

Steps to Complete Back to School Student Forms

To complete your required annual back-to-school student forms for Charlotte-Mecklenburg Schools, log in to the [Infinite Campus Parent Portal](#) app or website, scroll down to select "Online Registration Update" or "Complete Back to School Forms," and follow the on-screen prompts to verify your contact information. [1]

Steps to Complete Forms

- Log into your Infinite Campus Parent Portal account.
- Select **Online Registration Update** or look for **Complete Back to School Forms**.
- Review and update student demographic and contact data.
- Submit the completed digital forms. [1, 2]

Additional Back-to-School Tasks

- Download the Infinite Campus app and ParentSquare for district and teacher communication.
- Submit required health and immunization records to your school.
- Set up transportation or meal account details if needed. [1]

IF YOU DO NOT HAVE AN ACCOUNT FOLLOW THESE STEPS TO CREATE AN ACCOUNT.

Steps to Create Your Account

- **Get your student's details:** Gather your child's legal first name, last name, date of birth, and student ID number (which you can find in [ParentSquare](#) or by calling your school). [1, 2]
- **Request an activation code:** Go to the NC SIS Portal Access, select Charlotte-Mecklenburg School District, and enter your child's information to verify your guardian contact info and generate your activation code. [1, 2]
- **Create your login:** Open a web browser and go to the CMS Campus Parent Portal, click **New User**, and type in your activation code. [1, 2]
- **Set credentials:** Enter your unique username (usually your email address) and a secure password, then log in. [1, 2, 3]

- **Download the app:** Once your account is active, download the **Campus Parent** app on your phone and log in with your new credentials.

SPANISH TRANSLATION:

Pasos para completar los formularios escolares de inicio de clases

Para completar los formularios anuales obligatorios de inicio de clases para las Escuelas de Charlotte-Mecklenburg (CMS), inicie sesión en la aplicación o el sitio web del Portal para Padres de Infinite Campus, desplácese hacia abajo para seleccionar "Online Registration Update" (Actualización de registro en línea) o "Complete Back to School Forms" (Completar formularios de inicio de clases) y siga las instrucciones en pantalla para verificar su información de contacto. [1]

Pasos para completar los formularios

- Inicie sesión en su cuenta del Portal para Padres de Infinite Campus.
- Seleccione "Online Registration Update" o busque "Complete Back to School Forms".
- Revise y actualice los datos demográficos y de contacto del estudiante.
- Envíe los formularios digitales completados. [1, 2]

Tareas adicionales para el inicio de clases

- Descargue la aplicación de Infinite Campus y ParentSquare para comunicarse con el distrito y los maestros.
- Entregue a su escuela los registros de salud y vacunación requeridos.
- Configure los detalles de transporte o de la cuenta de comidas escolares, si es necesario. [1]

SI NO TIENE UNA CUENTA, SIGA ESTOS PASOS PARA CREARLA.

Pasos para crear su cuenta

- Obtenga los datos de su estudiante: Reúna el nombre legal y los apellidos de su hijo, su fecha de nacimiento y su número de identificación estudiantil (que puede encontrar en ParentSquare o llamando a la escuela). [1, 2]
- Solicite un código de activación: Vaya al portal de acceso NC SIS, seleccione "Charlotte-Mecklenburg School District" e ingrese la información de su hijo para verificar sus datos de contacto como tutor y generar su código de activación. [1, 2]

- Cree sus datos de acceso: Abra un navegador web y vaya al Portal para Padres de CMS Campus, haga clic en "New User" (Nuevo usuario) e ingrese su código de activación. [1, 2]
- Establezca sus credenciales: Ingrese su nombre de usuario único (generalmente su dirección de correo electrónico) y una contraseña segura; luego, inicie sesión. [1, 2, 3]
- Descargue la aplicación: Una vez que su cuenta esté activa, descargue la aplicación "Campus Parent" en su teléfono e inicie sesión con sus nuevas credenciales.