Manual de Estudiantes/Padres de Rama Road

¡Bienvenidos a la escuela primaria Rama Road! Nos alegra que formes parte de nuestra familia Rama Road. Aquí tienes algunos detalles importantes que ayudarán a nuestra comunidad escolar a tener un curso escolar seguro y exitoso:

Colores del colegio
Azul, Verde y Blanco

Mascota
Rama Road Raptors

Lema
¡Juntos, NOSOTROS amamos, lideramos, aprendemos y crecemos!

Asistencia – Horario escolar 7:45 am – 2:45 pm
En Rama Road Elementary, se ***espera que los alumnos estén presentes y sean puntuales en todas las clases a lo largo del año.*** Cuando un alumno regresa al colegio tras una ausencia, los padres/tutores o el médico deben enviar una nota al profesor explicando el motivo de la ausencia en un plazo de 3 días. Si el alumno no presenta una nota, la ausencia será marcada como no justificada. Según la ley estatal de Carolina del Norte, se enviará una carta a los padres cuando un alumno tenga tres, seis y diez ausencias INJUSTIFICADAS. Si un alumno tiene más de **diez** ausencias en total, puede ser necesaria una reunión con el trabajador social escolar y el administrador de curso. El personal de oficina, orientadores, el trabajador social escolar o los profesores llamarán a los padres cuando haya dudas o dudas sobre las ausencias de un alumno. Los estudiantes y sus padres son responsables de conocer la política de asistencia.

La asistencia regular es esencial para el éxito escolar del alumno. La mayoría de las asignaturas se imparten en secuencia, requiriendo comprender cada concepto en el orden en que se presenta. El absentismo persistente supone una verdadera dificultad para el estudiante y se considera un problema muy serio.

Consulta la política del CMS BOE JHBB: *La Junta de Educación de Charlotte-Mecklenburg considera que la asistencia escolar y la participación en clase son partes integrales del rendimiento académico y del proceso de enseñanza y aprendizaje. La ley de asistencia obligatoria de Carolina del Norte exige que todos los niños del estado entre siete años (o menos, si están matriculados) y 16 asistan a la escuela en todos los días que la escuela esté en sesión. La asistencia regular de todos los estudiantes es obligatoria. Los padres, custodios y tutores legales son responsables de*

garantizar que los estudiantes asistan y permanezcan en la escuela diariamente. La violación de las leyes de asistencia obligatoria es un delito menor en Carolina del Norte.

La intención de la Junta de Educación es ayudar a los estudiantes ausentes a continuar su progreso académico. Los profesores tienen la responsabilidad de supervisar y registrar la asistencia de cada estudiante.

El director de cada escuela tiene derecho a eximir temporalmente a un alumno de la asistencia por enfermedad u otra causa inevitable que no constituya una ausencia ilegal según lo definido por la Junta Estatal de Educación. Cuando se desarrolle un patrón de ausencias cuestionables, la escuela deberá contactar e informar al padre sobre la responsabilidad legal de mantener al niño en la escuela.

El director o el representante deberá notificar a los padres, tutor o custodio las ausencias excesivas de su hijo después de que el menor haya acumulado tres ausencias injustificadas en un curso escolar. Tras no más de seis ausencias no justificadas, el director notificará por correo al padre, tutor o custodio los requisitos de la ley de asistencia obligatoria y que podrán ser arrestados y procesados si las ausencias no están justificadas según las políticas establecidas de asistencia. Tras diez ausencias injustificadas, el director notificará nuevamente al padre, tutor o custodio por correo certificado o entrega en mano de las ausencias excesivas injustificadas del menor.

Tras seis ausencias no justificadas, el responsable de asistencia designado y/o el personal escolar correspondiente trabajarán con el niño y la familia para analizar las causas de las ausencias y determinar los pasos, incluyendo el ajuste del programa escolar o la obtención de servicios complementarios, para eliminar el problema.

Tras diez ausencias injustificadas en un curso escolar, el director revisará la investigación o los informes del trabajador social u otro funcionario designado para asistir y deberá consultar con el alumno y su padre, tutor o custodio, si es posible, para determinar si se ha recibido la notificación de las infracciones de asistencia obligatoria y si el padre, tutor o custodio ha hecho un esfuerzo de buena fe para cumplir con la ley. El director o el representante enviará toda la documentación al personal designado del Departamento de Servicios al Estudiante, que revisará la documentación para verificar la evidencia adecuada y la exhaustividad de la información.

Si se determina que los padres no han hecho un esfuerzo de buena fe para cumplir con la ley, el personal del Departamento de Servicios Estudiantiles contactará con el Departamento de Policía de CMS para solicitar ayuda en la solicitud de una citación penal al magistrado del condado de Mecklenburg.

