el apoyo a las escuelas es constante y fiable.

Tal y como se describe en mi Plan de incorporación de 100 días, las escuelas prosperan cuando los adultos colaboran, las expectativas son claras y todos se sienten apoyados. Seguiré presente, escuchando, comunicándome abiertamente y cumpliendo mis compromisos. Celebraré los éxitos, abordaré las áreas que necesiten mejorar y seguiré centrada en las experiencias diarias de nuestros estudiantes, familias, maestros y personal.

Hay mucho que celebrar tras estos primeros 30 días, pero aún queda mucho trabajo por hacer. En la siguiente fase, espero dedicar más tiempo a nuestras escuelas, escuchar a los estudiantes, las familias, los maestros y los miembros de la comunidad, y conocer mejor sus perspectivas y esperanzas para nuestro distrito.

Gracias por su colaboración, liderazgo y compromiso constante con los estudiantes de Escuelas Públicas del Condado de Gwinnett. Me inspira lo que he aprendido, me animan las personas que he conocido y soy optimista sobre lo que podemos lograr juntos. Nuestro trabajo requerirá concentración, confianza y responsabilidad compartida, y creo en la fortaleza de este distrito y en las oportunidades que se presentan.



Atentamente,

Dra. Alexandra Estrella

RESUMEN EJECUTIVO

Durante sus primeros 30 días como superintendenta de Escuelas Públicas del Condado de Gwinnett, la Dra. Alexandra Estrella emprendió un esfuerzo de escucha y aprendizaje centrado en el objetivo de profundizar su comprensión del contexto organizativo de GCPS. Su primer objetivo fue comprender la estructura de la organización y a las personas que trabajan en el distrito.

Mientras las escuelas se preparaban para recibir a los estudiantes de regreso para el nuevo año, la Dra. Estrella centró su primer mes en escuchar y aprender. Se reunió con directores escolares, personal del distrito, socios comunitarios, funcionarios electos y líderes cívicos para comprender mejor las fortalezas, las necesidades y las aspiraciones de GCPS.

Un tema común surgió en todos los grupos de interés: GCPS cuenta con un gran talento, pasión y compromiso. Las partes interesadas destacaron las importantes fortalezas y el orgullo que reina en todo el distrito, al tiempo que identificaron oportunidades para reforzar el apoyo a los estudiantes.

Estas primeras observaciones ayudarán a orientar las iniciativas de participación en curso, a medida que las escuelas reabren y se amplían las oportunidades para interactuar directamente con los estudiantes, las familias y los miembros de la comunidad durante la Listening and Learning Tour (Gira de Escucha y Aprendizaje) de la superintendenta.

LOS PRIMEROS 100 DÍAS EN CONTEXTO

Días 1–30

Escuchar, aprender y construir relaciones

- Involucrar a educadores, personal, líderes y socios comunitarios.
- Identificar las fortalezas que se deben preservar y las oportunidades para mejorar.
- Comenzar hoy mismo a comprender el sistema de GCPS.

Días 31–60

Involucrar a las escuelas, las familias y las comunidades

- Visitar escuelas e interactuar con estudiantes y familias durante la Listening and Learning Tour.
- Evaluar el apoyo, las operaciones y las necesidades de las partes interesadas.

Días 61–100

Establecer prioridades y lograr la alineación

- Resumir los temas clave y los comentarios.
- Identificar las prioridades clave y comenzar a desarrollar indicadores de éxito.
- Reforzar la coordinación en torno a una orientación común para GCPS.

PARTICIPACIÓN DE LAS PARTES INTERESADAS

Durante su preparación y sus primeros 30 días, la Dra. Estrella se reunió con una amplia gama de partes interesadas para obtener una comprensión integral del distrito, sus operaciones y la comunidad a la que sirve. Para obtener una lista más detallada de la participación, consulte el Apéndice.

