

Rhodes Academy
for the Humanities and the Arts
International Baccalaureate Primary Years Program World School

#Innovation, Accountability & Purpose

PARENT HANDBOOK
Manual para Padres



Mr. Michael McDermott, Principal/Director
Ms. Madeline Baez, Assistant Principal/Asistente Directora
Ms. Jaelle Mann-Tineo, Assistant Principal/Asistente Directora
Ms. LaVern Lariosa, IB Coach/Entrenadora de IB

TABLE OF CONTENTS/Tabla de Contenido

Mission & Vision Statements/Declaración de la misión y vision	3
Rhodes Academy – IB PYP World School/ <i>Academia Rhodes – Escuela del Mundo IB</i>	4
Rhodes Academy Pledge/ <i>Juramento de Rhodes</i>	5
Attendance Procedures/ <i>Procedimientos de Asistencia</i>	6-7
Birthday Celebrations/ <i>Fiestas de Cumpleaños</i>	7
Breakfast/ <i>Desayuno</i>	7
Cell Phone Policy/ <i>Politica de Teléfonos Celulares</i>	7-9
Child Abuse/ <i>Abuso Infantil</i>	9-10
Chronic Absenteeism/ <i>Ausentismo Crónico</i>	10-11
Cyberbullying/ <i>Ciberacoso</i>	11
Digital Footprint/ <i>Huella Digital</i>	11
Dignity for All Students Act (DASA)/ <i>Ley de Dignidad para Todos los Estudiantes</i>	11-12
Discipline Procedures/ <i>Procedimientos Disciplinarios</i>	12-13
Dismissal Procedures & Locations/ <i>Proceso de Salida y Localizaciones</i>	13-14
Dress Code/ <i>Código de Vestir</i>	14-15
Early Student Pick-up/ <i>Recogida Anticipada de Estudiantes</i>	15-16
Emergency Procedures/ <i>Procedimientos de Emergencia</i>	16
Emergency School Closings & Delayed Openings/ <i>Cierre de las Escuelas por Emergencia y Aperturas Tardías</i>	17
Extra-Curricular Activities/ <i>Actividades Extracurriculares</i>	17
Field Trips/ <i>Excursiones</i>	18
Grading Policy/ <i>Poliza de Calificaciones</i>	18-19
Half-Days/ <i>Medio día de Clases</i>	19
Hate Speech/ <i>Discurso de Odio</i>	19
Homework/ <i>Tarea</i>	20
Late Arrival/ <i>Llegada Tardía</i>	20
Lunch Applications/ <i>Solicitudes de Almuerzo</i>	20
Lunch Hour/ <i>Hora de Almuerzo</i>	20-21
Medication/ <i>Medicamentos</i>	21
Meet the Teacher Night/ <i>Noche de Conocer al Maestro(a)</i>	21
Parent-Teacher Conferences/ <i>Conferencias de Padres y Maestros</i>	21-22
Parents As Partners (PAP)/ <i>Los Padres como Socios</i>	22
Parents As Partners (PAP) Meeting Schedule/ <i>Horario de reuniones de Padres Como Socios (PAP)</i>	23
School Closings/ <i>Cierre de las Escuelas</i>	24
School Day/ <i>Día Escolar</i>	25
Social Network/ <i>Red Social</i>	26
Student Emergency Form/ <i>Formulario de Emergencia del Estudiante</i>	26-27
Student Recognition/ <i>Reconocimiento Estudiantil</i>	27-28
Testing/ <i>Pruebas</i>	28
Visitors/ <i>Visitantes</i>	29
Walking Trips/ <i>Excursiones a pie</i>	29
Weapons & Other Contraband/ <i>Armas y otro contrabando</i>	29
What Not to Bring to School/ <i>Lo que NO debe Llevar a la Escuela</i>	30
Notes/ <i>Notas</i>	31

RHODES ACADEMY for the HUMANITIES and the ARTS

MISSION STATEMENT

INTERNATIONAL BACCALAUREATE (IB) PRIMARY YEAR PROGRAM (PYP) WORLD SCHOOL

English

Rhodes Academy for the Humanities and the Arts strives to meet the diverse needs of students in our community. We are dedicated to teaching our students to become successful thinkers, who are safe, responsible, and respectful global minded citizens. We will promote the rigor and skills necessary for lifelong inquiry through the implementation of effective teaching practices, current technology, and collaborative relations with our parents and community.

Spanish

Nuestra Misión

La Academia de Rhodes para las Humanidades y las Artes se esfuerza por satisfacer las diversas necesidades de los estudiantes en nuestra comunidad. Estamos dedicados a enseñar a nuestros estudiantes en nuestra comunidad. Estamos dedicados a enseñar a nuestros estudiantes a convertirse en pensadores exitosos, que sean ciudadanos seguros, responsables y respetuosos con una mentalidad global. Promover el rigor y las habilidades necesarias para la investigación de por vida mediante la implementación de prácticas de enseñanza efectivas, tecnología actual y relaciones de colaboración con nuestros padres y la comunidad.

Mandarin

罗德人文艺术学校致力于满足我们社区学生的多样化需求。我们致力于培养学生成为成功的思考者，成为安全、负责、尊重全球视野的公民。我们将通过实施有效的教学实践、先进的技术以及与家长和社区的合作关系，培养学生终身探究所需的严谨态度和技能。

Vision Statement/Declaración de la Visión

WE COLLABORATE./COLABORAMOS.

WE COMMUNICATE./NOS COMUNICAMOS.

WE CONNECT./NOS CONECTAMOS.

WE CELEBRATE./CELEBRAMOS.

WE ARE A COMMUNITY!./¡SOMOS UNA COMUNIDAD!



Rhodes Academy – IB PYP World School

Rhodes Academy for the Humanities and the Arts is proud to be an International Baccalaureate (IB) World School offering the Primary Years Programme (PYP). The IB PYP provides a student-centered, inquiry-based approach to learning that encourages scholars to think critically, ask questions, make meaningful connections, and take an active role in their learning.

Through the IB Learner Profile, scholars develop the knowledge, skills, and character needed to become caring, responsible, and globally minded lifelong learners.

Academia Rhodes – Escuela del Mundo del IB

Rhodes Academy for the Humanities and the Arts se enorgullece de ser una Escuela del Mundo del Bachillerato Internacional (IB) que ofrece el Programa de la Escuela Primaria (PYP). El PYP del IB ofrece un enfoque de aprendizaje centrado en el estudiante y basado en la indagación, que anima a los estudiantes a pensar de manera crítica, hacer preguntas, establecer conexiones significativas y asumir un papel activo en su aprendizaje.

A través del Perfil de la Comunidad de Aprendizaje del IB, los estudiantes desarrollan los conocimientos, las habilidades y el carácter necesarios para convertirse en personas solidarias, responsables, con mentalidad internacional y comprometidas con el aprendizaje durante toda la vida.

Rhodes Academy Pledge



I pledge to act in such a way that I will be proud of myself and others will be proud of me too!

I come to school to learn and **I WILL LEARN!**

I will have a productive day being **safe, responsible** and **respectful**.

I AM HERE to prepare for college and my career.

Juramento de Academia de Rhodes



Me comprometo a actuar de tal manera que voy a estar orgulloso de mí mismo y otros estarán orgullosos de mí también!

Llego a la escuela para aprender y **APRENDERÉ !**

Tendré un día productivo y estaré **seguro**, seré **responsable y respetuoso** .

ESTOY AQUÍ para prepararme para la universidad y mi carrera.

Attendance Procedures

Regular attendance is essential to your child's academic success. Students are expected to attend school every day and arrive on time.

If your child is absent from school, please follow these procedures:

- Call the Attendance Office to report your child's absence.
 - Grades K-3; (516) 434-4827/Ms. Johnson
 - Grades 4-6 & Special Education; (516) 434-4808/Mr. Bishop
- When your child returns to school, send a written note explaining the reason for the absence.
- If your child is absent due to an illness, please provide a doctor's note, when applicable.

