

Emmett Gilbert School of Excellence

Handbook for Families



Griffins Go For G.O.L.D.

Give Respect

Own Your Actions

Lead by Example

Drive for Mastery

School Hours: 7:30-2:20

Office Phone (504)436-2474

Fax (504)436-0604

***Raychell Alexander
Principal***

raychell.alexander@jpschools.org

***Janet Taix
Asst. Principal***

janet.taix@jpschools.org

***Katrina Horton
Dean of Students***

katrina.horton@jpschools.org

Attendance Notes: Please send all attendance notes to Attendance Clerk-Maria Smith

maria.smith1@jpschools.org

“Futures Empowered Through Excellence!”

All students and families are expected to follow all policies and guidelines found in the Jefferson Parish Policies and Procedures Handbook for Parents and Students. You can read and find this information [JPS Policies & Procedures](#).

The following policies and expectations below are to be followed by all students and parents of Emmett Gilbert School of Excellence:

Attendance

Daily school attendance is very important. Every minute of school matters. Students must have less than 14 days of unexcused absences to be promoted to the following grade. Students may be referred to Jefferson Parish Truancy Assessment & Service Center (TASC) or Families in Need of Services (FINS) if considered truant. Truancy includes those students who are within compulsory attendance age who are not enrolled in school, are absent from school without a valid reason, leave campus without permission, do not report for or leave class during regular school hours without permission or a valid reason.

Update(NEW)

- Any student arriving tardy after 7:45 AM, who is not riding a bus, must be signed in by a parent or guardian.

Note: Students are considered tardy beginning at 7:31 AM, as school hours are 7:30–2:20.

- Students are accepted into the building at 7AM each morning.
- Dismissal begins at 2:20PM each afternoon.
- Student check out ends at 1:50PM daily.
 - Picture identification is required when signing a student out of school.
 - Students will only be released to a person listed on the child's emergency card.
- Students may walk home, ride the bus, or be dropped off in the car rider line.
- Please do not stop in the middle of S. Jamie Blvd to drop off your child.
- Personal vehicles are not allowed in the front parking lot before 7:33AM.
- Excuse notes for absences must be received within **10 days** of the absence.

- After 5 parent notes, students will have to complete MUST (Make Up Seat Time) work.
 - District Policy about MUST can be found in the JP Policies and Procedures Handbook
- Tardy arrivals (7:35 AM or after) and early check-outs **DO** count toward overall school attendance.

Arrival Grades 6-8 (Update-NEW) GILBERT GSA (Griffin Safety Access -Excellence Starts Here!

- Middle school students (grades 6–8) will enter through stationary metal detectors each morning and book bags will be searched upon arrival to class. Any prohibited items found during the screening or search process will be removed and handled according to the item type and district guidelines. Items may be disposed of, confiscated, or returned to the student at the end of the day when appropriate and in accordance with school and district policies.

Bookbags

Only clear, see-through tote bags, backpacks, or any similar articles are permitted for students in grades 4-8. Clear bags are required to be transparent with no tint, iridescence or color and without frost. Bags must be stadium compliant. Mesh bags are no longer permitted.

1. Small, non-clear cosmetic bags will be allowed inside clear backpacks for personal hygiene items such as feminine products.
2. Athletic bags and equipment bags will be allowed but must be checked in with the student's coach or sponsor upon arrival on campus.

Uniforms

- Students must wear TENNIS shoes each day. Students are not allowed to wear crocs, slides, flip flops, or boots of any kind at school.
- All students wear navy blue bottoms - shorts, pants, skirts, etc.
- Dresses, skirts, and skorts, when allowed, must extend to at least two (2) inches above the top of the knee when standing upright.
- Students will be required to wear School ID's at all times. ID's will be mandatory to ride the school bus. Replacement ID's and School lanyards can be purchased for \$5.00 each using the school cash online link: [School Cash Online](#)

PK-K students wear purple, polo-style shirts

Grades 1-5 wear green, polo-style shirts.

