

EXCELSIOR

CHARTER SCHOOLS

Manual Estudiantil

2026 – 2027

RESUMEN DEL MANUAL

Creemos que una comunicación fluida entre el hogar y la escuela favorece el éxito estudiantil. Este manual es una guía compartida para estudiantes, familias y personal, que describe cómo trabajamos juntos para crear un entorno de aprendizaje seguro, estimulante y que brinde apoyo.

CÓMO UTILIZAR ESTE MANUAL

- Consulte este manual para comprender las expectativas de toda la escuela y los recursos disponibles.
- Utilice el Índice para navegar directamente a temas específicos.
- Para acceder a las Notificaciones Anuales para Padres, utilice el enlace a continuación. Estas notificaciones contienen información importante sobre los derechos de los estudiantes, las políticas del distrito y las notificaciones estatales y federales que se envían a los padres y tutores cada año escolar.
- https://www.excelsior.com/parent-student-resources/parent-notifications
- Si necesita ayuda o alguna aclaración, póngase en contacto con el equipo de su escuela; el personal está aquí para ayudarle.

DECLARACIÓN DE NO DISCRIMINACIÓN

Excelsior Charter Schools se compromete a proporcionar un entorno escolar seguro en el que todas las personas tengan igualdad de acceso y oportunidades en la educación. Los programas, servicios y actividades académicas y educativas de Excelsior estarán libres de discriminación, acoso, intimidación y hostigamiento basados en raza, color, ascendencia, origen nacional, nacionalidad, estatus migratorio, etnia, identificación con un grupo étnico, edad, religión, estado civil, embarazo, parto o afecciones médicas relacionadas, estado parental, discapacidad física o mental, condición médica, información genética, sexo, orientación sexual, género, identidad de género, expresión de género o asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas.

Excelsior Charter Schools no discrimina por razón de sexo en sus programas ni actividades educativas y cumple con el Título IX de las Enmiendas a la Ley de Educación de 1972. Específicamente, la ley estatal prohíbe la discriminación por razón de género en la matrícula, la orientación y la disponibilidad de educación física, actividades atléticas y deportes. Los estudiantes transgénero podrán participar en programas y actividades escolares segregadas por género (por ejemplo, equipos atléticos, competiciones deportivas y excursiones) y utilizar las instalaciones de acuerdo con su identidad de género.

Excelsior Charter Schools garantiza que la falta de dominio del inglés no será un obstáculo para la admisión ni la participación en los programas escolares. Asimismo, la escuela ofrece igualdad de acceso a las personas con discapacidad, de conformidad con la legislación vigente.

Las denuncias por presunta discriminación, acoso, intimidación o intimidación ilegales se investigarán conforme al Procedimiento Uniforme de Denuncias (PUD). Dichas denuncias deberán presentarse dentro de los seis (6) meses siguientes a la fecha en que ocurrió la presunta discriminación, o cuando el denunciante tuvo conocimiento de los hechos, a menos que la escuela prorrogue el plazo por causa justificada. Se puede solicitar una copia de la política del PUD y del procedimiento de denuncias, así como consultarla en el sitio web de la escuela.

Para Denuncias de Procedimientos Uniformes Contacte a:
Dale Lee, Subsuperintendente de Servicios Administrativos
15505 Civic Dr. Victorville CA 92392
dalel@excelsior.com
(760) 245-4262

INFORMACIÓN DE LA ESCUELA

Todas las escuelas de Excelsior Charter Schools están abiertas de lunes a viernes, de 8:00 a. m. a 4:00 p. m.

Escuela de Barstow
197 State Street, Barstow, CA 92311
Teléfono:(760) 255-2764 Fax: (760) 256-0193

Director(a) de la Escuela:
Jennifer Van Norman

Escuela de North Victorville
18000 McCoy Circle, Victorville, CA 92394
Teléfono: (760) 245-4448 Fax: (760) 530-2082

Director(a) de la Escuela
LaNette Aleka

Escuela de Victorville
18422 Bear Valley Road, Building 11, Victorville, CA 92395
Teléfono:(760) 245-4262 Fax: (760) 245-4009

Director(a) de la Escuela
Dr. Sandy Sooter

Escuela de Phelan
4022 Phelan Road, Phelan, CA 92371
Teléfono:(760) 563-3980 Fax: (760) 868-0141

Director(a) de la Escuela
Steven Thompson

Escuela de Ontario
4550 Ontario Mills Parkway, Ontario, CA 91764
Teléfono: (909) 984-6800 Fax: (909) 984-6809

Director(a) de la Escuela
Danici Sammons

Escuela de San Bernardino
444 W. Rialto Avenue, San Bernardino, CA 92401
Teléfono: (909) 907-1013

Director(a) de la Escuela
Brian Lamers

Escuela de Redlands
1135-1145 Church Street, Redlands, CA 91762
Teléfono: 909) 895-8913

Director(a) de la Escuela
Michelia Lucas

Escuela de Corona-Norco
1400 Fullerton Avenue, Corona, CA 92879
Teléfono: (951) 547-7540

Director(a) de la Escuela
Fernando Chavez

MANTÉNGASE CONECTADO

Siga a Excelsior Charter Schools en las redes sociales para estar al tanto de las noticias escolares, eventos, logros destacados de los estudiantes y anuncios importantes:

Instagram del distrito:
@excelsiorcharterschools

Páginas de Instagram de las escuelas:

Escuela de Barstow	**@excelsiorbarstowasb**
Escuela de North Victorville	**@excelsior_north**
Escuela de Victorville	**@excelsiorcharterschoolsvv**
Escuela de Phelan	**@excelsiorphelancampus**
Escuela de Ontario	**@excelsiorontario**
Escuela de San Bernardino	**@excelsiorcharterschoolsb**
Escuela de Redlands	**@excelsiorredlands**
Escuela de Corona-Norco	**@excelsior_coronanorco**

DIRECTORIO DE DEPARTAMENTOS

Oficina Central

15505 Civic Drive, Victorville, CA 92392
Teléfono: (760) 245-4262 Fax: (760) 780-4996
Fax para registros: (951) 547-7550
Horario de atención: 8:00 a. m. - 4:00 p. m.

Superintendente	**Dr. Derek King**
Servicios estudiantiles	**Camren Jones, Subsuperintendente**
Servicios educativos	**Lindsey Lee, Subsuperintendente**
Servicios administrativos	**Dale Lee, Subsuperintendente**
Servicios empresariales	**Alicia Anderson, Directora Financiera**
Educación especial	**Rochelle Yatomi, Directora**
Tecnologías de la información	**Jon McKinney, Director**
Recursos humanos	**Jessica Swierstra, Coordinadora**

BARSTOW
HORARIO DE CLASES

EXCELSIOR CHARTER SCHOOLS
Together, Preparing Students to be Successful Adults

HORARIO DE LOS LUNES

TODOS LOS ESTUDIANTES DEBEN INICIAR SESIÓN EN CANVAS Y COMPLETAR SU TRABAJO DE MANERA INDEPENDIENTE DESDE CASA.

HORARIO REGULAR DE CLASES DE SECUNDARIA INTERMEDIA & ZOOM

DESAYUNO: 8:00 AM – 8:30 AM

PERIODO 1: 8:35 AM - 9:30 AM
PERIODO 2: 9:35 AM - 10:30 AM
PERIODO 3: 10:35 AM - 11:30 AM

JR ALMUERZO: 11:30 AM - 12:00 PM

JR PERIODO 4: 12:05 PM - 1:00 PM
PERIODO 5: 1:05 PM - 2:00 PM
PERIODO 6: 2:05 PM - 3:00 PM

HORARIO REGULAR DE LA PREPARATORIA

DESAYUNO: 8:00 AM – 8:30 AM

PERIODO1: 8:35 AM - 9:30 AM
PERIODO 2: 9:35 AM - 10:30 AM
PERIODO 3: 10:35 AM - 11:30 AM
HS PERIODO 4: 11:35 AM - 12:30 PM

HS ALMUERZO: 12:30 PM - 1:00 PM

PERIODO 5: 1:05 PM - 2:00 PM
PERIODO 6: 2:05 PM - 3:00 PM

HORARIO DE ATENCIÓN EN LA OFICINA

DE LUNES A VIERNES 8:00 AM - 4:00 PM
(760) 255-2764

HORARIO DE DÍA REDUCIDO DE CLASES DE SECUNDARIA INTERMEDIA & ZOOM

DESAYUNO: 8:00 AM– 8:30 AM

PERIODO 1: 8:35 AM – 9:05 AM
PERIODO 2: 9:10 AM – 9:40 AM
PERIODO 3: 9:45 AM – 10:15 AM

JR ALMUERZO: 10:20 AM – 10:50 AM

JR PERIODO 4: 10:55 AM – 11:25 AM
PERIODOO 5: 11:30 AM – 12:00 PM
PERIODO 6: 12:05 PM – 12:35 PM

HORARIO REGULAR DE CLASES DE LA PREPARATORIA

DESAYUNO: 8:00 AM – 8:30 AM

PERIODO 1: 8:35 AM – 9:05 AM
PERIODO 2: 9:10 AM – 9:40 AM
PERIODO 3: 9:45 AM – 10:15 AM
HS PERIODO 4: 10:20 AM - 10:50 AM

HS ALMUERZO: 10:55 AM - 11:25 AM

PERIODO 5: 11:30 AM – 12:00 PM
PERIODO 6: 12:05 PM – 12:35 PM

NORTH VICTORVILLE
HORARIO DE CLASES

EXCELSIOR CHARTER SCHOOLS
Together, Preparing Students to be Successful Adults

HORARIO DE LOS LUNES

DESAYUNO: 7:30 AM – 8:00 AM

PERIODO 1: 8:05 AM – 9:50 AM
DESCANSO: 9:50 AM– 10:05 AM
PERIODO 1 (CONT.): 10:05 AM – 11:30 AM

ALMUERZO: 11:30 AM - 12:00 PM

PERIODO 2: 12:05 PM - 1:35 PM
DESCANSO: 1:35 PM– 1:50 PM
PERIODO 2 (CONT.): 1:50 PM – 2:30 PM

HORARIO REGULAR DE CLASES DE SECUNDARIA INTERMEDIA & ZOOM

DESAYUNO: 8:00 AM – 8:30 AM

PERIODO 1: 8:35 AM - 9:30 AM
PERIODO 2: 9:35 AM - 10:30 AM
PERIODO 3: 10:35 AM - 11:30 AM

JR ALMUERZO: 11:30 AM - 12:00 PM

JR PERIODO 4: 12:05 PM - 1:00 PM
PERIODO 5: 1:05 PM - 2:00 PM
PERIODO 6: 2:05 PM - 3:00 PM

HORARIO REGULAR DE LA PREPARATORIA

DESAYUNO: 8:00 AM – 8:30 AM

PERIODO1: 8:35 AM - 9:30 AM
PERIODO 2: 9:35 AM - 10:30 AM
PERIODO 3: 10:35 AM - 11:30 AM
HS PERIODO 4: 11:35 AM - 12:30 PM

HS ALMUERZO: 12:30 PM - 1:00 PM

PERIODO 5: 1:05 PM - 2:00 PM
PERIODO 6: 2:05 PM - 3:00 PM

HORARIO DE ATENCIÓN EN LA OFICINA

DE LUNES A VIERNES 8:00 AM - 4:00 PM
(760) 245-4448

HORARIO DE DÍA REDUCIDO DE CLASES DE SECUNDARIA INTERMEDIA & ZOOM

DESAYUNO: 8:00 AM– 8:30 AM

PERIODO 1: 8:35 AM – 9:05 AM
PERIODO 2: 9:10 AM – 9:40 AM
PERIODO 3: 9:45 AM – 10:15 AM

JR ALMUERZO: 10:20 AM – 10:50 AM

JR PERIODO 4: 10:55 AM – 11:25 AM
PERIODOO 5: 11:30 AM – 12:00 PM
PERIODO 6: 12:05 PM – 12:35 PM

HORARIO REGULAR DE CLASES DE LA PREPARATORIA

DESAYUNO: 8:00 AM – 8:30 AM

PERIODO 1: 8:35 AM – 9:05 AM
PERIODO 2: 9:10 AM – 9:40 AM
PERIODO 3: 9:45 AM – 10:15 AM
HS PERIODO 4: 10:20 AM - 10:50 AM

HS ALMUERZO: 10:55 AM - 11:25 AM

PERIODO 5: 11:30 AM – 12:00 PM
PERIODO 6: 12:05 PM – 12:35 PM

VICTORVILLE
HORARIO DE CLASES

EXCELSIOR CHARTER SCHOOLS
Together, Preparing Students to be Successful Adults

HORARIO DE ATENCIÓN EN LA OFICINA

DE LUNES A VIERNES 8:00 AM - 4:00 PM
(760) 245-4262

HORARIO DE LOS LUNES

TODOS LOS ESTUDIANTES DEBEN INICIAR SESIÓN EN CANVAS Y COMPLETAR SU TRABAJO DE MANERA INDEPENDIENTE DESDE CASA.

HORARIO REGULAR DE CLASES DE SECUNDARIA INTERMEDIA & ZOOM

DESAYUNO: 8:00 AM – 8:30 AM

PERIODO 1: 8:35 AM - 9:30 AM
PERIODO 2: 9:35 AM - 10:30 AM
PERIODO 3: 10:35 AM - 11:30 AM

JR ALMUERZO: 11:30 AM - 12:00 PM

JR PERIODO 4: 12:05 PM - 1:00 PM
PERIODO 5: 1:05 PM - 2:00 PM
PERIODO 6: 2:05 PM - 3:00 PM

HORARIO REGULAR DE LA PREPARATORIA

DESAYUNO: 8:00 AM – 8:30 AM

PERIODO1: 8:35 AM - 9:30 AM
PERIODO 2: 9:35 AM - 10:30 AM
PERIODO 3: 10:35 AM - 11:30 AM
HS PERIODO 4: 11:35 AM - 12:30 PM

HS ALMUERZO: 12:30 PM - 1:00 PM

PERIODO 5: 1:05 PM - 2:00 PM
PERIODO 6: 2:05 PM - 3:00 PM

HORARIO DE CLASES ASESORÍA

(SOLO EL JUEVES)

DESAYUNO: 8:00 AM – 8:30 AM

PERIODO 1: 8:35 AM – 9:25 AM
PERIODO 2: 9:30 AM – 10:20 AM
ASESORÍA: 10:25 AM – 10:50 AM
PERIODO 3: 10:55 AM - 11:40 AM
HS PERIODO 4: 11:45 AM - 12:30 PM

JR ALMUERZO: 11:40 AM - 12:10 PM
HS ALMUERZO: 12:30 PM - 1:00 PM

JR PERIODO 4: 12:15 PM - 1:00 PM
PERIODO 5: 1:05 PM – 2:00 PM
PERIODO 6: 2:05 PM – 3:00 PM

HORARIO DE DÍA REDUCIDO DE CLASES DE SECUNDARIA INTERMEDIA & ZOOM

DESAYUNO: 8:00 AM– 8:30 AM

PERIODO 1: 8:35 AM – 9:05 AM
PERIODO 2: 9:10 AM – 9:40 AM
PERIODO 3: 9:45 AM – 10:15 AM

JR ALMUERZO: 10:20 AM – 10:50 AM

JR PERIODO 4: 10:55 AM – 11:25 AM
PERIODOO 5: 11:30 AM – 12:00 PM
PERIODO 6: 12:05 PM – 12:35 PM

HORARIO REGULAR DE CLASES DE LA PREPARATORIA

DESAYUNO: 8:00 AM – 8:30 AM

PERIODO 1: 8:35 AM – 9:05 AM
PERIODO 2: 9:10 AM – 9:40 AM
PERIODO 3: 9:45 AM – 10:15 AM
HS PERIODO 4: 10:20 AM - 10:50 AM

HS ALMUERZO: 10:55 AM - 11:25 AM

PERIODO 5: 11:30 AM – 12:00 PM
PERIODO 6: 12:05 PM – 12:35 PM

PHELAN
HORARIO DE CLASES

EXCELSIOR CHARTER SCHOOLS
Together, Preparing Students to be Successful Adults

HORARIO DE ATENCIÓN EN LA OFICINA

DE LUNES A VIERNES 8:00 AM - 4:00 PM
(760) 563-3980

HORARIO DE LOS LUNES

TODOS LOS ESTUDIANTES DEBEN INICIAR SESIÓN EN CANVAS Y COMPLETAR SU TRABAJO DE MANERA INDEPENDIENTE DESDE CASA.

HORARIO REGULAR DE CLASES POR ZOOM

DESAYUNO: 8:00 AM – 8:30 AM

PERIODO 1: 8:35 AM - 9:30 AM
PERIODO 2: 9:35 AM - 10:30 AM
PERIODO 3: 10:35 AM - 11:30 AM

ALMUERZO: 11:30 AM - 12:00 PM

PERIODO 4: 12:05 PM - 1:00PM
PERIODO 5: 1:05 PM - 2:00 PM
PERIODO 6: 2:05 PM - 3:00 PM

HORARIO DE DÍA REDUCIDO POR ZOOM

DESAYUNO: 8:00 AM– 8:30 AM

PERIODO 1: 8:35 AM – 9:05 AM
PERIODO 2: 9:10 AM – 9:40 AM
PERIODO 3: 9:45 AM – 10:15 AM

ALMUERZO: 10:15 AM – 10:50 AM

PERIODO 4 : 10:55 AM– 11:25 AM
PERIODO 5: 11:30 AM – 12:00 PM
PERIODO 6: 12:05 PM – 12:35 PM

ONTARIO
HORARIO DE CLASES

EXCELSIOR CHARTER SCHOOLS
Together, Preparing Students to be Successful Adults

HORARIO DE ATENCIÓN EN LA OFICINA

DE LUNES A VIERNES 8:00 AM - 4:00 PM
(909) 984-6800

HORARIO DE LOS LUNES

DESAYUNO: 8:00 AM – 8:30 AM

PERIODO 1: 8:35 AM - 9:30 AM
PERIODO 2: 9:35 AM - 10:30 AM
PERIODO 3: 10:35 AM - 11:30 AM

ALMUERZO: 11:30 AM - 12:00 PM

HORARIO REGULAR DE CLASES DE SECUNDARIA INTERMEDIA & ZOOM

DESAYUNO: 8:00 AM – 8:30 AM

PERIODO 1: 8:35 AM - 9:30 AM
PERIODO 2: 9:35 AM - 10:30 AM
PERIODO 3: 10:35 AM - 11:30 AM

JR ALMUERZO: 11:30 AM - 12:00 PM

JR PERIODO 4: 12:05 PM - 1:00 PM
PERIODO 5: 1:05 PM - 2:00 PM
PERIODO 6: 2:05 PM - 3:00 PM

HORARIO REGULAR DE LA PREPARATORIA

DESAYUNO: 8:00 AM – 8:30 AM

PERIODO1: 8:35 AM - 9:30 AM
PERIODO 2: 9:35 AM - 10:30 AM
PERIODO 3: 10:35 AM - 11:30 AM
HS PERIODO 4: 11:35 AM - 12:30 PM

HS ALMUERZO: 12:30 PM - 1:00 PM

PERIODO 5: 1:05 PM - 2:00 PM
PERIODO 6: 2:05 PM - 3:00 PM

HORARIO DE CLASES ASESORÍA

(SOLO EL JUEVES)

DESAYUNO: 8:00 AM – 8:30 AM

PERIODO 1: 8:35 AM – 9:25 AM
PERIODO 2: 9:30 AM – 10:20 AM
PERIODO 3*: 10:25 AM – 11:15 AM*
ASESORÍA: 11:20 AM - 11:40 AM
HS PERIODO 4: 11:45 AM - 12:35 PM

JR ALMUERZO: 11:40 AM - 12:10 PM
HS ALMUERZO: 12:35 PM - 1:05 PM

JR PERIODO 4: 12:15 PM - 1:00 PM
PERIODO 5: 1:05 PM – 2:00 PM
PERIODO 6: 2:05 PM – 3:00 PM

HORARIO DE DÍA REDUCIDO DE CLASES DE SECUNDARIA INTERMEDIA & ZOOM

DESAYUNO: 8:00 AM– 8:30 AM

PERIODO 1: 8:35 AM – 9:05 AM
PERIODO 2: 9:10 AM – 9:40 AM
PERIODO 3: 9:45 AM – 10:15 AM

JR ALMUERZO: 10:20 AM – 10:50 AM

JR PERIODO 4: 10:55 AM – 11:25 AM
PERIODOO 5: 11:30 AM – 12:00 PM
PERIODO 6: 12:05 PM – 12:35 PM

HORARIO REGULAR DE CLASES DE LA PREPARATORIA

DESAYUNO: 8:00 AM – 8:30 AM

PERIODO 1: 8:35 AM – 9:05 AM
PERIODO 2: 9:10 AM – 9:40 AM
PERIODO 3: 9:45 AM – 10:15 AM
HS PERIODO 4: 10:20 AM - 10:50 AM

HS ALMUERZO: 10:55 AM - 11:25 AM

PERIODO 5: 11:30 AM – 12:00 PM
PERIODO 6: 12:05 PM – 12:35 PM

SAN BERNARDINO
HORARIO DE CLASES

EXCELSIOR CHARTER SCHOOLS
Together, Preparing Students to be Successful Adults

HORARIO DE ATENCIÓN EN LA OFICINA

DE LUNES A VIERNES 8:00 AM - 4:00 PM
(909) 907-1013

HORARIO DE LOS LUNES

TODOS LOS ESTUDIANTES DEBEN INICIAR SESIÓN EN CANVAS Y COMPLETAR SU TRABAJO DE MANERA INDEPENDIENTE DESDE CASA.

HORARIO REGULAR DE CLASES

DESAYUNO: 8:00 AM – 8:30 AM

PERIODO1: 8:35 AM - 9:30 AM
PERIODO 2: 9:35 AM - 10:30 AM
PERIODO 3: 10:35 AM - 11:30 AM
HS PERIODO 4: 11:35 AM - 12:30 PM

HS ALMUERZO: 12:30 PM - 1:00 PM

PERIODO 5: 1:05 PM - 2:00 PM
PERIODO 6: 2:05 PM - 3:00 PM

HORARIO REGULAR DE CLASES

DESAYUNO: 8:00 AM – 8:30 AM

PERIODO 1: 8:35 AM – 9:05 AM
PERIODO 2: 9:10 AM – 9:40 AM
PERIODO 3: 9:45 AM – 10:15 AM
HS PERIODO 4: 10:20 AM - 10:50 AM

HS ALMUERZO: 10:55 AM - 11:25 AM

PERIODO 5: 11:30 AM – 12:00 PM
PERIODO 6: 12:05 PM – 12:35 PM

HORARIO REGULAR DE CLASES POR ZOOM

DESAYUNO: 8:00 AM – 8:30 AM

PERIODO 1: 8:35 AM - 9:30 AM
PERIODO 2: 9:35 AM - 10:30 AM
PERIODO 3: 10:35 AM - 11:30 AM

ALMUERZO: 11:30 AM - 12:00 PM

PERIODO 4: 12:05 PM - 1:00PM
PERIODO 5: 1:05 PM - 2:00 PM
PERIODO 6: 2:05 PM - 3:00 PM

HORARIO DE DÍA REDUCIDO POR ZOOM

DESAYUNO: 8:00 AM– 8:30 AM

PERIODO 1: 8:35 AM – 9:05 AM
PERIODO 2: 9:10 AM – 9:40 AM
PERIODO 3: 9:45 AM – 10:15 AM

ALMUERZO: 10:15 AM – 10:50 AM

PERIODO 4 : 10:55 AM– 11:25 AM
PERIODO 5: 11:30 AM – 12:00 PM
PERIODO 6: 12:05 PM – 12:35 PM

REDLANDS
HORARIO DE CLASES

EXCELSIOR CHARTER SCHOOLS
Together, Preparing Students to be Successful Adults

HORARIO DE LOS LUNES

TODOS LOS ESTUDIANTES DEBEN INICIAR SESIÓN EN CANVAS Y COMPLETAR SU TRABAJO DE MANERA INDEPENDIENTE DESDE CASA.

HORARIO REGULAR DE CLASES DE SECUNDARIA INTERMEDIA & ZOOM

DESAYUNO: 8:00 AM – 8:30 AM

PERIODO 1: 8:35 AM - 9:30 AM
PERIODO 2: 9:35 AM - 10:30 AM
PERIODO 3: 10:35 AM - 11:30 AM

JR ALMUERZO: 11:30 AM - 12:00 PM

JR PERIODO 4: 12:05 PM - 1:00 PM
PERIODO 5: 1:05 PM - 2:00 PM
PERIODO 6: 2:05 PM - 3:00 PM

HORARIO REGULAR DE LA PREPARATORIA

DESAYUNO: 8:00 AM – 8:30 AM

PERIODO 1: 8:35 AM - 9:30 AM
PERIODO 2: 9:35 AM - 10:30 AM
PERIODO 3: 10:35 AM - 11:30 AM
HS PERIODO 4: 11:35 AM - 12:30 PM

HS ALMUERZO: 12:30 PM - 1:00 PM

PERIODO 5: 1:05 PM - 2:00 PM
PERIODO 6: 2:05 PM - 3:00 PM

HORARIO DE ATENCIÓN EN LA OFICINA

DE LUNES A VIERNES 8:00 AM - 4:00 PM
(909) 895-8913

HORARIO DE DÍA REDUCIDO DE CLASES DE SECUNDARIA INTERMEDIA & ZOOM

DESAYUNO: 8:00 AM– 8:30 AM

PERIODO 1: 8:35 AM – 9:05 AM
PERIODO 2: 9:10 AM – 9:40 AM
PERIODO 3: 9:45 AM – 10:15 AM

JR ALMUERZO: 10:20 AM – 10:50 AM

JR PERIODO 4: 10:55 AM – 11:25 AM
PERIODOO 5: 11:30 AM – 12:00 PM
PERIODO 6: 12:05 PM – 12:35 PM

HORARIO REGULAR DE CLASES DE LA PREPARATORIA

DESAYUNO: 8:00 AM – 8:30 AM

PERIODO 1: 8:35 AM – 9:05 AM
PERIODO 2: 9:10 AM – 9:40 AM
PERIODO 3: 9:45 AM – 10:15 AM
HS PERIODO 4: 10:20 AM - 10:50 AM

HS ALMUERZO: 10:55 AM - 11:25 AM

PERIODO 5: 11:30 AM – 12:00 PM
PERIODO 6: 12:05 PM – 12:35 PM

CORONA
HORARIO DE CLASES

EXCELSIOR CHARTER SCHOOLS
Together, Preparing Students to be Successful Adults

HORARIO DE ATENCIÓN EN LA OFICINA

DE LUNES A VIERNES 8:00 AM - 4:00 PM
(951) 547-7540

HORARIO DE LOS LUNES

TODOS LOS ESTUDIANTES DEBEN INICIAR SESIÓN EN CANVAS Y COMPLETAR SU TRABAJO DE MANERA INDEPENDIENTE DESDE CASA.

HORARIO DE CLASES ASESORÍA

(SOLO EL MIÉRCOLES)

DESAYUNO: 8:00 AM – 8:30 AM

PERIODO 1: 8:35 AM – 9:25 AM
PERIODO 2: 9:30 AM – 10:20 AM
PERIODO 3*: 10:25 AM – 11:10 AM*
ASESORÍA: 11:15 AM - 11:45 AM
PERIODO 4: 11:50 AM - 12:30 PM

ALMUERZO: 12:30 PM - 1:00 PM

PERIODO 5: 1:05 PM – 2:00 PM
PERIODO 6: 2:05 PM – 3:00 PM

HORARIO REGULAR DE CLASES

DESAYUNO: 8:00 AM – 8:30 AM

PERIODO1: 8:35 AM - 9:30 AM
PERIODO 2: 9:35 AM - 10:30 AM
PERIODO 3: 10:35 AM - 11:30 AM
HS PERIODO 4: 11:35 AM - 12:30 PM

HS ALMUERZO: 12:30 PM - 1:00 PM

PERIODO 5: 1:05 PM - 2:00 PM
PERIODO 6: 2:05 PM - 3:00 PM

HORARIO REGULAR DE CLASES

DESAYUNO: 8:00 AM – 8:30 AM

PERIODO 1: 8:35 AM – 9:05 AM
PERIODO 2: 9:10 AM – 9:40 AM
PERIODO 3: 9:45 AM – 10:15 AM
HS PERIODO 4: 10:20 AM - 10:50 AM

HS ALMUERZO: 10:55 AM - 11:25 AM

PERIODO 5: 11:30 AM – 12:00 PM
PERIODO 6: 12:05 PM – 12:35 PM

HORARIO REGULAR DE CLASES POR ZOOM

DESAYUNO: 8:00 AM – 8:30 AM

PERIODO 1: 8:35 AM - 9:30 AM
PERIODO 2: 9:35 AM - 10:30 AM
PERIODO 3: 10:35 AM - 11:30 AM

ALMUERZO: 11:30 AM - 12:00 PM

PERIODO 4: 12:05 PM - 1:00PM
PERIODO 5: 1:05 PM - 2:00 PM
PERIODO 6: 2:05 PM - 3:00 PM

HORARIO DE DÍA REDUCIDO POR ZOOM

DESAYUNO: 8:00 AM– 8:30 AM

PERIODO 1: 8:35 AM – 9:05 AM
PERIODO 2: 9:10 AM – 9:40 AM
PERIODO 3: 9:45 AM – 10:15 AM

ALMUERZO: 10:15 AM – 10:50 AM

PERIODO 4 : 10:55 AM– 11:25 AM
PERIODO 5: 11:30 AM – 12:00 PM
PERIODO 6: 12:05 PM – 12:35 PM

2026-2027 Excelsior Student Calendar - 177 days

July 2026

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

July — **Student Days: 0**

- 3 — Independence Day (Observed)
- 1 - 31 — Summer Break

August 2026

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

August — **Student Days: 15**

- 1 - 9 — Summer Break
- **11 — First Day of School**

September 2026

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

September — **Student Days: 21**

- 7 — Labor Day

October 2026

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

October — **Student Days: 17**

- 12 - 16 — Fall Break
- 23 — Quarter 1 Ends
- 27 - 30 — Minimum Day/Parent Conferences

November 2026

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

November — **Student Days: 15**

- 11 — Veterans Day
- 23 - 27 — Thanksgiving Break

December 2026

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

December — **Student Days: 14**

- 21 - 31 — Winter Break

January 2027

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

January — **Student Days: 19**

- 1 - 2 — 1-2 New Year's Day/ Winter Break
- 15 — Quarter 2 Ends
- 18 — Martin Luther King Jr Day

February 2027

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

February — **Student Days: 18**

- 12 — Lincoln's Birthday
- 15 — President's Day

March 2027

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

March — **Student Days: 18**

- 19 — Quarter 3 Ends
- 22 - 26 — Spring Break
- 30 - 31 — Minimum Day/Parent Conferences

April 2027

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

April — **Student Days: 21**

- 1 — Minimum Day/Parent Conferences
- 2 — Non-Student Day

May 2027

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

May — **Student Days: 19**

- 25 - 27 — Minimum Day
- **27 — Last Day of School**
- 31 — Memorial Day

June 2027

Su	M	Tu	W	Th	F	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

June — **Student Days: 0**

- 1 - 30 — Summer Break
- 18 — Juneteenth Holiday (Observed)

Revised 6/3/2026

ÍNDICE

Descripción General de la Escuela 19
Modelo Escolar y Descripción General del Programa 20
Servicios Educativos 22
Expectativas del Programa Académico 23
Créditos y Progreso en los Cursos 23
Requisitos de Elegibilidad Universitaria A-G 28
Créditos Alternativos 33
Descripción General y Escala de Calificaciones 33
Currículo: Canvas, Estándares Estatales y Educación de Salud 34
Plan de Vida Personal: CCGI y FAFSA 36
Asistencia 38
Inscripción y Lista de Espera para Clases en persona 39
Reintegración Escalonada 40
Instrucción mediante Estudio Independiente Basado en Cursos 42
Evaluaciones y Pruebas 43
Descripción General de las Pruebas .....Estatales 43
Evaluaciones y Exámenes de los Cursos 44
Examen de Nivel de Matemáticas 44
Reconocimientos y Premios Estudiantiles 46
Premios Académicos 46
Premios para Estudiantes del Último Año de Preparatoria 47
Honores Académicos 49
Promoción, Retención, Promoción de Secundaria Intermedia y Graduación 52
Integridad Académica 54
Plagio y Trampas Académicas 54
Política de Seguridad en Internet y Acuerdo de Uso Responsable para Estudiantes 55
Política, Procedimientos e Información sobre el Uso de Dispositivos Móviles 59
Política de Uso Aceptable de la Red Inalámbrica para Visitantes de la Escuela 61
Uso de la Inteligencia Artificial (IA) de los Estudiantes 62
Comunicación Digital y Seguridad en Línea 65
Política para Optar por no Usar un Dispositivo Proporcionado por la Escuela 66
Apoyo Académico 67
Programas Especializados 68
Doble Inscripción 68
Estudiantes del Idioma Inglés 70

ÍNDICE

Educación Técnica Profesional (CTE) 70
Educación Especial 71
Adaptaciones Conforme a la Sección 504 72
Escuela de Verano 72
Registros de Estudiantes 74
Transcripciones Académicas 74
Determinación del Promedio de Calificaciones (GPA) 7
Directorio Estudiantil 75
Acceso a los Expedientes Estudiantiles 76
Retirada del Estudiante de la Escuela 77
Deudas Estudiantiles 78
Protección de la Información de Inmigración y Ciudadanía 78
Servicios Estudiantiles 79
Recopilación de Datos sobre los Ingresos del Hogar (Encuesta para Padres/Tutores) 80
Actividades Estudiantiles, Deportes y Programas Extracurriculares 81
Deportes Intramuros 81
Clubes y Actividades Extracurriculares 81
Excursiones y Paseos Estudiantiles 82
Permisos de Trabajo 83
Cuerpo Estudiantil Asociado(ASB) 84
Servicios de Alimentos y Programa de Comidas de la Escuela 87
Servicios de Consejería y Bienestar 88
Descripción General de los Servicios de Consejería Escolar 88
Proceso de Derivación 88
Iniciativa de Salud Conductual para Niños y Jóvenes 90
Servicios de Salud, Administración de Medicamentos y Bienestar Estudiantil 92
Administración de Medicamentos en la Escuela 92
Trastornos convulsivos y Atención de Emergencia 93
Equidad Menstrual y Acceso a productos de Higiene Menstrual 94
Salud Mental, Prevención del Suicidio, Seguridad y Apoyo Estudiantil 95
Crisis de Salud Mental 95
Prevención y Concientización del Suicidio 96
Recursos para Crisis 98
Conducta, Seguridad, y Clima Escolar 99

ÍNDICE

Apoyo a favor de Conducta Positiva y Prácticas Restaurativas....99
Disciplina e Intervenciones....100
Suspensión y Expulsión....100
Planes de Transición Estudiantil y Ubicación basada en Seguridad....101
Código de Vestimenta....104
Prevención de Acoso escolar, Novatadas, y Hostigamiento....107
Título IX....109
Procedimiento Uniforme de Quejas(UCP)....111
Conozca sus Derechos: Escuelas Seguras & Guía Rápida de Quejas....113
Seguridad del Campus, Identificación, y Preparación....114
Simulacros de seguridad y Procedimientos para Emergencias....114
Tarjetas de Identificación Estudiantiles (ID)....114
Detectores de metales y Sistemas de Control Universal....115
Procedimientos de Inspección de Mochilas (En el lugar)....116
Política de Registro e Incautación....116
Derechos de la Familia, Políticas , y Comunicación....118
Pautas para la Comunicación....118
Los Derechos y las Responsabilidades de los Padres/Tutores....118
Código de Conducta de los Padres de Familia....119
Los Derechos y las Responsabilidades de Los Estudiantes....119
Interacción entre el Personal y Los Estudiantes....120
Registro de Visitantes y Acceso al Campus....120
Visitas en las Aulas y Acceso para los Padres/Tutores....121
Procedimientos Uniformes de Quejas Williams....122
Uso de Cameras de Videovigilancia....124

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ESCUELA

Misión y visión de Excelsior Charter Schools : “¡Juntos, preparando a los estudiantes para que sean adultos exitosos!”