Departamentos, líderes y personal del distrito

- **Asistentes administrativos**
- **Subdirectores**
- **Conductores de autobús**
- **Superintendentes de grupo**
- **Directivos**
- **Educadores**
- **Directores ejecutivos**
- **Educadores de Bellas Artes**
- **Recursos Humanos**
- **Auxiliares profesionales**
- **Directores**
- **Investigación, Evaluación y Valoración**
- **Nutrición Escolar**
- **Enseñanza y Aprendizaje**

Miembros de la comunidad y socios educativos

- **Accelerate**
- **Socios escolares de la comunidad**
- **Organizaciones basadas en la fe**
- **Familias y padres de GCPS**
- **Junta de Salud de Gwinnett**
- **Cámara de Comercio de Gwinnett**
- **Asociación de Maestros del Condado de Gwinnett**
- **Colegio Técnico de Gwinnett**
- **Socios de Educación Superior**
- **Asociación Latinoamericana**
- **Consejo de Liderazgo de Learn4Life**
- **Metro RESA**
- **Asociación Nacional para el Progreso de las Personas de Color (NAACP)**
- **Partnership Gwinnett**
- **Estudiantes**
- **El Gabinete de los Niños**
- **Facultad de Educación de la Universidad de Georgia**

PARTICIPACIÓN DE LAS PARTES INTERESADAS (CONTINUACIÓN)

Durante su preparación y sus primeros 30 días, la Dra. Estrella se reunió con una amplia gama de partes interesadas para obtener una comprensión integral del distrito, sus operaciones y la comunidad a la que sirve. Para obtener una lista más detallada de la participación, consulte el Apéndice.

Líderes gubernamentales y cívicos

- **Miembros del Consejo Municipal**
- **Administradores de la ciudad**
- **Líderes comunitarios**
- **Junta de Comisionados del Condado de Gwinnett**
- **Oficina de Convenciones y Visitantes de Gwinnett**
- **Alcaldes**
- **Socios regionales**
- **Legisladores estatales**
- **Representantes estatales**

Actividades y eventos comunitarios

- **Visitas a Book Mobile**
- **Almuerzo de la coalición**
- **Reunión escolar comunitaria: Rockbridge Elementary School**
- **Reunión escolar comunitaria: South Gwinnett High School**
- **Cena del salón Dominio de las matemáticas y la alfabetización**
- **Reunión sobre el Plan de Área Reducida de Harbins-Alcovy**
- **Graduación de la escuela secundaria de verano**
- **Reunión de Liderazgo de Verano**
- **Programa de Emprendimiento Juvenil**

PARTICIPACIÓN DE LAS PARTES INTERESADAS (CONTINUACIÓN)

Durante su preparación y sus primeros 30 días, la Dra. Estrella se reunió con una amplia gama de partes interesadas para obtener una comprensión integral del distrito, sus operaciones y la comunidad a la que sirve. Para obtener una lista más detallada de la participación, consulte el Apéndice.

Medios de comunicación audiovisuales

- **11Alive (NBC)**
- **CBS Atlanta**
- **Good Day Atlanta (FOX)**
- **Hispatlanta**
- **Telemundo**
- **Univisión**
- **WANF 46**
- **WSB TV (ABC)**
- **WSB AM (Radio)**

Otras publicaciones

- **Gwinnett Daily Post**
- **Gwinnett Magazine**
- **Korea Daily Atlanta**
- **The Atlanta Journal-Constitution**

ANTES DE INCORPORARSE: COMPRENDER LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA, EL RITMO OPERATIVO Y CÓMO FLUYE EL TRABAJO DENTRO DE GCPS

ORIENTACIÓN AL MODELO OPERATIVO DEL DISTRITO

	ACTIVIDAD	ESTADO	NOTAS
	Revisar la estructura de las divisiones y los equipos de GCPS y las asignaciones de liderazgo actuales.	Completada	
	Participar en asambleas ciudadanas en todos los distritos de la Junta para conectar con las partes interesadas clave, recabar información y comprender las prioridades de la comunidad.	Completada	
	Solicitar la estructura organizativa actualizada por división y departamentos principales.	Completada	
	Identificar las dependencias interfuncionales críticas (escuelas, aprendizaje, operaciones).	Completada	
	Crear un mapa interno de “Quién hace qué”: propósito de la división, servicios clave, derechos de decisión, vías de escalamiento.	En curso	