Si el director o el designado, en consulta con el personal designado de Servicios Estudiantiles, determina que el padre, tutor o custodio ha hecho un esfuerzo de buena fe para cumplir con la ley, se podrá presentar una queja indisciplinada alegando la violación de la ley de asistencia obligatoria por parte del estudiante ante la oficina de Servicios del Tribunal de Menores del condado de Mecklenburg de la Sección de Justicia Juvenil del Departamento de Seguridad Pública de Carolina del Norte, División de Corrección de Adultos y Justicia Juvenil. Esta documentación también debe ser revisada por el personal designado del Departamento de Servicios Estudiantiles para verificar la evidencia y la completa adecuadas.

Tardías
Los retrasos son una interrupción para la jornada de clase. Un estudiante llega tarde si no está en el aula, sentado y listo para comenzar el trabajo matutino a **las 7:45 de la mañana**.

Los retrasos se anotan en el expediente de tu hijo. Cada caso en que un alumno llega tarde al colegio o se marcha antes de tiempo, tanto si el estudiante regresa como si no, se cuenta como un retraso. Los retrasos se codifican como excusados o no justificados según los mismos criterios que una ausencia justificada. Es responsabilidad del padre o tutor llevar al alumno a tiempo al colegio y asegurarse de que no llegue tarde.

Suspensiones
La ausencia de un estudiante que resulte de una suspensión, fuera de la escuela o por mala conducta, no se considerará una ausencia injustificada a efectos de la Ley de Asistencia Obligatoria. Sin embargo, la ausencia se considerará injustificada para los efectos del trabajo y del tiempo de recuperación.

Procedimientos de entrada/salida
Cuando un estudiante llegue al recinto escolar, debe presentarse inmediatamente en su área designada. ***Cuando se presenta tarde en el colegio, un padre o tutor debe acompañar al estudiante a la oficina para registrarse.*** Una vez que un estudiante ha llegado al campus, no puede abandonar el recinto sin el permiso de los padres y el permiso del director o del subdirector.

Los padres o tutores legales que den el check-out temprano deben hacerlo en la oficina principal. La secretaria ayudará a los padres/tutores legales a dar de baja a los alumnos. Se requiere permiso por escrito para que cualquier persona que no sean padres o tutores legales pueda dar el check-out a un alumno. Los estudiantes que salgan temprano, con alguien que no sean padres o tutores legales, deben llevar una nota a la oficina a primera hora de la mañana, para que la secretaria o recepcionista pueda verificar todas las salidas con los padres o tutores legales. Se requerirá una identificación con foto.

Visitantes e invitados
Todos los visitantes y visitantes de Rama Road deben registrarse en la oficina del colegio utilizando el sistema de guardias del vestíbulo. Se requiere un documento de identidad con foto. Por favor, lleve siempre su placa con el nombre mientras esté en el colegio.

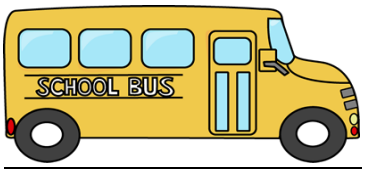
Horario diario
7:15 am Los estudiantes pueden llegar al campus y dirigirse a la cafetería.
7:15 am Se sirve el desayuno
7:45 am Fin del desayuno/1ª campana/Anuncios de la mañana – Los alumnos llegan tarde después de las 7:45 am Almuerzo - Por favor, consulta con el profesor de tu hijo la hora de la comida.
14:45 El colegio termina
14:55 Salida del autobús

Hora de llegada
Solicitamos que ningún estudiante llegue al campus antes de las 7:15 de la mañana. Es una preocupación de seguridad que los estudiantes lleguen antes de esa hora, ya que no hay

personal disponible para supervisión hasta las 7:15 de la mañana. **Los estudiantes que lleguen entre las 7:15 y las 7:45 deben acudir a la cafetería o ir directamente a su aula. Por favor, que su hijo permanezca en el coche hasta que un miembro del personal esté de guardia.**
Agradecemos su ayuda con este asunto tan importante.

Comunicación Escolar
El personal de Rama Road Elementary hará todo lo posible por comunicarse con usted sobre la asistencia de los estudiantes, emergencias o enfermedades, disciplinas, eventos próximos, avisos importantes en nombre de la Junta de Educación, cambios de horarios, etc. Es fundamental que todos los padres y tutores informen al colegio siempre que haya cambios en números de teléfono o datos de contacto. Rama Road Elementary y CMS utilizan ParentSquare, llamadas telefónicas y correo electrónico para enviar avisos a todo el colegio.
Si tu número de teléfono no está actualizado en Infinite Camus, por favor llama a la oficina al 980-343-6730

Llamadas telefónicas
Para garantizar un tiempo de clase sin interrupciones, los mensajes para profesores o personal serán recogidos y depositados en su buzón. Se espera que el personal devuelva las llamadas en un plazo de 24 horas. **Si hay un cambio de emergencia en el transporte, llame a la oficina antes de la 1:00 pm.**



Transporte en autobús escolar
La seguridad en los autobuses escolares es una prioridad en Rama Road Elementary. Las siguientes normas son para proteger a todos los estudiantes que viajan en autobús. Viajar en autobús es un privilegio; por tanto, es importante que se sigan las normas para que esos alumnos puedan conservar este privilegio. Por favor, lee detenidamente las siguientes normas para que tú y tu hijo sepáis qué se espera.