Excused vs. Unexcused Absences

It is important for families to understand that reporting or providing documentation for absence does not remove the absence from your child's attendance record. Your child was not present in school and will still be recorded as absent. However, appropriate documentation may allow the absence to be recorded as excused rather than unexcused.

If the school does not receive the required documentation explaining the absence, the absence may be recorded as unexcused.

Please be aware that excessive absences, including patterns of unexcused absences, are a serious concern and may negatively impact your child's academic progress. Schools are also required to monitor student attendance in accordance with New York State Education Department attendance requirements. When a pattern of excessive or unexplained absences occurs, the Attendance Teacher may conduct an attendance investigation and contact the family to provide support and address attendance concerns.

Procedimientos de Asistencia

La asistencia regular es esencial para el éxito académico de su hijo(a). Se espera que los estudiantes asistan a la escuela todos los días y lleguen a tiempo.

Si su hijo(a) está ausente de la escuela, por favor siga estos procedimientos:

- *Llame a la Oficina de Asistencia para informar la ausencia de su hijo(a).*
 - *Grados K-3: (516) 434-4827 / Sra. Johnson*
 - *Grados 4-6 y Educación Especial: (516) 434-4808 / Sr. Bishop*
- *Cuando su hijo(a) regrese a la escuela, envíe una nota por escrito explicando el motivo de la ausencia.*
- *Si su hijo(a) está ausente debido a una enfermedad, por favor proporcione una nota médica, cuando corresponda.*

Ausencias Justificadas y No Justificadas

Es importante que las familias comprendan que informar una ausencia o proporcionar documentación no elimina la ausencia del registro de asistencia de su hijo(a). Su hijo(a) no estuvo presente en la escuela y, por lo tanto, continuará registrado(a) como ausente. Sin embargo, la documentación correspondiente puede permitir que la ausencia sea registrada como justificada en lugar de no justificada.

Si la escuela no recibe la documentación requerida que explique el motivo de la ausencia, esta puede ser registrada como una ausencia no justificada.

Tenga en cuenta que las ausencias excesivas, incluyendo patrones de ausencias no justificadas, son motivo de seria preocupación y pueden afectar negativamente el progreso académico de su hijo(a). Las escuelas también están obligadas a supervisar la asistencia de los estudiantes de

acuerdo con los requisitos de asistencia del Departamento de Educación del Estado de Nueva York. Cuando se presenta un patrón de ausencias excesivas o sin justificación, el/la Maestro(a) de Asistencia puede realizar una investigación de asistencia y comunicarse con la familia para brindar apoyo y abordar las preocupaciones relacionadas con la asistencia.

Birthday Celebrations

Birthday celebrations will be permitted during the last one hour of the school day (2:00). All foods (including a cake) must be store bought. **NO** homemade goods will be permitted.

Teachers must be informed at least two days in advance. Items must be dropped off.

Parents/Guardians will not be permitted to go to the classroom. **NO balloons are allowed.**

Fiestas de cumpleaños

*Las celebraciones de cumpleaños estarán permitidas durante la última hora del día escolar, a partir de las 2:00 p.m. Todos los alimentos (incluyendo el pastel) deben ser comprados en la tienda. No se permitirán los alimentos/postres hechos en casa. **Los maestros deben ser informados al menos dos días antes del evento de anticipación.** Los artículos deben ser dejados. A los padres/tutores no se les permitirá ir al salón de clases. **NO se permiten globos.***

Breakfast

Breakfast will be served beginning at 8:00 AM. If your child does not want to eat breakfast at school, please make sure he/she eats breakfast at home before coming to school. If your child is not eating breakfast, he/she should arrive at 8:30 a.m. Breakfast will not be served after 8:30 a.m. Remember, breakfast is the most important meal of the day.

Desayuno

El desayuno se sirve a partir de las 8:00 AM. Si su hijo(a) no quiere desayunar en la escuela, por favor asegúrese de que él / ella come el desayuno en casa antes de venir a la escuela. Si su hijo no está desayunando, debe llegar a las 8:30 a.m. Breakfast will not be served after 8:30 a.m. Recuerde, el desayuno es la comida más importante del día.

Cell Phone Policy

In accordance with New York State's Distraction-Free Schools law and Governor Kathy Hochul's statewide "bell-to-bell" policy, students are not permitted to use cell phones or other internet-enabled personal electronic devices during the entire school day. This expectation applies from the beginning of the school day until dismissal, including during instructional periods, lunch, recess, transitions, and other school activities.

Daily Cell Phone Procedures

Students who bring a cell phone to school must follow these procedures:

- Upon entering the classroom, all cell phones must be turned off and given to the teacher for collection.
- Phones will be secured in a locked cabinet and will remain there for the entire school day.
- Cell phones will be returned to students at the end of the school day.

- Students may not keep a cell phone in their pocket, backpack, desk, or other personal belongings during the school day.

Failure to Follow the Cell Phone Policy

Students who do not comply with the school's cell phone procedures will be subject to progressive consequences:

1. First Incident – Warning: The student will receive a warning and will be reminded of the school's cell phone expectations.
2. Second Incident – Parent/Guardian Contact: The student's parent or guardian will be contacted.
3. Third Incident – Think Forward After-School Program: The student will be assigned to the Think Forward After-School Program.
4. Fourth Incident – Out-of-School Suspension: Continued refusal to comply with the policy may result in an out-of-school suspension, consistent with the District's Code of Conduct and applicable requirements.

Cell Phones Found During the School Day

If a student is found in possession of or using a cell phone at any time during the school day, the phone will be confiscated and secured by school personnel. The phone will not be returned directly to the student. A parent or guardian will be required to come to the school to retrieve the device.

We ask for the cooperation of all families in reinforcing these expectations with their children. The purpose of this policy is to reduce distractions, protect instructional time, support student engagement, and create a safe and productive learning environment for all students.

Política sobre Teléfonos Celulares

De acuerdo con la ley de Escuelas Libres de Distracciones del Estado de Nueva York y la política estatal de la gobernadora Kathy Hochul que restringe el uso de dispositivos durante toda la jornada escolar ("bell-to-bell"), los estudiantes no pueden usar teléfonos celulares ni otros dispositivos electrónicos personales con acceso a Internet durante toda la jornada escolar. Esta expectativa se aplica desde el comienzo del día escolar hasta la hora de salida, incluyendo los periodos de instrucción, el almuerzo, el recreo, las transiciones entre clases y otras actividades escolares.

Procedimientos Diarios para los Teléfonos Celulares

Los estudiantes que traigan un teléfono celular a la escuela deberán cumplir con los siguientes procedimientos:

- *Al entrar al salón de clases, todos los teléfonos celulares deberán estar apagados y ser entregados al maestro(a) para su recolección.*
- *Los teléfonos serán guardados de manera segura en un gabinete cerrado con llave y permanecerán allí durante toda la jornada escolar.*
- *Los teléfonos celulares serán devueltos a los estudiantes al final del día escolar.*
- *Los estudiantes no podrán guardar un teléfono celular en sus bolsillos, mochilas, escritorios ni entre sus pertenencias personales durante la jornada escolar.*

Incumplimiento de la Política sobre Teléfonos Celulares

Los estudiantes que no cumplan con los procedimientos de la escuela estarán sujetos a las siguientes consecuencias progresivas:

- 1. Primer Incidente – Advertencia: El estudiante recibirá una advertencia y se le recordarán las expectativas de la escuela con respecto a los teléfonos celulares.*
- 2. Segundo Incidente – Comunicación con el Padre/Madre/Tutor: Se contactará al padre, madre o tutor del estudiante.*
- 3. Tercer Incidente – Programa Después de Clases “Think Forward”: El estudiante será asignado al Programa Después de Clases “Think Forward”.*
- 4. Cuarto Incidente – Suspensión Fuera de la Escuela: El incumplimiento continuo de la política puede resultar en una suspensión fuera de la escuela, de acuerdo con el Código de Conducta del Distrito y los requisitos correspondientes.*

Teléfonos Celulares Encontrados Durante la Jornada Escolar

Si se encuentra a un estudiante en posesión o utilizando un teléfono celular en cualquier momento durante la jornada escolar, el teléfono será confiscado y guardado de manera segura por el personal escolar. El teléfono no será devuelto directamente al estudiante. Un padre, madre o tutor deberá presentarse en la escuela para recoger el dispositivo.

