ESUELA CHURCH STREET

2026-2027

DECLARACIÓN DE LA MISION DEL DISTRITO ESCOLAR DE LA CIUDAD DE WHITE PLAINS

Educar y motivar a todos los alumnos para que, mientras cultivamos sus sueños, tengan un aprendizaje continuado, piensen críticamente, persigan sus aspiraciones, y contribuyan a un mundo diverso y dinámico

ESCUELAS PÚBLICAS DE WHITE PLAINS DECLARACIÓN DE LA VISIÓN

Aspiramos a desbloquear el potencial infinito y único de cada estudiante, todos los días.

Manual para la Familia



Church Street School
Manual Para La Familia
2026-2027



Haga clic en el enlace para confirmar que ha recibido y revisado el manual familiar:
https://forms.cloud.microsoft/r/pjPXzeQJeS

CHURCH STREET SCHOOL
295 CHURCH STREET
WHITE PLAINS, NEW YORK 10603
914-422-2400 914-355- FAX

MYRA CASTILLO
PRINCIPAL

MEREDITH LEE
ASSISTANT PRINCIPAL

Estimados padres / tutores:

¡Bienvenidos al año escolar 2026-2027! Con el comienzo del año escolar, queremos asegurarnos de que usted esté informado de todas las rutinas de la escuela Church Street, los procedimientoss y las fechas importantes que se describen en este manual para la familia.

En la escuela Church Street nuestro objetivo es ser capaz de ayudar a los estudiantes a formar parte de una comunidad de aprendizaje. Para ayudar a desarrollar miembros contribuyentes positivos de nuestra comunidad escolar, nos tomamos el tiempo para ayudar a establecer rutinas y procedimientos, mientras enseñamos a los estudiantes la importancia de ser AMABLE, SEGURO y RESPONSABLE. A medida que lea este manual, le pedimos que también revise las expectativas de la escuela con su hijo. Es importante que sepan que estamos trabajando juntos para asegurar que tengan un año escolar exitoso.

Como siempre, la comunicación es importante a lo largo del año escolar. Por favor, no dude en comunicarse con nosotros con cualquier pregunta o preocupación que pueda tener. Esperamos con interés trabajar juntos para ayudar a la escuela Church Street elevarse a nuevas alturas!

Atentamente,

Myra Castillo

Myra Castillo
Directora

Importante Información de Contacto

Oficina Principal de la Escuela Church Street		914 422.2400
Fax de la Oficina Principal de la Escuela Church Street		914 355.8078
Correo electrónico de la oficina		churchstreetoffice@wpcsd.k12.ny.us
Jennifer Hernandez	Administradora	914 422.2402
Jennifer Abreu	Asistente de Oficina	914 422.2400
Erika Gomez	Asistente de Oficina	914 422.2401
Myra Castillo	Directora	914 422.2347
Meredith Lee	Sub-Directora	914 422.2266
Christine Greenwald	Enfermera	914 422.2403
Lauretta Dell'Orletta	Adm. de Servicios Alimenticios	914 422.2406
Nicole Venditto	Psicóloga Escolar	914 422.2400
Josefina Cherry	Trabajadora Social Escolar	914 422.2400
Leandra Furchi	Habla y Lenguaje	914 422.2332
Kathryn Trezza	Habla y Lenguaje	914 422.2103
Marlon Munroe	Conserje Principal	914 422.2404

Número General del Distrito Escolar de White Plains	914 422.2000
Transportación del Distrito Escolar de White Plains	914 422.2110

Administración del Distrito Escolar de la Ciudad de White Plains	
Dr. Joseph Ricca	Superintendente de Escuelas
Sr. Scott Pepper	Asistente del Superintendente para Recursos Humanos
Sr. Debbie Hand	Asistente del Superintendente para Curriculum & Instrucción
Dra.Ann Vaccaro-Teich	Asistente del Superintendente para Negocios
	Asistente al Superintendente para Estudiantes y Personal

Junta de Educación del Distrito Escolar de la Ciudad de White Plains
Sra. Rosemarie Eller, Presidente de la Junta
Dr. Cayne Letizia, Asistente del Presidente de la Junta
Sra. Sheryl Brady, Sr. Craig Mondshein, Sr. Charlie Norris
Sra. Jessica Roman Buck, Sra. Valerie Daniele

Reglas de la Escuela Church Street y Código de Conducta WPCSD

El Código de Conducta de WPCSD es un documento importante. Se debe revisar con el fin de garantizar que todos los estudiantes están contribuyendo a un ambiente de aprendizaje positivo, y entorno escolar en general. Por favor, tómese el tiempo para repasar el Código de Conducta con su hijo/a para asegurarse de que las expectativas son claras al comienzo del año escolar:
https://www.whiteplainspublicschools.org/about/policies-and-procedures/code-of-conduct.
Se incluyó un folleto impreso en el correo de verano para su revisión.
En la Escuela Church Street los estudiantes aprenden a seguir tres reglas de oro:



Los estudiantes aprenden estas normas mediante la práctica y verlos en acción todos los días. Al seguir estas tres reglas, nos aseguramos de que la Escuela Church Street es un ambiente de aprendizaje seguro y positivo para todos. Le pedimos que por favor ayuden para reforzar estas normas mediante la práctica de ellas fuera de la escuela también. Nuestra esperanza es que el aprendizaje en la escuela se traslada a su vida cotidiana para convertirse en miembros positivos y contribuyentes de la sociedad.

Promessa de la Escuela Church Street

En la Escuela Church Street estamos ayudando a inculcar en los estudiantes la idea de esfuerzo efectivo, intentando siempre su mejor esfuerzo. Cada mañana durante los anuncios todos recitamos la promessa de la Escuela Church Street para comenzar el día escolar.



¡Prometo hacer mi mejor esfuerzo hoy; ser amable, seguro y responsable!
¡Sé que si trabajo fuerte, voy a tener éxito!
¡Soy un campeón escuela Church Street!

COMUNICACIÓN ENTRE EL HOGAR/ESCUELA

La comunicación entre la casa y la escuela es un elemento importante en determinar el éxito de un estudiante. Le alentamos a comunicarse con la escuela en cualquier momento que tenga una pregunta o un problema que involucre a su niño. Se ha establecido una línea de comunicación para su conveniencia. Para hacer una pregunta, o compartir una preocupación:

- Comuníquese con el profesor primero.
- Comuníquese con ls directora o sub-directora.
- Comuníquese con un administrador de la oficina central.
- Comuníquese con el Superintendente.