Grades 6-8 wear gray, polo-style shirts.

Updated Outer Wear (NEW)

- Students may only wear navy sweatshirts and jackets.
- Hoodies and sweatshirts or jackets in any other color are not permitted inside the building. PreK and Kindergarten students may wear purple sweatshirts and jackets.
- Sweatshirts/jackets cannot have any kind of writing or images.

Updated Cell Phones & Electronic Devices (NEW)

- Student cell phones must not be used, seen, or heard during the entirety of the school day, including lunch, PE, recess, and restrooms.
- In grades 4-8, students will be required to turn in their cell phones at the start of the school day to be locked up in a secure lockbox. Students will receive their cell phones at the close of the school day. Electronic devices in all other grades will be collected by classroom teachers.
- Students in violation of this policy will be required to turn their phone and/or electronic device into the office and are subject to progressive consequences including but not limited to - parents picking up the phone from third offense on, PE detentions, community service, and suspension.
- Headphones and earbuds/airpods are not allowed to be worn throughout the building.
- No student is permitted to photograph or video record students or staff for any reason.

Discipline

Gilbert is fortunate to have a Behavior Interventionist and a Dean of Students. All concerns about discipline or bullying will be processed by this team.

- All students will participate in our Positive Behavior Intervention and Support (PBIS) school-wide system.
- When possible, positive behavior will be our focus instead of negative consequences.
- Progressive discipline is practiced at Gilbert, depending on the severity of the infraction.
- Discipline consequences may be shared with an individual student's parent only; we cannot share the consequences that a child who is not yours received.

- Each grade level will use common expectations and consequences.
- Disciplinary consequences include but are not limited to, independent projects, in-school suspension, out-of-school suspension, PE detention, reflective documents, conflict resolution, and Violence Prevention - a program presented by JP Schools.

Food

- All Gilbert students are provided with a free breakfast and lunch daily.
- Breakfast provided by home should be eaten at home.
- No fast food is allowed in the building via parent delivery, food service delivery, etc.
- Ramen noodles or similar, sunflower seeds, soft drinks, and gum are not allowed.

Grades

- All parents are able to see grades as they are entered into grade books via the Student Progress Center [JPS Parent Portal \(SPC\)](#). SPC instructions will be sent home in the first two weeks of school. If you need assistance, please contact the front office.
- Students must earn 4 quality points per promotional subject in order to be promoted to the next grade. A student's end of nine weeks letter grade for promotional subjects count as quality points: A=4, B=3, C=2, D=1, and F=0.

JPS Grading Scale

Grade	Equivalent	Quality Points
A	90-100	4
B	80-89	3
C	70-79	2
D	60-69	1
F	0-59*	0

*The lowest grade a student can receive is a 50 in the gradebook due to JP Schools policy.

- Students must have at least 1 quality point in the second semester of the year per subject.

Homework

- Students are assigned homework in Math and ELA at 3x per week. Homework consists of review material and should not require more than one hour per evening. Science and Social Studies assignments should also be included at least bi-weekly beginning in grade 2 and weekly for grades 3-5. Homework should take an age appropriate amount of time.

Technology

- Student Chromebooks are not to leave the school building without express permission from administration.
- Chromebooks damaged by students are subject to repair fees up to \$523 per device.

Transportation

- Bus assignments are determined by the Transportation Department to ensure student safety and proper routing. Parents/guardians are not able to change or assign students to a different bus on their own. Any requests or concerns regarding bus assignments must be directed through the Transportation Department.
- Students must ride the bus assigned to them and utilize the assigned bus stop.
- If you must change the way your child goes home, please call the office at (504)436-2474 before 1PM daily.

Walkers

- PK and K students must have a parent or a designee that is 12 years or older to pick them up from the walker's gate. Parents or designee must check in with staff at walker's gate before proceeding to leave campus.
- Once students leave campus and walk home, students are not allowed to return to school.
- Walkers are expected to leave out the walker's gate and walk straight home, not mingle on the median.