El lema de Excelsior Charter Schools es: “¡Haz que suceda!”

Los resultados de aprendizaje generales de Excelsior se han desarrollado utilizando la retroalimentación constante de nuestros socios educativos. Estos resultados representan las metas que Excelsior ha propuesto para que cada y todo estudiante las realice para cuando se gradúe de la escuela preparatoria.

Los estudiantes serán académicamente competentes individuos que:
- Demuestran capacidad de pensamiento crítico al resolver problemas.
- Demuestran dominio del contenido académico correspondiente al nivel de grado.
- Demuestran sus habilidades tecnológicas para realizar sus metas en la vida.

Los estudiantes serán ciudadanos participativos y productivos que:
- Aplican sus conocimientos y talentos para mejorar la calidad de vida en su escuela, en su comunidad local y en el ámbito global.
- Están preparados para ingresar a la universidad, a la formación profesional, a las fuerzas armadas o al mercado laboral.
- Asumen la responsabilidad de su bienestar y éxito personal.
- Demuestran respeto hacia si mismos y por los demás.

Los estudiantes serán comunicadores eficaces que:
- Expresan ideas, opiniones e información con claridad mediante la expresión verbal, escrita y creativa.
- Desarrollan habilidades efectivas de comunicación y presentación en diversos entornos colaborativos e independientes (profesionales, académicos e interpersonales).
- Demuestran dominio de la lectura, la escritura, el habla, la comprensión auditiva, las habilidades interpersonales y tecnológicas.

Excelsior Charter Schools se encuentra en su último año de trabajo para lograr los siguientes objetivos, tal como se describe en nuestro Plan de Control y Rendición de Cuentas Local (LCAP).

Objetivo 1: Condiciones del aprendizaje
Las escuelas autónomas Excelsior proporcionarán instalaciones limpias, acceso a la tecnología, materiales educativos suficientes y maestros y personal de apoyo debidamente acreditados en todos los centros escolares, con el fin de involucrar a los estudiantes en un aprendizaje de alta calidad facilitado por un personal diverso y altamente cualificado.

Objetivo 2: Resultados Estudiantiles
Las escuelas autónomas Excelsior ofrecerán un programa académico integral basado en prácticas equitativas con un impacto medible en los indicadores de éxito de la escuela secundaria intermedia y preparatoria. Esto incluye brindar apoyo educativo a estudiantes de inglés como segunda lengua (EL), estudiantes de educación especial (SPED), jóvenes en hogares de acogida (FY), estudiantes sin hogar (HL), estudiantes hispanos (HI), estudiantes en riesgo y estudiantes con dificultades de aprendizaje.

Objetivo 3: Participación
Las escuelas autónomas Excelsior proporcionarán un entorno de aprendizaje seguro y centrado en la equidad que fomente un clima escolar positivo mediante la participación de los estudiantes y las familias, el éxito de los estudiantes y el personal, y la involucración de los padres.

Descripción general del modelo escolar y del programa

Excelsior Charter Schools es una escuela totalmente acreditada por WASC que ofrece opciones de aprendizaje flexibles para estudiantes de 7.º a 12.º grados, diseñadas para adaptarse a las necesidades de cada estudiante y apoyarlos en todo lo que quieran lograr.

Los estudiantes pueden elegir entre un programa de aprendizaje presencial o un programa de estudio independiente a tiempo completo con apoyo, los cuales combinan instrucción en vivo, aprendizaje independiente y apoyo personalizado.

Nuestro programa incluye:
- Clases en el plantel escolar
- Clases virtuales en directo
- Estudio independiente

Estas opciones ofrecen a los estudiantes un equilibrio entre estructura, flexibilidad y apoyo, y al mismo tiempo, les permite mantenerse conectados con la comunidad escolar.

Nuestro programa de estudio independiente a tiempo completo con apoyo está diseñado para estudiantes que aprenden mejor desde casa. Combina clases virtuales en directo con estudio independiente, a la vez que ofrece apoyo de los maestros regularmente y acceso a todo el material del curso.

En cualquier programa que se elija, Excelsior se centra en ayudar a los estudiantes a mantenerse motivados, desarrollar su confianza y prepararse para la vida después de la escuela preparatoria, ya sea que elijan asistir la universidad, una carrera profesional u otro camino de su elección.

En Excelsior, la escuela está construida alrededor de tus necesidades.

Cada estudiante recibe apoyo personalizado según su estilo de aprendizaje. Dependiendo del programa, los estudiantes se reúnen periódicamente con un adulto responsable y cualificado que les ayuda a mantenerse enfocados, establecer metas y planificar su futuro.

- Los estudiantes que participan en programas presenciales se reúnen con su consejero escolar al menos dos veces al año para revisar su progreso y sus metas futuras. Estas reuniones incluyen planificación académica, selección de cursos, apoyo para la graduación, planificación de la vida personal: orientación universitaria y profesional, recursos de ayuda financiera y planificación para la educación superior. Su consejero escolar también puede brindar asesoramiento individual o grupal a corto plazo, apoyo socioemocional y desarrollo de habilidades, apoyo en situaciones de crisis y resolución de conflictos. Además, ayuda a coordinar los servicios de apoyo con el personal escolar y los socios comunitarios.

Los estudiantes de programas no presenciales se reúnen cada cuatro semanas con su asesor educativo (un maestro certificado) para revisar su progreso académico, sus objetivos y su preparación para la universidad y el mundo laboral. Estas reuniones incluyen planificación académica, selección de cursos, apoyo para la graduación, planificación de la vida personal: orientación universitaria y profesional, recursos de ayuda financiera y planificación para la educación superior.

Todos los estudiantes utilizan Canvas, nuestra plataforma de aprendizaje en línea, para acceder a las clases, a las tareas y a los recursos educativos. Canvas les ayuda a mantenerse organizados, hacer un seguimiento de su progreso y comunicarse con los profesores en todas las asignaturas y niveles. A cada estudiante se le entrega un Chromebook escolar para acceder al contenido y a las evaluaciones.

Los profesores de Excelsior diseñan lecciones atractivas, accesibles y estimulantes, asegurándose de que cada estudiante tenga la oportunidad de tener éxito y alcanzar los objetivos de aprendizaje de toda la escuela, independientemente de sus antecedentes o estilo de aprendizaje.

SERVICIOS EDUCATIVOS

El Departamento de Servicios Educativos es un equipo colaborativo donde los estudiantes son el núcleo de todo lo que hacemos. Juntos, inspiramos la excelencia de enseñanza que fomenta un crecimiento académico y personal significativo para cada estudiante, preparándolos para que busquen sus futuros brillantes y ambiciosos.

El Departamento de Servicios Educativos brinda apoyo a las escuelas de Excelsior en las siguientes áreas:

- Instrucción y evaluaciones
- Currículo y materiales didácticos
- Pruebas estatales
- Apoyo académico escalonado
- Desarrollo profesional docente
- Educación especial
- Planes 504
- Apoyo a estudiantes de inglés
- Acreditación WASC
- Escuela de verano
- Registro prioritario
- Cursos y programas/cursos especializados
- Inscripción doble y CCAP
- Premios y reconocimientos académicos
- Retención y promoción
- Preparación para la universidad y la vida profesional/Planificación de la vida personal
- Requisitos de graduación

EXPECTATIVAS DEL PROGRAMA ACADÉMICO

Créditos/Progreso de los curso

Cada estudiante deberá aprobar al menos 220 créditos de cursos durante los grados 9.º a 12.º, después de completar el octavo grado. Se ofrecerá instrucción de recuperación en la escuela de verano para los estudiantes de 7.º a 12.º grado que no estén progresando adecuadamente hacia el cumplimiento de los requisitos de graduación (créditos y competencia). Todos los créditos deben ser verificados para la graduación. (Código de Educación 51225.3)

Grado 9	< 30 créditos completados
Grado 10	< 90 créditos completados
Grado 11	< 150 créditos completados
Grado 12	220+ créditos completados

Referencia de la política de la junta directiva: 5004

Requisitos del curso de secundaria intermedia y promoción
A los estudiantes se les asigna una combinación de las siguientes asignaturas para completar un total de 60 créditos anuales. Para obtener el Certificado de Promoción de la Escuela Secundaria Intermedia, la expectativa es que los estudiantes completen todos los cursos asignados. La política de retención y promoción de la Junta de Excelsior se utilizará para atender las necesidades individuales de cada estudiante.

Requisitos de Graduación de Secundaria Intermedia		Años	Créditos
Grado 7	Grado 8		
Inglés - ELA 7	Inglés - ELA 8	2	20
Matemáticas - Math 7	Matemáticas Math 8	2	20
Ciencias - Ciencia de la Vida	Ciencias - Ciencias físicas	2	20

Ciencias Sociales - Historia Mundial	Ciencias Sociales - Historia de los Estados Unidos	2	20
Educación Física y Salud	Educación Física	2	20
Curso Electivo	Curso Electivo	2	20
Créditos totales			**120**

Cursos obligatorios de la escuela preparatoria

*Para las clases que se gradúan antes de 2029.
A continuación se muestra el cronograma de cursos obligatorios para cada nivel de grado. Para que un estudiante sea clasificado en el siguiente nivel, primero debe completar los cursos obligatorios en el/los nivel/es del/los grado/s anterior/es.

Requisitos de Graduación de la Preparatoria		
Grado	**Materia**	**Créditos Mínimos Necesarios**
9º grado - Primer año de Preparatoria	Inglés I Matemáticas Ciencias Historia Mundial Bellas Artes Electivo Educación Física	60

10º grado - Segundo año de Preparatoria	Inglés II Matemáticas Ciencias Idioma Extranjero - año1 Educación Física y Salud Electivo	60
11º grado - Tercer año de Preparatoria	Inglés III Matemáticas Ciencias (opcional, pero recomendado) Historia de los EE. UU. Idioma Extranjero - año 2 Electivos (2 pueden ser requeridos)	60
12º grado - Último año de Preparatoria	Inglés IV Matemáticas (opcional, pero recomendado) Ciencias (opcional, pero recomendado) Gobierno - un semestre Economía - un semestre Electivo (2 pueden ser requeridos)	40
Requisitos Adicionales de Graduación comenzando con la de Clase 2024, para graduarse de la Preparatoria el estudiante debe completar por lo menos uno de lo siguiente también: • Completar los requisitos UC/CSU A-G con una calificación de C o mejor en todos los cursos • Completar una Trayectoria CTE de por lo menos cuatro semestres en la misma trayectoria con una calificación de C o mejor • Completar por lo menos dos cursos de Doble Inscripción con calificación de C o mejor (no incluye educación física ni cursos de recuperación) • Completar una certificación reconocida por la industria		
	Créditos totales	**220**

*El Código de Educación de California especifica que, a partir de la clase que se gradúa de 2003-04 y cada año subsiguiente, los estudiantes deben cumplir con los siguientes requisitos mínimos de graduación en matemáticas:
• Obligatorio en 9.°, 10.° y 11.° grado.
• Prueba de nivel de matemáticas
• Uno o una combinación de estos cursos debe cumplir con o exceder el rigor de los estándares de contenido de Álgebra 1.

Referencia de la política de la junta directiva: 6011

Cursos obligatorios de la escuela preparatoria
*Para la clase que se gradúe en 2029 y las posteriores.
A continuación se muestra el plan de cursos para cada nivel. Para que un estudiante sea clasificado en el siguiente nivel, primero debe completar los cursos obligatorios en el/los nivel/es anterior/es.

Requisitos de Graduación de la Preparatoria		
Grado	**Materia**	**Crédito Mínimos Necesarios**
9º grade- Primer año de la Preparatoria	Inglés I Matemáticas Ciencias Historia Mundial Bellas Artes Electivo Educación Física	60
10º grado- Segundo año de la Preparatoria	Inglés II Matemáticas Ciencias Idioma extranjero - año 1 Educación Física y Salud Electivo	60

11º grado- Tercer año de la Preparatoria	Inglés III Matemáticas Ciencias (opcional, pero recomendado) Historia de los EE. UU. Idioma Extranjero - año 2 Electivos (2 pueden ser requeridos)	60
12º grado- Último año de la Preparatoria	Inglés IV Matemáticas (opcional, pero recomendado) Ciencias (opcional, pero recomendado) Gobierno - un semestre Economía - un semestre Estudios Estadounidenses - un semestre Finanza Personal - un semestre Electivo (2 pueden ser requeridos)	40
Requisitos Adicionales de Graduación comenzando con la de Clase 2024, para graduarse de la Preparatoria el estudiante debe completar por lo menos uno de lo siguiente también: • Completar los requisitos UC/CSU A-G con una calificación de C o mejor en todos los cursos • Completar una Trayectoria CTE de por lo menos cuatro semestres en la misma trayectoria con una calificación de C o mejor • Completar por lo menos dos cursos de Doble Inscripción con calificación de C o mejor (no incluye educación física ni cursos de recuperación) • Completar una certificación reconocida por la industria		
	Créditos totales	**220**

*El Código de Educación de California especifica que, a partir de la promoción de 2003-04 y cada año subsiguiente, los alumnos deben cumplir con los siguientes requisitos mínimos de graduación en matemáticas:

- Obligatorio en 9.º, 10.º y 11.º grado.
- Prueba de nivel de matemáticas
- Uno o una combinación de estos cursos deben cumplir o superar el rigor de los estándares de contenido para Álgebra 1.

Requisitos de elegibilidad universitaria A-G

¡Los estudiantes no deben perder la oportunidad de ser elegibles para asistir a la Universidad de California (UC) o a la Universidad Estatal de California (CSU) como estudiantes de primer año! Para ser elegibles, los estudiantes deben cumplir con los requisitos de elegibilidad universitaria A-G.

Los requisitos A-G son uno de los tres requisitos principales para la admisión a la UC. Además de completar estos cursos, los estudiantes también deben cumplir con el promedio de calificaciones (GPA) y los criterios de admisión y exámenes establecidos por el sistema universitario.

- En Excelsior, completar los requisitos A-G también se ofrece como una de las opciones adicionales de camino hacia la graduación, y es una meta que está al alcance de todos los estudiantes con la planificación y el apoyo adecuados.

¿Cuáles son los requisitos A-G?

Los estudiantes deben completar una secuencia de 15 cursos de preparación universitaria en áreas temáticas específicas:

- Al menos 11 de los 15 cursos deben completarse antes del inicio del último año.
- Para cumplir con los requisitos de elegibilidad, los cursos deben completarse con una calificación de "C" o superior.

Cada área temática está etiquetada con una letra (A–G) para identificar los diferentes requisitos del curso (véase la tabla en la página siguiente).

¿Cómo califican los estudiantes?

Para calificar para ser admitidos en la UC/CSU mediante la vía A-G, los estudiantes deben:

Completar todos los cursos A-G requeridos con calificaciones de C o superiores.
Obtener un promedio de calificaciones (GPA) que cumpla con los requisitos en los cursos A-G según lo determinen las pautas de la UC/CSU).
Cumplir con cualquier requisito de admisión adicional establecido por el sistema Universitario.

Los consejeros y asesores educativos de Excelsior trabajan estrechamente con los estudiantes cada año para garantizar que estén encaminados hacia el cumplimiento de su Plan de Vida Personal, lo que incluye el cumplimiento de los requisitos A-G.

La tabla que aparece a continuación describe los requisitos de las áreas temáticas A-G y el número de cursos necesarios en cada categoría.

Cursos: Académicos, No académicos, Lista de cursos A-G
Cursos académicos: Estos incluyen todos los cursos realizados, con excepción de aquellos que cuentan para créditos de educación física o créditos electivos generales.

(Algunos ejemplos incluyen, entre otros, matemáticas, inglés, ciencias, historia, bellas artes e idiomas extranjeros).

Cursos no académicos – Educación Física y opcionales
Lista de cursos A-G - Los cursos que se enumeran a continuación son transferibles a las escuelas secundarias preparatorias públicas de California (A-G) y cumplen con los requisitos de admisión de la UC/CSU. Los cursos marcados con un asterisco son ofertas específicas de cada campus y es posible que no estén disponibles en todos ellos. Consulte con su consejero o asesor educativo para verificar la disponibilidad. *

Área A-G	Área temática	Cursos aprobados	Años requeridos
A	Historia / Ciencias Sociales	Historia Mundial (5101) Historia de los Estados Unidos (5111) Economía (5122) Gobierno (5123)	2
B	Inglés	Inglés I (2091) Inglés II (2101) Inglés III (2111) Inglés IV (2121)	4
do	Matemáticas	Álgebra I (3101) Álgebra II (3111) Álgebra financiera (3109) Geometría (3904) Trigonometría (3123) Precálculo	3+
D	Ciencia	Biología I (4226) Química (4117) Física (4108) Ciencias Ambientales (4093)	2
Y	Idioma distinto del inglés	Español I (3001) Español II (3002) Español III (3006)	2

F	Artes Visuales y Escénicas	Consulte las opciones de cursos aprobadas a continuación.	1
G	Artes Visuales y Escénicas	Consulte las opciones de cursos aprobadas a continuación.	1

F — CURSOS DE ARTES VISUALES Y ESCÉNICAS	
Código del curso	**Título del curso**
9901	Historia del Arte I
9960	Arte I
9180	Arte II
1912	Teatro I
9880	Danza Tap para Principiantes/Intermedios *
9874	Técnica y Terminología de Ballet Intermedio/Lírico *
9875	Danza Avanzada *
9623	Coro 1 – Coro de Concierto *
9624	Coro 2 – Coro de Espectáculo Intermedio *
9625	Coro 3 – Coro A Cappella *
9627	Coro 4 – Coro de Espectáculo Avanzado *

7089	Radiodifusión 1 *
7090	Radiodifusión 2 *
9009	Fotografía para principiantes
9224	Anuario
9120	Fotografía Digital y publicación
9913	Guitarra 1 – principiantes *
9914	Guitarra 2 –principiantes *
9931	Conjunto de Jazz *
9992	Banda sinfónica*
9555	Percusión *
9556	Banda Moderna *
9406	Banda para principiantes *
9410	Banda de concierto*
9405	Apreciación Musical*
7789	Artes de los medios *
2120	Introducción a la moda *
2117	Diseño de moda Intermedio *
2118	Diseño de moda Avanzado*

G — ASIGNATURAS OPTATIVAS DE PREPARACIÓN UNIVERSITARIA	
Código del curso	**Título del curso**
7339	Estudios Estadounidenses
7339	Finanzas Personales
5903	Psicología
2363	Liderazgo en el Aprendizaje Mediante el Servicio 1
2364	Liderazgo en el Aprendizaje mediante el Servicio 2
4139	Geología
7241	Computación 1 *
7277	Diseño de videojuegos *
5464	Liderazgo ASB *
6896	Desarrollo Infantil
2110	Mitología
6905A	Comidas
7909	Robótica I *
7911	Robótica II *
W26002	Entrenamiento con Pesas*

Créditos alternativos

El plan de estudios establecido podría no satisfacer las necesidades de algunos estudiantes. En estos casos, Excelsior Charter Schools proporcionará alternativas para la finalización de los cursos obligatorios, conforme con la ley.

Medios alternativos incluyen:
1. Demostración práctica de habilidades y competencias.
2. Experiencia laboral u otra experiencia fuera del ámbito escolar.
3. Clases de formación profesional que se ofrecen en las escuelas preparatorias.
4. Cursos ofrecidos por centros o programas de formación profesional regionales.
5. Créditos obtenidos en una institución de educación superior.

Créditos parciales:
La Sección 51225.2 del Código de Educación de California exige que las escuelas acepten y emitan créditos parciales para los siguientes estudiantes : estudiantes en hogares de acogida, estudiantes sin hogar, ex estudiantes tutelados por el tribunal escolar juvenil, hijos de familias militares, estudiantes migrantes y estudiantes que participan en un programa para recién llegados; e inscribir a los jóvenes en los mismos cursos o en cursos equivalentes a los que cursaban en la escuela anterior.

Descripción general y escala de calificaciónes

La siguiente escala de calificaciones aprobada por la Junta Directiva se utiliza para los informes de progreso y las boletas de calificaciones.

Calificación con letra	Porcentaje de calificación	Escala 4.0
A+	97-100	4
A	93-96	4
A-	90-92	3.7
B+	87-89	3.3
B	83-86	3
B-	80-82	2.7
C+	77-79	2.3

C	73-76	2
C-	70-72	1.7
D+	67-69	1.3
D	60-66	1
F	60 o menos	0

"CR" significa Crédito obtenido: no afecta el cálculo del promedio de calificaciones.
"NC" significa No se obtuvo crédito: no afecta el cálculo del promedio de calificaciones.

Currículo: Canvas, Estándares Básicos Comunes, Educación para la Salud

Canvas

Todos los estudiantes deben participar activamente y completar las actividades del curso en Canvas, la plataforma principal de aprendizaje en línea de Excelsior. Los estudiantes son responsables de iniciar sesión regularmente para acceder a las lecciones, tareas, anuncios, foros de discusión y materiales del curso. Todos los cuestionarios y evaluaciones se realizan a través de Canvas, a menos que el profesor indique lo contrario.

Se espera que los estudiantes:
Consulten Canvas con regularidad para ver las tareas, las fechas de entrega y las comunicaciones del maestro.

- Completen y entreguen los trabajos del curso dentro de los plazos establecidos.
- Utilicen la plataforma de acuerdo con las expectativas de la escuela en materia de honestidad académica y ciudadanía digital.
- Supervisen la retroalimentación y las calificaciones en Canvas para apoyar el progreso académico.
- Si experimentan dificultades técnicas para acceder al material del curso, deben ponerse en contacto con su maestro o asesor lo antes posible.
- La participación constante en Canvas es un requisito indispensable para el éxito estudiantil y para cumplir con las expectativas del programa.
- **Referencia de la política de la junta directiva: 6003**

Estándares básicos comunes

El plan de estudios de Excelsior se ajusta a los estándares académicos de California, incluidos los Estándares Estatales Comunes de California y otros estándares de contenido adoptados por el estado. Estos estándares están diseñados para garantizar que los estudiantes se gradúen preparados para el éxito en la universidad, su carrera profesional y la vida cívica.

Los estándares establecen expectativas claras sobre lo que los estudiantes deben saber y ser capaces de hacer en Lengua y Literatura Inglesa y Matemáticas, con énfasis en el pensamiento crítico, la resolución de problemas, la comunicación y la aplicación práctica de las habilidades. Estándares estatales adicionales respaldan la instrucción en áreas como ciencias, historia y ciencias sociales, y otras áreas de contenido.

El sistema de evaluación estatal de California, que incluye la Evaluación del Desempeño y el Progreso Estudiantil de California, mide el progreso de los estudiantes hacia estos estándares y ayuda a orientar la instrucción y el apoyo.

Para obtener más información sobre los estándares académicos de California, las familias pueden visitar el sitio web del Departamento de Educación de California o Achieve the Core en http://achievethecore.org.

Educación de la salud

De conformidad con la Ley de Salud Juvenil de California (Código de Educación 51930 y siguientes), las Escuelas Autónomas Excelsior ofrecen educación integral sobre salud sexual y prevención del VIH, apropiada para la edad, médicamente precisa e inclusiva, por lo menos una vez en la escuela secundaria intermedia y una vez en la preparatoria, como parte del plan de estudios de Educación Física.

El propósito de esta instrucción es proporcionar a los estudiantes los conocimientos y las habilidades necesarios para:

Protegerse de embarazos no deseados e infecciones de transmisión sexual (ITS), incluido el VIH.
Desarrollar actitudes saludables con respecto al crecimiento y desarrollo adolescente, las relaciones, la imagen corporal, los roles de género, la orientación sexual, el matrimonio y la familia.

- Tomar decisiones informadas y saludables y reducir las conductas de alto riesgo.
- Comprender la comunicación, el consentimiento y las habilidades para relaciones saludables de manera apropiada para la edad.

La enseñanza se ajusta a la legislación de California, se basa en información médicamente precisa y objetiva, y está diseñada para velar por la salud, la seguridad y el bienestar de los estudiantes.

Excelsior Charter Schools respeta el derecho de los padres/tutores a supervisar la educación de sus hijos y a inculcarles valores personales sobre la sexualidad humana. De conformidad con los artículos 51240 y 51939 del Código de Educación, un padre/tutor puede solicitar por escrito que su hijo/a sea eximido/a de participar en la instrucción integral sobre salud sexual y prevención del VIH. A los estudiantes eximidos de esta instrucción se les ofrecerá una actividad educativa alternativa.

Los padres o tutores serán notificados de acuerdo con la ley con respecto a esta instrucción y sus derechos a revisar los materiales educativos y solicitar una exención.

Para obtener información adicional, las familias pueden visitar el sitio web del Departamento de Educación de California en https://www.cde.ca.gov

Referencia de la política de la junta directiva: 6009

Plan de vida personal: CCGI y FAFSA

Cuando los estudiantes ven una conexión entre su educación y sus metas personales, se convierten en participantes activos en la construcción de su propio éxito. Este proceso se refleja en el Plan de Vida Personal de cada estudiante.

Los consejeros, asesores educativos y maestros de Excelsior apoyan a los estudiantes en el desarrollo y la actualización anual de su Plan de Vida Personal, utilizando herramientas innovadoras centradas en la educación postsecundaria.

Estas herramientas incluyen:

Iniciativa de Orientación Universitaria de California (CCGI):
Los estudiantes acceden a su cuenta gratuita de CCGI a través del portal Clever para explorar trayectorias profesionales, investigar universidades, supervisar el progreso de sus expedientes académicos, solicitar ayuda financiera y completar las solicitudes de admisión a la universidad.

El uso de CCGI es un componente esencial del programa de Admisión Directa de la CSU. La plataforma proporciona recursos valiosos para todos los estudiantes, ya sea que planeen cursar estudios universitarios, incorporarse al mercado laboral o alistarse en las fuerzas armadas.

Para obtener más información sobre CCGI, visite:
https://www.cacollegeguidance.org/

FAFSA (Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes):
Requisitos de FAFSA/CADA El Proyecto de Ley 469 de la Asamblea exige que todos los estudiantes de 12.º grado completen y presenten la Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (FAFSA), la Solicitud de la Ley del Sueño de California (CADAA) o el formulario de "exclusión voluntaria" antes del final del año escolar.

Completar la FAFSA es necesario para acceder a ayudas federales para estudiantes, como becas, programas de trabajo y estudio, y préstamos. Además, muchos estados y universidades (incluida California) utilizan la información de la FAFSA para determinar la elegibilidad para la ayuda financiera estatal y universitaria. A lo largo del año escolar, los campus de Excelsior ofrecerán a los estudiantes de 12.º grado y a sus padres/tutores diversas oportunidades para obtener orientación y asistencia para completar la FAFSA o la CADAA mediante reuniones individuales, reuniones en grupos pequeños y talleres impartidos por consejeros y representantes de universidades locales y otras instituciones.

Según la nueva legislación, todos los estudiantes de 12.° grado deben presentar comprobante de haber completado la FAFSA/CADAA o haber entregado el formulario de exclusión firmado. Cada plantel enviará información con instrucciones sobre cómo presentar el comprobante de finalización o el formulario de exclusión.