Los estudiantes deben seguir estas normas:

- Llega puntual en la parada del autobús.
- Aléjate de la carretera cuando esperes el autobús.
- Permanezcan en la parada hasta que el autobús se haya detenido completamente y se extienda la señal de parada.
- Mira en ambas direcciones antes de cruzar la carretera.
- Ve rápido a tu asiento asignado y quédate en él hasta que desembarques.
- Evita hablar alto, jugar y pelear en el autobús.
- Mantén siempre las manos, la cabeza y los pies dentro del autobús.
- Absténgase de lanzar objetos tanto dentro como fuera del autobús.
- Abstén de usar el móvil en el autobús.

Lanzar objetos, golpear/pelear y la insubordinación al conductor resultarán en una suspensión inmediata de viajar en autobús. El transporte seguro de los estudiantes es un asunto serio y se espera que los padres sepan, cooperen y se comuniquen con el conductor del autobús de sus hijos.

Por motivos de seguridad, se recomienda a los padres no dejar desatendido a ningún niño de 3º curso o menor en una parada de autobús. Puede ser acompañado por un hermano mayor u otro alumno mayor. Por la tarde, si no hay nadie presente cuando el autobús para, el conductor llevará a los alumnos de PreK de vuelta al colegio y llamarán al padre para que venga a recogerlos. Si este problema se repite, el director suspenderá al alumno del autobús durante 5 días, lo que requerirá que el padre le recoja en el colegio.

Los estudiantes no deben viajar en un autobús que no sea el que les ha asignado ni bajarse en ninguna parada que no sea la que están designadas sin el permiso escrito del padre/tutor. Los estudiantes que se vayan juntos a casa deben contar con permiso escrito de ambos hogares. El permiso solo se concederá si hay plaza disponible. Todas las notas de los padres y/o tutores deben estar firmadas por el director o el representante del director.
Todas las rutas y paradas de autobús deben ser aprobadas por la Oficina de Transporte de Autobuses de CMS.

Motoristas de coches
Todos los conductores deben seguir los patrones de tráfico, formando dos filas al entrar en el aparcamiento para la entrega por la mañana o la recogida por la tarde. Por la seguridad de estudiantes y personal, por favor no permitas que tu coche esté en ralentí mientras esperas. Apaga el motor. Baja la música a todo volumen. ***Recuerda que el uso de productos de tabaco está expresamente prohibido en cualquier propiedad de CMS.***

Pasajeros matutinos en coche
La entrega por la mañana comienza a las 7:15 de la mañana. Por favor, no deje a su hijo antes de las 7:15 de la mañana, ya que no hay supervisión de adultos en la entrada antes de esa hora. Un miembro del personal abrirá la puerta del lado derecho del vehículo o de la acera solo para descargar. Por favor, no permita que sus hijos salgan antes de que el miembro del personal abra la puerta del coche. Los niños deben tener todas las pertenencias listas para poder descargar rápidamente. Si necesita entrar en el edificio por cualquier motivo por la mañana, aparque en una plaza disponible en el aparcamiento. Por favor, no aparque donde pueda dificultar el flujo del tráfico. Por favor, no aparque en el aparcamiento de autobuses, ya que el personal escolar debe mantener separado el tráfico de coches y el tráfico de autobús debido a la ley estatal.
Recuerda: por tu seguridad y la de los demás, por favor salga del aparcamiento SOLO A LA DERECHA.
Se prohíbe que salgan a la izquierda del aparcamiento y causen retrasos significativos para los padres y Guardianes esperando detrás de ti.

Viajeros de coches por la tarde

Ningún alumno podrá salir del colegio durante el día en un vehículo privado con nadie salvo padres o adultos autorizados. No se permitirá a los estudiantes cambiar de transporte sin el permiso escrito del padre o tutor y la firma del director o su representante. Se requiere autorización de ambos grupos de padres si un niño visita a otro. Por las tardes, los estudiantes deben esperar en el área designada para la recogida del coche después del colegio. Los estudiantes deberán subir solo por el lado derecho/acera del coche. El personal del colegio trabajará con diligencia para ayudar a que el tráfico avance rápida y fluidamente. Les instamos a tener paciencia; pedimos que todos los coches se detengan completamente en la zona designada antes de que su hijo llegue a usted. Los pasajeros del coche por la tarde solo pueden ser subidos al coche por el personal escolar. Por este motivo, no aparquéis y luego caminéis hasta el colegio para recoger a su hijo. **Los pasajeros deben recogerse antes de las 15:00.** Si no, tendrás que acudir a la oficina y firmar la salida de tu hijo. Si la recogida tardía se convierte en un hábito, los estudiantes acudirán al colegio ASEP y los padres serán responsables del coste del cuidado. Gracias por tu ayuda para hacer que estos tiempos de congestión sean lo más seguros posible para nuestros niños.