Si usted llama al profesor de su niño durante la instrucción, se tomará el mensaje y el profesor del salón le retornará la llamada dentro de las 24 horas. Si usted sigue los pasos de arriba, nosotros estamos seguros que usted resolverá éxitosamente sus preguntas o preocupaciones. Por favor recuerde que el profesor es el primer paso en este proceso y la mayoría de las preocupaciones pueden ser resueltas con una conversación o conferencia.

Comunicación Escolar

Para asegurar que esté informado, los anuncios se comunicarán de las siguientes maneras:

ParentSquare

ParentSquare será el principal medio de comunicación con los padres a nivel de distrito y escuela. Se le inscribirá automáticamente con la información que proporcionó en el Centro de Información Familiar, así que asegúrese de mantener su información de contacto actualizada.

Boletín informativo para padres

Se publicará un boletín mensual en ParentSquare que destacará los próximos eventos y anuncios.

Sitio web de la escuela Church Street

Asegúrese de visitar nuestro sitio web de Church Street School para obtener actualizaciones en la sección "Acerca de nosotros" https://ch.whiteplainspublicschools.org/

Información de Contacto de Emergencia

Con el fin de asegurar la comunicación con usted durante una emergencia le pedimos que por favor, actualice toda la información de contacto de emergencia durante el año escolar. Tenga en cuenta que sólo las personas que usted indique en la lista de contactos de emergencia podrán recoger a su hijo/a. No vamos a dejar ir a un niño con una persona que no se indica en la lista de contactos de emergencia por razones de seguridad.

Hay maneras que usted puede actualizar la información de contacto de emergencia:

Hay maneras de actualizar la información de contacto de emergencia:

1) **Actualizando los números de teléfono y correos electrónicos:** Comuníquese con la oficina principal de la Escuela Church Street al (914) 422-2400.

2) **Los cambios de dirección** deben realizarse a través del Centro de Información Familiar (914) 422-2038.

Información de Emergencia



Para boletines sobre el cierre de escuelas o aperturas retrasadas debido a las inclemencias del tiempo, visite la página de inicio del sitio web del distrito https://www.whiteplainspublicschools.org/ . El distrito escolar también iniciará el sistema de mensajes de texto, correo electrónico y llamadas telefónicas a través de alertas de ParentSquare para informarle sobre este cambio. Para aperturas retrasadas, los autobuses (incluidos los de escuelas privadas y educación especial) operarán una o más horas más tarde del horario habitual, como se anunció.

Los padres que no están en casa durante el día deben hacer arreglos para que sus hijos vayan al casa de un amigo o vecino si las inclemencias del tiempo requieren un cierre temprano de la escuela. El número de teléfono de emergencia debe estar archivado en la escuela y actualizado cuando haya hay cambios.

Horario Escolar



Las puertas se abren a las 8:25 AM cuando la supervisión está disponible para garantizar la seguridad de los estudiantes. Le pedimos que por favor deje a su hijo/a no antes de las 8:25 AM

8:25 AM	Las puertas de abren. Se sirve el desayuno en bolsa.
8:40 AM	Classe comienza (A los estudiantes se les marca tarde después de las 8:15 AM)
11:00 AM-1:45 PM	Períodos de Almuerzo & Recreo
3:20 PM	Salida

Los estudiantes deben ser recogidos a las 3:20 PM todos los días. En los días de salida temprana, los estudiantes salen a las 12 PM

Asistencia del Estudiante

ASISTENCIA DIARIA

De acuerdo con la política de asistencia del distrito, por favor notifique a la escuela si su hijo/a va a estar ausente. Si no recibimos noticias suyas, nuestra oficina hará una llamada a casa. ***Se le enviará una notificación automática por ParentSquare cuando su hijo/a esté ausente. Puede elegir dar el motivo de la ausencia en ese momento o enviar un correo electrónico a churchstreetoffice@wpcsd.k12.ny.us a la oficina. También puede enviar una nota cuando su hijo/a regrese a la escuela. La ausencia se registrará como "justificada" si se proporciona un motivo válido.*** Si no recibimos una nota, la ausencia se considerará "no justificada".

TARDANZA Los estudiantes no pueden beneficiarse de nuestro programa si ellos llegan tarde a la escuela. Si un estudiante llega tarde (después de las 8:40 AM), le daremos un pase de tardanza y notaremos en nuestros registros. Por favor apoye a su niño/a recibir la mejor educación posible haciendo que él/ella asista a la escuela puntualmente.

Tome nota sobre el plan de asistencia de tres pasos de nuestro distrito como se comunica en la carta de asistencia del Superintendente:

• Si el director de una escuela, trabajando en colaboración con un maestro de clase, nota que su hijo/a tiene un patrón de ausencias excesivas, o entradas tardías o salidas anticipadas, después de un período de tiempo particular, el director le comunicará su preocupación por escrito. (Esto sucederá incluso si ha escrito una nota al maestro explicando las ausencias, tardanzas o salidas anticipadas).

• Si el patrón continúa después de recibir la comunicación del director, el director solicitará una reunión en persona con usted para analizar la gravedad de la situación.

• Si persisten las ausencias excesivas, las tardanzas o las salidas anticipadas, se le notificará y se le pedirá que asista a una reunión obligatoria de Revisión de la Oficina Central (COR) que incluirá al director de la escuela. El COR se usará como último recurso cuando el patrón alcance un nivel tan alto que exista una preocupación real sobre la capacidad del niño para tener éxito en la escuela.

La asistencia y la puntualidad contribuyen al éxito de los estudiantes. Se enviará una carta a casa con la boleta de calificaciones cuando se haya notado que un estudiante tiene un exceso de ausencias y tardanzas. Le pedimos que se comunique con la escuela si necesita ayuda para garantizar que su hijo/a asista a la escuela todos los días y a tiempo.

Procedimiento de llegada y salida

Llegada

Asistentes siempre daran la bienvenida a los estudiantes en la mañana y asegurarse de que están siguiendo los procedimientos de llegada. Ellos ayudarán a los estudiantes a llegar a sus aulas. *Los estudiantes en las clases de 8:1:2 deben ser dejados en la entrada de la oficina principal, donde un miembro del personal los estará esperando.*

Las siguientes son entradas designadas para cada nivel de grado:
K: Atrio del Auditorio
1-3: Pasillo que conduce al gimnasio.
4-5: Puerta trasera del auditorio



Los estudiantes que comen el desayuno escolar serán dirigidos a recoger un desayuno para llevar para comer en el salón de clases. Nos aseguraremos de que los estudiantes con alergias reciban su desayuno alternativo. Todos los estudiantes recibirán una etiqueta de identificación para adjuntar a sus mochilas para que puedan escanear en las mesas de desayuno para llevar. Esta etiqueta de identificación también sirve como pase de autobús para los estudiantes que califiquen. ***Asegúrese de que los estudiantes tengan la etiqueta de identificación accesible todas las mañanas para el desayuno.*** Si la etiqueta de identificación se pierde, comuníquese con nuestra oficina principal para obtener una etiqueta de reemplazo (914) 422-2400.