Para obtener más información sobre la iniciativa All in for FAFSA/CA Dream Act Application, visite www.csac.ca.gov/all-in

¡Accede a las solicitudes de ayuda financiera a través de tu cuenta CCGI en Clever!
https://www.californiacolleges.edu/#/fafsa-signed-in

ASISTENCIA

Estudio independiente/Asistencia estudiantil

El estudio independiente es sustancialmente equivalente en calidad y cantidad a la instrucción en el aula. Para obtener créditos, el estudiante debe completar las tareas dentro de las pautas establecidas por la Política de la Junta y en las fechas indicadas en el Acuerdo de Aprendizaje Escrito de Estudio Independiente.

Para el éxito académico, es fundamental completar con regularidad las tareas y el trabajo del curso, así como cumplir con el Acuerdo de Aprendizaje Escrito de Estudio Independiente. Es crucial que los estudiantes entreguen las tareas y el trabajo del curso a tiempo, asistan a clases los días requeridos y participen en las reuniones programadas con su asesor educativo o en las reuniones de padres y maestros.

Se consideran ausencias la incapacidad o el incumplimiento en la entrega de tareas o trabajos. Una ausencia injustificada se define como el incumplimiento en la realización de la tarea diaria asignada sin una justificación por escrito del padre/madre o tutor legal, o sin la autorización de un miembro del personal de Excelsior. De acuerdo con la Ley de Asistencia Obligatoria de California (EC 48200), tanto los padres como los estudiantes son responsables de la asistencia regular a la escuela. Este requisito se aplica a nuestro programa de Estudio Independiente, independientemente de que no se requiera la asistencia presencial.

Los incumplimientos reiterados de la política de asistencia darán lugar a la aplicación de la Política de Reincorporación Escalonada para Estudiantes.

Referencia de la política de la junta directiva: 5001 y 5023

Asistencia presencial y por Zoom

La asistencia regular es fundamental para el progreso educativo, el éxito académico y el bienestar general de su hijo/a. Todas las clases, tanto presenciales como virtuales (por Zoom), se imparten de martes a viernes. Los estudiantes deben asistir a sus clases programadas, ya sean presenciales o por Zoom. Se consideran ausencias tanto justificadas como injustificadas.

Los estudiantes tienen permitido un máximo de 5 ausencias por semestre. Los padres o tutores serán notificados de las ausencias a través de Aeries. Tendrán 3 días para justificar la ausencia. Las ausencias que no se justifiquen en un plazo de 3 días lectivos (de lunes a viernes) se considerarán injustificadas.

Tardanzas

Por favor, llegue a tiempo a sus clases presenciales o por Zoom. Tres tardanzas se considerarán una falta. Los padres o tutores recibirán una notificación de Aeries para informarles sobre las tardanzas.

Justificación de ausencias
Comuníquese con la oficina de su campus para reportar y justificar cualquier ausencia, de modo que quede debidamente documentada. Mantener una comunicación fluida con la escuela ayuda a garantizar registros de asistencia precisos y contribuye al éxito académico de su hijo/a. Asimismo, recomendamos a las familias revisar la asistencia periódicamente y comentar cualquier inquietud durante las reuniones con el consejero o asesor educativo de su hijo/a.

Proceso de apoyo a la asistencia

- Después de 5 ausencias en una clase:

Un administrador escolar o la persona designada se pondrá en contacto con el padre/madre o tutor legal para hablar sobre la situación e identificar maneras de apoyar la asistencia regular de su hijo/a.

- Después de 10 ausencias:

Se programará una reunión con el padre/madre/tutor legal y el consejero para revisar los desafíos actuales y desarrollar un plan para apoyar las necesidades educativas de su hijo/a.

- Después de 15 ausencias:

Se llevará a cabo una reunión del Equipo de Estudio Estudiantil (SST, por sus siglas en inglés) con el padre/tutor, el estudiante, el consejero y la administración (o la persona designada) para determinar los apoyos adecuados y las opciones de ubicación a través del proceso de reincorporación gradual.

La escuela puede revisar y evaluar la asistencia de un estudiante en cualquier momento, teniendo en cuenta los motivos de las ausencias, la comunicación con la familia y cualquier otro factor que pueda afectar su experiencia educativa. Nuestro objetivo es colaborar con las familias para brindar a los estudiantes el apoyo que necesitan para tener éxito y mantener buenos hábitos de asistencia.

Inscripción a clases presenciales y lista de espera

Excelsior se compromete a brindar un entorno de aprendizaje flexible y de apoyo para todos los estudiantes. Tenga en cuenta que las clases presenciales tienen cupo limitado y están sujetas a disponibilidad debido al tamaño de los grupos y la demanda del curso.

Cuando una clase alcanza su capacidad máxima, la inscripción se determina mediante un sistema de registro prioritario basado en la fecha de inscripción para garantizar un acceso justo y equitativo para todos los estudiantes.

Si un estudiante no puede matricularse en una clase presencial:

- El estudiante será ubicado en un curso de estudio independiente con el apoyo de un maestro acreditado y un asesor educativo.
- El estudiante también estará inscrito en una clase por Zoom (de matemáticas e inglés) para continuar recibiendo instrucción estructurada.
- El estudiante será incluido en una lista de espera para la clase presencial solicitada.

Si se libera un espacio:

- La escuela se pondrá en contacto con el padre/madre o tutor legal por teléfono.
- Las familias tendrán 48 horas para responder y aceptar la plaza.
- Una vez confirmada la fecha, la escuela proporcionará una fecha de inicio y un horario actualizado.

Dentro de las 24 horas siguientes a la fecha de inicio del estudiante:

- El horario del estudiante se actualizará en Aeries.
- El acceso al nuevo curso en Canvas estará disponible, incluyendo la información de contacto del maestro y los detalles del curso.
- Las calificaciones del curso anterior se transferirán a la nueva clase.

El acceso a las clases presenciales desde la lista de espera se produce a lo largo del semestre a medida que se liberan plazas.
Tenga en cuenta que los traslados a clases presenciales no se realizarán durante las dos últimas semanas de un trimestre o semestre.

Reintegración escalonada

Excelsior Charter Schools se compromete a apoyar el éxito estudiantil mediante diversas opciones de aprendizaje, que incluyen programas presenciales, híbridos y de estudio independiente. Como parte de este compromiso, la escuela implementa un Plan de Reincorporación Escalonada, en consonancia con la ley estatal y la política de la Junta Directiva, para brindar apoyo a los estudiantes que no participan de manera constante o no logran un progreso satisfactorio.

Este plan está diseñado para identificar las necesidades de los estudiantes de forma temprana y proporcionar niveles crecientes de apoyo para ayudarles a retomar su aprendizaje.

Cuando se utiliza el plan

- El plan de reincorporación por niveles puede implementarse cuando:
- Un estudiante no participa regularmente en la instrucción (presencial o virtual).
- Un estudiante está perdiendo una cantidad significativa de tiempo de instrucción.
- Un estudiante no está logrando un progreso académico satisfactorio.
- Un estudiante no está cumpliendo con las expectativas descritas en su Acuerdo Escrito de Estudio Independiente.

El Plan de Reincorporación Escalonada se aplica a todos los entornos de enseñanza, incluyendo clases presenciales, clases por Zoom y estudio independiente. Independientemente del entorno, el objetivo sigue siendo el mismo: fomentar la participación constante y el éxito académico.

La asistencia y participación regulares son obligatorias según las leyes de educación obligatoria de California. Si un estudiante no puede cumplir con estas expectativas y no se reincorpora con el apoyo necesario, podrían requerirse medidas adicionales de acuerdo con la ley estatal y la política de la Junta Escolar.

Nuestro compromiso

Nuestro objetivo es trabajar en colaboración con las familias para apoyar el éxito estudiantil. Nos comprometemos a brindar comunicación temprana, apoyo significativo y pasos claros a seguir para que cada estudiante tenga la oportunidad de mantenerse involucrado y tener éxito.

Plan de reincorporación escalonada

(Instrucción basada en el aula) Nivel 1: Después de cinco (5) o más ausencias justificadas o injustificadas dentro de un año escolar, el maestro del curso deberá completar lo siguiente:

(1) Verificar la información de contacto actual del estudiante ; (2) Notificar al padre o tutor sobre la inasistencia o la falta de participación; (3) Desarrollar un plan de alcance para determinar las necesidades del estudiante ; y (4) Requerir una reunión entre el padre/tutor y el alumno para revisar el acuerdo de estudio independiente del estudiante . Secciones 51747(d) y 51749.5(a)(8)(C) del EC y revisar/conocer el plan para reincorporar al estudiante según sus necesidades.

Nivel 2: Si el estudiante no participa en la conferencia, y/o si se producen (5) o más ausencias justificadas o injustificadas adicionales durante el año escolar, Excelsior enviará por correo al padre/tutor la carta de intervención para desarrollar un Equipo de Apoyo Estudiantil (SST) solicitando la ayuda del padre/tutor con la asistencia y participación de su estudiante mediante el desarrollo de un Plan de Apoyo Estudiantil con el Maestro y el Consejero del Estudiante.

Nivel 3: Si el estudiante no participa en el Plan de Apoyo Estudiantil y/o si se producen cinco ausencias adicionales, justificadas o injustificadas, durante el año escolar, se considerará que la escuela ha agotado todos los recursos y el estudiante será remitido a su distrito de residencia. Todos los estudiantes remitidos a su distrito de residencia deberán matricularse de inmediato para evitar el absentismo escolar.

Instrucción basada en síncronos

Nivel 1: Después de cinco (5) o más ausencias justificadas o injustificadas dentro de un año escolar, el maestro del curso sincrónico deberá completar lo siguiente:

(1) Verificar la información de contacto actual del estudiante ; (2) Notificar al padre o tutor sobre la inasistencia o la falta de participación; (3) Desarrollar un plan de alcance para determinar las necesidades del estudiante ; y (4) Requerir una reunión entre el padre/tutor y el estudiante para revisar el acuerdo de estudio independiente del estudiante . Secciones 51747(d) y 51749.5(a)(8)(C) del EC y revisar/conocer el plan para reincorporar al estudiante según sus necesidades.
Nivel 2: Si el estudiante no participa en la conferencia, y/o si se producen (5) o más ausencias justificadas o injustificadas adicionales durante el año escolar, Excelsior enviará por correo al padre/tutor la carta de intervención para desarrollar un Equipo de Apoyo Estudiantil (SST) solicitando la ayuda del padre/tutor con la asistencia y participación de su estudiante mediante el desarrollo de un Plan de Apoyo Estudiantil con el Maestro y el Consejero del Estudiante.

Nivel 3: Si el estudiante no participa en el Plan de Apoyo Estudiantil y/o si se producen cinco ausencias adicionales, justificadas o injustificadas, durante el año escolar, se considerará que la escuela ha agotado todos los recursos y el estudiante será remitido a su distrito de residencia. Todos los estudiantes remitidos a su distrito de residencia deberán matricularse de inmediato para evitar el absentismo escolar.

Instrucción de estudio independiente basada en cursos

Nivel 1: Después de (5) días consecutivos de entrega de trabajo incompleto dentro de uno o más cursos, el/los profesor/es del curso deberá/n completar lo siguiente:

(1) Verificar la información de contacto actual del estudiante ;(2) Notificar al padre o tutor sobre la falta de participación y la entrega de trabajos no entregados; (3) Desarrollar un plan de alcance para determinar las necesidades del estudiante ; y (4) Requerir una reunión entre el padre/tutor y el estudiante para revisar el acuerdo de estudio independiente del estudiante. Secciones 51747(d) y 51749.5(a)(8)(C) de la EC y revisar/conocer el plan para reincorporar al estudiante según sus necesidades.

Nivel 2: Si el estudiante no participa en la conferencia, y/o si se producen (5) o más días consecutivos adicionales de entrega de trabajo incompleto dentro del año escolar, Excelsior enviará por correo al padre/tutor la carta de intervención para desarrollar un Equipo de Apoyo Estudiantil (SST) solicitando la ayuda del padre/tutor para la finalización del trabajo y la participación de su estudiante mediante el desarrollo de un Plan de Apoyo Estudiantil con el Maestro y el Consejero del Estudiante.

Nivel 3: Si el estudiante no participa en el Plan de Apoyo Estudiantil y/o si se producen cinco (5) días consecutivos más de entrega de trabajos incompletos durante el año escolar, se considerará que la escuela ha agotado todos los recursos y el estudiante será remitido a su distrito de residencia. Todos los estudiantes remitidos a su distrito de residencia deberán matricularse de inmediato para evitar el absentismo escolar.

La política de reincorporación gradual respalda la ley de educación obligatoria de California para todos los jóvenes de 6 a 17 años, que exige la asistencia de su hijo/a, así como nuestra respuesta ante el absentismo excesivo. Todas las políticas de asistencia de Excelsior Charter School siguen las políticas de educación obligatoria de California, tal como se establecen en las secciones 48321 a 48325 del Código de Educación. Cualquier familia que no cumpla con las leyes de educación obligatoria de California está sujeta a la acción obligatoria del proceso de reincorporación gradual y será remitida a su distrito escolar de residencia para que la Junta de Revisión de Apelaciones de Educación (SARB) tome medidas si no puede reincorporarse a los Requisitos de Aprendizaje Escritos de Excelsior Charter School.

Referencia de la política de la junta: 5023

EVALUACIONES Y PRUEBAS

Descripción general de las pruebas estatales

Evaluaciones del Estado de California (CAASPP)

Las evaluaciones estatales de California ayudan a las escuelas, los estudiantes y las familias a comprender el progreso académico y físico de los alumnos, así como su nivel de preparación para la universidad, la vida profesional y el éxito a lo largo de su vida. La Evaluación de Desempeño y Progreso Estudiantil de California (CAASPP, por sus siglas en inglés) es el sistema de evaluación estatal de California diseñado para medir el progreso de los estudiantes hacia los estándares académicos estatales. Como escuela de elección, Excelsior Charter Schools se basa en los resultados de la CAASPP como parte del proceso continuo de mejora y renovación de su estatuto. Los resultados de la CAASPP demuestran las fortalezas de Excelsior ante el estado, el condado y la comunidad anualmente. La participación y los resultados de la CAASPP sientan las bases para que las escuelas de elección tengan la oportunidad de servir a su comunidad local.

Según el nivel de grado, los estudiantes pueden participar en las siguientes evaluaciones:
Evaluaciones Smarter Balanced de Lengua y Literatura Inglesa (ELA) y Matemáticas. Obligatorias para los grados 7.º, 8.º y 11.º.

- Prueba de Ciencias de California (CAST): Evalúa la comprensión de los estudiantes sobre los Estándares de Ciencias de la Próxima Generación de California. Es obligatoria para el octavo grado y se aplica una sola vez en la escuela secundaria.
- Prueba de Aptitud Física (PAF): Evalúa el nivel de condición física de los estudiantes y promueve la salud y el bienestar a lo largo de la vida. Obligatoria para los grados 7.º y 9.º.

¿Por qué son importantes las evaluaciones estatales?

Las evaluaciones estatales proporcionan información valiosa para:
Medir el progreso de los estudiantes hacia los estándares académicos
Identificar las fortalezas y las áreas donde se puede necesitar apoyo adicional.
Informar el currículo, la instrucción y los esfuerzos de mejora escolar.
Apoyo a la preparación para la universidad y la vida profesional.
Promover la concienciación de los estudiantes sobre su progreso académico y físico.

- Los resultados de CAASPP no se utilizan como calificaciones finales, pero proporcionan información importante que ayuda a Excelsior a brindar un mejor apoyo al aprendizaje y desarrollo integral de los estudiantes. Excelsior anima a todos los estudiantes elegibles a participar en las pruebas estatales como parte de nuestro compromiso compartido con el éxito estudiantil. Para obtener más información sobre las evaluaciones estatales y la importancia de la participación, las familias pueden visitar el sitio web del Departamento de Educación de California.

Evaluaciones de dominio del idioma inglés para California (ELPAC)

Las evaluaciones de dominio del idioma inglés (ELPAC) obligatorias en California miden el nivel de inglés de los estudiantes cuyo idioma materno no es el inglés, según lo exigen las leyes estatales y federales. La ELPAC evalúa las habilidades de los estudiantes en comprensión auditiva, expresión oral, lectura y escritura.

Los estudiantes identificados como aprendices de inglés deben participar en las pruebas ELPAC anuales hasta que cumplan con los criterios para su reclasificación.
Solicite información a subconsejero escolar sobre los criterios de reclasificación.

Los resultados de ELPAC ayudan a las escuelas a: identificar a los estudiantes que pueden necesitar servicios de apoyo lingüístico, monitorear el progreso en el desarrollo del idioma inglés e informar la instrucción y el apoyo para los estudiantes multilingües.

Las leyes estatales y federales, incluida la Ley Cada Estudiante Triunfa (ESSA, por sus siglas en inglés), exigen que las escuelas evalúen y apoyen a los estudiantes que aprenden inglés para garantizar un acceso equitativo a la educación.
Para obtener más información, las familias pueden visitar el sitio web del Departamento de Educación de California en https://www.cde.ca.gov. La participación en las evaluaciones estatales obligatorias es una parte importante del programa educativo de Excelsior y contribuye a la rendición de cuentas de la escuela, la mejora del programa y el éxito estudiantil.

Referencia de la política de la junta directiva: 6001

Pruebas y evaluación del curso

Todos los cursos que otorgan calificaciones y créditos incluyen evaluaciones obligatorias diseñadas para medir el aprendizaje y el progreso del estudiante. Estas evaluaciones pueden ser formativas, para monitorear el aprendizaje continuo, o sumativas, para evaluar el dominio del contenido.

Las evaluaciones pueden adoptar diversas formas, como exámenes, pruebas, proyectos, presentaciones y otras tareas.

Estas evaluaciones son una parte esencial del proceso de aprendizaje. Ayudan a los maestros a evaluar la comprensión de los estudiantes , proporcionar retroalimentación y garantizar que cumplan con las expectativas del curso y los estándares académicos.

Se espera integridad académica en todo momento. No se tolerará el plagio ni las trampas en ninguna evaluación, y resultarán en una calificación de "0" para dicha evaluación. Asimismo, no completar o entregar una prueba o evaluación requerida también resultará en una calificación de "0". Estas calificaciones de "0" pueden resultar en una calificación reprobatoria para el curso. Todas las calificaciones de las evaluaciones se publican en el libro de calificaciones de Canvas.

Se anima a los estudiantes a ponerse en contacto con su maestro si tienen alguna pregunta, inquietud o solicitud de ayuda relacionada con las evaluaciones.

Referencia de la política de la junta directiva: 6001

Prueba de nivel de matemáticas

Excelsior Charter Schools se compromete a brindar un programa de matemáticas riguroso para preparar a los estudiantes para la universidad y su futuro. La Junta Directiva reconoce la importancia de ubicar correctamente a los estudiantes en cursos que sean desafiantes y apropiados. El Superintendente o la persona designada supervisará una ubicación justa y adecuada en matemáticas.

Durante la transición de 8.º a 9.º grado, o la transición a los grados 9.º a 12.º en las Escuelas Autónomas Excelsior, se utilizarán los siguientes estándares y calificaciones para la ubicación de un estudiante en las clases de matemáticas:

Se utilizarán múltiples medidas académicas objetivas, tales como, entre otras:

Todos los estudiantes de primer año de preparatoria que ingresen realizarán una prueba interna de nivelación en matemáticas:

- Los estudiantes que actualmente cursan octavo grado realizarán la evaluación en la primavera de ese mismo año.
- Los estudiantes de primer año de preparatoria deberán realizar la evaluación dentro de los 14 días posteriores a su matriculación en la Excelsior Charter School.
- Recomendación del director/maestro basada en la revisión del expediente académico actual del estudiante.
- Examen y consideración de la puntuación obtenida en la evaluación de matemáticas del examen de Evaluación del Desempeño y el Progreso Estudiantil de California (CAASPP).

Los estudiantes son ubicados en una clase de matemáticas según los cursos que hayan tomado en la escuela secundaria intermedia y de acuerdo con los estándares y calificaciones mencionados anteriormente. Durante el primer mes (30 días calendario), se les realizará una evaluación a modo de control para asegurar una correcta ubicación. Si se determina que un estudiante no está ubicado adecuadamente durante el primer mes, se le brindarán recursos a él o ella y a su familia con opciones para solucionar los problemas de ubicación.
Anualmente, el Superintendente o la persona que este designe revisará los datos de rendimiento en matemáticas para garantizar que los estudiantes que estén calificados para avanzar en los cursos de matemáticas lo hagan únicamente en función de su rendimiento. Ningún estudiante será retenido por motivos de raza, etnia, género o condición socioeconómica.
Código de Educación:
Proyecto de Ley del Senado de California N.º 359, Capítulo 508

Referencia de la política de la junta directiva: 6006

RECONOCIMIENTOS Y PREMIOS ESTUDIANTILES

Premios académicos

Cuadro de Honor de la Escuela Secundaria Intermedia

Cuadro de Honor: Está compuesto por estudiantes que tienen un promedio académico ponderado de 3.0 a 3.79 mientras cursan un mínimo de cuatro asignaturas básicas en los grados 7.º y 8.º.

Lista de Honor del Director: Está compuesta por estudiantes que tienen un promedio académico ponderado de 3.8 a 4.0 o superior, y que cursan un mínimo de cuatro asignaturas básicas en los grados 7.º y 8.º.

Cuadro de Honor de la Escuela Preparatoria

Cuadro de Honor: Está compuesto por estudiantes con un promedio académico de calificaciones (GPA) de entre 3.0 y 3.79.

Lista de Honor del Director: Está compuesta por estudiantes que tienen un promedio académico de calificaciones (GPA) de 3.8 a 4.0 o superior.

Carta académica

- La Carta Académica se otorga a los estudiantes de segundo, tercer o cuarto año que cumplan con los criterios que se detallan a continuación. Para obtenerla, debe completar una solicitud. La oficina de recepción puede ayudarle a obtenerla.
- Criterios:
- 9.º y 12.º grado: Tener un promedio académico mínimo de 3.5 mientras se cursan al menos tres asignaturas básicas.
- 10.º y 11.º grado: Tener un promedio académico mínimo de 3.5 mientras se cursan un mínimo de cuatro asignaturas básicas.
- El estudiante debe haber sido estudiante de Excelsior durante al menos dos semestres.
- El estudiante debe completar una solicitud, para lo cual necesita contar con un patrocinador del personal.

Parche del águila

El parche del águila se otorga a los estudiantes de último año que cumplen con todos los requisitos que se detallan a continuación. Para obtenerlo, debe completar una solicitud. La oficina principal puede ayudarle a obtenerla.

Criterios:
Estudiantes que hayan mantenido un promedio académico de 3.8 o superior durante siete semestres de la escuela preparatoria (9.º, 10.º, 11.º y primer semestre del 12.º grado).
He sido estudiante de Excelsior durante al menos dos semestres.
Rellené una solicitud, que incluye tener un patrocinador entre el personal.

Parche de estrella
El distintivo de estrella se otorga a los estudiantes que alcanzan el mismo nivel académico descrito en la Carta Académica, en cada semestre subsiguiente. Una vez que un estudiante recibe la Carta Académica, debe solicitar el distintivo de estrella en cada semestre posterior.

Nota: Un estudiante puede obtener 1 Letra Académica, 1 Parche de Águila y 6 Estrellas durante los cuatro años de la escuela secundaria.

Premios para estudiantes de último año de preparatoria

Diploma con el Sello de Mérito del Estado Dorado
De acuerdo con las secciones 51450 a 55 del Código de Educación de California, cada agencia educativa local que otorga diplomas de escuela secundaria está obligada a mantener registros apropiados para identificar anualmente a los estudiantes de último año que se gradúan y que han obtenido un Diploma de Mérito Golden State Seal (GSSMD) y a colocar la insignia (sellos) del GSSMD en el diploma y el expediente académico de cada estudiante que cumpla con los requisitos.

El GSSMD es otorgado conjuntamente por la Junta Estatal de Educación (SBE) y el Superintendente Estatal de Instrucción Pública. Los requisitos de elegibilidad para el GSSMD actualmente incluyen una combinación de calificaciones de cursos, resultados de evaluaciones realizadas por proveedores privados o agencias educativas locales (LEA) y/o puntajes que califiquen para la Evaluación Sumativa Smarter Balanced.

Para ser elegibles para el GSSMD, los estudiantes (1) deben ser elegibles para recibir un diploma de escuela preparatoria; y (2) deben haber demostrado el dominio del plan de estudios en al menos seis áreas temáticas, como se indica a continuación:
Lengua y literatura inglesa (ELA): los estudiantes deben haber obtenido una de las siguientes certificaciones:
Una calificación de B+ o superior (o su equivalente numérico) cada semestre de un solo curso completado en los grados noveno, décimo u undécimo.
Un nivel de logro de "Estándar cumplido" o superior en la evaluación sumativa Smarter Balanced de la escuela preparatoria realizada en el undécimo grado.
Matemáticas: los estudiantes deben haber obtenido una de las siguientes calificaciones:
Una calificación de B+ o superior (o su equivalente numérico) cada semestre de un solo curso completado en los grados noveno, décimo u undécimo.
Un nivel de logro de "Estándar cumplido" o superior en la evaluación sumativa Smarter Balanced de la escuela preparatoria realizada en el undécimo grado.
Ciencias: los estudiantes deben haber obtenido uno de los siguientes títulos:
Una calificación de B+ o superior (o su equivalente numérico) cada semestre de un solo curso completado en los grados noveno, décimo u undécimo.

3. Un nivel de logro de "Estándar cumplido" o superior en la prueba de ciencias de California de la escuela preparatoria realizada en décimo u undécimo grado.

4
Historia de Estados Unidos: los estudiantes deben haber obtenido uno de los siguientes títulos:

Una calificación de B o superior (o su equivalente numérico) al completar el curso obligatorio de historia de los Estados Unidos (cada semestre).

- Una puntuación que demuestre dominio de la materia, según lo determine la LEA, en un examen realizado por un proveedor privado o la LEA.

- Dos áreas temáticas adicionales: los estudiantes pueden elegir entre cualquiera de las siguientes:

- Cualquier calificación o puntuación adicional que cumpla con los requisitos mencionados anteriormente, obtenida en la materia de Lengua y Literatura Inglesa, matemáticas, ciencias o historia de los Estados Unidos, y que no se haya utilizado previamente para cumplir con los requisitos de elegibilidad.
- Una calificación de B o superior (o su equivalente numérico) al finalizar los cursos de preparatoria en otras materias.
- Una puntuación que acredite el dominio de otras materias, según lo determine la autoridad educativa local, en un examen elaborado por un proveedor privado o por la propia autoridad educativa local.

- Para obtener información adicional, visite: https://www.cde.ca.gov/ta/tg/ca/gssmdeligibility.asp

Sello Estatal de Compromiso Cívico (SSCE)
Excelsior Charter Schools ofrece a los estudiantes la oportunidad de obtener el Sello Estatal de Compromiso Cívico (SSCE, por sus siglas en inglés), un reconocimiento otorgado por el Estado de California a los estudiantes que demuestran conocimiento cívico, liderazgo y un compromiso con la mejora de sus comunidades.

Para ser elegibles, los estudiantes deben tener un buen rendimiento académico, demostrar comprensión de los principios democráticos y del gobierno, y participar en uno o más proyectos de participación cívica que aborden problemas del mundo real e incluyan investigación, acción y reflexión. Además, deben completar una breve reflexión que demuestre conocimiento y responsabilidad cívica.

Los estudiantes que cumplan con los requisitos recibirán el Sello Estatal de Participación Cívica para colocar en su diploma. Los estudiantes interesados deben comunicarse con su consejero escolar para obtener más información.

Sello Estatal de Alfabetización Bilingüe
El Sello Estatal de Alfabetización Bilingüe de California es un prestigioso reconocimiento otorgado por el Estado de California a los estudiantes de último año de preparatoria que demuestran un alto nivel de dominio del inglés y de uno o más idiomas adicionales.

Para ser elegibles, los estudiantes deben demostrar un buen rendimiento académico en inglés y dominio (lectura, escritura, comprensión auditiva y expresión oral) de otro idioma mediante cursos o una evaluación de idiomas aprobada. Los estudiantes de inglés como segunda lengua también deben cumplir con el requisito estatal de dominio del idioma inglés en la Evaluación Sumativa de Dominio del Idioma Inglés para California (ELPAC).

Los estudiantes que cumplan con los requisitos tendrán el Sello Estatal de Alfabetización Bilingüe en su diploma y expediente académico de preparatoria y serán reconocidos en su graduación. Las familias interesadas en obtener más información deben comunicarse con el consejero escolar.

Honores académicos

La clasificación académica se determina al finalizar el primer semestre de cada año académico. Para que se incluyan en el cálculo de la clasificación, todas las transcripciones académicas deben presentarse antes del último día del primer semestre. Las transcripciones recibidas después de esta fecha límite no se tendrán en cuenta para el cálculo de la clasificación de ese año académico.

Mejor estudiante y segundo mejor estudiante de la promoción

El mejor estudiante de la promoción será seleccionado en función de lo siguiente:

- Los estudiantes deben presentar sus expedientes académicos oficiales, que serán revisados como parte del proceso para determinar su elegibilidad para el título de mejor estudiante de la promoción (Valedictorian) y segundo mejor estudiante de la promoción (Salutatorian).
- Promedio académico ponderado del estudiante en 7 semestres de la escuela secundaria preparatoria (9.°, 10.°, 11.° y el primer semestre del 12.° grado).
- Los estudiantes que opten al título de mejor estudiante de la promoción deben haber completado satisfactoriamente todos los requisitos A-G de la UC o su equivalente universitario.
- Los estudiantes que opten a los puestos de mejor estudiante o segundo mejor estudiante de la promoción deben haber estado matriculados en Excelsior durante un mínimo de cinco semestres (que pueden incluir los dos semestres del 12.° grado).
- El estudiante con el promedio académico ponderado más alto que haya cumplido con todos los demás requisitos será el mejor estudiante de la promoción.
- El estudiante con el siguiente promedio académico más alto que haya cumplido con todos los demás requisitos será el segundo mejor estudiante de la promoción.

El superintendente o la persona designada designará al mejor estudiante y al segundo mejor estudiante de la promoción.

Los siguientes criterios de desempate se pueden utilizar en orden sucesivo para seleccionar al mejor estudiante de la promoción:

- El Estudiante que obtiene la puntuación más alta en su examen SAT/ACT.
- El Estudiante que obtiene las puntuaciones más altas en sus exámenes CAASPP de Matemáticas y Lengua y Literatura de 11.° grado.
- Si persiste el empate, los estudiantes serán nombrados co-mejores estudiantes de la promoción.

Honores y Cordones Académicos

Mejor promedio académico y segundo mejor promedio académico: Los estudiantes que obtienen el título de mejor promedio académico o segundo mejor promedio académico reciben bandas doradas que deben usar en la ceremonia de graduación.

Banda dorada de honores académicos distinguidos: Los estudiantes que obtengan un promedio académico acumulado de 3.8 o superior en los grados 9.° a 11.° y en el primer semestre del grado 12.° recibirán una banda de honor para usar durante la ceremonia de graduación.

Cordón Dorado de Honores Académicos: Los estudiantes que obtengan un promedio académico acumulativo de 3.0 a 3.79 en los grados 9.° a 11.° y en el primer semestre del grado 12.° recibirán un cordón de honores para usar durante la ceremonia de graduación.

Cordones de reconocimiento adicionales
La concesión de reconocimientos adicionales se determina al finalizar el primer semestre de cada año académico. Para ser incluido en la determinación de la elegibilidad para el reconocimiento, todas las transcripciones universitarias deben presentarse antes del último día del primer semestre. Las transcripciones recibidas después de esta fecha límite no se tendrán en cuenta en el cálculo de la ubicación en la clasificación de la clase para ese año académico. La elegibilidad para reconocimientos adicionales (excepto la antigüedad) se basa en los primeros siete semestres de la escuela secundaria preparatoria, de 9.º a 11.º grado y el primer semestre de 12.º grado.