Recuerda: por tu seguridad y la de los demás, por favor salga del aparcamiento SOLO A LA DERECHA.
Se prohíbe que salgan a la izquierda del aparcamiento y causen retrasos significativos para los padres y Guardianes esperando detrás de ti.

Cambios en el transporte

Para reducir el número de llamadas telefónicas y las interrupciones adicionales en las aulas, le pedimos que envíe una nota en la agenda de su hijo informándonos de un cambio en la forma en que llegará a casa, como un pasajero en coche, un pasajero en autobús, salida anticipada, etc. Los profesores revisan las agendas a primera hora de la mañana y transmitirán esta información a la oficina. No se permitirá a los alumnos cambiar de transporte sin el permiso escrito del padre o tutor y la firma del director o su representante. Si hay un cambio de emergencia en el traslado, llame a la oficina antes de la 1:00 pm. Por favor, no deje un mensaje de voz para hacer cambios en el transporte.

Política Meteorológica

Cuando hay nieve u otras condiciones meteorológicas adversas, a veces será necesario cancelar el colegio, retrasar la apertura o dar por terminado las clases antes de tiempo. La Oficina Central de las Escuelas de Charlotte Mecklenburg hará un anuncio de cancelaciones, retrasos u expulsiones tan pronto como se tome una decisión. Los anuncios se harán a través del sistema Blackboard Connect Messenger. Además, puede escuchar una emisora local de radio o televisión o consultar la web de CMS en www.cms.k12.nc.us para obtener información. Si no se hace ningún anuncio, el colegio abrirá o se despedirá como de costumbre. Por favor, no llame al colegio para obtener información, ya que las líneas telefónicas deben permanecer abiertas para emergencias y otros anuncios de servicio público vitales cuando el tiempo sea malo.



Spirit Rock
[Rama Spirit Rock Guidelines.docx]

Política sobre el Tabaco
Nuestro campus es libre de tabaco.....todos los días, por todos.

Cuestiones de custodia
Es vital que cualquier orden judicial relativa a la custodia de un niño esté registrada en el colegio. Si tienes una orden judicial relacionada con la custodia de un menor, por favor asegúrate de que el profesor del niño haya sido informado. Una copia de la orden judicial estará archivada en el profesor del niño y en la oficina del colegio. Estas deben mantenerse **actualizadas**, así que si hay algún cambio, avisa al colegio lo antes posible.

Visitantes y voluntarios
Nos complace mucho tener invitados en Rama Road Elementary, especialmente a los padres que desean visitar el colegio con fines educativos sinceros. Sin embargo, para que podamos controlar quién tiene acceso a nuestros hijos, es necesario que TODOS los visitantes y padres acudan a la oficina principal al llegar para iniciar sesión con un documento de identidad con foto y recibir un pase antes de entrar en el edificio principal durante una jornada escolar normal. Las reuniones antes y después del colegio deben programarse con el profesor del aula. Si contacta con el colegio, el profesor estará encantado de devolverle la llamada o enviar una nota para verificar una fecha y hora específicas. Los voluntarios deben tener una verificación de antecedentes registrada en las Escuelas de Charlotte Mecklenburg.



Voluntarios de la PTA
¡Siempre necesitamos ayuda extra! Involúcrate con tu asociación de padres y profesores. Este grupo es el principal enlace para que padres y educadores trabajen juntos, y la asociación de padres y profesores es una de las bases sólidas de apoyo para nuestro programa educativo. Una

gran tarea para la asociación de padres y grandes es la recaudación de fondos. Tenemos muchas oportunidades y necesitamos muchos voluntarios. Por favor, asiste a las reuniones de la asociación de padres y madres y haz una donación a tu hijo inscribiéndote para ofrecer tu tiempo como voluntario en eventos durante el año. Por favor, consulta el calendario de planificación para conocer las fechas de la asociación de padres y profesores.

Recaudación de fondos

La recaudación de fondos es una tarea que ninguno de nosotros disfruta especialmente, pero es necesario para que hagamos todo lo relacionado con la gestión de un programa escolar exitoso. Por favor, colabora con nosotros para que la recaudación de fondos sea una experiencia rentable y positiva. Como recordatorio, no se permite la solicitud puerta a puerta por parte de los estudiantes.



Reuniones de Alumnos-Profesores-Padres

Rama Road Elementary está comprometida, por filosofía, a organizar conferencias regulares. Las conferencias se celebrarán cerca del final del primer periodo de calificación. La reunión alumno-profesor-padre/madre es una reunión entre el niño, los padres y el/los profesor(es) para ayudar al niño a aprovechar al máximo las experiencias educativas en casa y en la escuela. Los profesores de apoyo deben participar con los profesores habituales en la mayor medida posible. La conferencia aporta una mejor comprensión porque se basa en más que una nota con letra y porque todos comparten un objetivo común: ayudar al niño. Se celebran otras conferencias según sea necesario. Si sientes la necesidad de una conferencia, no dudes en llamar al colegio para pedir cita. Esto permite al profesor reunir los materiales necesarios y estar mejor preparado para ofrecer sugerencias. Durante la jornada de instrucción, hay poco tiempo para que los profesores asistan a una conferencia. De nuevo, agradeces tu interés por tu hijo.

