Escuela secundaria Willow Glen
Comité Asesor de Estudiantes de Inglés de la Escuela (SELAC)
Orden del día/Acta
27 de agosto de 2026
18:00-19:00

Fecha de publicación:23/3/26

Fecha de la reunión: 27 de agosto de 2026	**Lugar de la reunión**: Biblioteca WGMS
Hora de inicio: 18:00	**Tiempo final**: 19:00

Funcionarios electos de SELAC:

Role	Nombre	Role	Nombre
****Administrador:**	**Anessa Amer**	****Presidente/a de SELAC:**	**Adriana Rodríguez**
Profesor de aula:		****Copresidente de SELAC:**	**Lililiam Trujillo**
Profesor de aula:		****Secretario de SELAC:**	**Carolina Bautista**
Profesor de aula:		**Padre/Miembro de la comunidad:**	
Otro personal escolar:		**Padre/Miembro de la comunidad:**	
Otro personal escolar:	**Noemi Gallindo Córdova**	**Padre/Miembro de la comunidad:**	

**Se invita a todo el personal, padres y público en general.*
***Mínimo de miembros requeridos*

Artículo (asignación de tiempo)	Persona responsable	Resumen de comentarios, información o medidas adoptadas
1. Llamada para ordenar (1 min.)	**Silla**	
2. Lista de asistencia (2 min.)	**Secretario**	
3. Adiciones/Cambios en el orden del día (3 min.)	**Silla**	
4. Lectura y aprobación del acta (5 min.)	**Secretario**	
5. Informes de funcionarios/comités (5 min.) **- Administrador** **- DELACO**	**Silla**	
6. Comentarios del público* (2 min.)	**Silla**	
7. Asuntos pendientes (2 min.)	**Administrador**	
8. Nuevos negocios (40 min.) **- Cronograma de reclasificación** **- Plan para 26-27**	**Administrador**	
9. Clausura (1 min.)	**Silla**	

**Según la Ley de Reuniones Públicas, no se podrá tomar ninguna decisión relacionada con los comentarios del público durante la reunión. Los asuntos planteados en la reunión podrán programarse para otra reunión de SELAC, previa aprobación del consejo. El tiempo para los comentarios del público generalmente se limita a dos minutos por persona.*

Preparado por: Anessa Amer	**(Firma)**