ANTES DE INCORPORARSE: COMPRENDER LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA, EL RITMO OPERATIVO Y CÓMO FLUYE EL TRABAJO DENTRO DE GCPS

FAMILIARIZACIÓN CON EL GABINETE Y LOS ALTOS DIRECTIVOS

	ACTIVIDAD	ESTADO	NOTAS
	Programar entrevistas previas a la incorporación, de entre 60 y 90 minutos de duración, con cada uno de los miembros del gabinete y los principales altos directivos.	Completada	
	Utilizar un protocolo de entrevista consistente: □ Misión y servicios esenciales para las escuelas □ Prioridades actuales e iniciativas en curso □ Derechos de decisión y vías de aprobación □ Medidas de desempeño y rutinas de presentación de informes □ Riesgos, problemas urgentes y necesidades de estabilización □ Fortalezas que proteger, obstáculos que eliminar	Completada	





ANTES DE INCORPORARSE: COMPRENDER LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA, EL RITMO OPERATIVO Y CÓMO FLUYE EL TRABAJO DENTRO DE GCPS

REVISIONES DE LA FUNCIÓN DE LOS DEPARTAMENTOS

	ACTIVIDAD	ESTADO	NOTAS
	Para cada división principal y departamentos clave: □ Confirmar el alcance, las responsabilidades y el modelo de personal. □ Aclarar cómo ingresa el trabajo al departamento. □ Identificar el método de priorización y los estándares de servicio. □ Revisar cómo se presta apoyo a las escuelas. □ Revisar las métricas actuales: qué se rastrea, con qué frecuencia y cómo se utiliza. □ Identificar las 3 principales barreras recurrentes que experimentan las escuelas con este departamento.	Completada	



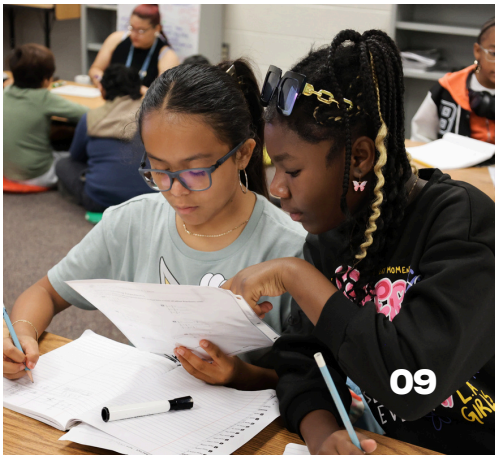


ANTES DE INCORPORARSE: COMPRENDER LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA, EL RITMO OPERATIVO Y CÓMO FLUYE EL TRABAJO DENTRO DE GCPS

ESTRUCTURA DE LAS REUNIONES Y RITMO DE FUNCIONAMIENTO

	ACTIVIDAD	ESTADO	NOTAS
	Reuniones periódicas de inventario: □ Reuniones del gabinete □ Reuniones de liderazgo interdepartamentales □ Reuniones de directores, grupos o redes □ Equipos de liderazgo pedagógico □ Reuniones de coordinación de operaciones □ Reuniones sobre presupuesto y personal □ Reuniones sobre seguridad y gestión de crisis	Completada	
	Documentar en cada reunión: □ Propósito y alcance de la decisión □ Asistentes y roles □ Estructura de la agenda y resultados esperados □ Método de documentación de decisiones □ Expectativas de seguimiento y control de acciones	Completada	





ANTES DE INCORPORARSE: COMPRENDER LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA, EL RITMO OPERATIVO Y CÓMO FLUYE EL TRABAJO DENTRO DE GCPS