Reuniones del Equipo de Mejora Escolar

Las reuniones del Equipo de Mejora Escolar (SIT) suelen celebrarse el último miércoles de cada mes. Estas son reuniones públicas, y cualquier padre o miembro de la comunidad es bienvenido a asistir. Todas las fechas de las reuniones de SIT se publican en la página web del colegio. Por favor, llame a la oficina del colegio para asegurarse de que la reunión se celebra según lo previsto. Cualquier padre o miembro de la comunidad que desee ver el plan de mejora escolar puede solicitar una copia a la oficina del colegio. También hay un enlace a nuestro plan de mejora escolar que incluye objetivos anuales de crecimiento en la página web del colegio.



Política de uniformes

Nuestro programa de uniformes escolares, por sí solo, no resolverá todos los problemas de disciplina escolar, pero puede ser un factor positivo que contribuya a la disciplina y la seguridad en Rama Road Elementary. Los niños que se sienten seguros y protegidos son mejores alumnos que participan más fácilmente en su propia enseñanza cada día. Cuando la ropa de los estudiantes no es un problema, el enfoque escolar puede ser más académico y estar directamente alineado con el rendimiento académico.

Los beneficios de los uniformes en el ámbito educativo son:

- Contribuyen a un entorno más académico, en el que los estudiantes pueden concentrarse en sus estudios.
- Elimina la dificultad matutina que enfrentan los padres cuando los estudiantes intentan decidir qué llevar al colegio cada día.
- Define claramente el enfoque académico: tiempo escolar vs. tiempo de juego
- Da a los estudiantes algo en común y fomenta el orgullo por su apariencia y espíritu escolar
- Ayuda a padres y estudiantes a resistir la presión de los compañeros relacionada con la ropa
- Ayuda a los estudiantes a aprender que el individualismo proviene de dentro y no de las apariencias externas.
- Ayuda al personal a reconocer a personas en el campus que no son estudiantes de Rama Road.

Descripción del uniforme

El uniforme de la escuela primaria Rama Road consistirá en pantalones o pantalones cortos caqui para los niños y pantalones, pantalones cortos, faldas o jerséis caqui para las niñas. Tanto niños como niñas llevarán camiseta con cuello en los colores blanco, azul claro o azul marino. Se pueden llevar jerséis azul marino o blancos encima de la camisa. Se recomiendan zapatos cerrados, preferiblemente zapatillas de tenis. No se permiten sandalias abiertas ni chanclas ni para profesores. Se anima a los niños a llevar cinturón, ya que no se permiten pantalones caídos. No se permiten vaqueros azules como opción de pantalones y camisetas no se permiten como opción de camisetas, salvo que sea una camiseta Rama Orgullosa. Ahora hay uniformes escolares disponibles en varias tiendas locales, incluyendo tiendas de descuento como Walmart y Target, así como en tiendas de consignación cercanas a los barrios que alimentan a RRES. Los precios de estas prendas de uniforme oscilan entre 3 y 15 dólares por pieza, dependiendo del tipo de tienda. Si tu familia necesita apoyo con los uniformes, por favor avisa a nuestra oficina principal.

Aplicación de la Política de Uniforme

El uso del uniforme escolar será una expectativa para todos los estudiantes en Rama Road Elementary. Los estudiantes deberán cumplir. El personal escolar trabajará con los padres que no cumplan con nuestra política de uniforme de la siguiente manera:

- Primera vez fuera del uniforme – llamada telefónica de padres y recordatorio de la política por escrito

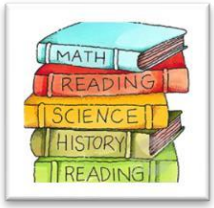
- Segundo y posteriores, casos de incumplimiento de la política de uniforme: se llamará a los padres y se pedirá que lleven la ropa adecuada al colegio para que el alumno se cambie. Si el padre no puede ser localizado o se niega, se le dará al niño un uniforme limpio "de préstamo" para llevar durante el día. También se emitirá un recordatorio escrito de la política de uniformes.
-



Objetos de valor personales y objetos prohibidos
Los estudiantes no deben llevar grandes sumas de dinero ni objetos valiosos como joyas al colegio. Se hará todo lo posible para enseñar honestidad y proteger la propiedad. **El colegio no será responsable de ningún objeto perdido o robado y no hará esfuerzos por recuperarlos.**

