



Stamford Public Schools

EXCELLENCE IS THE POINT.



GUÍA PARA FAMILIAS 2026-27

Escuelas Públicas de Stamford

888 Washington Boulevard

5th Floor

Stamford, CT 06901

203.977.4105

www.stamfordpublicschools.org



La misión de las Escuelas Públicas de Stamford es brindar una educación que cultive hábitos productivos de mente, cuerpo y corazón en cada estudiante.

Visión: Las Escuelas Públicas de Stamford serán una organización de aprendizaje que mejore continuamente su enseñanza y su aprendizaje de forma eficaz, innovadora y transformadora. Motivaremos, inspiraremos y prepararemos a todos los estudiantes para que se conviertan en miembros productivos y comprometidos con la sociedad.

Esta guía fue elaborada para brindar a los padres información sobre las Escuelas Públicas de Stamford (SPS) y algunas políticas y reglamentos de la Junta de Educación de Stamford (BOE). Esta guía no pretende ser exhaustiva ni contiene todas las políticas, reglamentos, normas y directivas de la BOE, de las Escuelas Públicas de Stamford o las escuelas individuales. Las políticas y regulaciones de la BOE están disponibles para su consulta en su totalidad en el [sitio web](#) de las Escuelas Públicas de Stamford; en el [Apéndice C](#) se incluyen enlaces a cada política.

Se espera que los estudiantes y sus familias conozcan y cumplan todas las políticas, reglamentos y protocolos pertinentes de la BOE, de las Escuelas Públicas de Stamford y las escuelas individuales. Las infracciones a las políticas, reglamentos y protocolos serán investigadas y se tomarán las medidas disciplinarias correspondientes, que pueden incluir la suspensión, la expulsión y la denuncia ante las autoridades.

Todas las políticas de la BOE, de las SPS y las escuelas cumplen con las leyes federales, estatales y locales. Para obtener más información, comuníquese con el director de su escuela o con el director de Cumplimiento Normativo del distrito.

Para los fines de esta guía, “padres” se refiere a los padres, tutores o cualquier otra persona responsable de la educación de un niño matriculado en las Escuelas Públicas de Stamford.

La información contenida en esta guía está actualizada a fecha de 31 de julio de 2026.

Índice

Índice	2	Dónde encontrar la asignación de bus	19
Junta de Educación de Stamford	4	Conducta en el bus escolar	20
Miembros	4	Rastrear el bus escolar de su estudiante	20
Reuniones	4	Rechazar el servicio de bus escolar	20
Preguntas e inquietudes	4	Calendario	20
Para dirigirse a la BOE	4	Último día de escuela	20
Escuelas Públicas de Stamford	5	Fechas de graduación de la escuela secundaria	21
Información general del distrito	5	Fechas de la ceremonia de acenso	21
Manténganse conectados	5	Teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos	21
Portal para padres de PowerSchool	6	Definición de dispositivos electrónicos	21
Acceder a PowerSchool	6	Uso y horario	21
La aplicación de PowerSchool	6	Usos prohibidos	22
Anuncios de la Junta de Educación	7	Responsabilidad	22
Redes sociales	7	Tamaños de las clases	22
Sitios web	7	Encuesta sobre el ambiente escolar	23
ParentSquare	8	Cierres y suspensiones	23
Cómo activar su cuenta en ParentSquare	8	Notificación	23
Descargue la aplicación móvil de ParentSquare	9	Actividades extracurriculares	23
Asegúrese de que los mensajes lleguen a su bandeja de entrada	9	Socios de la comunidad	23
Recursos de ayuda y capacitación para familias	9	Reuniones de padres y profesores	23
Directorio de las Escuelas Públicas de Stamford	10	Plan de estudios	24
Horarios de inicio y fin de la jornada escolar	11	Portal de plan de estudios	24
Avisos anuales	12	Estándares Estatales Básicos Comunes	24
Asignación a escuelas	12	Estándares Básicos de Connecticut	24
Evaluaciones	12	Código de vestimenta	24
Evaluaciones sumativas obligatorias por el estado	12	Salida anticipada de estudiantes individuales	25
Evaluaciones de referencia	12	Salida anticipada por parte de la escuela	25
Evaluaciones sumativas escolares	13	Salida anticipada por parte de los padres	25
Asistencia y ausencias de los estudiantes	13	Instalaciones	25
Responsabilidades de los padres	13	Mantenimiento y conservación	26
Ausencias justificadas	14	Renovaciones y otras mejoras:	26
Ausencias injustificadas	14	Uso de las instalaciones por grupos externos	26
Ausentismo crónico	14	Reservar las instalaciones escolares	26
Asistencia en la secundaria	14	Construcción de nuevas escuelas	26
Asistencia y ausencias de los profesores	15	Armas de fuego	27
Conducta en adultos	15	Armas de fuego de juguete o réplicas	27
Conducta y disciplina de los estudiantes	15	Salud y bienestar	27
Expectativas con respecto a la conducta de los estudiantes	16	Evaluaciones de salud e inmunizaciones	27
Conductas prohibidas	16	Exámenes de salud	27
Política disciplinaria	17	Proveedores de atención médica	28
Medidas disciplinarias	17	Centros de salud escolares	28
Bullying	17	Servicios de salud mental	28
Denunciar el bullying y responder ante él	18	Feriados y días festivos	29
Transporte en bus escolar	19	Celebraciones de días festivos	29
Elegibilidad para el transporte en bus escolar	19	Tareas y evaluaciones durante las festividades religiosas	29
Rutas	19	Tareas	29
Conductores	19	Servicio de Inmigración y Control de Aduanas (ICE)	29
Supervisión parental	19	Internet/Sitios web	30
		Enseñanza	30
		Diferenciación	30

Kindergarten	31	Verificaciones de antecedentes	36
Requisitos de edad para el Kindergarten.....	31	Licencia administrativa	36
Inscripción para el Kindergarten	31	Preguntas e inquietudes	36
No habrá admisión temprana para Kindergarten del año		A dónde acudir si tiene alguna inquietud	36
escolar 2027-2028	31	Libreta de calificaciones e informes de progreso	37
Pérdida o daños en el material escolar	31	Inscripción	38
Escuelas Magnet	32	Seguridad y protección	38
Fechas importantes de la lotería de Escuelas Magnet 2027-		Protocolos de emergencia.....	39
2028.....	32	Lineamientos para padres sobre los protocolos de	
Comidas.....	32	emergencia.....	40
Comida gratuita o a precio reducido	32	Fumar.....	41
Cómo llenar la solicitud para los almuerzos		Aprendizaje socioemocional	41
gratuitos o a precio reducido.....	32	DESSA.....	41
Otros beneficios de completar la encuesta sobre ingresos.....	32	Reglas de Uso de las Redes Sociales	41
Cómo pagar el almuerzo escolar de su estudiante. 33		Educación especial y servicios relacionados	42
Alergias alimentarias y modificaciones en las comidas.....	33	Coalición de Padres de Stamford con	
Solicitudes de reunión por parte de los padres/tutores . 33		Expectativas de Éxito	43
Películas y videos	33	Datos de los estudiantes.....	43
Estudiantes multilingües/Estudiantes de inglés	33	Información de directorio	43
Declaración de derechos de los padres de		Fotos, vídeos y trabajos de los estudiantes	44
estudiantes de inglés/estudiantes multilingües.....	33	Profesores suplentes	44
Oficina de Participación de la Familia y Comunidad	34	Visitantes.....	44
Facilitadoras de Padres	34	Visitas a las aulas.....	45
Orientación	34	Centro de Bienvenida.....	45
Colocación fuera de la zona de asistencia escolar.....	34	Apéndice A: Calendario escolar 2026-2027	46
Mudanza dentro de Stamford a una nueva zona de		Apéndice B: Avisos anuales.....	47
asistencia	34	Avisos contemplados en las políticas vigentes	
Participación de los padres.....	35	de la BOE	47
Asociaciones de padres y profesores	35	Avisos adicionales	48
Personal.....	35	Coordinadores del distrito y escolares	48
Cualificaciones de los profesores	35	Apéndice C: Índice de políticas de la Junta de Educación.....	49
Cualificaciones de los auxiliares educativos	36	Apéndice D: Glosario de términos de uso común	52
Cualificaciones de los administradores.....	36		

Junta de Educación de Stamford

En línea: www.stamfordpublicschools.org/board-of-education

Correo electrónico: BOEMembers@stamfordpublicschools.org

La Junta de Educación (BOE) de Stamford es la representante del estado y el organismo oficialmente autorizado de la ciudad de Stamford en todos los asuntos relacionados con la administración de las Escuelas Públicas de Stamford. Actúa como órgano legislativo y de evaluación, y las funciones ejecutivas relacionadas con la gestión de las Escuelas Públicas de Stamford se delegan al superintendente de escuelas y a su personal.

Miembros

Andy George, presidente

Gabriela Koc, vicepresidenta

Julienne Foy, secretaria

Prasad Tunga, subsecretario

Antonia Better-Wirz

Rebecca Hamman, doctorado en Educación (Ed.D.)

Kristopher O'Brien

Adam Vandervoort

Jennifer Werely, Dra.

Caroline Simmons (miembro sin derecho a voto)

Reuniones

La BOE se reúne periódicamente a lo largo del año. Todas las reuniones ordinarias, extraordinarias y de comités están abiertas al público y la mayoría se transmiten en directo. Las reuniones se publican en el calendario del distrito en [ParentSquare](#), en el [sitio web de las SPS](#) y en el [sitio web de la BOE](#).

Preguntas e inquietudes

La función de la junta es establecer políticas, elaborar y presentar un presupuesto operativo anual, y contratar y supervisar al superintendente de escuelas. El superintendente y demás personal del distrito son responsables de las operaciones diarias del distrito y de las escuelas.

Si tiene preguntas o inquietudes sobre asuntos operativos, lo mejor es dirigir las a las personas directamente involucradas y responsables. En la mayoría de los casos, se tratará de un profesor o un administrador escolar.

Siga la [cadena de mando](#) para garantizar que su pregunta o inquietud sea atendida con prontitud. Cualquier pregunta o inquietud de índole operativa que se envíe a la BOE será remitida al superintendente.

Para dirigirse a la BOE

El público puede dirigirse a la BOE durante su reunión mensual ordinaria. [Aquí](#) encontrará información sobre estas reuniones, incluyendo el orden del día y las instrucciones para registrarse para poder intervenir. Cada intervención tendrá un máximo de tres minutos. En reuniones con muchos oradores, la BOE limitará la intervención de cada uno a dos minutos.

Al dirigirse a la junta, respete la confidencialidad y la seguridad de los estudiantes y del personal del distrito escolar. No comparta información personal ni confidencial. No menosprecie las credenciales profesionales ni la reputación del personal escolar.

Los miembros de la BOE no comentarán ni responderán a los oradores durante la reunión. El superintendente o su designado se encargarán de hacer el seguimiento necesario a los comentarios.

Escuelas Públicas de Stamford

www.stamfordpublicschools.org

Adrian B. Talley, doctorado en Educación (Ed.D.), superintendente

Amy Beldotti, directora en jefe de asuntos académicos

Scott Clayton, superintendente adjunto, secundaria

Lisa Saba-Price, superintendente adjunta, primaria

Dr. Michael Fernandes, director en jefe de personal y recursos para la familia

Christopher Soules, director de cumplimiento

Cindy Grafstein, coordinadora de instalaciones de la BOE

Kevin McCarthy, director de instalaciones

Michael Smith, director de proyectos de capital

Información general del distrito

Más de 15,300 estudiantes

- 5.º distrito más grande de Connecticut
- El 19 % son estudiantes multilingües
- El 18 % son estudiantes con discapacidad
- El 54 % califica para recibir comidas gratuitas o a precio reducido
- Más de 75 idiomas hablados en los hogares de los estudiantes

Más de 2,400 empleados

- Más de 1,600 profesores y administradores certificados
- 97 % del personal trabaja en los establecimientos escolares
- 86 % del personal trabaja directamente con los estudiantes

Más de 20 sedes del programa

- Más de 3 millones de pies cuadrados de espacio construido
- Más de 300 acres de propiedad

Educación desde pre-kinder hasta adultos

- Preescolar del programa APPLES
- 10 escuelas primarias
- 3 escuelas K-8
- 5 escuelas intermedias
- 3 escuelas secundarias
- SPS Anchor (grados alternativos de 6.º a 12.º)
- Aprendizaje remoto (grados 9.º a 12.º)
- Educación para adultos y formación continua

Manténganse conectados

Los padres deben saber cómo acceder a la información sobre la educación de sus hijos y mantenerse al día sobre lo que sucede en su escuela y en el distrito. [ParentSquare](#) es la plataforma de comunicación que utilizan los profesores, directores, el superintendente de escuelas y demás personal escolar y del distrito. La información también se publica en los sitios web y redes sociales de cada escuela y del distrito.

Portal para padres de PowerSchool



El portal para padres de PowerSchool le permite consultar las calificaciones de su estudiante, información sobre el transporte escolar, horarios de clase, ausencias y boletines de calificaciones. Aquí también puede acceder a formularios importantes.

Acceder a PowerSchool

Los padres de estudiantes matriculados tienen acceso al portal para padres de PowerSchool. Si no sabe cómo acceder a PowerSchool, contacte al [coordinador de participación de la familia y comunidad](#) de su escuela.

La aplicación de PowerSchool

La aplicación móvil de PowerSchool para [iOS](#) y [Android](#) le proporciona acceso al portal de padres desde su teléfono inteligente. Los padres pueden recibir notificaciones push en tiempo real con actualizaciones sobre calificaciones, puntuaciones, asistencia, tareas y mucho más.

El código del distrito de las SPS es JQJK

PowerSchool SIS

Student and Parent Sign In

Select LanguageEnglish

Username

Password

[Forgot Username or Password?](#)

Sign In

Welcome to the PowerSchool Portal of STAMFORD PUBLIC SCHOOLS

For ACCESS CREDENTIALS and any issues, please contact or your school's Parent Facilitator

Para CREDENCIALES DE ACCESO y cualquier problema, póngase en contacto con facilitador para los padres de la escuela.

[List of Parent Facilitators](#)

[Parent Portal Mobile App Tutorial](#)

PowerSchool SIS

Welcome [redacted] | [Help](#) | [Site Map](#) | [Sign Out](#)

Summer School 2025-2026 Bus Information
Counselor: [redacted] Bus Number: [redacted] Bus Stop: [redacted] Pickup Time: [redacted]
Drop Off Bus Number: [redacted] Drop Off Bus Stop: [redacted] Drop Off Time: [redacted]

Navigation

- Grades and Attendance
- Missing Assignments
- Class Assignments
- Grade History
- Graduation Progress
- Historical Grades
- Attendance History
- Teacher Comments
- Forms
- Student Reports
- Class Registration
- My Schedule
- School Information
- Demographic Info
- School Bulletin
- Honor Roll
- Course Recommendations
- Account Preferences
- MySchoolBucks
- Other Links

Grades and Attendance: [redacted]

Student ID number [redacted]
State ID number [redacted]
Molly's login account name: [redacted]

Grades and Attendance Standards Grades

Attendance By Class

Exp	Last Week					This Week					Course	Absences	Tardies
	M	T	W	H	F	M	T	W	H	F			
Attendance Totals											0	0	

[Show dropped classes also](#)

Legend
Attendance Codes: Blank=Present | A=Unexcused Absent | AT=tardy Absence (<50% Class Period) | TT=tardy (<50% Class Period) | ET=Excused Tardy | DX=Detachment | CX=Court Appearance | FX=Field Trips/school Related Activity/Testing | LX=Long Term Illness | MHX=Mental Health Day (Only 2 per Year) | MX=Medical Exemption/Awaiting Medical Documentation | RX=Religious Holiday | SX=Short Term Illness/Doctor's Note | SX=Out of School Suspension | IX=District Provided Transportation at Fault | IX=In School Suspension | EA=Early Dismissal | MA=NonEmergency Medical Visit | OA=Other | SA=Shortterm Illness | VAX=College Visit/Orientation | AW=Awaiting Medical Documentation | HBD=Homebound |

Anuncios de la Junta de Educación

Las familias deben suscribirse para recibir información de la Junta de Educación de Stamford, como las agendas y actas de las reuniones. Haga [clic aquí](#) para suscribirse a la lista de distribución.

Redes sociales

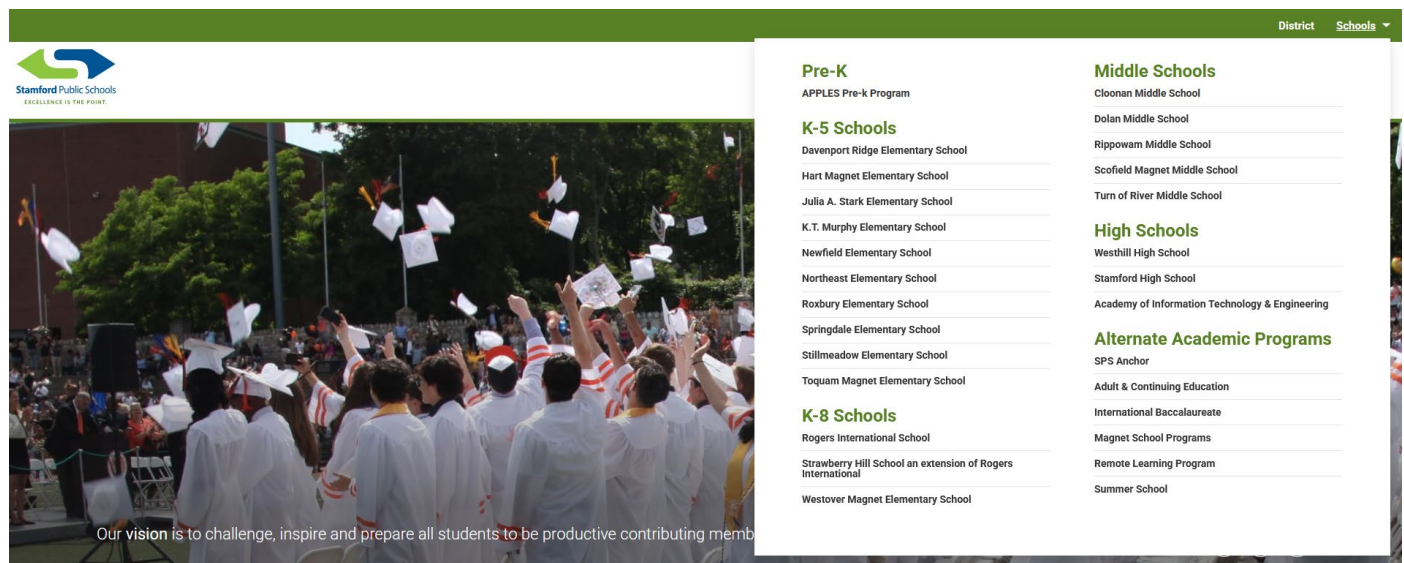
Siga las cuentas de las Escuelas Públicas de Stamford en [Facebook](#) e [Instagram](#). Siga al superintendente Talley en [Instagram](#).



Sitios web

Los sitios web del distrito y de las escuelas individuales son administrados por el personal de SPS. Guarde <https://www.stamfordpublicschools.org/> en sus favoritos y visite con frecuencia para obtener la información más reciente.

Se puede acceder a la página web de cada escuela desde la página de inicio del distrito.



The screenshot displays the Stamford Public Schools website. On the left, there is a large image of students in white graduation gowns and caps, with some throwing their caps into the air. Below the image, the text reads: "Our vision is to challenge, inspire and prepare all students to be productive contributing members of their communities." To the right of the image, there is a navigation menu with the following sections:

- Pre-K**
 - APPLES Pre-k Program
- K-5 Schools**
 - Davenport Ridge Elementary School
 - Hart Magnet Elementary School
 - Julia A. Stark Elementary School
 - K.T. Murphy Elementary School
 - Newfield Elementary School
 - Northeast Elementary School
 - Roxbury Elementary School
 - Springdale Elementary School
 - Stillmeadow Elementary School
 - Toquam Magnet Elementary School
- K-8 Schools**
 - Rogers International School
 - Strawberry Hill School an extension of Rogers International
 - Westover Magnet Elementary School
- Middle Schools**
 - Cloonan Middle School
 - Dolan Middle School
 - Rippowam Middle School
 - Scofield Magnet Middle School
 - Turn of River Middle School
- High Schools**
 - Westhill High School
 - Stamford High School
 - Academy of Information Technology & Engineering
- Alternate Academic Programs**
 - SPS Anchor
 - Adult & Continuing Education
 - International Baccalaureate
 - Magnet School Programs
 - Remote Learning Program
 - Summer School

At the top right of the website, there are tabs for "District" and "Schools".