Los graduados de Excelsior reciben los siguientes cordones de reconocimiento cuando cumplen con los criterios requeridos que se enumeran a continuación.

Actividad	**Color del cordón**	**Criterios**
ASB Cuerpo Estudiantil Asociado	Plateado	El estudiante debe inscribirse en la clase de ASB por 3 años y aprobarla cada año
Cumplimiento Requisitos A-G	Verde Lima	El estudiante debe haber completado todos los requisitos de la preparatoria para ser cumplidor de A-G.
Atletismo	Negro y Azul	El estudiante debe ser atleta en Excelsior en por lo menos un deporte por año por 3 años.
Banda	Azul y Blanco	El estudiante debe inscribirse en Banda por tres años y aprobarla cada año.
Radiofusión	Verde Salvia	El estudiante debe inscribirse en Radiodifusión po tres años y aprobarla cada año.
Coro	Rojo y Blanco	El estudiante debe inscribirse en Coro por tres años y aprobarla cada año.
Cosmetología	Azul Wedgewood grisáceo	El estudiante debe completar 1000 horas requeridas para el programa de Cosmotología
Danza	Rosa y Blanco	El estudiante debe inscribirse Danza por tres años y aprobarla cada año.

Doble Inscripción	Verde	El estudiante que ha completado y aprobado 2 o más clases de un colegio comunitario durante los años de grados 9º-12º. Estos cursos deben haberse completado para el fin del semestre 1º del último año de la preparatoria.
Proficiencia como aprendiz de Inglés	Azul	El estudiante con el sello estatal de Alfabetización bilingüe o el que aprueba el ELPAC con 4 y es reclasificado.
Moda	Rojo Cardenal	El estudiante debe estar inscrito en la clase de Moda por tres años y aprobarla cada año.
Guitarra	Púrpura	El estudiante debe estar inscrito en la clase de Guitarra por tres años y aprobarla cada año.
Deportes Intramuros	Carmesí	El estudiantes deben esta inscritos en la clase de Deportes Intramuros por tres años y aprobarla cada año.
Longevidad	Blanco	Longevidad grados 7-12: Los estudiantes que han estado inscritos en Excelsior continuadamente empezando en Otoño del 7º grado hasta la graduación del 12º grado .
Robótica	Verde Azulado	El estudiante debe estar inscrito en la clase de Robótica y aprobarla cada año.
Anuario	Negro y Plateado	El estudiante debe estar inscrito en la clase del Anuario por 3 años y aprobarla cada año.

PROMOCIÓN, RETENCIÓN, PROMOCIÓN DE LA ESCUELA INTERMEDIA Y GRADUACIÓN.

La mayoría de los estudiantes progresarán de forma regular a través de los grados y participarán en programas educativos diseñados para su edad y madurez. Consulte la sección "Créditos/Progreso Académico" de este manual para conocer el progreso esperado/requerido. Sin embargo, las circunstancias individuales pueden indicar la necesidad de acelerar o repetir el grado. Los factores que se deben considerar para determinar la ubicación en el grado incluyen el progreso educativo del estudiante, su edad, su madurez física y/o social, y su capacidad mental. El proceso de toma de decisiones para establecer la ubicación en el grado debe involucrar al estudiante , al director, a los padres, a los maestros y al resto del personal escolar.

Se espera que los estudiantes avancen de grado en un año escolar. Para lograr esto, la instrucción debe:

- Adaptarse a los diversos intereses y patrones de crecimiento de cada estudiante.
- Incluir estrategias para abordar las deficiencias académicas cuando sea necesario.
- Demostrar el progreso del estudiante en el aprendizaje.
- Cumplir con los estándares estatales de rendimiento estudiantil esperados para su nivel académico.

Cuando se evidencia un alto rendimiento académico, el Superintendente o su representante puede recomendar que un estudiante avance al siguiente nivel educativo. Para tomar esta decisión, también se tendrá en cuenta el desarrollo social y emocional del estudiante.

El progreso hacia la graduación de la escuela preparatoria se basará en la capacidad del estudiante para aprobar los cursos necesarios para obtener el número de créditos requerido. El estudiante también deberá cumplir con los requisitos mínimos de competencia establecidos por la Junta Directiva.

Lo antes posible en el año escolar y durante la trayectoria escolar del estudiante, el Superintendente o su representante identificará a los estudiantes que deben repetir curso o que corren el riesgo de repetirlo, de conformidad con la legislación educativa y la normativa del consejo escolar. Cuando se identifique a un estudiante en riesgo de repetir curso, el director del la escuela o su representante notificará al padre, madre o tutor legal del estudiante en los siguientes momentos:

- Durante los primeros 30 días del año escolar
- Para finales del primer trimestre

En el boletín de calificaciones al final de cada semestre. Al final del tercer trimestre, la evaluación del consejero se entregará y discutirá con el padre/tutor del estudiante y el director en una reunión de contrato académico antes de cualquier decisión final sobre la retención o promoción. El director también proporcionará una copia de la política de promoción/retención de la escuela a aquellos padres/tutores que hayan sido notificados de que su hijo/a corre el riesgo de repetir curso.

Graduación de la escuela preparatoria

Los estudiantes recibirán diplomas de graduación de Excelsior solo después de completar el plan de estudios prescrito, cumplir con los requisitos de créditos y alcanzar los estándares de competencia establecidos por Excelsior y el Estado de California (consulte el Manual del Estudiante, Servicios Educativos/Requisitos de Graduación de la Escuela Secundaria Preparatoria).

- Los estudiantes compran una toga, birrete y borla para usar en la graduación. Si un estudiante decide no comprar una toga y birrete de graduación, la escuela le proporcionará una toga, birrete y borla en préstamo para usar durante la ceremonia de graduación. El estudiante será responsable de devolver la toga, birrete y borla en préstamo inmediatamente después de la ceremonia de graduación o se le cobrarán $40.00. Comuníquese con el director de su escuela o con el Departamento de Servicios Estudiantiles en la Oficina del Distrito para obtener información sobre la toga y birrete en préstamo. Para estudiantes que se encuentran en situación de calle o en hogares de acogida y necesitan asistencia financiera, comuníquese con el Departamento de Servicios Estudiantiles de su director en la Oficina del Distrito. Los estudiantes solo pueden participar en la ceremonia de graduación si han completado un mínimo de 210 créditos requeridos y se han inscrito con su consejero escolar o director en la escuela de verano para completar los créditos restantes necesarios para recibir el diploma de preparatoria. Los diplomas de la preparatoria se envían por correo directamente a los estudiantes después de la graduación.

Referencia de la política de la junta directiva: 5017

INTEGRIDAD ACADÉMICA

Plagio y trampas académicas

Mantener la integridad académica es fundamental para garantizar la equidad, la confianza y un aprendizaje significativo para todos los estudiantes. Excelsior Charter Schools se compromete a mantener los más altos estándares de integridad académica. Se espera que todos los estudiantes demuestren honestidad y responsabilidad en su trabajo académico.

Los estudiantes tienen prohibido participar en lo siguiente:
- Hacer trampa
- Plagio
- Falsificación

Cualquier estudiante que sea sorprendido participando en estas actividades estará sujeto a una o más de las siguientes consecuencias:
- Recibir una calificación de cero en una tarea o evaluación.
- Recibir una calificación reprobatoria en una tarea, examen o prueba.
- Recibir una calificación reprobatoria en el curso.

Las consecuencias serán determinadas por el profesor del curso en colaboración con la administración del centro educativo.

Hacer Trampa

Hacer trampa socava el propósito del aprendizaje e impide que los estudiantes demuestren su verdadero conocimiento. Además, puede perjudicar injustamente a otros estudiantes. A menos que el maestro indique lo contrario, se espera que todas las tareas se completen de forma individual. Consulte la Política de uso de IA por parte del estudiante en este manual.

Algunos ejemplos de trampas incluyen, entre otros:
- Copiar o permitir que otros copien las tareas.
- Utilizar ayuda no autorizada durante exámenes o pruebas.
- Dar o recibir respuestas durante las evaluaciones
- Atribuirse el mérito del trabajo en grupo sin haber contribuido adecuadamente.
- Acceder o previsualizar los materiales de la prueba antes de su administración.
- Poseer, compartir o distribuir materiales de exámenes o pruebas.

Plagio

El plagio consiste en utilizar las palabras, ideas o el trabajo de otra persona sin la debida atribución. Desarrollar la capacidad de expresar ideas originales es fundamental para el éxito académico. Todas las tareas deben redactarse con las propias palabras del estudiante, y cualquier fuente externa debe citarse correctamente.

Algunos ejemplos de plagio incluyen, entre otros:

- Presentar el trabajo de otra persona como propio.
- Copiar o reformular ideas sin la debida citación.
- Utilizar trabajos creados por otros (incluidos tutores, amigos o familiares).
- Presentación de trabajos comprados o descargados
- Publicar trabajos de internet sin atribución.
- Permitir que otros copien su trabajo
- Reutilizar trabajos anteriores propios sin la aprobación del maestro (autoplagio)
- El uso indebido de herramientas de inteligencia artificial, tal como se describe en la Política de uso de IA por parte de los estudiantes.

Falsificación

La falsificación consiste en alterar o falsear información o firmas en documentos escolares. Muchos documentos escolares requieren la firma de un padre o tutor legal y pueden formar parte del expediente académico oficial del estudiante. Es fundamental que todos los documentos contengan información válida y auténtica.

Algunos ejemplos de falsificación incluyen, entre otros:

- Firmar en nombre de un padre/tutor sin permiso
- Alterar documentos o registros escolares
- Presentar información o documentación falsificada

La falsificación es una transgresión grave y puede conllevar medidas disciplinarias. Consulte la sección de disciplina del manual.

Política de seguridad en Internet para estudiantes y acuerdo de uso responsable

El Internet es un espacio para el intercambio de ideas e información. Por consiguiente, es una excelente herramienta educativa que permite a los estudiantes acceder a una amplia variedad de información para complementar sus estudios e investigaciones académicas. Excelsior Charter Schools ("Excelsior") proporciona a sus estudiantes acceso a Internet y cuentas de correo electrónico para impulsar su educación e investigación. Sin embargo, el acceso a Internet, que permite conectar a personas y computadoras de todo el mundo, también brinda acceso a materiales que no tienen valor educativo en un entorno escolar. Por ello, los estudiantes pueden encontrar información e ideas que consideren obscenas, controvertidas, abusivas u ofensivas. A pesar de estos riesgos, Excelsior cree que el valor de la información educativa disponible en Internet supera con creces el riesgo de que los estudiantes accedan a información que no se ajuste a los objetivos y propósitos educativos.

Excelsior ha desarrollado y adoptado esta Política para garantizar que el acceso y uso de Internet por parte de los estudiantes sea coherente con los objetivos y propósitos educativos de Excelsior. Esta Política establece las responsabilidades y obligaciones de los estudiantes al acceder y utilizar Internet a través de los equipos y redes de recursos de Excelsior, así como al usar las cuentas de correo electrónico administradas por Excelsior.

Excelsior ha considerado que ciertos usos de Internet son inapropiados para un entorno educativo y, por lo tanto, no son adecuados para su uso con los equipos y redes de recursos de Excelsior. Excelsior subraya que un uso inapropiado no siempre significa que sea "malo" o ilegal, sino simplemente que no contribuye a los objetivos y propósitos educativos de Excelsior.

Medidas de protección tecnológica

Además de las políticas que se detallan a continuación, Excelsior implementará medidas de protección tecnológica que impidan el acceso a Internet (tanto de menores como de adultos) a imágenes obscenas, pornografía infantil o, en lo que respecta al uso por parte de menores, contenido perjudicial para ellos. Estas medidas pueden incluir, entre otras, la instalación de un sistema de bloqueo para bloquear sitios web específicos, la configuración de navegadores para bloquear el acceso a sitios para adultos, el uso de un sistema de filtrado que filtrará todo el tráfico de Internet e informará sobre posibles casos de uso indebido, y el uso de un filtro de spam. Excelsior filtra todo el tráfico de Internet donde el contenido inapropiado se bloquea mediante un cortafuegos o un sistema de software que supervisa las cuentas y la actividad de cada estudiante. El tráfico de Internet se supervisa para detectar contenido inapropiado, así como actividades ilegales como el pirateo informático y el robo de información.

Excepciones al filtro. La medida de protección tecnológica solo podrá ser desactivada o minimizada por un administrador autorizado para fines de investigación legítimos u otros fines legales por parte de adultos, o en circunstancias educativas limitadas para menores con la aprobación documentada del director o superintendente (o su representante). Todas las excepciones deberán registrarse con la fecha, el usuario, el motivo y la duración de la excepción.

Educación sobre seguridad en Internet y comportamiento apropiado en línea

Además de implementar medidas físicas para proteger el uso de internet por parte de los estudiantes, Excelsior también ofrece educación a través de asambleas y talleres periódicos sobre seguridad en internet y ciberacoso. La seguridad en internet, en lo que respecta al comportamiento apropiado en redes sociales, salas de chat y otros servicios de internet, se integra en las asambleas obligatorias que se realizan cada año. Se recuerda a los estudiantes que su uso de los equipos y recursos de Excelsior repercute en la institución, y que deben orientar sus actividades en consecuencia. Se proporciona instrucción adaptada a la edad sobre ciudadanía digital, seguridad en línea y concienciación y respuesta al ciberacoso, en consonancia con los estándares reconocidos.

Supervisión y privacidad del estudiante

Todo el tráfico de internet en los dispositivos y cuentas administrados por la escuela es monitoreado, incluso a través de servicios de terceros como Lightspeed Alert y Lightspeed Filter. El monitoreo se realiza con fines de seguridad y cumplimiento, incluso fuera del horario escolar (de medianoche a 6 a. m.) cuando se activan las alertas de seguridad. El personal de Excelsior puede monitorear el acceso de los estudiantes girando las pantallas para que sean visibles. Excelsior también se reserva el derecho de acceder a los registros informáticos almacenados para garantizar el cumplimiento de esta Política. Se informa al estudiante que cualquier comunicación a través de las redes propiedad de Excelsior no es privada y reconoce que se accederá al correo electrónico y a los registros de actividades en internet en las siguientes circunstancias, entre otras:

1. Mantenimiento rutinario del sistema.
2. Inspección o seguimiento general, con o sin previo aviso al estudiante, si existe sospecha de uso inapropiado.
3. Revisión específica de archivos individuales o monitoreo de la actividad individual, con o sin previo aviso al estudiante, si existe sospecha de que el estudiante está haciendo un uso inapropiado.

Definiciones

- Para los fines de esta Política, los siguientes términos tendrán los significados establecidos en la Ley de Protección de Internet para Niños (CIPA) y las regulaciones aplicables de la FCC: "menor", "obsceno", "pornografía infantil", "perjudicial para menores" y "medida de protección tecnológica". Un "uso inapropiado" es aquel que es incompatible con un propósito educativo o que viola claramente la política de Excelsior.

Responsabilidades del estudiante

1. Uso limitado a fines educativos.

El estudiante reconoce que el acceso a Internet a través de los equipos y redes de recursos de Excelsior tiene como finalidad servir y alcanzar objetivos y propósitos educativos. Por lo tanto, el uso de Internet por parte del estudiante se limita únicamente a aquellas actividades que promuevan o mejoren la impartición de la educación. El estudiante reconoce que tiene la obligación de utilizar los equipos y redes de recursos de Excelsior únicamente de la manera especificada en esta Política.

A. Propósito educativo. Por "propósito educativo" se entienden las actividades en el aula, la investigación en materias académicas, las actividades de desarrollo profesional o de carrera, la investigación en asuntos de importancia cívica o que promuevan la ciudadanía en una sociedad democrática, las actividades de investigación personal aprobadas por Excelsior u otros propósitos que Excelsior defina periódicamente.
B. Uso inapropiado. Un “uso inapropiado” es aquel que no guarda relación con un propósito educativo o que infringe claramente las políticas de Excelsior.

2.Plagio
Investigar información e incorporarla al trabajo del estudiante es un uso educativo aceptable, pero los estudiantes tienen la obligación de citar y reconocer la fuente de la información. Por lo tanto, el estudiante reconoce que el plagio es inapropiado e inaceptable. El plagio consiste en copiar una frase, una oración o un fragmento más extenso de una fuente escrita por otra persona y presentarlo como trabajo original del estudiante. El estudiante acepta que, al citar información obtenida en Internet, reconocerá la fuente mediante citas o cualquier forma de notación académicamente aceptada. Para obtener más información, consulte la sección "Plagio/Trampas" de este manual.

3.Derechos de autor
El estudiante acepta que no utilizará los equipos ni las redes de recursos de Excelsior para descargar o imprimir textos, música o imágenes con el fin de vender o regalar los archivos a terceros, a menos que Excelsior y el propietario del material protegido por derechos de autor lo autoricen específicamente.

4.Comunicación y seguridad en línea
El estudiante acepta que utilizará los equipos, las redes de recursos o las cuentas de correo electrónico de Excelsior de la siguiente manera:

c. El estudiante no publicará en grupos de noticias u otros sistemas de publicación de mensajes ninguna comunicación que contenga palabrotas, comentarios racialmente despectivos o lenguaje lascivo y/o obsceno.

d. El estudiante no utilizará en ningún momento un lenguaje inapropiado para un entorno educativo. Ejemplos de lenguaje inapropiado para un entorno educativo.
Esto incluye, entre otras cosas, lenguaje incendiario, blasfemias, ataques personales, acoso, amenazas de causar daño personal u otra actividad delictiva, y lenguaje que tenga la intención de ser racialmente despectivo.
e. El estudiante no hará amenazas contra otros.
f. El estudiante no revelará información personal sobre otras personas.

5.Actividades ilegales y peligrosas y piratería informática
Los estudiantes no deberán usar Internet para realizar actos ilegales ni para ayudar a otros a realizarlos. Los actos ilegales incluyen, entre otros, cualquier actividad que infrinja las leyes locales, estatales y federales. Los estudiantes no deberán acceder a información diseñada para promover actividades delictivas o peligrosas. Dicha información incluye, entre otras, información que, de ser utilizada, podría causar daños, representar un peligro o provocar interrupciones en Excelsior, otros estudiantes o la comunidad. Además, los estudiantes no deberán dañar, debilitar ni inhabilitar computadoras, redes informáticas o sistemas mediante el uso intencional o excesivo de la distribución electrónica o la propagación de virus informáticos u otros programas dañinos. Los estudiantes no deberán participar en ningún acceso en línea no autorizado a otras computadoras mediante piratería informática, descarga de herramientas de piratería como escáneres de puertos, descifradores de contraseñas, herramientas explícitas, etc., ni utilizar herramientas o sistemas para eludir las restricciones sobre qué programas, sitios, recursos, etc., un estudiante puede ejecutar en el equipo de Excelsior.

6.Materiales obscenos
Los estudiantes reconocen que el material obsceno no contribuye a un propósito educativo. Por lo tanto, no deberán usar Internet para acceder, cargar, descargar, distribuir o transmitir material o imágenes obscenas. El material obsceno incluye, entre otros, material que ofende las normas sociales generalmente aceptadas. Esto incluye el acceso o la recuperación de cualquier material sexualmente explícito, así como material pornográfico, abusivo o amenazante. Los estudiantes deberán usar su criterio al encontrarse con material sexualmente explícito u obsceno. Como regla general, si el material no puede exhibirse abiertamente en un aula sin violar las normas sociales generalmente aceptadas, se considera obsceno según esta Política y no debe accederse a él. Los estudiantes también aceptan no acceder a ningún sitio de Internet que requiera que declaren tener dieciocho años o más como condición para acceder al sitio.

7.Actividades comerciales
El estudiante acepta que no utilizará Internet para comprar o vender, ni intentará comprar o vender, ningún servicio o producto a menos que Excelsior lo autorice por escrito.

8.Información sobre otras personas
El estudiante acepta que no hará ninguna declaración ni publicará ninguna comunicación en Internet sobre otra persona que sepa o sospeche que es falsa.

9.Contravención de la política
El estudiante reconoce que la contravención de esta Política puede resultar en la pérdida del acceso a Internet y los privilegios de correo electrónico. Si el estudiante viola esta Política o utiliza el equipo de Excelsior de manera que no sea coherente con los fines educativos, se le notificará de inmediato que ha violado la Política. Se le dará al estudiante la oportunidad de explicar por qué Excelsior debería considerar que la actividad en cuestión es un uso coherente con los fines educativos establecidos en esta Política. Si Excelsior considera que el uso es incompatible con los fines educativos establecidos en esta Política, Excelsior podrá cancelar los privilegios de Internet y correo electrónico del estudiante. Sin embargo, dado que uno de los fines educativos de proporcionar acceso a Internet es enseñar a los estudiantes a usar Internet de manera apropiada, Excelsior se reserva el derecho de establecer sanciones para preocupaciones o violaciones específicas, y el estudiante reconoce que puede recibir sanciones que no impliquen la cancelación total de los privilegios de Internet o correo electrónico. Dichas sanciones pueden incluir, entre otras, acceso restringido a Internet o acceso supervisado a Internet y correo electrónico. Excelsior se pondrá en contacto con las autoridades legales competentes si concluye o sospecha que la actividad del estudiante en Internet infringe alguna ley o constituye de otro modo una actividad ilegal.

10 Formación y educación
Además de implementar medidas físicas para proteger el uso de internet por parte de los estudiantes, Excelsior también ofrece educación a través de asambleas y talleres periódicos sobre seguridad en internet y ciberacoso. La seguridad en internet, en lo que respecta al comportamiento apropiado en redes sociales, salas de chat y otros servicios de internet, se integra en las asambleas obligatorias que se realizan cada año. Se recuerda a los estudiantes que su uso de los equipos y recursos de Excelsior repercute en la institución, y que deben orientar sus actividades en consecuencia.

Referencia de la política de la junta directiva: 5020

Política, procedimiento e información sobre dispositivos móviles

El programa de Dispositivos Móviles de Excelsior Charter Schools se centra en proporcionar herramientas y recursos al estudiante del siglo XXI. La excelencia educativa exige que la tecnología se integre armoniosamente en todo el programa educativo. Facilitar el acceso a la tecnología es fundamental para ese futuro, y una de las herramientas de aprendizaje de estos estudiantes del siglo XXI son los dispositivos móviles. El uso individual de dispositivos móviles permite a los estudiantes desarrollar al máximo su potencial y prepararse para la universidad y el mundo laboral.

El aprendizaje surge de la interacción dinámica y continua entre estudiantes, educadores, padres y la comunidad en general. La integración tecnológica no disminuye el papel fundamental del docente. Por el contrario, lo transforma de director de aprendizaje a facilitador del mismo. La enseñanza y el aprendizaje eficaces con dispositivos móviles integran la tecnología en el currículo en cualquier momento y lugar. Las políticas, los procedimientos y la información que se detallan a continuación se aplican a todos los dispositivos móviles utilizados en las Escuelas Chárter Excelsior, incluyendo cualquier otro dispositivo que la Administración considere sujeto a esta política. Los docentes pueden establecer requisitos adicionales para su uso con sus estudiantes.

Tenga en cuenta:

- Los estudiantes deben introducir su nombre de usuario y contraseña cuando utilicen su dispositivo Excelsior.
- Toda la actividad en internet en los dispositivos y cuentas proporcionados por la escuela se supervisa mediante Lightspeed Alert, Lightspeed Filter y otras herramientas, incluso durante las últimas horas de la noche y las primeras de la mañana.

Las contravenciones relacionadas con dispositivos móviles de Excelsior incluyen:

- Instalación o transmisión ilegal de material protegido por derechos de autor.
- Cualquier acción que contravenga el Código de Educación vigente, la política de la Junta o la ley pública.
- Enviar, acceder, cargar, descargar o distribuir material ofensivo, profano, amenazante, pornográfico, obsceno o sexualmente explícito.
- Uso de salas de chat, sitios web que venden trabajos de investigación, reseñas de libros y otras formas de trabajo estudiantil.
- Envío de correo no deseado (spam): envío masivo de correos electrónicos o correos electrónicos inapropiados.
- Obtener acceso a las cuentas, archivos y/o datos de otros estudiantes.
- El uso de las cuentas de internet/correo electrónico de la escuela para obtener beneficios económicos o comerciales o para cualquier actividad ilegal.
- Uso de comunicaciones anónimas y/o falsas
- Participación en fraudes con tarjetas de crédito, falsificación electrónica u otras formas de comportamiento ilegal.
- Vandalismo (cualquier intento malicioso de dañar o destruir hardware, software o datos, incluyendo, pero no limitándose a, la carga o creación de virus informáticos o programas informáticos que puedan infiltrarse en sistemas informáticos y/o dañar componentes de software) de equipos escolares.
- Transmitir o acceder a materiales que sean obscenos, ofensivos, amenazantes o que tengan la intención de acosar, humillar o intimidar a los destinatarios.
- Eludir el filtro web de Excelsior mediante un proxy web.

Disciplina estudiantil:
Si un estudiante infringe alguna parte de la política anterior, o si un estudiante elimina el software de administración de dispositivos móviles o desinstala cualquier perfil preinstalado, se aplicarán medidas disciplinarias a discreción del administrador.

Dispositivos móviles dejados en zonas sin supervisión:

Bajo ninguna circunstancia se deben dejar los dispositivos móviles sin supervisión. Cualquier dispositivo móvil que se deje sin supervisión corre el riesgo de ser robado. Si se encuentra un dispositivo móvil en un área sin supervisión, se llevará a la oficina principal. No se le cobrará al estudiante la primera vez que se encuentre un dispositivo móvil sin supervisión. La segunda vez que se deje sin supervisión, el padre o tutor deberá recoger el dispositivo móvil. La tercera vez se cobrará $10 para recuperar el dispositivo móvil y tanto el padre o tutor como el estudiante deberán recogerlo. Después de la tercera vez que se deje sin supervisión, se tomarán medidas disciplinarias que quedarán registradas en el expediente escolar del estudiante.

Todas las contravenciones de las normas escolares, incluidas las relacionadas con el uso de dispositivos móviles y tecnología, se documentan en los registros disciplinarios de los estudiantes. La administración puede revisar y modificar todas las decisiones disciplinarias según cada caso.

Política de uso aceptable de la red inalámbrica para invitados del campus

La escuela Excelsior Charter Schools se compromete a proporcionar un amplio acceso a los recursos de tecnología de la información (computadoras, software, cuentas de correo electrónico, acceso a Internet, dispositivos móviles y herramientas informáticas similares) para todos los estudiantes y el personal para las actividades escolares pertinentes.

Todos los usuarios de los recursos tecnológicos, redes, cuentas y dispositivos de Excelsior Charter Schools —incluidos estudiantes, personal, invitados y visitantes— no tienen derecho a la privacidad. Toda actividad puede ser monitoreada, registrada y revisada en cualquier momento por motivos de seguridad, cumplimiento de políticas, obligaciones legales y fines educativos.

Los visitantes pueden utilizar la conexión de red inalámbrica en la red designada "Excelsior-Guest" siempre que cumplan con esta política.
El acceso para invitados se proporciona por tiempo limitado a través de un portal cautivo. Los invitados solo pueden conectar sus dispositivos personales a la red inalámbrica “Excelsior-Guest”. Se prohíben las conexiones de red cableadas para invitados. El ancho de banda para usuarios invitados puede estar limitado.

Si bien se respeta el derecho a la privacidad de los visitantes durante el uso de los recursos de tecnología de la información del campus, Excelsior Charter Schools se reserva el derecho de monitorear actividades sospechosas en la red. Algunos ejemplos de uso inapropiado e inaceptable de los recursos informáticos y de red incluyen, entre otros:

- Actividades o transmisión de materiales que violen las leyes federales, estatales o locales (por ejemplo, actos fraudulentos, infracción de derechos de autor y amenazas o actos de intimidación o acoso contra otra persona).
- Instalación de software en cualquier equipo propiedad de la escuela Excelsior Charter.
- Utilizar la red o los recursos informáticos de la escuela Excelsior Charter con fines comerciales o para beneficio personal.
- Eludir las restricciones de ancho de banda de la red modificando la dirección de red de un ordenador del campus o conectándose a otro ordenador del campus.
- Conectar ordenadores personales a tomas de red cableadas.
- Conectar una computadora personal a cualquier red inalámbrica que no sea la red designada "Excelsior-Guest" mientras se encuentre en el campus.
- Utilizar el sistema de correo electrónico de la escuela Excelsior Charter para enviar correos electrónicos personales.
- Suplantar la identidad de otro usuario.
- Intentar eludir el software de seguridad u otras medidas de seguridad implementadas en los sistemas de red o computadoras de ExcelsiorCharterschools.
- El mal uso, el daño o la manipulación de equipos informáticos, software o configuraciones.
- Acceder, alterar, eliminar, dañar o destruir de forma maliciosa cualquier sistema informático, red, programa o dato. Esto incluye, entre otras cosas, cambiar o eliminar la cuenta de otro usuario, cambiar la contraseña de otro usuario, usar una cuenta no autorizada, dañar o eliminar archivos de la escuela Excelsior Charter y alterar el sistema de red de la escuela Excelsior Charter.

- Interrumpir o intentar interrumpir el tráfico de la red, o intentar sobrecargar o provocar el colapso de la red de la escuela Excelsior Charter y los sistemas conectados.
- Intentar monitorear o capturar el tráfico de la red de la escuela Excelsior Charter.
- Participar en actividades de spam (es decir, enviar comunicaciones electrónicas no solicitadas a grandes grupos de personas al mismo tiempo) o enviar cartas en cadena por correo electrónico.

La escuela Excelsior Charter promueve la tolerancia y el buen comportamiento. Se prohíbe el uso de sus recursos informáticos para enviar mensajes de odio, declaraciones o imágenes que busquen dañar o humillar a otros, realizar amenazas, ataques personales o expresar animosidad hacia cualquier persona o grupo por motivos de raza, color, religión, origen nacional, género, orientación sexual o discapacidad. Esto incluye cualquier mensaje transmitido por correo electrónico, mensajería instantánea o cualquier otro medio electrónico que utilice la red de la escuela autónoma Excelsior.

El uso inapropiado o inaceptable de los recursos de tecnología de la información de la escuela Excelsior puede resultar en la desactivación del acceso, la denegación del acceso futuro y la prohibición del uso de los recursos tecnológicos de la escuela autónoma Excelsior.

Nota: No se garantiza la seguridad de los recursos informáticos de Excelsior Charter School. La protección contra virus, la seguridad y la privacidad son responsabilidad del usuario invitado. El acceso se proporciona «tal cual», sin garantía de servicio.

Uso de la Inteligencia Artificial (IA) por parte de los estudiantes

Excelsior Charter Schools fomenta el uso responsable, ético e innovador de la Inteligencia Artificial (IA) como herramienta complementaria para mejorar el aprendizaje de los estudiantes, la creatividad, el pensamiento crítico, la resolución de problemas y las oportunidades de educación personalizada, de acuerdo con las directrices del Departamento de Educación de California ("Aprender con IA, aprender sobre IA").

La IA puede generar nuevas ideas, facilitar la accesibilidad y ayudar a los estudiantes a explorar conceptos de forma personalizada, siempre que se utilice de forma transparente y bajo la guía del profesor. Excelsior se compromete a equilibrar la innovación con la integridad académica, la seguridad de los estudiantes y la privacidad de los datos.

Para promover la equidad y la seguridad, Excelsior garantizará que todos los estudiantes tengan acceso equitativo a las herramientas de IA aprobadas durante el horario escolar. Las herramientas aprobadas serán sometidas a una verificación para asegurar el cumplimiento de la privacidad con todas las leyes y regulaciones aplicables.

Para las tareas escolares, solo se deben usar las herramientas de IA aprobadas por Excelsior. Los maestros indicarán claramente en el programa del curso o en las instrucciones de cada tarea si se puede usar y cómo usar las herramientas de IA aprobadas.