Solicitamos la colaboración de todas las familias para reforzar estas expectativas con sus hijos. El propósito de esta política es reducir las distracciones, proteger el tiempo de instrucción, promover la participación de los estudiantes y crear un ambiente de aprendizaje seguro y productivo para todos.

Child Abuse

Physicians, dentist, nurses, teachers and other professionals are required by law to report child abuse. Chapter 1039, Laws of 1973, added a new Title 6 to the Social Services Law. Its purpose is as follows: “Abused and maltreated children in this state are in urgent need of an effective child protective service to prevent them from suffering further injury and impairment. It is the purpose of this title to encourage more complete reporting of suspected child abuse and maltreatment and to establish, in each county of the state, a child protective service capable of providing protection for the child or children from further abuse or maltreatment and rehabilitative services of the child or children and parents involved.

Reporting Requirements

The law requires that school officials report to the New York State Central Register of Child Abuse and Maltreatment “when they have reasonable cause to suspect that a child coming before them in their professional or official capacity is an abused or maltreated child where the parent or person legally responsible for such child comes before them in their professional or official capacity and states from personal knowledge facts, conditions or circumstances which, if correct, would render the child an abused or maltreated child”.

Abuso Infantil

Los médicos, dentistas, enfermeras, maestros y otros profesionales están obligados por la ley a reportar el abuso de menores.

Capítulo 1039, Leyes de 1973, añadió el nuevo título 6 de la Ley de Servicios Sociales. Su propósito es el siguiente: "los niños abusados y maltratados en este estado están en necesidad urgente de un servicio de protección de menores eficaz para evitar que sufran un mayor perjuicio y deterioro. El propósito de este título es fomentar una información más completa de sospecha de abuso y maltrato infantil y establecer, en cada condado del estado, un servicio de protección de menores capaz de proporcionar protección para el niño o los niños de más abusos o servicios de maltrato y de rehabilitación del niño o niños y padres involucrados.

Los requisitos de información

La ley requiere que los oficiales de la escuela informarán al Registro Central del Estado de Nueva York de Abuso y Maltrato Infantil "cuando tengan motivos razonables o sospecha que un niño(a) que viene delante de ellos en su capacidad profesional o oficial es un niño que el padre o persona legalmente responsable de ese niño(a) llega ante de ellos en su capacidad profesional o oficial y cuenta de los hechos de conocimiento personal, condiciones o circunstancias que, si es correcta, harían que el niño(a) a un niño(a) abusado o maltratado."

Chronic Absenteeism

Regular attendance is essential to student success. Chronic absenteeism occurs when a student misses 10% or more of the school year (approximately 18 days) for any reason, including excused and unexcused absences. Missing school regularly can negatively affect academic progress, social-emotional development, and a student's ability to remain on grade level. Student attendance is monitored using the following levels:

- **Level 1 – Below 85%:** Chronically absent; immediate attendance intervention and parent/guardian support are needed.
- **Level 2 – 85.1%–90%:** At significant risk for chronic absenteeism; consistent improvement in attendance is required.
- **Level 3 – 90.1%–95%:** Approaching satisfactory attendance; continued improvement is encouraged.
- **Level 4 – Above 95%:** Good attendance; students are meeting the school's attendance expectations.

Families are encouraged to make daily, on-time attendance a priority. The school will work collaboratively with parents and guardians when attendance concerns arise to identify barriers and provide appropriate support.

Ausentismo Crónico

La asistencia regular es esencial para el éxito académico de los estudiantes. El ausentismo crónico ocurre cuando un estudiante falta el 10% o más del año escolar (aproximadamente 18 días) por cualquier motivo, incluyendo ausencias justificadas y no justificadas. Faltar a la escuela con frecuencia puede afectar negativamente el progreso académico, el desarrollo socioemocional y la capacidad del estudiante para mantenerse al nivel de su grado.

La asistencia de los estudiantes se supervisa utilizando los siguientes niveles:

- **Nivel 1 – Menos del 85%:** Ausentismo crónico; se requiere una intervención inmediata y el apoyo del padre, madre o tutor.
- **Nivel 2 – 85.1%–90%:** Riesgo significativo de ausentismo crónico; se requiere una mejora constante en la asistencia.
- **Nivel 3 – 90.1%–95%:** Se aproxima a una asistencia satisfactoria; se recomienda continuar mejorando la asistencia.

- **Nivel 4 – Más del 95%:** Buena asistencia; los estudiantes cumplen con las expectativas de asistencia de la escuela.

Se exhorta a las familias a dar prioridad a la asistencia diaria y puntual. Cuando surjan inquietudes relacionadas con la asistencia, la escuela trabajará en colaboración con los padres y tutores para identificar las barreras que puedan afectar la asistencia y proporcionar el apoyo adecuado.

Cyberbullying

Cyberbullying is not acceptable. It includes using phones, social media, text messages, group chats, gaming platforms, or other technology to threaten, harass, embarrass, exclude, or intentionally harm another person. Parents/guardians should monitor their child's online interactions, save screenshots or messages of concerning behavior, and report incidents involving students or affecting the school environment to school administration immediately.

Ciberacoso

El ciberacoso no es aceptable. Incluye el uso de teléfonos, redes sociales, mensajes de texto, chats grupales, plataformas de videojuegos u otras tecnologías para amenazar, acosar, avergonzar, excluir o lastimar intencionalmente a otra persona. Los padres/tutores deben supervisar las interacciones en línea de sus hijos, guardar capturas de pantalla o mensajes relacionados con comportamientos preocupantes y reportar inmediatamente a la administración escolar cualquier incidente que involucre a estudiantes o afecte el ambiente escolar.

Digital Footprint

Everything your child posts, shares, searches, or communicates online can leave a digital footprint that may be permanent. Parents/guardians should regularly monitor their child's online activity and remind them to think carefully before posting, sharing pictures, or sending messages. Once something is shared online, it may be difficult or impossible to completely remove.

Huella Digital

Todo lo que su hijo(a) publica, comparte, busca o comunica en línea puede dejar una huella digital que puede ser permanente. Los padres/tutores deben supervisar regularmente la actividad en línea de sus hijos y recordarles que deben pensar cuidadosamente antes de publicar, compartir fotografías o enviar mensajes. Una vez que algo se comparte en línea, puede ser difícil o imposible eliminarlo por completo.

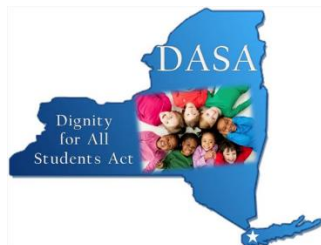
Dignity for All Students Act (DASA)

The Dignity for All Students Act (often referred to as “DASA” or “The Dignity Act”) is a New York state law that intends to create a learning environment for ALL students that is free from discrimination, intimidation, taunting, harassment, and bullying (including cyberbullying).

The law states that no student shall be subjected to discrimination, harassment, or bullying (including cyberbullying) by employees or students on school property, off school property at a school function, electronically, or when the act may create a risk of substantial disruption at school.

The Dignity Act provides general guidelines for schools and districts. The district is required to develop specific policies and procedures for the Dignity Act that can be found on the district website.

If you feel your child's rights in accordance with DASA has been violated, please complete a form stating your claim. All forms can be found on the District's website. If you need assistance, you can speak to Ms. Collete Chapman, the school social worker and DASA Representative.



Ley de Dignidad para Todos los Estudiantes (DASA)

La Ley de Dignidad para Todos los Estudiantes (a menudo denominada “DASA” o “Ley de Dignidad”) es una ley del estado de Nueva York que pretende crear un entorno de aprendizaje para TODOS los estudiantes libre de discriminación, intimidación, burlas, acoso y Bullying (incluido el ciberbullying).