FLUJO DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN

	ACTIVIDAD	ESTADO	NOTAS
	Para cada división principal y departamentos clave: □ Identificar los principales canales utilizados para la comunicación interna y externa. □ Mapear el flujo de mensajes: quién inicia, quién revisa, quién aprueba y quién distribuye. □ Revisar cómo se comunican las actualizaciones urgentes, las directrices políticas y las expectativas de las iniciativas. □ Identificar los circuitos de comentarios: cómo se reciben, se distribuyen, se responden y se realiza el seguimiento de las consultas. □ Confirmar las prácticas de traducción y accesibilidad de las comunicaciones para familias.	Completada	





ANTES DE INCORPORARSE: COMPRENDER LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA, EL RITMO OPERATIVO Y CÓMO FLUYE EL TRABAJO DENTRO DE GCPS

RECEPCIÓN, GESTIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LAS INICIATIVAS

	ACTIVIDAD	ESTADO	NOTAS
	Reducir la sobrecarga de iniciativas y mejorar el seguimiento. □ Mapear cómo las iniciativas ingresan al sistema (prioridades de la Junta, cumplimiento, subvenciones, trabajo del departamento, socios). □ Revisar cómo se evalúan las iniciativas en cuanto a alineación y capacidad. □ Identificar los apoyos de implementación actuales y las expectativas de seguimiento. □ Revisar qué se les está pidiendo actualmente a las escuelas que implementen y quién debe hacerlo. □ Identificar duplicaciones, los plazos que se superponen y las responsabilidades poco claras.	Completada	
	Organizar dos jornadas de trabajo de la Junta con el fin de reforzar la eficacia de la gobernanza, aclarar las funciones y las expectativas en materia de comunicación, y alcanzar un consenso sobre las prácticas de gobernanza y las normas de funcionamiento.	Completada	





ANTES DE INCORPORARSE: COMPRENDER LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA, EL RITMO OPERATIVO Y CÓMO FLUYE EL TRABAJO DENTRO DE GCPS

DETECCIÓN TEMPRANA DE RIESGOS Y PRIORIDADES DE ESTABILIZACIÓN

	ACTIVIDAD	ESTADO	NOTAS
	Identificar qué debe permanecer constante desde el primer día. □ Preparación y coherencia en materia de seguridad (procedimientos, personal, capacitación, comunicaciones). □ Gestión de personal y vacantes críticas (tiempo de contratación, incorporación, riesgos de retención). □ Fiabilidad del transporte y de las operaciones (estándares de servicio, escalamiento, tiempos de respuesta). □ Temas que probablemente generen gran interés y que probablemente salgan a la luz pronto (inscripción, ubicación, redistribución de distritos, cuestiones normativas). □ Restricciones presupuestarias y puntos de decisión a corto plazo.	En curso	





DÍAS 1-15: ESTABILIZAR, ALINEAR Y ESTABLECER EL RITMO OPERATIVO

	ACTIVIDAD	ESTADO	NOTAS
	Establecer normas de funcionamiento para la Junta y el gabinete.	En curso	
	Confirmar los aspectos innegociables a nivel de distrito: rutinas de seguridad, tiempo de instrucción, cultura de respeto y comunicación constante.	En curso	
	Poner en marcha un centro de participación pública: calendario de escucha, canal de comentarios y actualizaciones semanales con las que las partes interesadas puedan contar.	En curso	
	Nota operativa de una página: cómo trabajaremos juntos (frecuencia, vías de escalamiento, plazos de decisión).	En curso	Crear un documento de una página para la Junta y el gabinete. La Junta cuenta con un manual de comunicación.
	Calendario público de 100 días y canal de comentarios.	En curso	