ParentSquare

El distrito de las Escuelas Públicas de Stamford ha implementado [ParentSquare](#) como plataforma integral para la comunicación entre la escuela y el hogar.

Con ParentSquare, las familias pueden:

- Recibir noticias y eventos de la escuela y del distrito por correo electrónico, mensaje de texto, aplicación móvil o web.
- Enviar y recibir mensajes (mensajes directos) con los profesores y el personal.
- Completar formularios de permiso.
- Inscribirse en conferencias y oportunidades de voluntariado.
- Ver los eventos del calendario y las fotos de su escuela.

Active su cuenta para aprovechar al máximo todo lo que ParentSquare tiene para ofrecer.

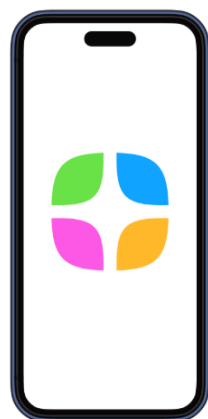
Si no activa su cuenta, seguirá recibiendo notificaciones unidireccionales del distrito y de las escuelas. Sin embargo, no podrá enviar mensajes a los profesores, completar formularios, inscribirse en reuniones, consultar calendarios ni acceder a las otras funciones interactivas de ParentSquare.

Cómo activar su cuenta en ParentSquare:

Si su estudiante está matriculado en las Escuelas Públicas de Stamford, ya se ha creado una cuenta de ParentSquare para usted.

Así es cómo puede activar su cuenta:

1. Visite parentsquare.com/signin.
2. En la sección de Registro, ingrese la dirección de correo electrónico o el número de teléfono asociado a su cuenta de PowerSchool.
3. Ingrese el código de verificación que le enviamos por correo electrónico o mensaje de texto.
4. Confirme la información de su cuenta.



Download the ParentSquare mobile app

Send and receive school communications on the go



Sign In

Email or Phone Number

Password

[Forgot password?](#)

Sign In

OR

Sign In with Google

Sign In with Microsoft

Having trouble?

[Get help signing in](#)

Register

Email or Phone Number

Get Started

You must use the email/phone you provided to your school

Descargue la aplicación móvil de ParentSquare

Para aprovechar mejor de esta aplicación, también le recomendamos descargar la aplicación móvil gratuita ([iOS](#) o [Android](#)).

Asegúrese de que los mensajes de ParentSquare lleguen a su bandeja de entrada

Para asegurar que los mensajes de ParentSquare lleguen a su bandeja de entrada en lugar de a la carpeta de correo no deseado o spam, agregue @ParentSquare.com a la lista de remitentes seguros o aprobados de su cuenta de correo electrónico.

Recursos de ayuda y capacitación para familias

ParentSquare ofrece recursos para ayudar a los padres a familiarizarse con la plataforma. Haga clic [aquí](#) para acceder a la página principal de recursos o haga clic en los enlaces a continuación para ver algunos de los recursos más populares.

- Capacitación para padres y tutores - [artículo de ayuda](#) - [Vimeo](#)
- Configuración de resumen para padres - [artículo de ayuda](#) - [Vimeo](#)
- [Administre la configuración de su cuenta](#)
- [Administre la configuración de sus notificaciones](#)
- [Panel de control para padres](#)
- [Panel de control para padres en la aplicación móvil](#)
- [Ver publicaciones de la clase](#)
- [Ver las alertas y notificaciones recibidas](#)
- [Ver, enviar o responder un mensaje directo](#)

Directorio de las Escuelas Públicas de Stamford

Academia de Tecnologías de la Información e Ingeniería (AITE)

411 High Ridge Road, 06905
203-977-4336

Educación para adultos y formación continua

175 Atlantic Street, 06901
203-977-4209

Centro de Infancia Temprana de APPLES

381 High Ridge Road, 06905
203-977-5094

Escuela Intermedia Cloonan

11 West North Street, 06902
203-977-4544

Escuela Primaria Davenport Ridge

1300 Newfield Avenue, 06905
203-977-4291

Oficina del distrito

888 Washington Boulevard, 06901
203-977-4105

Escuela Intermedia Dolan

51 Toms Road, 06906
203-977-4441

Escuela Primaria Hart Magnet

61 Adams Avenue, 06902
203-977-5082

Escuela Primaria Julia A. Stark

398 Glenbrook Road, 06906
203-977-4583

Escuela Primaria K.T. Murphy

19 Horton Street, 06902
203-977-4516

Escuela Primaria Newfield

345 Pepper Ridge Road, 06905
203-977-4282

Escuela Primaria Northeast

82 Scofieldtown Road, 06903
203-977-4469

Escuela Intermedia Rippowam

381 High Ridge Road, 06905
203-977-5255

Escuela Rogers International (K-8)

202 Blachley Road, 06902
203-977-4560

Escuela Primaria Roxbury

751 Westhill Road, 06902
203-977-4287

Escuela Intermedia Scofield Magnet

641 Scofieldtown Road, 06903
203-977-2750

Escuela Primaria Springdale

1127 Hope Street, 06907
203-977-4575

Escuela Secundaria Stamford

55 Strawberry Hill Avenue, 06902
203-977-4223

SPS Anchor

229 North Street, 06901
203-977-6156

Escuela Primaria Stillmeadow

800 Stillwater Road, 06902
203-977-4507

Escuela Strawberry Hill (K-8)

200 Strawberry Hill Avenue, 06902
203-977-6600

Escuela Primaria Toquam Magnet

123 Ridgewood Avenue, 06907
203-977-4556

Escuela Intermedia Turn of River

117 Vine Road, 06905
203-977-4284

Centro de Bienvenida

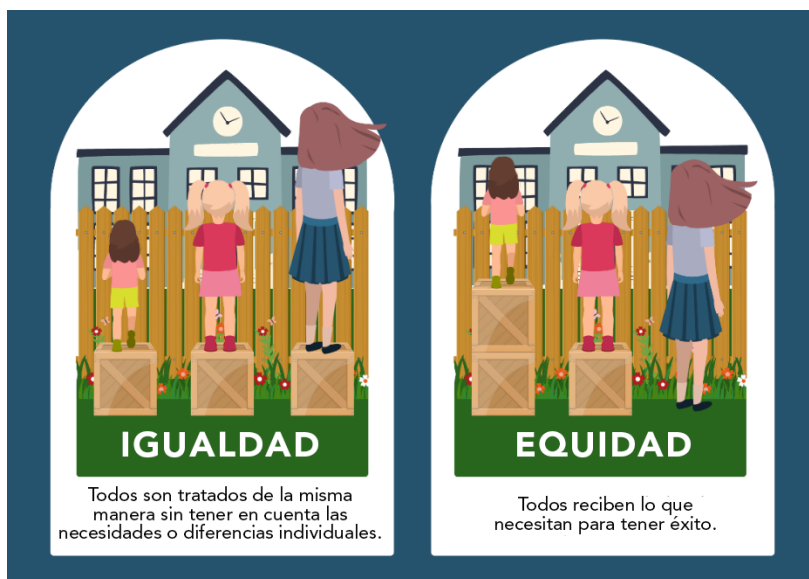
11 West North Street, 06902
203-977-5312

Escuela Secundaria Westhill

125 Roxbury Road, 06902
203-977-4477

Escuela Westover Magnet (K-8)

412 Stillwater Avenue, 06902
203-977-4572



Horarios de inicio y fin de la jornada escolar

Escuelas primarias y K-8	Horario regular	Entrada retrasada	Salida anticipada
Davenport Ridge	9:00 a. m. a 3:30 p. m.	11:00 a. m.	1:20 p. m.
Hart Magnet	8:55 a. m. a 3:25 p. m.	10:55 a. m.	1:15 p. m.
Julia A. Stark	9:00 a. m. a 3:30 p. m.	11:00 a. m.	1:20 p. m.
K.T. Murphy	9:00 a. m. a 3:30 p. m.	11:00 a. m.	1:20 p. m.
Newfield	8:10 a. m. a 2:40 p. m.	10:10 a. m.	12:30 p. m.
Northeast	8:10 a. m. a 2:40 p. m.	10:10 a. m.	12:30 p. m.
Rogers International	8:55 a. m. a 3:25 p. m.	10:55 a. m.	1:15 p. m.
Roxbury	9:00 a. m. a 3:30 p. m.	11:00 a. m.	1:20 p. m.
Springdale	9:00 a. m. a 3:30 p. m.	11:00 a. m.	1:20 p. m.
Stillmeadow	8:10 a. m. a 2:40 p. m.	10:10 a. m.	12:30 p. m.
Strawberry Hill	9:00 a. m. a 3:30 p. m.	11:00 a. m.	1:20 p. m.
Toquam Magnet	9:00 a. m. a 3:30 p. m.	11:00 a. m.	1:20 p. m.
Westover Magnet	9:00 a. m. a 3:30 p. m.	11:00 a. m.	1:20 p. m.
Escuelas intermedias	Horario regular	Entrada retrasada	Salida anticipada
Cloonan	7:25 a. m. a 2:05 p. m.	9:25 a. m.	11:45 a. m.
Dolan	8:00 a. m. a 2:40 p. m.	10:00 a. m.	12:20 p. m.
Rippowam	7:25 a. m. a 2:05 p. m.	9:25 a. m.	11:45 a. m.
Scofield Magnet	8:00 a. m. a 2:40 p. m.	10:00 a. m.	12:20 p. m.
Turn of River	8:00 a. m. a 2:40 p. m.	10:00 a. m.	12:20 p. m.
SPS Anchor	9:00 a. m. a 4:00 p. m.	11:00 a. m.	12:20 p. m.
Escuelas secundarias	Horario regular	Entrada retrasada	Salida anticipada
AITE	7:25 a. m. a 2:05 p. m.	9:25 a. m.	11:45 a. m.
E.S. Stamford	7:25 a. m. a 2:05 p. m.	9:25 a. m.	11:45 a. m.
E.S. Westhill	7:25 a. m. a 2:05 p. m.	9:25 a. m.	11:45 a. m.
SPS Anchor	8:00 a. m. a 2:10 p. m.	10:00 a. m.	11:45 a. m.
Pre-kínder APPLES	Horario regular	Entrada retrasada	Salida anticipada
Programa de educación general	7:30 a. m. a 4:30 p. m.	9:30 a. m.	10:30 a. m.
Programa de preparación escolar	8:00 a. m. a 2:00 p. m.	10:00 a. m.	10:30 a. m.
Estudiantes de educación especial	8:00 a. m. a 1:00 p. m.	10:00 a. m.	10:30 a. m.

Avisos anuales

Ciertas notificaciones estatales y federales deben ponerse a disposición de las familias anualmente. Estas notificaciones se detallan en el [Apéndice B](#). Puede consultar en línea las políticas de la BOE. Para obtener una copia impresa de cualquier política, comuníquese con el director de su escuela.

Asignación a escuelas

Los estudiantes son asignados a las escuelas de acuerdo con la [Política 5117 de la Junta de Educación](#), que establece que cada estudiante es asignado a una escuela en función de las zonas de asistencia establecidas por la Junta de Educación.

Para consultar las asignaciones escolares por dirección, haga clic [aquí](#).

Evaluaciones

Las evaluaciones son necesarias para comprobar el progreso de los estudiantes e identificar qué habilidades requieren mayor enseñanza o intervención. Las Escuelas Públicas de Stamford administran diversas evaluaciones para comprender el progreso académico de los estudiantes, tanto a nivel individual como de clase, grado, escuela y distrito.

Evaluaciones sumativas obligatorias por el estado

Las Escuelas Públicas de Stamford (SPS) están obligadas por ley a administrar evaluaciones sumativas cada año escolar. El Departamento de Educación del Estado de Connecticut (CSDE) y las SPS utilizan estas evaluaciones para medir el rendimiento académico por grado, por escuela y a nivel de distrito, con el fin de garantizar que los estudiantes adquieran las habilidades y los conocimientos descritos en los [Estándares Básicos de Connecticut](#) y los [Estándares Científicos de la Próxima Generación](#).

Las evaluaciones estatales obligatorias se administran a todos los estudiantes del estado durante un período determinado. Stamford administra las siguientes evaluaciones estatales obligatorias:

- Evaluación Smarter Balanced (SBAC) en Lengua y Literatura en Inglés (ELA) y Matemáticas: abril-mayo, grados 3.º a 8.º
- SAT: semestre de primavera, 11.º grado
- PSAT: semestre de otoño, grados 10.º a 11.º
- Estándares Científicos de la Próxima Generación (NGSS): abril-mayo, grados 5.º, 8.º, 11.º
- LAS Links (para estudiantes en programas de aprendizaje multilingüe): enero-marzo, grados K-12

Evaluaciones de referencia

Las evaluaciones de referencia miden el progreso de los estudiantes en determinados objetivos de aprendizaje a lo largo del tiempo. Los profesores y administradores utilizan estas evaluaciones para comprender el nivel de conocimiento de cada estudiante en relación con los estándares del grado escolar, establecer una base para el seguimiento del progreso, identificar las habilidades que requieren revisión o intervención y diferenciar la enseñanza.

Las SPS utilizan iReady, un programa en línea que ofrece evaluaciones diagnósticas y enseñanza adaptativa para estudiantes de K-8. iReady proporciona datos para orientar la enseñanza y mejorar el

aprendizaje de los estudiantes. Las evaluaciones diagnósticas de iReady se administran tres veces al año a los estudiantes de las SPS de K-8.

- Tareas de alfabetización de iReady: K-3
- Diagnóstico de matemáticas y alfabetización de iReady: K-8

Evaluaciones sumativas escolares

Las asignaturas de la escuela intermedia y la escuela secundaria incluyen evaluaciones sumativas que valoran cuánto ha aprendido un estudiante a lo largo de un semestre o año escolar.

Las evaluaciones sumativas variarán según la asignatura y el profesor. En algunos cursos, las evaluaciones sumativas consistirán en un examen parcial o final tradicional, mientras que en otros, el dominio del material por parte del estudiante se evaluará mediante informes o proyectos.

Las Escuelas Públicas de Stamford eliminaron las tradicionales “semanas” de exámenes parciales y finales, durante las cuales los estudiantes de secundaria solo asistían a clases para presentar los exámenes, ya que esta práctica resultaba en la pérdida de 10 días de tiempo lectivo. Ahora, los estudiantes completan las evaluaciones sumativas durante la jornada escolar, como parte de su horario de clase habitual.



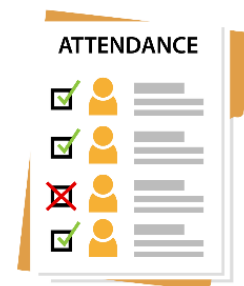
Asistencia y ausencias de los estudiantes

La asistencia regular a la escuela es fundamental para el éxito académico. Diversos estudios e información de las Escuelas Públicas de Stamford demuestran que los estudiantes que asisten a la escuela con regularidad obtienen mejores calificaciones y tienen más probabilidades de alcanzar metas académicas importantes en todos los niveles educativos.

Los padres y las familias desempeñan un papel fundamental en la asistencia escolar. Asegurarse de que su estudiante llegue a la escuela puntualmente todos los días es una de las cosas más importantes que puede hacer para apoyar su rendimiento académico.

La asistencia regular garantiza que los estudiantes se mantengan involucrados con las clases, les ayuda a establecer rutinas que fomentan la disciplina y la gestión del tiempo, y les facilita el establecer relaciones sólidas con sus profesores y compañeros.

La ley estatal de Connecticut exige que los padres se aseguren de que sus hijos, de entre 5 y 18 años, asistan a la escuela con regularidad durante el año escolar.



Responsabilidades de los padres

- Asegurarse de que sus hijos asistan a la escuela con regularidad (es obligatorio por ley estatal de Connecticut).
- Establecer rutinas matutinas y vespertinas para que sus hijos tengan todo listo para ir a la escuela cada día.
- Informar las ausencias a la escuela de sus hijos lo antes posible.
- Proporcionar la documentación necesaria para justificar las ausencias.

Ausencias justificadas

La ausencia de un estudiante se considerará justificada si se envía a la escuela la documentación escrita que se detalla a continuación dentro de los diez (10) días escolares siguientes al regreso del estudiante:

Ausencias justificadas		
Ausencias	Motivos aceptables (para justificar una ausencia)	Documentación requerida (dentro de los 10 días siguientes al regreso a la escuela)
De 1 a 9	Cualquier razón aprobada por los padres	Nota de los padres
10 o más	Enfermedad del estudiante	Nota de los padres Y nota del médico
	Celebración de una festividad religiosa por parte del estudiante	Nota de los padres
	Muerte de un familiar u otra emergencia fuera del control de la familia	Nota de los padres
	Comparecencias obligatorias ante un tribunal	Nota de los padres + documentación judicial
	Falta de transporte normalmente proporcionado por un distrito distinto al que asiste el estudiante	No se necesita documentación
	Oportunidades educativas extraordinarias	Las oportunidades deben cumplir ciertos criterios y ser aprobadas previamente por los administradores del distrito

Ausencias injustificadas

La ausencia de un estudiante a la escuela se considerará injustificada a menos que:

- La ausencia cumpla con la definición de ausencia justificada y con los requisitos de documentación descritos anteriormente; o
- La ausencia cumpla con la definición de ausencia disciplinaria, que es el resultado de una acción disciplinaria de la escuela o del distrito y está excluida de las definiciones aprobadas por la BOE.

Si un estudiante no se presenta a la escuela en un día escolar regular y el personal no fue notificado de la ausencia, los padres recibirán un mensaje en los números de teléfono que figuran en PowerSchool.

Ausentismo crónico

El ausentismo crónico se define como faltar al 10 % o más de los días lectivos del año académico. En Connecticut, esto representa a los estudiantes que faltan a 18 o más días de clase, lo que equivale a solo 2 días al mes. El ausentismo crónico afecta negativamente al rendimiento académico.

Asistencia en la secundaria

Se espera que los estudiantes de secundaria asistan a todas las clases diariamente y registren sus ausencias. Al regresar, deben ponerse al día con el trabajo pendiente y completarlo antes de la fecha límite acordada con su profesor.

Se espera que los estudiantes de secundaria y sus padres/tutores proporcionen la documentación requerida para cualquier ausencia, tal como se describe en las políticas y regulaciones de la BOE.

Debido a que las asignaturas de bachillerato otorgan créditos académicos, existen regulaciones adicionales que rigen la asistencia a la secundaria y que abordan las penalizaciones por pérdida de créditos y las opciones para recuperarlos. Consulte la [Política 5113A-4 de la BOE](#) para más información.

Asistencia y ausencias de los profesores

Como empleados públicos y miembros del sindicato, el tiempo libre que se les concede a los profesores de las Escuelas Públicas de Stamford está estipulado en el [convenio colectivo](#) entre la Junta de Educación de Stamford y la Asociación de Educación de Stamford (SEA). El año laboral para los miembros de la SEA es de 186 días, que incluyen el siguiente tiempo libre para usar según sea necesario:

- Enfermedad (personal): 15 días
- Asuntos personales: 2 días
- Enfermedad (familiar inmediato): 2 días
- Duelo (por fallecimiento de un familiar directo): 5 días
- Observancia religiosa: 1 día

Conducta en adultos

La BOE se compromete a garantizar un entorno seguro y libre de acoso para estudiantes y personal.

La BOE espera que los adultos presentes en las instalaciones escolares y quienes asistan a eventos patrocinados por la escuela, incluidas las reuniones de la Junta, se traten con respeto y cortesía. No se tolerarán acciones ni palabras agresivas, hostiles o incendiarias, y quienes participen en ellas podrían enfrentar sanciones legales.