Car Riders

- Students are dismissed using a number system.
- Each family gets ONE unique number
- Display Car Rider Tag on your dashboard during afternoon pickup
- No tag at pick up... you will be sent to the front office to show your ID to pick up students
- Multiple students will be assigned one number to be dismissed together
- Lost/Damaged Tags-contact the office at 504.436.2474 for a replacement tag

Bullying/Harassment

Emmett Gilbert will follow the district-mandated Bullying Policy as outlined in the JP Student and Families Policies and Procedures Handbook. Any student found responsible for bullying or harassment, as defined within the handbook, will receive consequences in accordance with the policies and procedures established by the district.

Birthdays

- Students will receive a birthday certificate and a birthday pencil for their birthday. If you wish for your child NOT to receive a birthday certificate please send an email or note to the principal.
- Students in grades PK-5 may bring birthday cupcakes to share with classmates. Cupcakes must be store-bought and not homemade. Ice cream, cakes that must be cut, balloons, favor bags, and decorations are NOT allowed. Parents, grandparents, or family members are NOT allowed to visit the classroom for student birthdays.

Visitors

Visitors are welcome on campus; however, all visitors must follow campus procedures and check in through the front office upon arrival. Due to the privacy and instructional needs of all students, parents and visitors are not permitted to sit in classrooms and observe without prior administrative approval. Requests to visit classrooms or walk students/visitors back to classrooms will be determined at the discretion of administration based on instructional needs, safety, and student privacy considerations.

Escuela de Excelencia

Emmett Gilbert

Manual para familias



Griffins van por G.O.L.D.

Muestra respeto

Se dueño de tus acciones

Predica con el ejemplo

Conduce a el dominio

Horario escolar: 7:30-2:20

Oficina: (504)436-2474

Fax: (504)436-0604

Raychell Alexander

Principal

Raychell.Alexander@jpschools.org

Janet Taix

Asst. Principal

Janet.Taix@jpschools.org

Katrina Horton

Dean of Students

Katrina.Horton@jpschools.org

Notas de asistencia: envíe todas las excusas/notas de asistencia a la secretaria de asistencia, María Smith.

Dirección de correo electrónico: maria.smith1@jpschools.org

“¡Futuros potenciados por la excelencia!”

Se espera que todos los estudiantes y sus familias cumplan con las políticas y normas que figuran en el *Manual de Políticas y Procedimientos para Padres y Estudiantes de Jefferson Parish*. Puede consultar esta información en:

[Políticas y procedimientos de JPS.](#)

Todos los estudiantes y padres de la escuela Emmett Gilbert School of Excellence deben cumplir con las siguientes políticas y expectativas:

Asistencia

La asistencia diaria a la escuela es muy importante. Cada minuto de la escuela importa. Los estudiantes deben tener menos de 14 días de ausencias injustificadas para ser promovidos al siguiente grado. Los estudiantes pueden ser remitidos al Centro de Evaluación y Servicios de Ausentismo Escolar (TASC, por sus siglas en inglés) de la parroquia de Jefferson o al programa Familias que Necesitan Servicios (FINS) si se considera que incurren en ausentismo escolar. El ausentismo escolar incluye a los estudiantes en edad de escolarización obligatoria que no están inscritos en la escuela, que se ausentan sin una razón válida, que abandonan el recinto escolar sin permiso, o que no se presentan a clase o la abandonan durante el horario escolar habitual sin permiso ni una razón válida.

Actualización (NUEVO)

- Todo estudiante que llegue con retraso después de las 7:45 a. m. y no utilice el servicio de autobús deberá ser registrado por un padre o tutor.

Nota: Se considera que los estudiantes llegan tarde a partir de las 7:31 a. m., ya que el horario escolar es de 7:30 a. m. a 2:20 p. m.