<u>No se permiten los siguientes elementos en la escuela:</u>

1. **Aunque están permitidos, los teléfonos móviles no deben encenderse durante la jornada escolar y deben permanecer en la mochila del alumno para no distraerlo de su aprendizaje.**
   Primera infracción: me tomaron por el día y lo devolvieron para que el alumno se lo llevara a casa.
   2ª infracción: tomada y contacto con los padres
   Todas las infracciones futuras resultarán en una respuesta disciplinaria adecuada, posiblemente suspensión, según el Código de Conducta Estudiantil de CMS. No se devolverán teléfonos al alumno en caso de segunda infracción. Los padres deben acudir al colegio para recogerlos.
2. **Armas de fuego o cuchillos**: Es una violación de las leyes estatales y federales portar armas, cuchillos u otras armas ocultas en el recinto escolar.
3. **Fuegos artificiales**: Las leyes estatales y federales prohíben la venta o el uso de fuegos artificiales en la propiedad escolar.
4. **Monopatines**: Por razones de seguridad y responsabilidades de seguro, no se permiten patinetes, patines con ruedas o zapatillas deportivas en la escuela.
5. **No se permiten radios, radiocassetes, dispositivos electrónicos o de juego alimentados por batería, punteros láser, cámaras y otros dispositivos electrónicos considerados inapropiados por** el personal escolar en los terrenos escolares salvo en ocasiones especiales designadas por el centro, como excursiones, festivales, días de recompensas, etc.
6. **No se permiten las mochilas con ruedas**.
7. **No se** puede masticar chicle en la escuela.
8. Los estudiantes no pueden vender ni intercambiar objetos en el colegio ni en el autobús. Esto incluye las cartas coleccionables.



Libros de la biblioteca

Nuestro Centro de Medios se conoce como el espacio Creative Commons. Realizamos circulación abierta, lo que significa que los estudiantes pueden intercambiar libros diariamente, si es necesario. Un recordatorio importante es que el estudiante debe entregar un libro antes de recibir otro. Por favor, anima a tu hijo a ser responsable de la devolución de su libro. Los libros son muy caros. Por lo tanto, incluso si se pierde un libro muy usado, a los estudiantes se les cobra el coste de un EJEMPLAR DE REEMPLAZO. El estudiante es responsable de los daños causados al libro durante el tiempo en que se presta un libro a su nombre. **El estudiante también es responsable de su libro hasta que este sea devuelto a la biblioteca. Los estudiantes no deben permitir que otros niños tomen prestado un libro que esté prestado a su nombre.** Gracias por tu ayuda en la protección de nuestros valiosos recursos escolares.

Objetos perdidos

Los alumnos que pierden objetos en la escuela deben consultar el armario de "Objetos Perdidos" al final del salón de Infantil para ver si estos objetos han sido entregados. Los alumnos que encuentren artículos deben entregarlos en la oficina. Sugerimos que las prendas de ropa lleven el nombre del alumno. Los objetos perdidos y objetos que no se reclamen en un plazo razonable serán donados a la caridad.

Comportamiento/Directrices en la cafetería

Los estudiantes deben practicar los buenos modales en la cafetería. Correr, empujar, patear, tropezar, romper la fila, lanzar comida, manipular la comida de otros alumnos, hacer estallar los cartones de leche u otros comportamientos disruptivos no serán tolerados y pueden llevar a almuerzos silenciosos y/o suspensión.

Los estudiantes deben hablar en voz baja. Cuando se reúnen varias clases, incluso el habla suave produce mucho ruido.

Los estudiantes deben recoger toda la comida y los utensilios mientras pasan por la fila de servicio. Los estudiantes deben permanecer sentados durante las comidas. No se deben poner los pies en los asientos.

Los estudiantes deben tener buenos modales en la mesa. Esto incluye recoger y recoger todos los objetos que se caigan. Los estudiantes que traigan comida de casa deben permanecer con el grupo y seguir los mismos procedimientos y normativas.

Según la ley federal, padres, estudiantes o empleados no deben llevar comida ni bebida de otros negocios a la cafetería.

Fiestas escolares
Rama Road Elementary permite dos fiestas en las aulas al año durante la jornada escolar, y estas deben realizarse en la última hora del día. Esta política no nos permite fiestas de cumpleaños para niños individuales.

Cualquier objeto traído por los padres para tentempiés debe estar sellado y envuelto individualmente. No se pueden traer productos caseros al colegio para picar. Por favor, no lleven aperitivos salvo en el horario programado del descanso y coordinen el día con el profesor. Pedimos que no se entreguen globos, flores, etc. al colegio para los alumnos. **NO se llamará a los niños a la oficina para recoger estos objetos. Estos artículos no pueden ir a casa con los alumnos en el autobús.**

Deberes
Se asignarán deberes. Se espera que cada estudiante lea al menos 30 minutos por la noche. Todos los deberes asignados se utilizarán para complementar y reforzar el trabajo habitual de clase del alumno. Los estudiantes serán responsables de entregar los deberes realizados y en la fecha límite de entrega. Un estudiante que haya estado ausente del colegio debe solicitar los deberes al profesor.