La ley establece que ningún estudiante será sujeto a discriminación, acoso o acoso (incluido el acoso cibernético) por parte de empleados o estudiantes en la propiedad escolar, fuera de la propiedad escolar en una función escolar, electrónicamente o cuando el acto pueda crear un riesgo de interrupción sustancial en escuela.

La Ley de Dignidad proporciona pautas generales para escuelas y distritos. Se requiere que el distrito desarrolle políticas y procedimientos específicos para la Ley de Dignidad que se pueden encontrar en el sitio web del distrito.

Si cree que se han violado los derechos de su hijo de acuerdo con DASA, complete un formulario indicando su reclamo. Todos los formularios se pueden encontrar en el sitio web del Distrito. Si necesita ayuda, puede hablar con la Sra. Collete Chapman, la trabajadora social de la escuela y representante de DASA.

Discipline Procedures

The Hempstead Public Schools Code of Conduct will be adhered to with emphasis on the rights and responsibilities of the student. Students have the right to a safe and orderly school and the responsibility to show respect to others and to property. All students will be expected to adhere to the guiding principles of the 3 Bees:

- Be Respectful
- Be Responsible
- Be Safe

If a student fails to meet these expectations, the following steps will be taken:

1. Warning
2. Verbal reprimand

3. Removal from activity
4. Parent phone call
5. Parent conference
6. Parent conference with teacher and administrator

If the behavior of a child threatens the safety of the other students and staff, he/she will be removed from the classroom immediately and taken to an administrator where consequences will be determined.

Procedimientos Disciplinarios

El Código de Conducta de las Escuelas Públicas de Hempstead deberá ser cumplido con énfasis en los derechos y responsabilidades del estudiante. Los estudiantes tienen derecho a una escuela segura, ordenada, con la responsabilidad de mostrar respeto a los demás y a su propiedad. Se espera que todos los estudiantes se adhieran a los principios rectores de las tres Bs:

- *Ser Respetuoso*
- *Ser Responsable*
- *Ser Cuidadoso*

Si un estudiante no cumple con estas expectativas, se tomarán las siguientes medidas:

1. *Advertencia/Aviso*
2. *Eliminar la actividad*
3. *Reprimenda verbal*
4. *Llamada telefónica a los padres*
5. *Conferencia con los Padres*
6. *Conferencia con los padres el maestro y administrador*

En el caso de que el comportamiento de un niño(a) ponga en peligro la seguridad de los otros estudiantes él/ella será trasladado de la clase inmediatamente y llevado a un administradora para que determinen las consecuencias.

Dismissal Procedures & Locations

Dismissal is promptly at 3:05. The outdoor locations are:

- Kindergarten - flagpole
- Grades 1 & 2 – are dismissed in front of the building.
- Grade 3 – is dismissed from the parking lot near the playground.
- Grades 4, 5 & 6 are dismissed on the pavement near the playground.

Once the classes are lined up, the scholars who walk are dismissed then the parents are allowed to pick up their child. Scholars are expected to wait in line to be called by their teacher to walk to his/her parent or guardian. Please do not call your child to come to you. This is to ensure the safety of all students.

If your child is not picked up on time, you will need to report to the front of the building where you will wait to be called to pick up your child from Room 117. If a pattern of late pick-ups occurs, a parent conference will take place. If necessary, Child Protective Services (CPS) will be contacted.

In the event of inclement weather:

- Grades K & 1 - Parents will pick up from the classroom.
- **You must know your child's room number and teacher.****

- Grades 2, 3 & 4 – Parents will pick up from the gymnasium
- Grades 5 & 6 – Parents will pick up from the cafeteria

All persons designated to pick-up your child must be indicated on the Student Emergency Form and have a picture ID at the time of pick-up. If any changes occur during the year, it is the responsibility of the parent/guardian to update the Student Emergency Form.



Procedimientos y Lugares de Salida

La salida es puntualmente a las 3:05 p. m. Los lugares de salida al aire libre son los siguientes:

- *Kindergarten: área del asta de la bandera.*
- *Grados 1 y 2: los estudiantes saldrán por el frente del edificio.*
- *Grado 3: los estudiantes saldrán por el estacionamiento cerca del área de juegos.*
- *Grados 4, 5 y 6: los estudiantes saldrán por el área pavimentada cerca del área de juegos.*

Una vez que las clases estén organizadas en sus filas, primero se permitirá la salida de los estudiantes que tienen permiso para caminar a casa. Luego, los padres, madres o tutores podrán recoger a sus hijos.

Por razones de seguridad, los estudiantes deberán permanecer en la fila hasta que su maestro(a) los llame y les indique que pueden dirigirse hacia su padre, madre o tutor. Por favor, no llame a su hijo(a) para que salga de la fila y vaya hacia usted. Este procedimiento es necesario para garantizar la seguridad de todos los estudiantes.

Recogida Tardía

Si su hijo(a) no es recogido(a) a tiempo, deberá dirigirse al frente del edificio, donde esperará hasta que se le indique que puede recoger a su hijo(a) del Salón 117.

Si se establece un patrón de recogidas tardías, se llevará a cabo una conferencia con el padre, madre o tutor. De ser necesario, se contactará a Servicios de Protección Infantil (CPS).

Cuando las condiciones del tiempo no permitan realizar la salida regular al aire libre, se utilizarán los siguientes lugares:

- *Grados K y 1: Los padres recogerán a sus hijos directamente del salón de clases. Usted debe saber el número del salón y el nombre del maestro(a) de su hijo(a).*
- *Grados 2, 3 y 4: Los padres recogerán a sus hijos en el gimnasio/auditorio (Gymnasium).*
- *Grados 5 y 6: Los padres recogerán a sus hijos en la cafetería.*

Todas las personas autorizadas para recoger a su hijo(a) deben estar indicadas en el Formulario de Emergencia del Estudiante y deberán presentar una identificación con fotografía al momento de recogerlo(a). Si durante el año escolar ocurre algún cambio en las personas autorizadas para recoger a su hijo(a), es responsabilidad del padre, madre o tutor actualizar el Formulario de Emergencia del Estudiante.

Dress Code

Students will be **required** to wear appropriate dress code attire according to the Board of Education Policy. The dress code consists of:

- White or light blue button-down shirts or polo shirts
- Tie with button down shirts (boys and girls) *OPTIONAL*
- Navy blue or khaki (beige) bottoms
 - Pull-on pants preferred for kindergarten students.
 - Skirts must be finger-tip length.
 - Uniform shorts/skorts are permitted.
- Shoes – dark blue or black closed-toe shoes with rubber bottoms
 - If you prefer your child to wear sneakers to school, they must be solid black or dark blue.
 - If your child does not know how to tie his/her shoes, please buy footwear with velcro straps.
- Physical Education Attire – navy blue shorts or sweats with a white or blue shirt and sneakers.
- **NO** crocs, sandals, open-toe shoes, flip-flops, or slides.

Appropriate dress code attire should be worn Monday through Friday. In the event of a special event, a notice will be sent home describing the attire your child should wear for the day.

Código de vestir (ropa apropiada)

*Se **requerirá** que los estudiantes usen el código de vestimenta apropiado de acuerdo con la Política de la Junta de Educación. El código de vestimenta consiste en:*

- *Camisas de botones o polos de color blanco o azul claro*
- *Corbata con camisas abotonadas (niños y niñas) OPCIONAL*
- *Pantalones azul marino o caqui (beige)*
 - *Pantalones sin cordones preferidos para los estudiantes de kinder*
 - *Las faldas deben llegar hasta la punta de los dedos*
 - *Se permiten pantalones cortos / falda pantalón de uniforme*
- *Zapatos: zapatos cerrados de color azul oscuro o negro con suela de goma*
 - *Si prefiere que su hijo use zapatillas de deporte para ir a la escuela, deben ser de color negro sólido o azul oscuro.*
 - *Si su hijo no sabe cómo atarse los zapatos, compre calzado con correas de velcro.*
- *Vestimenta de educación física: pantalones cortos o sudaderas azul marino con una camisa blanca o azul y zapatillas de deporte.*

El código de vestimenta apropiado debe usarse de lunes a viernes. En caso de un evento especial, se enviará un aviso a casa describiendo la vestimenta que su hijo debe usar durante el día.