- Los estudiantes son aceptados en el edificio a las 7 am cada mañana.
- La salida comienza a las 2:20 pm cada tarde.
- La hora para sacar a los estudiantes termina a la 1:50 pm todos los días.

Se requiere presentar una identificación con fotografía al recoger a un estudiante de la escuela.

Los estudiantes solo serán entregados a una persona que figure en la tarjeta de emergencia del niño.

- Los estudiantes pueden caminar a casa, tomar el autobús o ser dejados en la línea de pasajeros en automóvil.
- No se detenga en medio de S. Jamie Blvd para dejar a su hijo.
- No se permiten vehículos personales en el estacionamiento delantero antes de las 7:33 am.
- Las notas de excusa por las ausencias deben recibirse dentro de los **10 días** de la ausencia.
- Luego de 5 notas de asistencia, los estudiantes tendrán que completar trabajo (MUST-Make Up Seat Time (Asiento para recuperar tiempo)

La política del distrito sobre MUST se encuentra en el Manual de Políticas y Procedimientos de JP.

- Las llegadas tarde (7:35 a. m. o después) y las salidas anticipadas **SÍ** cuentan para la asistencia general a la escuela.

Llegada: Grados 6-8 (Act) – GILBERT GSA (Griffin Safety Access: ¡La excelencia comienza aquí!)

Los estudiantes de secundaria (grados 6 a 8) ingresarán cada mañana pasando por detectores de metales fijos, y se revisarán sus mochilas al llegar a clase. Cualquier artículo prohibido que se encuentre durante el proceso de inspección o revisión será retirado y gestionado según el tipo de artículo y las directrices del distrito. Dichos artículos podrán ser desechados, confiscados o devueltos al estudiante al final de la jornada, según corresponda y de conformidad con las políticas de la escuela y del distrito.

Mochilas

Se permiten bolsas, mochilas o artículos similares **transparentes solamente** para los estudiantes de los grados 4-8. Las mochilas deben ser transparentes, sin tintes, iridiscencias ni color, y sin escarcha. Deben cumplir con las normas de seguridad del estadio.

Ya no se permiten mochilas de malla.

1. Se permitirán bolsas de cosméticos pequeñas, no transparentes dentro de mochilas transparentes para artículos de higiene personal, como productos femeninos.
2. Se permitirán bolsas deportivas y bolsas para equipo, pero deberán entregarse con el entrenador o patrocinador del estudiante al llegar al campus.

Uniformes

- Los estudiantes deben usar zapatos TENIS todos los días. Los estudiantes no pueden usar crocs, pantunflas, chancletas o botas de ningún tipo en la escuela.
- Todos los estudiantes usan pantalones azul marino: pantalones cortos, pantalones, faldas, etc.
- Los vestidos, faldas y pantalones cortos, cuando estén permitidos, deben extenderse al menos dos (2) pulgadas por encima de la parte superior de la rodilla cuando se está de pie.

Los estudiantes de PK-K se visten con camisas moradas estilo polo.

Los grados 1-5 se visten con camisas verdes estilo polo.

Los grados 6-8 se visten con camisas grises tipo polo.

- Los estudiantes deberán llevar consigo una identificación escolar en todo momento. La identificación será obligatoria para viajar en el autobús escolar. Se pueden comprar identificaciones de reemplazo y cordones escolares por \$5.00 cada uno utilizando el enlace de efectivo escolar en línea: jpschools.schoolcashonline.com

Actualización para ropa de abrigo (NUEVO)

- Los estudiantes solo pueden usar sudaderas y chaquetas de color azul marino.
- No se permite el uso de sudaderas con capucha ni de sudaderas o chaquetas de cualquier otro color dentro del edificio. Los estudiantes de Prekínder y Kínder pueden usar sudaderas y chaquetas de color morado.
- Las sudaderas y chaquetas no pueden tener ningún tipo de texto o imagen.