Se prohíbe lo siguiente en las instalaciones escolares y en los eventos patrocinados por la escuela, tanto dentro como fuera del recinto:

- Comportamiento dañino, amenazante, acosador o intimidatorio.
- Maldecir o usar obscenidades.
- Interrumpir o amenazar con interrumpir las actividades escolares o de oficina.
- Dañar o amenazar con dañar la propiedad de otra persona.
- Dañar o deteriorar la propiedad escolar.
- Infringir leyes y ordenanzas federales, estatales o locales.
- Uso de productos de tabaco, incluido el vapeo.
- Consumir, poseer, distribuir o estar bajo la influencia del alcohol o drogas ilegales.
- Poseer instrumentos o armas peligrosos.
- Impedir, retrasar o interferir con las actividades que se realicen en las instalaciones escolares.
- Conducir un vehículo de motor de forma temeraria en las instalaciones escolares.
- Infringir cualquier otra política, reglamento o directiva de la BOE o del personal de SPS.

Conducta y disciplina de los estudiantes

La escuela es una comunidad con normas y reglamentos. La BOE espera que los estudiantes cumplan con todas las normas y reglamentos establecidos por la BOE, las SPS o las escuelas individuales. Se recomienda a padres y estudiantes revisar en su totalidad las [políticas 5131 y 5131R de la BOE](#).



Expectativas con respecto a la conducta de los estudiantes

Se espera que los estudiantes:

- Respeten la autoridad del personal escolar para hacer cumplir las políticas, normas y reglamentos.
- Se comporten de manera que no perturbe ni interfiera con los derechos de otros estudiantes y del personal.
- Cumplan con las normas de conducta y las reglas y regulaciones que rigen la disciplina.
- Asistan a la escuela y a las clases asignadas diariamente a tiempo y todo el trimestre.

Se espera que los padres:

- Acepten y respeten que existen normas de conducta para estudiantes y no estudiantes.
- Revisen con sus hijos las normas y políticas de conducta estudiantil.
- Cooperen con los funcionarios escolares para abordar la mala conducta de los estudiantes.
- Busquen o acepten derivaciones a agencias comunitarias para ayudar a abordar la mala conducta de los estudiantes.

Conductas prohibidas

Se prohíben las siguientes conductas, las cuales pueden ser motivo de suspensión, expulsión o denuncia ante las autoridades competentes. Esta lista no es exhaustiva.

- Amenazar, acosar o intimidar a cualquier miembro de la comunidad escolar.
- Utilizar la fuerza física cuando no es necesaria para la autodefensa.
- Robo de propiedad personal o escolar.
- Causar o intentar causar daños a la propiedad escolar de forma deliberada.
- Posesión, uso, transmisión o estar bajo la influencia del alcohol, cualquier droga ilegal o cualquier medicamento recetado para el cual el poseedor, usuario o transmisor no tenga una receta legal.
- Posesión o transmisión de cualquier arma, incluyendo armas de fuego, armas de artes marciales, cuchillos, cúteres, aerosoles químicos, etc.
- Utilizar o copiar el trabajo académico de otra persona.
- Poseer, fumar o consumir productos de tabaco o vapear en las instalaciones escolares.
- Desafiar abiertamente o abusar verbalmente de cualquier miembro del personal con autoridad sobre el estudiante.
- Bullying o ciberbullying, incluyendo conductas fuera del recinto escolar si dicho bullying:
 - Crea un ambiente hostil o infringe los derechos de la víctima en la escuela.
 - Interrumpe el proceso educativo o el funcionamiento ordenado de la escuela.
- Cualquier violación de las políticas de la junta que prohíben el acoso sexual, racial y otros acosos ilegales.
- Realizar falsas amenazas de violencia contra la comunidad escolar.
- Uso no autorizado de cualquier computadora, red u otra tecnología de la escuela.
- Crear, usar, acceder, cargar, descargar, poseer, transmitir o distribuir material pornográfico, obsceno, sexualmente explícito, acosador, amenazante o ilegal.
- Infringir cualquier política, norma, acuerdo o directiva de la BOE relacionada con la conducta estudiantil.

Política disciplinaria

[La Política 5131R de la BOE](#) describe las medidas disciplinarias que los estudiantes pueden enfrentar por mala conducta. Se espera que el personal escolar busque la participación y cooperación de los padres para abordar la mala conducta estudiantil. Todos los asuntos disciplinarios se resolverán respetando estrictamente todos los requisitos legales, incluido el debido proceso. Se proporcionarán intérpretes a quienes no hablen o no entiendan inglés.

Medidas disciplinarias

Se pueden utilizar diversas medidas correctivas y punitivas para abordar la mala conducta.

Medidas correctivas:

- Consejería
- Conferencias
- Contrato de conducta
- Informes diarios de conducta para los padres
- Ajuste del programa escolar (clases alternativas, escuela alternativa, etc.)
- Servicios de apoyo (visitas a domicilio, grupos de pares)
- Derivación al Equipo de Planificación y Colocación (PPT)
- Derivación a la Junta de Revisión de Menores (JRB)

Medidas punitivas:

- Denegación de privilegios
- Denegación del transporte escolar (máximo 10 días según la ley estatal)
- Expulsión del aula durante un día
- Suspensión dentro de la escuela (máximo de 5 días por suspensión)
- Suspensión escolar (máximo de 10 días por suspensión)
- Expulsión (exclusión de la escuela durante 11 días o más)
- Derivación a las fuerzas del orden
- Restitución
- Reducción de calificaciones por mala conducta académica (trampas, plagio, etc.)

Bullying

La BOE define el bullying como una conducta agresiva e indeseada entre niños de los grados Kindergarten a 12.º, que implica un desequilibrio de poder real o percibido.

El bullying incluye acciones basadas en la raza, el color, la religión, la ascendencia, el origen nacional, el género, la orientación sexual, la identidad o expresión de género, el estatus socioeconómico, el rendimiento académico, la apariencia física o la discapacidad de un estudiante.

La BOE de Stamford se compromete a proporcionar un entorno de aprendizaje seguro, de apoyo e inclusivo para todos los estudiantes, libre de bullying, hostigamiento y discriminación.

La Política 4000.2/5005 de la junta prohíbe las conductas de bullying:

- En los establecimientos y las aulas de la escuela.
- En buses escolares y otros medios de transporte escolar.
- En eventos patrocinados por la escuela, dentro o fuera del campus.
- Fuera de la escuela, si la conducta afecta la seguridad del estudiante o el entorno de aprendizaje en la escuela.

Denunciar el bullying y responder ante él

Las SPS se toman muy en serio las acusaciones de bullying y quiere escuchar a cualquier persona que sufra o presencie conductas de bullying.

- Los estudiantes pueden denunciar el bullying de forma anónima [a través de un formulario en el sitio web de las SPS](#) o pueden compartir su experiencia con un adulto de confianza en el centro.
- Los padres/tutores pueden enviar informes por escrito [a través de un formulario en el sitio web de las SPS](#) o contactar al director de la escuela.
- El personal escolar debe denunciar cualquier caso de bullying de inmediato a un administrador de la escuela.

Las escuelas registran y notifican los incidentes según lo exige la ley, y todas las denuncias son investigadas. Tenga en cuenta que no se pueden tomar medidas disciplinarias basándose únicamente en denuncias anónimas.

En respuesta a una denuncia comprobada de bullying, se toman las siguientes medidas:

- Los administradores escolares y demás personal elaborarán un plan para apoyar a cualquier estudiante que haya sufrido bullying y para prevenir nuevos incidentes.
- Los padres/tutores tanto del estudiante que fue víctima de bullying como del estudiante que hizo el bullying serán notificados e invitados a una reunión.
- Se puede contactar con las fuerzas del orden.
- Los estudiantes que incurran en bullying pueden enfrentar medidas disciplinarias que pueden incluir la expulsión.
- El personal que incurra en bullying podrá ser objeto de medidas disciplinarias, que pueden incluir el despido.

¿Es bullying escolar?

Conflicto:

- Imprevisto; en el fragor del momento
- Todas las partes están alteradas
- Todas las partes quieren encontrar una solución
- Todas las partes dispuestas a asumir la responsabilidad

Conducta grosera:

- Ocasional y generalmente involuntaria
- Puede provocar malestar o herir sentimientos
- A menudo se debe a desconsideración o malos modales
- La persona grosera a menudo acepta la responsabilidad y se disculpa

Conducta maliciosa:

- Ocasional y generalmente intencional
- Puede herir profundamente a la otra parte
- A menudo está arraigada en la ira, la frustración o la impulsividad
- La persona que actúa de forma maliciosa a menudo se arrepiente de su conducta y acepta la responsabilidad

Bullying:

- Acciones repetidas y persistentes
- Intencional y a menudo planificado
- Puede causar daños emocionales graves y a largo plazo a la persona afectada
- El acosador intenta obtener poder o ejercer control sobre la víctima
- El acosador a menudo culpará a la víctima
- La víctima quiere que esta conducta cese
- El acosador ignora las peticiones de la víctima para que se detenga.

Transporte en bus escolar

Las Escuelas Públicas de Stamford operan más de 600 rutas de bus escolar diarias para transportar a más de 11,000 estudiantes de K-12 desde y hacia 22 establecimientos escolares.

First Student, Inc. es el proveedor de transporte escolar del distrito para el año académico 2026-2027. Este es el último año de este contrato.



Elegibilidad para el transporte en bus escolar

Se ofrece transporte en bus escolar a los estudiantes del distrito que cumplan con los siguientes criterios:

- **Escuelas primarias (todas las escuelas):** Deben vivir a 1 milla o más de su escuela.
- **Escuelas intermedias (Cloonan, Dolan, Rippowam y Turn of River):** Deben vivir a más de 1.5 millas de su escuela.
- **Escuelas secundarias (AITE y Secundaria Stamford):** Deben vivir a más de 2 millas de su escuela.
- **Escuela Intermedia Scofield y Escuela Secundaria Westhill:** El transporte se proporciona sin restricciones de distancia.
- **Estudiantes con necesidades especiales identificadas (todos los grados):** Deben requerir transporte especializado como parte de su plan educativo.

Rutas

Las rutas de bus escolar se actualizan anualmente según los domicilios de los estudiantes que tienen derecho al transporte escolar. Las rutas, los números de bus escolar, la ubicación de las paradas y los horarios de recogida y regreso pueden variar de un año a otro.

Durante las primeras semanas de clase, las rutas se ajustarán según la afluencia de pasajeros y las condiciones del tráfico. Las paradas de bus escolar que no se utilicen durante dos semanas al inicio del curso escolar se eliminarán de la ruta, pero podrán volver a incluirse si se solicita.

Conductores

Los conductores de bus escolar son contratados, empleados, capacitados y supervisados por First Student. Se hace todo lo posible por que haya una consistencia en cuanto a los conductores, pero esto no se puede garantizar.

Supervisión parental

Se espera que los padres/tutores supervisen a sus hijos en la parada del bus escolar cada mañana hasta que suban al bus escolar. Asimismo, se espera que los padres supervisen a sus hijos cuando bajen del bus escolar al final del día. ***La responsabilidad del distrito escolar con respecto a los estudiantes termina cuando estos bajan del bus escolar en su parada al final de la jornada escolar.***

Dónde encontrar la asignación de bus escolar para su estudiante

La información sobre las asignaciones de bus escolar para el año académico 2026-2027 estará disponible en [PowerSchool](#) el 21 de agosto.

Las rutas de bus escolar, con sus paradas y horarios aproximados de recogida, se publicarán en [el sitio web](#) antes del 21 de agosto.

Conducta en el bus escolar

El tiempo que se pasa en el bus escolar se considera una extensión de la jornada escolar y todas las normas y reglamentos de conducta estudiantil se aplican durante el trayecto. No se tolerará ningún tipo de mala conducta. Los estudiantes que no se comporten adecuadamente en el bus escolar estarán sujetos a medidas disciplinarias, incluyendo la suspensión del servicio de transporte. Las conductas que representen un riesgo para la seguridad podrán ser denunciadas a las autoridades.

Se espera que los estudiantes hagan lo siguiente mientras viajan en el bus escolar:

- Permanecer siempre sentados a menos que el bus escolar haya llegado a su parada y se bajen.
- Escuchar y seguir las instrucciones del conductor del bus escolar siempre.
- No comer ni beber en el bus escolar.
- Mantener la voz baja, especialmente en condiciones de conducción difíciles (lluvia intensa, aguanieve, nieve, etc.).
- Utilizar un lenguaje respetuoso; las blasfemias y demás lenguaje ofensivo están sujetos a medidas disciplinarias.

Rastrear el bus escolar de su estudiante

FirstView 1.0 permite a las familias rastrear el bus escolar de sus hijos. Puede descargar [FirstView](#) 1.0 para [iOS](#) o [Android](#).

Tenga en cuenta: Es posible que el seguimiento GPS a través de FirstView no siempre esté disponible por diversas razones, entre las que se incluyen, pero no se limitan a, el servicio celular, el estado del dispositivo GPS, las rutas divididas debido a ausencias de conductores, etc.

Al crear una cuenta de FirstView 1.0, debe proporcionar su nombre, apellido, correo electrónico, número de teléfono y elegir una contraseña. También debe ingresar el código de distrito único: **H2Z4S**.

Para instrucciones detalladas con gráficos, descargue la Guía de registro para padres ([INGLÉS](#)) ([ESPAÑOL](#)).

Rechazar el servicio de bus escolar

Si su estudiante reúne los requisitos para el transporte escolar pero NO lo utiliza, puede optar por no recibir el servicio completando el formulario de exclusión voluntaria del transporte escolar en [PowerSchool](#). Esto ayuda a First Student a mejorar su puntualidad. Si la situación de transporte de su estudiante cambia, puede comunicarse con el director de la escuela para que se le reactive el servicio de bus escolar.

Calendario



La BOE crea un calendario anual del distrito que cumple con el mandato estatal de 180 días lectivos y considera la continuidad de la enseñanza, los requisitos contractuales, las observancias religiosas y las necesidades de las familias y el personal.

Puede descargar el calendario 2026-2027 [aquí](#) y también está en el [Apéndice A](#).

Último día de escuela

El último día de clases que figura en el calendario 2026-2027 (11 de junio) es provisional y está sujeto a cambios debido a cierres por inclemencias del tiempo u otras emergencias que puedan ocurrir durante el año escolar. El último día de clases oficial se anunciará a finales de marzo o principios de abril de 2027.

Fechas de graduación de la escuela secundaria

Las fechas y horarios de las ceremonias de graduación en AITE, Secundaria Stamford, SPS Anchor y Secundaria Westhill se anunciarán a finales de marzo o principios de abril de 2027. Las fechas exactas se comunicarán a través del boletín semanal del superintendente y por los directores de las escuelas.

Las fechas y horarios de las ceremonias de graduación de la secundaria se programan en consulta con los directores de las escuelas, la ciudad de Stamford y el Departamento de Policía de Stamford.

Fechas de la ceremonia de acenso

Las fechas y horarios de las ceremonias de ascenso de las escuelas primarias e intermedias se anunciarán a finales de marzo o principios de abril de 2027 y se comunicarán a las familias en el boletín semanal del superintendente y por los directores de las escuelas.

Teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos



En agosto de 2022, la BOE adoptó una política integral que describe claramente cuándo los estudiantes de la escuela primaria, intermedia y secundaria pueden usar teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos personales.

En todos los niveles, **los teléfonos celulares deben permanecer en silencio y guardados durante el horario de clase**, a menos que un profesor o administrador indique lo contrario, o si un estudiante tiene permiso para usarlo como parte de su

Programa de Educación Individualizado (IEP).

Definición de dispositivos electrónicos

Los dispositivos electrónicos incluyen dispositivos de comunicación inalámbrica bidireccional, tabletas, relojes inteligentes, teléfonos celulares, lectores electrónicos, auriculares, videojuegos portátiles, etc.

Uso y horario

- Según la normativa de la BOE, se permite el uso de dispositivos electrónicos en las instalaciones escolares y en los eventos patrocinados por la escuela.
- Los dispositivos deben estar silenciados y guardados fuera de la vista, excepto en los siguientes casos:
 - **Estudiantes de la escuela primaria:** El uso de teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos está prohibido, salvo autorización expresa del director u otro administrador. Si su estudiante trae un teléfono celular, reloj inteligente u otro dispositivo electrónico a la escuela, deberá mantenerlo en silencio y guardado en su mochila durante toda la jornada escolar. Los padres que necesiten comunicarse con sus hijos durante el horario escolar deben llamar a la oficina principal.
 - **Estudiantes de la escuela intermedia:** El uso de teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos está prohibido, salvo autorización expresa del director u otro administrador. Si su estudiante trae un teléfono celular, reloj inteligente u otro dispositivo electrónico a la escuela, deberá mantenerlo en silencio y guardado en su mochila durante toda la jornada escolar. Los padres que necesiten comunicarse con sus hijos durante el horario escolar deben llamar a la oficina principal.
 - **Estudiantes de la escuela secundaria:** Los estudiantes de secundaria pueden usar sus



dispositivos antes de que suene la primera campana, durante el almuerzo, a la hora de la salida, en cualquier momento que no estén en clase (a menos que su administrador o profesor les indique lo contrario) y según lo permita el director de la escuela.

- Se podrá autorizar el uso de dispositivos de grabación de audio y/o video durante una clase y únicamente para apoyar las necesidades educativas específicas del estudiante (IEP/504).

Usos prohibidos

Se prohíbe el uso de teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos:

- En los vestuarios y baños
- En cualquier lugar donde una persona tenga una expectativa razonable de privacidad
- Para enviar mensajes o imágenes acosadores, amenazantes o intimidatorios
- Para acosar a otra persona
- Para invadir la privacidad de una persona
- Para tomar fotos de alguien sin su consentimiento
- Realizar grabaciones de video o audio de cualquier persona mientras se encuentre en las instalaciones escolares, en los buses escolares o en eventos patrocinados por la escuela, sin el permiso del director
- Hacer trampa o violar de cualquier otra forma la integridad académica
- En violación de las leyes de derechos de autor

Responsabilidad

Los estudiantes que decidan traer un dispositivo a la escuela son personalmente responsables de dicho dispositivo. Ni las SPS ni la BOE asumen ninguna responsabilidad por la pérdida, robo, daño o vandalismo de un dispositivo personal, ni por el uso no autorizado de dicho dispositivo.

Tamaños de las clases

El acuerdo entre la BOE y la Asociación de Educación de Stamford (SEA) especifica el tamaño máximo de las clases. La BOE y la SEA acordaron el siguiente tamaño máximo de clases para el año escolar 2026-2027:

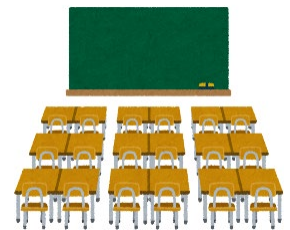
Escuelas primarias: El tamaño máximo de las clases será de 25 estudiantes, excluyendo a estudiantes con necesidades educativas especiales o bilingües que puedan incorporarse a la clase durante parte de la jornada escolar.

Escuelas intermedias: El tamaño máximo de las clases será de 30 estudiantes.

Escuelas secundarias: El tamaño máximo de las clases de ciencias será de 24 estudiantes. Las clases de las demás asignaturas tendrán un máximo de 30 estudiantes.

Educación especial: Las clases de educación especial autónomas (TEAM, CORE, STAR, Bridge K, Oakwood, etc.) tienen un límite de entre 6 y 10 estudiantes por clase (K-12).

Tenga en cuenta que los tamaños de clase indicados anteriormente son los máximos permitidos. En muchos casos, las clases no alcanzarán el tamaño máximo, especialmente en los grados K-2.



Encuesta sobre el ambiente escolar

La Encuesta anual sobre el ambiente escolar de las Escuelas Públicas de Stamford mide el grado en que las familias, los estudiantes y el personal se sienten bienvenidos, seguros y valorados en su escuela. Esto es importante porque un ambiente escolar positivo influye positivamente en la enseñanza y el aprendizaje. Las investigaciones demuestran que un ambiente escolar positivo se correlaciona con mayores índices de asistencia, mejores resultados en las pruebas, mayores tasas de promoción y mayores tasas de graduación.

La Encuesta anual sobre el ambiente escolar de las SPS se realiza durante la segunda mitad del año escolar. La encuesta para familias está disponible en cuatro idiomas (inglés, español, criollo haitiano y ucraniano).

Cierres y suspensiones

La BOE autoriza al superintendente a decretar el cierre, la salida anticipada o el retraso de las clases en caso de condiciones climáticas adversas u otras emergencias. Estas decisiones debido al mal tiempo se toman en consulta con meteorólogos locales, los departamentos de Operaciones y Seguridad Pública de la ciudad de Stamford, representantes de First Student y los distritos escolares vecinos.