Early Student Pick-up

If your child needs to be released from school early, the parent/guardian must present identification and sign-out his/her child at the Main Office where he/she will explain the reason for an early pick-up. The child's teacher will be notified to send the student to the Main Office with his/her belongings. **NO PARENT/GUARDIAN MAY REPORT DIRECTLY TO THE CLASSROOM TO PICK UP A STUDENT.**

Note: No scholar may be picked up early after 2:30 p.m. unless approval is granted by Administration.

If your child has a doctor's appointment, you must notify your child's teacher in the morning. A doctor's note must be given the following day acknowledging your child's visit. If a note is not given, an unexcused absence will be noted for the periods missed. If a pattern of early pick-ups occurs, an investigation will take place by the Attendance Teacher.

All persons picking up a student must present a picture ID and be on the Student Emergency Form.

Recogida Anticipada de Estudiantes

Si necesita recoger a su hijo(a) antes de la hora regular de salida, el padre, madre o tutor deberá presentar una identificación con fotografía y firmar la salida del estudiante en la Oficina Principal, indicando el motivo de la recogida anticipada. Se notificará al maestro(a) de su hijo(a) para que envíe al estudiante a la Oficina Principal con todas sus pertenencias.

NINGÚN PADRE, MADRE O TUTOR PUEDE IR DIRECTAMENTE AL SALÓN DE CLASES PARA RECOGER A UN ESTUDIANTE.

Nota: Ningún estudiante podrá ser recogido antes de la hora de salida después de las 2:30 p. m., a menos que cuente con la autorización de la Administración.

Si su hijo(a) tiene una cita médica, deberá informar al maestro(a) de su hijo(a) por la mañana.

Al día siguiente, deberá presentar una nota médica que confirme la visita. Si no se proporciona la documentación correspondiente, los periodos de clase perdidos podrán registrarse como ausencias no justificadas.

Si se establece un patrón de recogidas anticipadas, el/la Maestro(a) de Asistencia podrá realizar una investigación para abordar las inquietudes relacionadas con la asistencia del estudiante.

Todas las personas que recojan a un estudiante deberán presentar una identificación con fotografía y estar incluidas en el Formulario de Emergencia del Estudiante.



Emergency Procedures

Throughout the school year, various drills will be conducted to ensure the safety of students and staff in the event of an emergency. The drills that will be conducted are as follows:

- Evacuation
- Lockdown
- Lockout
- Shelter-In-Place
- Hold-In-Place
- Bus

Students will be taught the procedures for each situation and the importance of listening and following directions. Notification of emergency drills will be provided one week prior.

Procedimientos de emergencia

A lo largo del año escolar, se realizarán varios simulacros para garantizar la seguridad de los estudiantes y el personal en caso de una emergencia. Los simulacros que se realizarán son los siguientes:

- Evacuación

- Confinamiento
- Bloqueo
- Refugiarse en el lugar
- Mantener en el lugar
- Autobús

Se enseñará a los estudiantes los procedimientos para cada situación y la importancia de escuchar y seguir instrucciones. La notificación de los simulacros de emergencia se proporcionará con una semana de anticipación.

Emergency School Closings & Delayed Openings

In the event Hempstead Schools are closed or have a delayed opening due to inclement weather, parents will be notified by phone from the District Office. Additional information will be provided on the Channel 12 News. During a delayed opening, the dismissal time will remain the same - 3:05 PM.

Cierre de las Escuelas de Emergencia y Aperturas Tardías

En el caso que las escuelas de Hempstead estén cerradas o tienen una apertura retrasada debido a las inclemencias del tiempo, los padres serán notificados por teléfono desde la oficina del distrito. Información adicional será facilitada en el Canal 12 Noticias. Durante una apertura retrasada, la hora de salida será la misma - 3:05.

Extra-Curricular Activities

Various after-school programs will be provided. All students will have an opportunity to participate in activities that will allow them to be creative, learn about different topics and build social skills. Therefore, students who are participating in any after-school program must follow the guiding principles:

1. Be Safe.
2. Be Responsible.
3. Be Respectful.

Any student who fails to comply with the above expectations may be removed from the program. All parents/guardian must pick up their child(ren) on time. Repeated late pick-ups will result in the removal of your child from the program.

Information regarding the programs will be provided at the start of the school year.

Actividades Extracurriculares

Se ofrecerán diversos programas después de clases. Todos los estudiantes tendrán la oportunidad de participar en actividades que les permitirán ser creativos, aprender sobre diferentes temas y desarrollar habilidades sociales.

Por lo tanto, los estudiantes que participen en cualquier programa después de clases deberán cumplir con los siguientes principios:

1. Ser Seguro(a).
2. Ser Responsable.
3. Ser Respetuoso(a).

Cualquier estudiante que no cumpla con las expectativas mencionadas anteriormente podrá ser retirado(a) del programa.

Todos los padres, madres o tutores deberán recoger a sus hijos puntualmente. Las recogidas tardías repetidas podrán resultar en que su hijo(a) sea retirado(a) del programa.

La información sobre los diferentes programas después de clases se proporcionará al comienzo del año escolar.



Field Trips

Throughout the school year, students will have opportunities to participate in educational field trips and other learning experiences outside of the school building. These trips are carefully planned by teachers to support and extend classroom instruction, provide meaningful real-world learning experiences, and enhance students' understanding of the curriculum.

For a student to participate in a field trip, the following requirements must be met:

- A signed parent/guardian permission slip must be submitted by the stated deadline.
- All required fees, when applicable, must be paid by the designated due date.
- Students must consistently demonstrate safe, responsible, and respectful behavior and follow school expectations.

Participation in field trips is a privilege. Students are expected to follow all school rules and directions from staff before and during the trip. Students whose behavior presents a safety concern or who do not meet behavioral expectations may not be permitted to participate, in accordance with school and district guidelines.

Specific information regarding each field trip, including the date, destination, cost (if applicable), departure and return times, and any special instructions, will be provided to families in advance.

Excursiones Escolares

A lo largo del año escolar, los estudiantes podrán tener la oportunidad de participar en excursiones educativas y otras experiencias de aprendizaje fuera del edificio escolar. Estas excursiones son cuidadosamente planificadas por los maestros para apoyar y ampliar la enseñanza en el salón de clases, proporcionar experiencias significativas de aprendizaje en el mundo real y enriquecer la comprensión del currículo por parte de los estudiantes.

Para que un estudiante pueda participar en una excursión escolar, deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Se deberá entregar un permiso firmado por el padre, madre o tutor antes de la fecha límite indicada.
- Todos los costos requeridos, cuando corresponda, deberán pagarse antes de la fecha establecida.
- Los estudiantes deberán demostrar constantemente un comportamiento seguro, responsable y respetuoso, y cumplir con las expectativas de la escuela.

La participación en las excursiones escolares es un privilegio. Se espera que los estudiantes cumplan con todas las reglas de la escuela y sigan las instrucciones del personal antes y durante la excursión. Los estudiantes cuyo comportamiento represente un riesgo para la seguridad o que no cumplan con las expectativas de conducta podrían no recibir permiso para participar, de acuerdo con las normas de la escuela y del distrito.

La información específica sobre cada excursión, incluyendo la fecha, el destino, el costo (si corresponde), las horas de salida y regreso, y cualquier instrucción especial, será proporcionada a las familias con anticipación.

Grading Policy

Quarter grades will be based on the following District's grading policy:

Tests	60%
Projects	20%
Classwork	10%
Homework	10%

Poliza de Calificaciones

Las calificaciones trimestrales se basarán en la siguiente política de calificaciones del Distrito:

Pruebas	60%
Proyectos	20%
Trabajo de clase	10%
Tarea	10%

Half-Days

There will be 4 half-days for the 2026-2027 school year. On half-days, all students will be **dismissed at 11:30 AM** and **all after-school programs are cancelled**. Below is a list of the half-days.