Excursiones
A lo largo del curso escolar, varios profesores programan excursiones dentro de nuestro condado y a puntos de interés cercanos. Estas excursiones están diseñadas para complementar diferentes aspectos del currículo del aula y para introducir a los estudiantes en los recursos de la comunidad. Los padres recibirán avisos de excursiones con mucha antelación a la fecha programada y se les pedirá que firmen los formularios de permiso para la excursión. Se puede solicitar dinero a cada alumno para ayudar a sufragar los costes de transporte o uso de las instalaciones. Algunas excursiones pueden requerir un número mínimo de padres acompañantes, mientras que otras pueden no necesitar acompañantes. **NINGUNA EXCURSIÓN ESCOLAR PUEDE INCLUIR A UN NIÑO QUE NO ESTÉ MATRICULADO COMO ESTUDIANTE POR MOTIVOS DE RESPONSABILIDAD.** En la mayoría de los casos, el dinero de la excursión no es reembolsable.

Simulacros de emergencia
Los procedimientos de simulacro de emergencia están incluidos en el plan de seguridad de la escuela primaria Rama Road. Se establecen procedimientos para simulacros de incendio, alertas de intrusos, evacuación, amenazas de bomba y condiciones meteorológicas severas. Estos procedimientos se explican a los alumnos y se practican periódicamente con ellos durante el año. Se espera que los estudiantes se comporten de manera adecuada y responsable durante todos los simulacros de emergencia.
Esperamos no tener nunca una emergencia real, pero no será aceptable "bromas o bromas" durante los simulacros de emergencia.

FERPA (Ley de Derechos y Privacidad Educativa Familiar)
Los padres tienen derecho a inspeccionar y revisar los registros educativos y a solicitar modificar los registros educativos inexactos. Los padres deben proporcionar su consentimiento por escrito antes de la divulgación de información personal identificable de los registros educativos de los estudiantes, salvo que la ley disponga lo contrario. La información del directorio puede ser mostrada por el colegio a menos que los padres soliciten que no se haga

pública. Los padres deben presentar todas las solicitudes por escrito al director. Los padres serán notificados y tendrán derecho a darse de baja antes de la participación de un estudiante en una encuesta de información protegida. Los padres tienen derecho a presentar una queja ante el Departamento de Educación de EE. UU. sobre presuntos incumplimientos con la Ley de Derechos y Privacidad Educativa Familiar.
Estatuto General de Carolina del Norte 115C-402.15

Procedimientos de salud
Cualquier lesión o enfermedad grave será comunicada a los padres. Si un niño enferma o sufre una lesión en la escuela, debe informar al profesor, que puede enviar al niño a la oficina. Se seguirán los siguientes procedimientos:
Los padres serán notificados de que el alumno está enfermo o lesionado si la condición es lo suficientemente grave como para que el progenitor acuda al colegio por el niño.
En casos de enfermedades o lesiones que requieran atención médica de emergencia, el estudiante puede ser trasladado directamente al hospital y los padres serán notificados de inmediato.

<u>Los padres tienen las siguientes obligaciones:</u>
Si un estudiante tiene fiebre, vómito o diarrea, debe quedarse en casa y no asistir a la escuela. Cuando un estudiante regresa al colegio, el padre o tutor debe enviar una nota en un plazo de 3 días explicando por qué el estudiante estuvo ausente o una declaración médica si visitó al médico.

Por favor, mantenga informada al colegio sobre cambios en los números de teléfono y contactos de emergencia.

Medicación
Se requiere consentimiento escrito de los padres o tutores y una orden de un profesional sanitario autorizado en Carolina del Norte para administrar medicamentos con receta y de venta libre en el colegio (Política CMS JLCD/Reglamento JLCD-R). Contacta con la enfermera escolar para pedir ayuda si te trasladas desde otro estado con órdenes de un proveedor de otro estado. Algunos medicamentos pueden no ser adecuados para un entorno escolar. Puede ser necesaria documentación adicional para algunos medicamentos (ejemplos: medicamentos de investigación, medicamentos con potencial de efectos secundarios graves inmediatos). Contacta con la enfermera del colegio si tienes preguntas.

Intervenciones y Apoyo en Conducta Positiva (PBIS): Información para Padres ¿Qué es PBIS?

Las intervenciones y el apoyo en conducta positiva son un sistema desarrollado por una escuela para mejorar el comportamiento del alumnado. Rama Road Elementary fue reconocida en el estado de Carolina del Norte como una escuela modelo PBIS.

Se utiliza PBIS:

- con todos los estudiantes
- En todos los entornos del colegio (aula, comedor, baño, todo el recinto escolar)
- ayudar a las escuelas a crear entornos de aprendizaje efectivos

¿Por qué una escuela elige usar PBIS?