Se hace todo lo posible por anunciar los cierres o retraso de las clases antes de las 5:15 a.m. y las salidas anticipadas antes de las 9:00 a.m.

Notificación

Las familias recibirán notificaciones sobre cierres, retrasos o salidas anticipadas a través de las alertas de ParentSquare. Para garantizar que reciban estos mensajes, los padres deben asegurarse de que toda su información de contacto esté actualizada en [PowerSchool](#).

Los cierres, retrasos y salidas anticipadas también se comunicarán a los medios de comunicación locales, se publicarán en los sitios web del distrito y de cada escuela, y se compartirán a través de las redes sociales de las SPS.

Actividades extracurriculares

- Se le informará si también se cancelan las actividades extracurriculares patrocinadas por la escuela.
- Si su estudiante participa en un programa o actividad extracurricular gestionada por una organización externa, consulte directamente con dicha organización para conocer el estado de ese programa.

Socios de la comunidad

Las Escuelas Públicas de Stamford mantienen una estrecha colaboración con varias organizaciones comunitarias que brindan servicios y apoyo a los estudiantes y las familias de Stamford. Para más información, visite nuestro [sitio web](#).

Reuniones de padres y profesores

Las reuniones de padres y profesores son una oportunidad para reunirse individualmente con el profesor de su estudiante y hablar sobre su progreso. Se recomienda a los padres que participen en estas reuniones, las cuales pueden programarse de forma presencial o virtual. El director de la escuela o su profesor le proporcionará las instrucciones para programarlas.

Las fechas de las conferencias para el año escolar 2026-2027 son las siguientes:

- Miércoles 14 de octubre
- Jueves 15 de octubre
- Viernes 16 de octubre
- Miércoles 10 de febrero
- Jueves 11 de febrero
- Viernes 12 de febrero

Tenga en cuenta que las escuelas aplicarán el horario de salida anticipada en los días de conferencia.

Plan de estudios



La BOE se compromete a garantizar que todos los estudiantes de las SPS tengan acceso a un plan de estudios académico riguroso y a una enseñanza de alta calidad. En el año escolar 2021-2022, las SPS iniciaron una auditoría de todo el plan de estudios de los grados K-12, la primera de este tipo en más de 15 años.

Como resultado de la auditoría, las SPS iniciaron un proyecto de 3 años para que el plan de estudios de PreK-12 en todas las áreas temáticas cumpliera con el estándar Gold Star. A partir de junio de 2026, todos los planes de estudios de PreK-12 se han actualizado para cumplir con los estándares Gold Star, tal como se definieron en la auditoría curricular.

Además, los comités curriculares y los equipos de áreas de contenido, integrados por educadores certificados de las SPS, revisan y actualizan periódicamente los planes de estudio en todas las áreas de contenido y en todos los niveles educativos.

Portal de plan de estudios

El portal de plan de estudios de las SPS proporciona información sobre los temas que se explorarán en cada área de contenido en [PreK-5](#) y los [grados 6.º a 12.º](#).

Estándares Estatales Básicos Comunes

Los [Estándares Estatales Básicos Comunes](#) (CCSS) son un conjunto de estándares académicos en Matemáticas y Lengua y Literatura en Inglés que se basan en evidencias y están diseñados para garantizar que todos los estudiantes tengan los conocimientos y las habilidades académicas que necesitan en estas asignaturas básicas para tener éxito después de la escuela secundaria.

Estándares Básicos de Connecticut

Los Estándares Básicos de Connecticut, adoptados por la Junta Estatal de Educación en 2010, brindan a profesores, estudiantes y familias expectativas claras sobre lo que un estudiante debe saber y ser capaz de hacer en cada nivel educativo. Estos estándares se centran en Lengua y Literatura en Inglés y Matemáticas, así como en alfabetización en Historia/Ciencias Sociales, Ciencias y asignaturas técnicas en los grados 6.º a 12.º. Los distritos escolares desarrollan plan de estudios locales basados en estos estándares para la preparación universitaria y profesional.

Código de vestimenta

La BOE anima a los estudiantes a vestirse de una manera que refleje orgullo y respeto por sí mismos, su escuela y su comunidad. Para promover un ambiente de aprendizaje positivo, seguro y sin interrupciones, se debe usar la vestimenta adecuada.

No se debe usar lo siguiente durante la jornada escolar:

- Prendas o accesorios con inscripciones o imágenes obscenas o perturbadoras, de drogas, de productos de tabaco o bebidas alcohólicas
- Prendas que dejen al descubierto el abdomen, el pecho, los senos, la parte superior del muslo o la ropa interior, incluyendo prendas transparentes
- Vestimenta/accesorios que, a juicio del director, sean inapropiados
- Cualquier cobertura para la cabeza, excepto aquellas que se usan por motivos religiosos
- Calzado que daña los suelos o que supone un peligro para la seguridad
- Lentes de sol (a menos que sea por indicación médica)
- Hebillas de cinturón metálicas de gran tamaño
- Prendas/accesorios con pinchos o tachuelas

Los directores de cada escuela revisarán las normas de vestimenta con los estudiantes y sus familias.

Salida anticipada de estudiantes individuales

Entendemos que, en ocasiones, los estudiantes tendrán que abandonar la escuela antes de que finalice la jornada escolar.

Salida anticipada por parte de la escuela

Si un estudiante necesita salir de la escuela antes de tiempo debido a una enfermedad, el personal de la enfermería escolar notificará a los padres utilizando la información de contacto registrada en PowerSchool. Si no se puede contactar con los padres, el personal escolar llamará al contacto de emergencia.

Si se cancela un programa extracurricular patrocinado por la escuela, se notificará a los padres lo antes posible para que puedan buscar alternativas para las actividades después del horario escolar.

Salida anticipada por parte de los padres

Sacar a los estudiantes de la escuela interrumpe el proceso educativo y debe evitarse, de ser posible.

Los padres deben hacer todo lo posible por:

- Programar las citas médicas/dentales no urgentes después de la escuela o cuando no haya clases.
- Notificar con antelación a la secretaría de la escuela y al profesor o profesores afectados cuando los estudiantes vayan a salir antes de tiempo.

Si necesita recoger a su estudiante antes de tiempo, hágalo al menos 20 minutos antes de la hora de salida.

Instalaciones

Los establecimientos escolares son propiedad de la ciudad de Stamford. El mantenimiento y la conservación son responsabilidad del personal de instalaciones y mantenimiento empleado por las Escuelas Públicas de Stamford. El distrito mantiene más de 3 millones de pies cuadrados de espacio construido y más de 300 acres de terreno.



Mantenimiento y conservación

El mantenimiento regular del establecimiento está a cargo del director de la escuela y del conserje principal. Cualquier pregunta o inquietud sobre el mantenimiento del establecimiento debe dirigirse al director.

Renovaciones y otras mejoras:

Las renovaciones y otras mejoras, como la modernización de los sistemas de climatización y la sustitución de tejados, se gestionan a nivel de distrito por el responsable de instalaciones de la BOE y el director de instalaciones y mantenimiento. Los proyectos se priorizan y ejecutan según la disponibilidad de fondos. La mayoría de los proyectos se realizan cuando no hay clases para minimizar las interrupciones en el entorno de aprendizaje.

Uso de las instalaciones por grupos externos

Grupos externos, como las asociaciones de padres y profesores y las organizaciones deportivas juveniles, pueden solicitar el uso de las instalaciones escolares cuando no haya clases.

Cualquier persona interesada en utilizar las instalaciones escolares debe completar una [Solicitud de uso del establecimiento](#) con al menos dos semanas de antelación.



Reservar las instalaciones escolares

Para reservar las instalaciones escolares se deben seguir estos pasos:

1. [Confirmar la disponibilidad del espacio.](#)
2. Completar la [Solicitud de uso del establecimiento escolar.](#)
3. [Obtener las aprobaciones](#) de los departamentos municipales pertinentes.
4. Entregar el formulario completo con las aprobaciones al departamento de instalaciones para su aprobación.



Construcción de nuevas escuelas

El Plan conjunto de instalaciones a largo plazo de la ciudad de Stamford y las Escuelas Públicas de Stamford se creó para abordar las mejoras de capital a largo plazo de los establecimientos escolares. Este plan contempla la reconstrucción o sustitución de varios establecimientos escolares en los próximos 20 años. La ciudad de Stamford ha obtenido una financiación significativa del estado de Connecticut para los siguientes proyectos de construcción de nuevas escuelas:

- Escuela Secundaria New Westhill (inauguración en 2029)
- Escuela K-8 Roxbury (inauguración en 2028)
- Escuela de ciclo inicial K-8 en el vecindario de Cove (inauguración en 2029)
- Escuela de ciclo superior K-8 en el vecindario de Cove (inauguración en 2030)

Encontrará más información sobre estos proyectos en [SPS Builds](#).

Armas de fuego

Todos los miembros de nuestra comunidad escolar merecen sentirse seguros, bienvenidos e incluidos. Connecticut tiene algunas de las leyes de armas más estrictas de Estados Unidos y comprender y acatar dichas leyes es fundamental para proteger a nuestra comunidad escolar de la violencia.

La ley estatal de Connecticut:

- Prohíbe las armas de fuego en las escuelas
- Requiere que los propietarios de armas las guarden en una caja cerrada con llave u otro contenedor en un lugar seguro
- Responsabiliza penalmente a los propietarios de armas si su arma de fuego sin asegurar se utiliza para herir o matar a alguien
- Responsabiliza penalmente a los propietarios de armas y los hace responsables de los daños civiles si una persona menor de 18 años obtiene su arma de fuego y la usa para herir o matar a alguien
- Penaliza a los padres que no impiden que un menor tenga armas de fuego en su poder

Armas de fuego de juguete o réplicas

Los estudiantes tienen prohibido traer a la escuela armas de juguete, réplicas de armas de fuego o cualquier objeto que pueda confundirse con un arma de fuego. El hecho de traer estos artículos a la escuela conllevará medidas disciplinarias, que pueden incluir la expulsión.

Salud y bienestar

El Departamento de Salud y Servicios Humanos de la ciudad de Stamford emplea personal de enfermería escolar, mantiene los registros de salud de los estudiantes y garantiza el cumplimiento de las leyes estatales y locales.



Evaluaciones de salud e inmunizaciones

La ley estatal de Connecticut exige que todos los estudiantes cumplan ciertos requisitos de salud para poder asistir a la escuela.

- **Estudiantes nuevos:** Las familias de los estudiantes que se matriculen en las SPS por primera vez deben presentar un [Registro de evaluación de salud e inmunización del estado de Connecticut](#) completado que muestre prueba de un examen físico reciente realizado por un profesional médico con licencia y las vacunas al día.
- **Estudiantes actuales:** Las familias de los estudiantes actualmente matriculados deben proporcionar un [Registro de evaluación de salud e inmunización del estado de Connecticut](#) actualizado que demuestre que un profesional médico autorizado le ha realizado un examen físico reciente antes de ingresar a 7.º y 10.º grado.

Si no presenta esta documentación, a su estudiante se le denegará la entrada a la escuela.

Exámenes de salud

El Departamento de Educación del estado de Connecticut exige exámenes de audición y visión para los estudiantes de los grados Kindergarten (K), 1.º, 3.º, 4.º y 5.º, y exámenes de detección de escoliosis para las niñas de los grados 5.º y 7.º y para los niños de los grados 8.º o 9.º.

Los padres pueden solicitar una exención de estos exámenes por motivos religiosos mediante una

solicitud por escrito. Los estudiantes que hayan sido evaluados por su médico de atención primaria o que estén recibiendo atención especializada podrán quedar exentos de estos exámenes requeridos por las escuelas si presentan la documentación correspondiente del profesional médico.

El personal de enfermería escolar enviará un aviso a casa sobre estos exámenes con antelación.

Proveedores de atención médica

Si su estudiante no tiene un proveedor de atención médica al que visite regularmente, haga clic [aquí](#) para ver una lista de proveedores locales que ofrecen exámenes físicos y vacunación.

La [clínica de salud pública comunitaria de la ciudad de Stamford](#) ofrece exámenes físicos y vacunas para niños de hasta 18 años los martes y miércoles, de 8:30 a. m. a 3:00 p. m. Se requiere cita previa; llame al 203-977-5385 para programarla.

Centros de salud escolares

Los Centros de Salud Escolares (SBHC) de Family Centers son centros médicos independientes que cumplen con los requisitos federales.

Los SBHC están abiertos a todos los estudiantes de las zonas donde se ubica una clínica, independientemente de sus ingresos o cobertura médica. El equipo médico del SBHC ofrece atención para enfermedades básicas, exámenes físicos, vacunas y más. Los servicios se coordinan con enfermería escolar.

Los servicios son gratuitos, pero los padres deben completar el [Formulario de autorización de los Centros de Salud Escolares de Stamford](#).

Centros de Salud Escolares de Family Centers	Médico	Salud mental	Dental
Escuela Intermedia Cloonan	SÍ	SÍ	NO
Escuela Intermedia Dolan (también presta servicios a Toquam)	SÍ	SÍ	NO
Escuela Intermedia Rippowam (también presta servicios a AITE)	SÍ	SÍ	NO
Stamford High School	SÍ	SÍ	NO
Escuela Primaria Stillmeadow	NO	SÍ	NO
Escuela Intermedia Turn of River	SÍ	SÍ	NO
Westhill High School	SÍ	SÍ	SÍ

Servicios de salud mental

Todas nuestras escuelas cuentan con trabajadores sociales y psicólogos en su plantilla. Estos profesionales de la salud mental se especializan en brindar apoyo a niños y adolescentes. Cuando es necesario, pueden derivar a los estudiantes a proveedores externos o socios comunitarios para que reciban servicios y apoyo en materia de salud mental. Muchas de nuestras escuelas también cuentan con clínicas de salud escolar que ofrecen terapia individual, familiar y grupal, además de intervención en crisis.

Las Escuelas Públicas de Stamford son socias de la [Stamford Youth Mental Health Alliance \(SYMHA\)](#), una red municipal de más de 35 organizaciones que buscan mejorar el acceso a los servicios de salud mental para niños y adolescentes. La SYMHA publica una [Guía de recursos de salud mental para jóvenes](#) con información detallada sobre los recursos comunitarios disponibles para quienes necesitan apoyo.

Feriados y días festivos

Las Escuelas Públicas de Stamford conforman una comunidad diversa donde estudiantes, personal y familias celebran numerosas festividades religiosas y culturales. Los días festivos federales y las principales festividades religiosas y culturales se indican en el [Calendario del distrito 2026-2027](#).

Celebraciones de días festivos

La BOE fomenta programas y actividades festivas lo más laicas posible, sin dejar de valorar el arte, la música y la literatura que han contribuido a la cultura estadounidense. Asimismo, aprueba el reconocimiento apropiado de festividades y eventos religiosos, cívicos y culturales que tengan relevancia para los estudiantes fuera del ámbito escolar.

Tareas y evaluaciones durante las festividades religiosas

No se entregarán tareas ni se realizarán evaluaciones el día siguiente a las principales festividades religiosas que coincidan con los días festivos escolares. Si una de estas festividades cae en fin de semana, tampoco se entregarán tareas ni se realizarán evaluaciones el día siguiente.

Los estudiantes que celebren festividades religiosas que no sean en días festivos escolares oficiales deben gozar de la misma flexibilidad en cuanto a tareas y evaluaciones. Los padres o los estudiantes deben informar a los profesores con antelación sobre la celebración de una festividad religiosa.

Tareas

La BOE de Stamford cree que los profesores y las familias deben trabajar juntos para motivar y apoyar a todos los estudiantes a desarrollar hábitos que les permitan convertirse en aprendices de por vida.

Las tareas buscan:

- Reforzar la enseñanza impartida en el aula.
- Ayudar a los estudiantes a desarrollar habilidades específicas a través de la práctica.
- Prepararlos para las clases siguientes.
- Fomentar los hábitos de estudio independiente constante y gestión del tiempo.
- Brindar a los estudiantes la oportunidad de aprender fuera del aula.

Las tareas deben modificarse en función de las necesidades individuales de los estudiantes (es decir, IEP, planes 504, otras intervenciones y circunstancias atenuantes) y nunca deben utilizarse como castigo.

Los comentarios sobre los deberes deben ser de carácter formativo, proporcionarse con rapidez y no suponer más del 10 % de la nota del estudiante.

Servicio de Inmigración y Control de Aduanas (ICE)

La [Declaración de Derechos de los Estudiantes Multilingües](#) de Connecticut establece que todos los estudiantes, independientemente de su estatus migratorio, tienen derecho a asistir a la escuela pública. Las Escuelas Públicas de Stamford (SPS) dan la bienvenida a todos los niños residentes sin distinción de raza, religión, credo, género, discapacidad física, discapacidad intelectual, estatus socioeconómico o estatus migratorio.

Las SPS no recopilan información sobre el estatus migratorio.

La [Ley Trust](#) de Connecticut limita la autoridad de los departamentos de policía locales para cooperar con

el Servicio de Inmigración y Control de Aduanas (ICE). Se espera que los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley que no sean de la jurisdicción local, incluidos los agentes del ICE, presenten una orden judicial válida firmada por un juez federal para acceder a áreas restringidas de las instalaciones escolares. Una orden administrativa de arresto o deportación emitida por el Departamento de Seguridad Nacional (DHS) no es una orden judicial y no autoriza a los funcionarios del DHS ni a los agentes del ICE a ingresar a espacios restringidos sin el consentimiento del distrito.

Si los agentes del ICE intentan acceder a zonas no públicas de una escuela, se les pedirá que esperen a que un miembro del Departamento de Cumplimiento de las SPS revise la orden judicial y verifique la legalidad de la solicitud.

Las familias preocupadas por la aplicación de las leyes de inmigración —en particular, por la posibilidad de deportación o detención de los padres o tutores y el impacto que esto podría tener en sus hijos— pueden descargar el [Kit de Preparación Familiar](#) creado por la Oficina del Gobernador de Connecticut. El uso de los documentos allí incluidos es gratuito y no se requiere la intervención de abogados ni acciones legales.

Internet/Sitios web

Las Escuelas Públicas de Stamford (SPS) se comprometen a proporcionar un entorno de aprendizaje seguro, que brinde apoyo y esté libre de distracciones para estudiantes, profesores y personal.

El distrito cuenta con medidas para monitorear la actividad en línea de los estudiantes a través de los dispositivos proporcionados por la escuela. Esta actividad está sujeta a monitoreo tanto durante como después del horario escolar. Además, las redes Wi-Fi del distrito están configuradas para bloquear el acceso a contenido web inapropiado, dañino o que cause distracción, tanto desde dispositivos escolares como personales.

El equipo de tecnología del distrito revisa y actualiza periódicamente las medidas implementadas para limitar el acceso de los estudiantes a contenido en línea inapropiado, dañino o que pueda distraerlos. Además, las SPS brindan orientación a estudiantes y personal sobre el uso responsable de la tecnología y la ciudadanía digital.



Enseñanza

La enseñanza a los estudiantes es impartida por profesores certificados por el estado. Los directores deben garantizar que los profesores de su escuela brinden una enseñanza de alta calidad a los estudiantes. Las preguntas sobre la enseñanza en el aula deben dirigirse primero al profesor de su estudiante o a otras personas siguiendo la [cadena de mando](#).

Diferenciación

La enseñanza diferenciada es una práctica consolidada y respaldada por la investigación, en la que los profesores adaptan la enseñanza para satisfacer las necesidades de aprendizaje individuales de sus estudiantes. Si bien todos los estudiantes de una clase trabajan para alcanzar el mismo objetivo de aprendizaje, con la diferenciación, la forma en que lo logran variará según su nivel de preparación académica y su estilo de aprendizaje.

Se espera que los profesores de las SPS adapten la enseñanza según sea necesario para satisfacer las necesidades de los estudiantes. El distrito ofrece desarrollo profesional regular y tutoría entre pares para fomentar la diferenciación. El nuevo plan de estudios en todas las áreas y en todos los niveles educativos incluye estrategias de diferenciación para apoyar a profesores y estudiantes.

Los padres deben hablar con los profesores o con el director de la escuela para saber cómo se está utilizando la enseñanza diferenciada para apoyar a su estudiante.

Kindergarten

Requisitos de edad para el Kindergarten

Los estudiantes deben tener cinco años cumplidos el 1 de septiembre del año escolar en que comiencen el Kindergarten o antes de esa fecha.