- Tuesday, November 3rd
- Wednesday, November 18th
- Wednesday, November 25th
- Tuesday, February 2nd
- Wednesday, May 5th
- Friday, June 25th (Last day of school)

Medio día de clases

*Habrán 4 medio días para el año escolar 2026 - 2027. En medio día, todos los estudiantes **saldrán a las 11:30 AM** y **todos los programas para después de clases se cancelan**. A continuación se muestra una lista de los medios días de clase.*

- *Martes, 3 de noviembre*
 - *Miercoles, 18 de noviembre*
 - *Miercoles, 25 de noviembre*
 - *Martes, 2 de febrero*
 - *Miercoles, 5 de mayo*
 - *Viernes, 25 de junio (Último día de clases)*
-

Hate Speech

Hate speech has no place in our school community. Students must not use words, images, messages, posts, or other forms of communication that demean, threaten, or target others based on their identity or personal characteristics. Parents/guardians are asked to reinforce respectful communication at home and immediately report concerning incidents involving students to school administration.

Discurso de Odio

El discurso de odio no tiene lugar en nuestra comunidad escolar. Los estudiantes no deben utilizar palabras, imágenes, mensajes, publicaciones u otras formas de comunicación que menosprecien, amenacen o ataquen a otras personas por su identidad o características

personales. Se solicita a los padres/tutores que refuercen en el hogar la importancia de una comunicación respetuosa y que reporten inmediatamente a la administración escolar cualquier incidente preocupante que involucre a estudiantes.

Homework

Homework will be given daily. It is expected that all students complete their assignments. This will help your child understand and remember what they learned. In addition, all students must read at least 30-45 minutes daily.

If your child is having difficulty understanding his/her homework assignments, please contact your child's teacher.

Tarea

La tarea será dada diariamente. Se espera que todos los estudiantes completen sus tareas. Esto ayudará a su hijo a entender y recordar lo que haya aprendido. Su hijo(a) tendrá que escribir en su diario de lectura cada noche.

Si su hijo(a) está teniendo dificultades para entender su / sus tareas, por favor póngase en contacto con el maestro de su hijo(a).

Late Arrival

All students arriving to school after 8:45 AM will be considered late. If a pattern of late arrivals occurs, an investigation will take place by the Attendance Aide and a conference will take place with the principal.

Llegada Tardía

Todos los estudiantes que llegan a la escuela después de las 8:45 AM serán considerados tarde.

Si se produce un patrón de llegadas tarde, una investigación se llevará a cabo por el profesor de asistencia y una conferencia se llevará a cabo con el director.

Lunch Applications

Every student must complete a lunch application. All lunch forms must be submitted by October 1st.

Solicitudes de Almuerzo

Cada estudiante debe completar una solicitud de almuerzo. Todas las formas de almuerzo se recibirán hasta el 1 de octubre.

Lunch Hour

The lunch hour for students is 11:00 – 12:00 (Grades K-3) and 12:05 – 1:05 (Grades 4-6). A recess period (indoor or outdoor) of approximately 20 minutes will be given daily. Students are expected to follow the guiding principles - Be Safe, Be Responsible & Be Respectful. If your child does not like certain foods, please check the menu posted on the district website. If necessary, send your child with a meal to ensure he/she eats lunch. No staff member is allowed to heat up your child's food. **FOOD DELIVERIES ARE PROHIBITED.**

Hora de Almuerzo

El horario de almuerzo para los estudiantes es de 11:00 a. m. a 12:00 p. m. (Grados K–3) y de 12:05 p. m. a 1:05 p. m. (Grados 4–6). Diariamente, los estudiantes tendrán un período de recreo (en el interior o al aire libre) de aproximadamente 20 minutos.

Se espera que todos los estudiantes sigan nuestros principios fundamentales: Ser Seguros, Ser Responsables y Ser Respetuosos.

Si a su hijo(a) no le gustan ciertos alimentos, por favor revise el menú publicado en el sitio web del distrito. Si es necesario, envíe a su hijo(a) con un almuerzo para asegurarse de que tenga una comida que pueda disfrutar durante el período de almuerzo.

Ningún miembro del personal está autorizado a calentar la comida de su hijo(a).

ESTÁN PROHIBIDAS LAS ENTREGAS DE COMIDA.

Medication

Only the school nurse can administer medication, including over the counter medicines. The student's parent/guardian and doctor must fill out a form (which includes parental consent signature) for the school to be allowed to dispense the medicine. Please see the nurse for a copy of this form. Medication is given only if the form is on file, and the medication is in the prescribed container. Medication forms must be renewed annually or when there is a change in medication or dosage.

Medicamentos

Sólo la enfermera de la escuela puede administrar medicamentos, incluyendo medicamentos sin receta. Padre/tutor y el médico del estudiante deben llenar un formulario (que incluye la firma de consentimiento de los padres) para que la escuela le permitirá dispensar el medicamento. Por favor, ver a la enfermera para obtener una copia de este formulario. El medicamento se administra sólo si dicho formulario está en el archivo, y el medicamento se encuentra en el contenedor indicado. Los formularios de medicamentos deben ser renovados anualmente o cuando hay un cambio en la medicación o la dosis.

Meet the Teacher Night

Meet the Teacher Night will take place on Wednesday, September 23, 2026, from 6:00-8:00 p.m. During this time, you will meet your child's teacher(s) and receive information about the curriculum, your child's schedule, teacher's expectations, and procedures. **(This is not a meeting about individual students.)**

Noche de Conocer el Maestro(a)

*La noche de conocer el maestro tendrá lugar el Miercoles, 23 de septiembre 2026 de 6:00-8:00 p.m. Durante este tiempo, se encontrará con el maestro de su niño y recibir información sobre el plan de estudios, horario de su hijo, las expectativas y los procedimientos de los maestros. **(Esto no es una reunión acerca de los estudiantes individuales.)***

Parent/Teacher Conferences

Parent/Teacher conferences will be held three times during the school year. The conference dates are:

- Wednesday, November 18th (1-4; 6-8 p.m.)
 - ❖ Half-day of school for students. Dismissal is at 11:30 AM.
- Tuesday, February 2nd (1-4; 6-8 p.m.)
 - ❖ Half-day of school for students. Dismissal is at 11:30 AM.
- Wednesday, May 5th (1 – 3:15 p.m.)
 - ❖ Half-day of school for students. Dismissal is at 11:30 AM.

During this time, you will receive your child's report card and discuss his/her progress. It is expected that all parents will attend both conferences.

Conferencias de Padres/Maestros

Las conferencias de padres / maestros se llevarán a cabo dos veces durante el año escolar. Las fechas de las conferencias son:

- *Lunes, 18 de noviembre (1-4; 6-8 PM)*
 - ❖ *Medio día de clases para estudiantes. La salida es a las 11:30 AM.*
- *Lunes, 3 de febrero (1-4; 6-8 PM)*
 - ❖ *Medio día de clases para estudiantes. La salida es a las 11:30 AM.*
- *Martes, 6 de mayo (1:00 - 3:15 PM)*
 - ❖ *Medio día de clases para estudiantes. La salida es a las 11:30 AM.*

Durante este tiempo, usted recibirá la tarjeta de calificaciones de su hijo y hablara con el maestro sobre su progreso. Se espera que todos los padres asistan a las tres conferencias.



Parents as Partners (PAP)

PAP is for every family member. It is a group of dedicated parents and teachers working together for the benefit of children. Meetings are held to discuss and share what's happening at Rhodes Academy and to provide workshops that will enhance the knowledge of school curriculum. All family members are encouraged to attend the meetings and participate in various school events. Notification of meetings will be sent home in a timely manner.