Definiciones de uso apropiado frente al uso inapropiado

- El uso apropiado de la IA significa utilizarla como un compañero o asistente para pensar mientras realizas tu propio trabajo, citándola siempre y siguiendo las instrucciones del maestro.
- El uso inapropiado incluye presentar trabajos generados por IA como propios, eludir el aprendizaje, perjudicar a otros o violar las normas de privacidad.

Ejemplos de uso apropiado (permitido) por parte del estudiante (cuando el profesor lo permite explícitamente):

- Generar ideas o crear esquemas para un ensayo o proyecto (y luego redactar el trabajo final uno mismo).
- Generar preguntas de práctica o resúmenes para estudiar un tema.
- Recibir comentarios sobre la gramática, la claridad o la estructura de su propio borrador (y luego revisarlo Ud. mismo).
- Traducir textos o explicar conceptos complejos en un lenguaje más sencillo para facilitar su acceso.
- Explorar escenarios hipotéticos en ciencia, historia o escritura creativa para estimular el pensamiento original.
- Utilizar la IA como punto de partida para la investigación, seguida de la verificación con fuentes fiables.

En todos los casos, los estudiantes deben:

- Seguir las instrucciones y expectativas específicas establecidas por el maestro para esa tarea.
- Citar claramente cualquier uso de IA (por ejemplo, "Utilicé [herramienta] para generar un esquema el [fecha]; escribí el ensayo final yo mismo") exactamente como citaría cualquier otra fuente.
- No confiar únicamente en la IA como verificador de hechos; verificar siempre la información con fuentes creíbles.
- Antes de usar o enviar cualquier contenido generado por IA, evaluar críticamente su precisión, posibles sesgos, alucinaciones (información inventada) y equidad.

Ejemplos de uso inapropiado (prohibido) por parte de los estudiantes:

- Enviar texto, código, imágenes u otro contenido generado por IA como si fuera tu propio trabajo original.
- Utilizar la IA para completar una tarea completa o una parte importante cuando el maestro lo ha prohibido.
- Pedirle a la IA que escriba las respuestas a las preguntas de un examen o una prueba.
- Utilizar la IA para crear o mostrar material dañino, engañoso, amenazante, obsceno, perturbador o sexualmente explícito.
- Utilizar inteligencia artificial para generar contenido que acose, intimide o menosprecie a otros por motivos de raza/etnia, origen nacional, sexo, género, orientación sexual, edad, discapacidad, religión o creencias políticas.
- Eludir los filtros de internet o las medidas de seguridad escolares mediante inteligencia artificial.
- Crear o utilizar deepfakes generados por IA, medios sintéticos o contenido engañoso con la intención de engañar, acosar o dañar a otros (incluidas las contravenciones de la ley AB 621).
- Introducir material protegido por derechos de autor en herramientas de IA sin permiso o enviar trabajos generados por IA de maneras que contravengan las leyes de derechos de autor o de propiedad intelectual.

Privacidad e información personal
Los estudiantes no deben compartir información confidencial ni información personal identificable (IPI) con ningún sistema de IA sobre sí mismos, otros estudiantes, miembros del personal o cualquier otra persona. Incluso al usar herramientas aprobadas por Excelsior, nunca ingresen datos personales sensibles a menos que el maestro lo indique explícitamente para un propósito educativo específico.

Ejemplos de información personal identificable e información confidencial incluyen (pero no se limitan a):

- Nombre completo, número de identificación de estudiante o fecha de nacimiento
- Dirección particular, número de teléfono o dirección de correo electrónico
- Calificaciones, resultados de exámenes o información médica/de salud.
- Fotos, vídeos o grabaciones de voz de sí mismo o de otras personas.
- Cualquier información sobre la vida privada de otra persona.

Consecuencias
El uso no autorizado o inapropiado de la IA puede conllevar medidas disciplinarias. Las consecuencias se determinarán a discreción del maestro y/o la administración, en función de la gravedad y la frecuencia del uso indebido. La siguiente lista no es exhaustiva y se podrá aplicar una o más de estas medidas según la situación:

- Advertencia y/o reunión con el maestro
- Oportunidad de rehacer o revisar la tarea.
- Reducción de la calificación o pérdida de créditos en la tarea.
- Notificación a los padres/tutores
- Remisión a la administración
- Pérdida de privilegios o participación en actividades escolares
- Castigo o consecuencias en el ámbito escolar
- Reprobar en la tarea o el curso.
- Disciplina, incluyendo suspensión o expulsión, de conformidad con el Código de Educación de California 48900, y/o acciones legales de acuerdo con las leyes que procede y las políticas de la Junta.

Referencia de la política de la junta directiva: 8002

COMUNICACIÓN DIGITAL Y SEGURIDAD EN LÍNEA

Excelsior Charter Schools está comprometida a fomentar el uso seguro, responsable y apropiado de la tecnología.

Se supervisa el uso de los estudiantes de los dispositivos y sistemas de red proporcionados por la escuela con fines educativos y de seguridad. La escuela utiliza herramientas de monitoreo, como Lightspeed Systems, para identificar actividades en línea potencialmente peligrosas, inapropiadas o inquietantes.

Cuando se detectan problemas:
- El personal escolar puede revisar la actividad de los estudiantes.
- Se puede contactar a los padres/tutores.
- Se pueden implementar intervenciones o apoyos apropiados.

El seguimiento se lleva a cabo de acuerdo con la política escolar, los protocolos de seguridad estudiantil y las leyes que proceden para ayudar a:
- Proteger el bienestar de los estudiantes
- Mantener un entorno de aprendizaje digital seguro
- Prevenir comportamientos dañinos o inseguros en línea

Se anima a las familias a:
- Supervisar el uso de la tecnología por parte de los estudiantes en casa.
- Reforzar un comportamiento seguro y apropiado en línea.
- Debatir sobre la ciudadanía digital y la responsabilidad en línea.

Se espera que los estudiantes utilicen la tecnología escolar de una manera que sea coherente con los fines educativos y apropiada para un entorno escolar.

información adicional:
- Las políticas, actualizaciones y recursos escolares están disponibles en: https://excelsior.com
- La comunicación adicional puede incluir:
- Correo electrónico
- Actualizaciones del sitio web de la escuela
- Reuniones o conferencias

El objetivo de todas las comunicaciones y políticas es brindar apoyo en cuanto a:
- Seguridad de los estudiantes
- Éxito académico
- Fuertes alianzas entre la familia y la escuela

POLÍTICA DE EXCLUSIÓN VOLUNTARIA DE DISPOSITIVOS PROPORCIONADOS POR LA ESCUELA

Excelsior Charter Schools proporciona un dispositivo escolar gratuito a cada estudiante para garantizar un acceso equitativo al currículo y a las herramientas de aprendizaje digital. Estos dispositivos se gestionan y supervisan exhaustivamente para garantizar la seguridad y brindar apoyo instructional.

Se espera que todos los estudiantes utilicen el dispositivo proporcionado por Excelsior en clase, a menos que un padre/tutor legal opta formalmente por excluir al estudiante del uso.

Opción de exclusión voluntaria

Las familias que prefieran usar un dispositivo propio (computadora portátil, Chromebook o tableta) pueden optar por no recibir un dispositivo proporcionado por la escuela. Al optar por no recibirlo, los padres aceptan lo siguiente:

- Proporcionar y mantener un dispositivo personal que cumpla con los requisitos técnicos mínimos de la escuela.
- Asumir la responsabilidad total del dispositivo (soporte técnico, reparaciones, actualizaciones, seguridad y seguro).
- Tener en cuenta que el dispositivo personal no recibirá la gestión, el filtrado, la supervisión ni el apoyo técnico escolar de Lightspeed Classroom.
- Reconocer que esto puede limitar la ayuda del maestro en tiempo real, la gestión del aula y la participación en determinadas actividades digitales.

Cómo optar por excluir al estudiante del uso

1. Obtenga el formulario de consentimiento para no utilizar dispositivos proporcionados por la escuela en la oficina principal o en el sitio web de la escuela.
2. Lea la política completa y rellene el formulario.
3. Devuelva el formulario firmado a la recepción.

Solo los estudiantes que tengan un formulario de exclusión voluntaria completo y aprobado pueden usar un dispositivo personal. Los demás estudiantes deben usar el dispositivo asignado por la escuela Excelsior para las clases.

Las familias que tengan preguntas deben comunicarse con la secretaría de la escuela antes de tomar esta decisión. La escuela se reserva el derecho de exigir que un estudiante utilice un dispositivo proporcionado por la escuela si su dispositivo personal no es adecuado.

APOYO ACADÉMICO

Excelsior se compromete a garantizar que todos los estudiantes reciban el apoyo necesario para alcanzar el éxito académico, social y emocional. La escuela utiliza un Sistema de Apoyo Multinivel (MTSS, por sus siglas en inglés) para brindar asistencia personalizada según las necesidades de cada estudiante. Los estudiantes que requieran apoyo adicional pueden ser remitidos al Equipo de Éxito Estudiantil (SST, por sus siglas en inglés). Este equipo puede estar integrado por maestros, consejeros, personal administrativo, padres/tutores y otros miembros del personal de apoyo.

El proceso SST:
- Revisa los datos de los estudiantes (calificaciones, asistencia, evaluaciones).
- Identifica áreas de necesidad
- Desarrolla planes de apoyo específicos
- Supervisa el progreso y ajusta las intervenciones según sea necesario.

Los tipos de apoyo académico pueden incluir:
- Instrucción en grupos pequeños o individual.
- Tutorías y mentorías académicas
- Cursos de intervención en lectura o matemáticas
- Ritmo o asignaciones ajustadas
- Consultas con los consejeros o el personal de apoyo.

Si un estudiante no responde a las intervenciones, el equipo de apoyo estudiantil (SST, por sus siglas en inglés) puede recomendar una evaluación adicional para brindar servicios complementarios. El objetivo de Excelsior es proporcionar apoyo temprano y personalizado para que cada estudiante pueda mantenerse encaminado hacia la graduación y el logro de sus metas de educación superior.

Tutoría
Excelsior se compromete a garantizar que todos los estudiantes tengan acceso al apoyo necesario para alcanzar el éxito. Los estudiantes pueden recibir tutorías y apoyo académico directamente de su maestro certificado, ya sea en persona o por Zoom. Los maestros están disponibles para brindar ayuda adicional con las tareas, los trabajos del curso y la retroalimentación para apoyar la comprensión y el progreso de los estudiantes. Se anima a los estudiantes a contactar proactivamente a su maestro siempre que necesiten ayuda adicional, aclaraciones o apoyo académico.

Además del apoyo de los maestros, Excelsior ofrece acceso a tutorías en línea gratuitas a través de Varsity Tutors, a las que los estudiantes pueden acceder mediante el portal Clever. Este recurso brinda apoyo académico adicional en diversas materias y está disponible fuera del horario escolar habitual.

PROGRAMAS ESPECIALIZADOS

Doble Inscripción

Programa de Doble Inscripción (Cursos Universitarios)
La ley de California (AB 1451) permite que los estudiantes de preparatoria se inscriban en cursos de colegios comunitarios. Estos estudiantes son considerados estudiantes de admisión especial, y su participación se conoce comúnmente como inscripción doble o inscripción simultánea. Los consejeros escolares y asesores educativos de Excelsior School brindan apoyo activo a los estudiantes inscritos en programas de inscripción dual (CCAP y no CCAP) mediante un seguimiento y apoyo continuo para garantizar su éxito académico en el programa.

Excelsior Charter Schools apoya la participación de los estudiantes en cursos universitarios cuando sea apropiado. La inscripción simultánea puede:

- Facilitar una transición sin problemas de la escuela preparatoria a la universidad.
- Proporcionar mayor rigor académico
- Ofrecer acceso a programas de educación técnica profesional (CTE, por sus siglas en inglés) y de preparación para el empleo.
- Permitir que los estudiantes obtengan créditos universitarios
- Cumplir con uno de los requisitos adicionales de graduación de Excelsior para completar 2 cursos universitarios con una calificación de C o superior.

Programas de Doble Inscripción CCAP frente a programas sin CCAP

- Los estudiantes pueden participar en la doble inscripción a través de una de dos vías: CCAP (Vías de Acceso a la Universidad y la Carrera Profesional):
- Los cursos CCAP son cursos universitarios ofrecidos exclusivamente a los estudiantes de Excelsior durante el horario escolar regular, pero impartidos por profesores de un colegio comunitario. Estos cursos forman parte de una colaboración formal entre Excelsior y el colegio comunitario y, a menudo, están alineados con los programas de estudio de la escuela preparatoria. Excelsior cubre las cuotas y los libros de texto de los cursos CCAP.
- Programa no CCAP (Inscripción dual estándar):
- Los estudiantes se inscriben de forma independiente en cursos universitarios fuera del convenio formal de CCAP. Estos cursos suelen cursarse en un campus universitario o en línea y se imparten fuera del horario lectivo habitual del estudiante en la escuela preparatoria . Los estudiantes son responsables del pago de las cuotas de matrícula, la compra de los libros de texto o códigos de acceso y/o demás materiales necesarios para el curso.

Expectativas importantes
Los estudiantes inscritos en cursos de doble inscripción se consideran estudiantes universitarios. Por lo tanto, se espera que:

- Sigan todas las políticas, procedimientos y expectativas académicas de la universidad.
- Cumplan con los plazos de la universidad, los estándares de calificación y los requisitos de asistencia.
- Se Comuniquen directamente con los profesores de la universidad con respecto al trabajo del curso.
- El personal de Excelsior no puede modificar los cursos, las calificaciones ni las políticas de la universidad.
- Proceso de inscripción.

Los estudiantes interesados en la doble inscripción deben:

- Colaborar estrechamente con su consejero escolar o asesor educativo para determinar la elegibilidad, la selección de cursos apropiada y seguir los procedimientos de inscripción adecuados.
- Solicitar la admisión al colegio comunitario y seguir todos los procedimientos de inscripción.
- Completar todos los formularios de inscripción dual requeridos (Excelsior y universidad), incluida la aprobación del consejero.
- Respetar los periodos de inscripción y baja de la universidad.
- Supervisar sus tareas y su progreso.
- Solicitar ayuda a la universidad cuando la necesite.

Créditos y transcripciones

- Escuela Secundaria Intermedia (JH): Los estudiantes pueden obtener créditos de escuela secundaria intermedia. Los cursos de doble inscripción tomados en la escuela secundaria intermedia aparecerán en el expediente académico de la escuela preparatoria, pero no se incluirán en el cálculo del promedio general de calificaciones (GPA) de la escuela preparatoria.
- La escuela preparatoria (HS): Los estudiantes obtienen créditos de preparatoria para la graduación y el cálculo de su promedio general de calificaciones (GPA). Los cursos universitarios cuentan 3.33 veces más por crédito en la transcripción de la preparatoria.

Directrices adicionales:

- Todas las calificaciones obtenidas a través de la doble inscripción pasan a formar parte del expediente académico permanente del estudiante.
- Las calificaciones de los cursos universitarios recibirán crédito ponderado por GPA, excepto Educación Física (consulte la Política de ponderación de calificaciones).
- Los cursos de verano se contabilizan en el año académico y el nivel de grado actuales del estudiante.

Reembolso de libros de texto (solo para cursos que no están cubiertos por el programa CCAP)

Los libros de texto físicos son el único material de doble titulación que puede tener criterios para posible reembolso. Excelsior puede reembolsar el costo de los libros de texto obligatorios para los cursos de doble inscripción que no pertenezcan al programa CCAP bajo las siguientes condiciones:

- El estudiante debe obtener una calificación aprobatoria en el curso.
- Se debe presentar un recibo válido.
- El libro de texto debe ser material obligatorio del curso.
- El libro de texto está en buen estado.
- La solicitud de reembolso debe presentarse dentro de los 30 días posteriores a la finalización del curso universitario.

Excelsior no reembolsará lo siguiente:

- Códigos de acceso
- Tarifas de estacionamiento/ASB
- Costes del curso o de la matrícula
- Equipos de seguridad
- Hojas de respuestas Scantron, cuadernillos azules, cuadernos, papel, bolígrafos, lápices, marcadores fluorescentes, reglas, etc.
- Suministros u otros materiales necesarios
- Materiales no necesarios para el curso

Todas las solicitudes de reembolso deben presentarse de acuerdo con las normas y plazos establecidos por la escuela. El libro de texto presentado para reembolso se recogerá al momento de la solicitud y pasará a ser propiedad de Excelsior.

Envío de transcripción

Es responsabilidad del estudiante entregar una transcripción oficial de sus estudios universitarios a su consejero o asesor educativo inmediatamente después de finalizar el curso.

Las transcripciones deben recibirse para que:

- Se otorgan créditos de preparatoria.
- Las calificaciones se registren en el expediente académico de Excelsior.
- El promedio de calificaciones y el progreso hacia la graduación se actualicen con precisión.
- La clasificación académica se determine al finalizar el primer semestre de cada año académico. Para ser incluidos en el cálculo de la clasificación, los expedientes académicos deben presentarse antes del último día del primer semestre. Los expedientes recibidos después de esta fecha límite no se tendrán en cuenta para el cálculo de la clasificación de ese año académico.

Estudiantes de inglés

Excelsior Charter Schools brinda apoyo especializado a estudiantes identificados como aprendices de inglés (EL) para promover el desarrollo del idioma inglés y el éxito académico. Nuestro programa para aprendices de inglés incluye instrucción de Desarrollo del Idioma Inglés (ELD) designada e instrucción ELD integrada, alineadas con los estándares de California.

ELD designado

Los estudiantes de inglés como segunda lengua pueden recibir instrucción específica para el desarrollo del idioma inglés a través de clases o programas de apoyo especializados, enfocados en desarrollar sus habilidades de comprensión auditiva, expresión oral, lectura y escritura en inglés. La instrucción está diseñada para apoyar la adquisición del idioma, ampliar el vocabulario académico y ayudar a los estudiantes a progresar hacia la competencia en inglés y su reclasificación.

ELD integrado

Además de la instrucción específica de ELD, el desarrollo del idioma inglés se integra en todas las áreas de contenido mediante ELD integrado. Los maestros apoyan el desarrollo del lenguaje durante la instrucción básica incorporando estrategias como el desarrollo del lenguaje académico, el andamiaje, el discurso estructurado de los estudiantes y los apoyos de acceso que ayudan a los estudiantes de inglés a interactuar con el contenido de su nivel.
Excelsior se compromete a garantizar que los estudiantes de inglés tengan acceso equitativo a una instrucción rigurosa, oportunidades de desarrollo del idioma y el apoyo necesario para el éxito académico.

Educación Técnica Profesional (CTE)

La Educación Técnica Profesional (CTE por sus siglas en inglés) ofrece a los estudiantes la oportunidad de explorar carreras, desarrollar habilidades relevantes para la industria y conectar el aprendizaje académico con aplicaciones prácticas. A través de los programas de CTE , los estudiantes pueden participar en cursos rigurosos que los preparan para la universidad, el mundo laboral y futuras oportunidades profesionales.

Los cursos de CTE pueden brindar a los estudiantes oportunidades para:

- Explorar sus intereses profesionales y posibles trayectorias profesionales.
- Desarrollar habilidades técnicas y de empleabilidad, incluyendo colaboración, comunicación y profesionalismo.
- Aplicar el contenido académico a través de experiencias de aprendizaje prácticas y del mundo real.
- Adquirir experiencia en sectores industriales y formación orientada a la carrera profesional.
- Prepararse para la educación postsecundaria, las certificaciones y las oportunidades laborales.

La CTE de Excelsior fomenta la preparación para la universidad y el mundo laboral mediante la exploración de diferentes itinerarios formativos y cursos diseñados para ayudar a los estudiantes a tomar decisiones informadas sobre sus objetivos futuros.

Las oportunidades de CTE pueden incluir:

Trayectoria profesional y cursos optativos
- Proyectos alineados con la industria y experiencias de aprendizaje aplicado.
- Actividades de exploración universitaria y profesional
- Oportunidades relacionadas con la doble inscripción, las certificaciones o el aprendizaje basado en el trabajo, cuando estén disponibles.

Se anima a los estudiantes a reunirse con su consejero o asesor educativo para explorar cursos que apoyen los requisitos de admisión a la universidad, los objetivos/requisitos de graduación y las oportunidades de las trayectorias CTE.

Para obtener más información sobre la Educación Técnica y Profesional en California, las familias pueden visitar la página web del Departamento de Educación de California (CTE): https://www.cde.ca.gov/ci/ct/ Para obtener información sobre la oferta de CTE en su centro educativo y las oportunidades de inscripción, póngase en contacto con el consejero escolar o asesor educativo.

Educación especial

Excelsior Charter Schools se compromete a apoyar a los estudiantes con discapacidades y garantizarles el acceso a una Educación Pública Gratuita y Apropiada (FAPE, por sus siglas en inglés) en el Entorno Menos Restrictivo (LRE, por sus siglas en inglés), de conformidad con las leyes federales y estatales, incluida la Ley de Educación para Personas con Discapacidades (IDEA, por sus siglas en inglés). Los estudiantes que califican para servicios de educación especial reciben apoyo a través de un Programa de Educación Individualizado (IEP, por sus siglas en inglés). El IEP es desarrollado por un equipo que incluye padres/tutores, maestros y especialistas, y describe los objetivos, servicios, adaptaciones y apoyos del estudiante. Los estudiantes con IEP reciben apoyo dentro del programa de educación general de Excelsior en la mayor medida posible, con apoyos adicionales según sus necesidades individuales. Excelsior es miembro de Desert/Mountain SELPA y sigue todas las políticas y procedimientos de SELPA para garantizar servicios de alta calidad y el cumplimiento normativo. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con su director o con el Departamento de Educación Especial en la Oficina del Distrito.

Adaptaciones según la Sección 504

Algunos estudiantes pueden ser elegibles para un Plan 504 según la Ley de Rehabilitación de 1973. Un Plan 504 proporciona adaptaciones para garantizar que los estudiantes tengan igualdad de acceso a su educación. Un equipo 504, integrado por personal escolar y el padre/madre o tutor legal, revisa la información del estudiante y determina su elegibilidad. Si un estudiante califica, se elabora un plan que se comparte con todo el personal pertinente. Los Planes 504 se revisan periódicamente para asegurar que sigan satisfaciendo las necesidades del estudiante. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con el director de su escuela o con el Departamento de Educación Especial en la oficina del distrito.

Escuela de verano

¿Quiénes pueden asistir a la escuela de verano?
Todos los estudiantes con créditos insuficientes pueden inscribirse en la escuela de verano. Esto les brinda la oportunidad de recuperar cursos reprobados, cumplir con los requisitos de elegibilidad universitaria A-G y evitar tomar cursos adicionales durante el año escolar regular.

Los estudiantes que deseen acelerar sus estudios también pueden inscribirse en cursos de verano; sin embargo, estos cursos intensivos se limitan a las asignaturas optativas de Excelsior. Los estudiantes interesados en la aceleración académica también pueden considerar la posibilidad de matricularse simultáneamente en un colegio comunitario local durante el verano.

¿Cuántos créditos o clases puedo tomar?
Los estudiantes pueden inscribirse en hasta 10 créditos durante el curso de verano. La administración puede aprobar créditos adicionales caso por caso, los cuales generalmente están limitados a estudiantes de 11.º y 12.º grado.

¿Cómo me inscribo en la escuela de verano?
Los estudiantes deben ponerse en contacto con su consejero o asesor educativo para obtener información y apoyo sobre la matrícula.

Otras consideraciones para la escuela de verano:
El curso de verano es un programa intensivo, y la asistencia diaria y la participación activa son esenciales para el éxito.

- Los estudiantes no podrán matricularse después del tercer día del curso de verano.
- Los estudiantes matriculados después del tercer día recibirán una calificación con letra del maestro del curso de verano, utilizando la escala de calificaciones de la A a la F.
- Todos los cursos de la escuela de verano utilizan el plan de estudios y las herramientas de intervención aprobadas por Excelsior.
- El programa de verano es una extensión del año académico y nivel de grado actual del estudiante. Cualquier curso completado y crédito obtenido durante el programa de verano se agregará al nivel de grado y año escolar actual, bajo el período de verano en su expediente académico.

¿Cuántos créditos o clases puedo tomar?
Los estudiantes pueden inscribirse en hasta 10 créditos durante el curso de verano. La administración puede aprobar créditos adicionales en caso por caso, los cuales generalmente están limitados a estudiantes de 11.º y 12.º grado.

¿Cómo me inscribo en la escuela de verano?
Los estudiantes deben ponerse en contacto con su consejero o asesor educativo para obtener información y apoyo sobre la matriculación.

Otras consideraciones para la escuela de verano:
El curso de verano es un programa intensivo, y la asistencia diaria y la participación activa son esenciales para el éxito.

- Los estudiantes no podrán matricularse después del tercer día del curso de verano.
- Los estudiantes matriculados después del tercer día recibirán una calificación con letra del maestro del curso de verano, utilizando la escala de calificaciones de la A a la F.
- Todos los cursos de la escuela de verano utilizan el plan de estudios y las herramientas de intervención aprobadas por Excelsior.
- El programa de verano es una extensión del año académico y nivel de grado actual del estudiante. Cualquier curso completado y crédito obtenido durante el programa de verano se agregará al nivel de grado y año escolar actual, bajo el periodo de verano en su expediente académico.

REGISTROS DE ESTUDIANTES

De conformidad con la Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar (FERPA) y el Código de Educación de California, los expedientes estudiantiles están protegidos contra el acceso, la inspección, el uso o la divulgación no autorizados. Los padres/tutores y los estudiantes elegibles cuentan con ciertos derechos con respecto a los expedientes académicos de sus hijos. Un estudiante elegible es aquel que tiene 18 años o más o que asiste a una institución de educación superior.

Prácticamente toda la información relacionada con el rendimiento estudiantil, incluidas las calificaciones, los resultados de las pruebas, la asistencia, los registros disciplinarios y los servicios educativos, se considera información confidencial del expediente académico.

Transcripciones

El expediente académico es el registro oficial del historial académico de un estudiante. Incluye las asignaturas cursadas, las calificaciones obtenidas, los créditos completados y el promedio general de calificaciones (GPA). El expediente académico es un documento importante para la admisión a la universidad, las solicitudes de becas, las oportunidades laborales y los traslados a otras instituciones educativas.

Se pueden solicitar transcripciones no oficiales a través de la recepción, el consejero o el asesor educativo, y normalmente se utilizan para la revisión del Plan de Vida Personal o con fines de asesoramiento.

Se requieren expedientes académicos oficiales para las solicitudes de admisión universitaria y otros trámites formales. Puede solicitarlos en línea en: https://www.excelsior.com/departments/registrar.

Si tiene preguntas o necesita ayuda con las transcripciones oficiales, comuníquese con el Departamento de Registros de Excelsior y solicite hablar con un registrador al 760-245-4262.

Determinación del promedio de calificaciones

El promedio de calificaciones (GPA, por sus siglas en inglés) de un estudiante es una representación numérica de su rendimiento académico en las distintas asignaturas.

Para los fines de este manual, el promedio de calificaciones se define de dos maneras:

- Promedio general: Incluye todas las asignaturas cursadas.
- Promedio académico: Incluye todos los cursos cursados, excepto aquellos designados como no académicos. Esto incluye los cursos de Advanced Placement (AP) y los cursos universitarios aprobados.

El número de créditos obtenidos en cada curso se tiene en cuenta en el cálculo del promedio de calificaciones, lo que significa que los cursos con más créditos tienen un mayor impacto en el promedio general.

¿Cómo se calcula el promedio de calificaciones?

A cada calificación se le asigna un valor en puntos. El promedio general de calificaciones (GPA) de un estudiante se calcula multiplicando los puntos de calificación por el número de créditos de cada curso, sumando esos totales y dividiendo el resultado entre el número total de créditos cursados.

Cursos sin ponderación

Calificación con letra	Valor de GPA
A	4.0
B	3.0
C	2.0
D	1.0
F	0.0

Política de ponderación de calificaciones

Los cursos de Advanced Placement (AP) y los cursos aprobados de colegios comunitarios reciben una ponderación adicional. Los cursos de Educación Física tomados en un colegio comunitario no se ponderan. Todas las calificaciones de los cursos tomados en los colegios comunitarios se incluirán como parte del expediente académico oficial de la escuela preparatoria del estudiante y se calcularán en el promedio general de calificaciones (GPA). Los cursos tomados en un colegio comunitario o los cursos de colocación avanzada se ponderarán en el promedio general de calificaciones (GPA) académico y el promedio general de calificaciones (GPA) total del estudiante de la siguiente manera:

Calificación con letra	Valor de GPA (ponderado)
A	5.0
B	4.0
C	3.0
D	2.0
F	0.0

Cursos repetidos

En algunos casos, los estudiantes pueden repetir un curso para obtener una calificación de C o superior y así cumplir con los requisitos del programa A-G. Al repetir un curso, ambas calificaciones se incluirán en el cálculo del promedio general y la calificación del curso repetido no reemplaza la calificación original.

Directorio de estudiantes

De conformidad con el Código de Educación de California 49073 y la Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar (FERPA), las Escuelas Chárter Excelsior pueden divulgar "información del directorio" a las partes apropiadas a menos que un padre/tutor o un estudiante elegible presente una solicitud por escrito para que no se divulgue dentro de los 30 días posteriores al primer día de clases.

La información del directorio puede incluir:
- Nombre del estudiante
- Dirección
- Número de teléfono
- Fecha y lugar de nacimiento
- Materia principal de estudio
- Participación en actividades y deportes reconocidos oficialmente.
- Peso y estatura de los miembros del equipo deportivo
- Fechas de asistencia
- Títulos, honores y premios recibidos
- Escuela anterior más reciente a la que asistió

La información del directorio no se divulgará de ningún estudiante cuyo padre/tutor o estudiante elegible haya presentado una solicitud por escrito para retener dicha información dentro del plazo requerido.
Referencia: Código de Educación de California 49073 / FERPA

Optar por no divulgar su información del directorio
Los padres/tutores o los estudiantes elegibles que no deseen que se divulgue su información del directorio deben notificar a la escuela por escrito dentro de 30 días después del aviso anual.

Las solicitudes pueden ser en cuanto todo tipo o determinado tipo de información del directorio.

Quejas relacionadas con la FERPA
Los padres/tutores y los estudiantes elegibles pueden presentar una queja sobre presuntas incumplimientos de la FERPA ante:

Oficina de Cumplimiento de Políticas Familiares del Departamento de Educación de los Estados Unidos
400 Maryland Avenue SW Washington, DC 20202-5920

Referencia de la política de la junta directiva: 2003

Acceso a los expedientes estudiantiles

El acceso a los expedientes de los estudiantes se limita a:
- Padres o tutores legales, a menos que la patria potestad haya sido legalmente terminada y la escuela haya recibido una copia de la orden judicial.
- Estudiantes elegibles
- Funcionarios y personal escolar con un interés educativo legítimo, incluidos administradores, maestros, consejeros, personal de apoyo, miembros de la Junta Directiva, contratistas, consultores o proveedores de servicios que actúen en nombre de la escuela.
- Organismos o entidades gubernamentales autorizadas por ley
- Escuelas en las que un estudiante busca o tiene la intención de matricularse o transferirse
- Las partes que respondan a una citación judicial, una orden judicial o según lo permita la ley.

Los registros también podrán ser divulgados a otras personas u organizaciones únicamente con el consentimiento por escrito del padre/madre/tutor legal o del estudiante elegible, a menos que la ley autorice lo contrario.

Reclutadores militares e instituciones de educación superior
De conformidad con la ley federal, Excelsior Charter Schools debe proporcionar los nombres, direcciones y números de teléfono de los estudiantes a los reclutadores militares y a las instituciones de educación superior que lo soliciten, a menos que un padre/tutor o un estudiante elegible presente una solicitud por escrito para optar por no divulgar dicha información.

