PALM BEACH GARDENS COMMUNITY HIGH SCHOOL

2026 - 2027 Parent – School Compact

This compact recognizes the shared responsibility of the school, home, and student to obtain high student academic achievement.

Palm Beach Gardens High School agrees to:

- Provide a safe environment conducive to learning.
- Promote a family-friendly environment where visitors are welcomed and encouraged to become actively involved.
- Communicate effectively and frequently with students and their families regarding student progress and how to be partners in learning.
- Provide high-quality curriculum and instruction that enables students to meet high standards and earn a high school diploma.
- Respect and value the wide variety of cultural differences of students and families.

The Parent/Guardian agrees to:

- Support student attendance in all classes every day.
- Ensure their student is on time and prepared for learning.
- Monitor student progress through SIS, progress reports, report cards, and test results, and notify the teacher, guidance, and/or administration of any concerns.
- Follow the PBGHS testing schedule, ensure the student is on time, and present for all testing.
- Communicate live and virtually with the school frequently and confer with the teacher.
- Supervise the student's positive use of extracurricular time.
- Volunteer or assist the school as often as possible, and ask for assistance from the school when needed.
- Check the PBGHS Website and emails for important school information
- Listen to PBGHS Callouts & Attend Parent-focused meetings when possible (SAC, Open House, Annual Meeting, Academic Night)

The Student agrees to the following:

- Follow the Traits of a **GREATER GATOR.**
  - **G**oal-oriented – Exceed academic expectations.
  - **A**lways Positive – Stay positive and focus on the big picture.
  - **T**akes Ownership – Be responsible for yourself.
  - **O**n TIME – Attend every class on time.
  - **R**espectful – Respect yourself, others, and property at all times.
- Be prepared for school each day and dress appropriately.
- Ask for help when needed.
- Report dangerous situations or problems to the school and/or families.
- Take pride in the school, home, and community, and be willing to strive for excellence.

School Representative (Administrator) _____ Date _____

Parent/Guardian _____ Date _____

Student _____ Date _____

PALM PLAJ JADEN LEKÒL SEGONDÈ

2025 - 2026 Paran - Kontra Lekòl

Kontra sa a rekonèt responsablite pataje lekòl la, lakay ou, ak elèv pou jwenn akonplisman akademik elèv.

Palm Beach Gardens Lekòl Segondè dakò pou:

- Bay yon anviwònman ki an sekirite pou aprann.
- Ankouraje yon anviwònman fanmi-zanmitay kote vizitè yo akeyi ak ankouraje yo vin aktivman patisipe aktivman.
- Kominike avèk efektivman epi souvan avèk elèv yo ak fanmi yo konsènan pwogrè elèv yo ak kouman yo dwe patnè nan aprantisaj.
- Bay bon kalite kourikoulòm ak enstriksyon ki pèmèt elèv yo satisfè estanda ki wo epi touche yon diplòm lekòl segondè.
- Respè ak valè diferans kiltirèl elèv yo ak fanmi yo.

Paran/ gadyen an dakò pou:

- Sipòte prezans nan tout klas chak jou.
- Asire elèv yo alè epi prepare pou aprantisaj.
- Siveye pwogrè elèv atravè SIS, rapò sou pwogrè, kanè, ak rezilta tès yo, epi notifye pwofesè a, konsèy, ak/oswa administrasyon nenpòt enkyetid.
- Swiv orè tès PBGHS la, asire elèv la alè, epi prezan pou tout tès yo.
- Kominike ap viv ak nòmalman avèk lekòl la souvan epi konfere ak pwofesè a.
- Sipèvize itilizasyon pozitif etidyan an nan tan ekstrawòdinè.
- Volontè oubyen ede lekòl la osi souvan posib, epi mande èd nan men lekòl la lè sa nesesè.
- Tcheke sit entènèt PBGHS la ak Imèl pou enfòmasyon enpòtan nan lekòl la
- Koute apèl PBGHS & ale nan reyinyon paran-konsantre lè sa posib (SAC, Kay Louvri, Reyinyon Anyèl, Lannwit Akademik)