Los Padres como Socios (PAP)

El PAP es para todos los miembros de la familia. Es un grupo de padres y maestros dedicados que trabajan juntos para el beneficio de los niños. Se llevan a cabo reuniones para discutir y compartir lo que está sucediendo en Rhodes Academy y para proporcionar talleres que mejorarán el conocimiento del plan de estudios escolar. Se anima a todos los miembros de la familia a asistir a las reuniones y participar en varios eventos escolares. La notificación de las reuniones se enviará a casa de manera oportuna.

RHODES ACADEMY
PARENTS AS PARTNERS (PAP)
MEETINGS

Reuniones de la Organización de Los Padres como Socios
2026 - 2027



Tuesday, October 6, 2026
Martes, 6 de octubre del 2026

Monday, November 2, 2026
lunes, 2 de noviembre del 2026

Tuesday, January 12, 2027
martes, 12 de enero del 2027

Tuesday, February 9, 2027
martes, 9 de febrero del 2027

Tuesday, March 2, 2027
martes, 2 de marzo del 2027

Tuesday, April 6, 2027
martes, 6 de abril del 2027

Tuesday, May 11, 2027
martes, 11 de mayo del 2027

Tuesday, June 8, 2027
martes, 8 de junio del 2027

MEETINGS WILL BE HELD AT RHODES ACADEMY AT 5:30 P.M.
LAS REUNIONES SE LLEVARÁN A CABO EN LA ACADEMIA RHODES A LAS 5:30 P.M.

School Closings

School will be closed on the following dates:

- September 7, 2026 (Labor Day)
- September 21, 2026 (Yom Kippur)
- October 12, 2026 (Indigenous Peoples' Day/Columbus Day)
- November 11, 2026 (Veterans Day)
- November 26 & 27, 2026 (Thanksgiving)
- December 23, 2026 – January 1, 2027 (Holiday Recess)
- January 18, 2027 (Dr. Martin Luther King, Jr. Day)
- February 15-19, 2027 (Winter Recess)
- March 26, 2027 (Easter Day)
- April 26-30, 2027 (Spring Recess)
- May 31, 2027 (Memorial Day)
- June 18, 2027 (Juneteenth)

Snow Days:

March 25, 2027 (1st Snow Day)

April 23, 2027 (2nd Snow Day)

May 28, 2027 (3rd Snow Day)

If the school district closes due to severe inclement weather, a snow day will be utilized.



Cierre de las Escuelas

La escuela estará cerrada en las siguientes fechas:

- *7 de septiembre 2026 (Día Laboral)*
- *21 de septiembre 2026 (Yom Kippur)*
- *12 de octubre 2026 (Día de los Pueblos Indígenas/Día de la Raza)*
- *11 de noviembre 2026 (Día de los Veteranos)*
- *26 y 27 de noviembre 2026 (Acción de Gracias)*
- *23 de diciembre 2026 a 1 de enero 2027 (Receso de Vacaciones)*
- *18 de enero 2027 (Celebración del Dr. Martin Luther King, Jr.)*
- *15 a 19 de febrero 2027 (Receso de Invierno)*
- *26 de marzo 2027 (Día de Pascua)*
- *26 a 30 de abril 2027 (Receso de primavera)*
- *31 de mayo de 2027 (Día de los Caídos)*
- *18 de junio de 2027 (Juneteenth)*

Días de nieve:

25 de marzo 2027 (primer día de nieve)

23 de abril 2027 (segundo día de nieve)

28 de mayo 2027 (tercer día de nieve)

Si el distrito escolar cierra debido a las inclemencias del tiempo severo, se utilizará un día de nieve.

School Day

The school day is outlined as follows:

8:00 – 8:30	Breakfast
8:30 – 8:50	Attendance & RAHA News
8:50 – 11:00	AM Instruction (Grades K-3)
8:50 – 12:00	AM Instruction (Grades 4-6)
11:00 – 12:00	Lunch & Recess (Grades K-3)
12:05 – 1:05	Lunch & Recess (Grades 4-6)
12:00 – 3:00	PM Instruction (Grades K-3)
1:00 – 3:00	PM Instruction (Grades 4-6)
3:05	Dismissal

Día Escolar

El horario escolar es el siguiente:

8:00 – 8:30	<i>Desayuno</i>
8:30 – 8:50	<i>Asistencia y RAHA News</i>
8:50 – 11:00	<i>AM Instrucción (Grados K-3)</i>
8:50 – 12:00	<i>AM Instrucción (Grados 4-6)</i>
11:00 – 12:00	<i>Almuerzo y recreo (Grados K-3)</i>
12:05 – 1:05	<i>Almuerzo y recreo (Grados 4-6)</i>
12:00 – 3:00	<i>PM Instrucción (Grados K-3)</i>
1:00 – 3:00	<i>PM Instrucción (Grados 4-6)</i>
3:05	<i>Salida</i>



Social Network

Social media and technology provide many benefits but can also expose children to cyberbullying, inappropriate content, online predators, and conflicts that may affect the school environment. Parents/guardians are strongly encouraged to regularly check their child's phone and electronic devices, monitor social media accounts and group chats, and establish reasonable limits on phone use at home. Whenever possible, we encourage children to remain off social media.

Please remind your child to:

- Never share personal information, passwords, pictures, or their location with strangers.
- Never communicate with or agree to meet strangers online.
- Think carefully before posting or sharing messages, pictures, or videos.
- Never participate in cyberbullying, threats, rumors, or inappropriate group chats.
- Immediately tell a trusted adult about anything online that is threatening, inappropriate, or uncomfortable.

If an online or social media matter involves students or impacts their safety or school environment, please report it to the school administration immediately. Parents/guardians should save screenshots or messages that may help the school address the concern.

Redes Sociales

Las redes sociales y la tecnología ofrecen muchos beneficios, pero también pueden exponer a los niños al ciberacoso, contenido inapropiado, depredadores en línea y conflictos que pueden afectar el ambiente escolar. Se recomienda firmemente a los padres/tutores que revisen regularmente el teléfono y los dispositivos electrónicos de sus hijos, supervisen sus cuentas de redes sociales y chats grupales, y establezcan límites razonables para el uso del teléfono en el hogar. Siempre que sea posible, recomendamos que los niños se mantengan alejados de las redes sociales.

Por favor, recuérdale a su hijo(a) que debe:

- *Nunca compartir información personal, contraseñas, fotografías ni su ubicación con desconocidos.*
- *Nunca comunicarse con desconocidos en línea ni aceptar reunirse con ellos.*
- *Pensar cuidadosamente antes de publicar o compartir mensajes, fotografías o videos.*
- *Nunca participar en ciberacoso, amenazas, rumores o chats grupales inapropiados.*
- *Informar inmediatamente a un adulto de confianza sobre cualquier situación en línea que sea amenazante, inapropiada o que le haga sentir incómodo(a).*

Si un asunto en línea o en las redes sociales involucra a estudiantes o afecta su seguridad o el ambiente escolar, por favor, repórtelo inmediatamente a la administración escolar. Los padres/tutores deben guardar capturas de pantalla o mensajes que puedan ayudar a la escuela a investigar y atender la situación.

Student Emergency Form

At the beginning of the school year, a *Student Emergency Form* must be completed for each child. This form provides valuable information in the event of an emergency. The teacher maintains a copy in her classroom and the original is kept in the Main Office.

Any person that you designate to pick-up your child must be indicated on this form. If he or she is not listed, that person will NOT be allowed to pick-up your child. In the event of an unforeseen circumstance, the principal is the only person that can make an exception.

If any information changes during the year, you must inform the Main Office and update your form.

Formulario de Emergencia del Estudiante

Al comienzo del año escolar, un formulario de emergencia del estudiante debe ser completado para cada niño. Esta forma proporciona información valiosa en el caso de una emergencia. La maestra mantiene una copia en su salón de clases y el original se conserva en la oficina principal. Cualquier persona que se designe para recoger a su hijo(a) debe estar indicada en este formulario. Si él o ella no está en la lista, no se le permitirá a esa persona a recoger a su hijo. En el caso de una circunstancia imprevista, el principal es la única persona que puede hacer una excepción.

Si alguna información cambia durante el año, debe informar a la oficina principal y actualizar su formulario.