Visite: <http://www.jpschools.org/policies> para obtener más información.

Actualización sobre celulares y dispositivos electrónicos (NUEVO)

- Los teléfonos celulares de los estudiantes no deben usarse, verse, ni escucharse durante la totalidad del día escolar, incluido el almuerzo, la educación física, el recreo y los baños.
- En los grados 4-8, se les requerirá a los estudiantes entregar sus teléfonos celulares al comienzo de cada día de escuela para ser encerrados en una caja de seguridad. Los estudiantes recibirán sus

teléfonos celulares al finalizar la jornada escolar. Los maestros de cada aula recogerán los dispositivos electrónicos de sus esudiantes.

- Los estudiantes que violen esta política deberán entregar sus teléfonos en la oficina y estarán sujetos a consecuencias progresivas que incluyen, entre otras, que los padres recojan el teléfono a partir de la tercera infracción, detenciones de educación física, servicio comunitario y suspensión.
- No está permitido el uso de auriculares ni audífonos (incluidos los AirPods) en ninguna parte del edificio.
- Ningún estudiante puede fotografiar o grabar en video a los estudiantes o al personal por ningún motivo.

Disciplina

Gilbert tiene la suerte de contar con un intervencionista de comportamiento y un decano de estudiantes. Todas las inquietudes sobre disciplina o intimidación serán procesadas por este equipo.

- Todos los estudiantes participarán en nuestro sistema de apoyo e intervención de comportamiento positivo (PBIS) en toda la escuela.
- Cuando sea posible, el comportamiento positivo será nuestro enfoque en lugar de las consecuencias negativas.
- La disciplina progresiva se practica en Gilbert, según la gravedad de la infracción.
- Las consecuencias disciplinarias pueden compartirse solo con los padres de un estudiante individual; no podemos compartir las consecuencias que recibió un hijo que no es tuyo.
- Cada nivel de grado utilizará expectativas y consecuencias comunes.
- Las consecuencias disciplinarias incluyen, entre otras, proyectos independientes, suspensión en la escuela, suspensión fuera de la escuela, detención de educación física, documentos reflexivos, resolución de conflictos y prevención de la violencia, un programa presentado por JP Schools(el distrito escolar).

Alimentos

- Todos los estudiantes de Gilbert reciben desayuno y almuerzo gratis todos los días.
- El desayuno proporcionado por el hogar debe comerse en casa.

- No se permite comida rápida en el edificio a través de entrega de los padres, servicio de entrega de alimentos, etc.
- No se permiten fideos ramen o similares, refrescos (como Coca-Cola, Sprite, etc.), semillas de girasol y chicles.

Grados

- Todos los padres pueden ver las calificaciones a medida que se ingresan en los libros de calificaciones a través del Centro de Progreso del Estudiante (SPC). Las instrucciones de SPC se enviarán a casa en las primeras dos semanas de clases. Si necesita ayuda, comuníquese con la oficina principal.
- Los estudiantes deben obtener 4 puntos de calidad por materia promocional para poder pasar al siguiente grado. La calificación con letra que obtiene un estudiante al finalizar el periodo de nueve semanas en las asignaturas que determinan la promoción cuenta para los puntos de calidad: A=4, B=3, C=2, D=1 y F=0.

Tabla de Calificaciones de JPS

Grado	Equivalencia	Puntos de Calidad
A	90-100	4
B	80-89	3
C	70-79	2
D	60-69	1
F	0-59*	0

* La calificación más baja que un estudiante puede recibir en el registro de calificaciones es un 50, debido a la política de JP Schools.

- Los estudiantes deben tener al menos 1 punto de calidad en el segundo semestre del año por materia.