Inspección y revisión de registros
Los padres/tutores y los estudiantes que cumplan los requisitos tienen derecho a inspeccionar y revisar los expedientes académicos de sus hijos durante el horario laboral habitual, con previa cita. Las solicitudes de acceso a los expedientes deben dirigirse a la recepción del centro escolar o al responsable de los mismos.
Si las circunstancias impiden la revisión presencial durante el horario laboral habitual, se adoptarán las medidas razonables necesarias para facilitar el acceso a los registros o la entrega de copias.

Solicitud de modificación de registros
Los padres/tutores o los estudiantes elegibles pueden solicitar la corrección de los registros que consideren inexactos, engañosos o que contravengan los derechos de privacidad del estudiante. Si la escuela deniega la solicitud, el solicitante tiene derecho a solicitar una audiencia de acuerdo con los procedimientos de FERPA. Si los registros no se modifican después de la audiencia, el solicitante puede presentar una declaración escrita que se radicará junto al registro en cuestión.

Copias de los registros
Se puede solicitar copias de los expedientes académicos y las transcripciones de los estudiantes a través de la Oficina de Registro de las Escuelas Autónomas Excelsior. Encontrará información sobre las solicitudes de expedientes académicos, las peticiones de transcripciones y las cuotas de procesamiento aplicables en el sitio web de Excelsior, en la página del Departamento de Registro: https://www.excelsior.com/departments/registrar

Referencia de la política de la junta directiva: 2003

Retirada de la escuela

Un estudiante menor de 18 años únicamente puede ser retirado de Excelsior Charter Schools por un padre o tutor legal. Los procedimientos y formularios para retirarlo están disponibles en la oficina principal de la escuela.

Un estudiante que tenga 18 años o más, esté casado o legalmente emancipado puede retirarse sin el permiso de sus padres o tutores legales.

Las transcripciones oficiales y los expedientes académicos se envían generalmente directamente a la escuela receptora tras recibir una solicitud oficial. Los padres/tutores y los estudiantes elegibles pueden solicitar acceso a los expedientes académicos de conformidad con la ley FERPA y la legislación aplicable.

Los estudiantes que se retiren o se transfieran de escuela pueden ser elegibles para obtener crédito parcial de acuerdo con los requisitos del Código de Educación de California, incluidas las protecciones para jóvenes en hogares de acogida, jóvenes sin hogar, exalumnos de escuelas de tribunales de menores, jóvenes vinculados con el ejército, estudiantes migrantes y estudiantes recién llegados.

Los créditos parciales y los registros de matrícula serán revisados y otorgados de acuerdo con la ley estatal que procede, incluidas las secciones 49069.5 y 51225.2 del Código de Educación.
Referencia: Política estudiantil / Código de Educación de California 49069.5 y 51225.2

Deudas a la escuela

Los estudiantes y sus familias son responsables del cuidado y la devolución de los bienes escolares que se les entregan, incluyendo, entre otros, libros de texto, material de biblioteca, dispositivos tecnológicos, equipo deportivo, instrumentos musicales, uniformes y demás artículos proporcionados por la escuela. Los estudiantes podrán ser responsables del costo de reemplazo de los bienes perdidos, dañados o no devueltos, de conformidad con las secciones 48904 y 48904.3 del Código de Educación de California.
Las deudas pendientes pueden pagarse en la secretaría de la escuela. Las familias que tengan preguntas sobre las deudas estudiantiles o los planes de pago deben comunicarse con la secretaría para obtener ayuda.

Excelsior Charter Schools no retendrá calificaciones, expedientes académicos, diplomas ni registros educativos por impagos de deudas o cuotas, excepto en los casos permitidos por la ley. Los estudiantes seguirán teniendo acceso a los programas y servicios educativos independientemente de los saldos pendientes.

Los estudiantes con deudas pendientes pueden ser restringidos al recibir artículos opcionales o al participar en ciertas actividades voluntarias hasta que se salden sus obligaciones, según lo permita la ley.

Protección de la información sobre inmigración y ciudadanía

Excelsior Charter Schools no divulga información relacionada a la ciudadanía o el estatus migratorio de un estudiante o su familia, a menos que lo exija la ley o una orden judicial válida.

La ciudadanía, la situación migratoria y la información sobre el origen nacional no se considera información de directorio.

La ley estatal de California exige que las escuelas notifiquen a los padres o tutores antes de responder a las solicitudes de información estudiantil por parte de las autoridades policiales o de inmigración, con excepciones específicas para ciertas órdenes judiciales.

Referencia de la política de la junta directiva: 2006

SERVICIOS ESTUDIANTILES

En Excelsior, el Departamento de Servicios Estudiantiles se compromete a brindar apoyo integral a cada estudiante, para que todos tengan la oportunidad de triunfar. Creemos que la colaboración entre estudiantes, familias y personal escolar es fundamental, y nuestro equipo está aquí para garantizar que todos los estudiantes se sientan seguros, apoyados y conectados con su comunidad escolar.

El Departamento de Servicios Estudiantiles ofrece una amplia gama de apoyo a estudiantes de 7.º a 12.º grado, incluyendo apoyo socioemocional, nutrición, servicios de salud, asistencia y participación escolar, entornos de aprendizaje seguros y acceso a recursos comunitarios. Ya sea que un estudiante necesite ayuda para afrontar desafíos personales, planificar su futuro o acceder a necesidades básicas, nuestro equipo está disponible para brindarle asistencia.

Las familias y los estudiantes pueden acceder a los Servicios Estudiantiles de diversas maneras. Los estudiantes pueden comunicarse directamente con un consejero, un maestro o un miembro del personal escolar, o bien visitar la oficina principal para solicitar ayuda. Se recomienda a las familias que se comuniquen con la escuela por teléfono, correo electrónico o a través de la plataforma de comunicación escolar para contactar con el miembro del equipo de Servicios Estudiantiles correspondiente. Los maestros o administradores también pueden derivar a los estudiantes a otros servicios cuando se necesite apoyo adicional.

Animamos a las familias a que se comuniquen con nosotros con frecuencia y desde el principio. Nuestro objetivo es brindar apoyo oportuno y eficaz, y trabajar en colaboración con las familias para eliminar las barreras al aprendizaje y promover el bienestar y el éxito de los estudiantes.

RECOPILACIÓN DE DATOS SOBRE LOS INGRESOS FAMILIARES (ENCUESTA A PADRES/TUTORES)

Cada año, se solicita a las familias completar un formulario de recopilación de datos sobre los ingresos familiares (también conocido como encuesta de ingresos familiares). Aunque las comidas sean proporcionadas sin costo alguno para todos los estudiantes, este formulario sigue siendo fundamental para la financiación escolar.

Por qué es importante este formulario
Completar este formulario ayuda a la escuela y al distrito a calificar para recibir fondos estatales y federales bajo la Fórmula de Financiamiento de Control Local (LCFF). Estos fondos se utilizan para:

- Proporcionar apoyo académico adicional y servicios de intervención.
- Ampliar los programas para estudiantes, incluyendo consejería y oportunidades de enriquecimiento.
- Mantener y mejorar los recursos y el personal escolar.

Contar con datos precisos garantiza que nuestra escuela reciba la máxima financiación disponible para apoyar el éxito de los estudiantes.

Requisito legal
La recopilación de información sobre los ingresos familiares respalda los requisitos del Código de Educación de California (42238.02) y la Fórmula de Financiamiento de Control Local (LCFF), que proporcionan fondos adicionales a las escuelas según las necesidades de los estudiantes. Nuestra escuela tiene la obligación de hacer todo lo posible por recopilar esta información de todas las familias para la plena exactitud del cálculo de los fondos .
Aunque todos los estudiantes reciben comidas gratuitas, completar este formulario cada año es muy importante. La información que proporcionan las familias ayuda a determinar la financiación que recibe nuestra escuela para apoyar los programas, servicios y recursos para los estudiantes. Solicitamos a todas las familias que completen el formulario, independientemente de su nivel de ingresos, ya que cada respuesta contribuye directamente a las oportunidades y el apoyo disponibles para nuestra comunidad escolar.

Garantía de confidencialidad
Toda la información que proporcionen en la Encuesta de Ingresos de los Hogares es:

- Estrictamente confidencial
- Utilizada únicamente con fines de financiación e informes.
- No se comparte con agencias externas para fines de inmigración, impuestos o carga pública.

La información individual de cada familia nunca se divulga. Los datos se presentan únicamente de forma agregada.

ACTIVIDADES ESTUDIANTILES, DEPORTES Y PROGRAMAS EXTRACURRICULARES

Excelsior ofrece diversas oportunidades para que los estudiantes participen en actividades patrocinadas por la escuela que enriquecen su experiencia educativa, fomentan la conexión con la escuela y apoyan su desarrollo personal. La participación en estos programas es un privilegio y puede estar sujeta a requisitos de elegibilidad de acuerdo con el Código de Educación de California y la Política del Distrito.

Deportes intramuros

(El programa deportivo Excelsior se abre a todos los estudiantes matriculados en las escuelas charter Excelsior del condado de San Bernardino, según su nivel de grado).

El Distrito Excelsior ofrece un programa integral de atletismo interescolar diseñado para promover el trabajo en equipo, la deportividad y el bienestar estudiantil. Todos los programas atléticos operan en cumplimiento con las disposiciones aplicables del Código de Educación de California y se llevan a cabo bajo la gobernanza y los estatutos de la Federación Interescolar de California (CIF). Como escuela miembro de la CIF, el distrito se adhiere a todas las reglas establecidas con respecto a la elegibilidad de los estudiantes, las temporadas deportivas, la competencia y la conducta (49020-49024). La participación en el atletismo es un privilegio, y se espera que los estudiantes cumplan con los estándares académicos, de comportamiento y de asistencia de acuerdo con las políticas del Distrito, la ley de California y las regulaciones de la CIF. El distrito mantiene la responsabilidad de la supervisión, la seguridad y la conducta de todos los programas atléticos (Código de Educación 35179, 49020-49024).

Paquete de autorización para atletas: Todos los estudiantes atletas deben tener un paquete de autorización deportiva actualizado y un examen físico interpuesto antes de participar en cualquier evento deportivo, incluyendo pruebas de selección, prácticas y competiciones.

Requisitos académicos: Los estudiantes deportistas deben mantener un promedio general de calificaciones (GPA) de al menos 2.0 (no ponderado) en un mínimo de 20 créditos por semestre. Se requieren revisiones de calificaciones al final de cada trimestre. Un GPA inferior a 2.0 (no ponderado) o menos de 20 créditos por semestre resultará en la inelegibilidad hasta la siguiente revisión de calificaciones.

Para obtener información y requisitos adicionales, comuníquese con el Departamento de Atletismo ubicado en el campus de Victorville, visite nuestro sitio web o llame al 760-245-4262.

Clubes y actividades extracurriculares

Los clubes y las actividades extracurriculares brindan a los estudiantes la oportunidad de explorar sus intereses, desarrollar habilidades de liderazgo y contribuir a la comunidad escolar. Estas actividades son voluntarias y son supervisadas por personal acreditado de la escuela.

La participación en estas actividades puede ser condicional al mantener un progreso académico satisfactorio, una asistencia regular y un comportamiento apropiado, de acuerdo con la normativa del distrito.

En aras de todos los estudiantes, las siguientes normas y reglamentos que rigen las organizaciones estudiantiles estarán en vigor:

- Las organizaciones estudiantiles patrocinadas por la escuela deberán reunirse en las instalaciones escolares durante los días lectivos, con la presencia de un representante del profesorado. Las actividades fuera del campus deben contar con la aprobación del director de su centro escolar, siguiendo las normas y procedimientos establecidos para excursiones y eventos fuera del campus.
- Las solicitudes de membresía se presentarán a todos los estudiantes solicitantes que reúnan los requisitos basándose en los fines y objetivos aprobados por la escuela.
- Todas las organizaciones patrocinadas por la escuela son directamente responsables ante el director de la escuela por el cumplimiento de los procedimientos establecidos.

Para obtener información sobre los clubes y organizaciones disponibles en su campus o sobre cómo iniciar un club u organización en su campus, comuníquese con el director de su escuela o con el asesor del cuerpo estudiantil (ASB).

Referencia de la política de la junta directiva: 5021

Excursiones y paseos estudiantiles

Las excursiones y paseos estudiantiles son una extensión del programa educativo y tienen como objetivo enriquecer la formación de los estudiantes. Todos los paseos deben ser aprobados por la escuela y requieren el consentimiento por escrito de los padres o tutores legales.

Ningún estudiante será excluido de una excursión por falta de fondos. Se podrán solicitar donaciones voluntarias para ayudar a cubrir los gastos. El distrito garantiza la supervisión y las medidas de seguridad adecuadas para todos los estudiantes durante las actividades fuera del campus (Código Educativo 35330). Consulte la Política de Excursiones y Paseos Estudiantiles de Excelsior para obtener información y detalles adicionales.

Referencia de la política de la junta directiva: 5010

Actividades para Estudiantes de Último Año de Preparatoria

Las actividades para estudiantes de último año de preparatoria, como el baile formal de graduación y la noche de festejo de la graduación , son privilegios destinados a celebrar los logros estudiantiles. La participación depende de requisitos de elegibilidad adicionales, como el rendimiento académico, la asistencia y el comportamiento.
Los estudiantes deben cumplir con todas las normas escolares y las expectativas específicas de cada evento. La escuela se reserva el derecho de restringir la participación de los estudiantes que no cumplan con los criterios establecidos o que representen un riesgo para la seguridad. Para obtener una lista completa de los eventos para estudiantes de último año en el campus al que asiste, comuníquese con la oficina administrativa de su escuela.

Eventos y actividades patrocinados por la escuela
Los eventos escolares, como bailes, festivales, asambleas y otras actividades, forman parte del programa escolar. Se espera que todos los estudiantes cumplan con las normas escolares y se comporten adecuadamente durante estos eventos. La escuela se reserva el derecho de denegar la participación o expulsar a un estudiante de un evento por motivos de seguridad, disciplina o incumplimiento de las normas escolares.

Código de conducta estudiantil en actividades y eventos
Todas las normas escolares se aplican durante las actividades patrocinadas por la escuela, tanto dentro como fuera del campus. Se espera que los estudiantes se comporten de manera que proyecte una imagen positiva de la escuela.

El distrito conserva la autoridad para hacer cumplir la disciplina en todas las actividades y eventos escolares. Los estudiantes pueden ser expulsados de una actividad, perder sus privilegios de participación y/o enfrentar medidas disciplinarias adicionales por mala conducta, de conformidad con el Código de Educación 48900.

No discriminación e igualdad de acceso
Todos los estudiantes tendrán igualdad de acceso para participar en las actividades, programas y eventos patrocinados por la escuela, sin discriminación basada en clases y características protegidas, de acuerdo con las leyes estatales y federales.

Permisos de trabajo

Los estudiantes menores de 18 años que deseen trabajar deben obtener una Declaración de Intención de Emplear a un Menor (permiso de trabajo) válida, emitida por la escuela.
La escuela puede denegar, revocar o suspender un permiso de trabajo si el empleo interfiere con el progreso académico, la asistencia o el bienestar del estudiante. Todos los permisos de trabajo se emiten de acuerdo con la ley estatal de California y las normas del distrito. Para obtener las firmas y más información, diríjase a la oficina administrativa de su escuela.

CUERPO ESTUDIANTIL ASOCIADO (ASB)

El programa del Cuerpo Estudiantil Asociado (ASB, por sus siglas en inglés) brinda a los estudiantes oportunidades para desarrollar habilidades de liderazgo, fortalecer la comunidad escolar, fomentar la participación estudiantil y apoyar actividades que enriquecen la experiencia educativa de todos. A través de la ASB, los estudiantes aprenden responsabilidad, trabajo en equipo, cómo tomar decisiones éticas, la planificación de eventos, elaboración de presupuestos y participación cívica.

Cada centro escolar del distrito mantiene su propia organización estudiantil (ASB, por sus siglas en inglés) y estructura de liderazgo estudiantil, operando dentro de las directrices del distrito y los requisitos de financiación escolar de California. Las actividades del ASB son dirigidas por los estudiantes y cuentan con el apoyo de asesores certificados del personal y la administración escolar.

La participación en el Cuerpo Estudiantil Asociado(ASB, por sus siglas en inglés) se considera tanto un privilegio como una responsabilidad de liderazgo. Se espera que los estudiantes que participan en el ASB sean ejemplos de comportamiento positivo, integridad, inclusión y respeto hacia los demás en todo momento.

Propósito y definición

El Cuerpo Estudiantil Asociado (ASB, por sus siglas en inglés) representa a los estudiantes de cada campus escolar. Las organizaciones de la ASB pueden patrocinar:

- Clubes y organizaciones estudiantiles
- Eventos y bailes escolares
- Actividades y juntas de grupos de animadores
- Proyectos de servicio comunitario
- Oportunidades de liderazgo estudiantil
- Actividades de recaudación de fondos que benefician a los estudiantes y a los programas escolares.

Los fondos ASB son fondos públicos generados y administrados por los estudiantes en beneficio del los estudiantes y deben manejarse de acuerdo con las políticas del distrito, el Código de Educación de California y los procedimientos contables establecidos.

Normas y expectativas del cuerpo estudiantil del distrito Excelsior

Los siguientes requisitos se aplican a todos los centros escolares y organizaciones estudiantiles del distrito.

Responsabilidad fiscal y prácticas éticas

Todos los fondos de la ASB deben administrarse de manera responsable y utilizarse únicamente para fines estudiantiles aprobados. Se espera que los estudiantes y el personal involucrados en las actividades de la ASB cumplan con todos los procedimientos financieros y las normas éticas del distrito.

Esto incluye:

- Procedimientos adecuados para el manejo de dinero en efectivo
- Registro preciso de datos
- Aprobación previa de compras y gastos

- Uso de formularios de compraventa y recaudación de fondos aprobados
- Cumplimiento de los procedimientos contables del distrito y los requisitos de auditoría.

El distrito sigue las directrices que concuerdan con el Manual ASB del Equipo de Ayuda Administrativa y de Crisis Fiscal (FCMAT, por sus siglas en inglés).

Aprobación de recaudación de fondos
Todas las actividades de recaudación de fondos realizadas por organizaciones, clubes, clases o grupos estudiantiles de la ASB deben recibir aprobación previa antes de que comience cualquier publicidad, venta o recolección de fondos.

Los estudiantes y los asesores deben:
- Enviar los formularios de solicitud de recaudación de fondos requeridos.
- Obtener la aprobación del sitio antes del evento.
- Seguir todos los procedimientos de cobro y depósito en efectivo.
- Asegurarse de que los fondos se utilicen para fines estudiantiles aprobados.

Se prohíben las actividades de recaudación de fondos no autorizadas.

Requisitos del club
Todos los clubes y organizaciones estudiantiles que operan bajo la supervisión de ASB deben:
- Contar con un asesor de personal certificado y aprobado
- Mantener los estatutos o constituciones del club aprobados.
- Operar de acuerdo con las normas del distrito y de la escuela.
- Realizar actividades centradas en el estudiante y apropiadas desde el punto de vista educativo.

Pueden aplicarse procedimientos adicionales del sitio específico .

No discriminación e inclusión
Los programas, las actividades, clubes y eventos de ASB estarán abiertos y accesibles a todos los estudiantes que cumplan los requisitos. El distrito prohíbe la discriminación, el acoso, la intimidación o la exclusión por motivos de cualquier característica protegida por la ley estatal y federal.

Se espera que los líderes estudiantiles promuevan un ambiente escolar acogedor, respetuoso e inclusivo.

Código de conducta para líderes estudiantiles
Se espera que los estudiantes que participen en ASB, gobierno estudiantil o actividades de liderazgo:
- Sigan todas las normas de la escuela y del distrito.
- Demuestren un comportamiento respetuoso y apropiado.
- Mantengan los requisitos de elegibilidad académica y conductual, cuando corresponda.
- Mantengan los estándares relacionados con el acoso escolar, el hostigamiento, la discriminación y la seguridad escolar.
- Representen positivamente a su escuela durante eventos y actividades.

El incumplimiento de las normas de conducta o de elegibilidad puede conllevar la destitución de los puestos de liderazgo o restricciones a la participación, de acuerdo con los procedimientos escolares.

Información específica del consejo estudiantil (ASB) de la cada escuela

Cada campus mantiene su propia constitución del consejo estudiantil, procedimientos electorales, cargos directivos, estructuras de clubes, horarios de reuniones y calendarios de eventos.

La información específica de cada centro escolar puede incluir:

- Calendario electoral y procedimientos de votación
- Responsabilidades del oficial
- Promedio de calificaciones o requisitos de elegibilidad
- Información sobre las reuniones del club
- Pautas para actividades espirituales y de baile
- Calendarios de eventos
- Procesos de solicitud de liderazgo

Se anima a los estudiantes y a sus familias a consultar la página web de su centro escolar en el sitio web de Excelsior, o a ponerse en contacto con la oficina administrativa del centro escolar o con el asesor de la ASB para obtener información específica del campus.

Contacte al equipo de ASB de su centro escolar

Las preguntas relacionadas con las actividades de la ASB, la recaudación de fondos, los clubes, las oportunidades de liderazgo o los procedimientos financieros deben dirigirse al asesor de la ASB correspondiente de la escuela.

Puede que haya disponible información de contacto específica del sitio:

- En la página web de su escuela en www.Excelsior.com
- En los recursos informativos específicos del campus
- Orientación escolar
- Contactar con el asesor del consejo estudiantil (ASB) del centro escolar o con la oficina administrativa.

Se anima a las familias y a los estudiantes a mantenerse informados sobre los próximos eventos de la ASB, las oportunidades de liderazgo y las actividades estudiantiles a lo largo del año escolar.

Referencia de la política de la junta directiva: 5021

SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN Y PROGRAMA DE COMIDAS EN EL CAMPUS

Nuestra escuela participa en el Programa de Comidas Universales de California, que proporciona un desayuno nutricionalmente adecuado y un almuerzo cada día escolar sin costo alguno para todos los estudiantes, independientemente de los ingresos familiares.

De acuerdo con el artículo 49501.5 del Código de Educación de California, todas las escuelas públicas, incluidas las escuelas autónomas, están obligadas a proporcionar dos comidas gratuitas cada día escolar a cualquier estudiante que las solicite, sin tener en cuenta su nivel de ingresos.

Las comidas que se sirven a través del programa escolar cumplen con estrictas normas nutricionales federales y estatales, y están diseñadas para favorecer la salud, la concentración y el éxito académico de los estudiantes.

Recomendamos fuertemente a todos los estudiantes que participen en el programa de comidas escolares. Las comidas escolares son:

- Saludable y nutricionalmente equilibrado para adolescentes en crecimiento.
- Conveniente y accesible sin costo alguno para las familias.
- Una parte importante del apoyo al aprendizaje y al bienestar de los estudiantes.

Política de entrega de alimentos

Para mantener un entorno escolar seguro y equitativo, no se permiten entregas de comida de proveedores externos (como DoorDash, Uber Eats, Grubhub, etc.) durante el horario escolar. Esta política se implementa principalmente para garantizar el cumplimiento del acuerdo de servicios de nutrición de nuestra escuela, el cual se rige por las regulaciones federales y estatales relacionadas con el programa de alimentación. Además, las entregas de comida externas pueden interrumpir el ambiente de aprendizaje, generar problemas de seguridad en el campus y sobrecargar innecesariamente al personal escolar y a las operaciones administrativas.

Las familias pueden apoyar la nutrición de los estudiantes animándolos a traer su almuerzo de casa o a participar en el programa de comidas gratuitas de la escuela. De esta manera, los estudiantes contribuyen a mantener un programa que beneficia a toda la comunidad escolar.

Referencia de la política de la junta directiva: 5017

SERVICIOS DE CONSEJEROS Y APOYO PARA EL BIENESTAR

Excelsior Charter Schools se compromete a apoyar el bienestar académico, social y emocional de todos los estudiantes. Nuestros equipos de Consejeros y Servicios Estudiantiles trabajan en colaboración con las familias para garantizar que los estudiantes tengan acceso al apoyo y los recursos que necesitan para tener éxito.

Descripción general de los servicios de orientación escolar

Los consejeros escolares ofrecen una variedad de servicios para apoyar a los estudiantes a lo largo de su trayectoria educativa, entre los que se incluyen:

- Planificación académica, selección de cursos y apoyo para la graduación.
- Orientación universitaria y profesional, incluyendo planificación para la educación superior y recursos de ayuda financiera.
- Terapia individual y grupal a corto plazo
- Apoyo socioemocional y desarrollo de habilidades
- Apoyo en situaciones de crisis y resolución de conflictos
- Coordinación de los servicios de apoyo con el personal escolar y los socios comunitarios.

Los consejeros trabajan en estrecha colaboración con los estudiantes, las familias y el personal para promover el éxito académico y el bienestar general de los estudiantes. Se anima a las familias a mantenerse en contacto con el consejero de su hijo/a y a acceder a recursos adicionales a través de la página de Consejería en el sitio web de la escuela.

¿Cuándo debo contactar a un consejero?
Se recomienda a las familias que se pongan en contacto con un consejero escolar si su estudiante:

- Tiene dificultades académicas o necesita ayuda para planificar sus cursos o los requisitos de graduación.
- Está experimentando estrés, ansiedad o dificultades emocionales
- Tiene dificultades con las relaciones o el comportamiento con sus compañeros
- Necesita apoyo con la universidad, la carrera profesional o la planificación del futuro.
- Ha experimentado un acontecimiento o cambio significativo en su vida que puede afectar su aprendizaje.
- Puede beneficiarse de apoyo o recursos adicionales en la escuela o en la comunidad.

Si no está seguro si debe ponerse en contacto con un consejero o no, le animamos a que lo haga; nuestro equipo está aquí para ayudarle y puede orientarle hacia el apoyo adecuado.

Proceso de derivación

Los estudiantes pueden ser derivados a servicios de consejería o apoyo para el bienestar de varias maneras:

- Solicitud de los padres/tutores: Las familias pueden comunicarse con el consejero escolar o el personal de la escuela de su hijo en cualquier momento para solicitar apoyo.
- Autoderivación del estudiante: Se anima a los estudiantes a ponerse en contacto con su consejero si necesitan ayuda.
- Derivación por parte del personal: Los maestros o el personal pueden derivar a un estudiante si observan que necesita apoyo adicional.

Una vez realizada la derivación

- El consejero revisará la inquietud y determinará los pasos a seguir.
- El apoyo puede incluir servicios de asesoramiento directo, seguimiento o conexión con recursos externos.
- Se contactará a las familias cuando sea apropiado, especialmente para brindar apoyo continuo o más intensivo.

Algunos servicios que ofrecen los orientadores escolares son de corta duración y se prestan dentro del centro educativo. Si un estudiante necesita un apoyo más intensivo o continuo, las familias pueden acceder a recursos comunitarios de salud mental o bienestar a través de nuestros servicios de apoyo familiar.

Se anima a las familias a visitar las páginas de Asesoramiento y Apoyo Familiar en el sitio web de Excelsior para obtener información adicional, recursos y datos de contacto.

Referencia de la política de la junta directiva: 2017

INICIATIVA DE SALUD CONDUCTUAL PARA NIÑOS Y JÓVENES (CYBHI)

Nuestra escuela participa en la Iniciativa de Salud Mental Infantil y Juvenil de California (CYBHI, por sus siglas en inglés), un programa estatal que busca mejorar el acceso a servicios de salud mental y bienestar para niños y jóvenes. Esta iniciativa está diseñada para garantizar que los estudiantes reciban el apoyo oportuno y adecuado que les permita tener éxito en la escuela y en la vida.

A través de programas apoyados por CYBHI, los Servicios Estudiantiles pueden ofrecer o conectar a los estudiantes con:

- Asesoramiento escolar y apoyo en salud mental
- Identificación temprana de necesidades socioemocionales o conductuales
- Servicios de respuesta e intervención en crisis
- Derivaciones a proveedores de salud mental comunitarios
- Recursos de educación y apoyo para la familia

Como parte de esta iniciativa, las escuelas pueden solicitar a las familias que proporcionen información actualizada sobre su seguro médico, incluyendo Medi-Cal o seguro privado, al acceder a ciertos servicios de salud mental. Esta información ayuda al Estado de California a ampliar y mantener los servicios para los estudiantes, permitiendo que los proveedores elegibles soliciten el reembolso cuando corresponda.

Proporcionar información sobre el seguro médico no afecta la capacidad del estudiante de recibir apoyo en la escuela. Los servicios estarán disponibles independientemente del estado del seguro, y se informará a las familias si algún servicio involucra proveedores externos. Las familias no recibirán ningún cargo por los servicios proporcionados a través de la escuela como parte de esta iniciativa. Toda la información se mantiene confidencial de acuerdo con las leyes de privacidad estatales y federales.

Los estudiantes pueden obtener apoyo hablando con un consejero, un maestro o cualquier miembro del personal de confianza. Las familias también pueden comunicarse directamente con la escuela para solicitar ayuda o para obtener más información sobre los servicios disponibles.

Nuestro objetivo es colaborar con las familias para apoyar el bienestar, la resiliencia y el éxito de los estudiantes tanto dentro como fuera del aula. Si tiene alguna pregunta adicional, comuníquese con la Oficina del Distrito, Departamento de Servicios Estudiantiles.

¿Por qué me pide la escuela información de mi seguro médico?
Las escuelas pueden recopilar información sobre seguros médicos para que los proveedores elegibles puedan solicitar el reembolso de ciertos servicios. Esto ayuda a California a ampliar y mantener los servicios de apoyo a la salud mental para los estudiantes.

¿Seguirá recibiendo servicios mi hijo aunque no tenga seguro médico o decida no proporcionarlo?
Sí. Todos los estudiantes pueden recibir apoyo independientemente de su cobertura de seguro. No se les negará el acceso a los servicios escolares.

¿Se me cobrará por los servicios?
No. Las familias no recibirán ninguna factura por los servicios prestados a través de la escuela como parte de la iniciativa CYBHI.

¿Es confidencial la información de mi familia?
Sí. Toda la información personal y de salud está protegida y se maneja de acuerdo con las leyes de privacidad estatales y federales.

¿Cómo solicito ayuda económica para mi hijo/a?
Los estudiantes pueden hablar con cualquier miembro del personal de confianza, y las familias pueden ponerse en contacto directamente con la secretaría de la escuela o con el equipo de Servicios Estudiantiles para solicitar ayuda.

SERVICIOS DE SALUD, MEDICAMENTOS Y BIENESTAR ESTUDIANTIL

Excelsior se compromete a apoyar la salud, la seguridad y la disposición para el aprendizaje de los estudiantes. Se ofrece asistencia básica de primeros auxilios en el campus para lesiones o enfermedades leves. En caso de problemas más graves, se contactará a los padres o tutores legales y se seguirán los procedimientos de emergencia según sea necesario.

Enfermedad y cuándo quedarse en casa
Los estudiantes deben permanecer en casa si tienen:
- Una fiebre de 100.4 ºF o superior
- Vómitos o diarrea
- Síntomas de una enfermedad contagiosa

Los estudiantes deben estar libres de síntomas (sin medicación) durante al menos 24 horas antes de regresar a la escuela. Comuníquese con la secretaría de su escuela si tiene alguna pregunta, inquietud o si desea reportar la ausencia de un estudiante.

Medicamentos en la escuela

Para garantizar la seguridad de los estudiantes y el cumplimiento de la ley de California, todos los medicamentos, tanto los recetados como los de venta libre, deben seguir las siguientes pautas.