Llegada Caminando

Para reducir la congestión en la rampa, les pedimos a los padres que llevan a sus hijos a la escuela que les deseen un gran día a sus hijos en las estaciones **"Tengan un buen dia"** en cualquiera de los extremos de Church Street. Solo los estudiantes, la facultad y el personal podrán subir a la rampa para garantizar que podamos apoyar la transición al edificio. Los estudiantes seguirán la línea amarilla que se ha marcado. Abstenerse de cruzar la rampa de autobús para dejar a los estudiantes, los estudiantes deben utilizar los cruces de peatones la rampa de la acera.



estaciones de
"**Tengan un buen dia**"





Por favor, no cruzar en medio de las rampas de autobús en cualquier momento. Le pedimos que utilice las estaciones de "**Tengan un buen dia**" en ambos extremos de Church Street.

Entrada en Auto

Ingrese al camino principal y continue hasta el segundo pare. Todos los estudiantes se deberían bajar de lado de la acera. Ningún estudiante debe ser dejado de lado del conductor del coche. En la acera, nuestros asistentes de enseñanza supervisarán a los estudiantes mientras caminan de manera segura hacia el edificio siguiendo la línea amarilla. **Tenga en cuenta que ningún estudiante debe ser dejado en el estacionamiento.**



Los niños se deberían bajar al segunda pare. Los estudiantes siguen la línea amarilla hasta el edificio.

Llegada por Autobús

A la llegada de los autobuses, asistentes de los profesores darán la bienvenida a los estudiantes y asegurarse de que están siguiendo la línea amarilla. Les ayudaran a los estudiantes a sus aulas. Si en algún momento los estudiantes olvidan pertenencias personales en el autobús escolar, puede comunicarse con el transporte o nuestra oficina principal para obtener ayuda.

Despedida

Somos responsables de la seguridad de todos los estudiantes. Por lo tanto, los estudiantes no saldrán de la escuela a menos que estén acompañados por un padre/tutor o se proporcione una nota a la oficina principal que indique que el estudiante camina. Siempre escriba una nota a la oficina cuando planee que su(s) hijo(s) sea(n) despedido(s) antes del final del horario escolar programado o si desea hacer un cambio en el procedimiento de

despido de su hijo(a). Para asegurarse de que los estudiantes sean despedidos en el área correcta, los cambios de salida deben comunicarse a nuestra oficina principal a más tardar a la 1:30 p. m. Solo respetaremos los cambios en los procedimientos de despido por escrito. Si las cosas cambian durante el transcurso del día, puede enviar un correo electrónico a la ofician a churchstreetoffice@wpcsd.k12.ny.us. Tenga en cuenta que nunca se debe sacar a un estudiante de la línea del autobús para que lo recoja. Todos los estudiantes deben salir de la oficina principal. Todos los padres que recojan temprano a los estudiantes de la oficina principal deben mostrar una identificación. Tenga en cuenta que cualquier cambio de autobús debe hacerse directamente con el transporte.

Dias de Salida Temprana

Nuestra oficina enviará a casa avisos del día de salida temprana como recordatorio con un formulario para que usted complete indicando los planes de salida de su hijo/a. Si no recibimos una respuesta de los padres con respecto al plan de salida de un niño para el día de salida temprano, seguiremos los planes normales de salida del niño. ***Tenga en cuenta que la hora de salida temprana es a las 12PM. Los días de salida temprana son los siguientes:*** ***8*** de octubre, 13 de octubre, 25 de noviembre (Salida de emergencia-salida de 1/2 día), 4 de diciembre, 2 y 8 de marzo, 24 y 25 de junio.

Los días de salida temprana también se indican en el calendario del distrito, haga clic en este enlace para acceder al calendario digital del distrito https://www.whiteplainspublicschools.org/calendar.

Recogida por carro

Por favor, sigue el callejón que circula por el estacionamiento. Les pedimos que en ningún momento se corta a través del estacionamiento de la facultad y el personal. Además, por favor, sea muy consciente de los peatones al entrar en las instalaciones de la escuela y siga todas las señales de tráfico para garantizar la seguridad de todos.

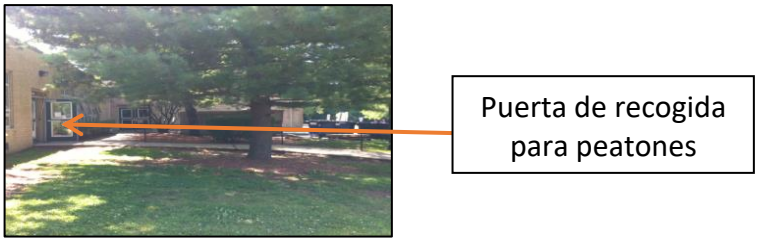


El área de recogida para los carros se encuentra en la parte trasera de la escuela, junto al estacionamiento de la facultad y el personal. Por favor, tenga el tarjeta de carro listo y proceda a través de la rotonda con precaución. Apreciamos su paciencia mientras aseguramos el despido seguro de todos los estudiantes.

1. Estamos emitiendo a cada familia una tarjetas de identificación para recoger por automóvil. Si no tiene la tarjeta, escriba el nombre del estudiante en un papel.
2. Coloque su tarjeta de identificación de recogida de automóvil en su tablero. Esto nos permitirá identificar rápidamente a quién está recogiendo. Si envía a alguien a recoger a su hijo/a, debe notificar a la oficina antes de la 1:30 p. m. por escrito. Además, asegúrese de que la persona que recoja a su hijo pueda proporcionar el nombre de su hijo y mostrar una identificación.
3. Sea paciente - Manténgase en línea - No rebase al automóvil que está delante de usted – Recuerde que debe dar tiempo a los niños para que se suban a sus automóviles y se abrochen el cinturón de manera segura antes de que el automóvil pueda arrancar.
4. Si su hijo/a no ha llegado al área de salida, se le pedirá que se detenga.
5. Queremos recordarte que debes permanecer con tu auto en todo momento. No se permite estacionamiento en la zona de recogida.
6. Comenzaremos a cargar carros aproximadamente a las 3:20 PM y 12PM en dias de salida temprana.