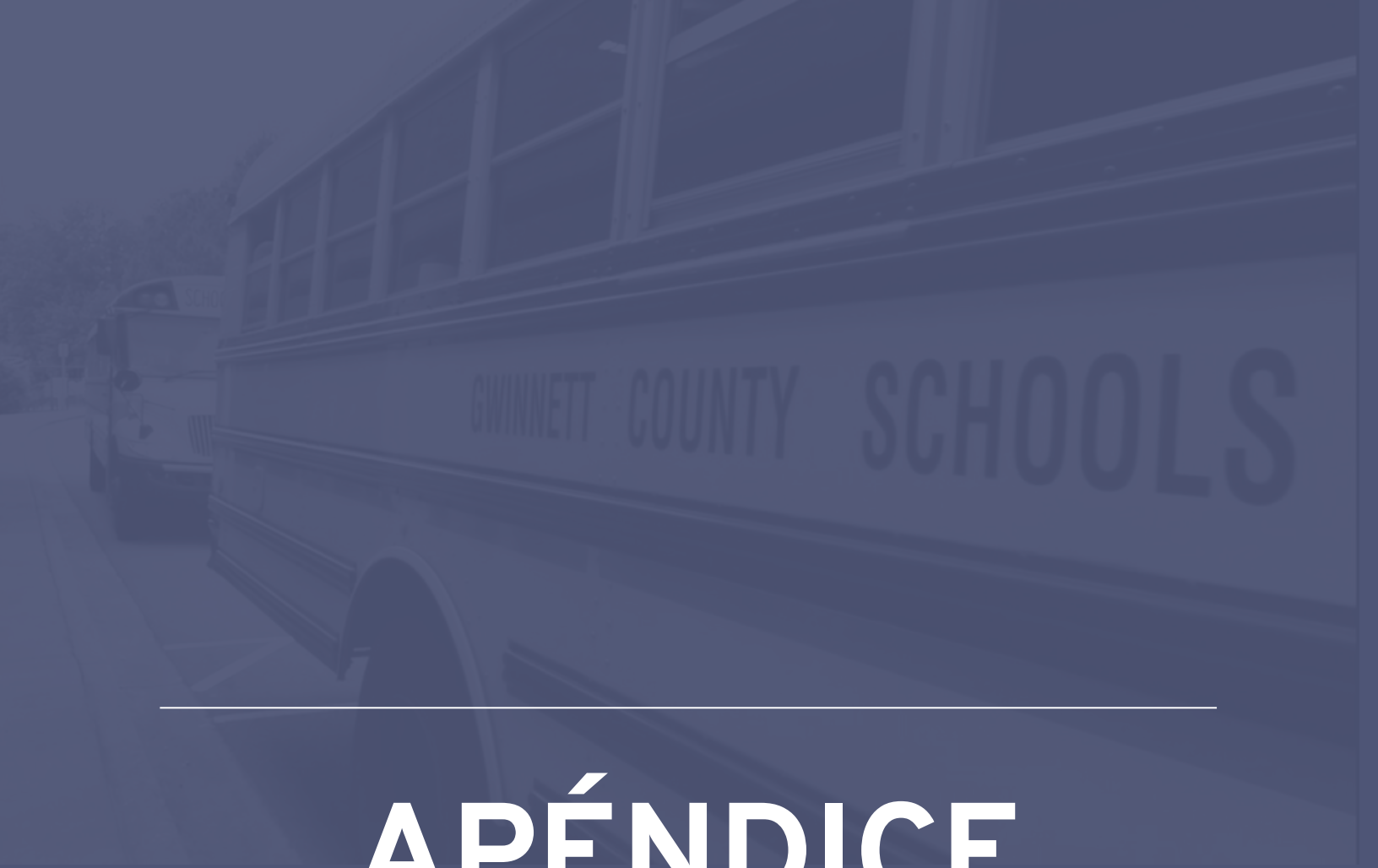


DÍAS 16-30: ESCUCHAR CON ESTRUCTURA, ESTAR PRESENTE EN LAS ESCUELAS E IDENTIFICAR ACCIONES INMEDIATAS

	ACTIVIDAD	ESTADO	NOTAS
	Realizar una Listening and Learning Tour por los distintos grupos y comunidades, en consonancia con los temas ya planteados a través de la participación a nivel distrital.	En curso	Se completará en los primeros 100 días.
	Realizar visitas escolares completas utilizando un conjunto coherente de aspectos a tener en cuenta.	En curso	Comenzará el 5 de agosto.
	Realizar reuniones de seguimiento con maestros, directores y personal de apoyo para identificar los obstáculos que ralentizan el funcionamiento de las escuelas.	En curso	
	Convocar una jornada de trabajo de la Junta para desarrollar, consensuar y aprobar un Plan de comunicación del equipo de gobernanza que aclare las funciones, las normas de toma de decisiones y las expectativas de comunicación.	Completada	
	Resumen de 30 días: lo que estoy escuchando y lo que estoy viendo, incluyendo las fortalezas que se deben preservar y las barreras que se deben abordar.	Completada	
	Lista de acciones de estabilidad (de 5 a 7 elementos) con responsables y plazos.	En curso	