- Para el año escolar 2026-2027, los estudiantes deben haber nacido el 1 de septiembre de 2021 o antes.
- Para el año escolar 2027-2028, los estudiantes deben haber nacido el 1 de septiembre de 2022 o antes.



Inscripción para el Kindergarten

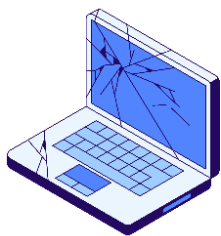
La inscripción para el año escolar 2027-2028 comenzará en marzo de 2027. La inscripción debe ser realizada por un padre/madre o tutor legal. Encontrará información completa sobre la inscripción en el [sitio web de las SPS](#).

No habrá admisión temprana para Kindergarten a partir del año escolar 2027-2028

Debido a cambios en la ley estatal de Connecticut, las SPS ya no ofrecerán evaluaciones de admisión temprana para Kindergarten. **A partir del año escolar 2027-2028, todos los niños deberán tener cinco años cumplidos el 1 de septiembre del año escolar en que se matriculen o antes.**

Esto supone un cambio con respecto a años anteriores, cuando algunos niños que cumplían cinco años después del 1 de septiembre podían optar a la admisión anticipada mediante un proceso de evaluación y exención. La modificación de la ley estatal de Connecticut eliminó dicho proceso.

Pérdida o daños en el material escolar



Los estudiantes son responsables de cualquier artículo que se les preste durante el año escolar, incluyendo Chromebooks, libros de texto, libros de la biblioteca, instrumentos musicales y equipo deportivo. Se espera que los estudiantes devuelvan todo el material a tiempo y en las mismas condiciones en que lo recibieron.

Los estudiantes son responsables de cualquier equipo o material que no se devuelva o que se devuelva a la escuela con daños que excedan el desgaste normal.

Los estudiantes que sean hallados dañando objetos intencionalmente enfrentarán consecuencias, que pueden incluir:

- Pérdida de privilegios.
- Restitución (según la Política 6161.21 de la BOE, “se podrán imponer cargos a los estudiantes o a sus familias por la pérdida o el daño de la propiedad escolar o los materiales didácticos”).
- Medidas disciplinarias según la política de la BOE.

Escuelas Magnet

El Programa de Escuelas Magnet fue creado por la Junta de Educación de Stamford para ayudar a gestionar la matrícula y equilibrar todas las escuelas según el estándar de integración del distrito de +/- 10 por ciento, al tiempo que se ofrece una opción educativa a través de la enseñanza basada en temas.

Todas las Escuelas Magnet siguen los estándares estatales de Connecticut y utilizan el plan de estudios aprobado por el distrito.

Los estudiantes son admitidos en las Escuelas Magnet mediante un sorteo controlado.

Puede encontrar más información sobre el Programa de Escuelas Magnet de las SPS en el [sitio web de las SPS](#).

Fechas importantes de la lotería de Escuelas Magnet 2027-2028

Las fechas límite y los plazos de solicitud para la lotería en las siete Escuelas Magnet de las SPS son los siguientes:

- Las solicitudes estarán disponibles: Martes 15 de septiembre de 2026
- Fecha límite para la presentación de solicitudes: Viernes 15 de enero de 2027, a las 4:00 p. m.
- Sorteo: Martes 16 de febrero de 2027
- Fecha límite para la confirmación de aceptación: Martes 9 de marzo de 2027

Comidas

Las Escuelas Públicas de Stamford ofrecen desayuno y almuerzo a los estudiantes durante el año escolar. Las comidas son planificadas, preparadas y servidas por [Chartwells](#), el proveedor de servicios de comidas de las SPS.

Los menús de cada escuela se pueden consultar a través de [nutrislice](#), que también está disponible como aplicación móvil para [iOS](#) y [Android](#).



Comida gratuita o a precio reducido

A partir del año escolar 2026-27, las familias de las Escuelas Públicas de Stamford deberán presentar una solicitud y cumplir los requisitos para que sus hijos puedan recibir almuerzos escolares gratuitos o a precio reducido.

El desayuno seguirá siendo gratuito para todos los estudiantes gracias a la financiación del Estado de Connecticut.

Cómo llenar la solicitud para los almuerzos gratuitos o a precio reducido

Las familias deben completar la [Encuesta sobre el Ingreso Familiar de las Escuelas Públicas de Stamford](#), la cual es confidencial.

Otros beneficios de completar la encuesta sobre ingresos

Completar la [Encuesta sobre el Ingreso Familiar de las Escuelas Públicas de Stamford](#) puede permitir que las familias califiquen para exenciones de tarifas de solicitud universitaria y exámenes estandarizados, tarifas reducidas para campamentos y programas extracurriculares, y más.

Cómo pagar el almuerzo escolar de su estudiante

Los estudiantes pueden pagar su almuerzo escolar a través de MySchoolBucks. MySchoolBucks es una aplicación de pago en línea que permite agregar dinero a la cuenta de comidas de su estudiante de forma rápida, segura y conveniente.

Alergias alimentarias y modificaciones en las comidas

Chartwells sigue un protocolo integral para alergias alimentarias y afecciones médicas. Los padres deben completar el [Formulario de Modificación de Comidas](#) y enviarlo, junto con la documentación requerida de un profesional médico autorizado, a Chartwells según se indica en el formulario. Este formulario debe completarse todos los años.

Solicitudes de reunión por parte de los padres/tutores

Puede haber ocasiones en que los padres deseen reunirse con profesores, especialistas o personal administrativo fuera de las reuniones regulares. Comuníquese con el personal de la escuela a través de un mensaje directo en ParentSquare o por correo electrónico para solicitar una cita. También puede llamar a la oficina principal durante el horario escolar.

Para minimizar las interrupciones en la jornada escolar, es necesario concertar las citas con antelación. No acuda al colegio sin previo aviso para reunirse con el personal.

Películas y videos

Para optimizar el tiempo de enseñanza y aprendizaje y priorizar la enseñanza activa, se prohíbe el uso de videos completos o videoclips durante el horario lectivo, a menos que dichos videos o videoclips apoyen la enseñanza de acuerdo con los planes de estudio aprobados. Se prohíbe el uso de contenido de video con fines recreativos o de entretenimiento durante el horario lectivo. Para obtener más información, consulte la Política 6177 de la BOE.

Estudiantes multilingües/Estudiantes de inglés

Las leyes federales de Estados Unidos y del estado de Connecticut exigen la educación bilingüe para los estudiantes de inglés. La educación bilingüe se define como la enseñanza tanto en inglés como en la lengua materna del estudiante, con un uso cada vez mayor del inglés y el objetivo de alcanzar la fluidez en este idioma.

Las Escuelas Públicas de Stamford identifican a los estudiantes multilingües mediante un proceso estandarizado a nivel estatal. Cuando un estudiante es identificado como estudiante multilingüe, sus familias tienen acceso a diversas opciones de programas escolares para estudiantes multilingües que les permiten desarrollar su aprendizaje del idioma inglés.

Obtenga más información [aquí](#).

Declaración de derechos de los padres de estudiantes de inglés/estudiantes multilingües

La Junta Estatal de Educación de Connecticut creó una [Declaración de derechos de los padres de estudiantes de inglés/estudiantes multilingües](#) ("Declaración de Derechos de Estudiantes Multilingües") para garantizar que los derechos de estos padres y estudiantes estén protegidos cuando reciben

educación bilingüe, tal como lo exige la ley estatal de Connecticut.

Oficina de Participación de la Familia y Comunidad

La Oficina de Participación de la Familia y Comunidad (OFCE) trabaja en estrecha colaboración con las escuelas, los socios de la comunidad de las SPS y las agencias externas para garantizar que las familias tengan acceso a los recursos escolares y comunitarios que ayudarán a sus hijos a prosperar en las Escuelas Públicas de Stamford.



La OFCE coordina reuniones y eventos informativos para familias, incluyendo Café con el Super, la reunión mensual para padres de habla hispana, y jornadas de inscripciones para el Kindergarten.

Facilitadoras de Padres

Las facilitadoras para padres promueven alianzas efectivas entre la familia, la comunidad y la escuela que apoyan el rendimiento estudiantil y la mejora escolar. Cada escuela cuenta con una facilitadora para padres entre el personal, quien reporta al director y a la OFCE. Las facilitadoras para padres son multilingües y brindan apoyo adicional a los padres cuyo idioma principal no es el inglés.

Haga clic [aquí](#) para acceder al directorio de facilitadoras para padres por escuela.

Orientación

Las Escuelas Públicas de Stamford organizan una jornada de orientación para los estudiantes de Kindergarten y sus padres, así como para los estudiantes que ingresan a 6.º grado (escuela intermedia) y 9.º grado (secundaria). La jornada de orientación para el ciclo escolar 2026-2027 se llevará a cabo el lunes 24 de agosto. Se ofrece transporte en bus escolar y los padres de los estudiantes de Kindergarten pueden acompañar a sus hijos. La jornada comienza a la hora habitual de [inicio de las actividades escolares](#). Los directores de las escuelas proporcionarán información detallada sobre la jornada de orientación a las familias antes del 21 de agosto.

Colocación fuera de la zona de asistencia escolar

La colocación fuera de la zona de asistencia escolar (OOAZ) se refiere a un niño que asiste a una escuela distinta a la que corresponde a su zona de residencia legal. Las colocaciones OOAZ se otorgan de forma limitada y deben renovarse anualmente. **Los padres deben hacerse cargo del transporte para los niños colocados en escuelas fuera de su zona escolar.**

Tenga en cuenta que los estudiantes matriculados en Escuelas Magnet, programas de secundaria especializados, programas de educación especial y programas de aprendizaje multilingüe NO se consideran colocaciones OOAZ.

Mudanza dentro de Stamford a una nueva zona de asistencia

Si una familia se muda dentro de Stamford a la zona de influencia de otra escuela, se puede dar una consideración especial para la colocación OOAZ de la siguiente manera:

- Un estudiante que se muda fuera de su zona de asistencia cuando le queda un año en la escuela primaria (K-5), la escuela intermedia (6.º-8.º o K-8) o la secundaria (9.º -12.º), puede recibir permiso para permanecer en su escuela para los grados 5.º, 8.º o 12.º.

- Un estudiante que se mude dentro de Stamford a otra zona de asistencia entre el 1 de diciembre y el final del año escolar podrá permanecer en su escuela durante el resto del año escolar. El estudiante deberá asistir a la escuela de su nueva zona de asistencia el año siguiente.

Participación de los padres

De acuerdo con la política de la BOE, se espera que cada escuela brinde oportunidades para el voluntariado, la educación para padres, el apoyo en el hogar y la participación de los padres en la toma de decisiones escolares. Para facilitar la participación en la educación de sus hijos, se anima a los padres a:



- Reforzar en casa las habilidades y los conocimientos que sus hijos están aprendiendo en la escuela.
- Comunicarse activamente con el personal de la escuela cuando tengan preguntas o inquietudes.
- Familiarizarse con las políticas de la BOE y con todas las normas, reglas y protocolos del distrito y de la escuela.
- Aprovechar las oportunidades para participar en las actividades escolares asistiendo a sesiones de orientación, jornadas de puertas abiertas, reuniones de padres y profesores, reuniones de padres y eventos.

Asociaciones de padres y profesores

Cada escuela cuenta con una Asociación de Padres y Profesores (PTO) que colabora con el personal profesor para ofrecer eventos y actividades que fomenten un ambiente escolar positivo. La mayoría de las PTO también recaudan fondos para apoyar eventos y actividades escolares, incluyendo excursiones.



Los padres son automáticamente miembros de la PTO de su escuela; no hay cuota de inscripción.

El [Consejo de Padres y Profesores de Stamford](#) (Consejo PT) es la organización que agrupa a todas las asociaciones de padres y profesores de las escuelas. El Consejo PT ofrece talleres, desarrollo de liderazgo, información y programas para fomentar la colaboración entre padres y profesores.

La información de contacto de todas las asociaciones de padres y profesores de las escuelas se puede encontrar en el [sitio web](#) del Consejo PT.

Personal

Cualificaciones de los profesores

Los padres tienen derecho a solicitar información sobre las cualificaciones profesionales de los profesores de sus hijos, incluyendo si están certificados para la materia y el grado que imparten, así como sus títulos y certificaciones de educación superior.

Todos los profesores de escuelas públicas de Connecticut deben poseer un certificado de enseñanza válido emitido por el Departamento de Educación del estado de Connecticut (CSDE). La información relativa a la certificación profesor está disponible al público conforme a la Ley de Libertad de Información (FOIA), Estatutos Generales de Connecticut, § 1-200 et seq. El CSDE cuenta con un [portal en línea](#) donde el público puede consultar las certificaciones profesores.

Cualificaciones de los auxiliares educativos

Los padres también pueden solicitar información sobre las cualificaciones profesionales de los auxiliares educativos que trabajan con sus hijos. Para obtener más información, consulte con el director de su escuela.

Cualificaciones de los administradores

Todo aquel que ocupe un puesto administrativo o de supervisión en una escuela pública de Connecticut (como directores, subdirectores, superintendentes y ciertos cargos en la oficina central) debe poseer un Certificado Intermedio de Administrador o Supervisor (CT 092) válido. Por lo general, esta certificación se obtiene al completar un programa de posgrado para educadores en liderazgo y administración escolar. El CSDE cuenta con un [portal en línea](#) donde el público puede consultar las certificaciones de los administradores.

Verificaciones de antecedentes

El estado de Connecticut exige que toda persona contratada por una junta de educación local o regional se someta a una verificación de antecedentes penales a nivel estatal y nacional, así como a una verificación de cualquier antecedente de abuso infantil.



La ley estatal también exige que los solicitantes proporcionen a los posibles empleadores los nombres, direcciones y números de teléfono de todos los empleadores actuales o anteriores con los que hayan tenido contacto con menores. Después, se les solicita a estos empleadores que completen un formulario de verificación de antecedentes educativos como parte del proceso de verificación de antecedentes.

Licencia administrativa

En ocasiones, un miembro del personal puede ser suspendido temporalmente de sus funciones. Esta suspensión, llamada licencia administrativa, es una medida no disciplinaria que se utiliza para apartar a un miembro del personal de la comunidad escolar mientras se lleva a cabo una investigación. Según la naturaleza de la queja o alegación, el asunto puede ser investigado por el Departamento de Cumplimiento Normativo de las Escuelas Públicas de Stamford o remitido al Departamento de Niños y Familias o al Departamento de Policía de Stamford.

Como empleados públicos, el personal de las Escuelas Públicas de Stamford que se encuentra de licencia administrativa goza del debido proceso, así como de la protección de la privacidad y la confidencialidad según lo estipulado por la ley.

Se proporcionará información limitada a las familias y al público en general sobre una investigación en curso. Si bien es comprensible que esto resulte frustrante para las familias, es necesario para proteger la integridad del proceso de investigación, así como los derechos de la persona investigada.

Preguntas e inquietudes

A dónde acudir si tiene alguna inquietud

Si tiene preguntas o inquietudes, primero debe hablar con el miembro del personal más cercano a la situación. Por lo general, se trata del profesor de su estudiante, un especialista en educación o un administrador de la escuela.

La mayoría de los problemas se pueden resolver a nivel escolar.

Las preguntas o inquietudes deben escalarse siguiendo la cadena de mando correspondiente a cada nivel. Esto garantiza que todas las partes involucradas en la situación estén informadas.

La información de contacto de todo el personal escolar está disponible en el sitio web de cada escuela, en la sección Connect (Conectar). La información de contacto del distrito está disponible en el sitio web de las SPS (About Us > District Leadership [Quiénes somos > Liderazgo del distrito]).

Los padres pueden esperar una respuesta del miembro del personal en un plazo de 48 horas para tratar su inquietud.

Cadena de mando para pre-kínder y primaria

	Pre-kínder	Primaria	K-8 (grados de primaria)
1	Profesor	Profesor	Profesor
2	Subdirector o director	Subdirector o director	Subdirector o director
3	Director en jefe de asuntos académicos	Superintendente adjunta de primaria	Superintendente adjunta de primaria
4	Superintendente	Superintendente	Superintendente

Cadena de mando para secundaria

	K-8 (grados de intermedia)	Escuelas intermedias	Escuelas secundarias
1	Profesor	Profesor	Profesor
2	Consejero escolar	Consejero escolar	Jefe de departamento o Consejero escolar
3	Subdirector	Subdirector	Subdirector
4	Director	Director	Director
5	Superintendente adjunta de primaria	Superintendente adjunto de secundaria	Superintendente adjunto de secundaria
6	Superintendente	Superintendente	Superintendente

Libreta de calificaciones e informes de progreso

Los informes de progreso y las calificaciones de los estudiantes se publicarán en el Portal para Padres de PowerSchool de la siguiente manera:

Escuelas primarias:

- Viernes 5 de febrero Calificaciones finales del trimestre 1
- Lunes 11 de junio Calificaciones finales del trimestre 2

Escuelas intermedias y secundarias:

- Viernes 25 de septiembre Calificaciones del informe del trimestre 1



- | | |
|---------------------------|---|
| • Viernes 30 de octubre | Final del trimestre 1 |
| • Viernes 13 de noviembre | Calificaciones finales del trimestre 1 en PowerSchool |
| • Viernes 4 de diciembre | Calificaciones del informe del trimestre 2 |
| • Viernes 15 de enero | Final del trimestre 2 |
| • Viernes 29 de enero | Calificaciones finales del trimestre 2 en PowerSchool |
| • Viernes 5 de marzo | Calificaciones del informe del trimestre 3 |
| • Viernes 2 de abril | Final del trimestre 3 |
| • Viernes 23 de abril | Calificaciones finales del trimestre 3 en PowerSchool |
| • Viernes 7 de mayo | Calificaciones del informe del trimestre 4 |
| • Viernes 11 de junio | Calificaciones del trimestre 4 y finales |

Inscripción

Las familias pueden inscribir a los estudiantes [en línea](#) (K-12), en persona en la escuela que les corresponde (grados K-8) o en el Centro de Bienvenida de las SPS (grados K-12).

- El plazo de inscripción para el año escolar actual (2026-2027) permanecerá abierto hasta junio de 2027.
- La inscripción para el próximo año escolar (2027-2028) comenzará en marzo de 2027.

Los estudiantes que se matriculen en Kindergarten deben tener 5 años cumplidos el 1 de septiembre del año en que se inscriban o antes.

En el [sitio web de las SPS](#) encontrará información detallada sobre el proceso de inscripción.

Seguridad y protección

El Departamento de Seguridad de SPS se encarga de la gestión de emergencias y de la implementación efectiva de las políticas, programas, directivas y capacitaciones de seguridad del distrito. El director de seguridad de las SPS colabora estrechamente con el superintendente, el Departamento de Policía de Stamford, el Equipo de Instalaciones de las SPS y los directores de las escuelas para garantizar la seguridad continua de las Escuelas Públicas de Stamford. Cada escuela debe contar con un plan de seguridad para su campus. Asimismo, deben realizar simulacros de seguridad a lo largo del año.



Oficiales de recursos escolares

Los funcionarios de recursos escolares (SRO) son agentes de policía juramentados que han recibido capacitación adicional en aplicación de la ley en el ámbito escolar y estrategias de respuesta a crisis. Los SRO utilizan conceptos de policía comunitaria (p. ej., enlace comunitario, mentor, modelo a seguir y agente del orden público).

Los SRO son asignados a escuelas secundarias y trabajan en estrecha colaboración con los directores de los centros y el Departamento de Seguridad de las SPS. Los SRO son empleados y supervisados por el Departamento de Policía de Stamford.

Personal de seguridad escolar

Todas las escuelas primarias, intermedias y secundarias cuentan con personal de seguridad que contribuye a crear un entorno escolar seguro para estudiantes, personal y familias. El personal de seguridad colabora en la gestión de los estudiantes, la entrada y salida de las escuelas, la seguridad de los accesos y otras tareas. El personal de seguridad rinde cuentas a los directores de las escuelas y al Departamento de Seguridad de las SPS.