Despedida de peatones

Todos los estudiantes estarán adentro, alineados en la cafetería según los niveles de grado. Los padres deben subir la rampa que conduce a la puerta de la cafetería y formar una fila. La(s) persona(s) que recojan a los niños en la puerta del andador deben tener algún tipo de identificación con foto disponible. Un asistente de enseñanza lo recibirá y, en este punto, firmará la salida de su hijo/a. Si planea enviar a otra persona a recoger a su hijo, debe notificar a la oficina antes de la 1:30 p. m. por escrito*. Los estudiantes en las clases 8:1:1 que caminan deben ser recogidos en la oficina principal.*



Los que caminan deben tener el permiso escrito de los padres si deben caminar a casa por su cuenta, y se espera que vayan directamente a casa y sigan las reglas de seguridad para peatones.

Cuidado antes y después de la escuela

Hay disponible un programa de cuidado previo en la escuela Church Street a través de WP Youth Bureau, los estudiantes que participan en este programa accederán a sus áreas de salida desde la cafetería. WP Youth Bureau también alberga su programa extracurricular, The Afterschool Connection, en la escuela Church Street. Los estudiantes que participan en el programa son enviados a la cafetería donde el programa recibe a los estudiantes. Haga clic en el enlace para obtener información sobre la inscripción https://whiteplainsyouthbureau.org/elementary-school/.

Transporte por autobús

Los estudiantes que viven más de una milla y media de la escuela Church Street son elegibles para el transporte en autobús. Los niños que son elegibles para el transporte se asignan a una parada de autobús y de ejecución. Sin embargo, si usted no va a utilizar el autobús escolar para su hijo, por favor póngase en contacto con la Oficina de Transporte lo más pronto posible al (914) 422-2110. Los números de la escuela de destino y ruta de autobús se publican en cada autobús. Por favor revise esta información - el número del autobus puede cambiar. Cada autobús viaja a una sola escuela - en otras palabras, un autobús no se detiene en una escuela distinta a la que asiste su hijo/a.

Si usted tiene alguna pregunta con respecto a transporte en autobús de su hijo/a, por favor comuníquese con la oficina de transporte del distrito al (914) 422-2110. Por favor, tenga en cuenta que cualquiera y todos los cambios en el transporte de autobús deben ser aprobados por la oficina de transporte y comunicados a la oficina escolar. Accede el manual de transporte por el internet: https://www.whiteplainspublicschools.org/district-offices/pupil-transportation

Aplicación de seguimiento de autobuses

En caso de que el autobús se retrase, el transporte se comunicará con los padres a través de alertas ParentSquare. Los padres también pueden rastrear el autobús de sus hijos a través de la aplicación Durham Bus Tracker. Haga clic en el enlace para obtener instrucciones sobre cómo acceder a la aplicación a continuación: https://www.whiteplainspublicschools.org/district-offices/pupil-transportation/bus-tracker-app.

Procedimientos de autobuses



Tenga en cuenta que los estudiantes deben llegar a la parada del autobús 10 minutos antes de que los recoja. ***Comuníquese con operaciones al (914) 368-7340 (opción n.° 2 para despacho) si el autobús llega tarde a la hora de recogerlo o dejarlo. Alternativamente, también puede comunicarse con la oficina de transporte en el distrito al (914) 422-2110.*** Los estudiantes deben usar el zpass. Si necesita un zpass/pase de autobús de reemplazo, comuníquese con la oficina principal al (914)422-2400. ***Asegúrese de que los estudiantes tengan el pase disponible para deslizarlo cuando aborden el autobús, este pase también se usará para el desayuno.*** Además, las rutas de autobús ya no se enviarán por correo a casa, puede acceder a la información de la ruta de autobús de su hijo/a en el Portal para padres. Use este enlace para obtener instrucciones sobre cómo acceder a la información del autobús de su hijo usando el portal para padres https://www.whiteplainspublicschools.org/parent-portal.

Reglas de seguridad del autobús

En la escuela Church Street, esperamos que los estudiantes apliquen las reglas escolares (Sé amable, sé seguro y responsable) fuera de la escuela, lo que incluye el autobús escolar. Los estudiantes también deben adherirse al Código de Conducta de WPCSD cuando viajan en el autobús escolar https://www.whiteplainspublicschools.org/about/policies-and-procedures/code-of-conduct..

Hacemos todo lo posible para trabajar con usted y la oficina de transporte para garantizar que los estudiantes viajen seguros en el autobús. Como parte de la enseñanza de los procedimientos de seguridad en el autobús, los estudiantes participan en tres simulacros de seguridad en el autobús al año. Si tiene alguna inquietud con respecto a la seguridad del autobús, comuníquese con el transporte o la oficina principal de la escuela Church Street.

Servicios Médicos del Estudiante

Si un estudiante está herido o enfermo, todos los estudiantes tienen acceso a nuestra enfermera escolar. La enfermera notificará a los padres cuando sea necesario.

Es importante notificar a la enfermera de la escuela sobre cualquier problema de salud para asegurarnos de que se satisfagan las necesidades de su hijo/a durante el día escolar. La facultad y el personal son notificados de cualquier estudiante con alergias para garantizar su seguridad.

Todos los nuevos estudiantes, los estudiantes de kindergarten, segundo y tercer grado deben tener exámenes físicos. Todos los formularios físicos deben entregarse ***antes del primer dia de escuela.***

Cualquier persona involucrada en un accidente relacionado con la escuela debe informarlo inmediatamente a la enfermera de la escuela.

Si un estudiante necesita tomar medicamentos (incluidos medicamentos de venta libre, loción medicada, gotas para la tos, benzocaína, protector solar, repelente de insectos, gotas para los ojos, etc.) durante el día escolar, se deben seguir los siguientes procedimientos:

- Se debe firmar en la enfermería un formulario de permiso de los padres / guardianes que le da permiso a la enfermera para administrar y almacenar el medicamento.
- Lleve a la enfermera una nota del médico con instrucciones sobre la dosis, los tiempos de administración, etc.
- Traiga el medicamento en la caja de prescripción con la etiqueta de la farmacia en la caja
- Todos los medicamentos deben ser entregados a la enfermera de la escuela por un padre /guardian.

Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la enfermera Greenwald por correo electrónico a christinegreenwald@wpcsd.k12.ny.us o por teléfono al (914) 422-2403.

Ningún estudiante debe tener medicina en su posesión cuando estén en la escuela.