Autorización de los padres/tutores y del médico
De conformidad con el Código de Educación de California 49423, el personal escolar puede ayudar a un estudiante a tomar medicamentos durante el horario escolar solo cuando:
- Se ha presentado una solicitud por escrito del padre/tutor, Y
- Se proporciona una declaración escrita de un profesional de la salud con licencia, que detalla lo siguiente:
- El nombre del estudiante
- Nombre del medicamento
- Dosis y método de administración
- Horario de administración

Procedimientos de medicación
- Los medicamentos deben ser entregados en la oficina de la escuela por un padre/tutor (no por el estudiante), a menos que se autorice lo contrario.
- Todos los medicamentos deben estar en su envase original con la etiqueta de la farmacia (con receta) o en su embalaje original (de venta libre).
- Los medicamentos se almacenarán de forma segura y serán administrados por personal escolar autorizado.
- Los estudiantes no pueden portar ni autoadministrarse medicamentos a menos que estén específicamente autorizados por la ley.

Medicamentos de autotransporte y de emergencia
De conformidad con los artículos 49423.1 y 49414 del Código de Educación de California, los estudiantes pueden portar y autoadministrarse ciertos medicamentos de emergencia (como inhaladores o autoinyectores de epinefrina) si:

- La autorización por escrito tanto del médico como del padre/tutor legal se encuentra en el expediente.
- El estudiante ha demostrado la capacidad de usar el medicamento de forma segura.

Referencia de la política de la junta: 5003

Trastornos convulsivos y atención de emergencia

La escuela se compromete a proporcionar un entorno seguro y de apoyo para los estudiantes on trastornos convulsivos, incluida la epilepsia.

Requisito del Plan de Acción para Convulsiones
De conformidad con el Código de Educación de California 49414.7 (Ley de Escuelas Seguras en casos de Convulsiones), los estudiantes diagnosticados con un trastorno convulsivo pueden tener un Plan de Acción para Convulsiones (PAC) individualizado en su expediente.

El plan de acción para convulsiones debe ser:

- Desarrollado por el profesional sanitario titulado del estudiante.
- Presentado por el padre/madre o tutor legal.
- Revisado e implementado por el personal escolar designado.

El plan normalmente incluye:

- Tipo(s) de convulsiones que experimenta el estudiante
- Signos y síntomas a tener en cuenta
- Instrucciones paso a paso para responder a una convulsión
- Información de contacto en caso de emergencia
- Instrucciones para administrar medicamentos de emergencia, si se han recetado.

Medicamentos de emergencia para las convulsiones
Si a un estudiante se le receta medicación anticonvulsiva de emergencia (como diazepam o medicamentos de rescate similares):

- Los medicamentos deben entregarse a la escuela de acuerdo con el Código de Educación de California 49423.
- Se requiere autorización por escrito tanto del padre/madre/tutor legal como del profesional sanitario.
- Los medicamentos se almacenarán de forma segura y serán administrados por personal capacitado.

Capacitación y respuesta del personal
En cumplimiento de la ley de California:

- El personal escolar designado recibe capacitación anual sobre:
- Reconocer cuándo están ocurriendo las convulsiones
- Primeros auxilios y respuesta adecuada
- Administración de medicamentos de rescate para las convulsiones (si corresponde)
- La capacitación se alinea a las directrices de organizaciones de salud reconocidas.

Protocolo de respuesta ante convulsiones
En caso de convulsión, el personal deberá:

- Quedarse con el estudiante y mantener la calma.
- Proteger al estudiante de lesiones (retirar los objetos, ayudarle en dirección hacia el suelo si es necesario).
- Tener en cuenta la duración de la convulsión
- Seguir el plan de acción para convulsiones del estudiante.
- Llamar al 911 si:
- La convulsión dura más de 5 minutos (o el tiempo especificado en el plan).
- Inmeditamente comienza una convulsión nueva
- El estudiante está lesionado o tiene dificultad para respirar.
- Es la primera convulsión conocida del estudiante.
    -

Referencia de la política de la junta: 5003

Confidencialidad y apoyo al estudiante
La información sobre la condición médica de un estudiante se compartirá únicamente con el personal que la necesite para garantizar su seguridad. La escuela colaborará con las familias para apoyar la salud, la dignidad y la plena participación de cada estudiante en las actividades escolares.

Equidad menstrual y acceso de los estudiantes a los suministros

En cumplimiento del Código de Educación de California 35292.6, nuestra escuela proporciona productos de higiene menstrual gratuitos a las estudiantes de los grados 7 a 12.

- Los productos de higiene menstrual (como compresas y tampones) están disponibles de forma gratuita en todos los baños de mujeres y en los baños de género neutro, y/o en un lugar accesible designado en el campus.
- Los productos se proporcionan de manera que se garantice la privacidad, la dignidad y el fácil acceso a todos los estudiantes.

Nos comprometemos a apoyar la salud y el bienestar de los estudiantes, garantizando que el acceso a los productos de higiene necesarios nunca sea un obstáculo para el aprendizaje o la participación en las actividades escolares.

SALUD MENTAL, PREVENCIÓN DEL SUICIDIO, SEGURIDAD Y APOYO ESTUDIANTIL.

Excelsior Charter Schools se compromete a apoyar la salud mental, la seguridad y el bienestar de todos los estudiantes. Reconocemos que el bienestar emocional es fundamental para el éxito estudiantil y que los estudiantes pueden experimentar estrés, ansiedad, depresión, trauma u otros problemas de salud mental.

Se anima a los estudiantes a buscar ayuda para sí mismos o para otros cuando tengan inquietudes sobre su bienestar emocional, autolesiones, pensamientos suicidas o la seguridad de cualquier estudiante. Excelsior se esfuerza por brindar un entorno de apoyo, sensible al trauma e inclusivo, donde los estudiantes se sientan cómodos al contactar a adultos de confianza y acceder a los recursos disponibles.

Cuando un estudiante esté experimentando una crisis de salud mental o expresando pensamientos de autolesión, suicidio o daño a otros, se tomarán medidas inmediatas para evaluar la situación, brindar el apoyo adecuado y garantizar la seguridad del estudiante y de la comunidad escolar.

Crisis de salud mental

Una crisis de salud mental puede incluir, entre otras cosas:
- Pensamientos, declaraciones o comportamientos suicidas
- Amenazas o planes para hacerse daño a sí mismo o a otros.
- Angustia emocional grave que afecta la seguridad o el funcionamiento.
- Cambios de comportamiento significativos que indican un posible problema de seguridad.

Protocolo de respuesta inmediata

En conformidad con los artículos 215, 215.5 y 234.6 del Código de Educación de California y las directrices estatales sobre seguridad estudiantil:

Cuando se identifica que un estudiante está en crisis, el personal escolar hará lo siguiente:
- Asegurarse siempre de supervisar inmediatamente al estudiante.
- Realizar una evaluación de riesgos utilizando prácticas basadas en la evidencia.
- Eliminar o limitar el acceso a todas las posibles causas de daño cuando sea apropiado.
- Mantener un ambiente tranquilo, de apoyo y sin prejuicios.

Notificación a los padres/tutores

Se notificará a los padres/tutores lo antes posible cuando:
- Se identifica a un estudiante en riesgo de hacerse daño a sí mismo o a otros.
- Se haya realizado una evaluación de crisis de salud mental.

En situaciones en las que notificar a un padre/tutor pueda aumentar el riesgo para el estudiante, la escuela cumplirá con las leyes aplicables y buscará la asesoría adecuada.

Intervención y derivación en situaciones de crisis

- La escuela puede:
- Conectar a los estudiantes y a sus familias con los recursos comunitarios de salud mental.
- Recomendar servicios de asesoramiento o intervención en crisis externas.

Proporcionar información sobre líneas de ayuda y servicios de apoyo locales en casos de crisis, incluyendo:

- Línea de ayuda para el suicidio y las crisis 988 (llama o envía un mensaje de texto al 988)
- Servicios locales de salud conductual del condado

Reingreso y apoyo continuo

Tras una crisis de salud mental, una hospitalización o una ausencia por motivos de salud mental:

- Es posible que se requiera una reunión de reingreso antes de que el estudiante regrese a la escuela.
- La escuela puede elaborar un plan de apoyo, que podría incluir:
- Seguimiento con el personal de la escuela
- Ajustes académicos
- Derivación a un Plan de la Sección 504 o Programa de Educación Individualizado (PEI), si procede.

Evaluación de amenazas y seguridad escolar

De acuerdo con el Código de Educación de California 49390–49395 (Evaluación de amenazas estudiantiles):

- La escuela puede utilizar un proceso de evaluación de amenazas cuando un estudiante exhibe comportamientos que pueden representar un riesgo de violencia.
- Este proceso está diseñado para la intervención pronta y para brindar apoyo, no solo por la disciplina.
- Las intervenciones se adaptarán para abordar las necesidades subyacentes y mantener la seguridad escolar.

Referencia de la política de la junta directiva: 2014

Confidencialidad

La información sobre la salud mental de los estudiantes se tratará con discreción y solo se compartirá con el personal que tenga un interés educativo legítimo, de acuerdo con las leyes de privacidad estatales y federales.

Motivación para que los estudiantes busquen ayuda

Se anima a los estudiantes buscar ayuda para sí mismos u otros mediante dialogo con un adulto de confianza, un consejero o un miembro del personal escolar. Informar sobre cualquier inquietud es fundamental para mantener segura a nuestra comunidad escolar.

Prevención y concienciación sobre el suicidio

El suicidio es un problema grave de salud pública y una de las principales causas de muerte en los jóvenes. Las señales de alerta siempre deben tomarse en serio.

Los estudiantes deben notificar de inmediato a un adulto de confianza, consejero escolar, administrador, maestro, padre/tutor u otra persona de apoyo si:

- Experimentan pensamientos de autolesión o suicidio.

- Sienten una angustia emocional o desesperanza abrumadora.
- Observan las señales de advertencia en otro estudiante.
- Se enteran de declaraciones suicidas, amenazas o publicaciones preocupantes en las redes sociales.
- El personal de Excelsior está capacitado para responder adecuadamente a las preocupaciones relacionadas con el riesgo del suicidio, la angustia emocional y las conductas autolesivas.

Señales de alerta de suicidio o angustia emocional
Las señales de advertencia pueden incluir, entre otras:
- Hablar o escribir sobre la muerte o el suicidio;
- Expresar desesperanza o sentirse atrapado;
- Aislamiento de amigos, familiares o actividades;
- Cambios significativos en el estado de ánimo, el comportamiento, la apariencia o el rendimiento académico;
- Regalar pertenencias o hacer los arreglos finales;
- Comportamiento de riesgo o autodestructivo;
- Evidencia de autolesiones, incluyendo cortaduras o quemaduras;
- Mayor consumo de drogas o alcohol;
- Aislamiento repentino o pérdida de interés en la escuela o en las relaciones interpersonales.

Cualquier señal de alerta debe ser comunicada de inmediato.

Autolesiones y seguridad estudiantil
La autolesión, a veces denominada autolesión no suicida (ANS), incluye el hacerse daño a sí mismo intencionadamente, como cuando uno se corta, se araña, o se quema a sí mismo, u otras formas de lesiones autoinfligidas.
Incluso cuando no se expresa la intención suicida, la conducta autolesiva se toma en serio porque puede indicar angustia emocional o un mayor riesgo de suicidio.
Los estudiantes que se autolesionan pueden ser derivados a servicios de apoyo, recursos de salud mental, planes de seguridad o intervenciones adicionales.

Respuesta y apoyo escolar
Cuando se identifica que un estudiante está en riesgo del suicidio o de autolesiónarse, el personal escolar puede:
Asegurarse de que el estudiante esté supervisado y seguro;
Contactar a los padres/tutores o a los contactos de emergencia;
Realizar una evaluación del riesgo de suicidio;
Remitir al estudiante a los servicios de salud mental de la escuela o de la comunidad;
Elaborar un plan de seguridad o de apoyo;
Coordinar el apoyo para la reinserción social tras la hospitalización o el tratamiento;
Contactar a los servicios de emergencia cuando exista un riesgo inmediato a la seguridad.

Excelsior también puede colaborar con agencias comunitarias, proveedores de respuesta a crisis y profesionales de la salud mental para brindar apoyo a los estudiantes y sus familias.

Confidencialidad
La información sobre la salud mental de los estudiantes se trata con cuidado y confidencialidad de acuerdo con las leyes estatales y federales aplicables.
Sin embargo, cuando existe la preocupación de que un estudiante pueda estar en riesgo de hacerse daño a sí mismo o a otros, el personal escolar puede compartir información con las personas apropiadas para proteger la seguridad estudiantil.

Apoyo para estudiantes y familias

Excelsior se compromete a crear un ambiente escolar que sea:

- Un lugar seguro y acogedor;
- Con un enfoque sensible al trauma y adaptado a las diferencias culturales;
- Inclusivo para todos los estudiantes y todas las identidades;
- Libre de intimidación, acoso, discriminación y comportamientos motivados por el odio.

Ciertos grupos de estudiantes pueden experimentar un mayor riesgo de problemas de salud mental o suicidio, incluidos los estudiantes afectados por traumas, acoso escolar, falta de vivienda, acogimiento familiar, discriminación, discapacidad, inestabilidad familiar o problemas de salud mental.

Los estudiantes que se identifican como LGBTQ+ tienen derecho a un entorno educativo seguro y de apoyo, y se les anima a buscar apoyo en adultos de confianza y en los recursos escolares disponibles.

Recursos de crisis

Si usted o alguien a quien conoce está experimentando una crisis de salud mental o pensamientos suicidas, hay ayuda disponible las 24 horas del día.
Recursos nacionales para crisis

- Línea de ayuda para el suicidio y crisis 988: Llama o envía un mensaje de texto al 988 https://988lifeline.org
- Línea de ayuda para crisis por mensaje de texto: Envía HOME al 741741 https://www.crisistextline.org

Los estudiantes y sus familias también pueden ponerse en contacto con los consejeros escolares, los administradores o el personal de apoyo de la escuela para obtener ayuda y derivaciones a servicios adicionales.

COMPORTAMIENTO, SEGURIDAD Y CLIMA ESCOLAR

Excelsior Charter Schools se compromete a mantener un entorno de aprendizaje seguro, respetuoso y de apoyo para todos los estudiantes. Creemos que el comportamiento positivo favorece el éxito estudiantil y contribuye a construir una comunidad escolar sólida.
Se espera que todos los estudiantes cumplan con las normas establecidas por la escuela:

Sé respetuoso
Trata a los demás con amabilidad, cortesía y respeto.
Utilice un lenguaje y un comportamiento apropiados.
Respeta al personal escolar, a tus compañeros y al entorno de aprendizaje.

Sé responsable
Asistir y participar en las clases y actividades del curso asignadas.
Sigue las normas y expectativas de la escuela.
Asumir la responsabilidad de las acciones y el aprendizaje

Estar a salvo
Toma decisiones que favorezcan la seguridad personal y escolar.
Siga todos los procedimientos y directrices de seguridad.
Informa tus preocupaciones a un adulto de confianza.

Se espera que los estudiantes cumplan con todas las normas escolares mientras se encuentren en el campus, participen en actividades escolares o interactúen en entornos en línea relacionados con la escuela.

Apoyos al comportamiento positivo y prácticas restaurativas
Excelsior utiliza un marco de Intervenciones y Apoyos Conductuales Positivos (PBIS, por sus siglas en inglés) para promover el comportamiento positivo y prevenir la mala conducta. PBIS se centra en enseñar las expectativas, reconocer el comportamiento positivo y brindar apoyo cuando surgen dificultades.

Además, la escuela utiliza prácticas restaurativas para:
Ayudar a los estudiantes a comprender el impacto de sus acciones.
- Reparar el daño y reconstruir las relaciones
- Desarrollar habilidades para la resolución de problemas y conflictos.

Siempre que sea apropiado, el personal trabajará con los estudiantes para resolver las inquietudes mediante enfoques restaurativos antes de considerar medidas disciplinarias más severas.

Disciplina e intervenciones

Excelsior utiliza un método progresivo y de apoyo para la disciplina. El objetivo es corregir la conducta, enseñar alternativas apropiadas y mantener un entorno de aprendizaje seguro.

Las intervenciones pueden incluir, entre otras:
- Advertencias verbales y reorientación
- Comunicación con los padres/tutores
- Asesoramiento o apoyo conductual
- Conversaciones o acuerdos restaurativos
- Contratos de comportamiento o planes de apoyo
- Pérdida de privilegios

Las conductas más graves o repetidas pueden resultar en medidas disciplinarias formales, incluidas la suspensión o la expulsión, de acuerdo con la legislación estatal y la normativa escolar.

Normas de disciplina
La disciplina estudiantil se manejará de manera justa y coherente. El nivel de intervención o consecuencias dependerá de:
- La gravedad del comportamiento
- La edad y el nivel de grado del estudiante
- Comportamiento previo e intervenciones
- El impacto en los demás y en el entorno escolar

La escuela también puede tener en cuenta el contexto del comportamiento, incluyendo si se trata de acoso escolar, hostigamiento o problemas de seguridad.

Suspensión y expulsión

De conformidad con la Sección 48900 del Código de Educación de California, un estudiante puede ser suspendido o expulsado por mala conducta grave, que incluye, entre otras cosas: Causar, intentar o amenazar con causar lesiones físicas.
- Posesión, uso o venta de sustancias controladas, alcohol o tabaco.
- Posesión de un arma u objeto peligroso
- Robo o daños a la propiedad escolar o privada
- Acoso, hostigamiento, intimidación o amenazas (incluido el ciberacoso)
- Interrupción de las actividades escolares o desobediencia deliberada (según lo permita la ley y el nivel de grado).
- Acoso sexual o actos de violencia
- Posesión o uso de armas de fuego de imitación
- Novatadas o extorsión
- Posesión de parafernalia para el uso de drogas
- Uso de palabrotas,, vulgaridades o conducta inapropiada (cuando sea grave o repetida).

La lista completa de comportamientos está disponible en la Política de Referencia 5016 de la Junta Escolar y está alineada con el Código de Educación 48900 y las secciones relacionadas.

Otros medios de corrección (OMC)
Antes de considerar la suspensión, y siempre que sea apropiado, la escuela implementará Otros Medios de Corrección (OMC) para abordar los problemas de la conducta. Estos pueden incluir:

- Sesiones de asesoramiento u orientación
- Conferencias restaurativas o mediación
- Planes de intervención conductual
- Reuniones con padres/tutores
- Desarrollo de habilidades socioemocionales
- Servicio comunitario o actividades de apoyo escolar

Las estrategias de OMC están diseñadas para corregir el comportamiento a la vez que mantienen a los estudiantes motivados en la escuela y en el aprendizaje.

Información importante para las familias
La suspensión se suele utilizar solo cuando otras intervenciones no han tenido éxito o cuando el comportamiento es grave.
La expulsión se contempla para los incumplimientos más graves, según lo define la ley.
Se notificará a las familias sobre las medidas disciplinarias y se las involucrará en el proceso cuando corresponda.
La escuela se compromete a garantizar que todas las prácticas disciplinarias sean justas, coherentes y que apoyen el desarrollo de los estudiantes.

Planes de transición para estudiantes y ubicacion basado en la seguridad

- Excelsior Charter Schools se compromete a mantener un entorno de aprendizaje seguro para todos los estudiantes y el personal. En situaciones que impliquen problemas graves de comportamiento o seguridad, la escuela podrá implementar un Plan de Transición para brindar apoyo estructurado.

Un plan de transición es una intervención individualizada a corto plazo que puede incluir la ubicación temporal en un programa de estudio independiente. Se utiliza cuando:

- El comportamiento de un estudiante representa un riesgo significativo para su seguridad o la de los demás.
- Las intervenciones previas, incluidos Otros Medios de Corrección (OMC), no han tenido éxito.
- Un estudiante se matricula con un historial documentado de problemas de comportamiento graves.

Qué esperar
Cuando se implementa un Plan de Transición:
Un administrador revisará y aprobará la decisión.

- La escuela se reunirá con el padre/madre/tutor y el estudiante para explicar las inquietudes, las expectativas y el apoyo.
- Un plan escrito describirá lo siguiente:
- Expectativas de comportamiento
    - Servicios de apoyo (por ejemplo, asesoramiento, seguimiento).
    - Criterios y cronograma para el regreso al campus.

Reingreso al campus

Se supervisará el progreso de los estudiantes durante el período de transición. Se llevará a cabo una reunión de reincorporación para determinar si están listos para regresar al campus. La reincorporación puede ser plena, gradual o diferida según:

- Demostración de mejora en el comportamiento.
- Participación en apoyos
- Consideraciones de seguridad continuas

Información importante:

- Los planes de transición se utilizan únicamente para preocupaciones significativas de comportamiento o seguridad.
- No se utilizan para cuestiones rutinarias de disciplina o asistencia.
- La ubicación es temporal y se basa en un plan de apoyo.
- Las familias participarán a lo largo de todo el proceso.

Referencia de la política de la junta: 5004

Política de campus cerrado

Excelsior Charter Schools se esfuerza por brindar a los estudiantes un entorno de aprendizaje seguro, protegido y supervisado. Para garantizar la seguridad de los estudiantes y del campus, todos los centros educativos permanecen cerrados durante el día escolar.

Los estudiantes deben registrar su entrada y salida en la Oficina Principal utilizando su tarjeta de identificación estudiantil al llegar, salir o abandonar el campus durante el día escolar. Los estudiantes no pueden salir del campus durante el horario escolar, excepto en los siguientes casos:

- En su hora de salida prevista
- Si la salida la realiza un padre/tutor o un contacto de emergencia autorizado.
- Si participa en clases universitarias de inscripción doble aprobadas u otros programas aprobados por la escuela.

Se espera que los estudiantes que se están yendo del campus al terminar su día escolar lo hagan puntualmente y sean recogidos por un padre/tutor o regresen directamente a casa. Los estudiantes no pueden salir del campus para almorzar a menos que un padre/tutor autorice su salida. No se permiten entregas de comida de proveedores externos ni servicios de entrega, ya que interrumpen el funcionamiento de la escuela, representan un riesgo para la seguridad y pueden interferir con el programa de nutrición escolar. Excelsior Charter Schools ofrece desayuno y almuerzo gratuitos a todos los estudiantes, los quienes también pueden traer su almuerzo de casa. Los estudiantes que se van del campus sin autorización podrán ser sujetos a medidas disciplinarias de acuerdo con la normativa escolar.

Absentismo escolar

Se espera que los estudiantes asistan a todas las clases, citas y actividades educativas programadas de forma regular y puntual. Los estudiantes que falten a las clases programadas sin una justificación válida, no asistan a las citas programadas con su profesor o consejero, o no cumplan con los requisitos de asistencia, podrán ser considerados ausentes injustificadamente de acuerdo con el Código de Educación de California y la normativa escolar.

Durante el horario escolar, los estudiantes no deben estar fuera del campus ni en la comunidad sin la autorización de sus padres o tutores legales o la aprobación de la escuela. Las ausencias injustificadas del campus o de las actividades académicas pueden dar lugar a medidas disciplinarias y de asistencia, según corresponda.

Merodear

Se espera que los estudiantes que hayan completado su día escolar programado registren su salida en la oficina principal y abandonen el campus de inmediato, a menos que participen en una actividad escolar supervisada, tutorías, deportes, intervención u otro programa aprobado.

Los estudiantes deben ser recogidos o abandonar el campus aproximadamente 20 minutos después de finalizar su día escolar, a menos que participen en una actividad supervisada autorizada. Los estudiantes que esperen transporte o a que sus padres los recojan deben permanecer en las áreas supervisadas designadas por la escuela.

Los estudiantes no pueden permanecer en áreas no autorizadas del campus, como estacionamientos, pasillos, aulas o áreas que no estén asignadas a su horario o actividad aprobada. El estacionamiento y las áreas circundantes del campus se consideran parte del recinto escolar, y todas las normas escolares, las expectativas de seguridad y los estándares de conducta se aplican mientras los estudiantes se encuentren en las instalaciones escolares.

Los estudiantes que permanezcan en el campus sin autorización, supervisión o un propósito relacionado con la escuela pueden ser considerados como merodeadores y pueden ser objeto de intervenciones escolares o medidas disciplinarias de acuerdo con la normativa escolar.

Faltar a clase sin autorización

Se espera de los estudiantes asistir a todas las clases, citas, intervenciones y actividades educativas programadas, según lo estipulado en su horario escolar aprobado. Abandonar la clase, no asistir al horario de instrucción programado o estar en un lugar no autorizado durante el horario de clase sin permiso puede considerarse una falta injustificada.

Los padres o tutores son responsables de notificar a la escuela y justificar la ausencia del estudiante antes de la hora programada para la clase o cita, siempre que sea posible.

Los estudiantes que falten repetidamente al horario de clases programado, no asistan a las clases o citas requeridas o abandonen las áreas asignadas sin autorización podrán ser objeto de medidas correctivas de asistencia, pérdida de privilegios en el campus, medidas disciplinarias o cambios en su ubicación educativa, de conformidad con la política escolar, el Código de Educación de California y los requisitos de educación obligatoria.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

El código de vestimenta de Excelsior fomenta un entorno de aprendizaje seguro, respetuoso y productivo, al tiempo que defiende los derechos de los estudiantes según la ley de California, incluidas las protecciones relacionadas con la expresión, la identidad cultural y la no discriminación.
El propósito del código de vestimenta es promover la seguridad, la preparación para el aprendizaje, la participación en las actividades escolares y un ambiente escolar respetuoso, minimizando al mismo tiempo la pérdida de tiempo lectivo. Se espera que los estudiantes se vistan de manera que demuestren que están listos para aprender y participar plenamente en la jornada escolar.

Expectativas generales
La ropa y los accesorios de los estudiantes deben promover:
- Seguridad y ausencia de peligros
- Preparación para las actividades escolares y la participación.
- Mantener el enfoque didáctico y minimizar la pérdida de tiempo de aprendizaje.
- Respeto por la comunidad escolar y los derechos de los demás.
- Cumplimiento de las normas escolares relativas al contenido prohibido o ilegal.

Requisitos de cobertura
- La ropa debe proporcionar una cobertura adecuada y uniforme durante los desplazamientos y actividades escolares normales.

Las áreas de cobertura requeridas incluyen:
- Área del pecho/senos
- Gluteos
- Ingle
- Sección en medio

Expectativas adicionales:
- La ropa interior no debe ser visible en ningún momento.
- Las partes inferiores deben usarse de forma segura en la cintura con cierres, correas o broches correctamente abrochados.
- Las prendas transparentes o translúcidas deben incluir capas que mantengan la cobertura requerida.

Pautas de vestimenta:
- La ropa debe ajustarse de forma adecuada y segura para las actividades escolares.
- La ropa no debe arrastrarse por el suelo.
- Las rasgaduras, desgarros, mallas o aberturas pueden no dejar al descubierto las áreas que deben cubrirse.
- No se permite el uso de ropa de dormir, incluyendo pijamas, mantas y pantuflas.

Zapatos:
- Es obligatorio usar zapatos en todo momento.
- Los zapatos deben estar sujetos al pie (atados, abrochados o con correas).
- No se permiten sandalias, chanclas, pantuflas ni zapatos sin talón.

Accesorios y apariencia

- No se permiten accesorios que supongan un riesgo para la seguridad (por ejemplo, púas, cadenas pesadas, objetos punzantes).
- Se deben evitar las fragancias excesivas debido a alergias y sensibilidades.
- Se permite el uso de sombreros y tocados apropiados en el interior, siempre que cumplan con el código de vestimenta, no representen un riesgo para la seguridad y no interfieran con la clase ni la participación de los estudiantes. El personal educativo podrá intervenir en situaciones donde el uso de tocados impida que un estudiante participe activamente, se comunique o preste atención durante la clase.

Contenido prohibido

- La ropa y los accesorios no pueden mostrar lo siguiente:
- Símbolos o afiliación relacionados con pandillas
- Palabrotas, discurso de odio o lenguaje discriminatorio
- Referencias a drogas, alcohol o tabaco
- Armas o réplicas de armas
- Imágenes violentas
- Contenido sexualmente explícito

De conformidad con el artículo 35183 del Código de Educación de California, la vestimenta de los estudiantes no podrá incluir artículos relacionados con pandillas, obscenos, difamatorios, calumniosos o que puedan incitar a actos ilegales o causar una interrupción sustancial en el funcionamiento ordenado de la escuela.

Expresión cultural, cabello e identidad

Excelsior respeta la identidad y la expresión de los estudiantes de acuerdo con la ley de California.

- Este código de vestimenta se aplicará de conformidad con la Ley CROWN (Código de Educación §212.1 y Código de Gobierno §12926), que prohíbe la discriminación basada en la textura del cabello y los peinados protectores.
- Los estudiantes pueden usar peinados, tocados y accesorios que sean consistentes con su identidad religiosa, cultural o personal, a menos que generen un riesgo legítimo para la seguridad o interrumpan significativamente el entorno educativo.
- La aplicación del código de vestimenta no se basará en la raza, etnia, identidad de género, expresión de género, tipo de cuerpo o origen cultural del estudiante.

Disfraces y eventos escolares

- Los disfraces solo se podrán usar durante los eventos aprobados y deberán:
- Cumplir con todos los requisitos del código de vestimenta.
- No incluir armas, réplicas de armas, imágenes gráficas (por ejemplo, sangre/vísceras) ni contenido prohibido.
- No ocultar su identidad a menos que esté específicamente autorizado.

La administración determinará si en cada caso individual, ha sido apropiado o no.

Aplicación del código de vestimenta y derechos estudiantiles

Las inquietudes relacionadas con el código de vestimenta se abordarán con respeto y, cuando sea posible, en privado, con el objetivo de que los estudiantes permanezcan en clase y se minimice la pérdida de tiempo lectivo.

Los estudiantes tendrán la oportunidad de corregir los incumplimientos antes de que se apliquen consecuencias adicionales.

- Primer incumplimiento : Advertencia, oportunidad de subsanar y documentación.
- Segundo incumplimiento : Advertencia, contacto con los padres o tutores legales, oportunidad de subsanar la falta y documentación.
- Tercer incumplimiento : Pérdida de privilegios y otras medidas disciplinarias según lo determine la administración.

Si un estudiante decide no subsanar un incumplimiento del código de vestimenta después de haber tenido la oportunidad de hacerlo, es posible que no se le permita asistir a clase hasta que se corrija el problema.

Para respaldar el cumplimiento:

- La escuela puede proporcionar ropa temporal (por ejemplo, camisetas o pantalones deportivos), o
- Un padre/tutor puede traer la ropa adecuada.

Los estudiantes no serán excluidos de las clases a menos que exista un problema de seguridad o se nieguen a cumplir con las normas después de haber tenido la oportunidad de corregir el problema.
Los estudiantes que consideren que el código de vestimenta se ha aplicado de forma injusta pueden solicitar una revisión por parte de la administración del centro.

La administración conserva la autoridad final para determinar el cumplimiento y la aplicación del código de vestimenta.

Referencia de la política de la junta directiva: 5008

PREVENCIÓN DEL ACOSO ESCOLAR, LAS NOVATADAS Y EL HOSTIGAMIENTO

Excelsior Charter Schools se compromete a mantener un entorno de aprendizaje seguro, respetuoso e inclusivo para todos los estudiantes. El acoso escolar, las novatadas y el hostigamiento de cualquier tipo están estrictamente prohibidos y no serán tolerados, de conformidad con la ley de California.

Referencia de la política de la junta directiva: 2004

¿Qué es el acoso escolar?
Según la ley de California, el acoso escolar es un comportamiento intencional e indeseado —físico, verbal, escrito o electrónico— que normalmente se repite a lo largo del tiempo y:

- Causa, o es probable que cause, daño físico o emocional, miedo o angustia, o
- Interfiere con la capacidad de un estudiante para participar en la escuela o beneficiarse de ella, o
- Crea un ambiente escolar intimidante, hostil o inseguro.