Protocolos de emergencia

El personal escolar está capacitado para iniciar diversos protocolos de emergencia para ayudar a mantener seguros a los estudiantes. Existen cuatro protocolos de emergencia:



Escuela asegurada

Medidas de precaución debido a actividades en el exterior

Ejemplos:

- Actividad policial en las inmediaciones
- Informes sobre fauna silvestre peligrosa en la zona
- Riesgo ambiental fuera del establecimiento

Enseñanza en el aula: Continúa

Movimiento dentro de la escuela: Sin restricciones

Acción(es) del administrador:

- Supervisión

Notificación a los padres: Notificación mediante ParentSquare antes de la salida.



Refugio en el sitio

Respuesta ante emergencias que requieren pasillos despejados

Ejemplos:

- Emergencia médica
- Respuesta policial a un altercado estudiantil
- Condiciones meteorológicas peligrosas, como alerta de tornado

Enseñanza en el aula: Continúa

Movimiento dentro de la escuela: Restringido

Acción(es) del administrador:

- Colaboración activa con los servicios de emergencia
- Notificar a los funcionarios del distrito

Notificación a los padres: Notificación mediante ParentSquare en el plazo de 1 hora tras recibir el aviso de “todo despejado”.



Confinamiento

Amenaza dentro del establecimiento
“Cerraduras, luces apagadas, fuera de vista”
Ejemplos:

- Intruso armado
- Situación peligrosa cerca de la escuela

Enseñanza en el aula: Ninguna
Movimiento dentro de la escuela: Ninguno
Acción(es) del administrador:

- Colaboración activa con los servicios de emergencia
- Notificar a los funcionarios del distrito

Notificación a los padres: Alerta urgente de ParentSquare lo antes posible con actualizaciones a medida que la situación evolucione, incluso inmediatamente después de que se declare que “todo está despejado”.



Evacuación

Todos han sido llevados al exterior del establecimiento
Ejemplos:

- Fuga de gas
- Incendio

Enseñanza en el aula: Ninguna
Movimiento dentro de la escuela: Moverse hacia las salidas
Acción(es) del administrador:

- Colaboración activa con los servicios de emergencia
- Notificar a los funcionarios del distrito

Notificación a los padres: Alerta urgente de ParentSquare lo antes posible con actualizaciones a medida que la situación evolucione, incluyendo instrucciones para la reunificación, si fuera necesario.

Lineamientos para padres sobre los protocolos de emergencia

Es comprensible que resulte preocupante para los padres enterarse de que la escuela de sus hijos ha activado un protocolo de emergencia.

Si recibe información de que se ha activado un protocolo de emergencia en la escuela de su estudiante:

- Mantenga la calma y espere información oficial de la escuela o del distrito.
- NO especule en las redes sociales.
- NO repita rumores sin fundamento.
- NO confíe en información de fuentes no oficiales.

En el improbable caso de un confinamiento o una evacuación:

- NO llame ni envíe mensajes de texto al teléfono celular u otro dispositivo móvil de su estudiante. Esto podría poner en riesgo su seguridad y la de sus compañeros de clase.
- NO vaya a la escuela de su estudiante. Esto podría interferir con la respuesta de emergencia y retrasar la llegada de los servicios de emergencia a la escuela.

Haremos todo lo posible por comunicarnos con las familias con prontitud, pero nuestra prioridad es la seguridad de todos los estudiantes, el personal y los visitantes. Los funcionarios escolares se comunicarán con los padres o tutores lo antes posible, generalmente una vez que la situación esté bajo control.

Las emergencias médicas son el motivo más común por el que las escuelas activan un protocolo de confinamiento. Si su estudiante sufre una emergencia médica, se le notificará de inmediato con más información e instrucciones.

Se espera que la enseñanza continúe durante los protocolos de Escuela asegurada y Refugio en el sitio.

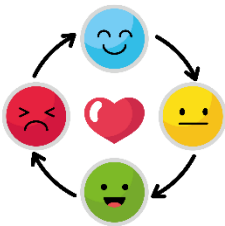
Los estudiantes que estén en clase no deben usar sus teléfonos celulares ni otros dispositivos electrónicos para comunicarse durante estos protocolos. Si los niños se comunican con usted, tenga en cuenta que es posible que no comprendan completamente la situación o que compartan información incompleta o inexacta según su ubicación.

Fumar

Está prohibido fumar, usar productos de tabaco o cigarrillos electrónicos, o vapear en las instalaciones escolares o en cualquier actividad relacionada con la escuela, ya sea dentro o fuera de las mismas.



Aprendizaje socioemocional



El aprendizaje socioemocional (SEL) es el proceso mediante el cual niños y adultos adquieren y aplican eficazmente los conocimientos, las actitudes y las habilidades necesarias para comprender y gestionar las emociones, establecer y alcanzar metas positivas, sentir y mostrar empatía por los demás, establecer y mantener relaciones positivas y tomar decisiones responsables. El enfoque de SEL utilizado en Stamford respalda la misión del distrito de brindar una educación que cultive hábitos productivos de mente, cuerpo y corazón en cada estudiante.

En las Escuelas Públicas de Stamford, los componentes del SEL están incorporados en todo el sistema, incluyendo el plan de estudios de PreK-12 y el desarrollo profesional del personal.

DESSA

Las SPS utilizan una evaluación de aprendizaje socioemocional basada en la investigación llamada Evaluación de fortalezas estudiantiles de Devereux (DESSA). La DESSA se administra tres veces al año y mide seis competencias socioemocionales: pensamiento optimista, conciencia social, toma de decisiones responsable, habilidades para las relaciones, autoconciencia y autogestión.

Estos resultados ayudan a los líderes escolares a identificar a los estudiantes que podrían necesitar apoyo e intervención adicionales para desarrollar habilidades socioemocionales fundamentales.

Reglas de Uso de las Redes Sociales

Las Escuelas Públicas de Stamford, junto con sus escuelas y programas, utilizan las redes sociales para compartir información e interactuar con la comunidad. Para garantizar un diálogo respetuoso que cumpla con la política de la BOE, hemos establecido las Reglas de Uso de las Redes Sociales. Tenga en cuenta que los comentarios pueden ser vistos por muchas personas de la comunidad y son de dominio público. Todos los comentarios deben ser respetuosos, veraces y constructivos.



Lo siguiente está prohibido en todos los canales de redes sociales de las SPS:

- Lenguaje o material profano, vulgar u obsceno (memes, gráficos, etc.)
- Lenguaje o materiales racistas, sexistas u homófobos (memes, gráficos, etc.)
- Lenguaje o materiales abusivos, amenazantes, acosadores o de bullying (memes, gráficos, etc.)
- Ataques personales, insultos,

acusaciones o comentarios despectivos

- Comentarios que presenten a estudiantes, personal o miembros de la BOE de manera difamatoria, abusiva o generalmente negativa
- Promover o menospreciar una religión o credo en particular
- Comentarios o publicaciones que razonablemente podrían considerarse una invasión de la privacidad
- Publicar comentarios o contenido que infrinjan las leyes de derechos de autor y de uso legítimo.
- Incitar a la violencia
- Publicar comentarios o contenido que viole cualquier política de la BOE o

reglamento de los códigos de conducta escolar

- Cabildeo político, campaña o promoción de un candidato o partido político
- Publicar información confidencial y de identificación personal sobre estudiantes, personal o miembros de la BOE
- Compartir información inexacta, difamatoria, falsa o engañosa
- Incumplir los términos y condiciones de la plataforma de redes sociales
- Promocionar servicios o productos o publicar anuncios no relacionados con eventos o actividades escolares
- Burlarse o ridiculizar la opinión de otra persona

Las Escuelas Públicas de Stamford se reservan el derecho de eliminar o suprimir las publicaciones que infrinjan estas reglas de uso. Las infracciones reiteradas pueden resultar en la expulsión del usuario de las redes sociales de las SPS y de la escuela.

Se anima a los usuarios a denunciar cualquier contenido que infrinja los términos y condiciones de una plataforma de redes sociales a través del procedimiento oficial establecido por dicha plataforma.

Se recomienda a los padres que planteen sus preguntas, quejas o inquietudes específicas, relacionadas con los estudiantes o el personal, a la escuela de sus hijos en lugar de publicarlas en las redes sociales.

Educación especial y servicios relacionados

Las Escuelas Públicas de Stamford proporcionarán una educación pública gratuita y apropiada (FAPE) y los servicios relacionados necesarios a los niños con una discapacidad identificada que vivan dentro del distrito, según lo exige la Ley de Mejora de la Educación para Personas con Discapacidades (IDEA 2004) y los Estatutos Generales de Connecticut.

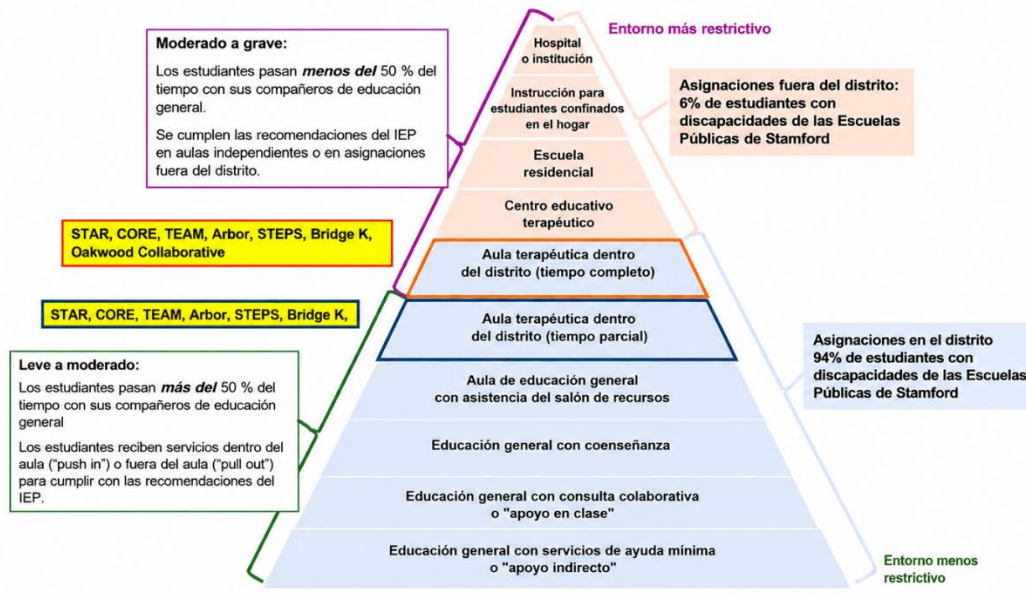
Los estudiantes con discapacidades reciben educación en el entorno menos restrictivo dentro del abanico de servicios que ofrece el distrito.

Las reuniones del Equipo de Planificación y Colocación (PPT) están dirigidas por un subdirector que trabaja a tiempo completo en la escuela del estudiante.

Los profesores, el personal y los proveedores de servicios relacionados con la educación especial son contratados, supervisados y apoyados por el subdirector de enseñanza especializada asignado a cada escuela. Los subdirectores de enseñanza especializada no asisten a las reuniones del PPT.

Puede encontrar más información sobre el Programa de Educación Especial de las SPS, incluyendo los datos de contacto de cada escuela, [aquí](#).

Continuación de servicios para los estudiantes con discapacidades (SWD)



Coalición de Padres de Stamford con Expectativas de Éxito

La Coalición de Padres de Stamford con Expectativas de Éxito (Coalition of Parents Expecting Success - SCOPES) es un comité del Consejo de Padres y Profesores de Stamford, en colaboración con las Escuelas Públicas de Stamford. SCOPES funciona como una red de apoyo para padres y un recurso comunitario en temas de educación especial. SCOPES organizará reuniones periódicas durante todo el año escolar para tratar estos temas. La información sobre las reuniones se enviará a las familias de estudiantes con discapacidades a través de ParentSquare.

Datos de los estudiantes

[La Política 5115 de la BOE](#) describe el acceso a los expedientes estudiantiles y la información personal identificable (PII), así como la confidencialidad de los mismos.



Información de directorio

Ciertos tipos de información se consideran "información de directorio". La información de directorio incluye datos de estudiantes cuya divulgación no se consideraría razonablemente perjudicial ni una invasión de la privacidad.

Los puntos de datos que se consideran información de directorio incluyen:

- Nombre
- Fotografías (con autorización para el uso de medios firmada)
- Grado
- Participación en actividades escolares o deportivas
- Peso y estatura (si pertenece a un equipo deportivo escolar)
- Fecha de graduación
- Títulos y premios recibidos

Fotos, vídeos y trabajos de los estudiantes

Los padres deben completar el Formulario de Consentimiento para el Uso de Medios 2026-2027 en PowerSchool. Este formulario nos indica si usted autoriza el uso de fotos, videos o trabajos de su estudiante (obras de arte, presentaciones, etc.) para diversos fines, incluyendo, entre otros, materiales impresos o digitales creados por las SPS o sus socios comunitarios, su publicación en sitios web o plataformas de redes sociales, o su inclusión en noticias de medios locales, regionales o nacionales.

Profesores suplentes

Cuando un profesor está ausente, se hace todo lo posible por cubrir la clase con un suplente que pueda seguir el plan de estudios durante la ausencia del profesor titular. En caso de que no haya un suplente disponible, el personal de la escuela se encargará de cubrir la clase.

Si se prevé que un profesor habitual esté ausente durante más de 5 días consecutivos, el director informará a las familias afectadas y les comunicará los planes para cubrir las clases. Debido a la protección de la privacidad, los directores no pueden revelar el motivo de la ausencia prolongada de un profesor.

Visitantes

Todas nuestras escuelas fomentan las visitas de padres y familiares. La participación familiar en las escuelas contribuye a resultados positivos para los estudiantes, incluyendo un mejor rendimiento académico, una disminución de los problemas de disciplina, mejores relaciones entre padres y profesores, y entre profesores y estudiantes, y un mejor ambiente escolar.



Para minimizar las interrupciones en la instrucción y garantizar la seguridad de todos, se espera que los visitantes sigan todos los procedimientos de seguridad aplicables del establecimiento, incluyendo, entre otros:

- Usar timbres de seguridad para el acceso al establecimiento
- Reportarse directamente al área de recepción de visitantes (mostrador de seguridad u oficina principal)
- Portar la credencial de visitante en un lugar visible
- Minimizar las interrupciones en el aula
- Mantenerse en las áreas autorizadas para visitantes
- Registrar su salida en la recepción de visitantes (mostrador de seguridad u oficina principal) al momento de marcharse
- Seguir todas las instrucciones de los administradores o el personal de la escuela

El director o la persona que este designe tienen plena autoridad para excluir de las instalaciones escolares a cualquier persona:

- De la que se tengan motivos para creer que está perturbando los programas educativos.
- Que esté perturbando a los profesores y estudiantes.
- Si el director cree que se encuentra en las instalaciones con el propósito de cometer un acto ilegal.
- Por cualquier otro propósito razonable y apropiado a su entera discreción.

Visitas a las aulas

Las visitas a las aulas durante el horario lectivo solo están permitidas con la autorización previa del director y del profesor. Los visitantes no deben interrumpir la clase ni hablar con los estudiantes o el profesor a menos que se les invite a hacerlo. Se prohibirán las visitas a las aulas si interfieren con la enseñanza o perturban el ambiente escolar.

Las reuniones sobre el rendimiento académico o el comportamiento de su estudiante deben ser programadas con anticipación durante el tiempo no lectivo.

Centro de Bienvenida

El [Centro de Bienvenida de las SPS](#) es donde las familias pueden acceder a los recursos del distrito, la escuela y la comunidad.

El Centro de Bienvenida de las SPS está ubicado en 11 W. North Street, en la Escuela Intermedia Cloonan. La entrada al Centro de Bienvenida es la puerta n.º 7 en Powell Place. Hay estacionamiento gratuito disponible a lo largo de Powell Place y en el estacionamiento detrás del establecimiento escolar.

Servicios ofrecidos:

- Inscripción de nuevos estudiantes para los grados 9.º a 12.º (se recomienda programar una cita).
- Evaluación del idioma inglés.
- Ayuda para programar citas médicas en el centro de salud escolar.
- Ayuda para acceder a los recursos de la comunidad.
- Admisión/evaluación.
- Colocación.

El Centro de Bienvenida de las SPS está abierto de lunes a viernes de 9:00 a. m. a 5:30 p. m. durante el año escolar, y de 8:00 a. m. a 2:00 p. m. durante el verano.

La Oficina de Participación de la Familia y Comunidad administra el Centro de Bienvenida de las SPS.

CALENDARIO DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DE STAMFORD 2026-27

Aprobado por la Junta de Educación el 27 de enero de 2026

No hay clases Estudiantes o Personal

Clases en curso

Día de salida anticipada

Solo el personal

Noche de puertas abiertas

FP = Formación profesional



JULIO 2026						
DOM	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

3: Día de la Independencia (oficinas cerradas)

AGOSTO 2026 (6 días)						
DOM	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

17-18: Orientación de nuevos profesores
19: Convocatoria y FP en la escuela

20: FP del distrito

21: Capacitación obligatoria y preparación del aula

24: Orientación de estudiantes de grados K, 6, 9

25: Primer Día de Clases - TODOS

SEPTIEMBRE 2026 (20 días)						
DOM	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

7: Día del Trabajo — NO HAY CLASES

15: Noche de puertas abiertas — Escuela intermedia

17: Noche de puertas abiertas — Escuela secundaria

21: Yom Kippur — NO HAY CLASES

23: Salida anticipada (estudiantes) — FP (personal)

24: Noche de puertas abiertas — Escuela primaria

OCTUBRE 2026 (21 días)						
DOM	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

12: Día de la Raza — NO HAY CLASES

14-16: Salida anticipada — reuniones de padres y profesores (K-12)

28: Salida anticipada (estudiantes) — FP (personal)

NOVIEMBRE 2026 (17 días)						
DOM	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

3: Elecciones: NO HAY CLASES (estudiantes) — FP (personal)

11: Día de los Veteranos — NO HAY CLASES

25: Salida anticipada — TODOS

26-27: Receso de Acción de Gracias — NO HAY CLASES

DICIEMBRE 2026 (17 días)						
DOM	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

23: Salida anticipada — TODOS

24: Víspera de Navidad — NO HAY CLASES

25: Navidad — NO HAY CLASES

28-30: Receso de invierno — NO HAY CLASES

31: Víspera de Año Nuevo — NO HAY CLASES

ENERO 2027 (19 días)						
DOM	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

1: Año Nuevo — NO HAY CLASES

18: Día de MLK Jr. — NO HAY CLASES

27: Salida anticipada (estudiantes) — FP (personal)

FEBRERO 2027 (16 días)						
DOM	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

10-12: Salida anticipada — reuniones de padres y profesores (K-12)

15: Día del Presidente — NO HAY CLASES

16-19: Vacaciones de invierno: NO HAY CLASES

MARZO 2027 (21 días)						
DOM	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

10: Eid-al-Fitr — NO HAY CLASES

24: Salida anticipada (estudiantes) — FP (personal)

26: Viernes Santo — NO HAY CLASES

28: Pascua

ABRIL 2027 (17 días)						
DOM	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

12-16: Receso de primavera — NO HAY CLASES

28: Salida anticipada (estudiantes) — FP (personal)

28: Noche de «Jugar y aprender» (estudiantes de Kindergarten de otoño de 2027)

MAYO 2027 (20 días)						
DOM	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

25: Orientación de la escuela intermedia (de otoño 2027)

26: Salida anticipada (estudiantes) — FP (personal)

31: Día de los Calidos — NO HAY CLASES

JUNIO 2027 (9 días)						
DOM	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

9-10: **TENTATIVA** Salida anticipada — ESTUDIANTES

10: **TENTATIVA** Graduación de la escuela secundaria

11: **TENTATIVA** Salida anticipada — TODOS

11: **TENTATIVO** Último día de clases

18: Día de la Emancipación (oficinas cerradas)

Otras festividades culturales y religiosas:

Sept. 12* Y 13: Rosh Hashaná	Ene. 6: Día de los Reyes Magos	Feb. 8* a Marzo 8: Ramadán
Nov. 8: Diwali	Ene. 7: Navidad Ortodoxa	Abril 22* a 29: Pascua judía
Dic. 5* a 12: Janucá	Feb. 6: Año Nuevo Lunar	Mayo 2: Pascua ortodoxa
Dic. 26 a Ene. 1: Kwanzaa	Feb. 10: Miércoles de Ceniza	Mayo 17*: Eid al-Adha

*estas celebraciones comienzan al atardecer de la noche anterior.

