



2026-2027 PROGRAMA EXTRAESCOLAR DE 21st CCLC STUDENT REGISTRATION PACKET



El programa cuenta con un número limitado de plazas para estudiantes. Por lo tanto, el coordinador del centro le notificará cuándo podrá comenzar su hijo en el programa.

UBICACIÓN DEL SITIO (circule uno): Phil Campbell East Franklin Tharptown Belgreen Vina Red Bay

Nombre completo del estudiante: _____

Fecha de nacimiento (DD / MM / AAAA): _____

Edad _____ Nivel de grado más alto completado (circule uno): K 1 2 3 4 5 o no ha comenzado la escuela

Raza (círculo): Nativo Americano Asiático Afroamericano Hispano o Latino Blanco Otro

Dirección de casa: _____

Dirección de envío: _____

Nombre completo del padre: _____ Teléfono: _____

El padre está autorizado a firmar la salida del estudiante (marque con un círculo): Sí No

Empleador del padre: _____ Teléfono del empleador: _____

Nombre completo de la madre: _____ Teléfono: _____

Nombre del empleador de la madre: _____ Teléfono del empleador: _____

La madre está autorizada a firmar la salida del estudiante (círculo): Sí No

El estudiante vive con (círculo): Mamá Papá Ambos padres Abuelos Padres de crianza Otro

El estudiante vive con (círculo): Mamá Papá Ambos padres Abuelos Padres de crianza Otro

Dirección de correo electrónico de la madre / tutor legal: _____

Dirección de correo electrónico del padre / tutor legal: _____

Encierre en un círculo las respuestas que MEJOR describan a su hijo:

Bilingüe (círculo): Sí No Aprendiz del idioma inglés - El inglés NO es idioma nativo (círculo): Sí No

Recibir servicios de educación especial (círculo): Sí No En el programa para estudiantes dotados y talentosos (círculo): Sí No

Enumere cualquier inquietud o problema de salud: alergias, etc.

2026-2027 PROGRAMA EXTRAESCOLAR DE 21st CCLC

Renuncia de permiso y contrato de pago

El nombre del estudiante: _____

Doy permiso para que mi hijo participe en los eventos, actividades y excursiones del Programa de Verano / Después de la Escuela (after-school) del Condado de Franklin del siglo XXI. Esto puede incluir pre / post, exámenes, encuestas, acceso a Internet y actividades de enriquecimiento. Doy permiso para que el trabajo o las fotos de mi hijo se utilicen en la implementación y promoción del programa. Doy permiso para que el personal de 21st Century tenga acceso a los registros escolares de mi hijo.

Firma del padre / tutor Fecha

Doy permiso para que el programa 21st Century After School / Summer obtenga tratamiento médico de emergencia, incluido el transporte de emergencia, para mi hijo si no pueden localizarme de inmediato. Aceptó ser responsable de cualquier gasto médico de emergencia incurrido.

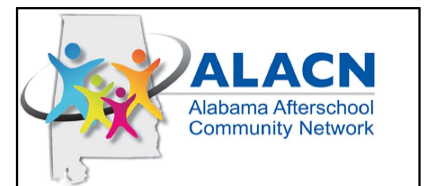
Firma del padre / tutor Fecha

TENGA EN CUENTA LO SIGUIENTE:

- Los estudiantes no deben ser disruptivos o ser una amenaza para ellos mismos o para los demás.
- Si se muda o cambia los números de teléfono de su casa / celular, notifique a su Coordinador de Sitio de TRACKS lo antes posible.
- No deseamos ser intrusivos, pero debemos estar informados de los cambios en la tutela, custodia, adiciones o eliminaciones en los formularios de autorización de salida diaria del estudiante en lo que se refiere a nuestro cuidado de su hijo.
- **Informe a cualquier persona que recoja a su hijo que traiga una identificación con foto porque podemos solicitarla en cualquier momento.**

Firma del padre / tutor

Fecha



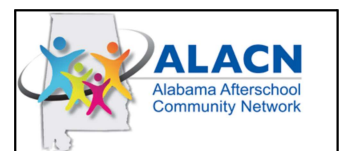
2026-2027 PROGRAMA EXTRAESCOLAR DE 21st CCLC

Contactos de emergencia

Contactos de emergencia (que no sean los padres, en caso de accidente o enfermedad). Las personas que se anoten a continuación tienen su permiso para recoger a su hijo, si usted no puede recogerlos. Las personas que no anoten a continuación no podrán sacar a su hijo del programa. Llamaremos a los padres al número de teléfono que anote en la primera página de este paquete de registro de inmediato.

	Nombre	Relación de el estudiante	número de teléfono
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____
7.	_____	_____	_____
8.	_____	_____	_____
9.	_____	_____	_____
10.	_____	_____	_____

Restricciones legales especiales / de custodia:



Centro de Aprendizaje Comunitario del Siglo XXI (21st CCLC)

Política de tareas y asistencia para 2026-2027

La continuidad de la financiación de este programa depende en gran medida del progreso académico y de la asistencia de su hijo. Por ello, el programa adopta un enfoque riguroso en cuanto a la realización de las tareas asignadas y los proyectos, así como a la asistencia diaria. Se han establecido los siguientes procedimientos para garantizar el cumplimiento de todos los requisitos de la subvención relacionados con el rendimiento académico y la asistencia.

Aspectos académicos (tareas/trabajos):

- Los estudiantes deben traer las hojas de tareas, o bien las tareas anotadas en un cuaderno o en el boletín informativo de su(s) maestro(s).
- Si los estudiantes no tienen tareas asignadas, deberán realizar otras actividades académicas o de enriquecimiento asignadas durante el horario de tareas.
- Tras 2 días consecutivos sin tareas en una materia, el personal del programa 21st CCLC consultará con el/los maestro(s) de su hijo(a) para verificar las tareas asignadas.
- El programa 21st CCLC no sustituye el apoyo académico que brindan los padres. Los padres deben revisar las tareas de sus hijos para asegurarse de que estén completas y sean correctas. Si los estudiantes tienen exámenes para los cuales deben estudiar en casa, los padres deben repasar los conocimientos o contenidos con ellos.

Asistencia:

- Su(s) hijo(s) debe(n) presentarse en el área designada para el programa extracurricular. Si su hijo no va a asistir un día determinado, por favor notifique al personal del programa que no asistirá ese día.
- (IMPORTANTE) Los estudiantes deben asistir al programa 21st CCLC un mínimo de 4 días a la semana.

Acepto cumplir con los procedimientos de asistencia del programa indicados anteriormente.

Firma del padre/tutor: _____ **Fecha:** _____