Simulacros de Emergencia

Se requiere que la escuela realice simulacros de incendio y otros simulacros de emergencia cada año para preparar a los estudiantes para posibles situaciones de emergencia. Los procedimientos se enseñan y revisan cada año para garantizar la seguridad de todos. El comité de seguridad compuesto por profesores, personal y padres revisa los procedimientos de

seguridad cada año y reflexiona sobre cualquier ajuste que deba hacerse. Se anunciarán todos los simulacros. Se informará a los padres mediante alertas de ParentSquare y cartas que se enviarán a casa antes de que se realicen.

Los siguientes son simulacros anunciados que se llevarán a cabo al principio del año escolar:

Simulacro	Fecha
Simulacro de incendio	Viernes, 4 de septiembre del 2026
Simulacro de enciero	Jueves, 24 de septiembre del 2026
Simulacro de autobus	Jueves, 10 de septiembre del 2026
Simulacro de despedida de emergencia	miercoles, 25 de noviembre del 2026 (1/2 dia-despida temprana)

Apertura de escuela



Tendrá la oportunidad de aprender más sobre el horario diario, las rutinas / procedimientos, el plan de estudios, las metas para el año escolar y cualquier otra información que garantice un año escolar exitoso. ¡Esperamos que puedas asistir!

Grado	Fecha	Hora
K-2	martes, 15 de septiembre del 2026	6:30PM
3-5	martes, 22 de septiembre del 2026	6:30PM

Clases de especiales

Seguiremos el horario A-F para especiales. Los maestros le informarán sobre los especiales a

Clase Especial	Maestros
Educación Física	Coach Qiles, Coach Moreno, Coach Cupri
Arte	Sra. Stanford and Sra. Camacho y Sra. Brockner
Música	Sra. Mendes, Sra. Alexander y Sr. Guilford
Instrumental del cuarto grado	Sra. Hickey, Sr. Ursino y Sra. Hickey
Banda del Quinto grado	Sra. Pyne
Orquesta del Quinto grado	Sra. Hickey
Biblioteca	Sr. Talbot
Computadoras	Sr. Woodley

los que asistirán los estudiantes para que estén preparados para la clase. Para garantizar la seguridad de todos los estudiantes, les pedimos que recuerden a los estudiantes que usen

zapatillas de deporte durante los especiales de gimnasia. Durante las inclemencias del tiempo, los estudiantes tienen la opción de cambiarse y ponerse el calzado apropiado para participar en Educación Física.

Informes Academicos y Conferencias de Progreso

Para apoyar nuestro programa educativo, organizamos dos sesiones de conferencias para padres cada año: una en octubre y otra en marzo. Durante la conferencia, los padres podran hablar sobre el progreso de su hijo/a. Proporcionaremos traducciones para los padres que lo soliciten con anticipación.

Los profesores siempre estarán disponibles para una conferencia con los padres, por lo que si usted tiene alguna pregunta acerca de su hijo/a, no dude en llamar o mandar correo electrónico. Las notas serán distribuidos cada semestre.

Conferencia	Conferencias por la tarde	Conferencias por la noche	Distribución de Calificaciones
Conferenica Uno	jueves, 8 de octubre del 2026	jueves, 15 de octubre del 2026	viernes , 11 de diciembre
	martes, 13 de octubre del 2026		
Conferencia Dos	martes, 2 de marzo del 2027	jueves, 4 de marzo del 2027	viernes, 19 de marzo
	lunes, 8 de marzo del 2027		viernes, 25 de junio

Servicios de intervención

Los estudiantes son evaluados a lo largo del año escolar para medir su progreso académico. Los estudiantes que requieren apoyo académico adicional participan en instrucción en grupos pequeños dentro del salón de clases y algunos estudiantes también califican para apoyos con una maestra de intervencion. Los estudiantes llevados por intervencionistas reciben apoyo durante el tiempo de bloque de intervencion del nivel de grado para garantizar que los estudiantes no se pierdan la instrucción básica. Durante el tiempo de I-Block, los maestros del salón de clases también involucran a los estudiantes en la instrucción en grupos pequeños. Los padres son notificados cuando un estudiante requiere apoyo en grupos pequeños con un intervencionista. Los intervencionistas brindan informes de progreso con boletas de calificaciones y se comunican cuando un estudiante sale o cambia de grupo. Su paternidad es importante para garantizar el éxito de los estudiantes, comuníquese con el maestro del aula si tiene preguntas o inquietudes.

Enriquecimiento

Todos los estudiantes K-5 en el Distrito Escolar de White Plains participan en el enriquecimiento con el Proyecto Lead the Way. Frances Carlo es la maestra de enriquecimiento del Proyecto Lead the Way para los grados K-5. También enseña razonamiento visual a toda la clase para los grados 1-3.

Los estudiantes en los grados 4-5 pueden calificar para razonamiento visual y enriquecimiento matemático en grupos pequeños. El razonamiento visual en grupos pequeños es enseñado por la Sra. Carlo y el enriquecimiento matemático en grupos pequeños es enseñado por nuestras especialistas en matemáticas, Patricia Della Penna y Danielle Leston. Haga clic en el enlace para obtener más información sobre el programa de enriquecimiento de WP y el horario para el año escolar: https://www.whiteplainspublicschools.org/curriculum/enrichment.

Aprendizaje socioemocional

Todos los estudiantes en los grados K-5 participan en lecciones SEL con nuestra consejera de orientación primaria Antonietta Viczian. Cada clase participa en seis sesiones de lecciones SEL con la Sra. Viczian. Además, SEL está integrado en nuestra comunidad escolar a través de reuniones de clase, zonas de color y Aula receptiva. Nuestros psicólogos escolares también brindan apoyo a estudiantes individuales, grupos pequeños y clases completas para ayudarlos a desarrollar sus competencias sociales y emocionales.

IPAD Escolares

A cada estudiante se le proporcionará un iPad escolar. Los IPADs personales deben permanecer en casa. Los IPAD escolares solo deben utilizarse para fines relacionados con la escuela. Todos los estudiantes deben adherirse a la Guía de la computadora en red y el Acuerdo de usuario de Internet https://www.whiteplainspublicschools.org/about/policies-and-procedures/computer-use-internet-aup

Seguridad en el internet

El Distrito Escolar de White Plains se compromete a salvaguardar el acceso de los niños a Internet y a la World Wide Web en las computadoras del distrito. Aunque el Distrito no puede garantizar totalmente la efectividad de la tecnología de filtrado y bloqueo seleccionada, el distrito utilizará medidas que bloqueen o filtren el acceso a Internet a representaciones visuales que sean obscenas o dañinas para los menores, según se define en la Ley de Protección de Niños en Internet. Pasamos tiempo a lo largo del año escolar enseñando a nuestros estudiantes sobre la ciudadanía digital y las formas en que pueden tener una huella digital positiva. Asegúrese de firmar la cuenta de Internet de su hijo/a Acuerdo del Usuario:
https://www.whiteplainspublicschools.org/about/policies-and-procedures/computer-use-internet-aup

Programación de Examenes

2025-2026 Examenes del Estado de Nueva York	
WIDA	lunes, 1 de febrero-viernes, 9 de abril
Grades 3-4 Artes del Lenguaje Inglés (por computadora)	martes, 6 de abril-miercoles, 7 de abril
Grades 5 Artes del Lenguaje Inglés (por computadora	jueves, 8 de abril-viernes, 9 de abril
Grades 3-4 Matemáticas (por comutadora)	martes, 4 de mayo-miercoles 5 de mayo
Grades 5 Matemáticas (por comutadora)	miercoles, 28 de abril-jueves, 29 de abril
Ciencias de 5to grado	lunes, 10 de mayo

Recibirá un recordatorio con respecto a las fechas de administración. Ofreceremos una sesión de información para padres sobre las pruebas estatales.