Un único incidente grave también puede considerarse acoso escolar si tiene un impacto duradero o significativo en la seguridad o el bienestar del estudiante.
El acoso escolar puede incluir comportamientos basados en características reales o percibidas de un estudiante, como raza, etnia, religión, género, identidad de género, orientación sexual, discapacidad o asociación con una persona o grupo que posea alguna de estas características.
(Código de Educación 48900(r), 48900.2, 48900.3, 48900.4; 234.1)

¿Qué son las novatadas ?
Las novatadas son cualquier actividad que se espera de alguien que se une o participa en un grupo y que puede causar daño físico, emocional o social, independientemente de la voluntad del estudiante de participar. Las novatadas están prohibidas.
(Código de Educación 48900(q))

Conflicto vs. Acoso escolar
No todos los desacuerdos son acoso:

- Conflicto: Un desacuerdo mutuo entre estudiantes
- Acoso escolar: Daño unilateral e intencional en el que un estudiante tiene dificultades para defenderse.

Expectativas de los estudiantes
Se espera que los estudiantes:

- Traten a los demás con respeto y dignidad.
- Utilicen un comportamiento apropiado tanto en persona como en línea.
- Denuncien el acoso escolar o las novatadas.
- Rehusen de participar en conductas dañinas o a fomentarlas.
- Eviten las represalias

Cómo denunciar el acoso escolar o las novatadas
Los estudiantes y los padres/tutores deben comunicar sus inquietudes lo antes posible a:
- Cualquier miembro del personal escolar
- El director de la escuela o la administración del sitio

Los informes pueden presentarse verbalmente o por escrito.

¿Qué sucede después de un informe?
- Las denuncias se toman en serio y se investigan con prontitud.
- Se notifica a los padres/tutores, según corresponda.
- La escuela tomará medidas, que pueden incluir intervenciones, apoyo o disciplina.
- Se supervisará la situación para asegurar que el comportamiento cese.

Las quejas relacionadas con discriminación, acoso, intimidación o intimidación escolar también pueden presentarse a través del Procedimiento Uniforme de Quejas (PUC) de la escuela. Consulte la sección del PUC de este manual para obtener más información sobre cómo presentar una queja formal.

(Código de Educación 234.1; 5 CCR 4622)

Debido a las leyes de privacidad, no se pueden compartir detalles sobre las medidas disciplinarias que involucren a otros estudiantes.

Protección contra represalias
Se prohíbe estrictamente cualquier represalia contra quienes denuncien el acoso escolar o participen en una investigación.

(Código de Educación 234.1)

Apoyo a los estudiantes
El apoyo puede incluir:
- Servicios de asesoramiento o bienestar
- Intervenciones conductuales
- Planificación de la seguridad

Colaborando con las familias
Se anima a las familias a:
- Hablar regularmente con sus alumnos sobre las experiencias escolares.
- Reforzar la bondad, la empatía y el respeto.
- Informar sus inquietudes con anticipación.
- Trabajar en colaboración con el personal de la escuela.

TÍTULO IX

Excelsior Charter Schools se compromete a proporcionar un entorno de aprendizaje libre de discriminación, acoso, intimidación y hostigamiento.

Ningún estudiante será excluido de participar en, ni se le negarán los beneficios de, ni será objeto de discriminación por motivos de sexo real o percibido, orientación sexual, género, identidad de género o expresión de género, de conformidad con el Título IX de las Enmiendas a la Educación de 1972 y la ley de California.

¿Contra qué protege el Título IX?
El Título IX protege a los estudiantes de:
- Acoso o conducta sexual inapropiada
- Discriminación basada en el sexo, el género o la identidad de género.
- Acceso desigual a programas educativos, actividades o deportes.

(Código de Educación 200–220; 212.5)

Acoso sexual (Definición)
El acoso sexual incluye conductas sexuales no deseadas (verbales, visuales o físicas) cuando:
- Afecta al entorno académico o a la participación del estudiante, o
- Crea un ambiente escolar intimidante, hostil u ofensivo.

Reportar las Inquietudes
Se anima a los estudiantes y a los padres/tutores a que reporten sus inquietudes a:
- Cualquier miembro del personal escolar
- El coordinador del Título IX

Coordinador/a del Título IX:
Camren Jones, Superintendente Adjunto de Servicios Estudiantiles
camrenj@excelsior.com

Las denuncias deben presentarse lo antes posible. Las quejas también pueden presentarse por escrito.

Cómo responde la escuela
Excelsior hará lo siguiente:
- Tomará en serio todos los informes.
- Responderá con prontitud y de forma adecuada.
- Investigará las preocupaciones
- Tomará medidas para detener el comportamiento, prevenir su recurrencia y brindar apoyo a los estudiantes.

Se prohíbe estrictamente cualquier represalia contra quien denuncie o participe en una investigación.

Opciones de reclamación

Las quejas relacionadas con la discriminación, el acoso, la intimidación o el hostigamiento también pueden presentarse a través del Procedimiento Uniforme de Quejas (UCP, por sus siglas en inglés) de la escuela.

Para obtener más información, consulte la sección UCP de este manual.
También se pueden presentar quejas ante:

- Departamento de Educación de los Estados Unidos, Oficina de Derechos Civiles (OCR)
- El Departamento de Educación de California (CDE)

Derechos de los estudiantes según el Título IX

Los estudiantes tienen derecho a:

- Trato justo y equitativo
- Igualdad de acceso a programas académicos, actividades y deportes.
- Hablar con el Coordinador del Título IX sobre sus inquietudes.
- Presentar una queja sin temor a represalias.
- Recibir apoyo y respuesta adecuada por parte de la escuela.

Para obtener más información, consulte la sección UCP de este manual.

También se pueden presentar quejas ante:

- El Departamento de Educación de los Estados Unidos, Oficina de Derechos Civiles (OCR)
- El Departamento de Educación de California (CDE)

Derechos de los estudiantes según el Título IX

Los estudiantes tienen derecho a:

- Trato justo y equitativo
- Igualdad de acceso a programas académicos, actividades y deportes.
- Hablar con el Coordinador del Título IX sobre sus inquietudes.
- Presentar una queja sin temor a represalias.
- Recibir apoyo y respuesta adecuada por parte de la escuela.

Referencia de la política de la junta directiva: 2015

PROCEDIMIENTOS UNIFORMES DE QUEJAS (UCP)

Excelsior Charter Schools utiliza el Procedimiento Uniforme de Quejas (UCP, por sus siglas en inglés) para investigar y resolver quejas relacionadas con violaciones de leyes o reglamentos estatales o federales que rigen los programas educativos.

¿Qué tipos de quejas cubre el UCP?
El UCP puede utilizarse para quejas relacionadas con:

- Discriminación, acoso, intimidación o hostigamiento basados en características protegidas.
- Requisitos del programa educativo exigidos por la ley estatal o federal.
- Cuotas estudiantiles
- Planes de Control y Rendición de Cuentas Locales (LCAP)
- Derechos educativos de los jóvenes tutelados, los jóvenes sin hogar y otros grupos de estudiantes identificados.
- Otros programas y requisitos identificados conforme a las leyes de California.

¿Quién puede presentar una queja?
Se puede presentar una queja por:

- Estudiantes
- Padres/tutores
- Empleados
- Miembros u organizaciones de la comunidad

También se pueden presentar quejas de forma anónima. Si necesita ayuda para presentar una queja, la escuela le brindará apoyo.

Cómo presentar una queja
Las quejas deben presentarse por escrito (incluido por correo electrónico).

Coordinador de UCP:
Dale Lee, Superintendente Adjunto de Servicios Administrativos
danel@excelsior.com

Cronología:

- La mayoría de las quejas deben presentarse dentro de un (1) año a partir del incidente.
- Las quejas relacionadas con discriminación, acoso, hostigamiento o intimidación pueden presentarse dentro de seis (6) meses, a menos que la ley prorrogue dicho plazo.

Proceso de investigación
- La escuela investigará la queja y recopilará la información pertinente.
- Ambas partes podrán presentar pruebas.
- La escuela emitirá un informe de investigación por escrito dentro de los 60 días calendario, a menos que se prorrogue por acuerdo.

El informe incluirá:
- Hallazgos de hecho
- Conclusiones
- Cualquier medida correctiva, si fuera necesaria
- Información sobre cómo apelar

Apelaciones
Si no está de acuerdo con la decisión, puede apelar ante el Departamento de Educación de California (CDE) dentro de los 30 días calendario después de recibir el informe.

Confidencialidad y no represalias
- Las quejas se tratarán con la mayor confidencialidad posible.
- Se prohíbe estrictamente cualquier represalia.

información adicional
- Las quejas relacionadas con el abuso infantil, las guarderías autorizadas o la discriminación laboral se remiten a los organismos externos correspondientes.
- Los denunciantes podrán interponer recursos de derecho civil cuando corresponda.

Quejas Williams
Preocupaciones sobre:
- Materiales educativos
- Vacantes o asignaciones incorrectas de maestros
- Las quejas sobre el estado de las instalaciones escolares pueden presentarse conforme a los Procedimientos de Quejas de Williams, disponibles en cada centro escolar y en el sitio web de la escuela.

Coordinador de Quejas Williams:
Dale Lee, Superintendente Adjunto de Servicios Administrativos
danel@excelsior.com

Referencia de la política de la junta directiva: 2016

CONOZCA SUS DERECHOS: GUÍA RÁPIDA SOBRE ESCUELAS SEGURAS Y QUEJAS

Usted tiene derecho a:
- Un entorno escolar seguro, respetuoso e inclusivo.
- Libre del acoso, el hostigamiento y la discriminación.
- Denunciar sus inquietudes sin temor a represalias.
- Que las quejas se investiguen de forma rápida y justa.
- Recibir una respuesta por escrito a las quejas formales.

Si usted sufre o presencia acoso escolar:
- Informe a un maestro, a un miembro del personal o administrador.
- Pida ayuda; hay apoyo disponible.
- También puede presentar una queja formal a través de UCP.

Si presenta una queja:
- La escuela investigará
- Recibirá una decisión por escrito en un plazo de 60 días.
- Puede presentar una apelación ante el Departamento de Educación de California.

Protecciones importantes:
- No se permiten represalias.
- Su privacidad estará protegida en la medida de lo posible.

Si necesita ayuda:
Camren Jones, Superintendente Adjunto de Servicios Estudiantiles
camrenj@excelsior.com

SEGURIDAD EN EL CAMPUS, IDENTIFICACIÓN Y PREPARACIÓN PARA EMERGENCIAS

La seguridad y el bienestar de nuestros estudiantes, personal y visitantes son nuestra máxima prioridad. Nuestra escuela implementa procedimientos de seguridad integrales, en consonancia con el Código de Educación de California y las mejores prácticas, para garantizar un entorno de aprendizaje seguro y propicio.

Simulacros de seguridad y procedimientos de emergencia

Para prepararse para emergencias, la escuela realiza simulacros de seguridad periódicos durante todo el año escolar.

Ejercicios obligatorios
De conformidad con la ley de California:
- Simulacros de incendio: Se realizan al menos dos veces al año escolar.
- Simulacros de terremoto: Se realizan al menos dos veces por año escolar.

Los ejercicios adicionales incluyen:
- Simulacros de confinamiento o de amenaza activa
- Simulacros de salvaguardia o de amenazas externas

Para obtener información adicional, consulte el Plan Integral de Seguridad de su campus escolar, publicado en el sitio web.

Expectativas de los estudiantes durante los simulacros
Se espera que los estudiantes:
- Sigan inmediatamente todas las instrucciones del personal.
- Mantengan la calma, el silencio y el respeto.
- Tomen en serio todos los simulacros.
- Permanezcan con su clase asignada o con el personal supervisor.
- Abstengan de usar teléfonos celulares a menos que se le indique

Interrumpir un simulacro o no seguir los procedimientos puede resultar en medidas disciplinarias.

Comunicación de emergencia
En caso de emergencia, la escuela se comunicará con las familias a través de sus sistemas de comunicación. Se ruega a las familias que mantengan actualizada su información de contacto y eviten acudir al campus a menos que se les indique.

Tarjetas de identificación estudiantil

Para mantener un entorno seguro en el campus, todos los estudiantes deben portar una identificación emitida por la escuela.

Requisitos de identificación
En conformidad con la Sección 48902 del Código de Educación de California:

- Los estudiantes deben llevar siempre consigo su tarjeta de identificación escolar mientras se encuentren en el campus.
- Es posible que se les exija a los estudiantes que lleven su identificación visible, según lo determine la administración de la escuela.
- Los estudiantes deben presentar su identificación cuando el personal de la escuela se lo solicite.

Las tarjetas de identificación estudiantil también pueden utilizarse para:

- El Programa de almuerzos escolares
- La Biblioteca
- El Transporte público
- Los Eventos escolares y los descuentos

Documentos de identidad perdidos u olvidados

- El reemplazo de las tarjetas de identificación perdidas o dañadas puede conllevar un cargo:
- 1.ª y 2.ª reemplazo : sin cargo (gratis)
  - Cualquier reemplazo adicional: $1.00 cada uno

Información sobre la línea directa de crisis en las tarjetas de identificación estudiantil
De conformidad con la Sección 215.5 del Código de Educación de California, las tarjetas de identificación estudiantil para los grados 7 a 12 incluyen recursos de apoyo en casos de crisis. Las tarjetas de identificación estudiantil incluyen:

- Línea Nacional de Prevención del Suicidio: Llame al (1-800-273-8255) o envíe un mensaje de texto al (988).
- Línea de ayuda en crisis por mensaje de texto: Envía (HOME) al (741741)
- Línea Nacional de Ayuda contra la Violencia Doméstica: Llame al (1-800-799-7233)
- Línea de ayuda de The Trevor Project (apoyo LGBTQ+): Llame al (1-866-488-7386) o envíe un mensaje de texto con la palabra (START) al (678-678).

Estos servicios son gratuitos, confidenciales y están disponibles las 24 horas del día, los 7 días de la semana.

Medidas de seguridad en el campus
Para mantener un entorno de aprendizaje seguro, la escuela implementa procedimientos de seguridad escalonados en todos sus campus. Estos procedimientos pueden variar algo según el diseño de las instalaciones y las necesidades operativas, pero todas las prácticas se aplican de manera uniforme y equitativa.

Detectores de metales y sistemas de control universal

Todos los estudiantes deben participar en los controles de acceso diarios al campus.

- Todos los estudiantes pasarán por un detector de metales o un sistema de control de seguridad al ingresar al campus.
- Esta es una medida de seguridad universal, lo que significa que todos los estudiantes son inspeccionado.
- El proceso de selección se lleva a cabo de manera consistente y equitativa en todos los campus.

Los estudiantes que se nieguen a participar en el control de seguridad obligatorio podrían ver denegada su entrada y ser objeto de medidas disciplinarias. Los visitantes también podrían estar sujetos a una revisión como condición para acceder al recinto.

Procedimientos de inspección de mochilas (en el lugar)

En algunos campus, los procedimientos de seguridad adicionales pueden incluir inspecciones diarias de las mochilas de todos los estudiantes.

- Todas las mochilas y bolsos de los estudiantes pueden estar sujetos a inspección al ingresar.
- Es posible que se les pida a los estudiantes que abran sus bolsos o saquen artículos para una inspección visual.
- Estos procedimientos se aplican de manera uniforme a todos los estudiantes de ese centro.

Estas pruebas de detección son:
- De carácter preventivo
- No se basan en sospechas individuales.
- Diseñadas para mantener un entorno seguro para todos.

Se espera que los estudiantes que traigan objetos personales al campus cumplan con estos procedimientos.

Nuestro compromiso con la seguridad estudiantil
La seguridad de cada estudiante es una prioridad compartida. Contamos con procedimientos de control en toda la escuela, incluyendo detectores de metales y, en algunos campus, revisiones rutinarias de mochilas, para ayudar a prevenir el ingreso de objetos peligrosos al campus.
Estas medidas se aplican a todos los estudiantes de manera consistente y respetuosa. Entendemos que estos procedimientos pueden resultar novedosos o diferentes para algunas familias, pero son fundamentales para mantener un entorno seguro donde todos los estudiantes pueden aprender y desarrollarse plenamente.

Agradecemos la cooperación de los estudiantes y las familias para apoyar estas importantes prácticas de seguridad.

Política de registro e incautación

Excelsior Charter Schools se compromete a mantener un entorno de aprendizaje seguro y ordenado, respetando los derechos de los estudiantes. La escuela podrá realizar registros a estudiantes, sus pertenencias, casilleros, vehículos u otras áreas de uso estudiantil cuando exista una sospecha razonable de que un estudiante posea artículos ilegales, peligrosos, robados o prohibidos de acuerdo a las normas escolares.

Cualquier artículo prohibido que se encuentre durante un registro podrá ser confiscado y entregado a las autoridades policiales cuando así lo exija la ley. Los registros se realizarán de conformidad con las leyes vigentes y respetando los derechos y la privacidad de los estudiantes.

Para obtener información adicional, consulte la Política de la Junta Directiva sobre Registros e Incautaciones, disponible en el sitio web de Excelsior.

Referencia de la política de la junta directiva: 2001

Registros de estudiantes basados en sospechas razonables

Los administradores escolares o las personas designadas pueden registrar a un estudiante, su mochila o sus pertenencias personales cuando exista una sospecha razonable de que el estudiante:
Posee un objeto que infringe las normas escolares.
Puede representar una amenaza para la seguridad de los estudiantes o del personal.

Los registros serán razonables en su alcance, estarán relacionadas con la presunta infracción y se realizarán de manera que se respete la privacidad de los estudiantes.

Mochilas y pertenencias personales

- Las mochilas, bolsos y artículos personales pueden ser registrados cuando exista una sospecha razonable.
- La escuela no realiza registros aleatorios ni arbitrarios a estudiantes individuales ni a sus pertenencias.

Los estudiantes son responsables del contenido de todos los objetos que traen al campus.

Los estudiantes **NO** deben traer los siguientes artículos a la escuela:

- Rotuladores permanentes
- Botellas de vidrio
- Accesorios de tabaco, vapeo o drogas
- Spray de pimienta
- Chicle
- Objetos punzantes
- Armas
- Altavoces
- Medicamentos (no aprobados por la recepción)

Las prácticas de control diarias, que incluyen detectores de metales e inspecciones de mochilas para todos los estudiantes en cada escuela, son medidas de seguridad preventivas y no se consideran registros individualizados.

DERECHOS, POLÍTICAS Y COMUNICACIÓN DE LA FAMILIA

Pautas de comunicación

En Excelsior Charter Schools valoramos la sólida colaboración entre las familias y el personal escolar. Una comunicación clara, respetuosa y oportuna favorece el éxito estudiantil y un ambiente escolar positivo.

Plataformas de comunicación primarias

Excelsior utiliza los siguientes sistemas para la comunicación escolar:

- ParentSquare: notificaciones para toda la escuela (llamadas, mensajes de texto, correos electrónicos)
- Portal para padres de Aeries: información del estudiante, calificaciones, asistencia y registros oficiales.

Estos sistemas se mantienen para garantizar la exactitud de la información de contacto y la entrega puntual de los mensajes.

Los padres/tutores son responsables de:

- Mantener actualizada la información de contacto en Aeries.
- Revisar las comunicaciones periódicamente
- Responder a las consultas escolares de manera oportuna.

Expectativas de comunicación

Toda comunicación entre familias, estudiantes y personal debe:

- Ser respetuoso, profesional y centrarse en el éxito de los estudiantes.
- Fomentar la colaboración y la resolución de problemas.
- Realizarse a través de los canales escolares apropiados

El personal de Excelsior hará lo siguiente:

- Responderá a las comunicaciones de los padres/tutores en un plazo razonable.
- Proporcionará información clara y precisa
- Abordará las inquietudes al nivel apropiado.

Las inquietudes deben abordarse siguiendo la cadena de comunicación:

- Maestro o miembro del personal
- Administración escolar
- Administración del distrito (si fuera necesario)

Derechos y responsabilidades de los padres/tutores

Los padres/tutores tienen derecho a:

- Acceder a los expedientes académicos de su hijo y solicitar correcciones si fuera necesario.

- Recibir las notificaciones anuales obligatorias y la información sobre políticas (Código de Educación 48980).
- Ser informados del progreso académico, la asistencia y el comportamiento de su hijo.

Participar en programas escolares, reuniones y oportunidades de toma de decisiones.
Presentar sus quejas a través del Procedimiento Uniforme de Quejas (UCP).

Se espera que los padres/tutores:

- Apoyen la educación, la asistencia y el comportamiento de su hijo.
- Supervisen el progreso de los estudiantes a través de Aeries y las comunicaciones escolares.
- Mantengan actualizada su información de contacto.
- Comuniquen sus inquietudes de manera respetuosa y apropiada.
- Sigan todas las normas escolares y los procedimientos del campus.

Excelsior espera que todos los padres/tutores sean ejemplo de comportamiento respetuoso y contribuyan a un entorno escolar seguro.

La información relativa a las políticas, los procedimientos y las reclamaciones está disponible en el sitio web de Excelsior: https://excelsior.com

Código de conducta para padres

Excelsior Charter Schools se compromete a mantener un entorno seguro, respetuoso y libre de acoso para todos los estudiantes, las familias y el personal.

El Código de Conducta para Padres se basa en las siguientes expectativas:

- Suponer buenas intenciones y centrarse en las necesidades de los estudiantes.
- Demostrar una comunicación respetuosa en todo momento.
- Abstenerse de usar palabrotas, de intimidar o de comportamiento disruptivo.
- Escuchar activamente y permitir que los demás hablen sin interrupciones.
- Trabajar en colaboración con el personal para resolver las inquietudes.

No se permite conducta abusiva, amenazante, ni disruptiva y esto puede resultar en la restricción del acceso al campus u otras medidas de acuerdo con el Código de Educación 32210.

Derechos y responsabilidades del estudiante

Los estudiantes tienen derecho a:

- Un entorno de aprendizaje seguro, inclusivo y de apoyo.
- Libre de la discriminación, el acoso, la intimidación y el hostigamiento.
- Acceso a programas académicos y servicios de apoyo.
- Recibir instrucción en un entorno respetuoso y ordenado.

Se espera que los estudiantes:

- Sigan todas las normas escolares y las instrucciones del personal.
- Sean respetuosos, responsables y seguros en todo momento.
- Traten a los demás con amabilidad y cortesía.
- Utilicen un lenguaje y una conducta apropiada en todos los entornos.

Se espera que los estudiantes:
- Sigan todas las normas escolares y las instrucciones del personal.
- Sean respetuosos, responsables y seguros en todo momento.
- Traten a los demás con amabilidad y cortesía.
- Utilicen un lenguaje y un comportamiento apropiado en todos los entornos.

Los estudiantes deben demostrar un comportamiento apropiado:
- En el campus
- En eventos patrocinados por la escuela
- Durante las interacciones en línea o digitales

Los estudiantes son responsables de contribuir a un clima escolar positivo y de informar sobre cualquier problema cuando sea necesario.

Interacción entre el personal y los estudiantes

Excelsior Charter Schools se compromete a mantener relaciones profesionales, apropiadas y respetuosas entre el personal y los estudiantes.

Se espera que el personal:
- Demuestre un comportamiento respetuoso y apropiado en todo momento.
- Mantenga límites profesionales en todas sus interacciones.
- Se comunique con los estudiantes de una manera consistente con los fines educativos.
- Proporcione un entorno de aprendizaje seguro y de apoyo.

Se espera que los estudiantes:
- Interactúen con respeto con todos los miembros del personal.
- Sigan las instrucciones y las expectativas del aula.
- Informen sobre cualquier inquietud relacionada con un comportamiento inapropiado.

Todas las interacciones entre el personal y los estudiantes deben alinearse con:
- Las Políticas escolares
- Los Estándares profesionales
- La Seguridad y bienestar de los estudiantes

Registro de visitantes y acceso al campus

Para garantizar la seguridad en el campus, todos los visitantes deben seguir los procedimientos de registro establecidos.

Requisitos para visitantes
- Todos los visitantes deben presentarse en la recepción inmediatamente al llegar
- Los visitantes deben presentar una identificación con fotografía válida emitida por el gobierno. .

Sistema de gestión de visitantes y privacidad

La escuela utiliza el sistema de gestión de visitantes Verkada para registrar y supervisar a los visitantes, mejorar la seguridad del campus y para revisar contra bases de datos disponibles públicamente, incluidos los registros de delincuentes sexuales registrados. La información recopilada se utiliza exclusivamente para la seguridad de la escuela y se gestiona de acuerdo con las leyes de privacidad aplicables, incluida la Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar (FERPA), cuando corresponda. El acceso a esta información es limitado y no se utiliza para fines ajenos.

Tarjetas de Visitante

- Se le entregará una tarjeta de visitante al registrarse.
- Los visitantes deben llevar siempre su tarjeta visible mientras estén en el campus.
- Las tarjetas deben devolverse a la recepción al salir.

Las personas que no completen el proceso de registro no podrán acceder al campus.

Referencia de la política de la junta directiva: 2012

Visitas al aula y acceso para padres/tutores

Valoramos la participación familiar y damos la bienvenida a la participación de los padres/tutores, mientras mantenemos un entorno de enseñanza seguro y enfocado.

Visitas a las aulas

- Las visitas deben programarse con anticipación y ser aprobadas por la escuela. Comuníquese con la oficina administrativa de su escuela.
- Las visitas pueden limitarse en duración y frecuencia para minimizar interrupciones.

Expectativas de los visitantes

- Los visitantes deben completar los procedimientos de registro y llevar una tarjeta de visitante.
- La expectativa es que los visitantes observen en silencio y no interrumpan la enseñanza.
- No se permite la interacción con estudiantes aparte del propio hijo, a menos que se autorice.

La escuela reserva el derecho de limitar o reprogramar las visitas para garantizar la seguridad y la continuidad de la enseñanza.

Responsabilidad compartida de la seguridad

Mantener un entorno escolar seguro es responsabilidad de todos. Se espera que los estudiantes, el personal, las familias y los visitantes sigan todos los procedimientos de seguridad e informen de cualquier inquietud al personal escolar.

PROCEDIMIENTO UNIFORME DE QUEJAS WILLIAMS

Nuestra escuela se compromete a brindar a todos los estudiantes un entorno de aprendizaje seguro, limpio y eficaz. Según la ley de California, los padres/tutores, los estudiantes y los miembros de la comunidad tienen derecho a presentar una quejaa si la escuela no cumple con los estándares básicos. Esto se conoce como el Procedimiento Uniforme de Quejas (UCP) Williams.

¿Sobre qué puedo presentar una queja?
Puede presentar una queja Williams si cree que existe alguna de las siguientes circunstancias:

Materiales educativos
- Los estudiantes no disponen de suficientes libros de texto ni materiales educativos para usar en clase y llevarse a casa.
- Los materiales no cumplen con las normas estatales o se encuentran en mal estado o son inutilizable.

Asignación de maestro
- Un maestro no tiene las credenciales adecuadas o no ha sido asignado a enseñar una materia o una clase.
- Un maestro sustituto está enseñando una clase por un período prolongado sin un reemplazo adecuado.

Condiciones de las instalaciones
- Las instalaciones escolares no están limpias, no son seguras o no se mantienen en buen estado.
- Problemas como averías en la calefacción o el aire acondicionado, problemas de fontanería, plagas o condiciones inseguras.

¿Cómo presento una queja?
Los formularios de queja están disponibles en el sitio web de la escuela, o puede comunicarse con la oficina del administrador de su escuela para obtener ayuda. Si lo desea, puede presentar una queja de forma anónima. Los formularios completos pueden entregarse en la oficina de la escuela o al Superintendente Adjunto de Servicios Administrativos en la Oficina del Distrito.

¿Qué sucede después de presentar una queja?
La escuela investigará la queja dentro de 30 días hábiles. Si la queja es válida, la escuela omará las medidas correctivas necesarias y usted recibirá una respuesta por escrito dentro de 45 días hábiles.

Apelaciones
Si no está satisfecho con la respuesta de la escuela, puede apelar la decisión ante la Oficina de Educación del Condado dentro de 15 días después de recibir la respuesta.

Información adicional
Las quejas relativas a las condiciones de las instalaciones que representan un riesgo inmediato para la salud o la seguridad se atenderán lo más pronto posible. En todas las aulas se encuentra publicado un resumen de estos derechos.

Referencia de la política de la junta directiva: 2018

USO DE CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA

¿Por qué usamos cámaras?
La escuela autónoma Excelsior utiliza cámaras de videovigilancia (sin audio) en el campus para garantizar la seguridad de los estudiantes, del personal y de los visitantes, así como para proteger las instalaciones escolares. Las cámaras están ubicadas únicamente en áreas comunes como pasillos, vestíbulos, estacionamientos, aceras, campos deportivos y entradas/salidas.

No se colocan cámaras en las aulas mientras los estudiantes reciben clases, ni en las oficinas, vestuarios, baños ni en ninguna zona privada.

Aviso
Mediante este manual y los materiales para estudiantes y padres, se les informa que es posible que se realicen videovigilancias en las instalaciones escolares.

¿Cuánto tiempo se conservan las grabaciones?
Las grabaciones rutinarias generalmente se conservan por hasta 30 días y luego se eliminan automáticamente. Las grabaciones relacionadas con un incidente, accidente o solicitud se conservan por más tiempo hasta que se resuelva el asunto.

Su privacidad y sus derechos
Los estudiantes y el personal no tienen ninguna expectativa razonable de privacidad en las áreas públicas donde se utilizan cámaras.
Las grabaciones se tratan como un registro confidencial del estudiante (protegido por la ley FERPA).

Padres/Tutores
Si las grabaciones de video se relacionan directamente con su hijo y forman parte de su expediente académico (por ejemplo, si se utilizan en un caso disciplinario), usted tiene derecho, según las leyes federales y estatales, a solicitar su inspección y revisión. Envíe una solicitud por escrito al director de la escuela. La escuela responderá dentro de un plazo de 45 días. La revisión se realizará en presencia de un administrador escolar. En la mayoría de los casos, la escuela no está obligada a proporcionar copias.

- Si en las imágenes aparecen otros estudiantes, la escuela seguirá los procedimientos legales necesarios para proteger la privacidad de todos.

Grabación de vídeo y audio de la enseñanza y las aulas virtuales.
Como norma general, ni los estudiantes, ni los padres, ni el público en general, ni los medios de comunicación pueden grabar en vídeo o audio las clases ni ninguna otra actividad educativa que tenga lugar en la escuela. El Departamento de Educación y la Escuela Autónoma Excelsior consideran que los estudiantes y el personal tienen derecho a la privacidad en lo que respecta a su desempeño en clase. Los estudiantes deben sentirse libres de responder a las preguntas del profesor, participar en los debates y desarrollar sus habilidades vocacionales, artísticas o educativas en un entorno propicio para el aprendizaje. Esto incluye no tomar fotografías, vídeos ni capturas de pantalla en las aulas virtuales, ya que podría constituir una infracción de la ley FERPA.

Los maestros, los directores y los otros administradores escolares pueden utilizar grabaciones de audio y/o video para fines educativos o administrativos legítimos, incluyendo pero no necesariamente limitado a:

- Evaluación del desempeño de los estudiantes y/o los profesores
- Desarrollar las habilidades de los estudiantes o del personal mediante la autoevaluación.
- Adaptarse a las necesidades de los estudiantes o el personal con discapacidades.
- Para programas de credenciales para maestros con notificación a los padres/tutores

Las grabaciones de vídeo o audio de los programas o actividades de instrucción de estudiantes o personal son registros confidenciales de estudiantes según la ley FERPA o registros confidenciales de personal, y no son registros públicos.

Por la presente se notifica a los estudiantes que participan en clases virtuales que sus sesiones pueden ser grabadas y que la información impartida en clase será archivada para su uso futuro.

Referencia de la política de la junta: 8004