LOS DÍAS PERDIDOS POR INCLEMENTIAS METEOROLÓGICAS SE AÑADIRÁN AL FINAL DEL AÑO ESCOLAR

Las ceremonias de graduación de la escuela secundaria se celebrarán a partir del día 180 de clases.

Apéndice B: Avisos anuales

Avisos contemplados en las políticas vigentes de la BOE

Tema del aviso	Política
Participación de los padres	1110.1
Distribución de materiales	1140R
Equipos de transporte: Vehículos contratados	3541.43 y 3541.43R
Abuso/negligencia infantil	4113, 4113R
Información de contacto del Departamento de Niños y Familias (DCF)	4113, 4113R
Concienciación y prevención de las conmociones cerebrales y las lesiones en la cabeza	4115.5, 4115.5R
No discriminación y acción afirmativa	4118.11 / 4218.11
Prohibición de recomendaciones sobre fármacos psicotrópicos	4118.234
El bullying	5005, 5005R
Estudiantes sin hogar y niños en hogares de acogida	5007R
Escuela Título I, participación de los padres	5008, Pacto entre padres y escuela
Asistencia y excusas	5113, 5113R, 5113A-R, APÉNDICE
Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar (FERPA)	5115
Escuelas Magnet ("magnet") interdistritales	5117.2
Informes	5124
Ambiente libre de humo	5130, 5130R
Derechos y responsabilidades	5131
Conducta estudiantil	5131, 5131R
Abuso de sustancias por un menor	5131.6, 5131.6R
Uso aceptable de Internet y política de seguridad en Internet	5132R
Promoción y repetición de grado	5135, 5135R
Requisitos para la graduación de la escuela secundaria	5135.2, 5135.2R
Bienestar escolar	5140
Enfermedades transmisibles	5141.1
Salud y bienestar	5141, 5141R
Administración de medicamentos	5141.2, 5141.2R
Igualdad de acceso a los reclutadores	5142
Restricción física/Aislamiento/Tiempo fuera de exclusión	5144.1
Política del Título IX	5145.44; 5145.44R; 4000.1; 4000.1R
Ceremonias y observancias	6115
Calificación y ponderación de las notas	6146.3, 6146.3R
Tareas escolares	6154
Prevención e intervención del suicidio juvenil	6164.2; 6164.2R
Vida familiar, educación sexual y seguridad personal	6172
Información sobre el síndrome de inmunodeficiencia adquirida (SIDA)	6175

Línea de atención del Departamento de Niños y Familias (DCF) del Estado de Connecticut: 1-800-842-2288

Avisos adicionales

Tema del aviso	Enlace
Calidad del aire interior	Sitio web
Limpieza ecológica	Sitio web
Manejo de plagas	Sitio web
Notificación sobre el amianto	Sitio web
Reclutadores militares	Sitio web
Ley para el Éxito de Todos los Estudiantes (ESSA): Escuelas del Título I, participación de los padres, privacidad del estudiante; encuestas	Sitio web
No discriminación	Sitio web
Aviso sobre derechos y recursos legales conforme a las secciones 10-4a y 10-4b de los Estatutos Generales de Connecticut (CGS)	Sitio web
Permiso para los medios de difusión	Sitio web
Aviso de no discriminación	Sitio web
Reuniones remotas de padres y profesores	Sitio web
Estudiantes con necesidades especiales de atención médica (servicio de alimentación) 5141.25	Sitio web
Notificación de elegibilidad para comidas	Sitio web
Política de cobro de almuerzos de las SPS	Sitio web
Modificación de los servicios de alimentación para estudiantes con discapacidades	Sitio web
Aviso sobre la disponibilidad de programas de educación alternativa	Sitio web
Aviso sobre derechos y recursos legales conforme a los artículos 10-4a y 10-4b de los Estatutos Generales de Connecticut	Sitio web
Disponibilidad del programa de tecnología/agricultura vocacional (VoAg)	Sitio web
Cualificaciones de docentes y auxiliares profesores	Sitio web
COVID	Sitio web
Ambiente escolar seguro	Sitio web
Ley de Privacidad de Datos Estudiantiles	Sitio web
Ley de Privacidad de Datos Estudiantiles: Notificación de violación de seguridad	Sitio web

Coordinadores del distrito y escolares

Distrito	Contacto
Título IX Ley Contra la Discriminación por Edad	Christopher Soules Director de cumplimiento csoules@stamfordps.org
La Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA) Enlace sobre el COVID-19 Sección 504	Dr. Michael Fernandes Director en jefe de personal y de recursos de la familia mfernandes@stamfordps.org
Ambiente escolar seguro	Juan Pazmino Coordinador, Oficina de Participación de la Familia y Comunidad jpazmino@stamfordps.org
Escuela	Contacto
Título IX	Director del establecimiento
Especialista en ambiente escolar seguro	Director del establecimiento

Apéndice C: Índice de políticas de la Junta de Educación

Comunidad

[1100 - Communications with the Public & 1100R](#)
[1110.1 - Parent Involvement & Appendix](#)
[1111.1 - School Directory](#)
[1120 - Participation by the Public & 1120R](#)
[1140 - Distribution of Printed Materials & 1140R](#)
[1170 - Recognition of Achievements](#)
[1210 - Parent-Teacher Organizations](#)
[1241 - Equal Access to Recruiters](#)
[1250 - School Visitors & 1250R](#)
[1260 - Community Education](#)
[1311.1 - Political Activities of School Employees](#)
[1312 - Public Complaints](#)
[1313/4031 - Gifts and Gratuities](#)
[1314 - Solicitation by Board Employees](#)
[1316 - Conduct on School Property \(Civility\)](#)
[1316.1 - Policy Statement & 1316.1R](#)
[1324 - Soliciting Funds from Students](#)
[1330 - Use of Building, Grounds, and Equipment](#)
[1330.1 - Use of School Facilities For Religious Instruction](#)
[1331 - Smoke-Free Environment](#)
[1400 - Moment of Silence](#)
[1610 - Unauthorized Entry, Damage and/or Theft of School District Property](#)

Administración

[2000 - Concept and Roles in Administration](#)
[2001 - Participatory Management](#)
[2000.1R - Board-Superintendent Relations](#)
[2010 - Administration Goals and Objectives](#)
[2100 - Administrative Staff Organization](#)
[2130 - Job Descriptions](#)
[2131 - Chief Administrative Officer](#)
[2131.1 - Appointment of Designee for Superintendent of Schools](#)
[2141 - Recruitment and Appointment of Superintendent](#)
[2151 - Appointments to Administrative Positions & 2151R](#)
[2200 - Administrative Operations](#)
[2221 - Administrative Councils and Committees](#)
[2224 - Consultants](#)
[2230 - Control and Communication Channels and Systems](#)
[2231 - Policy and Regulation Systems & 2231R](#)
[2500/2232 - Administrative Reports](#)
[2234 - Treatment of Outside Reports](#)
[2300 - Statement of Ethics for Administrators](#)
[2300.1 - Statement of Standards for School Leaders & Appendix](#)

Gestión fiscal

[3000 - General Policy Statement & 3000R](#)
[3010 - Equivalent Funding](#)
[3110 - Budget Preparation & 3110R](#)
[3160 - Operating Budget Transfer, 3160R & 3160 Appendix A & B](#)
[3162 - Additional Positions](#)
[3240 - Tuition Fees & 3240R](#)
[3300 - Purchasing/Expending Authority](#)
[3325 - Loan, Control and Disposition of Materials and Equipment & 3325R](#)
[3420 - Classification of Expenditures & 3420R](#)
[3434 - Periodic Audit & 3434R](#)
[3445 - Gifts, Grants, and Bequests to the District & 3445R](#)
[3447 - School Activity Funds & 3447R](#)

[3450 - Monies in School System Buildings & 3450R](#)
[3510 - Operation and Maintenance of Plant & 3510R](#)
[3515.1 - Facilities Use - Telephone & 3515.1R](#)
[3515.2 - Community Use of School Facilities & 3515.2R](#)
[3515.3 - School Building Use Fund](#)
[3517 - Security of Buildings and Grounds & 3517R](#)
[3533 - Employee Bonds & 3533R](#)
[3541.43 - Transportation Equipment – Contract Vehicles & 3541.43R](#)
[3541.44 - Transportation - Privately Owed Vehicles & 3541.44R](#)
[3542 - Nutrition Program](#)
[3542.21 - Board Responsibilities: Food Service & 3542.21R](#)
[3543.13 - Mail and Delivery & 3543.13R](#)

Personal

[4000.1/5145.44 - Title IX PROHIBITION OF SEX DISCRIMINATION, INCLUDING SEX-BASED HARASSMENT & 4000.1R/5145.44R](#)
[4000.2/5005 - Students Bullying Behavior in the Schools](#)
[4001 - Staff Development](#)
[4003 - Public Trust Employees](#)
[4007 - Family and Medical Leave & 4007R](#)
[4011.1/5141.1 - Communicable Diseases & 4011.1R](#)
[4031 - Gifts and Gratuities](#)
[4033/5132 - Responsible Use of the Internet and other Electronic Communication Systems for Students](#)
[4034 - Copyright](#)
[4035 - Solicitation By Board Employees & 4035R](#)
[4111 - Recruitment and Selection](#)
[4111.1 - Affirmative Action/Non-discrimination](#)
[4111.3 - Minority Teacher Recruitment](#)
[4112 - Appointment and Conditions of Employment](#)
[4112.2 - Certification \(New\)](#)
[4112.4/4212.4 - Health Examinations for School Employees](#)
[4112.5 - Security Check/Fingerprinting \(New\) , 4112.5R & Appendix A-C](#)
[4112.8 - Conflict of Interest & Nepotism](#)
[4112.51/4212.51 - Reference Checks](#)
[4112.61/4212.61 - Use and Disclosure of Employee Medical Information \(HIPAA\)](#)
[4112.8/4212.8 - Conflict of Interest & Nepotism](#)
[4113 - Reports of Suspected Abuse or Neglect of Children or Reports of Sexual Assault of Students by School Employees & 4113R](#)
[4114 - Transfer/Reassignment](#)
[4115 - Evaluation and Support Program](#)
[4115.3 \(a\)\(b\)\(c\) - Evaluation Coaches](#)
[4115.5 - Policy on concussion and head injury awareness and prevention](#)
[4116 - Probationary/Tenure Status](#)
[4117 \(a\)\(b\) - Dismissal/Suspension/Disciplinary Action](#)
[4117.1 - Retirement](#)
[4117.2 - Resignations](#)
[4118 - Responsibilities](#)
[4118.1 - Liability Protection for Employees](#)
[4118.11 \(a\)\(b\)/4218.11 - Nondiscrimination/ Affirmative Action](#)
[4118.14 - Nondiscrimination on the Basis of Disabilities](#)
[4118.24/4218.24 - Staff/Student Non-Fraternization](#)
[4118.112/4218.112 - Sexual Harassment & 4118.112R](#)
[4118.113 - Harassment & 4118.113R](#)
[4118.22/4218.22 - Code of Ethics](#)
[4118.231 - Smoke-Free Environment](#)
[4118.232\(a\)\(b\)/4218.232 - Substance Abuse](#)

[4118.233 \(a\)\(b\)\(c\) / 4218.233 - Weapons and/or Threats on School Property](#)
[4118.234 \(a\)\(b\) - Prohibition on Recommendations for Psychotropic Drugs](#)
[4118.237/4218.2378/5141.8 - Face Masks/Coverings & 4118.237R](#)
[4118.24/4218.24 - Staff/Student Non-Fraternization](#)
[4118.5/4218.5 - Acceptable Use of the Internet and Other Electronic Systems & 4118.5R](#)
[4118.6/4218.6 - Cellular Telephones/District Issued Communication Devices](#)
[4118.7/4218.7 - Social Networking & 4118.7R](#)
[4118.11 - Nondiscrimination](#)
[4119/4219 Staff Conduct Public Trust Employees](#)
[4121 - Substitute Teachers](#)
[4122 - Student Teachers](#)
[4133.1 -- Use of Board of Education Vehicles or Privately Owned Vehicles](#)
[4140 - Maternity Disability and Child Care Leave](#)
[4148/4218 - Employee Protection & 4148R](#)
[4151.9/4152.4\(a\)/4251.9/4252.4 - Military Leave Benefits to Personnel Entering the Armed Forces](#)
[4211 - Recruitment and Selection](#)
[4212.42 - Drug and Alcohol Testing For School Bus drivers](#)
[4300 - Personnel - Discretionary](#)

Estudiantes

[5000 - Equal Opportunity](#)
[5000.1 - Equity and Diversity & Regulation](#)
[5001 - Students Nondiscrimination](#)
[5002 - Transgender, Nonbinary, and Gender Non-Conforming Youth & 5002R](#)
[5005/4000.2 - Students Bullying Behavior in the Schools & 5005R](#)
[5007 - Homeless Children and Youth & 5007R](#)
[5009 - School Governance Council](#)
[5111 - Admission and Attendance Age 5111.1R](#)
[5111.1 - Residency & 5111.1R](#)
[5111.2 - Admission to the Public Schools at or before age of five](#)
[5111.3 - Protection of Undocumented Students](#)
[5112 - Open Campus & 5112R](#)
[5113 - Attendance and Excuses & 5113R](#)
[5113A-R - Attendance/High School](#)
[5113.1R - Requests for Release of Students](#)
[5114 - Remaining After School](#)
[5115 - Student Records - Confidentiality and Access & Appendix A](#)
[5116 - Student Privacy](#)
[5117 - Assignment of Students to Schools & 5117R Out-of-Attendance Zone Placement](#)
[5117.2 - Application and Admission to Magnet Schools & 5117.2R](#)
[5118 - Eligibility for High School Athletics and Selected Extra-Curricular Activities & 5118R](#)
[5124 - Reporting to Parents](#)
[5126 - Awards for Achievement](#)
[5130 - Students Smoke-Free Environment & 5130R](#)
[5131 - Suspension and Expulsion/Due Process](#)
[5131R - Suspension and Expulsion/Due Process](#)
[5131.5 - Vandalism - Liability](#)
[5131.6 - Substance Abuse By a Minor & 5131.6R](#)
[5131.7 - Weapons and Dangerous Instruments](#)
[5131.81 - SPS Cell Phone and Electronic Device Use Policy](#)
[5132/4033 - Responsible Use of the Internet and other Electronic Communication Systems for Students](#)
[5134 - Married And/Or Pregnant Students](#)
[5135 - Promotion and Retention & 5135R](#)
[5135.2 - High School Graduation Requirements & 5135.2R](#)

[5135.3 - Honorary Diploma Requirements](#)
[5140 - School Wellness Policy](#)
[5141 - Health - Welfare](#)
[5141.1 - Communicable Diseases](#)
[5141.2 - Administration of Medicines](#)
[5141.2R](#)
[5141.25 - Students with Special Health Care Needs](#)
[4118.237/4218.2378/5141.8 - Face Masks/Coverings](#)
[5144.1 - Physical Restraint / Seclusion / Exclusionary Time Out](#)
[5145 - Search Of Person And Property & 5145R](#)
[5145.1 - Civil and Legal Rights and Responsibilities & 5145.1R](#)
[4000.1/5145.44 Personnel – Certified/Non-Certified Students Title IX PROHIBITION OF SEX DISCRIMINATION, INCLUDING SEX-BASED HARASSMENT](#)
[5147 - Dress and Grooming & 5147R](#)

Enseñanza

[6110 - Emergency Closings & 6110R](#)
[6111 - School Calendar](#)
[6112 - School Day & 6112R](#)
[6114 - Emergencies and Disaster Preparedness & 6114R](#)
[6115 - Ceremonies and Observations & 6115R](#)
[6119 - Philosophy of the Educational Program](#)
[6120 - Goals of the Instructional Program](#)
[6121 - Nondiscrimination](#)
[6121.1 - Standards-Based Curriculum](#)
[6141.51 - Advanced Courses or Programs, Eligibility Criteria for Enrollment](#)
[6141.52 - Challenging Curriculum Policy \(Criteria for Identification of Eligible Grade 8, 9 Students\)](#)
[6142 - Career Education](#)
[6142.1 School Wellness](#)
[6144 - Online Courses & 6144R](#)
[6146 - Graduation Requirements & 6146R](#)
[6146.3 - Grading and Weighting of Grades & 6146.3R](#)
[6148 - FAFSA Completion Program](#)
[6152 - Assignment of Students for Instructional Purposes](#)
[6153 & 6153R - Field Trips](#)
[6154 - Homework Policy](#)
[6160 - Computers: Web Sites, Pages & 6160R](#)
[6161.21 - Damaged or Lost Instructional Materials](#)
[6161.3 - Selection of Instructional Materials Other Than Textbooks & 6161.3R](#)
[6161.31 - Comparability of Services](#)
[6162 - Alternatives to Dissection](#)
[6163 - Physical Education](#)
[6164 - Health](#)
[6164.2A - Youth Suicide Prevention and Intervention & 6164.2R](#)
[6164.2B - Comprehensive School Counseling Framework](#)
[6165 - Sunday Interscholastic Sports](#)
[6171 - Special Education](#)
[6172 - Family Living, Sex Education, and Personal Safety](#)
[6172.1 - Gifted and Talented Students Program](#)
[6172.4 - Parental Involvement Policy for Title I Students](#)
[6174 - Parent-Teacher Communication](#)
[6175 - Instruction on Acquired Immune Deficiency Syndrome \(AIDS\)](#)
[6177 - Use of Commercially Produced Movies, Videos and Video Clips & 6177R](#)

Políticas de la junta: Estatutos

[9000 - Role of the Board and Member \(Powers, Purposes, Duties\)](#)
[9005 - Role of the Board and Its Members](#)

[9010 - Limits of Authority](#)
[9011 - Accountability](#)
[9012 - Legal Responsibilities of Board of Education](#)
[9020 - Public Statements](#)
[9020.1 - Public Statements - Advocacy & 9020.1R](#)
[9030 - Commitment to Democratic Principles in Relation to
Community, Staff, Students](#)
[9040 - Duties of the Board](#)
[9120R - Officers and Auxiliary Personnel](#)
[9121R - Office of the President](#)
[9122 - Office of the Vice-President](#)
[9123R - Secretary of the Board](#)
[9124 - Recording Clerk](#)
[9125 - Board Attorney](#)
[9130 - Committees](#)
[9133 - Special Committees/Temporary Committees/Ad Hoc
Committees](#)
[9222 - Resignation/Removal from Office](#)
[9230 - Orientation of Board Members](#)
[9240 - Board Member Professional Development](#)
[9250 - Remuneration and Reimbursement](#)
[9260 - Board Member Protection](#)
[9270 - Code of Ethics](#)

[9271 - Conduct for Board Members](#)
[9311 - Formulation, Adoption, Amendment of Policies/Bylaws](#)
[9311.1 - Board Policies](#)
[9312 - Board Review of Regulations](#)
[9313 - Formulation, Adoption, Amendment of Administrative
Regulations](#)
[9314 - Suspension of Policies, ByLaws or Administrative
Regulations](#)
[9321 - Time, Place and Notification of Meetings](#)
[9322 - Public and Executive Sessions](#)
[9323 - Construction of the Agenda](#)
[9324.1 - Board Calendar & 9324.1R](#)
[9325 - Meeting Conduct & Appendix](#)
[9325.3 - Parliamentary Procedure](#)
[9325.4 - Vote Method](#)
[9325.5 - Requests for Information by Board Members](#)
[9326 - Order of Business - Minutes and Reports](#)
[9330 - Board/School System Records](#)
[9400 - Monitoring Products and Processes](#)

Apéndice D: Glosario de términos de uso común

504: Plan de la Sección 504 (para estudiantes con discapacidades). Un Plan 504 describe los apoyos que se brindan a un estudiante con discapacidades.

Adaptación: Ajustes realizados para ayudar a un estudiante a acceder al plan de estudios de educación general sin cambiar el contenido. Las adaptaciones pueden incluir un cambio en las técnicas de enseñanza, el entorno o los materiales.

ADA: Ley de Estadounidenses con Discapacidades (Americans with Disabilities Act).

AGR: Recuperación de calificaciones por asistencia (Attendance Grade Recovery). En las escuelas secundarias, se considera falta de asistencia cuando un estudiante ha excedido el número máximo de ausencias injustificadas permitidas para el período de evaluación. Los estudiantes deben recuperar el tiempo perdido para restablecer la calificación obtenida en la asignatura.