Student Recognition

Scholar of the Month

The Scholar of the Month recognition celebrates students who demonstrate the IB Learner Profile Attributes through their learning, behavior, and interactions with others. The IB Learner Profile encourages scholars to become Inquirers, Knowledgeable, Thinkers, Communicators, Principled, Open-Minded, Caring, Risk-Takers, Balanced, and Reflective.

Each month, a specific IB Learner Profile Attribute will be highlighted as the schoolwide focus. Teachers will select a Scholar of the Month who consistently demonstrates the featured attribute while also showing strong effort, taking pride in their work, making responsible choices, and treating peers and staff with kindness and respect.

This monthly recognition helps scholars understand and apply the IB Learner Profile Attributes in their daily lives, both inside and outside of the classroom, while contributing positively to our school community.

Scholars of the Month will be recognized during a special ceremony held each month during the school day.

Quarterly Awards

Each quarter, a schoolwide recognition ceremony will be held to celebrate scholars for their accomplishments, growth, and positive contributions to our school community. Scholars may be recognized in various areas, including academic achievement, academic growth, attendance, effort, citizenship, leadership, and other areas of excellence. These celebrations are designed to recognize student success and encourage all scholars to continue striving for their personal best.

Reconocimiento Estudiantil

Estudiante del Mes

El reconocimiento de Estudiante del Mes celebra a los estudiantes que demuestran los Atributos del Perfil de la Comunidad de Aprendizaje del IB a través de su aprendizaje, comportamiento e interacciones con los demás. El Perfil de la Comunidad de Aprendizaje del IB promueve que los estudiantes sean Indagadores, Informados e Instruidos, Pensadores, Buenos Comunicadores, Íntegros, de Mentalidad Abierta, Solidarios, Audaces, Equilibrados y Reflexivos.

Cada mes, se destacará un Atributo del Perfil de la Comunidad de Aprendizaje del IB como enfoque para toda la escuela. Los maestros seleccionarán a un Estudiante del Mes que demuestre constantemente el atributo destacado, además de esforzarse, sentirse orgulloso(a) de su trabajo, tomar decisiones responsables y tratar a sus compañeros y al personal con amabilidad y respeto.

Este reconocimiento mensual ayuda a los estudiantes a comprender y aplicar los Atributos del Perfil de la Comunidad de Aprendizaje del IB en su vida diaria, tanto dentro como fuera del salón de clases, mientras contribuyen positivamente a nuestra comunidad escolar.
Los Estudiantes del Mes serán reconocidos durante una ceremonia especial que se llevará a cabo cada mes durante el día escolar.

Reconocimientos Trimestrales

Cada trimestre, se llevará a cabo una ceremonia de reconocimiento para toda la escuela con el propósito de celebrar los logros, el crecimiento y las contribuciones positivas de nuestros estudiantes a la comunidad escolar. Los estudiantes podrán recibir reconocimientos en diversas áreas, incluyendo rendimiento académico, crecimiento académico, asistencia, esfuerzo, ciudadanía, liderazgo y otras áreas de excelencia.

Estas celebraciones tienen como propósito reconocer el éxito de nuestros estudiantes y motivarlos a continuar esforzándose para alcanzar su máximo potencial.

Testing Schedule for New York State/Ensayo

Opertional Test	Administration Window
New York State Aternate Assessments	Monday, March 8 – Friday, June 11
Grades 3-8 English Language Arts Grades 3-8 Mathematics Grades 5 & 8 Science	Monday, April 5 – Friday, May 14
WIDA (replaced the NYSESLAT) WIDA Alternate	Monday, February 1 – Friday, April 9

Evaluación Operativa	Período de Administración
Evaluación Alternativa del Estado de Nueva York	Lunes, 8 de marzo – Viernes, 11 de junio
Artes del Lenguaje Inglés (ELA), Grados 3–8 Matemáticas, Grados 3–8 Ciencias, Grados 5 y 8	Lunes, 5 de abril – Viernes, 14 de mayo
WIDA (reemplazó al NYSESLAT) WIDA Alternativo	Lunes, 1 de febrero – Viernes, 9 de abril

Visitors

For safety purposes, all visitors must have an appointment to meet with any staff member. Contact the staff member directly or call the Main Office (516-434-4800) to leave a message. All visitors **MUST** report to the receptionist at the main entrance. **Here you will state your purpose and show picture ID. Next, the visitor will sign-in at the security desk and receive a visitor's pass.** All visitors will be escorted to and from their destination.



Visitantes

Por motivos de seguridad, todos los visitantes deben tener una cita para reunirse con cualquier miembro del personal. Comuníquese directamente con el miembro del personal o llame a la Oficina Principal (516-434-4800) para dejar un mensaje.

*Todos los visitantes **DEBEN** presentarse ante la receptionista en la entrada principal. **Aquí indicar su propósito y mostrará una identificación con foto. A continuación, el visitante se registrará en el mostrador de seguridad y recibirá un pase de visitante.** Todos los visitantes serán acompañados desde y hacia su destino.*

Walking Trips

During the school year, the students will visit various places within the Hempstead community. Parents/Guardians are required to complete a Walking Trip Permission Slip at the beginning of the school year. The permission slips will be kept on file for the current school year. Notification of a walking trip will be sent home.

Excursiones a pie

Durante el año escolar, los estudiantes visitarán varios lugares dentro de la comunidad de Hempstead. Los padres / tutores deben completar una hoja de permiso de paseo al comienzo del año escolar. Los formularios de permiso serán guardados en el archivo para el año escolar actual. Se enviará a casa una notificación sobre cualquier excursión a pie.

Weapons & Other Contraband

Weapons and other contraband are **PROHIBITED** on school grounds. A weapon can be any item used for causing bodily harm or physical damage. Weapons include, but not limited to: box cutters, guns, knives, lighters, sharpened pieces of wood or metal, etc. Contraband are items that are illegal, such as: drugs, alcohol, counterfeit money, fireworks, e-cigarettes, vapes, etc. Disciplinary actions will take place if a student is found with a weapon or contraband.

Armas y otros contrabando

*Las armas y otros contrabando están **PROHIBIDOS** en los terrenos escolares. Un arma puede ser cualquier objeto usado para causar daño corporal o daño físico. Las armas incluyen, pero no limitado a: cortadores de caja, armas, cuchillos, encendedores, piezas afiladas de madera o metal, etc. El contrabando son artículos que son ilegales, tales como: drogas, alcohol, dinero falsificado, fuegos artificiales, e-cigarettes, vaporizadores, etc.*

Las acciones disciplinarias tendrán lugar si un estudiante es encontrado con un arma o contrabando.

What NOT to Bring to School

Students should not bring the following items to school:

- cell phone (Note: If it is necessary for your child to bring a cell phone, the phone must be turned off and stored with the teacher. If your child is found using his/her cell phone, the phone will be taken away and kept until a parent comes to pick it up.)
- toys
- an excessive amount of money (more than \$5)
- medication

NOTE: WE ARE **NOT** RESPONSIBLE FOR ANY PROHIBITED ITEMS IF LOST, BROKEN OR STOLEN. PLEASE DO NOT ALLOW YOUR CHILD TO BRING ANY VALUABLE ITEMS TO SCHOOL.

Lo que NO debe llevar a la escuela

Los estudiantes no deben traer los siguientes artículos a la escuela:

- *teléfono celular (Nota: Si es necesario que su hijo traiga un teléfono celular, el teléfono debe estar apagado y guardado con el maestro. Si su hijo se encuentra el uso de su / su teléfono celular, el teléfono será quitado y mantenido hasta que el padre viene a recogerlo.)*
- *juguetes*
- *una cantidad excesiva de dinero (más de \$ 5)*
- *medicamentos*

NOTA: NO SOMOS RESPONSABLES de cualquier artículo prohibido en caso de pérdida, roturas o robos. POR FAVOR, NO PERMITA QUE SU HIJO PARA TRAIGA CUALQUIER ARTÍCULO DE valor a la escuela.

NOTES/NOTAS