Las escuelas que implementan intervenciones y apoyo conductual positivo a nivel escolar son las que están interesadas en:

1. Identificar y enseñar los comportamientos esperados de los estudiantes.
2. Encontrar formas de reforzar y recompensar esos comportamientos.
3. Hacer cumplir consecuencias significativas y consistentes cuando se producen violaciones.

PBIS es una forma planificada de satisfacer las necesidades conductuales de los estudiantes en una escuela. Los padres son importantes para el éxito de PBIS, y muchos eligen usar un sistema similar en casa. PBIS consta de tres pasos:

Paso 1: Identificar y enseñar el comportamiento esperado

Identifica expectativas en todos los entornos, especialmente en aquellas áreas donde los datos respaldan que se necesitan mejoras.
Proporciona ejemplos de los comportamientos que se esperan, incluyendo para la cafetería, el autobús y zonas sociales como el gimnasio o el parque infantil/campo de béisbol.
Coloca las expectativas por todo el edificio.

Enseñar las expectativas conductuales significa que el equipo escolar de PBIS debe identificar cuáles son las expectativas en diferentes lugares a lo largo del día escolar. El equipo desarrollará una matriz de enseñanza de los comportamientos esperados. Serán diferentes en distintos entornos.

Paso 2: Refuerza y recompensa positivamente los comportamientos esperados

Cuando los estudiantes cumplen las expectativas de toda la escuela, el personal del centro observará su éxito con refuerzo positivo. Estos PBIS Puntos de Recompensa que pueden usarse para incentivos para estudiantes. Puede incluir sorteos semanales para recompensas, privilegios especiales o reconocimientos durante las asambleas estudiantiles. Todo el personal (director, profesores, personal del comedor, conductores de autobús, bibliotecarios, conserje, etc.) utilizaría el sistema.

Paso 3 Hacer cumplir consecuencias significativas por las violaciones

Además de enseñar y recompensar conductas positivas, la escuela identificará una forma coherente de responder a los problemas cuando ocurran. Esto ayudará a todos a saber qué conductas violan las expectativas. Las conductas problemáticas suelen clasificarse como problemas menores o mayores. - Los comportamientos menores son gestionados por el personal del edificio o por el profesor del aula. Las infracciones graves son gestionadas por el personal administrativo.

Niveles de apoyo a nivel escolar

Las escuelas que utilizan PBIS crean y mantienen apoyos para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes. Estos apoyos se basan en la comprensión de que es necesario enseñar comportamientos específicos, no solo esperarse. Sin embargo, incluso con PBIS en marcha, alrededor del 5-10% de los estudiantes necesitarán apoyo adicional para tener éxito. A continuación se describe un continuo de apoyo.

1. Sistemas universales de apoyo (apoyo conductual a nivel escolar): Se proporciona apoyo conductual a TODOS los estudiantes de toda la escuela. Estos apoyos pueden incluir:

- Instrucción en habilidades sociales
- Disciplina positiva y proactiva
- Expectativas de comportamiento que se enseñan
- Supervisión activa y monitorización
- Refuerzo positivo
- Disciplina justa y correctiva
- Colaboración entre padres

2. Sistemas de apoyo en grupos pequeños: Este nivel de apoyo proporciona ayuda adicional al 10-15% de los estudiantes que necesitan más apoyo. Las intervenciones son más intensivas y están dirigidas a un número menor de estudiantes. A menudo se ofrecen en grupos pequeños e incluyen:

- Grupos de habilidades sociales
- Resolución de conflictos
- Programas de autogestión
- Mentores adultos (comprobando cómo están)
- Instrucción en grupos pequeños

3. Sistemas de apoyo dirigidos (centrados en el niño individual): Apoyos intensivos e individuales para algunos estudiantes con conductas problemáticas. Estos apoyos se utilizan cuando los apoyos universales y grupales/en el aula no son efectivos para enseñar habilidades conductuales en todos los entornos. Alrededor del 5% de los estudiantes necesita este nivel de apoyo más intensivo. Puede incluir:

- Apoyo académico individual
- Instrucción intensiva en habilidades sociales
- Evaluaciones funcionales de conducta (FBA)
- Planes de intervención conductual (BIP)
- Supervisión y supervisión
- Colaboración interinstitucional
- Colaboración intensiva con la familia
- Intervenciones intensivas basadas en la familia, cuando sea apropiado

Participación familiar en PBIS

Enseñar un comportamiento que las escuelas esperan ver funciona mejor cuando hay coherencia tanto en el hogar como en el colegio. Cuando un estudiante tiene conductas desafiantes en la escuela, es importante una fuerte colaboración entre el colegio y la familia. La implicación familiar es una característica clave al desarrollar planes positivos de apoyo conductual para estudiantes con necesidades especiales. Las intervenciones y el apoyo conductual positivo son un enfoque a nivel escolar para ayudar a todos los estudiantes a aprender a autogestionarse los comportamientos. Sin embargo, la implicación de los padres es importante en todos los aspectos del PBIS. Cuando los padres están involucrados, los resultados para los niños son mejores.