Almuerzo y Recreo

Los períodos de almuerzo y recreo son los siguientes:

Grado	Almuerzo	Recreo
Jardin de infancia	11AM-11:30AM	11:30AM-12:00PM
Primer y Segundo grado	11:35AM-12:05PM	12:05PM-12:35PM
Segundo y Tercer grado	12:10PM-12:40PM	12:40PM-1:10PM
Quinto grado	12:45PM-1:15PM	1:15PM-1:45PM

Se puede acceder al menú diario a través del siguiente enlace:
https://www.whiteplainspublicschools.org/district-offices/food-services/menus

Nutrición Escolar



¡***Todos los estudiantes*** tendrán la opción de **un desayuno y almuerzo gratis**! Pedimos a ***todas las familias que completen el Formulario de beneficios educativos***, que se puede hacer electrónicamente usando este enlace http://www.myschoolapps.com o puede descargar un formulario en https://www.whiteplainspublicschools.org/district-offices/food-services Este formulario ayudará a determinar si las familias califican para otros beneficios, incluido el alquiler gratuito de instrumentos para los alumnos de 4to y 5to grado.

Los estudiantes pueden comprar un segundo almuerzo y refrigerios a través de MySchoolBucks https://www.whiteplainspublicschools.org/district-offices/food-services/my-school-bucksstudent-lunch-accounts . Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la Sra. Dell'Orletta, nuestra gerente de servicio de alimentos al (914) 422-2406.

Alergias a los alimentos

En un esfuerzo por garantizar la seguridad de todos nuestros estudiantes, las siguientes son pautas con respecto a los alimentos y las alergias en la Escuela Church Street:

- ***Todas*** **las aulas están libres de nueces.** Los estudiantes no podrán consumir productos de frutos secos en el aula. Los estudiantes solo podrán traer productos de nueces para el almuerzo ya que hemos designado mesas libres de nueces en nuestra cafetería.

- **No se permiten comidas caseras para las celebraciones en el salón de clases.** Preferiríamos opciones alternativas a las celebraciones gastronómicas, por ejemplo, venir a leer en voz alta en el salón de clases, hacer una manualidad, una bolsa de regalos con baratijas, etc. Comuníquese con el maestro del salón para obtener otras ideas. ***Si los alimentos deben ingresar al salón de clases, deben estar preenvasados o comprados en la tienda y tener una etiqueta clara con todos los ingredientes enumerados.*** No se permitirán productos alimenticios como pizza, por ejemplo, ya que no contienen una etiqueta impresa clara. ***Los alimentos que no sigan las pautas serán rechazados.***

- **Todos los estudiantes con alergias deben tener la aprobación de los padres de cualquier alimento que se les dé desde afuera**, por ejemplo, fiestas en el salón de clases. ***En un esfuerzo por ser inclusivos, todos los estudiantes de la clase deben tener el mismo refrigerio libre de alergias para la celebración.***

- **Bolsas de regalos:** las bolsas de regalos no deben incluir ningún producto alimenticio.

- **No se permiten productos de nueces en ningún viaje escolar.** Existe un alto potencial de contaminación cruzada en un entorno no estructurado.

- **No se permiten productos de nueces cuando un estudiante está inscrito en una actividad de almuerzo y aprendizaje (por ejemplo, ajedrez)**. Utilizan aulas diferentes y por tanto, existe un alto riesgo de contaminar el espacio de trabajo de un niño alérgico.

• **No se debe dar comida del exterior a los estudiantes durante un viaje**, existe un alto riesgo de contaminación cruzada o de compartir alimentos.

Al comienzo del año escolar, se informa a la facultad y al personal sobre los estudiantes con alergias para garantizar su seguridad durante las comidas. Asegúrese de haber comunicado las alergias alimentarias de su hijo/a a la enfermera Greenwald christinegreenwald@wpcsd.k12.ny.us. Los estudiantes con alergias a las nueces tendrán una mesa designada en la cafetería para garantizar su seguridad. Haga clic en el enlace para revisar nuestra Política de alergias https://www.whiteplainspublicschools.org/about/policies-and-procedures/allergyanaphalaxis-policy

Cumpleaños y otras Celebraciones

Las celebraciones de cumpleaños se llevarán a cabo una vez al mes, en lugar de varias a lo largo del mes. Esta práctica se alinea con nuestra poliza de bienestar del distrito e incluye a todos los estudiantes https://resources.finalsite.net/images/v1711032767/whiteplainspublicschoolsorg/ghkypngbuohkv0xkdlev/5405WellnessPolicyapproved21224Integrated.pdf ***. Los estudiantes aún serán celebrados en el salón de clases en su cumpleaños con una lectura en voz alta, cantos, etc.*** Invitamos a los padres y familias a participar en la celebración sin comida en el cumpleaños real del niño. Por favor comuníquese con el maestro del salón de clases para coordinar. Los maestros se comunicarán con las fechas de celebración mensuales. Cualquier artículo con un ingrediente al que un estudiante en el salón de clase sea alérgico no se permitirá en el salón de clases. En lugar de pastel o pastelitos, les pedimos a los padres que elijan un refrigerio inteligente para compartir con la clase. ***Todos los alimentos que se traigan al salón de clases deben seguir las pautas de alergias de la escuela.***

Patio de Recreo



El patio de recreo es un lugar ideal para que los estudiantes practiquen compartir, cooperar y desarrollar amistades. Se proporciona supervisión en el patio de recreo en todo momento. Los maestros de educación física revisan las reglas del patio de recreo y la seguridad durante todo el año escolar. Ayúdenos a mantener seguros a sus hijos vistiéndolos con el calzado y la ropa adecuados para tener una experiencia al aire libre segura y divertida.