Tarea para la casa

- A los estudiantes se les asigna tarea en matemáticas y ELA (clase de lectura) por lo menos tres veces por semana. La tarea consiste en material de repaso y no debe requerir más de una hora por noche. También se deben incluir tareas de Ciencias y Estudios Sociales al menos cada dos semanas a partir de segundo grado, y semanalmente para los grados 3 a 5. La duración de las tareas debe ser adecuada para la edad de los alumnos.

Tecnología

- Los Chromebooks de los estudiantes no deben salir del edificio de la escuela sin el permiso expreso de la administración.
- Los Chromebooks dañados por los estudiantes están sujetos a tarifas de reparación de hasta \$523 por dispositivo.

Transportacion

- El Departamento de Transporte determina las asignaciones de los autobuses para garantizar la seguridad de los estudiantes y una planificación adecuada de las rutas. Los padres o tutores no pueden cambiar por su cuenta la asignación de los estudiantes ni asignarles un autobús diferente. Cualquier solicitud o inquietud relacionada con las asignaciones de autobuses debe dirigirse al Departamento de Transporte.
- Los estudiantes deben viajar en el autobús que se les asignó y utilizar la parada de autobús asignada.
- Si debe cambiar la forma en que su hijo se va a casa, llame a la oficina al (504) 436-2474 antes de la 1:00 pm todos los días.

Caminantes

- Los estudiantes de PK y K deben estar acompañados por un padre, tutor legal o guardián mayor de 12 años que los recoja en la puerta de acceso para peatones. Los padres o tutores legales deben presentarse con el personal en la puerta de acceso para peatones antes de salir del campus.
- Una vez que los estudiantes salen del campus y caminan a casa, no pueden regresar a la escuela.

- Se espera que los peatones salgan por la puerta y caminen directamente a casa, sin mezclarse en el medio.

Pasajeros en automóvil

- La salida de los estudiantes se organiza mediante un sistema de números.
- Cada familia recibe un número único
- Exhiba la etiqueta de identificación para estudiantes que viajan en automóvil en su tablero durante la recogida de la tarde
- Si no tiene la etiqueta al recoger a los estudiantes, se le enviará a la oficina principal para mostrar su identificación y recogerlos.
- A varios estudiantes se les asignará un mismo número para que salgan juntos.
- Etiquetas perdidas o dañadas: comuníquese con la oficina al 504.436.2474 para obtener una etiqueta de reemplazo.

Acoso escolar / Hostigamiento

Emmett Gilbert aplicará la política sobre acoso escolar establecida por el distrito, tal como se detalla en el Manual de Políticas y Procedimientos para Estudiantes y Familias de JP. Todo estudiante que resulte responsable de acoso escolar o hostigamiento, según las definiciones del manual, estará sujeto a las medidas disciplinarias correspondientes, de conformidad con las políticas y procedimientos establecidos por el distrito.

Cumpleaños

- Los estudiantes recibirán un certificado y un lápiz por su cumpleaños. Si **NO** desea que su hijo/a reciba un certificado de cumpleaños, envíe un correo electrónico o una nota al director/a.
- Los estudiantes de PK al quinto grado pueden traer pastelitos/“cupcakes” de cumpleaños para compartir con sus compañeros. Los “cupcakes” deben ser comprados en tienda, no hechos en casa. **NO** se permiten helados, pasteles que se deban cortar, globos, bolsitas de regalos ni decoraciones. Los padres, abuelos o familiares **NO** pueden visitar el aula para los cumpleaños de los estudiantes.

Visitantes

Los visitantes son bienvenidos en el campus; sin embargo, deben seguir los procedimientos establecidos y registrarse en la oficina principal al llegar. Debido a las necesidades de privacidad y de enseñanza de todos los alumnos, no se permite que los padres ni los visitantes permanezcan en las aulas para observar sin la autorización previa de la administración. Las solicitudes para visitar las aulas o acompañar a alumnos o visitantes hasta ellas serán evaluadas a discreción de la administración, teniendo en cuenta las necesidades pedagógicas, la seguridad y la privacidad de los estudiantes.