AGSCI: Programa Regional de Agrociencia de Stamford (Stamford Regional Agriscience Program). Programa académico interdistrital para estudiantes de secundaria ubicado en la Escuela Secundaria Westhill.
<https://www.stamfordagriscience.com/>

AITE: Escuela Secundaria Academia de Tecnología de la Información e Ingeniería (Academy of Information Technology and Engineering).

AP: Colocación avanzada (Advanced Placement).

TEA: Trastorno del espectro autista.

Evaluación: Herramientas o métodos utilizados para evaluar el aprendizaje, las habilidades o la preparación académica de los estudiantes.

AT: Tecnología de asistencia (Assistive Technology).

Estudiante en riesgo: Un estudiante identificado como en riesgo de no cumplir con las expectativas académicas, de conducta o sociales.

BCBA: Analista conductual certificado por la junta (Board Certified Behavior Analyst).

Punto de referencia: Objetivos o estándares de aprendizaje específicos que se espera que los estudiantes alcancen en diferentes momentos del año escolar.

BIP: Plan de intervención conductual (Behavior Intervention Plan).

Junta de Educación: Órgano de gobierno local que supervisa las políticas y la administración del distrito escolar.

BOE: Junta de Educación (Board of Education).

BOF: Junta de Finanzas (Board of Finance).

BOR: Junta de Representantes (Board of Representatives).

BOY: Inicio de año (Beginning of Year).

Branching Minds: Una plataforma de tecnología educativa para los niveles K-12 que brinda apoyo a las escuelas y distritos en el trabajo con el Sistema de Apoyo Multinivel (MTSS).

BYOD: Trae tu propio dispositivo (Bring Your Own Device).

CABE: Asociación de Juntas de Educación de Connecticut (Connecticut Association of Boards of Education). Organización que ayuda a las juntas de educación locales y regionales a brindar educación pública de alta calidad para todos los niños de Connecticut. <https://www.cabe.org/>

Presupuesto de capital: Este presupuesto, financiado por la ciudad de Stamford y subvenciones estatales, sufraga iniciativas importantes como la construcción de nuevas escuelas.

CEP: Disposición de Elegibilidad Comunitaria (Community Eligibility Provision). La CEP es una opción de servicio de comidas que permite a las escuelas y distritos con altos índices de pobreza ofrecer desayuno y almuerzo a todos los estudiantes matriculados sin costo alguno.

CES: Servicios Educativos Cooperativos (Cooperative Educational Services). <https://www.cestumbull.org/>.

Ausentismo crónico: Se define como faltar al 10 por ciento o más de los días del año escolar. En las SPS, un estudiante se considera en ausentismo crónico si falta 18 días o más en un año escolar. El ausentismo crónico incluye tanto las ausencias justificadas como las injustificadas.

CIP: Plan de mejora continua (Continuous Improvement Plan).

CKLA: Core Knowledge Language Arts. CKLA de Amplify es un programa de lengua y literatura para los grados K-5 que combina la enseñanza de habilidades fundamentales con el desarrollo de conocimientos enriquecidos. CKLA se utiliza en todas las escuelas primarias y K-8 de las SPS.

Encuesta sobre el ambiente escolar: Encuesta anual realizada a estudiantes, profesores, personal administrativo y familias para medir el grado en que se sienten seguros, valorados y bienvenidos en la escuela.

Estándares Estatales Básicos Comunes (CCSS): Conjunto de estándares académicos en matemáticas y lengua y literatura inglesa adoptados por muchos estados de los Estados Unidos (Common Core State Standards).

Continuo de servicios: Se refiere a los entornos educativos disponibles para los estudiantes con discapacidades, desde el menos restrictivo (aula de educación general) hasta el más restrictivo (hospital o institución).

CSDE: Departamento de Educación del estado de Connecticut (Connecticut State Department of Education).

CTE: Educación profesional y técnica (Career and Technical Education).

Enseñanza culturalmente sensible: Enseñanza que reconoce y respeta los antecedentes culturales de los estudiantes.

Plan de estudios: Las asignaturas y contenidos que se imparten en una escuela o distrito.

Toma de decisiones basada en datos: Utilizar datos para supervisar el progreso de los estudiantes, identificar áreas de mejora y fundamentar las decisiones pedagógicas.

DCF: Departamento de Niños y Familias (Department of Children and Families).

DESSA: La Evaluación de fortalezas estudiantiles de Devereux (DESSA) es un breve cuestionario que se utiliza para obtener información sobre ocho ámbitos del bienestar socioemocional del estudiante: responsabilidad personal, pensamiento optimista, comportamiento orientado a objetivos, conciencia social, toma de decisiones, habilidades para las relaciones, autoconciencia y autogestión.

Diferenciación: La práctica de adaptar la enseñanza en el aula para satisfacer las necesidades individuales de los estudiantes.

DLT: Equipo de liderazgo del distrito (District Leadership Team). En Stamford, el DLT se refiere al equipo directivo superior del distrito, los directores de las escuelas, los subdirectores de las escuelas y los directores, subdirectores y coordinadores de la oficina central.

DRG: Grupo de referencia del distrito (District Reference Group).

Inscripción doble: Cuando los estudiantes de secundaria cursan asignaturas de nivel universitario para obtener créditos universitarios. Los estudiantes de las SPS pueden tomar cursos de inscripción doble a través del Programa de Experiencia Universitaria Temprana de la Universidad de Connecticut (UConn), el Programa de Estudios Universitarios Tempranos en colaboración con CT State Norwalk y el Programa del Diploma del Bachillerato Internacional.

ECE: La Experiencia Universitaria Temprana (Early College Experience) de UConn (UConn ECE) es un programa de inscripción simultánea que permite a estudiantes motivados de secundaria tomar asignaturas de UConn en sus escuelas secundarias para obtener créditos tanto de secundaria como universitarios.

ECS: Estudios Universitarios Tempranos (Early College Studies). Un programa de secundaria interdistrital de la [Escuela Secundaria Stamford](#) que permite a los estudiantes obtener tanto un diploma de secundaria como un título de asociado en Ciencias de la Computación en un plazo de 4 a 6 años. ECS se ofrece en colaboración con [CT State Norwalk](#) (antes llamado Colegio Comunitario de Norwalk).

ELA: Lengua y Literatura en Inglés (English Language Arts).

ELL/EL: Estudiante de inglés como segundo idioma (English Language Learner/English Learner). Un estudiante que aprende inglés como idioma adicional. El término preferido es estudiante multilingüe.

EOY: Final del año (End of Year).

Equidad: Garantizar un acceso justo a los recursos y las oportunidades para todos los estudiantes.

ESL: Inglés como segundo idioma (English as a Second Language).

ESY: Programa de Año Escolar Extendido (Extended School Year) mediante el cual los estudiantes con discapacidades reciben educación especial o servicios relacionados más allá del año escolar regular cuando el Equipo de Planificación y Colocación (PPT) del estudiante lo considere necesario.

FAPE: Educación pública gratuita y apropiada (Free Appropriate Public Education).

FBA: Análisis conductual funcional (Functional Behavioral Analysis). Proceso utilizado para intentar comprender y resolver los problemas de conducta de un estudiante.

FERPA: Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar (Family Educational Rights and Privacy Act).

First Student: Empresa de buses que presta servicios de transporte escolar para las Escuelas Públicas de Stamford.

Evaluación formativa: Evaluaciones continuas para supervisar el progreso de los estudiantes y orientar la enseñanza.

FRPL: Almuerzo gratuito o a precio reducido (Free and Reduced-Priced Lunch). Un programa federal que proporciona comidas a precio reducido o gratuitas a los estudiantes que cumplen los requisitos.

FTE: Equivalente a tiempo completo (Full-Time Equivalent). Una unidad de medida en la elaboración de presupuestos que representa la carga de trabajo de un empleado a tiempo completo.

Tasa de graduación: Porcentaje de estudiantes que completan la escuela secundaria dentro de un plazo estándar. El estado de Connecticut publica las tasas de graduación a los 4, 5 y 6 años.

Presupuesto de subvenciones: Este presupuesto, financiado por fuentes federales, estatales o privadas, sufraga programas o iniciativas específicas.

HAR: Registro de evaluación de salud (Health Assessment Record). El estado de Connecticut exige que los estudiantes tengan un HAR actualizado en sus archivos antes de ingresar a Kindergarten, 7.º grado y 10.º grado.

HEART: Ayudando a todos a lograr resiliencia y agradecimiento (Helping Everyone Achieve Resiliency and Thankfulness). HEART es un período de 30 minutos dentro del horario de la escuela secundaria que incluye actividades estructuradas tanto en interiores como al aire libre para reforzar las competencias básicas de autoconciencia, autogestión, conciencia social, habilidades para las relaciones y toma de decisiones responsable.

Estudiantes con alto nivel de necesidades: Según la definición del Departamento de Educación del estado de Connecticut, se trata de estudiantes que reúnen los requisitos para recibir educación especial y servicios relacionados, que son estudiantes multilingües o que reúnen los requisitos para recibir almuerzo gratuito o a precio reducido.

HIPPA: Ley de Portabilidad y Responsabilidad de Seguros Médicos (Health Insurance Portability and Accountability Act).

RR. HH.: Recursos Humanos

HS: Escuela Secundaria (High School)

IB: Bachillerato Internacional (International Baccalaureate).

IBMYP: Programa de los Años Intermedios del Bachillerato Internacional (International Baccalaureate Middle Years Programme).

IDBP: Programa del Diploma del Bachillerato Internacional (International Baccalaureate Diploma Programme).

ICE: Servicio de Inmigración y Control de Aduanas (Immigration and Customs Enforcement).

IDEA: Ley de Educación para Personas con Discapacidades (Individuals with Disabilities Education Act). Una ley federal que garantiza el derecho a una educación pública gratuita y apropiada en el entorno menos restrictivo.

IEP: Programa de Educación Individualizado (Individualized Education Program); un documento legalmente vinculante que describe el plan para los servicios de educación especial.

Inclusión: La práctica de educar a los estudiantes con discapacidades junto con sus compañeros sin discapacidades.

i-Ready: i-Ready es un programa en línea que ofrece evaluaciones diagnósticas y enseñanza adaptativa para estudiantes de los grados K-8. i-Ready proporciona datos para orientar la enseñanza y mejorar el aprendizaje de los estudiantes. Las evaluaciones diagnósticas de i-Ready se administran tres veces al año a los estudiantes de las SPS de K-8.

JROTC: Cuerpo de Entrenamiento de Oficiales de la Reserva Juvenil (Junior Reserve Officers' Training Corps). Un programa interdistrital de desarrollo del carácter y ciudadanía ubicado en la Escuela Secundaria Westhill.
<https://www.usarmyjrotc.com/>

K-12: Desde Kindergarten hasta 12.º grado.

LAS Links: Una evaluación estandarizada diseñada para medir las habilidades lingüísticas de los estudiantes de inglés y monitorear su progreso hacia el dominio del idioma.

LEAP: Programa de Participación y Asistencia Estudiantil (Learner Engagement and Attendance Program). Un programa de visitas domiciliarias [basado en la investigación](#) para mejorar la asistencia de los estudiantes y la participación familiar.

Alfabetización: La capacidad de leer, escribir y comunicarse eficazmente.

LRE: Entorno menos restrictivo (Least Restrictive Environment). Los programas de educación especial buscan educar a los estudiantes con discapacidades en el entorno menos restrictivo posible.

Escuela Magnet: Una escuela pública que ofrece programas especializados para atraer estudiantes de fuera de su zona de asistencia.

McKinney Vento: Se refiere a la Ley McKinney-Vento de Asistencia para Personas sin Hogar, una ley federal diseñada para garantizar que los niños y jóvenes sin hogar tengan acceso a la misma educación pública gratuita y apropiada que sus compañeros que sí tienen vivienda.

MLL: Estudiante multilingüe (Multilingual Learner). Un estudiante que está aprendiendo inglés como idioma adicional.

Modificación: En educación especial, un cambio en las expectativas sobre el aprendizaje y la demostración del estudiante en función de su nivel de desempeño.

MOY: Mitad del año (Middle of Year).

MTE: Proceso de exclusión (Move to Exclude). Proceso formal que inician los administradores escolares cuando una suspensión se considera insuficiente para abordar una conducta estudiantil grave o peligrosa.

MTSS — Sistema de Apoyo Multinivel (Multi-Tiered System of Supports); un marco para proporcionar distintos niveles de apoyo académico y de otro tipo a los estudiantes.

NAEP: Evaluación Nacional del Progreso Educativo (National Assessment of Educational Progress).

NGSS: Estándares Científicos de Próxima Generación (Next Generation Science Standards). Los NGSS son un conjunto de estándares científicos para los grados K-12 basados en el [Marco para la Educación Científica K-12](#), desarrollado para proporcionar un marco coherente y claro para la enseñanza de las ciencias en los Estados Unidos.

Escuela Colaborativa Oakwood: Un programa para estudiantes con discapacidades que es una colaboración entre los Servicios Educativos Cooperativos y las Escuelas Públicas de Stamford.

OFCE: Oficina de Participación de la Familia y Comunidad (Office of Family and Community Engagement).

En buen camino: Una medida de si un estudiante está cumpliendo con los objetivos académicos previstos.

OOAZ: Fuera de la zona de asistencia escolar (Out-Of-Attendance-Zone).

Presupuesto operativo: Este presupuesto es financiado por la ciudad de Stamford y cubre los gastos de funcionamiento diario del distrito escolar.

Brecha de oportunidades: Diferencias en el acceso a recursos y oportunidades educativas.

OT: Terapia ocupacional (Occupational Therapy).

Reunión de padres y profesores: Encuentros entre padres y profesores para hablar sobre el progreso del estudiante.

PD: Desarrollo profesional (Professional Development).

PowerSchool: El sistema de información estudiantil (SIS) utilizado por las Escuelas Públicas de Stamford.

PPT: Equipo de Planificación y Colocación (Planning and Placement Team). Un equipo interdisciplinario compuesto por administradores escolares, proveedores de educación especial y servicios relacionados, padres y otras personas que toman decisiones sobre el programa de educación especial de un estudiante.

PreK-12: Desde pre-kínder hasta 12.º grado.

Desarrollo profesional: Actividades de formación y aprendizaje para que los educadores mejoren sus habilidades.

Seguimiento del progreso: Evaluaciones utilizadas para medir si los estudiantes están progresando hacia sus objetivos.

PSAT: SAT Preliminar. Una evaluación estandarizada que sirve como prueba de práctica para el SAT.
<https://satsuite.collegeboard.org/psat-nmsqt>

PT: Fisioterapia (Physical Therapy).

PTC: Consejo de Padres y Profesores de Stamford (Parent Teacher Council of Stamford).

PTO: Asociación de Padres y Profesores (Parent Teacher Organization).

ParentSquare: Plataforma de comunicación utilizada por las Escuelas Públicas de Stamford para la comunicación entre la escuela y las familias.

Aprendizaje remoto: Educación impartida íntegramente en línea, a menudo desde casa.

RTI (Respuesta a la intervención [Response to Intervention]): Un enfoque multinivel para la identificación temprana y el apoyo a los estudiantes con necesidades de aprendizaje y comportamiento.

SARB: Junta de Revisión de Asistencia Estudiantil (Student Attendance Review Board).

SAT: Una prueba estandarizada que se utiliza para medir la preparación de un estudiante para la universidad. El SAT se administra a todos los estudiantes de las escuelas públicas de Connecticut durante su penúltimo año de secundaria (11.º grado).

SBAC: Smarter Balanced Assessment Consortium. Evaluaciones estatales de Lengua y Literatura y Matemáticas que se administran anualmente a todos los estudiantes de las escuelas públicas de Connecticut de 3.º a 8.º grado. <https://ct.portal.cambiumast.com/smarter-balanced.html>

SBHC: Centro de Salud Escolar (School-Based Health Center). Gestionados por Family Centers, los SBHC son centros médicos independientes, con certificación federal, ubicados en Cloonan, Dolan, Rippowam, Stamford High, Turn of River y Westhill. <https://www.familycenters.org/School-Based>

Ambiente escolar: La calidad y el carácter de la vida escolar. El ambiente escolar es una medida de cuán bienvenidos, seguros y apoyados se sienten todos en la escuela, incluyendo estudiantes, personal y familias.

SCOPE: Coalición de Padres de Stamford con Expectativas de Éxito. SCOPE es una organización para familias de estudiantes con discapacidades en las Escuelas Públicas de Stamford.

SEL: Aprendizaje socioemocional (Social-Emotional Learning). Programas que enseñan habilidades para la regulación emocional, la construcción de relaciones y la toma de decisiones responsables.

SHS: Escuela Secundaria Stamford (Stamford High School).

SIE: Experiencia de prácticas profesionales de último año (Senior Internship Experience).

SIP: Plan de mejora escolar (School Improvement Plan). Un SIP es un plan estratégico que las escuelas utilizan para mejorar el aprendizaje de los estudiantes y optimizar las prácticas educativas.

SIS: Sistema de información estudiantil (Student Information System). Una plataforma tecnológica que ofrece funciones como gestión de datos estudiantiles, calificaciones, control de asistencia y comunicación. Las Escuelas Públicas de Stamford utilizan PowerSchool como su SIS.

SLP: Logopeda (Speech-Language Pathologist).

SNAP: Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (Supplemental Nutrition Assistance Program).

SPD: Departamento de Policía de Stamford (Stamford Police Department).

SPED: Fundación de Educación Pública de Stamford (Stamford Public Education Foundation).

SPS: Escuelas Públicas de Stamford (Stamford Public Schools).

SR-7: Formulario utilizado en las Escuelas Públicas de Stamford para autorizar la divulgación de los expedientes de los estudiantes.

SRO: Funcionario de recursos escolares. Los SRO son agentes del orden público juramentados que trabajan en entornos escolares. En Stamford, los SRO son miembros juramentados del Departamento de Policía de Stamford que trabajan en las escuelas intermedias y secundarias.

Calificación basada en estándares: Un sistema de calificación centrado en si los estudiantes han cumplido con estándares de aprendizaje específicos.

STEAM: Ciencia, Tecnología, Ingeniería, Artes y Matemáticas (Science, Technology, Engineering, Arts, and Mathematics).

STEM: Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas (Science, Technology, Engineering, and Mathematics).

SWD: Estudiantes con discapacidad (Students with Disabilities).

Enseñanza de Nivel 1: También conocida como enseñanza básica, la enseñanza de Nivel 1 abarca las estrategias fundamentales de enseñanza y aprendizaje que se brindan a todos los estudiantes en un entorno de educación general. La enseñanza de Nivel 1 satisface las necesidades de la mayoría de los estudiantes.

Enseñanza de Nivel 2: Enseñanza en grupos pequeños diseñada para estudiantes que carecen de habilidades académicas específicas o que presentan conductas de riesgo. La enseñanza de Nivel 2 se imparte junto con la enseñanza básica de Nivel 1.

Enseñanza de Nivel 3: Apoyo intensivo e individualizado para estudiantes que no han demostrado progreso con las intervenciones grupales específicas del Nivel 2. Las intervenciones del Nivel 3 son individualizadas y pueden incluir apoyo integral para necesidades de conducta o asistencia.

Título I: Programa de financiación federal para escuelas con un porcentaje significativo de estudiantes de bajos ingresos.

TOSA: Profesor con asignación especial (Teacher on Special Assignment). Un educador certificado que trabaja en un puesto distinto al de la enseñanza tradicional en el aula. Estos puestos suelen centrarse en el desarrollo curricular, el desarrollo profesional y la tutoría.

Expediente académico: Un registro oficial del rendimiento académico de un estudiante.

Ausentismo escolar: El CSDE define el ausentismo escolar como el hecho de que un estudiante tenga 4 o más ausencias injustificadas en un mes o 10 o más ausencias injustificadas en un año escolar.

UConn: Universidad de Connecticut.

Evaluación universal: Evaluaciones que se realizan a todos los estudiantes para identificar a aquellos que puedan necesitar apoyo adicional.

VAPA: Artes visuales y escénicas (Visual and Performing Arts).

WHS: Escuela Secundaria Westhill (Westhill High School).

WIC: Programa de Asistencia Nutricional Especial para Mujeres, Bebés y Niños (Special Supplemental Nutrition Program for Women, Infants, and Children), financiado por el Gobierno federal.

Aprendizaje basado en el trabajo: Programas educativos que integran las experiencias laborales con el aprendizaje en el aula.