Vestimenta Escolar

De acuerdo con el código de conducta, se espera que los estudiantes se vistan apropiadamente para la escuela y las funciones patrocinadas por la escuela. El distrito cree que hacer lo contrario le quita al proceso de aprendizaje. Es responsabilidad tanto de los padres como de los estudiantes asegurarse de que la vestimenta del estudiante (incluidas las joyas) sea segura y apropiada, y que no interrumpa o interfiera material e inmediatamente con el proceso educativo.



Un estudiante debe:

• No vestir con prendas que sean vulgares, obscenas o denigren a otros.

• No usar artículos que promuevan y/o respalden el uso de alcohol, tabaco, cannabis/marihuana o drogas ilegales y/o fomenten otras actividades ilegales o violentas.

• Asegúrese de que la ropa interior esté completamente cubierta con la ropa exterior.

No usar capuchas o artículos que cubran la cara y disminuyan la capacidad de reconocer al estudiante, excepto por un propósito médico o religioso.

• No usar prendas que expongan el pecho, la ropa interior o las nalgas de un estudiante.

Si bien algunas de estas prendas son inapropiadas según este Código para estudiantes mayores, pueden ser apropiadas para niños en prejardín de infantes o en los primeros grados de primaria. Al administrar este Código, los directores/directores (o su designado) usarán su discreción para hacer cumplir la política en estos primeros grados.
(Código de Conducta https://www.whiteplainspublicschools.org/about/policies-and-procedures/code-of-conduct)

Biblioteca – Centro Multimedia



Los estudiantes visitarán la biblioteca para escuchar libros en voz alta, lecciones de lectura y sacar libros. Visite el sitio web de la biblioteca, creado por el Sr. Talbot, nuestro especialista en medios bibliotecarios. Hay numerosos recursos en el sitio web de la biblioteca para ayudarlo a aprovechar al máximo nuestra biblioteca escolar-centro de medios https://ch.whiteplainspublicschools.org/library/welcome . Puede consultar el catálogo de la escuela con anticipación si desea ayudar a su hijo/a a hacer una selección antes de visitar la biblioteca cada ciclo. Además, aproveche SORA y nuestras otras aplicaciones de libros digitales. Lo alentamos a pasar tiempo de calidad con su hijo/a todos los días leyendo juntos un libro favorito para ayudar a inculcar el amor por la lectura.

Bibliotecas de Aula

Los estudiantes también tendrán la oportunidad de sacar libros de la biblioteca del salón de clases y guardarlos en la escuela para lectura independiente. Estos libros suelen ser libros “perfectos” que los estudiantes pueden leer de forma independiente. Los estudiantes también tendrán libros de lectura digital independientes utilizando las diversas aplicaciones a las que los maestros proporcionarán acceso a los estudiantes.

Asignaciones de Estudiantes

Tomamos muy en serio el proceso de la colocación de los estudiantes. Hablamos sobre cada niño como un equipo que incluye la administración, maestros, intervencionistas y personal PPS. Consideramos el mejor ambiente de aprendizaje donde cada estudiante prosperá. Al considerar la ubicación de cada estudiante, también agradecemos sus comentarios al completar un formulario enviado a casa al final del año escolar antes de que las colocaciones se realizan. Pedimos una descripción del ambiente de aprendizaje que usted cree que se beneficiaría su hijo. Estaríamos muy agradecidos si usted no solicita maestros específicos como no podemos honrar a esas peticiones. Los maestros de la escuela Church Street funcionan como una comunidad para proporcionar a los estudiantes un ambiente de aprendizaje positivo y productivo para ayudar a los estudiantes a alcanzar su máximo potencial.

Predidos y Encuentros

Nuestro canasto de cosas perdidas y encontradas está localizado afuera de la cafetería. Una vez que el área se llene y las cosas perdidas no sean reclamadas, todos los artículos serán donados a agencias de caridad. Se les pide a los estudiantes que cooperen entregando artículos que encuentren y que busquen artículos que hayan perdido. Todas las pertenencias personales, equipos atléticos y libros deben estar claramente marcados para su fácil identificación. ***La escuela no es responsable por los artículos perdidos*. Al final del año escolar, cualquier artículo perdido que quede será donado a una organización local.**

Dinero, Cosas Valiosas, Juguetes y Mascotas

El ambiente de aprendizaje puede verse interrumpido por dispositivos electrónicos y juguetes. Por lo tanto, todos los teléfonos celulares (consulte la nota sobre teléfonos celulares a continuación), juguetes, pelotas, cámaras digitales y juegos electrónicos deben quedarse en casa. Las tarjetas de béisbol o cualquier tarjeta de intercambio deben dejarse en casa, ya que no queremos que se pierdan o intercambien artículos personales. Entendemos el apego que los estudiantes tienen a sus mascotas; sin embargo, no se permiten mascotas de ningún tipo en las aulas.

Uso del teléfono celular y relojes Inteligentes

Está prohibido el uso de teléfonos celulares y relojes inteligentes durante el horario escolar. Entendemos que algunos estudiantes requieren teléfonos celulares por razones de seguridad antes y después de la escuela. **Los estudiantes deben mantener su teléfono celular en su mochila, apagado y pueden recuperar el teléfono de su mochila después de la salida.** Todos los teléfonos o relojes inteligentes que estén fuera y en uso durante el día escolar se guardarán en la oficina principal para que los padres o tutores los recuperen en la escuela. Los estudiantes que necesiten hacer una llamada telefónica a casa pueden pedir ayuda a la oficina principal para facilitar las llamadas. **Haga clic en el enlace para revisar la política de dispositivos personales y estudiantes de WPCSD**
https://resources.finalsite.net/images/v1754652036/whiteplainspublicschoolsorg/lb1ez0ovshvhhymlu3id/CELLPHONEPOLICY5695ADOPTED862025.pdf.

Visitantes



Cualquier visitante que haya sido aprobado para ingresar al edificio debe presentarse en la entrada principal de la escuela, donde se le indicará que ingrese. Al ingresar al edificio, se le pedirá a los visitantes que presenten una identificación con foto, como una licencia de conducir o pasaporte. La identificación pasará por el escáner, Raptor verificará la información del visitante con la base de datos pública nacional de delincuentes sexuales registrados. Una vez que se completa la verificación, el visitante recibirá una credencial de identificación con foto para mostrar durante el curso de su visita. Todas las credenciales deben devolverse a la oficina principal al salir del edificio.