Elèv la dakò ak bagay sa yo:

- Swiv karaktè yo nan yon **PI GWO GATOR.**
  - **Objektif-oryante -** Depase atant akademik yo.
  - **Toujou pozitif -** Rete pozitif epi konsantre sou foto a gwo.
  - **Pran An komen -** Fè responsab pou tèt ou.
  - **Alè -** Patisipe nan chak klas alè.
  - **Respè -** Respekte tèt ou, lòt moun, ak pwopriyete a tout tan.
- Prepare w pou lekòl chak jou epi abiye yon bagay ki apwopriye.
- Mande èd lè sa nesesè.
- Rapòte sitiyasyon danjere oubyen pwoblèm lekòl la ak/oubyen fanmi yo.
- Pran fyète nan lekòl la, kay, ak kominote a, epi dispoze pou fè efò pou ekselans.

Reprezantatif lekòl (Administratè) _____ Dat _____

_____Date _____ paran / gadyen

_____Date _____ elèv

2025-*ESCUELA SECUNDARIA COMUNITARIA PALM BEACH GARDENS*

Pacto entre Padres y Escuelas 2026-2027

Este pacto reconoce la responsabilidad compartida de la escuela, el hogar y el estudiante para obtener un alto rendimiento académico estudiantil.

La escuela secundaria Palm Beach Gardens se compromete a:

- Proporcionar un ambiente seguro que favorezca el aprendizaje.
- Promover un ambiente familiar donde los visitantes sean bienvenidos y animados a participar activamente.
- Comunicarse de manera eficaz y frecuente con los estudiantes y sus familias con respecto al progreso de los estudiantes y cómo ser un equipo en el aprendizaje.
- Proporcionar un plan de estudios y una instrucción de alta calidad que permitan a los estudiantes alcanzar altos estándares y obtener un diploma de escuela secundaria.
- Respetar y valorar la amplia variedad de diferencias culturales de los estudiantes y las familias.

El padre/tutor acepta:

- Apoyar la asistencia de los estudiantes a todas las clases todos los días.
- Asegúrese de que su estudiante llegue a tiempo y preparado para el aprendizaje.
- Monitorear el progreso de los estudiantes a través del SIS, informes de progreso, boletines de calificaciones y resultados de exámenes, y notificar al maestro, al orientador y/o a la administración sobre cualquier inquietud.
- Siga el cronograma de pruebas de PBGHS, asegúrese de que el estudiante llegue a tiempo y esté presente en todas las pruebas.
- Comunicarse en vivo y virtualmente con la escuela con frecuencia y hablar con el maestro.
- Supervisar el uso positivo del tiempo extracurricular por parte del estudiante.
- Ofrécete como voluntario o ayuda a la escuela tan a menudo como sea posible y solicita ayuda a la escuela cuando sea necesario.
- Consulte el sitio web y los correos electrónicos de PBGHS para información escolar importante
- Escuche los llamados de PBGHS y asista a las reuniones enfocadas en los padres cuando sea posible (SAC, jornada de puertas abiertas, reunión anual, noche académica)

El Estudiante acepta lo siguiente:

- Sigue los rasgos de un **CAIMÁN MAYOR-GATOR**
  - **G**oal (meta) Orientado a lo académico: Superar las expectativas académicas.
  - **A**lways **(Siempre)** positivo: manténgase positivo y concéntrese en el panorama general.
  - **T**oma posesión de ti mismo: sé responsable de ti mismo.
  - **O**n (a) TIEMPO–Asistir a todas las clases puntualmente.
  - **R**espetuoso – Respete a sí mismo, a los demás y a la propiedad en todo momento.
- Esté preparado para la escuela todos los días y vístase apropiadamente.
- Pide ayuda cuando la necesites.
- Reportar situaciones o problemas peligrosos a la escuela y/o familias.
- Siéntase orgulloso de la escuela, el hogar y la comunidad y esté dispuesto a esforzarse por alcanzar la excelencia.

Representante de la escuela (Administrador) _____ Fecha _____

Padre/Tutor _____ Fecha _____

Estudiante _____ Fecha _____