APÉNDICE

PARTICIPACIÓN DE LAS PARTES INTERESADAS

Gobernanza

- **Junta de Educación**
  - Organizó dos jornadas de trabajo de la Junta.

Departamentos, líderes y personal del distrito

- Asistentes administrativos
  - Presentes en la reunión de asistentes administrativos
- Subdirectores
- Conductores de autobús
- Superintendentes de grupo
  - Me reuní con los superintendentes de grupo en varias ocasiones.
  - Me reuní con los directores ejecutivos que apoyan a los superintendentes de grupo.
- Educadores
- Educadores de Bellas Artes
- Recursos Humanos
  - Me reuní con los directores de Recursos Humanos.
- Auxiliares profesionales
- Directores
- Investigación, Evaluación y Valoración (REA)
  - Directores ejecutivos y directores de REA
- Nutrición Escolar
  - Encuentro y saludo
- Enseñanza y Aprendizaje
  - Directivos de enseñanza y aprendizaje

PARTICIPACIÓN DE LAS PARTES INTERESADAS

Líderes gubernamentales y cívicos

- Miembros del Consejo Municipal
- Administradores de la ciudad
  - Chuck Warbington
- Líderes comunitarios
  - J. Alvin Willbanks
- Junta de Comisionados del Condado de Gwinnett
- Oficina de Convenciones y Visitantes de Gwinnett
  - Stan Hall
- Alcaldes
  - Alcalde David Still
- Socios regionales
- Representante estatal
  - Representante Marvin Lim

Miembros de la comunidad y socios educativos

- Accelerate
  - Dra. Nakia Towns
- Socios escolares de la comunidad
- Organizaciones basadas en la fe
- The Family: Programa de Emprendimiento Juvenil
  - Ann LaFavor
- Familias y padres de GCPS
- Junta de Salud de Gwinnett
  - Joseph Sternberg
- Cámara de Comercio de Gwinnett
- Coalición de Gwinnett
  - Renée Byrd-Lewis
- Socios de Educación Superior
  - Colegio Técnico de Gwinnett
  - Universidad del Oeste de Georgia
    - Dr. Mike Dishman
- Asociación Latinoamericana
  - Santiago Marquez
- Learn4Life
  - Dr. Ken Zeff
- Metro RESA
  - Leighann Putman

PARTICIPACIÓN DE LAS PARTES INTERESADAS

Miembros de la comunidad y socios educativos (continuación)

- NAACP
  - John Cox
- Partnership Gwinnett
- PTA
- Estudiantes
- El Gabinete de los Niños
- Ben Kleban

Actividades y eventos comunitarios

- Visitas a Book Mobile
- Almuerzo de la coalición
- Cena del salón Dominio de las matemáticas y la alfabetización
- Reunión sobre el Plan de Área Reducida de Harbins-Alcovy
- Graduación de la escuela secundaria de verano
- Programa de Emprendimiento Juvenil
- Orientación para nuevos maestros
- Superintendente de Escuelas Públicas del Condado de Gwinnett + entrevista Contigo

Medios de comunicación audiovisuales

- 11Alive (NBC)
- CBS Atlanta
- Good Day Atlanta (FOX)
- Hispatlanta
- Telemundo
- Univisión
- WANF 46
- WSB TV (ABC)
- WSB AM (Radio)

Otras publicaciones

- Gwinnett Daily Post
- Gwinnett Magazine
- Korea Daily Atlanta
- The Atlanta Journal-Constitution



GWINNETT
COUNTY
PUBLIC
SCHOOLS