Apoyos familiares



Como parte de la comunidad de la esucela Church Street, tiene una red de apoyo. Comuníquese con la trabajadora social de nuestra escuela, Evelyn Gonzalez-Smith, para acceder a los recursos disponibles en la escuela y en la comunidad de WP. Algunos de estos recursos incluyen despensas de alimentos, donaciones de ropa, recursos de vivienda en la comunidad y más. Si necesita apoyo con útiles escolares para su hijo/a, comuníquese con la Sra. Cabrera al (914) 422-2403 o a jarlenecabrera@wpcsd.k12.ny.us. Todos los apoyos permanecen confidenciales.

Armario para niños



La escuela Church Street tiene un armario para niños que incluye ropa nueva para niños, abrigos y zapatos. Si desea acceder al armario de los niños para obtener apoyo, comuníquese con la trabajadora social de nuestra escuela, la Sra. Cherry, para programar un horario para acceder al armario.

Pacto entre la escuela y los padres



El pacto entre la escuela y los padres describe la responsabilidad de la escuela, los padres y los estudiantes de ayudar a los niños de la escuela Church Street a alcanzar sus metas. Revise el pacto, al reconocer que ha recibido y revisado el manual, usted y su hijo/a están de acuerdo en cumplir con sus responsabilidades como se describe en el pacto para un año escolar exitoso.

PACTO ESCUELA-PADRES

La escuela Church Street y los padres de los estudiantes que participan en actividades, servicios y programas financiados por el Título I, Parte A de la Ley de Educación Primaria y Secundaria (ESEA) (niños participantes), acuerdan que este pacto describe cómo los padres, la totalidad el personal de la escuela y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes y los medios por los cuales la escuela y los padres construirán y desarrollarán una asociación que ayudará a los niños a alcanzar los altos estándares del Estado. Este pacto entre la escuela y los padres está vigente durante el año escolar 2026-2027.

DISPOSICIONES REQUERIDAS DEL PACTO ESCUELA-PADRES
Responsabilidades de la escuela
La escuela Church Street:

1. **Proporcionar un plan de estudios e instrucción de alta calidad en un entorno de aprendizaje efectivo y de apoyo que permita a los niños participantes cumplir con los estándares estatales de rendimiento académico de los estudiantes de la siguiente manera:**
La escuela sigue un currículo de todo el distrito que está completamente alineado con los estándares del estado de Nueva York. Las revisiones y mejoras curriculares se llevan a cabo cada verano. Los maestros reciben un extenso desarrollo profesional para garantizar la comodidad y la capacidad de implementar el plan de estudios basado en estándares. La escuela se enfoca no solo en el desarrollo académico de cada niño, sino también en el desarrollo social y emocional. De esta manera, se crea un ambiente de aprendizaje óptimo que se enfoca en el niño en su totalidad y permite que los estudiantes alcancen los estándares de rendimiento académico del Estado.

2. C**elebrar conferencias de padres y maestros (al menos una vez al año en las escuelas primarias) durante las cuales se discutirá este pacto en relación con el logro individual del niño.**
Las conferencias de padres se llevan a cabo formalmente dos veces al año (otoño y primavera) durante los días de salida temprana y las reuniones vespertinas. Los padres también pueden comunicarse directamente con los maestros para programar conferencias adicionales.

3. **Proporcionar a los padres informes frecuentes sobre el progreso de sus hijos.**
Específicamente, la escuela proporcionará informes de la siguiente manera:
Las boletas de calificaciones se distribuyen tres veces al año. Los datos de evaluación formales e informales también se comparten durante las conferencias de padres y maestros dos veces al año. Los informes de padres de evaluación estatal se envían a casa cada otoño cuando llegan del estado.

4. **Proporcionar a los padres un acceso razonable al personal.** *Específicamente, el personal estará disponible para consultas con los padres de la siguiente manera:*
Los padres pueden comunicarse con el personal a través de dojo/remind, correo electrónico o teléfono, y/o pueden solicitar una reunión en un momento conveniente para ambas partes.

5. **Proporcionar a los padres oportunidades para ser voluntarios y participar en la clase de sus hijos y para observar las actividades del salón de clases, de la siguiente manera:**
Los padres están invitados a participar en una variedad de actividades, que incluyen celebraciones de escritura, fiestas de clase, excursiones y presentaciones. Los padres también están invitados a visitar las aulas durante la Semana de la Educación Estadounidense.

Responsabilidades de los padres
Nosotros, como padres, apoyaremos el aprendizaje de nuestros hijos de las siguientes maneras:
- Supervisión de asistencia
- Monitoreo de la cantidad de tiempo de pantalla para los estudiantes
- Ser voluntario en el salón de clases del niño cuando sea posible

- Participar, según corresponda, en las decisiones relacionadas con la educación de mi hijo
- Promover el uso positivo del tiempo extracurricular de mi hijo
- Mantenerme informado sobre la educación de mi hijo y comunicarme con la escuela leyendo de inmediato todos los avisos de la escuela o del distrito escolar recibidos por mi hijo/a o por correo y respondiendo, según corresponda.
- Servir, en la medida de lo posible, en grupos asesores de políticas y comités de padres

Responsabilidades del estudiante
Nosotros, como estudiantes, compartiremos la responsabilidad de mejorar nuestro rendimiento académico y lograr los altos estándares del estado. Específicamente, haremos lo siguiente:
- ¡Dar lo mejor de nosotros mismos!
- Pedir ayuda cuando sea necesario
- Leer al menos 30 minutos todos los días fuera del horario escolar
- Sea amable, seguro y responsable

Asociación de Padre/Profesor (PTA)

La PTA de la escuela Church Street es una parte integral de nuestra comunidad escolar. Somos muy afortunados de tener un PTA extremadamente solidario. Los miembros de la organización se reúnen periódicamente para planificar varias funciones para Church Street School. Algunas actividades/servicios de la PTA incluyen talleres para padres, programas de asambleas, recaudación de fondos, ferias de libros, semana de autores/ilustradores y la boutique navideña, solo por nombrar algunos. ¡Por favor considere involucrarse!

- Visite el sitio web de la PTA de CSS: https://ch.whiteplainspublicschools.org/student-life/pta
- Únase al gabinete o a un comité (Todas las juntas de la PTA serán traducidos al español)
- Únase a la membresía de la PTA https://wpcsspta.memberhub.com/store
- Únase al eblast semanal con anuncios enviando un correo electrónico a wpcsspta@gmail.com .

2026-2027 Presidente de la PTA:
Hope Kornell y Lisa Kelly

Reconocimiento del manual familiar

Haga clic en el enlace para reconocer que recibió y revisó el manual familiar: https://forms.cloud.microsoft/r/pjPXzeQJeS